



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 184 (XXVIII) — Nr. 933

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 21 noiembrie 2016

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
848. — Hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2016 pentru Societatea Națională a Sării — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri	2–4
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.170. — Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor privind aprobarea Planului de management și a Regulamentului sitului Natura 2000 ROSPA0125 Lacurile Vaduri și Pângărați	5
3.848/C. — Ordin al ministrului justiției pentru aprobarea Normelor privind articolele de curățenie și igienă individuală și colectivă asigurate de către administrația locului de deținere	6–7
5.086. — Ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale	8–14
ACTE ALE AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI	
86. — Ordin privind aprobarea Convenției-cadru încheiate între operatorul de transport și de sistem și participanții la tranzacționarea gazelor naturale până la intrarea în Sistemul național de transport al gazelor naturale	15–16

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE****privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli
pe anul 2016 pentru Societatea Națională a Sării — S.A.,
aflată sub autoritatea Ministerului Economiei, Comerțului
și Relațiilor cu Mediul de Afaceri**

Având în vedere prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2016 nr. 339/2015, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 4 alin. (1) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2016 pentru Societatea Națională a Sării — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
DACIAN JULIEN CIOLOȘ

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministrul economiei,
comerțului și relațiilor cu mediul
de afaceri,

Costin Grigore Borc

Ministrul muncii, familiei, protecției
sociale și persoanelor vârstnice,

Dragoș-Nicolae Pislaru

Ministrul finanțelor publice,

Anca Dana Dragu

MINISTERUL ECONOMIEI, COMERȚULUI ȘI RELAȚIILOR CU MEDIUL DE AFACERI

Societatea Națională a Sării — S.A.

Calea Plevnei nr. 46—48

Cod unic de înregistrare: 1590430

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
pe anul 2016**

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2016 - mii lei -
0	1	2	3	4
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5+Rd.6)	1	323.755
	1	Venituri totale din exploatare, din care:	2	320.480
		a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3	0
		b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4	0
	2	Venituri financiare	5	3.275
	3	Venituri extraordinare	6	0
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.7=Rd.8+Rd.20+Rd.21)	7	266.486
	1	Cheltuieli de exploatare, din care:	8	263.761
		A. cheltuieli cu bunuri și servicii	9	110.581
		B. cheltuieli cu impozite, taxe și varsăminte asimilate	10	7.222
		C. cheltuieli cu personalul, din care:	11	100.760
		C0 Cheltuieli de natură salarială(Rd.13+Rd.14)	12	70.586
		C1 ch. cu salariile	13	63.873
		C2 bonusuri	14	6.713
		C3 alte cheltuieli cu personalul, din care:	15	9.244
		cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizarilor de personal	16	0
		C4 Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete	17	459
		C5 cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fondurile speciale și alte obligații legale	18	20.471
		D. alte cheltuieli de exploatare	19	45.198
	2	Cheltuieli financiare	20	2.725
	3	Cheltuieli extraordinare	21	0
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	22	57.269
IV		IMPOZIT PE PROFIT	23	10.328
V		PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	24	46.941
	1	Rezerve legale	25	
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	26	0
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	27	4.108
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	28	0

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

5		Alte repartizări prevăzute de lege	29	
6		Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 25, 26, 27, 28, 29	30	42.833
7		Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	31	3.700
8		Minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende convenite acționarilor, în cazul societăților/ companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	32	42.833
	a)	- dividende convenite bugetului de stat	33	21.845
	b)	- dividende convenite bugetului local	33a	
	c)	- dividende convenite altor acționari	34	20.988
9		Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.31 - Rd.32 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	35	0
VI		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	36	0
VII		CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care:	37	0
	a)	cheltuieli materiale	38	0
	b)	cheltuieli cu salariile	39	0
	c)	cheltuieli privind prestarile de servicii	40	0
	d)	cheltuieli cu reclama si publicitate	41	0
	e)	alte cheltuieli	42	0
VIII		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	43	34.674
	1	Alocații de la buget	44	0
		alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	45	0
IX		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	46	34.674
X		DATE DE FUNDAMENTARE	47	
	1	Nr. de personal prognozat la finele anului	48	1.740
	2	Nr.mediu de salariați total	49	1.735
	3	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială *)	50	3.258
	4	Castigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor cu salariile (lei/persoană) (Rd.13/Rd.49)/12*1000	51	3.068
	5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.49)	52	185
	6	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/ persoană)	53	0
	7	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.7/Rd.1)x1000	54	823
	8	Plăți restante	55	2,75
	9	Creanțe restante	56	3.723

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

ORDIN

privind aprobarea Planului de management și a Regulamentului sitului Natura 2000 ROSPA0125 Lacurile Vaduri și Pângărați

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 11.016/AC din 12 mai 2016 al Direcției biodiversitate,

ținând cont de Decizia SEA nr. 6.044 din 8 decembrie 2014 emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Neamț, Avizul Ministerului Culturii nr. 6.765 din 12 noiembrie 2015, Adresa Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 212.123 din 27 noiembrie 2015, Adresa Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 38.004 din 14 aprilie 2016 și Adresa Direcției generale păduri nr. 156.211/I.M. din 26 noiembrie 2015,

în temeiul prevederilor art. 21 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul mediului, apelor și pădurilor emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Planul de management al sitului Natura 2000 ROSPA0125 Lacurile Vaduri și Pângărați, prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă Regulamentul sitului Natura 2000 ROSPA0125 Lacurile Vaduri și Pângărați, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3. — Anexele nr. 1 și 2*) fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul mediului, apelor și pădurilor,

Viorel Traian Lascu,

secretar de stat

București, 27 iunie 2016.

Nr. 1.170.

*) Anexele nr. 1 și 2 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 933 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ORDIN**pentru aprobarea Normelor privind articolele de curățenie și igienă individuală și colectivă asigurate de către administrația locului de deținere**

În temeiul prevederilor art. 111 alin. (8) din Regulamentul de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 157/2016, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul justiției emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele privind articolele de curățenie și igienă individuală și colectivă asigurate de către administrația locului de deținere, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Normele prevăzute la art. 1 stabilesc articolele de curățenie și igienă individuală și colectivă asigurate de către administrația locului de deținere persoanelor condamnate, arestate preventiv și persoanelor internate, denumite în continuare *persoane private de libertate*, cantitatea și durata de folosință și modalitatea de acordare a acestora.

Art. 3. — (1) Articolele de curățenie și igienă individuală și colectivă asigurate de către administrația locului de deținere și modul de acordare a acestora, pe categorii de persoane private de libertate, sunt prevăzute în anexă.

(2) Normele referitoare la articolele de curățenie și igienă individuală și colectivă cuprind cantități minime și maxime care pot fi distribuite persoanelor private de libertate.

(3) În cazuri de risc epidemiologic sau când starea igienico-sanitară o impune și numai la propunerea medicului de unitate, directorul unității, în baza unei note de fundamentare, poate aproba depășirea cantităților minime până la maximum prevăzut de normă.

Art. 4. — (1) Articolele de curățenie și igienă individuală și colectivă prevăzute în norme se asigură de către administrația locului de deținere.

(2) Pentru articolele de curățenie și igienă individuală și colectivă care se achiziționează de către administrația locului de deținere, specificațiile tehnice se stabilesc de către fiecare loc de deținere în parte.

