



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 186 (XXX) — Nr. 961

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 14 noiembrie 2018

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
824. — Hotărâre pentru aprobarea Normelor de aplicare în cadrul Ministerului Justiției — Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate acestuia a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 38/2010 privind transmiterea unor bunuri mobile, proprietate privată a statului, din administrarea și evidența proprie a Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Justiției — Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate acestuia în administrarea unor operatori economici din industria de apărare, aflați sub autoritatea Ministerului Economiei	2–13
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
M.192. — Ordin al ministrului apărării naționale pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului apărării naționale nr. M.102/2012 privind sistemul de distincții militare din Ministerul Apărării Naționale	14–15
1.597. — Ordin al ministrului transporturilor privind publicarea acceptării Codului maritim internațional pentru mărfuri periculoase (Codul IMDG), adoptat de Organizația Maritimă Internațională prin Rezoluția MSC.122(75) a Comitetului de siguranță maritimă din 24 mai 2002, așa cum a fost integral amendat prin Rezoluția MSC.406(96) a Comitetului de siguranță maritimă din 13 mai 2016 și ulterior rectificat prin documentul MSC 96/25/Add.2/Corr.1 din 26 octombrie 2017	16

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Normelor de aplicare în cadrul Ministerului Justiției — Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate acesteia a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 38/2010 privind transmiterea unor bunuri mobile, proprietate privată a statului, din administrarea și evidența proprie a Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Justiției — Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate acesteia în administrarea unor operatori economici din industria de apărare, aflați sub autoritatea Ministerului Economiei

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 38/2010 privind transmiterea unor bunuri mobile, proprietate privată a statului, din administrarea și evidența proprie a Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Justiției — Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate acesteia în administrarea unor operatori economici din industria de apărare, aflați sub autoritatea Ministerului Economiei, aprobată cu modificări prin Legea nr. 184/2010, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Normele de aplicare în cadrul Ministerului Justiției — Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate acesteia a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 38/2010 privind transmiterea unor bunuri mobile, proprietate privată a statului, din administrarea și evidența proprie a Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne și

Ministerului Justiției — Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate acesteia în administrarea unor operatori economici din industria de apărare, aflați sub autoritatea Ministerului Economiei, aprobată cu modificări prin Legea nr. 184/2010, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
VASILICA-VIORICA DĂNCILĂ

Contrasemnează:
Ministrul justiției,
Tudorel Toader
Ministrul economiei,
Dănuț Andrușcă
Ministrul finanțelor publice,
Eugen Orlando Teodorovici

București, 24 octombrie 2018.
Nr. 824.

ANEXĂ

NORME

de aplicare în cadrul Ministerului Justiției — Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate acesteia a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 38/2010 privind transmiterea unor bunuri mobile, proprietate privată a statului, din administrarea și evidența proprie a Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Justiției — Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate acesteia în administrarea unor operatori economici din industria de apărare, aflați sub autoritatea Ministerului Economiei

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Transmiterea bunurilor mobile, proprietate privată a statului, cu specific militar ori de resortul tehnicii speciale specifice care îndeplinesc una dintre condițiile prevăzute la art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 38/2010, aprobată cu modificări prin Legea nr. 184/2010, cu modificările și completările ulterioare, precum și transmiterea deșeurilor metalice rezultate în urma casării armamentului și muniției, astfel cum acestea sunt prevăzute în cuprinsul art. 1 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 38/2010, aprobată cu modificări prin Legea nr. 184/2010, cu modificările și completările ulterioare, din administrarea și evidența proprie a Ministerului Justiției — Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate acesteia în administrarea unor operatori economici din industria de apărare, denumiți în continuare *operatori economici*, aflați sub autoritatea Ministerului Economiei, prevăzuți în anexa la Ordonanța de urgență a

Guvernului nr. 38/2010, aprobată cu modificări prin Legea nr. 184/2010, cu modificările și completările ulterioare, se realizează potrivit prevederilor prezentelor norme.

Art. 2. — În sensul prezentelor norme, prin *unitate* se înțelege fie Administrația Națională a Penitenciarelor, fie unitatea subordonată acesteia în a cărei evidență se află bunurile care fac obiectul predării și al cărei conducător are calitatea de ordonator de credite.

Art. 3. — Bunurile se predau în starea în care se află, conform inventarului de complet, împreună cu ambalajele aferente, inclusiv cele incomplete.

Art. 4. — Se interzice executarea operațiunilor de delaborare, dezmembrare și valorificare a bunurilor materiale care fac obiectul protocoalelor menționate la art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 38/2010, aprobată cu modificări prin Legea nr. 184/2010, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare *protocoale*, de către operatorii economici, în incinta unității.

CAPITOLUL II

Stabilirea bunurilor care fac obiectul transmiterii către operatorii economici

Art. 5. — (1) Unitățile subordonate și Administrația Națională a Penitenciarelor întocmesc listele cu bunurile care urmează a fi transmise operatorilor economici.

(2) Listele unităților subordonate întocmite conform alin. (1) se transmit Administrației Naționale a Penitenciarelor, în vederea analizării și aprobării.

(3) Listele cu bunurile propuse pentru transmitere către operatorii economici, întocmite la nivelul tuturor unităților, se avizează pentru legalitate și se vizează pentru control financiar preventiv propriu de către compartimentele de specialitate ale acestora.

(4) Lista centralizată cu bunurile, aflate în evidența unităților, care se propun pentru transmitere către operatorii economici se supune aprobării directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

Art. 6. — (1) Pentru stabilirea categoriilor și cantităților de bunuri ce urmează să fie transmise operatorilor economici se stabilește următoarea procedură de lucru:

a) Administrația Națională a Penitenciarelor transmite către Ministerul Economiei lista cu cantitățile, pe categorii, de bunuri disponibilizate și unitățile/locațiile desemnate pentru predarea acestora;

b) Ministerul Economiei, în baza listei cu bunurile disponibilizate, stabilește și comunică Administrației Naționale a Penitenciarelor categoriile și cantitățile de bunuri care fac obiectul preluării, repartizate pe operatori economici, și perioadele care se propun pentru preluarea acestora de la unități;

c) lista comunicată de Ministerul Economiei stă la baza întocmirii de către Administrația Națională a Penitenciarelor a anexelor la protocoalele cuprinzând listele bunurilor mobile care se predau.

(2) Pot face obiectul transmiterii către operatorii economici doar bunurile comunicate de Ministerul Economiei conform anexelor prevăzute la alin. (1) lit. c).

