



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 188 (XXXII) — Nr. 911

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 7 octombrie 2020

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
148. — Ordin al ministrului afacerilor interne pentru modificarea și completarea Normelor tehnice privind managementul activităților de intervenție pentru asanarea terenurilor de muniții rămase neexplodate din timpul conflictelor armate și executarea lucrărilor de distrugere a zăpoarelor, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, nr. 135/2015	2
2.990. — Ordin al ministrului economiei, energiei și mediului de afaceri privind aprobarea Procedurii de verificare și evaluare a proiectelor care pot fi finanțate în baza schemei de ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice	3–11
3.862/C. — Ordin al ministrului justiției pentru stabilirea procedurii de angajare fără concurs în poliția penitenciară, în temeiul art. 27 alin. (1) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19	12–14
ACTE ALE CASEI NAȚIONALE DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE	
973. — Ordin pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea concursului pentru ocuparea posturilor de directori generali ai Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și ai caselor de asigurări de sănătate, standardele de performanță și indicatorii de referință asociați pentru îndeplinirea obligațiilor asumate, condițiile și criteriile de selecție specifice pentru ocuparea posturilor de directori generali și încheierea contractelor de management, situațiile în care se pot ocupa temporar posturile de directori generali, precum și procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale acestora	15
ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE	
22.087. — Raport în urma verificării respectării prevederilor legale privind veniturile și cheltuielile înregistrate de Partidul Uniunea Salvați România	16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

ORDIN

pentru modificarea și completarea Normelor tehnice privind managementul activităților de intervenție pentru asanarea terenurilor de munițiile rămase neexplodate din timpul conflictelor armate și executarea lucrărilor de distrugere a zăpoarelor, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, nr. 135/2015

În temeiul art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul afacerilor interne emite următorul ordin:

Art. I. — Normele tehnice privind managementul activităților de intervenție pentru asanarea terenurilor de munițiile rămase neexplodate din timpul conflictelor armate și executarea lucrărilor de distrugere a zăpoarelor, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, nr. 135/2015, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 790 din 23 octombrie 2015, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 3. — Asanarea terenului de munițiile rămase neexplodate din timpul conflictelor armate se execută de către personal specializat și subunitățile specializate din cadrul serviciilor de urgență profesionale și din cadrul Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență din subordinea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, potrivit prezentelor norme tehnice.”

2. La articolul 4, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 4. — (1) Acțiunile de distrugere a zăpoarelor care pun în pericol localitățile, căile de comunicații sau siguranța cetățenilor se execută de către personal specializat și subunitățile specializate din cadrul serviciilor de urgență profesionale și din cadrul Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență.”

3. La articolul 23, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 23. — (1) Formarea și pregătirea personalului de specialitate în domeniul pirotehnic din cadrul serviciilor de urgență profesionale și al Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență se execută prin cursuri de inițiere și cursuri de specializare organizate de către Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență.

(2) Verificarea și autorizarea personalului de specialitate în domeniu se fac anual, pentru ofițeri, și o dată la 5 ani, pentru maiștri militari și subofițeri, prin sesiuni de autorizare organizate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.”

4. La articolul 23, după alineatul (5) se introduc trei noi alineate, alineatele (6)—(8), cu următorul cuprins:

„(6) Metodologia de autorizare în domeniul pirotehnic a personalului de specialitate din cadrul unităților subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență se aprobă prin ordin al inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

(7) Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii care absolvă cursul de inițiere în domeniul pirotehnic vor fi autorizați să execute procedurile standard în conformitate cu art. 6 alin. (2) lit. a)—d) și f).

(8) Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii care absolvă cursul de specializare în domeniul pirotehnic vor fi autorizați să execute procedurile standard în conformitate cu art. 6 alin. (2) lit. e), g) și h).”

Art. II. — Ordinul inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență pentru aprobarea Metodologiei de autorizare în domeniul pirotehnic a personalului de specialitate din cadrul unităților subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, prevăzut la art. 23 alin. (6) din Normele tehnice privind managementul activităților de intervenție pentru asanarea terenurilor de munițiile rămase neexplodate din timpul conflictelor armate și executarea lucrărilor de distrugere a zăpoarelor, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, nr. 135/2015, astfel cum au fost modificate și completate prin prezentul ordin, se elaborează în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul afacerilor interne,

Marcel Ion Vela

MINISTERUL ECONOMIEI, ENERGIEI ȘI MEDIULUI DE AFACERI

ORDIN**privind aprobarea Procedurii de verificare și evaluare a proiectelor care pot fi finanțate în baza schemei de ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice**

Având în vedere prevederile art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 421/2018 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. III din Hotărârea Guvernului nr. 712/2020 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 421/2018 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice și al prevederilor art. 10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 44/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul economiei, energiei și mediului de afaceri emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Procedura de verificare și evaluare a proiectelor care pot fi finanțate în baza schemei de ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul președintelui Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză

nr. 196/2019 privind stabilirea Procedurii de selecție a beneficiarilor și a proiectelor și structurii indicative a bugetului proiectului, cu detalii privind cheltuielile eligibile, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 401 din 22 mai 2018, se abrogă.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul economiei, energiei și mediului de afaceri,
Virgil-Daniel Popescu

București, 30 septembrie 2020.
Nr. 2.990.

ANEXĂ

PROCEDURĂ**de verificare și evaluare a proiectelor care pot fi finanțate în baza schemei de ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice****CAPITOLUL I****Procedura de depunere și evaluare — analiza administrativă**

Art. 1. — Alocarea ajutorului de stat se face în condițiile respectării prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 421/2018 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — (1) Înregistrarea cererilor de finanțare se realizează anual, în sesiune continuă, și începe de la data comunicată de către Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri pe site-ul său, în secțiunea dedicată.

(2) Nu se mai pot înregistra cereri de finanțare după data epuizării bugetului anual alocat schemei.

Art. 3. — (1) În vederea obținerii finanțării, solicitantul transmite formularul de cerere prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta procedură, însoțit de documentele justificative necesare evaluării prevăzute în anexa nr. 2 la prezenta procedură. Structura indicativă a bugetului proiectului, cu detalii privind cheltuielile eligibile, este prevăzută în anexa nr. 3.

(2) Documentația este transmisă în format letric, într-un singur exemplar, la registratura generală a Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, denumită în continuare *Registratură*, din Calea Victoriei nr. 152, sectorul 1, București, și în format electronic prin intermediul poștei electronice, la adresa cinematografie@mturism.ro.

