



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 183 (XXVII) — Nr. 930

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 16 decembrie 2015

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>			
168. — Ordin al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor pentru aprobarea Normelor privind ocuparea prin concurs ori prin examen a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale existente la nivelul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al unităților din subordinea acesteia .....	2–3	Organizația Maritimă Internațională prin Rezoluția MEPC.257(67) a Comitetului pentru protecția mediului marin din 17 octombrie 2014 .....	5–6
1.653. — Ordin al ministrului transporturilor pentru publicarea acceptării amendamentului la anexa la Protocolul din 1978 privind Convenția internațională din 1973 pentru prevenirea poluării de către nave (Amendament la anexa I la MARPOL — Amendament la regula 43), adoptat de Organizația Maritimă Internațională prin Rezoluția MEPC.256(67) a Comitetului pentru protecția mediului marin din 17 octombrie 2014 .....	4–5	3.602. — Ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.494/2013 privind aprobarea modelului și conținutului formularului tipizat „Proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor”, cod A.N.A.F. 14.13.22.99/7, destinat utilizării în activitatea de control a inspectorilor antifraudă din cadrul Direcției Generale Antifraudă Fiscală .....	7–10
1.654. — Ordin al ministrului transporturilor pentru publicarea acceptării amendamentului la anexa la Protocolul din 1978 privind Convenția internațională din 1973 pentru prevenirea poluării de către nave (Amendament la anexa III la MARPOL — Amendament la apendicele privind criteriile pentru identificarea substanțelor dăunătoare sub formă ambalată), adoptat de		5.575. — Ordin al ministrului educației și cercetării științifice privind aprobarea unor programe pentru concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar .....	10
		<b>ACTE ALE UNIUNII NAȚIONALE A NOTARILOR PUBLICI DIN ROMÂNIA</b>	
		4. — Hotărâre pentru aprobarea completării Statutului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, aprobat prin Hotărârea Congresului Notarilor Publici din România nr. 10/2014 .....	11–12
		9. — Hotărâre pentru aprobarea Codului deontologic al notarilor publici din România .....	12–16

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

## ORDIN

**pentru aprobarea Normelor privind ocuparea prin concurs ori prin examen a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale existente la nivelul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al unităților din subordinea acesteia**

Văzând Referatul de aprobare nr. 2.631 din 21 octombrie 2015, întocmit de Direcția generală afaceri interne și administrație din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, având în vedere prevederile art. 26 alin. (8) din Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de prevederile art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare prevederile art. 42 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile art. 6<sup>6</sup> alin. (2) și ale art. 19 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1.415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele privind ocuparea prin concurs ori prin examen a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale existente la nivelul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța

Alimentelor și al unităților din subordinea acesteia, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor,  
**Dumitru Băiculescu**

București, 2 decembrie 2015.  
Nr. 168.

ANEXĂ

## NORME

**privind ocuparea prin concurs ori prin examen a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale existente la nivelul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al unităților din subordinea acesteia**

Art. 1. — (1) Ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale existente la nivelul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al unităților din subordinea acesteia se face prin concurs sau examen, cu aplicarea prevederilor titlului I din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare *Regulament-cadru*, și a prevederilor prezentelor norme.

(2) Prevederile prezentelor norme se aplică și posturilor ocupate pe durată determinată în vederea efectuării activităților prevăzute la art. 19 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru posturile prevăzute la alin. (2), concursul/examenul, precum și contractul individual de muncă se organizează, respectiv se încheie cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 19 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — Concursul sau examenul pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante prevăzute la art. 1 se organizează de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și de unitățile din subordinea acesteia, denumite în continuare *instituții organizatoare*, în limita numărului posturilor vacante sau temporar vacante prevăzute în statele de funcții proprii ale acestor instituții.

Art. 3. — La concursul sau examenul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile stabilite la art. 3 din Regulamentul-cadru, precum și condițiile generale și condițiile specifice stabilite prin fișa postului respectiv, la propunerea structurilor în al căror stat de funcții se află funcția vacantă.

Art. 4. — (1) În vederea ocupării unui post vacant sau temporar vacant, structurile din cadrul instituțiilor organizatoare transmit compartimentului resurse umane propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului, respectiv a examenului.

(2) Propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului/examenului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant trebuie să respecte prevederile art. 5 alin. (2)—(4) din Regulamentul-cadru.

Art. 5. — Pentru înscrierea la concurs/examen, persoanele interesate vor depune la sediul instituției organizatoare un dosar care cuprinde documentele prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. a)—g) din Regulamentul-cadru.

Art. 6. — (1) Instituția organizatoare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data desfășurării primei probe pentru concursul/examenul de ocupare a unui post vacant și cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data desfășurării primei probe pentru concursul/examenul de ocupare a unui post temporar vacant, are obligația de a publica anunțul privind organizarea concursului/examenului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, într-un cotidian de largă circulație, precum și la sediul și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest sens.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în scopul asigurării continuității activității specifice, pentru posturile prevăzute la art. 1 alin. (2), anunțul privind organizarea concursului/examenului se va publica cu cel puțin 25 de zile lucrătoare înainte de data ajungerii la termen a contractului individual de muncă încheiat în baza art. 19 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Anunțul publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, precum și într-un cotidian de largă circulație cuprinde elementele prevăzute la art. 7 alin. (4) din Regulamentul-cadru, iar anunțul publicat la sediul instituției organizatoare, precum și pe pagina acesteia de internet cuprinde elementele prevăzute la art. 7 alin. (2) din Regulamentul-cadru.

(4) Publicitatea modificărilor unor aspecte referitoare la organizarea și desfășurarea concursului/examenului se realizează în cel mai scurt timp, prin mijloacele prevăzute la alin. (1).

Art. 7. — (1) Membrii comisiei de concurs/examen, membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și secretarul acestor comisii se numesc prin act administrativ emis de conducătorul instituției organizatoare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data desfășurării primei probe pentru concursul/examenul de ocupare a unui post vacant și cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data desfășurării primei probe pentru concursul/examenul de ocupare a unui post temporar vacant.

(2) Nominalizarea președintelui, a membrilor și a secretarului, atât pentru comisia de concurs/examen, cât și pentru comisia de soluționare a contestațiilor, se face cu respectarea prevederilor art. 8—14 din Regulamentul-cadru.

(3) Persoanele desemnate în comisiile de concurs/examen sau de soluționare a contestațiilor trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile reglementate de art. 9 lit. b) și c) din Regulamentul-cadru.

(4) Nu poate fi desemnată în calitate de membru în comisia de concurs/examen sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii; de asemenea, calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(5) Nu pot fi desemnate în comisia de concurs/examen sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoanele aflate în situațiile prevăzute la art. 11 din Regulamentul-cadru.

(6) În situația constatării existenței uneia dintre situațiile prevăzute la alin. (3) și (4), actul administrativ de numire a comisiei de concurs/examen, respectiv a comisiei de soluționare a contestațiilor se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data constatării.

