



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 184 (XXVIII) — Nr. 894

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 8 noiembrie 2016

### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI		
351.	— Decizie pentru numirea domnului Tudorel Roman în funcția de secretar de stat la Ministerul Transporturilor .....	2
352.	— Decizie privind eliberarea domnului Lucian Vărșăndan, la cerere, din funcția de secretar de stat la Ministerul Culturii .....	2
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
3.006.	— Ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind aprobarea Procedurii de implementare și de administrare a grupului fiscal unic, precum și pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare .....	3–15

**DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI****GUVERNUL ROMÂNIEI****PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****pentru numirea domnului Tudorel Roman  
în funcția de secretar de stat la Ministerul Transporturilor**

Având în vedere Adresa Ministerului Transporturilor nr. 40.630 din 2 noiembrie 2016,

în temeiul art. 15 lit. d) și al art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

**prim-ministrul** emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Tudorel Roman se numește în funcția de secretar de stat la Ministerul Transporturilor.

PRIM-MINISTRU

**DACIAN JULIEN CIOLOȘ**Contrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,

**Florin Marius Tacu**

București, 8 noiembrie 2016.

Nr. 351.

**GUVERNUL ROMÂNIEI****PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****privind eliberarea domnului Lucian Vărșăndan, la cerere,  
din funcția de secretar de stat la Ministerul Culturii**

Având în vedere Cererea domnului Lucian Vărșăndan, înregistrată la Cabinetul prim-ministrului sub nr. 5/7.107 din 3 noiembrie 2016,

în temeiul art. 15 lit. d) și al art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

**prim-ministrul** emite prezenta decizie.

Articol unic. — La data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Lucian Vărșăndan se eliberează, la cerere, din funcția de secretar de stat la Ministerul Culturii.

PRIM-MINISTRU

**DACIAN JULIEN CIOLOȘ**Contrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,

**Florin Marius Tacu**

București, 8 noiembrie 2016.

Nr. 352.

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

## ORDIN

### privind aprobarea Procedurii de implementare și de administrare a grupului fiscal unic, precum și pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare

În temeiul prevederilor art. 11 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,  
având în vedere dispozițiile art. 5 alin. (4) și ale art. 269 alin. (9) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale pct. 5 din titlul VII „Taxa pe valoarea adăugată” al Normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 30 alin. (5) și ale art. 342 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedura de implementare și de administrare a grupului fiscal unic, prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă modelul și conținutul următoarelor formulare:

a) „Cerere privind grupul fiscal unic”, cod 14.13.03.02/g.f., precum și instrucțiunile de completare, prevăzute în anexa nr. 2;

b) „Decizie privind aprobarea/respingerea implementării grupului fiscal unic”, cod 14.13.02.02/g.f., prevăzută în anexa nr. 3;

c) „Decizie privind modificări ulterioare în cadrul grupului fiscal unic”, cod 14.13.02.02/g.f.m., prevăzută în anexa nr. 4;

d) „Înștiințare privind schimbarea competenței de administrare, în cazul grupului fiscal unic”, cod 14.13.02.02/g.f.î, prevăzută în anexa nr. 5.

Art. 3. — Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și de arhivare ale formularelor precizate la art. 2 sunt prevăzute în anexa nr. 6.

Art. 4. — (1) Referirile la Codul fiscal din cuprinsul prezentului ordin reprezintă trimiteri la titlul VII „Taxa pe valoarea adăugată” al Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, iar referirile la Normele metodologice reprezintă trimiteri la titlul VII „Taxa pe valoarea adăugată” din Normele metodologice de aplicare a Codului fiscal, aprobate

prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Referirile la Codul de procedură fiscală din cuprinsul prezentului ordin reprezintă trimiteri la Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — Anexele nr. 1—6 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 6. — Direcția generală proceduri pentru administrarea veniturilor, Direcția generală de reglementare a colectării creanțelor bugetare, Direcția generală de tehnologia informației, Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, direcțiile generale regionale ale finanțelor publice, precum și unitățile fiscale subordonate acestora vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 7. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 607/2013 privind aprobarea Procedurii de implementare și de administrare a grupului fiscal unic, precum și pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 345 din 12 iunie 2013.

Art. 8. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,

**Dorel Fronea**

București, 21 octombrie 2016.

Nr. 3.006.

## **PROCEDURA de implementare și de administrare a grupului fiscal unic**

### **CAPITOLUL I Dispoziții generale**

1. Implementarea grupului fiscal unic definit la art. 269 alin. (9) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (*Codul fiscal*), și administrarea acestuia de către organul fiscal competent se fac potrivit prezentei proceduri și în condițiile prevăzute de pct. 5 din titlul VII „Taxa pe valoarea adăugată” al Normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare (*Normele metodologice*).

2. Prin *organ fiscal competent*, în sensul prezentei proceduri, se înțelege organul fiscal competent pentru administrarea fiscală a reprezentantului grupului fiscal unic.

3. Organul fiscal competent definit la pct. 2 este competent să administreze obligațiile fiscale datorate de toți membrii grupului fiscal unic, potrivit dispozițiilor art. 30 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare (*Codul de procedură fiscală*), coroborate cu art. 1 alin. (1) din Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.775/2015 pentru aprobarea unor competențe speciale ale organului fiscal central, cu modificările și completările ulterioare.

