



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 183 (XXVII) — Nr. 914

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 10 decembrie 2015

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		ACTE ALE CONSILIULUI PENTRU SUPRAVEGHEREA ÎN INTERES PUBLIC A PROFESIEI CONTABILE	
16.	2	39.	8
1.340.	2	50.	8-9
1.498.	3-4	51.	10-12
1.499.	4-5	ACTE ALE OFICIULUI ROMÂN PENTRU DREPTURILE DE AUTOR	
3.495.	5-7	165.	13-15

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU RESURSE MINERALE

DECIZIE

privind încetarea concesiunii miniere de exploatare a apei minerale naturale din perimetrul Covasna Vest

Având în vedere:

— art. 31 lit. b) coroborat cu art. 32 din Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare;

— Referatul Direcției generale gestionare, evaluare și concesionare resurse/rezerve minerale. Integrare europeană nr. 300.702 din 19 noiembrie 2015 privind verificarea îndeplinirii condițiilor legale și propunerea de aprobare a renunțării, în temeiul prevederilor art. 37 alin. (1) din Legea nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale emite prezenta decizie.

Art. 1. — Concesiunea minieră de exploatare a apei minerale naturale din perimetrul Covasna Vest, județul Covasna, convenită prin Licența de concesiune nr. 7.378/2006 încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Societatea Comercială „Vitarom Impex” — S.R.L.

Poiana Câmpina, în calitate de concesionar, încetează la data publicării prezentei decizii.

Art. 2. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale,

Gheorghe Duțu

București, 2 decembrie 2015.

Nr. 16.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

ORDIN

privind modificarea și completarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014

Având în vedere:

— dispozițiile art. 4 lit. c) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată;

— în temeiul art. 3 alin. (13) din Legea nr. 7/1996, republicată, coroborat cu art. 15 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.288/2012, cu modificările ulterioare,

directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară emite prezentul ordin.

Art. I. — Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 571 și 571 bis din 31 iulie 2014, cu

modificările ulterioare, se modifică și se completează conform anexei*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Prezentul ordin intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2016.

Directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară,

Radu Codruț Ștefănescu

București, 26 noiembrie 2015.

Nr. 1.340.

*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 914 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului interministerial pentru coordonarea politicilor și acțiunilor aferente produselor din tutun și produselor conexe**

Văzând Referatul de aprobare al Direcției generale de asistență medicală și sănătate publică nr. A.C.P. 445 din 3 decembrie 2015,

având în vedere prevederile art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 776/2015 privind înființarea Comitetului interministerial pentru coordonarea politicilor și acțiunilor aferente produselor din tutun și produselor conexe,

în baza prevederilor art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului interministerial pentru coordonarea politicilor și acțiunilor aferente produselor din tutun și produselor conexe, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Instituțiile implicate, prin direcțiile de specialitate și reprezentanții acestora, vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,
Patriciu-Andrei Achimaș-Cadariu

București, 3 decembrie 2015.
Nr. 1.498.

REGULAMENT**de organizare și funcționare a Comitetului interministerial pentru coordonarea politicilor și acțiunilor aferente produselor din tutun și produselor conexe**

Art. 1. — Comitetul interministerial pentru coordonarea politicilor și acțiunilor aferente produselor din tutun și produselor conexe, denumit în continuare *Comitetul*, este un organism fără personalitate juridică, în coordonarea Ministerului Sănătății, înființat prin Hotărârea Guvernului nr. 776/2015 privind înființarea Comitetului interministerial pentru coordonarea politicilor și acțiunilor aferente produselor din tutun și produselor conexe în vederea elaborării și implementării unui plan de acțiuni coordonate și eficiente de către autoritățile cu atribuții în domeniu.

Art. 2. — (1) Structura, direcțiile strategice de acțiune și atribuțiile Comitetului sunt stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 776/2015.

(2) Președintele Comitetului este secretarul de stat desemnat de ministrul sănătății.

(3) Membrii Comitetului director sunt reprezentanții desemnați prin ordin al conducătorilor instituțiilor prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 776/2015.

(4) Grupul de experți tehnici este format din specialiști din cadrul autorităților publice centrale reprezentate în Comitet, precum și din cadrul autorităților sau instituțiilor care își desfășoară activitatea sub autoritatea, în coordonarea sau în subordinea acestora, propuși de către membrii Comitetului director la prima reuniune a acestuia și ori de câte ori este necesar, în funcție de complexitatea temelor abordate, astfel încât să poată fi îndeplinite sarcinile stabilite în cadrul ședințelor Comitetului director.

(5) Includerea sau excluderea unui expert din Grupul de experți tehnici este comunicată Secretariatului tehnic cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea unei ședințe a Comitetului director ori a Grupului de experți tehnici.

(6) Membrii Secretariatului tehnic sunt desemnați din cadrul personalului cu funcții de execuție al Ministerului Sănătății, prin ordin al ministrului sănătății.

Art. 3. — (1) Președintele Comitetului convoacă Comitetul director ori de câte ori este nevoie, prin Secretariatul tehnic. Ședințele Comitetului director se desfășoară la sediul Ministerului Sănătății.

(2) Orice membru al Comitetului director poate solicita în scris președintelui convocarea unei ședințe plene pentru discutarea unei teme din sfera de competență a instituției pe care o reprezintă.

(3) Agenda ședințelor este propusă de președintele Comitetului și comunicată Secretariatului tehnic. Acesta convoacă în scris reprezentanții Comitetului director cu minimum 3 zile înaintea fiecărei ședințe, anunțând data și ora convocării, precum și agenda ședinței. Agenda este aprobată de participanți la debutul fiecărei ședințe.

(4) La ședințele Comitetului director pot participa membrii Grupului de experți tehnici, în funcție de temele stabilite în agenda ședințelor.

(5) Ședințele Comitetului director sunt conduse de către președintele Comitetului.

(6) Ședințele Comitetului director se desfășoară numai în prezența a cel puțin 7 membri.

(7) Comitetul director poate adopta recomandări generale privind liniile directoare ale actelor normative ce urmează a fi propuse de membrii Grupului de experți tehnici.

(8) Deciziile Comitetului director se iau prin consens al membrilor participanți la ședință.

(9) În cazul în care nu se poate ajunge la consens, decizia se supune la vot și se adoptă cu cel puțin jumătate plus unu din voturi.

Art. 4. — (1) În vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 776/2015, oricare membru al Grupului de experți tehnici poate propune organizarea unor subgrupuri tematice, în funcție de problematica abordată. Membrii Grupului de experți tehnici aprobă atât organizarea subgrupurilor, cât și componența acestora, prin vot simplu, iar decizia se adoptă prin majoritate simplă.

(2) Grupul și subgrupurile de experți tehnici se întâlnesc în ședințe organizate ori de câte ori este nevoie.

(3) Convocarea ședințelor se face prin intermediul Secretariatului tehnic, la solicitarea oricărui membru al Grupului/subgrupului de experți tehnici, în termen de minimum 3 zile și maximum 7 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării pe cale electronică. Convocarea se face cu minimum 3 zile înaintea fiecărei ședințe, anunțând data și ora convocării, precum și agenda ședinței.