(7) În cazul în care existența oricăreia dintre situațiile prevăzute la alin. (3) și (4) se constată ulterior desfășurării uneia dintre probele concursului/examenului, rezultatul probei ori al probelor desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de incompatibilitate sau în conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs/examen.

(8) În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs/examen, procedura de organizare și desfășurare a concursului/examenului se reia, cu respectarea prevederilor prezentelor norme.

Art. 8. — Atribuțiile principale ale comisiei de concurs/examen sunt cele prevăzute la art. 15 din Regulamentul-cadru.

Art. 9. — Atribuțiile principale ale comisiei de soluționare a contestațiilor sunt cele prevăzute la art. 16 din Regulamentul-cadru.

Art. 10. — Atribuțiile principale ale secretarului comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor sunt cele prevăzute la art. 17 din Regulamentul-cadru.

Art. 11. — (1) În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs/examen în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru un post temporar vacant.

(2) În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor în cazul concursului/examenului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv în termen de maximum o zi lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant, comisia de concurs/examen are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Art. 12. — Concursul/Examenul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se desfășoară potrivit prevederilor art. 20—24 din Regulamentul-cadru.

Art. 13. — Notarea probelor și comunicarea rezultatelor concursului/examenului pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se realizează potrivit prevederilor art. 25—30 din Regulamentul-cadru.

Art. 14. — Soluționarea contestațiilor se realizează în conformitate cu prevederile art. 31—36 din Regulamentul-cadru.

Art. 15. — Suspendarea, amânarea și reluarea concursului/examenului pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se realizează potrivit prevederilor art. 37—39 din Regulamentul-cadru.

Art. 16. — (1) Candidații declarați admiși la concursul/examenul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatului concursului/examenului.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat „admis” la concurs/examen poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului/examenului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului/examenului.

Art. 17. — Prezentele norme se completează cu prevederile legislației muncii, precum și cu celelalte reglementări incidente în materie.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

**ORDIN****pentru publicarea acceptării amendamentului la anexa la Protocolul din 1978 privind Convenția internațională din 1973 pentru prevenirea poluării de către nave (Amendament la anexa I la MARPOL — Amendament la regula 43), adoptat de Organizația Maritimă Internațională prin Rezoluția MEPC.256(67) a Comitetului pentru protecția mediului marin din 17 octombrie 2014**

Având în vedere prevederile art. 16(2)(f)(iii) și ale art. 16(2)(g)(ii) din Convenția internațională din 1973 pentru prevenirea poluării de către nave, la care România a aderat prin Legea nr. 6/1993, în temeiul prevederilor art. 4 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 42/1997 privind transportul maritim și pe căile navigabile interioare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 2 pct. 20 și art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 21/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se publică amendamentul la anexa la Protocolul din 1978 privind Convenția internațională din 1973 pentru prevenirea poluării de către nave (Amendament la anexa I la MARPOL — Amendament la regula 43), adoptat de Organizația Maritimă Internațională prin Rezoluția MEPC.256(67) a Comitetului pentru protecția mediului marin din 17 octombrie

2014, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Autoritatea Navală Română va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la 1 martie 2016.

p. Ministrul transporturilor,  
**Marius Humelnicu,**  
secretar de stat

București, 8 decembrie 2015.  
Nr. 1.653.

ANEXĂ

**REZOLUȚIA MEPC.256(67)  
adoptată la 17 octombrie 2014****Amendament la anexa la Protocolul din 1978 privind Convenția internațională din 1973 pentru prevenirea poluării de către nave****Amendament la anexa I la MARPOL  
(Amendament la regula 43)**

Comitetul pentru protecția mediului marin,

amintind art. 38(a) al Convenției privind crearea Organizației Maritime Internaționale referitor la funcțiile Comitetului pentru protecția mediului marin conferite acestuia prin convențiile internaționale pentru prevenirea și controlul poluării marine de către nave,

luând notă de art. 16 al Convenției internaționale din 1973 pentru prevenirea poluării de către nave (denumită în continuare *Convenția din 1973*) și de art. VI al Protocolului din 1978 privind Convenția internațională din 1973 pentru prevenirea poluării de către nave (denumit în continuare *Protocolul din 1978*) care specifică împreună procedura de amendare a Protocolului din 1978 și conferă organismului competent al Organizației funcția de examinare și adoptare a amendamentelor la Convenția din 1973, modificată prin Protocolul din 1978 (*MARPOL*),

luând în considerare amendamentele propuse la anexa I la MARPOL, referitoare la transportul hidrocarburilor grele ca balast la bordul navelor care operează în zona Antarctică,

1. adoptă, în conformitate cu art. 16(2)(d) al Convenției din 1973, amendamentele la anexa I la MARPOL, al căror text este prezentat în anexa la prezenta rezoluție;

2. stabilește, în conformitate cu art. 16(2)(f)(iii) al Convenției din 1973, că amendamentele se consideră ca fiind acceptate la 1 septembrie 2015, cu excepția cazului în care înainte de această dată cel puțin o treime din părți sau părțile ale căror flote comerciale reprezintă în total nu mai puțin de 50% din tonajul brut al flotei comerciale mondiale vor fi notificat Organizației obiecțiunile lor la aceste amendamente;

3. invită părțile să ia notă că, în conformitate cu art. 16(2)(g)(ii) al Convenției din 1973, amendamentele menționate vor intra în vigoare la 1 martie 2016, după acceptarea lor în conformitate cu paragraful 2 de mai sus;

4. solicită secretarului general, în conformitate cu articolul 16(2)(e) al Convenției din 1973, să transmită tuturor părților la MARPOL copii certificate ale prezentei rezoluții și textul amendamentelor conținut în anexă;

5. solicită în plus secretarului general să transmită membrilor Organizației care nu sunt părți la MARPOL copii ale prezentei rezoluții și ale anexei sale.

**AMENDAMENT LA ANEXA I LA MARPOL**  
**(Amendament la regula 43)****Anexa I****Reguli pentru prevenirea poluării cu hidrocarburi****CAPITOLUL 9****Cerințe speciale pentru utilizarea sau transportul hidrocarburilor în zona Antarctică****Regula 43**

*Cerințe speciale pentru utilizarea sau transportul hidrocarburilor în zona Antarctică*

În partea introductivă a paragrafului 1, între cuvintele „transportul în vrac drept încărcătură” și „ori transportul” se inserează:  
„ , folosirea ca balast”.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

**ORDIN****pentru publicarea acceptării amendamentului la anexa  
la Protocolul din 1978 privind Convenția internațională  
din 1973 pentru prevenirea poluării de către nave  
(Amendament la anexa III la MARPOL — Amendament  
la apendicele privind criteriile pentru identificarea  
substanțelor dăunătoare sub formă ambalată),  
adoptat de Organizația Maritimă Internațională  
prin Rezoluția MEPC.257(67) a Comitetului pentru protecția  
mediului marin din 17 octombrie 2014**

Având în vedere prevederile art. 16(2)(f)(iii) și ale art. 16(2)(g)(ii) din Convenția internațională din 1973 pentru prevenirea poluării de către nave, la care România a aderat prin Legea nr. 6/1993,

în temeiul prevederilor art. 4 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 42/1997 privind transportul maritim și pe căile navigabile interioare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 2 pct. 20 și art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 21/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul transporturilor** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se publică amendamentul la anexa la Protocolul din 1978 privind Convenția internațională din 1973 pentru prevenirea poluării de către nave (Amendament la anexa III la MARPOL — Amendament la apendicele privind criteriile pentru identificarea substanțelor dăunătoare sub formă ambalată), adoptat de Organizația Maritimă Internațională prin Rezoluția MEPC.257(67) a Comitetului pentru protecția mediului marin din 17 octombrie 2014, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Autoritatea Navală Română va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la 1 martie 2016.

p. Ministrul transporturilor,  
**Marius Humelnicu,**  
secretar de stat

București, 8 decembrie 2015.  
Nr. 1.654.