Art. 5. — (1) Necesarul de articole de curățenie și igienă individuală și colectivă se stabilește și se calculează la sfârșitul lunii în curs pentru luna următoare.

(2) Articole de curățenie și igienă individuală și colectivă se distribuie, de regulă, în perioada 10—15 a lunii în curs.

Art. 6. — Persoanele private de libertate, în baza solicitărilor scrise, pot achiziționa de la punctele comerciale din interiorul locului de deținere, contra cost, articole de curățenie și igienă individuală și colectivă, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 157/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. — Articolele de curățenie și igienă individuală și colectivă se ridică din gestiune numai de către gospodarul unității, respectiv persoana cu atribuții în acest sens.

Art. 8. — (1) Articolele de curățenie și igienă individuală și colectivă, cu excepția celor prevăzute la art. 10 alin. (1), se distribuie fiecărei persoane private de libertate de către gospodar sau persoana desemnată în acest sens, în prezența supraveghetorului secției de deținere, pe bază de tabel nominal de evidență. Ulterior primirii articolelor de curățenie și igienă individuală și colectivă, fiecare persoană privată de libertate semnează de primire în tabelul nominal de evidență.

(2) Persoana privată de libertate poate refuza în scris primirea articolelor de curățenie și igienă individuală.

(3) Articolele de curățenie și igienă individuală rămase nedistribuite ca urmare a refuzului primirii de către persoanele private de libertate constituie stoc în gestiune și se distribuie în cadrul drepturilor, pentru luna următoare.

Art. 9. — (1) Pentru persoanele private de libertate aflate în tranzit, articolele de curățenie și igienă individuală și colectivă se alocă în funcție de numărul persoanelor cuprinse în tabelul transmis de către șeful de tură responsabilului sectorului echipament.

(2) În cazul în care o persoană privată de libertate a beneficiat de articolele prevăzute la alin. (1) și este transferată în alt loc de deținere, unitatea de proveniență va informa unitatea de destinație cu privire la această situație.

Art. 10. — (1) Consumul de materiale pentru spălat se stabilește zilnic și se raportează la kilogramele de rufe efectiv spălate.

(2) La stabilirea consumului de materiale pentru spălat se vor avea în vedere prevederile din cartea tehnică a utilajelor pentru spălat din dotarea unității și tipul de detergent utilizat, fără a se depăși necesarul prevăzut de norme.

(3) Scăderea din gestiune a materialelor pentru spălare se va face zilnic, conform Registrului de evidență a consumului zilnic de materiale pentru spălat.

(4) Materialele pentru spălat rămase neutilizate în ziua respectivă se retrag în magazie și vor fi redistribuite în ziua următoare.

Art. 11. — Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate duc la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. 12. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă anexa nr. 8 la Normele metodologice privind stabilirea unitară a drepturilor de echipament și de materiale igienico-sanitare aferente persoanelor private de libertate, aprobate prin Ordinul ministrului justiției nr. 2.056/C/2007, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 617 din 6 septembrie 2007, precum și orice alte dispoziții contrare.

Art. 13. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul justiției,
Raluca-Alexandra Prună

București, 7 noiembrie 2016.
Nr. 3.848/C.

NORME
privind articolele de curățenie și igienă individuală și colectivă
asigurate de către administrația locului de deținere

1. Articole de igienă individuală						
Nr. crt.	Denumirea articolului	U.M.	Prevederi			Observații
			Cantitatea		Durata — în ani —	
			minim	maxim		
0	1	2	3	4	5	6
1.	Periuță de dinți	bucăți	4	6	1	
2.	Pastă de dinți la tub — 75 ml	bucăți	12	24	1	
3.	Cremă de ras la tub — minimum 50 ml	bucăți	6	12	1	
4.	Aparat de ras de unică folosință	bucăți	12	24	1	1)
5.	Săpun toaletă — 80 g/buc.	bucăți	12	24	1	
6.	Șampon pentru păr — 250 ml	bucăți	6	12	1	
7.	Hârtie igienică	bucăți	24	36	1	
8.	Pieptene	bucăți	1	2	1	
9.	Absorbante intime menstruale	pachete	12	12	1	2)
10.	Vată medicinală	pachete	3	6	1	2)
11.	Unghieră fără cuțit — lungime maximă 10 cm	bucăți	1	2	inventar	
2. Articole de curățenie colectivă utilizate la spălătoria unității pentru persoane private de libertate — femei/bărbați						
Nr. crt.	Denumirea articolului	U.M.	Prevederi		Durata — în ani —	Observații
			Cantitatea			
			minim	maxim		
0	1	2	3	4	5	6
1.	Detergent	kg	10		1	3)
2.	Săpun	kg	3		1	3), 4)
3.	Înălbitor	kg	3		1	3), 4)
3. Articole de igienă și curățenie destinate copiilor persoanelor private de libertate						
Nr. crt.	Denumirea articolului	U.M.	Prevederi			Observații
			Cantitatea		Durata — în ani —	
			minim	maxim		
0	1	2	3	4	5	6
1.	Săpun pentru copii	bucăți	12	24	1	
2.	Șampon pentru copii — 100 ml	flacon	12	24	1	
3.	Ulei după baie pentru copii — minimum 100 ml	flacon	3	6	1	
4.	Biberon	bucăți	2	4	1	
5.	Tetine	bucăți	6	12	inventar	
6.	Detergent	kg	6	6	1	3)
7.	Înălbitor	kg	1	1	1	3), 4)
4. Supliment pentru spălat articole de lenjerie de corp, de pat și îmbrăcăminte ⁵⁾						
Nr. crt.	Denumirea articolului	U.M.	Prevederi		Durata — în ani —	Observații
			Cantitatea			
			minim	maxim		
0	1	2	3	4	5	6
1.	Detergent	kg	4		1	3)
2.	Înălbitor	kg	2		1	3), 4)

NOTE:

1) Pentru fiecare persoană privată de libertate — femeie/bărbat.

2) Pentru fiecare persoană privată de libertate — femeie. Pentru absorbantele intime menstruale se asigură pachete a câte 10 bucăți/pachet.

3) Pe timpul internării în penitenciare-spital, persoanele private de libertate primesc drepturile din prezentele norme prin grija unității în care sunt internate.

4) Săpunul se poate substitui cantitativ valoric cu detergentul. Înălbitorul se poate substitui cantitativ valoric cu sodă.

5) Suplimentul pentru spălat articole de lenjerie de corp, de pat și îmbrăcăminte se acordă în cazuri de risc epidemiologic sau când starea igienico-sanitară o impune și numai la propunerea medicului de unitate.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

O R D I N

pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale

În temeiul prevederilor art. 52 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației naționale și cercetării științifice emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.575/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de

grupe/clase în spitale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 797 din 10 noiembrie 2011.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 4. — Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală management și resurse umane, Direcția minorități, Direcția generală buget finanțe, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul educației naționale și cercetării științifice,
Mircea Dumitru

București, 31 august 2016.
Nr. 5.086.

ANEXĂ

M E T O D O L O G I E - C A D R U

privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Prezenta metodologie reglementează cadrul general, instituțional, conceptual și procedural, prin care se realizează școlarizarea la domiciliu și înființarea de grupe/clase în spitale.