Art. 7. — (1) Bunurile mobile de resortul tehnicii speciale specifice se individualizează într-un protocol distinct de predare-preluare, încheiat între Administrația Națională a Penitenciarelor și Ministerul Economiei, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Modelele de listă cuprinzând bunurile mobile de resortul tehnicii speciale specifice, procesul-verbal de predare-preluare, împuternicire și convenția de cooperare, întocmite cu ocazia încheierii protocolului prevăzut la alin. (1), constituie anexe la acesta.

(3) Bunurile mobile cu specific militar de resortul munițiilor și materiilor explozive, precum și bunurile mobile reprezentând deșeuri metalice rezultate în urma casării armamentului și muniției se individualizează într-un protocol distinct de predare-preluare încheiat între Administrația Națională a Penitenciarelor și Ministerul Economiei, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2.

(4) Modelele de listă cuprinzând bunurile mobile cu specific militar de resortul munițiilor și materiilor explozive, precum și bunurile mobile reprezentând deșeuri metalice rezultate în urma casării armamentului și muniției, procesul-verbal de predare-preluare, împuternicirea și convenția de cooperare, întocmite cu ocazia încheierii protocolului prevăzut la alin. (3), constituie anexe la acesta.

Art. 8. — În situația în care, ulterior semnării protocolului, una dintre părți solicită modificarea termenului-limită de predare-preluare a bunurilor și completarea protocolului cu eventuale situații neprevăzute la încheierea acestuia, se întocmește un act adițional la acesta, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL III

Modalitatea de predare-preluare a bunurilor

Art. 9. — (1) Predarea-preluarea bunurilor se efectuează la sediul unității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Reprezentantul legal al operatorului economic care preia bunurile prezintă la sosirea în unitate împuternicirea pentru preluarea bunurilor, document care se anexează la procesul-verbal de predare-preluare.

(3) Pregătirea, manipularea și încărcarea bunurilor în mijloacele de transport ale operatorilor economici se execută prin grija acestora.

Art. 10. — (1) Predarea-preluarea bunurilor se realizează pe bază de proces-verbal încheiat și semnat la sediul unității între conducătorul unității și reprezentantul legal al operatorului economic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și în conformitate cu precizările din protocol.

(2) Procesul-verbal de predare-preluare se întocmește separat, pentru fiecare categorie de bunuri materiale menționată în protocolul existent în derulare, iar bunurile se înscriu cu denumirea din contabilitate și datele de identificare complete.

(3) Procesul-verbal de predare-preluare se întocmește la unitate pentru toate bunurile, în ziua predării acestora, în trei exemplare, după cum urmează:

a) exemplarul nr. 1, la care se anexează și împuternicirea reprezentantului legal al operatorului economic, rămâne la predător pentru operarea în evidență a bunurilor predate;

b) exemplarele nr. 2 și 3 se transmit primitivului sub semnătură.

Art. 11. — Operatorul economic primitiv are obligația de a asigura încărcarea, transportul și paza bunurilor preluate în aceeași zi.

CAPITOLUL IV

Responsabilități și activități specifice unităților

Art. 12. — (1) Pentru bunurile care nu pot fi predate până la termenul-limită stabilit prin protocol, unitățile subordonate raportează către Administrația Națională a Penitenciarelor, în scris, înainte de expirarea acestuia, situația bunurilor nepredate, motivul pentru care nu se poate finaliza activitatea, precum și eventualele propuneri de finalizare a acțiunii de predare.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), în vederea finalizării acțiunii de predare, se vor încheia acte adiționale.

Art. 13. — Conducătorul unității împreună cu șeful structurii financiar-contabile urmăresc înscrierea în evidența contabilă a operațiunilor privind scăderea din gestiune a bunurilor predate, pe baza procesului-verbal de predare-preluare.

Art. 14. — Scăderea din evidență a bunurilor se efectuează pe baza proceselor-verbale de predare-preluare întocmite la fiecare unitate cu valoarea înscrisă în contabilitate.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 15. — Responsabilitatea privind respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și de apărare împotriva incendiilor aparține conducătorilor entităților implicate în activitatea de predare-preluare, fiecare pentru personalul și mijloacele tehnice proprii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 16. — După finalizarea operațiunilor de predare-preluare, inclusiv încheierea tuturor documentelor specifice, responsabilitatea privind paza, transportul, păstrarea, depozitarea, evidența și gestionarea în siguranță și securitate a bunurilor revine operatorilor economici, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 17. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentele norme.

— Model —

ROMÂNIA
MINISTERUL JUSTIȚIEI
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
A PENITENCIARELOR
Nr.

APROB
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
A PENITENCIARELOR
.....

MINISTERUL ECONOMIEI
Nr.

APROB
MINISTERUL ECONOMIEI
.....

PROTOCOL Nr.**de predare-preluare a bunurilor mobile de resortul tehnicii speciale specifice din Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate acestora**

În temeiul art. 1 alin (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 38/2010 privind transmiterea unor bunuri mobile, proprietate privată a statului, din administrarea și evidența proprie a Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne și a Ministerului Justiției — Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate acestora în administrarea unor operatori economici din industria de apărare, aflați sub autoritatea Ministerului Economiei, aprobată cu modificări prin Legea nr. 184/2010, cu modificările și completările ulterioare, se hotărăsc următoarele:

1. Administrația Națională a Penitenciarelor, denumită în continuare *ANP*, transmite, în anul, bunurile mobile de resortul tehnicii speciale specifice nominalizate în anexa nr. 1, denumite în continuare *bunuri*, din administrarea și evidența proprie în administrarea operatorilor economici din industria de apărare, aflați sub autoritatea Ministerului Economiei.

2. Bunurile se predau în starea în care acestea se află, conform inventarului de complet, fișei de evidență de lot, cărții guri de foc sau cărții tehnice, după caz, împreună cu ambalajele aferente, inclusiv cele incomplete.

Predarea-preluarea bunurilor se face pe bază de proces-verbal, prevăzut în anexa nr. 2, încheiat și semnat la sediul unității, pe categorii de bunuri, între conducătorul unității și reprezentantul legal al operatorului economic.

Datele de identificare ale bunurilor care fac obiectul predării-preluării se nominalizează în procesele-verbale de predare-preluare.

Reprezentanții legali ai operatorilor economici care vor prelua bunurile vor avea asupra lor împuterniciri pentru preluarea bunurilor, conform anexei nr. 3.