4. Prezenta procedură se aplică de către compartimentul cu atribuții în domeniul înregistrării fiscale, denumit în continuare *compartiment de specialitate*, din cadrul organului fiscal competent.

5. Grupul fiscal unic, implementat conform prezentei proceduri, prezintă particularități în ceea ce privește declararea taxei pe valoarea adăugată prin formularul (300) „Decont de taxă pe valoarea adăugată”.

6. Pentru celelalte declarații fiscale sau informative, membrii grupului se comportă ca persoane impozabile independente, păstrându-și obligațiile individuale de declarare prevăzute de lege.

### **CAPITOLUL II**

#### **Procedura de implementare a grupului fiscal unic și reguli aplicabile pentru administrarea taxei pe valoarea adăugată**

7. Persoanele impozabile care optează să fie tratate drept grup fiscal unic trebuie să depună la organul fiscal competent o cerere semnată de către reprezentanții legali ai tuturor membrilor grupului, utilizând formularul prevăzut în anexa nr. 2 la ordin. Cererea privind grupul fiscal unic, având bifată caseta „Cerere de implementare”, se completează potrivit instrucțiunilor de completare prevăzute în anexa nr. 2 la ordin.

8. La cerere se anexează certificatul constatator eliberat de către oficiul registrului comerțului și/sau alte documente justificative din care rezultă componența asociațiilor persoanelor impozabile care urmează să formeze grupul fiscal unic, precum și proporția de participare a asociațiilor la constituirea capitalului social. Termenul „asociații” include și acționarii, conform Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9. Cererea se soluționează în termen de 60 de zile de la data primirii documentației complete, respectiv a cererii completate potrivit pct. 7, însoțită de documentele prevăzute la pct. 8.

10. De la registratură, cererea însoțită de documentele depuse se repartizează compartimentului de specialitate, care înregistrează cererile într-o evidență specială, organizată potrivit anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta procedură.

11. Compartimentul de specialitate analizează informațiile cuprinse în cerere și în documentația depusă, verificând completitudinea și corectitudinea acestora, cu ajutorul aplicațiilor puse la dispoziție de Direcția generală de tehnologia informației din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

De asemenea, compartimentul de specialitate verifică dacă membrii grupului fiscal îndeplinesc condițiile prevăzute la pct. 5 alin. (1)—(5) din Normele metodologice, în vederea implementării grupului fiscal.

12. Dacă cererea și/sau documentația anexată sunt/este incomplete/incompletă, organul fiscal notifică persoana impozabilă desemnată ca reprezentant al grupului, în vederea completării acestora. Notificarea se întocmește în două exemplare, potrivit modelului prevăzut prin anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta procedură. Un exemplar se comunică reprezentantului în condițiile art. 47 din Codul de procedură fiscală, iar al doilea exemplar se arhivează la dosarul fiscal al acestuia.

13.1. Dacă, din informațiile cuprinse în documentația depusă sau din informațiile deținute de organul fiscal competent pentru administrarea reprezentantului desemnat, rezultă că nu este îndeplinită cel puțin una din condițiile prevăzute la pct. 5 alin. (1)—(5) din Normele metodologice ori dacă reprezentantul nu completează documentația în termen de 15 zile de la primirea notificării, compartimentul de specialitate, înaintea luării deciziei de respingere a cererii, va asigura exercitarea de către contribuabil a dreptului de a fi ascultat, conform prevederilor art. 9 din Codul de procedură fiscală.

13.2. Compartimentul de specialitate înștiințează în scris persoana impozabilă cu privire la soluția care urmează să fie adoptată, faptele și împrejurările relevante care au dus la luarea acestei decizii, inclusiv precizarea termenului la care reprezentantul legal al persoanei impozabile trebuie să se prezinte la audiere. În cadrul audierii acesta are dreptul să își exprime în scris punctul de vedere sau să notifice despre renunțarea la acest drept.

13.3. Concluziile procedurii de audiere a reprezentantului legal al persoanei impozabile sunt consemnate într-un proces-verbal încheiat în două exemplare, din care un exemplar se comunică persoanei impozabile.

13.4. Ulterior, compartimentul de specialitate întocmește un referat prin care propune respingerea cererii de implementare a grupului fiscal unic. Referatul se întocmește potrivit modelului aprobat prin anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta procedură.

14. În baza referatului se întocmește „Decizia privind respingerea implementării grupului fiscal unic”, în două exemplare, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin, care va conține în mod obligatoriu și motivația respingerii.

15. Referatul și decizia se verifică și se avizează de șeful compartimentului de specialitate și de conducătorul adjunct al organului fiscal, în situația în care în structura unității fiscale este aprobat postul de conducător adjunct.

16. După aprobarea deciziei de către conducătorul organului fiscal competent, un exemplar se comunică reprezentantului desemnat al grupului, conform art. 47 din Codul de procedură fiscală, semnat numai de conducătorul unității fiscale, iar al doilea, care se semnează și de către persoanele implicate potrivit competențelor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare și prin prezenta procedură, se arhivează la dosarul fiscal al reprezentantului.

17. Împotriva deciziei de respingere a implementării grupului fiscal unic, persoana impozabilă desemnată reprezentant poate

formula contestație la organul fiscal emitent, în termen de 45 de zile de la data comunicării, în conformitate cu dispozițiile art. 270 alin. (1) și art. 272 alin. (6) din Codul de procedură fiscală.