(3) Transmiterea documentației se poate face prin poștă sau servicii de curierat și poștă electronică. De asemenea este

permisă și depunerea personală a documentației la Registratură.

(4) Pe plic se menționează „Proiecte în baza schemei de ajutor de stat instituite prin Hotărârea Guvernului nr. 421/2018”.

(5) Se iau în considerare numai cererile de finanțare înregistrate la Registratură, începând cu data comunicată pe site.

(6) Cererile de finanțare depuse la o altă adresă decât cea indicată sau înaintea datei comunicate se restituie solicitanților.

Art. 4. — (1) Cererile de finanțare se analizează în ordinea înregistrării la Registratură și în limita creditelor de angajament și bugetare aprobate prin legile bugetare anuale, iar soluționarea se face astfel:

a) formularul „Cerere de finanțare” prevăzut în anexa nr. 1 și documentele prevăzute în anexa nr. 2 se depun la Registratură, conform art. 3 alin. (2) și (3);

b) în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea documentelor la Registratură, Secretariatul tehnic verifică existența punctuală a documentelor solicitate;

c) în situația în care Secretariatul tehnic constată că dosarul este incomplet, solicită clarificări și/sau completări, în scris, în termen de 3 zile lucrătoare, urmând ca solicitantul să depună documentele solicitate în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la momentul înștiințării;

d) în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea la Registratură a documentelor suplimentare solicitate conform lit. c), Secretariatul tehnic verifică dacă acestea sunt complete;

e) în situația în care Secretariatul tehnic constată că dosarul de proiect este în continuare incomplet, în termen de 5 zile

lucrătoare, întocmește o notă privind propunerea de respingere a cererii de finanțare, care, după aprobare de către conducerea Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, se comunică solicitantului.

(2) Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri publică periodic pe site-ul său, în sesiunea dedicată, lista cererilor de finanțare depuse și stadiul analizei acestora (în analiză s-a emis acord de finanțare, s-a emis scrisoare de respingere, după caz) în limita bugetului anual aprobat prin legile bugetare anuale.

(3) În cazul în care în urma evaluării, pe parcursul exercițiului financiar, se emit hotărâri de respingere a cererilor de finanțare sau solicitantii comunică Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri renunțarea la finanțare și astfel rămân disponibile credite de angajament și bugetare, cererile de finanțare rămase în așteptare, care au fost evaluate, dar nu au fost aprobate, deoarece ajutorul solicitat depășea bugetul anual alocat, vor fi supuse aprobării în ordinea înregistrării la Registratură. Pentru cererile de finanțare aflate inițial în așteptare, termenele de analiză/soluționare prevăzute de actul normativ vor curge de la data publicării pe site-ul Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri a bugetului rămas disponibil.

Art. 5. — Dosarele complete, verificate de către Secretariatul tehnic, se transmit către Comisia de Film în România, în termen de 3 zile lucrătoare, însoțite de o adresă și de grila de verificare a documentelor prevăzute în anexa nr. 4.

CAPITOLUL II

Analiza și evaluarea cererilor de finanțare de către Comisia de Film în România

Art. 6. — (1) Evaluarea cererii de finanțare de către Comisia de Film în România cuprinde următoarele etape:

1. etapa 1 — analiza conformității administrative — respectarea prevederilor legale a documentelor prevăzute în anexa nr. 2. Comisia de Film în România analizează cererea și documentele justificative însoțite de adresa și grila de verificare transmise de Secretariatul tehnic, în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea acestora de la secretariat. Această etapă include în principal:

a) verificarea conformității formularului „Cerere de finanțare” și a documentației anexate acestuia cu prevederile legale;

b) în situația în care proiectul necesită clarificări, Comisia de Film în România solicită informații suplimentare și completări beneficiarului, prin secretariat, urmând ca solicitantul să depună la Registratură documentele solicitate în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la momentul înștiințării;

c) verificarea conformității documentelor transmise în urma solicitării de informații suplimentare, dacă este cazul;

d) în urma primirii documentelor solicitate conform lit. b), în termen de 5 zile lucrătoare, Comisia de Film în România reanalizează și evaluează dosarul;

2. etapa 2 — analiza din punctul de vedere al eligibilității proiectului cinematografic, în conformitate cu Testul Cultural într-un termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data la care cererea de finanțare este considerată completă în urma finalizării etapei 1. Această etapă include în principal:

a) în situația în care proiectul necesită clarificări, Comisia de Film în România solicită informații suplimentare și completări beneficiarului, prin secretariat, urmând ca solicitantul să depună la Registratură documentele solicitate în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la momentul înștiințării;

b) în urma primirii documentelor solicitate conform lit. a), în termen de 5 zile lucrătoare de la recepția acestora, Comisia de Film în România reanalizează și evaluează dosarul.

Secretariatul tehnic va comunica beneficiarului necesitatea completării/corectării documentelor anexate, însoțită de

motivarea corespunzătoare. Comisia va putea reveni cu solicitare de clarificări, în măsura în care răspunsul primit nu este edificator sau/și dacă ori de câte ori consideră necesare noi clarificări.

(2) În situația în care dosarul este incomplet sau informațiile și documentele nu răspund criteriilor prevăzute legal, Comisia de Film în România hotărăște că proiectul nu este eligibil. În acest caz, Comisia de Film în România emite o hotărâre de respingere motivată și o transmite către Secretariatul tehnic.

(3) În situația în care proiectul este declarat eligibil, Comisia de Film în România emite o hotărâre și o transmite către Secretariatul tehnic, în vederea redactării acordului de finanțare.

(4) Cererile de finanțare se selectează în ordinea în care documentația este completă și cu condiția respectării prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 421/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. — Comisia de Film în România adoptă o hotărâre de respingere motivată atunci când constată următoarele:

a) nu sunt întrunite cumulativ condițiile de conformitate și eligibilitate prevăzute de schema de ajutor de stat;

b) formularul „Cerere de finanțare” nu este însoțit de documentele conforme cu prevederile legale, prevăzute în anexa nr. 2 la prezenta procedură;

c) solicitantul nu răspunde la solicitarea de clarificări în termenul prevăzut la art. 6 alin. (1) pct. 1 și 2.

Art. 8. — (1) În cazul îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate prevăzute de schema de ajutor de stat, Comisia de Film în România emite hotărâri, în conformitate cu procesul-verbal aferent ședinței. Acestea sunt publicate pe site și comunicate solicitanților, prin Secretariatul tehnic.

