



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 192 (XXXVI) — Nr. 996

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 4 octombrie 2024

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
2.379/6.009/1.937. — Ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii, al ministrului finanțelor și al ministrului muncii și solidarității sociale pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024 al Societății „Întreținere și Reparații Locomotive și Utilaje” — C.F.R. IRLU — S.A., filiala Societății Naționale de Transport Feroviar de Marfă „C.F.R. MARFĂ” — S.A.	2-4	6.143. — Ordin al ministrului educației privind acordarea autorizației de funcționare provizorie unității de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic „Matei Corvin” Hunedoara din municipiul Hunedoara, județul Hunedoara	9
3.767. — Ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației privind retragerea desemnării și notificării la Comisia Europeană a organismului de evaluare și verificare a constanței performanței produselor pentru construcții Societatea Comercială SRAC CERT — S.R.L. pentru realizarea funcției specifice de laborator de încercări ale produselor pentru construcții	4-5	6.145. — Ordin al ministrului educației privind acordarea autorizației de funcționare provizorie unității de învățământ preuniversitar particular Școala Primară Americano-Română din municipiul Oradea, județul Bihor	10
6.061. — Ordin al ministrului educației privind acordarea autorizației de funcționare provizorie unității de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic „Mihai Viteazul” din comuna Călugăreni, județul Giurgiu	6	★	
6.064. — Ordin al ministrului educației privind acordarea autorizației de funcționare provizorie unității de învățământ preuniversitar particular Liceul Teoretic „Ștefan cel Mare și Sfânt” Pașcani din municipiul Pașcani, județul Iași	7	Statutul Academiei de Științe Juridice din România	11-14
6.068. — Ordin al ministrului educației privind acordarea autorizației de funcționare provizorie unității de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic Făget din comuna Ghimeș-Făget, județul Bacău	8	ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE	
		25.030. — Raport privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale ale candidatului independent Ștefănuță Nicolae-Bogdănel, cu ocazia alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024	15
		25.060. — Raport privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale ale Partidului Reînoim Proiectul European al României — REPER, cu ocazia alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024	15
		26.027. — Raport privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale ale Partidului Mișcarea Populară, cu ocazia alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024.....	16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL
TRANSPORTURILOR
ȘI INFRASTRUCTURII
Nr. 2.379
din 19 iulie 2024

MINISTERUL
FINANȚELOR
Nr. 6.009
din 23 septembrie 2024

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII
SOCIALE
Nr. 1.937
din 30 iulie 2024

ORDIN

pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024 al Societății „Întreținere și Reparații Locomotive și Utilaje” — C.F.R. IRLU — S.A., filiala Societății Naționale de Transport Feroviar de Marfă „C.F.R. MARFĂ” — S.A.

Având în vedere art. 4 alin. (1) lit. b) și alin. (7¹) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 9 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 370/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, cu modificările și completările ulterioare, al art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 18 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor și infrastructurii, ministrul finanțelor și ministrul muncii și solidarității sociale emit prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2024 al Societății „Întreținere și Reparații Locomotive și Utilaje” — C.F.R. IRLU — S.A., filiala Societății Naționale de Transport Feroviar de Marfă „C.F.R. MARFĂ” — S.A., prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Societatea „Întreținere și Reparații Locomotive și Utilaje” — C.F.R. IRLU — S.A., filiala Societății Naționale de Transport Feroviar de Marfă „C.F.R. MARFĂ” — S.A., va duce la îndeplinire prezentul ordin.

p. Ministrul
transporturilor și
infrastructurii,
Ionuț-Cristian Săvoiu,
secretar de stat

p. Ministrul finanțelor,
Marius Zinca,
secretar de stat

Ministrul muncii și
solidarității sociale,
Simona Bucura-Opreșcu

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
 SOCIETATEA „ÎNȚREȚINERE ȘI REPARAȚII LOCOMOTIVE ȘI UTILAJE” — C.F.R. IRLU — S.A.
 Bd. Dinicu Golescu nr. 38
 CUI 14300920

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
 pe anul 2024**

mii lei

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent (2024)
0	1	2	3	4
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5)	1	129.488,32
	1	Venituri totale din exploatare, din care:	2	128.906,41
	a)	subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3	0,00
	b)	transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4	0,00
	2	Venituri financiare	5	581,91
II.		CHELTUIELI TOTALE (Rd.6=Rd.7+Rd.19)	6	143.198,42
	1	Cheltuieli de exploatare, (Rd. 7= Rd.8+Rd.9+Rd.10+Rd.18) din care:	7	142.592,31
	A.	cheltuieli cu bunuri si servicii	8	34.945,12
	B.	cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	9	1.393,87
	C.	cheltuieli cu personalul, (Rd.10=Rd.11+Rd.14+Rd.16+Rd.17) din care:	10	105.344,08
	C0	Cheltuieli de natură salarială(Rd.11=Rd.12+Rd.13)	11	102.864,74
	C1	ch. cu salariile	12	89.728,83
	C2	bonusuri	13	13.135,91
	C3	alte cheltuieli cu personalul, din care:	14	0,00
		cheltuieli cu plati compensatorii aferente disponibilizarilor de personal	15	
	C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete	16	460,44
	C5	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	17	2.018,90
	D.	alte cheltuieli de exploatare	18	909,24
	2	Cheltuieli financiare	19	606,11
III.		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.20=Rd.1-Rd.6)	20	-13.710,10
IV.	1	IMPOZIT PE PROFIT CURENT	21	
	2	IMPOZIT PE PROFIT AMĂNAT	22	
	3	VENITURI DIN IMPOZITUL PE PROFIT AMĂNAT	23	
	4	IMPOZITUL SPECIFIC UNOR ACTIVITĂȚI	24	
	5	ALTE IMPOZITE NEPREZENTATE LA ELEMENTELE DE MAI SUS	25	
V.		PROFITUL/PIERDEREA NETĂ A PERIOADEI DE RAPORTARE (Rd. 26=Rd.20-Rd.21-Rd.22+Rd.23-Rd.24-Rd.25), din care:	26	
	1	Rezerve legale	27	
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	28	
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	29	
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	30	
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	31	
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 27, 28, 29, 30, 31 (Rd. 32= Rd.26-(Rd.27 la Rd. 31)>= 0)	32	0,00
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	33	
	8	Minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome ori dividende convenite acționarilor, în cazul societăților/ companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	34	
	a)	- dividende convenite bugetului de stat	35	
	b)	- dividende convenite bugetului local	36	
	c)	- dividende convenite altor acționari	37	
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.33 - Rd.34 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	38	

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent (2024)
0	1	2	3	4
VI		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	39	
VII		CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care:	40	
	a)	cheltuieli materiale	41	
	b)	cheltuieli cu salariile	42	
	c)	cheltuieli privind prestarile de servicii	43	
	d)	cheltuieli cu reclama si publicitate	44	
	e)	alte cheltuieli	45	
VIII		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	46	280,00
	1	Alocații de la buget	47	
		alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	48	
IX		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	49	280,00
X		DATE DE FUNDAMENTARE		
	1	Nr. de personal prognozat la finele anului	50	981
	2	Nr. mediu de salariați total	51	981
	3	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială *)	52	8.568,19
	4	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat cf. Legii anuale a bugetului de stat **)	53	8.568,19
	5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.51)	54	131,40
	6	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a bugetului de stat	55	131,40
	7	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/ persoană)	56	
	8	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd. 57= (Rd.6/Rd.1)x1000)	57	1.105,88
	9	Plăți restante	58	16.906,00
	10	Creanțe restante	59	2.500,00

*) Rd.52 = Rd.151 din Anexa de fundamentare nr.2

**) Rd.53 = Rd.152 din Anexa de fundamentare nr.2

MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI

ORDIN

privind retragerea desemnării și notificării la Comisia Europeană a organismului de evaluare și verificare a constanței performanței produselor pentru construcții Societatea Comercială SRAC CERT — S.R.L. pentru realizarea funcției specifice de laborator de încercări ale produselor pentru construcții

