



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 191 (XXXV) — Nr. 903

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 6 octombrie 2023

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE	
Decizia nr. 343 din 27 iunie 2023 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 122 alin. (3) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului	2–4
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
2.649. — Ordin al ministrului finanțelor privind modificarea și completarea unor reglementări contabile	4–6
21.144. — Ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării privind aprobarea Normelor metodologice pentru monitorizarea activităților entităților din infrastructura de inovare și transfer tehnologic (ReNITT)	7–13
ACTE ALE AGENȚIEI ROMÂNE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR	
263. — Hotărâre pentru aprobarea Metodologiei de selectare, prin concurs, a membrilor — cadre didactice în Consiliul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior	14–16

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE**CURTEA CONSTITUȚIONALĂ****DECIZIA Nr. 343**

din 27 iunie 2023

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 122 alin. (3) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului

Marian Enache	— președinte
Mihaela Ciochină	— judecător
Cristian Deliorga	— judecător
Dimitrie-Bogdan Licu	— judecător
Gheorghe Stan	— judecător
Livia Doina Stanciu	— judecător
Elena-Simina Tănăsescu	— judecător
Varga Attila	— judecător
Valentina Bărbățeanu	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Eugen Anton.

1. Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a prevederilor art. 122 alin. (3) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, excepție ridicată de Sindicatul Național al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui în Dosarul nr. 186/89/2016 al Curții de Apel Iași — Secția litigii de muncă și asigurări sociale și care constituie obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 1.044D/2019.

2. La apelul nominal se constată lipsa părților. Procedura de înștiințare este legal îndeplinită. Magistratul-asistent învederează Curții că autorul excepției de neconstituționalitate a formulat o cerere de judecare în lipsă.

3. Cauza fiind în stare de judecată, președintele Curții acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere, ca inadmisibilă, a excepției de neconstituționalitate, întrucât se critică aspecte ce țin de interpretarea și aplicarea legii, aferente principiului de drept *specialia generalibus derogant, generalia specialibus non derogant*, acestea fiind aspecte care nu intră în atribuțiile instanței de contencios constituțional.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

4. Prin Decizia nr. 167 din 27 martie 2019, pronunțată în Dosarul nr. 186/89/2016, **Curtea de Apel Iași — Secția litigii de muncă și asigurări sociale a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 122 alin. (3) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului**, excepție ridicată de Sindicatul Național al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui într-o cauză având ca obiect soluționarea unei cereri de obligare a părții Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui la plata unei despăgubiri reprezentând indemnizația de concediu de odihnă aferent perioadei 1 ianuarie 2012—31 decembrie 2015, sume actualizate cu indicele de inflație, și în continuare pe toată perioada cât reclamanții se află în raporturi de muncă cu angajatorul pârât, precum și obligarea acestuia la plata unei despăgubiri aferente neacordării sporului de 100% aplicabil salariului de bază pentru munca prestată în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale începând cu data de 1 ianuarie 2012, sume actualizate cu indicele de inflație, și în continuare pe

toată perioada cât reclamanții se află în raporturi de muncă cu angajatorul pârât.

5. În motivarea excepției de neconstituționalitate se critică insuficiența, imprecizia și impredictibilitatea prevederilor art. 122 alin. (3) din Legea nr. 272/2004, care nu prevăd modalitatea de acordare și quantumul indemnizației de concediu la care sunt îndreptățiți asistenții maternali. În acest sens, se arată că dispozițiile art. 122 din Legea nr. 272/2004, coroborate cu cele ale art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 679/2003 privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist, prevăd în mod expres dreptul asistentului maternal la concediu de odihnă, precum și modalitatea de efectuare a acestuia, dar nu conțin nicio prevedere privind quantumul indemnizației de concediu la care are dreptul asistentul maternal. Or, raportat strict la aceste dispoziții legale, rezultă că asistenții maternali au dreptul la efectuarea unui concediu de odihnă, dar nu și la o indemnizație de concediu aferentă, ceea ce contravine tuturor dispozițiilor și principiilor privind drepturile și interesele angajatului. Într-o atare situație, ar putea fi utilizate prevederile Codului muncii, care prevăd obligativitatea concediului de odihnă și, totodată, obligativitatea achitării unei indemnizații aferente. Dar Legea nr. 272/2004 conține dispoziții speciale cu caracter derogatoriu, astfel că prevederile Codului muncii privind dreptul la o indemnizație de concediu nu se aplică.

6. În consecință, prin neincluderea modalității de acordare și a quantumului indemnizației de concediu la care sunt îndreptățiți asistenții maternali, art. 122 alin. (3) din Legea nr. 272/2004 este neconstituțional, încalcându-se dispozițiile art. 16 alin. (1) din Constituție, care consacră egalitatea în fața legii și a autorităților publice, fără privilegii și fără discriminări.

7. Se susține că asistenții maternali suferă o discriminare directă, prin faptul că legea specială ce reglementează activitatea acestora nu conține dispoziții privind plata unei indemnizații de concediu, față de ceilalți cetățeni, care beneficiază de indemnizație de concediu, fie prin prisma dispozițiilor generale ale Codului muncii, fie în baza celorlalte legi speciale, care reglementează activități de muncă specifice pentru alte categorii de angajați. Se arată că toate dispozițiile legale ce reglementează activitatea unor categorii profesionale prevăd dreptul la concediu de odihnă și la o indemnizație bănească aferentă, exceptând legea de funcționare a serviciului de asistență maternală, care nu prevede acest aspect.

8. În acest context, se precizează că, în jurisprudența sa, Curtea Constituțională a statuat, cu privire la insuficiența reglementare, faptul că un text legal trebuie să fie precis, clar și previzibil, astfel încât să contribuie la certitudinea juridică și la respectarea drepturilor de care se bucură subiecții de drept.

9. **Curtea de Apel Iași — Secția litigii de muncă și asigurări sociale** consideră că prevederile criticate nu încalcă art. 16 alin. (1) din Constituție.

10. Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, actul de sesizare a fost comunicat președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

11. **Președinții celor două Camere ale Parlamentului, Guvernul și Avocatul Poporului** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând actul de sesizare, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

12. Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

13. **Obiectul excepției de neconstituționalitate** îl reprezintă dispozițiile art. 122 alin. (3) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 159 din 5 martie 2014, care au următorul conținut normativ:

— Art. 122 alin. (3): *„Activitatea persoanei atestate ca asistent maternal, în condițiile legii, se desfășoară în baza unui contract cu caracter special, aferent protecției copilului, încheiat cu direcția sau cu un organism privat acreditat, care are următoarele elemente caracteristice:*

a) *activitatea de creștere, îngrijire și educare a copiilor aflați în plasament se desfășoară la domiciliu;*

b) *programul de lucru este impus de nevoile copiilor;*

c) *planificarea timpului liber se face în funcție de programul familiei și al copiilor aflați în plasament;*

d) *în perioada efectuării concediului legal de odihnă asigură continuitatea activității desfășurate, cu excepția cazului în care separarea, în această perioadă, de copilul aflat în plasament în familia sa este autorizată de direcție.”*

14. În opinia autorului excepției de neconstituționalitate, prevederile de lege criticate contravin dispozițiilor constituționale ale art. 16 alin. (1) privind egalitatea în drepturi.

15. Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea observă că, printr-o decizie anterioară, și anume Decizia nr. 817 din 11 decembrie 2018, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 195 din 12 martie 2019, paragraful 15, a constatat că textul de lege supus controlului de constituționalitate nu neagă dreptul asistentului maternal la concediu de odihnă, ci instituie o modalitate particulară de exercitare a acestuia, adaptată naturii deosebite a contractului în baza căruia această categorie profesională își desfășoară activitatea. Caracterul special al contractului, subliniat chiar în prevederile de lege criticate, este dat de împrejurarea că acesta este „aferent protecției copilului”. Ca atare, acesta se execută în coordonate diferite de cele comune contractelor guvernate de Codul muncii, fiind reglementat astfel încât să răspundă într-o măsură cât mai înaltă interesului superior al copilului, deziderat stabilit potrivit art. 2 alin. (1) din Legea nr. 272/2004, cu modificările și completările ulterioare, și care, în conformitate cu art. 2 alin. (2) din aceeași lege, „se circumscrie dreptului copilului la o dezvoltare fizică și morală normală, la echilibru socioafectiv și la viață de familie”.

16. Autorul prezentei excepții de neconstituționalitate critică însă absența din conținutul normativ al art. 122 alin. (3) din Legea nr. 272/2004 a unor prevederi care să reglementeze modalitatea de acordare a indemnizației de concediu la care sunt îndreptățiți asistenții maternali și care să precizeze cuantumul acesteia. În acest cadru, Curtea constată că excepția de neconstituționalitate, așa cum a fost formulată, are ca finalitate modificarea și completarea dispozițiilor supuse controlului de constituționalitate.

17. Or, verificarea omisiunii de reglementare, respectiv a caracterului incomplet al reglementării nu intră în atribuțiile Curții Constituționale, care, potrivit dispozițiilor art. 2 alin. (3) din Legea

nr. 47/1992, se pronunță numai asupra constituționalității actelor cu privire la care a fost sesizată, fără a putea modifica sau completa prevederile supuse controlului de constituționalitate, în condițiile în care Parlamentul este, potrivit art. 61 alin. (1) din Constituție, unica autoritate legiuitoare a țării (a se vedea, spre exemplu, Decizia nr. 502 din 7 octombrie 2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 941 din 22 decembrie 2014).

18. Având în vedere că în cauza de față este vizată o omisiune legislativă dedusă de autorul excepției din necuprinderea, în prevederile legale criticate, a modalității de acordare a indemnizației de concediu la care sunt îndreptățiți asistenții maternali și a cuantumului acesteia, excepția de neconstituționalitate este inadmisibilă.

19. Curtea observă, totodată, că obiectul litigiului în soluționarea căruia a fost ridicată excepția de neconstituționalitate îl reprezintă solicitarea reclamantului, sindicat al asistenților maternali, în numele membrilor săi, de a se acorda acestora, alături de indemnizația de concediu, recunoscută și acordată în virtutea Codului muncii și a legii speciale, și o despăgubire, echivalentă cu indemnizația de concediu de odihnă, pentru munca prestată în timpul acestuia, atunci când copilul/copiii aflat/aflați în plasament rămâne/rămân alături de asistentul maternal și pe perioada concediului de odihnă al acestuia. Aceasta este o chestiune ce ține de competența exclusivă a instanțelor de judecată, fără să poată fi supusă analizei Curții Constituționale.

20. De altfel, Curtea reține că instanțele de judecată investite cu soluționarea unor procese similare celui în care a fost ridicată prezenta excepție de neconstituționalitate dispun de suficiente elemente care să le permită interpretarea și aplicarea prevederilor art. 122 alin. (3) din Legea nr. 272/2004, având în vedere că, prin Decizia nr. 25 din 26 noiembrie 2018, pronunțată de Înalta Curte de Casație și Justiție — Completul competent să judece recursul în interesul legii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 135 din 20 februarie 2019, în ceea ce privește modul de interpretare și aplicare a dispozițiilor art. 10 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 679/2003 privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 443 din 23 iunie 2003, și ale art. 122 alin. (3) lit. d) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instanța supremă a statuat că asistentul maternal profesionist nu este îndreptățit la plata unei despăgubiri egale cu indemnizația de concediu, întrucât nu se poate reține că a suferit un prejudiciu prin neefectuarea concediului legal de odihnă, în condițiile în care acesta a formulat cerere de concediu aprobată, prin care a solicitat ca în perioada concediului de odihnă copilul să rămână în familia sa (paragraful 80).

21. Totodată, instanța supremă a precizat că, potrivit reglementărilor din Codul muncii, de esența concediului de odihnă este suspendarea obligației salariatului de a presta munca pe perioada respectivă, și nu posibilitatea de a beneficia de o dublă despăgubire pentru neefectuarea concediului de odihnă — situație care, de altfel, nu se regăsește în cazul asistentului maternal — sau posibilitatea compensării în bani a dreptului la concediu de odihnă neefectuat (paragraful 88).

22. De asemenea, prin Hotărârea din 20 noiembrie 2018, pronunțată în Cauza C-147/17, având ca obiect cererea de decizie preliminară formulată de Curtea de Apel Constanța, în temeiul art. 267 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), Curtea de Justiție a Uniunii Europene (Marea Cameră) a constatat că reglementarea națională în discuție recunoaște asistenților maternali un drept la concediu anual plătit, dar subordonează dreptul acestora de a lua concediu fără

copilul aflat în sarcina lor unei autorizații de la angajator, care trebuie să respecte realizarea în bune condiții a misiunii de protecție a copilului respectiv. Curtea de Justiție a Uniunii Europene a considerat că limitările legale aduse astfel drepturilor asistenților respectivi la perioade de repaus zilnic și săptămânal, precum și la concediu anual plătit respectă conținutul esențial al acestui drept, fiind, totodată, necesare pentru realizarea obiectivului de interes general recunoscut de

Uniunea Europeană, care constă în protecția interesului superior al copilului, consacrat la art. 24 din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, așa cum a fost conceput acest obiectiv de reglementarea română și căruia îi corespunde obligația asistentului maternal de a asigura în mod continuu integrarea copilului plasat în căminul și în familia sa, precum și dezvoltarea armonioasă și îngrijirea acestui copil.

23. Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca inadmisibilă, excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 122 alin. (3) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, excepție ridicată de Sindicatul Național al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui în Dosarul nr. 186/89/2016 al Curții de Apel Iași — Secția litigii de muncă și asigurări sociale.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică Curții de Apel Iași — Secția litigii de muncă și asigurări sociale și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Pronunțată în ședința din data de 27 iunie 2023.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE
MARIAN ENACHE

Magistrat-asistent,
Valentina Bărbățeanu

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR

ORDIN

privind modificarea și completarea unor reglementări contabile

În temeiul art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare,
având în vedere prevederile art. 4 alin. (1) și ale art. 44 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul finanțelor emite următorul ordin:

Art. I. — Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.802/2014, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 963 din 30 decembrie 2014, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. **La punctul 80¹, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) În înțelesul prezentelor reglementări, o entitate suportă cheltuieli pentru un activ cu ciclu lung de fabricație doar atunci când acele cheltuieli au generat plăți în numerar, transferuri de alte active sau asumarea unor datorii purtătoare de dobândă.”

