



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 187 (XXXI) — Nr. 930

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 19 noiembrie 2019

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE</b>			
Decizia nr. 453 din 11 iulie 2019 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 466 alin. (1) din Codul de procedură penală .....	2-3	26.260. — Raport privind rezultatul controlului efectuat de Autoritatea Electorală Permanentă la Partidul Lege și Ordine — România Democrată .....	12
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>			
M.212. — Ordin al ministrului apărării naționale pentru aprobarea Normelor metodologice privind încadrarea în condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice personalului militar .....	4-7	26.262. — Raport privind rezultatul controlului efectuat de Autoritatea Electorală Permanentă la Partidul Alianța Lege și Ordine .....	13
582. — Decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor privind aprobarea componentei și a Regulamentului de desfășurare a lucrărilor Consiliului de conducere al Administrației Naționale a Penitenciarelor, respectiv al unităților subordonate .....	7-10	26.263. — Raport privind rezultatul controlului efectuat de Autoritatea Electorală Permanentă la Partidul Români pentru România .....	13
<b>ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE</b>			
25.472. — Raport în urma verificării respectării prevederilor legale privind veniturile și cheltuielile Partidului Dezvoltării Naționale în anul 2018.....	11	26.264. — Raport privind rezultatul controlului efectuat de Autoritatea Electorală Permanentă la Partidul Națiunea Română .....	14
26.089. — Raport privind rezultatul controlului efectuat de Autoritatea Electorală Permanentă la Partidul Brăila Nouă .....	11	26.458. — Raport privind rezultatul controlului efectuat de Autoritatea Electorală Permanentă la Partidul Forța Pensionarilor .....	14
26.090. — Raport privind rezultatul controlului efectuat de Autoritatea Electorală Permanentă la Partidul Monarhist.....	12	26.527. — Raport privind rezultatul controlului efectuat de Autoritatea Electorală Permanentă la Mișcarea Conservatoare din România .....	15
		26.536. — Raport privind rezultatul controlului efectuat de Autoritatea Electorală Permanentă la Partidul Mișcarea Social Liberală .....	15
		26.562. — Raport privind rezultatul controlului efectuat de Autoritatea Electorală Permanentă la Partidul Costineștiul Unit .....	16

**DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE****CURTEA CONSTITUȚIONALĂ****DECIZIA Nr. 453**

din 11 iulie 2019

**referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 466 alin. (1)  
din Codul de procedură penală**

Mona-Maria Pivniceru	— președinte
Cristian Deliorga	— judecător
Marian Enache	— judecător
Daniel Marius Morar	— judecător
Gheorghe Stan	— judecător
Livia-Doina Stanciu	— judecător
Elena-Simina Tănăsescu	— judecător
Varga Attila	— judecător
Oana Cristina Puică	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror  
Marinela Mincă.

1. Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 466 alin. (1) din Codul de procedură penală, excepție ridicată de Ibraim Narcis în Dosarul nr. 41/118/2017/a1 al Judecătoriei Constanța — Secția penală și care formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 1.794D/2017.

2. La apelul nominal lipsește autoarea excepției, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

3. Cauza fiind în stare de judecată, președintele de ședință acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere, ca inadmisibilă, a excepției de neconstituționalitate. În acest sens, arată că autoarea excepției solicită, în realitate, modificarea dispozițiilor art. 466 alin. (1) din Codul de procedură penală, astfel încât și alte proceduri judiciare să poată fi redeschise în cazul soluționării în lipsa persoanei vizate, cum ar fi revocarea suspendării sub supraveghere a executării pedepsei, procedură care privește ultima fază a procesului penal, astfel că nu pune în discuție existența unei acuzații în materie penală. Totodată, arată că, așa cum reține instanța investită cu soluționarea litigiului, autoarea excepției nu se află în ipoteza textului de lege criticat, întrucât a fost prezentă și a dat declarație în cauză, nefiind lipsă de procedură, așa cum susține aceasta.

**CURTEA,**

având în vedere actele și lucrările dosarului, reține următoarele:

4. Prin Încheierea nr. 593 din 7 aprilie 2017, pronunțată în Dosarul nr. 41/118/2017/a1, **Judecătoria Constanța — Secția penală a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 466 alin. (1) din Codul de procedură penală.** Excepția a fost ridicată de Ibraim Narcis cu ocazia soluționării unei cereri de redeschidere a procesului penal în cazul judecării în lipsa persoanei condamnate.

5. În motivarea excepției de neconstituționalitate autoarea acesteia susține, în esență, că dispozițiile art. 466 alin. (1) din Codul de procedură penală încalcă dreptul la un proces echitabil, întrucât nu prevăd un remediu procesual în cazul revocării — cu încălcarea procedurii de desfășurare a judecării, și anume în lipsa persoanei anterior condamnate — a suspendării sub supraveghere a executării pedepsei.

6. **Judecătoria Constanța — Secția penală** apreciază că excepția de neconstituționalitate este întemeiată. Consideră că sintagma „proces penal” din cuprinsul dispozițiilor art. 466 alin. (1) din Codul de procedură penală trebuie interpretată în

sens larg, și anume de proces în cadrul căruia s-a soluționat o cauză având ca obiect nu numai judecata pe fond și în căi ordinare de atac, ci și în căi extraordinare de atac (contestație în anulare sau revizuire), precum și „cereri de altă natură, formulate, de exemplu, în faza executării”. În continuare, instanța arată că faza de executare a hotărârilor penale este inclusă în noțiunea de proces penal, iar soluțiile pronunțate în această fază pot avea ca urmare îngreunarea situației condamnatului. Prin urmare, inclusiv în aceste momente procesuale trebuie asigurate toate garanțiile unui proces echitabil, în care să se asigure accesul efectiv la o instanță, persoana interesată să fie citată în mod corespunzător și să beneficieze de asistență juridică.

7. Potrivit art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

8. **Guvernul** consideră că excepția de neconstituționalitate este inadmisibilă, întrucât autoarea excepției, pe de o parte, ridică o problemă de interpretare a legii, iar, pe de altă parte, tinde la modificarea textului supus controlului de constituționalitate. Or, potrivit dispozițiilor art. 2 alin. (3) din Legea nr. 47/1992, Curtea Constituțională se pronunță numai asupra constituționalității actelor cu privire la care a fost sesizată, fără a putea modifica sau completa prevederile supuse controlului. Așadar, Curtea Constituțională nu are atribuții de legiferare, iar interpretarea și aplicarea legii în cauzele deduse judecării constituie atribuția instanțelor de judecată, în realizarea funcției lor jurisdicționale, consacrată de prevederile art. 126 alin. (1) din Constituție.

9. **Avocatul Poporului** consideră că excepția de neconstituționalitate este inadmisibilă. În acest sens, arată că reglementarea unor remedii procedurale pentru persoanele condamnate care, din motive neimputabile lor, nu au fost prezente la soluționarea cauzelor privind schimbări în executarea unor hotărâri definitive nu poate fi complinită pe calea controlului de constituționalitate, întrucât Curtea Constituțională și-ar depăși atribuțiile. Legiuitorul, primar sau delegat, este singura autoritate care are competența de a institui asemenea remedii procedurale, menite să asigure dreptul la apărare al persoanelor condamnate, în cauzele privind schimbări în executarea hotărârilor definitive de condamnare.

10. **Președinții celor două Camere ale Parlamentului** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

**CURTEA,**

examinând încheierea de sesizare, punctele de vedere ale Guvernului și Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile de lege criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

11. Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

12. **Obiectul excepției de neconstituționalitate** îl constituie dispozițiile art. 466 alin. (1) din Codul de procedură penală, modificate prin art. 102 pct. 276 din Legea nr. 255/2013 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală și pentru modificarea și completarea unor acte normative care cuprind dispoziții procesuale penale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 515 din 14 august 2013. Textul de lege criticat are următorul cuprins: „(1) *Persoana condamnată definitiv care a fost judecată în lipsă poate solicita redeschiderea procesului penal în termen de o lună din ziua în care a luat cunoștință, prin orice notificare oficială, că s-a desfășurat un proces penal împotriva sa.*”

13. În susținerea neconstituționalității acestor dispoziții de lege, autoarea excepției invocă încălcarea prevederilor constituționale ale art. 21 alin. (3) privind dreptul la un proces echitabil.

14. Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea constată că aceasta a fost ridicată cu ocazia soluționării unei cereri de redeschidere a procesului penal în cazul judecării în lipsa persoanei condamnate. Autoarea excepției a formulat o cerere de redeschidere a cauzei în care s-a dispus revocarea suspendării sub supraveghere a executării pedepsei, susținând, pe de o parte, că „nu a luat cunoștință în niciun mod oficial de existența procesului de contestare a respingerii sesizării de revocare a suspendării”, întrucât „citația la proces nu a ajuns la ea”, iar, pe de altă parte, că „nu a înțeles ce a presupus acel proces”.

15. Din actele Dosarului nr. 41/118/2017/a1 al Judecătoriei Constanța — Secția penală, Curtea observă că instanța — care a respins, ca inadmisibilă, cererea de redeschidere a procesului penal, întrucât hotărârea penală definitivă de revocare a suspendării sub supraveghere a executării pedepsei nu poate face obiectul cererii de redeschidere a procesului penal în cazul judecării în lipsa persoanei condamnate — a reținut faptul că „petenta a fost citată și s-a prezentat la judecarea cererii de revocare a suspendării sub supraveghere a executării pedepsei, a dat declarație în fața instanței de judecată și a beneficiat de apărător din oficiu” (Sentința penală nr. 518 din 7 aprilie 2017).

16. Curtea reține că, potrivit prevederilor art. 466 alin. (2) din Codul de procedură penală, „*este considerată judecată în lipsă persoana condamnată care nu a fost citată la proces și nu a luat cunoștință în niciun alt mod oficial despre acesta, respectiv, deși a avut cunoștință de proces, a lipsit în mod justificat de la judecarea cauzei și nu a putut încunoștința instanța. Nu se consideră judecată în lipsă persoana condamnată care și-a desemnat un apărător ales ori un mandatar, dacă aceștia s-au prezentat oricând în cursul procesului, și nici persoana care, după comunicarea, potrivit legii, a sentinței de condamnare, nu a declarat apel, a renunțat la declararea lui ori și-a retras apelul.*”

20. Pentru considerentele expuse, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi,

## CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca inadmisibilă, excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 466 alin. (1) din Codul de procedură penală, excepție ridicată de Ibraim Narcis în Dosarul nr. 41/118/2017/a1 al Judecătoriei Constanța — Secția penală.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică Judecătoriei Constanța — Secția penală și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Pronunțată în ședința din data de 11 iulie 2019.

PREȘEDINTE,

prof. univ. dr. **MONA-MARIA PIVNICERU**

17. Curtea observă că, în realitate, autoarea excepției nu a fost judecată în lipsă, având în vedere faptul că nu a lipsit în mod justificat de la judecarea cauzei care s-a finalizat cu revocarea suspendării sub supraveghere a executării pedepsei. Or, de esență instituției redeschiderii procesului penal în cazul judecării în lipsa persoanei condamnate este faptul că aspectul lipsei justificate de la judecarea cauzei trebuie verificat cu privire la întreaga desfășurare a procesului penal, întrucât, altfel, inculpații ar fi încurajați să se sustragă de la faza de judecată, știind că, în cazul în care vor fi prinși, vor putea solicita rejudicarea cauzei. Statul nu poate fi obligat să redeschidă procesul penal și să cheltuiască alte resurse materiale doar pentru că inculpatul, cu bună știință, nu s-a prezentat la judecarea cauzei. Astfel, trebuie ca instanța să verifice cauza contumaciei, iar lipsa inculpatului să nu fie imputabilă acestuia.

18. Prin urmare, dispozițiile art. 466 alin. (1) din Codul de procedură penală — care nu permit redeschiderea cauzei penale privind revocarea suspendării sub supraveghere a executării pedepsei în cazul judecării în lipsa persoanei condamnate — nu au legătură cu soluționarea litigiului în care a fost ridicată prezenta excepție de neconstituționalitate. Or, potrivit prevederilor art. 29 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, „*Curtea Constituțională decide asupra excepțiilor ridicate în fața instanțelor judecătorești [...] privind neconstituționalitatea unei legi sau ordonanțe ori a unei dispoziții dintr-o lege sau dintr-o ordonanță în vigoare, care are legătură cu soluționarea cauzei [...]*”. Curtea a statuat, în jurisprudența sa, că „legătura cu soluționarea cauzei” presupune atât aplicabilitatea dispozițiilor de lege criticate în cauza dedusă judecării, cât și pertinenta excepției de neconstituționalitate în desfășurarea procesului, condiții ce trebuie întrunite cumulativ, pentru a fi satisfăcute exigențele impuse de dispozițiile art. 29 alin. (1) din Legea nr. 47/1992. Prin urmare, condiția incidenței textului de lege criticat în soluționarea cauzei aflate pe rolul instanței judecătorești nu trebuie analizată *in abstracto*, ci, mai ales, prin prisma efectelor unei eventuale constatări a neconstituționalității dispozițiilor de lege criticate (Decizia nr. 438 din 8 iulie 2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 600 din 12 august 2014, paragraful 15, Decizia nr. 465 din 23 septembrie 2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 788 din 29 octombrie 2014, paragraful 20, Decizia nr. 329 din 11 mai 2017, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 738 din 14 septembrie 2017, paragraful 14, și Decizia nr. 462 din 27 iunie 2017, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 762 din 25 septembrie 2017, paragraful 13).

19. Ținând cont de prevederile art. 29 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 466 alin. (1) din Codul de procedură penală este inadmisibilă.

Magistrat-asistent,  
**Oana Cristina Puică**

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

## ORDIN

### pentru aprobarea Normelor metodologice privind încadrarea în condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice personalului militar

Pentru aplicarea prevederilor art. 7 din Hotărârea Guvernului nr. 1.294/2001 privind stabilirea locurilor de muncă și activităților cu condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice pentru cadrele militare în activitate, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 11 din Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 40 alin. (1) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările ulterioare,

**ministrul apărării naționale** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind încadrarea în condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice personalului militar, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.123/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încadrarea în condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice personalului militar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 982 din 30 decembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu excepția anexei nr. 1 la Normele metodologice privind încadrarea în condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice personalului militar, aceasta fiind clasificată potrivit prevederilor art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 1.294/2001 privind stabilirea locurilor de muncă și activităților cu condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice pentru cadrele militare în activitate, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. — Prezentul ordin intră în vigoare în 90 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României.

Ministrul apărării naționale,  
**Ionel Nicolae Ciucă**

București, 12 noiembrie 2019.  
Nr. M.212

ANEXĂ

## NORME METODOLOGICE

### privind încadrarea în condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice personalului militar

Art. 1. — În sensul prezentelor norme metodologice, noțiunea de personal militar este cea definită la art. 3 lit. a) din Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — (1) Locurile de muncă și activitățile ce dau dreptul personalului militar din Ministerul Apărării Naționale la sporuri de vechime în serviciu pentru stabilirea pensiei, în sensul Legii nr. 223/2015, cu modificările și completările ulterioare, sunt cele prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.294/2001 privind stabilirea locurilor de muncă și activităților cu condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice pentru cadrele militare în activitate, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Denumirile locurilor de muncă, unităților, activităților și/sau ale funcțiilor care se încadrează în prevederile anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.294/2001, cu modificările și completările ulterioare, menționate la alin. (1), sunt prevăzute la anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice.

(3) Locurile de muncă și activitățile care nu se regăsesc în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.294/2001, cu modificările și completările ulterioare, se încadrează în condiții de muncă potrivit legislației anterioare și în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.294/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Perioadele lucrate în aceleași condiții de muncă se însumează, obținându-se o cifră ce reprezintă ani întregi efectiv lucrați. Pentru perioadele mai mici de un an, rămase după însumare, se ia în calcul un spor de vechime proporțional cu timpul lucrat.

