



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 184 (XXVIII) — Nr. 971

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 5 decembrie 2016

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.338.	— Ordin al ministrului transporturilor pentru aprobarea Reglementării aeronautice civile române RACR-IA „Înmatricularea aeronavelor civile”, ediția 1/2016	2–11
1.420.	— Ordin al ministrului transporturilor privind publicarea acceptării amendamentelor la Codul maritim internațional pentru mărfuri solide în vrac (Codul IMSBC), adoptate de Organizația Maritimă Internațională prin Rezoluția MSC.393(95) a Comitetului de siguranță maritimă din 11 iunie 2015	12
	ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ	
38.	— Normă privind drepturile, obligațiile, competențele și desemnarea administratorului special	13–15

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

ORDIN

pentru aprobarea Reglementării aeronautice civile române RACR-IA „Înmatricularea aeronavelor civile”, ediția 1/2016

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin Ministerului Transporturilor ca autoritate de stat în domeniul transporturilor, în temeiul prevederilor art. 4 lit. b) și f) și ale art. 17 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 29/1997 privind Codul aerian civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 405/1993 privind înființarea Autorității Aeronautice Civile Române, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 4 alin. (1) pct. 12 și art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 21/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările ulterioare,

ministrul transporturilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Reglementarea aeronautică civilă română RACR-IA „Înmatricularea aeronavelor civile”, ediția 1/2016, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, articolul 4 din Ordinul ministrului transporturilor nr. 806/2007 pentru aprobarea Reglementării aeronautice civile române RACR-AZAC „Admisibilitatea la zbor a unor categorii de aeronave civile”, ediția 01/2007, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 637 din 18 septembrie 2007, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 4. — (1) Pentru categoriile de aeronave care fac obiectul RACR-AZAC, documentele de înmatriculare emise de Regia Autonomă «Autoritatea Aeronautică Civilă Română» sunt:

a) certificat de identificare — pentru aeronavele fără pilot la bord cu masa maximă la decolare cuprinsă între 0,500 kg și

150 kg, eliberat cu respectarea cerințelor și condițiilor stabilite prin procedurile emise de Regia Autonomă «Autoritatea Aeronautică Civilă Română» și publicate pe pagina web www.caa.ro;

b) certificat de înmatriculare — pentru celelalte aeronave, indiferent de masa maximă la decolare.

(2) Aeronavele fără pilot la bord cu masa maximă la decolare mai mică de 0,500 kg sunt exceptate de la obligația deținerii unui document de înmatriculare.”

Art. 3. — (1) Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului transporturilor nr. 636/2007 pentru aprobarea Reglementării aeronautice civile române RACR—47 „Înmatricularea aeronavelor civile”, ediția 3/2007, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 558 din 15 august 2007, se abrogă.

Ministrul transporturilor,

Petru Sorin Bușe

București, 25 octombrie 2016.

Nr. 1.338.

ANEXĂ

REGLEMENTAREA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ RACR-IA „Înmatricularea aeronavelor civile”, ediția 1/2016

Preambul

1. Activitatea aeronautică civilă pe teritoriul și în spațiul aerian național este reglementată prin Ordonanța Guvernului nr. 29/1997 privind Codul aerian civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare (*Codul aerian civil*), prin actele normative interne din domeniu, în conformitate cu prevederile Convenției privind aviația civilă internațională, semnată la Chicago în 1944, și ale altor convenții și acorduri la care România este parte.

2. În scopul asigurării, organizării și desfășurării activităților de registru și de înmatriculare a aeronavelor civile, Ministerul Transporturilor emite, în calitatea sa de autoritate de stat în domeniul aviației civile, acte normative conforme cu reglementările, standardele, practicile recomandate și procedurile elaborate de Organizația Aviației Civile Internaționale și de alte organisme internaționale de aviație civilă la care România este parte sau acorduri și convenții la care a aderat și asigură controlul respectării acestora.

3. Persoanele fizice și juridice proprietare sau deținătoare de aeronave civile înmatriculate în România, care își propun să se angajeze în operarea aeronavelor, precum și operatorii aeriieni români care organizează și execută operațiuni de aviație civilă sunt obligați să respecte prevederile reglementărilor aeronautice emise de Ministerul Transporturilor și ale regulamentelor comunitare direct aplicabile, precum și ale instrucțiunilor și normelor de aplicare a acestora și să se supună activităților de evaluare, inspecție și supraveghere întreprinse în conformitate cu aceste reglementări.

4. Prezenta reglementare cuprinde cerințe specifice activităților de registru și de înmatriculare a aeronavelor civile și a fost elaborată în conformitate cu prevederile Codului aerian civil, Convenției privind aviația civilă internațională și anexei 7 la aceasta.

CAPITOLUL 1

Dispoziții generale

1.1. Definiții

Atunci când sunt folosiți în prezenta reglementare, termenii de mai jos au următoarele înțelesuri:

a) prin *deținător* se înțelege acea persoană căreia i se transmite, în condițiile legii, deținerea și folosința unei aeronave;

b) prin *documente referitoare la situația anterioară a aeronavei în ceea ce privește înmatricularea* se înțelege:

(i) pentru aeronavele care nu au fost înmatriculate în România sau în alt stat:

1. în cazul aeronavelor fabricate în România, declarația fabricantului privind modul în care aeronava a fost înmatriculată în cadrul zborurilor de fabrică; sau

2. în cazul aeronavelor importate, documentul emis de autoritatea aeronautică civilă competentă din țara fabricantului, din care să rezulte că aeronava nu a fost și nu este înmatriculată în registrul de înmatriculare al statului respectiv;

(ii) pentru aeronavele care au fost înmatriculate într-un alt stat, certificatul de radiere sau un alt document legal emis de autoritatea aeronautică civilă a aceluia stat care să ateste că aeronava a fost radiată din registrul de înmatriculare al statului respectiv;

(iii) pentru aeronavele care au fost înmatriculate în România și au fost radiate, originalul certificatului de radiere;

(iv) pentru aeronavele care au fost înmatriculate în România și nu au fost radiate, originalul certificatului de înmatriculare;

c) prin *modificarea unei sarcini* se înțelege orice schimbare survenită cu privire la actul prin care este constituită sarcina, beneficiarul sarcinii, termenul pentru care este constituită sarcina, întinderea sarcinii și suma garantată;

d) prin *titlu de deținere* se înțelege actul juridic pe care se întemeiază deținerea și dreptul de folosință al unei persoane fizice sau juridice asupra unei aeronave;

e) prin *titlu de proprietate* se înțelege actul juridic pe care se întemeiază dreptul de proprietate al unei persoane fizice sau juridice asupra unei aeronave;

f) prin *titular de certificat* se înțelege, cu referire la unul dintre certificatele prevăzute în prezenta reglementare, fiecare dintre persoanele indicate drept proprietar, respectiv deținător al aeronavei, după caz;

g) prin *revocare* a unui certificat se înțelege încetarea definitivă a efectelor juridice produse de certificatul respectiv;

h) prin *solicitant* se înțelege persoana fizică sau juridică ce solicită înmatricularea/modificarea mențiunilor/radierea unei aeronave civile;

i) prin *suspendare* a unui certificat se înțelege încetarea temporară a efectelor juridice produse de certificatul respectiv.

1.2. Abrevieri

AACR — Regia Autonomă „Autoritatea Aeronautică Civilă Română”;

RUIAC — Registrul unic de înmatriculare a aeronavelor civile din România;

MT — Ministerul Transporturilor.

1.3. Aplicabilitate

Prevederile prezentei reglementări se aplică tuturor aeronavelor civile, cu excepția următoarelor categorii:

a) aeronave folosite pentru servicii militare, vamale sau de poliție;

b) aeronave ultrașoare, așa cum sunt definite în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 630/2007 privind modul de reglementare a domeniului aeronauticii civile cu aeronave ultrașoare din România;

c) aeronave fără pilot uman la bord cu masa maximă la decolare mai mică sau egală cu 150 kg;

d) baloane utilizate exclusiv în scopuri meteorologice și baloane libere nepilotate fără încărcătură utilă.

1.4. Autoritatea de înmatriculare

(1) În sensul prezentei reglementări, autoritatea de înmatriculare este AACR, organismul tehnic specializat căruia MT i-a delegat competențele pentru exercitarea activităților de registru și înmatriculare a aeronavelor civile.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, AACR are următoarele drepturi:

a) dreptul de a verifica respectarea cerințelor impuse prin documentele emise potrivit prezentei reglementări;

b) dreptul de a solicita restituirea de îndată a tuturor documentelor emise potrivit prezentei reglementări, în măsura în care acestea au fost suspendate, revocate sau dacă au intervenit modificări care fac ca respectivele documente să nu mai concorde cu realitatea.

(3) În vederea aplicării prevederilor prezentei reglementări, AACR administrează următoarele registre:

a) Registrul unic de înmatriculare a aeronavelor civile (RUIAC);

b) Registrul foilor de sarcini;

c) Registrul de radiere.

(4) Înscrierea unei aeronave civile în RUIAC, precum și emiterea certificatului de înmatriculare nu constituie dovada dreptului de proprietate, a deținerii legale sau a dreptului de folosință asupra unei aeronave civile în nicio acțiune juridică în care deținerea sau proprietatea unei aeronave civile face subiectul unui litigiu.

(5) În aplicarea prevederilor prezentei reglementări, AACR emite următoarele documente:

a) certificatul de înmatriculare a aeronavei care atestă înscrierea unei aeronave civile într-o foaie matricolă din cadrul RUIAC, secțiunea I;

b) certificatul de înmatriculare temporară a aeronavei care atestă înscrierea unei aeronave civile într-o foaie matricolă din cadrul RUIAC, secțiunea a II-a;

c) certificatul de radiere a aeronavei care atestă radierea unei aeronave civile din RUIAC;

d) foaia de sarcini care atestă sarcinile înscrise cu privire la o aeronavă înmatriculată în RUIAC.