18. Dacă, din informațiile cuprinse în documentația depusă, precum și din cele deținute de organul fiscal, rezultă că sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la pct. 5 alin. (1)—(5) din Normele metodologice, compartimentul de specialitate întocmește un referat prin care propune aprobarea cererii de implementare a grupului fiscal unic, potrivit modelului aprobat în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta procedură.

19. În baza referatului se întocmește „Decizia privind aprobarea implementării grupului fiscal unic”, în două exemplare, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin.

20. Referatul și decizia se verifică și se avizează de șeful compartimentului de specialitate și de conducătorul adjunct al organului fiscal, în situația în care în structura unității fiscale este aprobat postul de conducător adjunct.

21. După aprobarea deciziei de către conducătorul organului fiscal competent, un exemplar se comunică reprezentantului desemnat al grupului, conform art. 47 din Codul de procedură fiscală, semnat numai de conducătorul unității fiscale, iar al doilea, care se semnează și de către persoanele implicate potrivit competențelor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare și prin prezenta procedură, se arhivează la dosarul fiscal al reprezentantului.

22. În cazul în care membrii grupului fiscal nu sunt înregistrați ca plătitori de impozite și taxe în evidența organului fiscal competent, compartimentul de specialitate transmite, prin adresă semnată de conducătorul unității fiscale, câte o copie a deciziei privind aprobarea implementării grupului fiscal fiecărui organ fiscal în evidența căruia figurează respectivele persoane impozabile, solicitând transmiterea evidențelor fiscale și a dosarelor fiscale, potrivit procedurilor în vigoare.

23. Organele fiscale în evidențele cărora figurează membrii grupului fiscal transmit evidențele fiscale și dosarele fiscale ale respectivelor persoane impozabile organului fiscal competent în administrarea grupului fiscal unic, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data aprobării deciziei de implementare a grupului fiscal unic, în conformitate cu dispozițiile art. 1 alin. (2) din Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.775/2015 pentru aprobarea unor competențe speciale ale organului fiscal central, cu modificările și completările ulterioare.

24. Pe baza „Deciziei privind aprobarea implementării grupului fiscal unic”, compartimentul de specialitate marchează în vectorul fiscal, la rubrica „Taxă pe valoarea adăugată”, atât pentru reprezentantul grupului, cât și pentru ceilalți membri calitatea dobândită în cadrul grupului fiscal unic aprobat de organul fiscal, fără să fie anulate codurile de înregistrare în scopuri de TVA.

25. Marcajul în vectorul fiscal se face informatic și conține data de la care este implementat respectivul grup fiscal unic [potrivit prevederilor pct. 5 alin. (8) din Normele metodologice], astfel încât, în situația nedepunerii decontului de taxă pe valoarea adăugată, să fie notificat, conform procedurii în vigoare, doar reprezentantul grupului.

26. De la data implementării grupului fiscal unic, fiecare membru al grupului completează Decontul de taxă pe valoarea adăugată pentru operațiunile proprii și îl transmite reprezentantului desemnat al grupului fiscal unic, în vederea întocmirii Decontului consolidat de taxă pe valoarea adăugată.

27. Decontul consolidat de taxă pe valoarea adăugată se întocmește de reprezentantul grupului, utilizând modelul formularului (300) „Decont de taxă pe valoarea adăugată”, aprobat prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în care cumulează informațiile privind operațiunile desfășurate de toți membrii grupului.

28. Decontul consolidat de taxă pe valoarea adăugată, în care reprezentantul grupului înscrie la rubrica „Date de identificare a persoanei impozabile” și sintagma „reprezentant al grupului fiscal unic”, se depune, în numele grupului fiscal unic, la organul fiscal competent.

29. În primul decont consolidat de taxă pe valoarea adăugată depus după implementarea grupului fiscal unic se preiau din deconturile fiecărui membru al grupului soldul sumei pozitive din perioada fiscală anterioară, rămasă neachitată, respectiv soldul sumei negative din perioada fiscală anterioară, nesolicitată la rambursare.

30. Deconturile de taxă pe valoarea adăugată întocmite de fiecare membru al grupului se depun, cu titlu informativ, de către reprezentantul grupului fiscal unic la organul fiscal competent, odată cu decontul consolidat de taxă pe valoarea adăugată.

31. Organul fiscal prelucrează în Sistemul informatic de administrare a creanțelor numai decontul consolidat de taxă pe valoarea adăugată depus de reprezentantul grupului, nu și deconturile de taxă pe valoarea adăugată cu titlu informativ ale membrilor.

32. Deconturile de taxă pe valoarea adăugată întocmite de fiecare membru al grupului se utilizează pentru verificarea datelor înscrise de reprezentantul grupului în decontul consolidat de taxă pe valoarea adăugată aferent aceleiași perioade.

33. Deconturile de taxă pe valoarea adăugată întocmite de fiecare membru al grupului nu se prelucrează în sistemul informatic, ci se arhivează la dosarul fiscal al fiecărui membru al grupului.

34. Dacă, în urma verificării efectuate conform pct. 32, rezultă necorelări, organul fiscal notifică reprezentantului grupului în vederea corectării informațiilor din decont.

