



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 190 (XXXIV) — Nr. 979

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 7 octombrie 2022

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
1.205.			
— Hotărâre pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 798/2016 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate” și a anexei la Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”	2		
1.214.			
— Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile	3-6		
1.216.			
— Hotărâre pentru aprobarea plății contribuției financiare restante a României pentru anul 2019, anul 2020 și a plății parțiale a contribuției financiare restante pentru anul 2021 la programele opționale ale Agenției Spațiale Europene (ESA)	7		
DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI			
496.			
— Decizie privind exercitarea, cu caracter temporar, de către doamna Florela-Antonela Ghiță a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Instituției Prefectului — Municipiul București	8		
497.			
— Decizie privind exercitarea, cu caracter temporar, de către domnul Dorle Cosmin-Mihai a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Instituției Prefectului — Județul Satu Mare		498.	
		— Decizie privind exercitarea, cu caracter temporar, de către domnul Marian Munteanu a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Instituției Prefectului — Județul Vaslui	9
		499.	
		— Decizie privind exercitarea, cu caracter temporar, de către doamna Nicoleta Butunoiu a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Instituției Prefectului — Județul Galați	9
		500.	
		— Decizie privind exercitarea funcției publice din categoria înalților funcționari publici de inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului	10
		501.	
		— Decizie privind încetarea exercitării, cu caracter temporar, de către domnul Sorin Ștefan Decă a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general adjunct al Ministerului Educației.....	10
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
		5.733.	
		— Ordin al ministrului educației pentru aprobarea Metodologiei de acces și de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4, conform Cadrelui național al calificărilor	11-15
			★
		Rectificări	16

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 798/2016 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate” și a anexei la Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 798/2016 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 869 din 31 octombrie 2016, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

— **Secțiunea „Buget” va avea următorul cuprins:**

„**Buget**

Bugetul aferent acestui program de interes național este de 74.507 mii lei, din care:

- 0 mii lei în anul 2018;
- 1.505 mii lei în anul 2019;
- 936 mii lei în anul 2020;
- 7.843 mii lei în anul 2021;
- 32.143 mii lei în anul 2022;
- 32.080 mii lei în anul 2023.”

Art. II. — Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției

și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 315 din 10 aprilie 2018, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. **Secțiunea „Perioada de derulare” va avea următorul cuprins:**

„**Perioadă de derulare**

Programul se derulează pe o perioadă de 6 ani, respectiv 2018—2023.”

2. **Secțiunea „Buget” va avea următorul cuprins:**

„**Buget**

Bugetul aferent acestui program de interes național este de 34.778 mii lei, din care:

- 0 mii lei în anul 2018;
- 0 mii lei în anul 2019;
- 256 mii lei în anul 2020;
- 675 mii lei în anul 2021;
- 15.950 mii lei în anul 2022;
- 17.897 mii lei în anul 2023.”

PRIM-MINISTRU

NICOLAE-IONEL CIUCĂ

Contrasemnează:

p. Ministrul muncii și solidarității sociale,

Mădălin-Cristian Vasilcoiu,

secretar de stat

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației,

Cseke Attila-Zoltán

Ministrul finanțelor,

Adrian Căciu

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.074/2021
privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Hotărârea Guvernului nr. 1.074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 955 din 6 octombrie 2021, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 1, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alin. (3), cu următorul cuprins:

„(3) De la data intrării în funcțiune a SGR, obligațiile producătorilor aferente răspunderii extinse a acestora în ceea ce privește colectarea și reciclarea deșeurilor provenite de la ambalajele SGR se vor îndeplini exclusiv în cadrul SGR.”

2. La articolul 2, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Definițiile prevăzute la alin. (1) se completează cu definițiile prevăzute în anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, și, după caz, cu cele prevăzute la art. 4 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cu cele prevăzute în anexa nr. I la Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național — Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare.”

3. Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

„ARTICOLUL 3

Obligațiile privind înregistrarea

(1) Producătorii care introduc pe piața națională produse ambalate prevăzute la art. 1 alin. (1) au obligația de a se înregistra în SGR cu cel puțin 150 de zile înainte de data prevăzută la art. 10 alin. (1).

(2) În scopul prevăzut la alin. (1), producătorii au obligația de a transmite administratorului SGR prevăzut la art. 16 alin. (1) o notificare în format digital cu semnătură electronică simplă sau calificată care să cuprindă cel puțin următoarele:

a) datele de identificare ale producătorului, însoțite de o copie a certificatului de înregistrare fiscală;

b) numele, numărul de telefon și adresa de e-mail a persoanei de contact desemnate din partea producătorului în relația cu administratorul SGR;

c) numărul de unități de ambalaje care fac obiectul SGR în conformitate cu art. 10 alin. (5) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, și greutatea aferentă de ambalaj exprimată în kilograme introduse pe piața națională în anul calendaristic anterior, defalcate pe tip de material, volum per unitate de ambalaj și categorii de produse conținute.

(3) Data înregistrării este considerată a fi data la care producătorul a transmis corect și complet documentația prevăzută de prezenta hotărâre și cea solicitată de administratorul SGR în condițiile alin. (4), dacă este cazul, indiferent de data la care administratorul SGR a confirmat primirea documentației și caracterul complet al acesteia.

(4) Producătorii sunt obligați să ofere clarificări și informațiile solicitate de către administratorul SGR în legătură cu notificarea

de înregistrare în SGR, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.

(5) Producătorii care intenționează să introducă pe piața națională produsele ambalate prevăzute la art. 1 alin. (1) ulterior împlinirii termenului prevăzut la alin. (1) au obligația de a se înregistra în SGR cu cel puțin 30 de zile înainte de introducerea pe piața națională a produselor ambalate în ambalaje SGR.”

4. La articolul 4 alineatul (1), literele c) și i) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„c) să utilizeze pentru raportarea ambalajelor puse pe piața națională, care fac obiectul SGR, programul informatic dezvoltat, gestionat și pus la dispoziție de către administratorul SGR;

i) să informeze consumatorii sau utilizatorii finali, prin transmiterea informației detaliate pe produs, marcă, tip de material, greutate și volum al ambalajului pentru a fi postată pe pagina de internet a administratorului SGR, despre începerea sau încetarea punerii pe piață a unui anumit tip de produs ambalat în ambalaj SGR;”

5. La articolul 4, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Producătorii prevăzuți la art. 3 alin. (1), prin intermediul administratorului SGR, sunt obligați să realizeze următoarele obiective minime anuale de returnare a ambalajelor SGR:

a) 65% sticlă, 65% plastic, 65% metal pentru anul 2024;

b) 75% sticlă, 80% plastic, 80% metal pentru anul 2025;

c) 85% sticlă, 90% plastic, 90% metal începând cu anul 2026.”

6. La articolul 5, alineatele (1)—(3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(1) Comercianții au obligația să se înregistreze în baza de date gestionată de către administratorul SGR cu cel puțin 150 de zile înainte de data prevăzută la art. 10 alin. (1).

