



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 188 (XXXII) — Nr. 995

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 28 octombrie 2020

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Pagina</u>
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE		
Decizia nr. 492 din 25 iunie 2020 referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 22 alin. (8) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv	2–5	Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Ionita Razvan-Stelian..... 33
Decizia nr. 572 din 9 iulie 2020 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 20 alin. (3 ¹) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate	5–8	Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Mocan Emil Florin 34
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
1.695. — Ordin al ministrului sănătății pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului „Alessandrescu-Rusescu” București	9–25	Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Mucilenița Vasile 35
ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE		
Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Bimbo Iosif	26	Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Neagu Ioana 36
Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Boncan Gheorghe-Dorinel	27	Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Popa Constantin Catalin 37
Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Bötazan Valer.....	28	Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Radu Răzvan-Gabriel 38
Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Davidescu Daniel Bogdan	29	Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Rakosi Arpad 39
Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Florea Dorin	30	Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Sajgo Robert Flavius 40
Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Gireadă Dumitru.....	31	Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Sîșiac Vasile 41
Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Gligor Lucian-Elon	32	Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Spiridon-Gafton Ioan 42
		Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Stoica Valentin 43
		Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Stuparu Alexandru 44
		Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Tudor V. Gheorghe..... 45
		Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Țibu Dumitru 46
		Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Zbranca Gavril 47

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE**CURTEA CONSTITUȚIONALĂ****DECIZIA Nr. 492**

din 25 iunie 2020

referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 22 alin. (8)**din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv**

Valer Dorneanu	— președinte
Cristian Deliorga	— judecător
Marian Enache	— judecător
Daniel Marius Morar	— judecător
Mona-Maria Pivniceru	— judecător
Gheorghe Stan	— judecător
Livia Doina Stanciu	— judecător
Elena-Simina Tănăsescu	— judecător
Varga Attila	— judecător
Ingrid Alina Tudora	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Liviu Drăgănescu.

1. Pe rol se află soluținarea excepției de neconstituționalitate a prevederilor art. 22 alin. (8) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, excepție ridicată de Unitatea Administrativ-Teritorială — Județul Tulcea, prin Consiliul Județean Tulcea, în Dosarul nr. 2.095/88/2016/a1 al Înaltei Curți de Casație și Justiție — Secția de contencios administrativ și fiscal. Excepția formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 508D/2018.

2. La apelul nominal răspunde, pentru Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Galați — Serviciul Inspecție Economico-Financiară Galați, precum și pentru Ministerul Finanțelor Publice — Biroul de Soluținare a Plângerilor Prealabile și Contestațiilor, doamna consilier juridic Iozefina Roșu. Lipsește autoarea excepției de neconstituționalitate. Procedura de citare este legal îndeplinită.

3. Magistratul-asistent referă asupra cauzei și arată că partea Ministerul Finanțelor Publice a depus la dosar un punct de vedere prin care solicită respingerea excepției de neconstituționalitate invocate.

4. Cauza fiind în stare de judecată, președintele Curții acordă cuvântul consilierului juridic prezent, care solicită respingerea, ca neîntemeiată, a excepției de neconstituționalitate a prevederilor art. 22 alin. (8) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999, prin raportare la dispozițiile constituționale ale art. 21, 52 și 53. În esență, susține că reglementarea criticată nu contravine art. 21 din Constituție, având în vedere faptul că autoarea excepției a beneficiat de dreptul de acces la justiție, promovând astfel și excepția de neconstituționalitate în cauză. Menționează că autoarea excepției critică norma cuprinsă în art. 22 alin. (8) din ordonanța de urgență prin raportare la norma generală cuprinsă în art. 11 din legea contenciosului administrativ, iar în acest context învederează faptul că norma criticată este una specială, derogatorie de la dreptul comun, și, prin urmare, se aplică cu prioritate. Însă compararea unor termene în cadrul aceleiași materii nu este de natură a atrage neconstituționalitatea respectivei norme. În acest context, invocă jurisprudența Curții Constituționale și pe cea a Curții Europene a Drepturilor Omului, prin care s-a statuat că legiuitorul poate institui, în considerarea unor situații deosebite, reguli speciale de procedură, precum și modalitățile de exercitare a drepturilor procedurale, principiul liberului acces la justiție presupunând posibilitatea neîngrădită a celor interesați

de a utiliza aceste proceduri în formele și în modalitățile instituite de lege. De asemenea, s-a reținut că o caracteristică a principiului accesului liber la justiție este aceea că nu este un drept absolut, el putând fi subiectul unor limitări sau condiționări atât timp cât nu este atinsă însăși substanța sa.

5. Referitor la critica de neconstituționalitate formulată din perspectiva contrarietății cu art. 52 din Constituție, apreciază că aceasta nu poate fi primită, întrucât, în raport cu jurisprudența instanței de contencios constituțional, ordonanța nu reprezintă o lege în sens formal, ci un act administrativ de domeniul legii, asimilat acesteia prin efectele pe care le produce, respectând sub acest aspect criteriul material. Așa fiind, în speță, fiind vorba de o normă derogatorie de la dreptul comun, norma criticată nu aduce atingere substanței dreptului pretins a fi încălcat.

6. În ceea ce privește pretinsa încălcare a dispozițiilor art. 53 din Constituție, arată că acestea pot fi aplicabile numai în ipoteza în care există o restrângere a exercitării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, ceea ce nu este cazul în speță, având în vedere cele menționate anterior. Având o natură procedurală, prevederile criticate se aplică în mod unitar tuturor celor vizați de ipoteza normei legale, fără discriminări, și nu sunt de natură să îngredească exercitarea liberului acces la justiție sau să aducă atingere drepturilor sau libertăților, astfel cum susține autoarea excepției de neconstituționalitate.

7. Reprezentantul Ministerului Public pune, în principal, concluzii de respingere, ca inadmisibilă, a excepției de neconstituționalitate, apreciind că autoarea excepției critică modul de interpretare și aplicare a textului de lege criticat, iar, în subsidiar, pe fondul excepției de neconstituționalitate, solicită respingerea acesteia ca neîntemeiată, apreciind că nu sunt încălcate normele constituționale invocate.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, reține următoarele:

8. Prin Decizia nr. 105 din 19 ianuarie 2018, pronunțată în Dosarul nr. 2.095/88/2016/a1, **Înalta Curte de Casație și Justiție — Secția de contencios administrativ și fiscal a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 22 alin. (8) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată.** Excepția de neconstituționalitate a fost ridicată de reclamanta-recurentă Unitatea Administrativ-Teritorială — Județul Tulcea, prin Consiliul Județean Tulcea, cu ocazia judecării recursului formulat împotriva Încheierii din 27 septembrie 2017, pronunțată de Curtea de Apel Constanța — Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal în contradictoriu cu intimații Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Galați — Serviciul Inspecție Economico-Financiară Galați și Ministerul Finanțelor Publice — Biroul de Soluținare a Plângerilor Prealabile și a Contestațiilor.

9. În motivarea excepției de neconstituționalitate autoarea acesteia susține că textul criticat încalcă dreptul de acces liber la justiție și dreptul la un proces echitabil, deoarece restrânge în mod excesiv termenul în care pot fi atacate actele administrative cu caracter normativ, fără a fi respectate cerințele

prevăzute de art. 53 din Constituție, referitoare la restrângerea exercițiului unui drept sau al unei libertăți fundamentale. De asemenea, apreciază că prevederile legale criticate, prin impunerea termenului de 15 zile în care pot fi atacate în justiție actele administrative cu caracter individual, intră în contradicție cu cele ale art. 11 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004. În acest context, consideră că reglementarea criticată, referindu-se atât la actele administrative cu caracter individual, cât și la cele cu caracter normativ, obstrucționează accesul liber la justiție, prin instituirea termenului de 15 zile pentru atacarea în justiție a acelei din urmă categorii de acte administrative, în vreme ce art. 11 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 prevede că actele administrative cu caracter individual, care se consideră a fi nelegale, pot fi atacate în termen de 6 luni.

10. Autoarea excepției susține că legiuitorul constituant a acordat o atenție deosebită accesului liber la justiție în materia actelor administrative ale autorităților publice, sens în care, prin art. 52 și art. 126 alin. (6) din Constituție, a consacrat garanții suplimentare și specifice ale controlului judecătoresc asupra acestui tip de acte juridice, având în vedere că astfel este protejat în mod eficient dreptul persoanei vătămate de o autoritate publică. În ceea ce privește modalitatea de realizare a controlului judecătoresc al actelor administrative ale autorităților publice, pe calea contenciosului administrativ, învederează faptul că, prin Decizia nr. 267 din 7 mai 2014, Curtea a reținut că în lipsa oricărei distincții în cuprinsul art. 126 alin. (6) teza întâi din Constituție, acest concept se referă, în egală măsură, atât la controlul de legalitate al actelor administrative ale autorităților publice exercitat pe cale principală, cât și la controlul de legalitate al acestora exercitat pe calea incidentală a excepției de nelegalitate. În acest context, arată că materia contenciosului administrativ este reglementată, potrivit art. 73 alin. (1) lit. k) din Constituție, prin lege organică, astfel că Legea nr. 554/2004 concretizează regulile stabilite prin art. 52 și art. 126 alin. (6) din Constituție și reglementează ca modalități procesuale de exercitare a controlului de legalitate atât calea acțiunii directe, cât și calea incidentală a excepției de nelegalitate, sens în care face trimitere la art. 4 alin. (1) din Legea nr. 554/2004, care prevede că legalitatea unui act administrativ unilateral cu caracter individual, indiferent de data emiterii acestuia, poate fi cercetată oricând în cadrul unui proces, pe cale de excepție, din oficiu sau la cererea părții interesate.

11. Învederează totodată că, potrivit art. 52 din Constituție, condițiile și limitele exercitării dreptului persoanei vătămate într-un drept al său ori într-un interes legitim de o autoritate publică pentru a obține recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, anularea actului și repararea pagubei se stabilesc prin lege organică. Or, Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, nu este o lege organică și, în aceste condiții, nu se poate deroga de la legea organică în materie, respectiv Legea nr. 554/2004. Așa fiind, autoarea excepției apreciază ca fiind vădit neconstituțională stabilirea unor condiții speciale, termene de decădere, competențe speciale ale instanțelor, în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 119/1999, cu încălcarea dispozițiilor art. 52 din Constituție.

12. **Înalta Curte de Casație și Justiție — Secția de contencios administrativ și fiscal** apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată, iar prevederile de lege criticate sunt constituționale.

13. Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, actul de sesizare a fost comunicat președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

14. **Președinții celor două Camere ale Parlamentului, Guvernul și Avocatul Poporului** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând actul de sesizare, raportul întocmit de judecătorul-raportor, notele scrise depuse la dosar, susținerile părții prezente, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

15. Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

16. **Obiectul excepției de neconstituționalitate** îl constituie prevederile art. 22 alin. (8) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 799 din 12 noiembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare, prevederi potrivit cărora: *„În cazul în care în urma inspecției efectuate se constată abateri de la legalitate care au produs pagube pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public, se va întocmi proces-verbal de inspecție. Împotriva procesului-verbal de inspecție se poate formula contestație în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestuia. Contestația se va depune la structura care a efectuat inspecția. Contestațiile vor fi soluționate prin decizie motivată, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării. Decizia este definitivă. Dacă prin soluționare contestația a fost respinsă, procesul-verbal de inspecție devine titlu executoriu și va fi transmis spre executare organului fiscal în a cărui rază teritorială își are domiciliul contestatorul. Împotriva deciziei se poate formula acțiune în termen de 15 zile lucrătoare de la comunicarea acesteia, conform Legii contenciosului administrativ nr. 29/1990, cu modificările ulterioare, la curtea de apel în a cărei rază teritorială își are domiciliul reclamantul.”*

Curtea menționează că, potrivit art. 11 din Legea nr. 234/2010 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, în tot cuprinsul ordonanței, sintagma „control intern” se înlocuiește cu sintagma „control intern/managerial”. Prin urmare, excepția privește art. 22 alin. (8) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată.

17. În opinia autoarei excepției de neconstituționalitate, aceste prevederi contravin dispozițiilor constituționale ale art. 21 alin. (1)—(3) privind accesul liber la justiție, ale art. 52 referitoare la dreptul persoanei vătămate de o autoritate publică, ale art. 53 privind restrângerea exercițiului unor drepturi sau al unor libertăți și celor ale art. 73 alin. (1) și alin. (3) lit. k), potrivit cărora prin lege organică se reglementează contenciosul administrativ.

18. Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea reține faptul că Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 reglementează controlul intern/managerial, inclusiv controlul financiar preventiv la entitățile publice, cu privire la utilizarea fondurilor publice și administrarea patrimoniului public cu eficiență, eficacitate și economicitate. Potrivit acestui act normativ, control financiar preventiv reprezintă activitatea prin care se verifică legalitatea și regularitatea operațiunilor efectuate pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public, înainte de aprobarea acestora, iar controlul intern/managerial cuprinde ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile.

19. Curtea reține că inspecția, în sensul acestei ordonanțe, constă în verificarea efectuată la fața locului în scopul constatării unor eventuale abateri de la legalitate și al luării de măsuri pentru protejarea fondurilor publice și a patrimoniului public și pentru repararea prejudiciului produs, după caz. În condițiile stabilite de art. 22 din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999, cu denumirea marginală *Măsuri operative*, Ministerul Finanțelor Publice, care este autoritatea de coordonare și reglementare a controlului financiar preventiv pentru toate entitățile publice, efectuează inspecții ori de câte ori există indicii ale unor abateri de la legalitate sau regularitate în efectuarea de operațiuni, în sensul acestei ordonanțe. Inspecțiile se efectuează de către persoane din structura Ministerului Finanțelor Publice, în baza unui ordin de serviciu emis de ministrul finanțelor publice, sau de către persoane delegate în acest sens de către ministrul finanțelor publice, iar în cuprinsul acestui ordin de serviciu se vor preciza, în mod obligatoriu, scopul și obiectivele inspecției, durata inspecției, persoana sau persoanele desemnate să efectueze inspecția.

20. Curtea învederează totodată că instituțiile publice sunt obligate să asigure accesul reprezentanților Ministerului Finanțelor Publice la toate documentele, datele și informațiile relevante pentru scopul și obiectivele inspecției, la inspectarea bunurilor ce fac obiectul operațiunilor controlate, precum și în spațiile unde se găsesc asemenea bunuri, documente sau informații relevante. În cazul în care în urma inspecției efectuate se constată abateri de la legalitate care au produs pagube pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public, se va întocmi un proces-verbal de inspecție, iar împotriva acestuia se poate formula contestație în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestuia, care se va depune la structura care a efectuat inspecția. Contestațiile vor fi soluționate prin decizie motivată, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării, decizie care este definitivă. Dacă prin soluționarea contestația a fost respinsă, procesul-verbal de inspecție devine titlu executoriu și va fi transmis spre executare organului fiscal în a cărui rază teritorială își are domiciliul contestatorul. Împotriva deciziei se poate formula acțiune în termen de 15 zile lucrătoare de la comunicarea acesteia, conform Legii contenciosului administrativ nr. 29/1990, cu modificările ulterioare, la curtea de apel în a cărei rază teritorială își are domiciliul/sediul reclamantul.

21. Așa fiind, Curtea reține că prin art. 22 alin. (8) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 legiuitorul instituie un termen de decădere de 15 zile lucrătoare de la comunicarea deciziei de soluționare a contestației formulate împotriva procesului-verbal de inspecție, termen în care această decizie poate fi atacată în fața instanței de judecată, și anume la curtea de apel în a cărei rază teritorială își are domiciliul/sediul reclamantul.

22. În ceea ce privește referirea din cuprinsul art. 22 alin. (8) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 la Legea contenciosului administrativ nr. 29/1990, Curtea precizează faptul că acest act normativ a fost abrogat prin Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.154 din 7 decembrie 2004, care, în cuprinsul art. 29, având denumirea marginală *Corelarea terminologică*, stipulează că: „Ori de câte ori într-o lege specială anterioară prezentei legi se face trimitere la Legea contenciosului administrativ nr. 29/1990 sau generic la instanța de contencios administrativ, trimiterea se va socoti făcută la dispozițiile corespunzătoare din prezenta lege.”

23. Raportat la criticile formulate, Curtea reține că, potrivit Ordonanței Guvernului nr. 119/1999, persoanele care gestionează fonduri publice sau patrimoniul public au obligația să realizeze o bună gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în

utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public. Împrejurarea că în cuprinsul reglementării criticate este prevăzut un termen de 15 zile în care se poate ataca decizia de soluționare a contestației, termen distinct de termenele instituite de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, se justifică prin faptul că scopul reglementării Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 îl reprezintă controlul entităților publice cu privire la utilizarea fondurilor publice și administrarea patrimoniului public, fiind vorba deci de norme speciale aplicabile într-un domeniu cu un specific aparte.

24. Curtea reține, de altfel, că autoarea excepției de neconstituționalitate susține existența unui conflict între normele de drept referitoare la termenul de contestare a procesului-verbal de inspecție economico-financiară, întocmit de reprezentanții Ministerului Finanțelor Publice, respectiv între norma specială în materie de control intern/managerial și control financiar preventiv, anume între prevederile art. 22 alin. (8) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 și norma de drept comun în materia contenciosului administrativ, respectiv prevederile art. 11 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004. În acest context, Curtea menționează faptul că Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 cuprinde norme juridice generale, aplicabile actelor administrative, în general, în timp ce Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 cuprinde norme juridice speciale ce reglementează controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv la entitățile publice cu privire la utilizarea fondurilor publice și administrarea patrimoniului public, cu eficiență, eficacitate și economicitate.

25. Curtea observă că, deși Legea nr. 554/2004 prevede la art. 11 alin. (1) posibilitatea anulării în instanță a unui act administrativ individual, în termen de 6 luni de la data comunicării răspunsului la plângerea prealabilă, Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 prevede atacarea deciziei de soluționare a contestației împotriva procesului-verbal de inspecție (act administrativ individual) în termen de 15 zile lucrătoare de la comunicarea acesteia, la curtea de apel în a cărei rază teritorială își are domiciliul reclamantul. Instituirea unui asemenea termen denotă intenția legiuitorului de soluționare cu celeritate a cauzei, având în vedere faptul că ordonanța criticată este un act normativ special, aplicabil anumitor categorii de acte administrative individuale referitoare la utilizarea fondurilor publice și administrarea patrimoniului public, iar în acest context Curtea subliniază că principiul *specialia generalibus derogant* implică faptul că norma specială este cea care derogă de la norma generală, norma specială fiind de strictă interpretare la cazul respectiv, așa încât o normă generală nu poate înlătura de la aplicare norma specială, care se aplică prioritar față de norma generală.

26. În acest context, prin Decizia nr. 123 din 16 februarie 2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 257 din 22 martie 2006, sau Decizia nr. 1.032 din 13 noiembrie 2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 34 din 16 ianuarie 2008, spre exemplu, Curtea a reținut că principiul accesului liber la justiție nu este incompatibil, ci chiar presupune instituirea prin lege a formelor și a modalităților procedurale de exercitare a acestui drept, fără a se putea susține astfel încălcarea lui. Curtea a subliniat că stabilirea unor condiționări pentru introducerea acțiunilor în justiție nu constituie o încălcare a dreptului la liber acces la justiție și la un proces echitabil, fiind de competență exclusivă a legiuitorului să instituie asemenea proceduri destinate, în general, să asigure soluționarea mai rapidă a unor categorii de litigii. Așa fiind, legiuitorul poate institui, în considerarea unor situații deosebite, reguli speciale de procedură, precum și modalitățile de exercitare a drepturilor procedurale, principiul liberului acces la justiție presupunând posibilitatea neîngrădită a celor interesați de a utiliza aceste proceduri în formele și în modalitățile instituite de lege.