Art. 2. — (1) Obiectul prezentei metodologii îl constituie organizarea școlarizării la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale, ca forme de educație adaptate, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Beneficiarii acestor forme de educație adaptate sunt copiii/elevii nedepasabili, cu boli cronice sau cu boli care necesită perioade de spitalizare mai mari de 4 săptămâni, cu sau fără alte deficiențe asociate, care, temporar sau permanent, nu pot frecventa cursurile școlare în cadrul unității de învățământ.

(3) Prezenta metodologie conține reglementări cu privire la:

- a) cadrul legislativ privind școlarizarea la domiciliu și înființarea de grupe/clase în spitale;
- b) factorii implicați în școlarizarea la domiciliu și înființarea și funcționarea unor grupe/clase în spitale;
- c) organizarea procesului instructiv-educativ la domiciliu și în spitale;
- d) evaluarea elevilor școlarizați la domiciliu și în spitale.

(4) Scopul școlarizării la domiciliu și în spitale este acela de a le acorda elevilor aflați în imposibilitatea frecventării școlii de masă șansa de a atinge un nivel de educație corespunzător particularităților individuale, premisă a unei bune integrări sociale și profesionale.

(5) Specificul educației la domiciliu și în spitale este reprezentat de adaptarea desfășurării procesului instructiv-educativ la posibilitățile de educație individuală ale fiecărui copil și la mediul în care se desfășoară acest proces.

(6) Obiectivele urmărite prin școlarizarea la domiciliu, respectiv prin înființarea de grupe/clase în spitale sunt:

- a) asigurarea continuității școlarizării, care să permită elevului să promoveze anul de studiu în curs sau să participe la evaluările organizate pentru finalizarea unui nivel de învățământ;
- b) crearea și dezvoltarea unei bune relații de comunicare între mediul școlar și cel al copiilor, elevilor și tinerilor școlarizați la domiciliu/spital;
- c) asigurarea cadrului de acțiune comună a cadrelor medicale și a cadrelor didactice implicate în recuperarea și educația elevilor.

Art. 3. — Prezenta metodologie operează cu un ansamblu de concepte, principii, termeni, expresii specifice și abrevieri, definit în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta metodologie.

CAPITOLUL II Școlarizarea la domiciliu

SECȚIUNEA 1 Factori implicați

Art. 4. — Beneficiază de școlarizare la domiciliu, pe o perioadă determinată, copiii/elevii/tinerii nedepasabili, cu boli

cronice, cu sau fără alte deficiențe asociate, și elevii aflați în stare de convalescență de lungă durată, după afecțiuni/traumatisme care au necesitat sau nu intervenții chirurgicale, tratamente spitalicești etc.

Art. 5. — Categoriile de deficiențe (afectări) pentru care se va avea în vedere școlarizarea la domiciliu, structurate tipologic conform Ordinului ministrului sănătății și familiei și al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție nr. 725/12.709/2002 privind criteriile pe baza cărora se stabilește gradul de handicap pentru copii și se aplică măsurile de protecție specială a acestora, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

- a) afectări (deficiențe) ale sistemului nervos și funcțiilor mentale globale;
- b) afectări ale structurilor și funcțiilor senzoriale;
- c) afectări ale structurii laringelui și funcțiilor sale;
- d) afectări ale structurii și funcțiilor sistemelor cardiovascular, respirator și imunitar;
- e) afectări ale structurii și funcțiilor sistemelor digestiv, metabolic și endocrin;
- f) afectări ale structurii și funcțiilor aparatului urinar;
- g) afectări ale structurii și funcțiilor aparatului locomotor și corespunzătoare mișcării și ale mușchilor;
- h) afectări ale structurii pielii, anexelor și funcțiilor tegumentului;
- i) afectări legate de boala cancerosă;
- j) afectări multiple ale organismului legate de boli genetice invalidante;
- k) afectări ale organismului legate de transplantul de organe.

Art. 6. — (1) Evaluarea dosarului care conține documentele referitoare la starea de sănătate a copiilor/elevilor/tinerilor în vederea școlarizării la domiciliu se realizează la cererea părinților/tutorei legal instituit, de către Serviciul de evaluare și orientare școlară și profesională, denumit în continuare SEOSP, din cadrul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, denumite în continuare C.J.R.A.E./C.M.B.R.A.E., care va conține:

- a) cerere-tip pentru evaluare complexă și orientare școlară și profesională;
- b) documente de identitate (copie a certificatului de naștere al copilului/elevului/tânărului sau a actului de identitate; copia buletinului de identitate/cărții de identitate al/a părinților/tutorei legal instituit; copie a documentului prin care se face dovada că persoana care semnează cererea este tutorele legal instituit al copilului/elevului/tânărului, după caz);
- c) dosar medical, conținând: certificat/raport medical, cu recomandare explicită pentru școlarizarea la domiciliu, eliberat de un medic de specialitate, conform legislației în vigoare; fișă medicală sintetică;
- d) fișa de evaluare psihologică, după caz;
- e) dosar educațional, cuprinzând rezultatele evaluărilor precedente, respectiv copie a foii matricole a elevului, fișă psihopedagogică, portofoliu, acolo unde este cazul;
- f) raportul de anchetă socială, după caz;
- g) copie a ultimului certificat de orientare școlară și profesională, la reorientare.

(2) Părintele/Tutorele legal instituit depune cererea semnată, împreună cu documentele menționate la alin. (1), la SEOSP.

(3) Cererea se înregistrează numai în condițiile în care sunt anexate toate documentele menționate la alin. (1).

Art. 7. — (1) În urma evaluării dosarului, C.J.R.A.E./C.M.B.R.A.E. eliberează certificatul de orientare școlară și profesională, în care se va specifica tipul unității de învățământ care va organiza școlarizarea la domiciliu (școală de masă sau școală specială).

(2) Înscrierea se face în urma unei solicitări scrise din partea părintelui/tutorei legal instituit, de regulă la unitatea de învățământ aflată în proximitatea domiciliului, denumită în

continuare *unitate de învățământ rezidențială*, în limita planului de școlarizare aprobat.

(3) Unitatea de învățământ care organizează școlarizarea copilului/elevului/tânărului la domiciliu elaborează și supune spre aprobare inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București, denumit în continuare *I.S.J./I.S.M.B.*, planul educațional individualizat (*P.E.I.*) și propunerile privind cadrul didactic/cadrele didactice care asigură instruirea elevului la domiciliu.

Art. 8. — (1) Monitorizarea cursurilor desfășurate pe perioada de școlarizare la domiciliu revine în totalitate unității de învățământ rezidențiale.

(2) Reevaluarea gradului de handicap și a orientării școlare și profesionale a copiilor se face cu 30 de zile înainte de expirarea certificatului de orientare școlară și profesională sau, după caz, la cererea părintelui/tutorei legal instituit.

SECȚIUNEA a 2-a

Organizarea procesului instructiv-educativ

Art. 9. — (1) Elevii școlarizați la domiciliu studiază toate disciplinele din planurile-cadru corespunzătoare nivelului lor de studii.

(2) Copiii școlarizați la domiciliu beneficiază de planuri educaționale individualizate elaborate pe baza programelor școlare adaptate de către cadrele didactice de specialitate din unitatea de învățământ organizatoare a școlarizării la domiciliu, aprobate de I.S.J./I.S.M.B.