2. **La punctul 264, alineatul (4) se abrogă.**

3. **La punctul 354, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) În această categorie se cuprind: angajamente (giruri, garanții, cauțiuni) acordate sau primite în relațiile cu terții;

imobilizări corporale luate cu chirie; valori materiale primite spre prelucrare sau reparare, în păstrare sau custodie; debitori scoși din activ, urmăriți în continuare; stocuri de natura obiectelor de inventar date în folosință; redevențe, locații de gestiune, chirii și alte datorii asimilate; efecte scontate neajunse la scadență; bunuri proprietate publică primite în administrare, concesiune sau cu chirie de către entități; bunuri din domeniul privat al statului, care nu îndeplinesc condițiile de recunoaștere ca active; dobânzi aferente contractelor de leasing financiar, neajunse la scadență; certificate de emisii de gaze cu efect de seră primite, care nu au stabilită o valoare și, prin urmare, nu pot fi recunoscute în conturi bilanțiere, precum și alte valori.”

4. **În planul de conturi general, cuprins la punctul 594, se introduc conturile 1496 „Pierderi rezultate din reorganizări de societăți, corespunzătoare activului net negativ al societății absorbite” (A), 6121 „Cheltuieli cu redevențele”, 6122 „Cheltuieli cu locațiile de gestiune”, 6123 „Cheltuieli cu chirii”, 616 „Cheltuieli aferente**

drepturilor de proprietate intelectuală”, 617 „Cheltuieli de management” și 618 „Cheltuieli de consultanță”.

5. La capitolul 16 „Funcțiunea conturilor”, funcțiunea contului 149 „Pierderi legate de emiterea, răscumpărarea, vânzarea, cedarea cu titlu gratuit sau anularea instrumentelor de capitaluri proprii” se modifică și va avea următorul cuprins:

„Cu ajutorul acestui cont se ține evidența pierderilor legate de emiterea, răscumpărarea, vânzarea, cedarea cu titlu gratuit sau anularea instrumentelor de capitaluri proprii, inclusiv a pierderilor rezultate din reorganizări și care sunt determinate de anularea titlurilor deținute.

Contul 149 «Pierderi legate de emiterea, răscumpărarea, vânzarea, cedarea cu titlu gratuit sau anularea instrumentelor de capitaluri proprii» este un cont de activ.

În debitul contului 149 «Pierderi legate de emiterea, răscumpărarea, vânzarea, cedarea cu titlu gratuit sau anularea instrumentelor de capitaluri proprii» se înregistrează:

— diferența dintre valoarea de răscumpărare a instrumentelor de capitaluri proprii anulate și prețul lor de vânzare (109);

— diferența dintre valoarea de răscumpărare a instrumentelor de capitaluri proprii anulate și valoarea lor nominală (109);

— valoarea instrumentelor de capitaluri proprii cedate cu titlu gratuit (109);

— valoarea acțiunilor deținute de societatea absorbită la societatea absorbantă, preluate de societatea absorbantă ca urmare a fuziunii prin absorbție și anulate de aceasta (109);

— cheltuieli legate de emiterea instrumentelor de capitaluri proprii, atunci când nu sunt îndeplinite condițiile pentru recunoașterea lor ca imobilizări necorporale (512, 531, 462);

— pierderea rezultată din fuziune, corespunzătoare activului net negativ al societății absorbite, preluat, conform legii, de societatea absorbantă (456);

— alte cheltuieli legate de răscumpărarea instrumentelor de capitaluri proprii (512, 531, 462).

În creditul contului 149 «Pierderi legate de emiterea, răscumpărarea, vânzarea, cedarea cu titlu gratuit sau anularea instrumentelor de capitaluri proprii» se înregistrează:

— pierderile legate de emiterea, răscumpărarea, vânzarea, cedarea cu titlu gratuit sau anularea instrumentelor de capitaluri proprii, acoperite din rezerve sau rezultatul reportat (106, 117);

— pierderile legate de emiterea instrumentelor de capitaluri proprii, acoperite, potrivit legii, din câștigurile legate de vânzarea acestora (141).

Soldul contului reprezintă pierderile legate de emiterea, răscumpărarea, vânzarea, cedarea cu titlu gratuit sau anularea instrumentelor de capitaluri proprii.”

6. La capitolul 16 „Funcțiunea conturilor” se elimină funcțiunea contului 266 „Certificate verzi amânate”.

7. La capitolul 16 „Funcțiunea conturilor” se introduce funcțiunea următoarelor conturi:

„Contul 616 «Cheltuieli aferente drepturilor de proprietate intelectuală»

Cu ajutorul acestui cont se ține evidența cheltuielilor aferente drepturilor de proprietate intelectuală care nu îndeplinesc condițiile de recunoaștere ca activ.

În debitul contului 616 «Cheltuieli aferente drepturilor de proprietate intelectuală» se înregistrează:

— sumele reprezentând cheltuielile aferente drepturilor de proprietate intelectuală (401, 408).

Contul 617 «Cheltuieli de management»

Cu ajutorul acestui cont se ține evidența cheltuielilor de management.

În debitul contului 617 «Cheltuieli de management» se înregistrează:

— sumele reprezentând cheltuielile de management (401, 408).

Contul 618 «Cheltuieli de consultanță»

Cu ajutorul acestui cont se ține evidența cheltuielilor de consultanță, aferente perioadei curente.

În debitul contului 618 «Cheltuieli de consultanță» se înregistrează:

— sumele reprezentând cheltuielile de consultanță (401, 408).”

8. La capitolul 16 „Funcțiunea conturilor”, funcțiunea contului 691 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Contul 691 «Cheltuieli cu impozitul pe profit»

Cu ajutorul acestui cont se ține evidența cheltuielilor cu impozitul pe profit determinat în conformitate cu legislația fiscală.

În debitul contului 691 «Cheltuieli cu impozitul pe profit» se înregistrează:

— valoarea impozitului pe profit (441).

În cazul grupului fiscal în domeniul impozitului pe profit, definit potrivit Codului fiscal, persoana juridică responsabilă înregistrează în debitul contului 691 «Cheltuieli cu impozitul pe profit» cheltuiala totală cu impozitul pe profit datorat de grupul fiscal.”

Art. II. — Reglementările contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.844/2016, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1020 și 1020 bis din 19 decembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. În planul de conturi, cuprins la punctul 196, se introduc conturile 6121 „Cheltuieli cu redevențele”, 6122 „Cheltuieli cu locațiile de gestiune”, 6123 „Cheltuieli cu chirile”, 616 „Cheltuieli aferente drepturilor de proprietate intelectuală”, 617 „Cheltuieli de management” și 618 „Cheltuieli de consultanță”.

2. La capitolul 11 „Funcțiunea conturilor” se elimină funcțiunea contului 266 „Certificate verzi amânate”.

3. La capitolul 11 „Funcțiunea conturilor” se introduce funcțiunea următoarelor conturi:

„Contul 616

Cu ajutorul contului 616 «Cheltuieli aferente drepturilor de proprietate intelectuală» se ține evidența cheltuielilor aferente drepturilor de proprietate intelectuală care nu îndeplinesc condițiile de recunoaștere ca activ.

Contul 617

Cu ajutorul contului 617 «Cheltuieli de management» se ține evidența cheltuielilor de management.

Contul 618

Cu ajutorul contului 618 «Cheltuieli de consultanță» se ține evidența cheltuielilor de consultanță.”

4. La capitolul 11 „Funcțiunea conturilor”, funcțiunea contului 691 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Contul 691

Cu ajutorul contului 691 «Cheltuieli cu impozitul pe profit curent» se ține evidența cheltuielilor cu impozitul pe profit curent, determinat în conformitate cu legislația fiscală.

În cazul grupului fiscal în domeniul impozitului pe profit, definit potrivit Codului fiscal, persoana juridică responsabilă înregistrează în debitul contului 691 „Cheltuieli cu impozitul pe profit curent» cheltuiala totală cu impozitul pe profit datorat de grupul fiscal.”