27. În acest sens este și jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului, care, în Hotărârea din 22 octombrie 1996, pronunțată în *Cauza Stubbings și alții împotriva Regatului Unit*, a reținut că instituirea unor termene pentru efectuarea diferitelor acte de procedură, cum sunt și termenele de decădere sau de prescripție, nu este de natură a încălca art. 6 paragraful 1 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, fiind restricții admise atât timp cât nu aduc atingere dreptului la un tribunal în substanța sa, statele dispunând totodată de o marjă largă de apreciere în aceste domenii.

28. De altfel, Curtea observă că pretinsa neconstituționalitate a reglementării criticate este dedusă din compararea soluției

legislative consacrate prin art. 22 alin. (8) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv cu cea consacrată prin art. 11 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004. Or, așa cum s-a statuat constant în jurisprudența Curții Constituționale (exemplu fiind Decizia nr. 343 din 24 septembrie 2013, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 669 din 31 octombrie 2013), examinarea constituționalității unui text de lege are în vedere compatibilitatea acestuia cu dispozițiile constituționale pretins a fi încălcate, iar nu compararea mai multor prevederi legale între ele și raportarea concluziei ce ar rezulta din această comparație la dispoziții ori principii ale Constituției.

29. Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate ridicată de Unitatea Administrativ-Teritorială — Județul Tulcea, prin Consiliul Județean Tulcea, în Dosarul nr. 2.095/88/2016/a1 al Înaltei Curți de Casație și Justiție — Secția de contencios administrativ și fiscal și constată că prevederile art. 22 alin. (8) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, sunt constituționale în raport cu criticile formulate.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică Înaltei Curți de Casație și Justiție — Secția de contencios administrativ și fiscal și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Pronunțată în ședința din data de 25 iunie 2020.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE

prof. univ. dr. **VALER DORNEANU**

Magistrat-asistent,
Ingrid Alina Tudora

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 572

din 9 iulie 2020

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 20 alin. (3¹) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate

Valer Dorneanu	— președinte
Cristian Deliorga	— judecător
Marian Enache	— judecător
Daniel Marius Morar	— judecător
Gheorghe Stan	— judecător
Livia Doina Stanciu	— judecător
Elena-Simina Tănăsescu	— judecător
Varga Attila	— judecător
Irina-Loredana Gulie	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Liviu Drăgănescu.

1. Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 20 alin. (3¹) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate, excepție ridicată de Sindicatul Salariaților din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș, în numele membrilor de sindicat Adam Monica și alții, în Dosarul nr. 919/100/2018 al Tribunalului Maramureș — Secția I civilă și care formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 1.066D/2019.

2. La apelul nominal, lipsesc părțile. Procedura de citare este legal îndeplinită.

3. Președintele dispune a se face apelul și în dosarele nr. 1.067D/2019, nr. 1.068D/2019, nr. 1.069D/2019, nr. 1.070D/2019, nr. 1.071D/2019, nr. 1.072D/2019, nr. 1.073D/2019, nr. 1.074D/2019, nr. 1.075D/2019, nr. 1.076D/2019, nr. 1.077D/2019, nr. 1.078D/2019, nr. 1.079D/2019, nr. 1.080D/2019, nr. 1.081D/2019 și nr. 1.082D/2019, având ca obiect excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 20 alin. (3¹) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate, excepție ridicată de Sindicatul Salariaților din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș, în numele membrilor de sindicat Bud Maria Gabriela și alții [Dosarul nr. 1.067D/2019], Contiu Viorel și alții [Dosarul nr. 1.068D/2019], Fogel Iudit și alții [Dosarul nr. 1.069D/2019], Merce Livia și alții [Dosarul nr. 1.070D/2019], Oiegas Carmen Elena și alții [Dosarul nr. 1.071D/2019], Pomian Mariana și alții [Dosarul nr. 1.072D/2019], Talpos Angela și alții [Dosarul nr. 1.073D/2019], Burzo Ana Eluca și alții [Dosarul

nr. 1.074D/2019], Petrut Viorica și alții [Dosarul nr. 1.075D/2019], Bartos I. Robert și alții [Dosarul nr. 1.076D/2019], Ierima Maria și alții [Dosarul nr. 1.077D/2019], Rosca Maria și alții [Dosarul nr. 1.078D/2019], Barlea Gheorghe și alții [Dosarul nr. 1.079D/2019], Hotea Ioana și alții [Dosarul nr. 1.080D/2019], Bujor Marius și alții [Dosarul nr. 1.081D/2019] și, respectiv, Nemes Viorica și alții [Dosarul nr. 1.082D/2019], în dosarele nr. 2.342/100/2018, nr. 2.343/100/2018, nr. 2.344/100/2018, nr. 2.345/100/2018, nr. 2.346/100/2018, nr. 2.347/100/2018, nr. 2.348/100/2018, nr. 2.349/100/2018, nr. 2.350/100/2018, nr. 2.351/100/2018, nr. 2.352/100/2018, nr. 2.353/100/2018, nr. 2.354/100/2018, nr. 2.355/100/2018, nr. 2.356/100/2018 și nr. 2.357/100/2018 ale Tribunalului Maramureș — Secția I civilă.

4. La apelul nominal lipsesc părțile. Procedura de citare este legal îndeplinită.

5. Având în vedere excepțiile de neconstituționalitate ridicate în dosarele anterior menționate, Curtea pune în discuție conexarea dosarelor nr. 1.067D/2019, nr. 1.068D/2019, nr. 1.069D/2019, nr. 1.070D/2019, nr. 1.071D/2019, nr. 1.072D/2019, nr. 1.073D/2019, nr. 1.074D/2019, nr. 1.075D/2019, nr. 1.076D/2019, nr. 1.077D/2019, nr. 1.078D/2019, nr. 1.079D/2019, nr. 1.080D/2019, nr. 1.081D/2019 și nr. 1.082D/2019 la Dosarul nr. 1.066D/2019. Reprezentantul Ministerului Public este de acord cu măsura conexării. Curtea, în temeiul dispozițiilor art. 53 alin. (5) din Legea nr. 47/1992 pentru organizarea și funcționarea Curții Constituționale, dispune conexarea dosarelor nr. 1.067D/2019, nr. 1.068D/2019, nr. 1.069D/2019, nr. 1.070D/2019, nr. 1.071D/2019, nr. 1.072D/2019, nr. 1.073D/2019, nr. 1.074D/2019, nr. 1.075D/2019, nr. 1.076D/2019, nr. 1.077D/2019, nr. 1.078D/2019, nr. 1.079D/2019, nr. 1.080D/2019, nr. 1.081D/2019 și nr. 1.082D/2019 la Dosarul nr. 1.066D/2019, care este primul înregistrat.

6. Cauza fiind în stare de judecată, președintele acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care solicită respingerea excepției de neconstituționalitate ca neîntemeiată. Totodată, arată că motivarea excepției tinde la o modificare a legislației în vigoare, ceea ce nu intră în competența de soluționare a Curții Constituționale.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarelor, constată următoarele:

7. Prin încheierile din 19 martie 2019, pronunțate în dosarele nr. 919/100/2018, nr. 2.342/100/2018, nr. 2.343/100/2018, nr. 2.344/100/2018, nr. 2.345/100/2018, nr. 2.346/100/2018, nr. 2.347/100/2018, nr. 2.348/100/2018, nr. 2.349/100/2018, nr. 2.350/100/2018, nr. 2.351/100/2018, nr. 2.352/100/2018, nr. 2.353/100/2018, nr. 2.354/100/2018, nr. 2.355/100/2018, nr. 2.356/100/2018 și nr. 2.357/100/2018, **Tribunalul Maramureș — Secția I civilă a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 20 alin. (3¹) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate.** Excepția a fost ridicată de Sindicatul Salariaților din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș, în numele membrilor de sindicat Adam Monica și alții, Bud Maria Gabriela și alții, Contiu Viorel și alții, Fogel Iudit și alții, Merce Livia și alții, Oiegas Carmen Elena și alții, Pomian Mariana și alții, Talpos Angela și alții, Burzo Ana Eluca și alții, Petrut Viorica și alții, Bartos I. Robert și alții, Ierima Maria și alții, Rosca Maria și alții, Barlea Gheorghe și alții, Hotea Ioana și alții, Bujor Marius și alții și, respectiv, Nemes Viorica și alții, în cauze având ca obiect soluționarea acțiunilor privind obligarea Consiliului Județean Maramureș și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș la plata drepturilor salariale pentru orele suplimentare efectuate peste programul normal de 8 ore de muncă, începând cu 1 martie 2015 și până la pronunțarea unei hotărâri definitive, obligarea la plata drepturilor salariale pentru orele suplimentare efectuate în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale, începând cu 1 martie 2015 până la pronunțarea unei hotărâri definitive,

precum și la acordarea dobânzii legale de la data scadenței până la plata integrală a întregului debit.

8. **În motivarea excepției de neconstituționalitate** se arată că prevederile legale criticate sunt neconstituționale în măsura în care pot fi interpretate în sensul în care asistentul maternal este remunerat cu salariul asistentului social, deși condițiile de muncă sunt esențial diferite, asistentul maternal desfășurând o activitate continuă, iar asistentul social o activitate de 8 ore, cu beneficii în cazul orelor suplimentare. Se mai susține că asimilarea asistentului maternal cu asistentul social numai sub aspectul salariului de bază și negarea dreptului acestuia la plăți sau compensații suplimentare este discriminatorie, deoarece face ca asistentul maternal să primească același salariu, pentru o muncă continuă, cu salariul primit de asistentul social pentru o muncă de 8 ore. Pe de altă parte, asistentul social beneficiază de drepturi suplimentare, în situația desfășurării activității peste programul de 8 ore acest drept nefiind recunoscut asistentului maternal.

9. Se mai susține că asistentul social beneficiază de compensarea cu zile libere plătite a muncii suplimentare, peste programul de 8 ore pe zi, iar asistentul maternal nu beneficiază de nicio compensație pentru activitatea continuă, contrar prevederilor Codului Muncii.

10. Se mai susține că, potrivit prevederilor constituționale cuprinse în art. 20 — *Tratatele internaționale privind drepturile omului*, dreptul european are prioritate față de dreptul intern, atunci când cuprinde dispoziții mai favorabile. Or, art. 17 alin. (2) din Directiva 2003/88/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 noiembrie 2003 privind anumite aspecte ale organizării timpului de lucru reglementează obligativitatea compensării salariaților care desfășoară activități peste timpul normal de lucru.

11. Se mai susține că durata limitată a unei zile de muncă stă la baza asigurării respectării dreptului constituțional la securitatea și sănătatea angajatului, iar în cazurile în care, din cauza specificului muncii, activitatea nu poate fi întreruptă, sunt incidente măsurile de protecție a salariatului, prin compensarea efortului suplimentar. Or, prin asimilarea salarială a asistentului maternal, care are o activitate continuă, cu asistentul social, care are o activitate de 8 ore, se încalcă dreptul constituțional al asistentului maternal la securitate și sănătate în muncă.

12. **Tribunalul Maramureș — Secția I civilă** apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată. În acest sens arată că raportul de muncă încheiat de asistentul maternal este unul diferit de contractele de muncă obișnuite, iar asistentul maternal nu se află în aceeași situație cu persoanele care își încetează activitatea profesională după 8 ore de muncă, având în vedere faptul că obligația de creștere, îngrijire și educare, necesare dezvoltării armonioase a copiilor, nu poate înceta după 8 ore de muncă.

13. Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierile de sesizare au fost comunicate președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate invocate.

14. **Președinții celor două Camere ale Parlamentului, Guvernul și Avocatul Poporului** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierile de sesizare, rapoartele întocmite de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, republicată, reține următoarele:

15. Curtea Constituțională a fost sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, republicată, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

16. **Obiectul excepției de neconstituționalitate** îl reprezintă prevederile art. 20 alin. (3¹) lit. a) din Ordonanța de

urgentă a Guvernului nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 276 din 24 iulie 1998, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căroră: „(31) *Pe perioada încredințării sau a plasamentului copilului asistenții maternali profesioniști beneficiază de următoarele drepturi:*

a) *salariu de bază stabilit între limita minimă și limita maximă pentru asistentul social cu pregătire medie, în funcție de vechimea în muncă, prevăzut la pct. I lit. A din anexa nr. IV/1a, respectiv anexa nr. IV/1b la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2002 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2003 personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică;*”

17. În legătură cu obiectul excepției de neconstituționalitate, Curtea reține că Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/1997 a fost abrogată în mod expres prin dispozițiile art. 44 alin. (1) pct. 32 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 492 din 28 iunie 2017. Deși dispozițiile legale criticate nu mai sunt în vigoare, având în vedere considerentele Deciziei nr. 766 din 15 iunie 2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 549 din 3 august 2011, Curtea urmează să analizeze dispozițiile legale criticate, având în vedere faptul că acestea sunt aplicabile litigiului dedus soluționării instanței de judecată.

18. În opinia autorilor excepției de neconstituționalitate, prevederile legale criticate contravin dispozițiilor din Constituție cuprinse în art. 16 — *Egalitatea în drepturi* și art. 41 — *Munca și protecția socială a muncii*. De asemenea, se invocă Directiva 2003/88/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 noiembrie 2003 privind anumite aspecte ale organizării timpului de lucru, prin raportare la dispozițiile art. 20 — *Tratatele internaționale privind drepturile omului*. În realitate, dispozițiile Directivei 2003/88/CE sunt invocate prin prisma dispozițiilor art. 148 alin. (2) din Constituție referitoare la integrarea în Uniunea Europeană.

19. Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea reține că prevederile legale criticate reglementează drepturile salariale de care beneficiază asistenții maternali profesioniști pe perioada încredințării sau a plasamentului copilului, respectiv un salariu de bază stabilit între limita minimă și limita maximă pentru asistentul social cu pregătire medie, în funcție de vechimea în muncă. Autorii excepției susțin, în esență, că aceste prevederi legale sunt neconstituționale, deoarece asistentul maternal este remunerat cu salariul asistentului social, deși condițiile de muncă sunt esențial diferite, asistentul maternal desfășurând o activitate continuă, iar asistentul social o activitate de 8 ore, cu beneficii în cazul orelor suplimentare pentru acesta din urmă.

20. Analizând aceste susțineri, Curtea reține că principiul egalității în drepturi presupune instituirea unui tratament egal pentru situații care, în funcție de scopul urmărit, nu sunt diferite (a se vedea, în acest sens, Decizia Plenului Curții Constituționale nr. 1 din 8 februarie 1994, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 69 din 16 martie 1994). De asemenea, în jurisprudența Curții Constituționale s-a statuat că situațiile în care se află anumite categorii de persoane trebuie să difere în esență pentru a se justifica deosebirea de tratament juridic, iar această deosebire de tratament trebuie să se bazeze pe un criteriu obiectiv și rațional (a se vedea, în acest sens, Decizia nr. 86 din 27 februarie 2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 207 din 31 martie 2003, Decizia nr. 476 din 8 iunie 2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 599 din 11 iulie 2006, Decizia nr. 573 din 3 mai 2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I,

nr. 363 din 25 mai 2011, Decizia nr. 366 din 25 iunie 2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 644 din 2 septembrie 2014). Așadar, nesocotirea principiului egalității în drepturi are drept consecință neconstituționalitatea privilegiului sau a discriminării care a determinat, din punct de vedere normativ, încălcarea principiului. În jurisprudența sa, Curtea a mai reținut și că discriminarea se bazează pe noțiunea de excludere de la un drept (Decizia Curții Constituționale nr. 62 din 21 octombrie 1993, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 49 din 25 februarie 1994), iar remediul constituțional specific, în cazul constatării neconstituționalității discriminării, îl reprezintă acordarea sau accesul la beneficiul dreptului (a se vedea, în acest sens, Decizia nr. 685 din 28 iunie 2012, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 470 din 11 iulie 2012, Decizia nr. 164 din 12 martie 2013, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 296 din 23 mai 2013, sau Decizia nr. 681 din 13 noiembrie 2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 889 din 8 decembrie 2014).

21. Aplicând aceste considerente de principiu la prezenta cauză, Curtea reține că pretinsa discriminare invocată de autorii excepției — potrivit căreia, deși asistenții maternali profesioniști desfășoară o activitate continuă, totuși aceștia nu sunt remunerați pentru activitatea desfășurată peste programul de lucru de 8 ore, spre deosebire de asistenții sociali, care beneficiază de plăți sau beneficii suplimentare, — nu este întemeiată, întrucât tratamentul juridic diferit pe care îl critică autorii excepției provine din natura juridică diferită a muncii prestate de către asistenții maternali profesioniști. Astfel, creșterea, îngrijirea și educarea copiilor primiți în plasament nu pot fi compatibile cu desfășurarea muncii asistentului maternal într-un regim de normare a programului de lucru, ci, dimpotrivă, dezvoltarea armonioasă fizică, psihică, intelectuală și afectivă a copiilor presupune o relație apropiată cu asistentul maternal. În acest sens Curtea reține că, potrivit art. 122 alin. (3) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, activitatea de asistent maternal are anumite caracteristici, printre care și aceea că programul de lucru este impus de nevoile copiilor, aspecte ce conferă o natură specială contractului în baza căruia se desfășoară această activitate profesională. Astfel, asistenții maternali care asigură creșterea și îngrijirea copilului constituie familia substitutivă a acestuia, potrivit art. 4 lit. d) din acest din urmă act normativ. În sensul jurisprudenței Curții Constituționale, această terminologie accentuează relația de un tip cu totul special pe care legea o preconizează a se stabili între asistentul maternal și copil, care exclude posibilitatea considerării copilului ca obiect al muncii asistentului maternal, în înțelesul comun al termenului (a se vedea Decizia nr. 817 din 11 decembrie 2018, paragraful 17, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 195 din 12 martie 2019).

22. Prin urmare, situația concretă a asistenților maternali profesioniști, din perspectiva naturii muncii prestate, nu poate conduce la constatarea neconstituționalității dispozițiilor de lege criticate, din perspectiva criticilor autorilor excepției, dat fiind faptul că asistentul maternal nu se află în aceeași situație juridică cu cea a asistentului social, iar obligația de creștere, îngrijire și educare, necesare dezvoltării armonioase a copiilor, nu poate înceta după 8 ore de muncă. Prin urmare, Curtea nu poate reține încălcarea dispozițiilor art. 16 din Constituție.

23. Susținerile autorilor excepției, formulate din perspectiva încălcării dispozițiilor art. 41 din Constituție, în sensul că asistentul maternal nu beneficiază de nicio compensație pentru activitatea continuă, sub forma unor plăți sau drepturi suplimentare, nu reprezintă veritabile critici de neconstituționalitate, ci aspecte ce țin de politica legislativă în acest domeniu, ce excedează competenței Curții Constituționale. Potrivit art. 2 alin. (3) din Legea nr. 47/1992, aceasta se pronunță numai asupra constituționalității actelor cu privire la care a fost sesizată, fără a putea modifica sau completa prevederile supuse controlului.

