



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 190 (XXXIV) — Nr. 948

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 28 septembrie 2022

#### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
ACTE ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR		
66.	— Hotărâre privind modificarea anexei la Hotărârea Camerei Deputaților nr. 74/2020 pentru aprobarea componentei nominale a comisiilor permanente ale Camerei Deputaților.....	2
DECRETE		
1.135.	— Decret privind conferirea Ordinului <i>Virtutea Militară</i> ....	3
1.136.	— Decret privind eliberarea din funcție a unui procuror.....	3
1.137.	— Decret privind eliberarea din funcție a unui procuror.....	4
1.138.	— Decret privind eliberarea din funcție a unui procuror.....	4
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
879/2.952/1.842.	— Ordin al ministrului energiei, al ministrului finanțelor și al ministrului muncii și solidarității sociale privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022 pentru Societatea EUROTEST — S.A. ....	5–7
1.056.	— Ordin al secretarului general al Guvernului privind regulile minime de transparență în privința cadrului de colaborare recomandat dintre decidenții de la nivelul autorităților administrației publice centrale și locale și persoanele interesate din societatea civilă, în vederea promovării inițiativelor de politică publică .....	8–15
2.062/1.306.	— Ordin al ministrului finanțelor și al ministrului muncii și solidarității sociale privind stabilirea valorii sumei lunare indexate care se acordă sub formă de tichete de creșă pentru semestrul II al anului 2022 ....	15
	★	
	Rectificări .....	16

**ACTE ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR****PARLAMENTUL ROMÂNIEI  
CAMERA DEPUTAȚILOR****HOTĂRÂRE****privind modificarea anexei la Hotărârea Camerei Deputaților  
nr. 74/2020 pentru aprobarea componenței nominale  
a comisiilor permanente ale Camerei Deputaților**

În temeiul prevederilor art. 41 alin. (4) și ale art. 43, coroborate cu cele ale art. 46 alin. (6), (8) și (11) din Regulamentul Camerei Deputaților, aprobat prin Hotărârea Camerei Deputaților nr. 8/1994, republicat, cu modificările și completările ulterioare,

**Camera Deputaților** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Anexa la Hotărârea Camerei Deputaților nr. 74/2020 pentru aprobarea componenței nominale a comisiilor permanente ale Camerei Deputaților, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1282 din 23 decembrie 2020, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

— domnul deputat Budăi Marius-Constantin, aparținând Grupului parlamentar al PSD, este desemnat în calitate de membru al Comisiei pentru muncă și protecție socială;

— domnul deputat Lungoci Dumitru-Lucian, aparținând Grupului parlamentar al PSD, este desemnat în calitate de membru al Comisiei juridice, de disciplină și imunități în locul domnului deputat Zetea Gabriel-Valer;

— doamna deputat Chichirău Cosette-Paula, aparținând Grupului parlamentar al USR, este desemnată în calitate de membru al Comisiei pentru cultură, arte, mijloace de informare în masă.

*Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 27 septembrie 2022, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.*

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR,  
**CIPRIAN-CONSTANTIN ȘERBAN**

București, 27 septembrie 2022.  
Nr. 66.

---

**D E C R E T E****PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****D E C R E T****privind conferirea Ordinului *Virtutea Militară***

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale art. 4 alin. (1) și alin. (2) lit. c), ale art. 8 lit. A din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 459/2002 privind Ordinul *Virtutea Militară* și Medalia *Virtutea Militară*, cu modificările ulterioare,

cu prilejul aniversării a 50 de ani de la înființare, în semn de apreciere a rezultatelor importante obținute de personalul unității în îndeplinirea misiunilor specifice, pentru contribuția adusă la promovarea imaginii Armatei României,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — Se conferă Ordinul *Virtutea Militară* în grad de *Cavaler*, cu însemn de pace, pentru militari, Drapelului de Luptă al Centrului 346 Comunicații și Tehnologia Informației „Sava Henția”.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**KLAUS-WERNER IOHANNIS**

**În temeiul art. 100 alin. (2) din  
Constituția României, republicată,  
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU  
**NICOLAE-IONEL CIUCĂ**

București, 28 septembrie 2022.  
Nr. 1.135.

**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****D E C R E T****privind eliberarea din funcție a unui procuror**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 65 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 40 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere Hotărârea Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1.185/2022,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — La data de 1 octombrie 2022, doamna Maria Eleonora Centea, procuror la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, se eliberează din funcție ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**KLAUS-WERNER IOHANNIS**

București, 28 septembrie 2022.  
Nr. 1.136.

**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****D E C R E T****privind eliberarea din funcție a unui procuror**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 65 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 40 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere Hotărârea Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1.215/2022,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — La data de 1 octombrie 2022, domnul Florian Gheorghe, procuror-șef Secție judiciară la Parchetul de pe lângă Tribunalul Ilfov, se eliberează din funcție ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**KLAUS-WERNER IOHANNIS**

București, 28 septembrie 2022.  
Nr. 1.137.