CAPITOLUL 2

Înmatricularea aeronavelor civile

SECȚIUNEA 1

Dispoziții comune

2.1. Cerințe generale privind înmatricularea aeronavelor

(1) O aeronavă poate fi înscrisă și menținută în RUIAC dacă sunt respectate următoarele condiții:

a) nu este înmatriculată în alt stat;

b) satisface cerințele privind nivelul de zgomot și de emisii toxice;

c) aeronava este în stare de navigabilitate;

d) proprietarul sau deținătorul aeronavei este o persoană fizică cu domiciliul sau reședința permanentă într-unul din statele Uniunii Europene sau o persoană juridică cu sediul social într-unul dintre statele Uniunii Europene.

(2) Utilizarea unei aeronave înmatriculate în România în operațiuni de transport aerian public, aviație generală sau lucru aerian este condiționată de:

a) deținerea de către operatorul aeronavei:

(i) a unui titlu de proprietate asupra aeronavei sau a unui titlu de deținere care îi conferă acestuia prerogativa folosinței aeronavei pentru operațiunile de zbor respective;

(ii) a unui certificat de înmatriculare emis conform prevederilor prezentei reglementări;

b) inscripționarea pe aeronavă a însemnului de naționalitate și a mărcii de ordine în conformitate cu prevederile cap. 5;

c) existența la bordul aeronavei a plăcuței de identificare cu caracteristicile și inscripționările specificate la pct. 5.4.

(3) Pe timpul activității de zbor este obligatorie prezența la bordul aeronavei a certificatului de înmatriculare.

SECȚIUNEA a 2-a

Înmatricularea aeronavelor civile**2.2. Rezervarea mărcii de ordine**

Anterior depunerii cererii de înmatriculare, proprietarul sau deținătorul, direct sau prin împuternicit, poate să solicite în scris AACR rezervarea unei mărci de ordine.

2.3. Documentația de înmatriculare

În vederea înmatriculării, solicitantul trebuie să depună la AACR, direct sau prin împuternicit, următoarele documente:

- a) cererea de înmatriculare;
- b) acordul scris al proprietarului pentru înmatriculare, în original, în cazul în care înmatricularea aeronavei este solicitată de deținător;
- c) titlul de proprietate sau de deținere, după caz;
- d) documente referitoare la situația anterioară a aeronavei în ceea ce privește înmatricularea;
- e) schema de dispunere a însemnelor de înmatriculare, stabilită conform cerințelor cap. 5 din prezenta reglementare;
- f) copia certificatului de înregistrare și a unui certificat constatator complet, pentru persoanele juridice române, respectiv documentație echivalentă emisă de autoritățile competente, în cazul persoanelor juridice străine;
- g) copia actului de identitate sau a dovezii privind rezidența în România, pentru persoanele fizice române, respectiv documentație echivalentă emisă de către autoritățile competente, în cazul persoanelor fizice străine;
- h) confirmarea rezervării mărcii de ordine transmisă solicitantului de către AACR, dacă este cazul;
- i) copia documentului de navigabilitate valabil la data depunerii cererii de înmatriculare;
- j) dovada achitării tarifului pentru serviciul ce urmează a fi prestat.

2.4. Modificarea mențiunilor din RUIAC

(1) Modificarea caracteristicilor exterioare ale unei aeronave, schimbarea proprietarului sau a deținătorului, a domiciliului, reședinței permanente sau a sediului social ale acestora, precum și modificarea schemei de dispunere a însemnelor de înmatriculare sau a schemei de vopsire a aeronavei trebuie aduse la cunoștința AACR în termen de cel mult 10 zile de la efectuarea acestora.

(2) În vederea înscrierii modificărilor menționate, solicitantul trebuie să depună la AACR cererea de înscriere a modificărilor în RUIAC completată și documentele justificative relevante, însoțită de dovada achitării tarifului pentru serviciul ce urmează a fi prestat.

(3) Documentația de înscriere a modificărilor menționate poate fi depusă la AACR de către proprietar sau deținător, direct sau prin împuternicit.

SECȚIUNEA a 3-a

Radierea aeronavelor civile din RUIAC**2.5. Situații ce conduc la radierea aeronavelor**

O aeronavă se radiază din RUIAC în următoarele situații:

- a) aeronava nu mai îndeplinește una din condițiile menționate la pct. 2.1 alin. (1);
- b) aeronava a fost scoasă din folosință sau casată;
- c) aeronava a fost distrusă;
- d) aeronava a fost declarată dispărută;
- e) este formulată o cerere expresă de radiere;
- f) certificatul de înmatriculare este revocat;

g) a expirat valabilitatea certificatului de înmatriculare temporară.

2.6. Documentația necesară pentru radierea aeronavelor

(1) În vederea radierii, solicitantul este obligat să depună la AACR următoarele documente:

- a) cererea de radiere;
- b) acordul scris al proprietarului pentru radiere, dacă depunerea se face de către deținător;
- c) originalul certificatului de înmatriculare;
- d) dacă este cazul, documentația privind încetarea titlului de deținere;
- e) acordul beneficiarului sarcinii pentru radierea aeronavei, dacă aeronava este grevată de sarcini;
- f) dovada achitării tarifului pentru serviciul ce urmează a fi prestat.

(2) Documentația de radiere a unei aeronave poate fi depusă la AACR de către proprietar sau deținător, direct sau prin împuternicit.

2.7. Radierea aeronavelor grevate de sarcini

Radierea aeronavelor grevate de sarcini se face cu acordul expres și unanim al tuturor beneficiarilor de sarcină, exprimat în scris.

2.8. Alte dispoziții

Pentru cazurile în care solicitantul nu are acces la aeronava ce urmează a fi radiată, AACR poate permite acestuia să procedeze la înlăturarea însemnelor de înmatriculare și depunerea plăcuței de identificare ulterior emiterii certificatului de radiere, de îndată ce acesta capătă acces la aeronava în cauză.

CAPITOLUL 3

Înmatricularea temporară**3.1. Categoriile de aeronave cu înmatriculare temporară**

(1) Următoarele categorii de aeronave pot efectua zboruri în spațiul aerian național, cu înmatriculare temporară:

- a) aeronave prototip;
- b) aeronave de serie nou-construite;
- c) aeronave care au fost radiate din registrele altor state și sunt supuse unor zboruri în vederea stabilirii stării de navigabilitate.

(2) Emiterea certificatelor de înmatriculare temporară poate fi solicitată doar de către următoarele persoane juridice române:

- a) fabricantul aeronavei;
- b) organizația de management al continuității navigabilității;
- c) organizația de întreținere.

3.2. Documentația pentru înmatricularea temporară

În vederea înmatriculării temporare, solicitantul este obligat să depună la AACR, direct sau prin împuternicit, următoarele documente:

- a) cererea de înmatriculare temporară;
- b) acordul scris al proprietarului pentru înmatriculare temporară, dacă este cazul;
- c) documente referitoare la situația anterioară a aeronavei în ceea ce privește identificarea sau înmatricularea, după caz;
- d) schema de dispunere a însemnelor de înmatriculare, stabilită conform cerințelor cap. 4 din prezenta reglementare;
- e) copia certificatului de înregistrare și a unui certificat constatator;
- f) dovada achitării tarifului pentru serviciul ce urmează a fi prestat.

CAPITOLUL 4

Sarcinile asupra aeronavelor civile**4.1. Înscrierea primară în Registrul foilor de sarcini**

(1) Sunt înscrise în Registrul foilor de sarcini menționi cu privire la drepturile prevăzute de art. 21 lit. d) din Codul aerian civil și care poartă obligații asupra unei aeronave înscrise în RUIAC (aceste mențiuni sunt numite în continuare *înscriseri primare*).

(2) În lipsa altor mențiuni, înscrierea primară a sarcinii, precum și modificările ulterioare sunt valabile:

a) pentru o perioadă de 5 ani de la data înscrierii acestora în Registrul foilor de sarcini, în cazul aeronavelor ce dețin un certificat de înmatriculare;

b) pentru perioada de valabilitate înscrisă pe certificatul de înmatriculare temporară, în cazul în care aeronava deține un astfel de document.

(3) Beneficiarul sau debitorul sarcinii, după caz, în baza unor documente justificative, poate reînnoi înscrierea, înainte de expirarea acesteia.

(4) După expirarea perioadei de valabilitate menționate în Registrul foilor de sarcini, în cazul în care beneficiarul sau debitorul sarcinii nu a solicitat reînnoirea valabilității, înscrierea primară a sarcinii și modificările ulterioare se perimează.

4.2. Documentația de înscriere a sarcinii

(1) În vederea înscrierii sarcinii se depun următoarele documente:

a) cererea privind înscrierea unei sarcini;

b) titlul constitutiv al sarcinii, în original sau copie legalizată conform legii;

c) dovada achitării tarifului pentru serviciul ce urmează a fi prestat.

(2) Documentația de înscriere a sarcinii în Registrul foilor de sarcini se depune de către beneficiarul sarcinii sau de către debitorul sarcinii, direct sau prin împuternicit.

4.3. Modificarea mențiunilor din foile de sarcini

(1) În vederea înscrierii mențiunilor referitoare la modificări, beneficiarul sarcinii depune o cerere la care anexează documente justificative relevante, precum și dovada achitării tarifului pentru serviciul ce urmează a fi prestat.

(2) Documentația de înscriere a modificărilor se depune de către beneficiarul sarcinii, direct sau prin împuternicit.