Predarea-preluarea bunurilor se va realiza la sediul unității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Pregătirea, manipularea și încărcarea bunurilor se execută prin grija operatorilor economici, pe mijloacele de transport ale acestora.

După predarea-preluarea bunurilor și încheierea tuturor documentelor specifice de predare-preluare, responsabilitatea păstrării, depozitării, evidenței și gestionării în siguranță și securitate, conform prevederilor legale, revine în totalitate operatorilor economici.

Unitățile se obligă să permită accesul personalului și tehnicii operatorilor economici la locurile de încărcare-descărcare, inclusiv pentru evaluarea nevoilor tehnologice, pe baza avizelor de securitate și a tabelelor de acces nominale, transmise de operatorii economici și aprobate conform competențelor.

Conducătorul unității, prin compartimentele de profil, împreună cu șeful structurii financiar-contabile urmăresc înscrierea în evidența contabilă a operațiunilor privind ieșirea din gestiune, pe baza procesului-verbal de predare-preluare înregistrat la operatorul economic.

După finalizarea activității de predare—preluare, exemplarele nr. 2 și 3 ale procesului-verbal de predare-preluare vor fi înmânate instituției primitoare, din care exemplarul nr. 2 se va remite predătorului „confirmat de primire”, în termen de 30 de zile de la data efectuării operațiunii de predare-preluare.

Procesele-verbale de predare-preluare se întocmesc zilnic, pentru bunurile predate în ziua respectivă.

3. Responsabilitatea privind respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și de apărare împotriva incendiilor aparține șefilor instituțiilor implicate în activitatea de predare-preluare, fiecare pentru personalul propriu.

Unitățile și operatorii economici încheie convenția de cooperare, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de începerea activităților de predare-preluare, modelul acesteia fiind prevăzut în anexa nr. 4.

4. Transportul și paza bunurilor care fac obiectul prezentului protocol se vor asigura prin grija entității primitoare.

Operatorul economic are obligația de a asigura transportul bunurilor preluate, în aceeași zi.

5. Stabilirea detaliilor privind data începerii și finalizării activității de predare-preluare, manipulare și încărcare se face

— model —

NECLASIFICAT
Exemplarul nr.

Aprob
și confirm operațiunea de predare.
Conducătorul unității,

.....
(funcția, numele, prenumele, ștampila și semnătura)

Nr. din
(de la unitatea predătoare)

Aprob
și confirm operațiunea de preluare.
Director general instituția primitoare,

.....
(funcția, numele, prenumele, ștampila și semnătura)

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRELUARE
a bunurilor de resortul tehnicii speciale specifice
încheiat la data de..... la sediul

În baza prevederilor art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 38/2010 privind transmiterea unor bunuri mobile, proprietate privată a statului, din administrarea și evidența proprie a Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Justiției — Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate acesteia în administrarea unor operatori economici din industria de apărare, aflați sub autoritatea Ministerului Economiei, aprobată cu modificări prin Legea nr. 184/2010, cu modificările și completările ulterioare, și a Protocolului încheiat între Administrația Națională a Penitenciarelor și Ministerul Economiei nr. din,

se transmit din administrarea unității —, reprezentată de ordonatorul de credite și contabilul-șef (grad, nume și prenume), având sediul în localitatea (adresă completă, telefon, fax), în administrarea (denumirea instituției, adresa completă, C.U.I., telefon, fax), reprezentată de (împuternicitul legal), următoarele bunuri:

Nr. crt.	Denumirea bunurilor	Tipul, marca	U.M.	Cantitatea		Anul de fabricație	Seria nr. inventar	Starea tehnică	Preț unitar	Valoare totală (lei)
				Cifre	Litere					
Valoare totală										

NOTĂ:

În procesul de predare-preluare se înscriu și ambalajele, pe tipuri, conform datelor din evidența contabilă. Prețul unitar este reprezentat de prețul unitar din evidența contabilă.

În urma predării-preluării bunurilor, toate lăzile cu piese de schimb, recipiente etc. au fost sigilate cu sârmă și sigiliul de plumb nr. al (denumirea instituției primitoare).

Bunurile s-au predat conform inventarelor de complet (..... file), anexate la prezentul proces-verbal, semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către ordonatorul de credite.

Instituția primitoare se obligă să transmită unității predătoare confirmarea înregistrării în conturile de ordine și evidență a bunurilor primite până la data de (30 de zile de la data preluării).

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 3 exemplare:

— exemplarul nr. 1 la (unitatea gestionară);

— exemplarul nr. 2 la (se returnează unității gestionare, în termen de 30 de zile de la data intrării bunurilor în evidența contabilă);

— exemplarul nr. 3 la (instituția primitoare).

Am predat.

Comisia de predare din unitatea gestionară
Grad, nume, prenume, funcția fiecărei persoane
și distinct gestionarul predător

.....

Am primit.

Numele, prenumele și semnătura împuternicitului
instituției primitoare

.....

*ANEXA Nr. 3
la Protocolul nr.
de predare-preluare a bunurilor mobile de resortul
tehnicii speciale specifice din Administrația Națională
a Penitenciarelor și unitățile subordonate acesteia*

— model —

NECLASIFICAT
Exemplarul nr.

ROMÂNIA
MINISTERUL ECONOMIEI
Aprob,

.....
(structura de specialitate)

ÎMPUTERNICIRE
încheiată la data de

Ministerul Economiei, cu sediul în, reprezentat prin(șeful structurii de specialitate), împuternicim prin prezenta pe domnul, domiciliat în, str. nr., identificat cu C.I./B.I. seria nr., eliberat(ă) de la data de, având funcția de, să ne reprezinte, în baza prevederilor art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 38/2010 privind transmiterea unor mobile, proprietate privată a statului, din administrarea și evidența proprie a Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Justiției — Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate acesteia în administrarea unor operatori economici din industria de apărare, aflați sub autoritatea Ministerului Economiei, aprobată cu modificări prin Legea nr. 184/2010, cu modificările și completările ulterioare, la preluarea bunurilor mobile de resortul, specificate în anexa nr. 1 la Protocolul nr. din încheiat între Administrația Națională a Penitenciarelor și Ministerul Economiei, care se transferă din administrarea și evidența proprie a în administrarea

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

— să preia, la sediul, bunurile nominalizate în anexa nr. 1 la Protocolul nr. din încheiat între Administrația Națională a Penitenciarelor și Ministerul Economiei, în starea care se află, conform inventarului de complet, fișei de evidență de lot, cărții guri de foc sau cărții tehnice, după caz, împreună cu ambalajele aferente, inclusiv cele incomplete;

— să semneze procesele-verbale de predare-primire a bunurilor și toate documentele anexate acestora;

— să sigileze cu sârmă și sigiliu de plumb toate lăzile de piese de schimb, recipiente etc. în care au fost ambalate bunurile preluate;

— să organizeze activitatea de pregătire și manipulare a bunurilor preluate;

— să organizeze transportul și paza bunurilor materiale care fac obiectul transmiterii, conform graficului de predare-preluare încheiat între predător și primitor;

— să respecte, împreună cu personalul propriu implicat în activitățile de predare-preluare, normele de securitate și sănătate în muncă și de apărare împotriva incendiilor specifice

— să prezinte, la sosirea la sediul, copie a C.I./B.I. seria nr., care se va anexa la prezenta.