**REZOLUȚIA MEPC.257(67)**  
**adoptată la 17 octombrie 2014**

**Amendament la anexa la Protocolul din 1978 privind Convenția internațională din 1973  
pentru prevenirea poluării de către nave**

**Amendament la anexa III la MARPOL**  
**(Amendament la apendicele privind criteriile pentru identificarea substanțelor dăunătoare  
sub formă ambalată)**

Comitetul pentru protecția mediului marin,

amintind art. 38(a) al Convenției privind crearea Organizației Maritime Internaționale referitor la funcțiile Comitetului pentru protecția mediului marin conferite acestuia prin convențiile internaționale pentru prevenirea și controlul poluării marine de către nave,

luând notă de art. 16 al Convenției internaționale din 1973 pentru prevenirea poluării de către nave (*Convenția din 1973*) și de art. VI al Protocolului din 1978 privind Convenția internațională din 1973 pentru prevenirea poluării de către nave (*Protocolul din 1978*) care specifică împreună procedura de amendare a Protocolului din 1978 și conferă organismului competent al Organizației funcția de examinare și adoptare a amendamentelor la Convenția din 1973 modificată prin Protocolul din 1978 (MARPOL),

luând în considerare amendamentele propuse la anexa III la MARPOL, elaborate de Subcomitetul pentru mărfuri periculoase, încărcături solide și containere (DSC), la cea de-a optsprezecea sa sesiune,

1. adoptă, în conformitate cu art. 16(2)(d) al Convenției din 1973, amendamentele la anexa III la MARPOL, al căror text este prezentat în anexa la prezenta rezoluție;

2. stabilește, în conformitate cu art. 16(2)(f)(iii) al Convenției din 1973, că amendamentele se consideră ca fiind acceptate la 1 septembrie 2015, cu excepția cazului în care înainte de această dată cel puțin o treime din părți sau părțile ale căror flote comerciale reprezintă în total nu mai puțin de 50% din tonajul brut al flotei comerciale mondiale vor fi notificat Organizației obiecțiunile lor la aceste amendamente;

3. invită părțile să ia notă că, în conformitate cu art. 16(2)(g)(ii) al Convenției din 1973, amendamentele menționate vor intra în vigoare la 1 martie 2016, după acceptarea lor în conformitate cu paragraful 2 de mai sus;

4. solicită secretarului general, în conformitate cu art. 16(2)(e) al Convenției din 1973, să transmită tuturor părților la MARPOL copii certificate ale prezentei rezoluții și textul amendamentelor conținut în anexă;

5. solicită în plus secretarului general să transmită membrilor Organizației care nu sunt părți la MARPOL copii ale prezentei rezoluții și ale anexei sale.

**AMENDAMENT LA ANEXA III LA MARPOL**

**(Amendament la apendicele privind criteriile pentru identificarea substanțelor dăunătoare sub formă ambalată)**

**Anexa III la MARPOL**

**Reguli pentru prevenirea poluării cu substanțe dăunătoare transportate pe mare sub formă ambalată**

**Apendice**

**Criterii pentru identificarea substanțelor dăunătoare sub formă ambalată**

Fraza introductivă a apendicelui este înlocuită de următoarea:

„În sensul prezentei anexe sunt considerate substanțe dăunătoare substanțele, altele decât materialele radioactive\*, care corespund unuia dintre următoarele criterii\*\*:

\* Se face referire la clasa 7, astfel cum este definită în capitolul 2.7 al Codului IMDG.

\*\* Aceste criterii se bazează pe criteriile care au fost elaborate în cadrul Sistemului global armonizat al Națiunilor Unite pentru clasificarea și etichetarea produselor chimice (GHS), așa cum a fost amendat. Pentru definițiile acronimelor sau termenilor utilizați în prezentul apendice, a se vedea paragrafele corespunzătoare din Codul IMDG.”

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

## ORDIN

### **pentru modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.494/2013 privind aprobarea modelului și conținutului formularului tipizat „Proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor”, cod A.N.A.F. 14.13.22.99/7, destinat utilizării în activitatea de control a inspectorilor antifraudă din cadrul Direcției Generale Antifraudă Fiscală**

În baza dispozițiilor art. 342 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală,

în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2013 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea și reorganizarea activității Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 144/2014, cu modificările ulterioare, și ale art. 11 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală** emite următorul ordin:

**Art. I.** — Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.494/2013 privind aprobarea modelului și conținutului formularului tipizat „Proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor”, cod A.N.A.F. 14.13.22.99/7, destinat utilizării în activitatea de control a inspectorilor antifraudă din cadrul Direcției Generale Antifraudă Fiscală, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 695 din 13 noiembrie 2013, se modifică după cum urmează:

**1. Articolul 4 va avea următorul cuprins:**

„Art. 4. — Agenția Națională de Administrare Fiscală, prin Direcția Generală Antifraudă Fiscală, va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.”

**2. Anexa nr. 1 „Proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor” se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.**

**Art. II.** — Prezentul ordin intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2016.

**Art. III.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,  
**Gelu-Ștefan Diaconu**

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ  
 DIRECȚIA GENERALĂ ANTIFRAUDĂ FISCALĂ  
 DIRECȚIA\*) .....

Regim special  
 Ex. ....  
 Pag. 1

**PROCES-VERBAL**  
 seria ..... nr. ....  
**de constatare și sancționare a contravențiilor,**  
**încheiat astăzi ....., luna ....., anul .....,**  
**în localitatea ....., județul/sectorul .....**

Subsemnații, .....,  
 cu funcția de inspector antifraudă, în temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 144/2014, cu modificările ulterioare, ale Legii nr. 207/2015, cu modificările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 520/2013, cu modificările și completările ulterioare, în baza ordinelor de serviciu permanent și a legitimațiilor de control cu numerele ....., eliberate de Agenția Națională de Administrare Fiscală, în urma controlului efectuat în ziua .... luna .... anul ....., ora ....., la ....., cu domiciliul/sediul în ....., str. .... nr. ...., sectorul/județul ....., cod de identificare fiscală/CNP ....., am constatat:

La data(ele) de mai jos au fost săvârșite următoarele fapte:

[1] .....

[2] .....

[3] .....

