



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 184 (XXVIII) — Nr. 994

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 9 decembrie 2016

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
911. — Hotărâre privind actualizarea datelor de identificare și a valorii de inventar a unui bun imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București, precum și stabilirea unor măsuri referitoare la administrarea acestui imobil.....	2–3
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.306/1.883. — Ordin al ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora	4–9
5.804. — Ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a statului de funcții și a organigramei Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării	10–15

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind actualizarea datelor de identificare și a valorii de inventar a unui bun imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București, precum și stabilirea unor măsuri referitoare la administrarea acestui imobil

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, având în vedere art. 868 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, al art. 20 alin. (1) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, și având în vedere art. 21 și 22 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare, și art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă modificarea datelor de identificare și actualizarea valorii de inventar a unui bun imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București, conform anexei nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă radierea din inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului a părții de imobil înregistrate cu nr. M.F.P. 38657, aflată în administrarea Muzeului Național de Artă Contemporană al României, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 2, ca urmare a dublei înregistrări.

Art. 3. — Se aprobă radierea din inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului a părții de imobil înregistrate cu nr. M.F.P. 151636, aflată în administrarea Centrului Național al Dansului București, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 2, ca urmare a dublei înregistrări.

Art. 4. — Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București poate constitui o servitute de trecere, cu pasul și auto, pe terenul aflat în proprietatea publică a statului și în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București, în favoarea riveranilor, dacă aceasta este compatibilă cu uzul și interesul public, în condițiile legii.

Art. 5. — Ministerul Culturii își va actualiza în mod corespunzător datele din evidențele cantitativ-valorice și, împreună cu Ministerul Finanțelor Publice, va opera modificările corespunzătoare în anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.020 și 1.020 bis din 21 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
DACIAN JULIEN CIOLOȘ

Contrasemnează:
p. Ministrul culturii,
Oana Bogdan,
secretar de stat
Ministrul finanțelor publice,
Anca Dana Dragu

București, 8 decembrie 2016.
Nr. 911.

ANEXA Nr. 1

DATELE DE IDENTIFICARE
a bunului imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale”
din București, care se modifică și se actualizează

1. Ordonator principal de credite	4192812	Ministerul Culturii
2. Ordonator secundar de credite		
3. Ordonator terțiar de credite	4192626	Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București
4. Regii autonome și companii/societăți naționale subordonate ordonatorului principal		

Nr. MFP	Codul de clasificare	Denumirea	Descrierea tehnică	Adresa	Valoarea de inventar a bunului înscrisă în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului (lei)	Valoarea de inventar actualizată a bunului imobil (lei)	Anul dobândirii	Situația juridică
28382	8.24.05	Teatrul Național „Ion Luca Caragiale”	Clădire: 2S + P + Ei + 6E formată din 4 corpuri (A, B, C, D) ce cuprind 6 săli de spectacole și un amfiteatru în aer liber, săli de repetiții, foaiere, spații tehnice, ateliere de producție, depozite, birouri, cabine, cu suprafața construită 12.925 mp, suprafața construită desfășurată 65.567,79 mp Teren: suprafață totală 27.491 mp CF nr. 236099	Țara: România, Județul: municipiul București, sectorul 1, bd. Nicolae Bălcescu nr. 2	71.941	573.651.780	1973	În administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București CUI 4192626

ANEXA Nr. 2

DATELE DE IDENTIFICARE
ale bunurilor imobile care se radiază din inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului ca urmare a dublei înregistrări

1. Ordonator principal de credite	4192812	Ministerul Culturii
2. Ordonator secundar de credite		
3. Ordonator terțiar de credite		
4. Regii autonome și companii/societăți naționale subordonate ordonatorului principal		

Nr. MFP	Codul de clasificare	Denumirea	Descrierea tehnică	Adresa	Anul dobândirii	Modul de dobândire	Situația juridică
38657	8.24.01	Spații din clădirea Teatrului Național București	Monument istoric. Galerii la parter, spații expoziționale și depozite la et. 3—4, birouri la parter și et. 1	Țara :România, Județul: municipiul București, sectorul 1, bd. Nicolae Bălcescu nr. 2	1991	Ordin 28/1991; Hotărârea Guvernului nr. 742/2003	În administrarea Muzeului Național de Artă Contemporană al României
151636	8.24.07	Imobil	Sala nr. 4, et. 3, S = 386 mp, sala nr. 5, et. 3, S = 420 mp, anexe S = 278 mp, sala nr. 3, et. 4, S = 305 mp, sala nr. 4, et. 4, S = 120 mp, sala nr. 4, et. 4, S = 216 mp, sala Ronda et. 4, S = 441 mp, anexe et. 4, S = 490 mp	Țara: România, județul: municipiul București, sectorul 1, bd. Nicolae Bălcescu nr. 2	2005	Hotărârea Guvernului nr. 530/2005	În administrarea Centrului Național al Dansului București

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Nr. 1.306 din 17 noiembrie 2016

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
Nr. 1.883 din 14 septembrie 2016

ORDIN

pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora

Având în vedere:

— Legea nr. 18/1990 pentru ratificarea Convenției cu privire la drepturile copilului, republicată;

— Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările ulterioare;

— Clasificarea Internațională a Funcționării, Dizabilității și Sănătății, versiunea pentru copii și tineri, adoptată de Organizația Mondială a Sănătății în anul 2007 și validată de România în anul 2012 de către Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului,

în temeiul:

— art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 18 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 344/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății și ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă criteriile biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora.

Art. 2. — (1) Criteriile biopsihosociale se împart în două categorii:

a) criterii medicale și medico-psihologice, care sunt cuprinse în anexa nr. 1 la prezentul ordin;

b) criterii sociale și psihosociale, care sunt cuprinse în anexa nr. 2 la prezentul ordin.

(2) Elaborarea și revizuirea criteriilor din anexa nr. 1 reprezintă responsabilitatea Ministerului Sănătății, cu consultarea comisiilor de specialitate și a profesioniștilor care le utilizează, prin intermediul direcțiilor de sănătate publică și a Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție.

(3) Elaborarea și revizuirea criteriilor din anexa nr. 2 reprezintă responsabilitatea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, cu consultarea profesioniștilor care le utilizează și a experților în Clasificarea Internațională a Funcționării, Dizabilității și Sănătății, versiunea pentru copii și tineri, denumită în continuare *CIF-CT*.

(4) Modalitățile de aplicare a criteriilor biopsihosociale sunt cuprinse în capitolul II din prezentul ordin.

Art. 3. — (1) Serviciul de evaluare complexă pentru copii din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, denumit în continuare *SEC*, este responsabil cu aplicarea criteriilor biopsihosociale în vederea formulării unei propuneri de încadrare în grad de handicap, consemnate în raportul de evaluare complexă.

(2) Propunerea gradului de handicap se formulează prin corelarea calificatorilor obținuți în urma aplicării celor două categorii de criterii.

(3) Comisia pentru Protecția Copilului, denumită în continuare *CPC*, stabilește încadrarea în grad de handicap în baza raportului de evaluare complexă, având posibilitatea de a aproba propunerea *SEC* sau de a o schimba, folosind aceleași modalități de aplicare a criteriilor biopsihosociale.

(4) Certificatul de încadrare în grad de handicap se eliberează de *CPC* pentru fiecare grad în parte: grav, accentuat, mediu și ușor.