Director general
operator economic primitor

.....
(funcția, numele, prenumele, ștampila și semnătura)

*ANEXA Nr. 4
la Protocolul nr.
de predare-preluare a bunurilor mobile de resortul
tehnicii speciale specifice din Administrația Națională
a Penitenciarelor și unitățile subordonate acesteia*

CONVENȚIE DE COOPERARE Nr.

— model —

Părțile:

— Unitatea, reprezentată de domnul, cu sediul în, în calitate de predător, și

— Societatea, reprezentată de, cu sediul în, în calitate de primitor al bunurilor prevăzute în protocolul de predare-preluare pentru, convin să încheie prezenta convenție de cooperare, în următoarele condiții:

ARTICOLUL 1

Obiectul convenției

În baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 38/2010 privind transmiterea unor mobile, proprietate privată a statului, din administrarea și evidența proprie a Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Justiției — Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate acesteia în administrarea unor operatori economici din industria de apărare, aflați sub autoritatea Ministerului Economiei, aprobată cu modificări prin Legea nr. 184/2010, cu

modificările și completările ulterioare, și a Protocolului de predare-primire nr. / s-a aprobat accesul personalului și tehnicii aparținând Societății, în, pe perioada, pentru preluarea bunurilor specificate în

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, ale art. 136 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare, cu ocazia predării-preluării bunurilor specificate în, s-a procedat la încheierea prezentei convenții pentru a stabili responsabilități și măsuri ce urmează a fi respectate, pentru ca activitățile să se desfășoare în condiții de securitate și sănătate în muncă.

ARTICOLUL 2

Obligațiile părților

2.1. Obligațiile predătorului

Conducătorul unității subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor dispune organizarea instruirii pentru activitatea de din incinta unității, astfel:

— zilnic se va executa instruirea pe linia securității și sănătății în muncă de către persoana numită să conducă această activitate, conform art. 20 din Legea nr. 319/2006, cu modificările ulterioare;

— personalul Societății va fi informat cu privire la riscurile legate de sănătate și securitate pe timpul lucrului în sectorul, conform art. 20 alin. (3) din Legea nr. 319/2006, cu modificările ulterioare;

— accesul în sectorul depozitare se va efectua în conformitate cu instrucțiunile unității care predă bunurile;

— este interzis să se introducă băuturi alcoolice, țigări, brichete sau alte surse generatoare de incendii la punctele de lucru;

— pe timpul executării activității de personalul Societății va fi însoțit permanent de către personal din cadrul

— zilnic, la orele, persoana însoțitoare raportează factorilor de conducere din unitate că la terminarea activității tehnica, utilajele și uneltele aparținând societății sunt evacuate din incinta unității.

2.2. Obligațiile primitorului

Obligații privind accesul în sectoarele de activitate:

— se execută pentru personal, numai pe la, conform tabelului aprobat și prin prezentarea actelor de identitate (B.I./C.I.);

— pentru tehnica din dotare, accesul se face numai pe la, dispusă pe latura a obiectivului, pe calea de comunicație

— personalul se va supune controlului corporal la punctul de control;

— tehnica este controlată la intrarea în sectorul de activitate de către persoana însoțitoare din cadrul unității, prin aspectare, cu luarea tuturor măsurilor antiterorism;

— nu au acces în sectoarele de activitate persoanele aflate sub influența băuturilor alcoolice, substanțelor psihotropice sau halucinogene, cu băuturi alcoolice sau având asupra lor țigări, chibrituri, materiale inflamabile, telefoane mobile, obiecte sau dispozitive de orice tip care să poată provoca explozie sau scântei; bunurile interzise se vor reține, acestea se vor depune în dulapul destinat acestui scop și vor fi înapoiate la terminarea activității din ziua respectivă.

Precizări pe timpul desfășurării activității:

— la executarea activităților de se va avea în vedere să nu se producă stricăciuni asupra construcțiilor, împrejmirilor interioare și exterioare. În cazul producerii de stricăciuni, Societatea se obligă să le repare, în totalitate, pe cheltuiala sa;

— evacuează în afara unității, pe la porțile secundare de acces, care a fost rezultată în procesul de lucru din ziua respectivă;

— este interzisă desfășurarea activităților în incinta unității, altele decât cele care fac obiectul desfășurării activității de

— se interzice blocarea, chiar și temporară, a căilor de acces din incinta unității;

— în cazul în care persoana însoțitoare consideră că personalul societății încalcă regulile de ordine interioară a unității în părțile care îl privesc, aceasta raportează imediat comenzii unității;

— în cazul în care se constată încălcări grave de la ordinea interioară și abateri de la specificul activității de către Societatea, comanda unității își rezervă dreptul de a suspenda temporar activitatea de până la soluționarea problemelor constatate.

Obligații privind securitatea și sănătatea în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor:

— are obligația de a asigura organizarea și conducerea activităților specifice de securitate și sănătate a personalului propriu, în toate aspectele legate de muncă, pe timpul desfășurării lucrărilor, precum și pe timpul deplasării tehnicii;

— Societatea va desfășura numai activități pentru care a obținut autorizație de funcționare din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă și va anexa o copie a acesteia la prezenta convenție;

— Societatea nu va solicita participarea personalului la alte activități decât cele specificate în protocol;

— își instruește personalul propriu participant privitor la activitățile specifice;

— asigură echipamentul de lucru și de protecție pentru personalul propriu, potrivit art. 13 literele q)–s) din Legea nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, și urmărește utilizarea acestuia de către lucrători, precum și materiale igienico-sanitare; nerespectarea duce la sistarea activității;

— în procesul de lucru vor fi folosite propriile aparate, instalații și unelte ale Societății

— la izbucnirea unui incendiu, persoana care observă foc, fum sau simte miros caracteristic de ars anunță imediat persoana însoțitoare despre aceasta;

— se interzice scoaterea în afara obiectivului a unor bunuri fără documente justificative de însoțire;

— în cazul producerii unui eveniment care a condus la rănirea sau accidentarea uneia sau mai multor persoane, se va anunța de urgență personalul specializat, prin intermediul conducătorului locului de muncă al Societății

ARTICOLUL 3

Durata convenției

3.1. Convenția intră în vigoare în data de și încetează în data de

3.2. Convenția poate fi modificată sau completată, prin acte adiționale semnate de părți, la inițiativa oricăreia dintre acestea, și aprobate de eșalonul superior.

