



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 183 (XXVII) — Nr. 932

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 16 decembrie 2015

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI			
351.	— Decizie privind eliberarea domnului Alin Lucian Antochi din funcția de secretar de stat la Ministerul Justiției	2	
352.	— Decizie privind eliberarea doamnei Diana Marielissa Voicu din funcția de secretar de stat la Ministerul Justiției	2	
353.	— Decizie privind încetarea exercitării, cu caracter temporar, prin detașare, de către domnul Ion Claudiu Teodorescu a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general adjunct al Ministerului Justiției	3	
354.	— Decizie privind încetarea exercitării, cu caracter temporar, de către doamna Laura Cristina Stanislav Bogdan a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Ministerului Energiei, Întreprinderilor Mici și Mijlocii și Mediului de Afaceri	3	
355.	— Decizie pentru numirea domnului Daniel Picu în funcția publică de secretar general al Consiliului Concurenței	4	
356.	— Decizie pentru numirea domnului Călin-Ionuț Ungur în funcția de consilier de stat în cadrul Cancelariei Primului-Ministru	4	
357.	— Decizie privind exercitarea, cu caracter temporar, a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general adjunct al Ministerului Afacerilor Interne de către doamna Rozica-Alina Oprea	5	
358.	— Decizie privind exercitarea, cu caracter temporar, a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Ministerului Culturii de către domnul Andrei Diaconescu	5	
359.	— Decizie privind exercitarea, cu caracter temporar, prin detașare, de către doamna Elena-Gabriela Eremia a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Ministerului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri	6	
360.	— Decizie privind reintegrarea domnului Balaban Alexandru-Gabriel în funcția publică corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici de inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului		6–7
361.	— Decizie privind reintegrarea doamnei Georgeta Modiga în funcția publică corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici de inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului.....		7–8
362.	— Decizie privind reintegrarea domnului Niculcea Zorinel în funcția publică corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici de inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului.....		8
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
773.	— Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind unele măsuri de eficientizare a activității de evaluare ex-ante a documentațiilor de atribuire		9
ACTE ALE CASEI NAȚIONALE DE PENSII PUBLICE			
374.	— Ordin pentru aprobarea instrucțiunilor privind eliberarea și utilizarea documentului portabil DA1 — „Document care atestă dreptul de a primi asistență medicală în cadrul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale” în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 883/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială și a Regulamentului (CE) nr. 987/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 septembrie 2009 de stabilire a procedurii de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 883/2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială		10–15

DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI**GUVERNUL ROMÂNIEI****PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****privind eliberarea domnului Alin Lucian Antochi
din funcția de secretar de stat la Ministerul Justiției**

Având în vedere propunerea ministrului justiției, înregistrată la Cabinetul primului-ministru cu nr. 5/7.274 din 14 decembrie 2015,

în temeiul art. 15 lit. d) și al art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — La data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Alin Lucian Antochi se eliberează din funcția de secretar de stat la Ministerul Justiției.

PRIM-MINISTRU

DACIAN JULIEN CIOLOȘContrasemnează:Secretarul general al Guvernului,
Sorin Sergiu ChelmuBucurești, 16 decembrie 2015.
Nr. 351.**GUVERNUL ROMÂNIEI****PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****privind eliberarea doamnei Diana Marielissa Voicu
din funcția de secretar de stat la Ministerul Justiției**

Având în vedere propunerea ministrului justiției, înregistrată la Cabinetul primului-ministru cu nr. 5/7.200 din 10 decembrie 2015,

în temeiul art. 15 lit. d) și al art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — La data intrării în vigoare a prezentei decizii, doamna Diana Marielissa Voicu se eliberează din funcția de secretar de stat la Ministerul Justiției.

PRIM-MINISTRU

DACIAN JULIEN CIOLOȘContrasemnează:Secretarul general al Guvernului,
Sorin Sergiu ChelmuBucurești, 16 decembrie 2015.
Nr. 352.

GUVERNUL ROMÂNIEI**PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****privind încetarea exercitării, cu caracter temporar,
prin detașare, de către domnul Ion Claudiu Teodorescu
a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari
publici de secretar general adjunct al Ministerului Justiției**

Având în vedere propunerea ministrului justiției, înregistrată la Cabinetul primului-ministru cu nr. 5/7.199 din 10 decembrie 2015,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, al art. 19 alin. (1) lit. b), al art. 89 alin. (2¹) și al art. 92 alin. (1¹) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — La data intrării în vigoare a prezentei decizii încetează exercitarea, cu caracter temporar, prin detașare, de către domnul Ion Claudiu Teodorescu a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general adjunct al Ministerului Justiției.

PRIM-MINISTRU

DACIAN JULIEN CIOLOȘContrasemnează:Secretarul general al Guvernului,
Sorin Sergiu Chelmu

București, 16 decembrie 2015.

Nr. 353.

GUVERNUL ROMÂNIEI**PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****privind încetarea exercitării, cu caracter temporar,
de către doamna Laura Cristina Stanislav Bogdan
a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari
publici de secretar general al Ministerului Energiei,
Întreprinderilor Mici și Mijlocii și Mediului de Afaceri**

În temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, al art. 19 alin. (1) lit. b) și al art. 92 alin. (1¹) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — La data intrării în vigoare a prezentei decizii încetează exercitarea, cu caracter temporar, de către doamna Laura Cristina Stanislav Bogdan a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Ministerului Energiei, Întreprinderilor Mici și Mijlocii și Mediului de Afaceri.