Art. III. — Reglementările contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.103/2017, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 984 din 12 decembrie 2017, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La punctul 46, după alineatul (6) se introduc două noi alineate, alineatele (7) și (8), cu următorul cuprins:

„(7) În înțelesul alin. (6), un activ este în mod normal pregătit pentru utilizarea sa prestabilă atunci când construcția fizică a activului este terminată, chiar dacă unele lucrări administrative de rutină pot continua încă. Dacă mai sunt de realizat doar modificări minore, cum ar fi decorarea interioară a unei clădiri conform specificațiilor cumpărătorului sau utilizatorului, atunci se consideră că a fost încheiată cea mai mare parte a activităților.

(8) Entitățile care au inclus în valoarea activelor cu ciclu lung de fabricație costuri ale îndatorării prezintă informații corespunzătoare în notele explicative la situațiile financiare.”

2. După punctul 46 se introduc două noi puncte, punctele 46¹ și 46², cu următorul cuprins:

„46¹. — (1) În înțelesul prezentelor reglementări, data începerii capitalizării costurilor îndatorării, ca parte a costului unui activ cu ciclu lung de producție, este data la care entitatea îndeplinește pentru prima dată toate condițiile de mai jos:

- a) suportă cheltuielile pentru activul respectiv;
- b) suportă costurile îndatorării; și
- c) întreprinde activitățile necesare pentru pregătirea activului în vederea utilizării sale prestabilite.

(2) În înțelesul prezentelor reglementări, o entitate suportă cheltuieli pentru un activ cu ciclu lung de fabricație doar atunci când acele cheltuieli au generat plăți în numerar, transferuri de alte active sau asumarea unor datorii purtătoare de dobândă.

(3) Activitățile necesare pregătirii activului pentru utilizarea sa prestabilă nu cuprind numai construirea fizică a activului. Ele includ lucrările tehnice și administrative anterioare începerii construcției fizice, cum ar fi activitățile asociate cu obținerea avizelor anterioare începerii construcției fizice. Totuși, asemenea activități exclud deținerea unui activ atunci când nu are loc nicio activitate care să modifice starea activului. De exemplu, costurile îndatorării suportate în cursul amenajării terenului sunt capitalizate în perioada în care se desfășoară activitățile legate de amenajare. În schimb, costurile îndatorării suportate în perioada în care un teren dobândit în scopul construirii de clădiri este deținut fără a fi supus unor activități asociate de amenajare nu sunt acceptate pentru capitalizare.

46². — (1) O entitate trebuie să întrerupă capitalizarea costurilor îndatorării pe parcursul perioadelor prelungite în care aceasta nu lucrează efectiv la realizarea activului cu ciclu lung de fabricație.

(2) O entitate poate suporta costuri ale îndatorării în timpul unei perioade prelungite în care ea întrerupe activitățile necesare pregătirii unui activ pentru utilizarea sa prestabilă. Capitalizarea costurilor îndatorării nu se întrerupe pe parcursul perioadei în care entitatea execută lucrări tehnice și administrative semnificative sau atunci când o amânare temporară este o parte necesară a procesului de pregătire a unui activ pentru utilizarea sa prestabilă.”

3. Punctul 47 se abrogă.

4. La punctul 169 alineatul (2), litera f) se modifică și va avea următorul cuprins:

„f) cheltuieli de proiectare și pentru obținerea autorizațiilor, în baza documentelor justificative care atestă efectuarea lor în legătură cu activul în cauză;”

5. În planul de conturi general, cuprins la punctul 344, se introduc conturile 6121 „Cheltuieli cu redevențele”, 6122 „Cheltuieli cu locațiile de gestiune”, 6123 „Cheltuieli cu chirii”, 616 „Cheltuieli aferente drepturilor de proprietate intelectuală”, 617 „Cheltuieli de management” și 618 „Cheltuieli de consultanță”.

6. La capitolul 10 „Funcțiunea conturilor”, preambulul funcțiunii contului 105 „Rezerve din reevaluare” se modifică și va avea următorul cuprins:

„Cu ajutorul acestui cont se ține evidența rezervelor din reevaluarea imobilizărilor corporale, distinct pentru activitățile fără scop patrimonial și pentru activitățile economice.”

7. La capitolul 10 „Funcțiunea conturilor” se introduce funcțiunea următoarelor conturi:

„Contul 616 «Cheltuieli aferente drepturilor de proprietate intelectuală»

Cu ajutorul acestui cont se ține evidența cheltuielilor aferente drepturilor de proprietate intelectuală care nu îndeplinesc condițiile de recunoaștere ca activ.

În debitul contului 616 «Cheltuieli aferente drepturilor de proprietate intelectuală» se înregistrează:

— sumele reprezentând cheltuielile aferente drepturilor de proprietate intelectuală (401, 408).

Contul 617 «Cheltuieli de management»

Cu ajutorul acestui cont se ține evidența cheltuielilor de management.

În debitul contului 617 «Cheltuieli de management» se înregistrează:

— sumele reprezentând cheltuielile de management (401, 408).

Contul 618 «Cheltuieli de consultanță»

Cu ajutorul acestui cont se ține evidența cheltuielilor de consultanță, aferente perioadei curente.

În debitul contului 618 «Cheltuieli de consultanță» se înregistrează:

— sumele reprezentând cheltuielile de consultanță (401, 408).”

Art. IV. — (1) Prevederile art. I—III se aplică începând cu situațiile financiare anuale aferente exercițiului financiar al anului 2023.

(2) Prin excepție de la alin. (1), prevederile art. III pct. 2, referitoare la întreruperea capitalizării costurilor îndatorării, se aplică începând cu situațiile financiare anuale aferente exercițiului financiar al anului 2023, dacă efectul modificării politicii contabile se poate stabili până la data la care respectivele situații financiare anuale sunt aprobate. În caz contrar, prevederile respective se aplică costurilor îndatorării suportate de entitate în legătură cu împrumuturi contractate ulterior datei de 1 ianuarie 2024.

(3) Entitățile care au ales un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic aplică prevederile art. I—III începând cu primele situații financiare anuale încheiate la o dată ulterioară datei de 1 ianuarie 2024.

Art. V. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor,
Marcel-Ioan Boloș

MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII

ORDIN**privind aprobarea Normelor metodologice pentru monitorizarea activităților entităților din infrastructura de inovare și transfer tehnologic (ReNITT)**

Având în vedere:

— art. 85 și 86 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 4 și 18 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 346/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind constituirea, funcționarea, evaluarea și acreditarea entităților din infrastructura de inovare și transfer tehnologic, precum și modalitatea de susținere a acestora,

în baza Referatului de aprobare al Direcției managementul bazelor materiale de cercetare nr. 510.114 din 4.08.2023 a proiectului de ordin privind aprobarea Normelor metodologice pentru monitorizarea activităților entităților din infrastructura de inovare și transfer tehnologic (ReNITT),

în temeiul prevederilor art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 371/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul cercetării, inovării și digitalizării emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice pentru monitorizarea activităților entităților din infrastructura de inovare și transfer tehnologic (ReNITT), prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția de specialitate din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul cercetării, inovării și digitalizării,
Bogdan-Gruia Ivan

București, 19 septembrie 2023.
Nr. 21.144.

