



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 184 (XXVIII) — Nr. 952

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 25 noiembrie 2016

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.182. — Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor privind aprobarea Planului de management și a Regulamentului sitului Natura 2000 ROSCI0289 Coridorul Drocea—Codru Moma	2
ACTE ALE AUTORITĂȚII NAȚIONALE PENTRU ADMINISTRARE ȘI REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII	
1.171. — Decizie pentru stabilirea procedurii de soluționare a litigiilor privind regimul infrastructurii fizice a rețelelor de comunicații electronice	3–6
ACTE ALE OFICIULUI ROMÂN PENTRU DREPTURILE DE AUTOR	
120. — Decizie privind publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a Deciziei civile nr. 784A din 26 octombrie 2016 a Curții de Apel București — Secția a IV-a civilă, pronunțată în Dosarul nr. 2.013/2/2016	7–15

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

ORDIN

privind aprobarea Planului de management și a Regulamentului sitului Natura 2000 ROSCI0289 Coridorul Drocea—Codru Moma

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 110.636 din 13 iunie 2016 al Direcției biodiversitate,

ținând cont de Decizia etapei de încadrare nr. 16.192 din 16 decembrie 2015 emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Arad, Punctul de vedere al Direcției biodiversitate din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Arad cu nr. 15.256 din 25 noiembrie 2015, Avizul Ministerului Culturii nr. 3.438 din 3 iunie 2016, Punctul de vedere al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 54.838 din 10 iunie 2016, Punctul de vedere al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 91.267 din 10 iunie 2016, Punctul de vedere al Direcției generale păduri nr. 27.559/ES din 3 iunie 2016,

în temeiul prevederilor art. 21 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul mediului, apelor și pădurilor emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Planul de management al sitului Natura 2000 ROSCI0829 Coridorul Drocea—Codru Moma, prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă Regulamentul sitului Natura 2000 ROSCI0829 Coridorul Drocea—Codru Moma, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3. — Anexele nr. 1 și 2*) fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul mediului, apelor și pădurilor,

Viorel Traian Lascu,

secretar de stat

București, 27 iunie 2016.

Nr. 1.182.

*) Anexele nr. 1 și 2 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 952 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

ACTE ALE AUTORITĂȚII NAȚIONALE PENTRU ADMINISTRARE ȘI REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU ADMINISTRARE ȘI REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII

DECIZIE

pentru stabilirea procedurii de soluționare a litigiilor privind regimul infrastructurii fizice a rețelelor de comunicații electronice

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (4), art. 11 alin. (1) și (7), ale art. 12 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2009 privind înființarea Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, aprobată prin Legea nr. 113/2010, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 36—39 din Legea nr. 159/2016 privind regimul infrastructurii fizice a rețelelor de comunicații electronice, precum și pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării rețelelor de comunicații electronice,

președintele Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații emite prezenta decizie.

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezenta decizie reglementează procedura administrativ-jurisdicțională de soluționare a litigiilor dintre furnizorii de rețele publice de comunicații electronice și operatorii de rețea și a litigiilor dintre furnizorii de rețele publice de comunicații electronice și persoanele care dețin cu orice titlu o infrastructură fizică instalată în interiorul unei clădiri, ce intră în competența Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, denumită în continuare *ANCOM*, precum și procedura de consultare publică prevăzută de dispozițiile art. 38 alin. (3) din Legea nr. 159/2016.

(2) ANCOM este competentă să soluționeze:

a) litigiile privind acordarea accesului la infrastructura fizică, apărute în condițiile art. 19 alin. (6) din Legea nr. 159/2016 între furnizorii de rețele publice de comunicații electronice și operatorii de rețea;

b) litigiile referitoare la modificarea clauzelor contractuale privind modalitățile și condițiile, inclusiv cele tarifare, în care se realizează accesul la infrastructura fizică, precum și litigiile privind împiedicarea de către operatorul de rețea a executării lucrărilor de acces, apărute în condițiile art. 19 alin. (7) din Legea nr. 159/2016 între furnizorii de rețele publice de comunicații electronice și operatorii de rețea;

c) litigiile privind punerea la dispoziție a informațiilor referitoare la amplasarea, traseul, tipul și utilizarea actuală a infrastructurii fizice, precum și a unui punct de contact, apărute în condițiile art. 20 alin. (6) din Legea nr. 159/2016 între furnizorii de rețele publice de comunicații electronice și operatorii de rețea;

d) litigiile privind efectuarea inspecției elementelor de infrastructură fizică vizate în vederea instalării unor elemente ale rețelelor de comunicații electronice, apărute în condițiile art. 22 alin. (5) din Legea nr. 159/2016 între furnizorii de rețele publice de comunicații electronice și operatorii de rețea;

e) litigiile privind accesul la infrastructura fizică instalată în interiorul unei clădiri, apărute în condițiile art. 24 alin. (2) din Legea nr. 159/2016 între furnizorii de rețele publice de comunicații electronice și persoanele care dețin cu orice titlu o asemenea infrastructură;

f) litigiile referitoare la modificarea clauzelor contractuale privind modalitățile și condițiile, inclusiv cele tarifare, în care se realizează accesul la infrastructură fizică instalată în interiorul unei clădiri, apărute în condițiile art. 24 alin. (3) din Legea nr. 159/2016 între furnizorii de rețele publice de comunicații

electronice și persoanele care dețin cu orice titlu o asemenea infrastructură;

g) litigiile privind punerea la dispoziție a informațiilor referitoare la lucrările de inginerie civilă proprii aflate în curs sau planificate, apărute în condițiile art. 27 alin. (8) din Legea nr. 159/2016 între furnizorii de rețele publice de comunicații electronice și operatorii de rețea;

h) litigiile privind realizarea coordonată a lucrărilor de inginerie civilă, apărute în condițiile art. 28 alin. (2) din Legea nr. 159/2016 între furnizorii de rețele publice de comunicații electronice și operatorii de rețea.

Art. 2. — (1) Persoanele care inițiază sau împotriva cărora se inițiază procedura administrativ-jurisdicțională stabilită de prezenta decizie au calitatea de reclamant, respectiv pârât.

(2) În cuprinsul prezentei decizii sunt aplicabile definițiile prevăzute la art. 2 alin. (1) din Legea nr. 159/2016 și la art. 4 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2011 privind comunicațiile electronice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 140/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — În desfășurarea activității de soluționare a litigiilor prevăzute de prezenta decizie vor fi respectate principiile legalității, egalității, bunei-credințe, dreptului la apărare, contradictorialității, celerității, disponibilității și rolului activ.

CAPITOLUL II

Declanșarea procedurii de soluționare a litigiilor

SECȚIUNEA 1

Sesizarea

Art. 4. — (1) În cazul apariției unui litigiu dintre cele prevăzute la art. 1 alin. (2), partea interesată se va adresa ANCOM printr-o cerere scrisă, denumită în continuare *sesizare*.

(2) În mod obligatoriu, sesizarea va cuprinde informații referitoare la:

a) părțile litigiului și datele de identificare a acestora (numele și prenumele, domiciliul sau reședința părților ori, pentru persoanele juridice, denumirea, sediul, codul unic de înregistrare și numărul de înmatriculare în registrul comerțului), iar, în cazul în care reclamantul este reprezentat, numele reprezentantului și înscrisul care îi atestă calitatea de reprezentant;

b) obiectul litigiului — se vor menționa pretențiile reclamantului, precum și prevederile Legii nr. 159/2016 în legătură cu care a apărut litigiu;

c) motivarea în fapt — descrierea în detaliu a situației de fapt care a generat litigiu;

d) motivarea în drept — dispozițiile legale pe care se întemeiază sesizarea;

e) modul în care reclamantul este afectat de litigiu;

f) dovezile pe care se întemeiază sesizarea (documente relevante privind demersurile efectuate de părți: copii de pe solicitările formulate, copii de pe corespondență, note ale întâlnirilor dintre părți, proiecte de contracte/acte adiționale etc.);

g) precizarea dacă o cerere cu același obiect, aceeași cauză și între aceleași părți a fost înaintată unei instanțe judecătorești;

h) o adresă de poștă electronică în vederea comunicării ulterioare a actelor de procedură;

i) semnătura părții sau a reprezentantului, după caz.

(3) Sesizarea se transmite în scris la ANCOM într-un exemplar original, prin intermediul unui serviciu poștal cu confirmare de primire sau prin depunere la registratura sediului central. În plus față de exemplarul pentru ANCOM se vor transmite, în copie, tot atâtea exemplare ale sesizării câți părâți sunt.

Art. 5. — (1) În cazul în care sesizarea nu îndeplinește cerințele prevăzute la art. 4 alin. (2), reclamantului i se vor comunica în scris neconformitățile și i se va pune în vedere să aducă precizări sau să completeze cererea în termen de 2 zile lucrătoare de la data comunicării neconformității.