24. În ceea ce privește invocarea Directivei 2003/88/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 noiembrie 2003 privind anumite aspecte ale organizării timpului de lucru, prin prisma dispozițiilor art. 20 din Constituție, Curtea reține că această din urmă directivă a constituit obiectul unei cereri de decizie preliminară, adresată Curții de Justiție a Uniunii Europene, în ceea ce privește interpretarea art. 2 din Directiva 89/391/CEE a Consiliului din 12 iunie 1989 privind punerea în aplicare de măsuri pentru promovarea îmbunătățirii securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă, precum și a art. 1 alin. (3), a art. 2 pct. 1 și a art. 5, 7 și 17 din Directiva 2003/88/CE. Cererea de decizie preliminară a fost formulată de Curtea de Apel Constanța, în cadrul unui litigiu între Sindicatul Familia Constanța și asistenți maternali, pe de o parte, și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, pe de altă parte, în legătură cu o cerere prin care se urmărea obținerea plății de drepturi salariale majorate cu 100% din salariul de bază pentru activitățile desfășurate în perioadele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care nu se lucrează, precum și plata unei compensații egale cu indemnizația aferentă concediului anual plătit, în cursul anilor 2012—2015.

25. Prin Hotărârea din 20 noiembrie 2018, pronunțată în Cauza C-147/17 — *Sindicatul Familia Constanța și alții împotriva Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța*, Curtea de Justiție a Uniunii europene a statuat că, pentru a exclude anumite activități din domeniul de aplicare al Directivei 89/391/CEE și, în mod indirect, din cel al Directivei 2003/88, art. 2 alin. (2) primul paragraf din Directiva 89/391 utilizează criteriul întemeiat nu pe apartenența lucrătorilor la unul dintre sectoarele administrației publice vizate în această dispoziție, apreciat în ansamblul său, ci exclusiv pe natura specifică a anumitor sarcini speciale realizate de lucrătorii din sectoarele vizate de această dispoziție, natură care justifică o excepție de la normele în materie de protecție a securității și a sănătății lucrătorilor, ca urmare a necesității absolute de a garanta o protecție eficace a colectivității. În acest sens s-a statuat că activitatea asistenților maternali contribuie la protecția copiilor, ceea ce constituie o misiune de interes general care ține de funcțiile esențiale ale statului. În plus, caracterul specific

al acestei activități în raport cu alte activități legate de protecția copiilor rezultă din faptul că urmărește integrarea copilului încredințat unui asistent maternal, în mod continuu și pe termen lung, în căminul și în familia acestuia, aspect ce justifică o excepție de la normele în materie de protecție a securității și a sănătății lucrătorilor, dat fiind faptul că, prin natura lor, nu permit planificarea timpului de lucru. În aceste condiții, s-a mai arătat că faptul de a trebui să i se acorde asistentului maternal, la intervale regulate, dreptul de a se separa de copilul aflat în îngrijirea sa după un număr de ore de muncă determinat sau în cadrul unor perioade care, cum este situația zilelor de repaus săptămânal sau anual, sunt asociate în general cu momente propice dezvoltării vieții familiale, ar contraveni în mod direct obiectivului urmărit de autoritățile române de a integra copilul încredințat unui asistent maternal, în mod continuu și pe termen lung, în căminul și în familia acestuia. În consecință, a statuat instanța europeană, a limita programul de lucru săptămânal al asistenților maternali, conform art. 6 din Directiva 2003/88/CE, și a obliga angajatorul să le acorde acestora din urmă, conform art. 5 și 7 din această directivă, beneficiul zilelor de repaus săptămânal și anual în cursul cărora să fie dispensați de a-și desfășura activitatea și, prin urmare, de a se ocupa de copilul aflat în îngrijirea lor nu ar fi compatibil cu caracteristicile inerente ale unei asemenea activități, care impun ca asistentul maternal să găzduiască în cadrul căminului și al familiei sale, în mod continuu și pe termen lung, copilul aflat în îngrijirea sa.

26. Astfel, instanța europeană a statuat că trebuie interpretat în sensul că nu se încadrează în domeniul de aplicare al Directivei 2003/88/CE activitatea de asistent maternal care constă, în cadrul unui raport de muncă cu o autoritate publică, în primirea și integrarea unui copil în căminul propriu și în asigurarea, în mod continuu, a dezvoltării armonioase și a educației acestui copil.

27. În consecință, dată fiind Hotărârea Curții de Justiție a Uniunii Europene din 20 noiembrie 2018, pronunțată în Cauza C-147/17 — *Sindicatul Familia Constanța și alții împotriva Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța*, invocarea Directivei 2003/88/CE a Parlamentului European și a Consiliului în susținerea neconstituționalității prevederilor legale criticate nu este întemeiată.

28. Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate ridicată de Sindicatul Salariaților din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș, în numele membrilor de sindicat Adam Monica și alții, Bud Maria Gabriela și alții, Contiu Viorel și alții, Fogel Iudit și alții, Merce Livia și alții, Oiegas Carmen Elena și alții, Pomian Mariana și alții, Talpos Angela și alții, Burzo Ana Eluca și alții, Petrut Viorica și alții, Bartos I. Robert și alții, Ierimă Maria și alții, Rosca Maria și alții, Barlea Gheorghe și alții, Hotea Ioana și alții, Bujor Marius și alții și, respectiv, Nemes Viorica și alții, în dosarele nr. 919/100/2018, nr. 2.342/100/2018, nr. 2.343/100/2018, nr. 2.344/100/2018, nr. 2.345/100/2018, nr. 2.346/100/2018, nr. 2.347/100/2018, nr. 2.348/100/2018, nr. 2.349/100/2018, nr. 2.350/100/2018, nr. 2.351/100/2018, nr. 2.352/100/2018, nr. 2.353/100/2018, nr. 2.354/100/2018, nr. 2.355/100/2018, nr. 2.356/100/2018 și nr. 2.357/100/2018 ale Tribunalului Maramureș — Secția I civilă și constată că prevederile art. 20 alin. (3¹) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate sunt constituționale în raport cu criticile formulate.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică Tribunalului Maramureș — Secția I civilă și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. Pronunțată în ședința din data de 9 iulie 2020.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE
prof. univ. dr. **VALER DORNEANU**

Magistrat-asistent,
Irina-Loredana Gulie

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN

pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului „Alessandrescu-Rusescu” București

Văzând Referatul de aprobare al Direcției generale resurse umane, structuri și politici salariale nr. 9.228/2020, având în vedere:

— Adresa Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului „Alessandrescu-Rusescu” București nr. 8.986 din 18.05.2020;

— Ordinul ministrului sănătății nr. 1.185/2019*) privind aprobarea structurii organizatorice pentru Institutul Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului „Alessandrescu-Rusescu” București;

— Ordinul ministrului sănătății nr. 1.904/2019**) privind aprobarea organigramei Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului „Alessandrescu-Rusescu” București,

în temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) și art. 14 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului „Alessandrescu-Rusescu” București, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 761/2016 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului

„Alessandrescu-Rusescu”, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 521 din 12 iulie 2016.

Art. 3. — Structurile de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății și Institutul Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului „Alessandrescu-Rusescu” București vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul sănătății,
Horațiu Moldovan,
secretar de stat

București, 5 octombrie 2020.

Nr. 1.695.

ANEXĂ

REGULAMENT

de organizare și funcționare al Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului „Alessandrescu-Rusescu” București

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Institutul Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului „Alessandrescu-Rusescu”, cu sediul în București, bd. Lacul Tei nr. 120, sectorul 2, este unitate sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Sănătății, în care se desfășoară activitate de asistență medicală de specialitate, preventivă, curativă, activitate de cercetare, participând la asigurarea stării de sănătate a populației.

(2) Institutul Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului „Alessandrescu-Rusescu” București, denumire atribuită conform Ordinului ministrului sănătății nr. 190/2016, fondat în anii 1949—1950, cu laboratoare de cercetare științifică și metodologie a rețelei de sănătate pentru mamă și copil și cu secții cu paturi, grefate inițial pe structura Spitalului Clinic de

Obstetrică Ginecologie Polizu și ulterior a Spitalului Clinic de Copii „Emilia Irza”, a fost restructurat în anul 1992, ca urmare a Ordinului ministrului sănătății nr. 1.131/1992***), prin care Spitalul Clinic de Obstetrică Ginecologie Polizu din București trece prin absorbție în structura organizatorică a Institutului pentru Ocrotirea Mamei și Copilului „Prof. Dr. Alfred Rusescu”.

(3) Activitățile organizatorice și funcționale cu caracter medico-sanitar din cadrul institutului sunt reglementate și supuse controlului Ministerului Sănătății și îndeplinesc condițiile de autorizare sanitară, funcționare și de competență prevăzute de lege.

(4) Institutul Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului „Alessandrescu-Rusescu” îndeplinește condițiile de autorizare sanitară, funcționare și de competență prevăzute de lege.

(5) În cuprinsul prezentului regulament, Institutul Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului „Alessandrescu-Rusescu” se va regăsi numai sub denumirea de *institut*.

*) Ordinul ministrului sănătății nr. 1.185/2019 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**) Ordinul ministrului sănătății nr. 1.904/2019 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

***) Ordinul ministrului sănătății nr. 1.131/1992 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

CAPITOLUL II

Obiectul de activitate al institutului

Art. 2. — Obiectul de activitate al institutului îl constituie:

- a) furnizarea de servicii medicale de specialitate pentru femei, gravide și copii, prin secțiile clinice cu paturi și ambulatoriul integrat cu cabinete de copii și adulți;
- b) cercetare științifică populațională pentru stabilirea cauzelor ce influențează starea de sănătate materno-infantilă în România;
- c) planificarea, coordonarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea principalelor intervenții de sănătate publică în domeniul materno-infantil la nivel național;
- d) activitate integrată cu clinicile universitare de profil în formarea profesională inițială și continuă a medicilor rezidenți și medicilor de specialitate.

Art. 3. — Institutul are obligația să desfășoare activitatea de educație medicală continuă (EMC) pentru medici, asistenți medicali și alt personal.

Art. 4. — (1) Institutul asigură condiții de investigații medicale, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nosocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății.

(2) Institutul răspunde, în condițiile legii, pentru asigurarea calității actului medical, pentru respectarea condițiilor de cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nosocomiale.

(3) Institutul răspunde pentru păstrarea confidențialității tuturor informațiilor având legătură cu serviciile medicale acordate asiguraților față de terți.

(4) Institutul răspunde pentru acordarea serviciilor medicale asiguraților în mod nediscriminatoriu, precum și pentru respectarea dreptului la libera alegere a serviciilor medicale.

Art. 5. — (1) Institutul are obligația să înregistreze, să stocheze, să prelucreze și să transmită informațiile privind activitatea, conform normelor elaborate de Ministerul Sănătății.

(2) Institutul are obligația de a completa prescripțiile medicale conexe actului medical, atunci când este cazul, pentru afecțiuni acute, subacute, cronice.

Art. 6. — Institutul este obligat, în principiu, să asigure:

- a) prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- b) efectuarea consultațiilor, investigațiilor, tratamentelor și a altor îngrijiri medicale bolnavilor spitalizați;
- c) stabilirea corectă a diagnosticului și a conduitei terapeutice pentru pacienții spitalizați;
- d) gestionarea datelor și informațiilor medicale, prin centralizarea, administrarea, protejarea și asigurarea atât a datelor cu caracter general, cât și a celor cu caracter confidențial;
- e) aprovizionarea cu medicamente, cu substanțe și materiale de curățenie și dezinfecție;
- f) aprovizionarea în vederea asigurării unei alimentații corespunzătoare atât din punct de vedere calitativ, cât și din punct de vedere cantitativ, conform legislației în vigoare;
- g) realizarea condițiilor necesare pentru aplicarea măsurilor de protecție a muncii și pază contra incendiilor, conform normelor în vigoare;
- h) limitarea accesului vizitatorilor în institut în perioada de carantină, iar în unele secții, interzicerea vizitării.

CAPITOLUL III

Conducerea institutului

Art. 7. — Conducerea institutului este formată din:

- a) Consiliul de administrație;
- b) manager, care asigură conducerea curentă a institutului;
- c) Comitetul director.

Art. 8. — Conducerea institutului acționează cu diligența pe care un bun proprietar o depune în administrarea bunurilor sale

și răspunde de integritatea acestuia, precum și de întocmirea și prezentarea la termenele stabilite a situației patrimoniului în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 9. — Consiliul de administrație este alcătuit din:

- a) 3 reprezentanți ai Ministerului Sănătății sau ai direcțiilor de sănătate publică județene sau a municipiului București;
- b) un reprezentant numit de consiliul județean ori consiliul local, respectiv de Consiliul General al Municipiului București;
- c) un reprezentant al universității sau facultății de medicină, pentru spitalele clinice;
- d) un reprezentant al structurii teritoriale a Colegiului Medicilor din România, cu statut de invitat;
- e) un reprezentant al structurii teritoriale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu statut de invitat.

Art. 10. — Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

- a) avizează bugetul de venituri și cheltuieli al institutului, precum și situațiile financiare trimestriale și anuale;
- b) organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager în baza regulamentului aprobat prin ordin al ministrului sănătății, al ministrului de resort sau, după caz, prin act administrativ al primarului unității administrativ-teritoriale, al primarului general al municipiului București sau al președintelui consiliului județean, după caz;
- c) aprobă măsurile pentru dezvoltarea activității institutului în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației;
- d) propune revocarea din funcție a managerului și a celorlalți membri ai comitetului director;
- e) avizează programul anual al achizițiilor publice întocmit în condițiile legii;
- f) analizează modul de îndeplinire a obligațiilor de către membrii comitetului director și activitatea managerului și dispune măsuri pentru îmbunătățirea activității.

Art. 11. — (1) Institutul este condus de către un manager. Acesta încheie un contract de management cu Ministerul Sănătății pe o perioadă de maximum 4 ani. Contractul de management poate fi prelungit pe o perioadă de 3 luni, maximum de două ori, perioadă în care se organizează concursul de ocupare a postului, sau poate înceta înainte de termen în urma evaluării anuale efectuate pe baza criteriilor de performanță stabilite de Ministerul Sănătății.

(2) Atribuțiile managerului, în principal, sunt:

- a) stabilește și aprobă numărul de personal, pe categorii și locuri de muncă, în funcție de normativul de personal în vigoare;
- b) aprobă organizarea concursurilor pentru posturile vacante, numește și eliberează din funcție personalul spitalului;
- c) aprobă programul de lucru, pe locuri de muncă și categorii de personal;
- d) propune structura organizatorică, reorganizarea, schimbarea sediului și a denumirii unității, în vederea aprobării de către Ministerul Sănătății, ministerele și instituțiile cu rețea sanitară proprie sau, după caz, de către autoritățile administrației publice locale, în condițiile legale;
- e) numește și revocă, în condițiile legii, membrii comitetului director;
- f) asigură cadrul organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității de audit public intern cu acordul Ministerului Sănătății;
- g) aprobă planul anual de audit public intern al spitalului, rapoartele elaborate în urma misiunilor de audit intern și raportul anual al activității de audit.

(3) Managerul va respecta incompatibilitățile și conflictele de interese stabilite prin lege.

Art. 12. — (1) Din Comitetul director fac parte:

- a) managerul;
- b) directorul medical;

c) directorul financiar-contabil;

d) directorul de îngrijiri.

(2) Ocuparea funcțiilor specifice Comitetului director se face prin concurs organizat de managerul institutului.

(3) Membrii Comitetului director care au ocupat postul prin concurs vor încheia cu managerul institutului un contract de administrare pe o perioadă de maximum 3 ani, în cuprinsul căruia sunt prevăzuți indicatorii de performanță asumați. Contractul de administrare poate fi prelungit la încetarea mandatului pe o perioadă de 3 luni, de maximum două ori, perioadă în care se organizează concursul de ocupare a funcției. Contractul de administrare poate înceta înainte de termen în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în acesta.

Art. 13. — Comitetul director are, în principal, următoarele atribuții:

a) elaborează planul de dezvoltare al institutului pe perioada mandatului, în baza propunerilor scrise ale consiliului medical;

b) elaborează, pe baza propunerilor consiliului medical, planul anual de furnizare de servicii medicale al institutului;

c) propune managerului, în vederea aprobării: numărul de personal, pe categorii și locuri de muncă, în funcție de reglementările în vigoare, și organizarea concursurilor pentru posturile vacante, în urma consultării cu sindicatele, conform legii;

d) elaborează regulamentul de organizare și funcționare, regulamentul intern și organigrama institutului, în urma consultării cu sindicatele, conform legii;

e) propune spre aprobare managerului și urmărește implementarea de măsuri organizatorice privind îmbunătățirea calității actului medical, a condițiilor de cazare, igienă și alimentație, precum și de măsuri de prevenire a infecțiilor nosocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății;

f) elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al institutului, pe baza centralizării de către compartimentul economico-financiar a propunerilor fundamentate ale conducătorilor secțiilor și compartimentelor din structura institutului, pe care îl supune aprobării managerului;

g) urmărește realizarea indicatorilor privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe secții și compartimente, asigurând sprijin șefilor de secții și compartimente pentru încadrarea în bugetul alocat;

h) analizează propunerea consiliului medical privind utilizarea fondului de dezvoltare, pe care o supune spre aprobare managerului;

i) asigură monitorizarea și raportarea indicatorilor specifici activității medicale, financiare, economice, precum și a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire și control, pe care le prezintă managerului, conform metodologiei stabilite;

j) analizează, la propunerea consiliului medical, măsurile pentru dezvoltarea și îmbunătățirea activității institutului, în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației, dezvoltarea tehnologiilor medicale, ghidurilor și protocoalelor de practică medicale;

k) elaborează planul de acțiune pentru situații speciale și asistența medicală în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză;

l) la propunerea consiliului medical, întocmește, fundamentează și prezintă spre aprobare managerului planul anual de achiziții publice, lista investițiilor și a lucrărilor de reparații curente și capitale care urmează să se realizeze într-un exercițiu financiar, în condițiile legii, și răspunde de realizarea acestora;

m) analizează, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, modul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contracte și propune managerului măsuri de îmbunătățire a activității institutului;

n) întocmește informări lunare, trimestriale și anuale cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, pe care le analizează cu consiliul medical și le prezintă autorității de sănătate publică județene sau a municipiului București, precum și Ministerului Sănătății, respectiv ministerelor cu rețea sanitară proprie, la solicitarea acestora;

o) negociază, prin manager, directorul medical și directorul financiar-contabil, contractele de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurări de sănătate;

p) se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea majorității membrilor săi ori a managerului institutului, și ia decizii în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi, cu majoritatea absolută a membrilor prezenți;

q) face propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului și a denumirii institutului;

r) negociază cu șeful de secție/laborator și propune spre aprobare managerului indicatorii specifici de performanță ai managementului secției/laboratorului/serviciului, care vor fi prevăzuți ca anexă la contractul de administrare al secției/laboratorului;

s) răspunde în fața managerului pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;

t) analizează activitatea membrilor săi pe baza rapoartelor de evaluare și elaborează raportul anual de activitate al institutului.