(4) Agenda ședințelor este propusă și transmisă prin e-mail către Secretariatul tehnic de expertul care a solicitat convocarea, comunicată celorlalți experți de Secretariatul tehnic odată cu convocarea, și aprobată de participanți la debutul fiecărei ședințe.

(5) Agenda grupului de lucru poate fi propusă și de Comitetul director care stabilește totodată și termenul maxim de convocare, informații comunicate ulterior de Secretariatul tehnic tuturor participanților la grupul de lucru.

(6) Participarea la ședințele Grupului/subgrupului de experți tehnici se face în limita competențelor stabilite de conducătorul autorității sau instituției publice și de temele stabilite în agenda ședințelor.

(7) În elaborarea propunerilor finale de acte normative, membrii Grupului/subgrupului de experți tehnici vor ține seama de recomandările generale ale Comitetului director.

(8) Membrii Grupului/subgrupului de experți tehnici elaborează puncte de vedere și propuneri de acte normative în formă scrisă și le transmit prin e-mail și pe suport hârtie Secretariatului tehnic, în vederea unificării și redactării formelor finale ale documentelor.

(9) Deciziile Grupului de experți tehnici cu privire la forma finală a propunerilor de acte normative se iau prin consens al membrilor participanți la ședință.

(10) În cazul în care nu se poate ajunge la consens, se va convoca o ședință a Comitetului director pentru prezentarea punctelor de vedere divergente ale experților și adoptarea unei poziții finale.

(11) În cazul în care se ajunge la consens, inițiativele Comitetului se promovează la nivelul ministerelor și instituțiilor centrale din care fac parte.

Art. 5. — (1) Documentele prezentate și discutate, precum și opiniile exprimate în timpul ședințelor Comitetului director și Grupului de experți tehnici sunt confidențiale, cu excepția celor care sunt stabilite de Comitetul director că pot fi făcute publice sau care devin publice prin publicare.

(2) Datorită complexității problemelor abordate, ședințele Comitetului director și ale Grupului de experți tehnici vor fi înregistrate audio de către Secretariatul tehnic care va păstra aceste înregistrări asigurând confidențialitatea acestora până la finalizarea procesului legislativ de adoptare a actelor normative elaborate de Comitet.

(3) În vederea asigurării transparenței procesului decizional, reprezentanții Secretariatului tehnic vor redacta o minută a fiecărei ședințe a Comitetului director și Grupului de experți tehnici ce va reflecta opiniile principale exprimate și deciziile adoptate.

(4) Dezbaterile din ședințele Comitetului director, respectiv ale Grupului de experți tehnici se consemnează într-o minută care se păstrează la Secretariatul tehnic. Conținutul minutei este transmis membrilor, în cel mai scurt timp posibil, până cel mai târziu la ședința următoare, când se adoptă forma finală a documentului cu eventuale completări/modificări semnlate și transmise de participanți.

(5) Componența Comitetului și agenda ședințelor Comitetului director și Grupului de experți tehnici vor fi publicate pe website-ul Ministerului Sănătății, la secțiunea „Controlul tutunului”, în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobare.

(6) În perioada dintre două ședințe, comunicarea dintre membrii Comitetului director va fi asigurată de Secretariatul tehnic prin schimb electronic de informații și documente.

Art. 6. — (1) Cheltuielile de deplasare prilejuite de participarea membrilor Grupului de experți tehnici la ședințele Comitetului sunt suportate din bugetul instituției care a nominalizat expertul tehnic.

(2) Cheltuielile necesare funcționării Secretariatului tehnic și desfășurării ședințelor Comitetului sunt suportate din bugetul Ministerului Sănătății.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN

privind modificarea art. 1 din Ordinul ministrului sănătății nr. 1.286/2015 privind desemnarea președintelui și a componenței Secretariatului tehnic al Comitetului interministerial pentru coordonarea politicilor și acțiunilor aferente produselor din tutun și produselor conexe

Văzând Referatul de aprobare nr. A.C.P. nr. 453 din 4 decembrie 2015 al Direcției generale de asistență medicală și sănătate publică din cadrul Ministerului Sănătății,

având în vedere prevederile art. 5 alin. (2) și (3) și art. 7 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 776/2015 privind înființarea Comitetului interministerial pentru coordonarea politicilor și acțiunilor aferente produselor din tutun și produselor conexe, în baza prevederilor art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. I. — Articolul 1 din Ordinul ministrului sănătății nr. 1.286/2015 privind desemnarea președintelui și a

componenței Secretariatului tehnic al Comitetului interministerial pentru coordonarea politicilor și acțiunilor aferente produselor

din tutun și produselor conexe, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 778 din 19 octombrie 2015, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 1. — Se numește domnul Francisk Iulian Chiriac, secretar de stat în cadrul Ministerului Sănătății, în funcția de

președinte al Comitetului interministerial pentru coordonarea politicilor și acțiunilor aferente produselor din tutun și produselor conexe.”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,

Patriciu-Andrei Achimaș-Cadariu

București, 4 decembrie 2015.

Nr. 1.499.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

ORDIN

pentru aprobarea modelului și conținutului formularului (014) „Notificare privind modificarea anului fiscal”

Având în vedere dispozițiile art. 16 alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 342 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 11 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă modelul și conținutul formularului (014) „Notificare privind modificarea anului fiscal”, cod 14.13.03.14, prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. — Instrucțiunile de completare a formularului de la art. 1 sunt prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 3. — Caracteristicile de tipărire, modul de utilizare și de arhivare a formularului de la art. 1 sunt prevăzute în anexa nr. 3.

Art. 4. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. — Prevederile prezentului ordin se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2016.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 7. — Direcția generală proceduri pentru administrarea veniturilor, Direcția generală de tehnologia informației, Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, precum și direcțiile generale regionale ale finanțelor publice și unitățile subordonate vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,
Gelu-Ștefan Diaconu

București, 2 decembrie 2015.

Nr. 3.495.

 <small>Agencia Națională de Administrare Fiscală</small>	NOTIFICARE privind modificarea anului fiscal	014
---	--	------------

I. DATE DE IDENTIFICARE A CONTRIBUABILULUI												
DENUMIRE / NUME, PRENUME												
COD DE IDENTIFICARE FISCALĂ												
DOMICILIUL FISCAL												
Județ					Sector			Localitate				
Strada							Nr.			Bloc		
Et.	Ap.		Cod poștal			Telefon						
Fax								E-mail				

II. DATE DE IDENTIFICARE A ÎMPUTERNICITULUI											
DENUMIRE / NUME, PRENUME											
COD DE IDENTIFICARE FISCALĂ											

III. ÎN TEMEIUL DISPOZIȚIILOR ART. 16 ALIN. (5) DIN LEGEA NR. 227/2015 PRIVIND CODUL FISCAL, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE:											
<input type="checkbox"/> Optez pentru modificarea anului fiscal. Anul fiscal modificat începe cu: ziua luna anul											

<i>Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că datele înscrise în acest formular sunt corecte și complete</i>
--

Numele persoanei care face declarația											
Functia						Semnătura					

Se completează de personalul organului fiscal											
Organ fiscal											
Număr înregistrare					Data înregistrare		/		/		
Numele persoanei care a verificat											

Nr.de operator de date cu caracter personal 759
 Cod: 14.13.03.14

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

INSTRUCȚIUNI
de completare a formularului (014) „Notificare privind modificarea anului fiscal”

Formularul (014) „Notificare privind modificarea anului fiscal” se utilizează de către contribuabili pentru efectuarea opțiunii de modificare a anului fiscal.