(3) Perimarea înscrierii primare sau a modificărilor ulterioare se menționează în Registrul foilor de sarcini la cererea beneficiarului sarcinii, a debitorului sau din oficiu.

CAPITOLUL 5

Însemnele de înmatriculare

SECȚIUNEA 1

Generalități**5.1. Însemnele de înmatriculare**

Însemnele de înmatriculare ale unei aeronave se compun din însemnul de naționalitate și marca de ordine.

5.2. Însemnul de naționalitate

(1) Însemnul de naționalitate este constituit din grupul de litere „YR”.

(2) Însemnul de naționalitate a fost notificat către ICAO și este conform cu prevederile anexei 7 la Convenția privind aviația civilă internațională.

5.3. Marca de ordine

(1) Marca de ordine se dispune în continuarea însemnului de naționalitate, la dreapta acestuia, fiind despărțită de însemnul de naționalitate printr-o cratimă.

(2) Marca de ordine este alocată de către AACR și este constituită dintr-un grup alfanumeric, de litere și/sau cifre, după cum urmează:

a) pentru aerodine, cu excepția planoarelor, marca de ordine este constituită dintr-un număr de 3 caractere — litere;

b) pentru planoare și aerostate, marca de ordine este constituită dintr-un număr de 4 caractere — cifre;

c) pentru înmatriculările temporare, marca de ordine este constituită din 3 caractere, primul caracter fiind o cifră, iar următoarele două caractere — litere.

(3) Nu pot fi alocate următoarele grupuri de litere sau grupuri de cifre:

a) grupuri de litere/cifre alocate anterior altor aeronave civile române, ce au fost radiate din RUIAC cu mai puțin de 5 ani înaintea primirii cererii de înmatriculare; fac excepție aeronavele care se înmatriculează cu aceeași marcă avută înaintea radierii, indiferent de intervalul de timp;

b) grupurile de litere care reprezintă semnale de pericol sau ajutor, încep cu litera Q sau pot conduce la confuzii de identificare (spre exemplu SOS, XXX, PAN, TTT);

c) care reprezintă cuvinte, prescurtări sau abreviații cu semnificații care lezează morala sau credința;

d) care încep cu cifra 0 (zero).

(4) În cazul înmatriculării temporare, folosirea însemnelor de înmatriculare este supusă următoarelor condiții:

a) organizația să dețină un sistem de menținere a informațiilor legate de utilizarea înmatriculărilor temporare, aprobat de către AACR;

b) mărcile de ordine alocate pot fi folosite doar în cadrul respectivei organizații;

c) o aceeași marcă de ordine nu poate fi folosită în același timp pe două sau mai multe aeronave.

5.4. Plăcuța de identificare

(1) În afara însemnelor de înmatriculare, aeronavele civile române înscrise în RUIAC trebuie să aibă montată la bord o plăcuță de identificare.

(2) Plăcuța de identificare se confecționează dintr-un material rezistent la foc și va conține în mod obligatoriu următoarele informații:

a) însemnul de naționalitate și marca de ordine;

b) tipul aeronavei;

c) seria și data fabricației;

d) proprietarul și deținătorul, dacă acesta din urmă nu este și proprietar.

(3) Înscrierea informațiilor pe plăcuța de identificare este făcută printr-o tehnologie care să asigure rezistența la foc.

(4) Plăcuța de identificare se fixează la bordul aeronavei într-un loc vizibil, în așa fel încât să se preîntâmpine distrugerea, demontarea, pierderea sau ștergerea acesteia în timpul operațiilor normale sau în urma unui accident soldat cu incendiu la bord.

(5) În cazul baloanelor libere nepilotate cu încărcătură utilă, plăcuța de identificare se fixează la exteriorul încărcăturii. Dimensiunile plăcuței se stabilesc de către AACR sau persoana juridică autorizată, în funcție de dimensiunile încărcăturii.

SECȚIUNEA a 2-a

Cerințe privind inscripționarea însemnelor de înmatriculare**5.5. Inscripționarea însemnelor de înmatriculare**

(1) Însemnele de înmatriculare inscripționate pe aeronavă trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să fie vopsite pe aeronavă sau aplicate pe aceasta prin orice mijloace care să asigure un grad similar de permanentă;
- să nu aibă ornamentații;
- să contrasteze în culoare cu fondul;
- să fie lizibile.

(2) În cazul solicitării înmatriculării temporare, însemnele de înmatriculare se pot aplica pe aeronavă cu un material ușor de îndepărtat.

(3) Titularul certificatului de înmatriculare temporară are obligația să înlăture însemnele de înmatriculare de pe aeronavă la expirarea valabilității certificatului de înmatriculare.

(4) Însemnele de înmatriculare trebuie să fie menținute în mod permanent curate și vizibile pe aeronavă.

(5) Drapelul României și cel al Uniunii Europene se pot inscripționa pe fuzelajul aeronavelor în continuarea însemnelor de înmatriculare. Ambele drapele au formă dreptunghiulară, cel al României având lățimea egală cu 2/3 din lungime, iar dimensiunile fâșiilor culorilor sunt egale.

(6) Schema de dispunere a însemnelor de înmatriculare, precum și schema de vopsire a aeronavei se avizează de către AACR.

5.6. Poziționarea însemnelor de înmatriculare pe aerostate

(1) Pe dirijabile, însemnele de înmatriculare trebuie să fie inscripționate pe înveliș sau pe ampenaj:

a) dacă marcarea se face pe înveliș, însemnele de înmatriculare trebuie să fie inscripționate de-a lungul ambelor fețe laterale. De asemenea, marcarea trebuie să fie inscripționată și pe fața superioară a dirijabilului, pe linia de simetrie;

b) dacă marcarea se face pe ampenaj, însemnele de înmatriculare trebuie să fie inscripționate atât pe ampenajul vertical, cât și pe cel orizontal. Marcarea pe ampenajul orizontal trebuie să fie dispusă pe extradadosul jumătății din dreapta și pe intradosul jumătății din stânga, baza literelor sau cifrelor fiind către bordul de fugă; marcarea pe ampenajul vertical trebuie să fie dispusă pe jumătatea inferioară a ambelor fețe ale ampenajului, literele și cifrele fiind scrise de-a lungul orizontalei.

(2) Pe balonul sferic, însemnele de înmatriculare trebuie să fie inscripționate pe două zone diametral opuse, în apropierea circumferinței maxime orizontale.

(3) Pe balonul alungit, însemnele de înmatriculare trebuie să fie inscripționate pe ambele fețe laterale verticale. Marcarea trebuie să fie dispusă în apropierea secțiunii maxime orizontale și paralel cu aceasta, imediat sub linia punctelor de prindere a cablurilor de suspensie a nacei.

(4) Pentru toate aerostatele, însemnele de înmatriculare dispuse pe fețele laterale ale aerostatelor trebuie să fie vizibile atât din lateral, cât și de la sol.

5.7. Poziționarea însemnelor de înmatriculare pe aerodine

(1) Pe avioane, planoare și alte aerodine cu o structură exterioară asemănătoare, însemnele de înmatriculare trebuie să fie inscripționate pe aripi (planuri) și pe fuselaj.

(2) Pe aripi, însemnele de înmatriculare trebuie să fie inscripționate pe intrados, de-a lungul anvergurii, însemnul de naționalitate (YR), cratima (-) și marca de ordine înscriindu-se pe

aripa stângă. Dispunerea lor trebuie să fie astfel făcută încât însemnele de înmatriculare să poată fi citite de la stânga la dreapta când se privește de la sol, opus sensului de zbor al aeronavei. Însemnele de înmatriculare trebuie să fie aplicate la aceeași distanță de bordul de atac și de bordul de fugă al aripilor. În cazul când aeronava este prevăzută cu mai multe rânduri de aripi, însemnele de înmatriculare trebuie să fie inscripționate numai pe intradosul aripii inferioare stânga.

(3) Pe fuzelaj, însemnele de înmatriculare trebuie să fie inscripționate pe cele două fețe laterale ale acestuia, între bordul de fugă al aripilor și ampenaj, la mijlocul distanței respective. În cazul în care însemnele de înmatriculare nu pot fi inscripționate pe fuzelaj din cauza configurației acestuia, ele trebuie să fie înscrise pe jumătățile superioare ale ambelor fețe ale ampenajului vertical. Dacă ampenajul vertical este cu derive multiple, însemnele de înmatriculare trebuie să fie inscripționate pe suprafețele exterioare ale derivelor extreme, în jumătatea superioară.

5.8. Dimensiunile caracterelor însemnelor de înmatriculare

(1) Caracterele (litere și cifre) conținute în același grup de însemne de înmatriculare trebuie să aibă aceeași înălțime.

(2) Înălțimea caracterelor inscripționate pe aerostate trebuie să fie de minimum 50 cm.

(3) Înălțimea caracterelor inscripționate pe aerodine se stabilește după cum urmează:

a) minimum 50 cm, când acestea sunt inscripționate pe aripă, și maximum 2/3 din coarda medie geometrică a aripii respective;

b) minimum 30 cm, când acestea sunt inscripționate pe fuzelaj și pe ampenajul vertical, și maximum 2/3 din înălțimea medie a suprafeței laterale a fuzelajului, respectiv ampenajului vertical.

5.9. Tipuri de caractere utilizate la inscripționarea însemnelor de înmatriculare sau identificare

(1) Inscripționarea însemnelor de înmatriculare pe corpul aeronavei trebuie să se efectueze utilizând litere de tipar majuscule ale alfabetului latin și cifre arabe.

(2) Trăsătura cu care sunt inscripționate pe corpul aeronavei însemnele trebuie să fie plină.