Art. 14. — Atribuțiile specifice directorului medical, în principal, sunt:

a) coordonează și răspunde, în calitate de președinte al consiliului medical, de elaborarea la termen a propunerilor privind planul de dezvoltare al institutului, planul anual de servicii medicale, bugetul de venituri și cheltuieli;

b) monitorizează calitatea serviciilor medicale acordate la nivelul institutului și elaborează, împreună cu șefii de secții/laboratoare/compartimente/servicii, propuneri de îmbunătățire a activității medicale;

c) aprobă protocoale de practică medicală la nivelul institutului și monitorizează procesul de implementare a protocoalelor și ghidurilor de practică medicală la nivelul întregului institut;

d) coordonează implementarea programelor de sănătate la nivelul institutului;

e) întocmește planul de formare și perfecționare a personalului medical, la propunerea șefilor de secții/laboratoare/compartimente/servicii;

f) avizează utilizarea bazei de date medicale a institutului pentru activități de cercetare medicală, în condițiile legii;

g) asigură respectarea normelor de etică profesională și deontologie medicală la nivelul institutului, colaborând cu Colegiul Medicilor din România;

h) răspunde de acreditarea personalului medical al institutului și de acreditarea activităților medicale desfășurate în institut, în conformitate cu legislația în vigoare;

i) analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale deosebite (de exemplu, cazuri foarte complicate care necesită o durată de spitalizare mult prelungită, morți subite etc.);

j) stabilește coordonatele principale privind consumul de medicamente și materiale sanitare la nivelul institutului, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor institutului, prevenirii polipragmaziei și a rezistenței la medicamente;

k) supervizează respectarea prevederilor în vigoare referitoare la documentația medicală a pacienților tratați, asigurarea confidențialității datelor medicale;

l) întreprinde măsurile necesare și urmărește realizarea indicatorilor de performanță ai managementului institutului, al căror nivel este stabilit anual;

m) preia, exercită și îndeplinește toate prerogativele și sarcinile funcției de manager al institutului în intervalele de timp în care managerul lipsește din activitate;

n) îndeplinește toate sarcinile ce îi revin conform legislației în vigoare privind aprobarea normelor de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare;

o) duce la îndeplinire sarcinile ce îi revin conform hotărârilor luate în ședințele Comitetului director sau pe cele trasate de manager;

p) prezintă Consiliului de administrație informări trimestriale cu privire la activitatea consiliului medical;

q) sprijină managerul în demersul de creștere a veniturilor proprii ale institutului, inclusiv din donații, fonduri ale comunității locale și din orice sursă legală;

r) coordonează, îndrumă și răspunde de activitatea secțiilor/compartimentelor cu paturi, a laboratoarelor paraclinice, serviciului de anatomie patologică, farmaciilor și a altor structuri funcționale ca: sterilizare, bloc operator etc.;

s) participă la elaborarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern ale institutului;

t) coordonează monitorizarea și evaluarea activității medicale desfășurate în institut în scopul creșterii performanțelor profesionale și utilizării eficiente a resurselor alocate;

u) asigură, prin structurile de specialitate ale institutului, implementarea cu celeritate a recomandărilor și măsurilor dispuse de organele de control și audit abilitate conform legii: Curtea de Conturi, Corpul de control, Serviciul de audit public intern etc.

Art. 15. — Atribuțiile specifice directorului financiar-contabil, în principal, sunt:

a) asigură și răspunde de buna organizare și desfășurare a activității financiare a institutului, în conformitate cu dispozițiile legale;

b) organizează contabilitatea în cadrul institutului, în conformitate cu dispozițiile legale, și asigură efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor financiar-contabile;

c) asigură întocmirea la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a bilanțurilor de verificare și a bilanțurilor anuale și trimestriale;

d) propune defalcarea pe trimestre a indicatorilor financiari aprobați în bugetul de venituri și cheltuieli;

e) asigură executarea bugetului de venituri și cheltuieli al institutului, urmărind realizarea indicatorilor financiari aprobați și respectarea disciplinei contractuale și financiare;

f) participă la negocierea contractului de furnizare de servicii medicale cu Casa de Asigurări de Sănătate a Municipiului București (CASMB);

g) angajează unitatea prin semnătură alături de manager în toate operațiunile patrimoniale, având obligația, în condițiile legii, de a refuza acele operațiuni care contravin dispozițiilor legale;

h) analizează, din punct de vedere financiar, planul de acțiune pentru situații speciale prevăzute de lege, precum și pentru situații de criză;

i) participă la organizarea sistemului informațional al unității, urmărind folosirea cât mai eficientă a datelor financiar-contabile;

j) evaluează, prin bilanțul contabil, eficiența indicatorilor specifici;

k) asigură îndeplinirea, în conformitate cu dispozițiile legale, a obligațiilor institutului către bugetul statului, Trezoreria Statului și terți;

l) asigură plata integrală și la timp a drepturilor bănești convenite personalului încadrat în institut;

m) asigură întocmirea, circuitul și păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;

n) organizează evidența tuturor creanțelor și obligațiilor cu caracter patrimonial care revin institutului din contracte, protocoale și alte acte asemănătoare și urmărește realizarea la timp a acestora;

o) ia măsuri pentru prevenirea pagubelor și urmărește recuperarea lor;

p) asigură aplicarea dispozițiilor legale privitoare la gestionarea valorilor materiale și ia măsuri pentru ținerea la zi și corectă a evidențelor gestionării;

q) răspunde de îndeplinirea atribuțiilor ce revin serviciului financiar-contabilitate cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv și al asigurării integrității patrimoniului;

r) îndeplinește formele de scădere din evidență a bunurilor de orice fel, în cazurile și condițiile prevăzute de dispozițiile legale;

s) întocmește și prezintă studii privind optimizarea măsurilor de bună gospodărire a resurselor materiale și bănești, de prevenire a formării de stocuri peste necesar, în scopul administrării cu eficiență maximă a patrimoniului institutului și a sumelor încasate în baza contractului de furnizare de servicii medicale;

t) organizează și ia măsuri de realizare a perfecționării pregătirii profesionale a personalului din subordine.

Art. 16. — Atribuțiile specifice directorului de îngrijiri, în principal, sunt:

a) controlează îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în fișa postului de către personalul medico-sanitar cu studii medii, postliceale și superioare;

b) coordonează, controlează și răspunde de activitatea desfășurată de asistenții medicali șefi din unitate;

c) monitorizează calitatea serviciilor de îngrijire acordate, inclusiv prin evaluarea satisfacției pacienților, și ia măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;

d) monitorizează procesul de implementare a ghidurilor și protocoalelor de practică elaborate de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România și aprobate de Ministerul Sănătății;

e) colaborează cu Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu instituțiile de învățământ și cu alte instituții acreditate la realizarea programelor de perfecționare pentru asistenții medicali;

f) avizează și coordonează modul de desfășurare a pregătirii practice a viitorilor asistenți medicali;

g) controlează modul în care se asigură bolnavilor internați un regim rațional de odihnă, de servire a mesei, de igienă personală, de primire a vizitelor și păstrarea legăturii acestora cu familia;

h) asigură măsurile necesare pentru cunoașterea de către asistenții medicali a legislației privind exercitarea profesiei de asistent medical;

i) asigură măsurile necesare pentru cunoașterea de către întregul personal din subordine a regulilor de etică profesională;

j) ia măsuri pentru cunoașterea și respectarea comportamentului igienic și a regulilor de tehnică aseptică de către personalul din subordine;

k) ia măsuri pentru respectarea de către vizitatori a normelor de igienă (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane);

l) asigură măsurile necesare pentru cunoașterea de către personalul din subordine a reglementărilor legale în ceea ce privește normele privind prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale și normelor privind gestionarea deșeurilor provenite din activitățile medicale;

m) participă la elaborarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern ale institutului.

CAPITOLUL IV

Structura organizatorică

Art. 17. — (1) Structura organizatorică a institutului se aprobă prin ordin al ministrului sănătății, în condițiile legii, fiind compusă din:

1. Componenta de pediatrie — bd. Lacul Tei nr. 120:
 - a) Secția clinică pediatrie I, din care:
 - Compartiment hematologie;
 - boli cronice (fibroza chistică);
 - b) Secția clinică pediatrie II, din care:
 - Compartiment cardiologie;
 - Compartiment gastroenterologie;
 - c) Secția clinică pediatrie III, din care:
 - Compartiment alergologie și imunologie clinică;
 - d) Secția clinică pediatrie IV;
 - e) Secția clinică pediatrie V, din care:
 - Compartiment genetică medicală;
 - Compartiment pneumologie pediatrică;
 - f) Compartiment terapie intensivă, din care:
 - terapie intensivă nou-născuți;
 - g) Compartimentul primiri urgențe (CPU);
 - h) Spitalizare de zi;
 - i) Centrul de sănătate mintală (CSM);
 - j) Sterilizare;
 - k) Farmacie;
 - l) Laborator analize medicale;
 - m) Laborator radiologie și imagistică medicală și CT;
 - n) Compartiment de recuperare, medicină fizică și balneologie (bază de tratament);
 - o) Compartimentul explorări funcționale;
 - p) Compartiment asistență socială;
 - q) Bucătărie dietetică;
 - r) Biberonerie;
 - s) Cabinet diabet zaharat, nutriție și boli metabolice;
 - t) Serviciul de evaluare și statistică medicală cu punct de lucru la componenta obstetrică-ginecologie;
 - u) Centrul regional de genetică medicală; județe arondate: Argeș, Buzău, Călărași, Giurgiu, Dâmbovița, Ilfov, Ialomița, Prahova, Teleorman, Tulcea, Constanța, București;
 - v) Centrul regional pentru managementul bolii celiace București;
 - w) Centrul regional de mucoviscidoză București.
2. Componenta de obstetrică-ginecologie — str. Polizu nr. 38—54:
 - a) Secția clinică obstetrică-ginecologie I;
 - b) Secția clinică obstetrică-ginecologie II, din care:
 - Compartiment gineco-oncologie;
 - c) Secția clinică obstetrică-ginecologie III, din care:
 - Compartiment materno-fetală;
 - Compartiment genetică medicală;
 - d) Secția clinică obstetrică-ginecologie IV (septică);
 - e) Secția clinică ATI;
 - f) Secția clinică neonatologie, din care:
 - Compartiment neonatologie;
 - Compartiment neonatologie — prematuri;
 - Compartiment terapie intensivă neonatologie;
 - g) Camera de gardă;
 - h) Spitalizare de zi;
 - i) Bloc operator;
 - j) Unitatea de transfuzii sanguine cu punct de lucru la componenta pediatrie;
 - k) Sterilizare;
 - l) Farmacie;
 - m) Laborator analize medicale;
 - n) Serviciul anatomie patologică cu punct de lucru la componenta pediatrie:
 - Compartiment citologie;
 - Compartiment histopatologie;
 - Compartiment prosectură;

- o) Compartiment radiologie și imagistică medicală, mamografie, RMN;
 - p) Compartiment colposcopie;
 - q) Cabinet de planificare familială;
 - r) Compartiment de evaluare și statistică medicală;
 - s) Serviciul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - t) Compartiment transport neonatal specializat;
 - u) Unitate de asistență tehnică și management;
 - w) Unitate mobilă pentru depistarea cancerului de col uterin — cabinet.
3. Ambulatoriul integrat cu cabinete în specialitățile:
 - a) cabinete pentru copii — bd. Lacul Tei nr. 120:
 - pediatrie;
 - oftalmologie;
 - genetică medicală;
 - ORL;
 - neuropsihiatrie infantilă;
 - endocrinologie;
 - chirurgie și ortopedie infantilă;
 - dermatovenerologie;
 - alergologie și imunologie clinică;
 - cabinet psihologie;
 - cabinet de medicină dentară (care asigură și urgențe);
 - compartiment endoscopie digestivă;
 - b) cabinete pentru adulți — str. Gh. Polizu nr. 38—54:
 - obstetrică-ginecologie;
 - neonatologie.
 4. Activitate de cercetare:
 - a) Laborator de cercetare în pediatrie și obstetrică socială;
 - b) Laborator de cercetare pentru depistarea precoce a cancerului mamar;
 - c) Colectiv de cercetare pentru sănătate mintală și recuperarea copilului cu handicap;
 - d) Colectivul de programe și metodologie;
 - e) Nucleul de cercetare medicină materno-fetală.
 5. Aparat funcțional
 6. Centrul de medicină materno-fetală:
 - a) Spitalizare de zi obstetrică-ginecologie (medicină materno-fetală);
 - b) Bloc operator multifuncțional;
 - c) Sterilizare;
 - d) Laborator analize medicale:
 - diagnostic molecular;
 - imunologie;
 - microbiologie;
 - genetică;
 - e) Compartiment imagistică medicală;
 - f) Telemedicină.
- (2) Actuala structură se poate modifica numai ca urmare a aprobării unei noi structuri prin ordin al ministrului sănătății, la o dată ulterioară aprobării prezentului regulament de organizare și funcționare.
- (3) Secțiile cu paturi sunt organizate pe profiluri de specialitate: pediatrie, obstetrică-ginecologie, neonatologie.
- (4) Secțiile/Laboratoarele/Serviciile sunt conduse de un medic șef de secție/laborator/serviciu.
- (5) Secțiile/Laboratoarele/Serviciile participă activ la implementarea/dezvoltarea sistemului de control managerial, implementarea/dezvoltarea procedurilor operaționale privind sistemul de calitate, precum și a normelor de protecție a muncii, securitate și sănătate în muncă.
- Art. 18. — Secțiile clinice pediatrie și Secția clinică neonatologie au, în principal, următoarele atribuții:
- a) repartizarea bolnavilor în saloane cu respectarea măsurilor de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale;

b) examinarea imediată de către medicul de specialitate a bolnavilor internați de urgență și a celor cu stare biologică alterată;

c) stabilirea parcursului în vederea confirmării, precizării sau nuanțării diagnosticului de internare;

d) precizarea cât mai rapidă, prin consultări de specialitate, a afecțiunilor asociate patologiei specifice;

e) întocmirea foii de observație în primele 24 de ore pentru pacienții cronici și la prezentare pentru pacienții internați de urgență;

f) asigurarea alimentației bolnavilor, în concordanță cu diagnosticul și stadiul evolutiv al bolii;

g) desfășurarea unei activități care să asigure bolnavilor internați un regim rațional de odihnă și servire a mesei, de igienă personală, de primire a vizitelor și păstrarea legăturii acestora cu familia.

Art. 19. — Secțiile clinice obstetrică-ginecologie au, în principal, următoarele atribuții:

a) stabilirea diagnosticului preoperator, inclusiv stadiul bolii;

b) stabilirea indicației operatorii, justificarea acesteia și alegerea procedurii tehnice și tactice, la propunerea medicului curant și cu acordul șefului de secție;

c) pregătirea preoperatorie generală, locală și asigurarea consultului preanestezic;

d) asigurarea și verificarea îndeplinirii tratamentelor medicale pre- și postoperatorii;

e) supravegherea evoluției pre- și postoperatorii generale și locale;

f) precizarea recomandărilor de urmat la externare și stabilirea contactelor postoperatorii;

g) obligativitatea trimerii pentru diagnostic histopatologic în Serviciul de anatomie patologică a tuturor fragmentelor tisulare recoltate de la pacienți în cursul intervențiilor chirurgicale și a materialului biopsic împreună cu fișa de însoțire a materialului biopsic, respectând codul de procedură stabilit conform legislației legale în vigoare.

Art. 20. — Secția clinică anestezie și terapie intensivă (ATI) are, în principal, următoarele atribuții:

a) repartizarea bolnavilor în saloane în condițiile aplicării măsurilor referitoare la prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale;

b) efectuarea în cel mai scurt timp a investigațiilor necesare stabilirii diagnosticului;

c) asigurarea tratamentului medical complet (curativ, preventiv și de recuperare), individualizat și diferențiat, în raport cu starea bolnavului, cu forma și stadiul evolutiv ale bolii, prin aplicarea diferitelor procedee și tehnici medicale și de anestezie;

d) asigurarea de consulturi interdisciplinare la recomandarea medicului curant;

e) asigurarea medicamentelor necesare tratamentului indicat și administrarea curentă a acestora, fiind interzisă păstrarea medicamentelor la patul bolnavului;

f) asigurarea condițiilor necesare recuperării medicale precoce;

g) asigurarea alimentației bolnavilor, în concordanță cu diagnosticul și stadiul evolutiv al bolii;

h) desfășurarea unei activități care să asigure bolnavilor internați un regim rațional de odihnă și servire a mesei, de igienă personală, de primire a vizitelor și păstrarea legăturii acestora cu familia.

Art. 21. — Spitalizarea de zi are, în principal, următoarele atribuții:

a) asigurarea spitalizării bolnavilor în funcție de gravitatea diagnosticului și în funcție de indicațiile medicilor;

b) supravegherea evoluției pre- și postoperatorii generale și locale;

c) precizarea recomandărilor de urmat la externare și stabilirea contactelor postoperatorii;

d) asigurarea tratamentului medical complet (curativ, preventiv și de recuperare), individualizat și diferențiat, în raport cu starea bolnavului, cu forma și stadiul evolutiv ale bolii, prin aplicarea diferitelor procedee și tehnici medicale;

e) supravegherea intraterapeutică a pacienților;

f) asigurarea medicamentelor necesare tratamentului indicat și administrarea curentă a acestora, fiind interzisă păstrarea medicamentelor la patul bolnavului;

g) consulturi interdisciplinare la recomandarea medicului curant;

h) asigurarea condițiilor necesare recuperării medicale precoce.

Art. 22. — Centrul de sănătate mintală are, în principal, următoarele atribuții:

a) evaluarea persoanelor care se adresează direct Centrului de sănătate mintală;

b) depistarea activă și precoce a tulburărilor mintale și instituirea măsurilor corespunzătoare în vederea tratării lor și prevenirii unor evoluții nefavorabile;

c) furnizarea intervențiilor în criză pentru prevenirea dezvoltării episoadelor acute de boală și deteriorarea celor preexistente;

d) asigurarea asistenței medicale curative;

e) asigurarea serviciilor de reabilitare psihosocială;

f) asigurarea serviciilor de psihoterapie;

g) asigurarea serviciilor de terapie ocupațională pentru reinserția socială a pacienților cu tulburări psihice.

Art. 23. — Blocul operator are, în principal, următoarele atribuții:

a) desfășurarea activității operatorii a Componentei obstetrică-ginecologie;

b) asigurarea măsurilor de antisepsie necesare menținerii condițiilor optime de desfășurare a actului operator;

c) asigurarea condițiilor necesare respectării măsurilor de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale;

d) ținerea evidenței zilnice a pacienților care se operează și asigurarea comunicării cu Secția clinică anestezie și terapie intensivă privind locurile libere;

e) asigurarea împreună cu personalul Secției clinice anestezie și terapie intensivă a transportului bolnavilor din blocul operator în Secția clinică anestezie și terapie intensivă;

f) urmărirea consumului de materiale și raportarea lui în sistemul informatic;

g) asigurarea manipulării, depozitării și transportului la Laboratorul de analize medicale și Serviciul de anatomie patologică al produselor biologice recoltate în actul operator.

Art. 24. — (1) În institut este organizată ca structură independentă Unitatea de transfuzie sanguină cu punct de lucru în Componenta de pediatrie, care este subordonată managerului institutului.