PRIM-MINISTRU

DACIAN JULIEN CIOLOȘContrasemnează:Secretarul general al Guvernului,
Sorin Sergiu Chelmu

București, 16 decembrie 2015.

Nr. 354.

GUVERNUL ROMÂNIEI**PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****pentru numirea domnului Daniel Picu în funcția publică
de secretar general al Consiliului Concurenței**

Având în vedere Adresa Comisiei de concurs pentru recrutarea înalților funcționari publici nr. 26 din 27 noiembrie 2015, prin care se propune numirea în funcția publică corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici a candidatului admis în urma concursului susținut în data de 23 noiembrie 2015, precum și propunerea Consiliului Concurenței nr. 16.072 din 8 decembrie 2015,

în temeiul art. 15 lit. e) și al art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 12 lit. b), art. 18 alin. (2), art. 19 alin. (1) lit. b) și art. 62 alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Art. 1. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Daniel Picu se numește în funcția publică de secretar general al Consiliului Concurenței.

Art. 2. — Pe data prevăzută la art. 1 încetează aplicabilitatea Deciziei prim-ministrului nr. 153/2015 privind exercitarea, cu caracter temporar, de către domnul Daniel Picu a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Consiliului Concurenței, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 379 din 29 mai 2015.

PRIM-MINISTRU

DACIAN JULIEN CIOLOȘContrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,

Sorin Sergiu Chelmu

București, 16 decembrie 2015.

Nr. 355.

GUVERNUL ROMÂNIEI**PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****pentru numirea domnului Călin-Ionuț Ungur în funcția de
consilier de stat în cadrul Cancelariei Primului-Ministru**

În temeiul art. 15 lit. c) și al art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data de 16 decembrie 2015, domnul Călin-Ionuț Ungur se numește în funcția de consilier de stat în cadrul Cancelariei Primului-Ministru.

PRIM-MINISTRU

DACIAN JULIEN CIOLOȘContrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,

Sorin Sergiu Chelmu

București, 16 decembrie 2015.

Nr. 356.

GUVERNUL ROMÂNIEI**PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****privind exercitarea, cu caracter temporar,
a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari
publici de secretar general adjunct al Ministerului Afacerilor
Interne de către doamna Rozica-Alina Oprea**

Având în vedere propunerea formulată de ministrul afacerilor interne prin Adresa nr. 25.917 din 14 decembrie 2015, precum și Avizul favorabil nr. 62.286/2015 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind exercitarea cu caracter temporar a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general adjunct al Ministerului Afacerilor Interne de către doamna Rozica-Alina Oprea,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, al art. 19 alin. (1) lit. b) și al art. 92 alin. (1¹) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, doamna Rozica-Alina Oprea exercită, cu caracter temporar, funcția publică vacantă din categoria înalților funcționari publici de secretar general adjunct al Ministerului Afacerilor Interne.

PRIM-MINISTRU

DACIAN JULIEN CIOLOȘContrasemnează:Secretarul general al Guvernului,
Sorin Sergiu Chelmu

București, 16 decembrie 2015.

Nr. 357.

GUVERNUL ROMÂNIEI**PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****privind exercitarea, cu caracter temporar,
a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari
publici de secretar general al Ministerului Culturii
de către domnul Andrei Diaconescu**

Având în vedere propunerea formulată de ministrul culturii prin Adresa nr. 7.095 din 26 noiembrie 2015, precum și Avizul favorabil nr. 61.211/2015 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind exercitarea cu caracter temporar a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Ministerului Culturii de către domnul Andrei Diaconescu,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, al art. 19 alin. (1) lit. b) și al art. 92 alin. (1¹) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Andrei Diaconescu exercită, cu caracter temporar, funcția publică vacantă din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Ministerului Culturii.

PRIM-MINISTRU

DACIAN JULIEN CIOLOȘContrasemnează:Secretarul general al Guvernului,
Sorin Sergiu Chelmu

București, 16 decembrie 2015.

Nr. 358.

GUVERNUL ROMÂNIEI**PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****privind exercitarea, cu caracter temporar, prin detaşare,
de către doamna Elena-Gabriela Eremia a funcţiei publice
vacante din categoria înalţilor funcţionari publici de secretar
general al Ministerului Economiei, Comerţului şi Relaţiilor
cu Mediul de Afaceri**

Având în vedere propunerea Ministerului Economiei, Comerţului şi Relaţiilor cu Mediul de Afaceri, formulată prin Adresa nr. 5.796/CGB din 2 decembrie 2015, precum şi Avizul favorabil nr. 60.177/2015 al Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici privind exercitarea, cu caracter temporar, prin detaşare, de către doamna Elena-Gabriela Eremia a funcţiei publice vacante din categoria înalţilor funcţionari publici de secretar general al Ministerului Economiei, Comerţului şi Relaţiilor cu Mediul de Afaceri,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea şi funcţionarea Guvernului României şi a ministerelor, cu modificările şi completările ulterioare, al art. 19 alin. (1) lit. b), al art. 89 alin. (2¹) şi al art. 92 alin. (1¹) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, doamna Elena-Gabriela Eremia exercită, cu caracter temporar, prin detaşare, funcţia publică vacantă din categoria înalţilor funcţionari publici de secretar general al Ministerului Economiei, Comerţului şi Relaţiilor cu Mediul de Afaceri.