(2) În scopul prevăzut la alin. (1), comercianții au obligația să transmită administratorului SGR o notificare în format digital cu semnătură electronică simplă sau calificată care să cuprindă cel puțin următoarele:

a) datele de identificare, însoțite de copie a certificatului de înregistrare fiscală;

b) numele, numărul de telefon și adresa de e-mail a persoanei de contact desemnate din partea comerciantului în relația cu administratorul SGR;

c) adresa și suprafața fiecărei structuri de vânzare operate de comerciant ca punct de desfacere, astfel cum sunt definite la art. 4 lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) adresa și detaliile de acces ale punctului de preluare a ambalajelor returnate și orarul de funcționare al punctului de preluare;

e) modalitatea de preluare a ambalajelor returnabile de la deținători: manual sau prin echipamente de preluare;

f) numărul de produse în ambalaje SGR comercializate cu amănuntul pe piața națională în anul calendaristic anterior;

g) numărul de produse în ambalaje SGR pe care comerciantul anticipează că îl va comercializa în anul calendaristic în care este transmisă notificarea de înregistrare;

h) informații din care să rezulte dacă comerciantul se încadrează la una dintre excepțiile prevăzute la art. 17.

(3) Data înregistrării este considerată a fi data la care comerciantul a transmis corect și complet documentația prevăzută la alin. (2).”

7. La articolul 6 alineatul (1), după litera d) se introduce o nouă literă, lit. d¹), cu următorul cuprins:

„d¹) să nu comercializeze produse ambalate în ambalaje SGR care nu sunt marcate potrivit prevederilor art. 22;”

8. La articolul 6 alineatul (1), litera e), partea introductivă a literei f) și litera f.7) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„e) să încaseze de la clienții lor garanția aferentă produselor în ambalaje SGR;

f) să afișeze în cadrul structurilor de vânzare informații adresate consumatorilor sau utilizatorilor finali cu privire la:

.....
f.7) dreptul celui care returnează ambalajul SGR de a solicita restituirea valorii garanției în numerar, prin voucher sau prin transfer bancar, conform art. 14 alin. (2);”

9. La articolul 6, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Comercianții care, în temeiul art. 17 alin. (7), optează pentru organizarea punctelor de returnare în parteneriat cu unitățile administrativ-teritoriale sau cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară, potrivit prevederilor art. 8, vor afișa în cadrul structurilor de vânzare, vizibil și ușor lizibil pentru clienți, următorul text: «Acest magazin nu funcționează ca punct de returnare a ambalajelor», precum și informația privind localizarea punctelor de returnare puse la dispoziție.”

10. La articolul 8 alineatul (2), litera c) se abrogă.

11. La articolul 8 alineatul (2), litera d) se modifică și va avea următorul cuprins:

„d) să desemneze un responsabil în relația cu administratorul SGR.”

12. La articolul 8, alineatele (3)—(5) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(3) Punctele de returnare prevăzute la alin. (1) și art. 7 sunt organizate de către autoritățile executive la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară, respectiv de către asocierea dintre aceștia și comercianții cu suprafețe de vânzare de sub 200 mp, prin responsabilul desemnat pentru relația cu administratorul SGR.

(4) Operatorul punctelor de returnare prevăzute la alin. (1) și art. 7 are obligația de a oferi consumatorilor finali posibilitatea de rambursare a garanției în numerar, prin transfer bancar sau prin voucher care poate fi utilizat sau schimbat în numerar în cadrul structurilor de vânzare ale comercianților asociați potrivit art. 7 alin. (1) sau în cadrul structurilor de vânzare de pe raza administrativ-teritorială în situația art. 7 alin. (2), după caz.

(5) În cazul punctelor de returnare prevăzute la alin. (1) și art. 7 care sunt operate de către unitatea administrativ-teritorială sau asociația de dezvoltare intercomunitară, operatorul va respecta obligațiile prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. h)—k), m) și n) în sarcina comercianților.”

13. La articolul 8, după alineatul (5) se introduce un nou alineat, alin. (5¹), cu următorul cuprins:

„(5¹) Operatorul punctelor de returnare prevăzute la alin. (1) și art. 7 este obligat să țină evidența numărului total al ambalajelor SGR care au fost returnate acestuia, defalcat pe tip de material și volum, precum și evidența garanțiilor plătite către consumatori la punctul de returnare, respectiv încasate de la administratorul SGR.”

14. Articolul 10 se modifică și va avea următorul cuprins:

„ARTICOLUL 10

Sistemul de garanție-returnare

(1) Începând cu data de 30 noiembrie 2023, SGR, unic la nivel național, este obligatoriu tuturor producătorilor și comercianților în condițiile prezentei hotărâri, aplicându-se atât produselor fabricate pe teritoriul național, cât și produselor importate sau achiziționate intracomunitar, în condiții nediscriminatorii, inclusiv în ceea ce privește posibilitatea participării efective a operatorilor economici la funcționarea sistemului și tarifele impuse acestora de către administratorul SGR.

(2) Este interzisă introducerea pe piața națională a produselor ambalate în ambalajele prevăzute la art. 1 alin. (1) dacă producătorii acestora nu sunt înregistrați în SGR potrivit prevederilor de la art. 3 alin. (1), respectiv art. 5 alin. (1).

(3) Este interzisă introducerea pe piața națională a produselor ambalate în ambalajele prevăzute la art. 1 alin. (1) dacă acestea nu sunt inscripționate în condițiile prevăzute la art. 22, cu excepția produselor care se află în stocul producătorilor sau comercianților la data prevăzută la alin. (1).

(4) Stocurile prevăzute la alin. (3) pot fi introduse pe piață, respectiv comercializate, după caz, cel târziu până la data de 31 decembrie 2024, dată după care introducerea acestora pe piața națională, respectiv comercializarea lor este interzisă.

(5) În cazul bunurilor importate sau achiziționate intracomunitar după data intrării în funcțiune a SGR nu se aplică interdicția prevăzută la alin. (4) dacă respectivele bunuri sunt inscripționate înainte de prima furnizare pentru distribuție, consum sau utilizare.”

15. Articolul 11 se modifică și va avea următorul cuprins:

„ARTICOLUL 11

Înregistrarea în cadrul sistemului de garanție-returnare

Procedura de înregistrare în SGR se stabilește de către administratorul SGR și se publică pe pagina proprie de internet cu cel puțin 150 de zile înainte de împlinirea termenelor de la art. 3 alin. (1), respectiv art. 5 alin. (1).”

16. La articolul 12, alineatele (3)—(7) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(3) Începând cu data intrării în funcțiune a SGR, producătorii prevăzuți la pct. 1 lit. k) din anexă sunt obligați ca la momentul introducerii pe piața națională a produselor în ambalaje SGR să perceapă garanția prevăzută la alin. (1).

(4) Începând cu data intrării în funcțiune a SGR, comercianții sunt obligați să perceapă garanția de la consumatorii sau utilizatorii finali.

(5) Începând cu data intrării în funcțiune a SGR, valoarea garanției este în cuantum de 0,5 lei pentru toate tipurile de ambalaj SGR.

(6) Administratorul SGR are dreptul de a solicita autorității publice centrale pentru protecția mediului modificarea valorii garanției, inclusiv diferențiat pe tip de ambalaj, respectiv pe tip de material.

(7) Valoarea garanției modificată potrivit solicitării prevăzute la alin. (6) se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la inițiativa autorității publice centrale pentru protecția mediului, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (6) lit. e) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.”