(3) Durata orei de curs pentru învățământul primar este de 45 de minute, iar pentru învățământul gimnazial și liceal este de 50 de minute.

(4) Numărul maxim de ore/săptămână este de 4 ore pentru învățământul primar, 6 ore pentru învățământul gimnazial și de 8 ore pentru învățământul liceal.

Art. 10. — (1) Categoriile de personal încadrat pentru activitatea de predare în programul de școlarizare la domiciliu sunt următoarele:

- a) profesor pentru învățământul primar;
- b) învățător itinerant și de sprijin;
- c) profesor de specialitate pentru învățământul gimnazial;
- d) profesor itinerant și de sprijin pentru învățământul gimnazial;
- e) profesor de specialitate pentru învățământul liceal;
- f) profesor itinerant și de sprijin pentru învățământul liceal.

(2) Profesorul pentru învățământul primar este încadrat cu 4 ore/săptămână/elev, retribuite în regim de plata cu ora.

(3) Învățătorul itinerant și de sprijin este încadrat cu 4 ore/săptămână/elev, cuprinse în norma didactică de predare-învățare-evaluare sau în regim de plata cu ora.

(4) În învățământul gimnazial sunt încadrate, în total, 6 ore/săptămână/elev, repartizate pentru toate ariile curriculare, în regim de plata cu ora,

(5) În învățământul gimnazial sunt încadrate, în total, 5 ore/săptămână/elev, pentru profesorii itineranți și de sprijin, cuprinse în norma didactică de predare-învățare-evaluare sau în regim de plata cu ora.

(6) În învățământul liceal sunt încadrate, în total, 8 ore/săptămână/elev, repartizate pentru toate ariile curriculare, în regim de plata cu ora,

(7) În învățământul liceal sunt încadrate, în total, 6 ore/săptămână/elev, pentru profesorii itineranți și de sprijin, cuprinse în norma didactică de predare-învățare-evaluare sau în regim de plata cu ora.

(8) În situația în care Comisia de orientare școlară și profesională (*COSP*) din cadrul C.J.R.A.E./C.M.B.R.A.E., în urma evaluării dosarului copilului/elevului/tânărului, nu recomandă, prin certificatul de orientare școlară și profesională, servicii de sprijin, orele alocate conform prezentei metodologii

cadrelor didactice itinerante și de sprijin pot fi atribuite cadrelor didactice de specialitate.

(9) În funcție de situația medicală a elevului, dovedită prin documente medicale, la recomandarea SEOSP din cadrul C.J.R.A.E./C.M.B.R.A.E., menționată în Certificatul de orientare școlară și profesională, se pot norma câte două ore/săptămână pentru terapii specifice (psiholog, kinezoterapeut, psihopedagog, logoped), conform certificatului de încadrare în grad de handicap și/sau de orientare școlară.

(10) În realizarea procesului educativ la domiciliu pot fi implicate și alte persoane (elevi, studenți etc.), pe bază de voluntariat, pentru activități educative complementare și de socializare.

Art. 11. — (1) I.S.J./I.S.M.B. monitorizează procesul instructiv-educativ, recuperatoriu și de integrare a elevilor, aprobă și monitorizează încadrarea cu personal didactic a unităților de învățământ care asigură școlarizarea la domiciliu și comunică hotărârea unității de învățământ rezidențiale în vederea asigurării personalului didactic și a organizării procesului educativ.

(2) Unitățile de învățământ care organizează școlarizarea la domiciliu înscriu elevii în registrul matricol, corespunzător clasei specificate în certificatul de orientare profesională eliberat de COSP din cadrul C.J.R.A.E./C.M.B.R.A.E., cu mențiunea „Școlarizat la domiciliu”, și asigură încadrarea corespunzătoare pentru organizarea procesului educativ la domiciliu și aplicarea planului educațional individualizat.

(3) Fiecare elev școlarizat la domiciliu va fi cuprins în catalogul clasei corespunzătoare nivelului său de studii, făcându-se specificarea la mențiuni: „Școlarizat la domiciliu”, conform Certificatului de orientare școlară și profesională nr.

(4) Registrul matricol se completează pe baza rezultatelor consemnate în catalog.

(5) Consiliul de administrație al unității de învățământ va emite decizia pentru numirea cadrului/cadrelor didactic/didactice ce va/vor asigura școlarizarea la domiciliu pe perioada specificată în Certificatul de orientare școlară și profesională.

(6) Efectuarea orelor de curs se justifică prin consemnarea în condica de prezență a unității de învățământ rezidențiale, conform unei diagrame de prezență cu semnătura părintelui.

Art. 12. — (1) Anual, între I.S.J./I.S.M.B., C.J.R.A.E./C.M.B.R.A.E. și unitatea de învățământ care asigură școlarizarea la domiciliu se vor încheia protocoale de colaborare pentru fiecare elev aflat în această situație.

(2) Protocoalele de colaborare vor cuprinde obiectivul, atribuțiile factorilor implicați în școlarizarea la domiciliu și proceduri clare de comunicare.

SECȚIUNEA a 3-a

Evaluarea elevilor școlarizați la domiciliu

Art. 13. — (1) Cadrele didactice desemnate pentru școlarizarea la domiciliu vor efectua evaluări predictive, formative și sumative, în conformitate cu planificările semestriale.

(2) Pentru toate tipurile de evaluare, la toate nivelurile, se acordă câte 4 ore semestrial.

(3) La disciplinele la care se susține lucrare scrisă semestrială pe baza programei adaptate, planificarea acesteia se va face cu cel puțin 30 de zile înainte de susținere.

Art. 14. — (1) Elevii școlarizați la domiciliu beneficiază, după caz, de plan remedial individualizat, ca urmare a rapoartelor de evaluare anuală, elaborate de cadrele didactice implicate în școlarizarea la domiciliu.

(2) Pe baza rapoartelor de evaluare anuală întocmite de către cadrele didactice care au realizat școlarizarea la domiciliu, dacă se constată necesitatea, se elaborează, de către cadrele didactice din unitatea de învățământ, planul remedial individualizat, care se aprobă de către I.S.J./I.S.M.B.

CAPITOLUL III

Înființarea de grupe/clase în spitale

SECȚIUNEA 1

Factori implicați

Art. 15. — (1) Elevii cu boli cronice, tulburări neurologice sau cu boli care necesită perioade de spitalizare mai mari de 4 săptămâni beneficiază de înființare de grupe/clase în cadrul unității sanitare în care sunt internați.

(2) Procesul instructiv-educativ desfășurat în grupele/clasele din spitale se va desfășura în funcție de specificul bolii, perioada de spitalizare, de diagnosticul/prognosticul bolii și de anul de studiu în care este înscris elevul în anul școlar respectiv.

(3) Pe timpul școlarizării în clasele/grupele din unitățile spitalicești, elevii au acces la toate resursele de reabilitare/recuperare psihointelectuală, medicală și socială, la alte servicii de intervenție specifice/necesare și disponibile în comunitate sau în unități specializate.

Art. 16. — Categoriile de deficiențe (afectări), încadrate în categoria bolilor cronice, pentru care se va avea în vedere înființarea de grupe/clase în spitale sunt următoarele:

- afecțiuni metabolice;
- afecțiuni rare, sistemice, genetice, autoimune;
- afecțiuni oncologice;
- afecțiuni infecțioase;
- afecțiuni nefrologice;
- afecțiuni neurologice;
- patologie psihiatrică.