Având în vedere Procesul-verbal nr. 1 din 12.09.2024 al Comisiei de evaluare a organismelor de evaluare și verificare a constanței performanței și a organismelor de evaluare tehnică europeană a produselor pentru construcții,

în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.236/2012 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 305/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2011 de stabilire a unor condiții armonizate pentru comercializarea produselor pentru construcții și de abrogare a Directivei 89/106/CEE a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art. 21 alin. (4) din Procedura privind desemnarea organismelor de evaluare și verificare a constanței performanței produselor pentru construcții, aprobată prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, și al ministrului afacerilor interne nr. 2.141/92/2013, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 12 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 477/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă retragerea desemnării și notificării la Comisia Europeană a organismului de evaluare și verificare a constanței performanței produselor pentru construcții Societatea Comercială SRAC CERT — S.R.L. pentru realizarea funcției specifice de laborator de încercări ale produselor pentru construcții, conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția urbanism și construcții va notifica Comisia Europeană cu privire la retragerea funcției specifice de laborator de încercări ale produselor pentru construcții a organismului notificat Societatea Comercială SRAC CERT — S.R.L. și va opera în banca de date NANDO informațiile aferente privind familiile de produse/produsele, utilizarea preconizată, sistemul de evaluare și verificare a constanței performanței și funcția

organismului, precum și specificațiile tehnice armonizate pentru care organismul a fost acreditat de Asociația de Acreditare din România — RENAR și evaluat.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 4. — La data publicării prezentului ordin, Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1.310/2021 privind desemnarea organismului de evaluare și verificare a constanței performanței produselor pentru construcții Societatea Comercială SRAC CERT — S.R.L. în vederea notificării la Comisia Europeană pentru realizarea funcției specifice de laborator de încercări ale produselor pentru construcții, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 922 din 27 septembrie 2021, se abrogă.

p. Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației,

Marin Țole,
secretar de stat

București, 27 septembrie 2024.

Nr. 3.767.

ANEXĂ

Denumirea organismului: Societatea Comercială SRAC CERT — S.R.L.
NB 2003

Adresa: str. Vasile Pârvan nr. 14, sectorul 1, București

Tel.: + 40(21) 313.63.35, fax: + 40(21) 313.23.80, e-mail: office@srac.ro; website: http://www.srac.ro

Competența organismului a fost evaluată folosind ca referențial standardul SR EN ISO/CEI 17025:2018.

Categoriile de produse pentru construcții pentru care se retrage desemnarea:

Numărul deciziei CE	Familiile de produse, produsele, utilizările preconizate	Sistemul de evaluare și verificare a constanței performanței produselor	Specificațiile tehnice armonizate	Funcția organismului
99/93/CE	Uși, ferestre, obloane, stururi, portaluri și feronerie aferentă (1/1): Uși și portaluri (cu sau fără feronerie aferentă)/alte utilizări specifice declarate și/sau utilizările supuse altor cerințe speciale, mai ales în ceea ce privește zgomotul, energia, izolația și siguranța în exploatare	Sistem 3	SR EN 14351-1+A2:2016	LAB (i)
99/93/CE	Uși, ferestre, obloane, stururi, portaluri și feronerie aferentă (1/1): Ferestre (cu sau fără feronerie aferentă)/orice altă utilizare (în afara celor privind compartimentarea la foc/fum și căi de evacuare)	Sistem 3	SR EN 14351-1+A2:2016 (cu excepția art. 4.11 și 4.12)	LAB (i)
99/93/CE	Uși, ferestre, obloane, stururi, portaluri și feronerie aferentă (1/1): Ferestre (cu sau fără feronerie aferentă)/orice altă utilizare (în afara celor privind compartimentarea la foc/fum și căi de evacuare)	Sistem 3	SR EN 14351-1+A2:2016 (art. 4.11 și 4.12)	LAB (c)

NOTĂ:

LAB (i) — laborator de încercări pentru determinări prin încercări;

LAB (c) — laborator de încercări pentru determinări prin calcul.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN**privind acordarea autorizației de funcționare provizorie unității de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic „Mihai Viteazul” din comuna Călugăreni, județul Giurgiu**

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinului ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
 - art. 11 lit. a), respectiv ale art. 15 lit. e) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
 - Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare;
 - Hotărârii Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 9 din 13.06.2024;
 - Referatului de aprobare nr. 6.172 din 19.06.2024 a proiectului de ordin al ministrului educației privind acordarea autorizației de funcționare provizorie unității de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic „Mihai Viteazul” din comuna Călugăreni, județul Giurgiu, pentru nivelul de învățământ „liceal”, filiera „tehnologică”, profilul „tehnic”, domeniul pregătirii de bază „mecanică”, calificarea profesională „tehnician mecanic pentru întreținere și reparații”, limba de predare „română”, forma de învățământ „cu frecvență (zi)”,
- în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se acordă autorizația de funcționare provizorie unității de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic „Mihai Viteazul”, cu sediul în șoseaua București — Giurgiu nr. 17, comuna Călugăreni, județul Giurgiu, pentru nivelul de învățământ „liceal”, filiera „tehnologică”, profilul „tehnic”, domeniul pregătirii de bază „mecanică”, calificarea profesională „tehnician mecanic pentru întreținere și reparații”, limba de predare „română”, forma de învățământ „cu frecvență (zi)”, începând cu anul școlar 2024—2025.

Art. 2. — Autorizația de funcționare provizorie conferă unității de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic „Mihai Viteazul” din comuna Călugăreni, județul Giurgiu, calitatea de furnizor de educație, respectiv dreptul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ pentru nivelul de învățământ, filiera, profilul, domeniul pregătirii de bază, calificarea profesională, limba de predare și forma de învățământ menționate la art. 1.

Art. 3. — Unitatea de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic „Mihai Viteazul” din comuna Călugăreni, județul Giurgiu, este persoană juridică de drept public, parte a sistemului național de învățământ, beneficiază de toate drepturile și are obligațiile prevăzute de lege.

Art. 4. — (1) Unitatea de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic „Mihai Viteazul” din comuna Călugăreni, județul Giurgiu, are următoarele obligații:

a) de a angaja personal didactic și administrativ pentru formațiunile de studiu școlarizate conform dispozițiilor art. 1, cu respectarea prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și a tuturor celorlalte reglementări legale în vigoare;

b) de a solicita acreditarea în termen de maximum doi ani de la absolvirea primei promoții, conform prevederilor legale în

vigoare, pentru nivelul de învățământ „liceal”, filiera „tehnologică”, profilul „tehnic”, domeniul pregătirii de bază „mecanică”, calificarea profesională „tehnician mecanic pentru întreținere și reparații”, limba de predare „română”, forma de învățământ „cu frecvență (zi)”;

c) de a întocmi și înainta Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar raportul anual de evaluare internă a calității, până cel mai târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an (<https://calitate.aracip.eu>).

(2) Proprietarul imobilului de la adresa menționată, în care se desfășoară activitățile de învățământ, are obligația de a asigura condițiile de funcționare, inclusiv obținerea și menținerea autorizației sanitare și a autorizației de securitate la incendiu.

(3) Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu, va monitoriza punerea în aplicare a prevederilor prezentului ordin.

Art. 5. — Unitatea de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic „Mihai Viteazul” din comuna Călugăreni, județul Giurgiu, este monitorizată și controlată periodic de Ministerul Educației, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar și de Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acordării autorizației de funcționare provizorie.