### CAPITOLUL III

#### Procedura de modificare/anulare a grupului fiscal unic

35. În situația în care, ulterior implementării grupului fiscal unic, apar evenimente care conduc la modificarea datelor declarate inițial sau la anularea tratamentului ca grup fiscal unic ori a calității de reprezentant/membru al unor persoane impozabile, reprezentantul grupului notifică organul fiscal prin completarea și depunerea Cererii privind grupul fiscal unic, potrivit modelului aprobat prin anexa nr. 2 la ordin, având bifată caseta „Cerere de modificare”.

36. Cererea privind grupul fiscal unic se completează potrivit instrucțiunilor de completare prevăzute în anexa nr. 2 la ordin.

37. Compartimentul de specialitate, după analiza informațiilor înscrise în cererea de modificare, întocmește un referat, potrivit modelului aprobat prin anexa nr. 4 care face parte integrantă din prezenta procedură. Referatul stă la baza emiterii „Deciziei privind modificări ulterioare în cadrul grupului fiscal unic”, în două exemplare, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4 la ordin.

38.1. Ori de câte ori organul fiscal constată că persoanele impozabile nu mai întrunesc criteriile de eligibilitate pentru a fi considerate membri ai grupului fiscal unic sau pentru a fi considerate grup fiscal unic, în condițiile prevăzute de pct. 5 alin. (12) din Normele metodologice, compartimentul de specialitate va asigura exercitarea de către contribuabil a dreptului de a fi ascultat, conform prevederilor art. 9 din Codul de procedură fiscală.

38.2. Compartimentul de specialitate înștiințează în scris persoana impozabilă cu privire la soluția care urmează să fie adoptată, faptele și împrejurările relevante care au dus la luarea acestei decizii, inclusiv precizarea termenului la care reprezentantul legal al persoanei impozabile trebuie să se prezinte la audiere. În cadrul audierii acesta are dreptul să își

exprime în scris punctul de vedere sau să notifice despre renunțarea la acest drept.

38.3. Concluziile procedurii de audiere a reprezentantului legal al persoanei impozabile sunt consemnate într-un proces-verbal încheiat în două exemplare, din care un exemplar se comunică persoanei impozabile.

38.4. Ulterior, compartimentul de specialitate întocmește documentele prevăzute la pct. 37.

39. Referatul și decizia se verifică și se avizează de șeful compartimentului de specialitate și de conducătorul adjunct al organului fiscal, în situația în care în structura unității fiscale este aprobat postul de conducător adjunct.

40. După aprobarea deciziei de către conducătorul organului fiscal competent, un exemplar se comunică reprezentantului desemnat al grupului, conform art. 47 din Codul de procedură fiscală, semnat numai de conducătorul unității fiscale, iar al doilea, care se semnează și de către persoanele implicate potrivit competențelor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare și prin prezenta procedură, se arhivează la dosarul fiscal al reprezentantului.

41. Împotriva deciziei, persoana impozabilă desemnată reprezentant al grupului fiscal poate formula contestație la organul fiscal emitent, în termen de 45 de zile de la data comunicării, în conformitate cu dispozițiile art. 270 alin. (1) și art. 272 alin. (6) din Codul de procedură fiscală.

42. În baza deciziei emise în condițiile prezentului capitol, compartimentul de specialitate marchează informatic în vectorul fiscal modificările aprobate, înscriind și data de la care aceste modificări intră în vigoare.

43. În ipoteza anulării tratamentului persoanelor impozabile ca grup fiscal unic, respectiv a încetării grupului fiscal unic, compartimentul de specialitate din cadrul organului fiscal competent emite documentele prevăzute la pct. 37 și transmite, prin adresă semnată de conducătorul unității fiscale, câte o copie a deciziei prin care s-a aprobat anularea tratamentului ca grup fiscal fiecărui organ fiscal în a cărui rază teritorială își au domiciliul fiscal persoanele impozabile sau organ fiscal competent potrivit legii, după caz.

44. Organul fiscal competent în administrarea grupului fiscal transferă evidențele fiscale și dosarele fiscale ale fiecărui membru al grupului, potrivit procedurilor în vigoare, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data aprobării deciziei, către fiecare organ fiscal în a cărui rază teritorială aceștia își au domiciliul fiscal. Despre acest transfer și, implicit, despre schimbarea competenței de administrare, organul fiscal competent în administrarea reprezentantului grupului înștiințează și respectivele persoane impozabile.

45. Înștiințarea se întocmește de compartimentul de specialitate, pentru fiecare membru al grupului fiscal, în două exemplare, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5 la ordin, din care un exemplar se comunică persoanei impozabile în condițiile prevăzute de art. 47 din Codul de procedură fiscală, iar al doilea exemplar se transmite, împreună cu o copie a deciziei, organului fiscal în a cărui rază teritorială își are domiciliul fiscal persoana impozabilă sau organ fiscal competent potrivit legii, după caz.

46. În ipoteza anulării tratamentului unor persoane impozabile ca membri ai grupului fiscal unic, respectiv a ieșirii din grup, compartimentul de specialitate din cadrul organului fiscal competent emite documentele prevăzute la pct. 37 și transmite, prin adresă semnată de conducătorul unității fiscale, câte o copie a deciziei prin care s-a aprobat anularea tratamentului persoanelor impozabile ca membri ai grupului fiecărui organ fiscal în a cărui rază teritorială își au domiciliul fiscal persoanele impozabile sau organ fiscal competent potrivit legii, după caz.