17. La articolul 14, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) În cazul în care la punctul de returnare:

a) ambalajele SGR sunt preluate manual, valoarea garanției este returnată consumatorilor sau utilizatorilor finali, în numerar, prin voucher sau prin transfer bancar. Transferul bancar va fi realizat la solicitarea consumatorului numai cu acordul comerciantului și cu suportarea comisioanelor bancare de către solicitant;

b) ambalajele SGR sunt preluate prin echipament automat de preluare, valoarea garanției este returnată consumatorilor sau utilizatorilor finali fie prin voucher pe care aceștia, în cadrul aceluiași comerciant care operează echipamentul automat de preluare, îl pot preschimba în numerar sau îl pot utiliza la efectuarea cumpărăturilor, în termen de maximum 12 luni de la eliberarea voucherului, fie prin transfer bancar. Transferul bancar va fi realizat la solicitarea consumatorului numai cu acordul comerciantului și cu suportarea comisioanelor bancare de către solicitant.”

18. La articolul 15, alineatele (2) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(2) Tariful de administrare se percepe producătorilor și va fi stabilit de administratorul SGR în conformitate cu prevederile ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor prevăzut la art. 25 alin. (3), pentru stabilirea metodologiei de calcul al tarifelor de administrare și gestionare, în funcție de tipul de material, greutate și volum, prin raportare la costurile totale de funcționare ale SGR alocate producătorilor în mod proporțional cu cantitatea de ambalaje SGR puse pe piață.

(3) Cuantumul și frecvența plății tarifului de administrare vor fi stabilite în mod transparent de către administratorul SGR, pe baza metodologiei prevăzute la art. 25 alin. (3).”

19. La articolul 16, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Cuantumul și frecvența plății tarifului de gestionare vor fi stabilite în mod transparent de către administratorul SGR, pe baza metodologiei prevăzute la art. 25 alin. (3).”

20. La articolul 17, alineatul (8) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(8) În situația prevăzută la alin. (7), distanța până la punctul de returnare realizat nu poate fi mai mare de 500 m față de fiecare structură de vânzare a comerciantului din acordul de parteneriat, pentru structurile de vânzare din localități rurale, respectiv 150 m pentru structurile de vânzare din localități urbane.”

21. După articolul 19 se introduc două noi articole, art. 19¹ și 19², cu următorul cuprins:

„ARTICOLUL 19¹

Retragerea calității de administrator al SGR

(1) Calitatea de administrator al SGR va fi retrasă, prin hotărâre a Guvernului, în cazul existenței uneia dintre următoarele situații:

a) nerespectarea prevederilor art. 19 alin. (6) sau art. 21 alin. (9) lit. w), constatată de către instituțiile competente, privind destinația veniturilor înregistrate sub orice formă de către administratorul SGR;

b) nerespectarea prevederilor art. 18 alin. (2) și (3) privind menținerea condițiilor care au stat la baza selecției administratorului SGR;

c) în cazul în care administratorul SGR nu realizează, începând cu anul 2027, cel puțin jumătate din obiectivele de colectare prevăzute la art. 4 alin. (2) pentru cel puțin două din tipurile de material din sfera SGR;

d) în cazul în care administratorul SGR a fost condamnat prin hotărâre judecătorească definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu administrarea sistemului de garanție-returnare;

e) în cazul deschiderii procedurii falimentului a administratorului SGR, stabilit prin hotărâre judecătorească definitivă de către instanțele competente.

(2) În cazul în care Comitetul de supraveghere apreciază sau ia cunoștință, după caz, că administratorul SGR se află în cel puțin una dintre situațiile prevăzute la alin. (1), va notifica, de îndată, în scris, despre această situație autoritatea publică centrală pentru protecția mediului.

(3) Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului va iniția, în termen de 30 de zile de la primirea notificării prevăzute la alin. (2), proiectul de hotărâre a Guvernului privind retragerea calității de administrator al SGR.

(4) La data intrării în vigoare a hotărârii prevăzute la alin. (1) se organizează o nouă procedură pentru desemnarea unui alt administrator SGR, conform prevederilor prezentei hotărâri.

ARTICOLUL 19²**Obligațiile vechiului administrator SGR**

(1) Administratorul SGR căruia i s-a retras calitatea de administrator potrivit art. 19¹ are obligația de a-și continua activitatea până la desemnarea unui alt administrator SGR, sub controlul direct și nemijlocit al Comitetului de supraveghere conform atribuțiilor stabilite prin hotărârea prevăzută la art. 19¹ alin. (1).

(2) După intrarea în vigoare a hotărârii prevăzute la art. 19¹ alin. (1), Comitetul de supraveghere urmărește ca activitatea vechiului administrator să vizeze exclusiv gestionarea curentă a SGR, fără a fi implicate activități de investiții sau oricare alte cheltuieli esențiale.

(3) În termen de 30 de zile de la desemnarea noului administrator ca urmare a finalizării procedurii organizate potrivit art. 19¹ alin. (4), fostul administrator SGR va transfera noului administrator SGR toate activele și tot pasivul societății pe baza unui raport întocmit de un evaluator independent autorizat.”

22. La articolul 21, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Pentru situația prevăzută la alin. (2), administratorul SGR va achita un tarif de gestionare către stațiile de sortare doar în situația în care acestea din urmă îndeplinesc criteriile solicitate de către administratorul SGR, tarif care poate fi cel mult egal cu tariful de gestionare stabilit de administratorul SGR pentru preluare manuală în conformitate cu prevederile ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor prevăzut la art. 25 alin. (3).”

23. La articolul 21 alineatul (9), litera k) și punctul 2 al literei z) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„k) să ramburseze comercianților valoarea integrală a garanțiilor returnate consumatorilor sau utilizatorilor finali, în condițiile prevăzute de prezenta hotărâre, cu o frecvență lunară, pentru luna anterioară achitării, în baza solicitărilor acestora, conform convențiilor semnate cu aceștia;

2. cantitatea de ambalaje SGR returnate preluată de pe teritoriul administrativ al fiecărei unități administrativ-teritoriale, defalcată pe număr de bucăți, greutate și tip de material, cel puțin trimestrial;”

24. La articolul 21, alineatul (12) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(12) Acționarii administratorului SGR vor asigura monitorizarea continuă a planului de afaceri și a documentației de desemnare și vor propune Comitetului de supraveghere modificarea acestora ori de câte ori este nevoie pentru a asigura îndeplinirea obiectivelor stabilite prin prezenta hotărâre.”

25. La articolul 21, după alineatul (12) se introduc două noi alineate, alin. (13) și (14), cu următorul cuprins:

„(13) Administratorul SGR este obligat să respecte măsurile stabilite prin prezenta hotărâre, măsurile propuse prin planul de organizare a SGR, planul financiar anual și metoda de finanțare a sistemului de garanție-returnare, planul anual de atingere a obiectivelor de returnare, planul de contractare cu operatorii economici care fac parte din sistemul de garanție-returnare și planul anual privind campaniile educaționale și publicitare de informare și conștientizare a populației cu privire la SGR.

(14) Administratorul SGR propune autorității competente pentru protecția mediului planul pentru continuarea activității societății.”

26. La articolul 22, alineatele (1) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(1) Producătorii sunt obligați să marcheze ambalajele SGR introduse pe piața națională cu un simbol reprezentativ, ușor de recunoscut și înțeles de către consumatori, marcă înregistrată a autorității publice centrale pentru protecția mediului și cu un cod de bare (EAN) în conformitate cu specificațiile oferite de administratorul SGR, care indică apartenența produsului la sistemul de garanție-returnare.

.....
 (3) Codul de bare aplicat pe ambalajul SGR sau pe eticheta produsului va oferi informațiile necesare, suficiente și verificabile astfel încât să permită cel puțin stabilirea apartenenței ambalajului la SGR, greutatea și volumul ambalajului, precum și identitatea producătorului.”