(2) Neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (1) în termenul stabilit sau introducerea la instanța judecătorească a unei cereri cu același obiect, aceeași cauză și între aceleași părți va atrage respingerea sesizării, prin răspuns motivat, fără a se mai parcurge fazele următoare ale procedurii.

(3) Respingerea sesizării pentru neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (1) nu aduce atingere posibilității reclamantului de a se adresa ANCOM cu o nouă sesizare.

SECȚIUNEA a 2-a

Acte premergătoare desfășurării procedurii de soluționare a litigiilor

Art. 6. — (1) Dacă sesizarea îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4 alin. (2), precum și în cazul în care au fost aduse precizări sau completări în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1), președintele ANCOM va desemna o comisie care va fi responsabilă cu soluționarea litigiului, denumită în continuare *Comisia*. Aceasta va fi formată dintr-un președinte și unul sau mai mulți membri, în funcție de obiectul și complexitatea litigiului.

(2) Comisia este împuternicită să îndeplinească toate actele de procedură necesare soluționării cauzei. Actele de procedură se avizează de președintele Comisiei.

Art. 7. — (1) Comisia va transmite părâtului un exemplar al sesizării, însoțit de celelalte documente furnizate de către reclamant, punându-i în vedere să formuleze răspuns.

(2) Răspunsul la sesizare trebuie să conțină punctul de vedere al părâtului asupra fiecăruia dintre capetele de cerere din sesizarea reclamantului, motivarea în fapt și în drept, dovezile relevante aferente fiecărui capăt de cerere, o adresă de poștă electronică în vederea comunicării ulterioare a actelor de procedură, precum și semnătura părții sau a reprezentantului. În cazul în care părâtul este reprezentat, dovada calității de reprezentant va fi anexată răspunsului.

(3) Răspunsul la sesizare se transmite ANCOM în conformitate cu modalitățile prevăzute la art. 24 alin. (1)—(5).

(4) Sub sancțiunea decăderii din dreptul de a mai propune probe, cu excepția acelor a căror necesitate ar rezulta din dezbateri și pe care părâtul nu le putea prevedea, și de a mai invoca excepții, în afara celor de ordine publică, răspunsul la sesizare se va depune în termen de:

a) 10 zile lucrătoare de la data comunicării sesizării pentru litigiile prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a) și b);

b) 5 zile lucrătoare de la data comunicării sesizării pentru litigiile prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. c)—h).

CAPITOLUL III

Desfășurarea procedurii de soluționare a litigiilor

Art. 8. — (1) După îndeplinirea formalităților prevăzute la art. 7 sau, în cazul în care părâtul nu a depus răspuns la sesizare, după expirarea termenului prevăzut la art. 7 alin. (4), atunci când consideră necesar, Comisia va invita părțile în fața sa, comunicându-le data întâlnirii cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de termenul stabilit.

(2) În funcție de complexitatea cazului, părțile pot fi invitate la întâlniri ulterioare de către Comisie.

(3) După fiecare întâlnire, Comisia va consemna dezbaterile într-un proces-verbal al întâlnirii, semnat de membrii prezenți la dezbateri, care va fi comunicat părților. Ședințele pot fi înregistrate.

(4) Întâlnirile cu părțile se desfășoară la oricare dintre sediile ANCOM.

(5) Când prezența fizică a unor membri ai Comisiei nu poate fi asigurată în locația unde se desfășoară întâlnirea, aceștia pot participa la discuția cu părțile prin intermediul mijloacelor de comunicație la distanță.

Art. 9. — (1) Până cel târziu la primul termen la care părțile sunt invitate în fața Comisiei, reclamantul poate să își modifice sesizarea și să propună noi dovezi, sub sancțiunea decăderii.

(2) Comisia va comunica sesizarea modificată părâtului, care, sub sancțiunea decăderii din dreptul de a mai depune probe, cu excepția acelor a căror necesitate ar rezulta din dezbateri și pe care părâtul nu le putea prevedea, și de a mai invoca excepții, în afara celor de ordine publică, va formula răspuns în condițiile art. 7 alin. (2)—(4).

Art. 10. — (1) Fiecare dintre părți poate solicita o singură dată amânarea întâlnirii pentru motivul imposibilității de a se prezenta la termenul stabilit de Comisie, fără a fi necesară o justificare în acest sens. Solicitarea va fi transmisă Comisiei cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data stabilită și va conține o propunere pentru un nou termen care nu poate fi mai mare de 10 zile lucrătoare de la data întâlnirii a cărei amânare se solicită.

(2) Comisia va stabili un nou termen, care urmează a fi comunicat de îndată ambelor părți.

(3) Amânarea sau preschimbarea termenului întâlnirii nu poate fi solicitată pentru alte motive față de cel prevăzut la alin. (1).

Art. 11. — (1) În cazul în care apreciază că pot soluționa litigiul pe cale amiabilă, părțile, de comun acord, pot solicita Comisiei, o singură dată, suspendarea litigiului, în vederea continuării negocierilor.

(2) În acest caz, dacă, în termen de două luni de la data suspendării, niciuna dintre părți nu solicită reluarea dezbaterilor, Comisia va constata perimarea sesizării.

(3) Suspendarea litigiului nu poate fi solicitată sau dispusă pentru alte motive decât cel prevăzut la alin. (1).

Art. 12. — (1) Pentru lămurirea situației de fapt, Comisia va utiliza orice informații pe care le deține în conformitate cu dispozițiile legale și va putea efectua verificări la fața locului.

(2) Atunci când dispune efectuarea verificării la fața locului, Comisia va menționa în procesul-verbal al ședinței împrejurările de fapt care urmează să fie lămurite în cadrul verificării, precum și data efectuării acesteia. Atunci când data efectuării verificării nu poate fi stabilită în cadrul ședinței, părțile vor fi înștiințate despre efectuarea verificării cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită.

(3) Verificarea la fața locului se va realiza, după caz, de către membrii Comisiei și/sau personalul de specialitate al Autorității.

(4) Aspectele constatate în cadrul verificării la fața locului, precum și eventualele susțineri și obiecțiuni ale părților vor fi

consemnate într-o notă de constatare, care va fi semnată de părți sau reprezentanții acestora și de către persoanele responsabile cu efectuarea verificării. Nota de constatare, precum și orice planuri, schițe, desene sau fotografii, făcute sau ridicate cu ocazia verificării, care vor fi menționate în nota de constatare și anexate acesteia, se vor depune la dosarul cauzei.

(5) Refuzul de a permite efectuarea verificării la fața locului poate fi sancționat în conformitate cu prevederile art. 46 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 159/2016.

(6) Pentru buna soluționare a litigiului, Comisia are dreptul de a apela la expertiza unor specialiști externi, denumiți *consultanți coopțați*. Atunci când apreciază necesar, Comisia poate solicita prezența acestora în cadrul întâlnirilor cu părțile sau la efectuarea verificării la fața locului.

(7) În cazul în care o persoană dintre cele prevăzute la alin. (6) participă la efectuarea verificării la fața locului, aceasta va semna nota de constatare.

(8) Consultanții coopțați prevăzuți la alin. (6) vor fi desemnați de ANCOM și vor avea obligația păstrării confidențialității informațiilor la care au acces în procedura de soluționare a litigiilor.

(9) Nu poate fi desemnată consultant o persoană care se află într-un raport juridic cu oricare dintre părți sau al cărei soț ori rude până la gradul IV sau afini se află într-un asemenea raport cu oricare dintre părți.

Art. 13. — (1) Comisia poate solicita părților fie verbal, în cadrul întâlnirilor, fie în scris informații suplimentare, dacă le consideră necesare pentru soluționarea cauzei.

(2) Părțile au obligația de a pune la dispoziție informațiile în termenul și în condițiile indicate de Comisie, sub sancțiunea prevăzută la art. 46 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 159/2016.

Art. 14. — (1) Comisia poate pune în vedere părților să depună note scrise sau concluzii scrise. Notele sau concluziile scrise solicitate de către Comisie pot viza anumite subiecte cu privire la care aceasta apreciază că sunt necesare lămuriri.

(2) Părțile pot depune note scrise sau concluzii scrise din proprie inițiativă.

Art. 15. — În cazul în care litigiul este de natură să afecteze drepturile sau interesele legitime ale altor persoane și dacă acestea pot fi identificate de către Comisie, acestora li se va comunica un rezumat al litigiului, precizând data până la care pot să își exprime punctele de vedere. Comisia va analiza aceste puncte de vedere în soluționarea litigiului și le va comunica, de îndată, părților.