Art. 17. — Evaluarea stării de sănătate a elevilor în vederea înființării de grupe/clase în spitale se face prin diagnosticul medicului curant, pe baza foii de observație, cu recomandarea de înscriere în grupele/clasele înființate în unități spitalicești.

Art. 18. — Serviciile de școlarizare în spitale sunt organizate de instituții care aparțin Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice:

- I.S.J./I.S.M.B.;
- C.J.R.A.E./C.M.B.R.A.E.;
- centrele școlare pentru educație incluzivă (C.S.E.I.);
- unități școlare (învățământ de masă, învățământ special) și de instituții care aparțin Ministerului Sănătății:

- spitalele de pediatrie, pentru boli cronice pediatrice;
- centrele pentru sănătate mintală (C.S.M.), prevenție primară și prevenție secundară pentru copiii/tinerii cu patologie psihiatrică și neurologică.

Art. 19. — (1) Elevilor cu deficiențe de învățare, adaptare, integrare, tulburări de limbaj, înscriși în clase/grupe organizate în unități spitalicești, li se asigură servicii educaționale de sprijin și asistență psihopedagogică suplimentare, organizate, de asemenea, în spital.

(2) Serviciile oferite copiilor/elevilor în clasele/grupele din unitățile spitalicești sunt asigurate prin intermediul unităților de învățământ de masă/unităților de învățământ special/C.S.E.I.

Art. 20. — (1) Propunerea de orientare/înscriere în clasă se face de către medicul curant pe baza diagnosticului medical și a scrisorii medicale care să ateste necesitatea rămânerii în regim de spitalizare a copilului/elevului pentru o perioadă mai mare de 4 săptămâni, la solicitarea părintelui sau a reprezentantului legal.

(2) Orientarea școlară și înscrierea elevilor în clase/grupe organizate în unități spitalicești se fac pe baza următoarelor documente:

- scrisoare medicală, care să ateste necesitatea spitalizării pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;
- solicitarea părintelui sau a reprezentantului legal.

(3) Decizia de orientare/înscriere se ia de către COSP din cadrul C.J.R.A.E./C.M.B.R.A.E., cu acordul părintelui sau al reprezentantului legal.

(4) Înscrierea elevilor în clase/grupe din unități spitalicești se face într-un registru-catalog, pe baza următoarelor documente:

- a) certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de către COSP din cadrul C.J.R.A.E./C.M.B.R.A.E.;
- b) planul medical de recuperare a elevului;
- c) alte documente necesare primirii drepturilor pe perioada spitalizării.

Art. 21. — Propunerea de orientare/reintegrare în unitatea de învățământ de proveniență sau de continuare a procesului instructiv-educativ în clase/grupe din spital sau la domiciliu se face de către medicul curant, cu acordul părintelui/tutorei legal instituit.

SECȚIUNEA a 2-a

Organizarea procesului instructiv-educativ în spitale

Art. 22. — (1) Elevii școlarizați în spitale studiază toate disciplinele din planurile-cadru corespunzătoare nivelului lor de studii.

(2) Activitățile de predare-învățare-evaluare sunt organizate în conformitate cu prevederile planului-cadru în vigoare pentru învățământul de masă, învățământul special sau învățământul special integrat.

(3) Anual, pe baza unei analize de nevoi referitoare la numărul de copii/elevi care în anul școlar anterior au necesitat școlarizarea în spital, spitalele fac propuneri de înființare a claselor/grupelor către C.J.R.A.E./C.M.B.R.A.E.

(4) C.J.R.A.E./C.M.B.R.A.E. înaintează solicitările către I.S.J./I.S.M.B.

(5) Solicitățile vor fi formulate și transmise până la finalul lunii octombrie a fiecărui an, în vederea aprobării posturilor și a normării acestora pentru anul școlar următor.

(6) Inspectoratul școlar județean/al municipiului București aprobă înființarea claselor/grupelor și normează cadrele didactice pe posturile aferente, pentru spitalele care solicită funcționarea claselor/grupelor în acest regim.

(7) Înființarea unei clase/grupe în spitale este posibilă pentru un număr de cel puțin 4 și nu mai mult de 12 elevi spitalizați, care pot beneficia, conform legii, de acest tip de școlarizare (variabil în funcție de diagnostic, tip de deficiență, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.573/2011).

(8) Cadrele didactice încadrate pe posturi în clase/grupe din spitale au dreptul să participe la toate etapele mișcării personalului didactic, conform metodologiei aflate în vigoare, urmând calendarul aprobat anual prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

(9) Încadrarea personalului didactic se face în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, în funcție de curriculumul utilizat.

(10) Încadrarea personalului didactic pentru școlarizarea în spitale se face și prin completare de normă sau în regim de plata cu ora.

(11) Clasele/Grupele din spital vor fi organizate ca învățământ simultan, după cum urmează:

- a) învățământ preșcolar;
- b) învățământ primar: clasa pregătitoare, clasele I—III și clasele II—IV;
- c) învățământ gimnazial: clasele V—VIII.
- d) învățământ liceal/ profesional: clasele IX—XII.

(12) Cadrele didactice repartizate în spital vor beneficia de cursuri de instruire cu privire la specificul activității unității spitalicești, organizate și aprobate de conducerea spitalelor în care își desfășoară activitatea.

Art. 23. — (1) Pentru o comunicare interinstituțională eficientă se încheie protocoale de colaborare între:

a) I.S.J./I.S.M.B., C.J.R.A.E./C.M.B.R.A.E. și spitalele unde funcționează grupe/clase de elevi, pentru înființarea claselor/grupelor; se normează cadrele didactice pe posturile aferente, pentru spitalele care solicită funcționarea acestei forme educaționale;

b) unități de învățământ special/C.S.E.I. și spitalele unde funcționează grupe/clase de elevi, pentru furnizare de servicii;

c) unități de învățământ special/C.S.E.I. și unitățile de învățământ în care sunt înscriși elevii, pentru furnizare de servicii și evidența situației școlare.

(2) Protocoalele de colaborare vor cuprinde obiectivul, atribuțiile factorilor implicați în activitatea grupelor/claselor din spital și proceduri clare de comunicare între factorii implicați.

Art. 24. — (1) Programele școlare sunt elaborate pe niveluri de învățământ — preșcolar, primar, gimnazial, profesional, liceal, la toate disciplinele de învățământ.

(2) În clasele/grupele care utilizează planul-cadru valabil în școala de masă se aplică programele școlare și manualele corespunzătoare acestuia.

(3) În activitatea curentă cu elevii cu deficiență mintală se lucrează conform programelor școlare pentru învățământul special, corespunzătoare tipului de deficiență; sunt vizate diferențierea și individualizarea demersului educațional prin programe de intervenție personalizată, prin adaptări curriculare.

(4) Parcurgerea conținuturilor de învățare pe perioada școlară se realizează de fiecare cadru didactic prin proiectare didactică și prin realizarea și aplicarea unor programe de intervenție personalizată.

(5) Programul instructiv-educativ și de recuperare se desfășoară în intervalul orar 9,00—16,00, în prima parte a zilei derulându-se activități instructiv-educative, iar în a doua parte activități de recuperare.

