



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 185 (XXIX) — Nr. 937

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 28 noiembrie 2017

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
407. — Ordin al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 79/2017 privind modalitatea de achitare a contribuției prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice — A.N.R.S.C., aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 22/2017	2
1.407. — Ordin al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind aprobarea începerii lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor, pe sectoare cadastrale, în 22 de unități administrativ-teritoriale din județul Suceava	3–25
1.452. — Ordin al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind aprobarea începerii lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor, pe sectoare cadastrale, în 19 unități administrativ-teritoriale din județul Caraș-Severin	26–45
3.004. — Ordin al ministrului finanțelor publice privind aprobarea Procedurii de soluționare a contestațiilor prevăzute la art. 366 alin. (2), art. 369 alin. (5), art. 374 alin. (2), art. 377 alin. (4), art. 382 alin. (2), art. 385 alin. (4), art. 390 alin. (2) și art. 393 alin. (4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal	46–48

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE
PENTRU SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

ORDIN

**pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității
Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de
Utilități Publice nr. 79/2017 privind modalitatea de achitare a
contribuției prevăzute în Regulamentul de organizare și
funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru
Serviciile Comunitare de Utilități Publice — A.N.R.S.C.,
aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de
Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
nr. 22/2017**

Având în vedere:

— Referatul de aprobare nr. 511.681/2017 al Direcției financiar, contabilitate, administrativ din cadrul A.N.R.S.C.;

— art. 15 alin. (1) și (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 18 alin. (1) și (2) din anexa la Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 22/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice — A.N.R.S.C.,

în temeiul prevederilor art. 4 alin. (4) din Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice — A.N.R.S.C., aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 22/2017, și ale art. 16 alin. (7) și (9) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile
Comunitare de Utilități Publice** emite prezentul ordin.

Art. I. — Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 79/2017 privind modalitatea de achitare a contribuției prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice — A.N.R.S.C., aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 22/2017, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 229 din 4 aprilie 2017, se modifică după cum urmează:

— **La articolul 3, alineatele (3) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(3) Până la data de 1 ianuarie 2019 declarația privind contribuția de 0,12% se depune fie pe suport hârtie la registratura A.N.R.S.C. sau prin poștă cu confirmare de primire, fie prin mijloace electronice de transmitere la distanță, prin intermediul portalului A.N.R.S.C.

(4) Depunerea declarației prin mijloace electronice de transmitere la distanță devine obligatorie începând cu 1 ianuarie 2019.”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Președintele Autorității Naționale de Reglementare
pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice,
Petru Bogdan Alexa

București, 20 noiembrie 2017.
Nr. 407.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

ORDIN**privind aprobarea începerii lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor,
pe sectoare cadastrale, în 22 de unități administrativ-teritoriale din județul Suceava**

Având în vedere prevederile art. 11 alin. (1) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 15 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.288/2012, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 3 alin. (13) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă începerea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor, pe sectoare cadastrale, situate pe teritoriul a 22 de unități administrativ-teritoriale din județul Suceava, după cum urmează:

- a) unitatea administrativ-teritorială Bălcăuți — sectoarele cadastrale nr. 13, 28, 29 și 30;
- b) unitatea administrativ-teritorială Cajvana — sectoarele cadastrale nr. 55, 57, 59 și 78;
- c) unitatea administrativ-teritorială Calafindești — sectoarele cadastrale nr. 1, 4, 10, 12, 15, 16, 19, 24, 27, 29, 30, 31 și 39;
- d) unitatea administrativ-teritorială Drăgoiești — sectoarele cadastrale nr. 26 și 27;
- e) unitatea administrativ-teritorială Frătăuții Noi — sectoarele cadastrale nr. 9, 10, 15 și 16;
- f) unitatea administrativ-teritorială Frătăuții Vechi — sectoarele cadastrale nr. 60, 64, 66 și 68;
- g) unitatea administrativ-teritorială Horodnic de Sus — sectoarele cadastrale nr. 16, 17, 19, 22 și 23;
- h) unitatea administrativ-teritorială Horodniceni — sectoarele cadastrale nr. 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 22, 23, 27, 29, 34, 35, 39, 48, 49, 53, 54 și 64;
- i) unitatea administrativ-teritorială Iaslovăț — sectoarele cadastrale nr. 1, 2, 3, 4, 18, 19, 20, 21, 23, 26, 27, 28, 35, 38 și 39;
- j) unitatea administrativ-teritorială Mitocu Dragomirnei — sectoarele cadastrale nr. 36, 44, 45 și 46;
- k) unitatea administrativ-teritorială Poieni Solca — sectoarele cadastrale nr. 2, 3, 9, 10, 13, 14 și 21;
- l) unitatea administrativ-teritorială Satu Mare — sectoarele cadastrale nr. 27 și 31;

m) unitatea administrativ-teritorială Slatina — sectoarele cadastrale nr. 18, 19, 21, 56 și 57;

n) unitatea administrativ-teritorială Stroiștești — sectoarele cadastrale nr. 12, 13 și 28;

o) unitatea administrativ-teritorială Suceava — sectoarele cadastrale nr. 49 și 110;

p) unitatea administrativ-teritorială Sucevița — sectorul cadastral nr. 3;

q) unitatea administrativ-teritorială Udești — sectoarele cadastrale nr. 19, 28, 31, 38, 61 și 88;

r) unitatea administrativ-teritorială Vadu Moldovei — sectoarele cadastrale nr. 1, 7, 8 și 45;

s) unitatea administrativ-teritorială Valea Moldovei — sectoarele cadastrale nr. 1, 2, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 21, 23, 24, 25, 26 și 27;

t) unitatea administrativ-teritorială Verești — sectoarele cadastrale nr. 3, 4, 9 și 20;

u) unitatea administrativ-teritorială Volovăț — sectoarele cadastrale nr. 4, 8, 9, 10, 11, 16, 17, 18, 19, 32, 33 și 34;

v) unitatea administrativ-teritorială Zamostea — sectoarele cadastrale nr. 6 și 8.

Art. 2. — Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrările de înregistrare sistematică a imobilelor este prevăzută în anexele nr. 1—22 la prezentul ordin.

Art. 3. — Anexele nr. 1—22*) fac parte integrantă din prezentul ordin.

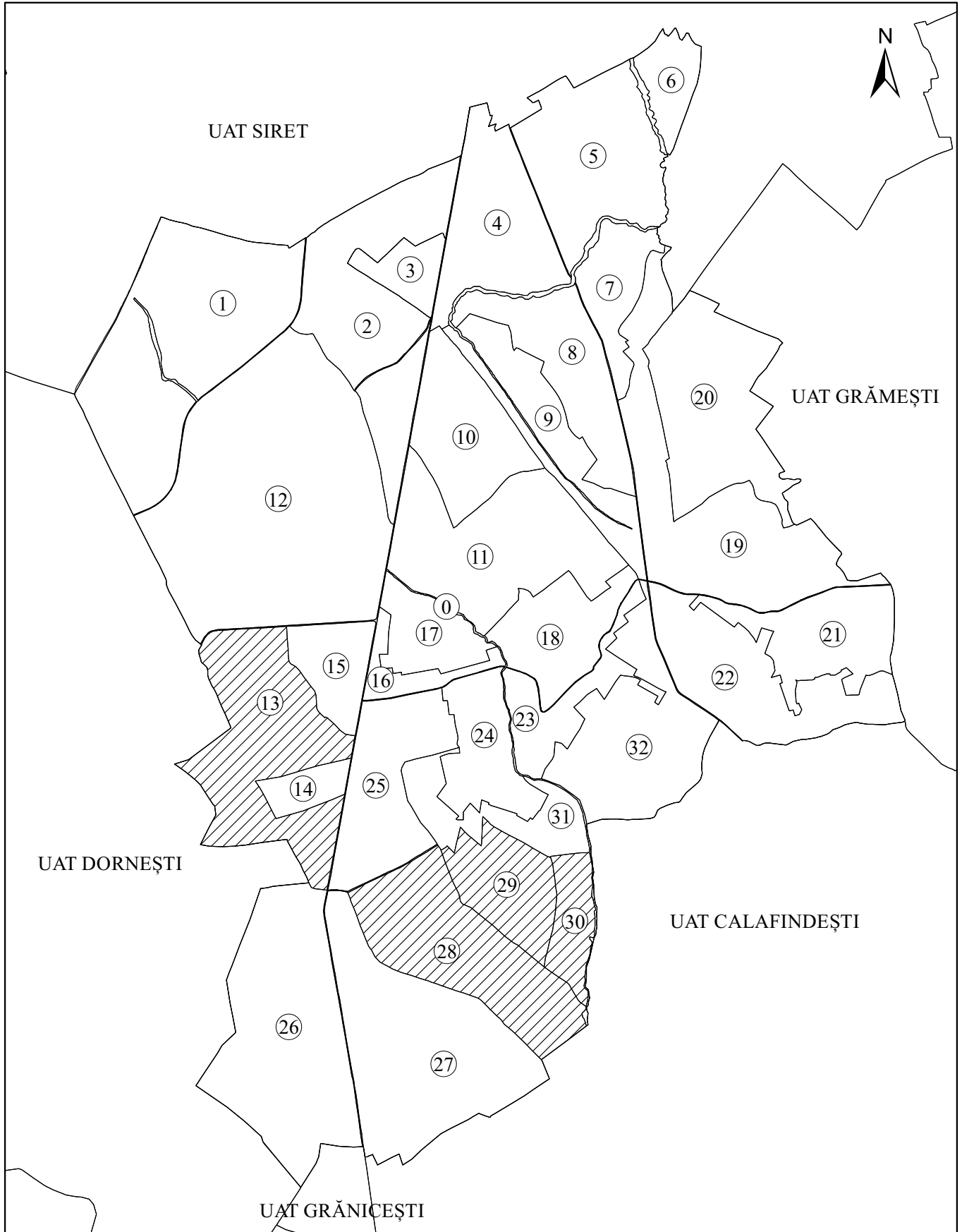
Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară,
Radu Codruț Ștefănescu

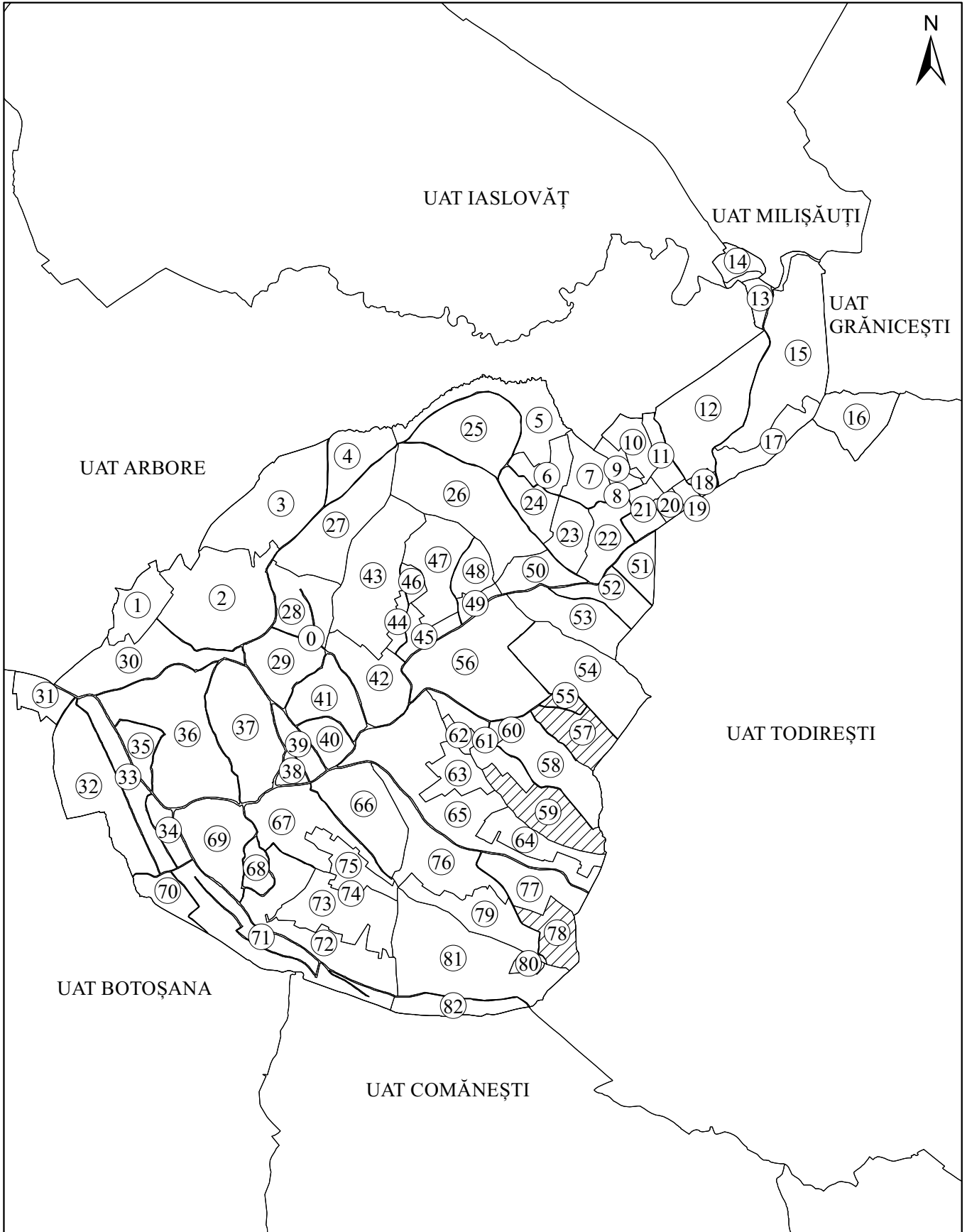
București, 1 noiembrie 2017.
Nr. 1.407.

*) Anexele nr. 1—22 sunt reproduse în facsimil.

Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
Județ: SUCEAVA
UAT: BĂLCĂUȚI
Sectoare: 13, 28, 29, 30



Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
 Județ: SUCEAVA
 UAT: CAJVANA
 Sectoare: 55, 57, 59, 78

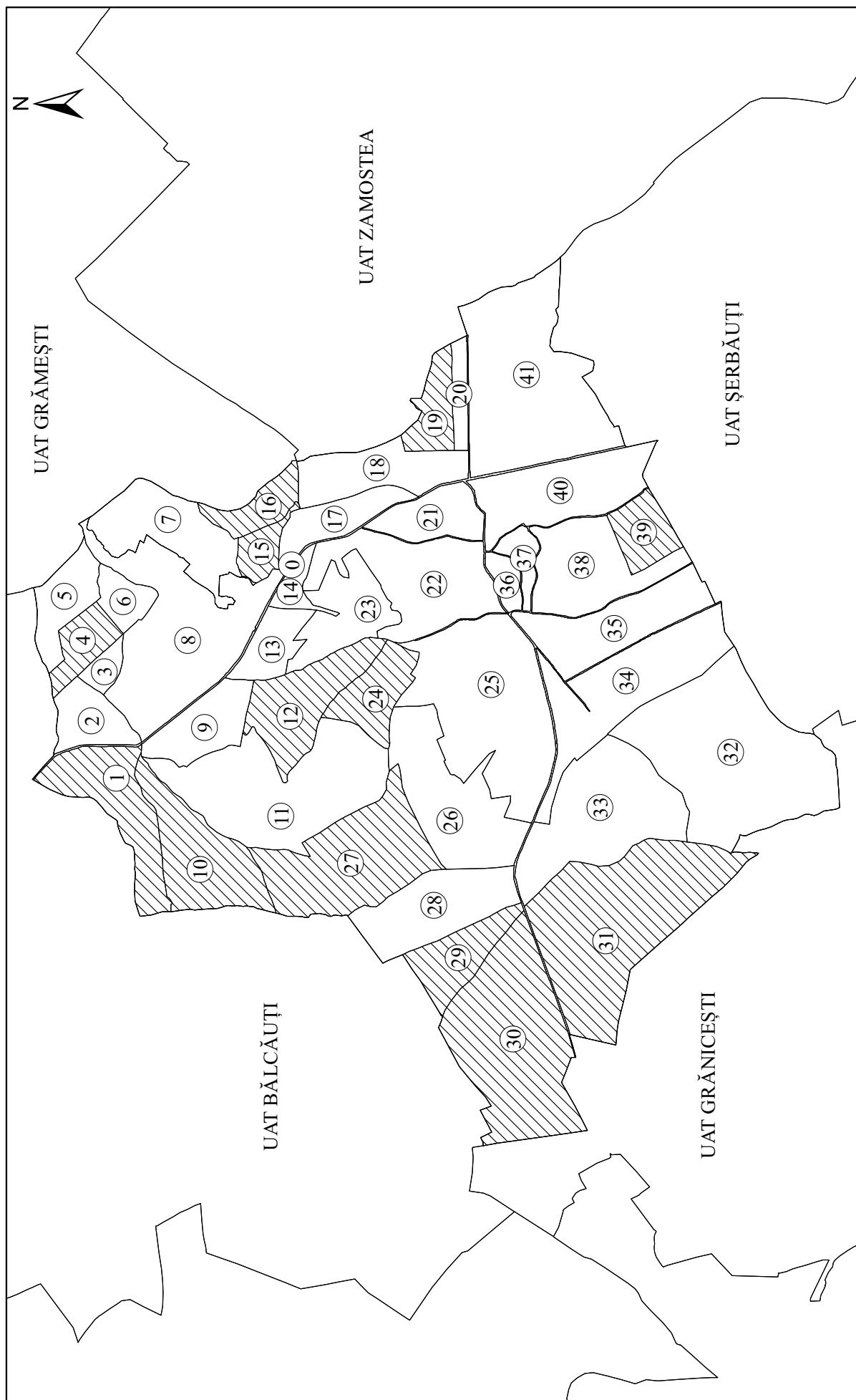


Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică

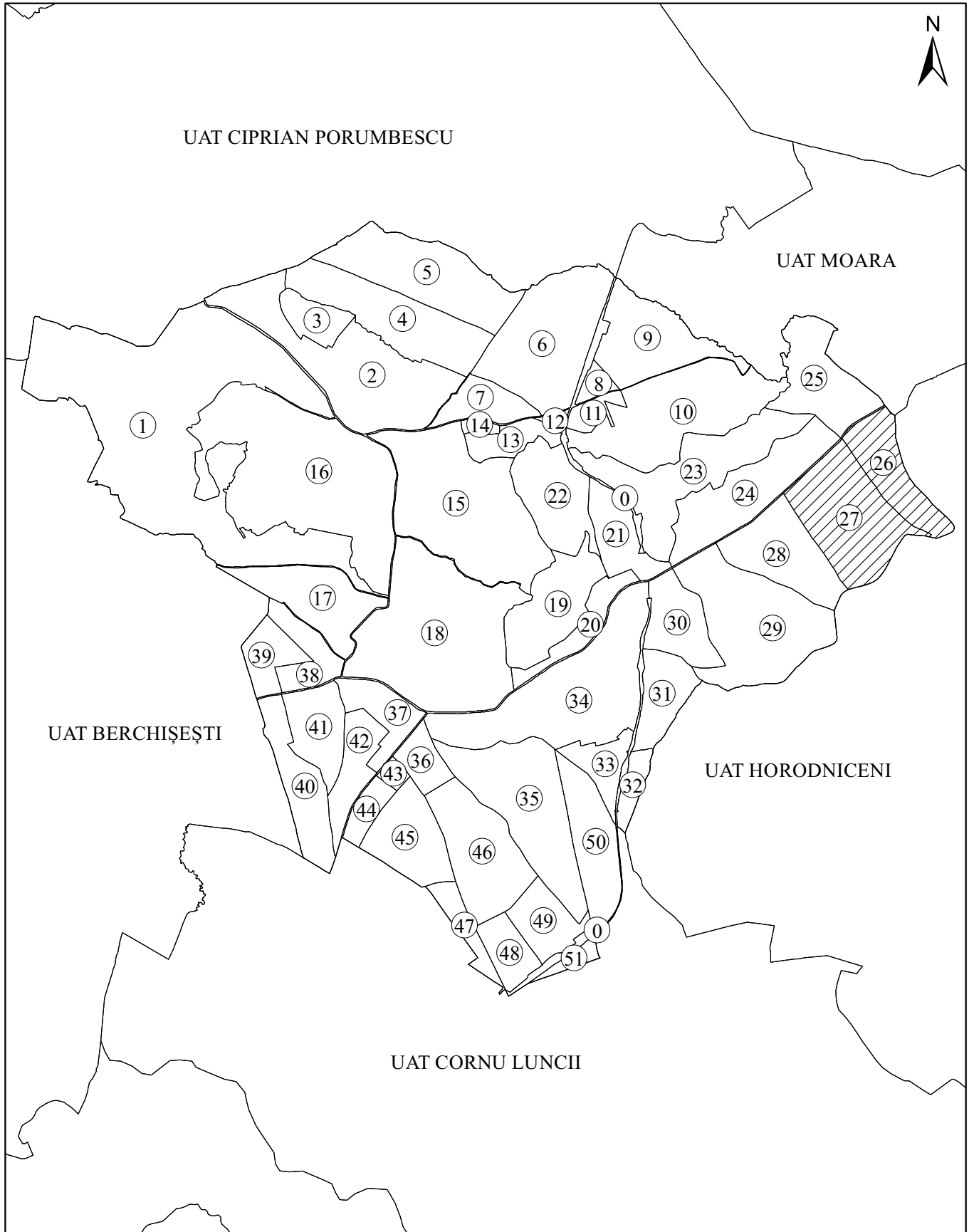
Județ: SUCEAVA

UAT: CALAFINDEȘTI

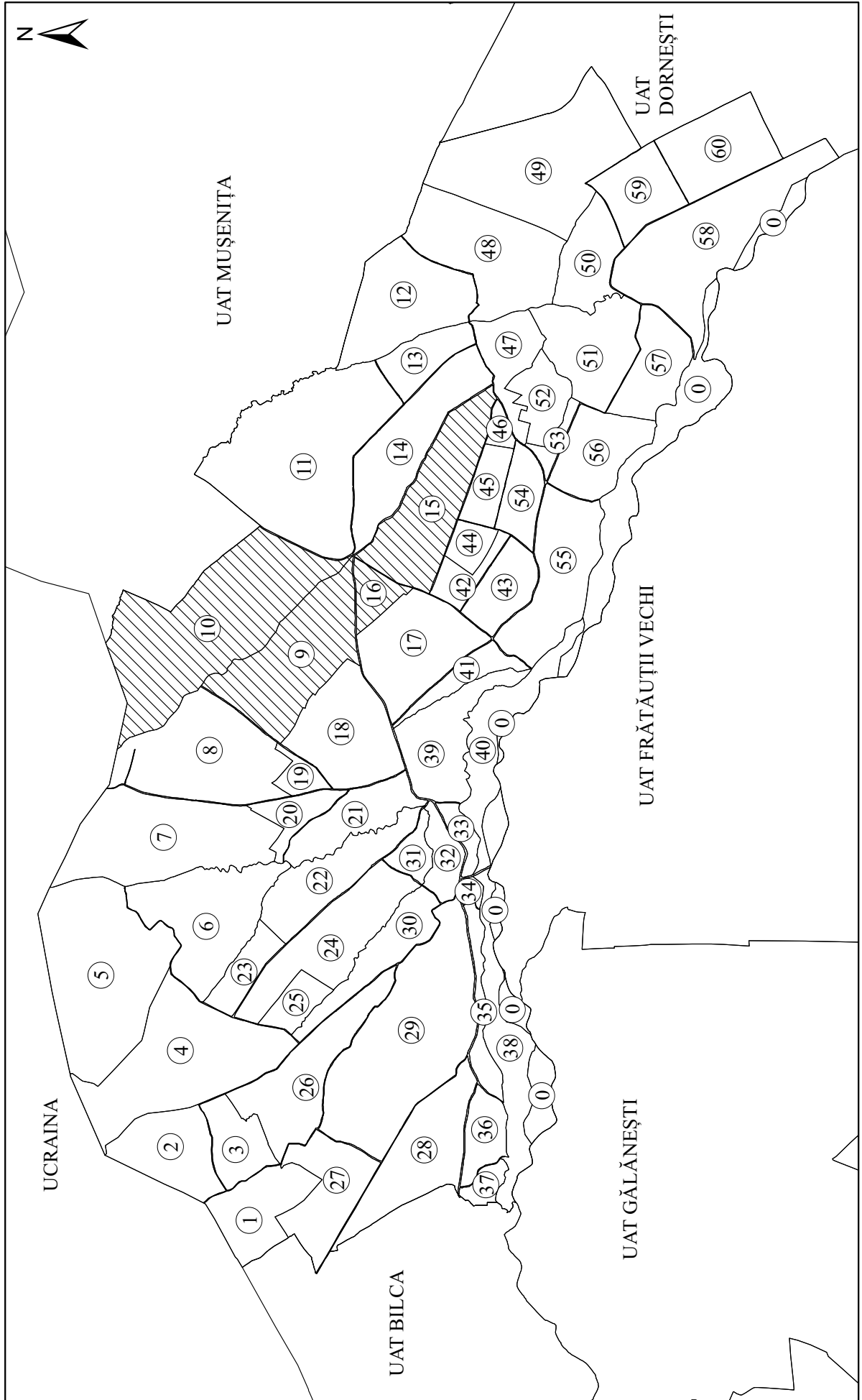
Sectoare: 1, 4, 10, 12, 15, 16, 19, 24, 27, 29, 30, 31, 39



Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
 Județ: SUCEAVA
 UAT: DRĂGOIEȘTI
 Sectoare: 26, 27



Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
Judet: SUCEAVA
UAT: FRĂTĂUȚII NOI
Sectoare: 9, 10, 15, 16

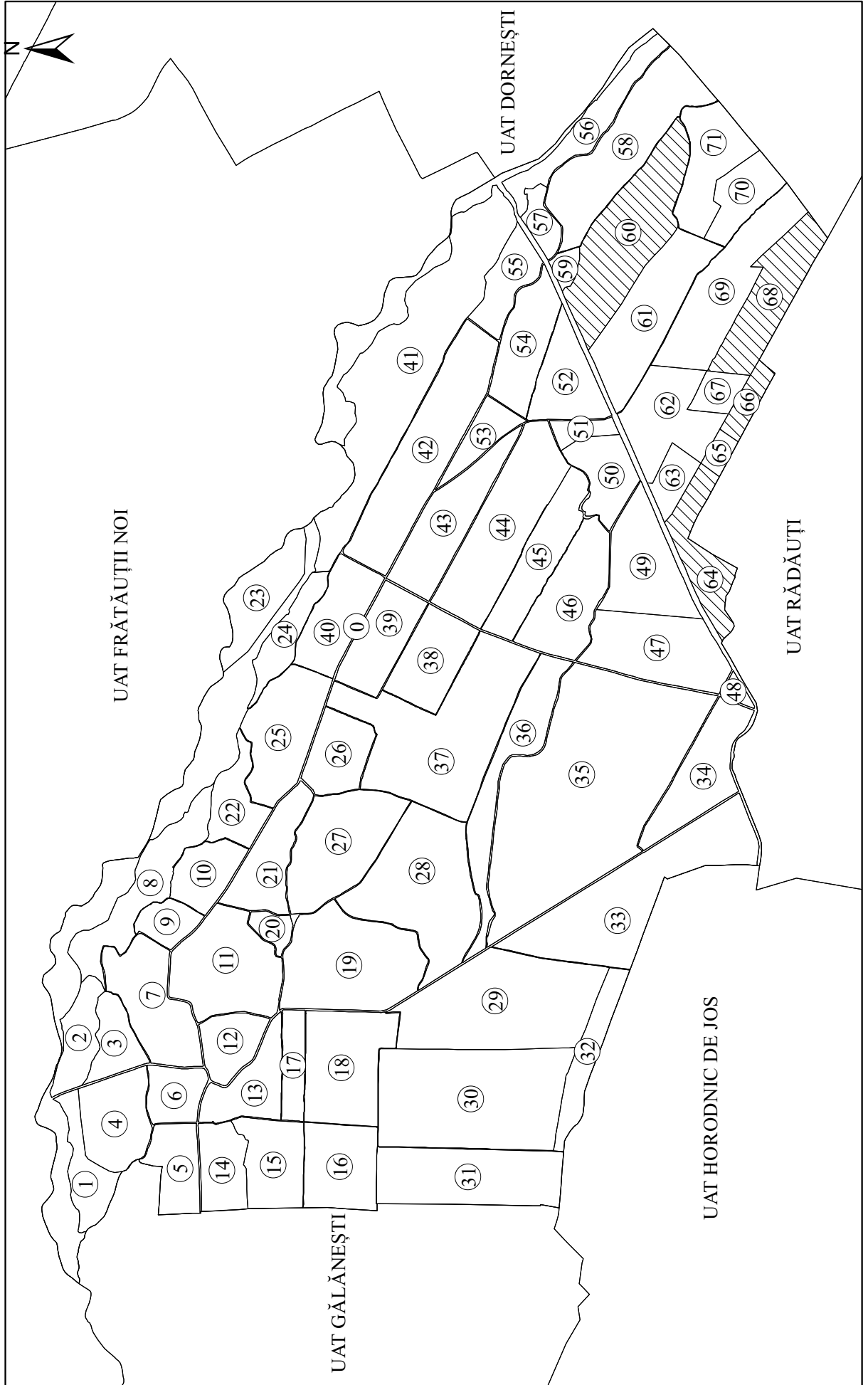


Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică

Județ: SUCEAVA

UAT: FRĂTĂUȚII VECHI

Sectoare: 60, 64, 66, 68



UAT HORODNIC DE JOS

UAT RĂDĂUȚI

UAT GĂLĂNEȘTI

UAT FRĂTĂUȚII NOI

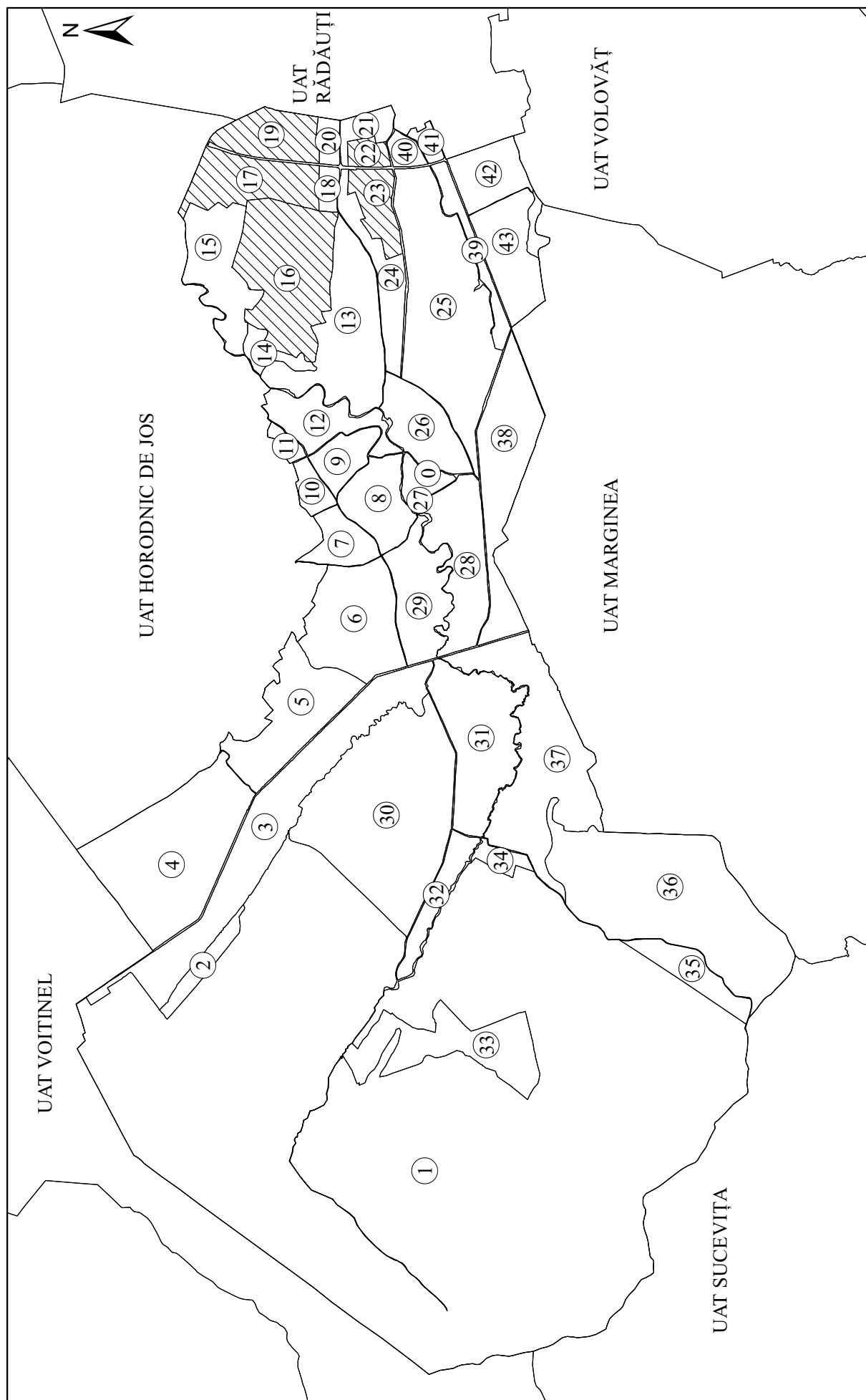
UAT DORNEȘTI

Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică

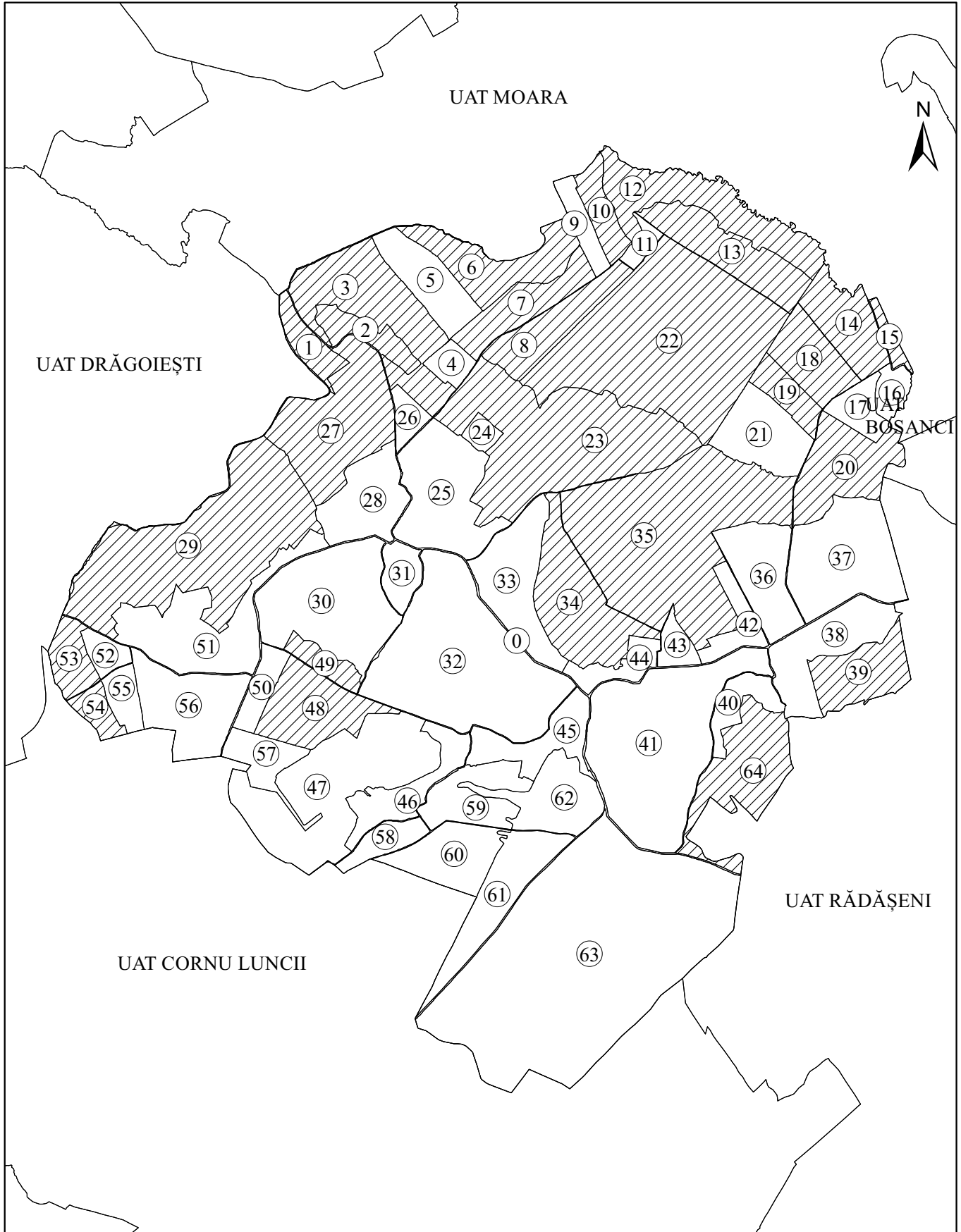
Județ: SUCEAVA

UAT: HORODNIC DE SUS

Sectoare: 16, 17, 19, 22, 23



Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
 Județ: SUCEAVA
 UAT: HORODNICENI
 Sectoare: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 22, 23, 27, 29, 34, 35, 39, 48, 49, 53, 54, 64