**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****D E C R E T****privind eliberarea din funcție a unui procuror**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 65 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 40 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere Hotărârea Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1.223/2022,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — La data de 1 octombrie 2022, doamna Viorica Oltean, procuror în cadrul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Târgu Mureș, în prezent delegată în funcția de procuror-șef Secție urmărire penală la aceeași unitate de parchet, se eliberează din funcție ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**KLAUS-WERNER IOHANNIS**

București, 28 septembrie 2022.  
Nr. 1.138.

---

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ENERGIEI  
Nr. 879  
din 1 septembrie 2022

MINISTERUL  
FINANȚELOR  
Nr. 2.952  
din 22 septembrie 2022

MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII  
SOCIALE  
Nr. 1.842  
din 12 septembrie 2022

## ORDIN

### privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022 pentru Societatea EUROTEST — S.A.

Având în vedere prevederile art. 4 alin. (1) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 316/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 18 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale,

**ministrul energiei, ministrul finanțelor și ministrul muncii și solidarității sociale** emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2022 pentru Societatea EUROTEST — S.A., prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul energiei,  
**Virgil-Daniel Popescu**

Ministrul finanțelor,  
**Adrian Căciu**

Ministrul muncii și  
solidarității sociale,  
**Marius-Constantin  
Budăi**

MINISTERUL ENERGIEI  
Societatea EUROTEST — S.A.  
Splaiul Unirii nr. 313, sectorul 3  
Cod unic de înregistrare: 360557

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI  
pe anul 2022**

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an 2022 - mii lei-
0	1	2	3	4
I.		<b>VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5)</b>	1	932
	1	Venituri totale din exploatare, din care:	2	932
		a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3	0
		b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4	0
	2	Venituri financiare	5	0
II		<b>CHELTUIELI TOTALE (Rd.6=Rd.7+Rd.19)</b>	6	927
	1	Cheltuieli de exploatare, (Rd. 7= Rd.8+Rd.9+Rd.10+Rd.18) din care:	7	927
		A. cheltuieli cu bunuri si servicii	8	143
		B. cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	9	60
		C. cheltuieli cu personalul, (Rd.10=Rd.11+Rd.14+Rd.16+Rd.17) din care:	10	591
		C0 Cheltuieli de natură salarială(Rd.11=Rd.12+Rd.13)	11	326
		C1 ch. cu salariile	12	306
		C2 bonusuri	13	20
		C3 alte cheltuieli cu personalul, din care:	14	
		cheltuieli cu plati compensatorii aferente disponibilizarilor de personal	15	0
		C4 Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete	16	252
		C5 Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	17	13
		D. alte cheltuieli de exploatare	18	133
	2	Cheltuieli financiare	19	0
III		<b>REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.20=Rd.1-Rd.6)</b>	20	5
IV	1	<b>IMPOZIT PE PROFIT CURENT</b>	21	
	2	<b>IMPOZIT PE PROFIT AMÂNAT</b>	22	
	3	<b>VENITURI DIN IMPOZITUL PE PROFIT AMÂNAT</b>	23	
	4	<b>IMPOZITUL SPECIFIC UNOR ACTIVITĂȚI</b>	24	
	5	<b>ALTE IMPOZITE NEPREZENTATE LA ELEMENTELE DE MAI SUS</b>	25	
V		<b>PROFITUL/PIERDEREA NETĂ A PERIOADEI DE RAPORTARE (Rd. 26=Rd.20-Rd.21-Rd.22+Rd.23-Rd.24-Rd.25), din care:</b>	26	5
	1	Rezerve legale	27	0
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	28	
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	29	5
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	30	
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	31	0
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 27, 28, 29, 30, 31 ( Rd. 32= Rd.26-(Rd.27 la Rd. 31)>= 0)	32	0
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	33	0

\*) Anexa este reprodusă în facsimil.

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an 2022 - mii lei-
0	1	2	3	4
	8	Minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende convenite acționarilor, în cazul societăților/ companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	34	
	a)	- dividende convenite bugetului de stat	35	
	b)	- dividende convenite bugetului local	36	
	c)	- dividende convenite altor acționari	37	
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.33 - Rd.34 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	38	
VI		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	39	
VII		CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care	40	
	a)	cheltuieli materiale	41	
	b)	cheltuieli cu salariile	42	
	c)	cheltuieli privind prestarile de servicii	43	
	d)	cheltuieli cu reclama și publicitate	44	
	e)	alte cheltuieli	45	
VIII		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	46	30
	1	Alocații de la buget	47	0
		alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	48	
IX		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	49	30
X		DATE DE FUNDAMENTARE		
	1	Nr. de personal prognozat la finele anului	50	3
	2	Nr.mediu de salariați total	51	3
	3	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială	52	9056
	4	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat cf. Legii anuale a bugetului de stat	53	8500
	5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.51)	54	311
	6	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a bugetului de stat	55	311
	7	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/ persoană)	56	
	8	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale ( Rd. 57=(Rd.6/Rd.1)x1000)	57	995
	9	Plăți restante	58	0
	10	Creanțe restante	59	0