Art. 6. — Unitatea de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic „Mihai Viteazul” din comuna Călugăreni, județul Giurgiu, Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 7. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN**privind acordarea autorizației de funcționare provizorie unității de învățământ preuniversitar particular Liceul Teoretic „Ștefan cel Mare și Sfânt” Pașcani din municipiul Pașcani, județul Iași**

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- art. 11 lit. a), respectiv ale art. 15 lit. e) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 8 din 30.05.2024;
- Referatului de aprobare nr. 7.540 din 6.08.2024 a proiectului de ordin al ministrului educației privind acordarea autorizației de funcționare Fundației Centrul de Studii „Ștefan cel Mare și Sfânt — Bucovina” Suceava, Filiala Pașcani, pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Liceul Teoretic „Ștefan cel Mare și Sfânt” Pașcani din municipiul Pașcani, județul Iași, pentru nivelul de învățământ „liceal”, filiera „teoretică”, profilul „umanist”, specializarea „filologie”, limba de predare „română”, formele de învățământ „cu frecvență (zi)” și „cu frecvență (redușă)”,

în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se acordă autorizația de funcționare provizorie Fundației Centrul de Studii „Ștefan cel Mare și Sfânt — Bucovina” Suceava, Filiala Pașcani, pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Liceul Teoretic „Ștefan cel Mare și Sfânt” Pașcani, cu sediul în Str. Plăieșului nr. 16, municipiul Pașcani, județul Iași, pentru nivelul de învățământ „liceal”, filiera „teoretică”, profilul „umanist”, specializarea „filologie”, limba de predare „română”, formele de învățământ „cu frecvență (zi)” și „cu frecvență (redușă)”, începând cu anul școlar 2024—2025.

Art. 2. — Autorizația de funcționare provizorie conferă unității de învățământ preuniversitar particular Liceul Teoretic „Ștefan cel Mare și Sfânt” Pașcani din municipiul Pașcani, județul Iași, calitatea de furnizor de educație, respectiv dreptul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ pentru nivelul de învățământ, filiera, profilul, specializarea, limba de predare și formele de învățământ menționate la art. 1.

Art. 3. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Liceul Teoretic „Ștefan cel Mare și Sfânt” Pașcani din municipiul Pașcani, județul Iași, este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, beneficiază de toate drepturile și are obligațiile prevăzute de lege

Art. 4. — (1) Fundația Centrul de Studii „Ștefan cel Mare și Sfânt — Bucovina” Suceava, Filiala Pașcani, din municipiul Pașcani, județul Iași, are următoarele obligații:

a) de a angaja personal didactic și administrativ pentru formațiunile de studiu școlarizate conform art. 1, cu respectarea prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și a tuturor celorlalte reglementări legale în vigoare;

b) de a solicita acreditarea în termen de maximum doi ani de la absolvirea primei promoții, conform prevederilor legale în

vigoare, pentru nivelul de învățământ „liceal”, filiera „teoretică”, profilul „umanist”, specializarea „filologie”, limba de predare „română”, formele de învățământ „cu frecvență (zi)” și „cu frecvență (redușă)”;

c) de a întocmi și înainta Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar raportul anual de evaluare internă a calității, până cel mai târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an (<https://calitate.aracip.eu>).

(2) Proprietarul imobilului de la adresa menționată, în care se desfășoară activitățile de învățământ, are obligația de a asigura condițiile de funcționare, inclusiv obținerea și menținerea autorizației sanitare și a autorizației de securitate la incendiu.

(3) Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Iași, va monitoriza punerea în aplicare a prevederilor prezentului ordin.

Art. 5. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Liceul Teoretic „Ștefan cel Mare și Sfânt” Pașcani din municipiul Pașcani, județul Iași, este monitorizată și controlată periodic de Ministerul Educației, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar și de Inspectoratul Școlar Județean Iași, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acordării autorizației de funcționare provizorie.

Art. 6. — Fundația Centrul de Studii „Ștefan cel Mare și Sfânt — Bucovina” pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Liceul Teoretic „Ștefan cel Mare și Sfânt” Pașcani din municipiul Pașcani, județul Iași, Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean Iași și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 7. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 19 august 2024.

Nr. 6.064.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN**privind acordarea autorizației de funcționare provizorie unității de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic Făget din comuna Ghimeș-Făget, județul Bacău**

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinului ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
 - art. 11 lit. a), respectiv ale art. 15 lit. e) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
 - Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare;
 - Hotărârii Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 9 din 13.06.2024;
 - Referatului de aprobare nr. 6.248 din 20.06.2024 a proiectului de ordin al ministrului educației privind acordarea autorizației de funcționare provizorie pentru unitatea de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic Făget din satul Făget, comuna Ghimeș-Făget, județul Bacău,
- în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Se acordă autorizația de funcționare provizorie unității de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic Făget, cu sediul în Str. Principală nr. 82, satul Făget, comuna Ghimeș-Făget, județul Bacău, pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, limba de predare „română”, forma de învățământ „program prelungit”, începând cu anul școlar 2024—2025.

(2) Formațiunile de studiu pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, prevăzut la alin. (1), se școlarizează în cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Tărhăuși, cu sediul în Str. Evreilor nr. 21, satul Tărhăuși, comuna Ghimeș-Făget, județul Bacău, structură arondată Liceului Tehnologic Făget din satul Făget, comuna Ghimeș-Făget, județul Bacău.

Art. 2. — Autorizația de funcționare provizorie conferă unității de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic Făget din comuna Ghimeș-Făget, județul Bacău, calitatea de furnizor de educație, respectiv dreptul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ pentru nivelul de învățământ, limba de predare și forma de învățământ menționate la art. 1.

Art. 3. — Unitatea de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic Făget din satul Făget, comuna Ghimeș-Făget, județul Bacău, este persoană juridică de drept public, parte a sistemului național de învățământ și beneficiază de toate drepturile, respectând obligațiile prevăzute de lege.

Art. 4. — (1) Unitatea de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic Făget din satul Făget, comuna Ghimeș-Făget, județul Bacău, are următoarele obligații:

a) de a angaja personal didactic și administrativ pentru formațiunile de studiu școlarizate conform dispozițiilor art. 1, cu respectarea prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și a tuturor celorlalte reglementări legale în vigoare;

b) de a solicita acreditarea în termen de maximum doi ani de la absolvirea primei promoții, conform prevederilor legale în vigoare, pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, limba de predare „română”, forma de învățământ „program prelungit”;

c) de a întocmi și înainta Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar raportul anual de evaluare internă a calității, până cel mai târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an (<https://calitate.aracip.eu>).

(2) Proprietarul imobilului de la adresa menționată, în care se desfășoară activitățile de învățământ, are obligația de a asigura condițiile de funcționare, inclusiv obținerea și menținerea autorizației sanitare și a autorizației de securitate la incendiu.

(3) Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Bacău, va monitoriza punerea în aplicare a prevederilor prezentului ordin.

Art. 5. — Unitatea de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic Făget din satul Făget, comuna Ghimeș-Făget, județul Bacău, este monitorizată și controlată periodic de Ministerul Educației, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar și de Inspectoratul Școlar Județean Bacău, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acordării autorizației de funcționare provizorie.

Art. 6. — Unitatea de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic Făget din satul Făget, comuna Ghimeș-Făget, județul Bacău, Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean Bacău și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 7. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 19 august 2024.
Nr. 6.068.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN**privind acordarea autorizației de funcționare provizorie unității de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic „Matei Corvin” Hunedoara din municipiul Hunedoara, județul Hunedoara**

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- art. 11 lit. a), respectiv ale art. 15 lit. e) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 10 din 8.07.2024;
- Referatul de aprobare nr. 6.942 din 17.07.2024 a proiectului de ordin al ministrului educației privind acordarea autorizației de funcționare provizorie pentru unitatea de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic „Matei Corvin” Hunedoara, municipiul Hunedoara, județul Hunedoara, pentru nivelul de învățământ „postliceal”, domeniul „construcții, instalații și lucrări publice”, calificarea profesională „maistru construcții civile, industriale și agricole”, limba de predare „română”, forma de învățământ „cu frecvență (zi)”,
în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se acordă autorizația de funcționare provizorie unității de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic „Matei Corvin” Hunedoara, cu sediul în Str. Victoriei nr. 17, municipiul Hunedoara, județul Hunedoara, pentru nivelul învățământ „postliceal”, domeniul „construcții, instalații și lucrări publice”, calificarea profesională „maistru construcții civile, industriale și agricole”, limba de predare „română”, forma de învățământ „cu frecvență (zi)”, începând cu anul școlar 2024—2025.