(2) Unitatea de transfuzie sanguină din institut are, în principal, următoarele atribuții:

a) aprovizionarea cu sânge total și componente de sânge, pe baza solicitărilor scrise din secțiile institutului;

b) recepția, evidența, stocarea și livrarea sângelui total și a componentelor sanguine către secțiile institutului;

c) distribuția de sânge și componente sanguine de la un centru de transfuzie furnizor către spitalul beneficiar, care se face în baza unui contract de furnizare ce stabilește condițiile de distribuție și documentația aferentă obligatorie;

d) efectuarea testelor pretransfuzionale;

e) pregătirea unităților de sânge total și a componentelor sanguine în vederea administrării;

f) consiliere privind utilizarea clinică a sângelui total și a componentelor sanguine;

g) prezervarea probelor biologice pretransfuzionale și a unităților de sânge sau a componentelor sanguine administrate pentru o perioadă de 48 de ore posttransfuzional în spațiile frigorifice cu această destinație;

h) întocmirea documentației corespunzătoare tuturor activităților desfășurate;

i) raportarea tuturor evenimentelor legate de actul transfuzional către centrul de transfuzie teritorial.

Art. 25. — Sterilizarea are, în principal, următoarele atribuții:

a) verificarea modului de pregătire și împachetare a materialelor trimise pentru sterilizare și respingerea truselor necorespunzătoare;

b) eliminarea încărcăturii microbiene, încărcăturii organice și a biofilmului de pe dispozitivele medicale;

c) sterilizarea propriu-zisă și sistemul de control al procesului;

d) procedurile de control și marcare a produselor finite;

e) sesizarea eventualelor neconformități și luarea imediată a măsurilor necesare;

f) înregistrarea și arhivarea datelor privind procesul de sterilizare;

g) efectuarea sterilizării, respectând normele tehnice de sterilizare și instrucțiunile de sterilizare, a fiecărui aparat;

h) banderolarea și etichetarea truselor și pachetelor cu materiale sterilizate;

i) ținerea evidenței activității de sterilizare pe aparate și șarje;

j) efectuarea testelor de control și evidența acestora;

k) asigurarea circuitului de stocare, distribuție și transport la utilizatori;

l) asigurarea circuitelor pentru securitatea personalului, a mediului și integritatea dispozitivelor medicale;

m) supravegherea și corectarea condițiilor de desfășurare a procesului de sterilizare;

n) verificarea calității aerului, apei și a fluidelor utilizate;

o) verificarea stării de igienă a suprafețelor;

p) verificarea modului de funcționare a echipamentelor de sterilizare;

q) verificarea modului de funcționare a echipamentelor de control, măsură și testare.

Art. 26. — (1) În cadrul institutului funcționează două farmacii cu circuit închis, una în Componenta de pediatrie și una în Componenta de obstetrică-ginecologie. Farmaciile asigură și gestionează întreaga medicație necesară bolnavilor internați.

(2) Farmacia are, în principal, următoarele atribuții:

a) recepția produselor farmaceutice și a materialelor sanitare pe baza documentelor de primire;

b) participarea la întocmirea necesarului privind aprovizionarea cu medicamente;

c) verificarea termenului de valabilitate a medicamentelor și substanțelor farmaceutice;

d) asigurarea de medicamente necesare activității de asistență medicală a institutului;

e) păstrarea, prepararea și/sau eliberarea medicamentelor de orice natură și formă, potrivit Farmacopeii Române în vigoare, a specialităților farmaceutice autorizate și a altor produse farmaceutice, conform nomenclatorului aprobat de Ministerul Sănătății;

f) organizarea și efectuarea controlului calității medicamentului și luarea de măsuri ori de câte ori este necesar pentru preîntâmpinarea accidentelor, informând imediat organul superior;

g) asigurarea controlului preventiv, verificarea organoleptică și fizică, verificarea operațiilor finale, analiza calitativă a medicamentului la masa de analize;

h) prepararea și eliberarea medicamentelor potrivit normelor stabilite de Ministerul Sănătății;

i) operarea în programul informatic a documentelor de eliberare a medicamentelor.

Art. 27. — Laboratoarele din cadrul structurii organizatorice a institutului sunt organizate astfel:

a) Laborator de analize medicale — în Componenta de pediatrie;

b) Laborator de analize medicale — în Componenta de obstetrică-ginecologie;

c) Laborator de analize medicale — în cadrul Centrului de medicină materno-fetală;

d) Compartiment de radiologie și imagistică medicală, RMN — în Componenta de obstetrică-ginecologie;

e) Laborator de radiologie, imagistică medicală, CT — în Componenta de pediatrie;

f) Compartiment de explorări funcționale.

Art. 28. — Laboratoarele de analize medicale din cadrul institutului au, în principal, următoarele atribuții:

a) efectuarea analizelor medicale de hematologie, biochimie, microbiologie, parazitologie, micologie, imunologie necesare precizării diagnosticului, stadiului de evoluție a bolii și examenelor profilactice;

b) recepționarea produselor sosite pentru examen de laborator și înscrierea lor corectă;

c) asigurarea recipientelor necesare recoltării produselor;

d) redactarea corectă și distribuirea la timp a rezultatelor examenelor efectuate;

e) întocmirea propunerilor fundamentate pentru necesarul de achiziții publice de reactivi și materiale de laborator specifice;

f) raportarea statistică a numărului de analize efectuate pe bolnavii internați.

Art. 29. — Compartimentul de radiologie și imagistică medicală, RMN are, în principal, următoarele atribuții:

a) efectuarea examenelor radiologice și imagistice în laborator și la patul bolnavului, la indicația medicului primar sau a medicului specialist;

b) colaborează cu medicii clinicieni în scopul precizării diagnosticului ori de câte ori este necesar;

c) organizarea și utilizarea corespunzătoare a filmotecii și a arhivei;

d) înregistrarea tuturor investigațiilor efectuate;

e) aplicarea măsurilor pentru prevenirea iradierii bolnavilor și personalului din laborator;

f) respectarea tuturor prevederilor legale specifice domeniului, elaborate de Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare și Ministerul Sănătății;

g) întocmirea propunerilor fundamentate pentru necesarul de achiziții publice de filme și materiale de laborator specifice;

h) realizarea de examinări imagistice prin rezonanță magnetică;

i) realizarea de examinări mamografii digitale și cu tomosinteza de screening și diagnostice;

j) redactarea corectă și distribuirea la timp a rezultatelor examenelor efectuate;

k) raportarea statistică a numărului de examinări efectuate pe bolnavii internați și în ambulatoriul integrat.

Art. 30. — Laboratorul de radiologie, imagistică medicală, CT are, în principal, următoarele atribuții:

a) efectuarea examenelor radiologice și imagistice în laborator și la patul bolnavului, la indicația medicului primar sau a medicului specialist;

b) realizarea de tomografii computerizate;

c) colaborarea cu medicii clinicieni în scopul precizării diagnosticului;

d) organizarea și utilizarea corespunzătoare a filmotecii și a arhivei;

e) înregistrarea tuturor examinărilor efectuate;

f) aplicarea măsurilor pentru prevenirea iradierii bolnavilor și personalului din laborator;

g) respectarea tuturor prevederilor legale specifice domeniului elaborate de Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare și Ministerul Sănătății;

h) întocmirea propunerilor fundamentate pentru necesarul de achiziții publice de filme și materiale de laborator specifice;

i) redactarea corectă și distribuirea la timp a rezultatelor examenelor efectuate;

j) raportarea statistică a numărului de examinări efectuate pe bolnavii internați și în ambulatoriul integrat.

Art. 31. — Compartimentul de explorări funcționale are, în principal, următoarele atribuții:

a) efectuarea investigațiilor medicale: electroencefalografie, spirometrie, electrocardiografie, montare holter cardiac, determinarea indicelui gleznă-braț, oscilometrie, test de efort, conform solicitărilor medicilor de specialitate și în raport cu dotarea existentă;

b) redactarea corectă și distribuirea la timp a rezultatelor examenelor efectuate;

c) întocmirea propunerilor fundamentate pentru necesarul de achiziții publice de reactivi și materiale de laborator specifice;

d) raportarea statistică a numărului de analize efectuate pe bolnavii internați.

Art. 32. — Serviciul de anatomie patologică are, în principal, următoarele atribuții:

a) efectuarea de autopsii la toate cazurile decedate în institut, care nu sunt cazuri medico-legale, în vederea stabilirii, confirmării sau completării diagnosticului clinic și precizării cauzei medicale a morții, inclusiv tuturor copiilor până la vârsta de un an, indiferent de locul decesului;

b) efectuarea de îmbalsămări, spălarea, îmbrăcarea și cosmetizarea cadavrelor;

c) eliberarea certificatului de îmbalsămare pe baza certificatului constatator de deces completat și semnat de medicul anatomopatolog;

d) eliberarea cadavrelor în conformitate cu normele în vigoare;

e) efectuarea diagnosticului histopatologic sau citopatologic asupra produselor biologice recoltate;

f) colaborarea cu celelalte laboratoare din cadrul institutului, în vederea efectuării unor cercetări complementare speciale, bacteriologice, biochimice, experimentale;

g) comunicarea trimestrială adresată conducerii, cuprinzând situația cazurilor finalizate, după următorul model: număr cazuri autopsiate, număr cazuri scutite de autopsie, număr cazuri cu diagnostic concordant, număr cazuri cu diagnostic discordant parțial, număr cazuri cu discordanță majoră între diagnosticul final și diagnosticul la deces stabilit în secție;

h) raportarea statistică a numărului de proceduri efectuate;

i) raportarea statistică a numărului de analize efectuate;

j) întocmirea propunerilor fundamentate pentru necesarul de achiziții publice de reactivi și materiale de laborator specifice;

k) eliberarea pe bază de cerere, conform legislației în vigoare, a probelor în vederea unui consult de specialitate sau pentru investigații suplimentare;

l) primirea, înregistrarea și prelucrarea pieselor operatorii (extemporaneu și la parafină), biopsice și a pieselor de la necropsie, examene citologice;

m) prepararea coloranților și a reactivilor;

n) arhivarea lamelelor și a blocurilor.

Art. 33. — Serviciul de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale are, în principal, următoarele atribuții:

a) organizează și participă la întâlnirile Serviciului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

b) propune managerului sancțiuni pentru personalul care nu respectă procedurile și protocoalele de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;

c) șeful/responsabilul contractat participă în calitate de membru la ședințele Comitetului director al unității sanitare și, după caz, propune acestuia recomandări pentru implementarea corespunzătoare a planului anual de prevenire a infecțiilor, echipamente și personal de specialitate;

d) elaborează și supune spre aprobare planul anual de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale din unitatea sanitară;

e) organizează, în conformitate cu metodologia elaborată de Institutul Național de Sănătate Publică, anual, un studiu de prevalență de moment a infecțiilor nosocomiale și a consumului de antibiotice din spital;

f) organizează și derulează activități de formare a personalului unității în domeniul prevenirii infecțiilor asociate asistenței medicale;

g) organizează activitatea serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru implementarea și derularea activităților cuprinse în planul anual de supraveghere și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale al unității;

h) propune și inițiază activități complementare de prevenție sau de limitare cu caracter de urgență, în cazul unor situații de risc sau al unui focar de infecție asociată asistenței medicale;

i) elaborează ghidul de izolare al unității sanitare și coordonează aplicarea precauțiilor specifice în cazul depistării colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți la pacienții internați;

j) întocmește harta punctelor și zonelor de risc pentru apariția infecțiilor asociate asistenței medicale și elaborează procedurile și protocoalele de prevenire și limitare în conformitate cu aceasta;

k) implementează metodologiile naționale privind supravegherea bolilor transmisibile și studiile de supraveghere a infecțiilor asociate asistenței medicale;

l) verifică completarea corectă a registrului de monitorizare a infecțiilor asociate asistenței medicale de pe secții și centralizează datele în registrul de monitorizare a infecțiilor al unității;

m) raportează la direcția de sănătate publică județeană și a municipiului București infecțiile asociate asistenței medicale a unității și calculează rata de incidență a acestora pe unitate și pe secții;

n) organizează și participă la evaluarea eficienței procedurilor de curățenie și dezinfecție prin recoltarea testelor de autocontrol;

o) colaborează cu medicul de laborator pentru cunoașterea circulației microorganismelor patogene de la nivelul secțiilor și compartimentelor, cu precădere a celor multirezistente și/sau cu risc epidemiologic major, pe baza planului de efectuare a testelor de autocontrol;

p) solicită trimiterea de tulpini de microorganisme izolate la laboratoarele de referință, în conformitate cu metodologiile elaborate de Institutul Național de Sănătate Publică, în scopul obținerii unor caracteristici suplimentare;

q) supraveghează și controlează buna funcționare a procedurilor de sterilizare și menținere a sterilității pentru instrumentarul și materialele sanitare care sunt supuse sterilizării;

r) supraveghează și controlează activitatea de triere, depozitare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală;

s) organizează, supraveghează și controlează respectarea circuitelor funcționale ale unității, circulația pacienților și vizitatorilor, a personalului și, după caz, a studenților și elevilor din învățământul universitar, postuniversitar sau postliceal;

t) avizează orice propunere a unității sanitare de modificare în structura unității;

u) supraveghează și controlează respectarea în secțiile medicale și paraclinice a procedurilor de triaj, depistare și izolare a infecțiilor asociate asistenței medicale;

v) răspunde prompt la informația primită din secții și demarează ancheta epidemiologică pentru toate cazurile suspecte de infecție asociată asistenței medicale;

w) dispune, după anunțarea prealabilă a managerului unității, măsurile necesare pentru limitarea difuziunii infecției, respectiv organizează, după caz, triaje epidemiologice și investigații paraclinice necesare;

x) întocmește și finalizează ancheta epidemiologică a focarului, difuzează informațiile necesare privind focarul, în conformitate cu legislația, întreprinde măsuri și activități pentru evitarea riscurilor identificate în focar;

y) solicită colaborările interdisciplinare sau propune solicitarea sprijinului extern de la direcția de sănătate publică sau Institutul Național de Sănătate Publică — centru regional la care este arondat, conform reglementărilor în vigoare;

z) raportează managerului problemele depistate sau constatate în prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;

aa) întocmește rapoarte cu dovezi la dispoziția managerului spitalului, în cazurile de investigare a responsabilităților pentru infecții asociate asistenței medicale.

Art. 34. — Serviciul de evaluare și statistică medicală are, în principal, următoarele atribuții:

a) colectează datele la nivel de secție, pentru spitalizarea continuă și spitalizarea de zi;

b) verifică datele pacientului la internare și completarea lor unde este cazul;

c) raportează lunar datele colectate la nivel de pacient către Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București pentru clasificarea cazurilor nevalidate (corectate) sau neraportate — trimestrial și anual;

d) informează șefii de secție despre indicatori, despre cazurile nevalidate ori de câte ori este necesar într-o lună, trimestrial și anual;

e) colectează, centralizează și trimite către Casa de Asigurări de Sănătate a Municipiului București raportările specifice conform prevederilor legale;

f) introduce în programul Sistemului informatic unic integrat datele privind evidența concediilor medicale acordate de către medici pacienților.

Art. 35. — Bucătăria dietetică are, în principal, următoarele atribuții:

a) supraveghează și participă la prepararea regimurilor speciale;

b) realizează periodic planuri de diete și meniuri;

c) controlează distribuția alimentației pe secții și la bolnavi, culege aprecierile bolnavilor despre alimentație, urmărind ca sugestiile utile să fie avute în vedere;

d) calculează regimurile alimentare și verifică respectarea principiilor alimentare;

e) întocmește zilnic lista cu alimentele și cantitățile necesare;

f) verifică prin sondaj corectitudinea distribuirii mesei la bolnavi;

g) totalizează regimurile aduse din secțiile de spital pe grupe de regimuri și alcătuiește foaia de observație centralizată pe spital, folosind rețetele din cartea în care sunt înscrise alimentele și cantitățile necesare pentru fiecare dietă;

h) răspunde pentru luarea și păstrarea probelor de alimente;

i) controlează starea de funcționare a instalațiilor frigorifice pentru conservarea alimentelor;

j) organizează activități de educație pentru sănătate privind o alimentație sănătoasă.

Art. 36. — Biberonieria are, în principal, următoarele atribuții:

a) asigură pentru sugari prepararea laptelui, a preparatelor din lapte, precum și a regimurilor dietetice pentru copii cu sau fără patologii digestive;

b) asigură sterilizarea biberonelor;

c) asigură distribuția mesei.

Art. 37. — Centrul regional de genetică medicală are, în principal, următoarele atribuții:

a) să asigure servicii complete de genetică medicală (diagnostic clinic pre- și postnatal, tratament, recuperare, profilaxie și consiliere genetică) și de explorare genetică pre- și postnatală (citogenetică, diagnostic molecular, biochimie genetică);

b) să coordoneze întreaga activitate de profil din zona arondată;

c) să monitorizeze și să raporteze Centrului Național de Statistică și Informatică în Sănătate Publică din cadrul Institutului Național de Sănătate Publică datele din registrul regional de boli genetice;

d) să respecte prevederile Legii nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmării penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date, precum și prevederile Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 38. — Centrul regional pentru managementul bolii celiace București are, în principal, următoarele atribuții:

a) dezvoltarea unor baze de date și a unui registru național privind boala celiacă la copil;

b) dezvoltarea de capacități și tehnologii pentru diagnosticul, tratamentul și monitorizarea clinică și paraclinică a bolii celiace la copil;

c) dezvoltarea de protocoale și ghiduri pentru diagnosticul și tratamentul bolii celiace;

d) dezvoltarea testelor screening în rândul populației cu risc și a studiilor epidemiologice;

e) dezvoltarea, împreună cu instituțiile de profil, a unor produse dietetice specifice tratamentului bolii celiace;

f) realizarea unei baze de date privind bolnavii celiaci.

Art. 39. — Centrul regional de mucoviscidoză București are, în principal, următoarele atribuții:

a) depistarea și combaterea mucoviscidozei;

b) realizarea raportărilor pentru completarea Registrului național pentru mucoviscidoză;

c) monitorizarea și raportarea trimestrială, prin fișa de înregistrare transmisă de Centrul Național de Mucoviscidoză, a evoluției indicatorilor specifici acestei boli din teritoriul județelor arondate la Centrul Național de Mucoviscidoză.

Art. 40. — Compartimentul primiri urgențe (CPU) are, în principal, următoarele atribuții:

a) efectuează triajul pacienților sosiți cu ambulanțele sau cu mijloacele proprii de transport;

b) asigură primirea, stabilizarea și tratamentul inițial al tuturor urgențelor, cu prioritate al urgențelor majore;

c) examinează pacienții sosiți în CPU, solicită și/sau efectuează investigațiile necesare și cere, după caz, consulturile de specialitate;

d) stabilește un diagnostic prezumtiv sau final pe baza examinărilor și a investigațiilor efectuate;

e) asigură consult de specialitate în echipă cu medicii de gardă din institut pentru stabilirea secției în care urmează să se interneze pacienții;

f) efectuează supravegherea continuă, tratamentul și reevaluarea pacienților care necesită internare;

g) asigură tratamentul, stabilizarea și reevaluarea pacienților care nu necesită internare;

h) asigură asistență medicală de urgență intraspitalicească, pe baza unor protocoale prestabilite cu secțiile spitalului;

i) preia, prin intermediul asistentului social, persoanele care reprezintă cazuri sociale și care nu necesită îngrijiri medicale de urgență;

j) organizează activitate didactică și științifică, inclusiv de cercetare;

k) înregistrează, stochează, prelucrează și raportează adecvat informația medicală.