Art. 4. — (1) Perioadele în care personalul militar se află în incapacitate temporară de muncă, concediu de odihnă anual, concediu de odihnă suplimentar se consideră ca fiind lucrate în condițiile locului de muncă în care cei în cauză și-au desfășurat activitatea la data ivirii acestor situații.

(2) Concediul de risc maternal, concediul de maternitate, concediul de acomodare, concediul paternal, concediul pentru creșterea copilului, concediul pentru creșterea copilului cu handicap, concediul de studii, concediul fără plată, suspendarea din funcție ca urmare a cercetării și judecării în stare de arest preventiv și perioada de pregătire a funcției după trecerea în rezervă/retragere nu se iau în calcul la stabilirea timpului efectiv lucrat în condițiile locului de muncă în care personalul militar și-a desfășurat activitatea la data ivirii acestor situații.

(3) Evidența perioadelor prevăzute la alin. (2) se ține în Fișa de evidență a timpului care nu se ia în calcul la stabilirea timpului efectiv lucrat în condiții de muncă deosebite, condiții speciale și alte condiții, al cărei model este prezentat în anexa nr. 2 la prezentele norme metodologice.

(4) Fișa de evidență prevăzută la alin. (3) se actualizează permanent în sistemul informatic pentru gestionarea personalului în activitate din Ministerul Apărării Naționale — RESMIL.

(5) În situația mutării în altă unitate sau la trecerea în rezervă, fișa de evidență prevăzută la alin. (3) actualizată se tipărește, se certifică prin semnătură de către șeful structurii de resurse umane prin mențiunea „certific exactitatea datelor”, se semnează de comandantul unității, se ia la cunoștință de persoana în cauză și se atașează la memoriul original/dosarul personal.

Art. 5. — (1) Locurile de muncă în care personalul militar desfășoară, permanent sau temporar, activități în condiții de muncă deosebite, condiții speciale și alte condiții sunt stabilite, de regulă o dată pe an, prin Ordinul de zi pe unitate nr. 1 și atunci când intervin modificări în statele de organizare și/sau în fișele posturilor, de către comandantul unității, la propunerea comisiei formate din:

a) locțiitorul șefului/comandantului sau, după caz, directorul/directorul adjunct sau șeful de stat major pentru structurile militare unde nu este prevăzută în statul de organizare o astfel de funcție;

b) șeful fiecărui/fiecărei modul/entități organizaționale din care fac parte locurile de muncă ce urmează a fi încadrate în condiții de muncă deosebite, condiții speciale și alte condiții;

c) ofițerul cu activitatea de personal;

d) ofițerul cu activitatea financiară;

e) responsabilul cu securitatea și sănătatea în muncă;

f) medicul unității.

(2) În cazul în care membrii comisiei prevăzute la alin. (1) nu se regăsesc în structura organizatorică a unității militare, responsabilitatea îndeplinirii atribuțiilor corespunzătoare revine celor care îndeplinesc sarcinile în domeniul respectiv.

(3) Pentru perioadele în care personalul militar se poate încadra concomitent atât în condiții de muncă deosebite, cât și în condiții de muncă speciale și alte condiții se iau în calcul sporurile de vechime în serviciu cele mai avantajoase.

Art. 6. — (1) Evidența perioadelor în care personalul militar lucrează în condiții de muncă deosebite, condiții speciale și alte condiții se ține de către structura de resurse umane pe Fișa cu locurile de muncă care dau dreptul la încadrare în locuri de muncă și activități cu condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, al cărei model este prezentat în anexa nr. 3 la prezentele norme metodologice, denumită în continuare *fișa de evidență*, și se certifică prin semnătură de către șeful structurii de resurse umane prin mențiunea „certific exactitatea datelor”.

(2) Fișa de evidență se actualizează în sistemul informatic pentru gestionarea personalului în activitate din Ministerul Apărării Naționale — RESMIL ori de câte ori intervin modificări asupra încadrării în condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții.

(3) În situația mutării în altă unitate sau la trecerea în rezervă, fișa de evidență actualizată se tipărește, se certifică, se semnează de comandantul unității, se ia la cunoștință de persoana în cauză și se atașează la memoriul original/dosarul personal.

(4) Înscrierea în fișa de evidență se face la începutul activității în condiții de muncă deosebite, condiții speciale și alte condiții, precum și la încetarea activității în aceste condiții.

(5) Fișa de evidență se completează de către fiecare unitate militară, numai pentru perioada în care personalul militar se află în evidența acesteia.

(6) Pentru perioada anterioară intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice, unitățile militare actualizează, după caz, fișele de evidență pentru întregul personal militar, urmând ca după mutarea din unitate să se procedeze potrivit alin. (5).

(7) Fișa de evidență se întocmește pe baza documentelor de evidență a personalului, a înscrisurilor din memoriul original/dosarul personal, a extraselor din ordinele de zi pe unitate, a fișei postului, a adeverințelor eliberate de unitățile militare, a altor documente din care rezultă locurile de muncă și activitățile care dau dreptul la încadrarea în condiții de muncă sau, după caz, a carnetului de muncă. Adeverințele se solicită de către persoanele interesate unităților militare în care au fost încadrate ori structurilor care au preluat arhivele unităților militare desființate, transformate sau redimensionate, numai pentru situațiile în care condițiile de muncă deosebite, condițiile speciale și alte condiții nu rezultă cu certitudine sau nu au fost evidențiate în memoriul original/dosarul personal.

(8) Centrele militare sau structurile militare care au în păstrare memoriile originale/dosarele personale eliberează, la cerere, personalului militar trecut în rezervă/retragere din structurile Ministerului Apărării Naționale, precum și celui transferat și trecut în rezervă/retragere de la celelalte instituții din sistemul național de apărare națională, ordine publică și securitate națională ori urmașilor acestora fișele cu locurile de muncă/adeverințele privind încadrarea activităților și a locurilor de muncă în condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 1.294/2001, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru perioadele cât au desfășurat activitatea în Ministerul Apărării Naționale.

(9) Pentru situațiile în care condițiile de muncă deosebite, condițiile speciale și alte condiții nu rezultă cu certitudine, nu au fost evidențiate în memoriul original/dosarul personal ori încadrarea în acestea a fost reconsiderată, centrele militare/structurile militare care au în păstrare memoriile originale/dosarele personale ale personalului militar în rezervă/retragere, la cerere, întreprind toate demersurile necesare în scopul obținerii adeverințelor de la unitățile militare în care acestea au fost încadrate ori de la structurile care au preluat arhivele unităților militare desființate, transformate sau redimensionate.

(10) În situațiile în care la transferul din Ministerul Apărării Naționale în celelalte structuri ale sistemului național de apărare, ordine publică și securitate națională personalului militar nu i s-a întocmit sau nu i-a fost actualizată fișa de evidență, ultima unitate militară în care acesta și-a desfășurat activitatea sau structura centrală/statul major al categoriei de forțe/comandamentul de sprijin de care a aparținut această unitate în cazul în care a fost desființată eliberează adeverința cu încadrarea în condiții de muncă pentru întreaga perioadă desfășurată în Ministerul Apărării Naționale.

Art. 7. — (1) Încadrarea întregii perioade de muncă a personalului militar în condiții de muncă deosebite, condiții speciale și alte condiții se face potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.294/2001, cu modificările și completările ulterioare, și se consemnează în fișa de evidență.

(2) În situația în care locurile de muncă în care a lucrat personalul militar în activitate și activitățile desfășurate de acesta nu se mai regăsesc în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.294/2001, cu modificările și completările ulterioare, se încadrează ca locuri de muncă și activități în alte condiții, condiții speciale, respectiv condiții deosebite, în funcție de sporul de vechime care se acorda până la intrarea în vigoare a hotărârii.

(3) Dovada încadrării în locurile de muncă și activitățile prevăzute la alin. (2) se face cu documente de evidență a personalului, înscrisuri din memoriul original/dosarul personal, extrase din ordinele de zi pe unitate, fișa postului, adeverințe eliberate de unitățile militare, alte documente din care rezultă locurile de muncă și activitățile care dau dreptul la încadrarea în condiții de muncă sau, după caz, cu carnetul de muncă, potrivit reglementărilor anterioare intrării în vigoare a Hotărârii Guvernului nr. 1.294/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. — (1) Condițiile în care a lucrat personalul militar care a fost încadrat, potrivit prevederilor legale anterioare, în grupa a II-a de muncă, iar potrivit Hotărârii Guvernului nr. 1.294/2001, cu modificările și completările ulterioare, sunt prevăzute ca fiind locuri de muncă cu condiții speciale sunt stabilite pentru întreaga perioadă de lucru a personalului militar în activitate ca locuri de muncă și activități cu condiții speciale.