CAPITOLUL I

Definiții

Art. 4. — În înțelesul prezentului ordin, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații, în acord cu *CIF-CT*:

a) *activitatea* reprezintă executarea unei sarcini sau a unei acțiuni de către un individ/o persoană — copil sau adult;

b) *barierele* sunt factorii din mediul unei persoane care, prin absență sau prezență, limitează funcționarea și creează dizabilitatea;

c) *calificatorii* sunt coduri numerice care specifică amplitudinea sau dimensiunile funcționării sau dizabilității dintr-o anumită categorie, respectiv sănătate și activități-participare și sunt numerotați de la 0 la 4;

d) *deficiențele/afectările* sunt probleme ale funcțiilor sau structurilor corpului, ca deviație semnificativă sau pierdere. Acest concept nu se suprapune peste conceptul de boală sau afecțiune, ci reprezintă consecința funcțională a acestora. Se folosește sintagma deficiență/afectare pentru a evidenția echivalența acestora. Deficiențele/Afectările pot fi temporare sau permanente, evolutive, regresive sau staționare, intermitente sau continue;

e) *dizabilitatea* este un concept care cuprinde deficiențele/afectările, limitările de activitate și restricțiile de participare. Acest termen denotă aspectele negative ale interacțiunii dintre individ, care are o problemă de sănătate, și factorii contextuali în care se regăsește, respectiv factorii de mediu și factorii personali;

f) *factorii de mediu* compun mediul fizic, social și atitudinal în care oamenii trăiesc și își duc existența. Printre factorii de mediu se numără lumea naturală și trăsăturile sale, lumea fizică construită de oameni, alte persoane aflate în diferite relații și roluri, atitudini și valori, sisteme și servicii sociale, precum și politici, reglementări și legi;

g) *funcțiile organismului* sunt funcțiile fiziologice ale sistemelor corpului, inclusiv funcțiile psihologice;

h) *funcționarea* este un termen generic pentru funcțiile organismului, structurile corpului, activități și participare. El denotă aspectele pozitive ale interacțiunii dintre individ, care are o problemă de sănătate, și factorii contextuali în care se găsește, respectiv factorii de mediu și factorii personali;

i) *limitările în activitate* reprezintă dificultățile pe care le poate avea un individ/o persoană în executarea activităților. Dificultățile țin atât de individ/o persoană, fiind determinate de deficiența/afectarea funcțională, cât și de mediul în care trăiește și își desfășoară activitatea, fiind determinate de bariere;

j) *participarea* reprezintă implicarea într-o situație de viață;

k) *performanța* reprezintă modul în care acționează persoanele cu dizabilități în mediul lor de viață, cu barierele și facilitatorii existenți la un moment dat;

l) *restricțiile de participare* reprezintă problemele cu care se poate confrunta un individ/o persoană atunci când se implică în situații de viață. La fel ca și în cazul limitărilor de activitate, problemele țin atât de individ/persoană, cât și de mediu;

m) *structurile corpului* sunt părțile anatomice ale organismului, ca organele, membrele și componentele acestora.

Art. 5. — Domeniile privind activitatea și participarea se definesc, în acord cu CIF-CT, astfel:

a) *Domeniul 1 — Învățarea și aplicarea cunoștințelor* — are în vedere învățarea, aplicarea cunoștințelor învățate, gândirea, rezolvarea problemelor și luarea deciziilor;

b) *Domeniul 2 — Sarcinile și solicitările generale* — are în vedere aspectele generale de îndeplinire a uneia sau a mai multor sarcini, de organizare a rutinei și privitoare la modul de a face față stresului. Toate aceste elemente se pot utiliza pentru mai multe sarcini sau acțiuni specifice pentru a identifica caracteristicile esențiale care țin de îndeplinirea sarcinilor respective în diverse circumstanțe;

c) *Domeniul 3 — Comunicarea* — are în vedere caracteristicile generale și particulare ale acesteia prin limbaj, semne și simboluri, inclusiv de receptare și generare de mesaje, purtare a unei conversații și utilizarea tehnicilor și instrumentelor de comunicare;

d) *Domeniul 4 — Mobilitatea* — se ocupă de mișcare, ca schimbare a poziției sau a locului corpului ori ca mutare dintr-un loc în altul prin transportul, mutarea sau manipularea obiectelor, prin mers, alergare sau urcare și prin utilizarea diverselor forme de transport;

e) *Domeniul 5 — Autoîngrijirea* — are în vedere spălatul și ștersul, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, îmbrăcatul, mâncatul, băutul și îngrijirea propriei sănătăți;

f) *Domeniul 6 — Autogospodărirea* — are în vedere realizarea acțiunilor și sarcinilor casnice și din viața de zi cu zi. Ariile vieții domestice includ achiziționarea unei locuințe, a hranei, îmbrăcăminte și a altor lucruri necesare, curățenia și reparații ale locuinței, obiecte de îngrijire personală și a locuinței și ajutorul pentru ceilalți;

g) *Domeniul 7 — Interacțiunile și relațiile interpersonale* — are în vedere îndeplinirea unor acțiuni și sarcini necesare pentru stabilirea de interacțiuni, simple și complexe, cu oamenii — persoane necunoscute, prieteni, rude, membrii familiei și persoane iubite — într-o manieră contextuală și socială adecvată;

h) *Domeniul 8 — Ariile majore ale vieții* — are în vedere îndeplinirea de sarcini și acțiuni necesare pentru angajarea în educație, muncă și munca remunerată, precum și pentru efectuarea de tranzacții economice;

i) *Domeniul 9 — Comunitatea, viața civică și socială* — are în vedere acțiunile și sarcinile necesare pentru a se implica în viața socială organizată în afara familiei, în comunitate, în ariile vieții sociale și civice.

Art. 6. — Factorii de mediu utilizați în aplicarea criteriilor sociale și psihosociale se definesc după cum urmează:

a) Prin *produse sau tehnologii asistive/de sprijin disponibile* se înțeleg orice produse, instrumente, echipamente sau tehnologii adaptate sau concepute special pentru a îmbunătăți/maximiza potențialul copilului cu dizabilități;

b) Prin *mediu fizic accesibil* se înțelege mediul din comunitate proiectat și adaptat pentru persoanele cu dizabilități;

c) Prin *relații intrafamiliale funcționale* se înțeleg interacțiunile simple și complexe, armonioase, între membrii familiei, de exemplu, între copii, părinți, alți membri ai familiei sau persoane care locuiesc cu copilul;

d) Prin *abilități parentale în raport cu dizabilitatea copilului* se înțeleg cunoștințele, atitudinile și comportamentele dobândite pentru: acoperirea nevoilor de bază ale copiilor, protecția copilului împotriva violenței, sprijinirea dezvoltării fizice și psihice a copilului, reprezentarea intereselor copiilor în comunitate, rezolvarea de probleme/crize și gestionarea frustrărilor și a furiei;

e) Prin *rețeaua de sprijin a familiei* se înțelege totalitatea persoanelor din familia lărgită, alte rude, vecini, prieteni și profesioniști din comunitate, care oferă un ajutor constant familiei. La acest capitol se apreciază și atașamentul copilului în acord cu definițiile conforme teoriei atașamentului a lui Bowlby;

f) Prin *atitudini pozitive față de dizabilitate* se înțeleg manifestările observabile ale obiceiurilor, practicilor, ideologiilor, valorilor, normelor, credințelor factuale și religioase, care influențează favorabil comportamentul individual și viața socială la toate nivelurile;

g) Prin *servicii* se înțeleg serviciile publice, private și pe bază de voluntariat, sociale, medicale, de psihoterapie și alte tipuri de terapie, de exemplu: logopedie, kinetoterapie, terapie ocupațională și educaționale necesare pentru reabilitarea copilului cu dizabilități.

CAPITOLUL II

Modalitățile de aplicare a criteriilor biopsihosociale

Art. 7. — Viziunea actuală asupra dizabilității arată că prezența unei condiții de sănătate — boală, afecțiune etc. — reprezintă o premisă, dar nu conduce obligatoriu la dizabilitate. Diagnosticul medical în sine nu este, ca atare, suficient pentru a fundamenta încadrarea într-un grad de handicap, el trebuie corelat cu evaluarea psihosocială, ținând cont de vârsta cronologică a copilului și de condițiile de mediu în care acesta trăiește.

Art. 8. — Încadrarea în grad de handicap a copiilor cu dizabilități se face în raport cu intensitatea deficienței/afectării funcționale individuale — datorate unor probleme de structură și/sau funcție a organismului — corelată cu limitările de activitate și restricțiile de participare — datorate atât deficienței/afectării funcționale, cât și barierele din mediu.

Art. 9. — Prin corelarea calificatorilor, care reprezintă procentele estimative ale deficienței/afectării funcționale, pe de o parte, și ale limitărilor de activitate și restricțiilor de participare, pe de altă parte, copii, având aceeași boală/același diagnostic, pot fi încadrați în grade diferite de handicap, de la gradul ușor până la gradul grav. De asemenea, în dinamică, un copil, prezentând aceeași boală/același diagnostic, poate fi încadrat în alt grad de handicap decât cel anterior.