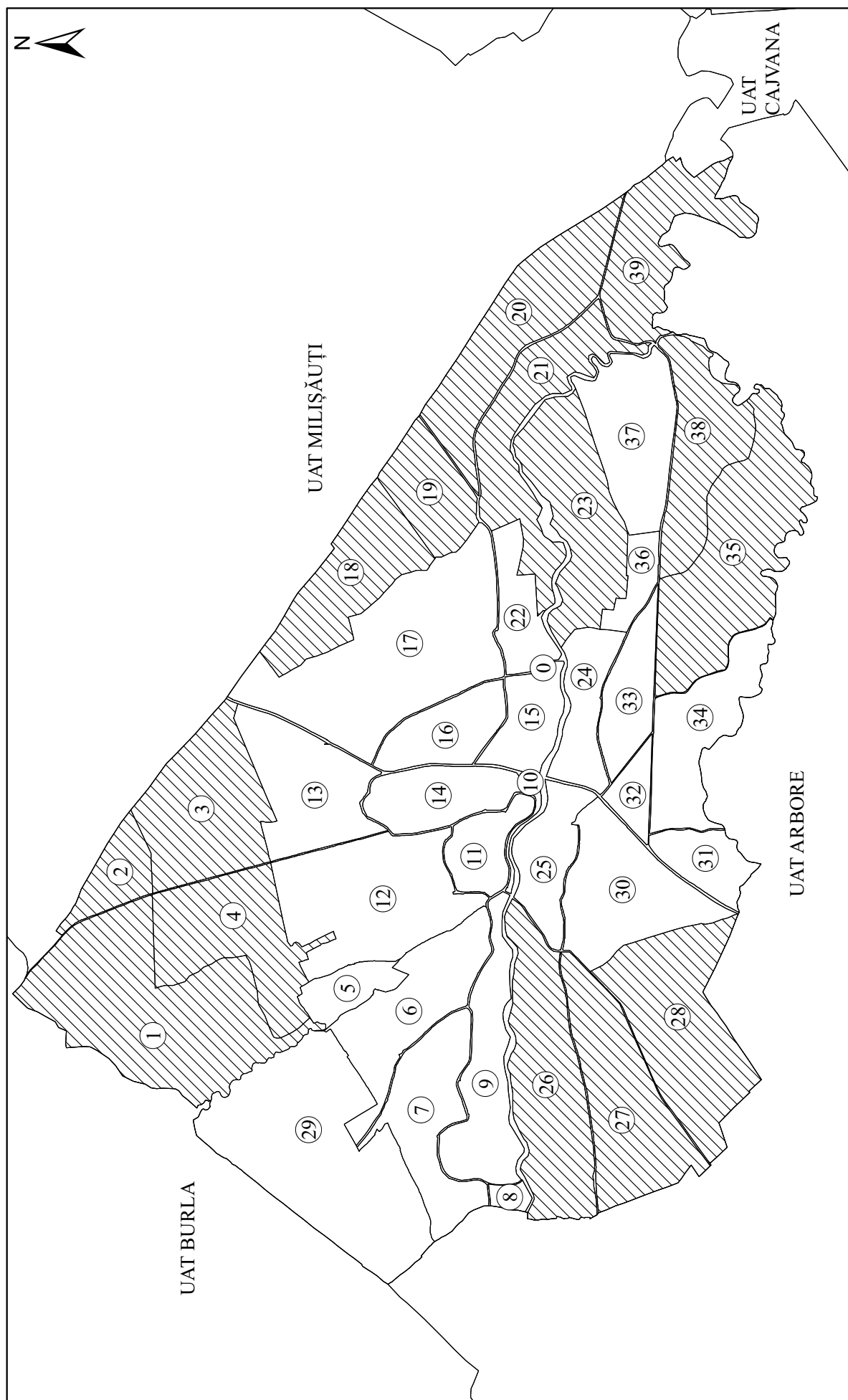


Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică

Județ: SUCEAVA

UAT: IASLOVĂȚ

Sectoare: 1, 2, 3, 4, 18, 19, 20, 21, 23, 26, 27, 28, 35, 38, 39

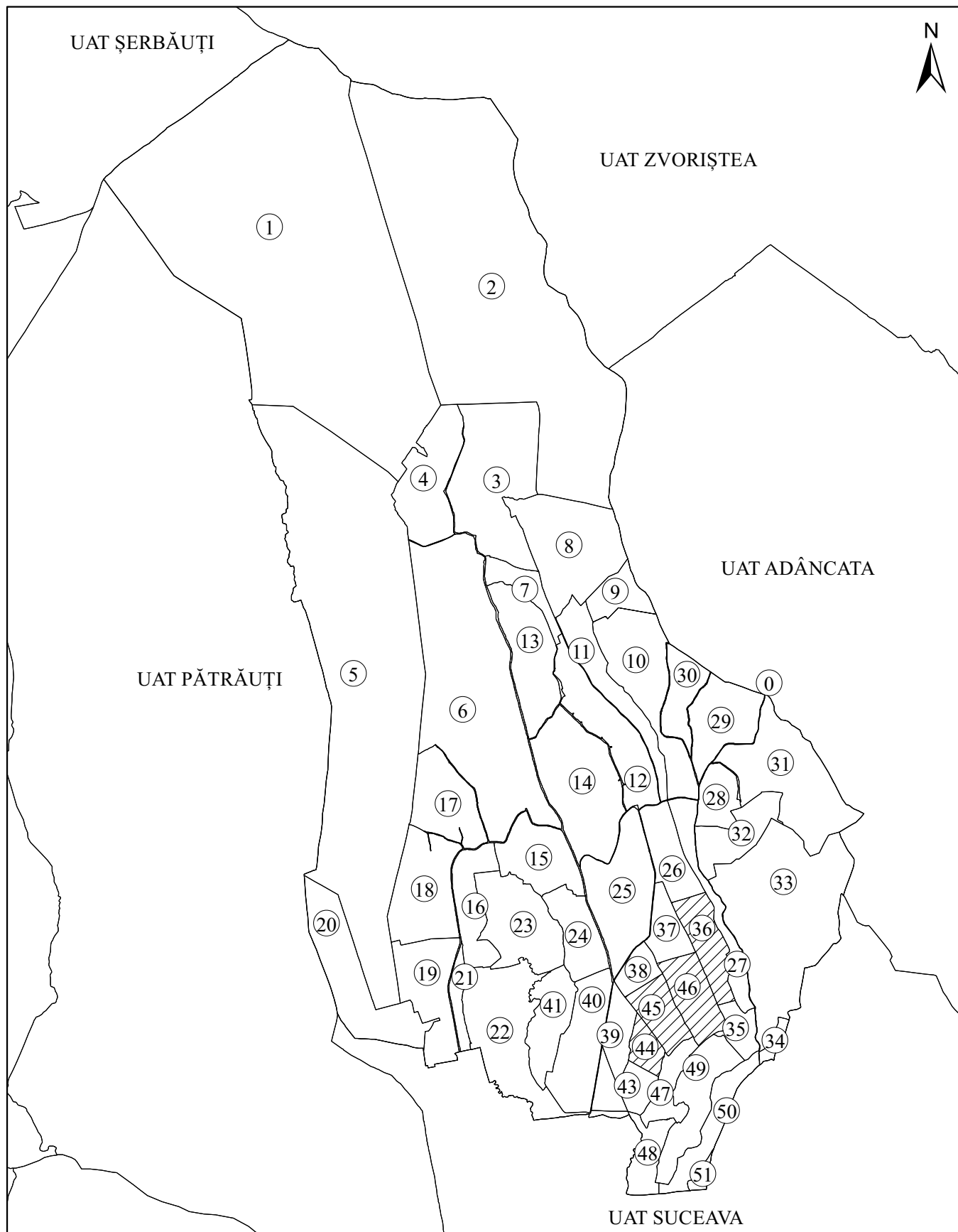


Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică

Județ: SUCEAVA

UAT: MITOCU DRAGOMIRNEI

Sectoare: 36, 44, 45, 46

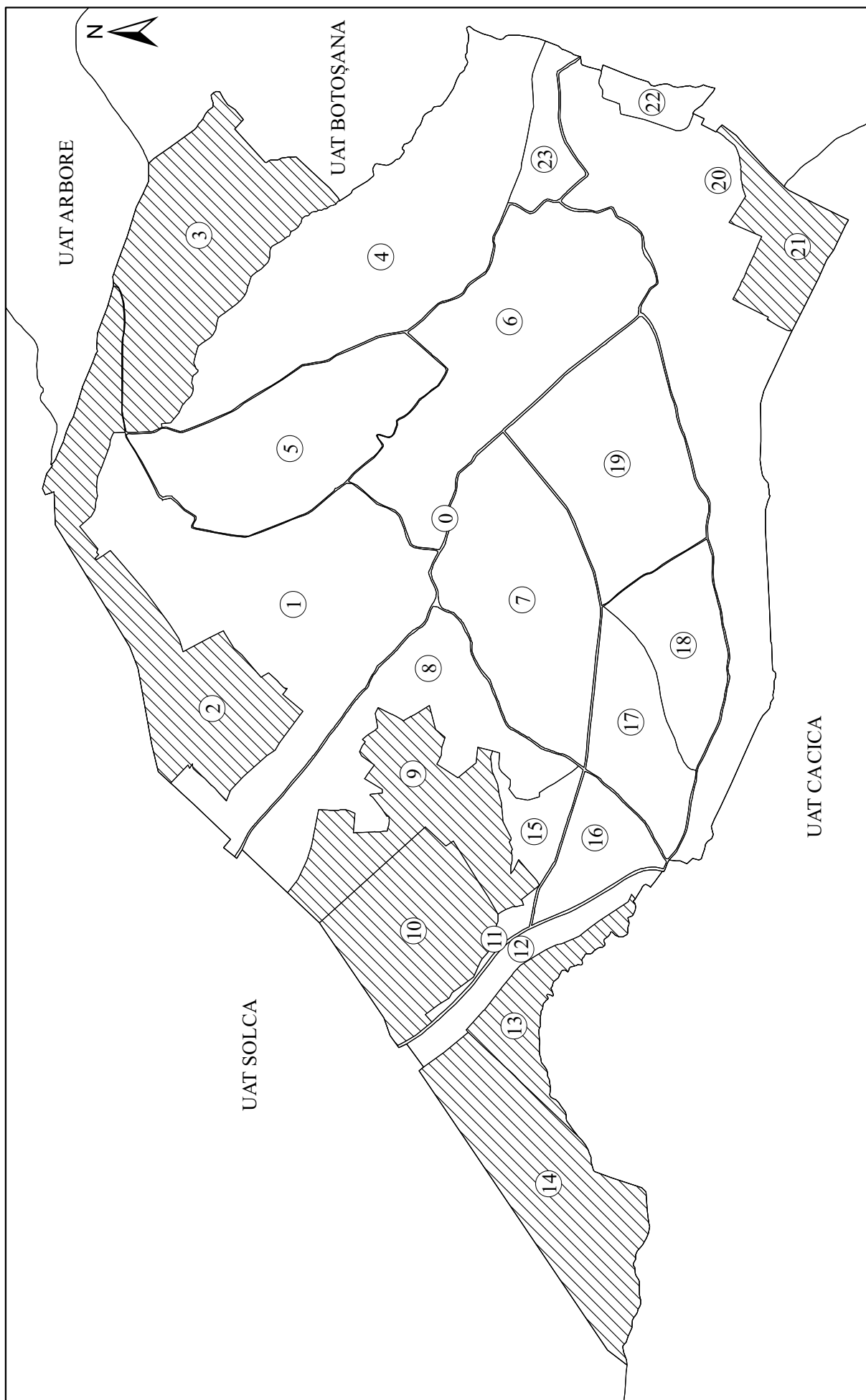


Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică

Județ: SUCEAVA

UAT: POIENI SOLCA

Sectoare: 2, 3, 9, 10, 13, 14, 21

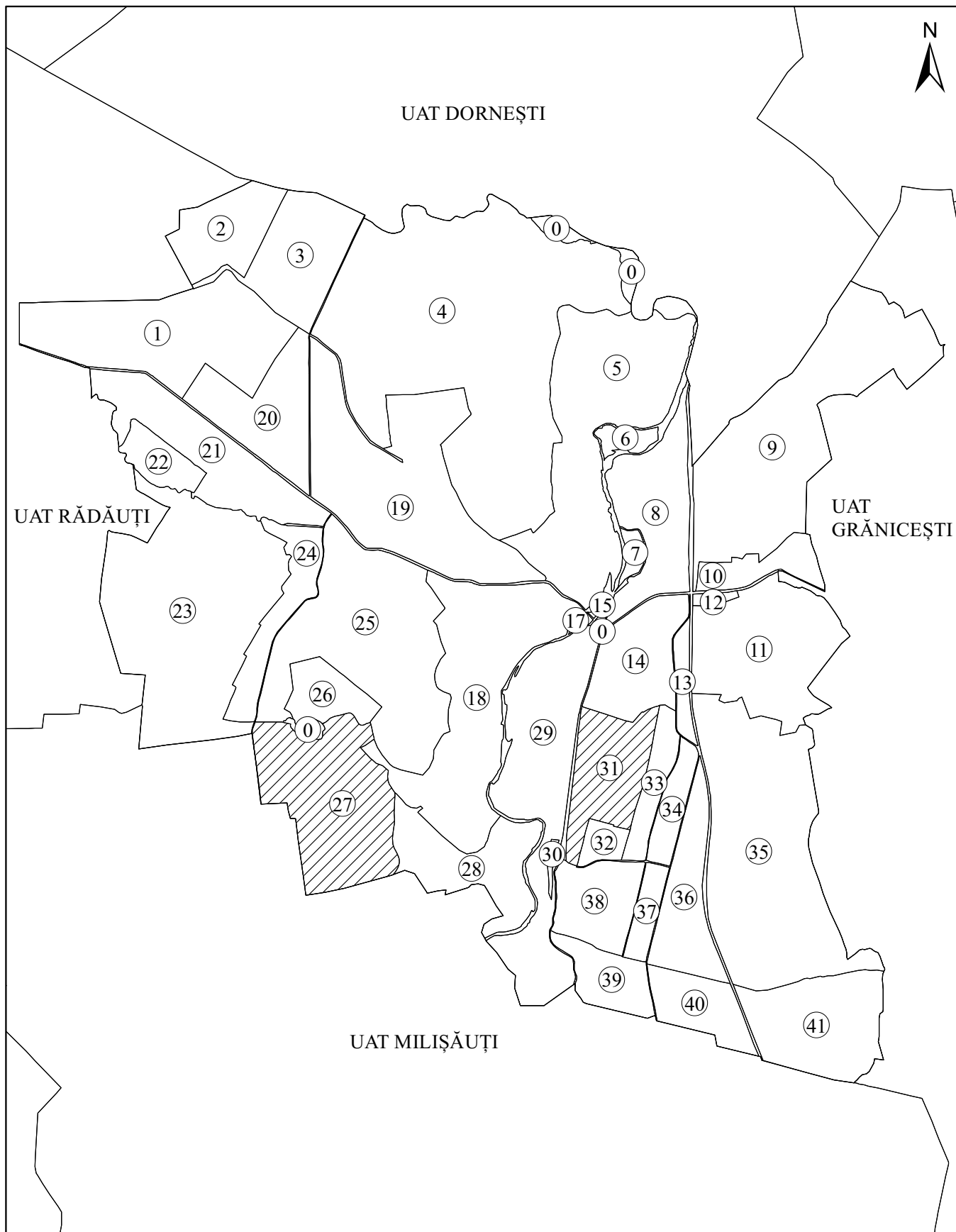


Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică

Județ: SUCEAVA

UAT: SATU MARE

Sectoare: 27, 31

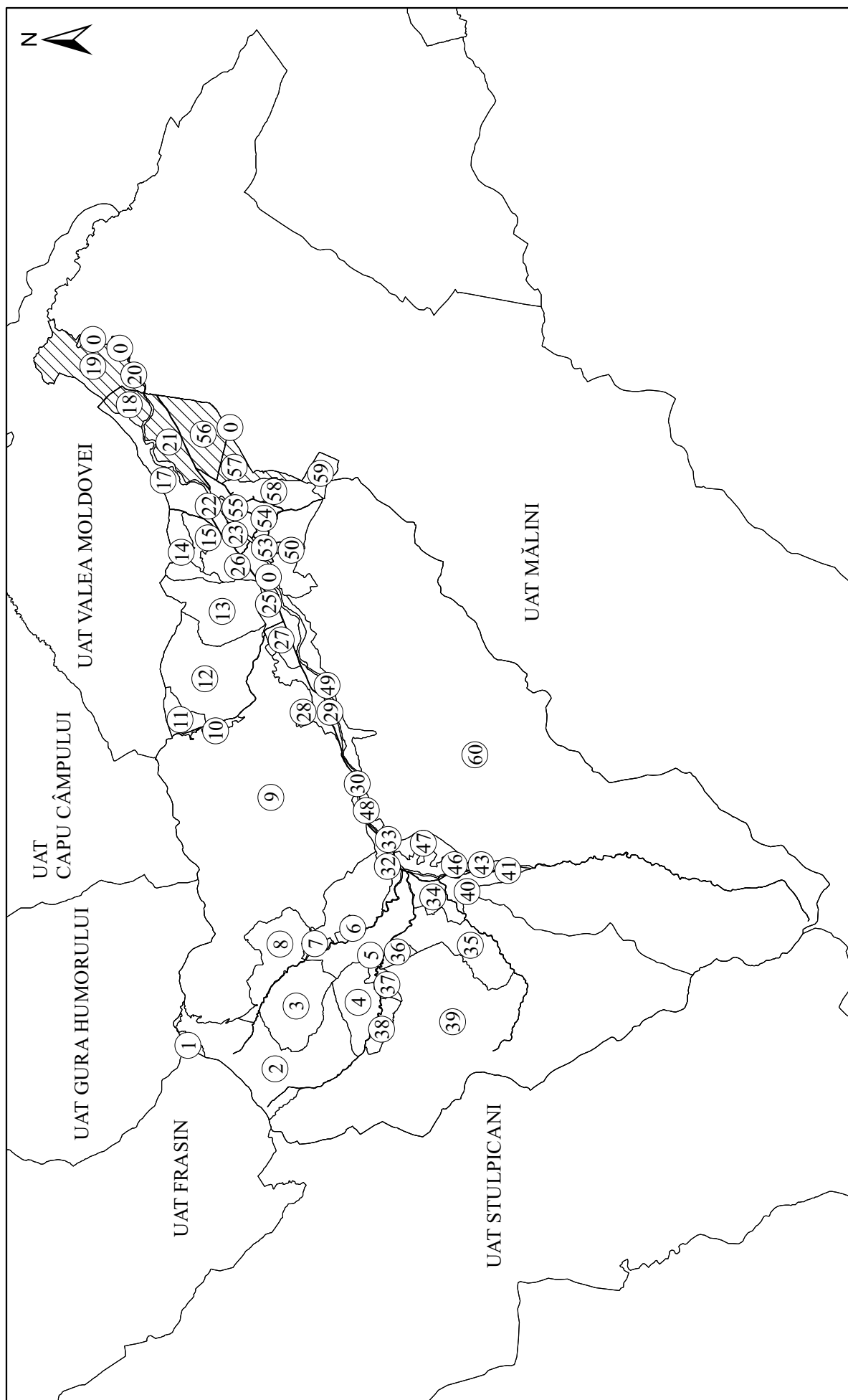


Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică

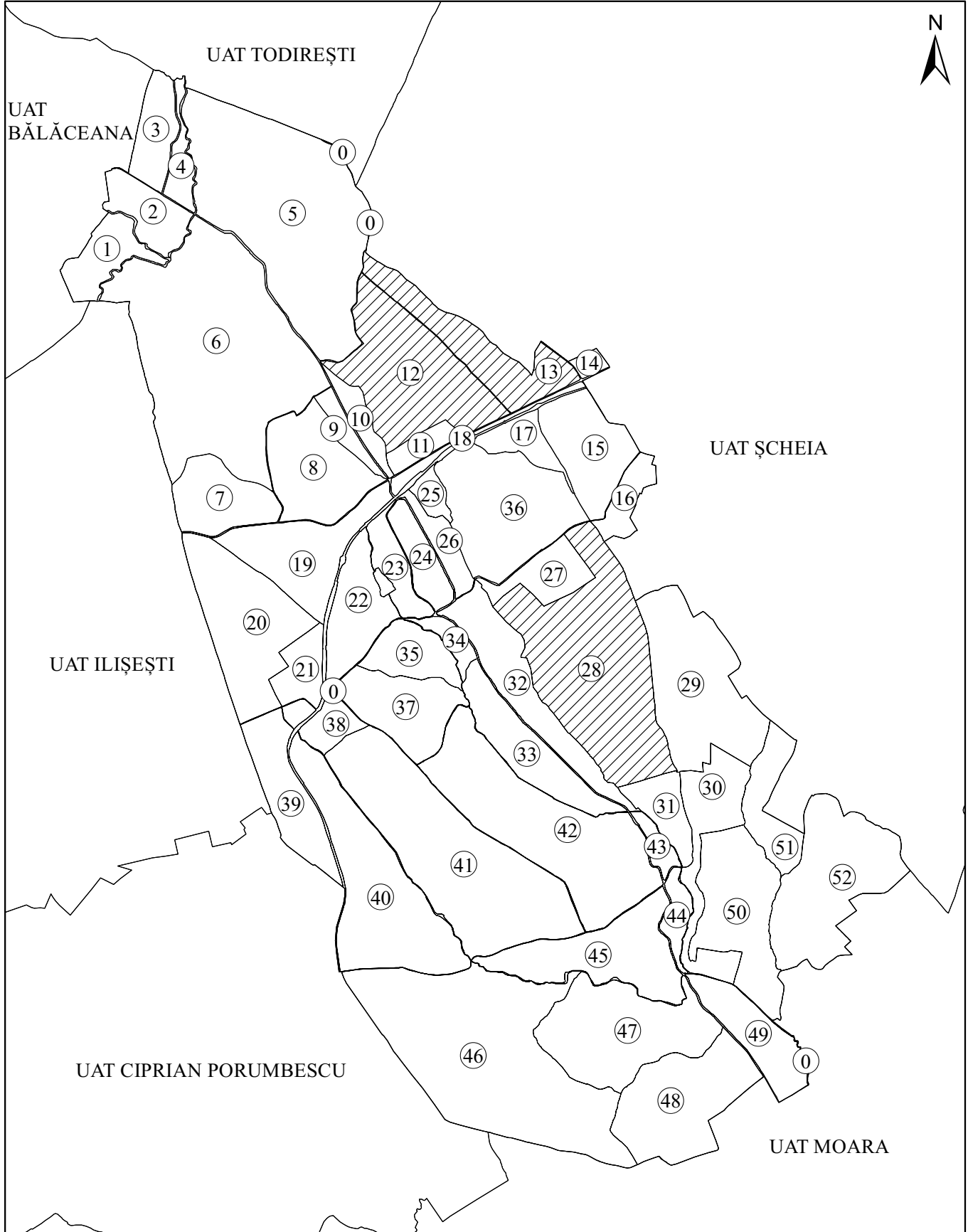
Județ: SUCEAVA

UAT: SLATINA

Sectoare: 18, 19, 21, 56, 57



Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
 Județ: SUCEAVA
 UAT: STROIEȘTI
 Sectoare: 12, 13, 28