PRIM-MINISTRU

DACIAN JULIEN CIOLOŞ

Contrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,

Sorin Sergiu Chelmu

Bucureşti, 16 decembrie 2015.

Nr. 359.

GUVERNUL ROMÂNIEI**PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****privind reintegrarea domnului Balaban Alexandru-Gabriel
în funcţia publică corespunzătoare categoriei înalţilor
funcţionari publici de inspector guvernamental
în cadrul Secretariatului General al Guvernului**

Având în vedere Sentinţa civilă nr. 4.450 din 13 iunie 2014, pronunţată de Tribunalul Bucureşti — Secţia a II-a contencios administrativ şi fiscal în Dosarul nr. 30.865/3/2013, definitivă prin Decizia civilă nr. 5.900 din 3 decembrie 2015, pronunţată de Curtea de Apel Bucureşti — Secţia a VIII-a contencios administrativ şi fiscal în Dosarul nr. 30.865/3/2013, prin care s-au dispus anularea Deciziei prim-ministrului nr. 293/2013 privind eliberarea domnului Balaban Alexandru-Gabriel din funcţia publică de inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului, reintegrarea domnului Balaban Alexandru-Gabriel în funcţia publică de inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului, precum şi plata despăgubirilor egale cu diferenţa dintre salariul convenit pentru funcţia deţinută anterior emiterii deciziilor contestate şi salariul aferent funcţiei ocupate în prezent de la data eliberării din funcţie şi până la reintegrarea efectivă,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea şi funcţionarea Guvernului României şi a ministerelor, cu modificările şi completările ulterioare, şi al art. 19 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Art. 1. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Balaban Alexandru-Gabriel se reintegrează în funcția publică corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici de inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului.

Art. 2. — La data prevăzută la art. 1, Decizia prim-ministrului nr. 365/2013 privind transferul în interesul serviciului al domnului Balaban Alexandru-Gabriel din funcția publică de inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului în funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Buzău, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 549 din 29 august 2013, își încetează aplicabilitatea.

PRIM-MINISTRU
DACIAN JULIEN CIOLOȘ

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Sorin Sergiu Chelmu

București, 16 decembrie 2015.
Nr. 360.

GUVERNUL ROMÂNIEI
PRIM-MINISTRUL

DECIZIE
privind reintegrarea doamnei Georgeta Modiga
în funcția publică corespunzătoare categoriei înalților
funcționari publici de inspector guvernamental
în cadrul Secretariatului General al Guvernului

Având în vedere Sentința civilă nr. 4.450 din 13 iunie 2014, pronunțată de Tribunalul București — Secția a II-a contencios administrativ și fiscal în Dosarul nr. 30.865/3/2013, definitivă prin Decizia civilă nr. 5.900 din 3 decembrie 2015, pronunțată de Curtea de Apel București — Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal în Dosarul nr. 30.865/3/2013, prin care s-au dispus anularea Deciziei prim-ministrului nr. 283/2013 privind eliberarea doamnei Georgeta Modiga din funcția publică de inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului, reintegrarea doamnei Georgeta Modiga în funcția publică de inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului, precum și plata despăgubirilor egale cu diferența dintre salariul convenit pentru funcția deținută anterior emiterii deciziilor contestate și salariul aferent funcției ocupate în prezent de la data eliberării din funcție și până la reintegrarea efectivă,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 19 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Art. 1. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, doamna Georgeta Modiga se reintegrează în funcția publică corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici de inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului.

Art. 2. — La data prevăzută la art. 1, Decizia prim-ministrului nr. 348/2013 privind transferul, în interesul serviciului, al doamnei Georgeta Modiga din funcția publică de inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului

în funcția publică de conducere vacantă de șef serviciu al Serviciului economic din cadrul Casei Județene de Pensii Galați, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 519 din 19 august 2013, își încetează aplicabilitatea.

PRIM-MINISTRU
DACIAN JULIEN CIOLOȘ

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Sorin Sergiu Chelmu

București, 16 decembrie 2015.
Nr. 361.

GUVERNUL ROMÂNIEI
PRIM-MINISTRUL

DECIZIE
privind reintegrarea domnului Niculcea Zorinel
în funcția publică corespunzătoare categoriei înalților
funcționari publici de inspector guvernamental
în cadrul Secretariatului General al Guvernului

Având în vedere Sentința civilă nr. 4.450 din 13 iunie 2014, pronunțată de Tribunalul București — Secția a II-a contencios administrativ și fiscal în Dosarul nr. 30.865/3/2013, definitivă prin Decizia civilă nr. 5.900 din 3 decembrie 2015, pronunțată de Curtea de Apel București — Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal în Dosarul nr. 30.865/3/2013, prin care s-a dispus anularea Deciziei prim-ministrului nr. 319/2013 privind eliberarea domnului Niculcea Zorinel din funcția publică de inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului, reintegrarea domnului Niculcea Zorinel în funcția publică de inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului, precum și plata despăgubirilor egale cu diferența dintre salariul convenit pentru funcția deținută anterior emiterii deciziilor contestate și salariul aferent funcției ocupate în prezent de la data eliberării din funcție și până la reintegrarea efectivă,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 19 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Art. 1. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Niculcea Zorinel se reintegrează în funcția publică corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici de inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului.