ANEXĂ**NORME METODOLOGICE****pentru monitorizarea activităților entităților din infrastructura de inovare și transfer tehnologic (ReNITT)****CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1. — (1) Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, denumit în continuare *MCID*, în calitate de autoritate de stat pentru cercetare-dezvoltare, prin direcția de specialitate, monitorizează activitatea entităților infrastructurii ReNITT pe durata acreditării acestora, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 346/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind constituirea, funcționarea, evaluarea și acreditarea entităților din infrastructura de inovare și transfer tehnologic, precum și modalitatea de susținere a acestora, denumită în continuare *H.G. nr. 346/2023*, și ale prezentelor norme metodologice.

(2) Prezentele norme metodologice pentru monitorizarea activităților entităților infrastructurii de inovare și transfer tehnologic (ReNITT) stabilesc modalitatea de desfășurare a procesului de monitorizare, responsabilitățile specifice și modalitatea de desfășurare a misiunii de verificare, precum și modelul-cadru al raportului de activitate anual al entității din infrastructura ReNITT și al raportului de verificare.

(3) Prezentele norme metodologice se aplică entităților de inovare și transfer tehnologic acreditate, care dețin titlul de entitate a infrastructurii ReNITT, în conformitate cu prevederile *H.G. nr. 346/2023*.

**CAPITOLUL II
Procesul de monitorizare — cadrul general și
responsabilitățile specifice**

Art. 2. — Pentru evaluarea în vederea acreditării și acordării titlului de entitate a infrastructurii ReNITT, precum și pentru monitorizarea activității entităților infrastructurii ReNITT, la nivelul direcției de specialitate din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării se desemnează responsabili ReNITT pentru fiecare regiune de dezvoltare, care constituie comitetul de acreditare.

Art. 3. — Procesul de monitorizare presupune efectuarea de misiuni de verificare care se desfășoară periodic, prin vizite la sediul entității ReNITT și/sau prin mijloace electronice, în scopul verificării menținerii condițiilor de eligibilitate generale și a nivelului de performanță asumat de entitatea ReNITT.

Art. 4. — Obiectivul misiunii de verificare poate fi, după caz:

- a) monitorizarea periodică în interiorul perioadei de acreditare;
- b) monitorizarea îndeplinirii măsurilor corective;
- c) monitorizarea în ultimul an de acreditare pentru entitățile ReNITT care au depus în termen cererea de prelungire a acreditării și a valabilității titlului de entitate a infrastructurii ReNITT;
- d) monitorizarea în ultimul an al perioadei de acreditare pentru entitățile ReNITT care nu au depus cererea de prelungire a acreditării și a valabilității titlului de entitate a infrastructurii ReNITT sau nu au depus cererea în termen.

Art. 5. — În derularea procesului de monitorizare, echipa de monitorizare, constituită din responsabilii ReNITT pentru fiecare regiune de dezvoltare, are următoarele responsabilități specifice:

- a) înregistrează rapoartele de activitate ale entităților din regiunea pentru care a fost desemnată;
- b) analizează raportul anual de activitate al entității;
- c) elaborează planul misiunii de verificare, cu stabilirea obiectivului corespunzător;
- d) stabilește perioada și modalitatea de desfășurare a misiunii de verificare prin consultare cu entitatea;
- e) transmite planul misiunii de verificare către entitate;
- f) evaluează și monitorizează activitatea entității;
- g) constată îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale și a nivelului de performanță asumat de entitate;
- h) propune măsuri corective și stabilește termenul de îndeplinire a acestora de către entitate;
- i) elaborează raportul misiunii de verificare;
- j) formulează concluzia misiunii de verificare și o supune spre avizare directorului direcției de specialitate;
- k) comunică cu directorul entității pe tot parcursul procesului de monitorizare;
- l) transmite entității raportul misiunii de verificare.

Art. 6. — Comitetul de acreditare, constituit în conformitate cu prevederile art. 2, analizează și aprobă propunerea de prelungire a acreditării și valabilității titlului de entitate a infrastructurii ReNITT, respectiv propunerea de retragere a acreditării și a titlului de entitate a infrastructurii ReNITT.

CAPITOLUL III

Procesul de monitorizare — obligația de raportare a entității din infrastructura ReNITT

Art. 7. — (1) Entitatea din infrastructura ReNITT are obligația de a elabora un raport de activitate anual, pentru fiecare an calendaristic, pe toată durata acreditării, cu respectarea condițiilor și termenelor prevăzute la art. 20 din anexa la H.G. nr. 346/2023, conform modelului-cadru prezentat în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentele norme metodologice.

(2) În situația în care entitatea din infrastructura ReNITT nu poate transmite raportul de activitate în termenul prevăzut la art. 20 alin. (2) lit. a) din anexa la H.G. nr. 346/2023, aceasta transmite o cerere prin care solicită acordul direcției de specialitate cu privire la prelungirea termenului, cu respectarea prevederilor art. 20 alin. (3) și (4) din anexa la H.G. nr. 346/2023, cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de expirarea termenului.

Art. 8. — (1) Raportul de activitate aprobat de solicitant se transmite direcției de specialitate din cadrul MCID prin mijloace electronice, cu semnătură electronică calificată.

(2) În situația în care entitatea transmite raportul de activitate incomplet sau fără respectarea modelului-cadru prevăzut în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice, echipa de monitorizare poate solicita completarea corespunzătoare a acestuia.

CAPITOLUL IV

Modalitatea de desfășurare a misiunii de verificare

Art. 9. — (1) Misiunile de verificare se desfășoară în baza unui plan aprobat la nivelul direcției de specialitate din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării.

(2) Planul misiunii de verificare se transmite entității cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de efectuarea misiunii de verificare.

(3) Planul misiunii de verificare poate fi modificat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de efectuarea misiunii de verificare, de comun acord cu directorul entității.

Art. 10. — (1) Pe durata desfășurării misiunii de verificare, entitatea are obligația de a pune la dispoziția echipei de verificare următoarele documente:

- a) raportul anual de activitate al entității;
- b) documentele justificative în susținerea indicatorilor de performanță raportați;
- c) documentele prevăzute la art. 13 alin. (1) din anexa la H.G. nr. 346/2023, în cazul în care au fost modificate/actualizate;
- d) alte documente privind activitatea entității în domeniul inovării și transferului tehnologic, expertiza personalului, portofoliul de rezultate și resursele alocate, situația economico-financiară.

(2) Entitatea are obligația să răspundă solicitărilor de clarificare ale echipei de monitorizare pe toată durata misiunii de verificare.

Art. 11. — Pe durata desfășurării misiunii de verificare, echipa de monitorizare analizează indicatorii de performanță și portofoliul de rezultate, verifică infrastructura alocată și solicită informații în cadrul întâlnirilor organizate cu personalul din cadrul entității.

Art. 12. — (1) După finalizarea misiunii de verificare, echipa de monitorizare elaborează raportul de verificare, conform modelului-cadru prezentat în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentele norme metodologice.

(2) Echipa de monitorizare transmite entității raportul de verificare prin mijloace electronice, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data încheierii misiunii de verificare.

(3) În situația în care echipa de monitorizare constată neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale și/sau a nivelului de performanță asumat de entitate, prin raportul de verificare se stabilesc măsuri corective și termene de îndeplinire a acestora.

(4) Verificarea îndeplinirii măsurilor corective stabilite se efectuează în cadrul unei noi misiuni de verificare, care se finalizează cu un nou raport de verificare.

(5) În situația în care echipa de monitorizare constată neîndeplinirea măsurilor corective stabilite, prin raportul de verificare se propune retragerea acreditării și a titlului de entitate a infrastructurii ReNITT.

(6) Raportul de verificare este avizat de către directorul direcției de specialitate.