GVERNUL ROMÂNIEI  
SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI

## ORDIN

### privind regulile minime de transparență în privința cadrului de colaborare recomandat dintre decidenții de la nivelul autorităților administrației publice centrale și locale și persoanele interesate din societatea civilă, în vederea promovării inițiativelor de politică publică

Având în vedere art. II din Hotărârea Guvernului nr. 830/2022 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002,

în temeiul prevederilor art. 7 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 137/2020 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Secretariatului General al Guvernului, cu modificările și completările ulterioare,

**secretarul general al Guvernului** emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Prezentul ordin stabilește regulile minime de transparență în privința cadrului de colaborare recomandat dintre decidenții de la nivelul autorităților administrației publice centrale și locale și persoanele interesate din societatea civilă, respectiv grupurile specializate, în vederea promovării inițiativelor de politică publică.

(2) Transparența cadrului de colaborare prevăzut la alin. (1) se realizează prin publicarea întâlnirilor dintre decidenți și grupurile specializate în platforma Registrul unic al transparenței intereselor, denumită în continuare *RUTI*.

Art. 2. — În sensul prezentului ordin, termenii de mai jos se definesc astfel:

a) *Registrul unic al transparenței intereselor (RUTI)* [www.ruti.gov.ro](http://www.ruti.gov.ro) — platformă online guvernamentală, administrată și gestionată de Secretariatul General al Guvernului, prin intermediul căreia decidenții înscriu întâlnirile dintre aceștia și grupurile specializate care își manifestă, din proprie inițiativă, interesul pentru un anumit domeniu ce intră în competența de reglementare a administrației publice centrale și/sau locale în vederea promovării unei inițiative de politică publică, iar întâlnirile sunt afișate în mod public. Registrul stabilește un cadru de colaborare complementar și anterior procedurii legale de transparență decizională;

b) *decident* — prim-ministru, viceprim-ministru, șeful Cancelariei Prim-Ministrului, secretarul general al Guvernului, ministru, consilier de stat, secretar de stat, asimilat al acestor categorii de funcții publice, conducător cu rang de demnitar al altor autorități ale administrației publice centrale și locale;

c) *grup specializat* — societate cu personalitate juridică, asociație, fundație, federație, organizație religioasă/a cultelor sau asociată unui cult, organizație sindicală, organizație patronală, cameră de comerț, structură asociativă a administrației publice locale, alte tipuri de organizații legal constituite, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere de familie, cabinet individual, cabinet asociat, societate profesională, cu sau fără personalitate juridică, sau orice grup/rețea oficială sau informală care are un interes pentru un anumit domeniu ce intră în competența de reglementare a unei instituții publice, în vederea promovării unei inițiative de politică publică;

d) *solicitant* — orice decident sau grup specializat care solicită înregistrarea în *RUTI*;

e) *utilizator* — orice decident care deține cont activ în *RUTI* sau grup specializat înregistrat în *RUTI*;

f) *responsabil de gestionare a contului* — persoana încadrată la cabinetul demnitarului sau orice altă persoană din cadrul autorității sau instituției în care demnitarul își desfășoară activitatea, desemnată în acest sens, care are sarcina de a publica întâlnirile vizate de prezentul ordin și de a gestiona contul de decident;

g) *întâlniri dintre decidenți și grupurile specializate* — organizarea și/sau participarea la întrevederi, reuniuni sau evenimente, în vederea promovării unei inițiative de politică publică;

h) *cont RUTI* — cont de utilizator configurat în platforma *RUTI* care poate fi accesat prin utilizarea unei adrese de e-mail de autentificare și a unei parole aferente;

i) *cont activ RUTI* — cont al cărui titular deține și exercită funcția de demnitate publică;

j) *cont inactiv RUTI* — cont al cărui titular nu mai deține funcția de demnitate publică și a fost inactivat în urma notificării *ST RUTI*.

Art. 3. — (1) Secretariatul General al Guvernului asigură Secretariatul tehnic al *RUTI*, denumit în continuare *ST RUTI*.

(2) *ST RUTI* asigură asistența tehnică, gestionează fluxul documentelor și soluționează cererile formulate de către solicitanți și utilizatori.

Art. 4. — (1) Decidenții din cadrul autorităților administrației publice centrale și locale pot solicita înregistrarea în *RUTI* printr-o cerere expres adresată Secretariatului General al Guvernului.

(2) Cererea poate fi formulată în format electronic la adresa de e-mail [ruti@gov.ro](mailto:ruti@gov.ro) sau în format letric.

(3) În cuprinsul cererii sunt menționate datele de contact ale decidentului și ale responsabilului de gestionare a contului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.

(4) În termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii prevăzute la alin. (1), *ST RUTI* va soluționa cererea, respectiv va comunica către solicitant contul *RUTI* creat și datele de conectare în platformă (utilizator și parolă).