(3) Proporțiile caracterelor trebuie să fie următoarele:

a) literele sau cifrele — cu excepția literelor I, J, M, W și cifrei 1 — trebuie să aibă o lățime egală cu 2/3 din înălțimea acestora, iar linia cu care vor fi scrise pe corpul aeronavei trebuie să fie o linie plină, având lățimea egală cu 1/6 din înălțimea literei sau cifrei. Fiecare literă, cifră sau cratimă trebuie să fie separată de cea precedentă printr-un spațiu egal cu 1/6 din înălțimea literelor sau cifrelor respective;

b) litera I trebuie să aibă o lățime egală cu 1/6 din înălțime; litera M trebuie să aibă o lățime egală cu 7/8 din înălțime; litera W trebuie să aibă baza mare egală cu înălțimea și baza mică cu 2/5 din înălțime, iar litera J și cifra 1 trebuie să aibă o lățime egală cu 1/2 din înălțime;

c) cratima trebuie să aibă o lungime egală cu lățimea unei litere.

5.10. Cazuri speciale

(1) Pentru aerodinele și aerostatele cu o configurație deosebită (care diferă de cea obișnuită) sau la care nu se pot aplica prevederile prezentei secțiuni, poziționarea și/sau dimensiunile însemnelor de înmatriculare se stabilesc de la caz la caz de către AACR în scopul identificării acestor aeronave din aer și de la sol.

(2) Pe gondolele echipamentelor speciale de la bordul aeronavelor civile, legate cu cablu trenant de aeronavă, se inscripționează, în mod obligatoriu, însemnele de înmatriculare ale aeronavei respective.

SECȚIUNEA a 3-a

Înlăturarea însemnelor de înmatriculare

5.11. Înlăturarea însemnelor de înmatriculare

(1) Sub rezerva dispozițiilor pct. 2.8, însemnele de înmatriculare se înlătură cel mai târziu înainte de emiterea certificatului de radiere.

(2) În cazul aeronavelor grevate de sarcini, înlăturarea însemnelor de înmatriculare nu poate fi efectuată fără acordul expres și unanim al tuturor beneficiarilor de sarcină, exprimat în scris.

5.12. Înlăturarea plăcuței de identificare

Sub rezerva dispozițiilor pct. 2.8, plăcuța de identificare aflată la bordul aeronavei trebuie îndepărtată odată cu însemnele de înmatriculare și depusă la AACR împreună cu documentația de radiere.

CAPITOLUL 6

Proceduri

6.1. Depunerea de documente la AACR

(1) Toate documentele transmise către AACR potrivit prezentei reglementări se depun în original sau în copie legalizată conform legii române.

(2) Documentele redactate într-o altă limbă decât limba română se depun împreună cu traducerea legalizată a acestora în limba română.

(3) Solicitantul răspunde față de AACR cu privire la:

a) autenticitatea tuturor documentelor depuse ca originale și conformitatea cu documentele originale a tuturor documentelor depuse în copie legalizată;

b) caracterul complet, corect și neînșelător al documentelor depuse sau al extraselor reprezentative;

c) respectarea condițiilor de fond și de formă potrivit legii aplicabile;

d) corectitudinea tuturor declarațiilor sale din aceste documente și a împrejurărilor sau faptelor acolo menționate de către acesta.

(4) Documentele emise de instituții sau autorități străine se depun apostilate sau supralegalizate, după caz.

(5) Împuternicitul unui solicitant în relația cu AACR are obligația depunerii înscrisului doveditor, în condițiile legii, al puterilor sale de reprezentare (după caz: procură autentică, apostilată sau supralegalizată, delegație avocațială etc.).

6.2. Soluționarea cererilor depuse la AACR

(1) AACR se pronunță cu privire la cererea înaintată în temeiul prezentei reglementări în termen de 30 de zile de la data primirii informațiilor și documentației complete în susținerea cererii respective.

(2) Emiterea sau refuzul emiterii unui certificat sau a unei foi de sarcini se comunică solicitantului, în scris, prin decizie motivată, în cadrul termenului prevăzut la alin. (1).

6.3. Contestarea unei decizii a AACR

(1) Solicitantul poate contesta deciziile AACR la AACR sau la MT în termen de 30 de zile de la data comunicării.

(2) Depunerea contestației nu suspendă executarea deciziilor AACR.

(3) AACR sau, după caz, MT este obligat să soluționeze contestația depusă și să comunice în scris solicitantului modul de rezolvare a acesteia.

(4) În cazul în care solicitantul nu este de acord cu decizia AACR și/sau a MT se poate adresa instanței judecătorești competente, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6.4. Suspendarea și revocarea certificatului de înmatriculare

(1) AACR dispune suspendarea certificatului de înmatriculare în următoarele cazuri:

a) când ia cunoștință oficial despre existența unui litigiu cu privire la titlul de proprietate sau de deținere asupra unei aeronave;

b) dacă titularul certificatului de înmatriculare nu aduce la cunoștința AACR orice litigiu cu privire la titlul de proprietate sau deținere a aeronavei, în termen de 5 zile de la data la care a luat cunoștință, potrivit legii, de acesta;

c) nerespectarea termenului prevăzut de pct. 2.4 alin. (1);

d) când nu este adusă la cunoștința AACR, în termen de 60 de zile, situația prevăzută de pct. 2.5 alin. (1) lit. d).

(2) Certificatul de înmatriculare se suspendă pe o perioadă de cel mult 6 luni.

(3) AACR dispune revocarea certificatului de înmatriculare în următoarele cazuri:

a) în cazul în care nu sunt eliminate cauzele care au dus la suspendarea certificatului de înmatriculare, la expirarea perioadei de suspendare;

b) în cazul în care este desființat, printr-o sentință judecătorească definitivă și irevocabilă, titlul de proprietate prezentat de solicitant la înmatriculare;

c) în cazul în care este desființat, printr-o sentință judecătorească definitivă și irevocabilă, titlul de deținere prezentat de solicitant la înmatriculare, iar proprietarul și aeronava nu mai îndeplinesc condițiile prevăzute la pct. 2.1;

d) în cazul în care sunt efectuate operațiuni de zbor cu o aeronavă care are certificatul de înmatriculare suspendat;

e) în cazul în care titularul certificatului de înmatriculare nu poate da informații referitoare la poziționarea aeronavei sau a stării de navigabilitate.

(4) Suspendarea și revocarea certificatului de înmatriculare se comunică titularului acestuia prin decizie motivată. Titularul certificatului de înmatriculare suspendat sau revocat poate contesta decizia AACR, conform procedurii descrise la pct. 6.3.

(5) Deținătorul certificatului de înmatriculare revocat este obligat să depună originalul acestuia la AACR în termen de 10 zile de la primirea înștiințării.

(6) În cazul aeronavelor grevate de sarcini, AACR dispune măsura suspendării valabilității certificatului de înmatriculare, chiar și în situațiile prevăzute pentru revocarea acestuia.

(7) Odată cu comunicarea deciziei de suspendare sau revocare către titularul certificatului de înmatriculare, AACR poate comunica decizia și oricăror altor persoane fizice sau juridice române ori străine interesate.

(8) AACR poate revoca temporar decizia suspendării certificatului de înmatriculare, pentru efectuarea unui zbor de poziționare, dacă părțile s-au înțeles astfel prin titlul de proprietate sau de deținere ori ulterior încheierii acestuia sau dacă solicitantul revocării temporare deține un titlu executoriu emis în jurisdicția unde se află localizată aeronava, prin care i se acordă acestuia posesia asupra aeronavei.

6.5. Radierea aeronavelor

(1) În situațiile prevăzute la pct. 2.5 alin. (1) lit. a) și b), odată cu comunicarea situației aeronavei și transmiterea cererii de radiere, titularul certificatului este obligat să anexeze documentul din care să rezulte situația aeronavei, să depună originalul certificatului de înmatriculare a aeronavei în cauză și să confirme înlăturarea însemnelor de înmatriculare.

(2) În situația în care aeronava a fost distrusă sau este declarată dispărută, titularul certificatului comunică pe propria răspundere AACR situația aeronavei și depune cererea de radiere.

(3) AACR poate proceda la radierea unei aeronave distruse sau dispărute și în lipsa cererii de radiere, dacă deține dovezile legale privind distrugerea sau dispariția acesteia.

(4) În situația descrisă la alin. (3), originalul certificatului de înmatriculare este nul începând cu data radierii aeronavei.

(5) În cazul în care titularul certificatului nu mai are informații cu privire la o aeronavă, acesta este obligat să comunice imediat în scris această situație către AACR. Dacă în termen de 60 de zile de la primirea comunicării AACR nu obține informații cu privire la aeronava în cauză, aceasta este declarată dispărută și se dispune radierea ei.

(6) În situația prevăzută de pct. 2.5 alin. (1) lit. e), la primirea cererii de radiere, AACR notifică deținătorul aeronavei că are obligația să depună originalul certificatului de înmatriculare a aeronavei în cauză și să confirme înlăturarea însemnelor de înmatriculare, în termen de 10 zile de la data primirii notificării.

(7) Deciziile privind radierea sau respingerea radierii pot fi contestate potrivit pct. 6.3.

(8) Suspendarea certificatului de înmatriculare nu împiedică AACR să procedeze la radierea unei aeronave potrivit pct. 2.5.

6.6. Eliberarea de duplicate ale documentelor emise de către AACR

(1) AACR poate elibera, la cererea titularului, în situația deteriorării, pierderii sau furtului, duplicate ale următoarelor documente:

- a) certificat de înmatriculare;
- b) certificat de înmatriculare temporară;
- c) certificat de radiere;
- d) foaia de sarcini.