Formularul (014) „Notificare privind modificarea anului fiscal” se depune la organul fiscal competent, în termen de 15 zile de la data începerii anului fiscal modificat sau de la data înregistrării contribuabilului, după caz.

Formularul se completează în două exemplare, înscriindu-se cu majuscule, citeț și corect toate datele prevăzute:

— un exemplar, semnat conform legii, se depune la unitatea fiscală, direct la registratură, sau la poștă, prin scrisoare recomandată;

— un exemplar se păstrează de către contribuabil.

Completarea formularului:

Secțiunea I „DATE DE IDENTIFICARE A CONTRIBUABILULUI”

Caseta „Denumire/Nume, prenume” se completează cu denumirea contribuabilului plătitor de impozit pe profit.

Caseta „Cod de identificare fiscală” se completează cu codul de identificare fiscală atribuit contribuabilului, potrivit legii.

Înscrierea cifrelor în casetă se face cu aliniere la dreapta.

Caseta „Domiciliul fiscal” se completează cu datele privind adresa domiciliului fiscal al contribuabilului.

Secțiunea II „DATE DE IDENTIFICARE A ÎMPUTERNICITULUI”

Caseta „Denumire/Nume, prenume” se completează cu denumirea/numele și prenumele împuternicitului desemnat de contribuabil, potrivit legii.

Caseta „Cod de identificare fiscală” se completează cu codul de identificare fiscală atribuit împuternicitului pentru activitatea proprie.

Înscrierea cifrelor în casetă se face cu aliniere la dreapta.

Secțiunea III se completează bifând caseta corespunzătoare exprimării opțiunii de modificare a anului fiscal și înscriind ziua/luna/anul de început a anului fiscal modificat, potrivit art. 16 alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Caracteristicile de tipărire, modul de utilizare și de arhivare a formularului (014) „Notificare privind modificarea anului fiscal”

1. Denumire: „Notificare privind modificarea anului fiscal” (014)
2. Cod: 14.13.03.14
3. Format: A4/t1
4. Caracteristici de tipărire: — pe o singură față;
— se poate utiliza echipament informatic pentru editare.
5. U.M.: set (2 file)
6. Se difuzează gratuit.
7. Se utilizează la comunicarea opțiunii privind modificarea anului fiscal.
8. Se întocmește în 2 exemplare;
de contribuabil/împuternicit/reprezentant legal.
9. Circulă: — originalul la organul fiscal;
— copia la contribuabil.
10. Se arhivează la dosarul fiscal al contribuabilului.

ACTE ALE CONSILIULUI PENTRU SUPRAVEGHEREA ÎN INTERES PUBLIC A PROFESIEI CONTABILE

CONSILIUL PENTRU SUPRAVEGHEREA ÎN INTERES PUBLIC A PROFESIEI CONTABILE

DECIZIE

pentru modificarea Procedurii privind supravegherea activității

Camerei Auditorilor Financiari din România de autorizare a auditorilor statutar și firmelor de audit, adoptată prin Decizia Consiliului superior al Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile nr. 26/2013

În temeiul prevederilor:

— art. 3 alin. (3), art. 4 alin. (2), art. 11 alin. (5), art. 59 alin. (2) lit. a), art. 61 lit. g) și i) și art. 70 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și supravegherea în interes public a profesiei contabile, aprobată cu modificări prin Legea nr. 278/2008, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 25 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile, aprobat prin Decizia Consiliului superior al Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile nr. 18/2014,

Consiliul superior al Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile, întrunit în ședința din 30 octombrie 2015, **d e c i d e:**

Art. I. — Procedura privind supravegherea activității Camerei Auditorilor Financiari din România de autorizare a auditorilor statutar și firmelor de audit, adoptată prin Decizia Consiliului superior al Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile nr. 26/2013, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 500 din 8 august 2013, se modifică după cum urmează:

— **La articolul 6 alineatul (2) litera b), punctul (ii) va avea următorul cuprins:**

„(ii) respectarea condițiilor de organizare și desfășurare a examenului;”.

Art. II. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului superior al Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile,
Corneliu Cazacu

București, 30 octombrie 2015.
Nr. 39.

CONSILIUL PENTRU SUPRAVEGHEREA ÎN INTERES PUBLIC A PROFESIEI CONTABILE

DECIZIE

pentru adoptarea Normei privind investigația și soluționarea sesizărilor formulate împotriva auditorilor statutar și firmelor de audit care efectuează misiuni de audit statutar

În temeiul prevederilor:

— art. 32 alin. (1), art. 34 alin. (1), art. 39 lit. e), art. 59 alin. (2) lit. e), art. 61 lit. f), i) și k) și art. 70 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și supravegherea în interes public a profesiei contabile, aprobată cu modificări prin Legea nr. 278/2008, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 25 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile, aprobat prin Decizia Consiliului superior al Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile nr. 18/2014,

Consiliul superior al Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile, întrunit în ședința din 30 octombrie 2015, **d e c i d e:**

Art. 1. — Se adoptă Norma privind investigația și soluționarea sesizărilor formulate împotriva auditorilor statutar și firmelor de audit care efectuează misiuni de audit statutar,

prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului superior al Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile,
Corneliu Cazacu

București, 30 octombrie 2015.
Nr. 50.

N O R M Ă**privind investigația și soluționarea sesizărilor formulate împotriva auditorilor statutar și firmelor de audit care efectuează misiuni de audit statutar**

În îndeplinirea atribuțiilor rezultate din prevederile art. 61 lit. i) și k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și supravegherea în interes public a profesiei contabile, aprobată cu modificări prin Legea nr. 278/2008, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *OUG 90/2008*, Consiliul pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile, denumit în continuare *CSIPPC*, poate emite norme și reglementări proprii cu privire la supravegherea în interes public a activității de audit statutar și are dreptul de a conduce investigații proprii referitoare la auditorii statutar și firmele de audit și de a adopta măsurile care se impun în urma constatării.

Având în vedere calitatea sa de organizație profesională de utilitate publică și în temeiul prevederilor art. 32 din *OUG 90/2008*, Camera Auditorilor Financiar din România, denumită în continuare *CAFR*, este autoritatea competentă să instituie sisteme de investigații și sancțiuni pentru a detecta, corecta și preveni efectuarea necorespunzătoare a auditului statutar de către auditorii statutar și firmele de audit, sub supravegherea *CSIPPC*.

Pentru evitarea conflictului de competență privind soluționarea sesizărilor între *CSIPPC* și *CAFR*, rezultat din interpretarea *OUG 90/2008*, când fapta privește același auditor statutar sau firmă de audit și ar putea fi soluționată de ambele entități, se impun stabilirea de comun acord a unui mod unitar de lucru și încheierea unui acord de colaborare între *CSIPPC* și *CAFR* privind participarea la soluționarea sesizărilor.

Consiliul superior al CSIPPC adoptă prezenta normă.