3.3. Partea care are inițiativa modificării sau completării convenției va transmite celeilalte părți spre analiză propunerile sale motivate.

ARTICOLUL 4

Dispoziții finale

4.1. Părțile vor urmări și asigura aplicarea unitară a dispozițiilor ce fac obiectul prezentei convenții.

4.2. În eventualitatea producerii unui accident de muncă, definit conform prevederilor art. 5 lit. g) și art. 30 din Legea

nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, suferit de personalul Societății pe timpul desfășurării activităților de, accidentul de muncă va fi comunicat, cercetat și înregistrat de Societatea

4.3. Prezenta convenție s-a încheiat astăzi,, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PREDĂTOR

PRIMITOR
SOCIETATEA

ANEXA Nr. 2
la norme

NECLASIFICAT
Exemplar nr.

— Model —

ROMÂNIA
MINISTERUL JUSTIȚIEI
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
A PENITENCIARELOR
Nr.

MINISTERUL ECONOMIEI
Nr.

APROB.
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
A PENITENCIARELOR
.....

APROB.
MINISTERUL ECONOMIEI
.....

PROTOCOL Nr.**de predare-preluare a bunurilor mobile cu specific militar de resortul munițiilor și materiilor explozive sau, după caz, a bunurilor mobile reprezentând deșeuri metalice rezultate în urma casării armamentului și muniției**

În temeiul art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 38/2010 privind transmiterea unor bunuri mobile, proprietate privată a statului, din administrarea și evidența proprie a Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Justiției — Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate acestora în administrarea unor operatori economici din industria de apărare, aflați sub autoritatea Ministerului Economiei, aprobată cu modificări prin Legea nr. 184/2010, cu modificările și completările ulterioare, se hotărăsc următoarele:

1. Administrația Națională a Penitenciarelor, denumită în continuare ANP, transmite, în anul, bunurile mobile de resortul munițiilor și materiilor explozive sau, după caz, bunurile mobile reprezentând deșeuri metalice rezultate în urma casării armamentului și muniției, nominalizate în anexa nr. 1, denumite în continuare *bunuri*, din administrarea și evidența proprie în administrarea operatorilor economici din industria de apărare, aflați sub autoritatea Ministerului Economiei.

2. Bunurile se predau în starea în care acestea se află, conform fișei de evidență de lot, împreună cu ambalajele aferente, inclusiv cele incomplete.

Predarea-preluarea bunurilor se face pe bază de proces-verbal prevăzut în anexa nr. 2, încheiat și semnat la sediul unității, pe categorii de bunuri, între conducătorul unității și reprezentantul legal al operatorului economic.

Datele de identificare ale bunurilor care fac obiectul predării-preluării se nominalizează în procesele-verbale de predare-preluare.

Reprezentanții legali ai operatorilor economici care vor prelua bunurile vor avea asupra lor împuterniciri pentru preluarea bunurilor, conform anexei nr. 3.

Predarea-preluarea bunurilor se va realiza la sediul unității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Manipularea și încărcarea bunurilor pe mijloacele de transport ale operatorilor economici se execută în comun.

După predarea-preluarea bunurilor și încheierea tuturor documentelor specifice de predare-preluare, responsabilitatea păstrării, depozitării, evidenței și gestionării în siguranță și securitate, conform prevederilor legale, revine în totalitate operatorilor economici.

Unitățile se obligă să permită accesul personalului și tehnicii operatorilor economici la locurile de încărcare-descărcare, pe baza avizelor de securitate și a tabelelor de acces nominale, transmise de operatorii economici și aprobate conform competențelor.

Conducătorul unității împreună cu șeful structurii financiar-contabile urmăresc înscrierea în evidența contabilă a operațiunilor privind ieșirea din gestiune, pe baza procesului-verbal de predare-preluare înregistrat la operatorul economic.

După finalizarea activității de predare-preluare, exemplarele nr. 2 și 3 ale procesului-verbal de predare-preluare vor fi înmânate instituției primitoare, din care exemplarul nr. 2 se va remite predătorului „confirmat de primire”, în termen de 30 de zile de la data efectuării operațiunii de predare-preluare.

Procese-verbale de predare-preluare se întocmesc zilnic, pentru bunurile predate în ziua respectivă.

3. Responsabilitatea privind respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și de apărare împotriva incendiilor aparține șefilor instituțiilor implicate în activitatea de predare-preluare, fiecare pentru personalul propriu.

Unitățile și operatorii economici încheie convenția de cooperare, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de începerea activităților de predare-preluare, modelul acesteia fiind prevăzut în anexa nr. 4.

4. Transportul și paza bunurilor care fac obiectul prezentului protocol se vor asigura prin grija entității primitoare.

ANEXA Nr. 2
la Protocolul nr.
de predare-preluare a bunurilor mobile cu specific militar
de resortul munițiilor și materiilor explozive sau, după caz,
a bunurilor mobile reprezentând deșeuri metalice rezultate
în urma casării armamentului și muniției

— model —

NECLASIFICAT
Exemplarul nr.