(2) Cererea pentru eliberarea unui duplicat trebuie însoțită de:

- a) originalul documentului, în cazul deteriorării acestuia; sau
- b) dovada îndeplinirii formalităților de publicitate, în cazul în care certificatul a fost pierdut sau furat; și
- c) dovada achitării tarifelor pentru serviciile prestate.

(3) Eliberarea duplicatului unui certificat se înscrie în RUIAC, Registrul de radiere sau Registrul foilor de sarcini, după caz.

6.7. Furnizarea de informații de către AACR

(1) Informațiile înscrise în foile matricole ale RUIAC, precum și în foile de sarcini din Registrul foilor de sarcini au caracter public și se publică pe website-ul AACR, în condițiile respectării legislației în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal.

(2) AACR furnizează, la cerere, către ICAO sau altor autorități de stat din domeniul aviației civile din statele contractante informații privind înmatricularea și proprietatea asupra aeronavelor înscrise în RUIAC, în conformitate cu prevederile art. 21 al Convenției privind aviația civilă internațională.

(3) Informațiile înscrise în foile matricole ale RUIAC, precum și în foile de sarcini din Registrul foilor de sarcini se pot furniza și în scris, contra cost, persoanelor interesate, în urma unei solicitări aprobate de către directorului general al AACR, care trebuie să conțină: numele complet și adresa solicitantului, informațiile solicitate, motivarea solicitării și scopul în care vor fi utilizate informațiile solicitate.

(4) AACR poate refuza furnizarea informațiilor solicitate dacă se constată că sunt afectate siguranța publică, securitatea națională, intimitatea și integritatea cetățeanului, interesele comerciale ale persoanelor fizice și juridice, acțiunile în justiție, avizele juridice și inspecțiile sau investigațiile în curs de desfășurare, alte aspecte relevante derivate din conflictul de interese.

6.8. Calculul termenelor

(1) Termenele prevăzute în prezenta reglementare, stabilite pe zile, se referă la zilele calendaristice și nu includ ziua când a început și ziua când se împlinește termenul.

(2) Termenele prevăzute în prezenta reglementare, stabilite pe luni, se împlinesc în ziua corespunzătoare din ultima lună. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acelei luni.

(3) Dacă ultima zi a termenului este o zi nelucrătoare, termenul se consideră împlinit la sfârșitul primei zile lucrătoare care îi urmează.

(4) Data comunicării se consideră data la care documentul emis de AACR a fost primit de către destinatar. Această dată se confirmă cu semnătura de primire a destinatarului.

CAPITOLUL 7

Certificate

7.1. Dispoziții comune

(1) Certificatul de înmatriculare conține cel puțin următoarele rubrici:

- a) numele autorității emitente și adresa acesteia;
- b) numărul certificatului;
- c) însemnele de naționalitate și marca de ordine;
- d) fabricantul aeronavei și tipul;
- e) numărul de fabricație al aeronavei dat de fabricant;
- f) numele proprietarului și adresa acestuia;
- g) numele deținătorului și adresa acestuia;
- h) declarația privind baza legală pentru emiterea sa;
- i) observații/limitări;
- j) data emiterii;
- k) semnătura reprezentantului legal al autorității emitente.

(2) Certificatul de înmatriculare temporară conține cel puțin următoarele rubrici:

- a) numele autorității emitente și adresa acesteia;
- b) numărul certificatului;
- c) însemnele de naționalitate și marca de ordine;
- d) fabricantul aeronavei și tipul;
- e) numărul de fabricație al aeronavei dat de fabricant;
- f) numele proprietarului și adresa acestuia;
- g) declarația privind baza legală pentru emiterea sa;
- h) observații/limitări;
- i) data emiterii;
- j) perioada de valabilitate;
- k) semnătura reprezentantului legal al autorității emitente.

(3) Modelul certificatelor se stabilește de către AACR cu respectarea recomandărilor anexei 7 la Convenția privind aviația civilă internațională.

(4) Certificatele sunt elaborate în format bilingv, în limbile română și engleză.

7.2. Certificatul de înmatriculare

(1) Certificatul de înmatriculare se emite fără perioadă de valabilitate.

(2) Evidența certificatelor de înmatriculare se păstrează în RUIAC.

7.3. Certificatul de înmatriculare temporară

(1) Valabilitatea certificatului de înmatriculare temporară este:

- a) un an, pentru aeronave de serie nou-construite;
- b) 3 ani, pentru prototipuri de aeronave.

(2) Certificatul de înmatriculare temporară este valabil numai în spațiul aerian național.

(3) Evidența certificatelor de înmatriculare temporară se păstrează în RUIAC.

7.4. Certificatul de radiere

Certificatul de radiere cuprinde cel puțin informațiile menționate la pct. 7.1 alin. (1) lit. a)—f, j) și k).

7.5. Foaia de sarcini

Foia de sarcini cuprinde următoarele informații:

- a) tipul aeronavei;
- b) însemnele de înmatriculare;
- c) proprietar/deținător;
- d) domiciliul/reședința permanentă pentru proprietar sau deținător, persoană fizică, sau sediul social pentru proprietar sau deținător, persoană juridică;
- e) tipul sarcinii (ipotecă sau garanție reală mobilă);
- f) informații suplimentare (alte componente grevate de sarcini etc.);
- g) beneficiarul sarcinii;
- h) suma garantată prin titlul constitutiv al sarcinii;
- i) numărul foii de sarcini și data emiterii;
- j) durata sarcinii (în cazul în care aceasta depășește 5 ani);
- k) semnătura reprezentantului legal al organismului emitent.

CAPITOLUL 8

Cereri

8.1. Dispoziții comune

Modelul formularelor de cerere se stabilește de către AACR și se publică pe pagina proprie de internet.

8.2. Cererea de rezervare a mărcii de ordine

Cererea de rezervare a mărcii de ordine a unei aeronave cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) pentru proprietar și deținător, persoană fizică, numele, prenumele, naționalitatea, domiciliul/reședința permanentă, alte date de contact ale proprietarului aeronavei și ale deținătorului, dacă este cazul;
- b) pentru proprietar și deținător, persoană juridică, denumirea, naționalitatea, sediul social ale proprietarului aeronavei și ale deținătorului, dacă este cazul;
- c) clasa și tipul aeronavei, precum și destinația sa;
- d) numele fabricantului aeronavei și numărul de fabricație;
- e) culoarea în care este vopsită aeronava și culoarea însemnelor de înmatriculare;
- f) numele și prenumele persoanei care a completat cererea, calitatea sa, semnătura și data prezentării cererii.

8.3. Cererea de înmatriculare

Cererea de înmatriculare a unei aeronave cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) pentru proprietar și deținător, persoană fizică, numele, prenumele, cetățenia, domiciliul/reședința permanentă, alte date de contact ale proprietarului aeronavei și ale deținătorului, dacă este cazul;
- b) pentru proprietar și deținător, persoană juridică, denumirea, cetățenia, sediul social ale proprietarului aeronavei și ale deținătorului, dacă este cazul;
- c) tipul aeronavei și modelul;
- d) numele fabricantului aeronavei și numărul de fabricație;
- e) marca de ordine rezervată pentru aeronava respectivă de către AACR;
- f) culoarea în care este vopsită aeronava și culoarea însemnelor de înmatriculare;
- g) numele și prenumele persoanei care a completat cererea, calitatea sa, semnătura și data prezentării cererii.

8.4. Cererea de înmatriculare temporară

Cererea de înmatriculare temporară a unei aeronave cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) pentru proprietar și deținător, persoană fizică, numele, prenumele, cetățenia, domiciliul/reședința permanentă, alte date de contact ale proprietarului aeronavei și ale deținătorului, dacă este cazul;
- b) pentru proprietar și deținător, persoană juridică, denumirea, cetățenia, sediul social ale proprietarului aeronavei și ale deținătorului, dacă este cazul;
- c) denumirea și sediul social ale solicitantului;
- d) tipul aeronavei și modelul;
- e) numele fabricantului aeronavei și numărul de fabricație;
- f) culoarea în care este vopsită aeronava și culoarea însemnelor de identificare;
- g) numele și prenumele persoanei care a completat cererea, calitatea sa, semnătura și data prezentării cererii.

8.5. Cererea de radiere

Cererea de radiere a unei aeronave cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) pentru proprietar sau deținător, persoană fizică, numele, prenumele, cetățenia, domiciliul sau reședința permanentă, alte date de contact ale proprietarului aeronavei și ale deținătorului, dacă este cazul;
- b) pentru proprietar sau deținător, persoană juridică, denumirea, cetățenia, sediul social ale proprietarului aeronavei și ale deținătorului aeronavei, dacă este cazul;
- c) tipul aeronavei și modelul;
- d) numele fabricantului aeronavei și numărul de fabricație;
- e) însemnele de înmatriculare sau de înmatriculare temporară, după caz;
- f) numărul și data certificatului de înmatriculare;
- g) numele și prenumele persoanei care a completat cererea, calitatea sa, semnătura și data prezentării cererii.

8.6. Cererea de înscriere a mențiunilor referitoare la constituirea unei sarcini

Cererea de înscriere a mențiunilor referitoare la constituirea unei sarcini cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) identificarea beneficiarului (numele și denumirea) sarcinii și adresa acestuia;
- b) denumirea sarcinii și a tipului aeronavei;
- c) însemnele de înmatriculare;
- d) proprietarul și deținătorul (dacă este cazul) aeronavei și adresele lor;
- e) denumirea titlului constitutiv al sarcinii, numărul și data acestuia;
- f) dispozițiile titlului constitutiv al sarcinii privind motoarele, echipamentele, subsansamblele, piesele de schimb etc.;
- g) dispozițiile titlului constitutiv al sarcinii privind datoria principală cu sau fără accesoriile acesteia (dobânzi, penalități, daune-interese etc.), precum și durata pentru care este constituită;
- h) numele și prenumele persoanei care a completat cererea, calitatea sa, semnătura și data prezentării cererii.