Art. 25. — (1) Înscrierea elevilor în clasele/grupele din spitale se realizează la cererea scrisă a părinților/tutorei legal instituit, în baza unui dosar depus la C.S.E.I., care gestionează clasele/grupele din spitale și care va conține următoarele documente:

- a) cerere-tip;
- b) scrisoare medicală;
- c) certificat de orientare școlară și profesională, eliberat de COSP din cadrul C.J.R.A.E./C.M.B.R.A.E.;
- d) documente de identitate (copie a certificatului de naștere al copilului/elevului/tânărului sau a actului de identitate; copia buletinului de identitate/cărții de identitate al/a părinților/tutorei legal instituit; copie a documentului prin care se face dovada că persoana care semnează cererea este tutorele legal instituit al copilului/elevului/tânărului, după caz);
- e) dosar educațional, cuprinzând situația școlară și evaluarea educațională până la momentul solicitării, eliberate de unitatea de învățământ de proveniență a elevului.

(2) Documentele în care se ține evidența elevilor de către unitatea de învățământ de rezidență sunt registrul de evidență și catalogul.

(3) La internare, unitatea de învățământ care îl are în evidență primește adeverința de școlarizare în spital, conform formularului-tip prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta metodologie.

(4) La externare, unitatea de învățământ care îl are în evidență primește situația școlară/foaia matricolă, în funcție de perioada școlarizării în clasa/grupa din unitățile spitalicești, conform formularului-tip prevăzut în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 26. — Documentele justificative pentru cadrele didactice sunt:

- a) condicta de prezență, care va fi semnată în spitalul unde se școlarizează elevii internați;
- b) situația centralizată a prezenței cadrelor didactice la activitatea din spital, care va fi prezentată pentru pontaj de către profesorul coordonator desemnat de către consiliul de administrație al C.S.E.I.

SECȚIUNEA a 3-a

Evaluarea elevilor școlarizați în spitale

Art. 27. — (1) Evaluarea achizițiilor/competențelor elevilor se face potrivit normelor în vigoare valabile pentru învățământul de masă, respectiv pentru învățământul special și special integrat, prin probe/teste scrise/orale.

(2) Notarea elevilor se realizează conform nivelului de școlarizare, pentru fiecare disciplină, domeniu de studiu, respectiv modului de pregătire adaptat situației particulare a elevilor spitalizați; ritmicitatea notării variază în funcție de numărul de ore săptămânal alocat fiecărei discipline.

(3) Notele/Calificativele se înregistrează în catalog; la externare, elevul primește adeverința cu situația școlară și foaia matricolă, după caz.

Art. 28. — (1) La înscrierea elevilor în grupa/clasa din spital, unitatea de învățământ special/C.S.E.I. solicită unității de învățământ de proveniență fișa psihopedagogică a elevului, în care apar și precizări legate de situația școlară a acestuia până la internarea lui în spital.

(2) Elevii care la externare nu au situația școlară încheiată la toate disciplinele de învățământ din planul-cadru sunt declarați amânați și pot susține evaluarea în semestrul sau anul școlar următor, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 29. — (1) Planul remedial pentru fiecare elev internat și școlarizat în grupa/clasa din spital, întocmit de cadrele didactice

care realizează școlarizarea elevului în grupe/clase de spital, poate fi reconsiderat în urma evaluărilor parțiale și adaptat în funcție de evoluția școlară și a stării de sănătate ale elevului.

(2) Evaluările parțiale se fac după consultarea medicului curant, în funcție de starea și evoluția sănătății elevului pacient.

CAPITOLUL IV

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 30. — Finanțarea se asigură din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat prin bugetele locale ale consiliilor locale/consiliilor județene și ale sectoarelor municipiului București, prin instituția care furnizează servicii de școlarizare, indiferent de locul de domiciliu al elevilor.

Art. 31. — (1) C.S.E.I. este unitate de învățământ special, cu personalitate juridică. Gestionarea patrimoniului și activitatea financiară a unității de învățământ special și a unităților pentru învățământul de masă se realizează potrivit prevederilor legale în vigoare pentru învățământul special.

(2) Spațiile în care clasele/grupele își desfășoară procesul instructiv-educativ și de recuperare sunt asigurate de către spitale, iar dotarea materială necesară asigurării calității procesului instructiv-educativ și de recuperare este asigurată de I.S.J./I.S.M.B.

Art. 32. — La sfârșitul fiecărui an școlar, conform protocoalelor încheiate, I.S.J./I.S.M.B. va face o evaluare a eficienței activității desfășurate în grupele/clasele din spitale, cu scopul îmbunătățirii colaborării dintre instituțiile implicate.

ANEXA Nr. 1
la metodologia-cadru

Concepte, principii, termeni, expresii specifice și abrevieri**Concepte și principii**

În înțelesul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *Deficiență* — absența, pierderea sau alterarea unei structuri ori a unei funcții (leziune anatomică, tulburare fiziologică sau psihologică) a individului, rezultând în urma unei maladii, accident sau perturbare, care îi împiedică participarea normală la activitate în societate.

b) *Educația specială* este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor, activităților de învățare și asistență complexă de recuperare-compensare (psihoterapeutică, medicală, socială, culturală) adaptate persoanelor care nu reușesc independent să atingă, temporar sau pe toată durata școlarizării, un nivel de dezvoltare corespunzător vârstei, pentru formarea competențelor de bază în vederea pregătirii pentru viața de adult.

c) *Școală specială* — unitate de învățământ în care se asigură educație și intervenție psihopedagogică de către profesori specializați persoanelor cu diferite tipuri și grade de dizabilități/deficiențe.

d) *Cerințe educaționale speciale (CES)* — necesități educaționale suplimentare, complementare obiectivelor generale ale educației adaptate particularităților individuale și celor caracteristice unei anumite deficiențe/dizabilități sau tulburări/dificultăți de învățare sau de altă natură, precum și o asistență complexă (medicală, socială, educațională etc.).

e) *Integrarea (școlară)* este procesul de adaptare a persoanei cu cerințe educaționale speciale la normele și cerințele școlii pe care o urmează, de stabilire a unor relații afective pozitive cu membrii grupului școlar (grupă/clasă) și de desfășurare cu succes a activităților școlare.

f) *Incluziunea (școlară)* este procesul permanent de îmbunătățire a serviciilor oferite de unitățile de învățământ pentru a cuprinde în procesul de educație toți membri comunității, indiferent de caracteristicile, dezavantajele sau dificultățile acestora.

g) *Școala incluzivă* este unitatea de învățământ în care se asigură o educație pentru toți copiii și reprezintă mijlocul cel mai eficient de combatere a atitudinilor de discriminare și segregare. Copiii/Elevii din aceste unități de învățământ beneficiază de toate drepturile și serviciile educaționale, psihoterapeutice, medicale și sociale, conform principiilor incluziunii sociale, echității și al asigurării egalității de șanse.

h) *Adaptare curriculară* — corelarea conținuturilor componentelor curriculumului național cu posibilitățile elevului cu CES, din perspectiva finalităților procesului de adaptare și de integrare școlară și socială a acestuia.