(2) Condițiile în care a lucrat personalul militar care a fost încadrat, potrivit prevederilor legale anterioare, în grupa I de muncă, iar potrivit Hotărârii Guvernului nr. 1.294/2001, cu modificările și completările ulterioare, sunt prevăzute ca fiind locuri de muncă cu condiții deosebite sunt evidențiate distinct ca perioade lucrate în grupa I de muncă până la 9.04.2001.

Art. 9. — (1) Personalul militar care urmează cursurile de zi ale unei instituții militare de învățământ poate beneficia de condițiile de muncă stabilite de către conducătorii acestor instituții în raport cu activitățile de instruire și pregătire pentru luptă la care participă.

(2) Personalul militar care urmează cursuri sau se află la misiuni ori posturi permanente, stagii de practică/pregătire în străinătate poate beneficia de condiții de muncă deosebite, speciale și alte condiții dacă desfășoară activități prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.294/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Personalul militar specializat nominalizat pentru executarea activităților prevăzute la pct. III — Locuri de muncă și activități cu alte condiții — pentru care, în vederea pensionării, se iau în calcul 2 ani pentru fiecare an lucrat în asemenea condiții, nr. crt. 4 din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.294/2001, cu modificările și completările ulterioare, instruit conform legislației, pe baza pregătirii profesionale și conform atribuțiilor funcționale/fișei postului, beneficiază de încadrare în alte condiții de muncă pe toată durata anului calendaristic dacă execută cel puțin o activitate în acel an, pe baza documentelor legale justificative.

Art. 10. — (1) Perioadele în care personalul militar este detașat la alte unități militare, instituții militare de învățământ sau în afara Ministerului Apărării Naționale și desfășoară activități ce se încadrează în condiții de muncă deosebite, condiții speciale și alte condiții se înscriu în fișa cu locurile de muncă de către unitatea în evidența căreia se află.

(2) Personalul militar detașat în afara Ministerului Apărării Naționale beneficiază de condiții de muncă specifice funcțiilor din care a fost detașat sau funcțiilor asimilate/similare, după caz.

(3) Personalul militar pus la dispoziție în vederea încadrării, trecerii în rezervă/retragere ori ca urmare a cercetării și judecării

în stare de libertate beneficiază în aceste perioade de încadrare în condițiile de muncă deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice locului de muncă și activității pe care o desfășoară.

(4) Înscrierea perioadelor în fișele de evidență pentru personalul militar prevăzut la alin. (3) se face de către unitatea în care acesta este încadrat, pe baza documentelor de personal, a înscrisurilor din memoriile originale/dosarele personale, a adevărințelor eliberate de unitățile militare, a extraselor din ordinele de zi pe unitate și a altor documente din care rezultă locurile de muncă și activitățile care dau dreptul la încadrarea în condiții de muncă și, după caz, a comunicărilor unităților în care cei în cauză își desfășoară activitatea.

(5) Certificarea exactității datelor înscrise în fișa de evidență se face de către comandantul/șeful unității militare și persoana care face înscrierea, prin semnătură și aplicarea ștampilei unității, la mutarea personalului militar din unitate sau la întocmirea fișelor cu locurile de muncă/adeverințelor de către centrele militare pentru personalul militar în rezervă/retragere.

Art. 11. — Personalul militar care lucrează în condiții de muncă deosebite sau condiții speciale potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare, altele decât cele prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.294/2001, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de încadrarea în condiții de muncă potrivit legii.

Art. 12. — Pentru perioada 1.01.2011—31.12.2015, fișa de evidență reflectă conținutul declarațiilor privind evidența nominală a personalului militar asigurat în sistemul public de pensii și a obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor de stat, depuse de către ordonatorii de credite, și condițiile de muncă pentru care s-au plătit contribuțiile de asigurări sociale.

Art. 13. — Centrele militare sau structurile militare care au în păstrare memoriile originale/dosarele personale ale personalului militar în rezervă/retragere, la cererea acestuia, înaintează fișele cu locurile de muncă/adeverințele caselor de pensii sectoriale ale Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne și Serviciului Român de Informații sau celorlalte instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională.

Art. 14. — Direcția generală management resurse umane verifică modul de aplicare a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.294/2001, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentelor norme metodologice, în toate structurile Ministerului Apărării Naționale.

Art. 15. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

ANEXA Nr. 2  
la normele metodologice

— Model —

### FIȘA DE EVIDENȚĂ

a timpului care nu se ia în calcul la stabilirea timpului efectiv lucrat, în condiții de muncă deosebite, condiții speciale și alte condiții pentru .....

(gradul, numele și prenumele)

Nr. crt.	Situații	Perioada	Timp			Nr. O.Z.U. (documentului) și data	Numele și prenumele (gradul) persoanei care face înscrierea	Semnătura
			Ani	Luni	Zile			
0	1	2	3	4	5	6	7	8

Indicații de completare:

1. Pentru fiecare personal militar în activitate se completează prezenta fișă, în care se consemnează toate situațiile prevăzute la art. 4 alin. (2) din Normele metodologice privind încadrarea în condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice personalului militar, aprobate prin Ordinul ministrului apărării

naționale nr. M.212/2019 (*Norme metodologice*), care se scad din perioadele calendaristice lucrate în condiții de muncă deosebite, speciale și alte condiții.

2. În coloana 1 se vor înscrie situațiile astfel: „concediu fără plată”, „concediu pentru creșterea copilului” etc.

3. În situația în care, din diferite motive, perioada menționată în coloana 2 se modifică, aceasta va fi anulată cu o linie de culoare roșie și se va înscrie perioada reală. De asemenea, în coloana 6 se va înscrie O.Z.U./documentul în baza căruia s-a făcut modificarea respectivă.

4. La mutarea din unitate, trecerea în rezervă/retragere ori în caz de deces, la sfârșitul consemnărilor din fișă se vor totaliza datele din coloanele 3—5, iar rezultatul va fi consemnat în coloana 5 din fișa de evidență prezentată în anexa nr. 3 la Normele metodologice.

ANEXA Nr. 3  
la normele metodologice

— Model —

### FIȘA

cu locurile de muncă în care a lucrat ..... și care îi dau dreptul

(gradul, numele și prenumele)

la încadrare în locuri de muncă și activități cu condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții

Nr. crt.	Denumirea unității și a funcției sau activității care dă dreptul la încadrare	Numărul și data O.Z.U./documentului în baza căruia s-a făcut încadrarea	Condiții (deosebite, speciale, alte condiții)	Perioade calendaristice lucrate		Timpul care nu s-a luat în calcul (ani, luni, zile)	Numele și prenumele (gradul), semnătura și parafa persoanei care face înscrierea
			Baza legală (nr. act normativ, art., alin., anexă, cap., pct. )	De la	Până la		
				Timpul efectiv care se ia în calcul (ani, luni, zile)			
0	1	2	3	4		5	6
1.							

Comandantul U.M. ....

Gradul

Numele și prenumele

„Certific exactitatea datelor”

Șeful structurii de resurse umane

Gradul

Numele și prenumele

Indicații de completare:

1. Înscrierea datelor în fișe se face numai de către ofițerul responsabil cu activitatea de personal al unității sau de personalul de specialitate desemnat în acest sens. Înscrierea se face pe baza O.Z.U. pe unitate, la începutul activității în coloanele 1, 2, 3 și rubrica „de la” din coloana 4, iar pe timpul activității în funcția respectivă se fac mențiuni în coloana 5, potrivit precizărilor de la pct. 3, iar la schimbarea din funcție se completează celelalte rubrici din coloanele 5 și 6.