Art. 2. — La data prevăzută la art. 1, Decizia prim-ministrului nr. 468/2013 privind transferul în interesul serviciului al domnului Niculcea Zorinel din funcția publică de inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului la Ministerul Tineretului și Sportului — Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Teleorman, în funcția publică vacantă de consilier clasa I, gradul profesional superior, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 717 din 21 noiembrie 2013, își încetează aplicabilitatea.

PRIM-MINISTRU
DACIAN JULIEN CIOLOȘ

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Sorin Sergiu Chelmu

București, 16 decembrie 2015.
Nr. 362.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE

ORDIN

privind unele măsuri de eficientizare a activității de evaluare ex-ante a documentațiilor de atribuire

Luând în considerare referatul de aprobare întocmit de Direcția generală ex-ante,
având în vedere:

— prevederile art. 33¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârea Guvernului nr. 901/2015 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice, precum și planul de acțiune pentru implementarea acesteia în perioada 2014—2020;

— necesitatea fluidizării procesului de achiziție publică prin prevenirea întârzierilor în inițierea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică;

— necesitatea optimizării activității de elaborare a documentațiilor de atribuire, prin responsabilizarea autorităților contractante în legătură cu conținutul acestora,

în temeiul dispozițiilor art. 6 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice,

președintele Agenției Naționale pentru Achiziții Publice emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Se consideră documentație de atribuire retransmisă de către autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile art. 33¹ alin. (2) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, documentația reîncărcată în SEAP în termen de maximum 15 zile de la respingere, ca urmare a neconformităților constatate la nivelul acesteia.

(2) În cazul în care autoritatea contractantă nu reîncarcă în SEAP documentația de atribuire în termenul prevăzut la alin. (1), se consideră că modificările necesare sunt substanțiale și astfel documentația de atribuire reîncărcată va fi considerată una nouă, necesitând reluarea întregului proces de evaluare prevăzut la art. 33¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — (1) În aplicarea prevederilor art. 33¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, operatorul din cadrul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) are obligația să evalueze documentațiile de atribuire în ordinea primirii acestora în cadrul aplicației informatice specifice.

(2) Autoritatea contractantă va lua în calcul și perioada de timp alocată ANAP pentru verificarea documentației, atunci când elaborează calendarul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică.

Art. 3. — (1) Modificarea sau corectarea informațiilor cuprinse în documentația de atribuire se admite doar în

secțiunile ce fac obiectul deblocării ca urmare a formulării de observații și recomandări de către ANAP rezultate din procesul de evaluare a documentației de atribuire în conformitate cu prevederile art. 33¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prin excepție, se admit modificări sau corectări de informații în alte secțiuni ale documentației de atribuire în situația în care este necesară efectuarea unor corelări între informațiile ce fac obiectul observațiilor cu cele precizate în cadrul altor secțiuni, sub rezerva indicării exprese și motivate a acestora, printr-o solicitare transmisă prin intermediul sistemului informatic de tip portal care asigură schimbul de informații dintre ANAP și autoritățile contractante.

Art. 4. — Orice solicitare formulată de autoritatea contractantă, indiferent de mijlocul de comunicare, cu privire la modificarea/corectarea/adăugarea de noi cerințe sau informații în alte secțiuni decât cele asupra cărora au fost formulate observații și recomandări ca urmare a evaluării documentației de atribuire de către ANAP, conduce la încadrarea documentației de atribuire în cauză în categoria celor noi intrate în sistemul electronic specific, necesitând reluarea întregului proces de evaluare în condițiile art. 33¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale pentru Achiziții Publice,
Roxana Mînzatu

București, 25 noiembrie 2015.
Nr. 773.

ACTE ALE CASEI NAȚIONALE DE PENSII PUBLICE

CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE

ORDIN

pentru aprobarea instrucțiunilor privind eliberarea și utilizarea documentului portabil DA1 — „Document care atestă dreptul de a primi asistență medicală în cadrul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale” în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 883/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială și a Regulamentului (CE) nr. 987/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 septembrie 2009 de stabilire a procedurii de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 883/2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială

Având în vedere:

- Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, republicată;
- dispozițiile art. 36—41 din Regulamentul (CE) nr. 883/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile art. 33—41 din Regulamentul (CE) nr. 987/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 septembrie 2009 de stabilire a procedurii de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 883/2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială;
- prevederile art. 7 pct. III lit. e), m) și n) din Statutul Casei Naționale de Pensii Publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2012, cu modificările ulterioare,
- în temeiul prevederilor art. 9 din Statutul Casei Naționale de Pensii Publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2012, cu modificările ulterioare,

președintele Casei Naționale de Pensii Publice emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă instrucțiunile privind eliberarea și utilizarea documentului portabil DA1 — „Document care atestă dreptul de a primi asistență medicală în cadrul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale” în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 883/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială și a Regulamentului (CE) nr. 987/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 septembrie 2009 de stabilire a procedurii de punere în aplicare a Regulamentului (CE)

nr. 883/2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcțiile de specialitate din cadrul Casei Naționale de Pensii Publice și casele teritoriale de pensii vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin în conformitate cu prevederile Regulamentului intern și a Regulamentului de organizare și funcționare.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Casei Naționale de Pensii Publice,
Ileana Ciutan

București, 11 noiembrie 2015.
Nr. 374.