Faptele de mai sus constituie contravenții prevăzute la:

[1] art. .... alin. .... lit. .... pct. .... din .....

[2] art. .... alin. .... lit. .... pct. .... din .....

[3] art. .... alin. .... lit. .... pct. .... din .....

De săvârșirea acestor fapte se face vinovat contravenientul\*\*) .....

Nume/Prenume ....., născut(ă) la data de ....., ocupația ....., locul de muncă ....., domiciliat(ă) în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ..... seria .... nr. ...., eliberat(ă) de ..... la data ....., CNP .....

Pentru contravenient cetățean străin sau cetățean român cu domiciliul în străinătate se completează: pașaport seria .... nr. ...., statul emitent ....., data eliberării .....

Pentru contravenient minor se înregistrează numele, prenumele și domiciliul părinților sau ale altor reprezentanți ori ocrotitori legali ai acestuia: .....

\*) Se va menționa direcția regională antifraudă fiscală din care face parte agentul constatatator, după caz.

\*\*) Pentru contravenient persoană juridică se trec denumirea și sediul social, codul de identificare fiscală (CIF), numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și datele complete de identificare ale persoanei care o reprezintă.



Față de contravențiile săvârșite se aplică următoarele sancțiuni:

A. Contravenientul ..... se amendează cu:

- [1] ..... lei, cf. art. .... alin. ... lit. ... pct. ... din .....  
 [2] ..... lei, cf. art. .... alin. ... lit. ... pct. ... din .....  
 [3] ..... lei, cf. art. .... alin. ... lit. ... pct. ... din .....  
 în sumă totală de ..... lei.

INSPECTORI ANTIFRAUDĂ,

MARTORI\*\*\*),

CONTRAVENIENT,

.....  
 .....  
 .....

.....  
 .....  
 .....

.....  
 .....  
 .....

NOTĂ:

În cazul în care, la unele rubrici, spațiul alocat este insuficient, se continuă scrierea separat în trei exemplare semnate de toate părțile, pe fiecare pagină, aceasta constituind anexă, parte integrantă a prezentului proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

Pag. 2

Amenda/Amenzile se va/vor achita în contul nr. ...., deschis la .....

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, contravenientul poate achita în condițiile legii, în termen de 48 de ore, jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ prin care este/sunt sancționată/sancționate contravenția/contravențiile de la punctul/punctele ....., respectiv suma de ..... lei, iar o copie de pe documentul de plată se va depune sau se va transmite prin poștă, recomandat, la sediul agentului constatatator din .....

În situația în care contravenientul nu va achita amenda (amenzile) în termen de 15 zile de la data comunicării procesului-verbal, se va proceda, în condițiile legii, la executarea silită.

B. Sancțiuni complementare

În conformitate cu art. .... alin. .... lit. .... pct. .... din ....., se confiscă de la contravenient următoarele bunuri/sume destinate, folosite sau rezultate din săvârșirea faptei prezentate la punctul [ ] .....

C. Alte sancțiuni complementare

În conformitate cu art. .... alin. .... lit. .... pct. .... din ....., se dispun următoarele:

Pentru fapta de la punctul [ ] ... ..

Precizări cu privire la măsuri de conservare sau valorificare: .....

\*\*\*) Se vor înscrie semnătura și datele complete privind identitatea martorilor.

Bunurile/Sumele confiscate aparțin\*\*\*\*): .....

.....

.....

D. Alte mențiuni: Contravenientul a luat cunoștință că are dreptul la obiecțiuni și nu a formulat/a formulat obiecțiuni: \*\*\*\*\*)

.....

.....

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, împotriva prezentului proces-verbal care ține loc și de înștiințare de plată se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării la judecătoria în a cărei circumscripție a fost săvârșită contravenția.

Întocmit în 3 exemplare, din care un exemplar s-a înmănat astăzi ...../sau se va comunica contravenientului în cel mult două luni de la data încheierii.

INSPECTORI ANTIFRAUDĂ,

MARTORI\*\*\*),

CONTRAVENIENT,

(am primit un exemplar al P.V.C.S.C.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\*\*\*\*) Dacă bunurile nu aparțin contravenientului, se vor menționa, dacă este posibil, datele de identificare ale proprietarului sau se vor preciza motivele pentru care identificarea nu a fost posibilă.

\*\*\*\*\*) Se solicită contravenientului să scrie obiecțiunile sau să scrie că nu are obiecțiuni. În caz de refuz al contravenientului, inspectorii antifraudă vor menționa în scris refuzul contravenientului de a se conforma acestei cerințe.

Formular aprobat prin O.P.A.N.A.F. nr. 3.602/2015  
Cod: 14.13.22.99/7

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

## ORDIN

### privind aprobarea unor programe pentru concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar

În baza prevederilor art. 89 și art. 254 alin. (3) și alin. (8) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 26/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice,

**ministrul educației și cercetării științifice** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă programele pentru concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar începând cu sesiunea 2016, prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. — Disciplinele de concurs, pentru care sunt aprobate programele din anexa nr. 1, sunt cuprinse în anexa nr. 2.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, programele pentru concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, prevăzute în anexa nr. 3, își încetează valabilitatea.

Art. 4. — Direcția generală management și rețea școlară, Direcția pentru învățământ în limbile minorităților din cadrul Ministerului Educației și Cercetării Științifice, Centrul Național de Evaluare și Examinare și inspectoratele școlare duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 5. — Anexele nr. 1—3\*) fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației și cercetării științifice,

**Gigel Paraschiv,**

secretar de stat

București, 28 octombrie 2015.

Nr. 5.575.

\*) Anexele nr. 1—3 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 930 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

# ACTE ALE UNIUNII NAȚIONALE A NOTARILOR PUBLICI DIN ROMÂNIA

UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI DIN ROMÂNIA

## HOTĂRÂRE

### pentru aprobarea completării Statutului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, aprobate prin Hotărârea Congresului Notarilor Publici din România nr. 10/2014

Având în vedere Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 64 din 21 august 2015, prin care s-au aprobat propunerile de modificare și completare a Statutului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, ca urmare a situației create la Camera Notarilor Publici Suceava, prin demisia întregului Colegiu director,

luând în considerare faptul că proiectul Statutului a fost transmis, spre consultare, Adunărilor generale ale Camerelor Notarilor Publici, iar, dintre acestea, un număr de 10 Camere ale Notarilor Publici au aprobat propunerile de modificare, la celelalte Camere ale Notarilor Publici adunările generale fiind programate ulterior Congresului,

ținând seama de dezbaterile din cadrul Congresului, precum și de votul celor 290 de notari publici, reprezentanți ai Camerelor Notarilor Publici, prezenți la Congresul al XIII-lea al Notarilor Publici din România,

în conformitate cu prevederile art. 52 alin. (6) și art. 53 alin. (9) lit. a) din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată,

**Congresul Notarilor Publici din România,** cu unanimitate de voturi, adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă completarea Statutului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, aprobat prin Hotărârea Congresului Notarilor Publici din România nr. 10/2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 853 din 24 noiembrie 2014, astfel cum este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării.