Art. 5. — (1) Grupurile specializate pot solicita înregistrarea în RUTI printr-o cerere expres formulată în format electronic la adresa de e-mail [ruti@gov.ro](mailto:ruti@gov.ro).

(2) Prin solicitarea de înregistrare în RUTI, grupurile specializate își asumă adoptarea unei conduite transparente, etice și responsabile prin acceptarea prevederilor Codului de conduită prevăzut în anexa nr. 2.

(3) Cererea prevăzută la alin. (1) este însoțită de formularul electronic de înregistrare prevăzut în anexa nr. 3, completat și semnat de reprezentantul legal. Modelul formularului electronic de înregistrare este disponibil în format editabil pe platforma [www.ruti.gov.ro](http://www.ruti.gov.ro).

(4) Completarea informațiilor necesare înregistrării se realizează conform Ghidului privind înregistrarea grupurilor specializate în Registrul unic al transparenței intereselor (RUTI), prevăzut în anexa nr. 4.

(5) Înregistrarea în RUTI a unui grup specializat se realizează cu cel puțin 3 zile lucrătoare anterior datei de desfășurare a unei întâlniri cu decidenții.

(6) Confirmarea participării grupului specializat la întâlnirea cu decidentul este transmisă cu cel puțin 48 de ore anterior datei de desfășurare.

Art. 6. — (1) Sarcina publicării în RUTI a întâlnirilor vizate de prezentul ordin revine decidenților, prin grija responsabilului de gestionare a contului.

(2) Publicarea în RUTI a întâlnirilor prevăzute la alin. (1) se realizează cu cel puțin 48 de ore anterior datei de desfășurare a acestora. Întâlnirile publicate în RUTI includ următoarele informații:

- a) denumirea grupului specializat participant;
- b) numele persoanei/persoanelor care au reprezentat grupul specializat respectiv;
- c) data întâlnirii;
- d) locul întâlnirii/online;
- e) numele decidenților participanți la discuții;
- f) alte persoane prezente;
- g) obiectul/tema întâlnirii.

(3) Întâlnirile publicate în RUTI care nu conțin toate informațiile prevăzute la alin. (2) pot fi notificate de către ST RUTI persoanei responsabile cu gestionarea contului RUTI în vederea completării.

(4) Grupurile specializate care nu sunt înregistrate în RUTI, dar participă la întâlnirea cu decidentul, sunt consemnate în titlul sau tema întâlnirii publicate în RUTI, după informarea prealabilă a acestora.

(5) Responsabilitatea consemnării grupurilor specializate participante la întâlnirea cu decidentul în modalitatea prevăzută

la alin. (4) revine integral decidentului, sub aspectul protecției datelor cu caracter personal și al prevederilor art. 8.

Art. 7. — (1) Conturile decidenților pot fi accesate de către titularii acestora și de către responsabilul de gestionare a contului doar pe perioada exercitării funcției publice pentru care dețin cont în RUTI.

(2) În cazul în care demnitarul nu mai exercită funcția publică pentru care deține cont în RUTI, acesta notifică ST RUTI, iar Secretariatul General al Guvernului va proceda la inactivarea contului de decident. Contul va fi afișat public în continuare.

(3) În cazul în care un demnitar a deținut anterior un cont de decident și exercită aceeași funcție publică, în cadrul aceleiași instituții, acesta va solicita ST RUTI reactivarea contului de decident deținut anterior.

(4) În cazul în care un demnitar a mai deținut anterior un cont de decident și exercită o nouă funcție publică, distinctă de cea deținută anterior, acesta va solicita înregistrarea unui nou cont, distinct de contul anterior.

Art. 8. — (1) Responsabilitatea pentru veridicitatea, corectitudinea și caracterul complet al informațiilor înscrise în RUTI revine integral solicitanților și utilizatorilor prevăzuți la art. 2 lit. d) și e).

(2) Orice utilizator poate solicita ST RUTI, printr-o cerere expres formulată în format electronic la adresa de e-mail [ruti@gov.ro](mailto:ruti@gov.ro), modificarea sau actualizarea propriilor informații înscrise în RUTI.

(3) Orice persoană interesată poate sesiza ST RUTI cu privire la încălcarea de către grupurile specializate a Codului de conduită. Sesizarea este efectuată prin completarea formularului prevăzut în anexa nr. 5 și transmiterea acestuia la adresa [ruti@gov.ro](mailto:ruti@gov.ro).

(4) ST RUTI aduce la cunoștința grupului specializat vizat sesizarea de încălcare a Codului de conduită și/sau la cunoștința decidentului, după caz.

Art. 9. — Secretariatul General al Guvernului elaborează și publică pe site-ul [www.ruti.gov.ro](http://www.ruti.gov.ro), până la data de 30 iunie, un raport anual privind funcționarea registrului în cursul anului precedent care va cuprinde date statistice relevante rezultate în urma utilizării.