2. „Timpul efectiv care se ia în calcul” prevăzut în coloana 4 se stabilește scăzând din perioada calendaristică de la această coloană timpul înscris în coloana 5.

3. În coloana 5 se înscrie timpul care nu se ia în calcul la stabilirea perioadei în care personalul militar lucrează în condiții de muncă deosebite, speciale și alte condiții și care rezultă din însumarea tuturor perioadelor evidențiate în anexa nr. 2 la Normele metodologice privind încadrarea în condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice personalului militar, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.212/2019.

MINISTERUL JUSTIȚIEI  
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR

### DECIZIE

**privind aprobarea componenței și a Regulamentului de desfășurare a lucrărilor Consiliului de conducere al Administrației Naționale a Penitenciarelor, respectiv al unităților subordonate**

În temeiul art. 7 alin. (4), art. 9 alin. (2) și al art. 12 alin. (10) din Hotărârea Guvernului nr. 756/2016 pentru organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Penitenciarelor și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu completările ulterioare,

ținând cont de prevederile art. 7 din Regulamentul de organizare și funcționare a Administrației Naționale a Penitenciarelor, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 160/C/2018, și ale art. 77 și 78 din Regulamentul de organizare și funcționare a penitenciarelor, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 2.724/C/2018,

luând în considerare prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor),

având în vedere dispozițiile Legii nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date, lege fundamentată pe Directiva (UE) 2016/280 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii,

ținând cont de prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare,

văzând prevederile „Acordului colectiv privind raporturile de serviciu la nivelul grupului de unități — sistemul administrației penitenciare”, cu nr. 70.498 din 19.12.2018, acord încheiat între Ministerul Justiției, Administrația Națională a Penitenciarelor și organizațiile sindicale reprezentative la nivelul sistemului administrației penitenciare,

**directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor** emite prezenta decizie.

Art. 1. — Se aprobă componența și Regulamentul de desfășurare a lucrărilor Consiliului de conducere al Administrației Naționale a Penitenciarelor, respectiv al unităților subordonate, conform anexelor nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. — (1) Consiliul de conducere are rol de organ consultativ în stabilirea măsurilor de optimizare a activității structurilor de specialitate din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor și unităților subordonate.

(2) Deciziile sunt luate de către conducătorul instituției sau înlocuitorul desemnat, iar acestea au în vedere și concluziile rezultate în cadrul procesului de consultare.

Art. 3. — Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentei decizii se abrogă Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 877/2016 privind organizarea Consiliului de conducere al Administrației Naționale a Penitenciarelor și unităților subordonate, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 10 din 5 ianuarie 2017.

Art. 5. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor,  
**Cristian Pleșa**

București, 5 noiembrie 2019.  
Nr. 582.

ANEXA Nr. 1

### **Componența și Regulamentul de desfășurare a lucrărilor Consiliului de conducere al Administrației Naționale a Penitenciarelor**

Art. 1. — (1) La nivelul Administrației Naționale a Penitenciarelor se constituie și funcționează Consiliul de conducere, compus din următorii membri titulari/înlocuitorii acestora:

- a) directorul general;
- b) directorii generali adjuncți;
- c) șefii structurilor din subordinea acestora.

(2) La ședințele de lucru ale Consiliului de conducere în cadrul cărora sunt discutate probleme de interes profesional, economic și social la nivel de sistem sunt invitați să participe reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivelul grupului de unități din poliția penitenciară.

(3) La ședințele de lucru ale Consiliului de conducere în cadrul cărora sunt discutate probleme de interes profesional, economic și social care privesc Administrația Națională a Penitenciarelor sunt invitați să participe reprezentanții organizațiilor sindicale componente/afiliate de la nivelul Administrației Naționale a Penitenciarelor și pot fi invitați să participe și reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivelul grupului de unități din poliția penitenciară.

(4) Directorul general poate invita la ședințele Consiliului de conducere:

- a) reprezentanți ai Ministerului Justiției;
- b) directori de unități penitenciare;
- c) purtătorul de cuvânt al instituției;
- d) responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal;
- e) alte persoane.

(5) Consiliul de conducere se întrunește, de regulă, lunar sau ori de câte ori este nevoie, la inițiativa directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(6) Ordinea de zi a Consiliului de conducere se stabilește și se aprobă de către directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, ținând seama și de propunerile membrilor acestuia și ale organizațiilor sindicale prevăzute la alin. (2) și (3).

(7) Convocarea participanților se face în scris, prin intermediul structurii de secretariat, cu cel puțin trei zile lucrătoare înaintea ședinței Consiliului de conducere, prin comunicarea, telefonic sau prin e-mail, a ordinii de zi și a documentelor de lucru, cu

excepția celor care conțin date cu caracter personal, informații clasificate și date care nu intră în sfera informațiilor de interes public, în cazul în care acestea există.

(8) Participanții la ședințele Consiliului de conducere vor respecta cu strictețe confidențialitatea și regimul juridic al datelor și documentelor interne diseminate. Datele și documentele în cauză vor fi utilizate exclusiv pentru desfășurarea ședinței Consiliului de conducere și este interzisă mediatizarea prin orice mijloace, fără acordul expres și prealabil al directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor/înlocuitorului acestuia. În cazul invitațiilor la ședința Consiliului de conducere consimțământul expres poate fi acordat doar ca urmare a unei corespondențe prealabile între părți pe această temă. Încălcarea acestei obligații de către o structură sindicală invitată dă dreptul directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor/înlocuitorului acestuia la sistarea furnizării de informații către aceasta structură și neacceptarea prezenței reprezentanților acesteia la ședințele Consiliului de conducere.

(9) În mod excepțional, prin derogare de la prevederile alin. (7), Consiliul de conducere se poate întruni de urgență, sens în care, prin intermediul structurii de secretariat, se realizează în cel mai scurt timp posibil convocarea participanților, comunicarea ordinii de zi și a documentelor de lucru, cu excepția celor care conțin date cu caracter personal, informații clasificate, precum și date care nu intră în sfera informațiilor de interes public.

(10) Participanții la ședințele Consiliului de conducere trebuie să posede autorizație de acces la informații clasificate corespunzătoare nivelului de clasificare al documentelor ce se pun în dezbatere și să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal.

(11) Secretariatul Consiliului de conducere este asigurat de șeful Serviciului cabinet sau înlocuitorul acestuia care consemnează conținutul dezbaterilor într-un proces-verbal.

Art. 2. — (1) În principal, în cadrul Consiliului de conducere al Administrației Naționale a Penitenciarelor se dezbate următoarele teme:

- a) organizarea și desfășurarea activităților privind: siguranța deținerii și a normelor de aplicare a regimului penitenciar,



demersurile de reintegrare socială, asistența medicală acordată deținuților și personalului din sistemul administrației penitenciare, informatizarea sistemului administrației penitenciare, problematica specifică activității pe linia securității și sănătății în muncă și protecției mediului, precum și cea specifică activității pe linia managementului situațiilor de urgență;

b) problematica specifică activității de resurse umane;  
c) elaborarea și implementarea politicilor de resurse umane;  
d) modificarea raporturilor de serviciu din punctul de vedere al mutărilor, schimbărilor din funcție, împuternicirilor și al avansărilor în grad și/sau funcție la aceeași poziție;

e) asigurarea funcționalității sistemului administrației penitenciare din punctul de vedere al dotării și asigurării cu bunuri și mijloace materiale;

f) priorități privind fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli al Administrației Naționale a Penitenciarelor, precum și repartizarea și utilizarea mijloacelor financiare alocate;

g) rezultatele rapoartelor de audit, inspecțiilor generale și controalelor inopinate/tematice efectuate în unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor, graficul și stadiul implementării măsurilor dispuse, după caz;

h) situația litigiilor Administrației Naționale a Penitenciarelor și a unităților subordonate;

i) necesitatea elaborării și fundamentării unor proiecte de acte normative referitoare la domeniile de activitate ale sistemului administrației penitenciare;

j) asigurarea transparenței și promovarea imaginii reale ale sistemului penitenciar la nivelul societății, din perspectiva asigurării unei bune colaborări cu mass-media locală și centrală;

k) strategii de dezvoltare, planuri de management pentru dezvoltarea diferitelor domenii de activitate și stadiile de implementare ale acestora;

l) gestionarea protocoalelor de colaborare cu instituții, asociații și fundații naționale și internaționale;

m) gestionarea programelor cu finanțare externă;

n) acordarea sporurilor, a altor drepturi și recompense;

o) drepturi și interese profesionale, economice, sociale, culturale ale personalului din penitenciare.

