



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 185 (XXIX) — Nr. 96

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 2 februarie 2017

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>		
HOTĂRĂRI ALE SENATULUI		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
5.	— Hotărâre pentru alegerea vicepreședinților, secretarilor și chestorilor Biroului permanent al Senatului	2	6.145/2016. — Ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Statistică și Prognoză a Învățământului Superior	11–13	
HOTĂRĂRI ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR		84.	— Ordin al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind aprobarea începerii lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor în 3 unități administrativ-teritoriale	13–14	
7.	— Hotărâre privind modificarea și completarea anexei la Hotărârea Camerei Deputaților nr. 125/2016 pentru aprobarea componenței nominale a comisiilor permanente ale Camerei Deputaților	2–3			
8.	— Hotărâre pentru alegerea vicepreședinților, secretarilor și chestorilor Camerei Deputaților	3	147.	— Ordin al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru modificarea Ordinului directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1.096/2016 privind aprobarea începerii lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor, pe sectoare cadastrale, în 11 unități administrativ-teritoriale din județul Maramureș	14–15
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI					
40.	— Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 72/2016 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 50 de unități de învățământ preuniversitar de stat	4–9			
DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI					
149.	— Decizie pentru eliberarea domnului Florin-Daniel Șandru, la cerere, din funcția de secretar de stat la Departamentul CENTENAR	10			
150.	— Decizie pentru numirea domnului Cristian-Ioan Videscu în funcția de secretar de stat la Departamentul CENTENAR	10			
151.	— Decizie privind eliberarea domnului Petre Guran din funcția de secretar de stat la Ministerul Afacerilor Externe	11			
			★		
			Lista cuprinzând asociațiile și fundațiile cărora li s-au alocat subvenții de la bugetul local în anul 2017, în conformitate cu prevederile Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, și ale Hotărârii Guvernului nr. 1.153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială	16	

HOTĂRĂRI ALE SENATULUI**PARLAMENTUL ROMÂNIEI****SENATUL****HOTĂRĂRE****pentru alegerea vicepreședinților, secretarilor și chestorilor Biroului permanent al Senatului**

În temeiul prevederilor art. 64 alin. (2) și (5) din Constituția României, republicată, precum și al art. 27 din Regulamentul Senatului, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 28/2005, republicat,

Senatul adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aleg în funcția de vicepreședinte al Biroului permanent al Senatului următorii senatori:

1. Bădăău Niculae — Grupul parlamentar al PSD
2. Manda Iulian-Claudiu — Grupul parlamentar al PSD
3. Scântei Laura-Iuliana — Grupul parlamentar al PNL
4. Goțiu Remus Mihai — Grupul parlamentar al USR

Art. 2. — Se aleg în funcția de secretar al Biroului permanent al Senatului următorii senatori:

1. Țuțuianu Adrian — Grupul parlamentar al PSD

2. Pavel Marian — Grupul parlamentar al PSD

3. Vela Ion-Marcel — Grupul parlamentar al PNL

4. Talpoș Ioan-Iustin — Grupul parlamentar al PMP

Art. 3. — Se aleg în funcția de chestor al Biroului permanent al Senatului următorii senatori:

1. Federovici Doina-Elena — Grupul parlamentar al PSD

2. Stănescu Paul — Grupul parlamentar al PSD

3. Pereș Alexandru — Grupul parlamentar al PNL

4. Tânczos Barna — Grupul parlamentar al UDMR

Această hotărâre a fost adoptată de Senat în ședința din 1 februarie 2017, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE SENATULUI

CĂLIN-CONSTANTIN-ANTON POPESCU-TĂRICEANU

București, 1 februarie 2017.

Nr. 5.

HOTĂRĂRI ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR**PARLAMENTUL ROMÂNIEI****CAMERA DEPUTAȚILOR****HOTĂRĂRE****privind modificarea și completarea anexei la Hotărârea Camerei Deputaților nr. 125/2016 pentru aprobarea componenței nominale a comisiilor permanente ale Camerei Deputaților**

În temeiul prevederilor art. 41 alin. (4) și art. 43 din Regulamentul Camerei Deputaților, aprobat prin Hotărârea Camerei Deputaților nr. 8/1994, republicat,

Camera Deputaților adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Anexa la Hotărârea Camerei Deputaților nr. 125/2016 pentru aprobarea componenței nominale a comisiilor permanente ale Camerei Deputaților, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.045 din 23 decembrie 2016, se modifică și se completează după cum urmează:

— domnul deputat Ursu Răzvan-Ion, aparținând Grupului parlamentar al PSD, este desemnat în calitate de membru al Comisiei pentru administrație publică și amenajarea teritoriului;

— domnul deputat Suci Matei, aparținând Grupului parlamentar al PSD, este desemnat în calitate de membru al Comisiei pentru transporturi și infrastructură;

— doamna deputat Radu Anișoara, aparținând Grupului parlamentar al PSD, este desemnată în calitate de membru al Comisiei pentru mediu și echilibru ecologic;

— doamna deputat Cosma Andreea, aparținând Grupului parlamentar al PSD, este desemnată în calitate de membru al Comisiei juridice, de disciplină și imunități;

— domnul deputat Socotar Gheroghe-Dinu, aparținând Grupului parlamentar al PSD, este desemnat în calitate de membru al Comisiei pentru tehnologia informației și comunicațiilor;

— domnul deputat Cupă Ion, aparținând Grupului parlamentar ALDE, este desemnat în calitate de membru al Comisiei pentru drepturile omului, culte și problemele minorităților naționale;

— domnul deputat Anton Anton, aparținând Grupului parlamentar ALDE, este desemnat în calitate de membru al Comisiei pentru comunitățile de români din afara granițelor țării;