8.7. Cererea de înscriere a mențiunilor referitoare la modificările sarcinilor

Cererea de înscriere a mențiunilor referitoare la modificările sarcinilor cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) numele beneficiarului sarcinii sau al solicitantului, după caz, adresa și calitatea sa;
- b) felul modificării și temeiul său;
- c) sarcina la care se referă (indicarea numărului foii de sarcini, data înscrierii inițiale și titlul constitutiv al sarcinii);

d) numele și prenumele persoanei care a completat cererea, calitatea sa, semnătura și data prezentării cererii.

8.8. Cererea de înscriere a modificărilor în RUIAC

Cererea de înscriere a modificărilor în RUIAC cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) tipul aeronavei și modelul;
- b) numele fabricantului aeronavei și numărul de fabricație;
- c) însemnele de înmatriculare sau de înmatriculare temporară, după caz;
- d) numărul și data certificatului de înmatriculare;
- e) modificările solicitate și temeiul lor;
- f) numele și prenumele persoanei care a completat cererea, calitatea sa, semnătura și data prezentării cererii.

8.9. Cererea de eliberare a unui duplicat al unui certificat

Cererea de eliberare a unui duplicat al unui certificat cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) numele solicitantului și adresa;
- b) motivația solicitării;
- c) tipul de certificat pentru care se solicită eliberarea unui duplicat;
- d) numele și prenumele persoanei care a completat cererea, calitatea sa, semnătura și data prezentării cererii.

8.10. Cererea de furnizare de informații de către AACR

Cererea de furnizare de informații cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) numele solicitantului, adresa și calitatea sa;
- b) adresa la care AACR va transmite informațiile solicitate;
- c) motivația solicitării;
- d) dovada achitării tarifului pentru serviciul ce urmează a fi prestat;
- e) numele și prenumele persoanei care a completat cererea, calitatea sa, semnătura și data prezentării cererii.

CAPITOLUL 9

Registre

9.1. Registrul unic de înmatriculare a aeronavelor civile (RUIAC)

- (1) RUIAC este gestionat de către AACR.
- (2) RUIAC este alcătuit din foi matricole cu numerotare unică și este structurat pe două secțiuni:
 - a) Secțiunea I — Înmatriculări;
 - b) Secțiunea II — Înmatriculări temporare.
- (3) Fiecare foaie matricolă conține informații referitoare la o aeronavă civilă căreia i s-a acordat, prin înmatriculare, naționalitatea română.
- (4) Foaia matricolă cuprinde cel puțin următoarele informații:
 - a) rubrici în care se înscriu datele inițiale necesare înmatriculării:
 - (i) numărul și data eliberării certificatului;
 - (ii) însemnul de naționalitate și marca de ordine;
 - (iii) clasa și tipul aeronavei;
 - (iv) numele fabricantului;
 - (v) numărul de fabricație al aeronavei;
 - (vi) pentru proprietar și deținător, persoană fizică, numele și domiciliul/reședința permanentă ale deținătorului și, în cazul în care deținătorul nu este și proprietar, cele ale proprietarului;
 - (vii) pentru proprietar și deținător, persoană juridică, denumirea și sediul social ale deținătorului și, în cazul în care deținătorul nu este și proprietar, cele ale proprietarului;
 - (viii) titlul în baza căruia este deținută aeronava (în cazul în care deținătorul nu este și proprietar);
 - (ix) mențiuni speciale cu privire la sarcini asupra aeronavei;

(x) semnătura persoanei care a făcut înscrierea în registru;

- b) rubrici în care se înscriu date ulterioare înmatriculării:
 - (i) schimbarea deținătorului sau a proprietarului aeronavei;
 - (ii) radierea aeronavei;
 - (iii) sarcini asupra aeronavei;
 - (iv) suspendări, revocări și eliberări de duplicate ale certificatului de înmatriculare;
 - (v) mențiuni speciale;
 - (vi) modificări ale titlului de deținere a aeronavei.

(5) Foaia matricolă dedicată înmatriculărilor temporare cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) numărul și data eliberării certificatului de înmatriculare;
- b) însemnul de naționalitate și marca de ordine;
- c) clasa și tipul aeronavei;
- d) numele fabricantului;
- e) numărul de fabricație al aeronavei;
- f) denumirea și sediul social ale proprietarului;
- g) semnătura persoanei care a făcut înscrierea în registru;
- h) radierea aeronavei.

(6) În cazuri justificate, în baza unei proceduri aprobate de către AACR, la nivelul organizațiilor de producție sau întreținere autorizate, se poate constitui un registru pentru înmatriculări temporare.

(7) Foile matricole din registrul pentru înmatriculări temporare constituit la nivelul organizațiilor trebuie să conțină informațiile prevăzute la alin. (5).

(8) Deținerea de către o organizație a unui registru pentru înmatriculări temporare, aprobat de către AACR, nu conferă dreptul de reprezentare a MT sau a AACR în relația cu terții și nu constituie o modalitate paralelă de a înmatricula aeronave civile în România.

9.2. Registrul de radiere a aeronavelor

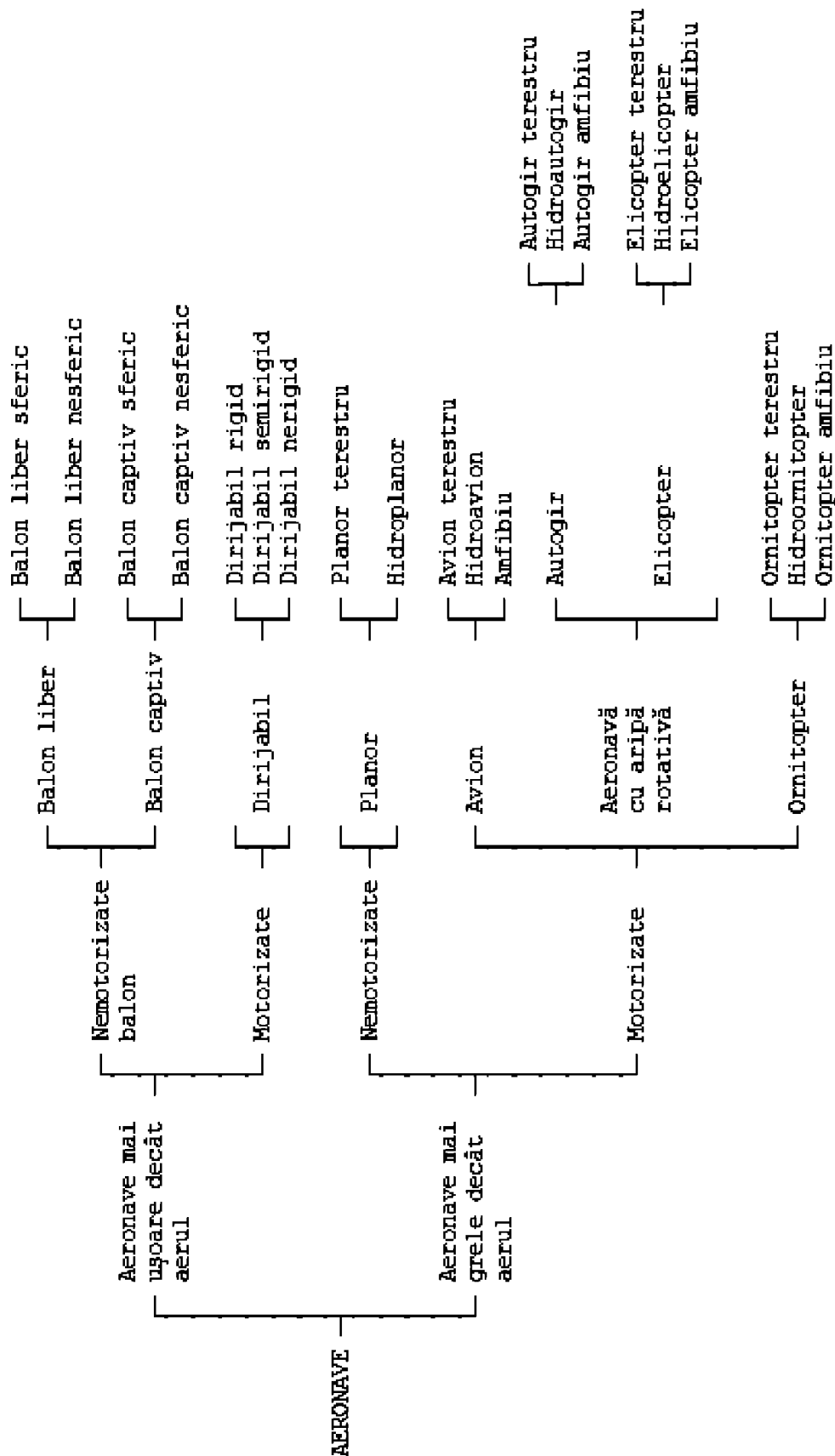
- (1) Evidența certificatelor de radiere emise se păstrează în Registrul de radiere a aeronavelor.
- (2) Registrul se păstrează de către AACR și cuprinde următoarele informații:

- a) numărul și data eliberării certificatului;
- b) însemnul de naționalitate și marca de ordine;
- c) tipul și fabricantul aeronavei;
- d) numărul de fabricație;
- e) numele solicitantului.