Art. 3. — Prezenta hotărâre se comunică tuturor Camerelor Notarilor Publici, pentru a fi adusă la cunoștința notarilor publici.

Art. 4. — Biroul executiv al Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România asigură ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Președintele Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România,  
**Dumitru Viorel Mănescu**

București, 13 noiembrie 2015.

Nr. 4.

ANEXĂ

**La articolul 43, după alineatul (2) se introduc 10 noi alineate, alineatele (3)—(12), cu următorul cuprins:**

„(3) Camera va alege, pe lângă membrii Colegiului director, un număr de 5 supleanți ai acestora.

(4) În situația în care președintele, vicepreședintele și/sau unii membri ai Colegiului director sunt în imposibilitatea exercitării funcției, fie ca urmare a demisiei din funcție, fie din alte motive, fapt care atrage imposibilitatea funcționării Colegiului director, aceștia au obligația de a informa de îndată Consiliul Uniunii și, în calitate de interimari în funcțiile respective, au obligația de a asigura funcționarea Colegiului director până la Adunarea generală extraordinară de alegeri.

(5) Demisia din oricare dintre funcțiile alese în cadrul Camerei Notarilor Publici, dată în scris și înregistrată la Camera respectivă, este irevocabilă din momentul înregistrării ei.

(6) În cazul în care, fie ca urmare a demisiei din funcție, fie din alte motive, președintele, vicepreședintele și unii sau toți membrii Colegiului director sunt în imposibilitatea exercitării funcției, fapt care atrage imposibilitatea funcționării Colegiului, și aceștia nu pot asigura interimatul și implicit funcționarea Colegiului, Consiliul Uniunii va desemna în locul acestora alți notari publici din cadrul Camerei respective, dintre membrii supleanți aleși de Cameră și, în completare, și alți notari din Cameră sau dintre membrii Consiliului, care să asigure funcționarea interimară a Colegiului director până la alegerea noilor membri de către Adunarea generală extraordinară de

alegeri. Consiliul Uniunii va desemna, astfel, inclusiv un președinte și un vicepreședinte interimar, dacă printre membrii Colegiului director aflați în imposibilitatea exercitării funcției se află și aceștia. Președintele interimar, care va fi și ordonator de credite, își va desfășura activitatea până la Adunarea generală de alegeri.

(7) Președintele, vicepreședintele și/sau membrii interimari ai Colegiului director își vor desfășura activitatea în această calitate până la ședința Adunării generale extraordinare de alegeri, ședință ce va fi convocată de Consiliul Uniunii în maximum 30 de zile de la data începerii interimatului. În hotărârea Consiliului Uniunii de convocare a Adunării generale se va preciza, pe lângă data și locul unde se va desfășura ședința, ordinea de zi, funcțiile pentru care se pot depune candidaturile și data până la care acestea pot fi depuse, nominalizarea persoanelor care vor conduce lucrările ședinței, precum și alte aspecte apreciate de Consiliul Uniunii ca fiind oportune de discutat. Adunarea generală extraordinară va fi condusă de membrii Biroului executiv al Consiliului Uniunii, de un reprezentant al acestuia sau de către membri ai Consiliului Uniunii.

(8) Adunarea generală extraordinară va alege numărul de membri necesar înlocuirii membrilor aflați în imposibilitatea exercitării funcției, fie ca urmare a demisiei, fie din alte motive. Notarii publici care au deținut funcții alese din care au

demisionat nu pot candida la alegerile pentru ocuparea funcțiilor vacante în respectivul mandat, ca urmare a demisiei.

(9) Membrii nou-aleși vor continua mandatul rămas neexercitat.

(10) În situația în care doar președintele și vicepreședintele Colegiului director sunt în imposibilitatea exercitării mandatului, fie ca urmare a demisiei din funcție, fie din alte motive, ceilalți membri ai Colegiului director vor desemna dintre ei un președinte și un vicepreședinte interimari, stabilindu-le, totodată, și limitele mandatului. Componenta Colegiului director va fi completată cu notari din rândul membrilor supleanți, desemnați prin dispoziția președintelui interimar al Colegiului director.

(11) Președintele interimar, care va fi și ordonator de credite, și vicepreședintele interimar își vor desfășura activitatea până la Adunarea generală extraordinară de alegeri, care va fi convocată de Colegiul director în maximum 30 de zile de la începerea interimatului. Adunarea generală extraordinară va alege doar președintele și vicepreședintele, aceștia continuând mandatul rămas neexercitat.

(12) În cazul în care președintele și vicepreședintele sunt aleși dintre membrii în exercițiu ai Colegiului director sau dintre supleanți, Adunarea generală, în cadrul aceleiași ședințe, va proceda la alegerea de membri pentru completarea Colegiului director cu numărul necesar de membri titulari sau supleanți.”

UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI DIN ROMÂNIA

## HOTĂRÂRE

### pentru aprobarea Codului deontologic al notarilor publici din România

Având în vedere Proiectul Codului deontologic al notarilor publici din România, elaborat și prezentat Congresului Notarilor Publici din România de către Comisia pentru modificarea și completarea Codului deontologic,

luând în considerare faptul că proiectul Codului deontologic a fost supus dezbaterii tuturor notarilor publici de către Comisia de elaborare, atât prin transmitere pe e-mailul profesional al fiecărui notar public, cât și prin postare pe site-ul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România,

luând în considerare amendamentele privind redactarea, făcute în cadrul lucrărilor Congresului Notarilor Publici din România,

ținând seama de dezbaterile din cadrul Congresului Notarilor Publici din România, precum și de votul celor 290 de notari publici, reprezentanți ai Camerelor Notarilor Publici, prezenți la Congresul al XIII-lea al notarilor publici din România,

în conformitate cu prevederile art. 53 alin. (9) lit. b) și art. 164 din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată,

**Congresul Notarilor Publici din România**, cu unanimitate de voturi, adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Codul deontologic al notarilor publici din România, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința tuturor notarilor publici.

Art. 4. — Biroul executiv al Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România asigură ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Președintele Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România,  
**Dumitru Viorel Mănescu**

București, 14 noiembrie 2015.  
Nr. 9.

ANEXĂ

### CODUL DEONTOLOGIC al notarilor publici din România

#### CAPITOLUL I Dispoziții generale

##### ARTICOLUL 1 Reguli generale

(1) Codul deontologic al notarilor publici din România, denumit în continuare *Cod*, stabilește principiile de bază ale eticii profesionale a notarilor, standardele de conduită morală și etică după care notarii se vor ghida în relațiile cu autoritățile de stat, cu persoanele fizice și juridice, cu ceilalți colegi, cu Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, denumită în

continuare *Uniune*, Camerele Notarilor Publici, denumite în continuare *Camere*, precum și cu entitățile acestora.

(2) Codul este menit să garanteze buna îndeplinire de către notarul public a misiunii sale.

(3) Scopul acestui Cod este acela de a stabili standarde de conduită etică în procesul de desfășurare a activității profesionale, de a spori încrederea statului și a publicului în instituția notarului, de a proteja prestigiul și autoritatea profesiei de notar.