— domnul deputat Văcaru Alin Vasile, aparținând Grupului parlamentar al PSD, trece de la Comisia pentru tehnologia informației și comunicațiilor la Comisia pentru politică externă;

— domnul deputat Simonis Alfred-Robert, aparținând Grupului parlamentar al PSD, trece de la Comisia juridică, de disciplină și imunități la Comisia pentru apărare, ordine publică și siguranță națională;

— doamna deputat Vasilescu Lia-Olguța, aparținând Grupului parlamentar al PSD, trece de la Comisia pentru apărare, ordine publică și siguranță națională la Comisia pentru muncă și protecție socială;

— domnul deputat Mărgărit Mitică-Marius, aparținând Grupului parlamentar al PSD, trece de la Comisia pentru muncă și protecție socială la Comisia pentru apărare, ordine publică și siguranță națională;

— domnul deputat Stroe Ionuț-Marian, aparținând Grupului parlamentar PNL, trece de la Comisia pentru muncă și protecție socială la Comisia pentru drepturile omului, culte și problemele minorităților naționale;

— domnul deputat Borza Remus-Adrian, aparținând Grupului parlamentar ALDE, trece de la Comisia pentru industrii și servicii la Comisia pentru mediu și echilibru ecologic;

— domnul deputat Petcu Toma-Florin, aparținând Grupului parlamentar ALDE, trece de la Comisia pentru mediu și echilibru ecologic la Comisia pentru industrii și servicii;

— domnul deputat Cîtea Vasile, aparținând Grupului parlamentar al PSD, este desemnat în calitate de membru al Comisiei pentru tehnologia informației și comunicațiilor, în locul domnului deputat Axinte Vasile;

— domnului deputat Cucșa Marian-Gheorghe, aparținând Grupului parlamentar ALDE, îi încetează calitatea de membru al Comisiei pentru drepturile omului, culte și problemele minorităților naționale;

— domnului deputat Babuș Radu, aparținând Grupului parlamentar PSD, îi încetează calitatea de membru al Comisiei pentru industrii și servicii;

— domnului deputat Nasra Gabriel-Horia, aparținând Grupului parlamentar PSD, îi încetează calitatea de membru al Comisiei pentru cultură, arte, mijloace de informare în masă;

— domnului deputat Preda Cezar-Florin, aparținând Grupului parlamentar PNL, îi încetează calitatea de membru al Comisiei pentru apărare, ordine publică și siguranță națională.

Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 1 februarie 2017, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR,
PETRU-GABRIEL VLASE

București, 1 februarie 2017.
Nr. 7.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR

HOTĂRÂRE

pentru alegerea vicepreședinților, secretarilor și chestorilor Camerei Deputaților

În temeiul prevederilor art. 64 alin. (2) din Constituția României, republicată, și ale art. 24 și 25 din Regulamentul Camerei Deputaților, aprobat prin Hotărârea Camerei Deputaților nr. 8/1994, republicat,

Camera Deputaților adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aleg în funcția de vicepreședinte al Camerei Deputaților următorii deputați:

Petru-Gabriel Vlase	Grupul parlamentar al PSD
Rovana Plumb	Grupul parlamentar al PSD
Carmen-Ileana Mihălcescu	Grupul parlamentar al PSD
Marian-Cătălin Predoiu	Grupul parlamentar al PNL

Art. 2. — Se aleg în funcția de secretar al Camerei Deputaților următorii deputați:

Georgian Pop	Grupul parlamentar al PSD
--------------	---------------------------

Ioana Bran	Grupul parlamentar al PSD
Corneliu-Mugurel Cozmanciuc	Grupul parlamentar al PNL
Cristian Ghinea	Grupul parlamentar al USR

Art. 3. — Se aleg în funcția de chestor al Camerei Deputaților următorii deputați:

Mircea-Gheorghe Drăghici	Grupul parlamentar al PSD
Seres Denés	Grupul parlamentar al UDMR
Andrei-Dominic Gereă	Grupul parlamentar ALDE
Valeriu-Andrei Steriu	Grupul parlamentar al PMP

Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 1 februarie 2017.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR,
PETRU-GABRIEL VLASE

București, 1 februarie 2017.
Nr. 8.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

**pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare
a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 72/2016
privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar
pentru preșcolarii și elevii din 50 de unități de învățământ preuniversitar de stat**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 5 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 72/2016 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 50 de unități de învățământ preuniversitar de stat,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Normele metodologice de aplicare alimentară pentru preșcolarii și elevii din 50 de unități de învățământ preuniversitar de stat, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
SORIN MIHAI GRINDEANU

Contrasemnează:

Ministrul educației naționale,
Pavel Năstase

Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltării regionale, administrației publice
și fondurilor europene,
Sevil Shhaideh

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Petre Daea

Ministrul sănătății,
Florian-Dorel Bodog

Ministrul finanțelor publice,
Viorel Ștefan

București, 27 ianuarie 2017.
Nr. 40.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE

**de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 72/2016
privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii
din 50 de unități de învățământ preuniversitar de stat**

Art. 1. — Prezentele norme metodologice reglementează modul de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 72/2016 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 50 de unități de învățământ preuniversitar de stat.

Art. 2. — (1) Suportul alimentar constă, după caz, într-o masă caldă sau într-un pachet alimentar, după cum urmează:

a) masă caldă, preparată în regim propriu, pentru unitățile de învățământ în care există cantină cu avize de funcționare, înregistrată sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, și spațiu adecvat de servire a mesei;

b) masă caldă, în regim catering, pentru unitățile de învățământ în care nu există cantină pentru prepararea în regim propriu, dar în care există un spațiu de servire a mesei sau un alt spațiu amenajabil în acest scop;

c) pachet alimentar, pentru unitățile de învățământ în care nu există nici cantină și nici spațiu amenajabil în scopul servirii mesei.