9.3. Registrul foilor de sarcini

- (1) Evidența foilor de sarcini emise se păstrează în Registrul foilor de sarcini.
- (2) Registrul este gestionat de către AACR și cuprinde cel puțin următoarele informații:
 - a) numărul și data eliberării certificatului de înmatriculare;
 - b) însemnul de naționalitate și marca de ordine;
 - c) tipul și fabricantul aeronavei;
 - d) numărul de fabricație;
 - e) numele solicitantului;
 - f) tipul sarcinii și documentul în baza căruia este constituită;
 - g) bunurile asupra cărora este constituită (aeronavă, motoare, elice, echipamente etc.);
 - h) suma garantată;
 - i) beneficiarul sarcinii;
 - j) durata pentru care este constituită sarcina.

CLASIFICAREA AERONAVELOR



*) Anexa este reprodusă în facsimil.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

ORDIN**privind publicarea acceptării amendamentelor
la Codul maritim internațional pentru mărfuri solide în vrac
(Codul IMSBC), adoptate de Organizația Maritimă
Internațională prin Rezoluția MSC.393(95) a Comitetului
de siguranță maritimă din 11 iunie 2015**

Având în vedere prevederile art. VIII (b)(vi)(2)(bb) și ale art. VIII (b)(vii)(2) din Convenția internațională din 1974 pentru ocrotirea vieții omenești pe mare (SOLAS 1974), la care România a aderat prin Decretul Consiliului de Stat nr. 80/1979,

în temeiul prevederilor art. 4 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 42/1997 privind transportul maritim și pe căile navigabile interioare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 2 pct. 20 și art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 21/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se publică amendamentele la Codul maritim internațional pentru mărfuri solide în vrac (codul IMSBC), adoptate de Organizația Maritimă Internațională prin Rezoluția MSC.393(95) a Comitetului de siguranță maritimă din 11 iunie 2015, prevăzută în anexa*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Autoritatea Navală Română va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la 1 ianuarie 2017.

p. Ministrul transporturilor,

Ion Trocaru,
secretar de stat

București, 16 noiembrie 2016.

Nr. 1.420.

*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 971 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

NORMĂ**privind drepturile, obligațiile, competențele și desemnarea administratorului special**

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (1) lit. b), art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 6 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 17 alin. (2) din Legea nr. 503/2004 privind redresarea financiară, falimentul, dizolvarea și lichidarea voluntară în activitatea de asigurări, republicată, cu modificările ulterioare,

în urma deliberărilor Consiliului Autorității de Supraveghere Financiară din cadrul ședinței din data de 22 noiembrie 2016,

Autoritatea de Supraveghere Financiară emite următoarea normă:

Art. 1. — (1) În conformitate cu dispozițiile art. 16 din Legea nr. 503/2004 privind redresarea financiară, falimentul, dizolvarea și lichidarea voluntară în activitatea de asigurări, republicată, cu modificările ulterioare, denumită în continuare *Legea nr. 503/2004*, în situația aplicării modalității de redresare a societății de asigurare/reasigurare prin administrare specială, prevăzută la art. 8 alin. (1) lit. b) din aceeași lege, Autoritatea de Supraveghere Financiară, denumită în continuare *A.S.F.*, desemnează, prin decizie, un administrator special.

(2) Administratorul special este desemnat de A.S.F. dintre persoanele înscrise în Registrul administratorilor speciali pentru societăți de asigurare/reasigurare, denumit în continuare *Registrul administratorilor speciali — SAR*, conform procedurii aprobate de Consiliul Autorității de Supraveghere Financiară.

(3) Conform prevederilor art. 2 alin. (4) din Legea nr. 213/2015 privind Fondul de garantare a asiguraților, A.S.F. poate desemna, prin decizie, Fondul de garantare a asiguraților în calitate de administrator special; în acest caz, prevederile alin. (4)—(7) nu se aplică Fondului de garantare a asiguraților.

(4) În vederea obținerii avizului de înscriere în Registrul administratorilor speciali — SAR, o persoană fizică sau juridică trebuie să aibă calitatea de practician în insolvență, înscris în Tabloul Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România, publicat pe site-ul Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România, denumită în continuare *UNPIR*, și să depună la A.S.F. următoarele documente:

a) act justificativ eliberat de UNPIR din care să rezulte calitatea de practician în insolvență a persoanei fizice sau juridice respective, faptul că nu este suspendată sau incompatibilă și că nu a fost supusă niciunei sancțiuni disciplinare în ultimii 3 ani;

b) copia contractului de asigurare de răspundere civilă profesională;

c) copia actului de identitate a persoanei fizice sau, după caz, copia certificatului de înregistrare a persoanei juridice la oficiul registrului comerțului, însoțită de certificat constatator care să ateste cel puțin denumirea, data înmatriculării, persoanele împuternicite legal să reprezinte persoana juridică și obiectul de activitate al acesteia;

d) cererea de înscriere în Registrul administratorilor speciali — SAR, conform anexei care face parte integrantă din prezenta normă;

e) o listă cu principalele servicii prestate în ultimii 3 ani, din care să rezulte experiența în sectorul financiar-bancar și în proceduri de redresare financiară sau insolvență ori în proceduri de restructurare a activității sau reorganizare a unor societăți și de gestionare a crizelor.

(5) Radierea înscrierii unui administrator special din Registrul administratorilor speciali — SAR se poate realiza de către A.S.F. în următoarele situații:

a) dacă administratorul special nu respectă obligațiile care decurg din activitatea de administrare specială, inclusiv cele legate de transmiterea completă a rapoartelor, raportărilor sau documentelor prevăzute de reglementările în vigoare sau solicitate de A.S.F.;

b) dacă A.S.F. constată, pe parcursul administrării speciale, că administratorul special nu mai îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (6);

c) la decesul administratorului special persoană fizică sau, după caz, ca urmare a dizolvării, lichidării ori a constatării stării de insolvență a administratorului special persoană juridică;

d) dacă există alte cauze de încetare prevăzute de reglementările în vigoare.

(6) Pentru a fi numit administrator special al unei societăți de asigurare/reasigurare autorizate de A.S.F., o persoană fizică sau juridică trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

a) să fie înscrisă în Registrul administratorilor speciali — SAR;

b) să nu se afle în stare de incompatibilitate sau în conflict de interese cu societatea de asigurare/reasigurare obiect al administrării speciale sau cu persoanele implicate cu aceasta, în special:

(i) să nu fi fost auditorul statutar/în echipa de audit statutar în ultimii 5 ani;

(ii) să nu fie unul dintre consultanții în management ai societății de asigurare/reasigurare la momentul selecției;

(iii) să nu fie soț/soție sau rude până la gradul a IV-lea inclusiv cu persoanele din conducerea societății de asigurare/reasigurare, în cazul persoanelor fizice, sau să nu fi fost în relații contractuale în ultimii 2 ani cu societatea de asigurare/reasigurare obiect al administrării sau cu conducerea acesteia.

(7) În vederea numirii ca administrator special al unei entități din sectorul asigurări-reasigurări autorizate de A.S.F., practicianul în insolvență depune la A.S.F. următoarele documente:

a) declarație pe propria răspundere a persoanei fizice sau, după caz, a reprezentantului legal al persoanei juridice privind cunoașterea și îndeplinirea condițiilor de numire în calitate de administrator special prevăzute la alin. (6) și asumarea respectării acestora pe întreaga perioadă a exercitării mandatului;

b) documente prin care actualizează, dacă este cazul, documentele prevăzute la alin. (4);

c) alte documente solicitate de A.S.F. conform procedurii prevăzute la alin. (2), care să ateste îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (6).

Art. 2. — (1) Registrul prevăzut la art. 1 alin. (2) se menține și se actualizează de A.S.F., în sistem computerizat, datele înscrise în acesta fiind permanent accesibile publicului pe site-ul A.S.F.

(2) Registrul prevăzut la alin. (1) cuprinde următoarele rubrici:

a) numărul și data înscrierii în Registrul administratorilor speciali — SAR atât pentru administratorul special persoană fizică, cât și pentru cel persoană juridică;

b) pentru administratorul special persoană fizică:

- (i) numele și prenumele;
- (ii) adresa de domiciliu, telefon/fax/e-mail;
- (iii) data de înregistrare în tabloul UNIPIR;
- (iv) observații;

c) pentru administratorul special persoană juridică:

- (i) denumirea și forma juridică;
- (ii) adresa sediului social, telefon/fax/e-mail;
- (iii) reprezentantul legal;
- (iv) numărul de ordine în registrul comerțului;
- (v) codul unic de înregistrare, atribuit de Ministerul Finanțelor Publice;
- (vi) data de înregistrare în tabloul UNIPIR;
- (vii) observații.

(3) Înscrierea administratorilor speciali în registrul prevăzut la alin. (1) se face în ordinea cronologică a avizării acestora de către A.S.F.

(4) Editarea Registrului administratorilor speciali — SAR este efectuată în două secțiuni:

- a) secțiunea A;
- b) secțiunea B.

(5) Secțiunea A cuprinde administratorii speciali care au obținut avizul A.S.F. și sunt eligibili pentru a fi selectați; secțiunea B cuprinde, în ordine cronologică, administratorii speciali a căror înscriere a fost radiată în baza prevederilor stipulate la art. 1 alin. (5).

(6) Numărul de înregistrare al administratorilor speciali are următoarea structură alfanumerică: RAS-000.

Art. 3. — (1) De la data desemnării, administratorul special preia integral atribuțiile conducerii societății de asigurare/reasigurare supuse procedurii de redresare financiară, astfel cum acestea rezultă potrivit prevederilor Legii nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare, cu modificările ulterioare, ale Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reglementărilor A.S.F., actelor constitutive ale societății de asigurare/reasigurare și altor acte normative incidente.