47. Dispozițiile pct. 44 și pct. 45 sunt aplicabile în mod corespunzător.

48. Dacă se anulează tratamentul ca reprezentant al grupului și se aprobă numirea unui alt reprezentant al grupului fiscal, care este administrat de către un alt organ fiscal, compartimentul de specialitate din cadrul organului fiscal competent în administrarea reprezentantului a cărei anulare se solicită emite documentele prevăzute la pct. 37. Compartimentul de specialitate transmite, prin adresă semnată de conducătorul unității fiscale, o copie a deciziei prin care s-a aprobat anularea tratamentului ca reprezentant și aprobarea numirii unui alt reprezentant, către organul fiscal competent în administrarea acestui nou reprezentant.

49. Vechiul organ fiscal competent transferă evidențele fiscale și dosarele fiscale ale tuturor membrilor grupului, potrivit procedurilor în vigoare, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data aprobării deciziei, către noul organ fiscal competent în administrarea grupului fiscal. Despre acest transfer și, implicit, despre schimbarea competenței de administrare, vechiul organ fiscal înștiințează și respectivele persoane impozabile.

50. Dispozițiile pct. 45 sunt aplicabile în mod corespunzător.

51. În ipoteza aprobării intrării ca nou membru al grupului fiscal a unei persoane impozabile aflate în administrarea fiscală a altui organ fiscal, compartimentul de specialitate din cadrul organului fiscal competent în administrarea reprezentantului emite documentele prevăzute la pct. 37 și transmite, prin adresă semnată de conducătorul unității fiscale, o copie a deciziei privind aprobarea intrării în grupul fiscal organului fiscal în evidența căruia figurează respectiva persoană impozabilă, solicitând transmiterea evidenței fiscale și a dosarului fiscal, potrivit procedurilor în vigoare.

52. Organul fiscal în evidența căruia figurează noul membru transmite evidența fiscală și dosarul fiscal al respectivei persoane impozabile organului fiscal competent în administrarea grupului fiscal unic, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data aprobării deciziei de intrare în grup.

53. Schimbarea competenței de administrare a reprezentantului grupului fiscal, ca urmare a modificării domiciliului fiscal sau a încadrării în altă categorie de contribuabili (mari, mijlocii și alții), atrage transferarea competenței de administrare a obligațiilor fiscale ale tuturor membrilor grupului fiscal unic la noul organ fiscal competent în administrarea reprezentantului grupului.

54. Schimbarea domiciliului fiscal al unuia dintre membrii grupului fiscal sau încadrarea în altă categorie de contribuabili (mari, mijlocii și alții) nu atrage modificarea competenței de administrare a obligațiilor fiscale nici pentru respectivul membru, nici pentru alți membri ai respectivului grup fiscal unic.

55. Persoanele impozabile care au făcut parte din grupul fiscal unic întocmesc primul decont de taxă pe valoarea adăugată, după părăsirea grupului fiscal care nu încetează, doar pe baza operațiunilor efectuate în perioada ulterioară părăsirii grupului, fără preluarea soldului din decontul aferent perioadei fiscale anterioare, deșus în vederea întocmirii decontului consolidat.

56. La încetarea grupului fiscal unic, în situația în care soldul taxei pe valoarea adăugată de plată din ultimul decont consolidat de taxă pe valoarea adăugată nu a fost achitat sau suma negativă de taxă pe valoarea adăugată nu a fost solicitată la rambursare, după caz, persoanele impozabile care au făcut parte din grupul fiscal unic întocmesc primul decont de taxă pe valoarea adăugată prin preluarea soldului taxei pe valoarea adăugată de plată sau a sumei negative nesolicitate la rambursare, astfel cum acestea au fost evidențiate în ultimul decont de taxă pe valoarea adăugată completat de fiecare membru cu titlul informativ, pe baza căruia a fost completat ultimul decont consolidat de taxă pe valoarea adăugată.

## EVIDENȚA GRUPURILOR FISCALE UNICE

Nr. crt.	Reprezentantul desemnat al grupului fiscal unic	Codul de înregistrare în scopuri de TVA al reprezentantului	Membrii grupului fiscal unic	Codul de înregistrare în scopuri de TVA al fiecărui membru	Organul fiscal competent, anterior implementării grupului, pentru administrarea fiscală a membrilor	Cerere		Decizie de implementare		Data intrării în vigoare a grupului fiscal unic	Decizie de respingere		Modificări ulterioare	Data intrării în vigoare a modificării	Organul fiscal competent după anularea tratamentului persoanelor impozabile ca membri ai grupului
						Nr.	Data	Nr.	Data		Nr.	Data			

ANEXA Nr. 2  
la procedură

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

Dir ecția Generală a Finanțelor Publice a ...../  
Dir ecția generală de administrare a marilor contribuabili  
Unitatea fiscală .....  
Nr. ....

Sigla  
D.G.R.F.P./  
D.G.A.M.

Adresa:  
Tel.:  
Fax:  
E-mail:

**NOTIFICARE  
pentru soluționarea „Cererii privind grupul fiscal unic”**

Către: .....  
domiciliul fiscal ....., cod de înregistrare  
în scopuri de TVA ....., în calitate de reprezentant al grupului fiscal unic

Din analiza datelor furnizate prin „Cererea privind grupul fiscal unic”, înregistrată la organul fiscal cu nr. .... / ....., a rezultat că este necesară corectarea/completarea acestei cereri/a documentației prezentate, după cum urmează: .....