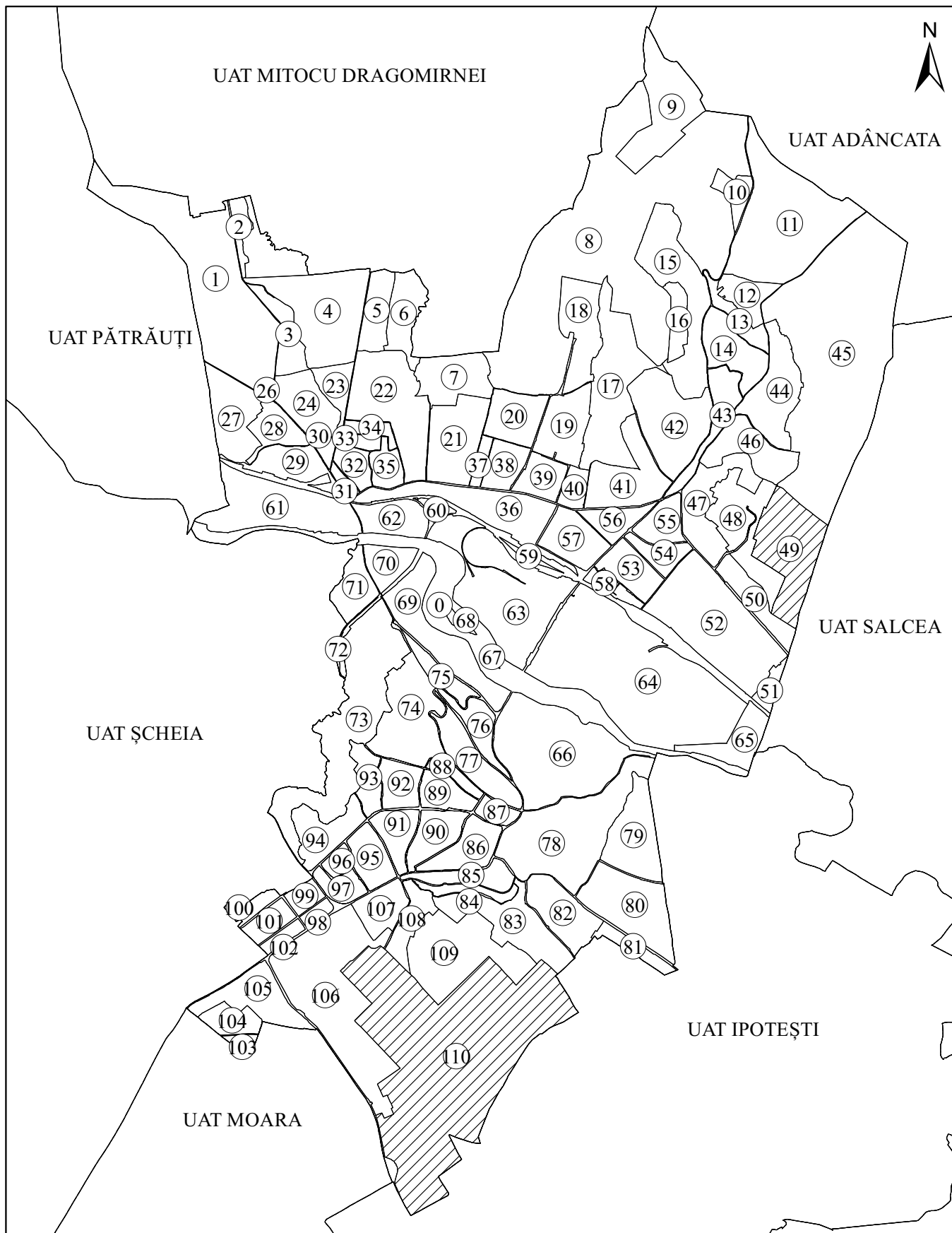


Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică

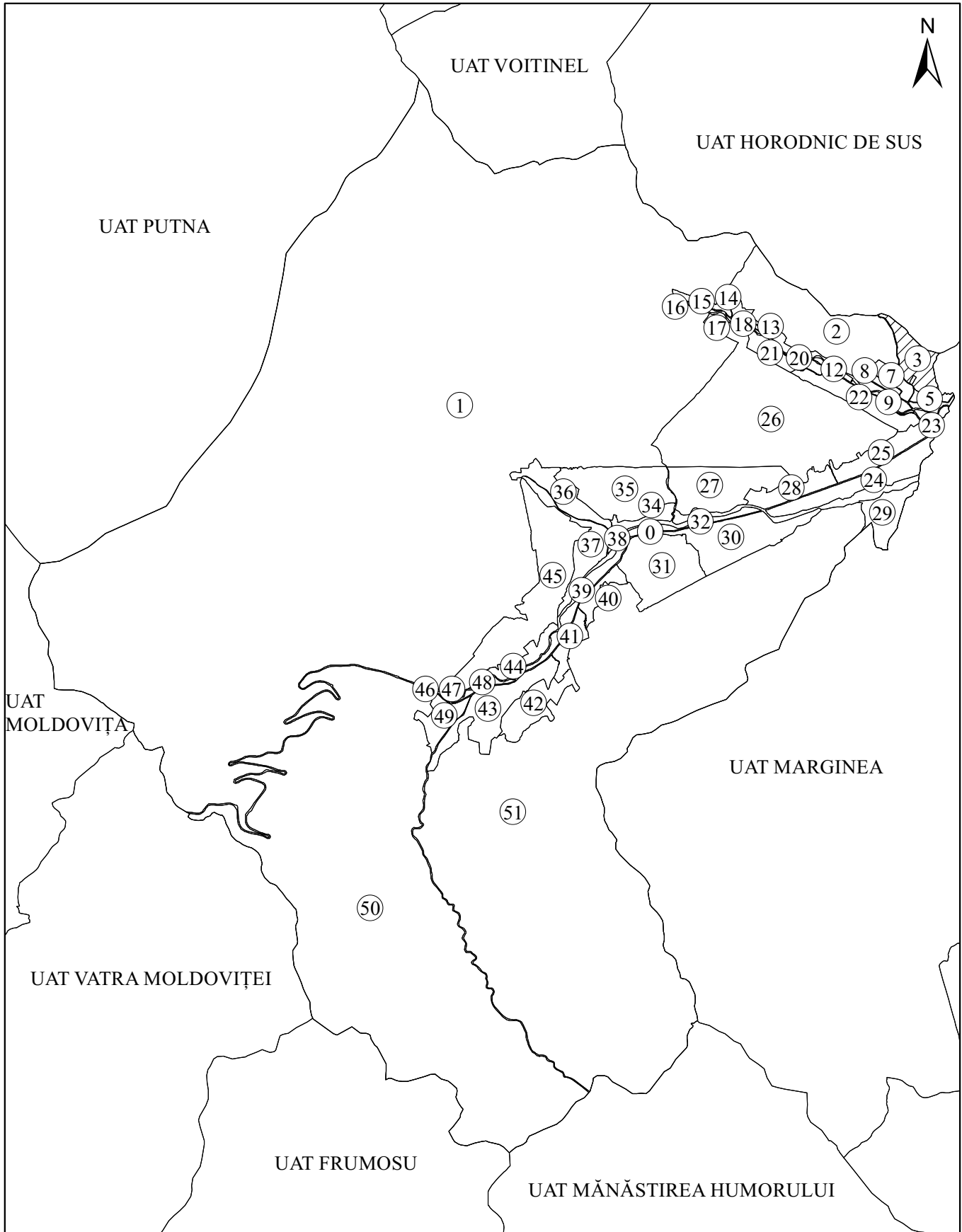
Județ: SUCEAVA

UAT: SUCEAVA

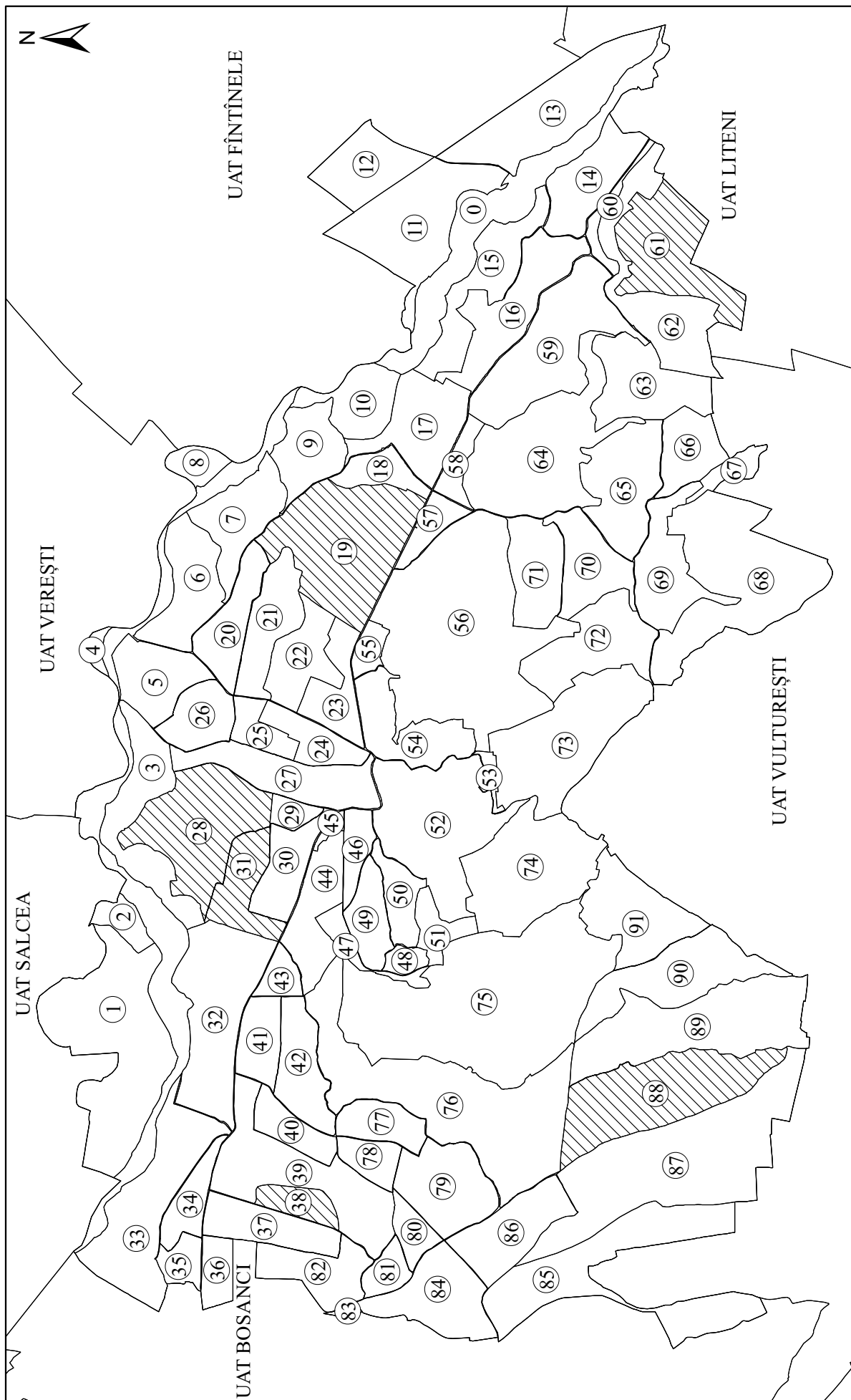
Sectoare: 49, 110



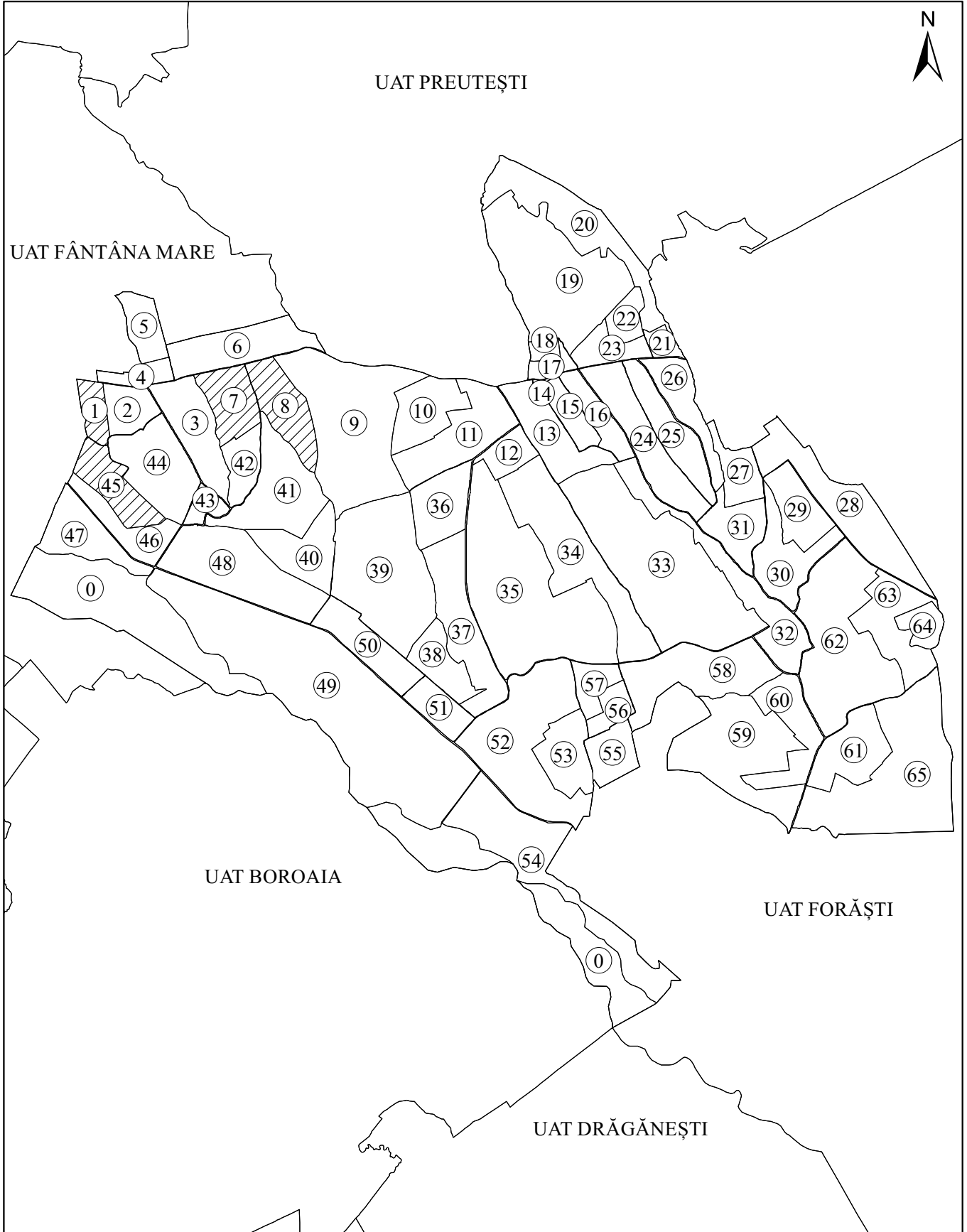
Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
 Județ: SUCEAVA
 UAT: SUCEVIȚA
 Sectoare: 3



Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
 Județ: SUCEAVA
 UAT: UDEȘTI
 Sectoare: 19, 28, 31, 38, 61, 88



Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
 Județ: SUCEAVA
 UAT: VADU MOLDOVEI
 Sectoare: 1, 7, 8, 45

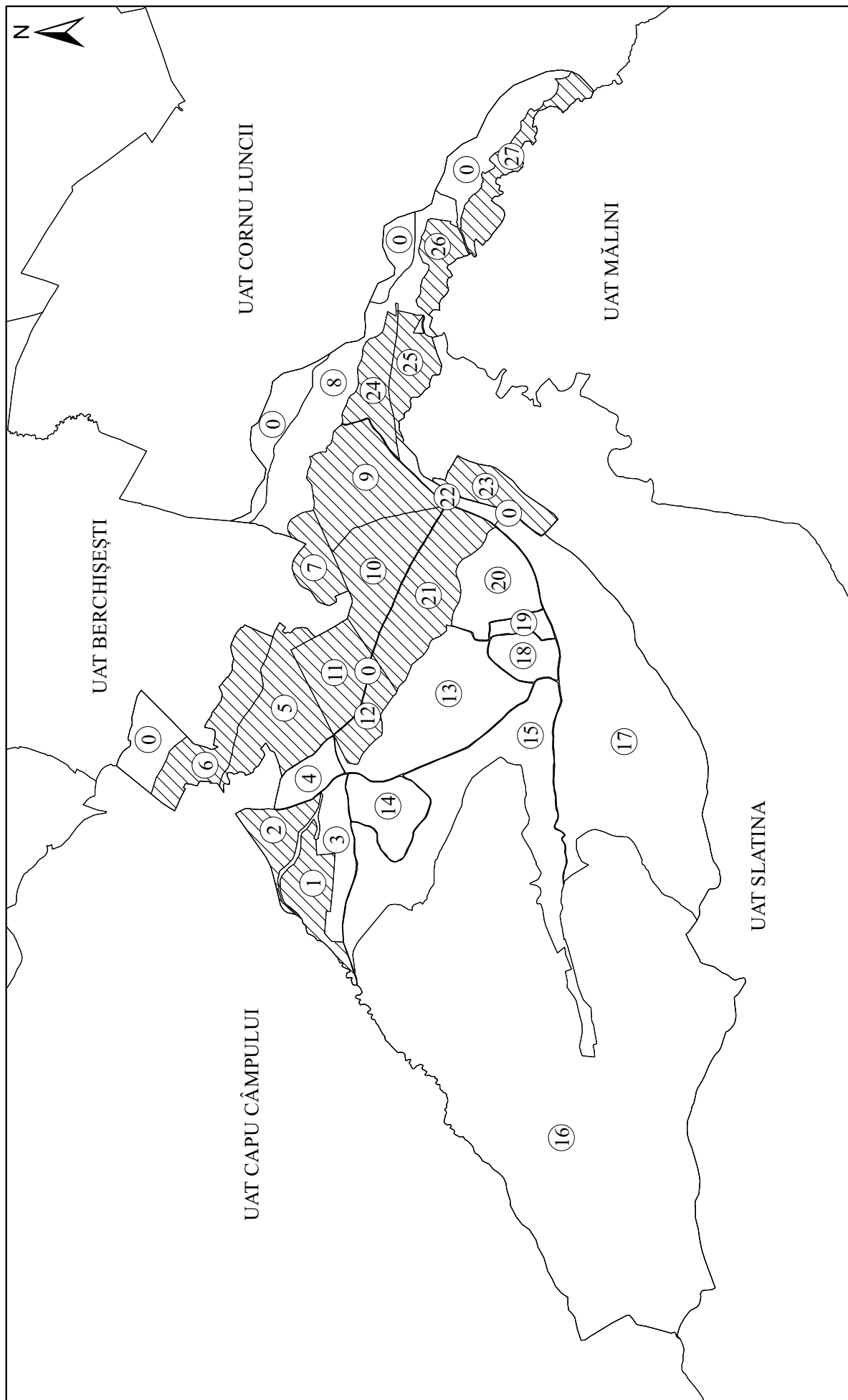


Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică

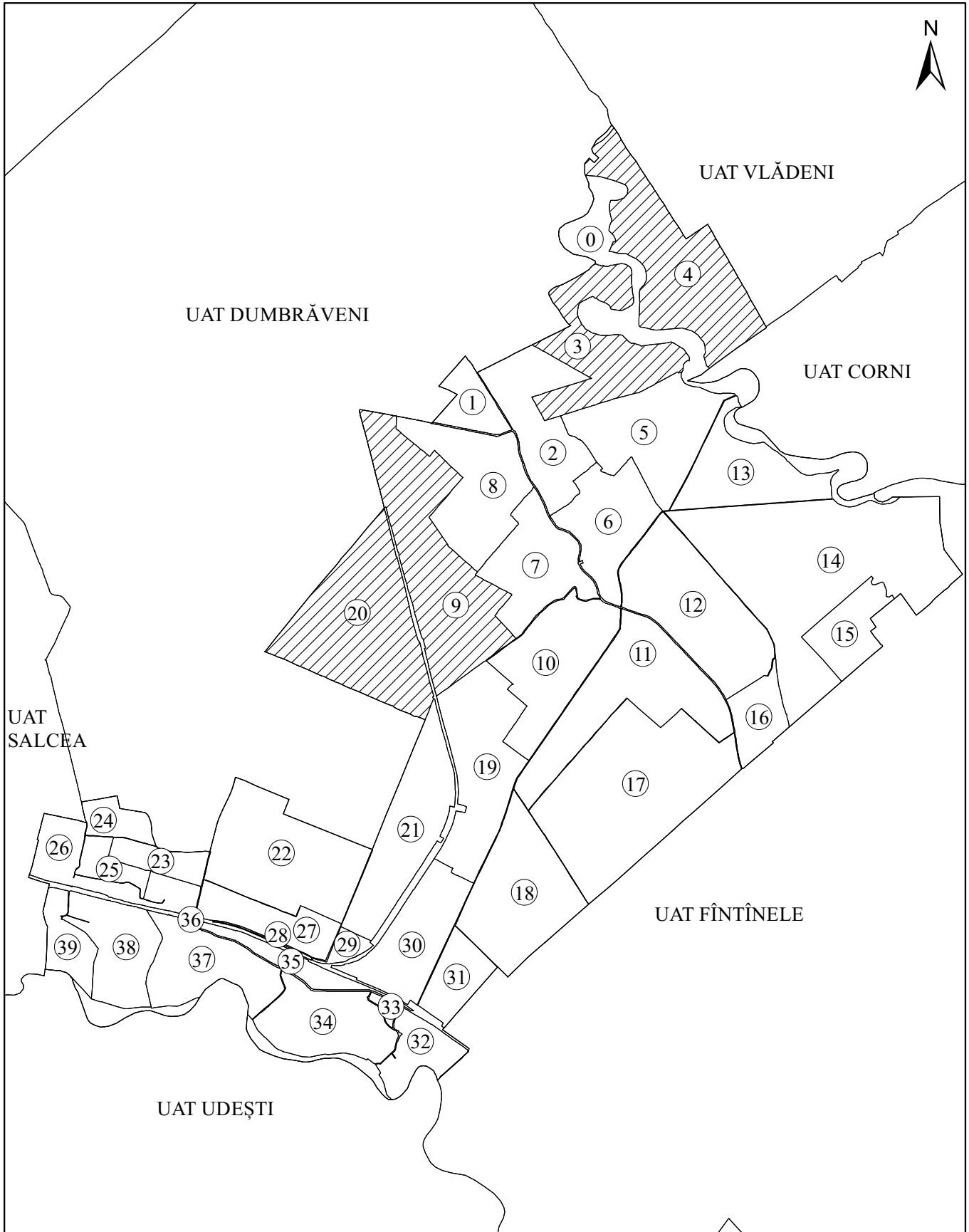
Județ: SUCEAVA

UAT: VALEA MOLDOVEI

Sectoare: 1, 2, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 21, 23, 24, 25, 26, 27



Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
 Județ: SUCEAVA
 UAT: VEREȘTI
 Sectoare: 3, 4, 9, 20

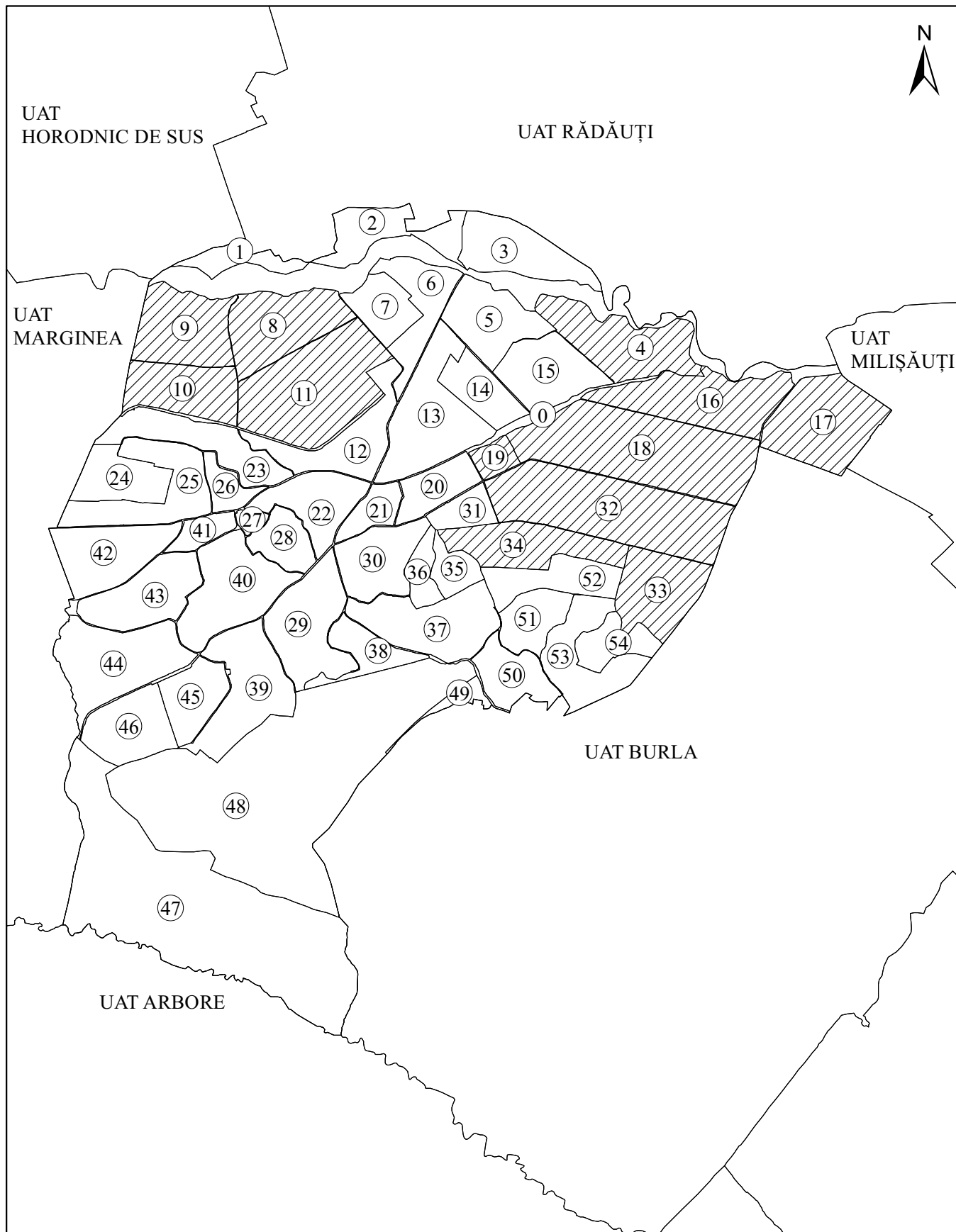


Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică

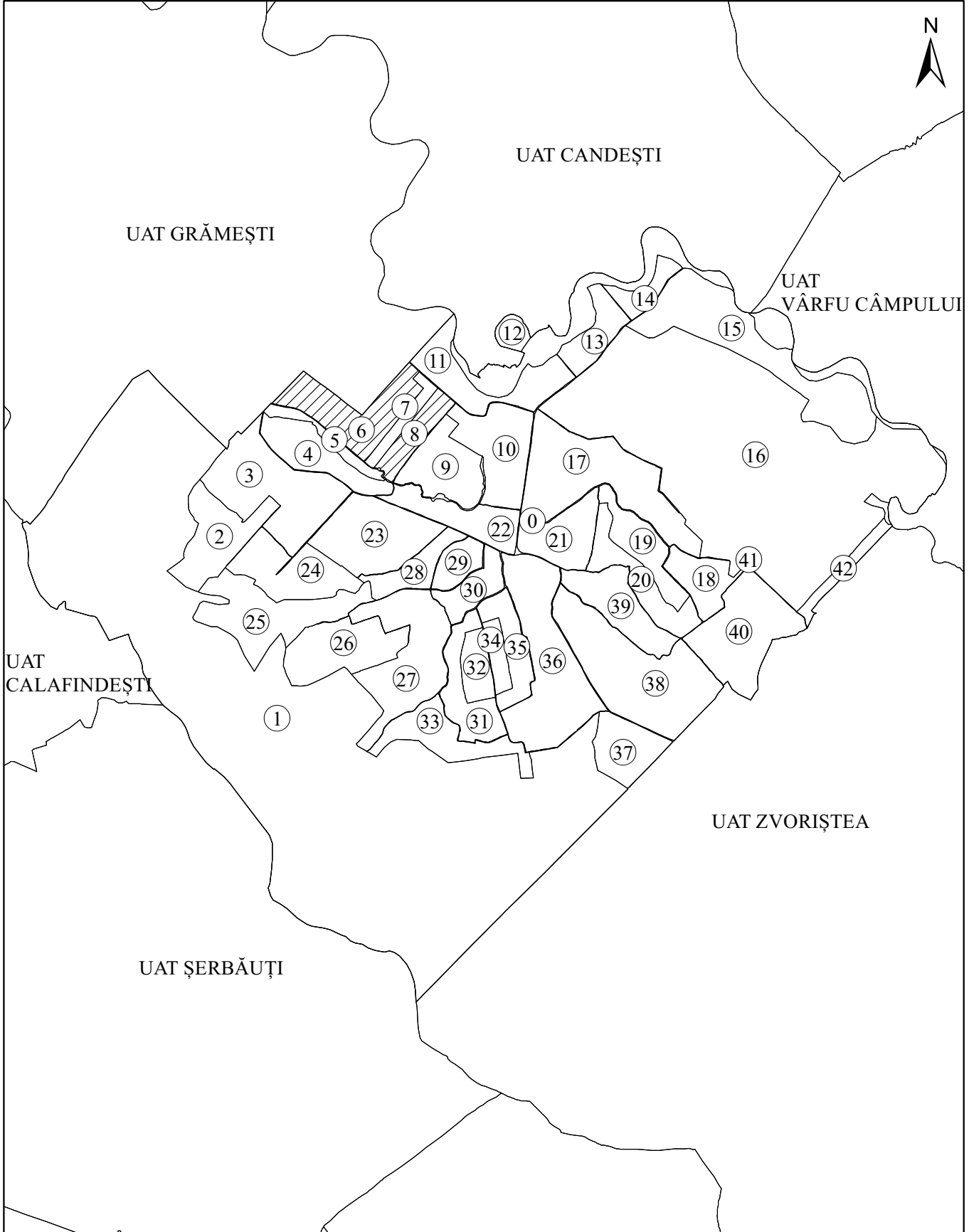
Județ: SUCEAVA

UAT: VOLOVĂȚ

Sectoare: 4, 8, 9, 10, 11, 16, 17, 18, 19, 32, 33, 34



Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
 Județ: SUCEAVA
 UAT: ZAMOSTEA
 Sectoare: 6, 8



AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

ORDIN**privind aprobarea începerii lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor, pe sectoare cadastrale, în 19 unități administrativ-teritoriale din județul Caraș-Severin**

Având în vedere prevederile art. 11 alin. (1) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 15 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.288/2012, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 3 alin. (13) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă începerea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor, pe sectoare cadastrale, situate pe teritoriul a 19 unități administrativ-teritoriale din județul Caraș-Severin, după cum urmează:

- a) unitatea administrativ-teritorială Bănia — sectoarele cadastrale nr. 4, 5, 7, 8 și 14;
- b) unitatea administrativ-teritorială Băuțar — sectorul cadastral nr. 13;
- c) unitatea administrativ-teritorială Brebu — sectoarele cadastrale nr. 14, 15, 16, 18, 23, 25, 27, 28, 30, 31, 32, 36, 37 și 39;
- d) unitatea administrativ-teritorială Constantin Daicoviciu — sectoarele cadastrale nr. 5, 7, 8, 16, 19, 20, 21, 22, 25, 28, 30, 34, 36, 43, 47, 49 și 53;
- e) unitatea administrativ-teritorială Copăcele — sectorul cadastral nr. 28;
- f) unitatea administrativ-teritorială Dalboșeț — sectoarele cadastrale nr. 1, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 15, 23 și 26;
- g) unitatea administrativ-teritorială Doclin — sectoarele cadastrale nr. 3, 4 și 20;
- h) unitatea administrativ-teritorială Eftimie Murgu — sectorul cadastral nr. 1;
- i) unitatea administrativ-teritorială Fârlug — sectorul cadastral nr. 58;
- j) unitatea administrativ-teritorială Gârnic — sectoarele cadastrale nr. 5, 6, 7, 9 și 10;
- k) unitatea administrativ-teritorială Glimboca — sectoarele cadastrale nr. 6, 8, 9, 11, 12, 13, 18, 23, 26, 29 și 30;
- l) unitatea administrativ-teritorială Lăpușnicu Mare — sectoarele cadastrale nr. 36 și 38;
- m) unitatea administrativ-teritorială Obreja — sectoarele cadastrale nr. 28 și 29;
- n) unitatea administrativ-teritorială Oravița — sectoarele cadastrale nr. 34, 40, 42, 43, 52, 56, 58, 59, 61 și 76;
- o) unitatea administrativ-teritorială Pojejena — sectoarele cadastrale nr. 42, 43, 45, 48, 55, 56, 59, 78, 83, 86, 90 și 93;
- p) unitatea administrativ-teritorială Sichevița — sectoarele cadastrale nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 22, 40, 51, 54, 55, 58, 61, 63 și 71;
- q) unitatea administrativ-teritorială Socol — sectoarele cadastrale nr. 53, 54, 55, 56, 63, 64, 83, 93, 95 și 96;
- r) unitatea administrativ-teritorială Teregova — sectoarele cadastrale nr. 11, 12, 13, 14, 18, 19, 20, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 63, 64, 65, 69, 71, 72, 76, 77, 81, 85, 88, 89, 99, 103, 115, 116, 126, 128, 129 și 136;
- s) unitatea administrativ-teritorială Turnu Ruieni — sectoarele cadastrale nr. 18, 24, 27, 36, 41, 42, 55, 57, 59, 66, 68, 70, 75, 76, 79, 80, 87 și 89.

Art. 2. — Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrările de înregistrare sistematică a imobilelor este prevăzută în anexele nr. 1—19 la prezentul ordin.

Art. 3. — Anexele nr. 1—19*) fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

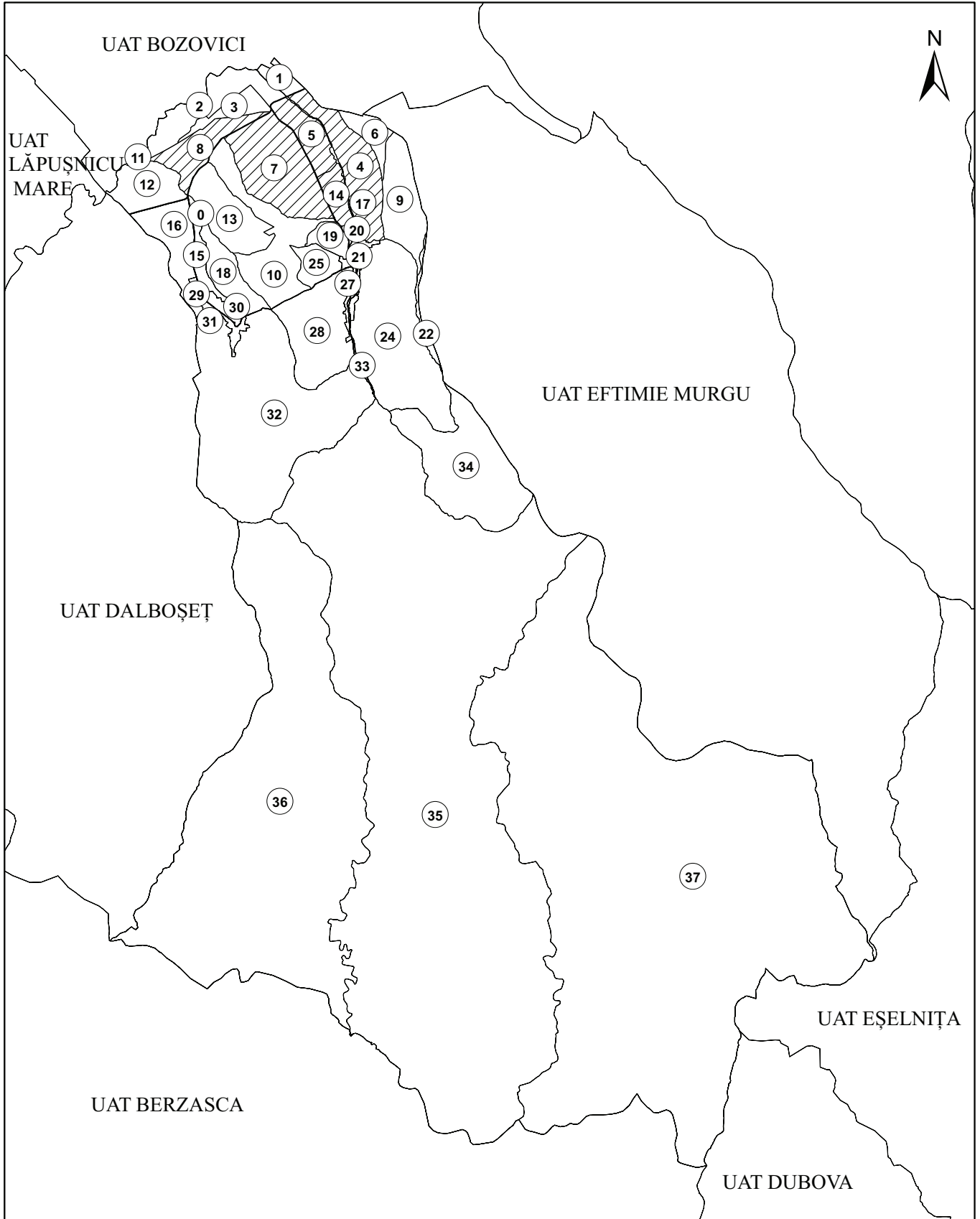
Directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară,
Radu Codruț Ștefănescu

București, 13 noiembrie 2017.

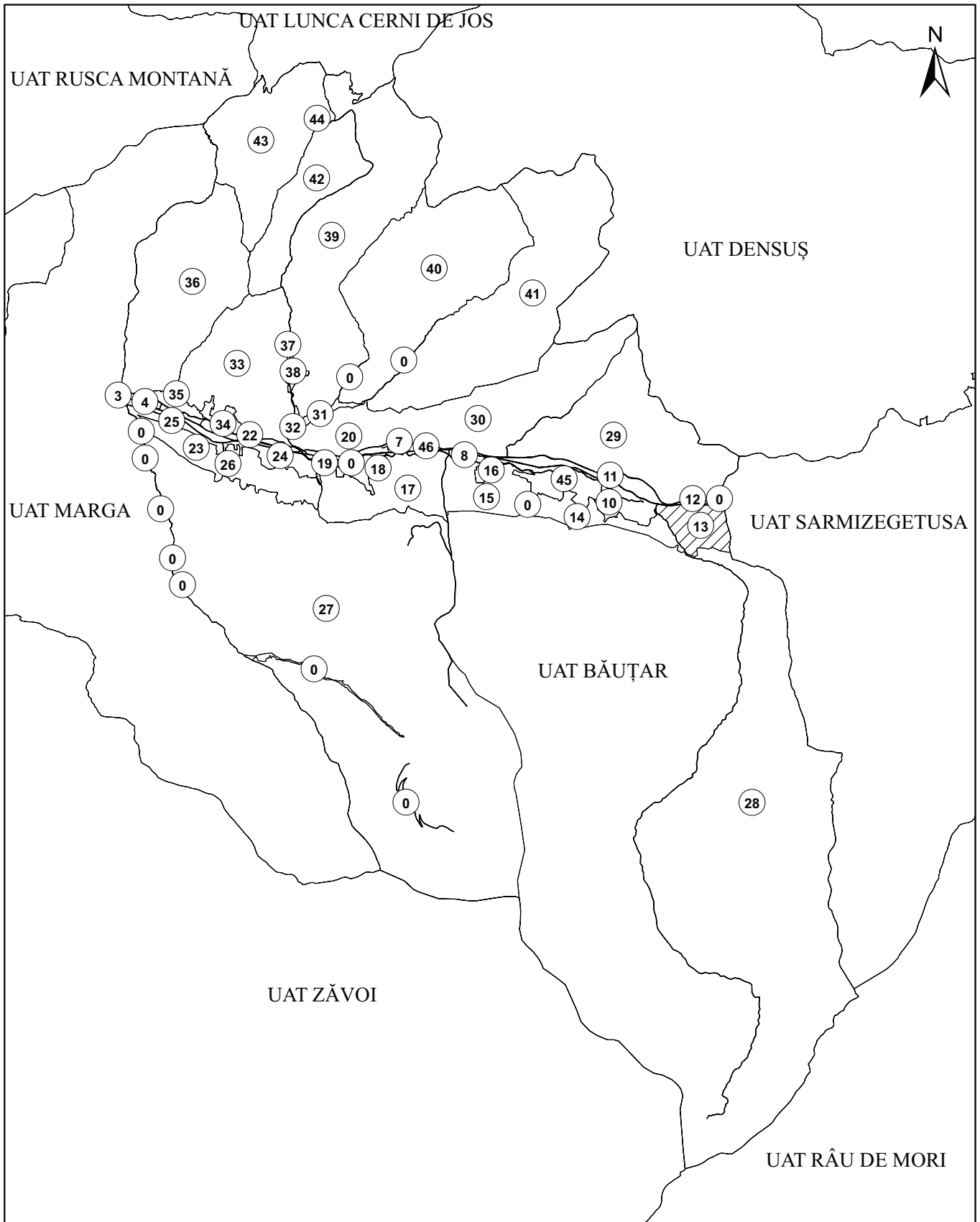
Nr. 1.452.

*) Anexele nr. 1—19 sunt reproduse în facsimil.

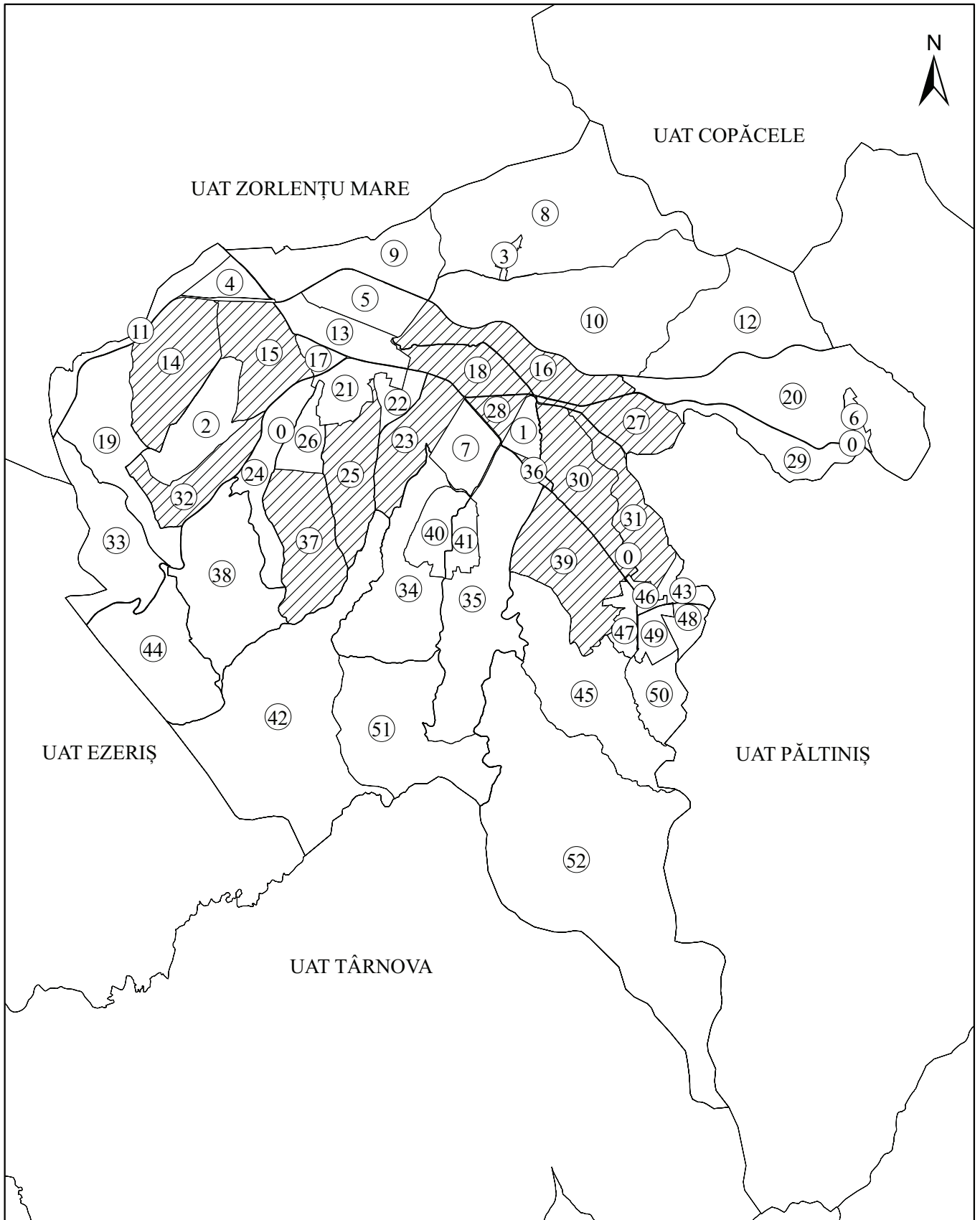
Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
 Județ: CARAȘ-SEVERIN
 UAT: BĂNIA
 Sectoare: 4,5,7,8,14



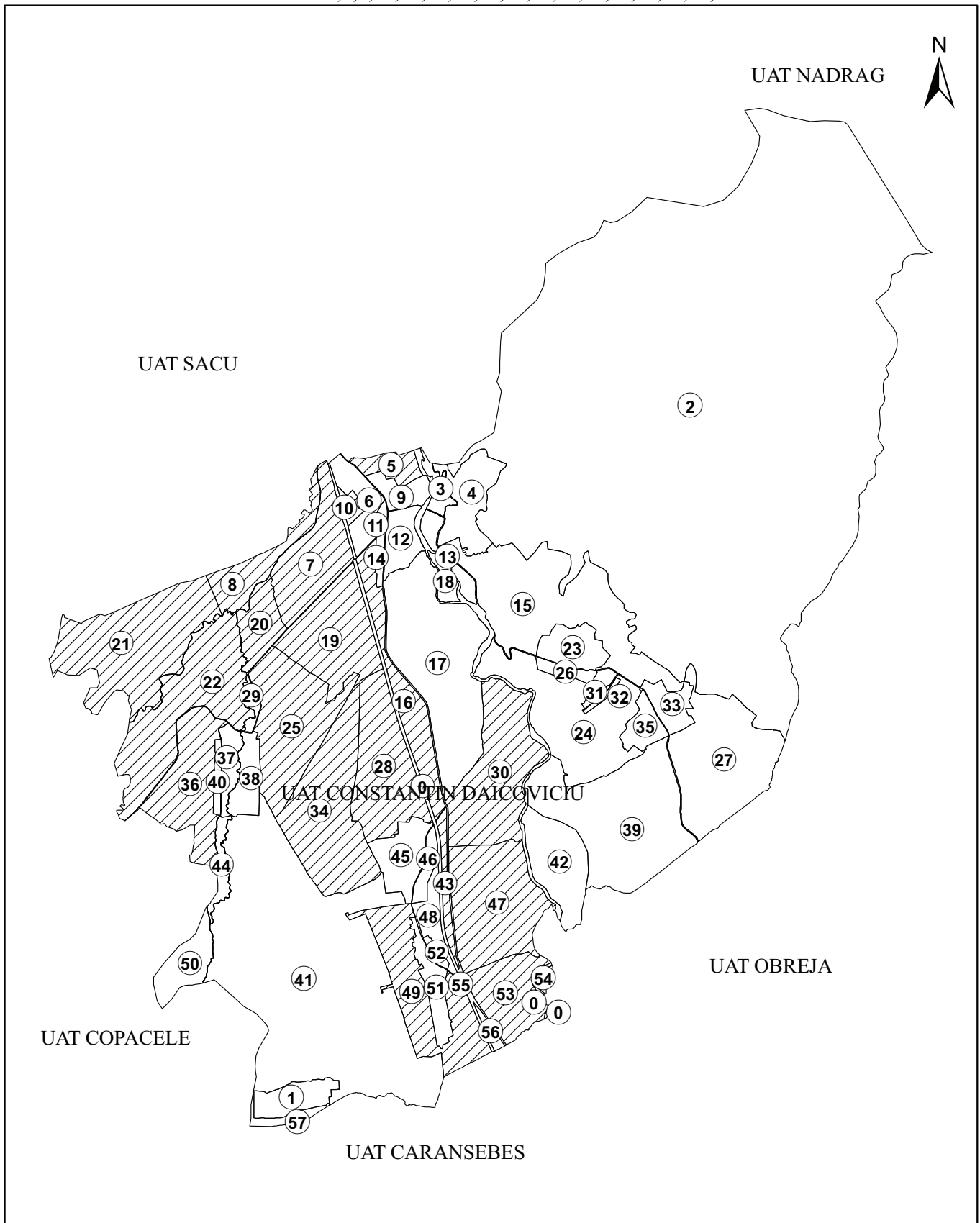
Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
Judet: CARAȘ-SEVERIN
UAT: BĂUȚAR
Sectoare: 13



Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
Județ: CARAȘ-SEVERIN
UAT: BREBU
Sectoare: 14,15,16,18,23,25,27,28,30,31,32,36,37,39



Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
Judet: CARAȘ-SEVERIN
UAT: CONSTANTIN DAICOVICIU
Sectoare: 5,7,8,16,19,20,21,22,25,28,30,34,36,43,47,49,53