SECȚIUNEA 1

Modalitățile de aplicare a criteriilor medicale și medico-psihologice

Art. 10. — (1) Criteriile medicale și medicopsihologice generale sunt următoarele:

a) gradul, stadiul, complicațiile unei boli și asocierea de afecțiuni derivate din aceasta, stabilite pe baza analizelor și investigațiilor corespunzătoare;

b) răspunsul la tratament și efectul serviciilor de abilitare și reabilitare, precum și al altor intervenții, obiectivate prin documente medicale și conexe sănătății.

(2) Denumirea bolii nu constituie deficiență/afectare funcțională și nici dizabilitate.

Art. 11. — Prin aplicarea criteriilor medicale și medicopsihologice se obține un calificator, care reprezintă procentul estimativ al deficienței/afectării funcționale a organismului:

a) 4 = deficiență/afectare funcțională completă = 96—100%;

b) 3 = deficiență/afectare funcțională severă = 50—95%;

c) 2 = deficiență/afectare funcțională moderată = 25—49%;

d) 1 = deficiență/afectare funcțională ușoară = 5—24%;

e) 0 = nicio deficiență/afectare funcțională = 0—4%.

Art. 12. — (1) Criteriile medicale sunt consemnate în fișa medicală sintetică eliberată de medicul de familie, certificatul medical de tip A5 eliberat de medicul de specialitate și în documentele medicale adiționale.

(2) Criteriile psihologice, ca parte a criteriilor medicopsihologice, sunt consemnate în fișa de evaluare psihologică eliberată de psihologul cu atestat în psihologie clinică.

(3) Aplicarea criteriilor medicale se face de către medicul din SEC, ținând cont de rezultatele evaluării medicale consemnate în documentele menționate la alin. (1).

(4) Aplicarea criteriilor medicopsihologice se face de către medicul și psihologul din SEC, ținând cont de rezultatele evaluărilor medicală și psihologică consemnate în documentele menționate la alin. (1) și (2).

(5) În cazul unui diagnostic multiplu, deficiența/afectarea funcțională se apreciază luând în considerare diagnosticul/complicația cu calificatorul cel mai înalt sau ținând cont de prevederile specifice din anexa nr. 1.

(6) Calificatorul deficienței/afectării funcționale se consemnează în raportul de evaluare complexă și managerul de caz îl utilizează, cu sprijinul SEC, pentru corelarea cu calificatorul limitărilor de activitate și al restricțiilor de participare, în formularea propunerii gradului de handicap, în conformitate cu tabelul prevăzut de art. 22 alin. (1).

Art. 13. — Alte reguli pentru aplicarea criteriilor medicale și medicopsihologice:

a) Bolile, tulburările și afecțiunile enumerate la începutul fiecărui capitol în parte, înainte de criteriile medicale și medicopsihologice, sunt redactate cu titlu de exemplu și nu reprezintă o listă restrictivă. Orice altă boală, tulburare sau afecțiune, de exemplu, cronică/genetică/care necesită tratament îndelungat pentru cel puțin 6 luni sau servicii de abilitare și reabilitare pentru cel puțin 6 luni sau îngrijiri paliative și care se înscrie în vreuna dintre categoriile enumerate în lista respectivă, este luată în considerare la aplicarea criteriilor.

b) Bolile, tulburările și afecțiunile cu determinări multiple sau consecințe pe mai multe structuri și funcții ale organismului sunt apreciate prin intermediul criteriilor corespunzătoare tuturor acestor determinări sau consecințe descrise în capitole diferite din anexa nr. 1, chiar dacă boala este menționată doar în cadrul unui singur capitol din anexa nr. 1.

c) În cazul asocierii bolilor neurologice cu tulburări psihice, medicul de specialitate trimite obligatoriu copilul la consult psihiatric și evaluare psihologică și, în acest caz, deficiența/afectarea funcțională va fi apreciată pe baza unor criterii medicopsihologice prevăzute la cap. I lit. B) din anexa nr. 1.

d) Tulburările psihice, afectarea capacității intelectuale și afectarea comunicării, care sunt menționate drept criterii la alte capitole decât cap. I lit. B) din anexa nr. 1, sunt evaluate obligatoriu de un medic psihiatru pentru copii în colaborare cu un psiholog cu atestat în psihologie clinică.

e) Șirul de intervenții necesar pentru rezolvarea unor boli este stabilit de medicul de o anumită specialitate chirurgicală și se consemnează în documentele medicale adiționale.

f) În aplicarea criteriilor medicale pentru astm se ia în considerare evoluția din ultimul an, documentele de evaluare medicală având astfel valabilitatea de un an. Legat de eliberarea certificatului medical tip A5, dacă medicul de specialitate pediatrie sau pneumologie constată că nu s-a respectat tratamentul pentru astm, înainte de a elibera certificatul medical tip A5, internează copilul și începe tratamentul corect sub supraveghere. Medicul împreună cu asistentul social din spital se asigură că pacientul respectă tratamentul corect o lună, după care se eliberează certificatul medical tip A5.

g) Clasificarea CDC Atlanta 1994 pentru copiii cu HIV/SIDA se aplică de către medicul de specialitate astfel: clasificarea pediatrică pentru copiii sub 13 ani se aplică pentru copiii cu vârsta până la 15 ani, iar clasificarea pentru adolescenți și adulți se aplică pentru copiii cu vârsta peste 15 ani conform ghidului aprobat de Ministerul Sănătății.

h) Medicul oncolog orientează obligatoriu copilul către programe de reabilitare fizică și sprijin psihologic – consiliere psihologică sau psihoterapie, după caz – pe perioada tratamentului și cel puțin primii doi ani postterapeutic. Evaluarea psihologică necesară pentru acordarea sprijinului psihologic contribuie la aplicarea criteriilor medicopsihologice.

i) Durata reabilitării în urma intervențiilor chirurgicale în sfera locomotorie este stabilită de medicul de specialitate și consemnată în documentele medicale adiționale.

Art. 14. — (1) În etapa de aplicare a criteriilor medicale și medicopsihologice se poate efectua consult suplimentar, medical și/sau psihologic. Consultul medical suplimentar este decis de către medicul din SEC, iar consultul psihologic suplimentar este decis de psihologul din SEC în următoarele situații:

a) neconcordanță între documentele medicale și cele psihologice;

b) la solicitarea motivată a părinților/reprezentantului legal;

c) la aprecierea medicului/psihologului din SEC reieșită din interacțiunea cu copilul sau evaluarea acestuia;

d) alte situații argumentate temeinic.

(2) Consultul suplimentar se poate face și la solicitarea CPC.

(3) Motivarea consultului suplimentar decis de medicul și/sau psihologul din SEC se consemnează în raportul de evaluare complexă, iar cel decis de CPC în procesul-verbal al ședinței CPC.

(4) Consultul medical și/sau psihologic suplimentar se face de către medici de specialitate, respectiv psihologi clinicieni cu experiență mai mare decât cei care au efectuat prima evaluare, respectând aceleași condiții prevăzute de legislația în vigoare.

(5) Medicii și psihologii menționați la alin. (4) sunt desemnați de Direcția de Sănătate Publică.

(6) În situația în care SEC constată că sunt necesare mai mult de 3 consulturi suplimentare care modifică rezultatele evaluării medicale, respectiv psihologice pentru copii diferiți evaluați de același medic sau psiholog, atunci se anunță Direcția de Sănătate Publică și Colegiul Medicilor, respectiv Colegiul Psihologilor, precum și alte organe de specialitate pentru suspiciunea de malpraxis sau fraudă.

SECȚIUNEA a 2-a

Modalitățile de aplicare a criteriilor sociale și psihosociale

Art. 15. — Limitările de activitate și restricțiile de participare se apreciază pe baza unor criterii sociale și psihosociale care privesc activitățile și participarea simultan din perspectiva individuală și perspectiva factorilor de mediu ca bariere.

Art. 16. — Prin aplicarea criteriilor sociale și psihosociale se obține un calificator, care reprezintă procentul estimativ al limitărilor de activitate și restricțiilor de participare:

a) 4 = limitări de activitate și restricții de participare complete, corespunzătoare unei lipse a incluziunii sociale a copilului = 96—100%;

b) 3 = limitări de activitate și restricții de participare severe, corespunzătoare unei incluziuni sociale cu mari dificultăți = 50—95%;

c) 2 = limitări de activitate și restricții de participare moderate, corespunzătoare unei incluziuni sociale cu dificultăți potențial surmontabile = 25—49%;

d) 1 = limitări de activitate și restricții de participare ușoare, corespunzătoare unei incluziuni sociale acceptabile = 5—24%;

e) 0 = nicio limitare de activitate și restricție de participare, corespunzătoare unei incluziuni sociale suficiente sau efective = 0—4%.