*ANEXĂ***INSTRUCȚIUNI**

privind eliberarea și utilizarea documentului portabil DA1 — „Document care atestă dreptul de a primi asistență medicală în cadrul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale” în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 883/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială și a Regulamentului (CE) nr. 987/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 septembrie 2009 de stabilire a procedurii de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 883/2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială

CAPITOLUL I**Dispoziții generale**

Art. 1. — (1) În conținutul acestor instrucțiuni se vor folosi următoarele abrevieri:

- *UE* — Uniunea Europeană;
- *SEE* — Spațiul Economic European;
- *CNPP* — Casa Națională de Pensii Publice;
- *DGAMBP* — Direcția generală accidente de muncă și boli profesionale;
- *FIAM* — Formular pentru înregistrarea accidentului de muncă;
- *BP2* — Fișă de declarare a cazului de boală profesională;
- *Documentul portabil DA1* — Document care atestă dreptul de a primi asistență medicală în cadrul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale;

- *Documentul portabil A1* — Certificat privind legislația în materie de securitate socială care se aplică titularului;

- *CTP* — Casa teritorială de pensii;
- *INEMRCM* — Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă.

(2) Prezentul ordin se aplică în relația cu statele membre ale UE/SEE/Elveția.

(3) CNPP, prin DGAMB, este organismul de legătură în domeniul accidentelor de muncă și a bolilor profesionale dintre instituțiile competente din statele membre UE/SEE și Elveția și casele teritoriale de pensii din România.

(4) CTP îndeplinesc funcția de instituție competentă, care suportă cheltuielile pentru prestațiile în natură acordate asiguraților proprii, de către furnizorii de servicii medicale din

alte state membre UE/SEE/Elveția, în baza formularelor europene.

(5) CTP/INEMRCM au calitatea de instituții competente pentru recuperarea sumelor plătite furnizorilor de servicii medicale cu care aceștia se află în relații contractuale pentru serviciile oferite cetățenilor statelor membre UE/SEE/Elveția, în baza formularelor europene.

Art. 2. — (1) Documentul portabil DA1 permite deținătorului să beneficieze de prestații în natură, acordate în numele și pe cheltuiala instituției competente, de către instituția de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale de la locul de reședință sau de ședere temporară din alt stat membru al UE/SEE/Elveția, în conformitate cu prevederile legislației pe care aceasta o aplică.

(2) Acest document portabil este emis numai pentru accidentele de muncă și bolile profesionale care au fost confirmate și înregistrate, conform prevederilor legale.

(3) În cazul în care instituția de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale de la locul de reședință sau de ședere temporară nu are sistem propriu pentru acordarea prestațiilor în natură, acestea sunt acordate de către instituția de la locul de reședință sau de ședere temporară responsabilă de acordarea prestațiilor de asigurări de sănătate.

(4) Documentul portabil DA1 se poate elibera asiguraților care se deplasează, au reședința sau șederea temporară într-un alt stat UE/SEE/Elveția, altul decât statul în care au încheiată asigurarea pentru accidente de muncă/boli profesionale.

(5) Modelul documentului portabil DA1 se regăsește în anexa nr. 1.

Art. 3. — (1) Pentru a beneficia de prestații în natură într-un stat membru al UE/SEE/Elveția, altul decât statul membru în care este asigurat pentru accidente de muncă și boli profesionale, deținătorul acestui document este obligat să se înregistreze la instituția de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale/instituția similară de la locul de reședință sau de ședere temporară, prin prezentarea documentului portabil DA1.

(2) Documentul portabil DA1 este asimilat documentelor prevăzute de art. 53 din Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, republicată, în baza căruia persoanele asigurate într-un stat membru al UE/SEE/Elveția beneficiază de prestații în natură, conform prevederilor legale din legea menționată mai sus.

(3) Din documentele medicale transmise de instituția de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale/instituția similară de la locul de reședință sau de ședere temporară trebuie să reiasă că prestațiile în natură acordate sunt necesare ca urmare a accidentului de muncă declarat și înregistrat și a bolii profesionale confirmate.

CAPITOLUL II

Procedura de eliberare a documentului portabil DA1

Art. 4. — (1) CTP eliberează documentul portabil DA1 la cererea:

a) persoanei asigurate în sistemul de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale din România, conform prevederilor Legii nr. 346/2002, republicată;

b) instituției de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale de la locul de reședință sau de ședere temporară a solicitantului.

(2) Documentul portabil DA1 nu se eliberează persoanelor asigurate care necesită tratament programat/planificat ca urmare a unui accident de muncă/boală profesională. Trimiterea la tratament programat/planificat se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare din domeniul asigurării sociale de sănătate, precum și ale normelor metodologice de aplicare ale Legii nr. 346/2002, republicată.