27. La articolul 23 alineatul (3), literele d) și e) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„d) cu amendă de la 20.000 lei la 40.000 lei, în cazul nerespectării prevederilor art. 3, art. 4 alin. (1) lit. a) și g), art. 5, art. 6 alin. (1) lit. d), d¹), g) și n), art. 13 alin. (1), art. 21 alin. (9) lit. k), l) și lit. z) pct. 1;

e) cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei, în cazul nerespectării prevederilor art. 4 alin. (1) lit. b), d), f), i) și j), art. 6 alin. (1) lit. l), art. 10 alin. (2), (3) și (4), art. 19 alin. (6), art. 21 alin. (9) lit. a), n), s) și lit. z) pct. 2 și alin. (10).”

28. La articolul 23 alineatul (4), literele a) și c) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„a) Garda Națională de Mediu, în ceea ce privește obligațiile prevăzute la art. 3, art. 4 alin. (1) lit. a), d), e), g) și j), art. 6 alin. (1) lit. a), e), g), j), k), l) și n), art. 10 alin. (4), art. 21 alin. (9) lit. a), b), d), e), f), h), k), l), m), p), r), s), t), w), x), y), z) și aa) și alin. (10) și art. 22;

.....
 c) Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, în ceea ce privește obligațiile prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. b), d), d¹), f) și h) și alin. (2), art. 10 alin. (4), art. 21 alin. (9) lit. r) și

art. 22, prin raportare la relațiile cu consumatorii, așa cum sunt definiți potrivit reglementărilor speciale în domeniu.”

29. La articolul 24, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alin. (1¹), cu următorul cuprins:

„(1¹) Contribuțiile plătite de administratorul SGR conform alin. (1) se reflectă în metodologia de calcul al tarifului de administrare aprobată prin ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor prevăzut la art. 25 alin. (3).”

30. La articolul 25, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Dispozițiile prezentei hotărâri se aplică tuturor ambalajelor primare nereutilizabile prevăzute la art. 1 alin. (1), introduse pe piața din România după data intrării în funcțiune a SGR.”

31. La articolul 25, după alineatul (4) se introduc două noi alineate, alin. (5) și (6), cu următorul cuprins:

„(5) La solicitarea motivată a administratorului SGR, adresată autorității publice centrale pentru protecția mediului, cu cel târziu 60 de zile înainte de împlinirea termenului de intrare în funcțiune a SGR stabilit la art. 10 alin. (1), acesta va putea fi prelungit prin hotărâre a Guvernului.

(6) În cazul prelungirii termenului de intrare în funcțiune a SGR conform alin. (5), obiectivele anuale de returnare a ambalajelor SGR pentru anul 2024, stabilite la art. 4 alin. (2) lit. a), se calculează doar pentru perioada cuprinsă între data intrării în funcțiune a SGR și data de 31 decembrie 2024.”

32. La punctul 1 din anexă, literele d), j) și o) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„d) *cod de bare (EAN)* — codul de bare care să permită identificarea produselor ambalate în ambalaje SGR, făcute disponibile exclusiv pe piața din România și care să conțină cel puțin greutatea și volumul ambalajului, precum și identitatea producătorului;

.....
 j) *produs ambalat în ambalaj SGR* — o singură unitate de produs îmbuteliat într-un singur ambalaj SGR;

.....
 o) *voucher* — tichet valoric, fizic sau electronic, eliberat consumatorului sau utilizatorului final, pe care îl poate întrebuița fie pentru achitarea cumpărăturilor, fie îl poate preschimba în numerar;”

Art. II. — Hotărârea Guvernului nr. 1.074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 955 din 6 octombrie 2021, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse prin prezenta hotărâre, va fi republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE-IONEL CIUCĂ

Contrasemnează:
 Viceprim-ministru,
Kelemen Hunor
 Ministrul mediului, apelor și pădurilor,
Tánczos Barna
 Ministrul economiei,
Florin Marian Spătaru
 Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației,
Cseke Attila-Zoltán
 Ministrul finanțelor,
Adrian Căciu

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Ă R E
pentru aprobarea plății contribuției financiare restante a
României pentru anul 2019, anul 2020 și a plății parțiale a
contribuției financiare restante pentru anul 2021 la programele
opționale ale Agenției Spațiale Europene (ESA)

Având în vedere Memorandumul nr. 4/7.661 din 4.12.2019 cu tema „Aprobarea participării, componenței și mandatului delegației României la Consiliul de miniștri al Agenției Spațiale Europene (ESA) la Sevilla, Spania, în perioada 26—28 noiembrie 2019”,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 37 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 5 alin. (3) din Legea nr. 262/2011 pentru ratificarea Acordului dintre România și Agenția Spațială Europeană (ESA) privind aderarea României la Convenția pentru înființarea Agenției Spațiale Europene și termenii și condițiile aferente, semnat la București la 20 ianuarie 2011, pentru aderarea României la Convenția pentru înființarea Agenției Spațiale Europene, semnată la Paris la 30 mai 1975, pentru aderarea României la Acordul dintre statele părți la Convenția pentru înființarea Agenției Spațiale Europene și Agenția Spațială Europeană privind protecția și schimbul de informații clasificate, semnat la Paris la 19 august 2002,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă plata sumei de 330.000.000 lei, reprezentând contribuția financiară restantă a României pentru anul 2019, anul 2020 și plată parțială a contribuției financiare restante pentru anul 2021 la programele opționale ale Agenției Spațiale Europene (ESA).

Art. 2. — Suma prevăzută la art. 1, precum și cheltuielile aferente acestei plăți se asigură din bugetul aprobat pentru anul 2022 al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării — capitolul 53.01 „Cercetare fundamentală și cercetare-dezvoltare”, titlul 55 „Alte transferuri”.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE-IONEL CIUCĂ

Contrasemnează:
Ministrul cercetării, inovării și
digitalizării,
Sebastian-Ioan Burduja
Ministrul afacerilor externe,
Bogdan Lucian Aurescu
Ministrul finanțelor,
Adrian Căciu

București, 5 octombrie 2022.
Nr. 1.216.

DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI
GUVERNUL ROMÂNIEI
PRIM-MINISTRUL

DECIZIE
privind exercitarea, cu caracter temporar,
de către doamna Florela-Antonela Ghiță a funcției publice
vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar
general al Instituției Prefectului — Municipiul București

Având în vedere Adresa Ministerului Afacerilor Interne nr. 23.218 din 30 septembrie 2022, înregistrată la Cabinetul prim-ministrului cu nr. 5/6.998 din 30 septembrie 2022, propunerea formulată de Instituția Prefectului — Municipiul București prin Adresa nr. 20.524 din 27 septembrie 2022, precum și Adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 42.793/2022,

în temeiul art. 29, art. 265 alin. (11), art. 389 lit. c¹), art. 394 alin. (2) lit. d), art. 397, art. 502 alin. (1) lit. f), art. 509 alin. (3) și al art. 530 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, doamna Florela-Antonela Ghiță, director executiv al Direcției juridice, exercită, cu caracter temporar, funcția publică vacantă din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Instituției Prefectului — Municipiul București pentru o perioadă de 6 luni.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE-IONEL CIUCĂ

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Marian Neacșu

București, 7 octombrie 2022.
Nr. 496.