(2) La solicitarea directorului unității de învățământ, cu aprobarea consiliului de administrație, ordonatorul principal de credite supune aprobării consiliului local diferențierea tipului de suport alimentar pe niveluri de învățământ, în funcție de specificul unității de învățământ dat de structura ciclurilor de învățământ, de disponerea geografică, de programul școlar al elevilor sau de alți factori obiectivi.

(3) În sensul prezentului act normativ, documentele-suport, prevăzute la art. 1 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 72/2016, pot fi următoarele:

a) documente medicale care să ateste intoleranțe alimentare sau afecțiuni cronice, după caz, care să îl determine pe părinte/reprezentant legal să formuleze o altă opțiune alimentară;

b) declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal cu privire la apartenența la o religie/cult/comunitate culturală care restricționează consumul anumitor alimente, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1.

(4) Produsele menționate la alin. (1) trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

(5) Produsele menționate la alin. (1) lit. b) și c) provin din unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar, aflate pe teritoriul României, și se distribuie sub formă ambalată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, la condițiile igienico-sanitare și la etichetare, conform prevederilor pct. 8 din anexa nr. 2 la prezentele norme metodologice.

(6) Transportul produselor menționate la alin. (1) lit. b) și c) se realizează cu vehicule autorizate/înregistrate sanitar-veterinar.

Art. 3. — (1) Atribuirea contractelor/acordurilor-cadru de furnizare/servicii se va face conform prevederilor art. 3 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 72/2016.

(2) Specificațiile tehnice pentru procedurile de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de furnizare/servicii sunt prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 4. — (1) Dreptul de a primi zilnic, pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar, suportul alimentar prevăzut la art. 2 îl au numai elevii prezenți la cursuri. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

(2) Inspectoratul școlar județean/al municipiului București este responsabil de comunicarea către Ministerul Educației Naționale a oricăror modificări apărute la nivelul unităților de învățământ, în ceea ce privește numărul beneficiarilor sau schimbarea denumirii, comasarea sau desființarea unor niveluri de învățământ.

(3) Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

(4) Programul de servire a mesei și timpul alocat acestei activități sunt stabilite de către conducerea unității de învățământ, în funcție de numărul de elevi, de orarul școlii și de particularitățile specifice fiecărei unități de învățământ.

(5) Principiile care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform recomandărilor Institutului Național de Sănătate Publică, precum și posibile variante de meniu se regăsesc în anexa nr. 3.

Art. 5. — (1) Sumele alocate conform art. 2 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 72/2016 se reflectă în bugetele locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, la partea de venituri, cu ajutorul indicatorului 11.02.02, „Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București”.

(2) La partea de cheltuieli a bugetelor locale, din punctul de vedere al clasificății funcționale a indicatorilor bugetelor locale, creditele bugetare destinate finanțării cheltuielilor determinate de implementarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 50 de unități de învățământ preuniversitar de stat se vor reflecta la capitolul 65.02 „Învățământ”, subcapitolul 65.02.11 „Servicii auxiliare pentru educație”, paragraful 65.02.11.30 „Alte servicii auxiliare”, în bugetul propriu al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale,

pe codul de identificare fiscală al acesteia. Din punctul de vedere al clasificății economice a indicatorilor, creditele bugetare destinate finanțării cheltuielilor determinate de implementarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 50 de unități de învățământ preuniversitar de stat se vor reflecta la titlul 57 „Asistență socială”, articolul 57.02 „Ajutoare sociale”, alineatul 57.02.05 „Suport alimentar”, inclusiv în situația prevăzută la art. 3 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 72/2016.

(3) Sumele acordate unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale potrivit dispozițiilor art. 2 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 72/2016, rămase neutilizate la sfârșitul exercițiului bugetar, se regularizează cu bugetul de stat.

Art. 6. — (1) Pentru respectarea principiilor de hrană sănătoasă, produsele alimentare vor fi livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și vor fi depozitate în condiții de siguranță alimentară, stabilite de către autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor în vigoare.

(2) Pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie însoțite de accesorii sigilate, care permit consumul în condiții optime de igienă.

(3) Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite de unitățile de învățământ și aprobate de primarii comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv ai sectoarelor municipiului București, după caz.

Art. 7. — (1) Inspectoratul școlar va desemna un inspector responsabil cu monitorizarea desfășurării programului în unitatea/unitățile de învățământ din județ/municipiu, de regulă inspectorul cu atribuții pentru educație incluzivă.

(2) Monitorizarea se realizează, la decizia fiecărui inspectorat școlar, prin diverse tipuri de activități: colectare și interpretare de date, vizite în unitățile de învățământ, inspecții tematice, rapoarte transmise lunar de către unitatea de învățământ către inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(3) Conducerea unității de învățământ va desemna un coordonator local de program care poate fi din categoria personal didactic, didactic-auxiliar sau nedidactic. În unitățile de învățământ care funcționează cu structuri școlare arondate se va desemna câte un responsabil la nivelul fiecărei structuri.

(4) În situația unităților de învățământ care nu au personal suficient, coordonatorul de program poate fi inspectorul școlar responsabil cu monitorizarea.

(5) Coordonarea programului la nivel de unitate de învățământ constă în diverse tipuri de activități, ca de exemplu: recepție de produse-servicii, evidența zilnică a livrării mesei calde/pachetului alimentar, completarea formularelor de raportare periodică.

(6) La nivelul unității de învățământ se elaborează un raport lunar cu privire la derularea programului, după modelul prevăzut în anexa nr. 4.