(2) Administratorul special adoptă măsurile prevăzute de lege pentru ducerea la îndeplinire a sarcinilor ce îi revin, inclusiv măsurile necesare pentru conservarea activelor și încasarea creanțelor în interesul contractanților.

(3) În sensul obligației legale a administratorului special de a adopta măsurile necesare pentru conservarea activelor, acesta menține activele societății de asigurare/reasigurare, neputând recurge la vânzarea acestora ca măsură de administrare curentă; administratorul special adoptă măsuri de administrare adecvate care să conducă la efectuarea plăților societății de asigurare/reasigurare, care decurg din datoriile exigibile.

(4) Administratorul special adoptă măsurile necesare preluării și conservării în bune condiții a arhivei societății de asigurare/reasigurare supuse administrării speciale.

(5) Administratorul special întocmește și transmite către A.S.F. raportările periodice și rapoartele prevăzute de legislația în vigoare pentru societatea de asigurare/reasigurare care face obiectul administrării speciale.

Art. 4. — (1) Administratorul special are răspunderea privind identificarea și propunerea măsurilor necesare redresării financiare și ducerea la îndeplinire a acestora, după aprobarea, prin decizie, de către Consiliul A.S.F.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale conferite prin lege și prin deciziile A.S.F., administratorul special desfășoară cel puțin următoarele activități:

a) analizarea întregii activități a societății de asigurare/reasigurare supuse administrării speciale;

b) corecta ținere a evidențelor și documentelor societății de asigurare/reasigurare respective și alte activități ce revin în sarcina administratorilor la preluarea atribuțiilor de administrare a unei societăți de asigurare/reasigurare, în scopul determinării oricărui deficiențe existente la nivelul administrării acesteia;

c) întocmirea unui raport amănunțit cu privire la situația financiară a societății de asigurare/reasigurare respective;

d) demersurile necesare pentru realizarea unei majorări de capital, în vederea redresării financiare a societății de asigurare/reasigurare;

e) conducerea activității societății de asigurare/reasigurare, cu supravegherea și controlul acesteia, inclusiv al condițiilor de efectuare a plăților din sau în conturile societății de asigurare/reasigurare;

f) informarea A.S.F. cu privire la constatarea situațiilor de încălcare a legislației sau a procedurilor interne ale societății de asigurare/reasigurare administrate, în termen de 24 de ore de la data constatării acestora;

g) întocmirea și transmiterea către A.S.F. a unor rapoarte lunare privind stadiul procedurii de redresare financiară;

h) îndeplinirea altor dispoziții ale A.S.F. necesare asigurării apărării drepturilor și intereselor legitime ale contractanților.

(3) Raportul prevăzut la alin. (2) lit. c) se întocmește și se transmite A.S.F. în termen de cel mult 30 de zile lucrătoare de la data desemnării ca administrator special și conține:

a) cauzele identificate care au condus la condițiile declanșării procedurii de redresare financiară;

b) persoanele a căror activitate este imputabilă în sensul prevăzut la lit. a);

c) măsurile avute în vedere de administratorul special, precum și posibilitățile reale și operative de redresare financiară a societății de asigurare/reasigurare sau, după caz, motivele care împiedică atingerea scopului acestei proceduri.

(4) Rapoartele prevăzute la alin. (2) lit. g) se transmit în primele 5 zile lucrătoare ale lunii în curs pentru activitatea din luna anterioară; la acestea se anexează documentele referitoare la evaluarea activelor și pasivelor, situația recuperării creanțelor, costul menținerii activelor și situația lichidării debitorilor.

(5) Executarea mandatului și/sau exercitarea atribuțiilor administratorului special se duc la îndeplinire de către persoana expres desemnată prin decizia A.S.F., fără ca administratorul special să poată conferi atribuțiile sale, în tot sau în parte, unei terțe persoane.

(6) În îndeplinirea atribuțiilor sale, administratorul special angajează societatea de asigurare/reasigurare supusă procedurii de redresare financiară în raporturile acesteia cu terții și răspunde, potrivit legii, de modul de executare a deciziei de redresare financiară și a altor măsuri dispuse prin decizie de către A.S.F.

Art. 5. — Pentru activitatea depusă, administratorul special are dreptul la remunerație, care se va stabili, de la caz la caz, de către A.S.F., având ca puncte de referință remunerația membrilor conducerii societății de asigurare/reasigurare supuse administrării speciale, volumul de activitate și dimensiunea societății de asigurare/reasigurare, și este suportată de către societatea de asigurare/reasigurare care face obiectul administrării speciale.

Art. 6. — (1) Administratorul special duce la îndeplinire și adoptă măsurile necesare restabilirii situației financiare a societății de asigurare/reasigurare, cu respectarea dispozițiilor, a termenelor și a condițiilor cuprinse în decizia de redresare financiară emisă de A.S.F.; administratorul special răspunde

pentru modul de îndeplinire a atribuțiilor și a responsabilităților prevăzute de reglementările în vigoare și/sau stabilite de A.S.F.

(2) Pentru motive întemeiate, A.S.F. poate dispune, oricând în cursul procedurii de redresare financiară, prin decizie motivată, înlocuirea administratorului special și, după caz, în una dintre situațiile prevăzute la art. 1 alin. (5), radierea din Registrul administratorilor speciali — SAR.

Art. 7. — (1) Încetarea calității de administrator special are loc în următoarele cazuri:

a) prin revocarea deciziei de redresare financiară prin administrare specială;

b) prin înlocuirea sau, după caz, prin renunțarea administratorului special la mandatul primit;

c) prin decesul administratorului special persoană fizică sau, după caz, ca urmare a dizolvării/lichidării ori a constatării stării de insolvabilitate a administratorului special persoană juridică;

d) prin orice alte cauze de încetare prevăzute de reglementările în vigoare.

(2) În situația în care administratorul special intenționează să renunțe la mandatul primit, acesta transmite A.S.F., odată cu notificarea privind intenția de renunțare, raportul prevăzut la art. 4 alin. (2) lit. g); A.S.F. decide, dacă este cazul, numirea unui nou administrator special.

(3) Încetarea calității de administrator special se dispune prin decizie a A.S.F. și produce efecte de la data intrării în vigoare a deciziei A.S.F. de înlocuire sau revocare a administratorului special.

Art. 8. — (1) În cazul în care se constată că nu sunt îndeplinite condițiile pentru redresarea societății de asigurare/reasigurare, că măsurile întreprinse de administratorul special nu au putut conduce la atingerea scopului urmărit și/sau la înlăturarea cauzelor care au condus la declanșarea procedurii de redresare financiară, A.S.F. constată starea de insolvență a societății de asigurare/reasigurare potrivit art. 3 alin. (1) lit. j) pct. 3 din Legea nr. 503/2004 și dispune, prin decizie motivată, închiderea procedurii de redresare financiară, retragerea autorizației de funcționare a societății de asigurare/reasigurare și înregistrarea cererii de declanșare a falimentului, în condițiile legii.

(2) Prin decizia de închidere a procedurii de redresare financiară, A.S.F. dispune revocarea administratorului special și încetarea calității și a atribuțiilor acestuia.

Art. 9. — La data intrării în vigoare a prezentei norme se abrogă Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 30/2015 privind drepturile, obligațiile și competențele administratorului special, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 974 din 29 decembrie 2015.

Art. 10. — Prezenta normă se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării.

Președintele Autorității de Supraveghere Financiară,
Mișu Negrițoiu

București, 23 noiembrie 2016.

Nr. 38.

ANEXĂ

Cerere pentru înscrierea în Registrul administratorilor speciali — SAR

Subsemnatul/Subsemnata/Societatea, cu domiciliul în, adresa poștală (dacă este diferită), număr de telefon, adresa de e-mail, codul numeric personal/cod fiscal, solicit înscrierea în Registrul administratorilor speciali pentru entități din sectorul asigurărilor-reasigurărilor.

Declar pe propria răspundere următoarele:

1. îndeplinesc toate prevederile legale în vigoare pentru a putea fi înscris în Registrul administratorilor speciali;

2. nu am interdicția să lucrez în instituții financiare;

3. dețin experiența profesională necesară, conform Normei Autorității de Supraveghere Financiară nr. 38/2016 privind drepturile, obligațiile, competențele și desemnarea administratorului special.

De asemenea, în cazul desemnării ca administrator special pentru o societate de asigurare/reasigurare, mă oblig la următoarele:

1. să informez Autoritatea de Supraveghere Financiară asupra oricărei situații de conflict de interese, incompatibilitate, orice relații de muncă/de rudenie cu personalul din cadrul societății obiect al administrării;

2. să informez Autoritatea de Supraveghere Financiară, în cel mult 7 zile calendaristice, despre orice modificare a datelor care au făcut subiectul înscrierii în Registrul administratorilor speciali — SAR.

În acest sens, anexez următoarele documente:

a) act justificativ eliberat de Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România din care să rezulte calitatea de practician în insolvență a persoanei fizice sau juridice respective, faptul că nu este suspendată sau incompatibilă și că nu a fost supusă niciunei sancțiuni profesionale sau disciplinare în ultimii 3 ani;

b) copia contractului de asigurare de răspundere civilă profesională;

c) copia actului de identitate a persoanei fizice sau, după caz, copia certificatului de înregistrare a persoanei juridice la oficiul registrului comerțului;

d) o listă cu principalele servicii prestate în ultimii 3 ani, din care să rezulte experiența în:

(i) proceduri de redresare financiară sau insolvență;

(ii) proceduri de/restructurare a activității/reorganizare a unor societăți și de gestionare a crizelor;

(iii) experiența pentru sectorul financiar-bancar.

Semnătura

Data

.....

.....

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2016 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2016 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