Art. 10. — Autoritățile administrației publice centrale și locale vizate de prevederile prezentului ordin asigură inserarea linkului de redirecționare către platforma [www.ruti.gov.ro](http://www.ruti.gov.ro) în secțiunea „Agenda conducerii” a paginilor de internet.

Art. 11. — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 12. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Secretarul general al Guvernului,  
**Marian Neacșu**

**MODELUL CERERII**  
**de înregistrare a decidenților în Registrul unic al transparenței intereselor (RUTI)**

Către Secretariatul General al Guvernului/ruti@gov.ro  
Subiect: Înregistrare cont de decident în RUTI

În atenția Secretariatului tehnic RUTI

Stimată doamnă/Stimate domnule,

Subsemnata/ul, ....., în calitate de ..... în cadrul .....,  
(numele și prenumele decidentului) (funcția) (instituția)  
vă solicit înregistrarea în platforma RUTI. Menționez că persoana desemnată responsabil de gestionare a contului RUTI este doamna/domnul ....., consilier personal/consilier/expert  
(numele și prenumele responsabilului)  
(după caz) în cadrul ..... (după caz), telefon ....., e-mail .....  
(cabinetului/direcției/serviciului)

Adresa de e-mail utilizată pentru autentificarea în platforma RUTI va fi ..... (e-mail demnitar sau e-mail cabinet demnitar, după caz).

Cu stimă,  
Numele și prenumele decidentului  
Funcția, e-mail, telefon  
Semnătura

**CODUL DE CONDUITĂ**  
**al grupurilor specializate înscrise în Registrul unic al transparenței intereselor (RUTI)**

Grupurile specializate înscrise în RUTI acceptă un set de reguli care se bazează pe transparență, etică și responsabilitate în contactul direct cu decidenții, în relațiile stabilite cu Guvernul României, ministerele, autoritățile/instituțiile administrației publice centrale și locale, instituțiile publice din subordinea/coordonarea/autoritatea executivului, după cum urmează:

- a) se identifică întotdeauna, prin nume, denumirea entității înregistrate în RUTI și/sau sediul profesional, după caz;
- b) declară interesele, obiectivele sau scopurile pe care le promovează și, acolo unde este cazul, specifică clienții sau membrii pe care îi reprezintă în cadrul întâlnirii;
- c) nu obțin sau nu încearcă să obțină informații ori să convingă decidenții publici prin utilizarea unor mijloace ilicite;
- d) nu pretind că înscrierea în RUTI sau întâlnirea cu unul dintre factorii de decizie le garantează rezolvarea aspectelor care au constituit motivul întâlnirii;
- e) reprezentanții săi având funcții de conducere (consiliu de conducere sau structură executivă) nu ocupă funcții de demnitate publică din executiv;
- f) nu utilizează în alt scop calitatea de membru RUTI și nici nu denaturează efectul înregistrării;
- g) nu utilizează, fără o autorizare prealabilă, însemnele autorităților/instituțiilor publice cu care vin în contact;
- h) se asigură că informațiile pe care le furnizează la înregistrarea în RUTI, iar ulterior în cadrul activităților lor acoperite de registru sunt reale, complete, actuale și corecte;
- i) acceptă că unele date (indicate corespunzător) din registru vor fi făcute publice, fiind accesibile publicului larg, și altele (indicate corespunzător) vor fi accesate exclusiv de instituțiile publice ale administrației publice centrale și locale vizate de RUTI;
- j) acceptă că toate informațiile furnizate sunt supuse analizei Secretariatului General al Guvernului și sunt de acord să facă demersurile solicitate, în scopul actualizării informațiilor;
- k) actualizează datele introduse ori de câte ori intervin modificări și consideră necesar;
- l) respectă legile, procedurile, regulile, codurile și practicile stabilite de către instituțiile centrale și locale, inclusiv regulile de acces valabile pentru fiecare autoritate/instituție publică în parte, și acceptă faptul că acordarea dreptului de acces este o prerogativă a instituțiilor publice și că solicitarea nu conferă, în mod automat, și accesul efectiv în acea instituție;
- m) în cazul în care angajează foști demnitari sau funcționari din cadrul aparatului executiv, respectă obligația acestor angajați de a se conforma normelor și cerințelor de confidențialitate care se aplică acestora, în condițiile legii;
- n) informează persoanele pe care le reprezintă în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Cod de conduită.

## MODELUL FORMULARULUI ELECTRONIC

## de înregistrare a grupurilor specializate în Registrul unic al transparenței intereselor (RUTI)

**Secțiunea 1/5 – Informații generale**

- Accesibilă publicului larg  
 Accesibilă doar instituțiilor publice

Completarea câmpurilor marcate cu \* este obligatorie.