(7) La nivel județean/la nivelul municipiului București, coordonarea programului-pilot este asigurată de către inspectoratul școlar, care elaborează și transmite rapoarte trimestriale, respectiv raportul final privind implementarea programului-pilot, către Ministerul Educației Naționale, Direcția generală învățământ preuniversitar — Direcția pentru incluziune socială și parteneriate instituționale.

(8) La nivel național, coordonarea programului-pilot este asigurată de către Direcția pentru incluziune socială și parteneriate instituționale din cadrul Direcției generale învățământ preuniversitar din Ministerul Educației Naționale.

Art. 8. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

Declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),,
născut(ă) la data de, legitimat(ă) cu seria și numărul,
părinte/reprezentant legal al minorului,
născut la data de, declar pe propria răspundere că:

- fiul/fiica mea suferă de
 - fiul/fiica mea aparține unei/unui religii/cult care restricționează consumul de
 - altă situație:
- Atașez acestei declarații următoarele documente doveditoare:

—

—

Data:

Semnătura:

SPECIFICAȚII TEHNICE

pentru procedurile de atribuire a contractelor de furnizare a produselor alimentare pentru preșcolari și elevi

Specificații tehnice:

1. Caracteristici generale

Se vor furniza:

a) masă caldă preparată conform principiilor ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii prevăzute în anexa nr. 3 la normele metodologice;

b) pachet alimentar: produse de panificație (pâine feliată sau batoane/chifle) 80 g — maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g — minimum 25% din greutatea totală a pachetului și legume (roșii, castraveți, salată sau alte produse similare) 40 g — maximum 25% din greutatea totală a pachetului. La acestea se va adăuga un fruct.

Se vor asigura transportul și distribuția zilnic la destinatar — unitatea de învățământ, conform art. 6 alin. (1) și potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 72/2016 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 50 de unități de învățământ preuniversitar de stat.

2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

Fiecare unitate de învățământ beneficiară a programului-pilot va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat sanitar-veterinar de pe teritoriul României va păstra și va prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitățile școlare, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor

alimentare menționate la pct. 1 către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

3. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să se încadreze în parametrii stabiliți de Regulamentul (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să se încadreze în prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 — Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval).

Pentru grupele speciale de consumatori — copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală — se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

4. Siguranță și perisabilitate microbiologică

Data-limită de consum al produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare va fi de:

- a) în ziua producerii pentru masa caldă;
- b) 24 de ore pentru sandviciuri.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de igienă legal prevăzute, asigurate de către beneficiar — unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5. Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare numai cu mijloace auto speciale,

autorizate/înregistrate sanitar-veterinar în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

6. Metode de testare și control

Analiza produselor alimentare distribuite conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 72/2016 se efectuează doar în laboratoare acreditate.

Produsele alimentare distribuite conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 72/2016 se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

7. Distribuția alimentelor se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

8. Ambalare, etichetare, marcare

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;
- lista ingredientelor;
- substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe;
- cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- cantitatea netă;

f) data-limită de consum, sub forma: „Expiră la data de”, cu înscriserea necodificată a zilei, lunii și anului;

g) condiții de depozitare;

h) denumirea și adresa responsabilului cu informarea consumatorilor;

i) o declarație nutrițională:

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională	100 g
Valoare energetică KJ/kcal	
Grăsimi g, din care	
Acizi grași saturați g	
Glucide g, din care	
Zaharuri g	
Proteine g	
Sare g	

Mențiunile nutriționale se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite declarația este prezentată în format liniar;

j) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscriserea lotului;

k) având în vedere destinația acestor produse, este necesară inscripționarea unor elemente de avertizare, astfel: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”.

În cazul produselor distribuite de unitățile de alimentație publică și care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat” se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul — data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”;

l) pentru masa caldă, preparată în regim propriu, lista-meniu afișată la loc vizibil va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe.

ANEXA Nr. 3
la normele metodologice

PRINCIPII

care trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust.

2. Uleiul necesar preparării se utilizează o singură dată, fiind un ulei de calitate superioară.

3. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.

4. Sarea iodată utilizată nu trebuie să conțină antiaglomeranți sau orice alt aditiv.

5. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite (de exemplu, la micul dejun nu se va servi ceai cu pâine cu gem, ci cu preparate din carne sau cu derivate lactate; în schimb se poate folosi lapte cu pâine cu gem sau cu biscuiți; la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide — cereale, ca de exemplu, supă cu găluște și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume).

6. Evitarea mâncărilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație

produce efecte digestive nefavorabile (cum ar fi iahnie de fasole cu iaurt sau cu compot).

7. Nu se vor permite mâncărurile gen tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor, și nu ca ochiuri românești sau prăjite.

8. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume-frunze în supe și ciorbe.

9. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte (nesectionate după fierbere).

10. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

11. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

NOTĂ:

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică

1. Ciorbă de legume
2. Supă de pui cu legume
3. Ciorbă de vacuță cu legume
4. Legume cu piept de pui la grătar
5. Mâncare de mazăre cu piept de pui
6. Pilaf cu legume și ficăței de pui
7. Piure de morcov cu grătar de pui
8. Piure de cartofi cu piept de curcan
9. Mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor
10. Ghiveci de legume cu pui
11. Orez cu legume și pui la tavă
12. Sufleu de broccoli cu brânză
13. Cartofi gratinați cu piept de pui la grătar
14. Tocană de legume cu orez brun

15. Piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume
16. Omletă cu legume (ardei, ciuperci, ceapă verde) și brânză telemea
17. Sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor
18. Dovlecel umplut cu brânză la cuptor
19. Ciuperci la cuptor umplute cu brânză (pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani)
20. Macaroane cu brânză
21. Cartofi franțuzești (la cuptor cu brânză și ou)
22. Quinoa cu legume
23. Sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume (roșii, castravete, salată)
24. Sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude (gogoșar, varză, morcov).
25. Salată de fructe (măr, pară, caisă, piersică, banană, portocală)