Art. 2. — Autorizația de funcționare provizorie conferă unității de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic „Matei Corvin” Hunedoara din municipiul Hunedoara, județul Hunedoara, calitatea de furnizor de educație, respectiv dreptul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ pentru nivelul de învățământ, domeniul, calificarea profesională, limba de predare și forma de învățământ menționate la art. 1.

Art. 3. — Unitatea de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic „Matei Corvin” Hunedoara din municipiul Hunedoara, județul Hunedoara, este persoană juridică de drept public, parte a sistemului național de învățământ, beneficiază de toate drepturile și are obligațiile prevăzute de lege.

Art. 4. — (1) Unitatea de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic „Matei Corvin” Hunedoara din municipiul Hunedoara, județul Hunedoara, are următoarele obligații:

a) de a angaja personal didactic și administrativ pentru formațiunile de studiu școlarizate conform dispozițiilor art. 1, cu respectarea prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și a tuturor celorlalte reglementări legale în vigoare;

b) de a solicita acreditarea în termen de maximum doi ani de la absolvirea primei promoții, conform prevederilor legale în

vigoare, pentru nivelul de învățământ „postliceal”, domeniul „construcții, instalații și lucrări publice”, calificarea profesională „maistru construcții civile, industriale și agricole”, limba de predare „română”, forma de învățământ „cu frecvență (zi)”;

c) de a întocmi și înainta Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar raportul anual de evaluare internă a calității, până cel mai târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an (<https://calitate.aracip.eu>).

(2) Proprietarul imobilului de la adresa menționată, în care se desfășoară activitățile de învățământ, are obligația de a asigura condițiile de funcționare, inclusiv obținerea și menținerea autorizației sanitare și a autorizației de securitate la incendiu.

(3) Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, va monitoriza punerea în aplicare a prevederilor prezentului ordin.

Art. 5. — Unitatea de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic „Matei Corvin” Hunedoara din municipiul Hunedoara, județul Hunedoara, este monitorizată și controlată periodic de Ministerul Educației, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar și de Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acordării autorizației de funcționare provizorie.

Art. 6. — Unitatea de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic „Matei Corvin” Hunedoara din municipiul Hunedoara, județul Hunedoara, Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 7. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 21 august 2024.

Nr. 6.143.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN**privind acordarea autorizației de funcționare provizorie unității de învățământ preuniversitar particular Școala Primară Americano-Română din municipiul Oradea, județul Bihor**

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- art. 11 lit. a), respectiv ale art. 15 lit. e) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 9 din 13.06.2024;
- Referatului de aprobare nr. 6.171 din 19.06.2024 a proiectului de ordin al ministrului educației privind acordarea autorizației de funcționare provizorie unității de învățământ preuniversitar particular Școala Primară Americano-Română din municipiul Oradea, județul Bihor, pentru nivelul de învățământ „gimnazial”, limba de predare „română”, forma de învățământ „cu frecvență (zi)”;

în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Se acordă autorizația de funcționare provizorie unității de învățământ preuniversitar particular Școala Primară Americano-Română, cu sediul în Calea Clujului nr. 6—8, municipiul Oradea, județul Bihor, pentru nivelul de învățământ „gimnazial”, limba de predare „română”, forma de învățământ „cu frecvență (zi)”, începând cu anul școlar 2024—2025.

(2) Începând cu anul școlar 2024—2025, Școala Primară Americano-Română din municipiul Oradea, județul Bihor, se va numi Școala Gimnazială Americano-Română din municipiul Oradea, județul Bihor.

Art. 2. — Autorizația de funcționare provizorie conferă unității de învățământ preuniversitar particular Școala Gimnazială Americano-Română din municipiul Oradea, județul Bihor, calitatea de furnizor de educație, respectiv dreptul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ pentru nivelul de învățământ, limba de predare și forma de învățământ menționate la art. 1.

Art. 3. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Gimnazială Americano-Română din municipiul Oradea, județul Bihor, este persoană juridică de drept privat și utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, beneficiază de toate drepturile și are obligațiile prevăzute de lege.

Art. 4. — (1) Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Gimnazială Americano-Română din municipiul Oradea, județul Bihor, are următoarele obligații:

a) de a angaja personal didactic și administrativ pentru formațiunile de studiu școlarizate conform dispozițiilor art. 1, cu respectarea prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și a tuturor celorlalte reglementări legale în vigoare;

b) de a solicita acreditarea în termen de maximum doi ani de la absolvirea primei promoții, conform prevederilor legale în vigoare, pentru nivelul de învățământ, limba de predare și forma de învățământ menționate la art. 1;

c) de a întocmi și înainta Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar raportul anual de evaluare internă a calității, până cel mai târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an (<https://calitate.aracip.eu>).

(2) Proprietarul imobilului de la adresa menționată, în care se desfășoară activitățile de învățământ, are obligația de a asigura condițiile de funcționare, inclusiv obținerea și menținerea autorizației sanitare și a autorizației de securitate la incendiu.

(3) Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor, va monitoriza punerea în aplicare a prevederilor prezentului ordin.

Art. 5. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Gimnazială Americano-Română din municipiul Oradea, județul Bihor, este monitorizată și controlată periodic de Ministerul Educației, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar și de Inspectoratul Școlar Județean Bihor, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acordării autorizației de funcționare provizorie.

Art. 6. — Fundația „Uși Deschise Internațional”, în calitate de persoană juridică inițitoare, unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Primară Americano-Română din municipiul Oradea, județul Bihor, Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean Bihor și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 7. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat



STATUTUL

Academiei de Științe Juridice din România

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Academia de Științe Juridice din România, denumită în continuare AȘJR, este for național de consacrare științifică, care reunește personalități reprezentative ale științelor juridice.

(2) AȘJR este instituție de interes public, cu personalitate juridică de drept public, apolitică și autonomă, înființată prin Legea nr. 139/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Academiei de Științe Juridice din România, denumită în continuare *Legea*.

(3) AȘJR este continuatoarea în drepturi și preia tradițiile științifice ale Academiei de Științe Morale și Politice, înființată în anul 1939.

(4) AȘJR are siglă proprie. Forma acesteia este rotundă. În centrul siglei, pe fond albastru, este prefigurată, în culoarea galben-auriu, zeița Themis care ține într-o mână balanța, iar în cealaltă mână, zeul Hermes care ține în mână caduceul, iar în cealaltă mână, zeul Hermes care ține în mână caduceul, iar în cealaltă mână, zeul Hermes care ține în mână caduceul.

(5) Steagul AȘJR este alb cu sigla AȘJR în centru.

(6) Anual, la data de 25 iunie, se celebrează ziua AȘJR.

(7) Sediul AȘJR este în municipiul București, sectorul 1, bd. Magheru nr. 22, etajul II.