(2) Hotărârile vor cuprinde:

a) numărul de înregistrare primit pe formularul de cerere;

b) valoarea cheltuielilor eligibile în baza formularului de cerere;

c) valoarea și procentul ajutorului de stat maxim aprobat.

CAPITOLUL III

Încheierea acordurilor de finanțare

Art. 9. — (1) În termen de 10 zile lucrătoare de la emiterea hotărârilor Comisiei de Film în România cu privire la proiectele evaluate și declarate eligibile se semnează acordul de finanțare între autoritatea finanțatoare și beneficiar.

(2) Hotărârea privind emiterea acordului de finanțare sau hotărârea de respingere motivată se transmit de către Comisia de Film în România către Secretariatul tehnic.

(3) Hotărârile menționate la alin. (2) pot fi contestate în baza Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Secretariatul comunică solicitantului rezultatul evaluării.

(5) Acordurile pentru finanțare nu asigură beneficiarilor plata cuantumului alocării financiare nerambursabile, acestea fiind în final certificate de către auditorul proiectului, în condițiile art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 421/2018, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Certificatele de solicitant și acordurile pentru finanțare nu sunt transferabile.

(7) Cererile de finanțare nesoluționate până la data epuizării bugetului anual aprobat vor fi analizate și evaluate prioritar, în prima sesiune a anului următor din bugetul anului respectiv aprobat conform legii, păstrând data înregistrării cererii de finanțare.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 10. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezenta procedură.

Formularul „Cerere de finanțare”

Sesiunea aferentă apelului de proiecte deschis la data:

Solicitant:

Titlul proiectului:

Data înregistrării (Se menționează data înregistrării în registrul de corespondență al solicitantului.)

Numărul înregistrării (Se menționează numărul din registrul de corespondență al solicitantului.)

Cerere de finanțare

Subscrisa,, având datele de identificare menționate la pct. I, reprezentată legal prin domnul/doamna, având calitatea de, identificat/identificată cu actul de identitate seria nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, solicit finanțarea în condițiile prevederilor schemei de ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice, instituită prin Hotărârea Guvernului nr. 421/2018 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice, cu modificările și completările ulterioare.

I. Prezentarea solicitantului**1. Elemente de identificare ale solicitantului**

Denumirea solicitantului

Data înregistrării solicitantului

Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului sau alt oficiu cu competențe similare din alte state

Nr. de autorizație în Registrul cinematografiei (în cazul întreprinderilor române)

Codul de identificare fiscală

Adresa, cod poștal.....

Telefon/fax

E-mail

Forma juridică

Capitalul social (valută), deținut de:

 persoane fizice:%; întreprinderi mici și mijlocii¹:%; întreprinderi mari²:%.

Obiectul principal de activitate: activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune, cod CAEN 5911

2. Prezentarea situației actuale a solicitantului

Date din situațiile financiare anuale aprobate, corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat, după caz:

— numărul mediu de salariați

— cifra de afaceri

— profit/pierdere

3. Calitatea solicitantului Producător Coproducător reprezentant

Se vor menționa toți ceilalți coproducători și se va indica țara de proveniență a acestora.

.....

 Prestator de servicii

Se va menționa producătorul străin cu care are încheiat contract de prestări servicii și se va indica țara de proveniență a acestuia.

4. Deținerea drepturilor asupra operei

Dețin drepturile de proprietate intelectuală asupra operei. (Se atașează actul juridic prin care se face dovada deținerii drepturilor în copie și tradus autorizat în limba română — de exemplu, contract de vânzare-cumpărare, contract de cesiune drepturi proprietate intelectuală etc.)

Dețin o parte din drepturile de proprietate intelectuală asupra operei. Se vor menționa procentul și modul de repartizare între coproducători. Se atașează contractul de coproducție în copie și tradus autorizat în limba română, în care se menționează procentul contribuției fiecărui coproducător în proiect și procentul drepturilor deținute în mod corespunzător.)

Dețin un contract/precontract de prestări de servicii cu un producător străin deținător al drepturilor de proprietate intelectuală asupra operei. (Se atașează copia contractului de prestări de servicii cu producătorul străin și actul juridic prin care se face dovada deținerii drepturilor de proprietate intelectuală asupra operei de către producătorul străin/deal memo/MOA — în copie și traduse autorizat în limba română.)

¹ Întreprinderea care se încadrează în definiția prevăzută în anexa nr. 1 la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei.² Întreprinderea care nu se încadrează în definiția IMM-urilor conform prevederilor anexei nr. 1 la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei.

II. Prezentarea proiectului pentru care se solicită ajutorul de stat1. **Tipul de producție audiovizuală ce face obiectul proiectului (Se bifează o singură situație care corespunde solicitantului.)** Film de ficțiune

* lungmetraj (> 70 min.)

* mediu metraj (30—50 min.)

* scurtmetraj (< 30 min.)

 Serial de televiziune ³

* miniserie (≤ 8 episoade și maximum 60 min./episod)

 Documentar artistic

* lungmetraj (≥ 50 min.)

* scurtmetraj (< 50 min.)

* serial (minimum 8 — maximum 13 episoade și mai mult de un sezon și maximum 45 min./episod)

 Film de animație

* lungmetraj (> 70 min.)

* mediu metraj (30—50 min.)

* scurtmetraj (< 30 min.)

2. Primul mediu de exploatare al operei audiovizuale

(Se bifează o singură situație care corespunde solicitantului.)

 Cinematograf TV Suport video (CD/DVD/Blu-ray etc.) Internet**3. Prezentarea subiectului proiectului pe baza sinopsisului/conceptului artistic (maximum 1.000 de caractere)**

.....

4. Încadrarea proiectului în categoria produs cultural

4.1. a) Înregistrează un număr de puncte la simularea privind îndeplinirea Testului Cultural prevăzut în anexa la Ordinul ministrului economiei, energiei și mediului de afaceri nr. .../2020 privind stabilirea criteriilor pentru încadrarea ca „produs cultural” a proiectelor care pot beneficia de ajutor de stat

Se vor atașa extrase scenariu care vor evidenția îndeplinirea criteriilor de eligibilitate de mai sus, inclusiv încadrarea în criteriile Testului Cultural.

b) Îndeplinește criteriile Testului Cultural.