Art. 17. — (1) Aplicarea criteriilor sociale și psihosociale se face de către personalul SEC, ținând cont de rezultatele evaluării sociale și, acolo unde este cazul, de rezultatele evaluării psihologice, documentate în ancheta socială, cuprinzând anexa cu factorii de mediu, respectiv fișa de evaluare psihologică, precum și ținând cont de informațiile suplimentare din partea părinților/reprezentantului legal și a copilului, în funcție de gradul său de maturitate și tipul dizabilității. La reevaluarea complexă se ține cont și de rezultatele evaluării educaționale consemnate în fișa psihopedagogică.

(2) Calificatorul limitărilor de activitate și restricțiilor de participare se consemnează în raportul de evaluare complexă și managerul de caz îl utilizează, cu sprijinul SEC, pentru corelarea cu calificatorul deficienței/afectării funcționale, în formularea propunerii gradului de handicap.

Art. 18. — Responsabilitățile principale ale personalului SEC în aplicarea criteriilor sociale și psihosociale:

a) asistenții sociali aplică criteriile sociale și psihosociale din domeniul 6 privind autogospodărirea și domeniul 9 privind comunitatea, viața civică și socială din fișa de activități și participare;

b) medicii aplică criteriile sociale și psihosociale din domeniul 4 privind mobilitatea și domeniul 5 privind autoîngrijirea din fișa de activități și participare;

c) psihologii aplică criteriile sociale și psihosociale din domeniul 2 privind sarcinile și solicitările generale, domeniul 3 privind comunicarea și domeniul 7 privind interacțiunile și relațiile interpersonale din fișa de activități și participare;

d) psihopedagogii aplică criteriile sociale și psihosociale din domeniul 1 privind învățarea și aplicarea cunoștințelor și domeniul 8 privind ariile majore ale vieții din fișa de activități și participare.

Art. 19. — (1) Criteriile sociale și psihosociale sunt reprezentate de activitățile realizate de copil în mediul lui de viață, cu barierele și facilitatorii existenți, ceea ce înseamnă că, prin aplicarea acestor criterii, se apreciază performanța copilului. Criteriile sunt redată în tabelele A1—A6 din anexa nr. 2, acestea fiind extrase și adaptate din CIF-CT pe domenii pentru următoarele grupe de vârstă: naștere—11 luni, 1—3 ani, 4—6 ani, 7—11 ani, 12—14 ani și 15—17 ani.

(2) Fiecare tabel este structurat pe domenii care privesc activitatea și participarea așa cum sunt ele definite la art. 4, iar la final se consemnează:

a) alte activități relevante pentru domeniul respectiv;

b) barierele identificate din rândul factorilor de mediu în efectuarea activităților din domeniul respectiv;

c) totalul însumat al calificatorilor consemnați per activitate din domeniul respectiv;

d) media aritmetică a calificatorilor consemnați, respectiv totalul însumat raportat la numărul de itemi consemnați;

e) calificatorul limitărilor de activitate și al restricțiilor de participare pentru domeniul respectiv, identificat prin corelare cu media aritmetică menționată anterior, utilizând tabelul A8 din anexa nr. 2.

(3) Pentru definiții și informații suplimentare privind criteriile sociale și psihosociale, respectiv activitățile din tabelele din anexa nr. 2 se consultă obligatoriu CIF-CT, ținând cont de codul înscris în prima coloană.

(4) Vârsta utilizată pentru grupele de vârstă menționate la alin. (1) se referă la vârsta cronologică a copilului.

(5) Grupele de vârstă sunt constituite statistic, respectiv ultima cifră se consideră până la împlinirea următorului an de viață, de exemplu, grupa de vârstă naștere — 11 luni se apreciază până la împlinirea vârstei de un an.

Art. 20. — (1) Barierele pot afecta sau împiedica efectuarea unor activități circumscrise unuia sau mai multor domenii și se consemnează în tabelul corespunzător pentru fiecare domeniu în parte, contribuind astfel la justificarea selectării calificatorilor per activitate din tabel, inclusiv a celor specificați la „altele”.

(2) Barierele orientează totodată planificarea serviciilor de abilitare și reabilitare.

(3) Facilitatorii se identifică odată cu barierele și se consemnează în tabelul B din anexa nr. 2.

(4) Aprecierea performanței copilului menționată la art. 18 alin. (1) ține cont de facilitatorii care nu depind de beneficiile de asistență socială conferite de gradul de handicap. Facilitatorii care depind de aceste beneficii și care, prin lipsa lor, devin bariere se consemnează ca bariere.

(5) Facilitatorii sunt utilizați în planificarea serviciilor de abilitare și reabilitare.

(6) Factorii de mediu, care se analizează din perspectiva barierele și a facilitatorilor, sunt prezentați în tabelul B din anexa nr. 2, care conține și o corespondență cu domeniile care privesc activitatea și participarea pentru a facilita consemnarea barierele în tabelele cu domenii.

(7) Pentru definiții și informații suplimentare privind factorii de mediu din tabelul B din anexa nr. 2 se consultă obligatoriu CIF-CT, ținând cont de codul înscris în prima coloană. Ceilalți factori de mediu, fără cod CIF-CT, sunt definiți la art. 6.

(8) Barierele și facilitatorii se consemnează specific situației copilului în cauză, nu generic, de exemplu, în cazul lipsei unui anumit tip de serviciu necesar copilului, așa cum a reieșit din evaluare și a fost recomandat de specialist, în tabelul B din anexa nr. 2 se trece denumirea serviciului lipsă.

Art. 21. — Alte reguli pentru aplicarea criteriilor sociale și psihosociale:

a) Pentru fiecare criteriu, respectiv activitate din tabelele din anexa nr. 2 se apreciază un calificator, după cum urmează:

a¹) 4 = Dificultate completă = 96—100%;

a²) 3 = Dificultate severă = 50—95%;

a³) 2 = Dificultate moderată = 25—49%;

a⁴) 1 = Dificultate ușoară = 5—24%;

a⁵) 0 = Nicio dificultate = 0—4%.

b) Calificatorii se apreciază pe bază de evidențe, respectiv documente înregistrate — rezultate ale evaluărilor, documente de completare, interviuri înregistrate sau consemnate ș.a., și ținând cont de impactul barierele și al facilitatorilor existenți în viața copilului. Componenta subiectivă furnizată de interviu trebuie obiectivată și verificată prin documente și opinii ale specialiștilor din cadrul SEC sau care au contribuit la evaluarea multidisciplinară.

c) Criteriile care nu se aplică situației copilului se taie și nu se iau în considerare la estimarea calificatorului limitărilor de activitate și al restricțiilor de participare. Un exemplu în acest sens este cazul unui copil antepreșcolar care nu frecventează creșa sau altă unitate de educație timpurie antepreșcolară și, drept consecință, itemii referitori la educația antepreșcolară nu se apreciază și nu se dau calificatori, astfel încât nu contribuie la totalul însumat al calificatorilor și nici la media aritmetică.

d) Atunci când e cazul, se consemnează alte activități relevante, respectiv care contribuie în mod semnificativ la determinarea justă a calificatorului per domeniu și care sunt extrase tot din CIF-CT, fiind identificate cu ocazia analizei documentelor de evaluare și/sau a interviurilor. De exemplu, pot fi introduse în tabel criteriile de la grupe de vârstă inferioare, dacă sunt considerate relevante pentru aprecierea limitării de activitate și a restricțiilor de participare, respectiv ce nu face copilul, sau dacă sunt identificate bariere care justifică introducerea altor criterii de la grupe de vârstă inferioare sau din CIF-CT.

e) Calificatorul limitărilor de activitate și restricțiilor de participare menționat la art. 17 alin. (2) se obține prin

completarea tabelului A7 din anexa nr. 2. Acest tabel are prevăzută însumarea mediilor aritmetice obținute per domeniu, ținând cont de faptul că numărul de domenii nu este același pentru fiecare grupă de vârstă. Iar calificatorul se obține prin corelare cu media aritmetică, utilizând tabelul A8 din anexa nr. 2.