(2) În timpul ședinței, ordinea discuțiilor, a dezbaterilor și timpul alocat pentru acestea sunt stabilite de către directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor/înlocuitorul acestuia.

(3) În timpul ședinței, în situații justificate, directorul general/înlocuitorul acestuia poate restrânge sau extinde ordinea de zi prin noi puncte de discuție. Extinderea, restrângerea ordinii de zi și justificarea acestui demers vor fi consemnate în procesul-verbal de ședință. În situația în care noile puncte de discuție aprobate necesită documentare, analiza acestora poate fi amânată de către directorul general/înlocuitorul acestuia pentru o altă ședință a Consiliului de conducere.

Art. 3. — (1) Proiectul procesului-verbal se întocmește în termen de două zile lucrătoare de la încheierea ședinței și este transmis către participanți, în scop consultativ, pentru un interval de o zi lucrătoare. Depășirea termenului precizat se consideră acord tacit din partea participanților la ședință, în lipsa comunicării unor eventuale observații privind conținutul proiectului de proces-verbal.

(2) Procesul-verbal al ședinței Consiliului de conducere, definitivat în urma consultării, este semnat de către participanți.

(3) Ședințele Consiliului de conducere nu au caracter public. Prin excepție, în situații temeinic justificate, directorul general poate stabili ca ședințele să fie publice.

(4) Măsurile stabilite în cadrul Consiliului de conducere și procesul-verbal de ședință intră, după caz, sub incidența dispozițiilor legale privind protecția informațiilor clasificate, a datelor cu caracter personal, precum și a datelor exceptate de la liberul acces la informații de interes public, în funcție de natura informațiilor discutate și consemnate.

(5) În măsura în care în cadrul ședinței Consiliului de conducere nu s-a stabilit altfel, procesul-verbal menționat la alin. (2) se transmite, după semnare, din oficiu, organizațiilor sindicale, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, a datelor cu caracter personal, precum și a datelor exceptate de la liberul acces la informații de interes public.

(6) În situații obiectiv justificate, ședințele Consiliului de conducere pot fi înregistrate și/sau transmise în format electronic, doar cu consimțământul explicit și prealabil al tuturor participanților și cu respectarea dispozițiilor legale privind protecția informațiilor clasificate și confidențialitatea informațiilor care nu au caracter public potrivit legislației specifice, inclusiv a celor referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

(7) Informarea personalului sau/și a unităților subordonate cu privire la unele aspecte discutate în cadrul ședinței Consiliului de conducere se face cu respectarea dispozițiilor legale privind protecția informațiilor clasificate, a datelor cu caracter personal, precum și a datelor exceptate de la liberul acces la informații de interes public, din dispoziția directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor sau a înlocuitorului acestuia.

Art. 4. — Perturbarea sau împiedicarea desfășurării ședințelor Consiliului de conducere din Administrația Națională a Penitenciarelor, în orice mod, proferarea de injurii, amenințări ori folosirea unui limbaj obscen sau cu conotații peiorative sau discriminatorii atrag răspunderea disciplinară a persoanei în cauză sau, după caz, evacuarea din sala de ședință a invitatului și interdicția participării acestuia la următoarele ședințe, pe o perioadă de 3 luni. Ședința se suspendă pe durata acestei situații.

*ANEXA Nr. 2*

### **Componența și Regulamentul de desfășurare a lucrărilor Consiliului de conducere al unităților subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor**

Art. 1. — (1) La nivelul unităților subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor se constituie și funcționează Consiliul de conducere, compus din următorii membri titulari/înlocuitorii acestora:

a) directorul unității;  
b) directorii adjuncți/coordonatorii domeniilor siguranța deținerii și regim penitenciar, reintegrare socială și economico-administrativ din cadrul unității;

c) șeful structurii de resurse umane;  
d) membrii stabiliți prin decizie a directorului unității.

(2) Directorul unității poate invita la ședințele Consiliului de conducere:

a) reprezentanți ai Ministerului Justiției și Administrației Naționale a Penitenciarelor;

b) purtătorul de cuvânt al instituției;

c) alte persoane din cadrul unității, în funcție de subiectele dezbătute.

(3) La ședințele de lucru ale Consiliului de conducere în cadrul cărora sunt discutate probleme de interes profesional, economic și social care privesc unitatea subordonată Administrației Naționale a Penitenciarelor sunt invitați să participe reprezentanții organizațiilor sindicale componente/afiliate de la nivelul unității.

(4) La ședințele de lucru ale Consiliului de conducere în cadrul cărora sunt discutate probleme de interes profesional, economic și social pot fi invitați, de către directorul unității, să participe și reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivelul grupului de unități din poliția penitenciară.

(5) Consiliul de conducere se întrunește cel puțin lunar la inițiativa directorului unității.

(6) Ordinea de zi a Consiliului de conducere se stabilește și se aprobă de către directorul unității, ținând seama și de propunerile membrilor acestuia și ale organizațiilor sindicale prevăzute la alin. (3) și (4).

(7) Convocarea participanților se face în scris, prin intermediul structurii de secretariat, cu cel puțin trei zile lucrătoare înaintea ședinței Consiliului de conducere, prin comunicarea, telefonic sau prin e-mail, a ordinii de zi și a documentelor de lucru, cu excepția celor care conțin date cu caracter personal, informații clasificate și date care nu intră în sfera informațiilor de interes public, în cazul în care acestea există.

(8) Participanții la ședințele Consiliului de conducere vor respecta cu strictețe confidențialitatea și regimul juridic al datelor și documentelor interne diseminate. Datele și documentele în cauză vor fi utilizate exclusiv pentru desfășurarea ședinței Consiliului de conducere și este interzisă mediatizarea prin orice mijloace, fără acordul expres și prealabil al directorului unității/înlocuitorului acestuia. În cazul invitațiilor la ședința Consiliului de conducere consimțământul expres poate fi acordat doar ca urmare a unei corespondențe prealabile între părți pe această temă. Încălcarea acestei obligații de către o structură sindicală invitată dă dreptul directorului unității/înlocuitorului acestuia la sistarea furnizării de informații către aceasta structură și neacceptarea prezenței reprezentanților acesteia la ședințele Consiliului de conducere.

(9) În mod excepțional, prin derogare de la prevederile alin. (7), Consiliul de conducere se poate întruni de urgență, sens în care, prin intermediul structurii de secretariat, se realizează în cel mai scurt timp posibil convocarea participanților, comunicarea ordinii de zi și a documentelor de lucru, cu excepția celor care conțin date cu caracter personal, informații clasificate, precum și date care nu intră în sfera informațiilor de interes public.

(10) Participanții la ședințele Consiliului de conducere trebuie să posede autorizație de acces la informații clasificate corespunzătoare nivelului de clasificare al documentelor ce se pun în dezbatere și să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal.

(11) Secretariatul Consiliului de conducere este asigurat de către ofițerul secretariat sau înlocuitorul acestuia, desemnat prin decizia directorului unității, care va consemna conținutul dezbaterilor într-un proces-verbal.