ANEXA Nr. 4
la normele metodologice

Model raport lunar

RAPORT LUNAR
privind derularea programului-pilot

Nume unitate de învățământ	
Nivel de învățământ	
Perioada monitorizată	
Coordonator program	
Număr total elevi	
Număr elevi prezenți	
Număr elevi cu meniu special	
Alte informații/observații	

Apreciați, pe o scală de la 1 la 5, calitatea serviciilor din cadrul Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 50 de unități de învățământ preuniversitar de stat

- 1 — Total nesatisfăcător
- 2 — Nesatisfăcător
- 3 — Satisfăcător
- 4 — Foarte bine
- 5 — Excelent

	1	2	3	4	5	Observații
Capacitatea spațiului de servire						
Condițiile de păstrare a produselor						
Resurse umane (personal)						
Termenele de livrare						
Asigurarea condițiilor de siguranță și confort în servirea mesei						
Respectarea principiilor unei alimentații sănătoase în prepararea suportului alimentar						
Calitatea zilnică a suportului alimentar						
Programul de servire a mesei						
Respectarea termenelor de livrare						
Gradul de satisfacție a beneficiarilor direcți						

PROBLEME ÎNTÂMPINATE PE PARCURSUL DERULĂRII PROGRAMULUI

PROPUNERI DE ÎMBUNĂȚIRE/RECOMANDĂRI

Coordonator program,

.....

Vizat.

Director,

.....

DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI**GUVERNUL ROMÂNIEI****PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****pentru eliberarea domnului Florin-Daniel Șandru, la cerere,
din funcția de secretar de stat la Departamentul CENTENAR**

Având în vedere prevederile art. 1 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 465/2016 privind înființarea, organizarea, funcționarea și atribuțiile Departamentului CENTENAR, cu modificările ulterioare, și Cererea domnului Florin-Daniel Șandru înregistrată la Cabinetul prim-ministrului cu nr. 5/823 din 1 februarie 2017,

în temeiul art. 15 lit. d) și al art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — La data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Florin-Daniel Șandru se eliberează, la cerere, din funcția de secretar de stat la Departamentul CENTENAR.

PRIM-MINISTRU

SORIN MIHAI GRINDEANUContrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,

Mihai Busuioc

București, 2 februarie 2017.

Nr. 149.

GUVERNUL ROMÂNIEI**PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****pentru numirea domnului Cristian-Ioan Videscu
în funcția de secretar de stat la Departamentul CENTENAR**

Având în vedere prevederile art. 1 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 465/2016 privind înființarea, organizarea, funcționarea și atribuțiile Departamentului CENTENAR, cu modificările ulterioare,

în temeiul art. 15 lit. c) și al art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Cristian-Ioan Videscu se numește în funcția de secretar de stat la Departamentul CENTENAR.

PRIM-MINISTRU

SORIN MIHAI GRINDEANUContrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,

Mihai Busuioc

București, 2 februarie 2017.

Nr. 150.

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIM-MINISTRUL

DECIZIE

**privind eliberarea domnului Petre Guran
din funcția de secretar de stat la Ministerul Afacerilor Externe**

În temeiul art. 15 lit. d) și al art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Petre Guran se eliberează din funcția de secretar de stat la Ministerul Afacerilor Externe.

PRIM-MINISTRU

SORIN MIHAI GRINDEANU

Contrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,

Mihai Busuioc

București, 2 februarie 2017.
Nr. 151.

**ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE
ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE**

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

ORDIN**pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național
de Statistică și Prognoză a Învățământului Superior**

Având în vedere prevederile art. 216—220 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației naționale și cercetării științifice emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Național de Statistică și Prognoză a Învățământului Superior, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.693/2012 privind înființarea Consiliului Național de Statistică și Prognoză a Învățământului Superior și pentru aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a

acestui, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 258 din 19 aprilie 2012.

Art. 3. — Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării, Dezvoltării și Inovării și Direcția generală învățământ superior din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice vor duce la îndeplinire prezentul ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale și cercetării științifice,
Mircea Dumitru

București, 21 decembrie 2016.
Nr. 6.145.

REGULAMENT

de organizare și funcționare al Consiliului Național de Statistică și Prognoză a Învățământului Superior

CAPITOLUL I

Misiunea, rolul și atribuțiile Consiliului Național de Statistică și Prognoză a Învățământului Superior

Art. 1. — Consiliul Național de Statistică și Prognoză a Învățământului Superior, denumit în continuare *CNSPIS*, este un organism consultativ de nivel național, fără personalitate juridică, care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — (1) *CNSPIS* are ca atribuții principale elaborarea și actualizarea permanentă a indicatorilor de monitorizare a învățământului superior și prognoza evoluției acestuia, în raport cu dinamica pieței muncii.

(2) *CNSPIS* solicită instituțiilor de învățământ superior, prin intermediul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice (*MENCȘ*), datele oficiale corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, date ce privesc, fără a fi limitate la, programele de studii, evoluția efectivelor de studenți, absolvenți, cadre didactice, date financiare și politici instituționale.

(3) *CNSPIS* elaborează studii, analize și prognoze privind evoluția sistemului de învățământ superior și corelarea acestuia cu dinamica pieței muncii, precum și cu tendințele generale ale evoluției sociale.

(4) *CNSPIS* coordonează implementarea instrumentelor electronice referitoare la învățământul superior din cadrul Sistemului Integrat Național Educațional (*SINED*).

(5) *CNSPIS* colaborează cu Institutul Național de Statistică pentru elaborarea indicatorilor de monitorizare a învățământului superior la nivel sistemic, precum și cu Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior (*CNFIS*) și Consiliul Național al Cercetării Științifice (*CNCS*) pentru elaborarea indicatorilor de calitate pentru evaluarea performanțelor instituțiilor de învățământ superior.