Art. 16. — (1) Ulterior închiderii dezbaterilor, Comisia, atunci când consideră necesar, poate solicita părților informații suplimentare sau poate dispune efectuarea de verificări la fața locului.

(2) În cazul în care consideră necesară efectuarea de verificări la fața locului, după închiderea dezbaterilor, Comisia se întrunește de urgență pentru a stabili împrejurările de fapt care urmează să fie lămurite în cadrul verificării, precum și data efectuării acesteia, părțile urmând să fie informate cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data efectuării verificării.

(3) Dispozițiile art. 12 alin. (4)—(7) se aplică în mod corespunzător și pentru verificările efectuate în conformitate cu prezentul articol.

Art. 17. — (1) În urma analizării tuturor informațiilor și în urma audierii punctelor de vedere exprimate în cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 20 alin. (3), Comisia redactează o soluție preliminară conținând propunerile sale cu privire la soluționarea litigiului pe fond, care se comunică părților.

(2) Cu excepția situațiilor prevăzute la art. 18, oricare dintre părți poate formula, în termen de cel mult 5 zile de la data

comunicării soluției preliminare, observații motivate care vor fi transmise Comisiei.

(3) Dacă au fost formulate observații în termenul prevăzut la alin. (2), Comisia le va comunica și celeilalte părți și, dacă apreciază necesar, va convoca părțile pentru a-și expune punctele de vedere asupra observațiilor formulate.

Art. 18. — (1) În cazul litigiilor prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a) și e), soluția preliminară va fi supusă unei consultări publice.

(2) Textul soluției preliminare supus consultării se va publica pe pagina de internet a ANCOM, precizându-se data publicării și data la care expiră termenul pentru transmiterea observațiilor. Observațiile vor fi formulate în scris și vor fi transmise ANCOM în conformitate cu dispozițiile art. 24 alin. (1)—(5).

(3) Termenul pentru transmiterea observațiilor va fi de cel mult 5 zile de la data publicării soluției preliminare pe pagina de internet, cu excepția situațiilor în care, având în vedere complexitatea litigiului, ANCOM apreciază că se impune un termen mai mare.

(4) Părțile, precum și orice persoane interesate pot formula observații cu privire la textul soluției preliminare supus consultării în condițiile prezentului articol.

(5) Comisia va comunica părților observațiile primite în cadrul procedurii de consultare, le va analiza și, dacă apreciază că sunt relevante pentru soluționarea litigiului, va repune litigiul pe rol și va convoca părțile pentru a-și exprima punctul de vedere.

Art. 19. — (1) Ținând cont de circumstanțele cauzei, Comisia va lua în considerare observațiile formulate în condițiile art. 18, în măsura în care acestea contribuie la soluționarea litigiului.

(2) Atunci când consideră că are toate informațiile necesare pentru a soluționa cauza, precum și în cazul în care a constatat perimarea sesizării sau reclamantul își retrage sesizarea, Comisia va prezenta președintelui ANCOM spre aprobare un raport conținând propunerea pentru soluționarea litigiului, respectiv pentru închiderea dosarului.

Art. 20. — (1) În vederea soluționării litigiului, președintele ANCOM emite o decizie care va cuprinde în mod obligatoriu:

- a) datele de identificare a părților;
- b) obiectul litigiului;
- c) componența Comisiei și desfășurarea procedurii;
- d) susținerile părților;
- e) motivarea în fapt și în drept pe care se întemeiază;
- f) măsurile dispuse și modalitățile de aducere la îndeplinire a acestora;
- g) calea de atac împotriva acesteia.

(2) Decizia este obligatorie pentru părți, se comunică acestora și se publică pe pagina de internet a ANCOM, cu respectarea, dacă este cazul, a regimului și gradului de confidențialitate stabilit potrivit art. 23 din prezenta decizie.

(3) În cazul în care Comisia a constatat perimarea sesizării sau reclamantul își retrage sesizarea, președintele ANCOM emite o decizie prin care ia act de perimare sau de retragerea sesizării și care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) datele de identificare a părților;
- b) obiectul litigiului;
- c) componența Comisiei și desfășurarea procedurii;
- d) constatarea perimării sau a retragerii sesizării.

(4) Deciziile emise conform prezentului articol constituie acte administrativ-jurisdicționale și pot fi atacate în contencios administrativ la Curtea de Apel București, fără parcurgerea procedurii prealabile prevăzute la art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 21. — (1) Decizia prin care președintele ANCOM soluționează litigiul va fi emisă în termen de cel mult:

a) 4 luni de la data sesizării, în cazul litigiilor prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a) și b);

b) 2 luni de la data sesizării, în cazul litigiilor prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. c)—h).

(2) În cazul în care s-au adus precizări sau completări sesizării în termenul stabilit potrivit art. 5 alin. (1), precum și dacă sesizarea a fost modificată în condițiile art. 9, termenele prevăzute la alin. (1) încep să curgă de la data comunicării către ANCOM a precizărilor sau completărilor solicitate, respectiv de la data modificării sesizării.

(3) În funcție de complexitatea și alte circumstanțe de fapt ale litigiului, termenele prevăzute la alin. (1) pot fi prelungite prin decizie a președintelui ANCOM.

(4) Perioada aferentă amânării încuviințate de Comisie în conformitate cu art. 10 nu se ia în considerare la calculul termenului prevăzut la alin. (1).

(5) În cazul în care litigiul este suspendat, termenele prevăzute la alin. (1) se suspendă de drept.

CAPITOLUL IV

Dispoziții speciale

Art. 22. — (1) Părțile își pot exercita drepturile personal, pot fi asistate sau reprezentate.

(2) În cazul în care părțile își desemnează un reprezentant pe parcursul dezbaterilor, acesta trebuie să prezinte înscrisul care îi atestă calitatea de reprezentant.

(3) Cu excepția situației în care sunt incidente dispozițiile art. 10 privind amânarea întâlnirii, lipsa uneia dintre părți la întâlnirea stabilită de către Comisie nu poate împiedica dezbaterile litigiului.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (3), atunci când Comisia consideră necesară prezența ambelor părți pentru dezbaterile litigiului, va dispune amânarea ședinței și va stabili un nou termen.

Art. 23. — (1) În cadrul desfășurării procedurii de soluționare a litigiului, anumite informații sau documente, marcate corespunzător, pot fi tratate ca fiind confidențiale.

(2) În acest caz, părțile vor transmite Comisiei o variantă confidențială, însoțită de motivarea corespunzătoare a caracterului confidențial, precum și o variantă neconfidențială.

(3) Având în vedere principiul dreptului la apărare, precum și relevanța informațiilor sau documentelor marcate ca fiind confidențiale, Comisia va analiza motivele de confidențialitate invocate de părți și va stabili dacă documentele și informațiile transmise vor fi tratate ca fiind confidențiale. Partea în cauză va fi informată înainte de a le comunica părții adverse sau de a le pune la dispoziția terților.

(4) În cazul în care verificarea la fața locului presupune accesul la informații confidențiale care nu pot fi aduse la cunoștința părții adverse, aceasta nu va putea participa la efectuarea verificării, urmând să se facă mențiune despre acest fapt în nota de constatare. Dacă, în cadrul unei verificări, doar anumite aspecte au caracter confidențial, acestea vor fi consemnate într-o notă de constatare distinctă, care va avea regim confidențial față de partea adversă.

Art. 24. — (1) Comunicarea actelor de procedură efectuate de către părți ulterior sesizării se realizează prin transmiterea documentelor scanate prin intermediul poștei electronice cu confirmare de primire sau prin înscris în formă electronică.

(2) În cazurile în care mijloacele de comunicare prevăzute la alin. (1) nu pot fi utilizate sau nu sunt adecvate pentru realizarea comunicării, părțile pot comunica actele de procedură și prin intermediul unui serviciu poștal express, prin depunere la registratură ori prin fax.

(3) Actul de procedură se consideră efectuat în termen dacă data primirii este înăuntrul termenului, cu excepția situației prevăzute la alin. (5).

(4) Este considerată dată a primirii:

a) în cazul depunerii la registratură, data înscrisului în registrul general de intrare-ieșire a corespondenței al sediului central sau al Direcției Regionale a ANCOM, indicate de Comisie în fiecare caz;

b) în cazul transmiterii prin fax, poștă electronică ori ca înscris în formă electronică, data primirii documentelor.

(5) În cazul transmiterii prin intermediul unui serviciu poștal express, astfel cum acesta este definit de legislația în vigoare, actul de procedură depus în interiorul termenului la furnizorul de servicii este considerat efectuat în termen.

(6) Comunicarea de către ANCOM a actelor în cadrul procedurii de soluționare a litigiilor se realizează prin înmânare, scanat prin intermediul poștei electronice cu confirmare de primire, depunere la registratură, fax sau prin intermediul unui serviciu poștal.