Art. 13. — În baza raportului de verificare, în funcție de concluziile misiunii de verificare, se emite ordinul ministrului cercetării, inovării și digitalizării de prelungire a perioadei de acreditare și a valabilității titlului de entitate a infrastructurii ReNITT sau de retragere a acreditării entității și a titlului de entitate a infrastructurii ReNITT, după caz.

Art. 14. — Certificatul de acreditare și acordare a titlului de entitate a infrastructurii ReNITT prevăzut la art. 10 alin. (4) din anexa la H.G. nr. 346/2023 este emis cu respectarea modelului-cadru prevăzut în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentele norme metodologice.

Nr. MCID:/...../.....	Nr. entitate ReNITT:/...../.....
RAPORT DE ACTIVITATE¹ Nr. PERIOADA	
Denumire entitate din infrastructura ReNITT	
.....	
Regiunea de dezvoltare:	
.....	
Elaborat de:	Aprobat de:
Director entitate:	Reprezentant legal al persoanei juridice:
Numele și prenumele:	Numele și prenumele:
Semnătura:	Semnătura:

Secțiunea A. **Date generale**

1. Informații despre entitatea de inovare și transfer tehnologic		
Denumire:		
Denumire abreviată:		
Tip entitate:		
Act de constituire (număr, dată, organ emitent):		
Act de atribuire a sediului (număr, dată, organ emitent):		
Act de numire a directorului (număr, dată, organ emitent):		
Director:	Nume:	Prenume:
	Telefon:	E-mail:
Ordin MCID nr. de acreditare și acordare a titlului de entitate a infrastructurii ReNITT		
2. Domeniile de activitate pentru care entitatea este acreditată		
1.		
2.		
3.		

¹ Anual, aferent anului calendaristic pentru care se face raportarea.

Secțiunea B. **Prezentarea obiectivelor² și a rezultatelor**

1. Obiective pe termen scurt și mediu	Rezultate ³			Cauze (factori de influență) care au condus la modificarea rezultatelor	Măsuri propuse
	Estimate ⁴	Realizate	Planificate pentru anul următor		
1	2	3	4	5	6

2. Obiective pe termen lung	Stadiul realizării obiectivelor	Acțiuni întreprinse	Acțiuni propuse
1	2	3	4

Secțiunea C. **Prezentare activități, sector economic**

Activități desfășurate ⁵	Zona geografică acoperită	Sectorul economic	Grup-țintă atins
1	2	3	4
1.			
...			

Activități planificate ⁶	Zona geografică acoperită	Sectorul economic	Grup-țintă atins
1	2	3	4
1.			
...			

Secțiunea D. **Prezentarea serviciilor specializate pe categorii de beneficiari⁷**

Servicii specializate furnizate	Denumire beneficiar	Categorie beneficiari	Domeniu de activitate	Localizare
1	2	3	4	5
1.				
...				

Secțiunea E. **Prezentarea valorilor indicatorilor specifici, pe tip de entitate**

Denumire indicator ⁸	U.M.	Valoare indicator estimată ⁹	Valoare indicator realizată	Valoare indicator planificată pentru anul următor	Descriere
1	2	3	4	5	6
1.					
...					

² Obiectivele raportate sunt cele stabilite la data solicitării acreditării și detaliate în Fișa de prezentare depusă la dosarul de acreditare, în concordanță cu Planul de afaceri actualizat, pe parcursul celor 5 ani de acreditare, după caz.

³ Rezultatele trebuie să fie cuantificabile și să contribuie la realizarea obiectivelor, fiind raportate pentru fiecare an calendaristic.

⁴ Rezultatele estimate sunt pentru primul an de raportare cele prezentate/stabilite în Fișa de prezentare depusă la dosarul de acreditare, iar pentru anii 2—5 de acreditare sunt cele planificate prin rapoartele anuale de activitate.

⁵ Se prezintă activitățile desfășurate aferente anului calendaristic pentru care se face raportarea.

⁶ Se prezintă activitățile planificate pentru următorul an calendaristic de raportare.

⁷ Se prezintă în mod obligatoriu serviciile specializate, pe tip de entitate, în conformitate cu art. 27 din anexa la H.G. nr. 346/2023.

⁸ Se prezintă indicatorii specifici, pe tip de entitate, în conformitate cu indicatorii enumerați în H.G. nr. 346/2023 în anexa nr. 3 la normele metodologice, pct. 2.10 — Indicatori de performanță specifici tipului de entitate.

⁹ Valorile estimate ale indicatorilor sunt pentru primul an de raportare cele prezentate/stabilite în Fișa de prezentare depusă la dosarul de acreditare, iar pentru anii 2—5 de acreditare sunt cele planificate prin rapoartele anuale de activitate.

Secțiunea F. **Prezentarea situației economico-financiare**

Indicatori economico-financiar	Valoare estimată ¹⁰ (lei)	Valoare realizată (lei)	Valoare planificată pentru anul următor
1	2	3	4
1. Venituri totale			
2. Cheltuieli totale			
3. Cheltuieli de investiții			
4. Cheltuieli de personal			

Secțiunea G. **Prezentarea capacității financiare și logistice**

1. Sursa de finanțare ¹¹	Pondere (%)	Detalii ¹²
1	2	3
1.		
...		
maximum 100%		

2. Spațiu alocat	Suprafața (mp)	Destinație
1	2	3
1.		
...		

3. Denumire echipamente ¹³ și infrastructură de comunicare utilizate	Descriere ¹⁴
1	2
1.	
...	

Secțiunea H. **Prezentarea resursei umane**

Denumire compartiment/departament	Denumire post	Nr. de posturi ocupate	Nr. de posturi vacante
1	2	3	4
1.	1.		
....		

Modificare	Detalii
1	2
1.	
....	

Nume și prenume	Profesia/Titlul	Funcția	Experiență în domeniul ITT (nr. de ani)	Atribuții (conform fișei de post)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
....				

Secțiunea I. **Prezentarea sistemului relațional¹⁵**Secțiunea J. **Prezentarea rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare diseminate și/sau valorificate**Secțiunea K. **Prezentarea proiectelor naționale și internaționale în care entitatea este implicată¹⁶**

¹⁰ Valorile estimate ale indicatorilor economico-financiar sunt cele prezentate/stabilite în Fișa de prezentare depusă la dosarul de acreditare pentru primul an de raportare, iar pentru anii 2—5 de acreditare sunt cele planificate prin rapoartele anuale de activitate.

¹¹ Se menționează sursele proprii și atrase (naționale și internaționale).

¹² Se precizează proiectele în derulare, contractele, acordurile și altele asemenea, aferente surselor de finanțare enumerate.

¹³ Se menționează echipamentele utilizate pentru realizarea de prototipuri, produse, tehnologii, instalații-pilot, servicii tehnologice și altele asemenea, specifice activității entității.

¹⁴ Se prezintă gradul de utilizare (%) și forma de proprietate.

¹⁵ Se prezintă relațiile de cooperare și colaborare cu autorități ale administrației publice centrale și locale, clustere, rețele naționale și internaționale, asociații profesionale, platforme/grupuri de lucru de dezbateri programe, politici, strategii și altele asemenea.

¹⁶ Se evidențiază contribuția entității în implementarea proiectului.