Art. 2. — AȘJR are următoarele atribuții principale:

a) promovarea, dezvoltarea, sprijinirea și protejarea științelor juridice și a învățământului superior juridic sub toate formele, acțiunile și metodele directe și indirecte;

b) propune inițierea, elaborarea și îmbunătățirea unor proiecte de acte normative și emite puncte de vedere și opinii juridice, inclusiv în calitate de *amicus curiae*;

c) evaluarea fenomenelor juridice și realizarea unor studii de impact privind calitatea legii și modul de aplicare a actelor normative;

d) promovarea principiilor fundamentale ale statului de drept și ale democrației constituționale în societatea românească;

e) promovarea pe plan național și internațional și susținerea unor programe și proiecte de cercetare juridică în domeniul teoriei și practicii dreptului, aprobate de consiliul științific și realizate prin secțiile științifice de specialitate, instituțiile proprii de cercetare, precum și prin filialele sale teritoriale;

f) cercetarea sociologică a fenomenelor juridice și realizarea pe această bază a unor studii de impact privind efectele social-economice și politice ale aplicării actelor normative în diferite domenii de activitate;

g) dezvoltarea, promovarea și punerea în valoare a culturii juridice naționale și europene;

h) editarea de lucrări științifice și publicații de specialitate în domeniul teoriei și practicii dreptului și culturii juridice;

i) organizarea de manifestări științifice, simpozioane, conferințe naționale și internaționale pe teme de interes juridic și științific general;

j) promovarea afirmării și dezvoltării profesiilor juridice și sprijinirea colaborării între acestea;

k) organizează activitatea Curții de Arbitraj de pe lângă Academia de Științe Juridice din România;

l) organizează cursuri de pregătire privind dezvoltarea științifică și profesională;

m) alte atribuții stabilite prin prezentul statut sau prin hotărârea adunării generale.

Art. 3. — În realizarea atribuțiilor sale, AȘJR recunoaște Academia Română ca fiind cel mai înalt for național de consacrare științifică și colaborează cu Parlamentul României, Guvernul României, Ministerul Educației, Ministerul Justiției, Consiliul Superior al Magistraturii, Înalta Curte de Casație și

Justiție, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Consiliul Legislativ, Curtea Constituțională, cu instituțiile și organizațiile științifice academice, de cercetare și învățământ juridic — din țară și din străinătate — și cu organizațiile profesionale ale juriștilor: Uniunea Juriștilor din România, Uniunea Națională a Barourilor din România, Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești, Ordinul Consilierilor Juridici din România, Asociația Magistratilor din România, Uniunea Judecătorilor din România, Asociația Procurorilor din România. AȘJR poate colabora și cu alte autorități, instituții și organizații, entități din diverse domenii de activitate din plan național și internațional.

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea AȘJR

Art. 4. — (1) AȘJR se organizează și funcționează potrivit Legii și statutului propriu, în continuare denumit *Statutul*, adoptat de adunarea generală.

(2) AȘJR reunește personalități științifice reprezentative din domeniul științelor juridice și conexe, cu o înaltă ținută morală, care s-au distins prin activitățile științifice desfășurate, se bucură de recunoaștere națională și/sau internațională și au contribuit la dezvoltarea științei și culturii juridice.

(3) AȘJR reunește în componența sa membri de onoare, membri titulari, membri corespondenți și membri asociați.

(4) Membrii de onoare sunt cetățeni români sau cetățeni străini care s-au remarcat prin realizări în domeniul științelor și culturii juridice sau prin contribuții aduse la dezvoltarea obiectului de activitate al AȘJR, la menținerea sau promovarea prestigiului AȘJR și la cunoașterea valorilor promovate de AȘJR.

(5) Membrii titulari și membrii corespondenți sunt cetățeni români, aleși pe viață, dintre personalitățile științifice reprezentative care se bucură de prestigiu profesional-științific în țară și/sau străinătate. Numărul membrilor titulari și al membrilor corespondenți este stabilit de adunarea generală, cu respectarea principiului proporționalității și a principiului specializării.

(6) Membrii asociați sunt acele persoane fizice care prin activitatea științifică realizată sau prin contribuții materiale susțin și sprijină dezvoltarea obiectului de activitate și promovează prestigiul AȘJR.

(7) Calitatea de membru titular, membru corespondent și membru asociat nu constituie incompatibilitate cu funcții publice.

(8) Calitatea de membru titular, membru corespondent și membru de onoare încetează prin deces sau la cererea respectivului membru.

(9) Calitatea de membru de onoare și membru asociat poate fi retrasă de către adunarea generală, la propunerea motivată a consiliului științific.

Art. 5. — AȘJR poate acorda titlul de membru de onoare post-mortem unor personalități marcante ale științei și culturii și foștilor membri AȘJR.

Art. 6. — (1) Numărul total al membrilor titulari și membrilor corespondenți este 100. Acest număr se poate micșora sau mări prin hotărârea adunării generale a AȘJR la propunerea consiliului științific.

(2) La propunerea consiliului științific, adunarea generală a membrilor AȘJR va stabili numărul de locuri pentru membrii corespondenți din totalul membrilor.

(3) Numărul membrilor de onoare în viață, cetățeni români și străini, și numărul membrilor asociați, pentru fiecare categorie în parte, nu poate depăși 30% din numărul total al membrilor titulari și corespondenți.

(4) Propunerile de candidați și alegerea de membri de onoare, membri titulari, membri corespondenți și membri asociați se fac potrivit procedurilor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al AȘJR.

Art. 7. — (1) Criteriile de alegere a membrilor de onoare sunt următoarele:

a) au contribuții importante la susținerea și promovarea științei și culturii juridice și la practica dreptului;

b) au o largă recunoaștere în comunitatea științifică și/sau profesională națională și/sau internațională.

(2) Criteriile de selecție pentru membrii titulari și membrii corespondenți sunt următoarele:

a) vechimea în activitatea juridică de cel puțin 15 ani;

b) titlul științific de doctor în drept;

c) au contribuții importante la dezvoltarea științei dreptului și culturii juridice sau o apreciată carieră în profesiile juridice;

d) au o largă recunoaștere în comunitatea academică și/sau în rândul practicienilor dreptului;

e) au o prezență activă în viața academică și/sau în practica profesiilor juridice.

(3) Criteriile de la alin. (2) lit. a), c), d) și e) sunt obligatorii și cumulative.

(4) Criteriile de selecție a membrilor asociați sunt următoarele:

a) au o bună reputație în domeniile lor de activitate;

b) susțin și sprijină dezvoltarea obiectului de activitate și promovează prestigiul AȘJR prin activitatea lor științifică și/sau prin contribuții la activitatea acesteia.

Art. 8. — (1) Membrii AȘJR au următoarele drepturi:

a) să participe la adunările generale;

b) să participe la manifestările științifice organizate de AȘJR, precum și de secțiile și filialele teritoriale ale acesteia;

c) să facă parte din colectivele de analiză și elaborare de studii juridice, precum și să participe la derularea contractelor de cercetare încheiate de AȘJR;

d) să solicite sprijinul științific al AȘJR în promovarea și/sau realizarea unor proiecte proprii de cercetare;

e) să primească recomandări pentru participarea la reuniuni și manifestări științifice în țară și străinătate;

f) membrii titulari și membrii corespondenți au dreptul de a fi aleși în organele de conducere ale AȘJR;

g) membrii titulari, membrii corespondenți și membri de onoare au dreptul să primească o indemnizație lunară în cuantumul stabilit de adunarea generală, în funcție de disponibilitățile financiare ale AȘJR.

(2) Membrii titulari și membrii corespondenți ai AȘJR au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile Legii nr. 139/2015, ale statutului și regulamentul AȘJR și să îndeplinească sarcinile încredințate de conducerea acesteia;

b) să participe cu regularitate la ședințele adunării generale, ale secțiilor de specialitate, precum și ale filialelor teritoriale;

c) să participe la manifestările științifice organizate de AȘJR, singură sau în parteneriat cu universități, institute de cercetare sau alte unități de profil, din țară și din străinătate;

d) să comunice secretarului general orice schimbări intervenite în statutul lor profesional;

e) să promoveze imaginea și activitatea AȘJR în mediul academic și universitar, precum și în instituția în care își desfășoară activitatea profesională sau în alte instituții și organizații cu care are legături profesionale sau științifice;

f) să nu desfășoare și să nu promoveze atitudini politice în cadrul AȘJR sau cu prilejul unor manifestări organizate ori găzduite de aceasta;

g) să-și declare afilierea la AȘJR cu prilejul manifestărilor științifice la care participă, precum și în lucrările de specialitate publicate;

h) să achite cotizația la termenul și în cuantumul stabilite de adunarea generală.