- 1. Categoria în care se încadrează organizația pe care o reprezentați: \*
- Societate cu personalitate juridică  Asociație, fundație sau federație  Organizație religioasă / a cultelor sau asociată unui cult  Organizație sindicală  Organizație patronală  Camera de comerț  Structură asociativă a administrației publice locale  Persoană fizică autorizată (PFA)  Întreprindere individuală (II)  Întreprindere familială (IF)  Cabinet individual / Cabinete asociate de avocați  Societate profesională de avocați cu sau fără personalitate juridică  Alt tip de organizație

- 2. Denumirea organizației pe care o reprezentați: \*

- 3. Adresa organizației: \*

- 4. Orașul: \*

- 5. Țara: \*

- 6. Telefonul organizației: \*

- 7. Adresa de e-mail a organizației: \*

- 8. Pagina de internet: \*

**Secțiunea 2/5 – Reprezentantul legal al organizației**

- 1. Nume și prenume: \* X

- 2. Funcția: \* X

- 3. Adresa de e-mail: \* X

- 4. Telefon/fax: \* X

- 5. Numele membrilor Consiliului de administrație / conducerii organizației: \* X

\*) Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.

### Secțiunea 3/5 – Persoana de contact

Se va indica persoana de contact pentru aspecte privind prevederile aferente Registrului unic al transparenței intereselor.

- 1. Nume și prenume: \*

- 2. Funcția: \*

- 3. Adresa de e-mail: \*

- 4. Telefon/fax: \*

### Secțiunea 4/5 – Activitățile organizației

- 1. Scopul organizației: \*

- 2. Anul înființării: \*

- 3. Organizația este activă în principal la următorul nivel: \*

Local  Regional  Național  European  Global

- 4. Organizația reprezintă o altă organizație internațională? \*

Da  Nu

- 5. Organizația dumneavoastră face parte dintr-o coaliție informală? \*

Da  Nu

- 6. Domeniile de interes pentru organizația dumneavoastră: \*

Administrație publică  Afaceri externe  Afaceri interne  Agricultură și dezvoltare rurală

Apărare  Comunicații și societate informațională  Concurență  Cultură  Economie, comerț, relații

cu mediul de afaceri  Educație și cercetare  Finanțe publice  Fonduri europene  Dezvoltare

regională  Energie  Justiție  Mediu  Media și audiovizual  Muncă, protecție socială

Protecția consumatorilor  Sănătate  Sport  Tineret  Transparență instituțională  Transporturi

Altele (vă rugăm menționați care) :

- 7. Principalele inițiative și acte normative urmărite de organizația dumneavoastră în ultimii 3 ani: \* X

- 8. Vă rugăm precizați dacă în organizația/compania dumneavoastră lucrează/colaborează persoane plătite care au lucrat în ultimul an într-o instituție publică: X

Da  Nu

- 9. Vă rugăm să enumerați 5 contracte/proiecte incluzând obiective aferente convingerii decidenților publici, cu menționarea finanțatorului: \*

	Nume contract/proiect	Obiectul contractului/proiectului	Nume client/finanțator	Finanțare din fonduri publice (Da / Nu)
1				
2				
3				
4				
5				

### Secțiunea 5/5 – Aspecte financiare

- 1. Anul ultimului exercițiu financiar încheiat: \*

- 2. Cod de identificare fiscală: \*

- 3. Cifra de afaceri totală în lei/ venituri totale (indiferent de sursa acestora) a organizației reprezentate, aferentă ultimului exercițiu financiar încheiat: \*

(datele vor fi completate pentru ultimul an financiar încheiat, într-un format numeric, în lei.)

- 4. Dintre care fonduri publice, în lei: \*

(Vă rugăm să precizați suma din bugetul total/cifra de afaceri, reprezentat(ă) de fonduri publice:)

- 5. Suma alocată pentru activități de influențare a deciziilor publice: \*

< 1.000 Euro  1.000 – 5.000 Euro  5.000 – 10.000 Euro  10.000 Euro – 50.000 Euro  50.000 – 100.000 Euro  100.000 – 500.000 Euro  > 500.000 Euro  Altele (se va selecta intervalul potrivit, prin calcularea/aproximarea sumei aferente ultimului exercițiu financiar încheiat)

- 6. Vă rugăm să atașați orice material relevant privind informațiile furnizate în cadrul câmpurilor anterioare: X. Doar fișiere .pdf sau arhive (.rar / .zip / 7z), maxim 10MB

• Prin transmiterea acestui formular mă oblig să respect Codul de conduită și îmi exprim acordul pentru folosirea și publicarea datelor marcate corespunzător cu , furnizate în scopul punerii în practică a obiectivelor RUTI.

- Sunt de acord \*

Da

## GHID

**privind înregistrarea grupurilor specializate în Registrul unic al transparenței intereselor (RUTI)**

Registrul unic al transparenței intereselor (RUTI) reprezintă un demers asumat la nivel guvernamental, transpus în platforma online cu același nume, cu scop principal de a înregistra o serie de informații despre grupuri specializate care urmăresc să promoveze o propunere de politică publică sau urmăresc să contribuie la revizuirea uneia deja existente pentru ca întâlnirile dintre acestea și decidenți, care vor afișa agenda zilnică a întâlnirilor, să se organizeze prin cunoașterea reciprocă a intereselor celor două părți.