Aprob
și confirm operațiunea de predare.
Conducătorul unității

.....
(funcția, numele, prenumele, ștampila și semnătura)

Aprob
și confirm operațiunea de preluare.
Director general instituția primitoare

.....
(funcția, numele, prenumele, ștampila și semnătura)

Nr. din
(de la unitatea predătoare)

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRELUARE
a bunurilor mobile cu specific militar de resortul munițiilor și materiilor explozive sau, după caz,
a bunurilor mobile reprezentând deșeuri metalice rezultate în urma casării armamentului și muniției
încheiat la data de la sediul

În baza prevederilor art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 38/2010 privind transmiterea unor bunuri mobile, proprietate privată a statului din administrarea și evidența proprie a Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Justiției — Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate acestora în administrarea unor operatori economici din industria de apărare, aflați sub autoritatea Ministerului Economiei, aprobată cu modificări prin Legea nr. 184/2010, cu modificările și completările ulterioare, și a protocolului încheiat între Ministerul Justiției — Administrația Națională a Penitenciarelor și Ministerul Economiei nr. din

se transmit din administrarea unității —, reprezentată de ordonatorul de credite și contabilul-șef (grad, nume și prenume), având sediul în localitatea (adresă completă, telefon, fax), în administrarea (denumirea instituției, adresa completă, C.U.I., telefon, fax), reprezentată de (împuternicitul legal), următoarele bunuri:

Nr. crt.	Denumirea bunurilor	Marca pulberii	U.M.	Cantitatea		Lot de fabricație	An de fabricație	Uzina de fabricație	Lot de asamblare	An de asamblare	Uzina de asamblare	Preț unitar	Valoare totală (lei)
				Cifre	Litere								
Valoare totală													

NOTĂ:

În procesul de predare-preluare se înscriu și ambalajele, pe tipuri, conform datelor din evidența contabilă. Prețul unitar este reprezentat de prețul unitar din evidența contabilă.

În urma predării-preluării bunurilor, toate lăzile cu muniții, recipiente etc. au fost sigilate cu sârmă și sigiliul de plumb nr. al (denumirea instituției primitoare).

Bunurile s-au predat conform inventarelor de complet (..... file), anexate la prezentul proces-verbal, semnate și stampilate pe fiecare pagină de către ordonatorul de credite.

Instituția primitoare se obligă să transmită unității predătoare confirmarea înregistrării în conturile de ordine și evidență a bunurilor primite până la data de (30 zile de la data preluării).

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 3 exemplare:

— exemplarul nr. 1 la unitatea gestionară;

— exemplarul nr. 2 la (Se returnează unității gestionare, în termen de 30 de zile de la data intrării bunurilor în evidența contabilă.);

— exemplarul nr. 3 la (instituția primitoare).

Am predat.

Comisia de predare din unitatea gestionară
Grad, nume, prenume, funcția fiecărei persoane primitoare și
distinct gestionarul predător
.....

Am primit.

Numele, prenumele și semnătura împuternicitului instituției
.....

ANEXA Nr. 3

la Protocolul nr.

de predare-preluare a bunurilor mobile cu specific militar de resortul munițiilor și materiilor explozive sau, după caz, a bunurilor mobile reprezentând deșeuri metalice rezultate în urma casării armamentului și muniției

— model —

NECLASIFICAT
Exemplarul nr.

ROMÂNIA
MINISTERUL ECONOMIEI
Aprob.

.....
(structura de specialitate)

ÎMPUTERNICIRE
încheiată la data de

Ministerul Economiei, cu sediul în, reprezentat prin (șeful structurii de specialitate), împuternicim prin prezenta pe domnul, domiciliat în, str. nr., identificat cu C.I./B.I. seria nr., eliberat(ă) de la data de, având funcția de, să ne reprezinte, în baza prevederilor art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 38/2010 privind transmiterea unor bunuri mobile, proprietate privată a statului, din administrarea și evidența proprie a Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Justiției — Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate acesteia în administrarea unor operatori economici din industria de apărare, aflați sub autoritatea Ministerului Economiei, aprobată cu modificări prin Legea nr. 184/2010, cu modificările și completările ulterioare, la preluarea bunurilor mobile de resortul, specificate în anexa nr. 1 la Protocolul nr. din încheiat între Administrația Națională a Penitenciarelor și Ministerul Economiei, care se transferă din administrarea și evidența proprie a în administrarea

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

— să preia, la sediul, bunurile nominalizate în anexa nr. 1 la Protocolul nr. din încheiat între Administrația Națională a Penitenciarelor și Ministerul Economiei, în starea care se află, conform inventarului de complet, fișei de evidență de lot, cărții guri de foc sau cărții tehnice, după caz, împreună cu ambalajele aferente, inclusiv cele incomplete;

— să semneze procesele-verbale de predare-primire a bunurilor și toate documentele anexate acestora;

— să sigileze cu sârmă și sigiliu de plumb toate lăzile de armament, piese de schimb, muniții, recipiente etc. în care au fost ambalate bunurile preluate;

— să organizeze activitatea de pregătire și manipulare a bunurilor preluate;

— să organizeze transportul și paza bunurilor materiale care fac obiectul transmiterii, conform graficului de predare-preluare încheiat între predător și primitor;

— să respecte, împreună cu personalul propriu implicat în activitățile de predare-preluare normele de securitate și sănătate în muncă și de apărare împotriva incendiilor specifice

— să prezinte, la sosirea la sediul, copie a C.I./B.I. seria nr., care se va anexa la prezenta.

*Director general
operator economic primitor,*

.....

(funcția, numele, prenumele, ștampila și semnătura)

ANEXA Nr. 4

la Protocolul nr.

de predare-preluare a bunurilor mobile cu specific militar de resortul munițiilor și materiilor explozive sau, după caz, a bunurilor mobile reprezentând deșeuri metalice rezultate în urma casării armamentului și muniției

NECLASIFICAT
Exemplarul nr. ...

— model —

CONVENȚIE DE COOPERARE Nr. ...

Părțile:

— Unitatea....., reprezentată de domnul, cu sediul în, în calitate de predător, și

— Societatea, reprezentată de, cu sediul în, în calitate de primitor al bunurilor prevăzute în protocolul de predare-preluare pentru, convin să încheie prezenta convenție de cooperare, în următoarele condiții:

ARTICOLUL 1

Obiectul convenției

În baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 38/2010 privind transmiterea unor bunuri mobile, proprietate privată a

statului, din administrarea și evidența proprie a Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Justiției — Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate acesteia în administrarea unor operatori economici din industria de apărare, aflați sub autoritatea Ministerului Economiei, aprobată cu modificări prin Legea nr. 184/2010, cu modificările și completările ulterioare, și a Protocolului de predare-primire nr. /, s-a aprobat accesul personalului și tehnicii aparținând Societății, în, pe perioada, pentru preluarea bunurilor specificate în

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, ale art. 136 din Normele metodologice de aplicare a

prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare, cu ocazia predării-preluării bunurilor specificate în , s-a procedat la încheierea prezentei convenții pentru a stabili responsabilități și măsuri ce urmează a fi respectate, pentru ca activitățile să se desfășoare în condiții de securitate și sănătate în muncă.