RAPORT DE VERIFICARE

Nr. /

I. Informații generale:

1. Entitate monitorizată¹:
2. Perioadă de acreditare²:
3. Plan misiune de verificare (nr. /data):
4. Modalitate de desfășurare a misiunii de verificare:
 - la sediul entității
 - prin mijloace electronice
5. Perioada de desfășurare a misiunii de verificare³:

II. Obiectivul misiunii de verificare:

- monitorizare periodică în interiorul perioadei de acreditare;
- monitorizare îndeplinire măsuri corective⁴;
- monitorizare în ultimul an al perioadei de acreditare pentru entități care au depus în termen cerere de prelungire;
- monitorizare în ultimul an de acreditare pentru entități care nu au depus în termen cerere de prelungire/nu au depus cerere de prelungire.

III. Documente de referință:

- Hotărârea Guvernului nr. 346/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind constituirea, funcționarea, evaluarea și acreditarea entităților din infrastructura de inovare și transfer tehnologic, precum și modalitatea de susținere a acestora;
- Ordinul ministrului cercetării, inovării și digitalizării nr. 21.144/2023 privind aprobarea Normelor metodologice pentru monitorizarea activităților entităților infrastructurii de inovare și transfer tehnologic (ReNITT);
- Planul misiunii de verificare;
- Raportul anual de activitate al entității.

IV. Elemente analizate:

1. Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale:
 - a) să aibă numărul minim de posturi prevăzute în structura organizatorică, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 346/2023;
 - b) să nu fie în procedură de dizolvare, lichidare, reorganizare judiciară sau faliment;
 - c) să nu fie în incapacitate de plată;
 - d) să nu aibă poprire pe veniturile și disponibilitățile bănești;
 - e) să nu fi încălcat prevederile altui contract de finanțare încheiat anterior cu autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare sau cu o altă autoritate contractantă.
2. Stadiul realizării obiectivelor specifice stabilite pe termen scurt și mediu
3. Rezultatele obținute în baza activității desfășurate și a serviciilor specifice prestate
4. Indicatorii de monitorizare a nivelului de performanță
5. Măsuri corective, după caz

V. Concluzia misiunii de verificare:

- Se constată îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale și a nivelului de performanță asumat.
- Se constată neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale și/sau a nivelului de performanță asumat și se stabilesc măsuri corective.
 - Se constată neîndeplinirea măsurilor corective și se propune retragerea acreditării și a titlului de entitate a infrastructurii ReNITT.
 - Se constată îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale și a nivelului de performanță asumat și se propune prelungirea perioadei de acreditare și a valabilității titlului de entitate a infrastructurii ReNITT.
 - Se constată îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale și a nivelului de performanță asumat și încetează perioada de acreditare și valabilitatea titlului de entitate a infrastructurii ReNITT conform actului administrativ emis de conducătorul autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare (entitatea se află în ultimul an de acreditare și nu a depus/nu a depus în termen cerere de prelungire).

VI. Anexe la raportul de verificare:

1. lista documentelor prezentate și analizate;
2. stadiul realizării obiectivelor specifice stabilite pe termen scurt și mediu, mod de realizare, concluzii, observații, recomandări;
3. rezultatele obținute în baza activității desfășurate și a serviciilor specifice prestate;
4. analiza indicatorilor de performanță;
5. lista măsurilor corective pentru neconformitățile identificate, după caz, termene de îndeplinire a măsurilor corective și modalitatea de îndeplinire;
6. lista persoanelor intervievate;
7. lista de difuzare a raportului de verificare.

Avizat,

.....

Întocmit,

.....

¹ Se menționează: denumire entitate, adresă, director entitate.

² Se menționează data începerii și a încetării acreditării, conform ordinului ministrului cercetării, inovării și digitalizării.

³ Se menționează data de început/data de finalizare conform planului misiunii de verificare.

⁴ Se completează doar secțiunile corespunzător îndeplinirii măsurilor corective.



ROMÂNIA

MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII

CERTIFICAT DE ACREDITARE

..... (*denumire entitate de inovare și transfer tehnologic*) este acreditată ca (*tip de entitate de inovare și transfer tehnologic*) pentru domeniile și deține titlul de entitate a infrastructurii ReNITT.

Entitatea este constituită ca departament/compartiment în cadrul (*denumire solicitant*)..., cu sediul în, având codul unic de înregistrare fiscală

Prezentul CERTIFICAT DE ACREDITARE se acordă pentru o perioadă de 5 ani, începând cu data emiterii ordinului ministrului cercetării, inovării și digitalizării.

acreditare
MINISTRU

Nr. /, București

*) Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.

ACTE ALE AGENȚIEI ROMÂNE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Metodologiei de selectare, prin concurs, a membrilor — cadre didactice în Consiliul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

În conformitate cu dispozițiile art. 252 alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, întrucât în ședința Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior din data de 28.09.2023 s-a propus spre aprobare Metodologia de selectare, prin concurs, a membrilor — cadre didactice în Consiliul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior,

în temeiul prevederilor art. 19 din Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, aprobat prin Hotărârea Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior nr. 250/H/2023,

Consiliul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior hotărăște:

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de selectare, prin concurs, a membrilor — cadre didactice în Consiliul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Direcția organizare, informatizare, resurse umane și achiziții publice.

Art. 4. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior,
Octavian Mădălin Bunoiu

București, 28 septembrie 2023.
Nr. 263.

ANEXĂ

METODOLOGIE

de selectare, prin concurs, a membrilor — cadre didactice în Consiliul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

Art. 1. — (1) Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, denumită în continuare ARACIS, este condusă, în conformitate cu prevederile art. 252 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, de către un consiliu alcătuit din 21 de membri, din care:

a) 17 cadre didactice în învățământul superior care reprezintă, de regulă, domeniile de studii universitare și provin din instituții de învățământ superior diferite;

b) 2 studenți, reprezentanți ai federațiilor studențești din România, reconfirmați la începutul fiecărui an universitar;

c) un reprezentant al patronatului;

d) un reprezentant al federației sindicale cu cei mai mulți membri din învățământul superior.

(2) Universitățile multiculturale, prin excepție de la alin. (1) lit. a), pot fi reprezentate în consiliu de două cadre didactice aparținând liniilor de studii diferite, iar între cadrele didactice selectate se vor găsi obligatoriu și cadre didactice de la învățământul în limbile minorităților naționale.

Art. 2. — Membrii Consiliului ARACIS, cadre didactice, sunt selectați prin concurs în baza prezentei metodologii, aprobată prin hotărâre a Consiliului ARACIS și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, anterior declanșării concursului.

Art. 3. — (1) Mandatul membrilor Consiliului ARACIS are o durată de 4 ani.

(2) Cadrele didactice din învățământul superior pot îndeplini calitatea de membru în Consiliul ARACIS pentru două mandate,

potrivit dispozițiilor art. 252 alin. (6) și (7) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare.

Art. 4. — Din Consiliul ARACIS nu pot face parte persoane care îndeplinesc funcția de rector sau persoane care îndeplinesc o funcție de demnitate publică, pe perioada exercitării respectivelor funcții.

Art. 5. — (1) Se pot înscrie la concursul prevăzut la art. 2 cadrele didactice care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

a) sunt profesori sau conferențieri universitari titulari, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată;

b) au experiență în evaluarea calității educației — sunt membri ai Registrului național al evaluatorilor și au participat la minimum 5 evaluări externe, desemnați de către ARACIS;

c) nu au fost sancționate disciplinar sau pentru abateri de la etica și deontologia universitară.

(2) Selecția cadrelor didactice se realizează, în conformitate cu prevederile art. 252 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, pe baza criteriilor de prestigiu profesional și moral și de competență profesională și științifică.