1. Responsabilitatea finală pentru investigația și soluționarea sesizărilor formulate împotriva auditorilor statutar și firmelor de audit care efectuează audit statutar aparține *CSIPPC*.

2. Competența de soluționare în cazul sesizărilor care au ca obiect fapte disciplinare

2.1. În cazul în care sesizările adresate *CSIPPC* și/sau *CAFR* au ca obiect fapte disciplinare ale auditorilor statutar și firmelor de audit care sunt în legătură cu activitatea de audit statutar, competența de soluționare, în sensul cercetării disciplinare și aplicării unor sancțiuni disciplinare, aparține *CSIPPC*, prin Comisia de disciplină.

2.2. Dacă soluționarea sesizărilor necesită efectuarea unor investigații, Comisia de disciplină se adresează Departamentului de monitorizare și investigații din cadrul *CSIPPC*, solicitând întocmirea unui raport de investigație.

3. Competența de investigație în cazul sesizărilor adresate *CSIPPC* care au ca obiect misiuni de audit statutar

3.1. Sesizările adresate *CSIPPC* care au ca obiect misiunile de audit statutar efectuate de către auditorii statutar și firmele de audit intră în competența de investigație a *CSIPPC* prin Departamentul de monitorizare și investigații.

3.2. Investigația se finalizează cu o notă de constatare, încheiată în două exemplare, din care un exemplar se comunică auditorului statutar sau firmei de audit. Autorului sesizării i se comunică rezultatele investigației ce au legătură cu obiectul sesizării. Rezultatele investigației sau anumite părți relevante din acestea pot fi comunicate, dacă este cazul, și altor persoane interesate.

3.3. Dacă există suspiciuni cu privire la săvârșirea unor fapte disciplinare ale auditorilor statutar și firmelor de audit, care au legătură cu activitatea de audit statutar, Departamentul de monitorizare și investigații din cadrul *CSIPPC* sesizează Comisia de disciplină a *CSIPPC* și transmite acesteia nota de constatare prevăzută la subpct. 3.2.

3.4. În cazul în care Comisia de disciplină consideră că este necesară efectuarea unei investigații suplimentare, aceasta solicită întocmirea unui raport de investigație, în conformitate cu prevederile pct. 2 subpct. 2.2.

4. Competența de investigație în cazul sesizărilor adresate *CAFR* care au ca obiect misiuni de audit statutar

4.1. Sesizările adresate *CAFR* care au ca obiect posibile abateri disciplinare săvârșite de auditorii statutar și firmele de audit în exercitarea activității de audit statutar sunt transmise *CSIPPC* spre competență soluționare, prin Comisia de disciplină, potrivit procedurii proprii privind investigația și soluționarea sesizărilor.

4.2. Sesizările adresate *CAFR* care au ca obiect misiunile de audit statutar efectuate de auditorii statutar și firme de audit, altele decât cele prevăzute la pct. 6, intră în competența de soluționare a unei Comisii comune de investigație constituite din reprezentanți ai *CAFR* și *CSIPPC*, denumită în continuare *Comisie*.

4.3. Sesizările adresate *CAFR* care au ca obiect misiunile de audit statutar efectuate de către auditorii statutar și firmele de audit

intră în competența de investigație a unei Comisii comune de investigație, constituită din reprezentanți ai *CAFR* și ai *CSIPPC*.

4.4. Coordonarea Comisiei comune de investigație este asigurată de către unul dintre reprezentanții *CSIPPC*, ca autoritate căreia îi aparține responsabilitatea finală pentru soluționarea sesizării.

4.5. Investigația se finalizează cu o notă de constatare, încheiată în trei exemplare, din care un exemplar se comunică auditorului statutar sau firmei de audit și un exemplar se comunică *CAFR*. Autorului sesizării i se comunică rezultatele investigației ce au legătură cu obiectul sesizării. Rezultatele investigației sau anumite părți relevante din acestea pot fi comunicate, dacă este cazul, și altor persoane interesate.

5. *CSIPPC* informează *CAFR* atât cu privire la primirea sesizărilor și obiectul acestora, cât și cu privire la aspectele constatate ca urmare a efectuării investigațiilor.

6. În aplicarea prezentei norme, între *CSIPPC* și *CAFR* se va încheia Acordul de cooperare privind participarea la investigația și soluționarea sesizărilor formulate împotriva auditorilor statutar și firmelor de audit care efectuează audit statutar, acord prin care vor fi stabilite, în principal:

- a) componența și coordonarea echipei de investigație;
- b) schimbul de informații privind auditorul statutar sau firma de audit vizată de sesizare;
- c) pregătirea investigației;
- d) stabilirea tematicii;
- e) forma notei de constatare;
- f) modalitatea de transmitere a sesizărilor și/sau informațiilor între *CSIPPC* și *CAFR*;
- g) modalitatea de informare a conducerii *CSIPPC* și *CAFR* privind rezultatul investigației;
- h) modalitatea de luare a deciziilor în cazul unor opinii divergente cu privire la anumite aspecte ale investigației și tratamentul opiniilor separate.

7. Norma privind investigația și soluționarea sesizărilor formulate împotriva auditorilor statutar și firmelor de audit care efectuează misiuni de audit statutar se completează cu prevederile Regulamentului intern al Comisiei de disciplină a Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile, adoptat prin Decizia Consiliului superior al Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile nr. 53/2014, cu modificările ulterioare, precum și cu alte reglementări aplicabile în materie.

8. În termen de 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentei norme va fi încheiat Acordul de cooperare dintre Consiliul pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile și Camera Auditorilor Financiar din România privind participarea la investigația și soluționarea sesizărilor formulate împotriva auditorilor statutar și firmelor de audit care au legătură cu activitatea de audit statutar.

9. Prezenta normă intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

CONSILIUL PENTRU SUPRAVEGHEREA ÎN INTERES PUBLIC A PROFESIEI CONTABILE

DECIZIE**pentru adoptarea Acordului de cooperare privind participarea la investigația și soluționarea sesizărilor formulate împotriva auditorilor statutari și firmelor de audit care efectuează audit statutar**

În temeiul prevederilor :

— art. 39 lit. e), art. 43, 53, 54, art. 59 alin. (2) lit. e), art. 61 lit. e), f) și k) și art. 70 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și supravegherea în interes public a profesiei contabile, aprobată cu modificări prin Legea nr. 278/2008, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 5 și 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— Norma privind investigația și soluționarea sesizărilor formulate împotriva auditorilor statutari și firmelor de audit care efectuează misiuni de audit statutar, adoptată prin Decizia Consiliului superior al Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile nr. 50/2015;

— art. 25 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile, aprobat prin Decizia Consiliului superior al Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile nr. 18/2014,

Consiliul superior al Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile, întrunit în ședința din 30 octombrie 2015, d e c i d e:

Art. 1. — Se adoptă Acordul de cooperare privind participarea la investigația și soluționarea sesizărilor formulate împotriva auditorilor statutari și firmelor de audit care efectuează audit statutar, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului superior al Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile,
Corneliu Cazacu

București, 30 octombrie 2015.
Nr. 51.