Art. 2. — (1) În principal, în cadrul Consiliului de conducere de la nivelul unităților subordonate se dezbate următoarele teme:

a) organizarea și desfășurarea activităților privind: siguranța deținerii și a normelor de aplicare a regimului penitenciar, demersurile de reintegrare socială, asistență medicală acordată deținuților și personalului unității, sistemul informatic existent la nivelul unității, problematica specifică activității pe linia securității și sănătății în muncă și protecției mediului, precum și cea specifică activității pe linia managementului situațiilor de urgență;

b) problematica specifică activității de resurse umane;

c) modificarea raporturilor de serviciu din punctul de vedere al mutărilor, schimbărilor din funcție, împuternicirilor și al avansărilor în grad și/sau funcție la aceeași poziție;

d) asigurarea funcționalității unității din punctul de vedere al dotării și asigurării cu bunuri și mijloace materiale;

e) priorități privind fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli al unității, precum și repartizarea și utilizarea mijloacelor financiare alocate;

f) rezultatele rapoartelor de audit, inspecțiilor generale și controalelor inopinate/tematice efectuate în unitate și/sau în unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor, graficul și stadiul implementării măsurilor dispuse, după caz;

g) situația litigiilor existente la nivelul unității;

h) asigurarea transparenței și promovarea imaginii reale ale unității la nivelul societății, din perspectiva asigurării unei bune colaborări cu mass-media locală și centrală;

i) planuri de management și stadiul implementării acestora;

j) gestionarea protocoalelor de colaborare cu instituții, asociații și fundații naționale și internaționale;

k) gestionarea programelor cu finanțare externă;

l) acordarea sporurilor, a altor drepturi și recompense;

m) drepturi și interese profesionale, economice, sociale, culturale ale personalului din penitenciare.

(2) În timpul ședinței, ordinea discuțiilor, a dezbaterilor și timpul alocat pentru acestea sunt stabilite de către directorul unității/înlocuitorul acestuia.

(3) În timpul ședinței, în situații justificate, directorul unității/înlocuitorul acestuia poate restrânge sau extinde ordinea de zi prin noi puncte de discuție. Extinderea, restrângerea ordinii de zi și justificarea acestui demers vor fi consemnate în procesul-verbal de ședință. În situația în care noile puncte de discuție aprobate necesită documentare, analiza acestora poate fi amânată de către directorul unității/înlocuitorul acestuia pentru o altă ședință a Consiliului de conducere.

Art. 3. — (1) Proiectul procesului-verbal se întocmește în termen de două zile lucrătoare de la încheierea ședinței și este transmis către participanți, în scop consultativ, pentru un interval de o zi lucrătoare. Depășirea termenului precizat se consideră acord tacit din partea participanților la ședință, în lipsa comunicării unor eventuale observații privind conținutul proiectului de proces-verbal.

(2) Procesul-verbal al ședinței Consiliului de conducere, definitivat în urma consultării, este semnat de către participanți.

(3) Ședințele Consiliului de conducere nu au caracter public. Prin excepție, în situații temeinic justificate, directorul unității poate stabili ca ședințele să fie publice.

(4) Măsurile stabilite în cadrul Consiliului de conducere și procesul-verbal de ședință intră, după caz, sub incidența dispozițiilor legale privind protecția informațiilor clasificate, a datelor cu caracter personal, precum și a datelor exceptate de la liberul acces la informații de interes public, în funcție de natura informațiilor discutate și consemnate.

(5) În măsura în care în cadrul ședinței consiliului de conducere nu s-a stabilit altfel, procesul-verbal menționat la alin. (2) se transmite, după semnare, din oficiu, organizațiilor sindicale, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, a datelor cu caracter personal, precum și a datelor exceptate de la liberul acces la informații de interes public.

(6) În situații obiectiv justificate, ședințele Consiliului de conducere pot fi înregistrate și/sau transmise în format electronic, doar cu consimțământul explicit și prealabil al tuturor participanților și cu respectarea dispozițiilor legale privind protecția informațiilor clasificate și confidențialitatea informațiilor care nu au caracter public potrivit legislației specifice, inclusiv a celor referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

(7) Informarea personalului cu privire la unele aspecte discutate în cadrul ședinței Consiliului de conducere se face cu respectarea dispozițiilor legale privind protecția informațiilor clasificate, a datelor cu caracter personal, precum și a datelor exceptate de la liberul acces la informații de interes public, din dispoziția directorului unității sau a înlocuitorului acestuia.

Art. 4. — Perturbarea sau împiedicarea desfășurării ședințelor Consiliului de conducere din unitatea penitenciară, în orice mod, proferarea de injurii, amenințări ori folosirea unui limbaj obscen sau cu conotații peiorative sau discriminatorii atrag răspunderea disciplinară a persoanei în cauză sau, după caz, evacuarea din sala de ședințe a invitatului și interdicția participării acestuia la următoarele ședințe pe o perioadă de 3 luni. Ședința se suspendă pe durata acestei situații.

# ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

## R A P O R T

### În urma verificării respectării prevederilor legale privind veniturile și cheltuielile Partidului Dezvoltării Naționale în anul 2018

— extras —

În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) și ale art. 44 alin. (1), (4) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Planul de control pe anul 2019 aprobat de președintele Autorității Electorale Permanente, precum și cu notificarea misiunii de control, în perioada 6.09.2019—21.10.2019 s-a efectuat verificarea respectării prevederilor legale privind veniturile și cheltuielile Partidului Dezvoltării Naționale în anul 2018.

#### **Constatări:**

Întrucât Partidul Dezvoltării Naționale nu a transmis în termen de 15 zile documentele solicitate de Autoritatea Electorală Permanentă, echipa de control nu a putut verifica veniturile și cheltuielile formațiunii politice aferente anului 2018.

În urma controlului efectuat s-a constatat că au fost încălcate prevederile art. 43 alin. (4) și ale art. 49 alin. (1) și (3) din Legea nr. 334/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

București, 29 octombrie 2019.

Nr. 25.472.

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

## R A P O R T

### privind rezultatul controlului efectuat de Autoritatea Electorală Permanentă la Partidul Brăila Nouă

— extras —

În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) și ale art. 44 alin. (1), (4) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Planul de control pe anul 2019 aprobat de președintele Autorității Electorale Permanente, precum și cu notificarea misiunii de control, în perioada 26.08.2019—31.10.2019 s-a desfășurat misiunea de control referitoare la respectarea prevederilor legale privind veniturile și cheltuielile înregistrate de Partidul Brăila Nouă în anul 2018, perioada verificată fiind 1.01.2018—31.12.2018.

#### **Constatări:**

Ca urmare a verificărilor efectuate asupra documentelor contabile puse la dispoziția echipei de control s-a constatat că în anul 2018 Partidul Brăila Nouă a înregistrat venituri în sumă totală de 1.740,00 lei, din care: 1.640,00 lei venituri din cotizații și 100,00 lei venituri din donații, iar cheltuielile au fost în sumă de 50,00 lei.

S-a constatat faptul că au fost încălcate prevederile art. 3 alin. (8), art. 5 alin. (4) și ale art. 49 alin. (1) și (3) din Legea nr. 334/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

București, 4 noiembrie 2019.

Nr. 26.089.

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

**R A P O R T**  
**privind rezultatul controlului efectuat de Autoritatea Electorală Permanentă**  
**la Partidul Monarhist**

— extras —

În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) și ale art. 44 alin. (1), (4) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Planul de control pe anul 2019 aprobat de președintele Autorității Electorale Permanente, precum și cu notificarea misiunii de control, în perioada 26.08.2019—31.10.2019 s-a desfășurat misiunea de control referitoare la respectarea prevederilor legale privind veniturile și cheltuielile înregistrate de Partidul Monarhist în anul 2018, perioada verificată fiind 1.01.2018—31.12.2018.

**Constatări:**

Ca urmare a verificărilor efectuate asupra documentelor contabile puse la dispoziția echipei de control s-a constatat că în anul 2018 Partidul Monarhist a înregistrat venituri în sumă totală de 2.835,00 lei, din care: 685,00 lei venituri din cotizații, 2.150,00 lei venituri din sponsorizări, iar cheltuielile au fost în sumă de 549,00 lei.

S-a constatat faptul că au fost încălcate prevederile art. 3 alin. (8), art. 43 alin. (4) și ale art. 49 alin. (1) și (3) din Legea nr. 334/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

București, 4 noiembrie 2019.

Nr. 26.090.

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

**R A P O R T**  
**privind rezultatul controlului efectuat de Autoritatea Electorală Permanentă**  
**la Partidul Lege și Ordine — România Democrată**

— extras —

În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) și ale art. 44 alin. (1), (4) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Planul de control pe anul 2019 aprobat de președintele Autorității Electorale Permanente, precum și cu notificarea misiunii de control, în perioada 26.08.2019—1.11.2019 s-a desfășurat misiunea de control referitoare la respectarea prevederilor legale privind veniturile și cheltuielile înregistrate de Partidul Lege și Ordine — România Democrată în anul 2018, perioada verificată fiind 1.01.2018—31.12.2018.