Art. 41. — Compartimentul de recuperare, medicina fizică și balneologie are, în principal, următoarele atribuții:

a) ține evidența bolnavilor, invalizilor și deficienților incluși în acțiunile de recuperare medicală;

b) întocmește planurile de recuperare medicală a bolnavilor, persoanelor cu dizabilități;

c) efectuează tratamentele de recuperare medicală a bolnavilor, invalizilor și deficienților motor, precum și a altor categorii de persoane care necesită tratamente fizioterapice împreună cu personalul de specialitate, cu cabinetele de specialitate din ambulatoriu recomandate de personalul de specialitate;

d) transmite către medicii care au trimis bolnavi pentru tratament medical recuperator concluziile asupra eficienței tratamentului aplicat.

Art. 42. — Cabinetul de planificare familială este subordonat directorului medical și are, în principal, următoarele atribuții:

a) stabilește diagnosticul clinic și de laborator al sarcinii și îndrumă pacientele (după opțiunea individuală și ținând cont de indicațiile medicale sau sociale) spre dispensarizarea specifică pentru consultație prenatală sau spre serviciul de întrerupere a sarcinii, situație în care se efectuează o informare corectă în vederea spațierii nașterilor și inițierii contracepției post-abortum;

b) stabilește diagnosticul și tratamentul sterilității și infertilității;

c) desfășoară activități profilactice, diagnostice și terapeutice, legate de problemele importante ale sănătății femeii și cuplului ca: maladii cu cale de transmitere (inclusiv SIDA), cancer genito-mamar, boala inflamatorie pelvină, tulburări ale vieții de cuplu;

d) colaborează cu secțiile de obstetrică-ginecologie, laboratoare, cabinet de endocrinologie, alte specialități, urmărindu-se, în măsura posibilităților, rezolvarea din punct de vedere medical și medico-social a cazurilor;

e) realizează prin echipa multidisciplinară consultația contraceptivă, asigurându-se confidențialitatea ei;

f) recomandă întreruperea cursului sarcinii în caz de opțiune individuală sau de indicații medicale sau medico-sociale;

g) realizează, în colaborare cu instituturile de igienă, laboratoarele de educație sanitară, centrele de medicină preventivă și mass-media, acțiuni de educație pentru sănătatea reproductivă a populației.

Art. 43. — Compartimentul asistență socială are, în principal, următoarele atribuții:

a) verifică actele de identitate ale lăuzelor în vederea declarării nou-născutului;

b) completează și ține la zi evidențele corespunzătoare activității;

c) reprezintă cabinetul de asistență socială în relațiile cu autoritățile locale, organizații neguvernamentale;

d) întocmește proiecte de intervenție pentru fiecare caz social;

e) întreprinde acțiuni pentru reducerea numărului de abandonuri;

f) întreprinde acțiuni de consiliere pentru reducerea abuzurilor asupra copiilor familiilor;

g) pregătește familia cu probleme sociale pentru primirea nou-născutului, discută despre importanța declarării acestuia, obținerea actelor de identitate etc.;

h) este informat de asistenta șefă cu privire la internarea unei gravide fără act de identitate, absența nemotivată a lăuzei din secție, situația de risc de părăsire a copilului;

i) informează mamele/famiiliile asupra drepturilor și obligațiilor pe care le au față de copii;

j) facilitează orientarea copilului către serviciile sociale oferite de direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului;

k) păstrează și actualizează în permanență, evidența copiilor părăsiți în secțiile de nou-născuți;

l) efectuează investigațiile necesare în cazuri de abandon, pentru identificarea aparținătorilor persoanelor abandonate și pregătește reintegrarea acestora în propria familie sau instituții de ocrotire.

Art. 44. — Ambulatoriul integrat are, în principal, următoarele atribuții:

a) consultarea, investigarea, stabilirea diagnosticului și tratamentul pacienților cu bilet de trimitere de la medicul de familie sau de la un medic specialist din ambulatoriu, aflat în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate;

b) monitorizarea și controlul pacienților care au fost internați în institut și care au venit la controalele programate la solicitarea medicului curant, pentru afecțiunile pentru care au fost internați;

c) asigurarea consulturilor interdisciplinare pentru pacienții internați în institut;

d) informarea medicului de familie, prin scrisoare medicală, despre diagnosticul și tratamentele recomandate;

e) întocmirea listelor de așteptare pentru serviciile medicale programabile;

f) îndrumarea bolnavilor către unitățile sanitare cu paturi în cazurile când este necesară internarea.

Art. 45. — Centrul de medicină materno-fetală are, în principal, următoarele atribuții:

a) depistarea afecțiunilor congenitale;

b) examinarea cazurilor speciale cu risc genetic crescut;

c) depistarea și monitorizarea afectării fetale primitive;

d) depistarea anomaliilor genetice;

e) depistarea anomaliilor cromozomiale și a sindroamelor genetice.

Art. 46. — Laboratoarele, colectivele și nucleul de cercetare au, în principal, următoarele atribuții:

a) urmăresc, sub conducerea șefilor de disciplină în specialitățile respective, implementarea progreselor științifice în asistență medicală profilactică și curativă;

b) efectuarea de studii și cercetări medicale în legătură cu aplicarea de metode noi de investigații și tratament, conform prevederilor statutului personalului medical din cercetare;

c) depunerea ca aplicant principal/partener a propunerilor de proiecte de cercetare pentru obținerea de finanțare în cadrul programelor naționale;

d) participarea la derularea contractelor de cercetare în cadrul studiilor multicentrice internaționale/proiectelor câștigate în cadrul unor competiții;

e) comunicarea rezultatelor studiilor în cadrul unor manifestări științifice naționale și internaționale;

f) publicarea rezultatelor studiilor în reviste, manuale și tratate.

Art. 47. — Compartimentul transport neonatal specializat este un serviciu gratuit, care poate fi solicitat la numărul unic de urgență 112 — dispeceratul SMURD București, solicitarea trebuie făcută de către medicul curant al nou-născutului aflat în stare critică, după ce în prealabil a obținut acordul de transfer de la un medic aflat în centrul de nivel III din București.

Art. 48. — Compartimentul transport neonatal specializat are, în principal, următoarele atribuții:

a) asigură transferul, transportul și asistența medicală de urgență a cazurilor critice din jumătatea de sud a țării, ce necesită investigații și tratament în centre de nivel superior (III) din București;

b) asigură spitalizarea cardiorespiratorie și hemodinamică a pacientului critic la nivelul spitalului solicitant;

c) asigură asistență medicală de terapie intensivă pe durata transportului.

Art. 49. — Unitatea de asistență tehnică și management are, în principal, următoarele atribuții:

a) acordă consultanță și asistență tehnică unităților de specialitate care implementează programe naționale de sănătate publică;

b) planifică, organizează și coordonează desfășurarea activităților din cadrul programelor de sănătate publică în scopul îndeplinirii obiectivelor programelor;

c) monitorizează activitățile desfășurate în cadrul programelor naționale de sănătate publică;

d) elaborează proceduri și metodologii pentru procesele pe care le desfășoară;

e) asigură managementul fondurilor alocate programelor naționale de sănătate.

Art. 50. — Cabinetul diabet zaharat, nutriție și boli metabolice are, în principal, următoarele atribuții:

a) educația pacientului cu diabet zaharat;

b) noțiuni privind: dieta, modul corect de administrare a insulinei, complicațiile acute și cronice, automonitorizarea glicemică.

Art. 51. — Unitatea mobilă pentru depistarea cancerului de col uterin are, în principal, următoarele atribuții:

a) depistarea precoce activă a cancerului de col uterin;

b) realizarea și raportarea activităților specifice în cadrul subprogramului de screening pentru depistarea precoce activă a cancerului de col uterin.

Art. 52. — Structura activității administrative cuprinde servicii, birouri și compartimente, cu atribuții și responsabilități specifice domeniului de activitate.

Art. 53. — Serviciul resurse umane, normare, organizare și salarizare (RUNOS) are, în principal, următoarele atribuții:

a) aplică legislația în domeniul managementului resurselor umane privind angajarea, promovarea, evaluarea, perfecționarea profesională a resurselor umane din cadrul institutului;

b) elaborează organigrama institutului, regulamentul intern, regulamentul de organizare și funcționare și statutul de funcții;

c) efectuează lucrările privind încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă, precum și stabilirea și acordarea tuturor drepturilor prevăzute de legislația muncii;

d) urmărește întocmirea și actualizarea de către conducătorii de compartimente a fișelor de post și asigură gestionarea lor conform prevederilor legale;

e) gestionează procesul de realizare a evaluării posturilor și a performanțelor profesionale individuale și a fișelor de evaluare specifice;

f) stabilește și actualizează, conform reglementărilor legale, salariile de încadrare și celelalte drepturi salariale pentru personalul din cadrul institutului;

g) întocmește documentația privind pensionarea pentru limită de vârstă sau invaliditate pentru personalul din institut;

h) întocmește și actualizează Registrul de evidență a salariaților;

i) asigură secretariatul comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor vacante și întocmește lucrările privind încadrarea în muncă a candidaților declarați admiși pe baza proceselor-verbale ale comisiilor, în conformitate cu prevederile legale;

j) calculează vechimea în specialitate și vechimea în muncă la încadrare și la solicitarea salariaților;

k) execută lucrările de normare a personalului, aplicând criteriile stabilite prin legislația specifică sectorului sanitar;

l) fundamentează fondul de salarii necesar personalului din unitate în vederea întocmirii proiectului de buget de venituri și cheltuieli;

m) întocmește lunar statele de salarii și celelalte documente aferente;

n) întocmește și transmite lunar declarațiile privind obligațiile de plată către bugetul de stat (contribuțiile pentru asigurări sociale de stat, șomaj, sănătate, impozit pe salariu, accidente și boli profesionale, fondul pentru persoanele cu handicap) și asigură transmiterea acestora către organele abilitate în termenele prevăzute de lege;

o) întocmește și transmite Ministerului Sănătății, Casei de Asigurări de Sănătate a Municipiului București și altor instituții situațiile solicitate în legătură cu desfășurarea activităților specifice;

p) întocmește formalitățile privind evidența concediilor cu/fără plată aprobate de manager;

q) eliberează la cerere adeverințe privind calitatea de salariat care atestă vechimea în muncă sau drepturile salariale;

r) întocmește orice alte lucrări prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

s) verifică periodic valabilitatea autorizațiilor de liberă practică și a asigurărilor de malpraxis pentru personalul medical;

t) calculează și reține impozitul pentru fiecare beneficiar de venit;

u) asigură confidențialitatea datelor salariaților în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 54. — Serviciul financiar-contabilitate are, în principal, următoarele atribuții:

a) organizează contabilitatea conform prevederilor legale și asigură efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor;

b) întocmește la timp și în conformitate cu dispozițiile legale dările de seamă contabile;

c) exercită controlul financiar preventiv în conformitate cu dispozițiile legale;

d) participă la organizarea sistemului informațional al unității, urmărind folosirea cât mai eficientă a datelor contabilității;

e) organizează evidența tehnico-operativă și gestionară;

f) participă la derularea, finalizarea și valorificarea rezultatelor inventarierii;

g) întocmește bugetul de venituri și cheltuieli;

h) efectuează corect și în conformitate cu dispozițiile legale operațiunile de încasări și plăți în numerar;

i) participă la luarea măsurilor necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului și pentru recuperarea pagubelor produse;

j) efectuează conform legii constituirea garanțiilor și reținerea ratelor privind angajarea gestionarilor;

k) asigură și organizează modul de păstrare, manipulare și folosire a formularelor cu regim special;

l) organizează acțiuni de perfecționare a pregătirii profesionale pentru personalul propriu;

m) respectă prevederile legale în vigoare cu privire la păstrarea confidențialității datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea institutului;

n) asigură urmărirea execuției bugetare pe articole bugetare conform bugetului de venituri și cheltuieli al institutului;

o) urmărește prevederile bugetare privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.

Art. 55. — Serviciul aprovizionare, transport, administrativ are, în principal, următoarele atribuții:

a) coordonează activitatea gestiunilor materiale, asigurând condiții optime de păstrare și depozitare a bunurilor în condiții igienico-sanitare, conform normelor în vigoare;

b) efectuează recepția calitativă și cantitativă a materialelor, alimentelor primite de la furnizori în baza avizului de însoțire a mărfii;

c) întocmește notele de intrare-recepție;

- d) ține evidența stocurilor;
 - e) efectuează inventarul periodic privind produsele existente în gestiune;
 - f) urmărește distribuirea judicioasă a materialelor în secțiile și serviciile institutului;
 - g) urmărește asigurarea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport;
 - h) verifică și controlează depunerea documentațiilor în vederea reviziilor tehnice, efectuarea controlului curent periodic al autovehiculelor din unitate, verifică și certifică datele din foile de parcurs ale conducătorilor auto;
 - i) organizează și asigură ordinea și curățenia în incinta institutului;
 - j) asigură măsurile necesare pentru utilizarea inventarului administrativ-gospodăresc în condiții de eficiență maximă;
 - k) asigură funcționarea în bune condiții a activității de distribuire a alimentelor, a garderobei bolnavilor;
 - l) verifică și controlează efectuarea pazei în institut;
 - m) asigură păstrarea arhivei unității conform normelor legale;
 - n) întocmește listele de mijloace fixe ce se casează sau se conservă: asigură evidența acestora și urmărește modul de finalizare a acestor operații;
 - o) elaborează planul de pază al instituției;
 - p) amenajează spațiile institutului astfel încât să fie asigurate circuitele alimentelor, lenjeriei, deșeurilor, medicamentelor, materialelor și persoanelor, conform normelor în vigoare;
 - q) organizează bibliotecile institutului.
- Art. 56. — Biroul achiziției publice, contractare are, în principal, următoarele atribuții:
- a) răspunde de asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică, a utilizării eficiente a fondurilor publice prin aplicarea procedurilor de atribuire și garantează tratamentul egal și nediscriminarea agenților economici care participă la licitațiile derulate de spital;
 - b) fundamentează și elaborează planul anual al achizițiilor publice pe baza necesarelor întocmite de fiecare secție/birou/compartiment;
 - c) reactualizează planul anual al achizițiilor publice ori de câte ori este nevoie;
 - d) întocmește listele de investiții și le reactualizează ori de câte ori este necesar;
 - e) redactează și transmite anunțurile/invitațiile de participare în vederea publicării acestora în sistemul electronic de achiziții publice;
 - f) înștiințează unitatea pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice sau alte instituții abilitate pentru urmărirea achizițiilor publice care au ca surse de finanțare fonduri europene asupra procedurii care urmează a fi derulată;
 - g) inițiază, desfășoară și finalizează procedurile de achiziții publice;
 - h) transmite spre publicare în sistemul electronic de achiziții publice anunțurile de atribuire aferente fiecărei proceduri desfășurate și informează ofertanții cu privire la rezultatele procedurii de achiziție;
 - i) întocmește și păstrează dosarul de achiziție publică;
 - j) întocmește raportul anual privind contractele atribuite în anul anterior și le transmite autorității naționale pentru reglementarea și monitorizarea achizițiilor publice;
 - k) întocmește situația anuală a comenzilor directe către furnizori și ține evidența bunurilor și serviciilor achiziționate prin cumpărare directă;
 - l) asigură aprovizionarea cu produse și servicii în cazul aplicării procedurii prin cumpărare directă;
 - m) elaborează și supune spre aprobare proceduri de lucru în domeniul specific de activitate;
 - n) exercită și alte atribuții în domeniul său de activitate, dispuse de conducerea institutului, în cadrul legal, sau care decurg din actele normative în vigoare;
 - o) centralizează necesarul de produse, bunuri și servicii la nivelul unității, în vederea înaintării către Ministerul Sănătății a

propunerilor de achiziție centralizată a acestora conform Ordinului ministrului sănătății nr. 1.292/2012 privind aprobarea Normelor metodologice pentru achiziția publică centralizată, la nivel național, de medicamente, materiale sanitare, echipamente medicale, echipamente de protecție, servicii, combustibili și lubrifianți pentru parcul auto.

Art. 57. — Compartimentul juridic are, în principal, următoarele atribuții:

a) avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic, la cererea conducerii, pe cele care pot angaja răspunderea patrimonială a spitalului, precum și orice alte acte care produc efecte juridice;

b) reprezintă și apără drepturile și interesele legitime ale spitalului în raporturile lui cu instituții de orice natură și cu orice persoană, juridică sau fizică, română ori străină, precum și în cadrul oricărei proceduri prevăzute de lege, în baza delegației date de conducerea spitalului;

c) urmărește apariția actelor normative și semnalează organelor de conducere și serviciilor interesate atribuțiile/notiunile de interes specific pentru acestea;

d) asigură consultanța juridică pentru membrii Comitetului director sau pentru șefii secțiilor/laboratoarelor/serviciilor/compartimentelor, precum și pentru personalul salariat al spitalului, atât timp cât aceasta nu contravine intereselor institutului; în acest sens acordă consultații și redactează cereri cu caracter juridic în toate domeniile dreptului;

e) redactează opinii juridice cu privire la aspecte legale ce privesc activitatea institutului;

f) redactează acte juridice, atestă identitatea părților, consimțământul, conținutul și data actelor încheiate care privesc spitalul, la cererea managerului;

g) verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;

h) participă alături de alți membri în comisii de cercetări disciplinare și alte comisii din cadrul institutului;

i) redactează documente/acte/contracte juridice, la solicitarea membrilor Comitetului director sau a șefilor de secție/laborator/serviciu/compartiment;

j) îndeplinește orice alte lucrări cu caracter juridic.

Art. 58. — Compartimentul tehnic are, în principal, următoarele atribuții:

a) asigură activitatea de întreținere și reparații ale instalațiilor sanitare și electrice ale clădirilor;

b) efectuează lucrări de reparații în regie proprie;

c) urmărește efectuarea de reparații capitale și de investiții, recepționează și verifică cantitativ și calitativ lucrările executate de muncitori terți;

d) asigură buna întreținere a clădirilor, instalațiilor și utilajelor;

e) exploatează și întreține centralele și punctele termice în conformitate cu prescripțiile tehnice ale Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat;

f) exploatează și întreține instalațiile de oxigen, vid și aer comprimat, urmărește buna funcționare a lifturilor și a aparaturii din blocul alimentar;

g) asigură funcționarea instalațiilor frigorifice și de climatizare din dotare;

h) asigură funcționarea iluminatului de siguranță cu grup electrogen;

i) certifică consumurile de apă, gaz și electricitate aferente institutului și altor consumatori din cadrul institutului;

j) asigură asistență tehnică la recepționarea aparaturii medicale;

k) urmărește repararea și verificarea aparatelor de măsură și control conform instrucțiunilor metrologice;

l) întocmește referatul de necesitate și caietul de sarcini pentru contractele de reparații, servicii și asistență tehnică cu unitățile specializate;

m) controlează modul de realizare a măsurilor de reducere și raționalizare a consumului de resurse energetice și utilități; răspunde de stabilirea măsurilor de corecție în cazul constatării unor nereguli în acest sens;

n) întocmește documentații tehnice și economice pentru fundamentarea unor lucrări de reparații, modernizări sau re tehnologizări ale instalațiilor energetice în vederea reducerii consumurilor energetice;

o) întocmește documentația necesară pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor privind consumul de energie și instalarea de utilaje energetice care necesită aprobări;

p) asigură controlul permanent al modului în care sunt exploatare și întreținute rețelele de distribuție și instalațiile de utilizare a gazelor naturale.