(Se detaliază erorile constatate în cerere sau în documentația anexată).

În vederea soluționării cererii, vă rugăm să vă prezentați la sediul nostru, în termen de 15 zile de la primirea prezentei notificări, pentru a depune următoarele documente: .....

(Se înscriu informațiile și documentele care trebuie prezentate.)

În cazul în care nu veți da curs solicitării în termenul menționat mai sus, cererea urmează a fi respinsă.

Conducătorul unității fiscale,  
Numele și prenumele .....  
Semnătura și ștampila unității .....

Număr de înregistrare ca operator de date cu caracter personal .....

Cod 14.13.07.02/g.f

[www.anaf.ro](http://www.anaf.ro)

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ  
 Direcția Generală a Finanțelor Publice a ...../  
 Direcția generală de administrare a marilor contribuabili  
 Unitatea fiscală .....  
 Nr. ....

Aprobat.  
 Conducătorul unității fiscale,  
 .....

Avizat.  
 Conducătorul adjunct al unității fiscale,  
 .....

Verificat.  
 Șef compartiment specialitate  
 .....

#### REFERAT

**privind soluționarea cererii de implementare a grupului fiscal unic,  
 potrivit pct. 5 din titlul VII al Normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal,  
 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare**

A. Date de identificare a persoanei impozabile

Denumire persoană impozabilă solicitantă .....

Codul de înregistrare în scopuri de TVA .....

Adresa .....

.....  
 B. Din analiza cererii de implementare a grupului fiscal unic, potrivit pct. 5 din titlul VII al Normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare, înregistrată cu nr. ...., precum și a următoarelor informații și documente rezultă:

.....  
 .....

C. Propunem:

Respingerea cererii de implementare a grupului fiscal unic pentru următoarele motive:

informațiile solicitate contribuabilului nu au fost prezentate în termenul înscris în notificare, respectiv 15 zile de la primirea acestei notificări. Prin Adresa nr. .... / ..... au fost solicitate următoarele date sau documente .....

nu este îndeplinită condiția referitoare la existența unei strânse legături din punct de vedere financiar, economic și organizatoric;

o persoană impozabilă face parte din alt grup fiscal unic;

nu este aplicată aceeași perioadă fiscală de către toate persoanele impozabile din grup;

nu este îndeplinită condiția referitoare la numărul minim de persoane care pot constitui grupul;

alte motive legale de respingere .....

..... (Se detaliază motivele de fapt și de drept.)

Aprobarea cererii de implementare a grupului fiscal unic, întrucât sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la pct. 5 alin. (1)—(5) din titlul VII al Normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit.  
 .....



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ  
 Direcția Generală a Finanțelor Publice a ...../  
 Direcția generală de administrare a marilor contribuabili  
 Unitatea fiscală .....  
 Nr. ....

Aprobat,  
 Conducătorul unității fiscale,  
 .....

Avizat,  
 Conducătorul adjunct al unității fiscale,  
 .....

Verificat,  
 Șef compartiment specialitate  
 .....

#### REFERAT

**privind modificările survenite după implementarea grupului fiscal unic, notificate de către reprezentantul grupului sau constatate de organul fiscal, potrivit pct. 5 din titlul VII al Normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare**

A. Date de identificare a reprezentantului grupului

Denumirea persoanei impozabile .....  
 Codul de înregistrare în scopuri de TVA .....  
 Adresa .....

B. Din analiza notificării privind modificările survenite ulterior implementării grupului fiscal unic, potrivit pct. 5 din titlul VII al Normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare, înregistrată cu nr. .... /data ....., rezultă:

C. Ca urmare a constatărilor organului fiscal din data de ..... privind modificările survenite ulterior implementării grupului fiscal unic, potrivit pct. 5 din titlul VII al Normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare, rezultă:

D. Propunem:

anularea tratamentului persoanelor impozabile ca grup fiscal unic: ....., începând cu data de .....; În termen de cel mult 10 zile lucrătoare se transferă evidențele fiscale și dosarele fiscale ale membrilor grupului fiscal la organele fiscale în a căror rază teritorială își au domiciliul fiscal.

anularea tratamentului ca membru al grupului fiscal unic pentru următoarele persoane impozabile: ....., începând cu data de .....; În termen de cel mult 10 zile lucrătoare se transferă evidențele fiscale și dosarele fiscale ale respectivilor membri la organele fiscale în a căror rază teritorială își au domiciliul fiscal.

respingerea/anularea numirii ca reprezentant al grupului fiscal unic pentru următoarea persoană impozabilă: ....., începând cu data de .....

aprobarea numirii ca reprezentant al grupului fiscal unic pentru următoarea persoană impozabilă: ....., începând cu data de .....; În situația în care vechiul reprezentant desemnat era înregistrat fiscal în evidențele altui organ fiscal, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare se preiau evidențele fiscale și dosarele fiscale ale tuturor membrilor grupului fiscal de la organul fiscal competent în administrarea vechiului reprezentant.

aprobarea intrării ca nou membru al grupului fiscal unic pentru următoarele persoane impozabile: ....., începând cu data de .....

În termen de cel mult 10 zile lucrătoare se preiau evidențele fiscale și dosarele fiscale ale respectivilor membri de la vechile organe fiscale.

respingerea solicitării de intrare ca nou membru al grupului fiscal unic pentru următoarele persoane impozabile: .....