ANEXĂ



CONSILIUL PENTRU SUPRAVEGHEREA
ÎN INTERES PUBLIC A PROFESIEI CONTABILE

CAMERA AUDITORILOR
FINANCIARI DIN ROMÂNIA

ACORD DE COOPERARE**privind participarea la investigația și soluționarea sesizărilor formulate împotriva auditorilor statutari și firmelor de audit care efectuează audit statutar****CAPITOLUL I****Părțile**

Consiliul pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile, denumit în continuare *CSIPPC*, cu sediul în București, Str. Sirenelor nr. 5, sectorul 5, reprezentat prin domnul Corneliu Cazacu, în calitate de președinte,

și

Camera Auditorilor Financiari din România, denumită în continuare *CAFR*, cu sediul în București, Str. Sirenelor nr. 67—69, sectorul 5, reprezentată prin domnul Gabriel Radu, în calitate de președinte,

în temeiul dispozițiilor art. 43, 53 și 54 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și supravegherea în interes public a profesiei contabile,

aprobată cu modificări prin Legea nr. 278/2008, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *OUG 90/2008*, și ale art. 5 și 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *OUG 75/1999*, precum și ale Deciziei Consiliului superior al Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile nr. 50/2015 pentru aprobarea Normei privind investigația și soluționarea sesizărilor formulate împotriva auditorilor statutar și firmelor de audit care efectuează audit statutar, încheie prezentul

ACORD

prin care convin să coopereze în vederea aplicării dispozițiilor legale prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2008 și Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind investigația și soluționarea sesizărilor formulate împotriva auditorilor statutar și firmelor de audit care efectuează audit statutar.

CAPITOLUL II

Obiectul acordului

Art. 1. — Pentru evitarea conflictului de competență dintre CSIPPC și CAFR privind investigația și soluționarea sesizărilor, rezultat din interpretarea prevederilor *OUG 90/2008* și *OUG 75/1999*, atunci când abaterea ar putea fi soluționată de către ambele părți, se impune stabilirea unui mod unitar de lucru printr-un acord de cooperare, agreat de ambele părți și denumit în continuare *Acord*.

Art. 2. — Obiectul prezentului acord îl constituie stabilirea unui mod unitar de lucru între CSIPPC și CAFR în vederea investigației și soluționării sesizărilor formulate împotriva auditorilor statutar și firmelor de audit care efectuează audit statutar.

Art. 3. — Sesizarea poate îmbrăca și forma petiției sau reclamației și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

- numele, prenumele și domiciliul, respectiv denumirea și sediul autorului sesizării;
- numele și prenumele auditorului statutar reclamat, respectiv denumirea firmei de audit, precum și, dacă este cunoscut, sediul profesional/social al acestora;
- obiectul sesizării;
- indicarea dovezilor pe care se sprijină fiecare dintre faptele sesizate;
- semnătura autorului sesizării și data întocmirii.

CAPITOLUL III

Desfășurarea investigației

Art. 4. — Responsabilitatea finală pentru investigația și soluționarea sesizărilor formulate împotriva auditorilor statutar și firmelor de audit care efectuează audit statutar aparține CSIPPC.

Art. 5. — Sesizările adresate CSIPPC, care au ca obiect posibile abateri disciplinare săvârșite de auditorii statutar și firmele de audit în exercitarea activității de audit statutar, intră în competența de soluționare a CSIPPC prin Comisia de disciplină potrivit procedurii proprii privind investigația și soluționarea sesizărilor.

Art. 6. — Sesizările adresate CAFR, care au ca obiect posibile abateri disciplinare săvârșite de auditorii statutar și firmele de audit în exercitarea activității de audit statutar, sunt transmise CSIPPC spre competență soluționare prin Comisia de disciplină potrivit procedurii proprii privind investigația și soluționarea sesizărilor.

Art. 7. — Sesizările adresate CAFR, care au ca obiect misiunile de audit statutar efectuate de auditori statutar și firme de audit, altele decât cele prevăzute la art. 6, intră în competența de soluționare a unei Comisii comune de investigație constituite din reprezentanți ai CAFR și CSIPPC, denumită în continuare *Comisie*.

Art. 8. — CSIPPC informează CAFR cu privire la aspectele constatate ca urmare a investigațiilor efectuate în cazul situațiilor prevăzute la art. 5 și 6.

Art. 9. — Prin *abatere disciplinară* se înțelege:

- nerespectarea prevederilor Codului etic al profesioniștilor contabili, elaborat de Consiliul pentru Standarde Internaționale

de Etică pentru Contabili (IESBA) al Federației Internaționale a Contabililor și aprobat prin hotărâre a Consiliului CAFR;

- desfășurarea activității de auditor statutar în condiții care au avut ca efect prejudicierea gravă a reputației profesionale;
- nerespectarea standardelor de audit;
- nerespectarea sistemului de control intern al calității;
- încălcarea prevederilor legale referitoare la independență și obiectivitate;
- orice alte încălcări ale normelor și reglementărilor din domeniul auditului statutar, ce pot atrage răspunderea disciplinară.

Art. 10. — În cazul în care sesizările adresate CAFR au ca obiect misiunile de audit statutar efectuate de auditori statutar și firme de audit, altele decât cele prevăzute la art. 6, în termen de 5 zile lucrătoare de la primire, CAFR transmite sesizarea, împreună cu informațiile relevante, către CSIPPC.

Art. 11. — În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea sesizării de la CAFR, CSIPPC decide, pe baza actului administrativ aprobat de conducerea executivă, constituirea unei Comisii comune de investigație, alcătuită din reprezentanți ai CAFR și ai CSIPPC.

Art. 12. — În funcție de complexitatea sesizării, Comisia poate fi formată din 3 sau 5 membri (un număr egal de membri de la ambele părți, plus coordonatorul Comisiei care este un reprezentant al CSIPPC).

Art. 13. — Pe baza actului administrativ menționat la art. 11 se întocmește ordinul de serviciu prin care sunt numiți reprezentanții CSIPPC și în termen de două zile lucrătoare de la primirea de către CAFR a actului administrativ referitor la constituirea Comisiei comune de investigație, conducerea executivă a Camerei numește membrii Comisiei din partea acesteia.

Art. 14. — CAFR și CSIPPC pot stabili, în vederea soluționării sesizării, să coopteze unul sau mai mulți experți, în cazul în care se consideră că pentru desfășurarea optimă a investigației sunt necesare cunoștințe specifice. Experții nu au drept de decizie și nu sunt considerați parte a Comisiei.

Art. 15. — Coordonarea Comisiei este asigurată de către un reprezentant al CSIPPC, în calitate de autoritate căreia îi aparține responsabilitatea finală pentru soluționarea sesizării.

Art. 16. — În termen de două zile lucrătoare de la numire, membrii Comisiei se întâlnesc, analizează și stabilesc modul de lucru, precum și necesitatea derulării unei verificări la fața locului.

Art. 17. — Activitatea de investigație a Comisiei poate cuprinde:

- cercetarea preliminară a sesizării;
- solicitarea de informații, documente;
- verificarea la fața locului;
- întocmirea procesului-verbal în urma verificării la fața locului;
- întocmirea unei note de constatare;
- transmiterea notei de constatare auditorului statutar sau firmei de audit în cauză.