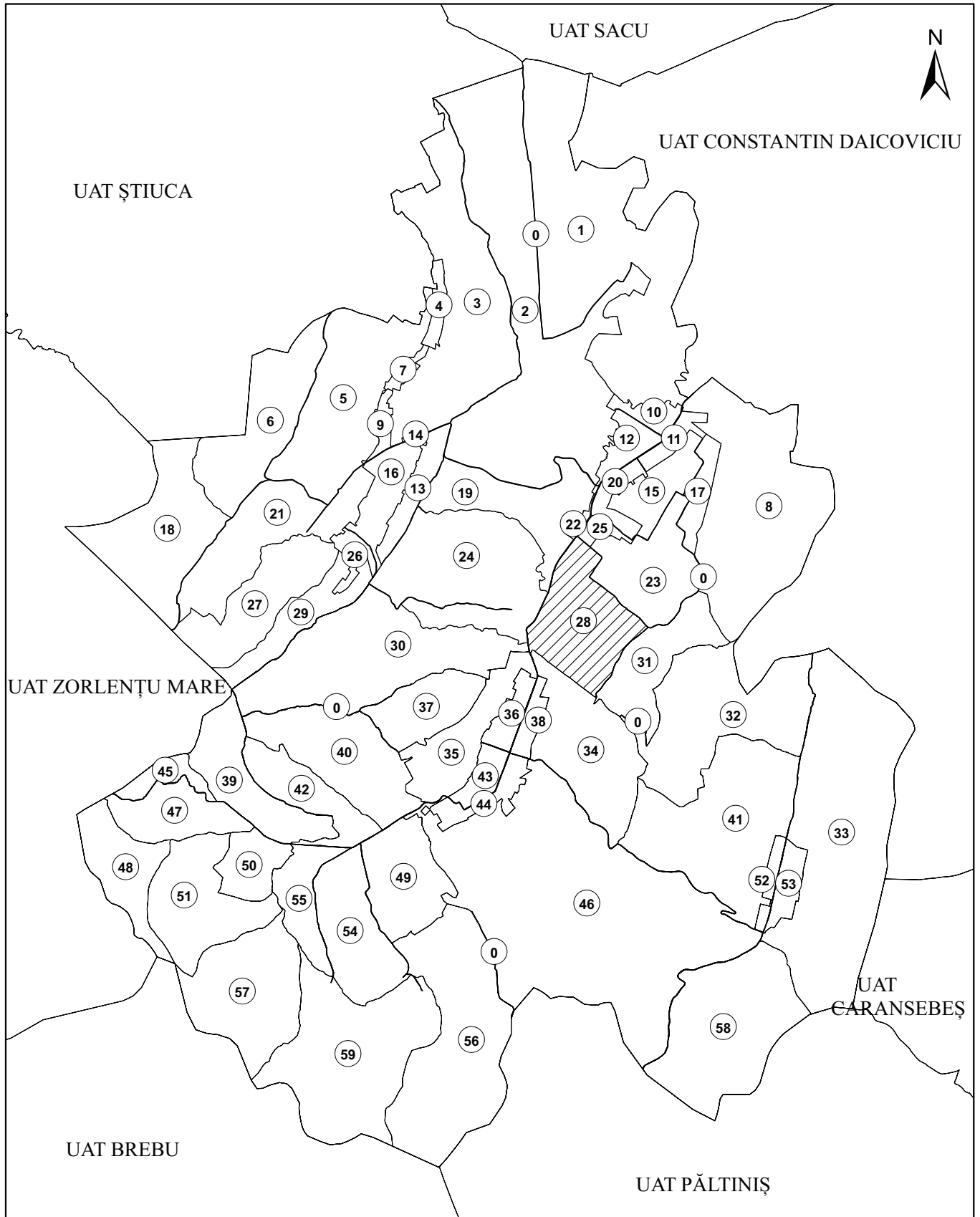


Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică

Județ: CARAȘ-SEVERIN

UAT: COPĂCELE

Sectoare: 28

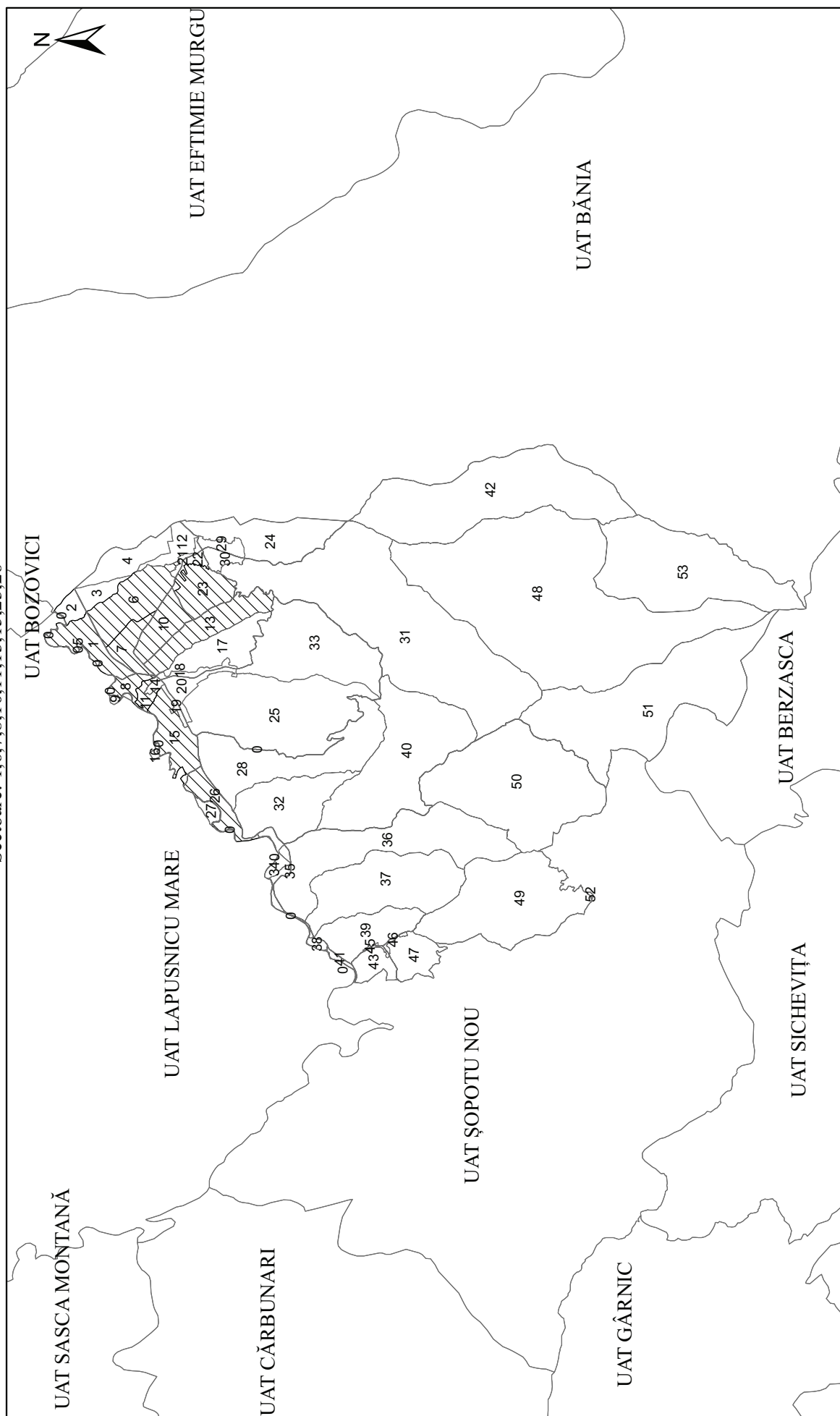


Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică

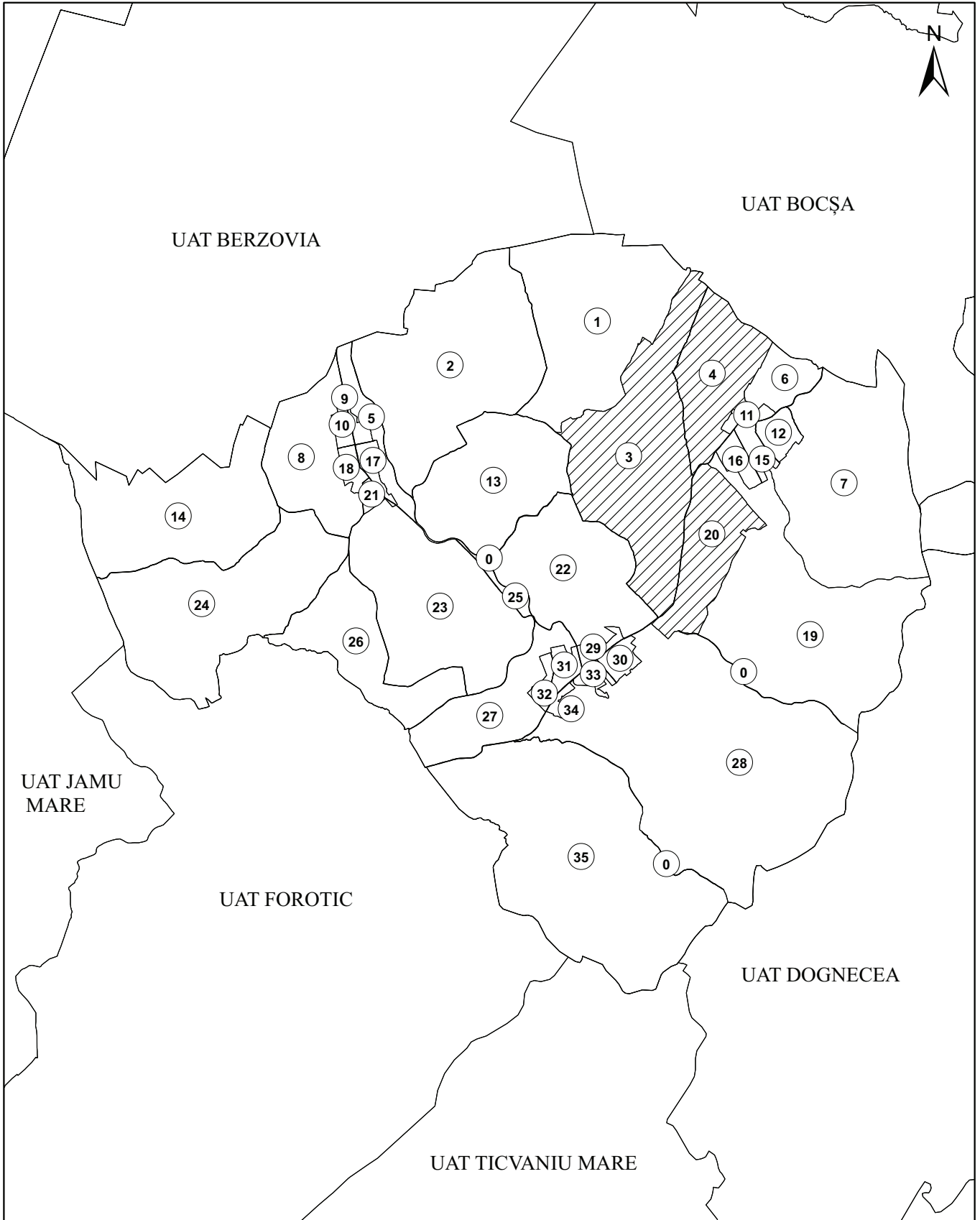
Județ: CARAȘ-SEVERIN

UAT: DALBOȘEȘI

Sectoare: 1,6,7,8,10,11,13,15,23,26



Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
 Județ: CARAȘ-SEVERIN
 UAT: DOCLIN
 Sectoare: 3,4,20

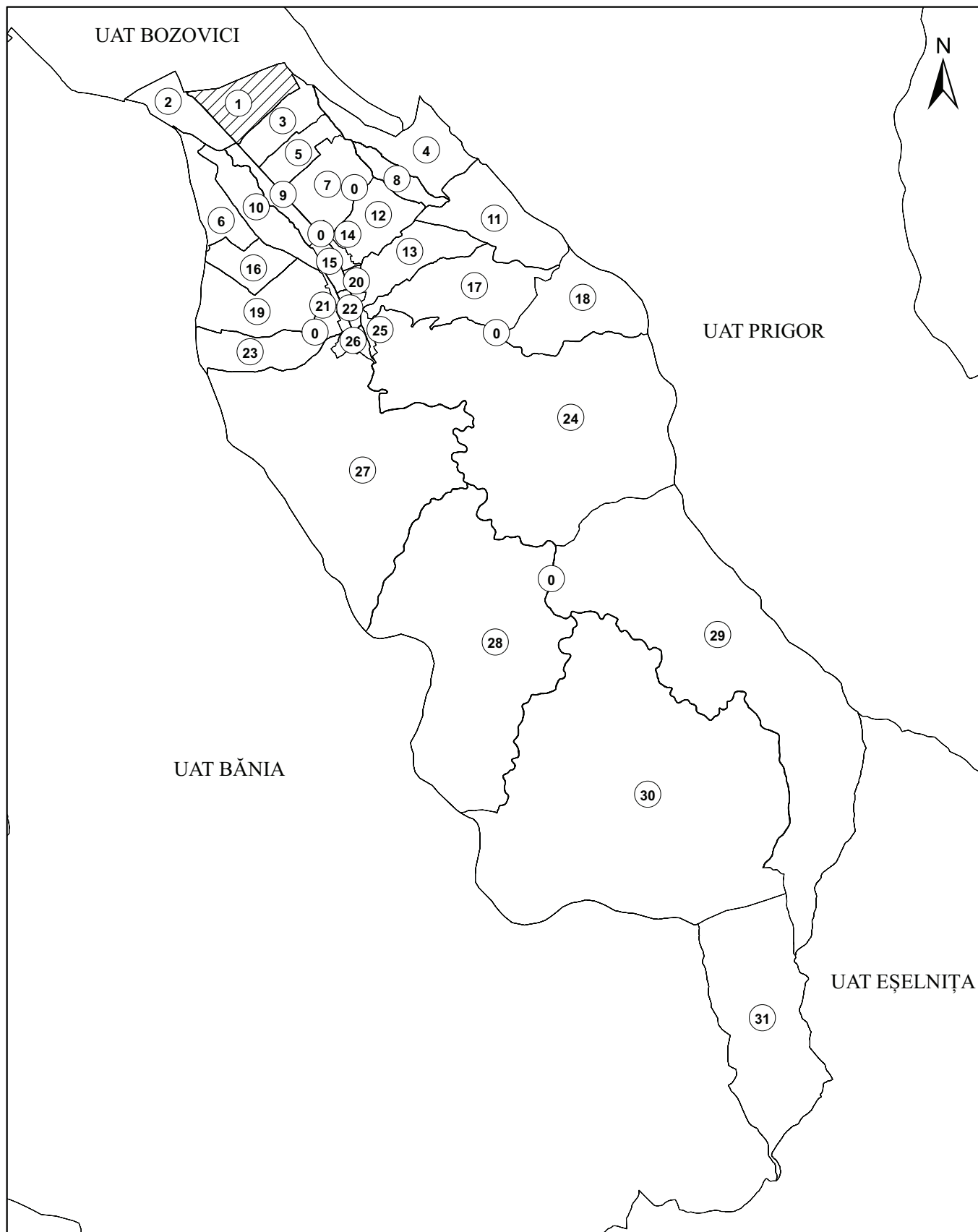


Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică

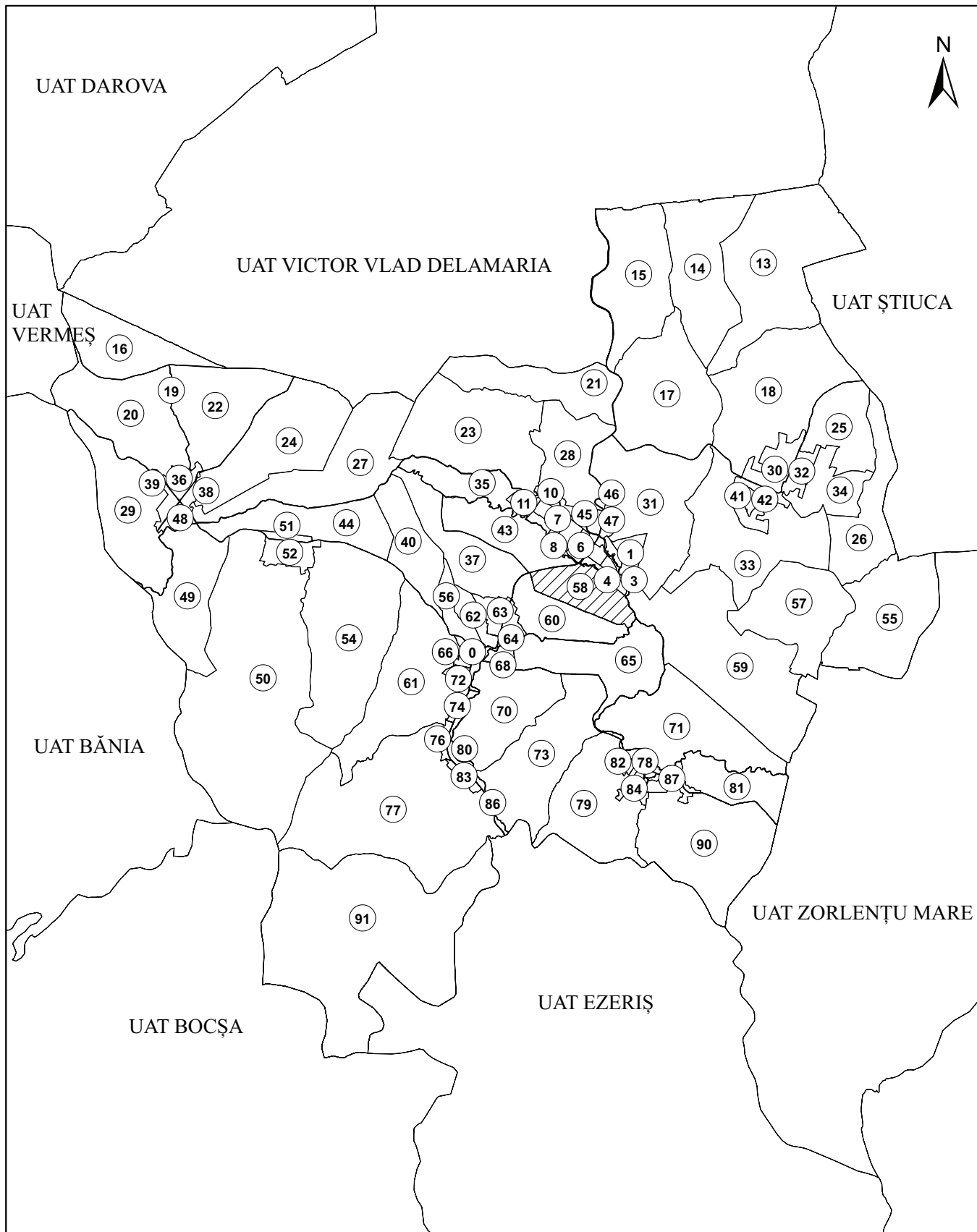
Județ: CARAȘ-SEVERIN

UAT: EFTIMIE MURGU

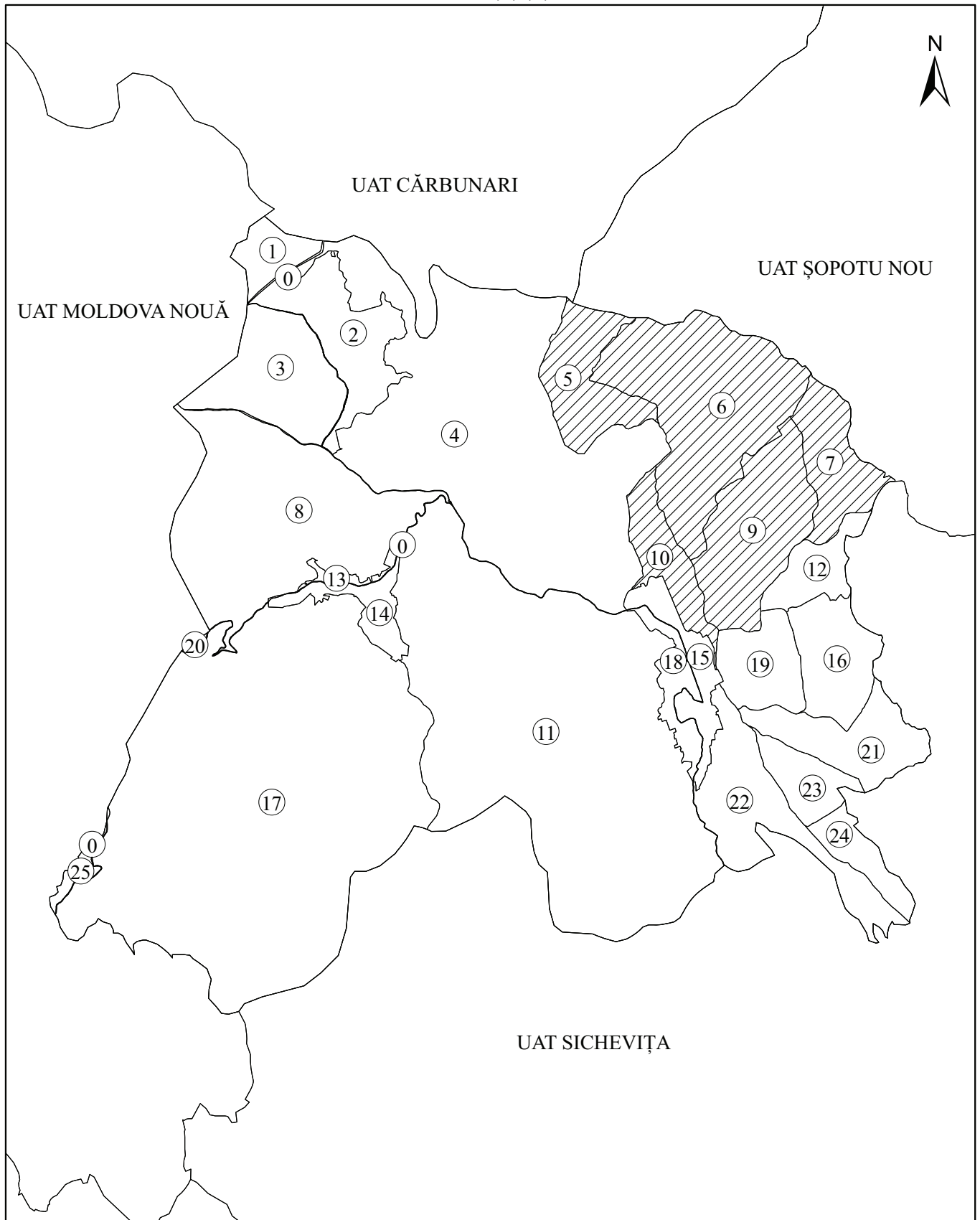
Sectoare: 1



Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
 Județ: CARAȘ-SEVERIN
 UAT: FÂRLIUG
 Sectoare: 58



Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
Județ: CARAȘ-SEVERIN
UAT: GĂRNIC
Sectoare: 5,6,7,9,10