Art. 9. — (1) Pentru buna desfășurare a activității AȘJR, în cadrul acesteia se organizează secții științifice de specialitate și filiale, ca unități fără personalitate juridică.

(2) În AȘJR se organizează și își desfășoară activitatea următoarele secții științifice de specialitate:

a) Secția de filosofie, teorie și istoria dreptului;

b) Secția de drept public;

c) Secția de drept privat;

d) Secția de drept penal;

e) Secția de drept internațional și drept comparat;

f) Secția de practica dreptului.

(3) Secțiile științifice de specialitate se organizează potrivit Regulamentului de organizare și funcționare al AȘJR, denumit în continuare *Regulamentul*, și își desfășoară activitatea pe baza unui program anual.

(4) Conducerea secției este asigurată de președinte, ajutat de vicepreședinte și de secretarul științific, aleși de membrii secției dintre membrii titulari și corespondenți, pentru un mandat de 4 ani ce poate fi reînnoit.

Art. 10. — (1) Adunarea generală a AȘJR aprobă înființarea și organizarea de filiale teritoriale în condițiile prevăzute de Lege și statut.

(2) Filiala este condusă de un birou format din președinte, membru titular sau corespondent, secretar științific și 1—5 membri, aleși prin vot de către membrii filialei, pentru un mandat de 4 ani. Numărul de mandate nu este limitat. Hotărârile biroului de conducere se ratifică de adunarea membrilor filialei, la proxima reunire a acesteia.

(3) Președintele filialei are următoarele atribuții:

a) reprezintă filiala și rezolvă problemele curente;

b) asigură legătura dintre filială și conducerea AȘJR;

c) convoacă și conduce ședințele adunării membrilor filialei și ale biroului acesteia;

d) urmărește îndeplinirea hotărârilor adunării membrilor filialei și ale biroului de conducere;

e) acționează pentru cunoașterea și îndeplinirea măsurilor stabilite de adunarea generală a AȘJR, a hotărârilor stabilite în acest scop de consiliul științific și prezidiul academiei;

f) prezintă dări de seamă anuale privind activitatea filialei;

g) coordonează activitatea aparatului de lucru al filialei și emite decizii, potrivit Statutului, privind personalul din subordine.

(4) Președintele filialei poate desemna, dintre membrii biroului, un înlocuitor.

(5) Condițiile de înființare, organizare și activitate a filialelor sunt:

a) existența unui număr minim de 5 membri titulari, corespondenți și de onoare;

b) asigurarea condițiilor de infrastructură și logistică pentru o funcționare normală.

(6) AȘJR poate înființa filiale în afara țării și poate fi membru al unor organisme și organizații științifice naționale și internaționale și al unor organisme sau organizații științifice din alte state.

(7) AȘJR poate înființa și organiza institute și centre de cercetare științifică în condițiile Regulamentului.

CAPITOLUL III

Conducerea activității AȘJR

Art. 11. — Conducerea AȘJR se asigură de către adunarea generală, de consiliul științific, de prezidiul academiei și de președinte.

Art. 12. — (1) Adunarea generală este forul suprem de conducere al activității AȘJR și este alcătuită din membrii de onoare, membrii titulari și membrii corespondenți.

(2) Adunarea generală se întrunește în sesiuni ordinare o dată pe an și ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui AȘJR, a consiliului științific sau a două treimi din numărul membrilor AȘJR. Ședințele adunării generale pot avea loc și online.

(3) Adunarea generală se convoacă cu cel puțin 20 de zile înaintea datei stabilite. Convocarea se face de către președinte, prin postarea anunțului pe site-ul AȘJR, precum și prin orice alte mijloace de comunicare care să asigure primirea acesteia.

(4) Adunarea generală este legal constituită în prezența a două treimi din numărul membrilor săi titulari și corespondenți și adoptă hotărâri valabile cu votul majorității simple a membrilor titulari și corespondenți prezenți, votul membrilor de onoare fiind unul consultativ. Dacă la prima convocare nu este întrunit cvorumul legal de două treimi, în termen de 15 zile se convoacă o nouă adunare generală, care se consideră legal constituită cu numărul membrilor prezenți.

(5) La adunarea generală pot participa, în calitate de invitați, fără drept de vot, membrii asociați, partenerii AȘJR și reprezentanți ai instituțiilor nominalizate la art. 3.

(6) Adunarea generală hotărăște asupra modalității de vot. Alegerea membrilor de onoare, a membrilor titulari, a membrilor corespondenți și a conducerii AȘJR se face numai prin vot secret.

(7) Adunarea generală are următoarele atribuții principale:

a) adoptă statutul propriu al AȘJR, regulamentul acesteia, precum și modificările și completările ulterioare aduse acestora;

b) aprobă darea de seamă anuală și bugetul anual al AȘJR, precum și programele de activitate științifică anuală și pe cele pe termen mediu și lung;

c) stabilește numărul maxim al membrilor titulari, membrilor corespondenți și al membrilor de onoare;

d) alege, prin vot secret, membrii de onoare, membrii titulari și membrii corespondenți, în limita locurilor devenite vacante, în condițiile stabilite de statut, precum și membrii consiliului de onoare;

e) alege, dintre membrii titulari, prin vot secret, președintele, 5 vicepreședinți și secretarul general;

f) aprobă, la propunerea prezidiului și cu avizul consiliului științific, înființarea filialelor teritoriale și adoptă regulamentele de organizare ale acestora;

g) aprobă înființarea de institute și centre de cercetare științifică;

h) aprobă anual descărcarea de gestiune a președintelui, inclusiv, la încetarea mandatului acestuia;

i) stabilește măsurile de dezvoltare pe termen mediu și lung a activității AȘJR;

j) la propunerea prezidiului și cu avizul consiliului științific, adunarea generală poate acorda calitatea de membru asociat unor persoane fizice;

k) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Curții de Arbitraj de pe lângă AȘJR și Regulile de procedură arbitrală ale acesteia și numește arbitrii și conducerea curții, la propunerea prezidiului.

Art. 13. — (1) Consiliul științific asigură conducerea și coordonarea științifică a AȘJR între sesiunile adunării generale.

(2) Consiliul științific este alcătuit din membrii prezidiului, președinții secțiilor de specialitate și președinții filialelor. Consiliul științific lucrează în prezența majorității membrilor săi, iar hotărârile se iau cu votul majorității simple.

(3) Consiliul științific se întrunește semestrial și ori de câte ori este necesar și se convoacă de către președinte, de prezidiul AȘJR sau de două treimi din numărul membrilor săi. Ședințele consiliului științific pot avea loc și online.

(4) Consiliul științific are următoarele atribuții principale:

a) duce la îndeplinire hotărârile adunării generale a AȘJR;

b) adoptă hotărâri referitoare la orientarea și realizarea activității științifice;

c) propune, în condițiile legii, convocarea adunării generale;

d) examinează propunerile secțiilor științifice de specialitate și ale filialelor privind alegerea de noi membri titulari, membri corespondenți și membri de onoare și propune adunării generale alegerea acestora;

e) avizează propunerea prezidiului de acordare a calității de membru asociat AȘJR unor persoane fizice;

f) conferă calitatea de partener al AȘJR persoanelor juridice care susțin și sprijină activitatea AȘJR și promovează prestigiul acesteia;

g) prezintă adunării generale darea de seamă asupra activității științifice a AȘJR, precum și programele de activitate științifică ale acesteia;

h) validează rezultatele alegerilor conducerilor secțiilor de specialitate și ale filialelor.

i) stabilește teme de cercetare în domeniul științelor juridice și al practicii jurisdicționale și arbitrale, a Curții Constituționale, precum și în domeniul activității celorlalte profesii juridice, care urmează să fie realizate de secțiile de specialitate;

j) analizează periodic activitatea de cercetare științifică desfășurată de secțiile de specialitate și de filialele teritoriale și ia măsurile necesare pentru respectarea obiectivelor de cercetare aprobate și valorificarea rezultatelor acestora;

k) adoptă hotărâri privind programele și obiectivele de cercetare științifică;

l) stabilește relații științifice cu alte instituții academice, precum și cu alte entități prevăzute de lege;

Art. 14. — (1) Prezidiul asigură conducerea operativă a AȘJR și este constituit din președinte, 5 vicepreședinți și secretarul general, aleși de adunarea generală.