RUTI se bazează pe dorința reală a grupurilor specializate de implicare transparentă în promovarea politicilor publice și creșterea încrederii în procesul decizional de la nivelul administrației publice.

Pentru înregistrarea unui grup specializat sunt necesare completarea formularului electronic și parcurgerea următorilor pași:

**Pasul 1 — Accesarea formularului de înregistrare grup specializat**

Completarea formularului implică colectarea de informații de la mai multe departamente din cadrul grupului specializat, fiind solicitate următoarele tipuri de informații:

- denumirea grupului specializat și datele de contact;
- numele reprezentantului legal și datele de contact;
- categoria organizațională în care se încadrează grupul specializat;
- domeniile de interes;
- principalele inițiative de politici publice urmărite în ultimii 3 ani;
- cifra de afaceri sau veniturile totale din anul anterior;
- bugetul anual alocat pentru activități care fac obiectul prezentului memorandum, prin selectarea unui prag în care acesta se încadrează;
- acceptul pentru utilizarea datelor personale ale reprezentanților grupului specializat, în scopurile de transparență ale RUTI.

Dacă organizația reprezentată este membră a unei asociații/fundații/coalitii informale și urmărește participarea la o întâlnire cu un decident în numele propriului angajator, independent de această afiliere, este necesară completarea formularului de înregistrare pentru grupuri specializate. Dacă participarea la întâlnirea cu decidenți se realizează prin intermediul unei asociații/fundații/coalitii informale în cadrul căreia organizația este afiliată, atunci această entitate trebuie să completeze formularul de înregistrare pentru grupuri specializate.

**Pasul 2 — Completarea formularului de înscriere**

Secțiunea 1/5 este formată din 8 câmpuri, acestea fiind informații privind grupurile specializate. Prin *grupuri specializate* se înțelege societate cu personalitate juridică, asociație, fundație, federație, organizație religioasă/a cultelor sau asociată unui cult, organizație sindicală, organizație patronală, cameră de comerț, structură asociativă a administrației publice locale, alte tipuri de organizații legal constituite, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială, cabinet individual, cabinet asociat, societate profesională, cu sau fără personalitate juridică, sau orice grup/rețea oficială sau informală care are un interes pentru un anumit domeniu ce intră în competența de reglementare a unei instituții publice în vederea promovării unei inițiative de politică publică.

Personalitatea juridică a grupului specializat reiese din documentele constitutive, înregistrate la instanțele judecătorești sau la instituțiile publice competente, conform legii.

Toate informațiile introduse în această secțiune vor fi accesibile publicului larg, iar completarea acestora este obligatorie.

Secțiunea 2/5 se referă la datele reprezentantului legal al organizației. Toate informațiile introduse în această secțiune nu vor fi accesibile publicului larg, ci numai instituțiilor publice prezente în RUTI. Completarea câmpurilor este însă obligatorie, având în vedere relevanța acestora raportat la nevoia decidenților de a cunoaște o serie de informații relevante cu privire la organizațiile cu care se vor întâlni.

Secțiunea 3/5 implică introducerea datelor persoanei de contact din cadrul grupului specializat care urmărește înregistrarea în platforma [www.ruti.gov.ro](http://www.ruti.gov.ro) și care va menține comunicarea cu decidenții în vederea stabilirii de întâlniri sau pentru primirea de informații cu privire la activitatea curentă. Toate informațiile introduse în această secțiune vor fi accesibile publicului larg, iar completarea acestora este obligatorie.

Secțiunea 4/5 urmărește introducerea unor informații generale despre activitatea organizației, cum ar fi: scopul organizației, anul înființării, la ce nivel este activă organizația în principal (local, regional, național, european, global). În măsura în care organizația reprezintă o altă organizație internațională sau face parte dintr-o coalitie informală, se va bifa „DA”, iar formularul va genera automat un câmp suplimentar pentru introducerea denumirii organizației internaționale sau coalitiei informale. Furnizarea răspunsului la întrebarea referitoare la domeniile de interes ale organizației poate fi realizată prin bifarea unor variante multiple.

Furnizarea răspunsului la întrebarea privind colaborarea cu persoane plătite care anterior au lucrat în cadrul unei instituții publice se realizează prin bifarea căsuței „DA”/„NU”, fără a fi necesară furnizarea unor informații suplimentare referitoare la numărul angajaților, forma contractuală sub care aceștia își desfășoară activitatea sau la fișa postului. Răspunsul la întrebarea nr. 8 nu va fi accesibil publicului larg, ci numai instituțiilor publice prezente în RUTI. Completarea câmpului este obligatorie, având în vedere relevanța răspunsurilor raportat la nevoia decidenților de a cunoaște o serie de informații relevante cu privire la organizațiile cu care se vor întâlni.