(3) Decontarea cheltuielilor, pentru tratamentul programat/planificat, prevăzute la alin. (2) se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare din domeniul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale.

SECȚIUNEA 1

Procedura de eliberare a documentului portabil DA1 asiguraților din sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale din România

Art. 5. — (1) Pentru eliberarea documentului portabil DA1, solicitantul trebuie să îndeplinească simultan următoarele condiții:

a) să fie asigurat în sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale din România, conform prevederilor Legii nr. 346/2002, republicată;

b) să figureze înregistrat cu accident de muncă/boală profesională, conform legislației în vigoare din România;

c) se deplasează, are reședința sau șederea temporară într-un alt stat membru al UE/SEE/Elveția;

d) documente medicale care să ateste că diagnosticul avut este ca urmare a accidentului de muncă/bolii profesionale.

(2) Solicitantul să dețină, la data depunerii cererii, documentul portabil A1, în conformitate cu prevederile legale privind legislația aplicabilă.

Art. 6. — (1) În vederea obținerii documentului portabil DA1, persoana prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. a) trebuie să depună la CTP pe raza căreia își are domiciliul următoarele documente:

a) cererea pentru eliberarea documentului portabil DA1, conform modelului din anexa nr. 2;

b) actul de identitate: B.I./C.I./pașaport, după caz — în copie;

c) formularul de înregistrare a accidentului de muncă/fișa de declarare a bolii profesionale (FIAM/BP2) — copie;

d) dovada calității de asigurat în sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale din România, care poate fi, după caz:

— adeverința de la angajator — pentru lucrătorii salariați;

— contractul individual de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale (copie), precum și dovada plății contribuției — pentru lucrătorii independenți;

e) dovada menținerii la sistemul de securitate socială din România, respectiv documentul portabil A1, după caz;

f) copie după documentul care atestă schimbarea numelui în situația în care există neconcordanțe între documentele menționate la lit. b) și c).

(2) Modelul cererii prevăzute la alin. (1) lit. a) poate fi obținut de la sediul CTP pe raza căreia persoana își are domiciliul sau descărcat de pe site-ul www.cnpp.ro.

(3) Documentele se depun la Registratura CTP.

Art. 7. — În cazul în care se constată că documentația depusă este incompletă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidența compartimentului accidente de muncă și boli profesionale din cadrul CTP, se notifică solicitantul în vederea completării dosarului. Pentru situațiile în care acesta nu depune documentația solicitată în termen de 30 de zile, dosarul/cererea se clasează.

Art. 8. — (1) Documentul portabil DA1 se emite în două exemplare, în termen de 20 de zile lucrătoare de la data primirii dosarului complet.

(2) Un exemplar al documentului portabil DA1 se eliberează personal solicitantului sau se trimite prin poștă cu confirmare de primire, iar cel de-al doilea exemplar se arhivează la CTP — compartimentul accidente de muncă și boli profesionale.

SECȚIUNEA a 2-a

Procedura de eliberare a documentului portabil DA1 la solicitarea instituției de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale/instituția similară de la locul de reședință sau de ședere temporară din alt stat membru al UE/SEE/Elveția

Art. 9. — (1) În cazul în care instituția de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale/instituția similară de la

locul de reședință sau de ședere temporară solicită DGAMBP din cadrul CNPP eliberarea documentului portabil DA1, CNPP — DGAMBP transmite solicitarea/cererea CTP, care va întocmi un dosar care va cuprinde următoarele documente:

a) solicitarea de eliberare a documentului portabil DA1, emis de instituția de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale/instituția similară;

b) formularul de înregistrare a accidentului de muncă/fișa de declarare a bolii profesionale (FIAM/BP2);

c) dovada calității de asigurat la data solicitării documentului portabil DA1, respectiv evidența stagiului de cotizare la sistemul de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale din România;

d) dovada menținerii la sistemul de securitate socială din România, respectiv existența formularului documentului portabil A1 eliberat de Direcția relații internaționale din cadrul CNPP, conform prevederilor legale.

(2) CTP emite documentul portabil DA1 în două exemplare. Un exemplar se transmite prin poștă către CNPP — DGAMBP, iar cel de-al doilea se arhivează.

(3) CNPP — DGAMBP transmite documentul portabil DA1 instituției solicitante, prin poștă cu confirmare de primire.

Art. 10. — CTP poate refuza cererea instituției solicitante din alt stat membru UE/SEE/Elveția privind eliberarea documentului portabil DA1 dacă nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 5.

Art. 11. — Documentul portabil DA1 își pierde valabilitatea dacă deținătorul nu mai are calitatea de asigurat în sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale din România sau expiră perioada de valabilitate pentru care a fost emis.

CAPITOLUL III

Procedura de acordare în România a prestațiilor în natură deținătorilor documentului portabil DA1 eliberat de către instituțiile din alte state membre ale UE/SEE/Elveția

Art. 12. — (1) Persoana care a suferit un accident de muncă sau o boală profesională, recunoscute anterior, pe teritoriul unui stat membru UE/SEE/Elveția beneficiază de prestații în natură în România în baza documentului portabil DA1, eliberat de instituția competentă din statul în care persoana este asigurată.