(2) Prezidiul se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar și se convoacă de președinte sau de un număr de două treimi din numărul membrilor săi. Ședințele prezidiului pot avea loc și online.

(3) Prezidiul elaborează și propune consiliului științific, spre avizare, darea de seamă anuală a AȘJR și propunerile de activitate, în vederea supunerii spre aprobare adunării generale.

(4) Prezidiul propune spre aprobare adunării generale Regulamentul de organizare și funcționare a Curții de Arbitraj de pe lângă AȘJR și Regulile de procedură arbitrală ale acesteia și, spre numire, arbitrii și conducerea curții și adoptă Normele privind taxele și cheltuielile arbitrale.

(5) Prezidiul stabilește măsuri și ia decizii pentru îndeplinirea hotărârilor adunării generale, ale consiliului științific și a celor proprii și pentru soluționarea problemelor curente.

(6) Prezidiul stabilește în prima ședință a acestuia de după validarea alegerilor, la propunerea președintelui, atribuții pentru fiecare vicepreședinte și pentru secretarul general.

(7) Hotărârile prezidiului se iau prin vot deschis, cu majoritate simplă.

Art. 15. — (1) Președintele AȘJR este președintele consiliului științific și al prezidiului și conduce lucrările adunării generale și ale structurilor AȘJR la care participă.

(2) Președintele reprezintă AȘJR în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate.

(3) Președintele are următoarele atribuții principale:

a) este ordonator de credite în condițiile legii; această atribuție poate fi delegată unuia dintre vicepreședinți sau secretarului general;

b) convoacă adunarea generală, consiliul științific și prezidiul AȘJR;

c) urmărește îndeplinirea hotărârilor și deciziilor stabilite de consiliul științific și de prezidiu și propune acestora măsurile necesare pentru respectarea statutului și a regulamentelor, precum și pentru realizarea obiectivelor aprobate de adunarea generală a AȘJR;

d) ia măsuri pentru buna desfășurare a activității organizatorice a AȘJR;

e) emite decizii privind statutul personalului auxiliar administrativ.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele emite decizii.

(5) În cazul în care președintele AȘJR nu își poate exercita prerogativele pe o perioadă mai mare de 30 de zile, atribuțiile sale vor fi preluate de un vicepreședinte, desemnat, după caz, de președinte sau de prezidiu.

(6) Președintele poate îndeplini această funcție pentru cel mult două mandate complete. La expirarea mandatului, președintele poate fi ales de adunarea generală ca președinte

de onoare al AŞJR. În această calitate poate participa la şedinţele prezidiului şi ale consiliului ştiinţific şi reprezintă AŞJR în conformitate cu strategia de dezvoltare a acesteia.

Art. 16. — (1) În cadrul AŞJR funcţionează un consiliu de onoare condus de un preşedinte. Consiliul de onoare este o structură consultativă menită să vegheze la buna reputaţie a AŞJR.

(2) Consiliul de onoare este format din preşedintele acestuia şi din 4 membri aleşi de adunarea generală a AŞJR.

(3) Organizarea şi activitatea consiliului de onoare sunt reglementate prin Regulament.

Art. 17. — (1) Vicepreşedinţii AŞJR îndeplinesc atribuţiile specifice coordonării secţiilor ştiinţifice de specialitate, filialelor, curţii de arbitraj, instituţiilor de cercetare proprii, relaţiile externe, precum şi alte atribuţii stabilite prin statut şi de către prezidiu sau preşedinte. Ei sunt aleşi pentru un mandat de 4 ani, ce poate fi reînnoit.

(2) Vicepreşedinţii responsabili pe fiecare domeniu, împreună cu preşedinţii secţiilor ştiinţifice, ai filialelor şi ai instituţiilor de cercetare şi cu sprijinul secretarului general, pregătesc sinteza activităţii de cercetare ştiinţifică desfăşurată anual în cadrul AŞJR, în vederea analizării acesteia în sesiunea ordinară a adunării generale.

Art. 18. — (1) Secretarul general este ales pentru un mandat de 4 ani, ce poate fi reînnoit şi îndeplineşte atribuţiile stabilite prin prezentul statut şi prin regulamentul de organizare şi funcţionare al AŞJR, precum şi cele încredinţate de către consiliul ştiinţific şi preşedinte.

(2) Secretarul general are următoarele atribuţii principale:

a) prin aparatul de lucru, ţine evidenţa şi actualizează dosarele ştiinţifice şi profesionale ale membrilor AŞJR;

b) întocmeşte, la solicitarea preşedintelui, proiectul ordinii de zi al sesiunilor adunării generale şi al şedinţelor consiliului ştiinţific şi ale prezidiului;

c) urmăreşte modul de îndeplinire a hotărârilor adunării generale, consiliului ştiinţific şi ale prezidiului, precum şi al deciziilor preşedintelui şi informează structurile respective asupra celor constatate;

d) ţine evidenţa tuturor hotărârilor şi deciziilor adoptate în cadrul AŞJR;

e) pregăteşte proiectul dării de seamă ce urmează a fi prezentată de către preşedinte adunării generale spre dezbateri şi aprobare;

f) asigură prin aparatul tehnic redactarea proceselor-verbale ale tuturor şedinţelor adunării generale, consiliului ştiinţific, prezidiului, secţiilor de specialitate şi filialelor şi arhivarea acestora;

g) elaborează proiectul structurii organizatorice a aparatului de lucru al AŞJR şi statele de funcţii în vederea aprobării acestora de către preşedinte;

h) propune proiectele normativelor de personal şi criteriile de constituire a compartimentelor în vederea aprobării acestora de către prezidiul AŞJR;

i) coordonează activitatea aparatului de lucru al AŞJR;

j) îndeplineşte şi alte atribuţii prevăzute în Regulament şi sarcini stabilite de preşedinte.

(3) Activitatea administrativă de organizare a bunei funcţionări a AŞJR este în sarcina unui secretar executiv. Acesta îndeplineşte o funcţie de conducere administrativă, fiind subordonat direct preşedintelui, care îl numeşte prin decizie şi îi stabileşte atribuţiile.

Art. 19. — Mandatul preşedintelui AŞJR, al vicepreşedinţilor şi al secretarului general încetează:

a) la expirarea duratei mandatului pentru care au fost aleşi;

b) prin hotărârea adunării generale a AŞJR;

c) în cazul în care sunt în imposibilitatea de a-şi îndeplini atribuţiile o perioadă de cel puţin 6 luni;

d) prin deces;

e) prin demisie.

CAPITOLUL IV

Aparatul de lucru al AŞJR şi al unităţilor din subordine

Art. 20. — (1) AŞJR are un aparat de lucru la nivel central şi la nivelul filialelor teritoriale.

(2) Structura organizatorică a aparatului de lucru şi statele de funcţii la nivel central şi la nivelul filialelor se aprobă de către prezidiul AŞJR, la propunerea secretarului general. În măsura în care în subordinea AŞJR se constituie institute şi centre de cercetare, structura organizatorică a aparatului de lucru al acestora va avea acelaşi regim de aprobare.

(3) Organizarea şi controlul activităţii aparatului de lucru este stabilită prin Regulament.

(4) Normativele de personal, criteriile de constituire a compartimentelor şi statele de funcţii pentru unităţile din subordine se aprobă de prezidiu.

CAPITOLUL V

Finanţarea şi patrimoniul AŞJR

Art. 21. — (1) Finanţarea activităţii AŞJR şi a unităţilor din subordine, precum şi indemnizaţiile membrilor de onoare şi ale membrilor titulari şi corespondenţi se asigură din venituri proprii şi din alte surse legale.