(7) Înscrisurile în formă electronică sunt supuse dispozițiilor legii speciale.

(8) ANCOM poate stabili modificarea modalității de comunicare a actelor de procedură în format electronic, inclusiv în sensul utilizării aplicației prevăzute de art. 5 din Decizia președintelui Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații nr. 336/2013 privind mijloacele și modalitatea de transmitere de către furnizori a unor documente, date sau informații către Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, cu modificările și completările ulterioare, emițând în acest scop, cu respectarea principiilor transparenței și predictibilității, instrucțiuni.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 25. — (1) Procedura de soluționare a litigiilor stabilită prin prezenta decizie este facultativă și gratuită. Toate cheltuielile efectuate de către părți ca urmare a participării la procedura de soluționare a unui litigiu conform prezentei decizii sunt în sarcina acestora.

(2) În măsura în care prezenta decizie nu prevede altfel, dispozițiile Codului de procedură civilă sunt aplicabile în mod corespunzător, având în vedere specificul procedurii de soluționare a litigiilor de către ANCOM.

Art. 26. — Dosarul litigiului se păstrează de către ANCOM și va cuprinde toate documentele primite sau comunicate de ANCOM în cursul procedurilor stabilite prin prezenta decizie, având atașate și dovezile de comunicare, după caz.

Art. 27. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la 3 zile de la data publicării.

Președintele Autorității Naționale pentru Administrare
și Reglementare în Comunicații,

Marius Cătălin Marinescu

București, 21 noiembrie 2016.

Nr. 1.171.

ACTE ALE OFICIULUI ROMÂN PENTRU DREPTURILE DE AUTOR

OFICIUL ROMÂN PENTRU DREPTURILE DE AUTOR

DECIZIE

privind publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a Deciziei civile nr. 784A din 26 octombrie 2016 a Curții de Apel București — Secția a IV-a civilă, pronunțată în Dosarul nr. 2.013/2/2016

În conformitate cu prevederile art. 131² alin. (8) și art. 138 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de Referatul Direcției de registre și gestiune colectivă nr. RG II/8.460 din 18 noiembrie 2016, în baza prevederilor art. 6 alin. (1) și art. 7 din Hotărârea Guvernului nr. 401/2006 privind organizarea, funcționarea, structura personalului și dotările necesare îndeplinirii atribuțiilor Oficiului Român pentru Drepturile de Autor și ale Deciziei prim-ministrului nr. 427/2012 privind numirea doamnei Irina Lucan-Arjoca în funcția de director general adjunct al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor, precum și ale Deciziei prim-ministrului nr. 278/2015 privind exercitarea atribuțiilor directorului general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor,

directorul general adjunct al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor emite prezenta decizie.

Articol unic. — Se publică în Monitorul Oficial al României, pronunțată de Curtea de Apel București — Secția a IV-a civilă în Partea I, Decizia civilă nr. 784A din 26 octombrie 2016, Dosarul nr. 2.013/2/2016.

Directorul general adjunct al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor,
Irina Lucan-Arjoca

București, 18 noiembrie 2016.
Nr. 120.

ROMÂNIA
CURTEA DE APEL BUCUREȘTI
SECȚIA A IV-A CIVILĂ

Dosar nr. 2.013/2/2016
Data emiterii: 11 noiembrie 2016

CĂTRE
OFICIUL ROMÂN PENTRU DREPTURILE DE AUTOR

Adresa: București, Calea Victoriei nr. 118, etajele 4—5, sectorul 1

Având în vedere cererea formulată de UPFR, potrivit Rezoluției instanței din data de 11 noiembrie 2016, conform art. 131 alin. (9) din Legea nr. 8/1996, vă aducem la cunoștință că prin Decizia civilă nr. 784A din 26 octombrie 2016, pronunțată în Dosarul nr. 2.013/2/2016 de Curtea de Apel București — Secția a IV-a civilă, au fost soluționate apelurile formulate de apelanții-reclamanți Uniunea Producătorilor de Fonograme din România — U.P.F.R. și Centrul Român pentru Administrarea Drepturilor Artiștilor Interpreți — C.R.E.D.I.D.A.M. și de apelanții-pârâți Confederația Operatorilor și Transportatorilor Autorizați din România — C.O.T.A.R. și Federația Patronatelor din Turismul Românesc — F.P.T.R. împotriva Hotărârii arbitrale nr. I din 15 februarie 2016, în contradictoriu cu intimații-pârâți Federația Patronală a Rețelelor de Comerț — F.P.R.C., Federația Industriei Hoteliere din România — F.I.H.R., S.C. Altex România — S.R.L., S.C. OMV Petrom Marketing — S.R.L., S.C. DEDEMAN — S.R.L., dispunându-se următoarele:
„Admite apelurile formulate împotriva Hotărârii arbitrale nr. I din 15 februarie 2016

Schimbă parțial hotărârea arbitrală apelată, după cum urmează:

«METODOLOGIA
privind remunerarea datorată artiștilor interpreți sau executanți și producătorilor de fonograme pentru comunicarea publică a fonogramelor sau a reproducerilor acestora, precum și/sau a prestațiilor artistice din domeniul audiovizual, în scop ambiantal și lucrativ, și tabelele cuprinzând drepturile patrimoniale ale artiștilor, interpreți sau executanți pentru fonograme și pentru audiovizual și ale producătorilor de fonograme, prin gestiune colectivă obligatorie

1. Prin *utilizator*, în sensul prezentei metodologii, se înțelege persoana fizică autorizată (PFA, ÎI etc.) sau persoana juridică care, în cadrul activității sale comerciale, deține ori folosește cu orice titlu (drept de proprietate, administrare, închiriere, subînchiriere, comodat, concesiune, leasing etc.) spații închise sau deschise, în care realizează acte de comunicare publică, în sensul în care această noțiune este definită de Legea nr. 8/1996, atunci când comunicarea publică are ca obiect fonograme sau prestații artistice din domeniul audiovizual.

Utilizatorii care comunică public fonograme sau reproduceri ale acestora, precum și/sau prestații artistice din domeniul

audiovizual au obligația ca înaintea oricărei utilizări să obțină autorizația-licență neexclusivă din partea organismelor de gestiune colectivă abilitate, în schimbul remunerațiilor prevăzute în tabelele din prezenta metodologie.

Utilizatorul are obligația de a obține din partea organismelor de gestiune colectoare ale drepturilor artiștilor interpreți sau executanți — Centrul Român pentru Administrarea Drepturilor Artiștilor Interpreți — C.R.E.D.I.D.A.M., respectiv ale producătorilor de fonograme — Uniunea Producătorilor de Fonograme din România — U.P.F.R., conform reglementărilor legale în vigoare, autorizații-licențe neexclusive pentru comunicarea publică a fonogramelor sau a reproducerilor acestora și/sau a prestațiilor artistice din domeniul audiovizual, anterior începerii activității de comunicare publică a fonogramelor sau a reproducerilor acestora și/sau a prestațiilor artistice din domeniul audiovizual, în schimbul plății unei remunerații, indiferent de durata efectivă a comunicării publice.

Se consideră utilizare pentru proba tehnică de suporturi sau aparate utilizarea fonogramelor sau a reproducerilor acestora și/sau a prestațiilor artistice din domeniul audiovizual în prezența clientului care a solicitat o astfel de testare, prin intermediul unui aparat audio și/sau audiovideo oferit spre vânzare și supus testării. Nu reprezintă probă tehnică, ci utilizare în scop ambiental a fonogramelor sau a reproducerilor acestora și/sau a prestațiilor artistice din domeniul audiovizual menținerea în stare de funcționare a unuia sau mai multor aparate în incinta unității comerciale ori în afara acesteia. Pentru proba tehnică nu se datorează remunerație.

Eliberarea autorizației-licență neexclusivă pentru comunicarea publică a fonogramelor sau a reproducerilor acestora și/sau a prestațiilor artistice din domeniul audiovizual se solicită de către utilizator cu cel puțin 3 zile calendaristice anterior începerii activității.

Pentru eliberarea autorizațiilor-licență neexclusivă sau pentru determinarea cuantumului remunerațiilor datorate, organismele de gestiune colectivă colectoare, desemnate conform reglementărilor în vigoare, pentru drepturile artiștilor interpreți ori executanți și ale producătorilor de fonograme solicită utilizatorului, iar utilizatorul este obligat să pună la dispoziția acestora, în termen de 10 zile de la solicitare, copii conforme ale următoarelor documente:

a) certificatul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului (pentru persoanele juridice), respectiv documentul de autorizare a persoanei fizice autorizate (PFA, ÎI, orice formă de organizare a persoanelor fizice etc.);

b) orice document justificativ din care să reiasă suprafața în care se difuzează fonograme/prestații artistice în domeniul audiovizual;

c) certificatul de clasificare emis de Autoritatea Națională pentru Turism sau de către autoritatea competentă ori dovada depunerii dosarului de clasificare (în cazul structurilor de primire cu destinație de cazare turistică) și anexele la acesta;

d) certificatele de clasificare a mijloacelor de transport de persoane deținute cu orice titlu, licențele de transport, eliberate pentru fiecare mijloc de transport deținut, contractele de atribuire în gestiune delegată a serviciilor de transport în regim de taxi sau de închiriere (în cazul transportatorilor autorizați).