Întocmit,  
 .....

 Agenția Națională de Administrare Fiscală	<b>CERERE</b> <b>privind grupul fiscal unic</b>	Nr. de operator de date cu caracter personal — 759
---	--	--

 Cerere de implementare

 Cerere de modificare

**I. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANELOR IMPOZABILE**
**A. REPREZENTANTUL GRUPULUI FISCAL UNIC**

Codul de înregistrare în scopuri de TVA: RO .....

Denumire: .....

Domiciliul fiscal: localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....,

județul/sectorul .....

Obiectul de activitate .....

Reprezentare prin împuternicit

Nr. act împuternicire ..... data .....

Numele, prenumele/Denumirea .....

Cod de identificare fiscală .....

**B. MEMBRII GRUPULUI FISCAL UNIC**

1. Codul de înregistrare în scopuri de TVA: RO .....

Denumire: .....

Domiciliul fiscal: localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....,

județul/sectorul .....

Obiectul de activitate .....

Reprezentare prin împuternicit

Nr. act împuternicire ..... data .....

Numele, prenumele/Denumirea .....

Cod de identificare fiscală .....

2. Codul de înregistrare în scopuri de TVA: RO .....

Denumire: .....

Domiciliul fiscal: localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....,

județul/sectorul .....

Obiectul de activitate .....

Reprezentare prin împuternicit

Nr. act împuternicire ..... data .....

Numele, prenumele/Denumirea .....

Cod de identificare fiscală .....

**II. IMPLEMENTAREA GRUPULUI FISCAL UNIC**

Prin prezenta solicităm implementarea grupului fiscal unic, pe o perioadă de cel puțin 2 ani, format din persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA mai sus menționate, în temeiul dispozițiilor art. 269 alin. (9) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și ale pct. 5 din titlul VII „Taxa pe valoarea adăugată” al Normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare.

1. Perioada fiscală utilizată:

 Luna  Trimestrul 

 Semestrul  Anul 

2. Dovada că membrii sunt în strânsă legătură din punct de vedere financiar, economic și organizatoric:
 .....
 .....
 .....

3. Documente anexate la cerere: .....

Prin depunerea prezentei am luat cunoștință că, în situația în care persoanele impozabile nu sunt administrate fiscal de către același organ fiscal, după aprobarea implementării grupului fiscal unic competența de administrare a obligațiilor fiscale datorate de toți membrii grupului se transferă la organul fiscal central din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, competent pentru administrarea reprezentantului grupului fiscal unic, potrivit dispozițiilor art. 30 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu art. 1 alin. (1) din Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.775/2015 pentru aprobarea unor competențe speciale ale organului fiscal central, cu modificările și completările ulterioare.

**III. MODIFICĂRI SURVENITE ULTERIOR IMPLEMENTĂRII GRUPULUI FISCAL UNIC**

Prin prezenta vă informăm în legătură cu modificările survenite ulterior implementării grupului fiscal unic, în temeiul pct. 5 din titlul VII „Taxa pe valoarea adăugată” al Normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

 încetarea opțiunii de a forma un grup fiscal unic;

 neîndeplinirea condiției referitoare la existența unei strânse legături din punct de vedere financiar, economic și organizatoric;

- intrarea unuia din membrii grupului fiscal unic într-un alt grup fiscal unic, respectiv: .....
- .....;
- utilizarea unei alte perioade fiscale de către .....
- nu mai este îndeplinită condiția referitoare la numărul minim de persoane care pot constitui grupul fiscal unic;
- numirea unui alt reprezentant al grupului fiscal unic
- părăsirea grupului fiscal unic de către .....
- intrarea în grupul fiscal unic a unui nou membru .....
- alte evenimente ulterioare implementării grupului .....

Având în vedere aceste modificări solicităm:

- Anularea tratamentului persoanelor impozabile ca grup fiscal unic

Prin depunerea prezentei am luat cunoștință că, după anularea tratamentului persoanelor impozabile ca grup fiscal unic, competența de administrare a obligațiilor fiscale ale membrilor grupului fiscal se transferă la organele fiscale în a căror rază teritorială își au domiciliul fiscal respectivii membri.

- Anularea tratamentului persoanei impozabile/persoanelor impozabile ca membru/membri al/ai grupului fiscal unic:

DENUMIRE PERSOANĂ IMPOZABILĂ	COD DE ÎNREGISTRARE ÎN SCOPURI DE TVA

Prin depunerea prezentei solicitări am luat cunoștință că, după anularea tratamentului persoanei impozabile/persoanelor impozabile ca membru/membri al/ai grupului fiscal unic, competența de administrare a obligațiilor fiscale ale acestuia/acestora se transferă la organul fiscal/organele fiscale în a cărui/căror rază teritorială își are/au domiciliul fiscal respectivii membri.

Anularea tratamentului persoanei impozabile ....., având cod de înregistrare fiscală ....., ca reprezentant al grupului fiscal unic și numirea unui alt reprezentant al grupului, respectiv:

Codul de înregistrare în scopuri de TVA: RO .....

Denumirea: .....

Domiciliul fiscal: localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....,

județul/sectorul .....

Reprezentare prin împuternicit

Nr. act împuternicire ..... data .....

Numele, prenumele/Denumirea .....

Cod de identificare fiscală .....