(2) Veniturile proprii ale AŞJR provin din: donaţii, sponsorizări, taxe, chirii, publicaţii, studii, prestaţii editoriale, consultaţii ştiinţifice, opinii juridice, studii pentru avize, veniturile curţii de arbitraj, exploatarea unor bunuri mobile şi imobile proprii, precum şi din alte activităţi realizate conform legislaţiei în vigoare. La solicitarea terţilor, AŞJR poate realiza, pe baze contractuale, studii şi cercetări în domeniul juridic, proiecte, studii de impact privind elaborarea şi aplicarea unor acte normative, precum şi alte activităţi în conformitate cu atribuţiile prevăzute în Lege şi în statut.

(3) AŞJR poate participa la proiecte cu finanţare europeană sau internaţională, singură sau în parteneriat/consorţiu cu alte entităţi de stat sau private.

(4) Activitatea de cercetare ştiinţifică din cadrul AŞJR se va desfăşura în conformitate cu legislaţia naţională privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică şi cu respectarea standardelor specifice de calitate şi competitivitate.

(5) Patrimoniul AŞJR este alcătuit din:

a) bunuri mobile şi imobile proprii;

b) bunuri mobile şi imobile, proprietate publică sau privată a statului ori a unităţilor administrativ-teritoriale, atribuite în administrare sau în folosinţă în condiţiile legii;

c) alte bunuri dobândite potrivit legii.

(6) Modul în care se realizează finanţarea şi este gestionat patrimoniul AŞJR, necesitatea, oportunitatea şi realitatea utilizării mijloacelor materiale şi financiare ale acesteia este prezentat anual adunării generale în vederea descărcării de gestiune a preşedintelui, în condiţiile Legii şi ale Regulamentului.

CAPITOLUL VI

Dispoziţii finale şi tranzitorii

Art. 22. — Sintagmele „Academia de Ştiinţe Juridice din România” şi „AŞJR” nu pot fi folosite de nicio altă entitate, instituţie publică sau privată, în cuprinsul denumirii acesteia.

Art. 23. — (1) AŞJR acordă distincţii şi premii unor personalităţi ale vieţii juridice şi vieţii publice în condiţiile stabilite de Regulament.

(2) AŞJR poate institui şi acorda anual diplome, diplome de onoare şi premii pentru lucrări valoroase din domeniul ştiinţelor juridice şi culturii în condiţiile stabilite prin Regulament.

Art. 24. — Membrii de onoare, membrii titulari şi membrii corespondenţi ai AŞJR deţin şi pot folosi insigna şi ţinuta vestimentară ceremonială în condiţiile Regulamentului.

Art. 25. — AŞJR editează publicaţii ştiinţifice, organizează o bibliotecă proprie, institute şi centre de cercetare, precum şi alte structuri cu profil academic aprobate de adunarea generală.

Art. 26. — Exerciţarea votului de către membri, în organele şi structurile AŞJR, se poate face online dacă posibilităţile tehnice permit, prin e-mail sau orice alt mijloc de comunicare, sau prin mandat încredinţat unui alt membru AŞJR.

Art. 27. — La data intrării în vigoare a prezentului statut, Statutul Academiei de Ştiinţe Juridice din România, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 771 din 15 octombrie 2015, cu modificările ulterioare, se abrogă.

ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T

privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale ale candidatului independent Ștefănuță Nicolae-Bogdănel, cu ocazia alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024

— extras —

În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) și ale art. 44 alin. (1), (4) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 1.07.2024—1.08.2024 s-a desfășurat misiunea de control referitoare la verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale înregistrate de candidatul independent Ștefănuță Nicolae-Bogdănel, cu ocazia alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024.

Constatări:

Ca urmare a verificărilor efectuate asupra documentelor puse la dispoziția echipei de control s-a constatat că pentru campania electorală aferentă alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024:

— contribuțiile electorale au fost în cuantum de 256.232,00 lei, astfel: 117.852,00 lei contribuții ale candidatului, 108.380,00 lei donații persoane fizice și 30.000,00 lei împrumut de la persoane fizice;

— cheltuielile electorale au fost în cuantum de 238.237,13 lei.

Conform cererii de rambursare a cheltuielilor electorale depusă de către mandatarul financiar coordonator, cuantumul cheltuielilor electorale solicitate în vederea rambursării este de 238.237,13 lei iar conform documentelor justificative cuantumul acestora este de 238.237,13 lei.

În conformitate cu prevederile art. 48 alin. (12) din Legea nr. 334/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în urma verificărilor efectuate, echipa de control a validat suma de 238.147,58 lei aferentă cheltuielilor electorale pe care o propune în vederea rambursării către competitorul electoral și a invalidat suma de 89,55 lei în baza prevederilor art. 48 alin. (13) din Legea nr. 334/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

București, 1 august 2024.

Nr. 25.030.

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T

privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale ale Partidului Reînnoim Proiectul European al României — REPER, cu ocazia alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024

— extras —

În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) și ale art. 44 alin. (1), (4) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 1.07.2024—1.08.2024 s-a desfășurat misiunea de control referitoare la verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale înregistrate de Partidul Reînnoim Proiectul European al României — REPER, cu ocazia alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024.

Constatări:

Ca urmare a verificărilor efectuate asupra documentelor puse la dispoziția echipei de control s-a constatat că pentru campania electorală aferentă alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024:

— contribuțiile electorale au fost în cuantum de 1.550.803,00 lei, astfel: 720.803,00 lei contribuții ale candidatului/candidaților și 830.000,00 lei transferuri din contul curent central în contul central de campanie;

— cheltuielile electorale au fost în cuantum de 1.542.665,61 lei.

Conform cererii de rambursare a cheltuielilor electorale depusă de către mandatarul financiar coordonator, cuantumul cheltuielilor electorale solicitate în vederea rambursării este de 1.542.665,61 lei, iar conform documentelor justificative cuantumul acestora este de 1.542.665,61 lei.

În conformitate cu prevederile art. 48 alin. (12) din Legea nr. 334/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în urma verificărilor efectuate, echipa de control a validat suma de 1.542.665,61 lei aferentă cheltuielilor electorale pe care o propune în vederea rambursării către competitorul electoral.

București, 2 august 2024.

Nr. 25.060.

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T**privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale
ale Partidului Mișcarea Populară, cu ocazia alegerilor pentru membrii
din România în Parlamentul European din anul 2024**

— extras —

În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) și ale art. 44 alin. (1), (4) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 1.07.2024—22.08.2024 s-a desfășurat misiunea de control referitoare la verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale înregistrate de Partidul Mișcarea Populară, cu ocazia alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024.

Constatări:

Ca urmare a verificărilor efectuate asupra documentelor puse la dispoziția echipei de control s-a constatat că pentru campania electorală aferentă alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024:

— contribuțiile electorale au fost în cuantum de 3.689.100,00 lei, din contribuții ale candidatului/candidaților;

— cheltuielile electorale au fost în cuantum de 3.688.623,47 lei.

Conform cererii de rambursare a cheltuielilor electorale depusă de către mandatarul financiar coordonator, cuantumul cheltuielilor electorale solicitate în vederea rambursării este de 3.688.623,47 lei, iar conform documentelor justificative cuantumul acestora este de 3.688.623,47 lei.

În conformitate cu prevederile art. 48 alin. (12) din Legea nr. 334/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în urma verificărilor efectuate, echipa de control a validat suma de 3.432.063,47 lei aferentă cheltuielilor electorale pe care o propune în vederea rambursării către competitorul electoral și a invalidat suma de 256.560,00 lei în baza prevederilor art. 48 alin. (13) coroborat cu art. 48¹ alin. (2) din Legea nr. 334/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

București, 23 august 2024.

Nr. 26.027.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