SECȚIUNEA a 3-a

Formularea propunerii gradului de handicap

Art. 22. — (1) Corelarea calificatorilor obținuți în urma aplicării criteriilor medicale și medico-psihologice, pe de o parte, și a criteriilor sociale și psihosociale, pe de altă parte, se face de către managerul de caz și este redată în tabelul de mai jos:

Calificatorul deficienței/afectării funcționale	Calificatorul limitărilor de activitate și al restricțiilor de participare	Gradul de handicap
4/Completă	4/Complete	GRAV
4/Completă	3/Severe	GRAV
4/Completă	2/Moderate	GRAV
4/Completă	1/Ușoare	GRAV
4/Completă	0/Nicio limitare de activitate și restricție de participare	GRAV
3/Severă	4/Complete	GRAV
2/Moderată	4/Complete	ACCENTUAT
1/Ușoară	4/Complete	ACCENTUAT
0/Nicio deficiență/ afectare funcțională	4/Complete	Nu se acordă grad
3/Severă	3/Severe	GRAV
3/Severă	2/Moderate	ACCENTUAT
3/Severă	1/Ușoare	ACCENTUAT
3/Severă	0/Nicio limitare de activitate și restricție de participare	ACCENTUAT
2/Moderată	3/Severe	ACCENTUAT
1/Ușoară	3/Severe	ACCENTUAT
0/Nicio deficiență/afectare funcțională	3/Severe	Nu se acordă grad.
2/Moderată	2/Moderate	MEDIU
2/Moderată	1/Ușoare	MEDIU
2/Moderată	0/Nicio limitare de activitate și restricție de participare	MEDIU
1/Ușoară	2/Moderate	MEDIU
0/Nicio deficiență/afectare funcțională	2/Moderate	Nu se acordă grad.
1/Ușoară	1/Ușoare	UȘOR
1/Ușoară	0/Nicio limitare de activitate și restricție de participare	UȘOR
0/Nicio deficiență/afectare funcțională	1/Ușoare	Nu se acordă grad.
0/Nicio deficiență/afectare funcțională	0/Nicio limitare de activitate și restricție de participare	Nu se acordă grad.

(2) Propunerea gradului de handicap și a termenului de valabilitate a certificatului de încadrare în grad de handicap se consemnează în raportul de evaluare complexă.

Art. 23. — (1) Formularea propunerii gradului grav se face conform legii:

a) gradul grav cu asistent personal;

b) gradul grav pentru situațiile în care, conform prevederilor legale în vigoare, părinții sau reprezentanții legali ai copilului nu pot deține calitatea de asistent personal sau nu pot beneficia de indemnizația lunară.

(2) Dacă se cunosc, datele de contact ale asistentului personal se trec în raportul de evaluare complexă și în proiectul planului de abilitare-reabilitare, respectiv în proiectul de revizuire a planului individualizat de protecție. Dacă nu se cunosc, atunci se trec cu ocazia primei reevaluări periodice pe parcursul monitorizării planului de abilitare-reabilitare sau a planului individualizat de protecție.

(3) În planul de abilitare-reabilitare sau planul individualizat de protecție revizuit se trec responsabilitățile principale ale asistentului personal, indiferent dacă acesta este sau nu cunoscut la momentul elaborării proiectului planului de abilitare-reabilitare, respectiv al proiectului de revizuire a planului individualizat de protecție sau la momentul aprobării acestor planuri de către CPC. Printre responsabilitățile asistentului personal se apreciază și calitatea de facilitator (shadow) în cadrul unității de învățământ frecventată de copil.

(4) Procedurile specifice privind asistentul personal pentru copilul cu dizabilități se aplică de autoritatea locală care încheie contractul cu acesta și acestea sunt, după cum urmează:

a) Asistentul personal este o persoană de atașament pentru copil sau o persoană apropiată. Astfel, dacă asistentul personal nu este unul dintre părinții copilului, copilul este consultat în ceea ce privește selectarea asistentului personal. În situația în care consultarea nu poate avea loc, se va ține cont de evaluarea socială care evidențiază persoanele apropiate copilului.

b) Se acordă asistent personal pentru fiecare copil în parte dacă sunt mai mulți frați/copii în această situație în familie, în acord cu art. 24 din Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 268/2007, cu modificările și completările ulterioare.

c) Contractul cu asistentul personal al copilului este separat față de contractul cu familia și are atașată fișa de post, ținând cont de responsabilitățile principale notate în planul de abilitare-reabilitare, respectiv planul individualizat de protecție revizuit.

d) Formarea obligatorie și gratuită a asistenților personali prevăzută de lege conține limbajul mimico-gestual și limbajul Braille pentru asistenții personali ai copiilor cu dizabilități

senzoriale, respectiv conține comunicarea prin pictograme/simboluri pentru asistenții personali ai copiilor cu dizabilități mintale, psihice și asociate.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Art. 24. — (1) Direcțiile de sănătate publică, medicii de familie și medicii de specialitate pediatrică, comisiile pentru protecția copilului din cadrul consiliilor județene și locale ale sectoarelor municipiului București, precum și serviciile de evaluare complexă din cadrul direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului din subordinea consiliilor județene și locale ale sectoarelor municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

(2) Metodologia pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice, ministrului sănătății și ministrului educației naționale și cercetării științifice.

Art. 25. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă:

a) Ordinul ministrului sănătății și familiei și al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție nr. 725/12.709/2002 privind criteriile pe baza cărora se stabilește gradul de handicap pentru copii și se aplică măsurile de protecție specială a acestora, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 781 din 28 octombrie 2002, cu modificările și completările ulterioare.

b) Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 762/2.260/2012 pentru modificarea Ordinului ministrului sănătății și familiei și al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție nr. 725/12.709/2002 privind criteriile pe baza cărora se stabilește gradul de handicap pentru copii și se aplică măsurile de protecție specială a acestora, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 688 din 5 octombrie 2012.

c) Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 89/113/2015 pentru completarea anexei 2 la Ordinul ministrului sănătății și familiei și al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție nr. 725/12.709/2002 privind criteriile pe baza cărora se stabilește gradul de handicap pentru copii și se aplică măsurile de protecție specială a acestora, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 91 din 3 februarie 2015.

Art. 26. — Anexele nr. 1 și 2*) fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 27. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,
Vlad Vasile Voiculescu

Ministrul muncii, familiei, protecției sociale
și persoanelor vârstnice,
Dragoș-Nicolae Pîslaru

*) Anexele nr. 1 și 2 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 994 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

ORDIN**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a statului de funcții și a organigramei Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării**

În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de prevederile Ordonanței Guvernului nr. 62/1999 privind înființarea Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării Științifice Universitare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 150/2000, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației naționale și cercetării științifice emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, denumită în continuare *UEFISCDI*, prevăzută în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Se aprobă statul de funcții și organigrama *UEFISCDI*, prevăzute în anexele nr. 2 și 3, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Conducerea *UEFISCDI* și direcțiile de specialitate ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale și cercetării științifice,
Mircea Dumitru

București, 23 noiembrie 2016.
Nr. 5.804.

ANEXA Nr. 1

REGULAMENT**de organizare și funcționare a Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării****CAPITOLUL I**
Dispoziții generale

Art. 1. — Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, denumită în continuare *UEFISCDI*, funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 62/1999 privind înființarea Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării Științifice Universitare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 150/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — *UEFISCDI* este instituție publică cu personalitate juridică, având sediul central în municipiul București, str. Mendeleev nr. 21—25, sectorul 1, și sediul de lucru, fără personalitate juridică, în Str. Academiei nr. 39—41, sectorul 1.

Art. 3. — *UEFISCDI* se subordonează administrativ Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, denumit în continuare *MENCS*.

Art. 4. — Consiliile consultative ale *MENCS* cu atribuții în domeniul învățământului superior, cercetării științifice, dezvoltării și inovării, denumite în continuare *consilii*, sunt cele prevăzute în Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare: Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior, denumit în continuare *CNFIS*, Consiliul

Național al Cercetării Științifice, denumit în continuare *CNCS*, Colegiul Consultativ pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare, denumit în continuare *CCCDI*, Consiliul Național de Statistică și Prognoză a Învățământului Superior, denumit în continuare *CNSPIS*, Consiliul Național al Bibliotecilor Universitare, denumit în continuare *CNBU*, Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare *CNATDCU*, precum și alte consilii consultative legal constituite.