(6) *MENCȘ* publică anual sistemul de indicatori, la propunerea *CNSPIS*.

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea *CNSPIS*

Art. 3. — *CNSPIS* este format din 17 membri, cadre didactice și cercetători, având cel puțin titlul de conferențiar sau de cercetător științific II ori titluri echivalente obținute în străinătate, experți în cadrul unor instituții de statistică și prognoză, selectați pe baza performanțelor lor științifice cu relevanță internațională și numiți prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice

Art. 4. — Mandatul membrilor *CNSPIS* este de 4 ani și poate fi reînnoit o singură dată.

Art. 5. — (1) Mandatul de membru poate înceta, înainte de termen:

a) prin revocare de către ministrul educației naționale și cercetării științifice pentru încălcarea normelor etice și de deontologie sau dacă nu se implică, în mod sistematic, în activitățile *CNSPIS*;

b) prin demisie.

(2) Se consideră că un membru nu se implică, în mod sistematic, în activitățile *CNSPIS*, în următoarele cazuri:

a) absentează nemotivat la 3 ședințe consecutive sau la oricare 50% din ședințele *CNSPIS* în decursul unui an;

b) în alte cazuri stabilite prin regulamentul intern de funcționare.

(3) Revocarea poate fi solicitată ministrului educației naționale și cercetării științifice de către unul sau mai mulți dintre membrii *CNSPIS*.

Art. 6. — (1) În cazul existenței unui loc vacant în componența *CNSPIS* se procedează la numirea altui membru prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

(2) Mandatul noului membru continuă, în ceea ce privește durata, mandatul aferent locului rămas vacant.

Art. 7. — (1) *CNSPIS* are un președinte, 2 vicepreședinți și un secretar general. Odată cu numirea componenței *CNSPIS*, ministrul educației naționale și cercetării științifice desemnează președintele și vicepreședinții.

(2) Secretarul general este numit de către președintele *CNSPIS*. Președintele, vicepreședinții și secretarul general constituie Biroul operativ al *CNSPIS*, care rezolvă problemele administrative ale *CNSPIS*.

(3) O persoană nu poate ocupa funcția de președinte al *CNSPIS* pentru o perioadă cumulată mai mare de 4 ani, indiferent de perioada în care a fost președinte și de eventualele întreruperi.

(4) Președintele și vicepreședintele pot fi revocați din respectivele funcții de conducere de către ministrul educației naționale și cercetării științifice sau prin votul secret a cel puțin două treimi din membrii *CNSPIS*, la cererea unuia ori mai multor membri ai *CNSPIS*. Revocarea se aprobă de către ministrul educației naționale și cercetării științifice.

Art. 8. — Președintele *CNSPIS* are următoarele atribuții:

a) îndeplinește mandatul atribuit explicit prin hotărârea membrilor *CNSPIS*;

b) conduce ședințele de lucru ale *CNSPIS*;

c) stabilește ordinea de zi a ședințelor de lucru ale *CNSPIS*, pe baza propunerilor membrilor; ordinea de zi poate fi modificată prin hotărâre a membrilor *CNSPIS*, la cererea oricărui membru al *CNSPIS*;

d) asigură legătura operativă a *CNSPIS* cu ministrul educației naționale și cercetării științifice în vederea informării acestuia despre activitatea *CNSPIS*;

e) reprezintă *CNSPIS* în relația cu terți.

Art. 9. — În absența președintelui sau atunci când acesta este în imposibilitate de a-și exercita funcția, atribuțiile și competențele sale sunt preluate de un vicepreședinte.

Art. 10. — (1) Pentru realizarea diferitelor activități, membrii *CNSPIS* se pot constitui în grupuri de lucru, temporare ori permanente.

(2) În vederea îndeplinirii atribuțiilor sale și în anumite situații, *CNSPIS* poate consulta experți în domeniul legislației educației, prognoză și statistică, care își vor desfășura activitatea pe baza unui mandat acordat de către *CNSPIS*.

(3) Experții consultați sunt nominalizați prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

Art. 11. — Pentru a adopta o hotărâre, membrii *CNSPIS* pot vota atât în cadrul ședințelor, cât și de la distanță, exprimându-și dreptul la vot prin mijloace electronice, conform regulamentul intern de funcționare.

Art. 12. — Hotărârile *CNSPIS* sunt aprobate prin votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți, în cazul votului în cadrul ședințelor, respectiv prin votul a jumătate plus unu din numărul membrilor votanți, în cazul votului exprimat prin mijloace electronice.

Art. 13. — (1) Pentru luarea hotărârilor în cadrul ședințelor *CNSPIS* este necesară prezența a cel puțin 9 dintre membri.

(2) Participarea la ședințele *CNSPIS* poate fi asigurată și prin videoconferință.

(3) În cazul voturilor exprimate prin mijloace electronice, hotărârile se pot adopta numai dacă numărul de membri prevăzut la alin. (1) votează în intervalul de timp stabilit pentru vot, conform regulamentului intern de funcționare.

(4) În vederea asigurării posibilității de vot electronic, documentele supuse aprobării sunt transmise membrilor cu cel puțin două zile înaintea termenului-limită pentru exprimarea votului.

Art. 14. — CNSPIS adoptă un regulament intern de funcționare, în termen de 60 de zile de la numirea membrilor CNSPIS.

Art. 15. — Ședințele CNSPIS se convoacă de către președintele CNSPIS, de către ministrul educației naționale și cercetării științifice sau la cererea a cel puțin o treime din membrii CNSPIS.