GUVERNUL ROMÂNIEI
PRIM-MINISTRUL

DECIZIE
privind exercitarea, cu caracter temporar,
de către domnul Dorle Cosmin-Mihai a funcției publice
vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar
general al Instituției Prefectului — Județul Satu Mare

Având în vedere Adresa Ministerului Afacerilor Interne nr. 23.237 din 30 septembrie 2022, înregistrată la Cabinetul prim-ministrului cu nr. 5/7.000 din 30 septembrie 2022, propunerea formulată de Instituția Prefectului — Județul Satu Mare prin Adresa nr. 8.852 din 21 septembrie 2022, precum și Adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 42.311/2022,

în temeiul art. 29, art. 265 alin. (11), art. 389 lit. c¹), art. 394 alin. (2) lit. d), art. 397, art. 502 alin. (1) lit. f), art. 509 alin. (3) și al art. 530 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Dorle Cosmin-Mihai, șef serviciu al Serviciului juridic și contencios administrativ din cadrul Instituției Prefectului — Județul Satu Mare, exercită, cu caracter temporar, funcția publică vacantă din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Instituției Prefectului — Județul Satu Mare pentru o perioadă de 6 luni.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE-IONEL CIUCĂ

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Marian Neacșu

București, 7 octombrie 2022.
Nr. 497.

GUVERNUL ROMÂNIEI**PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****privind exercitarea, cu caracter temporar,
de către domnul Marian Munteanu a funcției publice vacante
din categoria înalților funcționari publici de secretar general
al Instituției Prefectului — Județul Vaslui**

Având în vedere Adresa Ministerului Afacerilor Interne nr. 23.239 din 30 septembrie 2022, înregistrată la Cabinetul prim-ministrului cu nr. 5/6.997 din 30 septembrie 2022, propunerea formulată de Instituția Prefectului — Județul Vaslui prin Adresa nr. 14.381 din 23 septembrie 2022, precum și Adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 41.874/2022,

în temeiul art. 29, art. 265 alin. (11), art. 389 lit. c¹), art. 394 alin. (2) lit. d), art. 397, art. 502 alin. (1) lit. f), art. 509 alin. (3) și al art. 530 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Marian Munteanu, consilier juridic, clasa I, grad profesional superior în cadrul Serviciului juridic, exercită, cu caracter temporar, funcția publică vacantă din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Instituției Prefectului — Județul Vaslui pentru o perioadă de 6 luni.

PRIM-MINISTRU

NICOLAE-IONEL CIUCĂ

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Marian Neacșu

București, 7 octombrie 2022.

Nr. 498.

GUVERNUL ROMÂNIEI**PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****privind exercitarea, cu caracter temporar,
de către doamna Nicoleta Butunoiu a funcției publice vacante
din categoria înalților funcționari publici de secretar general
al Instituției Prefectului — Județul Galați**

Având în vedere Adresa Ministerului Afacerilor Interne nr. 23.202 din 30 septembrie 2022, înregistrată la Cabinetul prim-ministrului cu nr. 5/6.999 din 30 septembrie 2022, propunerea formulată de Instituția Prefectului — Județul Galați prin Adresa nr. 9.531 din 16 septembrie 2022, precum și Adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 41.740/2022,

în temeiul art. 29, art. 265 alin. (11), art. 389 lit. c¹), art. 394 alin. (2) lit. d), art. 397, art. 502 alin. (1) lit. f), art. 509 alin. (3) și al art. 530 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data de 12 octombrie 2022, doamna Nicoleta Butunoiu, șef serviciu, grad II, al Serviciului juridic din cadrul Instituției Prefectului — Județul Galați, exercită, cu caracter temporar, funcția publică vacantă din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Instituției Prefectului — Județul Galați pentru o perioadă de 6 luni.

PRIM-MINISTRU

NICOLAE-IONEL CIUCĂ

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Marian Neacșu

București, 7 octombrie 2022.

Nr. 499.

GUVERNUL ROMÂNIEI**PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****privind exercitarea funcției publice din categoria înalților
funcționari publici de inspector guvernamental
în cadrul Secretariatului General al Guvernului**

Având în vedere cererea domnului Pelmuș Pandelea, precum și propunerea formulată de Secretariatul General al Guvernului, înaintată prin Adresa nr. 20/26.565/M.N. din 20 septembrie 2022, înregistrată la Cabinetul prim-ministrului cu nr. 5/6.854 din 26 septembrie 2022,

în temeiul art. 29 și al art. 517 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data de 1 noiembrie 2022, domnul Pelmuș Pandelea se menține în funcția publică de inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului pentru o perioadă de un an.

PRIM-MINISTRU

NICOLAE-IONEL CIUCĂContrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,

Marian Neacșu

București, 7 octombrie 2022.

Nr. 500.

GUVERNUL ROMÂNIEI**PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****privind încetarea exercitării, cu caracter temporar,
de către domnul Sorin Ștefan Decă a funcției publice vacante
din categoria înalților funcționari publici de secretar general
adjunct al Ministerului Educației**

Având în vedere Adresa formulată de Ministerul Educației nr. 2.506 din 30 septembrie 2022, înregistrată la Secretariatul General al Guvernului cu nr. 20/28.071/M.N. din 3 octombrie 2022,

în temeiul art. 29, al art. 394 alin. (2) lit. d), al art. 397, al art. 502 alin. (1) lit. f), al art. 509 alin. (3), al art. 524 alin. (1) și al art. 530 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — (1) La data intrării în vigoare a prezentei decizii încetează exercitarea, cu caracter temporar, de către domnul Sorin Ștefan Decă a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general adjunct al Ministerului Educației.

(2) Domnul Sorin Ștefan Decă predă lucrările și bunurile care i-au fost încredințate în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu în termen de 3 zile de la data prevăzută la alin. (1).

PRIM-MINISTRU

NICOLAE-IONEL CIUCĂContrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,

Marian Neacșu

București, 7 octombrie 2022.

Nr. 501.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN

pentru aprobarea Metodologiei de acces și de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4, conform Cadrului național al calificărilor

În temeiul prevederilor art. 25 alin. (4), (5) și (6), art. 33¹, 33² și 94 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 5.732/2022,

ținând cont de Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării Planului național de redresare și reziliență al României din 22 octombrie 2021,

având în vedere Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 178/2022, cu completările ulterioare,

în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de acces și de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4, conform Cadrului național al calificărilor, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală managementul resurselor umane și rețea

școlară, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 29 septembrie 2022.
Nr. 5.733.

ANEXĂ

METODOLOGIE

de acces și de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4, conform Cadrului național al calificărilor

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Accesul absolvenților învățământului profesional, inclusiv dual, în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4, conform Cadrului național al calificărilor, se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie și cu respectarea prevederilor legale privind organizarea și funcționarea învățământului dual.

Art. 2. — Admiterea absolvenților învățământului profesional, inclusiv dual, în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4 se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie și cu respectarea prevederilor legale privind organizarea și funcționarea învățământului dual, după un calendar aprobat anual prin ordin al ministrului educației.

Art. 3. — (1) Învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4 cu durata de 2 ani se organizează după clasa a XI-a de învățământ profesional și profesional dual sau după stagiile de pregătire practică absolvite după ciclul inferior al liceului, ca parte a învățământului secundar superior, ciclul superior al liceului, ca învățământ cu frecvență, curs de zi.

(2) Învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4 cu durata de 3 ani se organizează după clasa a XI-a de învățământ profesional și profesional dual sau după stagiile de pregătire practică absolvite după ciclul inferior al liceului, ca parte a învățământului secundar superior, ciclul superior al liceului, ca învățământ cu frecvență, curs seral.