(4) Normele Codului sunt obligatorii pentru notari.

(5) În conformitate cu dispozițiile legii, încălcarea dispozițiilor și principiilor prezentului Cod atrage răspunderea disciplinară a notarilor.

## ARTICOLUL 2

**Principiile deontologiei notariale**

Notarul public trebuie să își exercite funcția și să își desfășoare activitatea prin aplicarea și cu respectarea următoarelor principii:

- a) principiul legalității și securității juridice;
- b) principiul echidistanței, imparțialității și independenței;
- c) principiul adevărului, echității și al bunei-credințe;
- d) principiul justiției preventive;
- e) principiul loialității față de stat;
- f) principiul apărării și promovării prestigiului profesiei de notar public;
- g) principiul pregătirii profesionale continue;
- h) principiul disponibilității;
- i) principiul confidențialității și păstrării secretului profesional;
- j) principiul nediscriminării.

## ARTICOLUL 3

**Principiul legalității și securității juridice**

(1) Notarul public are vocația de a proteja interesele cetățenilor, ale comunității din care face parte și ale statului. Notarul public facilitează și contribuie la crearea unui sistem de securitate juridică în stat, întărind legalitatea și respectarea legii. În acest scop, notarul public va refuza perfectarea actelor și procedurilor care cuprind clauze contrare legii sau bunelor moravuri.

(2) Notarul public își va întemeia exercitarea profesiei pe respectarea valorilor ocrotite de societate și pe preceptul moral „*alterum non laedere*” (nu leza pe altul).

## ARTICOLUL 4

**Principiul echidistanței, imparțialității și independenței**

(1) Activitatea notarială se întemeiază pe echidistanță, imparțialitate și independență profesională.

(2) Notarul public are obligația de a consilia beneficiarii serviciului notarial, în mod corect, dezinteresat și nepărtinitor, cu privire la consecințele și efectele actului notarial sau procedurii notariale solicitate.

(3) Notarul public se va abține să colaboreze cu un beneficiar, când se ivește un conflict de interese ori când secretul profesional riscă să fie încălcat sau când independența sa riscă să fie afectată.

(4) Notarul public trebuie să se abțină de la exercitarea activităților incompatibile cu funcția de notar, evitând orice interferențe între profesie și afaceri, evitând situațiile ce pot prejudicia prestigiul profesiei de notar.

(5) Imparțialitatea notarului public trebuie să fie de natură a compensa absența sau dezechilibrul de informații între părți. Totodată, notarul public se va abține de la a perfectă acte și îndeplini proceduri notariale care l-ar putea favoriza în mod direct sau indirect, pe sine ori pe rudele sau afinii săi, până la gradul IV inclusiv, în detrimentul celorlalte părți.

(6) Notarul public are dreptul și obligația de a colabora cu instituțiile și autoritățile statului.

(7) Notarul public nu poate urmări drept unic scop al activității sale profesionale obținerea de foloase materiale.

## ARTICOLUL 5

**Principiul adevărului, echității și al bunei-credințe**

(1) Notarul public va îndeplini actele și procedurile notariale în concordanță cu voința reală a părților și în condițiile prevăzute de lege și bunele moravuri. Orice îndoială în legătură cu legalitatea activității notariale trebuie să fie înlăturată înainte de îndeplinirea acesteia.

(2) În întreaga sa activitate, notarul public va urmări adevărul, va promova dreptatea și nepărtinirea față de beneficiarii serviciilor notariale.

(3) Notarul trebuie să consilieze beneficiarii serviciilor notariale cu bună-credință. Informațiile transmise beneficiarilor trebuie să fie fidele, veridice, să respecte secretul profesional și să fie în concordanță cu prevederile legale și cu bunele moravuri.

(4) Notarul public este obligat să deslușească raporturile juridice reale dintre părți și să explice acestora într-un mod clar, exact și onest consecințele soluției alese.

## ARTICOLUL 6

**Principiul justiției preventive**

Misiunea notarului este aceea de a evita litigiile între oameni. În acest scop, notarul își va desfășura activitatea echilibrat, întotdeauna adecvat cazului concret, actele instrumentate având un conținut clar și cursiv.

## ARTICOLUL 7

**Principiul loialității față de stat**

(1) Notarul va fi loial statului și se va abține de la orice manifestare care aduce atingere ordinii publice și statului de drept.

(2) Notarul public are obligația de a percepe și vira către stat, în termenul și prin modalitățile prevăzute de lege, toate taxele și/sau tarifele colectate în numele statului și ale autorităților sale. În acest sens, activitatea notarială nu constituie și nu poate fi asimilată unui act de comerț.

## ARTICOLUL 8

**Principiul apărării și promovării prestigiului profesiei de notar public**

Notarul se va implica activ și va depune toate eforturile pentru apărarea și promovarea profesiei de notar.

## ARTICOLUL 9

**Principiul pregătirii profesionale continue**

(1) Notarul este obligat să cunoască legislația aplicabilă actelor sau procedurilor instrumentate, opiniile și deciziile organelor profesionale, precum și să fie la curent cu doctrina și jurisprudența relevantă. Este în răspunderea notarului să asigure perfecționarea continuă a angajaților biroului notarial.

(2) În înțelesul prezentului cod, prin *birou notarial* se înțelege: birou individual notarial sau societate profesională notarială.

## ARTICOLUL 10

**Principiul disponibilității**

Notarul public are dreptul și obligația de a instrumenta acte și proceduri, la cererea părților, cu excepțiile prevăzute de lege.

## ARTICOLUL 11

**Principiul confidențialității și păstrării secretului profesional**

(1) Notarul public are obligația de a păstra, în conformitate cu dispozițiile legale, confidențialitatea și secretul profesional.

(2) Notarul public nu poate fi obligat să comunice date confidențiale sau secrete profesionale, acte sau registre notariale ori copii ale acestora, decât persoanelor autorizate în acest sens, în cazurile strict prevăzute de lege.

(3) Notarul public are obligația de a face tot ceea ce este necesar ca acest principiu să fie respectat și de angajații și colaboratorii biroului notarial.

## ARTICOLUL 12

**Principiul nediscriminării**

În desfășurarea activității notariale, notarul public nu va ține cont de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex și apartenență sexuală, opinie sau apartenență politică, avere, origine socială etc., toate persoanele fiind egale.

## CAPITOLUL II

**Raporturile dintre notari**

## ARTICOLUL 13

**Natura colectivă a instituției**

(1) Natura colectivă a instituției notarului este fundamentată pe respect reciproc, încredere, solidaritate și colaborare profesională între colegii notari.

(2) Ca principiu cu aplicare generală, notarul va evita diferendele cu colegii săi notari. În cazul apariției unei situații conflictuale, notarii implicați vor încerca mai întâi să soluționeze problemele prin mediere și arbitraj, în cadrul profesiei, în condițiile legii.