Art. 59. — Compartimentul securitatea muncii, prevenirea și stingerea incendiilor (PSI), protecție civilă și situații de urgență are, în principal, următoarele atribuții:

a) asigură evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la locurile de muncă, precum și reevaluarea riscurilor ori de câte ori sunt modificate condițiile de muncă și propune măsurile de prevenire corespunzătoare, ce vor alcătui programul anual de protecție a muncii;

b) asigură auditarea securității și sănătății în muncă la nivelul unității ori de câte ori sunt modificate condițiile de muncă și stabilește nivelul de securitate; auditarea presupune analiza activității și stabilirea gradului de conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;

c) controlează pe baza programului de activitate toate locurile de muncă, în scopul prevenirii accidentelor de muncă;

d) verifică periodic sau ori de câte ori este nevoie dacă noxele se încadrează în limitele de nocivitate admise pentru mediul de muncă, pe baza măsurătorilor efectuate de către organisme abilitate sau laboratoare, și propune măsuri tehnice și organizatorice de reducere a acestora;

e) asigură instruirea și informarea personalului în probleme de sănătate și securitate în muncă și PSI;

f) propune măsuri pentru formarea personalului cu responsabilități în domeniul protecției muncii;

g) elaborează instrucțiuni specifice fiecărui loc de muncă, împreună cu responsabilii secțiilor;

h) răspunde de încărcarea și verificarea la scadență a stingătoarelor;

i) verifică starea de întreținere, dotarea și starea de exploatare a hidranților;

j) participă la întocmirea Planului de intervenție în caz de calamități naturale, inundații, catastrofe;

k) asigură evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la locurile de muncă, precum și reevaluarea riscurilor ori de câte ori sunt modificate condițiile de muncă și propune măsurile de prevenire corespunzătoare, ce vor alcătui programul anual de protecție a muncii.

Art. 60. — Compartimentul audit are, în principal, următoarele atribuții:

a) elaborează planul anual și planul strategic de audit intern;

b) efectuează activități de audit intern pentru a evalua dacă sistemele de management și control sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;

c) asigură consilierea managerului institutului;

d) întocmește rapoarte către conducerea institutului cu recomandările și concluziile rezultate din activitatea de audit;

e) elaborează proiectul planului multianual de audit public intern, de regulă pe o perioadă de 3 ani, și, pe baza acestuia, proiectul planului anual de audit public intern;

f) efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale entității publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;

g) auditează, cel puțin o dată la 3 ani, fără a se limita la acestea, următoarele:

(i) activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă;

(ii) plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare;

(iii) administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului;

(iv) concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului;

(v) constituirea veniturilor publice;

(vi) alocarea creditelor bugetare;

(vii) sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;

(viii) sistemul de luare a deciziilor;

(ix) sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;

(x) sistemele informatice;

(xi) activitatea de achiziții publice;

h) informează șeful structurii de audit din cadrul Ministerului Sănătății despre recomandările neînsușite și neimplementate de către managerul institutului, precum și despre consecințele acestora;

i) raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile de audit;

j) elaborează raportul anual al activității de audit public intern și îl înaintează, în termenul prevăzut de legislația specifică, către structura de audit public intern din cadrul Ministerului Sănătății;

k) în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează imediat managerului spitalului și structurii de control intern abilitate;

l) respectă normele, instrucțiunile, precum și Codul privind conduita etică în cadrul compartimentului de audit public intern și poate iniția măsurile corective necesare, în cooperare cu managerul;

m) efectuează, cu aprobarea conducerii institutului, misiuni de audit ad-hoc, considerate misiuni de audit public intern cu caracter excepțional, necuprinse în planul anual de audit public intern;

n) respectă și asigură confidențialitatea datelor, a informațiilor și a documentelor utilizate în conformitate cu normele legale în vigoare;

o) asigură arhivarea atât fizică, cât și electronică a documentelor din domeniul de activitate conform actelor normative în vigoare;

p) îndeplinește alte atribuții încredințate de conducerea institutului în domeniul de competență, în condițiile și cu respectarea cadrului legal în vigoare;

q) elaborează programul de asigurare și îmbunătățire a calității auditului intern, care să permită un control continuu al eficacității acestuia.

Art. 61. — Compartimentul culte are, în principal, următoarele atribuții:

a) săvârșește serviciile religioase, conform programului aprobat de eparhia respectivă, cu acordul conducerii institutului;

b) întreține convorbiri duhovnicești cu bolnavii, cu membrii familiei sau aparținătorii lor;

c) asigură servicii religioase în cazuri de urgență și administrează Sfintele Taine.

Art. 62. — Compartimentul relații cu publicul are, în principal, următoarele atribuții:

a) asigură desfășurarea optimă a activităților de relații publice;

b) asigură informarea permanentă referitoare la principalele activități ale institutului;

c) desfășoară activitatea de analiză a cererilor cetățenilor și salariaților institutului, furnizând informațiile necesare pentru

soluționarea problemelor prezentate sau solicitate, și sprijină totodată soluționarea legală și la termen a cererilor și petițiilor primite, precum și comunicarea modului de soluționare a cererilor respective;

d) realizează legătura dintre cetățean și institut pentru clarificarea tuturor problemelor, în vederea rezolvării cererii solicitanților;

e) realizează legătura dintre institut și sindicate în vederea analizei soluționării, conform legislației în vigoare, a revendicărilor sindicale;

f) colaborează cu Compartimentul informatică al institutului pentru actualizarea site-ului institutului cu informații periodice, conform reglementărilor legale;

g) întocmește și comunică răspunsurile la solicitările pacienților, în ceea ce privește informațiile privind starea de sănătate a acestora, cu respectarea legislației în vigoare;

h) întocmește și comunică răspunsurile organelor de cercetare penală (poliție, parchet), instanțelor de judecată, privind starea de sănătate a pacienților, cu respectarea legislației în vigoare;

i) întocmește și comunică informațiile de interes public persoanelor fizice/persoanelor juridice;

j) înregistrează și arhivează adresele primite din partea persoanelor ce solicită accesul la baza de date a institutului, cu respectarea legislației în vigoare privind confidențialitatea acestora.

Art. 63. — Compartimentul informatică are, în principal, următoarele atribuții:

a) să organizeze și să urmărească funcționarea întregului sistem informațional al institutului;

b) să urmărească starea de funcționare a tuturor echipamentelor aflate în dotare și pe care rulează aplicații — să asigure remedierea defecțiunilor apărute;

c) să instruiască personalul institutului care lucrează cu calculatorul, dar care nu este de specialitate, în vederea exploatării echipamentelor și aplicațiilor la performanțe maxime;

d) să coordoneze întreaga activitate de informatică a institutului;

e) să organizeze și să urmărească funcționarea întregului sistem informațional al institutului.

Art. 64. — Serviciul de management al calității serviciilor medicale are, în principal, următoarele atribuții:

a) pregătește și analizează Planul anual al managementului calității;

b) coordonează activitățile de elaborare a documentelor sistemului de management al calității;

c) coordonează și implementează programul de acreditare a tuturor serviciilor oferite în cadrul institutului, pe baza procedurilor operaționale specifice fiecărei secții, laborator etc., și a standardelor de calitate;

d) coordonează și implementează procesul de îmbunătățire continuă a calității serviciilor;

e) colaborează cu toate structurile unității în vederea îmbunătățirii continue a sistemului de management al calității;

f) implementează instrumente de asigurare a calității și de evaluare a serviciilor oferite;

g) asigură implementarea strategiilor și obiectivelor referitoare la managementul calității declarate de manager;

h) asigură implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității cu cerințele specifice;

i) coordonează activitățile de analiză a neconformităților constatate și propune managerului acțiunile de îmbunătățire sau corective ce se impun;

j) coordonează analizele cu privire la eficacitatea sistemului de management al calității;

k) asigură aplicarea strategiei sanitare și politica de calitate a unității în domeniul medical în scopul asigurării sănătății pacienților;

l) răspunde tuturor solicitărilor managerului în domeniul de management al calității.

CAPITOLUL V

Consiliile și comisiile ce funcționează în cadrul institutului

Art. 65. — Consiliul medical are, în principal, următoarele atribuții:

a) evaluează necesarul de servicii medicale al populației deservite de institut și face propuneri pentru elaborarea planului de dezvoltare a institutului, pe perioada mandatului, planului anual de furnizare de servicii medicale al institutului și planului anual de achiziții publice, cu privire la achiziția de aparatură și echipamente medicale, medicamente și materiale sanitare;

b) face propuneri Comitetului director în vederea elaborării bugetului de venituri și cheltuieli al institutului;

c) participă la elaborarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern ale institutului;

d) desfășoară activitate de evaluare și monitorizare a calității și eficienței activităților medicale desfășurate în institut, inclusiv:

(i) evaluarea satisfacției pacienților care beneficiază de servicii în cadrul institutului sau în ambulatoriul integrat acestuia;

(ii) monitorizarea principalilor indicatori de performanță în activitatea medicală;

(iii) prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale;

e) stabilește reguli privind activitatea profesională, protocoalele de practică medicală la nivelul institutului și răspunde de aplicarea și respectarea acestora;

f) elaborează planul anual de îmbunătățire a calității serviciilor medicale furnizate de institut, pe care îl supune spre aprobare managerului;

g) înaintează directorului general propuneri cu caracter organizatoric pentru îmbunătățirea activităților medicale desfășurate la nivelul institutului;

h) evaluează necesarul de personal medical al fiecărei/fiecărui secții/laborator și face propuneri Comitetului director pentru elaborarea strategiei de personal a institutului;

i) evaluează necesarul liniilor de gardă și face propuneri managerului cu privire la structura și numărul acestora la nivelul institutului, după caz;

j) participă la stabilirea fișelor posturilor personalului medical angajat;

k) înaintează managerului propuneri pentru elaborarea planului de formare și perfecționare continuă a personalului medico-sanitar;

l) face propuneri și monitorizează desfășurarea activităților de educație și cercetare medicală desfășurate la nivelul institutului, în colaborare cu instituțiile acreditate;

m) reprezintă institutul în relațiile cu organizații profesionale din țară și din străinătate și facilitează accesul personalului medical la informații medicale de ultimă oră;

n) asigură respectarea normelor de etică profesională și deontologie medicală la nivelul institutului, colaborând cu Colegiul Medicilor din România;

o) răspunde de acreditarea personalului medical al spitalului și de acreditarea activităților medicale desfășurate în institut, în conformitate cu legislația în vigoare;

p) analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale deosebite (de exemplu, cazuri foarte complicate care necesită o durată de spitalizare mult prelungită, morți subite etc.);

q) participă, alături de manager, la organizarea asistenței medicale în caz de dezastre, epidemii și în alte situații speciale;

r) stabilește coordonatele principale privind consumul medicamentelor la nivelul institutului, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor institutului, prevenirii polipragmaziei și a rezistenței la medicamente;

s) supervizează respectarea prevederilor în vigoare referitoare la documentația medicală a pacienților tratați, asigurarea confidențialității datelor medicale, constituirea arhivei institutului;

t) avizează utilizarea bazei de date medicale a institutului pentru activități de cercetare medicală, în condițiile legii;

u) analizează și soluționează sugestiile, sesizările și reclamațiile pacienților tratați în spital, referitoare la activitatea medicală a institutului;

v) elaborează raportul anual de activitate medicală a institutului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 66. — Consiliul etic are, în principal, următoarele atribuții:

a) promovează valorile etice medicale și organizaționale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al institutului;

b) identifică și analizează vulnerabilitățile etice și propune managerului adoptarea și implementarea măsurilor de prevenție a acestora la nivelul institutului;

c) primește din partea managerului institutului sesizările adresate direct Consiliului etic și alte sesizări transmise institutului care conțin spețe ce cad în atribuțiile consiliului;

d) analizează, cu scopul de a determina existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice, spețele ce privesc: cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient—cadru medico-sanitar și auxiliar din cadrul institutului, prevăzute în legislația specifică, încălcarea drepturilor pacienților de către personalul medico-sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică, abuzuri săvârșite de către pacienți sau personalul medical asupra personalului medico-sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică și nerespectarea demnității umane;

e) emite avize etice, ca urmare a analizei situațiilor definite la lit. d);

f) sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei infracțiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanții institutului sau de către petent;

g) sesizează Colegiul Medicilor din România ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei situații de malpraxis;

h) asigură informarea managerului și a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătății privind conținutul avizului etic. Managerul poartă răspunderea punerii în aplicare a soluțiilor stabilite de avizul etic;

i) întocmește conținutul comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;

j) emite hotărâri cu caracter general ce vizează institutul;

k) aprobă conținutul rapoartelor întocmite semestrial și anual de secretarul Consiliului etic;

l) analizează rezultatele implementării mecanismului de feedback al pacientului;

m) analizează și avizează regulamentul de ordine interioară al institutului și face propuneri pentru îmbunătățirea acestuia;

n) analizează din punctul de vedere al vulnerabilităților etice și de integritate și al respectării drepturilor pacienților și oferă un aviz consultativ comisiei de etică din cadrul institutului, pentru fiecare studiu clinic desfășurat în cadrul institutului;

o) oferă, la cerere, consiliere de etică pacienților, aparținătorilor, personalului medico-sanitar și auxiliar.

Art. 67. — Comisia de securitate și sănătate în muncă are, în principal, următoarele atribuții:

a) identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru;

b) elaborarea, îndeplinirea, monitorizarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;

c) elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității/întreprinderii, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzarea acestora în întreprindere și/sau unitate numai după ce au fost aprobate de către angajator;

d) propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;

e) verificarea însușirii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului;

f) caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;

g) elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea, în scris, a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea însușirii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;

h) elaborarea programului de instruire-testare la nivelul institutului;

i) asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent și asigurarea ca toți lucrătorii să fie instruiți pentru aplicarea lui;

j) evidența zonelor cu risc ridicat și specific;

k) stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

l) evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;

m) evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;

n) evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;

o) monitorizarea funcționării sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă;

p) verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;

q) efectuarea controalelor interne la locurile de muncă, cu informarea, în scris, a angajatorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;

r) întocmirea rapoartelor și/sau a listelor prevăzute de hotărârile Guvernului emise în temeiul art. 51 alin. (1) lit. b) din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare;

s) evidența echipamentelor de muncă și urmărirea ca verificările periodice și, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 1.146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;

t) identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din întreprindere și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;

u) urmărirea întreținerii, manipulării și depozitării adecvate a echipamentelor individuale de protecție și a înlocuirii lor la termenele stabilite, precum și în celelalte situații prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006;

v) participarea la cercetarea evenimentelor conform competențelor;

w) întocmirea evidențelor conform competențelor;

x) elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din întreprindere și/sau unitate, în conformitate cu prevederile legale;

y) urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;

z) colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, serviciile externe de prevenire și protecție, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;

aa) colaborarea cu lucrătorii desemnați/serviciile interne/serviciile externe ai/ale altor angajatori, în situația în care mai mulți angajatori își desfășoară activitatea în același loc de muncă;

bb) urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;

cc) propunerea de sancțiuni și stimulente pentru lucrători pe criteriul îndeplinirii obligațiilor și atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă;

dd) propunerea de clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori, inclusiv la cele încheiate cu angajatori străini;

ee) întocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități;

ff) evidența echipamentelor, zonarea corespunzătoare, asigurarea/urmărirea ca verificările și/sau încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate la timp și de către persoane competente ori alte activități necesare, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.058/2006 privind cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explozive;

gg) alte activități necesare/specifice asigurării securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă.

Art. 68. — Comisia de farmacovigilență și prescripția medicamentului are, în principal, următoarele atribuții:

a) verifică și avizează prescrierea medicamentelor la nivelul institutului;

b) analizează consumul de medicamente, stabilește necesarul pentru luna următoare și propune măsuri care să asigure tratamentul corespunzător al pacienților, cu încadrarea în cheltuielile bugetare aprobate cu această destinație;

c) verifică corespondența baremului aparatului de urgență cu cel aprobat de conducerea unității și conform legislației în vigoare;

d) analizează toate cazurile de reacții adverse și urmărește întocmirea fișelor de reacții adverse și propune metode mai bune de diagnostic al reacțiilor adverse pentru medicamentele nou-apărute pe piață, procedează la implementarea acestora în terapie;

e) identifică factorii de risc la prescrierea anumitor medicamente;

f) evaluează avantajele administrării unor medicamente pentru pacienții internați;

g) dispune elaborarea și aprobă protocoalele terapeutice;

h) întocmește rapoarte scrise către Comitetul director cu privire la activitatea desfășurată și formulează propuneri pentru eficientizare.

Art. 69. — Comisia de cercetare disciplinară are, în principal, următoarele atribuții:

a) analizează abaterile disciplinare săvârșite de către salariații institutului;

b) analizează încălcarea normelor legale în vigoare, a prevederilor Codului muncii, a regulamentului intern, a contractului individual de muncă, a ordinelor și dispozițiilor legale ale conducătorilor ierarhici;

c) stabilește împrejurările în care fapta a fost săvârșită;

d) analizează gradul de vinovăție a salariatului, precum și consecințele abaterii disciplinare;

e) verifică eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de salariat;

f) efectuează cercetarea disciplinară prealabilă;

g) propune sancțiunea ce urmează a fi aprobată de către manager.

Art. 70. — (1) Comisia de etică pentru cercetare științifică și studii clinice a medicamentului din cadrul institutului are obligația de a-și formula opinia înaintea începerii oricărui studiu clinic pentru care a fost solicitată.

(2) Comisia de etică își formulează opinia ținând cont în special de următoarele elemente:

a) relevanța studiului clinic și proiectul acestuia;

b) o evaluare satisfăcătoare atât a beneficiilor anticipate, cât și a riscurilor, precum și justificarea concluziilor;

c) protocolul;

d) calificarea adecvată a investigatorului și a personalului ajutător;

e) broșura investigatorului;

f) calitatea facilităților;

g) caracterul adecvat și complet al informațiilor care trebuie furnizate, precum și procedura de urmat pentru obținerea consimțământului exprimat în cunoștință de cauză; este necesară, de asemenea, justificarea cercetării la persoane incapabile să își exprime consimțământul în cunoștință de cauză conform dispozițiilor cap. IV;

h) prevederea de indemnizații sau compensații cu caracter reparatoriu în caz de prejudicii sau deces, imputabile studiului clinic;

i) orice asigurare sau indemnizație care acoperă responsabilitatea investigatorului și a sponsorului;

j) sumele și, atunci când este cazul, modalitățile de retribuire sau compensare a investigatorilor și subiecților studiului clinic și elementele relevante ale oricărui contract prevăzut între sponsor și locul studiului;

k) modalitățile de recrutare a subiecților.

Art. 71. — Comisia de analiză a deceselor intraspitalicești este alcătuită din:

a) director medical;

b) șeful secției unde s-a produs decesul;

c) medic de specialitatea anatomie patologică;

d) 2 medici de specialitate: obstetrică, ginecologie sau pediatrie.