Art. 16. — Ministrul educației naționale și cercetării științifice sau un reprezentant al acestuia poate participa la ședințele CNSPIS, în calitate de observator.

Art. 17. — CNSPIS poate invita în cadrul ședințelor proprii persoane externe consiliului, în calitate de observatori și/sau de consultanți.

CAPITOLUL III

Finanțarea CNSPIS

Art. 18. — Resursele materiale și financiare necesare funcționării CNSPIS și grupurilor de lucru ale acestuia sunt asigurate de către MENCȘ, prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (*UEFISCDI*) sau prin alte mijloace legal constituite.

Art. 19. — Administrarea și gestionarea resurselor destinate activităților CNSPIS sunt asigurate de UEFISCDI, în conformitate cu hotărârile CNSPIS, în condițiile legii.

Art. 20. — Pentru activitatea desfășurată în afara activității de bază, participarea la ședințe sau grupuri de lucru, membrii CNSPIS și membrii grupurilor de lucru sunt remunerați, la nivelul

de încadrare pentru un profesor universitar, în categoria tranșei de vechime în învățământ peste 40 de ani, cu o retribuire egală cu 1/20 din valoarea brută a salariului de bază al acestuia.

Art. 21. — Membrii CNSPIS și experților consultați le sunt decontate cheltuielile de transport, diurnă și cazare necesare îndeplinirii atribuțiilor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 22. — Remunerarea activității desfășurate în afara activității de bază de către membrii CNSPIS sau a grupurilor de lucru ale CNSPIS și decontarea cheltuielilor de transport, diurnă și cazare ale acestora pentru participarea la ședințe sau reuniuni de lucru se fac în condițiile legii și în limitele bugetului alocat.

CAPITOLUL IV

Relația instituțională CNSPIS — UEFISCDI

Art. 23. — UEFISCDI asigură sprijinul tehnic și executiv pentru activitatea CNSPIS, conform solicitărilor CNSPIS și normelor legale în vigoare.

Art. 24. — UEFISCDI, prin departamentele sale și conform prevederilor legale, are următoarele atribuții:

a) administrează și gestionează resursele destinate activităților CNSPIS, în condițiile legii și în conformitate cu hotărârile CNSPIS;

b) asigură secretariatul tehnic al CNSPIS;

c) asigură buna desfășurare a activității curente a CNSPIS în relațiile cu MENCȘ, instituțiile de învățământ superior, cu instituțiile de cercetare, dezvoltare, inovare și cu alte organizații și instituții publice sau private.

Art. 25. — (1) Secretariatul tehnic pune la dispoziția membrilor și a Direcției generale învățământ superior din MENCȘ, în termen de 48 de ore de la fiecare ședință, o minută a ședinței, în format electronic.

(2) Minuta consemnează lista tuturor participanților, subiectele discutate și hotărârile adoptate.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

ORDIN

privind aprobarea începerii lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor în 3 unități administrativ-teritoriale

Având în vedere prevederile art. 11 alin. (1) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 3 alin. (13) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 15 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.288/2012, cu modificările și completările ulterioare,

directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Se aprobă începerea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor situate pe teritoriul a 3 unități administrativ-teritoriale, prevăzute în anexa care face parte integrată din prezentul ordin, lucrări ce se desfășoară în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară — etapa I.

(2) Lucrările de înregistrare sistematică cuprind întreg teritoriul unităților administrativ-teritoriale prevăzute în anexa la prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară,
Ileana Spiroiu

**Lista unităților administrativ-teritoriale în care încep lucrările de înregistrare sistematică
a imobilelor în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară — etapa I**

Nr. crt.	Denumirea unității administrativ-teritoriale	Județul
1.	Glodeanu Sărat	Buzău
2.	Luciu	Buzău
3.	Luncavița	Tulcea

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

ORDIN

**pentru modificarea Ordinului directorului general al Agenției
Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1.096/2016
privind aprobarea începerii lucrărilor de înregistrare
sistematică a imobilelor, pe sectoare cadastrale,
în 11 unități administrativ-teritoriale din județul Maramureș**

Având în vedere prevederile art. 11 alin. (1) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 3 alin. (13) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 15 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.288/2012, cu modificările și completările ulterioare,

directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară emite prezentul ordin.