(3) Comportamentul angajaților biroului notarial față de beneficiarii activității notariale, față de alți colegi notari, precum și față de personalul angajat sau reprezentanții Camerelor, Uniunii și entităților acestora, ține de răspunderea personală a notarului. În acest scop, fiecare notar își va supraveghea activ angajații și colaboratorii, pentru a evita și a elimina posibilele comportamente lipsite de respect sau de etică în relația cu beneficiarii, colegii notari sau cu personalul angajat ori reprezentanții Camerelor, Uniunii și entităților acestora.

(4) Constituie o îndatorire colegială atenționarea făcută personal și cu tact aceluși notar care, prin atitudinea sa și/sau modul de instrumentare a actelor ori de îndeplinire a procedurilor notariale, aduce atingere probității profesionale sau intereselor părților.

## ARTICOLUL 14

**Îndatoririle notarului public**

Notarul public, pe tot parcursul activității sale, are următoarele îndatoriri:

a) să respecte natura colectivă a profesiei, în orice împrejurare;

b) să stabilească relații cu colegii săi pe bază de onestitate și respect reciproc, să manifeste, în orice caz, în raport cu aceștia, tact, politețe și bunăvoință;

c) să își informeze colegii despre situațiile ce pot afecta activitatea comună, precum și despre alte probleme de solidaritate profesională;

d) să ia măsurile necesare în relația cu angajații, să nu le permită acestora să încalce legea, morala și etica în relațiile cu cetățenii, colegii notari ori cu personalul sau reprezentanții organelor statutare ale profesiei;

e) să nu desconsidere demnitatea și autoritatea profesională a colegului său;

f) să nu propage informații personale cu potențial negativ despre colegul său.

## ARTICOLUL 15

**Manifestări de concurență neloială**

(1) Concurența neloială, în exercitarea activității notariale sau în legătură cu aceasta, nu este permisă.

(2) Prin *concurență neloială* se înțelege orice acțiune, atitudine sau altă formă de manifestare a notarului, personalului angajat, colaboratorilor ori interpușilor acestora, făcută cu încălcarea sau distorsionarea sensului legii, cu scopul de a

menține sau atrage clientela ori de a crește veniturile obținute din activitatea notarială, în detrimentul altor notari.

(3) Constituie manifestări de concurență neloială, enumerate exemplificativ:

a) perceperea unor onorarii sub nivelul minim stabilit, precum și acordarea unor reduceri/scutiri de onorarii, nepermise de lege;

b) atragerea/fidelizarea clientelei biroului cu mijloace materiale, oferite sub orice formă;

c) determinarea părților să solicite strămutarea către sine sau către biroul său a unui act sau procedură aflate pe rol sau în desfășurare, la alt coleg notar, fără ca această hotărâre să fie expresia voinței părților implicate;

d) racolarea personalului instruit și format la un alt birou notarial;

e) determinarea reprezentanților oricăror autorități/instituții de a sfătui toți solicitanții să se adreseze unui anumit birou notarial;

f) anunțarea publică a tarifelor notariale și a modului de calcul al acestora, în altă formă decât cea strict publicată în Monitorul Oficial al României;

g) acordarea oricăror facilități sau eșalonări la plata onorariului ori a taxelor și tarifelor legale pe care notarul este obligat să le perceapă;

h) neefectuarea tuturor verificărilor prevăzute de lege pentru întocmirea unui act sau pentru îndeplinirea unei proceduri notariale sau fapta de nu solicita părții prezentarea tuturor documentelor relevante pentru lămurirea raporturilor juridice și a conținutului integral al actului ori procedurii notariale;

i) exercitarea sistematică a unui comportament grăbit sau dubios, de natură să accepte încălcarea prevederilor legale în desfășurarea activității notariale, cum ar fi: lipsa verificării mandatului sau a puterii de reprezentare, lipsa verificării în registrele deținute de Centrul Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale sau scutirea părților și/sau nesolicitarea de a prezenta anumite documente necesare pentru stabilirea cu exactitate a intențiilor părților și a operațiilor juridice cuprinse în act;

j) neindicarea în încheierea actelor sau procedurilor instrumentate a cuantumului onorariului și a taxelor aferente îndeplinirii serviciului notarial;

k) neemiterea sau emiterea neregulată a chitanțelor/bonurilor fiscale/facturilor pentru serviciile efectuate;

l) participarea sau colaborarea la evenimente (audio, video, pe suport informatic etc.) cu scopul de a-și face publicitate în vederea atragerii de clientela, în alte condiții decât cele prevăzute de lege și de prezentul cod;

m) însărcinarea unui profesionist, chiar și cu titlu gratuit, de a-i procura clienți ori a-i face reclamă;

n) nerespectarea interdicției legale de a-și face publicitate individuală;

o) orice alte acte sau fapte în accepțiunea alin. (2), care vor fi calificate ca atare de către Consiliul Uniunii, din oficiu sau la propunerea membrilor Corpului de control. Hotărârile Consiliului Uniunii date în această materie sunt obligatorii pentru toți notarii.

## ARTICOLUL 16

**Publicitatea individuală**

(1) Publicitatea individuală este interzisă.

(2) Notarul care beneficiază, direct sau indirect, de efectele publicității individuale, indiferent cine este promotorul acestora, este direct răspunzător.

(3) Prin *publicitate individuală* se înțelege acele acte sau fapte ale notarului, ale personalului angajat sau ale colaboratorilor ori persoanelor interpușe acestora, indiferent de modalitatea de realizare sau de durata acestora, care nu sunt permise în mod expres de lege, în scopul atragerii sau menținerii clientelei.

(4) Constituie publicitate individuală orice alte acte sau fapte în accepțiunea alin. (3), care vor fi calificate ca atare de către Consiliul Uniunii, din oficiu sau la propunerea membrilor Corpului de control. Hotărârile Consiliului date în această materie sunt obligatorii pentru toți notarii.

(5) Prin excepție, este permisă:

a) precizarea, în mod verbal, a titlurilor universitare sau didactice deținute ori a specializărilor obținute în domeniu juridic;

b) deținerea paginii profesionale de internet și/sau în cadrul rețelelor de socializare, cu respectarea dispozițiilor prezentului cod;

c) participarea, în calitate de raportor sau formator, la seminare, simpozioane, colocvii, forme de pregătire organizate de alte profesii juridice sau publicarea de studii, comentarii sau lucrări științifice;

d) participarea, cu informarea și acordul prealabil al organelor de conducere ale Uniunii sau Camerei, la emisiuni TV/radio, inclusiv în mediul web, la dezbateri și evenimente pe teme juridice, atunci când interesul public o cere, în scopul furnizării de informații juridice și a schimbului de experiență și opinii, în beneficiul exclusiv al cetățeanului. Organele de conducere nu pot refuza în mod nejustificat eliberarea acordului prealabil.

#### ARTICOLUL 17

##### Pagina de internet profesională

(1) Este permisă publicitatea prin intermediul paginilor profesionale de internet sau a rețelelor de socializare.

(2) Este interzisă introducerea în conținutul paginilor profesionale de internet sau a rețelelor de socializare a următoarelor informații:

a) calculator de taxe tarife și onorarii cu incidență notarială sau afișarea acestora sub orice altă formă decât cea publicată în Monitorul Oficial al României;

b) modele de acte și proceduri notariale;

c) puncte de vedere și soluții pentru spețe concrete.