SECȚIUNEA 1**Misiunea și atribuțiile**

Art. 5. — Misiunea *UEFISCDI* constă în asigurarea suportului administrativ și logistic al activității consiliilor consultative ale *MENCS* cu atribuții în domeniul învățământului superior, cercetării științifice, dezvoltării și inovării, precum și în desfășurarea altor activități privind implementarea în sistem descentralizat a proiectelor și programelor *MENCS* și Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică și Inovare, denumită în continuare *ANCSI*, privind învățământul superior, cercetarea, dezvoltarea și inovarea, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 6. — Lista de personal, declarațiile de interese și de avere ale personalului, contractul instituțional încheiat cu ANCSI și rapoartele prevăzute de contractul instituțional constituie informații de interes public și se publică pe site-ul UEFISCDI.

Art. 7. — Pentru asigurarea suportului administrativ și logistic al activităților executive ale consiliilor consultative MENCs/ANCSI, UEFISCDI are următoarele atribuții:

1. asigură secretariatul tehnic al consiliilor;
2. administrează și gestionează resursele destinate activităților consiliilor, în conformitate cu deciziile fiecărui consiliu, în condițiile legii;
3. asigură buna desfășurare a activității curente a consiliilor în relațiile cu MENCs, cu ANCSI, cu instituțiile de cercetare, dezvoltare, inovare, de învățământ superior și cu alte organizații și instituții publice sau private.

Art. 8. — UEFISCDI asistă CNFIS în elaborarea propunerilor de metodologii și documentații referitoare la finanțarea învățământului superior.

Art. 9. — UEFISCDI conduce, sub coordonarea științifică a CNCS, CCCDI sau a unui alt consiliu consultativ constituit în acest scop, programe din cadrul Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare și alte programe de finanțare a cercetării, dezvoltării și inovării, aprobate de către MENCs sau prin acorduri naționale și internaționale. Pentru aceste activități, UEFISCDI are următoarele atribuții:

1. elaborează pachetele de informații pentru desfășurarea competițiilor de proiecte, pentru programele și subprogramele pe care le conduce, și le supune avizării consiliilor ce coordonează științific programele/subprogramele, în vederea aprobării de către ANCSI;

2. asigură condițiile materiale și financiare necesare organizării competițiilor de finanțare a proiectelor și organizează competițiile, pe baza contractului instituțional încheiat cu ANCSI sau cu alte organisme naționale/internaționale;

3. asistă consiliul coordonator al programului în evaluarea și monitorizarea proiectelor, asigurând și realizând procesele operative necesare, conform legislației în vigoare, pachetelor de informații aprobate și procedurilor stabilite de consiliul coordonator al programului, sub supravegherea și controlul acestui consiliu, pe baza contractului instituțional încheiat cu ANCSI;

4. întocmește documentațiile pentru alocarea resurselor financiare destinate proiectelor finanțate și contractează și finanțează proiectele selectate, pe baza contractului instituțional încheiat cu ANCSI sau cu alte organisme naționale/internaționale, conform legislației în vigoare.

Art. 10. — UEFISCDI poate desfășura și următoarele activități:

1. conducerea în sistem descentralizat și/sau implementarea unor proiecte de dezvoltare instituțională și de sistem, referitoare la învățământul superior, cercetare, dezvoltare sau inovare, cu finanțare națională sau internațională, cu avizul MENCs;

2. oferirea de consultanță și asistență tehnică pentru elaborarea și conducerea de proiecte în cadrul programelor interne și internaționale de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și stimulare a inovării;

3. gestionarea resurselor financiare contractate prin programele de profil, naționale și internaționale, pe care le conduce sau implementează, pe baza contractului instituțional încheiat cu ANCSI sau cu alte organisme naționale/internaționale;

4. pregătirea și perfecționarea resurselor umane în domenii de conducere și execuție a proiectelor, prin organizarea de sesiuni de pregătire și de formare continuă;

5. diseminarea la nivel național și internațional a informațiilor cu privire la programele pe care le conduce sau implementează;

6. oferirea de consultanță în găsirea de parteneri și formarea de parteneriate pentru proiecte la programele internaționale de cercetare, dezvoltare și inovare;

7. organizarea de manifestări științifice sau tehnice, editare-multiplicare, publicitate, precum și alte servicii în corelare cu obiectul său de activitate;

8. promovarea transferului tehnologic și inovării în vederea sporirii competitivității economiei românești, în conformitate cu strategiile și politicile naționale elaborate de autoritățile publice de resort;

9. colaborarea cu alte instituții publice sau private, interne sau internaționale, inclusiv cu organizații profesionale, în vederea îndeplinirii obiectului său de activitate;

10. dezvoltarea și implementarea proiectelor cu finanțare națională și internațională, inclusiv strategice pentru învățământ superior, cercetare, dezvoltare și inovare. Pentru implementarea acestor proiecte se vor stabili comitete de coordonare naționale și internaționale. Coordonarea generală a proiectelor va fi realizată de către directorul general al UEFISCDI și are ca scop monitorizarea procesului de asigurare a calității în implementarea proiectelor, corelarea între proiecte, asigurarea sustenabilității și continuității instituționale ale acestora;

11. asigurarea derulării mecanismelor financiare ale Spațiului Economic European și Norvegia 2014—2021, conform legislației în vigoare;

12. participarea în asociații și organizații internaționale;

13. alte activități stabilite de MENCs sau ANCSI ori prevăzute de legislația în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Personalul

Art. 11. — Atribuțiile și sarcinile personalului UEFISCDI se stabilesc prin fișe de post, anexe la contractele individuale de muncă.

Art. 12. — Ocuparea posturilor se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 13. — (1) Pentru ocuparea funcției de director general, componența comisiei de concurs se stabilește de către ministrul educației naționale și cercetării științifice.

(2) Componența comisiilor de concurs pentru ocuparea funcțiilor de director general adjunct și director direcție se stabilește de către ministrul educației naționale și cercetării științifice, la propunerea directorului general al UEFISCDI.

(3) Componența comisiilor de concurs pentru ocuparea celorlalte posturi din cadrul UEFISCDI se stabilește de către directorul general al UEFISCDI, având în componență și un reprezentant al MENCs.

Art. 14. — Pentru efectuarea lucrărilor de evaluare, monitorizare, audit și implementare a proiectelor finanțate din fonduri naționale și internaționale, UEFISCDI are dreptul să utilizeze, pe perioade determinate, colaboratori externi.

SECȚIUNEA a 3-a

Structura organizatorică și statul de funcții

Art. 15. — Statul de funcții este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul ordin.

Art. 16. — Numărul maxim de posturi finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat este 120.

Art. 17. — Structura organizatorică este prevăzută în anexa nr. 3 la prezentul ordin.

Art. 18. — Serviciul finanțare proiecte de cercetare fundamentală și dezvoltarea resurselor umane are următoarele atribuții:

1. implementează conducerea programelor/subprogramelor din cadrul Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare

destinate finanțării proiectelor de cercetare fundamentală și de dezvoltare a resurselor umane;

2. asigură suportul administrativ și logistic al activităților executive ale CNCS;

3. are atribuții în organizarea competițiilor de proiecte din cadrul mecanismelor financiare ale Spațiului Economic European și Norvegia 2014—2020;

4. desfășoară și alte activități referitoare la cercetarea științifică, resursele umane de cercetare-dezvoltare și infrastructura de cercetare, la cererea ANCSI sau MENCS.

Art. 19. — Serviciul finanțare proiecte de dezvoltare și inovare are următoarele atribuții:

1. implementează conducerea programelor/subprogramelor din cadrul Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare destinate finanțării proiectelor de dezvoltare și inovare;

2. asigură suportul administrativ și logistic al activităților executive ale consiliului consultativ coordonator al programelor din cadrul Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare (PN);

3. are atribuții în monitorizarea și evaluarea implementării proiectelor finanțate în cadrul mecanismelor financiare ale Spațiului Economic European și Norvegia 2014—2021;

4. desfășoară și alte activități referitoare la cercetarea științifică, resursele umane de cercetare-dezvoltare și infrastructura de cercetare, la cererea ANCSI sau MENCS.