4.2. Perioada realizării proiectului

Data începerii proiectului (Se vor menționa luna și anul.):

Data finalizării proiectului (Se vor menționa luna și anul.):

Data estimată a premierei/lansării proiectului (Se vor menționa luna și anul.):

4.3. Date privind realizarea proiectului în România

Perioadă pregătire filmare în România (Se vor menționa luna și anul începerii, respectiv ale încheierii.):

Perioadă filmare în România (Se vor menționa luna și anul începerii, respectiv ale încheierii.):

Perioadă postproducție în România (Se vor menționa luna și anul începerii, respectiv ale încheierii.):

Locațiile din România în care se desfășoară subiectul filmului⁴

Regiunea de dezvoltare din România		
Județul		
Localitatea		
Reper arhitectural/cultural		
% din subiectul producției desfășurat în locația respectivă		
Identificare vizuală		
Identificare verbală		
Indicare pagină/secvență din scenariul atașat		

³ Următorii termeni vor fi interpretați după cum urmează:— *serial de televiziune* — opera audiovizuală, alta decât sitcomul și telenovela, destinată a fi difuzată prin satelit, cablu sau internet pe parcursul mai multor sezoane. Un sezon va conține între 8 și 13 episoade, fiecare episod având o durată de maximum 45 de minute;— *sitcom* — operă audiovizuală realizată în proporție de 80% într-un platou de filmare în fața unei audiențe live sau înregistrate și a unor decoruri limitate ca număr, multicameră, respectiv filmare simultană cu maximum 3 camere, cu o durată de cel mult 30 de minute, al cărei scenariu nu are fir epic ce se dezvoltă pe mai multe episoade și care înfățișează situații comice ale unor personaje cu tipare predefinite neevolutive și pentru care producția unui episod nu necesită mai mult de două zile de filmare;— *telenovelă* — operă audiovizuală destinată a fi difuzată pe un canal de televiziune cu o frecvență de cel puțin 3 ori pe săptămână, cu o durată de cel mult 60 de minute, care înfățișează fapte de viață și relațiile sufletești ale unui număr mare de personaje, în mod esențial melodramatic, al cărei scenariu prezintă un fir epic continuu, fără finalitate, care se desfășoară pe parcursul mai multor episoade (minimum 80). Un sezon va conține până la 20 de episoade și perioada de timp dintre începutul unui sezon și începutul următorului trebuie să fie de minimum 12 luni.⁴ Se va completa respectivul tabel pentru fiecare locație relevantă din România în care se desfășoară subiectul filmului.

4.4. Echipa de proiect⁵

Nr. crt.	Poziție echipă	Nume	Prenume	Cetățenie
1.	Regizor			
2.	Scenarist			
3.	Producător			
4.	Actor principal			
5.	Actor secundar			
6.	Actor voce			
7.	Director de imagine			
8.	Compozitor			
9.	Artist animator			
10.	Editor de imagine			
11.	Scenograf			
12.	Pictor de costume			
13.	Makeup artist			
14.	Hairstyle artist			
15.	Editor de sunet			
16.	Cameraman			
17.	Asistent regie/1st AD			
18.	Director de film			
19.	Supervizor postproducție			
20.	Inginer de sunet			
21.	Colorist			
22.	Instrumentist			

⁵ Enumerarea prezentată este indicativă, fără a fi limitativă, și poate fi completată/modificată în mod corespunzător în funcție de specificul proiectului.

III. Prezentarea costurilor eligibile și a finanțării solicitate

1. Bugetul total al proiectului⁶

Bugetul total al proiectului		Bugetul total al proiectului realizat pe teritoriul României		Bugetul total al proiectului realizat în afara teritoriului României	
euro	lei	euro	lei	euro	lei

⁶ Cursul de schimb lei/euro va fi cursul Băncii Naționale a României din ziua începerii sesiunii de depunere a cererilor.

2. Cheltuieli eligibile și ajutor de stat solicitat

Denumirea activității	Tipul de cheltuială eligibilă pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile — lei —			Intensitatea maximă a ajutorului	Valoarea ajutorului de stat solicitat — lei —
		An I	An II	Total		Total
Furnizarea de bunuri și prestarea de servicii direct legate de implementarea proiectului	1.	Onerarii, salarii și alte plăți către persoane fizice ⁷ în legătură cu activitatea acestora direct legată de implementarea proiectului				
	2.	Plăți pentru bunuri și servicii prestate de persoane juridice direct legate de implementarea proiectului ⁸				
	TOTAL					

⁷ Veniturile pe care aceste persoane le obțin pentru sau în directă legătură cu implementarea proiectului eligibil sunt venituri impozabile în România potrivit legislației fiscale române, convențiilor fiscale bilaterale și acordurilor internaționale în vigoare la data obținerii venitului.

⁸ Persoana juridică care furnizează bunurile sau prestează serviciile are sediul social în România; persoana juridică este rezident fiscal în România, bunurile sunt furnizate și serviciile sunt prestate pe teritoriul României, indiferent de originea acestora.

IV. Alte aspecte

1. Declar pe propria răspundere că solicitantul:

- se încadrează în categoria întreprinderilor mari;
 se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii;
 nu a început lucrul la proiectul pentru care solicită finanțarea, respectiv nu a încheiat niciun fel de angajament prin care

realizarea proiectului în România devine ireversibilă, conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat⁹;

nu intră în categoria „întreprinderilor în dificultate” potrivit prevederilor pct. (18) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al

Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;

nu are datorii la bugetul de stat;

nu face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a organelor competente prin care un ajutor este declarat ilegal.

2. Declar pe propria răspundere că, în ultimii 3 ani¹⁰, solicitantul: (Se bifează una dintre cele două variante.):

- nu a beneficiat de ajutor *de minimis* și de alte ajutoare de stat;
 a beneficiat de următoarele ajutoare *de minimis* sau ajutoare de stat:

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Anul acordării ajutorului	Furnizorul ajutorului	Actul normativ	Cuantumul ajutorului — euro ¹¹ —

3. Declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete și că toate documentele în copie care însoțesc cererea sunt conforme cu originalele.

Numele/Prenumele:

Funcția:

Semnătura¹²:

Data semnării:

⁹ Prospecțiunile preliminare pentru determinarea locației de realizarea a proiectului, obținerea permiselor și realizarea studiilor nu sunt considerate drept „începutul lucrului”.

¹⁰ Se consideră ultimii 3 ani: anul fiscal în curs și 2 ani anteriori.

¹¹ Echivalentul în euro se preia din actul juridic sau se determină la cursul de schimb valutar valabil la data acordării ajutorului conform actului juridic.

¹² Cererea va fi semnată de persoana autorizată să reprezinte legal solicitantul.