Art. 72. — Comisia de analiză a deceselor intraspitalicești are, în principal, următoarele atribuții:

a) analizează datele medicale obținute din foaia de observație, investigațiile paraclinice, diagnosticul anatomopatologic necroptic (macroscopic și histopatologic);

b) evidențiază gradul de concordanță între diagnosticul de internare, diagnosticul de externare și final (anatomopatologic), având ca scop creșterea gradului de concordanță diagnostică;

c) identifică măsurile de ordin organizatoric ce ar putea conduce la îmbunătățirea serviciului medical;

d) realizează o statistică a deceselor din institut pe secții și a numărului de necropsii în raport cu numărul de internări din institut, evidențiind totodată patologia cea mai frecventă a deceselor.

Art. 73. — Comisia de dialog social are, în principal, următoarele atribuții:

a) asigură relațiile de parteneriat social între administrație și organizațiile sindicale;

b) inițiază proceduri de consultare obligatorie a partenerilor sociali asupra inițiativelor legislative sau de altă natură.

Art. 74. — Comisia de clasificare a pacienților în funcție de diagnostic (DRG) are, în principal, următoarele atribuții:

a) realizează, lunar, analiza foilor de observații nevalidate de Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfectionare în Domeniul Sanitar București, face propuneri la Casa de Asigurări de Sănătate a Municipiului București pentru revalidare și prezintă soluții pentru reducerea numărului de cazuri nevalidate;

b) prezintă periodic informări institutului privind concluziile analizelor făcute și propuneri de îmbunătățire a activității.

Art. 75. — Comisia de transfuzie și hemovigilență are, în principal, următoarele atribuții:

a) verifică dacă dosarul medical/foaia de observație al/a bolnavului cuprinde documentele menționate potrivit legii;

b) este sesizată în legătură cu orice problemă privitoare la circuitul de transmitere a informațiilor pentru ameliorarea eficacității hemovigilenței;

c) verifică condițiile de preluare, de stocare și distribuție a depozitelor de sânge din unitatea de transfuzie sanguină a spitalului;

d) întocmește rapoarte bianuale de evaluare a hemovigilenței, pe care le transmite coordonatorului județean de hemovigilență;

e) transmite coordonatorului județean de hemovigilență și inspecțiilor sanitare de stat județene și a municipiului București rapoartele, conform legii;

f) participă la efectuarea anchetelor epidemiologice și a studiilor privind factorii implicați în producerea reacțiilor sau incidentelor adverse severe (donator, unitate de sânge sau produs sanguin primitor);

g) transmite coordonatorului județean de hemovigilență, autorităților de sănătate publică și inspecțiilor sanitare de stat județene și a municipiului București rapoarte, conform legii.

Art. 76. — Comisia de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale are, în principal, următoarele atribuții:

a) monitorizează condițiile de implementare a prevederilor Planului anual de activitate pentru supravegherea infecțiilor nosocomiale;

b) urmărește asigurarea condițiilor de igienă privind cazarea și alimentația pacienților;

c) urmărește organizarea și funcționarea sistemului informațional pentru înregistrarea, stocarea, prelucrarea și transmiterea informațiilor privind infecțiile nosocomiale;

d) urmărește respectarea normativelor cuprinse în Planul anual de activitate pentru supravegherea infecțiilor nosocomiale de la nivelul secțiilor și serviciilor, în colaborare cu medicii șefi de secții și medicul coordonator al activității specifice;

e) urmărește asigurarea aplicării procedurilor de izolare specială a bolnavilor la nivel de secție;

f) evaluează și monitorizează respectarea comportamentului igienic al personalului din spital, respectarea regulilor de tehnică aseptică de către aceștia;

g) monitorizează respectarea circuitelor funcționale, în funcție de specific;

h) monitorizează aplicarea măsurilor de aseptie și antisepsie;

i) urmărește frecvența infecțiilor nosocomiale din secții și evaluează factorii de risc.

Art. 77. — Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului propriu de control managerial are, în principal, următoarele atribuții:

a) elaborează programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al institutului;

b) urmărește realizarea și asigură actualizarea programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al institutului;

c) monitorizează și evaluează anual realizarea obiectivelor generale ale institutului.

CAPITOLUL VI

Finanțarea institutului

Art. 78. — (1) Institutul este instituție sanitară cu paturi, cu personalitate juridică, ce furnizează servicii medicale, finanțat integral din venituri proprii, și funcționează pe principiul autonomiei financiare, care presupune:

a) organizarea activității institutului pe baza bugetului de venituri și cheltuieli propriu, aprobat de conducerea unității, de

către consiliul de administrație și cu acordul ordonatorului de credite ierarhic superior;

b) elaborarea bugetului propriu de venituri și cheltuieli, pe baza evaluării veniturilor proprii din anul bugetar și a repartizării cheltuielilor pe baza propunerii fundamentate ale secțiilor/laboratoarelor/serviciilor/compartimentelor din structura institutului.

(2) Institutul are obligația de a asigura realizarea veniturilor și de a fundamenta cheltuielile în raport cu acțiunile și obiectivele din anul bugetar pe titluri, articole și alineate, conform clasificății bugetare.

(3) Finanțarea se asigură din venituri realizate în raport cu serviciile medicale furnizate pe baza contractului încheiat cu Casa de Asigurări de Sănătate a Municipiului București, venituri de la bugetul de stat.

(4) Contractul de furnizare de servicii medicale al institutului încheiat cu Casa de Asigurări de Sănătate a Municipiului București reprezintă sursa principală a veniturilor în cadrul bugetului de venituri și cheltuieli și se negociază de către manager cu conducerea Casei de Asigurări de Sănătate a Municipiului București, în funcție de indicatorii stabiliți în contractul-cadru de furnizare de servicii medicale.

(5) De la bugetul de stat se asigură:

a) desfășurarea activităților cuprinse în programele naționale de sănătate;

b) dotarea cu echipamente medicale, în condițiile legii;

c) expertizarea, transformarea și consolidarea construcțiilor grav afectate de seisme și de alte cazuri de forță majoră;

d) modernizarea, transformarea și extinderea construcțiilor existente, precum și efectuarea de reparații capitale;

e) activități didactice și de cercetare;

f) alte cheltuieli curente și de capital.

(6) Institutul poate realiza venituri suplimentare din:

a) donații și sponsorizări;

b) legate;

c) asocieri investiționale în domeniul medical ori de cercetare medicală și farmaceutică;

d) închirierea unor spații medicale, dotări cu echipamente sau aparatură medicală către alți furnizori de servicii medicale, în condițiile legii;

e) contracte privind furnizarea de servicii medicale încheiate cu casele de asigurări private sau cu operatorii economici;

f) editarea și difuzarea unor publicații cu caracter medical;

g) servicii medicale, hoteliere sau de altă natură, furnizate la cererea unor terți;

h) contracte de cercetare;

i) alte surse, conform legii.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 79. — (1) Toate categoriile de personal ale institutului au obligația respectării prezentului regulament de organizare și funcționare.

(2) Toate secțiile/laboratoarele/serviciile/compartimentele/birourile au obligația elaborării și respectării procedurilor operaționale specifice activităților desfășurate în cadrul institutului.

Art. 80. — (1) Prezentul regulament de organizare și funcționare al institutului va fi adus la cunoștința tuturor salariaților pe bază de semnătură, după aprobarea acestuia prin ordin al ministrului sănătății.

(2) Prezentul regulament de organizare și funcționare al institutului se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 81. — Modificarea regulamentului de organizare și funcționare se face cu avizul Consiliului de administrație, se aprobă prin ordin al ministrului sănătății și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

RAPORT**detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale —
candidat independent Bimbo Iosif**

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Bimbo Iosif

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: primar

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
Nr. 42 comuna Livada, județul Arad	1	Bimbo Iosif	venituri proprii	3.500	0	0	0
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală						3.500	
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale						0	

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/ Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
Nr. 42 comuna Livada, județul Arad	0	0	0	63	1.904	1.500	10
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central						3.477	
...						...	
Cuantumul total al veniturilor electorale						3.500	
Cuantumul total al cheltuielilor electorale						3.477	

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	LEX INTELLIGENCE LEVERAGE — S.R.L., prin dr. ec. Lile Ioan Livius
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	1.10.2020

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale —
candidat independent Boncan Gheorghe-Dorinel

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Boncan Gheorghe-Dorinel

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: consilier local

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
Nr. 28 Drăgoești, județul Vâlcea	1	Boncan Gheorghe-Dorinel	0	0	0	0	0
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală						0	
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale						0	

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/ Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
Râmnicu Vâlcea	0	0	0	0	0	0	0
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central						0	
...						...	
Cuantumul total al veniturilor electorale						0	
Cuantumul total al cheltuielilor electorale						0	

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Ilie Ioana
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	2.10.2020

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale —
candidat independent Botazan Valer

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Botazan Valer

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: primar

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
Nr. 9 Sârmașu	1	Botazan Valer	venituri proprii	5.000			
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală						5.000	
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale							

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/ Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
Nr. 8 Sârmașu				267,75	1.428	2.880	23
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central						4.598,75	
...						...	
Cuantumul total al veniturilor electorale						5.000	
Cuantumul total al cheltuielilor electorale						4.598,75	

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Greu Felicia Gloria
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	5.10.2020

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale —
candidat independent Davidescu Daniel Bogdan

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Davidescu Daniel Bogdan

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: primar

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
Nr. 91 Șotriile, județul Prahova	1	Davidescu Daniel Bogdan	surse proprii	3.100	0	0	0
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală					3.100		
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale					0		

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/ Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
Nr. 91 Șotriile, județul Prahova	1	0	0	595	642,60	1.500	2.737,60
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central					...		
Cuantumul total al veniturilor electorale					3.100		
Cuantumul total al cheltuielilor electorale					2.737,60		

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Andrei Aurica
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	5.10.2020

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale —
candidat independent Florea Dorin

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Florea Dorin

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: președinte Consiliul Județean Mureș

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
Mureș	1	Florea Dorin	venituri proprii	56.000	0	0	0
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală						56.000	
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale						0	

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/ Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
Mureș	17.970	16.178	0	8.937	7.416,6	4.500	205
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central						...	
Cuantumul total al veniturilor electorale						56.000	
Cuantumul total al cheltuielilor electorale						55.206,6	

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Buta Mioara
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	2.10.2020

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale —
candidat independent Gireadă Dumitru

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Gireadă Dumitru

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: consilier local

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
Circumscripția nr. 38 Hilișeu Horia	1	Gireadă Dumitru	venituri proprii	1.210,00 lei	0	0	0
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală						1.210,00 lei	
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale						0	

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/ Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
Circumscripția nr. 38 Hilișeu Horia				132,93 lei	380,09 lei	665,00 lei	
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central						1.178,02 lei	
...						...	
Cuantumul total al veniturilor electorale						1.210,00 lei	
Cuantumul total al cheltuielilor electorale						1.178,02 lei	

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Raileanu Constanța, expert contabil
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	2.10.2020

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale —
candidat independent Gligor Lucian-Elon

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Gligor Lucian-Elon

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: consilier local

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
Giarmata	1	Gligor Lucian-Elon		0	0	0	0
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală						0	
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale						0	

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/ Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
Giarmata	0	0	0	0	0	0	0
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central							
...							
Cuantumul total al veniturilor electorale						0	
Cuantumul total al cheltuielilor electorale						0	

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	CV CONTABILITATE SI VALOARE — S.R.L., prin adm. Badescu Violeta
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	1.10.2020

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale —
candidat independent Ionita Razvan-Stelian

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Ionita Razvan-Stelian

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: consilier local

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
Circumscripția nr. 4 Băicoi	1	Ionita Razvan-Stelian	venituri proprii	5.300			
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală							
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale							

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/ Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
Circumscripția nr. 4 Băicoi	300			1.300	3.300	300	37
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central						5.237	
...						...	
Cuantumul total al veniturilor electorale						5.300	
Cuantumul total al cheltuielilor electorale						5.237	

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Banica Anisoara
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	5.10.2020

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale —
candidat independent Mocan Emil Florin

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Mocan Emil Florin

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: primar

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
31 Chețani	1	Mocan Emil Florin	venituri proprii	0	0	0	0
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală						0	
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale						0	

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/ Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
31 Chețani	0	0	0	0	0	0	0
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central						0	
...						...	
Cuantumul total al veniturilor electorale						0	
Cuantumul total al cheltuielilor electorale						0	

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Rus Ana Elisabeta — S.C. ANELI CONSULTING — S.R.L.
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	2.10.2020

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale —
candidat independent Mucilenița Vasile

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Mucilenița Vasile

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: primar

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
CE nr. 50 Fântâna Mare	1	Mucilenița Vasile	venituri proprii	1.105	0	0	0
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală						1.105	
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale						0	

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/ Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
CE nr. 50 Fântâna Mare	0	0	0	0	0	1.100	5
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central						1.105	
...						...	
Cuantumul total al veniturilor electorale						1.105	
Cuantumul total al cheltuielilor electorale						1.105	

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Mazarache Elena
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	2.10.2020

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale —
candidat independent Neagu Ioana

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Neagu Ioana

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: primar

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
101 Valea Călugărească	11	Neagu Ioana	venituri proprii	2.600,00	0	0	0
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală					2.600,00		
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale					0		

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/ Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
101 Valea Călugărească				952,00	1.558,90	0	25,00
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central							
...					...		
Cuantumul total al veniturilor electorale					2.600,00		
Cuantumul total al cheltuielilor electorale					2.535,90		

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Tanase Simona
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	2.10.2020

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale —
candidat independent Popa Constantin Catalin

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Popa Constantin Catalin

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: consilier local

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
78 Șirineasa	1	Popa Constantin Catalin	—	0	0	0	0
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală						0	
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale						0	

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/ Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
78 Șirineasa	0	0	0	0	0	0	0
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central						0	
...							
Cuantumul total al veniturilor electorale						0	
Cuantumul total al cheltuielilor electorale						0	

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Munteanu Elena
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	1.10.2020

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale —
candidat independent Radu Răzvan-Gabriel

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Radu Răzvan-Gabriel

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: consilier local

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
44 — comuna Cosminele	1			0	0	0	0
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală						0	
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale						0	

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/ Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
44 — comuna Cosminele	0	0	0	0	0	0	0
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central						0	
Cuantumul total al veniturilor electorale						0	
Cuantumul total al cheltuielilor electorale						0	

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Veșcă Veronica
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	2.10.2020

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale —
candidat independent Rakosi Arpad

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Rakosi Arpad

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: primar

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
Comuna Cernat	1	Rakosi Arpad	venituri proprii	2.000 lei	0	0	0
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală					2.000 lei		
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale					0		

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/ Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
Comuna Cernat	0	0	0	500 lei	850,01 lei	0	5 lei
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central					1.355,01 lei		
...					...		
Cuantumul total al veniturilor electorale					2.000 lei		
Cuantumul total al cheltuielilor electorale					1.355,01 lei		

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Fulop Henriette Hajnal
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	5.10.2020

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale —
candidat independent Sajgo Robert Flavius

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Sajgo Robert Flavius

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: consilier local

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
Circumscripția electorală nr. 1, municipiul Arad	1	Sajgo Robert Flavius	venituri proprii	3.941			
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală					3.941		
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale							

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/ Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatărilor financiare	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
Circumscripția electorală nr. 1, municipiul Arad				75	880,6	2.860	29
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central					...		
Cuantumul total al veniturilor electorale					3.941		
Cuantumul total al cheltuielilor electorale					3.844,6		

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Șerb Doina Mona
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	1.10.2020

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale —
candidat independent Sîsîiac Vasile

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Sîsîiac Vasile

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: consilier local

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
40 Hudești	1	Sîsîiac Vasile	venituri proprii	1.200	—	—	—
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală						1.200	
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale						—	

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/ Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
40 Hudești				30,35	452,20	600,00	18,00
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central						...	
Cuantumul total al veniturilor electorale						1.200	
Cuantumul total al cheltuielilor electorale						1.100,55	

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Sîrbu Mariana
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	6.10.2020

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale —
candidat independent Spiridon-Gafton Ioan

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Spiridon-Gafton Ioan

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: consilier local

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
Avrig nr. 4	1	Spiridon-Gafton Ioan	venituri proprii	6.690	0	0	0
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală						6.690	
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale						0	

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/ Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
Avrig nr. 4	0	890	0	441,79	1.332,80	800,00	68,00
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central						3.532,59	
...						...	
Cuantumul total al veniturilor electorale						6.690,00	
Cuantumul total al cheltuielilor electorale						3.532,59	

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Blaga Ioan
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	5.10.2020

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale —
candidat independent Stoica Valentin

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Stoica Valentin

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: consilier local

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
Circumscripția electorală nr. 75, comuna Poienarii Burchii	1	Stoica Valentin	venituri proprii	2.230			
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală					2.230		
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale							

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/ Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
Circumscripția electorală nr. 75, comuna Poienarii Burchii				440,30	999,60	669,00	27,00
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central					2.135,90		
...					...		
Cuantumul total al veniturilor electorale					2.230,00		
Cuantumul total al cheltuielilor electorale					2.135,90		

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Societatea CAMANC CONTABEXP — S.R.L.
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	6.09.2020

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale —
candidat independent Stuparu Alexandru

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Stuparu Alexandru

Tipul procesului electoral: alegeri locale 2020

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: consilier local, primar

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
7 Râșnov	1	Stuparu Alexandru	0	0	0	0	0
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală						0	
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale						0	

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/ Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
7 Râșnov	0	0	0	0	0	0	0
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central						0	
Cuantumul total al veniturilor electorale						0	
Cuantumul total al cheltuielilor electorale						0	

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Salman Adnana Andreea
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	5.10.2020

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale —
candidat independent Tudor V. Gheorghe

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Tudor V. Gheorghe

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: primar

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
Circumscripția electorală nr. 51, Filipeștii de Târg, județul Prahova	1	Tudor V. Gheorghe	venituri proprii	2.560	0	0	0
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală					2.560		
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale					0		

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/ Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
Circumscripția electorală nr. 51, Filipeștii de Târg, județul Prahova	0	0	0	357	1.166,2	1.000	15
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central					2.538,2		
...					...		
Cuantumul total al veniturilor electorale					2.560		
Cuantumul total al cheltuielilor electorale					2.538,2		

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Iubulescu Gheorghe
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	30.09.2020

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale —
candidat independent Țibu Dumitru

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Țibu Dumitru

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: consilier local

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
Comuna Mitocu Dragomirnei	1	Țibu Dumitru	venituri proprii	550	0	0	0
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală						550	
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale						550	

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/ Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
Comuna Mitocu Dragomirnei	0	0	0	285,6	119	0	15,51
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central						420,11	
...						...	
Cuantumul total al veniturilor electorale						550	
Cuantumul total al cheltuielilor electorale						420,11	

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Anastasei Iuliana Ingrid
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	2.10.2020

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale —
candidat independent Zbranca Gavril

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Zbranca Gavril

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: consilier local

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
Sadova, județul Suceava	1	Zbranca Gavril	venituri proprii	1.200,00	0,00	0,00	0,00
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală						1.200,00	
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale						0,00	

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/ Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
Sadova, județul Suceava	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	665,00	18,20
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central						883,20	
...						...	
Cuantumul total al veniturilor electorale						1.200,00	
Cuantumul total al cheltuielilor electorale						883,20	

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Cristinari Filaret
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	30.09.2020

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC
— Prețuri pentru anul 2020 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC
— Prețuri pentru anul 2020 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948493 251538