(2) Pentru a beneficia de prestații în natură solicitantul trebuie să prezinte la CTP-ul din județul în care își are reședința/șederea temporară următoarele documente:

— cererea pentru acordarea prestațiilor, al cărei model se regăsește în anexa nr. 3;

— documentul portabil DA1;

— actul de identitate/pașaport în original și copie;

— documente medicale însoțite de traducere legalizată.

(3) În conformitate cu prevederile art. 36 (2) din Regulamentul (CE) nr. 883/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială și în baza documentelor prevăzute la alin. (2), deținătorul documentului portabil DA1 va beneficia de prestații în natură, ca și cum ar fi asigurat în sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale din România.

(4) Prestațiile în natură acordate posesorilor de document portabil DA1 sunt cele reglementate de Legea nr. 346/2002, republicată, și se acordă în conformitate cu prevederile art. 110 alin. (3) ale acestei legi.

(5) La solicitarea instituției competente dintr-un stat membru UE/SEE/Elveția, CTP sau INEMRCM prin medicul expert de expertiză medicală efectuează controlul medical și întocmește raportul medical aferent. Acesta va fi transmis instituției solicitante prin intermediul CNPP — DGAMBP.

(6) Tratamentul de recuperare a capacității de muncă, respectiv serviciile medicale de fizioterapie solicitate de către

instituțiile competente dintr-un stat membru se pot acorda de către INEMRCM.

(7) Pentru situația în care solicitantul nu deține documentul portabil DA1, acesta se adresează în scris compartimentului accidente de muncă și boli profesionale din cadrul CTP pentru obținerea documentului de la instituția din statul membru UE/SEE/Elveția în care este asigurat.

(8) CTP solicită documentul portabil DA1 instituției competente dintr-un stat membru UE/SEE/Elveția prin intermediul CNPP — DGAMBP.

CAPITOLUL IV

Procedura de decontare a cheltuielilor aferente prestațiilor în natură acordate deținătorilor documentului portabil DA1

Art. 13. — Prestațiile în natură acordate de instituția unui stat membru UE/SEE/Elveția asiguraților români în baza documentului portabil DA1 sunt rambursate integral de către casele teritoriale de pensii în termenele prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 883/2004 și Regulamentul (CE) nr. 987/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 septembrie 2009 de stabilire a procedurii de punere în aplicare a Regulamentului nr. 883/2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială.

Art. 14. — (1) La data primirii formularului/documentului emis de instituția care a acordat prestațiile în natură, CTP verifică plata contribuției datorată de angajator, urmând a efectua rambursarea în conformitate cu prevederile Deciziei nr. 862/2008¹⁾ privind procedura de rambursare și recuperare a cheltuielilor reprezentând prestațiile în natură și/sau în bani, precum și expertizarea medicală ca urmare a aplicării regulamentelor comunitare referitoare la coordonarea sistemelor de securitate socială.

(2) În cazul în care contribuția datorată de angajator la fondul de accidente de muncă și boli profesionale nu a fost achitată, CTP va efectua plata către instituția care a acordat prestațiile în natură, iar ulterior contravaloarea prestațiilor se recuperează de la angajator.

Art. 15. — (1) Prestațiile în natură acordate persoanelor asigurate în alt stat membru UE/SEE/Elveția de către casele județene de asigurări de sănătate, în baza documentului portabil DA1 se decontează de casele teritoriale de pensii în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului sănătății publice nr. 450/825/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) CTP vor recupera contravaloarea prestațiilor în natură acordate în România furnizorilor de servicii medicale de la instituțiile competente din statele membre UE/SEE/Elveția la care sunt asigurați posesorii documentului portabil DA1.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 16. — Pentru depunerea dosarelor și eliberarea documentului DA1 nu se percep taxe.

Art. 17. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentele instrucțiuni și au următorul conținut:

• Anexa nr. 1 — Document portabil DA1 — „Document care atestă dreptul de a primi asistență medicală în cadrul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale”;

• Anexa nr. 2 — Model de cerere privind eliberarea documentului portabil DA1 pentru asigurații din România;

• Anexa nr. 3 — Model de cerere pentru acordare de prestații în natură în baza documentului portabil DA1 pentru persoana asigurată în alt stat membru al UE/SEE/Elveția.

¹⁾ Decizia președintelui Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale nu a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Coordonarea sistemelor
de securitate socială

DA1

**Document care atestă dreptul de
a primi asistență medicală în cadrul asigurării
pentru accidente de muncă și boli profesionale**

Regulamentele UE 883/04 și 987/09 (*)

INFORMAȚII PENTRU TITULAR

Acest document se adresează asiguraților care se deplasează, au reședința sau șederea temporară într-un alt stat UE decât statul în care au încheiat asigurarea împotriva accidentelor de muncă și bolilor profesionale (AMBP).

Trebuie să prezentați acest document instituției de asistență medicală/AMBP din statul de reședință sau ședere pentru a avea dreptul la asistență medicală.