Art. 18. — În cazul în care Comisia constată că sesizarea nu are teme, rezultatul se consemnează într-un raport care se transmite de către CSIPPC autorului sesizării.

Art. 19. — În cazul în care Comisia hotărăște efectuarea unei verificări la fața locului, obiectivele sunt propuse de aceasta și sunt aprobate de către conducerile executive ale celor două autorități semnatare ale prezentului acord. Dacă, pe parcursul desfășurării verificării la fața locului, se constată necesitatea completării obiectivelor, acestea se aprobă de conducerile executive ale ambelor autorități.

Art. 20. — Comisia este abilitată să solicite informații, să analizeze înscrisuri, să convoace și să audieze părțile, procedând în așa fel încât să fie clarificate toate aspectele referitoare la faptele sesizate.

Art. 21. — Notificarea reclamatului cu privire la convocarea la sediul CSIPPC sau declanșării unei verificări la fața locului se transmite prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, în așa fel încât să fie primită de către persoana în cauză cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data fixată.

Art. 22. — Verificarea la fața locului poate fi reprogramată de către Comisie, la solicitarea auditorului investigat sau a firmei de audit, o singură dată, pe baza unei motivări justificate.

Art. 23. — Notificarea cuprinde cel puțin următoarele:

- a) descrierea scopului investigației;
- b) principalele reglementări în baza cărora se realizează verificarea la fața locului;
- c) documentele și informațiile solicitate de Comisie, precum și persoanele care au legătură cu obiectul sesizării.

Art. 24. — În vederea bunei desfășurări a verificării la fața locului, auditorii statutar și firmele de audit reclamați(țe) au obligația de:

- a) a permite accesul echipei de investigație la toate documentele solicitate, inclusiv cele care sunt supuse confidențialității;
- b) a permite comunicarea cu persoanele care au legătură cu obiectul sesizării;
- c) a permite obținerea informațiilor scrise de la persoanele respective;
- d) a colabora cu echipa de investigație în vederea îndeplinirii în bune condiții a obiectivelor investigației.

Art. 25. — Orice refuz al auditorului statutar sau al reprezentantului firmei de audit de a pune la dispoziția echipei de investigație documente, informații sau explicații se consemnează într-un proces-verbal.

Art. 26. — Informațiile și documentele relevante sunt furnizate echipei de investigație de către persoana investigată, sub formă de copie conformă cu originalul.

Art. 27. — Auditorul statutar sau firma de audit reclamat(ă) poate fi asistat(ă), pe parcursul investigației, de către o persoană de specialitate, în măsura în care consideră că este necesar.

Art. 28. — Verificarea la fața locului se finalizează prin întocmirea unui proces-verbal, ce este semnat pe fiecare pagină și la sfârșit de către membrii echipei de investigație, auditorul statutar sau reprezentantul firmei de audit și, dacă este cazul, de către orice altă persoană care a participat la verificarea la fața locului. Dacă vreuna dintre aceste persoane nu poate sau refuză să semneze procesul-verbal, se face mențiune despre aceasta, precum și despre motivele imposibilității sau refuzului de a semna.

Art. 29. — În cazul dezacordului cu privire la rezultatele verificării tematice la fața locului, reclamatul (auditorul statutar sau reprezentantul firmei de audit) are posibilitatea să semneze cu obiecțiuni procesul-verbal.

Art. 30. — Procesul-verbal conține cel puțin următoarele elemente:

- a) numele și prenumele auditorului statutar sau al reprezentantului/reprezentanților firmei de audit reclamat;
- b) componența Comisiei comune de investigație;
- c) numele și prenumele persoanelor prezente la verificarea la fața locului, inclusiv cele de la lit. a) și b), precum și calitatea în care acestea participă;
- d) tematica investigației;
- e) aspectele constatate în urma efectuării investigației;
- f) locul de desfășurare a investigației;
- g) data;
- h) semnăturile.

Art. 31. — (1) În termen de 30 de zile de la finalizarea investigației, Comisia întocmește o notă de constatare în 3 exemplare, care se semnează de membrii acesteia. Două exemplare sunt destinate CSIPPC și CAFR, iar cel de-al treilea exemplar al notei de constatare se comunică auditorului statutar sau firmei de audit investigat(e).

(2) Conținutul și forma finală ale notei de constatare sunt rezultatul acordului tuturor membrilor echipei de investigație. În lipsa consensului, actul administrativ este valid dacă acordul exprimat constituie opinia majoritară a 2/3 din numărul membrilor echipei de investigație. Dacă din discuții rezultă mai mult de două opinii, membrii echipei de investigație ale căror păreri se apropie mai mult sunt datori să se unească într-o singură opinie. În lipsa consensului, opinia minoritară se menționează într-o rubrică separată în cuprinsul notei de constatare.

Art. 32. — În cazul în care din nota de constatare rezultă aspecte de natură disciplinară săvârșite de auditorul statutar sau firma de audit investigat(e), Comisia sesizează Comisia de disciplină a CSIPPC.

Art. 33. — Nota de constatare conține cel puțin următoarele:

- a) aspectele sesizate;
- b) activitățile întreprinse;
- c) susținerea părților;
- d) probele administrate;
- e) concluzii cu privire la existența sau inexistența unei abateri disciplinare;
- f) propuneri sau recomandări.

CAPITOLUL IV Confidențialitatea

Art. 34. — CSIPPC și CAFR se obligă să asigure confidențialitatea informațiilor dobândite pe parcursul investigației.

CAPITOLUL V Durata acordului

Art. 35. — Prezentul acord de cooperare se încheie pe o perioadă nedeterminată, până la denunțarea de comun acord a acestuia, și constituie un instrument de cooperare între părți în vederea realizării obiectivelor convenite, putând fi completat, modificat sau reziliat prin acte adiționale, numai cu acordul ambelor părți.

Art. 36. — Prezentul acord de cooperare intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Încheiat astăzi, 16 noiembrie 2015, în 2 (două) exemplare, ambele cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare parte.

CONSILIUL PENTRU SUPRAVEGHEREA
ÎN INTERES PUBLIC A PROFESIEI CONTABILE
Președinte,
Corneliu Cazacu

CAMERA AUDITORILOR
FINANCIARI DIN ROMÂNIA
Președinte,
Gabriel Radu

ACTE ALE OFICIULUI ROMÂN PENTRU DREPTURILE DE AUTOR

OFICIUL ROMÂN PENTRU DREPTURILE DE AUTOR

DECIZIE

privind constituirea Comisiei pentru renegocierea remunerațiilor (procentuale și minime) prevăzute în Protocolul având drept obiect Metodologia privind utilizarea prin radiodifuzare a operelor muzicale de către organismele de radiodifuziune, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 93 din 6 februarie 2007, prin Decizia directorului general adjunct al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor nr. 432/2006

Având în vedere cererea Asociației Radiodifuzorilor Mici și a Micilor Comunicatori de Fonograme (ARMMCF), înregistrată la Oficiul Român pentru Drepturile de Autor cu nr. RGII/9.563 din 26 noiembrie 2015, luând în considerare adresa Uniunii Compozitorilor și Muzicologilor din România — Asociația pentru Drepturi de Autor (UCMR-ADA), înregistrată la Oficiul Român pentru Drepturile de Autor cu nr. RGII/9.609 din 27 noiembrie 2015, ținând cont de Referatul Direcției Registre și Gestiune Colectivă nr. RG II/9.708 din 2 decembrie 2015, în conformitate cu prevederile art. 123¹ alin. (1) lit. d), art. 130 alin. (1) lit. b), art. 131 și art. 138 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art. 3 alin. (2) lit. a) și ale art. 7 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 401/2006 privind organizarea, funcționarea, structura personalului și dotările necesare îndeplinirii atribuțiilor Oficiului Român pentru Drepturile de Autor, ale Deciziei prim-ministrului nr. 427/2012 privind numirea doamnei Irina Lucan-Arjoca în funcția de director general adjunct al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor, precum și ale Deciziei prim-ministrului nr. 278/2015 privind exercitarea atribuțiilor directorului general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor,

directorul general adjunct al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor emite prezenta decizie.