*ANEXA Nr. 2
la procedură*

**LISTA
documentelor justificative ce însoțesc cererea de finanțare**

Nr. crt.	Document	Fila nr. din dosar	Observații
1.	Certificat de înscriere în Registrul cinematografiei		
2.	Certificat constatator eliberat de registrul comerțului		
3.	Certificat de atestare fiscală		
4.	Situații financiare aferente ultimului exercițiu financiar încheiat (după caz)		
5.	Document de identificare al persoanei autorizate să reprezinte legal solicitantul		
Dosarul tehnic (filă distinctă cu titlul dosarului. Se numerotează.)			
6.	Prezentarea subiectului proiectului		
7.	Planul de producție al filmului		
8.	Simulare punctaj Testul Cultural		
9.	Extrase scenariu care vor evidenția îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și încadrarea în criteriile Testului Cultural		
10.	Actul juridic prin care se face dovada deținerii drepturilor de proprietate intelectuală asupra proiectului		
11.	Scenariul integral în limba română. Pentru seriale TV și miniserii TV se vor depune scenariile în limba română sau descrierile extinse pentru fiecare episod în parte pentru care se solicită finanțarea.		
CV-uri			
12.	Lista cu autorii filmului		
13.	CV producător/coproducători		
14.	CV regizor		

Nr. crt.	Document	Fila nr. din dosar	Observații
15.	CV scenarist		
16.	Prezentarea succintă (<i>golden para</i>) a persoanelor aferente echipei de proiect pe baza cărora se realizează încadrarea în criteriile Testului Cultural		
17.	Prezentarea locațiilor/studiourilor din România în care se vor realiza filmările și dotările acestora pe baza cărora se realizează încadrarea în criteriile Testului Cultural		
18.	Prezentarea studiourilor/laboratoarelor din România în care se realizează diferite etape în finalizarea producției pe baza cărora se realizează încadrarea în criteriile Testului Cultural		
Bugetul (filă distinctă cu titlul dosarului. Se numerotează.)			
19.	Centralizator buget total proiect		
20.	Centralizator buget proiect România		
21.	Dovezile privind contribuția financiară proprie/a cofinanțatorilor la finanțarea proiectului în cazul producătorilor/coproducătorilor, iar în cazul prestatorilor de servicii dovada contribuției proprii a producătorului străin		
22.	Alte documente justificative		

Numele/Prenumele:

Funcția:

Semnătura¹³:

Data semnării:

¹³ Cererea va fi semnată de persoana autorizată să reprezinte legal solicitantul.

ANEXA Nr. 3
la procedură

**STRUCTURA INDICATIVĂ
a bugetului proiectului, cu detalii privind cheltuielile eligibile**

Nr. crt.	Categorie	Pagină ¹	Euro	Lei
0	1	2	3	4
Secțiunea 1				
	Scenariu și alte drepturi intelectuale aferente			
	Scenarist			
	Producător și echipă proprie			
	Regizor și echipă regie			
	Compozitor			
	Director de imagine			
	Director de casting			
	Interpreți (cântăreți; orchestră)			
	Cascadori			
	Actori			
Total secțiunea 1				
Secțiunea a 2-a				
	Echipă producție			
	Costuri producție			
	Echipament cameră filmare			
	Departament cameră/echipamente speciale			
	Departament scenografie			
	Construcție decor			
	Efecte speciale realizate la cadru			
	Mașiniști echipament filmare			

Nr. crt.	Categorie	Pagină ¹	Euro	Lei
0	1	2	3	4
	Departament recuzită (închiriere, achiziție și manufacturare recuzită)			
	Departament electrică			
	Amenajare decor			
	Recuziteri la cadru			
	Vehicule la cadru și animale			
	Grafică computerizată			
	Filmări speciale			
	Figurație simplă și specială			
	Departament costume (inclusiv închiriere, achiziție și manufacturare, curățare costume)			
	Departament machiaj și coafură			
	Sunet priză directă			
	Costuri locații de filmare (inclusiv costuri cu ambulanța, poliție, pompieri la cadru, permise speciale)			
	Asistare video la cadru			
	Transport			
	Peliculă film și laborator procesare/unități stocare digitală/film			
	Costuri studio filmare			
	Costuri studio postproducție			
	Efecte speciale computerizate			
	Paza			
	Masa pe platoul de filmare			
	Ore suplimentare			
	Total costuri perioadă producție secțiunea a 2-a			
Secțiunea a 3-a				
	Montaj video			
	Video			
	Achiziție muzică			
	Costuri postproducție			
	Montaj sunet, mixaj, efecte sunet			
	Achiziție elemente grafice librării etc.			
	Efecte speciale computerizate			
	Realizarea de generice			
	Total costuri perioadă postproducție secțiunea a 3-a			
Secțiunea a 4-a				
	Polițe asigurări			
	Publicitate			
	Total alte cheltuieli secțiunea a 4-a			
	A. Total secțiunea 1			
	B. Total secțiunile 2+3+4			
	Total general (A + B)			

GRILĂ DE VERIFICARE

Numele proiectului:
Solicitant:
Producător străin cu care a încheiat contract de prestări servicii:
Locația de Implementare a proiectului:
Nr. înregistrare MEEMA/data:
.....:
.....:

Nr. crt.	Tipul documentului	DA	NU	Observații
I. Depunere				
1.	Formularul de cerere însoțit de documentele justificative necesare evaluării prevăzute în anexa nr. 2, depus la Registratura MEEMA din Calea Victoriei nr. 152 — format letric — suport electronic			
2.	Pe plic se menționează „Concursul de selecție proiecte în baza schemei de ajutor de stat instituite prin H.G. nr. 421/2018”.			
II. Evaluarea cererii de finanțare, conform anexei nr. 2 la procedură, de către Secretariatul tehnic				
Documente de identificare				
1.	Certificat de înscriere în Registrul cinematografiei			
2.	Certificat constatator eliberat de registrul comerțului			
3.	Certificat de atestare fiscală			
4.	Situații financiare aferente ultimului exercițiu financiar încheiat (după caz)			
5.	Document de identificare al persoanei autorizate să reprezinte legal solicitantul			
Dosarul tehnic (filă distinctă cu titlul dosarului. Se numerotează.)				
6.	Prezentarea subiectului proiectului			
7.	Planul de producție al filmului			
8.	Simulare punctaj Testul Cultural			
9.	Extrase scenariu care vor evidenția îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și încadrarea în criteriile Testului Cultural			
10.	Actul juridic prin care se face dovada deținerii drepturilor de proprietate intelectuală asupra proiectului			
11.	Scenariul integral în limba română. Pentru seriale TV și miniserii TV se vor depune scenariile în limba română sau descrierile extinse pentru fiecare episod în parte pentru care se solicită finanțarea.			
CV-uri				
12.	Lista cu autorii filmului			
13.	CV producător/coproducători			
14.	CV regizor			
15.	CV scenarist			
16.	Prezentarea succintă (<i>golden para</i>) a persoanelor aferente echipei de proiect pe baza cărora se realizează încadrarea în criteriile Testului Cultural			
17.	Prezentarea locațiilor/studiourilor din România în care se vor realiza filmările și dotările acestora pe baza cărora se realizează încadrarea în criteriile Testului Cultural			
18.	Prezentarea studiourilor/laboratoarelor din România în care se realizează diferite etape în finalizarea producției pe baza cărora se realizează încadrarea în criteriile Testului Cultural			
Bugetul (filă distinctă cu titlul dosarului. Se numerotează.)				
19.	Centralizator buget total proiect			
20.	Centralizator buget proiect România			
21.	Dovezile privind contribuția financiară proprie/a cofinanțatorilor la finanțarea proiectului în cazul producătorilor/coproducătorilor, iar în cazul prestatorilor de servicii dovada contribuției proprii a producătorului străin			
22.	Alte documente justificative			

CLARIFICĂRI SOLICITATE

DA NU

ALTE OBSERVAȚII/CONCLUZII:

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ORDIN**pentru stabilirea procedurii de angajare fără concurs în poliția penitenciară,
în temeiul art. 27 alin. (1) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri
pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19**

În temeiul art. 27 alin. (1) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare,
având în vedere art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul justiției emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se aprobă procedura de angajare fără concurs în poliția penitenciară, în temeiul art. 27 alin. (1) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate pot angaja, fără concurs, pentru o durată determinată, ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă, personal din sursă externă, în funcție de nevoile determinate de prevenirea și combaterea situației care a generat starea de alertă și exclusiv pentru activități legate de aceasta.

(3) Procedura prevăzută la alin. (1) se aplică posturilor vacante din statele de organizare ale Administrației Naționale a Penitenciarelor sau ale unităților subordonate.

(4) Personalul este angajat pe posturi de personal civil contractual.

Art. 2. — Posturile vizate a fi încadrate cu personal potrivit art. 1 sunt numai cele care rezultă din necesitatea de a se asigura prevenirea și combaterea situației care a generat starea de alertă și exclusiv pentru activități legate de aceasta.

Art. 3. — (1) Unitățile penitenciare analizează necesitatea încadrării posturilor vacante care se află în situația prevăzută la art. 2 și solicită, prin adresă semnată de director, transmisă prin e-mail Direcției management resurse umane, aprobarea conducerii Administrației Naționale a Penitenciarelor pentru demararea procedurii de angajare în condițiile prevăzute la art. 1.

(2) Unitățile penitenciare vor prezenta în concret motivele care stau la baza solicitării și care justifică propunerile de angajare cu personal, formulate în conformitate cu prevederile art. 27 alin. (1) din Legea nr. 55/2020, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Solicitarea va conține, pe lângă fundamentarea necesității, și informații despre domeniul de activitate, denumirea și numărul posturilor.

(4) După obținerea aprobării conducerii Administrației Naționale a Penitenciarelor, unitățile penitenciare inițiază demersurile de recrutare.

Art. 4. — Ocuparea posturilor vacante se realizează cu persoane care îndeplinesc cerințele de ocupare stabilite în fișa postului, condițiile stabilite în prezentul ordin și în actele normative specifice domeniului de activitate, aplicabile categoriei de personal cu care este prevăzut a fi încadrat postul vacant, și criteriile prevăzute de statutele profesionale specifice.

Art. 5. — (1) În vederea recrutării, unitatea angajatoare, prin grija structurii de resurse umane, publică un anunț în acest sens pe pagina de internet a unității. Anunțul va cuprinde cel puțin date cu privire la: postul/posturile pentru care se organizează procedura, cerințele, criteriile și condițiile necesare pentru ocuparea postului prevăzute la art. 4 și data până la care poate fi depusă cererea de angajare, însoțită de documentele necesare.

(2) În aceeași zi, unitatea angajatoare transmite, în vederea publicării și pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor, linkul paginii de internet unde fost publicat anunțul de angajare.

Art. 6. — Nu pot fi angajați prin prezenta procedură:

a) candidații cărora le-au încetat raporturile de serviciu/contractul de muncă din motive disciplinare;

b) rezerviștii care au fost clasați medical „apt limitat” sau „inapt” la data încetării raporturilor de serviciu;

c) candidații care au antecedente penale sau sunt în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

d) persoanele sancționate în cursul anului curent pentru săvârșirea unor contravenții relative la regimul stării de urgență și al stării de alertă;

e) persoanele care au rude până la gradul al II-lea inclusiv între condamnații aflați în executarea pedepsei.

Art. 7. — (1) Candidatul va transmite până la data stabilită în anunț, prin orice mijloc de comunicare la distanță, unității care angajează personal în condițiile prezentului ordin cererea de angajare, potrivit modelului prevăzut în anexă, însoțită de următoarele documente:

a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

b) copia documentelor care atestă schimbarea numelui, unde este cazul;

c) curriculum vitae — model european;

d) copia diplomei de studii sau copia adeverinței aflate în termen de valabilitate, conform normelor Ministerului Educației și Cercetării, care să ateste absolvirea studiilor necesare pentru ocuparea postului; pentru studiile absolvite în alte state, candidații prezintă documente de echivalare eliberate de Ministerul Educației și Cercetării;

e) copiile certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

f) copia carnetului de muncă și/sau copia adeverinței care să ateste locurile de muncă avute anterior, funcțiile ocupate, vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;

g) cazierul judiciar sau, în cazul în care contextul instituțional nu permite eliberarea acestuia, candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale sau nu este în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată în perioada de înscriere de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea „Apt angajare”;

i) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

j) alte documente relevante pentru angajare.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) se pot depune și personal de către candidat la unitatea care angajează personal în condițiile prezentului ordin.

(3) Documentele prevăzute a fi depuse în copie se verifică pentru conformitate cu originalul fie la data prezentării candidatului la unitate cu ocazia participării la interviul prevăzut la art. 9, dată la care acesta este obligat să prezinte și documentele în original, sub sancțiunea respingerii cererii de angajare, fie cu ocazia depunerii, personal, a documentelor de înscriere.