Puteți avea dreptul la rambursare suplimentară pe baza tarifelor de rambursare naționale de la locul de ședere. Instituția de asistență medicală vă va oferi consiliere în acest sens. Pentru lista instituțiilor de asistență medicală, consultați <http://ec.europa.eu/social-security-directory/>

1. DETALII PERSONALE ALE TITULARULUI

1.1 Cod numeric personal în statul membru competent

1.2 Nume

1.3 Prenume

1.4 Nume la naștere (**)

1.5 Data nașterii

1.6 Statut

 1.6.1 Angajat 1.6.2 Lucrător independent 1.6.3 Șomer

1.7 Adresa în statul de reședință/ședere

1.7.1 Strada, nr.

1.7.3 Cod poștal

1.7.2 Orașul

1.7.4 Cod de țară

2. TITULARUL POATE BENEFICIA DE PRESTAȚII ÎN NATURĂ 2.1.1 pentru accident de muncă 2.1.2 pentru boală profesională

2.2 Perioadă de tratament preconizată

 2.2.1 pe o perioadă prevăzută în dispozițiile legislației statului său de reședință 2.2.2 data începerii

data încheierii

 2.2.3 timp de maxim trei luni 2.2.4 pe o perioadă nelimitată

(*) Regulamentele (CE) nr. 883/2004, articolul 36, și 987/2009, articolul 33.

(**) Informații furnizate instituției de către titular când acestea nu sunt cunoscute de către instituție.

DA1



Document care atestă dreptul de
a primi asistență medicală în cadrul asigurării
pentru accidente de muncă și boli profesionale

3. TITULARUL ARE DREPTUL LA ASISTENȚĂ MEDICALĂ DIN MOTIVE LEGATE DE

3.1 Accidentul suferit la locul de muncă 3.1.1 la (data)

3.1.2 care a avut următoarele consecințe

3.2 Boala profesională diagnosticată 3.2.1 la (data)

3.2.2 care a avut următoarele consecințe

3.3 Autorizația pe care am acordat-o persoanei în cauză pentru a-și păstra drepturile la prestații

în natură în (statul) în care pleacă

3.3.1 pentru a-și avea reședința

3.3.2 pentru a primi tratament medical

4. RAPORTUL MEDICULUI NOSTRU EXAMINATOR

4.1 este atașat într-un plic sigilat

4.2 poate fi obținut la cerere

4.3 a fost trimis

4.3.1 la 4.3.2 către

4.4 nu a fost întocmit

5. INSTITUȚIA CARE COMPLETEAZĂ FORMULARUL

5.1 Nume

5.2 Strada, nr.

5.3 Orașul

5.4 Cod poștal

5.5 Cod de țară

5.6 Numărul de identificare al instituției

5.7 Număr de fax la birou

5.8 Număr de telefon la birou

5.9 E-mail

5.10 Data

5.11 Semnătura

ȘTAMPILĂ

Casa Teritorială de Pensii
 Compartimentul accidente de muncă și boli profesionale
 Nr. /

C E R E R E
pentru eliberarea documentului portabil DA1

Subsemnatul(a),, CNP, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bloc, scara, etaj, apartament, județul/sectorul, posesor/posesoare al/a actului de identitate seria numărul, eliberat de la data de, născut/născută la data de în localitatea/județul, telefon, e-mail, asigurat în sistemul de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale din România în calitate de salariat/independent,

prin prezenta solicit eliberarea documentului portabil DA1 în conformitate cu prevederile art. 36 din Regulamentul (CE) nr. 883/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială și art. 33 din Regulamentul (CE) nr. 987/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 septembrie 2009 de stabilire a procedurii de punere în aplicare a Regulamentului nr. 883/2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială, pentru, în statul, adresa

Atașez următoarele documente:

- actul de identitate B.I./C.I./pașaport, după caz — copie;
- formularul de înregistrare a accidentului de muncă/fișa de declarare a bolii profesionale — copie;
- adeverința de la angajator;
- contractul individual de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale — copie;
- dovada plății contribuției — pentru lucrătorii independenți;
- documentul portabil A1, după caz;
- copie de pe documentul care atestă schimbarea numelui.

Doresc să primesc documentul portabil DA1

- prin poștă, cu confirmare de primire, la următoarea adresă:
- personal, la sediul CTP.

Data

Semnătura

Casa Teritorială de Pensii
 Compartimentul accidente de muncă și boli profesionale
 Nr. /

C E R E R E
pentru acordarea de prestații în natură în baza documentului portabil DA1

Subsemnatul(a),, CNP în statul:, CNP în România:, adresa în statul:, adresa în România:, tel:, e-mail:

prin prezenta solicit acordarea de prestații în natură, respectiv pentru accidentul de muncă/boala profesională intervenit(ă) în țara la data de în conformitate cu prevederile art. 36 din Regulamentul (CE) nr. 883/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială și al art. 33 din Regulamentul (CE) nr. 987/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 septembrie 2009 de stabilire a procedurii de punere în aplicare a Regulamentului nr. 883/2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială în baza:

- prezentei cereri
- documentului DA1 emis de la data de, pentru perioada

Atașez următoarele documente:

-
-
-
-
-
-

Instituția la care rămân asigurat pentru accidente de muncă și boli profesionale (denumirea și adresa) este:

Data

Semnătura

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2015 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Valoare (TVA 9% inclus) — lei		
			12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	920	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	60	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	200	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	550	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	6.600	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	252	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	48	600		55
8.	Colecția Legislația României	4	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2015 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