2.4. Autorizația-licență neexclusivă se eliberează pentru o perioadă de 3 luni/6 luni/12 luni calendaristice sau pentru o perioadă sezonieră specificată de utilizator, putând fi prelungită pe perioade succesive condiționat de plata remunerației datorate.

Autorizația-licență neexclusivă se eliberează în baza declarației pe propria răspundere a utilizatorului (reprezentant legal sau împuternicit) ori a contractului încheiat între utilizator și organismul de gestiune colectivă a drepturilor conexe ale artiștilor interpreți sau executanți, respectiv între utilizator și

organismul de gestiune colectivă a drepturilor producătorilor de fonograme în vederea obținerii autorizației-licență neexclusivă.

Autorizația-licență neexclusivă pentru utilizarea fonogramelor sau a reproducerilor acestora și/sau a prestațiilor artistice din domeniul audiovizual în scop lucrativ, în cadrul activităților enumerate la pct. 11 din tabelul de mai jos, cuprinzând valoarea remunerațiilor convenite din utilizarea muzicii în regim ambiental, se eliberează pentru fiecare eveniment/manifestație/spectacol/turneu/campanie sau altă activitate asimilată acestora.

2.5. Autorizația-licență neexclusivă este valabilă doar pentru spațiile sau activitățile declarate de utilizator ori pentru care s-a încheiat contract/convenție în vederea obținerii autorizației-licență neexclusivă, pe durata prevăzută de autorizația-licență neexclusivă, iar dovada prelungirii autorizației se face doar cu documentele de plată a remunerației echitabile datorate potrivit prezentei metodologii pentru toate perioadele ulterioare expirării termenului prevăzut în autorizație.

2.6. Autorizația-licență neexclusivă este nominală și nu poate fi transmisă unui terț prin sublicențiere.

2.7. Încetarea valabilității autorizației-licență neexclusivă, ca urmare a încetării activității, a suspendării temporare a activității desfășurate de utilizator sau a încetării comunicării publice a fonogramelor sau a reproducerilor acestora și/sau a prestațiilor artistice din domeniul audiovizual, operează în condițiile în care, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de încetarea ori suspendarea temporară a activității sau a încetării comunicării publice, utilizatorul comunică organismului de gestiune colectivă a drepturilor conexe ale artiștilor interpreți sau executanți, respectiv ale producătorilor de fonograme care au eliberat autorizația-licență neexclusivă o declarație pe propria răspundere, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al utilizatorului, care atestă data încetării ori a suspendării temporare a activității desfășurate sau a încetării comunicării publice. Când încetarea activității, suspendarea temporară a activității sau încetarea comunicării publice a fonogramelor sau a reproducerilor acestora și/sau a prestațiilor artistice din domeniul audiovizual este consecința intervenției unui caz de forță majoră, utilizatorul are obligația să comunice declarația sus-menționată în termen de 48 de ore de la intervenirea cazului de forță majoră.

În cazul în care utilizatorul nu înaintează declarația pe propria răspundere privind încetarea, suspendarea temporară a activității sau încetarea comunicării publice a fonogramelor sau a reproducerilor acestora și/sau a prestațiilor artistice din domeniul audiovizual, acesta datorează în continuare remunerațiile stabilite prin prezenta metodologie, conform autorizației-licență neexclusivă, fără a putea invoca o eventuală încetare a comunicării publice.

În cazul în care utilizatorul a achitat în avans remunerația pentru spații în care ulterior și-a încetat comunicarea publică și acest fapt a fost comunicat către organismul de gestiune colectivă în condițiile alin. 1, remunerația corespunzătoare acestei perioade va fi restituită utilizatorului.

2.8. În cazul în care se constată că informațiile din declarația dată pe propria răspundere de către utilizator sau furnizate de acesta la momentul încheierii contractului, în condițiile art. 2.4 alin. 2, nu sunt conforme cu realitatea și informațiile reale sunt de natură să majoreze cuantumul remunerației stabilit pe baza declarației sale, utilizatorul datorează triplul sumei cu care se majorează remunerațiile, conform art. 139 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 8/1996.

3.1. Pentru utilizarea fonogramelor sau a reproducerilor acestora și/sau a prestațiilor artistice din domeniul audiovizual, utilizatorii au obligația de a achita remunerația în cuantumul prevăzut în tabelele ce fac parte integrantă din prezenta metodologie, la care se adaugă TVA.

3.2. Remunerația datorată pentru comunicarea publică a fonogramelor sau a reproducerilor acestora și/sau a prestațiilor artistice din domeniul audiovizual în scop ambiental se plătește trimestrial/semestrial/anual până cel târziu în ultima zi anterioară perioadei pentru care se achită. În mod excepțional, utilizatorii pot plăti lunar remunerația datorată, dacă cuantumul acesteia depășește suma de 1.000 lei/lună, până cel târziu în ultima zi a lunii anterioare celei pentru care se plătește.

3.3. Pentru comunicarea publică a fonogramelor sau a reproducerilor acestora și/sau a prestațiilor artistice din domeniul audiovizual în scop lucrativ, utilizatorul trebuie să achite în avans, până cel târziu în ultima zi a lunii anterioare desfășurării activității, remunerația minimă, stabilită potrivit tabelelor I1, I2, I3 și I4 de mai jos.

Plata remunerațiilor minime se efectuează în condițiile de la pct. 3.2.

Ulterior, utilizatorii care comunică public fonograme sau reproduceri ale acestora și/sau prestații artistice din domeniul audiovizual vor achita remunerația procentuală datorată după cum urmează:

— utilizatorul care desfășoară evenimente ocazionale va achita remunerația procentuală datorată conform tabelului I1 de mai jos: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încheierii evenimentului/manifestației/spectacolului/turneului/campaniei sau a altei activități asimilate acestora;

— utilizatorul care comunică public fonograme sau reproduceri ale acestora și/sau prestații artistice din domeniul audiovizual în spații închise ori deschise potrivit tabelelor I2, I3 și I4 de mai jos: lunar, până cel târziu în ultima zi a lunii pentru luna anterioară, pentru care aceasta este datorată.

3.4. Pentru întârzieri la plata remunerațiilor, utilizatorii datorează penalități în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere din sumele neachitate la scadență, aceștia fiind de drept puși în întârziere, fără a fi necesară notificarea acestora.

3.5. Utilizatorul care comunică public fonograme sau reproduceri ale acestora și/sau prestații artistice din domeniul audiovizual în scop lucrativ, conform tabelelor I1, I2, I3 și I4, este obligat să transmită lunar organismului de gestiune colectivă a drepturilor conexe ale artiștilor interpreți sau executanți, respectiv ale producătorilor de fonograme, până cel târziu la data de 10 a lunii următoare celei pentru care remunerația este datorată sau la sfârșitul evenimentului/manifestației/spectacolului/turneului/campaniei sau al altei activități asimilate acestora (în cazul evenimentelor ocazionale), următoarele documente:

— acte justificative cu caracter financiar-contabil pentru fiecare lună de plată (balanțe analitice, bilanțuri contabile) în vederea justificării sumelor declarate și a verificării remunerației calculate lunar;

— declarație pe propria răspundere, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al utilizatorului, privind baza de calcul al remunerației datorate pentru comunicarea publică a fonogramelor sau a reproducerilor acestora și/sau a prestațiilor artistice din domeniul audiovizual în scop lucrativ, diferențiată pentru fiecare activitate specifică desfășurată în scopul comunicării publice a acestora în scop lucrativ;

— lista fonogramelor sau a reproducerilor acestora și/sau a prestațiilor artistice din domeniul audiovizual comunicate public, în vederea repartizării corecte a remunerațiilor încasate de organisme de gestiune colectivă, conform modelului de playlist de mai jos:

Nr. crt.	Titlul	Artist	Număr de difuzări	Producător
1	2	3	4	5

3.6. Baza de calcul al remunerațiilor convenite pentru comunicarea publică în scop lucrativ a fonogramelor sau a reproducerilor acestora și/sau a prestațiilor artistice din domeniul audiovizual din comunicarea publică în scop lucrativ o reprezintă, după caz:

1. veniturile, mai puțin TVA, obținute din consumații și vânzarea de bilete, abonamente, programe, valoarea materialelor promoționale, sponsorizări etc., dar nu mai puțin de:

2. bugetul de cheltuieli al evenimentului/manifestației/spectacolului/turneului/campaniei, mai puțin TVA;

3. bugetul de cheltuieli pentru campanii publicitare, promoționale sau electorale, mai puțin TVA.