Art. 8. — (1) Structura de resurse umane din unitate verifică existența și valabilitatea documentelor prevăzute la art. 7, precum și îndeplinirea sau neîndeplinirea de către candidați a condițiilor de ocupare a postului și întocmește un proces-verbal în acest sens.

(2) Procesul-verbal prevăzut la alin. (1), însoțit de documentele prevăzute la art. 7, este prezentat directorului unității, care dispune, prin rezoluție scrisă pe acesta, în urma consultării șefului sectorului de activitate unde se află postul propus a fi ocupat potrivit prezentei proceduri, cu privire la candidații care, îndeplinind condițiile/cerințele de ocupare a postului, se vor prezenta la data, ora și locul stabilite pentru interviu, informații care se comunică și candidaților.

(3) În cazul în care sunt mai mulți candidați pentru același post, se va acorda prioritate la angajare persoanelor care au mai îndeplinit funcții în cadrul sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională, în specialitatea postului care face obiectul procedurii de angajare, ori au o vechime mai mare în specialitatea postului care face obiectul procedurii de angajare.

Art. 9. — (1) Directorul unității desemnează o comisie formată din 3 membri — șeful sectorului de activitate unde se află postul propus a fi ocupat potrivit prezentei proceduri, un polițist de penitenciare din structura de resurse umane și un polițist de penitenciare desemnat din alte structuri ale unității — în fața căreia candidații selectați potrivit art. 8 alin. (2) vor susține un interviu.

(2) În cadrul interviului se vor discuta aspecte legate de specificul sistemului penitenciar, specificul postului pentru care au aplicat și principalele atribuții ale postului, statutul, drepturile și obligațiile, obținându-se atât punctul de vedere al candidaților cu privire la informațiile transmise, cât și acordul acestora cu privire la continuarea procedurii de angajare.

(3) La finalul interviului, comisia întocmește procesul-verbal care conține concluziile rezultate în urma interviului, pentru fiecare candidat în parte, precum și candidații propuși pentru angajare, pe care îl prezintă directorului unității, în vederea luării deciziei cu privire la persoana care va ocupa postul.

(4) Candidații pentru care nu s-a luat decizia angajării vor fi informați cu privire la acest aspect prin orice mijloc de comunicare.

Art. 10. — (1) Personalului pentru care directorul unității a luat decizia angajării i se întocmește act administrativ de angajare pentru o durată determinată, ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă, emis potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane, care se comunică celui în cauză.

(2) În situația în care, în termen de 2 zile lucrătoare de la data angajării, candidatul pentru care s-a luat decizia angajării renunță la post sau nu se prezintă la unitate, directorul unității poate dispune angajarea unui alt candidat pentru care comisia a formulat propunere de angajare.

(3) În situația în care starea de alertă se prelungește, pe baza raportului de evaluare întocmit de șeful sectorului de activitate unde se află postul ocupat potrivit prezentei proceduri,

angajarea poate fi menținută, în mod corespunzător, prin act administrativ de angajare, emis potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane, care se comunică celui în cauză.

Art. 11. — Toată procedura prevăzută de prezentul ordin se desfășoară cu celeritate.

Art. 12. — (1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentului ordin și până cel târziu 30 de zile de la data încetării stării de alertă pentru care posturile sunt ocupate potrivit prezentului ordin se aplică, în parte, statele de organizare ale unităților din sistemul administrației penitenciare, aprobate prin următoarele ordine*) ale ministrului justiției:

— 3.297/C/2008 — Administrația Națională a Penitenciarelor;

- 961/C/2018 — Penitenciarul Aiud;
- 958/C/2018 — Penitenciarul Arad;
- 694/C/2018 — Penitenciarul Bacău;
- 696/C/2018 — Penitenciarul Baia Mare;
- 964/C/2018 — Penitenciarul Bistrița;
- 687/C/2018 — Penitenciarul Botoșani;
- 965/C/2018 — Penitenciarul Brăila;
- 742/C/2018 — Penitenciarul București—Jilava;
- 739/C/2018 — Penitenciarul București—Rahova;
- 269/C/2018 — Penitenciarul Codlea;
- 960/C/2018 — Penitenciarul Constanța—Poarta Albă;
- 745/C/2018 — Penitenciarul Craiova;
- 963/C/2018 — Penitenciarul Craiova—Pelendava;
- 733/C/2018 — Penitenciarul Deva;
- 962/C/2018 — Penitenciarul Drobeta-Turnu Severin;
- 966/C/2018 — Penitenciarul Focșani;
- 744/C/2018 — Penitenciarul Galați;
- 743/C/2018 — Penitenciarul Găești;
- 1.248/C/2018 — Penitenciarul Gherla;
- 691/C/2018 — Penitenciarul Giurgiu;
- 959/C/2018 — Penitenciarul Iași;
- 268/C/2018 — Penitenciarul Mărgineni;
- 967/C/2018 — Penitenciarul Miercurea-Ciuc;
- 684/C/2018 — Penitenciarul Mioveni;
- 738/C/2018 — Penitenciarul Oradea;
- 686/C/2018 — Penitenciarul Ploiești;
- 740/C/2018 — Penitenciarul Satu Mare;
- 697/C/2018 — Penitenciarul Slobozia;
- 735/C/2018 — Penitenciarul Timișoara;
- 736/C/2018 — Penitenciarul de Femei Ploiești—Târgșorul Nou;
- 734/C/2018 — Penitenciarul Târgu Mureș;
- 270/C/2018 — Penitenciarul Târgu Jiu;
- 968/C/2018 — Penitenciarul Tulcea;
- 957/C/2018 — Penitenciarul Vaslui;
- 741/C/2018 — Centrul Educativ Buziaș;
- 683/C/2018 — Centrul Educativ Târgu Ocna;
- 688/C/2018 — Centrul de Detenție Brăila—Tichilești;
- 692/C/2018 — Centrul de Detenție Craiova;
- 682/C/2018 — Penitenciarul-Spital București—Jilava;
- 680/C/2018 — Penitenciarul-Spital București—Rahova;
- 681/C/2018 — Penitenciarul-Spital Mioveni;
- 695/C/2018 — Penitenciarul-Spital Dej;
- 699/C/2018 — Penitenciarul-Spital Constanța—Poarta Albă;
- 698/C/2018 — Penitenciarul-Spital Târgu Ocna;
- 685/C/2018 — Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna;
- 742/C/2018 — Baza de Aprovizionare, Gospodărire și Reparații;

*) Ordinele ministrului justiției nu au fost publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I.