Art. 6. — (1) ARACIS publică anunțul privind concursul de selectare a candidaților în vederea ocupării de posturi vacante din cadrul Consiliului ARACIS într-un ziar central, precum și prin afișare la sediul ARACIS și pe site-ul agenției.

(2) Termenul de înscriere la concurs este de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului de concurs prevăzut la alin. (1).

(3) Înscrierea la concursul pentru selecția cadrelor didactice și transmiterea dosarului de concurs se realizează prin mijloace electronice de comunicare, la adresa secretariat@aracis.ro.

Art. 7. — (1) Dosarul de concurs cuprinde:

a) cererea-tip, care include precizarea privind domeniul/domeniile de studii universitare (conform Hotărârii Guvernului pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar curent) pe care dorește să îl/le reprezinte în Consiliul ARACIS sau domeniul specific formelor de învățământ la distanță/cu frecvență redusă (ID/IFR);

b) CV însoțit de copii de pe documente justificative, acolo unde este cazul;

c) memoriu de activitate din care să rezulte experiența candidatului în domeniul asigurării calității academice, prestigiu profesional și moral, precum și competența profesională și științifică, însoțit de copii de pe documente justificative, acolo unde este cazul;

d) un program succint cu propuneri de îmbunătățire a calității academice și a activității ARACIS (maximum două pagini);

e) adeverință care să ateste calitatea de profesor sau conferențiar universitar titular, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată;

f) declarație pe propria răspundere că nu a încălcat, în cursul activității sale, normele de etică și de deontologie universitară;

g) declarație pe propria răspundere că nu a fost condamnat penal definitiv, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) și d) se transmit și în limba engleză.

Art. 8. — (1) Concursul constă în două etape:

a) analiza și validarea îndeplinirii condițiilor de înscriere stabilite la art. 5 alin. (1), în baza documentelor din dosarul de concurs;

b) analiza îndeplinirii criteriilor de prestigiu profesional și moral și de competență profesională și științifică, în baza documentelor din dosarul de concurs și a unui interviu.

(2) Interviul are loc la sediul ARACIS, conform programării, care este anunțată prin publicare pe site-ul ARACIS cu cel puțin 3 zile înainte. Fiecare candidat va fi informat și prin e-mail cu privire la data și ora interviului, cu cel puțin 3 zile înainte ca acesta să aibă loc.

(3) În situații temeinic justificate și cu aprobarea comisiei de concurs, interviul se poate desfășura și în format online.

Art. 9. — (1) Validarea dosarelor se realizează de către membrii Biroului executiv al Consiliului ARACIS, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încheierii perioadei de înscriere.

(2) La procesul de validare participă, în calitate de observator, un student din Consiliul ARACIS.

(3) Lista candidaților validați se publică pe site-ul ARACIS. Candidații invalidați vor fi informați asupra motivelor invalidării.

(4) Pot participa în continuare la procedura de concurs numai candidații validați.

(5) Dosarele candidaților validați sunt puse la dispoziția membrilor comisiei de concurs în format electronic, imediat după validare.

Art. 10. — (1) Comisia de concurs este formată din 9 membri cu drept de vot, astfel:

a) 3 membri ai Biroului executiv al Consiliului ARACIS;

b) un membru din Consiliul ARACIS, reprezentant al sindicatului din învățământul superior;

c) un membru din Consiliul ARACIS, reprezentant al angajatorilor;

d) un membru din Consiliul ARACIS, reprezentant al studenților;

e) un membru nominalizat după consultarea Consiliului Național al Rectorilor;

f) un membru nominalizat după consultarea Asociației Europene pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (European Association for Quality Assurance in Higher Education — ENQA);

g) un membru nominalizat după consultarea Uniunii Europene a Studenților (European Students Union — ESU).

(2) Președintele comisiei de concurs este președintele ARACIS.

(3) În mod excepțional, comisia de concurs își poate desfășura activitatea în prezența a cel puțin 7 dintre membrii ei.

(4) Membrii comisiei de concurs din rândul reprezentanților comunității academice din Spațiul european al învățământului superior (ESG) pot participa la lucrările comisiei și în format online și își pot exprima punctul de vedere prin mijloace electronice.

(5) Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de doi angajați ai ARACIS din aparatul tehnic, nominalizați prin decizie a președintelui ARACIS la propunerea directorului general.

(6) Cheltuielile aferente participării la lucrările comisiei de concurs a reprezentanților comunității academice din Spațiul european al învățământului superior sunt acoperite de către ARACIS.

Art. 11. — (1) Criteriile de prestigiu profesional și moral și de competență profesională și științifică pe baza cărora se realizează selecția sunt următoarele:

a) competența profesională în domeniul asigurării calității;

b) calitatea de membru/președinte/secretar al unei comisii de experți permanenți de specialitate a ARACIS sau de membru al Consiliului ARACIS;

c) calitatea de expert evaluator care a participat la proceduri de evaluare externă a calității desfășurate în baza ESG la nivel internațional;

d) participarea la cursuri de formare în asigurarea calității academice, în calitate de cursant sau formator;

e) publicarea unor lucrări științifice/studii/rapoarte în domeniul asigurării calității și participarea la conferințe de profil la nivel național și internațional;

f) experiența și prestigiul profesional și moral în domeniul managementului la nivelul învățământului superior;

g) experiența și prestigiul profesional și activitatea științifică în domeniul pe care doresc să îl reprezinte;

h) experiență în coordonarea unor proiecte finanțate din fonduri naționale/internaționale în domeniul educației și asigurării calității academice;

i) abilități de comunicare;

j) cunoașterea limbii engleze.

(2) În procesul de selecție, comisia de concurs va ține cont și de următoarele elemente:

a) reprezentarea adecvată în Consiliul ARACIS a domeniilor de studii universitare stabilite prin Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar curent și a domeniului specific ID/IFR;

b) candidații selectați trebuie să provină din instituții de învățământ superior diferite, cu excepția universităților multiculturale, care pot fi reprezentate în consiliu de două cadre didactice aparținând liniilor de studii diferite, iar între cadrele didactice selectate se vor găsi obligatoriu și cadre didactice de la învățământul în limbile minorităților naționale;

c) asigurarea nediscriminării, egalității de șanse și gen.

Art. 12. — (1) După susținerea interviului, fiecare membru al comisiei de concurs își exercită votul, candidații fiind clasificați în ordinea descrescătoare a numărului de voturi primite.

(2) În caz de egalitate de voturi se aplică prevederile art. 11 alin. (2). În continuare, se aplică, în ordine, următoarele criterii de departajare:

a) vizibilitatea internațională în domeniul asigurării calității în învățământul superior;

b) experiența și prestigiul profesional și moral în domeniul managementului la nivelul învățământului superior.

Art. 13. — (1) Lista noilor membri ai Consiliului ARACIS, aprobată de comisia de concurs, se anunță public prin afișarea la sediul ARACIS din municipiul București, bulevardul Mărăști

nr. 59, sectorul 1, și pe site-ul agenției, www.aracis.ro, la data finalizării concursului.

(2) Rezultatele concursului se comunică candidaților în termen de 3 zile de la publicarea pe site-ul ARACIS.

Art. 14. — Candidații selectați au obligația de a transmite, în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării cu privire la selectare, o declarație prin care acceptă calitatea de membru în Consiliul ARACIS, în condițiile respectării art. 4.

Art. 15. — Mandatele rămase vacante ca urmare a neacceptării calității de membru în Consiliul ARACIS, în condițiile art. 14, se ocupă de către următorii candidați, în condițiile stabilite la art. 12.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