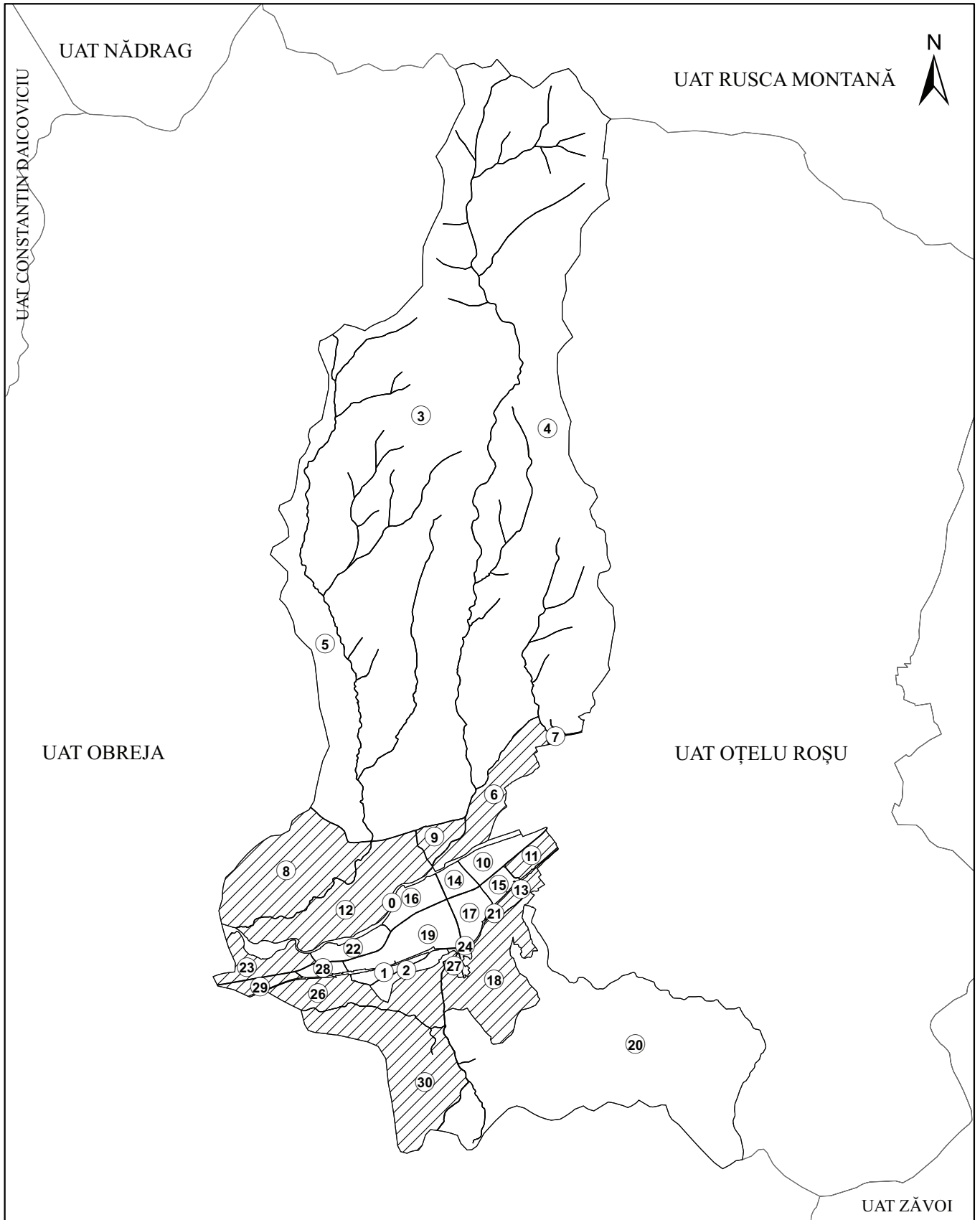


Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică

Județ: CARAȘ-SEVERIN

UAT: GLIMBOCA

Sectoare: 6,8,9,11,12,13,18,23,26,29,30

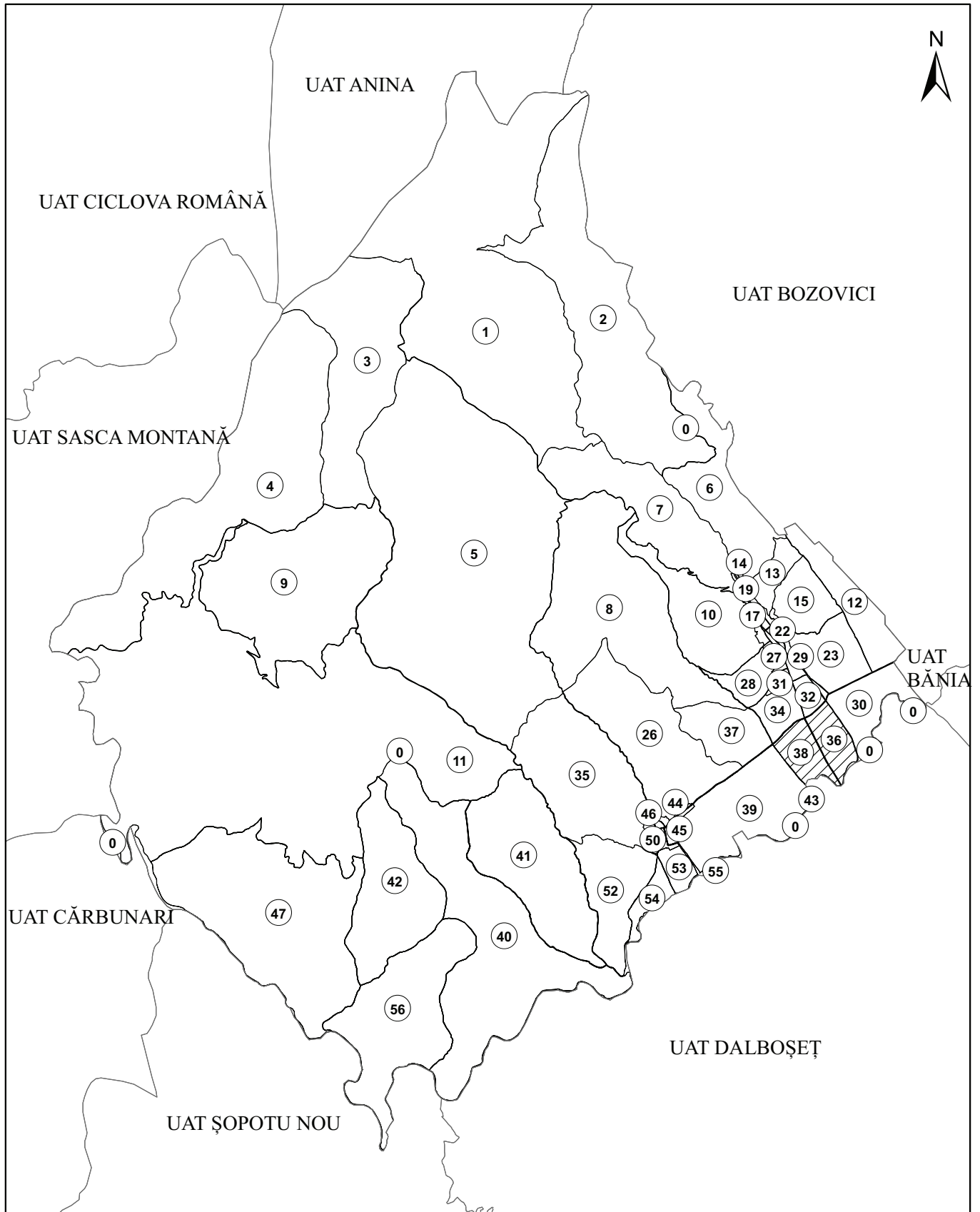


Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică

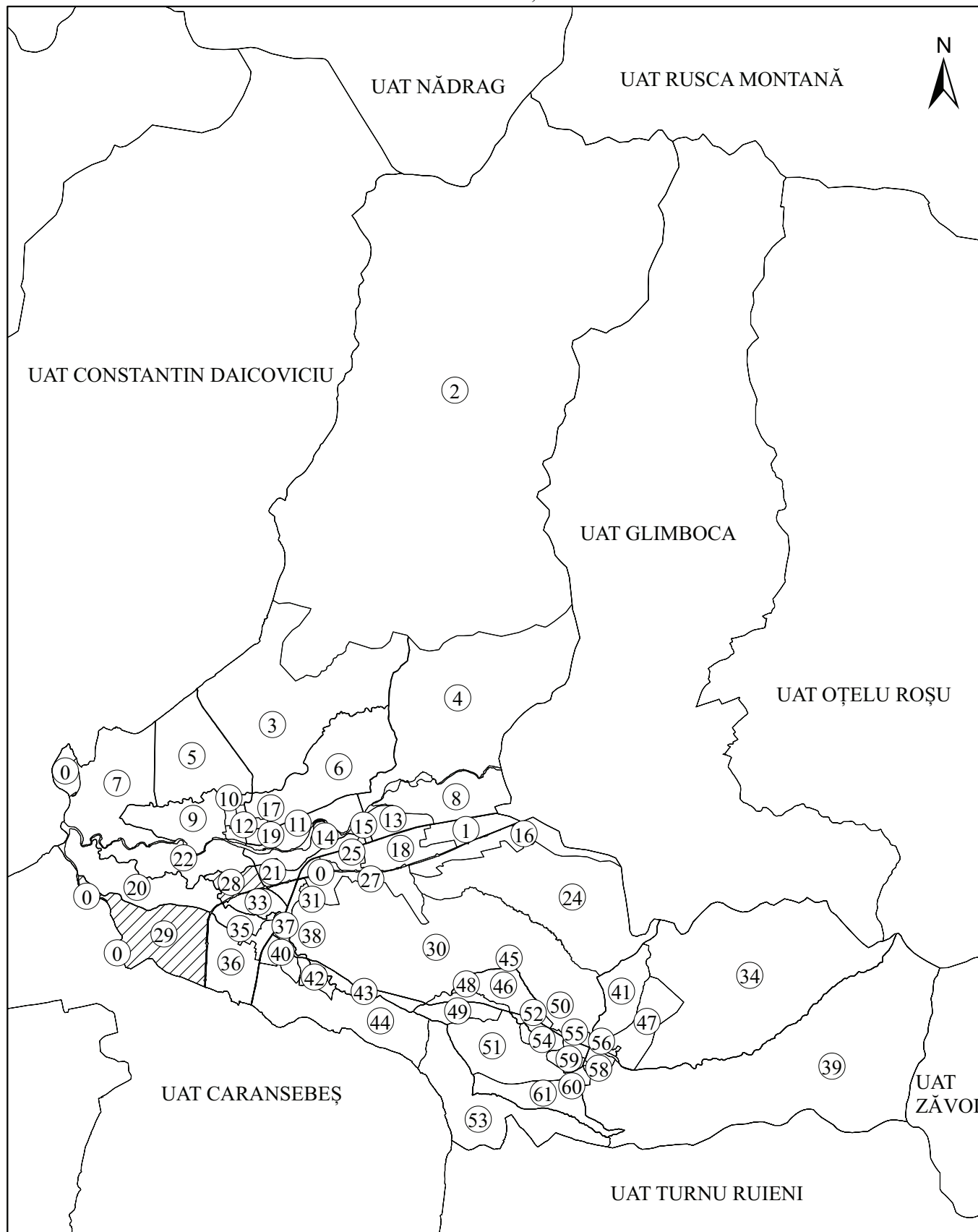
Județ: CARAȘ-SEVERIN

UAT: LĂPUȘNICU MARE

Sectoare: 36,38



Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
 Județ: CARAȘ-SEVERIN
 UAT: OBREJA
 Sectoare: 28,29

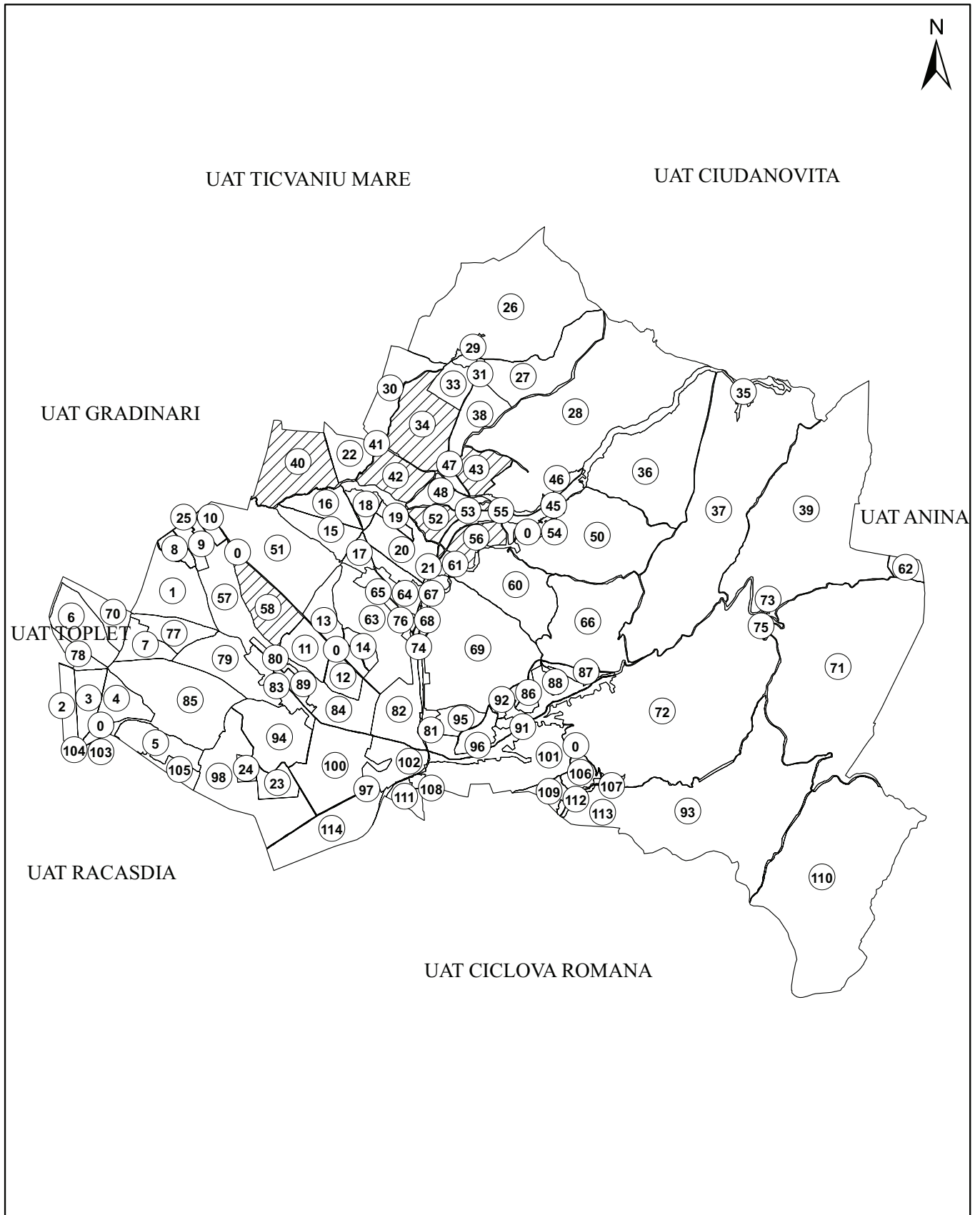


Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică

Județ: CARAȘ-SEVERIN

UAT: ORAVIȚA

Sectoare: 40, 52, 34, 59, 61, 43, 42, 58, 56, 76

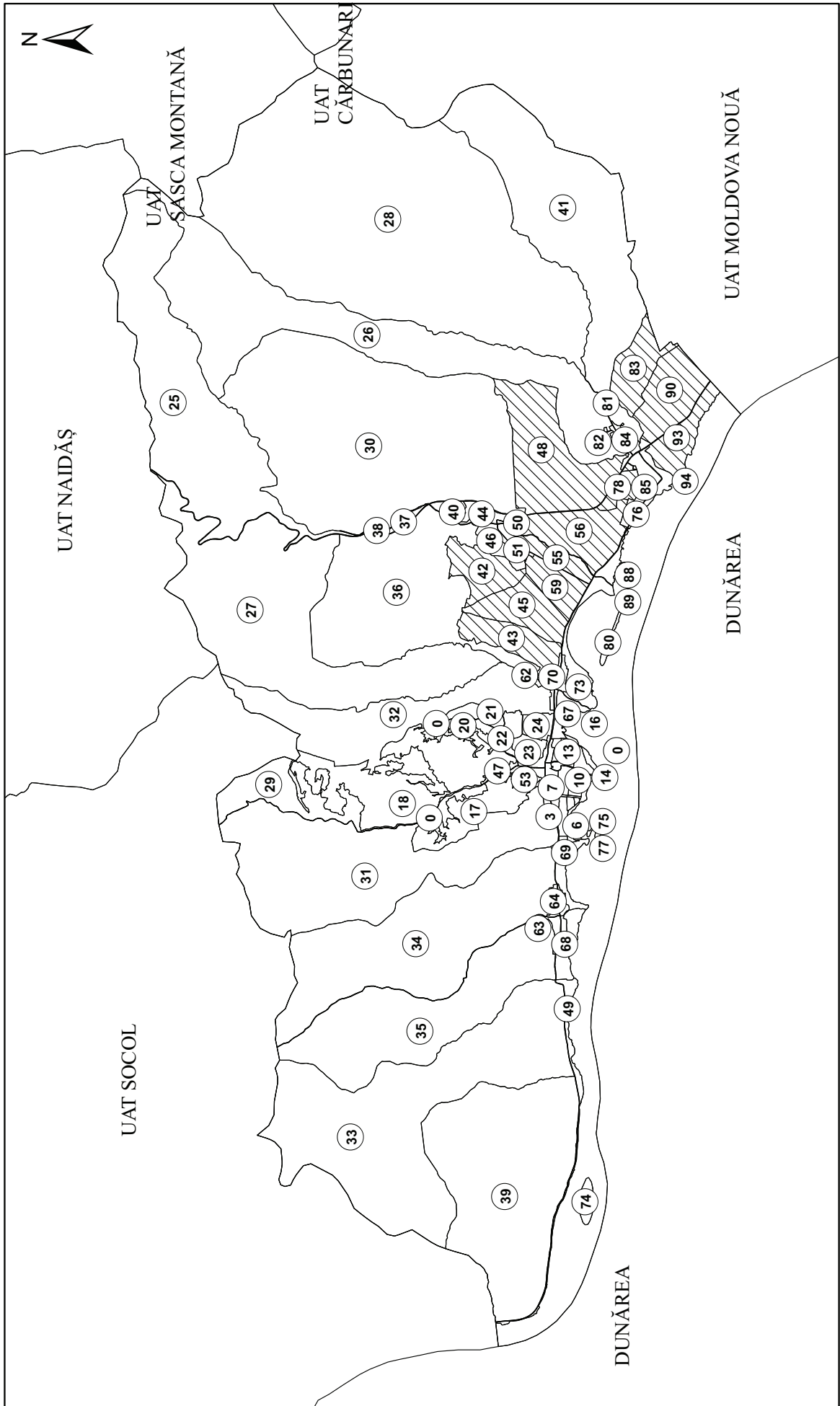


Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică

Județ: CARAȘ-SEVERIN

UAT: POJEJENA

Sectoare: 42,43,45,48,55,56,59,78,83,86,90,93

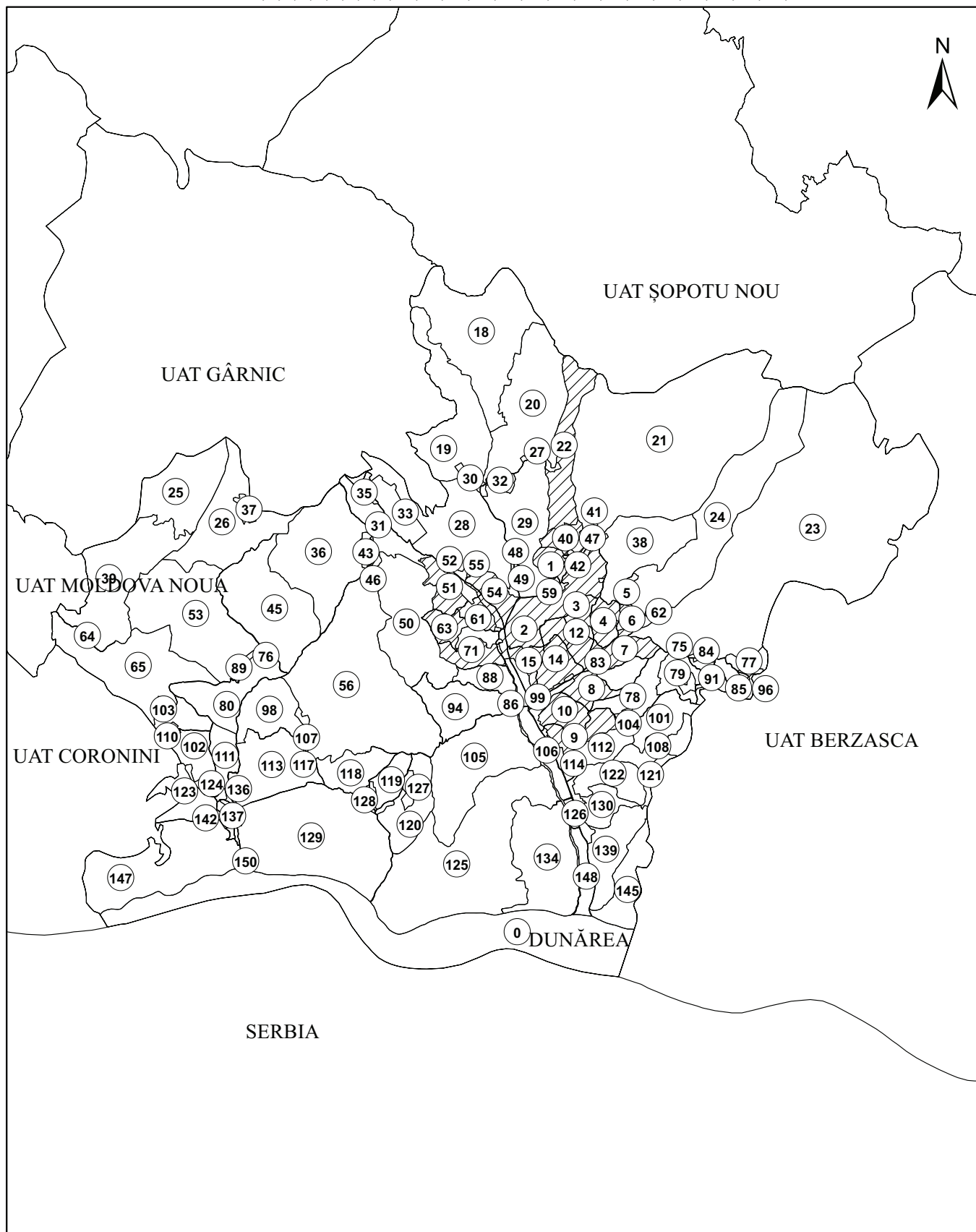


Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică

Județ: CARAȘ-SEVERIN

UAT: SICHEVIȚA

Sectoare: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,22,40,51,54,58,61,63,71