Furnizarea răspunsului la câmpul privind 5 contracte/proiecte ale organizației se realizează prin includerea unor informații minimale privind activitățile derulate, care acoperă prevederile RUTI. Acest câmp nu se dorește a fi o imagine completă a activității derulate de către organizație, ci prezintă cu titlu exemplificativ cele mai importante acțiuni. În cazul în care organizația nu deține 5 contracte/proiecte în portofoliu, se va specifica sintagma „NA” în primele trei câmpuri (nume contract/proiect, obiectul contractului/proiectului și nume client/finanțator) și „NU” în ultimul câmp.

Secțiunea 5/5 urmărește completarea informațiilor referitoare la aspectele financiare ale organizației. Furnizarea răspunsului la primele 4 întrebări se va realiza prin consultarea documentelor financiare existente la nivelul organizației și depuse la autoritățile publice cu privire la anul ultimului exercițiu financiar încheiat. Un exercițiu/an financiar include 12 luni consecutive, care începe în prima zi a anului calendaristic și se finalizează în ultima zi. La finele anului financiar au loc raportările financiare. Anul ultimului exercițiu/an financiar încheiat se calculează după formula  $n-1$ , unde  $n$  reprezintă anul în curs.

Calcularea sumei alocate pentru activitățile de promovare a politicilor publice implică estimarea costurilor anuale care

acoperă activitățile aplicabile RUTI. Suma este necesar să acopere cel mai recent an financiar care s-a încheiat, până la data înregistrării. Vor fi avute în vedere costuri directe și indirecte aferente activităților ce fac obiectul RUTI.

Prin bifarea căsuței „DA” de la finalul formularului se confirmă adeziunea la Codul de conduită.

Orice persoană poate sesiza Secretariatul tehnic al RUTI cu privire la incorectitudinea datelor unei grup specializat înscris în RUTI sau cu privire la încălcarea Codului de conduită de către acestea. Dacă sunt identificate incorectitudini cu privire la datele

înscrise în RUTI, veți fi notificat în vederea îndreptării greșelilor/erorilor. În cazul sesizărilor care nu țin de actualizarea datelor grupului specializat, ci de încălcarea prevederilor Codului de conduită, reprezentanții autorităților publice centrale vor înregistra sesizările, semnalând existența lor pentru orice persoană interesată.

### **Pasul 3 — Transmiterea formularului de înscriere**

Formularul electronic de înscriere se transmite către ST RUTI, iar înregistrarea se finalizează prin confirmarea efectuării acesteia de către ST RUTI.

*ANEXA Nr. 5*

## **FORMULAR DE SESIZARE privind încălcarea Codului de conduită**

Vă mulțumim pentru interesul dumneavoastră în păstrarea climatului de transparență și respectarea Codului de conduită asumat de entitățile înscrise în RUTI.

Sesizările transmise prin intermediul acestui formular vor fi comunicate grupului specializat vizat și/sau la cunoștința decidentului, după caz.

1. Numele grupului specializat cu privire la care se face sesizarea\*: .....
- 2.1. Numele persoanei care înaintează sesizarea\*: .....
- 2.2. Organizația reprezentantă de persoana care înaintează sesizarea: (dacă este cazul)
- 2.3. Adresa de e-mail\*: .....
- 2.4. Telefon\*: .....
- 3.1. Încălcările Codului de conduită\*: .....
- (Vă rugăm să menționați literele din Codul de conduită ce au fost încălcate.)
- .....
- 3.2. Detalierea sesizării (maximum 4.000 de caractere)
- .....
4. Autorizez ST RUTI să îmi divulge identitatea în calitate de petent: DA/NU\*

\* Câmpuri obligatorii.

MINISTERUL FINANTELOR  
Nr. 2.062 din 5 septembrie 2022

MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE  
Nr. 1.306 din 18 august 2022

## **ORDIN privind stabilirea valorii sumei lunare indexate care se acordă sub formă de tichete de creșă pentru semestrul II al anului 2022**

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1.045/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările ulterioare,
- în temeiul art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 18 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale,

**ministrul finanțelor și ministrul muncii și solidarității sociale** emit următorul ordin:

Art. 1. — Pentru semestrul II al anului 2022, începând cu luna octombrie 2022, valoarea sumei lunare care se acordă sub formă de tichete de creșă, stabilită potrivit prevederilor art. 33 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.045/2018, cu modificările ulterioare, este de 570 lei.

Art. 2. — Valoarea nominală stabilită la art. 1 se aplică și pentru primele două luni ale semestrului I al anului 2023, respectiv februarie și martie 2023.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor,  
**Adrian Căciu**

Ministrul muncii și solidarității sociale,  
**Marius-Constantin Budăi**

## RECTIFICĂRI

La Hotărârea Conferinței Naționale a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 22/153/2022 privind validarea alegerii domnului Bunea Alexandru pentru funcția de președinte al Consiliului superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 387 din 20 aprilie 2022, se face următoarea rectificare:

— la art. 1, în loc de: „... mandat 2022—2026.” se va citi: „... mandat 2022—2026. Mandatul începe la data de 17 octombrie 2022.”

---

---

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

---



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329  
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro  
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.  
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro  
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>