CAPITOLUL II Accesul în învățământul liceal dual

Art. 4. — Pot opta pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4 cu durata de 2 ani, organizat după clasa a XI-a de învățământ profesional și profesional dual, ca parte a învățământului secundar superior, ciclul superior al liceului, învățământ cu frecvență, curs de zi, absolvenții de învățământ profesional și de învățământ profesional dual, absolvenții ai ciclului inferior al liceului care au urmat stagiile de pregătire practică, din seria curentă sau din seriile anterioare, care nu au depășit cu 3 ani vârsta clasei la data începerii anului școlar și care au obținut certificatul de calificare profesională de nivel 3 în același domeniu de pregătire profesională cu cel în care se înscrie calificarea profesională de nivel 4 pentru care optează.

Art. 5. — Pot opta pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4 cu durata de 3 ani, organizat după clasa a XI-a de învățământ profesional și profesional dual sau după stagiile de pregătire practică, ca parte a învățământului secundar superior, ciclul superior al liceului, învățământ cu frecvență, curs seral, absolvenții de învățământ profesional și de învățământ profesional dual sau absolvenții ciclului inferior al liceului care au urmat stagiile de pregătire practică, din seria curentă sau din seriile anterioare, indiferent de vârstă, și care au obținut certificatul de calificare profesională de nivel 3 în același domeniu de pregătire profesională cu cel în care se înscrie calificarea profesională de nivel 4 pentru care optează.

Art. 6. — Nomenclatorul de încadrare a calificărilor profesionale de nivel 4 și de nivel 3 pe domenii de pregătire de bază se stabilește prin ordin al ministrului educației, la propunerea Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, cu consultarea operatorilor economici interesați.

CAPITOLUL III

Admiterea în învățământul liceal dual

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 7. — Admiterea în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4 se realizează pe baza opțiunilor elevilor pentru învățământul liceal dual, exprimate de aceștia în perioadele prevăzute de calendarul admiterii în învățământul liceal dual, aprobat anual prin ordin al ministrului educației.

Art. 8. — (1) În cazul în care numărul de candidați depășește numărul de locuri disponibile, se organizează probe de admitere.

(2) Pentru admiterea în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4 se pot organiza probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, dacă operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

(3) Pentru admiterea în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4 se pot organiza probe eliminatorii care vizează competențele candidaților din perspectiva responsabilității și autonomiei, evaluări psihoaptitudinale, de medicină a muncii sau alte tipuri de evaluări în legătură cu cerințele specifice pentru anumite meserii și locuri de muncă, dacă operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

(4) Decizia privind organizarea probelor eliminatorii și a probelor de admitere, numărul și conținutul acestora se adoptă la nivelul unității de învățământ și se reglementează prin procedura de admitere elaborată și adoptată în conformitate cu prevederile art. 14, în colaborare cu operatorii economici parteneri, cu respectarea cerințelor exprimate de aceștia.

Art. 9. — (1) Admiterea în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4 se realizează în două etape, conform calendarului admiterii în învățământul liceal dual.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

- înscrierea candidaților;
- probe eliminatorii, după caz, în conformitate cu prevederile art. 8;
- probele de admitere, după caz, în conformitate cu prevederile art. 8;
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

SECȚIUNEA a 2-a

Înscrierea candidaților

Art. 10. — (1) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4 se face în urma unui proces de orientare și consiliere a elevilor pe parcursul ultimului an al învățământului profesional, profesional dual și al stagiilor de pregătire practică, realizat de către dirigenții

claselor și consilierii școlari, cu sprijinul operatorilor economici parteneri.

(2) Activitățile de consiliere sunt deschise și absolvenților de învățământ profesional, inclusiv dual, și ai stagiilor de pregătire practică din seriile anterioare, după un program adoptat și publicat de unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul liceal dual.

(3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4 se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul liceal dual, eliberată de unitatea de învățământ care are ofertă de școlarizare în învățământul liceal dual.

(4) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4 se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul liceal dual, pe baza următoarelor documente:

- a) fișă de înscriere;
- b) certificat de naștere, carte de identitate și, în cazul schimbării numelui, certificat de căsătorie, în copii certificate „conform cu originalul” de către un membru al comisiei de admitere;

c) foaie matricolă pentru clasele IX—XI eliberată de unitățile de învățământ din România sau dovada recunoașterii sau echivalării învățământului profesional, conform legii; foi matricole pentru clasele IX—XI eliberate de unitățile de învățământ din străinătate;

d) certificat de calificare de nivel 3;

e) adeverință medicală eliberată de către medicul de familie al candidatului, din care să rezulte că este sănătos clinic și apt pentru calificarea profesională pe care dorește să o dobândească.

(5) Candidații completează în fișa de înscriere opțiunile pentru calificările profesionale din oferta unității de învățământ, în ordinea preferințelor, cu respectarea prevederilor art. 4, respectiv art. 5.

(6) Modelul fișei de înscriere în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4, conform Cadrului național al calificărilor, este elaborat de Comisia Națională de Admitere și se transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie a fiecărui an.

Art. 11. — Lista candidaților înscriși la învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4 este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul liceal dual, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul liceal dual, împreună cu graficul de desfășurare a probelor eliminatorii și a probelor de admitere.

Art. 12. — La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul liceal dual, comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4 transmit, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București, lista candidaților înscriși la învățământul liceal dual.

SECȚIUNEA a 3-a

Probele eliminatorii și probele de admitere

Art. 13. — (1) Probele eliminatorii vizează evaluarea competențelor candidaților din perspectiva responsabilității și autonomiei, evaluări psihoaptitudinale, de medicină a muncii sau alte tipuri de evaluări în legătură cu cerințele specifice pentru anumite meserii și locuri de muncă, și se finalizează cu rezultatul „admis” sau „respins”.

(2) Probele de admitere vizează evaluarea cunoștințelor și abilităților candidaților din perspectiva Standardelor de pregătire profesională specifice calificărilor profesionale de nivel 3 din același domeniu de pregătire profesională cu calificările de nivel 4 pentru care se organizează admiterea candidaților, cu respectarea Nomenclatorului de încadrare a calificărilor profesionale de nivel 4 și de nivel 3, pe domenii de pregătire profesională, menționat la art. 6.

(3) Probele de admitere se finalizează prin acordarea de note de la 1 la 10.

Art. 14. — (1) Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4 au obligația de a elabora și publica procedura de admitere în învățământul liceal dual. Procedura de admitere în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4 este elaborată în colaborare cu operatorii economici cu care s-a încheiat contractul de parteneriat.

(2) Procedura de admitere este aprobată prin hotărâre a consiliului de administrație al unității de învățământ și este avizată de către inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(3) Procedura de admitere va cuprinde informații privind:

a) cazurile în care se susțin probe eliminatorii și probe de admitere, cu precizarea expresă dacă aceste probe se organizează doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau dacă se organizează indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile;

b) scopul, modul și criteriile de evaluare pentru probele eliminatorii;

c) tipul, numărul și conținutul probelor de admitere, eventuale condiții de notă minimă de promovare a acestora;

d) unitățile de rezultate ale învățării și modulele vizate din curriculumul aprobat pentru calificările profesionale de nivel 3, pentru probele de admitere;

e) modul de organizare și desfășurare a fiecărei probe de admitere (de exemplu: scris, oral, probă practică) și durata acestora;

f) modul de calcul al mediei de admitere, precum și criteriile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale;

g) modele de subiecte și bareme de evaluare și notare pentru probele de admitere;

h) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor;

i) calendarul de desfășurare a probelor eliminatorii și a celor de admitere;

j) componența comisiei de admitere, rolurile și responsabilitățile membrilor comisiei.