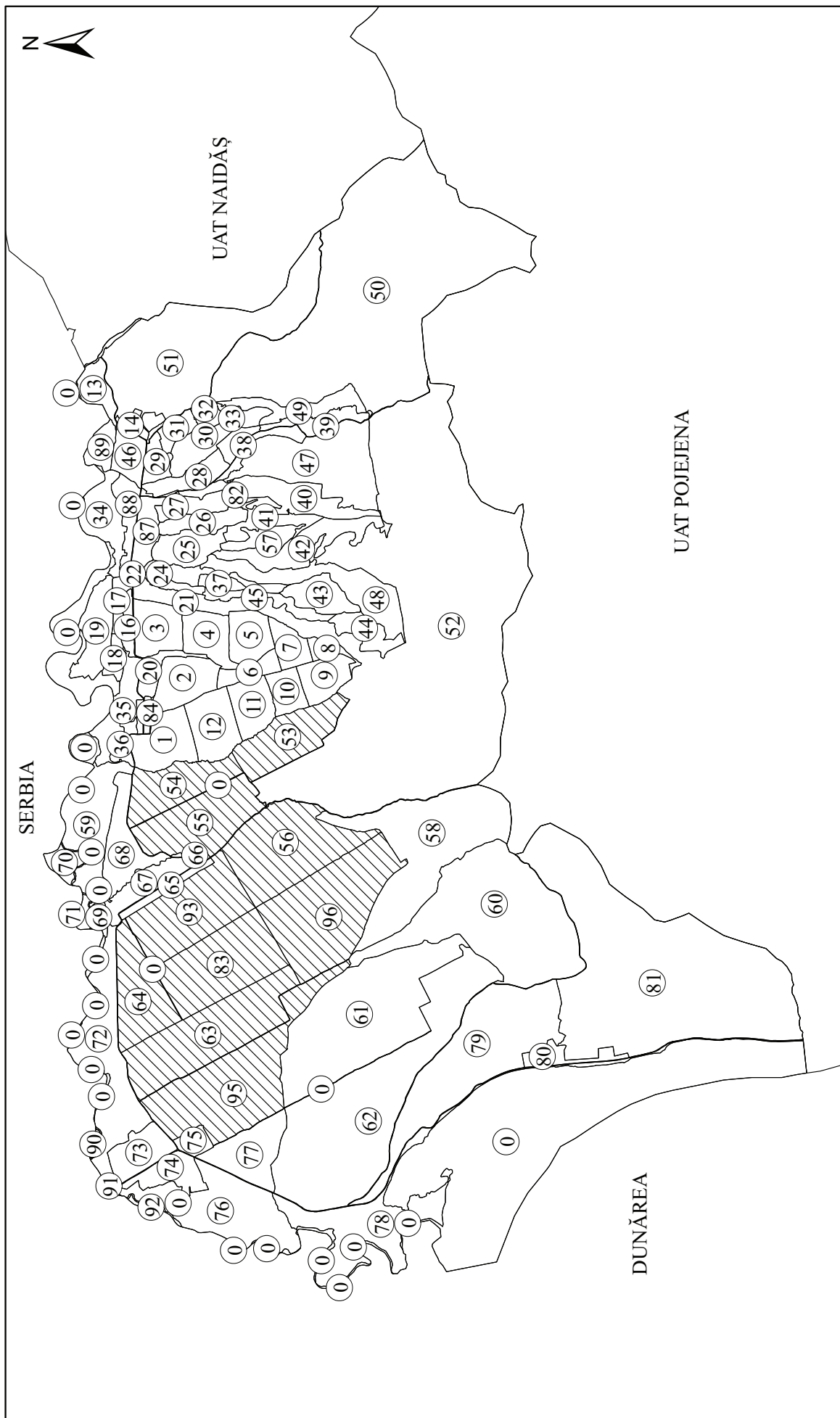


Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică

Județ: CARAȘ-SEVERIN

UAT: SOCOL

Sectoare: 53,54,55,56,63,64,83,93,95,96

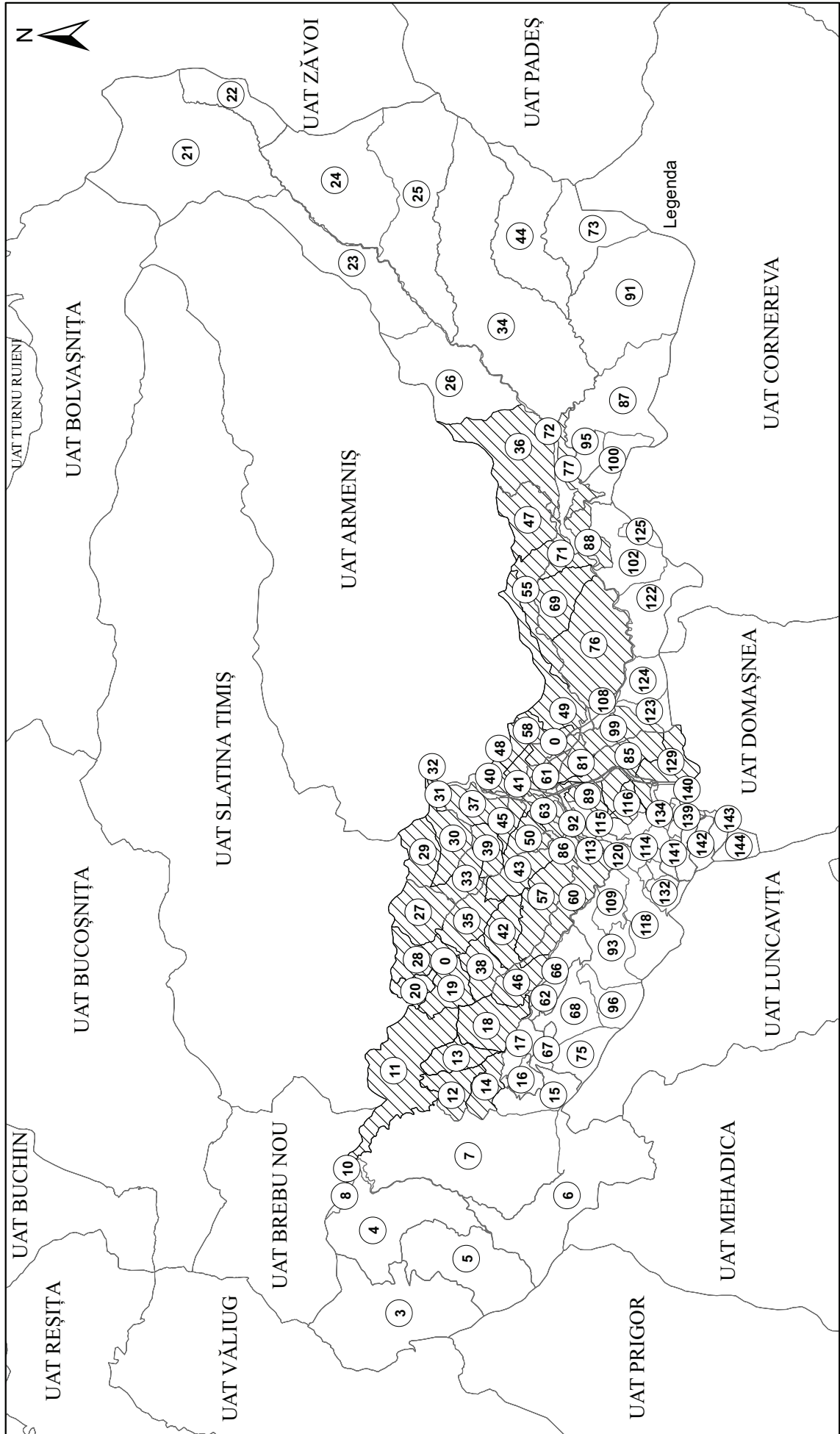


Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică

Județ: CARAȘ - SEVERIN

UAT: TEREGOVA

Sectoare: 11, 12, 13, 14, 18, 19, 20, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 63, 64, 65, 69, 71, 72, 76, 77, 81, 85, 88, 89, 99, 103, 115, 116, 126, 128, 129, 136

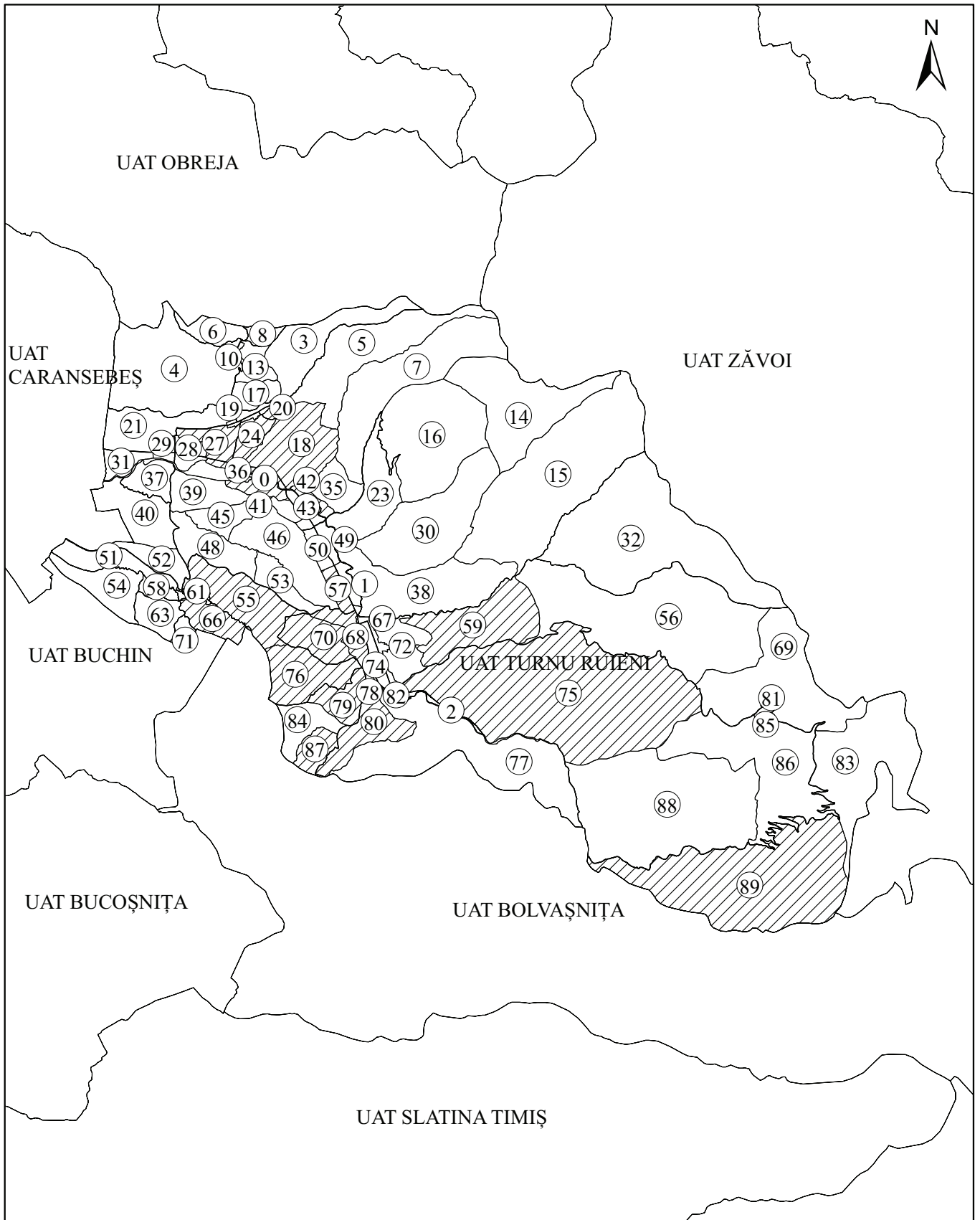


Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică

Județ: CARAȘ-SEVERIN

UAT: TURNU RUIENI

Sectoare: 18,24,27,36,41,42,55,57,59,66,68,70,75,76,79,80,87,89.



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN**privind aprobarea Procedurii de soluționare a contestațiilor prevăzute la art. 366 alin. (2), art. 369 alin. (5), art. 374 alin. (2), art. 377 alin. (4), art. 382 alin. (2), art. 385 alin. (4), art. 390 alin. (2) și art. 393 alin. (4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal**

Având în vedere prevederile:

— art. 366 alin. (4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 15 alin. (2) din anexa nr. 2 și art. 15 alin. (2) din anexa nr. 4 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.482/2017 privind procedura și condițiile în care se realizează autorizarea antrepozitelor fiscale, a destinatarilor înregistrați, a expeditorilor înregistrați și a importatorilor autorizați,

în temeiul prevederilor art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedura de soluționare a contestațiilor prevăzute la art. 366 alin. (2), art. 369 alin. (5), art. 374 alin. (2), art. 377 alin. (4), art. 382 alin. (2), art. 385 alin. (4), art. 390 alin. (2) și art. 393 alin. (4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, având cuprinsul prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Dispozițiile prezentului ordin se aplică de către direcția de specialitate cu atribuții de management al domeniilor

reglementate specific din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, denumită în continuare *direcție de specialitate*, de către autoritățile prevăzute la art. 359 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și de către operatorii economici contestatori.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,
Ionuț Mișa

București, 16 noiembrie 2017.
Nr. 3.004.

ANEXĂ**PROCEDURĂ****de soluționare a contestațiilor prevăzute la art. 366 alin. (2), art. 369 alin. (5), art. 374 alin. (2), art. 377 alin. (4), art. 382 alin. (2), art. 385 alin. (4), art. 390 alin. (2) și art. 393 alin. (4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal**

Art. 1. — În înțelesul prezentei proceduri, expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *autoritatea emitentă* este structura emitentă a deciziei contestate, respectiv autoritatea prevăzută la art. 359 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și comisia instituită prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 219/2016 privind instituirea și aprobarea componenței Comisiei pentru autorizarea operatorilor de produse supuse accizelor armonizate și a regulamentului de organizare și funcționare a acesteia;

b) *structura de specialitate* este structura prevăzută la art. 2 alin. (1) din anexele nr. 2 și 4 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.482/2017, respectiv biroul/compartimentul avize și autorizații (case de marcat) din cadrul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice și biroul/compartimentul cu atribuții de autorizare din cadrul birourilor vamale de interior și/sau frontieră;

c) *direcția de specialitate* este direcția cu atribuții de management al domeniilor reglementate specific din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

Art. 2. — (1) Operatorul economic care se consideră lezat în drepturile sale printr-o decizie emisă de autoritatea emitentă poate formula contestație potrivit prevederilor art. 366 alin. (2), art. 369 alin. (5), art. 374 alin. (2), art. 377 alin. (4), art. 382 alin. (2), art. 385 alin. (4), art. 390 alin. (2) și art. 393 alin. (4) din

Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Contestația formulată împotriva deciziilor autorității emitente este calea administrativă de atac prin care se solicită autorității publice emitente sau autorității ierarhic superioare, după caz, reexaminarea deciziei contestate, în sensul revocării sau modificării acesteia.

Art. 3. — (1) Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- datele de identificare ale contestatorului;
- obiectul acesteia;
- motivele de fapt și de drept;
- dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura persoanei îndreptățite.

(2) Contestația se depune la sediul structurii de specialitate, în termenul prevăzut la art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, sub sancțiunea decăderii.

(3) Structura de specialitate, la primirea acesteia, va întocmi dosarul contestației, precum și o notă în care va prezenta informații privind cauza supusă analizei, precum și punctul de vedere referitor la această cauză și le va transmite direcției de specialitate în vederea soluționării.

(4) Dosarul contestației va cuprinde: contestația în original, ce trebuie să poarte semnătura persoanei îndreptățite,

împuternicire avocațială/procură/mandat în original sau în copie legalizată, după caz, actul prin care se desemnează administratorul special/administratorul judiciar/lichidatorul, decizia atacată și documentele care au stat la baza emiterii acesteia, în copie, dovada comunicării deciziei atacate, extras din procesul-verbal de ședință privitor la decizia contestată și orice alte documente care au legătură cu cauza supusă soluționării existente la nivelul autorității emitente a deciziei și/sau depuse de contestator.

(5) În cazul în care contestația este depusă direct la direcția de specialitate, aceasta o va transmite structurii de specialitate, în vederea constituirii dosarului contestației, a verificării condițiilor procedurale, precum și a întocmirii notei cu punctul de vedere privind cauza supusă analizei.

(6) Nota va cuprinde precizări privind îndeplinirea condițiilor de procedură, mențiuni privind sesizarea organelor de urmărire și cercetare penală, după caz, mențiuni cu privire la motivele care au stat la baza emiterii deciziei contestate, precum și punctul de vedere asupra cauzei supuse analizei, având în vedere toate argumentele contestatorului și documentele în susținere. În caz contrar dosarul se restituie în vederea completării.

(7) Nota se aprobă de către conducătorul structurii de specialitate.

(8) În condițiile în care din actele dosarului cauzei nu se poate verifica respectarea termenului de depunere a contestației, iar în urma demersurilor întreprinse nu se poate face dovada datei la care contestatorul a luat cunoștință de decizia atacată, inclusiv în situația în care comunicarea prin publicitate a fost viciată prin nerespectarea procedurii în materie, aceasta va fi considerată depusă în termenul legal.

(9) În situația depunerii prin poștă a contestației, structura de specialitate este obligată să anexeze la dosarul contestației plicul prin care a fost transmisă contestația.

(10) Dispozițiile privind termenele din Codul de procedură civilă se aplică în mod corespunzător, astfel:

a) termenul de depunere a contestației se calculează pe zile libere, cu excepția cazului în care prin lege se prevede altfel, neintrând în calcul nici ziua când a început, nici ziua când s-a sfârșit termenul;

b) când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează.

Art. 4 — (1) Dacă contestația este formulată printr-un împuternicit sau în cazul în care contestatorul se află în procedură de insolvență/reorganizare/faliment/lichidare și i-a fost ridicat dreptul la propria administrare, se aplică în mod corespunzător dispozițiile prevăzute la art. 3 alin. (4).

(2) Confirmările de primire se vor anexa la dosarul cauzei.

Art. 5. — (1) Contestația poate fi retrasă de contestator până la soluționarea acesteia.

(2) În situația în care contestatorul dorește să retragă contestația, cererea de retragere se depune la sediul Ministerului Finanțelor Publice și trebuie să fie semnată de acesta sau de împuternicit, cu îndeplinirea aceluiași condiții de formă prevăzute la formularea și depunerea contestației.

(3) Retragera contestației poate fi făcută în tot sau în parte. În situația în care cererea de retragere are ca obiect doar anumite capete de cerere din contestația inițială, despre acestea se va face mențiune în decizia emisă în soluționarea cauzei; contestația și cererea de retragere parțială vor fi conexe, pentru o mai bună soluționare a cauzei.

(4) După primirea cererii de retragere a contestației, direcția de specialitate va comunica contestatorului decizia prin care ia act de faptul că acesta a solicitat retragerea contestației și va informa organul emitent al deciziei contestate despre acest fapt.

(5) Decizia prin care se ia act de retragerea contestației urmează procedura emiterii și comunicării deciziilor emise în soluționarea contestațiilor.

Art. 6. — (1) Direcția de specialitate analizează contestațiile în raport cu susținerile formulate de contestator, cu dispozițiile legale invocate de acesta și cu documentele existente la dosarul cauzei. Soluționarea contestației se face în limitele sesizării.

(2) Motivarea contestației se va face cu respectarea dispozițiilor privind termenul de depunere a contestațiilor, sub sancțiunea decăderii.

(3) Prin soluționarea contestației nu se poate crea o situație mai grea contestatorului în propria cale de atac.

(4) Contestatorul sau împuterniciții acestuia, după caz, pot să depună probe noi în susținerea cauzei pe tot parcursul soluționării contestației.

Art. 7. — (1) Pentru lămurirea cauzelor, direcția de specialitate poate solicita puncte de vedere altor direcții de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și Agenției Naționale de Administrare Fiscală sau altor instituții competente să se pronunțe în cauzele respective.

(2) La solicitarea direcției de specialitate, pentru lămurirea aspectelor care fac obiectul contestației, organele competente vor efectua cercetarea la fața locului, întocmind în acest sens proces-verbal de constatare, care va fi atașat la dosarul contestației aflat în curs de soluționare.

(3) Direcția de specialitate va verifica existența excepțiilor de procedură și mai apoi a celor de fond, înainte de a proceda la soluționarea pe fond a contestației.

(4) În soluționarea contestațiilor, excepțiile de procedură și de fond pot fi următoarele: excepția de nerespectare a termenului de depunere a contestației, excepția de necompetență a organului care a încheiat actul contestat, excepția lipsei semnăturii de pe contestație, excepția lipsei de interes, excepția lipsei de calitate procesuală, prescripția, puterea de lucru judecat etc.

(5) Contestatorul poate solicita susținerea orală a contestației fie în cuprinsul acesteia, fie prin cerere separată, o singură dată în cadrul procedurii de soluționare a contestației. Contestatorul va putea aduce lămuriri suplimentare cu privire la argumentele din cuprinsul contestației și documente prin care înțelege să își probeze afirmațiile. Susținerile contestatorului și ale reprezentantului autorității emitente a deciziei atacate vor fi consemnate într-o minută ce va fi anexată la dosarul contestației. Pentru acuratețea consemnărilor, cu acceptul contestatorului și al reprezentantului autorității emitente a deciziei, discuțiile pot fi înregistrate pe suport audio.

Art. 8. — (1) În soluționarea contestației, direcția de specialitate se pronunță prin decizie.

(2) Decizia emisă în soluționarea contestației este definitivă în sistemul căilor administrative de atac, în sensul că asupra ei direcția de specialitate nu mai poate reveni, cu excepția situațiilor privind îndreptarea erorilor materiale, potrivit legii.

Art. 9. — (1) Decizia de soluționare a contestației se emite în formă scrisă și va cuprinde: preambulul, considerentele și dispozitivul.

(2) Preambulul cuprinde denumirea emitentului deciziei, denumirea contestatorului, domiciliul fiscal al acestuia, numărul de înregistrare al contestației și obiectul cauzei.

(3) Considerentele cuprind motivele de fapt și de drept care au format convințerea emitentului deciziei în emiterea acesteia.

(4) Dispozitivul cuprinde soluția pronunțată, calea de atac și termenul în care aceasta poate fi exercitată.

(5) Decizia se emite la nivelul direcției de specialitate și se semnează de către conducătorul acesteia sau, în lipsa acestuia, de către înlocuitorul său de drept conform fișei postului.

(6) Direcția de specialitate va ține evidența deciziilor într-un registru, din care să rezulte numărul atribuit deciziei de

soluționare, numărul de înregistrare al contestației la Ministerul Finanțelor Publice și la direcția de specialitate, identitatea contestatorului, precum și soluția adoptată.

Art. 10. — (1) Contestația poate fi respinsă ca:

a) neîntemeiată, în situația în care argumentele de fapt și de drept prezentate în susținerea contestației nu sunt de natură să modifice cele dispuse prin actul administrativ atacat;

b) nemotivată, în situația în care contestatorul nu prezintă argumente de fapt și de drept în susținerea contestației;

c) fiind fără obiect, în situația în care măsura contestată nu a fost stabilită prin decizia atacată;

d) nedepusă în termen, în situația în care aceasta a fost depusă peste termenul prevăzut de lege;

e) fiind depusă de o persoană lipsită de calitatea de a contesta, în situația în care aceasta este formulată de o persoană fizică sau juridică lipsită de calitate procesuală;

f) fiind depusă de o persoană lipsită de capacitate de exercițiu, potrivit legii.

(2) Soluțiile asupra contestațiilor nu sunt prevăzute limitativ.

(3) Deciziile emise în soluționarea contestațiilor pot fi atacate la instanța judecătorească de contencios administrativ competentă, în termenul prevăzut de legislația în vigoare.

Art. 11. — (1) Decizia de soluționare a contestației se transmite structurii de specialitate.

(2) Structura de specialitate va comunica contestatorului decizia de soluționare a contestației prin modalitățile de comunicare a actului administrativ prevăzute de art. 47 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare (*Codul de procedură fiscală*).

(3) După comunicarea deciziilor de soluționare a contestațiilor către operatorii economici contestatori, structura de specialitate va actualiza baza de date NSEA Autorizări.

Art. 12. — (1) Îndreptarea erorilor materiale se va realiza cu respectarea prevederilor art. 53 din Codul de procedură fiscală.

(2) Prin *erori materiale* se înțelege orice greșeli de redactare, omisiuni sau mențiuni greșite din decizii, cu excepția acelor care atrag nulitatea actului, potrivit legii, sau care privesc fondul deciziei.

(3) Erorile materiale din deciziile de soluționare a contestațiilor pot fi îndreptate de către direcția de specialitate la inițiativa acesteia, a autorității emitente sau a contestatorului.

(4) Prevederile alin. (3) nu se aplică deciziilor de soluționare a contestațiilor pentru care s-au exercitat căile de atac prevăzute de lege, iar soluția este definitivă.

(5) În situația solicitării de îndreptare a unei erori materiale din decizia de soluționare a contestației de către autoritatea emitentă sau de contestator, direcția de specialitate poate solicita și alte documente necesare justificării erorilor.

(6) Decizia de rectificare a actului care conține erori va avea același număr de înregistrare, la care se adaugă particula „bis” și va purta data emiterii efective.

(7) Decizia de soluționare a contestației care corectează erori materiale va fi comunicată atât structurii de specialitate, cât și contestatorului.

Art. 13. — Prevederile art. 3 alin. (2)—(7) din prezenta procedură nu se aplică contestațiilor depuse împotriva deciziilor emise de comisia instituită în baza Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 219/2016.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ70050699XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