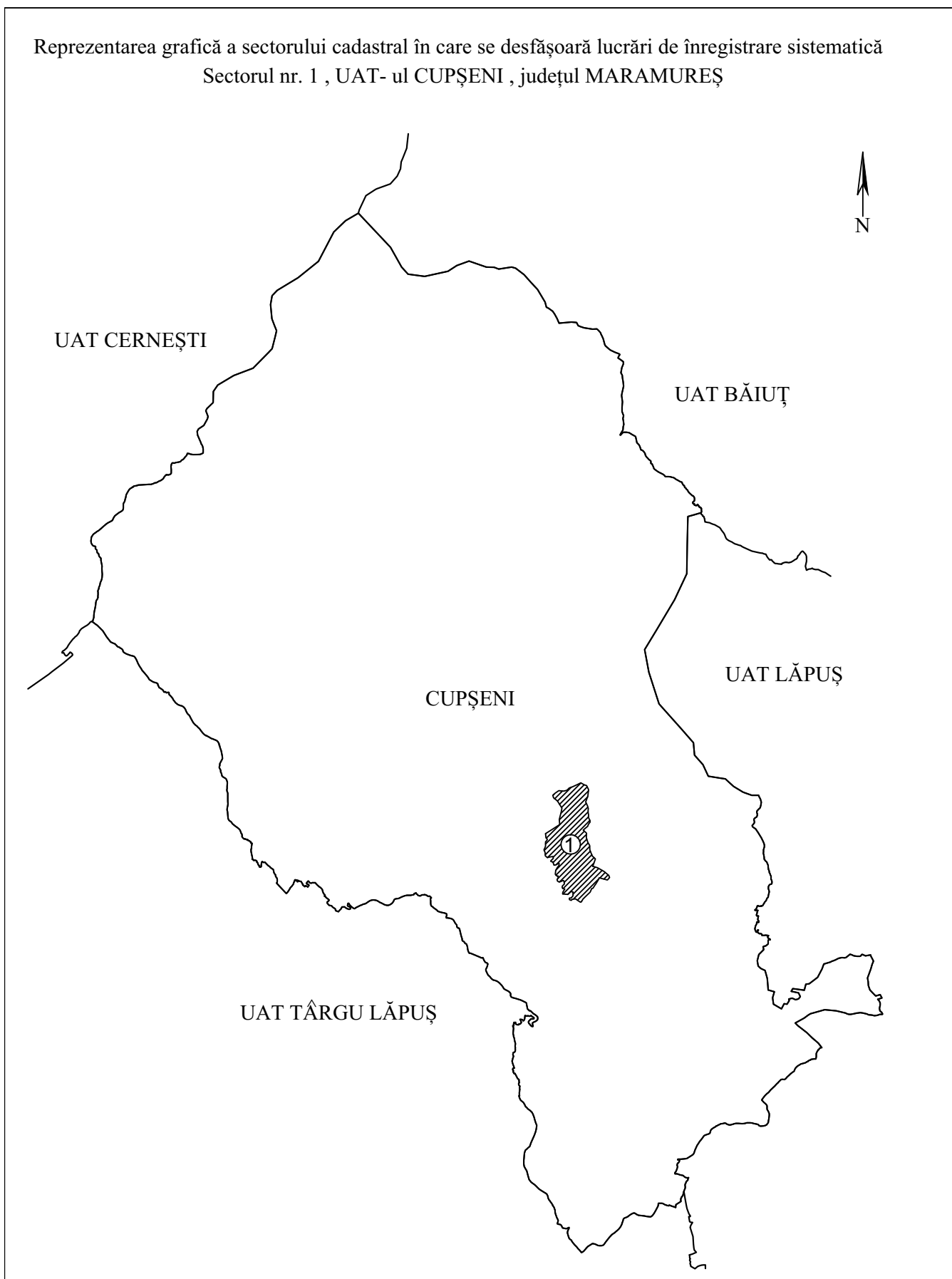
Art. I. — Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1.096/2016 privind aprobarea începerii lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor, pe sectoare cadastrale, în 11 unități administrativ-teritoriale din județul Maramureș, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 745 din 26 septembrie 2016, se modifică după cum urmează:

— **Anexa nr. 6 se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.**

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Directorul general al Agenției Naționale
de Cadastru și Publicitate Imobiliară,
Ileana Spiroiu

Reprezentarea grafică a sectorului cadastral în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
Sectorul nr. 1 , UAT- ul CUPȘENI , județul MARAMUREȘ



*) Anexa este reprodusă în facsimil.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

LISTA

cuprinzând asociațiile și fundațiile cărora li s-au alocat subvenții de la bugetul local în anul 2017, în conformitate cu prevederile Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, și ale Hotărârii Guvernului nr. 1.153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială

Nr. crt.	Denumirea asociației/fundației Titlul proiectului	Județul/Municipiul	Nr. beneficiari	Cuantumul sumelor acordate pentru anul 2017
1.	Asociația Filantropică Creștin Ortodoxă „Sf. Vasile cel Mare” — Centrul rezidențial de fete	Municipiul Galați	30 de persoane	281.070,00 lei
2.	Asociația Filantropică Creștin Ortodoxă „Sf. Vasile cel Mare” — Centrul multifuncțional de servicii sociale „Speranța”	Municipiul Galați	50 de persoane	319.445,00 lei
3.	Fundația „Familia” Galați, Centrul de zi pentru copii aflați în dificultate	Municipiul Galați	50 de persoane	87.850,00 lei
4.	Fundația „Familia” Galați, Centrul de recuperare pentru victimele violenței domestice	Municipiul Galați	10 persoane	105.110,00 lei
5.	Fundația „Cuvântul Întrupat”, Centrul comunitar „La Vale” — centru comunitar pentru copii aflați în dificultate	Municipiul Galați	40 de persoane	91.365,00 lei
6.	Fundația „Împreună” — Clubul Seniorilor, complex de servicii sociale	Municipiul Galați	36 de persoane	50.592,00 lei
7.	Asociația Persoanelor cu Handicap „Sporting Club” — Centrul de zi și sănătate „ACCES pentru TOȚI” — recuperare, reabilitare, incluziune socială și îngrijire la domiciliu pentru persoanele cu handicap fizic și asociat din municipiul Galați	Municipiul Galați	100 de persoane	101.200,00 lei
8.	Alianța Romilor din Județul Galați — Centrul de sprijin social pentru romi din Galați	Municipiul Galați	40 de persoane	29.670,00 lei
9.	Asociația Filantropică Sf. Antonie cel Mare — Centrul de zi pentru copii „Sf. Antonie cel Mare”	Municipiul Galați	50 de persoane	164.090,00 lei
10.	Fundația de Sprijin a Vârstnicilor — Centrul de zi destinat persoanelor vârstnice „Speranța”	Municipiul Galați	20 de persoane	39.008,00 lei
11.	Fundația de Sprijin a Vârstnicilor — Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice	Municipiul Galați	100 de persoane	89.444,00 lei
12.	Asociația Multifuncțională Filantropică „Sf. Spiridon” — Centrul de zi pentru copii „Sf. Spiridon”	Municipiul Galați	70 de persoane	301.055,00 lei
TOTAL				1.659.899,00 lei

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ70050699XX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