(4) Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul liceal dual, conform calendarului admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4.

(5) Secțiunea din procedura de admitere cuprinzând componența comisiei de admitere, precum și rolurile și responsabilitățile membrilor comisiei nu se publică.

(6) Procedura de admitere va conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii și transparente.

(7) Procedura de admitere va include obligatoriu și prevederi privind depunerea și rezolvarea contestațiilor.

(8) Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate.

(9) Prin procedura de admitere se poate decide ca probele de admitere să se organizeze doar pentru calificarea/calificările la care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor disponibile sau să se organizeze probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși pe calificări.

(10) În situația în care se organizează probe de admitere doar la unele calificări din oferta unității de învățământ, prin procedura de admitere se poate stabili ca acei candidați care nu au fost declarați admiși în urma probelor de admitere să fie redistribuiți la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în cazul în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

Art. 15. — (1) Notarea rezultatelor la fiecare dintre probele de admitere se face cu note de la 1 la 10, cu posibilitatea stabilirii prin procedura de admitere a unor note minime de promovare a probelor respective.

(2) Candidații respinși la probele eliminatorii se pot înscrie, în aceeași etapă de admitere, la învățământul liceal dual, la alte unități de învățământ și calificări pentru care nu s-au organizat probe eliminatorii, în condițiile în care termenele prevăzute în calendarul admiterii permit acest lucru.

(3) Prin procedura de admitere se poate stabili ca media probelor de admitere să se calculeze ca medie aritmetică sau ca medie ponderată a notelor obținute la probele de admitere.

CAPITOLUL IV

Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

Art. 16. — (1) După desfășurarea probei eliminatorii din fiecare etapă de admitere, unitățile de învățământ întocmesc și transmit la comisia de admitere județeană/a municipiului București listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4, în urma probelor eliminatorii.

(2) Listele cuprinzând candidații admiși și respinși la învățământul liceal dual, în urma probelor eliminatorii, conțin următoarele informații: numele și prenumele candidatului, inițiala tatălui, CNP-ul, calificarea profesională pentru care a candidat și rezultatul probei eliminatorii.

(3) După validarea listelor de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ liceal dual, cu respectarea prevederilor art. 37.

Art. 17. — Candidații care au fost respinși în urma probelor eliminatorii și care nu au optat pentru alte calificări din oferta unității de învățământ la care nu s-au organizat probe eliminatorii ridică documentele de înscriere menționate la art. 10 alin. (4), cu excepția fișei de înscriere, de la unitatea de învățământ care a organizat proba eliminatorie, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul liceal dual.

Art. 18. — Candidații care au fost respinși la proba eliminatorie se pot înscrie la o altă unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4 și care nu a organizat probe eliminatorii, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul liceal dual.

Art. 19. — Candidații admiși în urma probelor eliminatorii, precum și cei care s-au înscris la calificări la care nu s-a organizat probă eliminatorie, dar la care se susțin probe de admitere, stabilite în procedura de admitere, susțin aceste probe în perioada stabilită în calendarul admiterii în învățământul liceal dual, aprobat anual prin ordin al ministrului educației.

Art. 20. — (1) După susținerea probelor de admitere, unitatea de învățământ care organizează învățământ dual pentru calificări profesionale de nivel 4 întocmește și transmite către comisia de admitere județeană/a municipiului București listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul liceal dual, după fiecare etapă de admitere, conform calendarului admiterii în învățământul liceal dual.

(2) Unitatea de învățământ întocmește pentru fiecare calificare din ofertă pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4 câte o listă cu candidații admiși și respinși în urma susținerii probelor de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

(3) Lista cu candidații admiși și respinși cuprinde: numele și prenumele candidatului, inițiala tatălui, CNP-ul, notele la probele de admitere, media de admitere, rezultatul în urma probelor de admitere — „admis” sau „respins”.

Art. 21. — După validarea listelor de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul liceal dual, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ liceal dual, cu respectarea art. 37.

Art. 22. — După afișarea rezultatelor admiterii, candidații pot depune eventuale contestații, cu respectarea termenului prevăzut în calendarul admiterii în învățământul liceal dual.

Art. 23. — Nu se contestă rezultatele la probele eliminatorii și la probele orale.

Art. 24. — Candidații respinși în etapa 1 de admitere în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4 se pot înscrie în etapa a 2-a pentru admiterea în învățământul liceal dual.

Art. 25. — Media de admitere se stabilește astfel:

a) în situația în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și, prin procedura de admitere, nu sunt prevăzute probe de admitere, media de admitere este stabilită prin procedura de admitere. Prin procedura de admitere se pot stabili modalități de calcul al mediei de admitere, luând în considerare mediile anuale ale candidaților în clasele IX—XI, conform foii matricole, și/sau rezultatele/punctajele/notele la probele din cadrul examenului de certificare a competențelor profesionale;

b) în situația în care numărul de candidați înscriși depășește numărul de locuri oferite de unitatea de învățământ sau, deși numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite, dar prin procedura de admitere s-a stabilit să se organizeze probe de admitere, media de admitere este media obținută la probele de admitere, calculată conform procedurii de admitere.

Art. 26. — (1) Admiterea candidaților se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

(2) În cazul în care 2 sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind criteriile precizate în procedura de admitere.

(3) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu medii de admitere egale și cu aceleași punctaje/note la criteriile de departajare, toți acești candidați sunt declarați admiși la calificarea profesională pentru care au candidat.

Art. 27. — Pentru înscrierea la clasele de învățământ dual care se organizează în alte limbi materne decât limba română, elevii trebuie să facă dovada că au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă sau că au participat la proba de evaluare a cunoștințelor de limba maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal, și au fost admiși.

Art. 28. — (1) Înscrierea și repartizarea candidaților în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4 special se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada prevăzută în calendarul admiterii în învățământul dual.

(2) Locurile alocate învățământului dual pentru calificări profesionale de nivel 4 special sunt publicate în broșura de admitere, într-o listă separată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face admiterea candidaților pentru învățământul liceal dual, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) Înscrierea pe locurile pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4 special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență.

CAPITOLUL V

Coordonarea admiterii în învățământul dual

Art. 29. — (1) Coordonarea, la nivel național, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4 este asigurată de Comisia Națională de Admitere.

(2) Comisia Națională de Admitere coordonează și acțiunile privind organizarea admiterii în învățământul liceal.

(3) Comisia Națională de Admitere cuprinde și un reprezentant al Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic.