Art. 1. — Se constituie Comisia pentru renegocierea remunerațiilor (procentuale și minime) prevăzute în Protocolul având drept obiect Metodologia privind utilizarea prin radiodifuzare a operelor muzicale de către organismele de radiodifuziune, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 93 din 6 februarie 2007, prin Decizia directorului general adjunct al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor nr. 432/2006, având următoarea componență:

— Uniunea Compozitorilor și Muzicologilor din România — Asociația pentru Drepturi de Autor (UCMR-ADA), reprezentând organismele de gestiune colectivă din domeniul operelor muzicale; pe de o parte,

și

— Asociația Română de Comunicații Audiovizuale (ARCA), reprezentând structurile asociative mandatate de utilizatorii naționali;

— Asociația Radiodifuzorilor Mici și a Micilor Comunicatori de Fonograme (ARMMCF) și Asociația Radiourilor Locale și Regionale din România (ARLR) — câte un reprezentant al celor două structuri asociative reprezentative ale utilizatorilor locali;

— Societatea Europe Development International Romania — S.R.L. (EUROPA FM), Societatea A.G. Radio Holding — S.R.L. (KISS FM) și Societatea Grupul Media Camina (G.M.C.) — S.R.L. (RADIO ZU) — câte un reprezentant al primilor trei utilizatori majori;

— Societatea Română de Radiodifuziune (SRR), pe de altă parte.

Art. 2. — Comisia constituită potrivit art. 1 are obligația să desfășoare negocierile în conformitate cu dispozițiile art. 131¹ și art. 131² alin. (1) și (2) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, pe o durată de maximum 30 de zile calendaristice de la data constituirii.

Art. 3. — Comisia își va stabili programul întâlnirilor, pe care îl va comunica Oficiului Român pentru Drepturile de Autor.

Art. 4. — Proiectul de Metodologie privind utilizarea prin radiodifuzare a operelor muzicale de către organismele de radiodifuziune, depus de Asociația Radiodifuzorilor Mici și a Micilor Comunicatori de Fonograme (ARMMCF) pentru negociere în cadrul comisiei prevăzute la art. 1, este prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 5. — Proiectul de modificare a Metodologiei privind utilizarea prin radiodifuzare a operelor muzicale de către organismele de radiodifuziune, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 93 din 6 februarie 2007, prin Decizia directorului general adjunct al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor nr. 432/2006, depus de Uniunea Compozitorilor și Muzicologilor din România — Asociația pentru Drepturi de Autor (UCMR—ADA), pentru negociere în cadrul comisiei prevăzute la art. 1, este prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 6. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, în conformitate cu dispozițiile art. 131 alin. (2) din Legea nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare, și intră în vigoare la data publicării, fiind postată și pe site-ul www.orda.ro

Directorul general adjunct al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor,
Irina Lucan-Arjoca

PROIECT

Metodologie privind utilizarea prin radiodifuzare a operelor muzicale de către organismele de radiodifuziune

1. Utilizarea de către organismele de radiodifuziune prin radiodifuzare a operelor muzicale aparținând organismelor de gestiune colectivă ale autorilor, pentru care drepturile patrimoniale de autor se află în termenele legale de protecție, se face numai în baza unor contracte autorizație licență neexclusivă încheiate între organismele de gestiune colectivă ale drepturilor de autor și organismul de radiodifuziune.

2. Prin *utilizator*, în sensul prezentei metodologii, se înțelege orice persoană fizică autorizată sau persoană juridică ce radiodifuzează, prin orice mijloc sau procedeu, opere muzicale în cadrul unui post de radio, astfel cum este definită radiodifuzarea prin art. 15¹ din Legea nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

3. Pentru fiecare post de radio un utilizator datorează fiecărui organism de gestiune colectivă din domeniu o remunerație trimestrială **R** stabilită în lei, în condiții de proporționalitate cu potențialii receptori ai emisiunilor și în condiții de proporționalitate cu ponderea utilizării operelor muzicale în totalul timpului de emisie al utilizatorului, calculată după formula unică:

$$R = (4\% \times B) \times P \times (N_{\text{utilizator}} : N_{\text{România}}), \text{ unde}$$

B — este baza de calcul stabilită în lei;

P — este ponderea utilizării operelor muzicale gestionate de un organism de gestiune colectivă din domeniu în totalul timpului de emisie al emisiunilor utilizatorului, stabilită procentual;

$N_{\text{utilizator}}$ — reprezintă numărul potențialilor receptori ai emisiunilor postului utilizatorului; iar

$N_{\text{România}}$ — este numărul potențialilor receptori ai emisiunilor radio = populația României = 20.000.000.

Ponderea utilizării în programe a operelor muzicale se determină procentual prin raportarea duratei cumulate a operelor muzicale gestionate de un organism de gestiune colectivă care au fost radiodifuzate de utilizator la durata totală de emisie a postului de radio.

4. Baza de calcul **B** asupra căreia se aplică procentul de **4%** este reprezentată de totalitatea veniturilor obținute de utilizator din activitatea de radiodifuzare, ce includ veniturile din abonamente/taxa pentru serviciul public de radiodifuziune, publicitate, anunțuri și informații, barter, sponsorizări, numere suprataxate, concursuri și jocuri radiodifuzate, închirieri spațiu emisie, venituri din radiodifuzări realizate în urma unei comenzi, venituri din asocieri în participațiune obținute din activitatea de radiodifuzare etc.

Pentru utilizatorii care nu obțin venituri, baza de calcul o constituie totalitatea cheltuielilor efectuate de către utilizator pentru activitatea de radiodifuzare (incluzând, dar fără a se limita la, cheltuielile de personal, cheltuielile pentru serviciile prestate de terți, achiziții de orice fel etc.), în trimestrul pentru care remunerația este datorată.