i) *Profesor itinerant și de sprijin* este cadrul didactic cu studii superioare în domeniul psihopedagogic care desfășoară activități de învățare, stimulare, compensare și recuperare cu persoanele cu CES integrate în unitățile de învățământ de masă în colaborare cu toți factorii implicați.

j) *Planul de servicii individualizat* reprezintă modalitatea de programare și coordonare coerentă a resurselor și serviciilor individualizate pentru copiii/elevii/tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în unități de învățământ de masă, fiind focalizat pe nevoile de dezvoltare ale acestora.

k) *Programul de intervenție personalizat* reprezintă un instrument de proiectare și implementare a activităților educațional-terapeutice, utilizat pentru eficientizarea activităților de intervenție și atingerea finalităților prevăzute în planul de servicii personalizat.

l) *Plan educațional individualizat (PEI)* reprezintă instrumentul de organizare și realizare coordonată și coerentă a procesului educațional pentru copilul/elevul/tânărul școlarizat la domiciliu. Acest plan este elaborat și revizuit de către cadrele didactice din unitatea de învățământ rezidențială.

m) *Centrul Județean/al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE)* — unitate specializată a învățământului preuniversitar, cu personalitate juridică, coordonată metodologic de inspectoratul școlar, care

desfășoară servicii de asistență psihoeducațională pentru părinți, copii, cadre didactice și care coordonează, monitorizează și evaluează, la nivel județean, activitatea și serviciile educaționale oferite de către: centrele logopedice interșcolare și cabinetele logopedice, centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică, mediatorii școlari.

n) *Certificat de orientare școlară și profesională* — document/act oficial eliberat de către CJRAE/CMBRAE, conform prevederilor cuprinse în Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, care precizează diagnosticul/deficiența și orientează copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale în învățământul de masă sau în învățământul special.

o) *Incapacitate* — limitări funcționale cauzate de disfuncționalități/deficiențe fizice, intelectuale sau senzoriale, de condiții de sănătate ori de mediu și care reduc posibilitatea individului de a realiza o activitate, motrică sau cognitivă sau un comportament.

p) *Handicap* — dezavantaj social rezultat în urma unei deficiențe sau incapacități și care limitează sau împiedică îndeplinirea de către individ a unui rol așteptat de societate.

q) *Dizabilitatea* — rezultatul sau efectul unor relații complexe dintre starea de sănătate a individului, factorii personali și factorii externi care reprezintă circumstanțele de viață ale acestui individ. Datorită acestei relații, impactul diverselor medii asupra aceluiași individ, cu o stare de sănătate dată, poate fi extrem de diferit. Dizabilitatea este termenul generic pentru afectări, limitări ale activității și restricții de participare — conform CIF¹.

r) *CIF* reprezintă Clasificarea internațională a funcționării, dizabilității și sănătății, document elaborat de Organizația Mondială a Sănătății, Geneva, 2001.

s) *Afectarea* — o pierdere sau o anormalitate a structurii corpului sau a unei funcții fiziologice, inclusiv funcțiile mintale. Prin noțiunea de *anormalitate* înțelegem aici variațiile semnificative de la norma stabilită statistic, adică o deviație de la media populației stabilită conform normelor standard măsurate și ea trebuie utilizată exclusiv în acest sens, conform CIF.

t) *Funcționarea* — termen generic pentru funcțiile organismului, structurile corpului, activități și participare. Ele denotă aspectele pozitive ale interacțiunii dintre individ (care are o problemă de sănătate) și factorii contextuali în care se regăsește (factori de mediu și personali) — conform CIF.

u) *Adaptarea curriculară* — corelarea conținuturilor componentelor curriculumului național cu posibilitățile elevului cu cerințe educaționale speciale sau alte tipuri de cerințe educaționale din perspectiva finalităților procesului de adaptare și de integrare școlară și socială a acestuia.

v) *Educația incluzivă* — proces permanent de îmbunătățire a instituției școlare, având ca scop exploatarea resurselor existente, mai ales a resurselor umane, pentru a susține participarea la procesul de învățământ a tuturor persoanelor din cadrul unei comunități.

w) *Învățământ (educație) la domiciliu* — instruire la domiciliu, asigurată de cadre didactice specializate, pentru copii în incapacitate (temporară sau permanentă) de a frecventa unitățile rețelei școlare de masă, din cauza unor probleme de sănătate.

x) *Serviciile de educație alternativă* desfășurate în incinta unităților spitalicești sunt o formă de școlarizare alternativă, temporară, a elevilor și tinerilor care suferă o internare pe perioada școlarizării, înscriși în unități școlare de masă sau speciale care nu reușesc, fără ajutor medical și terapii specifice, să își desfășoare normal activitatea educațională în școala de proveniență.

y) *Centru de sănătate mentală pentru copii și adolescenți* — unitatea spitalicească ce are ca obiectiv prevenția primară și prevenția secundară a grupelor de vârstă ce sunt

corespondente perioadei de școlarizare (preprimar, primar și gimnazial) prin forme alternative de intervenție specifică: medicală și psihopedagogică.

z) *Activitate* — executarea unei sarcini sau acțiuni de către un individ. Ea reprezintă funcționarea la nivel individual — conform CIF.

aa) *Participare* — implicarea unei persoane într-o situație de viață. Ea reprezintă funcționarea la nivelul societății — conform CIF.

bb) *Boli cronice* — boli care au o evoluție lentă, ale căror simptome se instalează treptat, în evoluție acționând distructiv asupra organismului. De asemenea, bolile cronice presupun control și tratament permanent.

cc) *Afecțiuni neurologice* — afecțiuni care includ o largă varietate de boli ale sistemului nervos central și periferic, congenitale sau dobândite, acute sau cronice.

dd) *Afecțiuni psihice* — reprezintă un grup de tulburări ce cauzează o severă disfuncție în gândire, afectivitate și în relațiile sociale. Pot afecta pe oricine, indiferent de vârstă (copii, adolescenți, adulți) și pot apărea în orice familie. Persoanele care prezintă boli psihice pot fi în general cu intelect normal, deși în unele cazuri datorită bolii creierul nu funcționează la nivelul performanțelor optime.

ee) *Afecțiuni metabolice* — orice tulburare care cauzează disfuncții ale acțiunii metabolice (tulburare care implică o modificare în metabolismul normal de: glucide, lipide, proteine, apa și acizi nucleici) din organism ducând la pierderea controlului asupra homeostaziei. Afecțiunile metabolice se evidențiază prin diverse sindroame și boli.

ff) *Afecțiuni rare* — definesc bolile rare care pun în pericol viața sau provoacă o invaliditate cronică, fiind cu o prevalență scăzută și necesitând eforturi speciale pentru a le rezolva.

gg) *Afecțiuni sistemice* — orice boală caracterizată printr-o atingere inflamatorie și imunologică a țesutului conjunctiv și prin difuziunea leziunilor.

hh) *Afecțiuni genetice* — apar datorită unor modificări survenite la nivelul genelor sau cromozomilor, transmise ereditare.

ii) *Afecțiuni autoimune* — apar atunci când țesuturile sunt în mod eronat atacate de propriul sistem imunitar al organismului.