Art. 20. — Compartimentul finanțare proiecte de cooperare europeană și internațională are următoarele atribuții:

1. implementează conducerea programelor/subprogramelor din cadrul Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare destinate finanțării proiectelor de cooperare europeană și internațională;

2. asigură suportul administrativ și logistic al activităților executive ale consiliului consultativ, coordonator al programelor PN;

3. implementează proiecte finanțate în programele-cadru ale UE;

4. desfășoară și alte activități referitoare la cercetarea științifică, resursele umane de cercetare-dezvoltare și infrastructura de cercetare, la cererea ANCSI sau MENCS.

Art. 21. — Direcția învățământ superior are următoarele atribuții:

1. realizează analize cantitative și calitative privind învățământul superior și elaborează documentele-suport pentru fundamentarea propunerilor CNFIS și CNSPIS;

2. întocmește documentația pentru alocarea resurselor financiare de la bugetul de stat și din alte venituri pentru finanțarea învățământului superior, în coordonarea CNFIS;

3. asigură suportul administrativ și logistic al activităților executive ale CNFIS, CNSPIS, CNATDCU și CNBU;

4. organizează procesul de colectare și verificare a datelor raportate la nivel instituțional pentru învățământul superior.

Art. 22. — Direcția învățământ superior are în structură:

1. Serviciul finanțare învățământ superior;

2. Biroul analiză date instituționale și secretariate consilii pentru învățământ superior.

Art. 23. — (1) Serviciul finanțare învățământ superior are următoarele atribuții:

(i) definește structura și specificațiile datelor statistice necesare pentru analizele și studiile coordonate de CNFIS;

(ii) realizează analize cantitative și calitative privind învățământul superior în vederea fundamentării propunerilor CNFIS;

(iii) participă la elaborarea documentelor, rapoartelor și studiilor privind învățământul superior, coordonate de CNFIS;

(iv) participă la elaborarea și implementarea metodologiilor de finanțare pentru învățământul superior propuse de CNFIS;

(v) realizează activități de informare, comunicare și promovare privind finanțarea învățământului superior și activitatea CNFIS.

(2) Biroul analiză date instituționale și secretariate consilii pentru învățământ superior are următoarele atribuții:

(i) participă la definirea structurii și specificațiilor datelor statistice pentru învățământ superior;

(ii) organizează procesul de colectare și verificare a datelor raportate la nivel instituțional pentru învățământul superior;

(iii) asigură menținerea relațiilor interinstituționale (universități, consilii, MENCS) în vederea colectării și verificării datelor;

(iv) asigură suportul administrativ și logistic al activităților executive ale CNFIS, CNSPIS, CNATDCU și CNBU.

Art. 24. — Direcția buget, finanțe, resurse umane, administrativ are în structură:

1. Serviciul financiar-contabil;

2. Compartimentul resurse umane;

3. Compartimentul administrativ.

Art. 25. — (1) Serviciul financiar-contabil are următoarele atribuții:

(i) asigură activitățile privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli, a patrimoniului aflat în administrare, a contului anual de execuție și a contractelor instituționale încheiate cu ANCSI și alte organisme naționale și internaționale (inclusiv mecanismele financiare Spațiul Economic European și Norvegia 2014—2021), conform legislației în vigoare;

(ii) asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie, atât pentru cerințele interne ale unității, cât și pentru relațiile cu ordonatorii de credite, organismele fiscale și de control și alți utilizatori;

(iii) elaborează planul anual de achiziții al instituției și asigură organizarea achizițiilor publice cu respectarea normelor legislative în vigoare.

(2) Compartimentul resurse umane are următoarele atribuții:

(i) asigură implementarea politicilor de personal ale instituției;

(ii) asigură evidența personalului și a fluctuației acestuia;

(iii) implementează, menține și îmbunătățește continuu sistemul de management al calității;

(iv) asigură documentația privind plata drepturilor de natură salarială sau a altor venituri.

(3) Compartimentul administrativ are următoarele atribuții:

(i) asigură gestiunea bunurilor materiale ale instituției;

(ii) stabilește necesarul de cheltuieli materiale și servicii pentru întreținere;

(iii) organizează arhiva instituției;

(iv) organizează și asigură controlul privind respectarea normelor de protecție a muncii și de prevenire și stingere a incendiilor.

Art. 26. — Compartimentul juridic, armonizare legislativă și contencios are următoarele atribuții:

1. asigură consilierea juridică pentru toate activitățile specifice instituției;

2. avizează și contrasemnează acte cu caracter juridic emise de instituție;

3. reprezintă interesele instituției în fața instanțelor judecătorești, a altor organe de jurisdicție, precum și în

raporturile cu persoane juridice și fizice, pe baza delegării atribuite de ordonatorul de credite.

Art. 27. — Compartimentul comunicare și relații internaționale are următoarele atribuții:

1. creează și evaluează imaginea publică a instituției;
2. elaborează strategiile de comunicare;
3. organizează activitățile publice ale instituției;
4. asigură promovarea cooperării și schimbului de informații cu instituții specializate din țară și străinătate în vederea atragerii de fonduri;
5. organizează conferințele de presă ale reprezentanților instituției;
6. asigură comunicarea internă între departamentele instituției.

Art. 28. — Serviciul informatică și infrastructură suport are următoarele atribuții:

1. asigură funcționarea sistemelor de colectare, prelucrare și management al informațiilor și datelor statistice specifice instituției;
2. asigură funcționarea și utilizarea corectă a sistemului informatic al instituției;
3. asigură integritatea și protecția datelor (politici antivirus, politici de back-up și politici de recuperare a datelor în caz de dezastru);
4. asigură suport tehnic pentru utilizatorii sistemului informatic.

Art. 29. — Biroul Centrul de Politica Științei și Scientometrie are următoarele atribuții:

1. asigură suportul scientometric în procesul de evaluare a editurilor, revistelor și cărților și în procesul de verificare a eligibilității în cadrul competițiilor organizate de UEFISCDI;
2. actualizează situația revistelor românești indexate/cotate ISI;
3. calculează și actualizează valorile principalilor indicatori utilizați în evaluarea scientometrică din România;
4. asigură suportul tehnic în accesarea bazelor de date bibliografice și bibliometrice;
5. realizează studii și analize scientometrice.

Art. 30. — Serviciul Centrul de Politici pentru Învățământ Superior, Știință, Inovare și Antreprenoriat are următoarele atribuții:

1. implementează proiecte de dezvoltare instituțională și de sistem, cu finanțare națională sau internațională, în acord cu prioritățile naționale și internaționale;
2. elaborează studii, analize și rapoarte pentru învățământul superior și cercetare, dezvoltare și inovare;
3. participă la actualizarea specificațiilor pentru sistemele informatice gestionate de UEFISCDI;
4. organizează manifestări tehnico-științifice în vederea diseminării rezultatelor și cunoștințelor de specialitate la nivel național și internațional.

Art. 31. — Compartimentul Unitatea de implementare mecanisme financiare Spațiul Economic European și Norvegia 2014—2021 are următoarele atribuții:

1. asigură implementarea mecanismelor financiare, în conformitate cu acordurile de program semnate la nivel de țară și legislația aplicabilă;
2. coordonează activitatea asociată celor două mecanisme, realizată de personalul încadrat în celelalte structuri ale UEFISCDI, cu atribuții în implementarea mecanismelor;
3. asigură comunicarea cu actorii implicați în derularea mecanismelor;
4. elaborează rapoartele anuale de activitate.

Art. 32. — Compartimentul secretariat are următoarele atribuții:

1. asigură înregistrarea corespondenței destinate instituției și o prezintă conducerii instituției pentru înscrierea ordinelor rezolutive;
2. urmărește reprimirea corespondenței vizate de conducerea instituției, o înregistrează în registrul general de corespondență, o sortează și o distribuie la structuri/persoane, conform ordinelor rezolutive;
3. sprijină derularea activității curente a instituției.

Art. 33. — Compartimentul audit public intern are atribuțiile stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.

Art. 34. — UEFISCDI are o comisie de etică, care funcționează conform prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare. Componența comisiei de etică a UEFISCDI se aprobă prin decizie a directorului general al UEFISCDI.

CAPITOLUL II

Conducerea și evaluarea

Art. 35. — (1) UEFISCDI este condusă administrativ de un director general, ajutat de 2 directori generali adjuncți și 2 directori de direcții.