#### ARTICOLUL 18

##### Publicitatea informativă a instituției

Organele de conducere ale Uniunii și ale Camerei pot face publicitate informativă generală asupra instituției notariatului și a activității notariale, la nivel național, respectiv local, cu respectarea prezentului cod. De asemenea, acestea pot desemna notari publici pentru a prezenta în mass-media puncte de vedere oficiale având ca obiect interpretarea unor probleme juridice de actualitate și care sunt în interesul cetățenilor.

#### ARTICOLUL 19

##### Conduita generală

(1) În relațiile cu clienții, cu colegii notari, cu autoritățile statului sau cu membrii ori reprezentanții organelor de conducere ale profesiei, notarul va fi politicos și amabil, va încerca să păstreze demnitatea personală și un comportament echilibrat, în orice situație.

(2) Notarul va asigura în mod egal protecția drepturilor și a intereselor legale ale persoanelor care solicită serviciile notariale.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor sale profesionale, notarul va acționa ținând seama de interesul suprem al legii.

(4) Notarul va furniza clientului informații corecte în legătură cu actul notarial și/sau procedura notarială îndeplinite prin participarea sa, în legătură cu valoarea taxelor, impozitelor și a onorariului, precum și cu modalitățile legale de plată.

(5) Notarul trebuie să dea dovadă de o disponibilitate rezonabilă în soluționarea cererilor clienților. El își organizează

activitatea prin mobilizarea unor mijloace umane și materiale suficiente, adecvate fiecărui serviciu solicitat.

(6) Notarul trebuie să se abțină să instrumenteze actele sau procedurile solicitate, dacă se află într-o stare fizică sau psihică de natură să afecteze calitatea serviciului notarial.

#### ARTICOLUL 20

##### Dreptul de a consulta un alt notar sau profesionist al dreptului

Notarul trebuie să respecte dreptul clientului de a consulta un alt notar, un membru al unei alte profesii sau orice altă persoană competentă și să colaboreze cu aceasta, dacă i se solicită. Dacă interesul o cere, notarul poate, fără autorizarea clientului, să se consulte cu un alt notar sau cu personalul de specialitate din cadrul Uniunii sau al entităților acesteia, în soluționarea unei probleme juridice.

#### ARTICOLUL 21

##### Dreptul de a refuza instrumentarea

(1) În afară de cazurile prevăzute de lege, notarul poate refuza instrumentarea, pentru un motiv întemeiat, atunci când, de exemplu, este incitat să întocmească acte ilegale sau frauduloase sau când echidistanța, imparțialitatea sau independența sa profesională ar putea fi pusă la îndoială.

(2) Nu constituie refuz de a instrumenta actul/procedura solicitată acordarea unui termen rezonabil, în vederea documentării și pregătirii actului/procedurii notariale solicitate.

#### ARTICOLUL 22

##### Dreptul de a alege notarul

(1) Orice persoană fizică sau juridică de drept privat sau de drept public are dreptul de a-și alege în mod liber notarul: clientela unui notar este formată din persoanele care, în mod voluntar, îi solicită acestuia consilierea, opinia, serviciile sau îi încredințează acestuia redactarea actelor sau instrumentarea procedurilor dorite.

(2) Semnarea actului notarial sau participarea la procedura notarială de către părți prezumă acordul acestora cu privire la alegerea în comun a notarului instrumentator.

#### CAPITOLUL III

##### Raporturile dintre notari și organele profesionale

#### ARTICOLUL 23

##### Raporturi profesionale

(1) Notarii publici au obligația să se abțină de la fapta proprie, să nu încurajeze sau să sprijine în orice fel actele ori faptele altora, de natură să discrediteze, submineze sau denigreze, direct ori indirect:

a) încrederea publică în profesia de notar;

b) încrederea în forurile de conducere, reprezentanții legali sau membrii acestora;

c) încrederea în alt coleg notar.

(2) În relațiile cu organele de conducere, precum și în cadrul acestora, notarii publici se vor comporta corect, vor colabora și vor fi solidari, în vederea îndeplinirii de către acestea a scopurilor supuse interesului general al profesiei.

(3) Notarii publici au obligația de a respecta hotărârile și deciziile forurilor de conducere și organelor de conducere.

(4) Notarul public are dreptul și obligația, în limitele posibilității, de a contribui la dezvoltarea profesiei prin schimb de cunoștințe și experiență, participând la programe de formare profesională, publicând articole în publicațiile științifice și profesionale etc.

(5) Notarul trebuie să răspundă, în termenul și în maniera cerută, la solicitările venite din partea organelor profesionale legal numite/alese.

(6) Notarul public ales într-o funcție în cadrul structurilor organelor profesionale va proteja interesele legale ale membrilor, în concordanță cu legislația. În acest sens, notarul public ales într-o funcție în cadrul structurilor organelor profesionale:

a) va acționa, în exercitarea mandatului, cu independență, imparțialitate și prudență;

b) se va abține, în caz de conflict de interese, punând interesul profesiei mai presus de interesul său ori celor apropiați;

c) va depune tot efortul posibil pentru îndeplinirea eficientă a tuturor sarcinilor legale încredințate, va participa efectiv la viața și problemele concrete ale profesiei și va încuraja respectul și spiritul de colegialitate între notari, stimulând colaborarea și implicarea acestora.

(7) Notarii publici au obligația de a achita cotizațiile profesionale și de a participa la adunările generale ale Camerelor.

#### ARTICOLUL 24

##### Publicitatea hotărârilor

(1) Organismele profesionale sunt singurele în drept să facă publice, în condițiile legii, hotărârile sau deciziile adoptate.

(2) Notarii publici vor respecta și vor asigura confidențialitatea atât în privința hotărârilor și a deciziilor primite sau de care au luat cunoștință, precum și în privința discuțiilor

care au avut loc în cadrul adunărilor ori a activității oricăror organe, entități sau comisii ale profesiei.

#### ARTICOLUL 25

##### Obligațiile notarilor publici care fac parte din organele de conducere ale profesiei

(1) Pentru a fi aleși și pentru a deține funcții de conducere notarii publici au următoarele obligații:

a) să pună interesul profesiei mai presus decât interesul personal;

b) să nu se folosească în niciun mod de aceste funcții în scopul obținerii unor avantaje sau exclusivități;

c) să nu înregistreze datorii scadente către bugetul de stat sau organismele profesionale;

d) să își îndeplinească obligațiile de pregătire profesională continuă;

e) să nu angajeze politic instituția notarului public și organizația profesională;

f) să nu fi demisionat în perioada mandatului pentru a cărui finalizare se organizează alegerile.

(2) Un candidat la o funcție eligibilă nu se poate promova și nici nu poate uza de funcția deja deținută în scopul promovării personale. Interdicția se extinde și la faptele terților care conduc la același efect.

#### ARTICOLUL 26

##### Buna reputație

Buna reputație a notarului public constă în respectarea continuă a normelor de morală și deontologie.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