Remunerația nu este datorată și, dacă a fost achitată, va fi returnată, în cazul în care evenimentul/manifestația/spectacolul/turneul/campania a fost anulat/anulată.

3.7. Pentru utilizatorii care la data intrării în vigoare a prezentei metodologii au o licență valabilă se aplică prevederile de la art. 3.2, respectiv 3.3.

Pentru remunerația achitată în avans, aferentă autorizației-licență având o durată de valabilitate de minimum 12 luni, se acordă un discount/o reducere de 5% din suma datorată pentru această perioadă, iar pentru cea aferentă autorizației-licență având o durată de valabilitate de minimum 6 luni, se acordă un discount/o reducere de 3%.

3.8. În cazul în care utilizatorul datorează mai multe sume restante, plata efectuată va stinge datoriile în ordinea vechimii.

3.9. În cazul în care în același spațiu se comunică public fonograme sau reproduceri ale acestora și/sau prestații artistice din domeniul audiovizual atât în scop ambiental, cât și în scop lucrativ, se vor achita remunerații pentru ambele utilizări.

3.10. În cazul utilizatorilor care organizează turnee sau evenimente, aceștia pot achita remunerațiile procentuale convenite la sfârșitul turneului sau al ultimului eveniment, în condițiile stabilite la art. 3.3 ultimul paragraf, după achitarea în avans a remunerației prevăzute la art. 3.3 primul paragraf.

3.11. În situația în care un utilizator deține sau folosește mai multe spații ori desfășoară mai multe activități, remunerația se datorează distinct pentru fiecare spațiu în parte sau pentru fiecare activitate desfășurată în parte.

În cazul în care există o singură sursă de sunet sau de sunet și imagine în spațiile nedelimitate din incinta unităților comerciale sau prestatoare de servicii de tip supermarketuri sau hipermarketuri, pentru zona de alimentație publică parte integrantă a activităților comerciale desfășurate de acestea, în care se comunică public fonograme de comerț/fonograme publicate în scop comercial ori reproduceri ale acestora și/sau prestații artistice audiovizuale, utilizatorul va achita o singură remunerație corespunzătoare întregii suprafețe, luând în calcul remunerația pentru activitatea cu ponderea cea mai mare.

3.12. Pentru spații și/sau pentru perioade nedeclarate pentru care utilizatorul a comunicat public fonograme sau reproduceri ale acestora și/sau prestații artistice din domeniul audiovizual în scop ambiental sau lucrativ fără a obține în prealabil autorizația-licență neexclusivă, acesta are obligația de a plăti către organismul de gestiune colectivă a drepturilor conexe ale artiștilor interpreți sau executanți și ale producătorilor de fonograme o sumă de bani reprezentând triplul sumelor care ar fi fost legal datorate dacă ar fi deținut autorizația-licență neexclusivă. În situația în care cuantumul remunerației care ar fi fost legal datorată de către utilizator nu poate fi determinat, acesta datorează triplul remunerației plătite în mod uzual de utilizatorii din aceeași categorie.

3.13. În situația închirierii, subînchirierii sau a oricărui altui mod de transmitere a folosinței parțiale a unui spațiu în care are loc comunicarea publică a fonogramelor sau a reproducerilor acestora și/sau a prestațiilor artistice din domeniul audiovizual, deținătorii legali cu orice titlu ai spațiului respectiv (chiriași,

locatari etc.) au obligația de a obține autorizația-licență neexclusivă și de a achita remunerația distinctă, în ipoteza realizării de acte de comunicare publică distincte de comunicarea publică ce are loc în spațiul din care face și spațiul utilizat.

4.1. Organismele de gestiune colectoare ale drepturilor artiștilor interpreți sau executanți, respectiv ale producătorilor de fonograme, conform reglementărilor legale în vigoare, pot numi delegați pentru monitorizarea comunicării publice a fonogramelor sau a reproducerilor acestora și/sau a prestațiilor artistice din domeniul audiovizual în scop ambiant ori lucrativ, aceștia având acces liber în spațiile închise sau deschise unde se realizează comunicarea publică, în baza legitimațiilor emise de organismele de gestiune colectivă menționate sau a altor documente doveditoare (delegație), putând utiliza echipamente de înregistrare audio și/sau video portabile. Acest drept nu absolvă utilizatorii de obligația de a declara utilizarea fonogramelor sau a reproducerilor acestora și/sau a prestațiilor artistice din domeniul audiovizual anterior începerii acestei activități, precum și de a achita remunerațiile aferente în condițiile și în cuantumul stabilit prin prezenta metodologie.

4.2. Aspectele constatate de către delegații organismelor de gestiune colectivă cu prilejul verificărilor efectuate vor fi consemnate în procese-verbale de verificare, încheiate la fața locului, putând fi însoțite de înregistrări audio/audiovideo care fac dovada comunicării publice până la proba contrară.

5.(1) Remunerațiile stabilite prin prezenta metodologie se pot modifica anual, începând cu prima lună a anului următor celui în care s-a publicat prezenta metodologie, de către organismele de gestiune a drepturilor artiștilor interpreți sau executanți, respectiv a producătorilor de fonograme, conform reglementărilor legale în vigoare, pentru o categorie de titulari de drepturi, pe baza indicelui de inflație stabilit la nivel național.

5.(2) Aceste modificări se depun la Oficiul Român pentru Drepturile de Autor, urmând a fi publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, pe cheltuiala organismelor de gestiune colectivă, prin decizie a directorului general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor, emisă în termen de 5 zile de la data depunerii.

6. Prezenta metodologie intră în vigoare începând cu luna următoare publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

I. Activități desfășurate în regim ambiantal

A	Unități de alimentație publică — restaurante, baruri, cafenele, ceainării, braserii, fast-fooduri, rotiserii, pizzerii, shaormerii, crame, cofetării, săli de bal, săli pentru nunți și asimilate*) **) ***)			
	A1 Spații închise sau deschise situate în orașe sau stațiuni turistice			
	Tip încadrare	Remunerație lunară (fără TVA)		
		Producători de fonograme	Artiști interpreți sau executanți pentru fonograme	Artiști interpreți sau executanți pentru audiovizual
1.	Suprafața până la 50 mp	26 lei	26 lei	13 lei
2.	Suprafața cuprinsă între 51 și 100 mp	32 lei	32 lei	16 lei
3.	Suprafața cuprinsă între 101 și 300 mp	32 lei plus 6 lei pentru fiecare suprafață suplimentară de până la 50 mp	32 lei plus 6 lei pentru fiecare suprafață suplimentară de până la 50 mp	16 lei plus 3 lei pentru fiecare suprafață suplimentară de până la 50 mp
4.	Suprafață peste 300 mp	56 lei plus 10 lei pentru fiecare suprafață suplimentară de până la 100 mp	56 lei plus 10 lei pentru fiecare suprafață suplimentară de până la 100 mp	28 lei plus 5 lei pentru fiecare suprafață suplimentară de până la 100 mp
	A2 Spații închise sau deschise situate în comune și sate			
	Tip încadrare	Remunerație lunară (fără TVA)		
		Producători de fonograme	Artiști interpreți sau executanți pentru fonograme	Artiști interpreți sau executanți pentru audiovizual
1.	Suprafața până la 50 mp	13 lei	13 lei	7 lei
2.	Suprafața cuprinsă între 51 și 100 mp	18 lei	18 lei	9 lei
3.	Suprafața cuprinsă între 101 și 300 mp	18 lei plus 5 lei pentru fiecare suprafață suplimentară de până la 50 mp	18 lei plus 5 lei pentru fiecare suprafață suplimentară de până la 50 mp	9 lei plus 3 lei pentru fiecare suprafață suplimentară de până la 50 mp
4.	Suprafață peste 300 mp	37 lei plus 8 lei pentru fiecare suprafață suplimentară de până la 100 mp	37 lei plus 8 lei pentru fiecare suprafață suplimentară de până la 100 mp	21 lei plus 4 lei pentru fiecare suprafață suplimentară de până la 100 mp