Art. 30. — Atribuțiile Comisiei Naționale de Admitere, în ceea ce privește admiterea în învățământul liceal dual, sunt următoarele:

a) stabilește modelul fișei de înscriere în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4, conform Cadrului

național al calificărilor, și o transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie;

b) instruește președinții comisiilor de admitere județene/a municipiului București cu privire la înscrierea în învățământul liceal dual;

c) organizează activitățile de creare a bazei de date la nivel național pentru candidații înscriși și candidații admiși în învățământul liceal dual, în colaborare cu Centrul Național de Admitere;

d) controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea admiterii în județele țării/municipiul București, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;

e) controlează modul în care comisiile de admitere județene/a municipiului București și comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4 își desfășoară activitatea;

f) poate delega observatori ai Comisiei Naționale de Admitere care să controleze și să îndrume activitatea comisiilor de admitere județene/a municipiului București și a comisiilor de admitere din unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul liceal dual. Observatorii pot solicita comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau Comisiei Naționale de Admitere, în cazul constatării unor nereguli în desfășurarea admiterii, schimbări în componența comisiilor menționate la lit. e) și, după caz, sancționarea celor vinovați;

g) analizează desfășurarea admiterii la nivel național, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere județene/a municipiului București, și prezintă concluziile acestei analize ministrului educației;

h) propune eventuale modificări în metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal dual;

i) dispune luarea măsurilor adecvate în situații excepționale, nereglementate de prezenta metodologie.

Art. 31. — (1) Coordonarea, la nivel județean/al municipiului București, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4 este asigurată de comisia de admitere județeană/a municipiului București.

(2) Comisia de admitere județeană/a municipiului București coordonează și acțiunile pentru organizarea admiterii în învățământul liceal și în învățământul profesional și profesional dual.

(3) Comisia de admitere județeană/a municipiului București cuprinde și un inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic.

(4) La rândul său, comisia de admitere județeană/a municipiului București organizează comisii de admitere în unitățile de învățământ care organizează învățământ liceal dual.

Art. 32. — Atribuțiile comisiei de admitere județene/a municipiului București, specifice în ceea ce privește admiterea în învățământul liceal dual, sunt următoarele:

a) instruește președinții comisiilor de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ dual pentru calificări profesionale de nivel 4 cu privire la înscrierea și admiterea în învățământul liceal dual;

b) analizează și avizează procedurile de admitere;

c) aprobă componența comisiilor de admitere din unitățile de învățământ;

d) validează listele cuprinzând candidații admiși și respinși în urma probelor eliminatorii și a celor de admitere la învățământul liceal dual, conform calendarului admiterii;

e) controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea înscrierii și admiterii în învățământul liceal dual, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;

f) analizează desfășurarea admiterii la nivel județean/al municipiului București, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ dual pentru calificări profesionale de nivel 4, și prezintă concluziile acestei analize Comisiei Naționale de Admitere;

g) propune Comisiei Naționale de Admitere eventuale modificări în metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal dual;

h) decide, în cazuri deosebite, luarea măsurilor legale pentru soluționarea situațiilor în litigiu, în perioada desfășurării examenului de admitere, informând Comisia Națională de Admitere despre rezultatele acestor soluționări;

i) sesizează imediat Comisia Națională de Admitere cu privire la orice situație deosebită, a cărei rezolvare nu este prevăzută în prezenta metodologie.

Art. 33. — (1) Comisia de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ dual pentru calificări profesionale de nivel 4 are următoarea componență:

a) președinte — directorul/directorul adjunct al unității de învățământ sau șeful catedrei/ariei curriculare tehnologice;

b) vicepreședinte — un reprezentant al operatorilor economici parteneri;

c) secretar — secretarul unității de învățământ;

d) membri:

(i) cadre didactice de specialitate care, în colaborare cu reprezentanții operatorilor economici parteneri, elaborează subiectele pentru probele eliminatorii și pentru probele de admitere;

(ii) cadre didactice de specialitate care evaluează lucrările candidaților în cadrul probelor de admitere pentru învățământul dual;

(iii) cadre didactice care asigură înscrierea candidaților, certificarea documentelor de înscriere și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere;

(iv) cadre didactice și reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri, asistenți pe perioada desfășurării probelor de admitere;

(v) reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri care, în colaborare cu cadrele didactice de specialitate, elaborează subiectele pentru probele de admitere și asistă la evaluarea lucrărilor candidaților;

(vi) după caz, reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri sau alți specialiști pentru elaborarea, administrarea și evaluarea unor probe de admitere specifice convenite prin procedura de admitere pentru învățământul liceal dual.

(2) Comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual are următoarele atribuții specifice privind admiterea în învățământul dual:

a) elaborează procedura de admitere menționată la art. 14, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean/al municipiului București;

b) aplică procedura de admitere;

c) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere;

d) sesizează inspectoratul școlar județean/al municipiului București orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ liceal dual, care semnează și aplică ștampila unității;

e) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii în învățământul liceal dual, a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ liceal dual, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;

f) transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4 un raport privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământ liceal dual.

(3) Componența comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual pentru calificări

profesionale de nivel 4 este avizată de consiliul de administrație din unitatea de învățământ și aprobată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

CAPITOLUL VI Dispoziții finale

Art. 34. — Prevederile prezentei metodologii se aplică începând cu generația de viitori absolvenți de învățământ profesional/profesional dual, înscriși în clasa a IX-a în anul școlar 2022—2023.

Art. 35. — Absolvenții învățământului profesional și profesional dual particular autorizat provizoriu sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Art. 36. — (1) Broșura de admitere va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre unitățile de învățământ de stat, respectiv unitățile de învățământ particulare, autorizate provizoriu sau acreditate, care organizează admitere în învățământul liceal dual.

(2) Calificările pentru care unitatea de învățământ organizează admitere în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4 vor fi înscrise în broșura admiterii codificat, în secțiune separată.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate provizoriu sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

Art. 37. — (1) În etapele procesului de admitere în învățământul liceal dual, care presupun comunicarea de rezultate, datele personale ale candidaților (numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele) vor fi publicate în format anonimizat (coduri individuale).

(2) Informațiile care conțin datele de identificare a elevilor și rezultatele obținute de aceștia în cadrul admiterii în învățământul liceal dual sunt: codul individual alocat candidatului, calificarea la care a susținut proba eliminatorie, rezultatul la proba eliminatorie (admis/respins), notele la probele de admitere, media de admitere, rezultatul admiterii (admis/respins), calificarea la care a fost admis. Aceste informații se afișează în format letric sau în format electronic la nivelul unităților de învățământ și al inspectoratelor școlare.

(3) Ștergerea informațiilor menționate la alin. (1) de pe pagina de internet a unităților de învățământ se realizează după împlinirea termenului de 2 ani de la data afișării. Afișarea în format letric la avizierul unităților de învățământ a acestor informații se menține pe o perioadă de o lună de la data afișării.

(4) Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) se aplică în mod corespunzător.

Art. 38. — Prezentarea de înscrieri false la înscrierea în învățământul dual se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art. 39. — Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, în cadrul unei etape de admitere, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

Art. 40. — Calendarul admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4 se aprobă, anual, prin ordin al ministrului educației, până la începutul anului școlar anterior anului școlar pentru care se face admiterea.

RECTIFICĂRI

În cuprinsul Hotărârii Guvernului nr. 904/2022 pentru re aprobarea Notei de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor aferente achiziției de rame electrice noi în cadrul proiectului de investiții „Achiziție material rulant nou, rame electrice regionale RE-R și rame electrice interregionale RE-IR”, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 730 din 20 iulie 2022, se face următoarea rectificare:

— În anexă, în preambul, la pct. (iii), lit. c), la numărul total de 99 de rame electrice noi, din care:

în loc de:

„— 62 de rame electrice interregionale RE-R;

— 37 de rame electrice regionale RE-IR.”

se va citi:

„— 62 de rame electrice regionale RE-R;

— 37 de rame electrice interregionale RE-IR.”

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>