**Constatări:**

Partidul Lege și Ordine — România Democrată nu a transmis documentele privind veniturile și cheltuielile din anul 2018, solicitate prin notificarea misiunii de control.

S-a constatat faptul că au fost încălcate prevederile art. 43 alin. (4) și ale art. 49 alin. (1) și (3) din Legea nr. 334/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

București, 5 noiembrie 2019.

Nr. 26.260.

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

**R A P O R T****privind rezultatul controlului efectuat de Autoritatea Electorală Permanentă  
la Partidul Alianța Lege și Ordine**

— extras —

În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) și ale art. 44 alin. (1), (4) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Planul de control pe anul 2019 aprobat de președintele Autorității Electorale Permanente, precum și cu notificarea misiunii de control, în perioada 26.08.2019—1.11.2019 s-a desfășurat misiunea de control referitoare la respectarea prevederilor legale privind veniturile și cheltuielile înregistrate de Partidul Alianța Lege și Ordine în anul 2018, perioada verificată fiind 1.01.2018—31.12.2018.

**Constatări:**

Partidul Alianța Lege și Ordine nu a transmis documentele privind veniturile și cheltuielile din anul 2018, solicitate prin notificarea misiunii de control.

S-a constatat faptul că au fost încălcate prevederile art. 43 alin. (4) și ale art. 49 alin. (1) și (3) din Legea nr. 334/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

București, 5 noiembrie 2019.

Nr. 26.262.

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

**R A P O R T****privind rezultatul controlului efectuat de Autoritatea Electorală Permanentă  
la Partidul Români pentru România**

— extras —

În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) și ale art. 44 alin. (1), (4) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Planul de control pe anul 2019 aprobat de președintele Autorității Electorale Permanente, precum și cu notificarea misiunii de control, în perioada 26.08.2019—1.11.2019 s-a desfășurat misiunea de control referitoare la respectarea prevederilor legale privind veniturile și cheltuielile înregistrate de Partidul Români pentru România în anul 2018, perioada verificată fiind 1.01.2018—31.12.2018.

**Constatări:**

Partidul Români pentru România nu a transmis documentele privind veniturile și cheltuielile din anul 2018, solicitate prin notificarea misiunii de control.

S-a constatat faptul că au fost încălcate prevederile art. 43 alin. (4) și ale art. 49 alin. (1) și (3) din Legea nr. 334/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

București, 5 noiembrie 2019.

Nr. 26.263.

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

**R A P O R T**  
**privind rezultatul controlului efectuat de Autoritatea Electorală**  
**Permanentă la Partidul Națiunea Română**

— extras —

În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) și ale art. 44 alin. (1), (4) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Planul de control pe anul 2019 aprobat de președintele Autorității Electorale Permanente, precum și cu notificarea misiunii de control, în perioada 26.08.2019—31.10.2019 s-a desfășurat misiunea de control referitoare la respectarea prevederilor legale privind veniturile și cheltuielile înregistrate de Partidul Națiunea Română în anul 2018, perioada verificată fiind 1.01.2018—31.12.2018.

**Constatări:**

Ca urmare a verificărilor efectuate asupra documentelor contabile puse la dispoziția echipei de control s-a constatat că în anul 2018 Partidul Națiunea Română a înregistrat venituri în sumă totală de 67.733,56 lei, din care: 4.450,00 lei venituri din cotizații, 63.283,55 lei venituri din donații și 0,01 lei venituri din exploatare, iar cheltuielile au fost în sumă de 55.179,17 lei.

S-a constatat faptul că au fost încălcate prevederile art. 2 alin. (1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 10/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările ulterioare,

București, 5 noiembrie 2019.  
Nr. 26.264.

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

**R A P O R T**  
**privind rezultatul controlului efectuat de Autoritatea Electorală**  
**Permanentă la Partidul Forța Pensionarilor**

— extras —

În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) și ale art. 44 alin. (1), (4) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Planul de control pe anul 2019 aprobat de președintele Autorității Electorale Permanente, precum și cu notificarea misiunii de control, în perioada 26.08.2019—6.11.2019 s-a desfășurat misiunea de control referitoare la respectarea prevederilor legale privind veniturile și cheltuielile înregistrate de Partidul Forța Pensionarilor în anul 2018, perioada verificată fiind 1.01.2018—31.12.2018.

**Constatări:**

Ca urmare a verificărilor efectuate asupra documentelor contabile puse la dispoziția echipei de control s-a constatat că în anul 2018 Partidul Forța Pensionarilor nu a înregistrat venituri și cheltuieli.

S-a constatat faptul că au fost încălcate prevederile art. 3 alin. (8), art. 12 alin. (1), art. 49 alin. (1) și (3) și art. 60 alin. (3) din Legea nr. 334/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

București, 6 noiembrie 2019.  
Nr. 26.458.

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

**R A P O R T****privind rezultatul controlului efectuat de Autoritatea Electorală Permanentă  
la Mișcarea Conservatoare din România**

— extras —

În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) și ale art. 44 alin. (1), (4) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Planul de control pe anul 2019 aprobat de președintele Autorității Electorale Permanente, precum și cu notificarea misiunii de control, în perioada 26.08.2019 — 6.11.2019 s-a desfășurat misiunea de control referitoare la respectarea prevederilor legale privind veniturile și cheltuielile înregistrate de Mișcarea Conservatoare din România în anul 2018, perioada verificată fiind 1.01.2018 — 31.12.2018.

**Constatări:**

Mișcarea Conservatoare din România nu a transmis documentele privind veniturile și cheltuielile din anul 2018, solicitate prin notificarea misiunii de control.

S-a constatat faptul că au fost încălcate prevederile art. 43 alin. (4) și ale art. 49 alin. (1) și (3) din Legea nr. 334/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

București, 6 noiembrie 2019.

Nr. 26.527.

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

**R A P O R T****privind rezultatul controlului efectuat de Autoritatea Electorală Permanentă  
la Partidul Mișcarea Social Liberală**

— extras —

În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) și ale art. 44 alin. (1), (4) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Planul de control pe anul 2019 aprobat de președintele Autorității Electorale Permanente, precum și cu notificarea misiunii de control, în perioada 26.08.2019 — 6.11.2019 s-a desfășurat misiunea de control referitoare la respectarea prevederilor legale privind veniturile și cheltuielile înregistrate de Partidul Mișcarea Social Liberală în anul 2018, perioada verificată fiind 1.01.2018— 31.12.2018.

**Constatări:**

Partidul Mișcarea Social Liberală nu a transmis documentele privind veniturile și cheltuielile din anul 2018, solicitate prin notificarea misiunii de control.

S-a constatat faptul că au fost încălcate prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 334/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

București, 6 noiembrie 2019.

Nr. 26.536.

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

**R A P O R T****privind rezultatul controlului efectuat de Autoritatea Electorală Permanentă  
la Partidul Costineștiul Unit**

— extras —

În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) și ale art. 44 alin. (1), (4) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Planul de control pe anul 2019 aprobat de președintele Autorității Electorale Permanente, precum și cu notificarea misiunii de control, în perioada 26.08.2019—6.11.2019 s-a desfășurat misiunea de control referitoare la respectarea prevederilor legale privind veniturile și cheltuielile înregistrate de Partidul Costineștiul Unit în anul 2018, perioada verificată fiind 1.01.2018—31.12.2018.

**Constatări:**

Ca urmare a verificărilor efectuate asupra documentelor contabile puse la dispoziția echipei de control s-a constatat că în anul 2018 Partidul Costineștiul Unit nu a transmis la Autoritatea Electorală Permanentă documentele justificative referitoare la sursele de finanțare și cheltuielile înregistrate în anul 2018, în termenul legal de 15 zile de la data solicitării. S-a constatat faptul că au fost încălcate prevederile art. 43 alin. (1), art. 49 alin. (1) și (3) din Legea nr. 334/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

București, 6 noiembrie 2019.

Nr. 26.562.

---

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

---



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72  
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