D	Unități de cazare — situate în orașe, stațiuni turistice, comune și sate **) ****) *****) *****)			
	Tip încadrare	Remunerație lunară (fără TVA)		
		Producătorii de fonograme	Artiștii interpreți sau executanți pentru fonograme	Artiștii interpreți sau executanți pentru audiovizual
1	Pensiune agroturistică, popas turistic	16 lei	16 lei	13 lei
2	Pensiune turistică, vilă turistică până la 3 stele/3 margarete inclusiv, situate în comune și sate	16 lei	16 lei	13 lei
3	Pensiune turistică, vilă turistică până la 3 stele/3 margarete inclusiv, situate în orașe, stațiuni	27 lei	27 lei	27 lei
4	Sat vacanță, camping, club de vacanță, bungalow, căsuțe tip camping, ponton plutitor	16 lei	16 lei	13 lei
5	Motel, cabană, hostel situate în comune și sate	16 lei	16 lei	13 lei
6	Motel și hostel situate în orașe și stațiuni	25 lei	25 lei	25 lei
7	Pensiune turistică, vilă turistică 4—5 stele/4—5 margarete situate în comune și sate	50 lei	50 lei	39 lei
8	Pensiune turistică, vilă turistică 4—5 stele/4—5 margarete situate în orașe și stațiuni	65 lei	65 lei	65 lei
9	Tabere	51 lei	51 lei	41 lei
10	Hotel, hotel-apartament, apartamente și camere de închiriat până la 3 stele (inclusiv), până la 50 spații de cazare (camere), situate în comune și sate	40 lei	40 lei	15 lei
11	Hotel, hotel-apartament, apartamente și camere de închiriat până la 3 stele (inclusiv), până la 50 spații de cazare (camere), situate în orașe și stațiuni	52 lei	52 lei	52 lei
12	Hotel, hotel-apartament, apartamente și camere de închiriat până la 3 stele (inclusiv), între 51—100 spații de cazare (camere), situate în comune și sate	52 lei	52 lei	26 lei
13	Hotel, hotel-apartament, apartamente și camere de închiriat până la 3 stele (inclusiv), între 51—100 spații de cazare (camere), situate în orașe și stațiuni	64 lei	64 lei	64 lei
14	Hotel, hotel-apartament, apartamente și camere de închiriat până la 3 stele (inclusiv), între 101—200 spații de cazare (camere), situate în comune și sate	64 lei	64 lei	64 lei
15	Hotel, hotel-apartament, apartamente și camere de închiriat până la 3 stele (inclusiv), între 101—200 spații de cazare (camere), situate în orașe și stațiuni	86 lei	86 lei	86 lei
16	Hotel, hotel-apartament, apartamente și camere de închiriat până la 3 stele (inclusiv), peste 200 spații de cazare (camere), situate în comune și sate	64 lei plus 10 lei pentru fiecare tranșă suplimentară de 50 camere	64 lei plus 10 lei pentru fiecare tranșă suplimentară de 50 camere	64 lei plus 10 lei pentru fiecare tranșă suplimentară de 50 camere
17	Hotel, hotel-apartament, apartamente și camere de închiriat până la 3 stele (inclusiv), peste 200 spații de cazare (camere), situate în orașe și stațiuni	86 lei plus 12 lei pentru fiecare tranșă suplimentară de 50 camere	86 lei plus 12 lei pentru fiecare tranșă suplimentară de 50 camere	86 lei plus 12 lei pentru fiecare tranșă suplimentară de 50 camere

18	Hotel, hotel-apartament, apartamente și camere de închiriat 4 stele, până la 50 spații de cazare (camere), situate în comune și sate	86 lei	86 lei	86 lei
19	Hotel, hotel-apartament, apartamente și camere de închiriat 4 stele, până la 50 spații de cazare (camere), situate în orașe și stațiuni	98 lei	98 lei	98 lei
20	Hotel, hotel-apartament, apartamente și camere de închiriat 4 stele, între 51—100 spații de cazare (camere), situate în comune și sate	98 lei	98 lei	98 lei
21	Hotel, hotel-apartament, apartamente și camere de închiriat 4 stele, între 51—100 spații de cazare (camere), situate în orașe și stațiuni	110 lei	110 lei	110 lei
22	Hotel, hotel-apartament, apartamente și camere de închiriat 4 stele, între 101—200 spații de cazare (camere), situate în comune și sate	110 lei	110 lei	110 lei
23	Hotel, hotel-apartament, apartamente și camere de închiriat 4 stele, între 101—200 spații de cazare (camere), situate în orașe și stațiuni	122 lei	122 lei	122 lei
24	Hotel, hotel-apartament, apartamente și camere de închiriat 4 stele, peste 200 spații de cazare (camere), situate în comune și sate	110 lei plus 15 lei pentru fiecare tranșă suplimentară de 50 camere	110 lei plus 15 lei pentru fiecare tranșă suplimentară de 50 camere	110 lei plus 15 lei pentru fiecare tranșă suplimentară de 50 camere
25	Hotel, hotel-apartament, apartamente și camere de închiriat 4 stele, peste spații de cazare (camere), situate în orașe și stațiuni	122 lei plus 18 lei pentru fiecare tranșă suplimentară de 50 camere	122 lei plus 18 lei pentru fiecare tranșă suplimentară de 50 camere	122 lei plus 18 lei pentru fiecare tranșă suplimentară de 50 camere
26	Hotel, hotel-apartament, apartamente și camere de închiriat 5 stele, până la 50 spații de cazare (camere), situate în comune și sate	122 lei	122 lei	122 lei
27	Hotel, hotel-apartament, apartamente și camere de închiriat 5 stele, până la 50 spații de cazare (camere), situate în orașe și stațiuni	134 lei	134 lei	134 lei
28	Hotel, hotel-apartament, apartamente și camere de închiriat 5 stele, între 51—100 spații de cazare (camere), situate în comune și sate	134 lei	134 lei	134 lei
29	Hotel, hotel-apartament, apartamente și camere de închiriat 5 stele, între 51—100 spații de cazare (camere), situate în orașe și stațiuni	146 lei	146 lei	146 lei
30	Hotel, hotel-apartament, apartamente și camere de închiriat 5 stele, între 101—200 spații de cazare (camere), situate în comune și sate	146 lei	146 lei	146 lei
31	Hotel, hotel-apartament, apartamente și camere de închiriat 5 stele, între 101—200 spații de cazare (camere), situate în orașe și stațiuni	158 lei	158 lei	158 lei

32	Hotel, hotel-apartament, apartamente și camere de închiriat 5 stele, peste 200 spații de cazare (camere), situate în comune și sate	146 lei plus 30 lei pentru fiecare tranșă suplimentară de 50 camere	146 lei plus 30 lei pentru fiecare tranșă suplimentară de 50 camere	146 lei plus 30 lei pentru fiecare tranșă suplimentară de 50 camere
33	Hotel, hotel-apartament, apartamente și camere de închiriat 5 stele, peste spații de cazare (camere), situate în orașe și stațiuni	158 lei plus 35 lei pentru fiecare tranșă suplimentară de 50 camere	158 lei plus 35 lei pentru fiecare tranșă suplimentară de 50 camere	158 lei plus 35 lei pentru fiecare tranșă suplimentară de 50 camere
E	Transporturi**)****) #)			
E1	Transporturi rutiere de pasageri — mijloc de transport echipat cu instalație de sonorizare, radio, TV, căști pentru ascultare individuală, indiferent dacă sunt în regim rent a car#) sau colaborare sau leasing etc.			
	Tip încadrare	Remunerație lunară (tară TVA)		
		Producătorii de fonograme	Artiștii interpreți sau executanți pentru fonograme	Artiștii interpreți sau executanți pentru audiovizual
1	Vehicul de agrement (tractor, trenuleț, remorcă, platformă)	4	4	1
2	Autobuz, troleibuz, tramvai și microbuz utilizate în transportul regulat de persoane urban, suburban și interurban pe trasee sub 35 km	6	6	3
3	Autoturism până la 6 locuri utilizat în serviciul de taxi*****)	12	12	4
4	Autoturism până la 6 locuri utilizat în serviciul de închiriere (rent a car##)	12	12	4
5	Microbuz/Minibuz indiferent de numărul de locuri	15	15	4
6	Autobuz utilizat în transportul național, interurban/interjudețean pe trasee mai mari de 35 km	18	18	5
7	Autocar utilizat în transportul național, interurban/interjudețean pe trasee mai mici de 35 km	20	20	6
8	Autocar utilizat în transportul național, interurban/interjudețean pe trasee mai mari de 35 km	35	35	11
9	Autocar utilizat în transportul internațional	65	65	14
E3	Transporturi feroviare de pasageri — garnitură feroviară echipată cu instalație de sonorizare			
	Tip încadrare	Remunerație lunară (fără TVA)		
		Producătorii de fonograme	Artiștii interpreți sau executanți pentru fonograme	Artiștii interpreți sau executanți pentru audiovizual
1	Tren de pasageri în trafic intern (fără vagon-restaurant; dacă are vagon-restaurant se va adăuga suplimentar.)	30 lei	30 lei	15 lei
2	Tren de pasageri în trafic internațional (fără vagon-restaurant; dacă are vagon-restaurant se va adăuga suplimentar.)	41 lei	41 lei	20 lei
3	Vagon-restaurant în trafic intern	30 lei	30 lei	15 lei
4	Vagon-restaurant în trafic internațional	41 lei	41 lei	20 lei