(2) UEFISCDI este monitorizată și evaluată de o structură denumită în continuare *Comitet de monitorizare*.

SECȚIUNEA 1

Comitetul de monitorizare

Art. 36. — Comitetul de monitorizare este format din câte un membru al consiliilor consultative ale MENCS cu atribuții în domeniul învățământului superior, cercetării științifice, dezvoltării și inovării, de regulă la nivel de președinte sau vicepreședinte al consiliului. Comitetul de monitorizare funcționează în baza unui regulament propriu și are următoarele atribuții:

1. monitorizează activitatea UEFISCDI și informează consiliile coordonatoare despre rezultatele monitorizării;
2. elaborează propuneri referitoare la creșterea calității și eficienței activității UEFISCDI, care se transmit MENCS, ANCSI, conducerii UEFISCDI și consiliilor coordonatoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Conducerea UEFISCDI

Art. 37. — (1) Conducerea UEFISCDI este asigurată de un director general numit prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice în urma promovării concursului organizat pentru ocuparea postului și de 2 directori generali adjuncți cu atribuții specifice distincte pentru învățământul superior și pentru cercetare, dezvoltare, inovare.

(2) Directorul general poate participa de drept la ședințele consiliilor consultative ale MENCS în calitate de observator, fără drept de vot, cu excepția ședințelor în care se evaluează activitatea UEFISCDI.

(3) Directorul general poate introduce subiecte pe ordinea de zi a ședințelor consiliilor prevăzute la alin. (2), cu acordul consiliilor respective.

Art. 38. — Directorul general are, în principal, următoarele atribuții:

1. asigură conducerea administrativă a instituției și o reprezintă în relațiile cu terții;
2. îndeplinește obligațiile prevăzute de lege în calitate de ordonator de credite;

3. îndeplinește și alte atribuții stabilite de către MENCS, ANCSI sau consiliile consultative, conform prevederilor legale în vigoare;

4. are dreptul de a delega atribuții, prin decizie, pe cale ierarhică, personalului din subordine.

Art. 39. — În cazul în care postul de director general al UEFISCDI este vacant, atribuțiile acestuia se preiau temporar de către unul dintre directorii generali adjuncți. În cazul în care atât postul de director general al UEFISCDI, cât și posturile de director general adjunct sunt vacante, atribuțiile acestora se preiau temporar de către directori interimari numiți prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

SECȚIUNEA a 3-a

Evaluable

Art. 40. — (1) Activitatea directorului general al UEFISCDI este evaluată anual de către comitetul de monitorizare.

(2) Comitetul de monitorizare, pentru activitatea directorului general, acordă, prin votul membrilor săi, unul dintre următoarele calificative: „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”, împreună cu justificarea acordării respectivului calificativ. Calificativele, însoțite de justificările aferente, se înaintează ministrului educației naționale și cercetării științifice în vederea aprobării.

(3) În cazul în care directorul general primește, în unanimitate, calificativul „nesatisfăcător”, acesta este destituit din funcție, conform prevederilor art. 61 lit. d) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau reîncadrat pe o funcție inferioară, prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

Art. 41. — Activitatea personalului UEFISCDI se evaluează anual conform unor proceduri stabilite de conducerea UEFISCDI și prevederilor legale în vigoare, iar persoanele a căror activitate este nesatisfăcătoare pot fi concediate, conform prevederilor art. 61 lit. d) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau reîncadrate pe o funcție inferioară, prin decizie a directorului general.

Art. 42. — Contractele individuale de muncă ale conducerii administrative și ale personalului UEFISCDI trebuie să includă clauze referitoare la evaluarea anuală și implementarea prevederilor prezentului regulament, potrivit prevederilor art. 17 alin. (3) lit. e) și ale art. 17 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III Dispoziții finale

Art. 43. — Prevederile prezentului regulament se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

ANEXA Nr. 2

STATUL DE FUNCȚII al Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

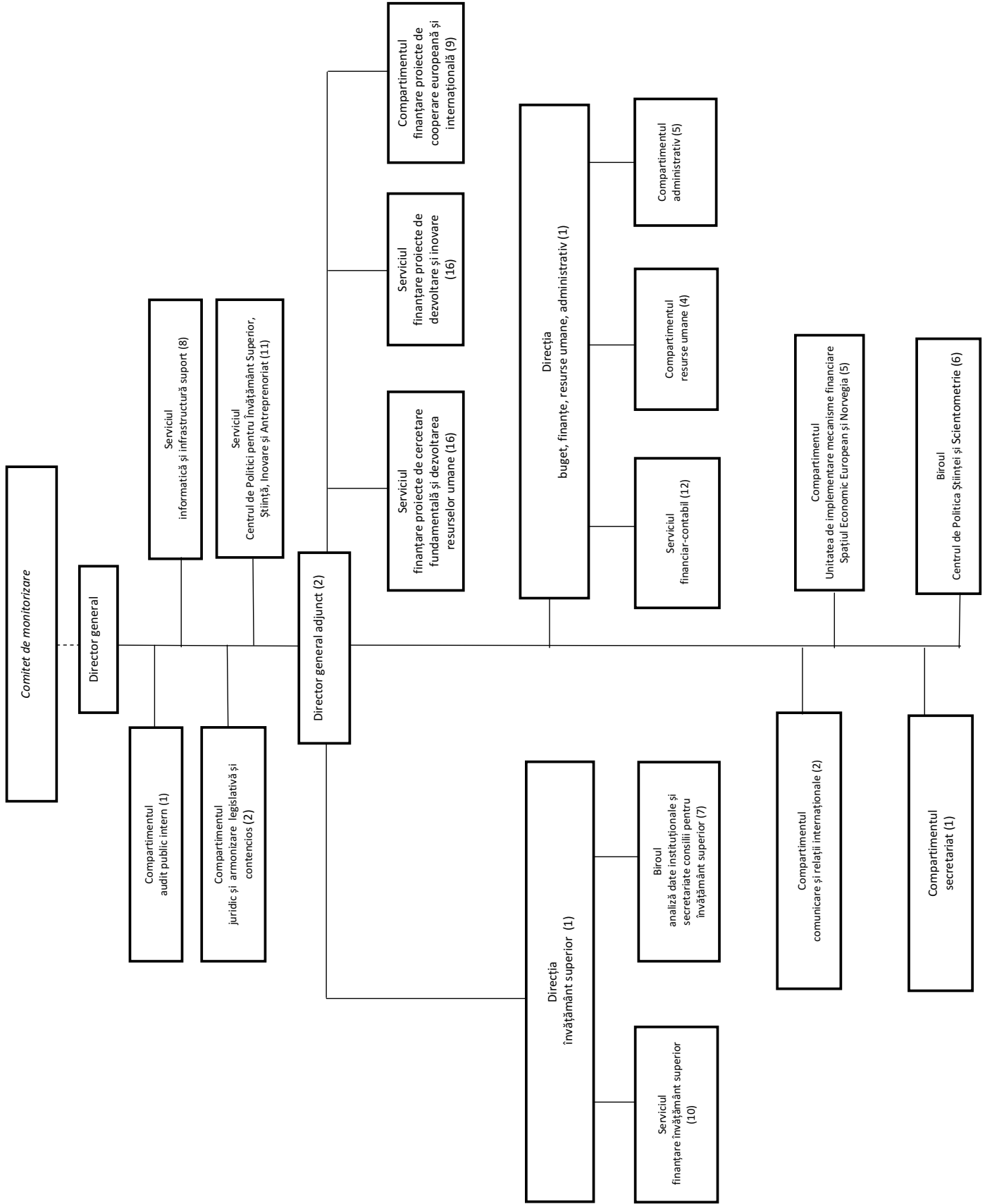
În statul de funcții al Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării sunt încadrate funcții de conducere și funcții de execuție.

a) Funcții de conducere

Nr. crt.	Funcția	Număr de posturi
1	Director general	1
2	Director general adjunct	2
3	Director de direcție	2
4	Șef de serviciu	6
5	Șef de birou	2

b) Funcții de execuție

Nr. crt.	Funcția	Grad profesional	Studii	Număr de posturi
1	Expert	I A	Superioare	94
2	Referent	I A	Medii	6
3	Inspector de specialitate	I A	Superioare	4
4	Consilier juridic	I A	Superioare	2
5	Administrator	I	Medii	1



*) Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2017 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2017 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