Are loc o acțiune anormală a sistemului imun: limfocitele sau anticorpii atacă fără motiv unele organe pe care le recunosc ca non-self. Aceste afecțiuni pot fi ereditare, dar pot fi determinate și de acțiunea unor factori de mediu ce conduc la scăderea sistemului imunitar.

jj) *Afecțiuni oncologice* — afecțiuni având ca element comun proliferarea celulară anarhică, ce determină în general formarea unei tumori care se dezvoltă spontan și prin extensie locală și la distanță. Evoluția poate fi lentă sau rapidă, în raport cu unele particularități biologice ale tumorii și cu răspunsul organismului.

kk) *Boli infecțioase* — sunt cauzate de pătrunderea în organism a agenților patogeni cum ar fi: bacterii, virusuri, paraziți sau fungi, bolile se pot transmite direct sau indirect de la un organism la un alt organism. În anumite cazuri bolile infecțioase pot fi asimptomatice.

ll) *Persoană nedepasabilă* — persoană aflată în imposibilitatea de a se deplasa atât în interiorul, cât și în exteriorul unui spațiu.

mm) *Normalizare* — redresare, a se aduce sau a reveni la starea apropiată de valoarea întâlnită cel mai des.

nn) *Prevenție primară* — acțiunile care se fac în vederea păstrării sănătății mintale a copilului în familie, școală și societate.

oo) *Prevenție secundară* — intervențiile specializate educaționale, psihologice sau medicale în vederea restabilirii sănătății mentale a copilului în familie, școală și societate.

¹ CIF reprezintă Clasificarea internațională a funcționării, dizabilității și sănătății, document elaborat de Organizația Mondială a Sănătății, Geneva, 2001.

ACTE ALE AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

ORDIN

privind aprobarea Convenției-cadru încheiate între operatorul de transport și de sistem și participanții la tranzacționarea gazelor naturale până la intrarea în Sistemul național de transport al gazelor naturale

Având în vedere prevederile art. 99 lit. l) și m) și ale art. 130 alin. (1) lit. o) din Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 67 alin. (5), art. 68 alin. (5) și ale art. 69 alin. (5) din Codul rețelei pentru Sistemul național de transport al gazelor naturale, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 16/2013, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 5 alin. (1) lit. c) și ale art. 10 alin. (1) lit. q) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 33/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 160/2012,

președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Convenția-cadru încheiată între operatorul de transport și de sistem și participanții la tranzacționarea gazelor naturale până la intrarea în Sistemul național de transport al gazelor naturale, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — În termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentului ordin, Societatea Națională de Transport Gaze Naturale „Transgaz” — S.A. Mediaș, în calitate de

operator de transport și de sistem, și participanții la tranzacționarea cu gaze naturale până în punctele de intrare în Sistemul național de transport al gazelor naturale care nu dețin calitatea de utilizator al rețelei au obligația de a încheia convenția-cadru prevăzută în anexă.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare
în Domeniul Energiei,
Niculae Havrileț

București, 16 noiembrie 2016.
Nr. 86.

ANEXĂ

CONVENȚIA-CADRU Nr. / încheiată între operatorul de transport și de sistem și participanții la tranzacționarea gazelor naturale până la intrarea în Sistemul național de transport al gazelor naturale

Încheiată între:

- Societatea Națională de Transport Gaze Naturale „Transgaz” — S.A. Mediaș, în calitate de operator al Sistemului național de transport al gazelor naturale (OTS), și
-, în calitate de participant la tranzacționarea cu gaze naturale până la intrarea în Sistemul național de transport al gazelor naturale (*Participant*), denumite în continuare *părți* sau folosind denumirile *OTS* și *Participant*.

Prezenta convenție se încheie în baza dispozițiilor art. 67 alin. (5), art. 68 alin. (5) și ale art. 69 alin. (5) din Codul rețelei pentru Sistemul național de transport al gazelor naturale, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 16/2013, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare *Codul rețelei pentru SNT*, și stabilește raportul juridic dintre OTS și participanții la tranzacționarea cu gaze naturale care nu dețin calitatea de utilizator al rețelei.

Abrevierile utilizate în prezenta convenție-cadru sunt definite în cadrul Codului rețelei pentru SNT.

CAPITOLUL I Drepturi și obligații

1. OTS se obligă:

— să acorde, în condițiile Codului rețelei pentru SNT, acces Participantului la platforma informațională online administrată de către Societatea Națională de Transport Gaze Naturale „Transgaz” — S.A. Mediaș;

— să comunice Participantului cantitatea de gaze naturale alocată în punctele de intrare în SNT;

— să ofere Participantului posibilitatea de a efectua tranzacții în PVT, prin utilizarea FTG, cu cantitățile de gaze naturale reprezentând dezechilibrele zilnice cu titlul „Excedent”, rezultate în urma procesului de alocare prevăzut la art. 67—69 din Codul rețelei pentru SNT;

— să plătească contravaloarea cantităților de gaze naturale reprezentând dezechilibrele zilnice finale cu titlul „Excedent”, rezultate după utilizarea FTG, în conformitate cu prevederile Codului rețelei pentru SNT.

2. OTS are dreptul să pretindă și să încaseze contravaloarea capacității de transport aferentă diferențelor cantitative alocate participantului la tranzacționarea cu gaze naturale până în punctele virtuale de intrare în SNT, în conformitate cu prevederile Codului rețelei pentru SNT.

3. Participantul are obligația:

— să încheie contract de transport cu durata de o zi pentru fiecare zi gazieră în care Participantului i-a fost alocată o cantitate în punctul de intrare în SNT, conform prevederilor Codului rețelei pentru SNT, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data comunicării de către OTS a respectivei cantități alocate;

— să plătească contravaloarea capacității de transport aferentă diferențelor cantitative alocate de OTS, în conformitate cu prevederile Codului rețelei pentru SNT.

4. Participantul are dreptul:

— să utilizeze platforma informațională online administrată de către Societatea Națională de Transport Gaze Naturale „Transgaz” — S.A. Mediaș;

— să efectueze tranzacții în PVT, prin utilizarea FTG, cu cantitățile de gaze naturale reprezentând dezechilibrele zilnice cu titlul „Excedent”, rezultate în urma procesului de alocare prevăzut la art. 67—69 din Codul rețelei pentru SNT;

— să încaseze contravaloarea cantităților de gaze naturale reprezentând dezechilibrele zilnice finale cu titlul „Excedent”, rezultate după utilizarea FTG, în conformitate cu prevederile Codului rețelei pentru SNT.

CAPITOLUL II

Modalitate de plată

1. Contravaloarea capacității de transport aferentă diferențelor cantitative alocate Participantului în punctele de intrare în SNT în urma procesului de alocare prevăzut la art. 67—69 din Codul rețelei pentru SNT este egală cu tariful de rezervare de capacitate pentru prestarea serviciului de transport ferm pe zi, în vigoare la data alocării.

2. Contravaloarea cantităților de gaze naturale reprezentând dezechilibrele zilnice finale cu titlul „Excedent” se calculează potrivit dispozițiilor art. 102 din Codul rețelei pentru SNT.

3. Emiterea, comunicarea, termenul și modalitatea de plată a facturilor se supun dispozițiilor art. 105—107 din Codul rețelei pentru SNT.

Prezenta convenție s-a încheiat astăzi,, în două exemplare, pentru fiecare parte.

Reprezentant legal OTS,

.....

Semnătura

.....

Reprezentant legal Participant,

.....

Semnătura

.....

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 941922