E5 Transport aerian de pasageri — aeronavă echipată cu instalație de sonorizare, radio, TV, căști pentru ascultare individuală				
	Tip încadrare	Remunerație lunară (fără TVA)		
		Producătorii de fonograme	Artiștii interpreți sau executanți pentru fonograme	Artiștii interpreți sau executanți pentru audiovizual
1	Aeronavă de pasageri cursă internă	30 lei	30 lei	10 lei
2	Aeronavă de pasageri cursă continentală	58 lei	58 lei	21 lei
3	Aeronavă de pasageri cursă intercontinentală	114 lei	114 lei	51 lei
E7 Ambarcațiuni navale pentru transportul de agrement — dotate cu instalație de sonorizare				
	Tip încadrare	Remunerație lunară (fără TVA)		
		Producătorii de fonograme	Artiștii interpreți sau executanți pentru fonograme	Artiștii interpreți sau executanți pentru audiovizual
1	Ambarcațiuni de agrement cu până la 2 locuri de dormit ##)	9 lei	9 lei	5 lei
2	Ambarcațiuni de agrement între 3—6 locuri de dormit ##)	11 lei	11 lei	6 lei
3	Ambarcațiuni de agrement între 7—12 locuri de dormit ##)	14 lei	14 lei	7 lei
4	Ambarcațiuni de agrement peste 12 locuri de dormit ##)	20 lei plus 3 lei pentru fiecare loc de dormit suplimentar	20 lei plus 3 lei pentru fiecare loc de dormit suplimentar	10 lei plus 1 leu pentru fiecare loc de dormit suplimentar
5	Ambarcațiuni de transport pasageri capacitate până la 50 pasageri (fără posibilități de cazare)	10 lei	10 lei	5 lei
6	Ambarcațiuni de transport pasageri capacitate între 51—100 pasageri (fără posibilități de cazare)	20 lei	20 lei	7 lei
7	Ambarcațiuni de transport pasageri capacitate peste 100 pasageri (fără posibilități de cazare)	35 lei	35 lei	8 lei
E8 Transport pe cablu				
	Tip de instalație — dotată cu instalații de sonorizare	Remunerație lunară (fără TVA)		
		Producătorii de fonograme	Artiștii interpreți sau executanți pentru fonograme	Artiștii interpreți sau executanți pentru audiovizual
1	Telecabină — telegondolă	12 lei	12 lei	0
2	Spații de așteptare pentru telecabine, telegondole	20 lei	20 lei	0
3	Lifturi și ascensoare	31 lei	31 lei	0
F Sport și agrement				
F1 Stadioane, complexe sportive, săli de sport dotate cu instalații de sonorizare — spații închise sau deschise situate în orașe, stațiuni turistice, comune și sate *) **)				
	Tip încadrare	Remunerație/manifestație (fără TVA)		
		Producătorii de fonograme	Artiștii interpreți sau executanți pentru fonograme	Artiștii interpreți sau executanți pentru audiovizual
	Număr de locuri (scaune)			
1	Sub 1.000 locuri (scaune)	10 lei	10 lei	4 lei
2	Între 1.000—5.000 locuri	30 lei	30 lei	10 lei
3	Peste 5.000 locuri (scaune)	100 lei plus 30 lei pentru fiecare tranșă de până la 5.000 locuri (scaune) suplimentare	100 lei plus 30 lei pentru fiecare tranșă de până la 5.000 locuri (scaune) suplimentare	50 lei plus 15 lei pentru fiecare tranșă de până la 5.000 locuri (scaune) suplimentare

F2	Piscine, ștranduri, litoral, parcuri de distracții și/sau agrement, pârtii de schi și patinoare, locuri de joacă pentru copii, săli fitness, culturism, masaj etc. — deschise publicului — dotate cu instalații de sonorizare*) **)	Remunerație lunară (fără TVA)		
		Tip încadrare	Producătorii de fonograme	Artiștii interpreți sau executanți pentru fonograme
9	Pârtie cu instalație de sonorizare	250 lei	250 lei	0
16	Sală masaj ####)	55 lei	55 lei	25 lei
17	Sală masaj (în hotel până la categoria 3 stele inclusiv) ####)	70 lei	70 lei	35 lei
18	Sală masaj (în hotel categoria 4 stele) ####)	80 lei	80 lei	40 lei
19	Sală masaj (în hotel categoria 5 stele) ####)	100 lei	100 lei	50 lei
G	Birouri și spații de producție			
	Tip încadrare	Remunerație lunară (fără TVA)		
		Producătorii de fonograme	Artiștii interpreți sau executanți pentru fonograme	Artiștii interpreți sau executanți pentru audiovizual
1	Până la 30 de persoane	51 lei	51 lei	25 lei
2	Până la 100 de persoane	72 lei	72 lei	40 lei
3	Peste 100 de persoane	103 lei	103 lei	50 lei

NOTE

*****) Tarifele nu includ zona de recepție, zonele de alimentație publică din incinta unității de cazare (bar și restaurant, sală mic dejun etc.), sălile de evenimente, barurile cu program, night-cluburile sau cluburile. Acestea, precum și alte activități gen piscină, sală de fitness, săli de masaj, coafor, apel în așteptare etc. se vor achita separat, conform tabelelor din prezenta metodologie, atunci când zonele și spațiile menționate sunt în folosința altei entități juridice decât cea care realizează activitatea de cazare. Când zonele și spațiile menționate sau doar o parte din acestea sunt în folosința aceleiași entități juridice care realizează activitatea de cazare, remunerația datorată de această entitate juridică este cea corespunzătoare clasificării, numărului de camere și locației pentru activitatea de cazare, la care se adaugă 50% din remunerația datorată pentru fiecare dintre spațiile și zonele din incinta unității de cazare pe care le folosește. Pentru spațiile folosite de alte entități juridice remunerația se datorează separat și integral de aceste din urmă entități juridice, conform tabelelor din prezenta metodologie.

#) În cazul oricărui tip de transport menționat în tabel, dacă tariful practicat de transportator este impus de o autoritate publică centrală sau locală sau dacă transportatorul practică tariful minim acceptat de o autoritate publică, remunerația datorată reprezintă 50% din cuantumul înscris în tabel, cu excepția cazului în care transportatorul primește subvenții de la autoritatea respectivă pentru a-și desfășura activitatea în condițiile practicării tarifului impus.

##) Remunerația este datorată doar în măsura în care autovehiculul sau ambarcațiunea sunt puse la dispoziția consumatorului împreună cu personal de deservire (șofer/personal navigant).

###) Remunerația nu este datorată când în cadrul salonului de masaj se efectuează doar masaj terapeutic sau de recuperare realizat pe baza prescripției medicale și de către personal calificat pentru acest tip de masaj. Atunci când în cadrul salonului se realizează atât masaj terapeutic sau de recuperare, pe bază de prescripție medicală, de personal calificat, cât și masaj realizat la cererea clientului, fără prescripție medicală, dacă timpul alocat masajului terapeutic reprezintă cel puțin 20% din programul de lucru al salonului, remunerația datorată reprezintă 50% din cuantumul înscris în tabel. Dovada realizării masajului terapeutic în cadrul salonului se face cu trimiterile medicale, care se păstrează de către utilizator timp de 3 ani și 6 luni și se trimite lunar, în copie, prin e-mail organismului de gestiune colectivă.»

Înlătură din cuprinsul metodologiei menționarea numelui organismelor de gestiune colectivă (U.P.F.R. și C.R.E.D.I.D.A.M.).

Mentine restul dispozițiilor hotărârii arbitrale apelate.

Respinge cererea de obligare la cheltuieli de judecată formulată de U.P.F.R. și C.R.E.D.I.D.A.M.

Definitivă.

Pronunțată în ședință publică astăzi, 26 octombrie 2016.”

Considerentele deciziei vă vor fi comunicate după redactare. Având în vedere acest aspect, facem precizarea că în cuprinsul dispozitivului titlului și textul metodologiei cu modificările dispuse au fost redactate integral, tabelul cuprinde doar literele și punctele din tabelul I la care au fost aduse modificări în raport cu hotărârea arbitrală, iar la „Note” au fost menționate doar cea care a fost modificată, precum și cele adăugate, restul literelor și punctelor din tabele și restul notelor din hotărârea arbitrală nefiind modificate.

Vă mulțumim pentru colaborare.

Președinte,
Elena Melania Crișov

Grefier,
Marinela Valentina Bojă

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2016 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2016 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