ARTICOLUL 2

Obligațiile părților

2.1. Obligațiile predătorului

Conducătorul unității dispune organizarea instruirii pentru activitatea de din incinta unității astfel:

— zilnic se va executa instruirea pe linia securității și sănătății în muncă de către persoana numită să conducă această activitate, conform art. 20 din Legea nr. 319/2006, cu modificările ulterioare;

— personalul Societății va fi informat cu privire la riscurile legate de sănătate și securitate pe timpul lucrului în sectorul , conform art. 20 alin (3) din Legea nr. 319/2006, cu modificările ulterioare;

— accesul în sectorul depozitare se va efectua în conformitate cu instrucțiunile unității care predă bunurile;

— este interzis să se introducă băuturi alcoolice, țigări, brichete sau alte surse generatoare de incendii la punctele de lucru;

— pe timpul executării activității de , personalul Societății va fi însoțit permanent de către personal din cadrul

— zilnic, la orele, persoana însoțitoare raportează factorilor de conducere ai unității că la terminarea activității tehnica, utilajele și uneltele aparținând societății sunt evacuate din incinta unității.

2.2. Obligațiile primitorului

Obligații privind accesul în sectoarele de activitate:

— se execută pentru personal, numai pe la, conform tabelului aprobat și prin prezentarea actelor de identitate (B.I./C.I.);

— pentru tehnica din dotare, accesul se face numai pe la , dispusă pe latura a obiectivului, pe calea de comunicație

— personalul se va supune controlului corporal în punctul de control;

— tehnica este controlată la intrarea în sectorul de activitate de către persoana însoțitoare din cadrul unității, prin aspectare, cu luarea tuturor măsurilor antiterorism;

— nu au acces în sectoarele de activitate persoanele aflate sub influența băuturilor alcoolice, substanțelor psihotropice sau halucinogene, cu băuturi alcoolice sau având asupra lor țigări, chibrituri, materiale inflamabile, telefoane mobile, obiecte sau dispozitive de orice tip care să poată provoca explozie sau scântei; bunurile interzise se vor reține, acestea se vor depune în dulapul destinat acestui scop și vor fi înapoiate la terminarea activității din ziua respectivă.

Precizări, pe timpul desfășurării activității:

— la executarea activităților de se va avea în vedere să nu se producă stricăciuni asupra construcțiilor, înprejmirilor interioare și exterioare. În cazul producerii de stricăciuni, Societatea se obligă să le repare, în totalitate, pe cheltuiala sa;

— evacuează în afara unității, pe la porțile secundare de acces, care a fost rezultată în procesul de lucru din ziua respectivă;

PREDĂTOR

.....
SOCIETATEA

— este interzisă desfășurarea activităților în incinta unității, altele decât cele care fac obiectul desfășurării activității de

— se interzice blocarea, chiar și temporară, a căilor de acces din incinta unității;

— în cazul în care persoana însoțitoare consideră că personalul societății încalcă regulile de ordine interioară a unității în părțile care îl privesc, aceasta raportează imediat comenzii unității;

— în cazul în care se constată încălcări grave de la ordinea interioară și abateri de la specificul activității de către Societatea comanda unității își rezervă dreptul de a suspenda temporar activitatea de până la soluționarea problemelor constatate.

Obligații privind securitatea și sănătatea în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor:

— are obligația de a asigura organizarea și conducerea activităților specifice de securitate și sănătate a personalului propriu, în toate aspectele legate de muncă, pe timpul desfășurării lucrărilor, precum și pe timpul deplasării tehnicii;

— Societatea va desfășura numai activități pentru care a obținut autorizație de funcționare din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă și va anexa o copie a acesteia la prezenta convenție;

— Societatea nu va solicita participarea personalului la alte activități decât cele specificate în protocol;

— își instruește personalul propriu participant privitor la activitățile specifice;

— asigură echipamentul de lucru și de protecție pentru personalul propriu, potrivit art. 13 lit. q)–s) din Legea nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, și urmărește utilizarea acestuia de către lucrători, precum și materiale igienico-sanitare; nerespectarea duce la sistarea activității;

— la izbucnirea unui incendiu, persoana care observă foc, fum sau simte miros caracteristic de ars anunță imediat persoana însoțitoare despre aceasta;

— se interzice scoaterea în afara obiectivului a unor bunuri fără documente justificative de însoțire;

— în cazul producerii unui eveniment care a condus la rănirea sau accidentarea uneia sau mai multor persoane, se va anunța de urgență personalul specializat, prin intermediul conducătorului locului de muncă al Societății

ARTICOLUL 3

Durata convenției

3.1. Convenția intră în vigoare în data de și încetează în data de

3.2. Convenția poate fi modificată sau completată, prin acte adiționale semnate de părți, la inițiativa oricăreia dintre acestea, și aprobate de eșalonul superior.

3.3. Partea care are inițiativa modificării sau completării convenției va transmite celelalte părți spre analiză propunerile sale motivate.

ARTICOLUL 4

Dispoziții finale

4.1. Părțile vor urmări și asigura aplicarea unitară a dispozițiilor ce fac obiectul prezentei convenții.

4.2. În eventualitatea producerii unui accident de muncă, definit conform prevederilor art. 5 lit. g) și art. 30 din Legea nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, suferit de personalul Societății pe timpul desfășurării activităților de , accidentul de muncă va fi comunicat, cercetat și înregistrat de Societatea

4.3. Prezenta convenție s-a încheiat astăzi,, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PRIMITOR

.....

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

ORDIN

pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului apărării naționale nr. M.102/2012 privind sistemul de distincții militare din Ministerul Apărării Naționale

Pentru aplicarea prevederilor art. 56 din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată,

în temeiul prevederilor art. 40 alin. (1) din Legea nr. 346/2006, republicată,

ministrul apărării naționale emite prezentul ordin.

Art. I. — Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.102/2012 privind sistemul de distincții militare din Ministerul Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 660 din 19 septembrie 2012, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 3 alineatul (2), după litera d¹) se introduc două noi litere, literele d²) și d³), cu următorul cuprins:

„d²) Emblema de Onoare a Direcției de prevenire și investigare a corupției și fraudelor;

d³) Emblema de Onoare a Jurnalismului și Relațiilor Publice Militare;”.