5. Pentru fiecare post de radio deținut remunerația totală anuală **R** datorată de un utilizator, stabilită conform pct. 3 de mai sus, nu poate fi mai mică decât o remunerație minimă anuală stabilită în lei, în condiții de proporționalitate cu potențialii receptori ai emisiunilor utilizatorului și în condiții de proporționalitate cu ponderea utilizării operelor muzicale gestionate de fiecare organism de gestiune din domeniu în totalul timpului de emisie, calculată după formula unică:

$$R_{\text{minimă}} = 9600 \times P \times (N_{\text{utilizator}} : N_{\text{România}}), \text{ unde}$$

9600 — este remunerația minimă în lei/an (solicitată în prezent unui radiodifuzor național);

P — este ponderea utilizării operelor muzicale gestionate de un organism de gestiune colectivă din domeniu în totalul timpului de emisie al emisiunilor utilizatorului, stabilită procentual;

$N_{\text{utilizator}}$ — reprezintă numărul potențialilor receptori ai emisiunilor postului utilizatorului; iar

$N_{\text{România}}$ — este numărul potențialilor receptori ai emisiunilor radio = populația României = 20.000.000.

6. Remunerația **R** calculată conform pct. 3 nu conține TVA și se plătește trimestrial organismelor de gestiune colectivă din domeniu, proporțional cu ponderea utilizării repertoriilor acestora în totalul timpului de emisie al radiodifuzorului, până la data de 26 a primei luni următoare trimestrului pentru care este datorată.

Remunerația $R_{\text{minimă}}$ prevăzută la pct. 5 nu conține TVA și se va plăti trimestrial, în cote egale, iar la sfârșitul fiecărui an fiscal se va regulariza cu remunerația anuală totală de plată datorată fiecărui organism de gestiune colectivă, calculată conform pct. nr. 3 de mai sus.

7. Utilizatorii vor transmite organismelor de gestiune colectivă a drepturilor de autor din domeniul muzical un raport trimestrial cuprinzând, pentru fiecare post de radio, lista operelor muzicale utilizate zilnic, inclusiv operele muzicale utilizate în spoturile publicitare, cu menționarea denumirii fiecărei opere muzicale utilizate, autorului fiecărei opere muzicale (compozitor, textier, aranșor), orei, datei și duratei de radiodifuzare a fiecărei opere muzicale. Raportul va fi transmis în format scris și electronic și va fi însoțit de o adresă de înaintare, cuprinzând numărul total al operelor muzicale menționate în raport, ștampilată și semnată de reprezentantul legal al utilizatorului. Informațiile cuprinse în raport vor constitui baza de repartizare către titularii de drepturi patrimoniale de autor de opere muzicale a remunerațiilor astfel colectate de către organismele de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor din domeniul muzical. Raportul va fi transmis către organismul de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor din domeniul muzical, în termen de 15 zile de la încheierea lunii pentru care se face raportarea.

8. Pentru fiecare zi de întârziere la plată a remunerației, utilizatorul datorează dobânda legală de la data scadenței sau dobânda (penalitatea) stabilită prin negocieri directe cu organismele de gestiune colectivă ale căror repertorii se utilizează și prevăzută în contractele-autorizație licență neexclusivă încheiate cu acestea.

9. La solicitarea scrisă a organismelor de gestiune colectivă a drepturilor de autor din domeniul muzical, în termen de 15 zile de la primirea acesteia, utilizatorul are obligația de a le comunica acestora copii de pe documentele financiar-contabile de sinteză pentru perioada solicitată, certificate de reprezentantul legal, care au stat la baza determinării bazei de calcul, cu obligativitatea păstrării confidențialității de către părți.

10. Gradul de utilizare a operelor muzicale de către posturile de radio va putea fi determinat de organismele de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor din domeniul muzical, acestea fiind îndreptățite să realizeze sau să comande terților monitorizări ale activității de radiodifuzare a utilizatorilor.

11. Prezentă metodologie va putea fi modificată numai după 3 ani de la data publicării sale în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu excepția cazului în care dispozițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare, sunt modificate înainte de împlinirea acestui termen, caz în care organismele de gestiune colectivă sau utilizatorii și structurile asociative ale acestora vor putea solicita inițierea unei noi proceduri de negociere și înainte de împlinirea termenului de 3 ani.

Proiect propus de UCMR-ADA de modificare a Metodologiei privind utilizarea prin radiodifuzare a operelor muzicale de către organismele de radiodifuziune, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 93 din 06/02/2007, prin Decizia nr. 432/2006 a directorului general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor

Metodologia privind utilizarea prin radiodifuzare a operelor muzicale de către organismele de radiodifuziune, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 93 din 06/02/2007, prin Decizia nr. 432/2006 a directorului general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor se modifică după cum urmează:

I. Punctul 6 al metodologiei se modifică și va avea următorul conținut:

„6. Remunerația minimă lunară se determină potrivit tabelului următor:

Remunerație/lună				
Număr locuitori în raza de emisie	Pondere muzică din timpul de emisie			
	până la 35%	35% ≤ 50%	50% ≤ 75%	peste 75%
până la 50.000	200	400	600	800
între 50.000 și 150.000	300	500	700	900
între 150.000 și 300.000	500	700	900	1100
între 300.000 și 500.000	600	800	1100	1300
între 500.000 și 1.500.000	800	1000	1200	1400
între 1.500.000 și 4.000.000	1000	1200	1400	1600
între 4.000.000 și 6.000.000	1400	1600	1800	2000
peste 6.000.000	2000	2500	3000	3500”

II. Se completează metodologia cu un punct 6¹ cu următorul conținut:

„6¹. Radiodifuzorul local sau regional îi revine obligația de a depune la organismul de gestiune colectivă, odată cu cererea de încheiere a autorizației licență neexclusivă sau, după caz, de încheiere a actului adițional la aceasta:

a) documente eliberate de Consiliul Național al Audiovizualului (CNA) care să menționeze în mod exhaustiv localitățile și județele în care postul de radio poate fi recepționat de către public;

b) documente eliberate de către Institutul Național de Statistică din care să rezulte pentru fiecare localitate și județ, în care postul de radio poate fi recepționat, numărul de persoane reprezentând populația stabilă (recenzată) la ultimul recensământ.

În absența documentelor de la lit. a) și b) remunerația minimă datorată de radiodifuzorul local sau regional este de 800 lei/lună/post de radio.

În cazul în care documentele emise de CNA nu indică în mod exhaustiv localitățile, dar indică în mod exhaustiv județul sau

județele în care postul poate fi recepționat, va fi avută în vedere populația pentru acel/acele județ/județe așa cum rezultă din înscrisurile menționate la lit. b).”

III. Se completează metodologia cu un punct 6² cu următorul conținut:

„6². Pentru a beneficia de prevederile pct. 6 și respectiv 6¹, radiodifuzorii locali sau regionali trebuie să depună la UCMR-ADA o cerere de încheiere a autorizației licență neexclusivă sau de încheiere a unui act adițional la aceasta, pentru cele încheiate anterior, însoțită de documentele prevăzute la pct. 6¹ literale a) și b).

Până la depunerea cererii însoțite de aceste documente remunerațiile minime datorate de radiodifuzorii locali sau regionali este de 800 lei/lună/post de radio.”

Toate celelalte prevederi ale metodologiei privind utilizarea prin radiodifuzare a operelor muzicale de către organismele de radiodifuziune, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 93 din 06/02/2007, Decizia nr. 432/2006 a directorului general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor rămân nemodificate.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2015 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Valoare (TVA 9% inclus) — lei		
			12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	920	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	60	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	200	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	550	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	6.600	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	252	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	48	600		55
8.	Colecția Legislația României	4	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2015 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