— 689/C/2018 — Centrul de Pregătire, Odihă și Recuperare — Complex Flamingo Eforie Sud;

— 690/C/2018 — Centrul de Pregătire, Odihă și Recuperare — Complex Sovata.

(2) Aplicarea în parte a ordinelor prevăzute la alin. (1) se va face în sensul în care posturile de polițist de penitenciară a căror ocupare se propune a fi realizată potrivit prezentului ordin se echivalează cu posturi de personal civil contractual, exclusiv pentru perioada și în condițiile stabilite în prezentul ordin.

(3) Echivalarea posturilor se realizează conform prezentului ordin, după cum urmează:

a) ofițer principal — referent/inspector de specialitate gradul I, studii S, conform cap. II lit. B I b) nr. crt. 2 din anexa nr. VIII la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) agent tehnic/administrativ — referent I, studii M, conform cap. II lit. B I b) nr. crt. 6 din anexa nr. VIII la Legea-cadru

nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

c) conducător auto — șofer I, studii M, conform cap. II lit. C b) nr. crt. 11 din anexa nr. VIII la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

d) medic primar — medic primar/medic dentist primar, studii S, conform cap. I pct. 2 lit. a) a.4 nr. crt. 1 și 2 din anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

e) asistent medical principal — asistent medical principal, studii PL/M, conform cap. I pct. 2 lit. a) a.4 nr. crt. 23 și 26 din anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul justiției,
Marian Cătălin Predoiu

București, 29 septembrie 2020.
Nr. 3.862/C.

ANEXĂ

C E R E R E

de înscriere în vederea ocupării postului de

Domnule/Doamnă director,

Subsemnatul/Subsemnata,, fiul/fiica lui
și al/a, născut/ă în localitatea, județul, în anul, luna, ziua,
de cetățenie, cu domiciliul (reședința) în localitatea, județul,
absolvent/ă al/a, cu diplomă de, specializarea,
de profesie, salariat/ă la, starea civilă
vă rog să îmi aprobați angajarea, pentru o durată determinată, ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă,
pe postul de la unitatea din poliția penitenciară.

Am luat cunoștință și accept următoarele:

— condițiile de selecționare, drepturile și obligațiile ce îmi revin;

— dacă, în termen de 2 zile lucrătoare de la data angajării, renunț la post sau nu mă prezint la unitate, directorul unității poate dispune angajarea unui alt candidat pentru care comisia a formulat propunere de angajare.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta cerere și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Sunt de acord ca Administrația Națională a Penitenciarelor și unitatea penitenciară angajatoare să prelucreze datele mele personale în scopul îndeplinirii formalităților de angajare pentru o durată determinată, ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă.

Semnătura

Data

.....
Date de contact

ACTE ALE CASEI NAȚIONALE DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

ORDIN

pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea concursului pentru ocuparea posturilor de directori generali ai Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și ai caselor de asigurări de sănătate, standardele de performanță și indicatorii de referință asociați pentru îndeplinirea obligațiilor asumate, condițiile și criteriile de selecție specifice pentru ocuparea posturilor de directori generali și încheierea contractelor de management, situațiile în care se pot ocupa temporar posturile de directori generali, precum și procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale acestora

Văzând Hotărârea nr. 22 din 2.09.2020 a Consiliului de administrație al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și Referatul de aprobare al directorului general al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. DG 375 din 28.09.2020, având în vedere prevederile art. 293, 293¹, 298 și 298¹ din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Statutului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 291 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 17 alin. (5) din Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Metodologia privind organizarea concursului pentru ocuparea posturilor de directori generali ai Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și ai caselor de asigurări de sănătate, standardele de performanță și indicatorii de referință asociați pentru îndeplinirea obligațiilor asumate, condițiile și criteriile de selecție specifice pentru ocuparea posturilor de directori generali și încheierea contractelor de management, situațiile în care se pot ocupa temporar posturile de directori generali, precum și procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale acestora, prevăzută în anexa*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) Prezentul ordin intră în vigoare la data de 9 octombrie 2020.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 541/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea concursului sau numirea prin delegare pentru ocuparea postului de director general al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și a posturilor de directori generali ai caselor de asigurări de sănătate, în vederea realizării indicatorilor de referință asociați standardelor de performanță pentru îndeplinirea obligațiilor asumate, încheierea contractelor de management și evaluarea activității acestora, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 411 și 411 bis din 18 mai 2020.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,
Adela Cojan

București, 28 septembrie 2020.
Nr. 973.

*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 911 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T**În urma verificării respectării prevederilor legale privind veniturile și cheltuielile înregistrate de Partidul Uniunea Salvați România**

— extras —

În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) și ale art. 44 alin. (1), (4) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Planul de control pe anul 2020, aprobat de președintele Autorității Electorale Permanente, precum și cu notificarea misiunii de control, în perioada 15.06.2020—18.09.2020 s-a desfășurat misiunea de control referitoare la respectarea prevederilor legale privind veniturile și cheltuielile înregistrate de Partidul Uniunea Salvați România în anul 2019.

Constatări:

Ca urmare a verificărilor efectuate asupra documentelor justificative puse la dispoziția echipei de control s-a constatat că în anul 2019 veniturile Partidului Uniunea Salvați România au totalizat 24.435.100,64 lei, fiind obținute din cotizații în sumă de 2.355.283,75 lei, donații în sumă de 1.099.984,70 lei, dobânzi bancare în sumă de 491,46 lei, venituri din diferențe de curs valutar în sumă de 1.932,57 lei, venituri provenite din redirectionare 2% în sumă de 13.498,73 lei, alte venituri din exploatare în sumă de 1,91 lei, venituri provenite din subvenții obținute de la bugetul de stat în sumă de 19.368.143,60 lei și venituri provenite din rambursarea cheltuielilor electorale aferente alegerilor europarlamentare din anul 2019 în sumă de 1.595.763,92 lei. Cheltuielile conform documentelor contabile au fost în sumă de 33.869.426,98 lei.

S-a constatat faptul că au fost încălcate prevederile art. 3 alin. (8), art. 5 alin. (4), art. 16 alin. (3), art. 25 alin. (2), art. 43 alin. (4) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și art. 2 alin. (1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 10/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările ulterioare.

București, 1 octombrie 2020.
Nr. 22.087.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948493 250692