2. La articolul 11, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Pe aversul emblemelor de onoare prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. c)—j) este reprezentat, după caz, însemnul heraldic al Direcției generale de informații a apărării, Direcției generale management resurse umane, Direcției generale financiar-contabile, Direcției de prevenire și investigare a corupției și fraudelor, Direcției informare și relații publice, Direcției medicale, Casei de pensii sectoriale a Ministerului Apărării Naționale sau scutul heraldic al categoriei de forțe ale armatei ori al comandamentului, înalt de 35 mm, înconjurat de o cunună de lauri deschisă, lată de 10 mm. În deschiderea cununii de lauri este dispusă central o cruce. Deasupra cununii de lauri este dispusă central plăcuța superioară, cu dimensiunile 20 mm x 10 mm, pe care este înscris, în relief, cu majuscule, cuvântul «ONOARE». De plăcuță este atașat dispozitivul de prindere compus din două inele.”

3. La articolul 11 alineatul (5), după litera b¹) se introduc două noi litere, literele b²) și b³), cu următorul cuprins:

„b²) EMBLEMA DE ONOARE A DIRECȚIEI DE PREVENIRE ȘI INVESTIGARE A CORUPȚIEI ȘI FRAUDELOR;

b³) EMBLEMA DE ONOARE A JURNALISMULUI ȘI RELAȚIILOR PUBLICE MILITARE;”.

4. La articolul 11 alineatul (6), după litera c¹) se introduc două noi litere, literele c²) și c³), cu următorul cuprins:

„c²) de culoare albastru, cu două benzi de 5 mm de culoare albă, dispuse central, cu distanța de 5 mm între ele, pentru Emblema de Onoare a Direcției de prevenire și investigare a corupției și fraudelor;

c³) de culoare albastru deschis, cu două benzi de 5 mm de culoare galbenă, dispuse central, cu distanța de 5 mm între ele, pentru Emblema de Onoare a Jurnalismului și Relațiilor Publice Militare;”.

5. După articolul 18¹ se introduc două noi articole, articolele 18² și 18³, cu următorul cuprins:

„Art. 18². — Emblema de Onoare a Direcției de prevenire și investigare a corupției și fraudelor se conferă prin ordin de către

șeful Direcției de prevenire și investigare a corupției și fraudelor, din proprie considerație sau la propunerile șefilor/comandanților structurilor militare din subordinea Statului Major al Apărării, ale șefilor structurilor militare centrale ori subordonate nemijlocit ministrului apărării naționale, pentru îndeplinirea ireproșabilă a misiunilor și pentru devotament dovedit în sprijinul activităților de prevenire, investigare și cercetare a faptelor de corupție, precum și pentru participarea activă la reducerea fraudelor săvârșite de personalul Ministerului Apărării Naționale, astfel:

a) personalului militar, personalului civil și structurilor militare de specialitate din Ministerul Apărării Naționale, militarilor în rezervă și în retragere, veteranilor de război, precum și altor persoane fizice și juridice române;

b) militarilor, structurilor cu obiect de activitate similar, precum și altor persoane fizice și juridice din străinătate.

Art. 18³. — Emblema de Onoare a Jurnalismului și Relațiilor Publice Militare se conferă prin ordin de către șeful Direcției informare și relații publice, din proprie considerație sau la propunerile șefilor/comandanților structurilor militare din subordinea Statului Major al Apărării, ale șefilor structurilor militare centrale ori subordonate nemijlocit ministrului apărării naționale, pentru îndeplinirea ireproșabilă a misiunilor și pentru devotament dovedit în sprijinul structurilor de informare și relații publice, astfel:

a) personalului militar, personalului civil și structurilor militare de specialitate din Ministerul Apărării Naționale, militarilor în rezervă și în retragere, veteranilor de război, precum și altor persoane fizice și juridice române;

b) militarilor, precum și altor persoane fizice și juridice din străinătate.”

6. La articolul 50, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 50. — (1) Emblemele de onoare și de merit se conferă, de regulă, cu prilejul Zilei Naționale a României, Zilei Armatei României, zilelor categoriilor de forțe ale armatei, zilelor armelor, Zilei Rezervistului Militar, Zilei Veteranilor de Război, Zilei Relațiilor Publice Militare, Zilei Pensiilor Militare, precum și pe timpul activităților desfășurate în teatrele de operații de către oficialitățile civile și militare ale statului român.”

7. După anexa nr. 4¹ se introduc două noi anexe, anexele nr. 4² și 4³, având cuprinsul prevăzut în anexele nr. 1 și 2 la prezentul ordin.

Art. II. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,

Mihai-Viorel Fifor

**EMBLEMA DE ONOARE A DIRECȚIEI DE PREVENIRE ȘI INVESTIGARE
A CORUPȚIEI ȘI FRAUDELOR**



AVERS

Panglica



REVERS

Insigna-simbol



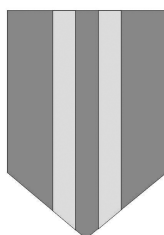
*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

EMBLEMA DE ONOARE A JURNALISMULUI ȘI RELAȚIILOR PUBLICE MILITARE



AVERS

Panglica



REVERS

Insigna-simbol



***) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

ORDIN**privind publicarea acceptării Codului maritim internațional pentru mărfuri periculoase (Codul IMDG), adoptat de Organizația Maritimă Internațională prin Rezoluția MSC.122(75) a Comitetului de siguranță maritimă din 24 mai 2002, așa cum a fost integral amendat prin Rezoluția MSC.406(96) a Comitetului de siguranță maritimă din 13 mai 2016 și ulterior rectificat prin documentul MSC 96/25/Add.2/Corr.1 din 26 octombrie 2017**

Văzând Referatul Direcției transport naval nr. 31.859/1.599 din data de 28.08.2018,

ținând seama de prevederile părții A din capitolul VII al Convenției internaționale din 1974 pentru ocrotirea vieții omenești pe mare (SOLAS 1974), așa cum a fost amendată, la care România a aderat prin Decretul Consiliului de Stat nr. 80/1979,

în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 42/1997 privind transportul maritim și pe căile navigabile interioare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 2 pct. 20 din Hotărârea Guvernului nr. 21/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 21/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se publică Codul maritim internațional pentru mărfuri periculoase (Codul IMDG), adoptat de Organizația Maritimă Internațională prin Rezoluția MSC.122(75) a Comitetului de siguranță maritimă din 24 mai 2002, așa cum a fost integral amendat prin Rezoluția MSC.406(96) a Comitetului de siguranță maritimă din 13 mai 2016 și ulterior rectificat prin documentul MSC 96/25/Add.2/Corr.1 din 26 octombrie 2017, prevăzute în anexa*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul transporturilor,
Lucian Șova

București, 22 octombrie 2018.
Nr. 1.597.

*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 961 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948493 098263