Prin depunerea prezentei solicitări am luat cunoștință că, după aprobarea numirii noului reprezentant al grupului fiscal, dacă acesta este administrat de către un alt organ fiscal, competența de administrare a obligațiilor fiscale ale tuturor membrilor grupului fiscal se transferă la organul fiscal competent în administrarea noului reprezentant al grupului fiscal.

- Intrarea în grupul fiscal a unui nou membru/a unor noi membri, respectiv:

Codul de înregistrare în scopuri de TVA: RO .....

Denumirea: .....

Domiciliul fiscal: localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....,

județul/sectorul .....

Reprezentare prin împuternicit

Nr. act împuternicire ..... data .....

Numele, prenumele/Denumirea .....

Cod de identificare fiscală .....

Prin depunerea prezentei solicitări am luat cunoștință că, după aprobarea intrării în grupul fiscal a noului membru/noilor membri, competența de administrare a obligațiilor fiscale ale acestui membru/acestor membri se transferă la organul fiscal competent în administrarea reprezentantului grupului fiscal.

Documentele anexate cererii:

.....

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații declar că datele înscrise în acest formular sunt corecte și complete.

Reprezentanții legali ai membrilor grupului fiscal unic:

Numele .....

Funcția .....

Semnătura .....

Data .....

Loc rezervat organului fiscal

Număr de înregistrare .....

Data înregistrării .....

**INSTRUCȚIUNI**  
**pentru completarea formularului**  
**„Cerere privind grupul fiscal unic”**

Formularul „Cerere privind grupul fiscal unic” se completează de către persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA care optează să fie tratate drept grup fiscal unic, potrivit art. 269 alin. (9) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (*Codul fiscal*), și pct. 5 din titlul VII al Normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Formularul de cerere se completează și pentru notificarea, potrivit legii, a organului fiscal cu privire la evenimentele apărute ulterior implementării grupului fiscal.

Cererea se depune de către reprezentantul legal al persoanei impozabile desemnate reprezentant al grupului fiscal unic la registratura organului fiscal competent ori prin poștă cu confirmare de primire.

Formularul se completează în două exemplare, înscriindu-se cu majuscule, citeț și corect, toate datele prevăzute. Un exemplar se păstrează de contribuabil, iar celălalt exemplar se depune la organul fiscal competent.

Completarea formularului se face astfel:

Se marchează cu „X” caseta „Cerere de implementare” dacă formularul reprezintă cerere de implementare a grupului fiscal unic sau caseta „Cerere de modificare” dacă reprezintă o cerere de modificare, datorată evenimentelor apărute ulterior implementării grupului fiscal unic, după caz.

**I. Secțiunea date de identificare a persoanelor impozabile**

Se înscriu datele de identificare ale reprezentantului grupului fiscal unic și ale membrilor acestui grup: codul de înregistrare în scopuri de TVA, denumirea, adresa domiciliului fiscal și obiectul de activitate.

În cazul în care, în relațiile cu organul fiscal, contribuabilul în calitate de reprezentant al grupului sau de membru este reprezentat printr-un împuternicit, se înscriu numărul și data cu care împuternicitul a înregistrat actul de împuternicire, în condițiile prevăzute de lege, la organul fiscal.

**II. Secțiunea privind implementarea grupului fiscal unic** se completează numai în situația în care cererea reprezintă o cerere de implementare.

Perioada fiscală utilizată — se bifează cu „X” perioada utilizată pentru declararea și plata TVA de către toți membrii grupului fiscal unic.

Rubrica privind dovada că membrii sunt în strânsă legătură din punct de vedere financiar, economic și organizatoric se completează în conformitate cu prevederile alin. (5) al pct. 5 din titlul VII al Normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare.

La secțiunea „Documente anexate la cerere” se înscriu certificatul constatator eliberat de către oficiul registrului comerțului și/sau alte documente justificative.

**III. Secțiunea privind modificările survenite ulterior implementării** grupului fiscal unic se completează în situația în care cererea reprezintă o cerere de modificare.

Se bifează cu „X” evenimentul survenit ulterior implementării grupului, pentru care reprezentantul grupului fiscal unic are obligația să notifice organul fiscal competent, în condițiile prevăzute de pct. 5 din titlul VII al Normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Se bifează cu „X” efectul rezultat și se completează informațiile corespunzătoare.

Cererea se semnează de către reprezentanții legali ai tuturor membrilor grupului fiscal unic.

ANEXA Nr. 3



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

Direcția Generală a Finanțelor Publice a ...../  
 Direcția generală de administrare a marilor contribuabili  
 Unitatea fiscală .....  
 Nr. ....

Sigla  
 D.G.R.F.P./  
 D.G.A.M.C.

Adresa:  
 Tel.:  
 Fax:  
 E-mail:

### DECIZIE

#### privind aprobarea/respingerea implementării grupului fiscal unic

Către:

Denumirea .....  
 Domiciliul fiscal: localitatea ....., str. .... nr. ....,  
 bl. ...., ap. ...., et. ...., județul/sectorul .....  
 Codul de înregistrare în scopuri de TVA .....

Având în vedere dispozițiile art. 269 alin. (9) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (*Codul fiscal*), ale pct. 5 din titlul VII al Normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare, și ca urmare a Cererii dumneavoastră nr. .... / ....., vă comunicăm:

Aprobarea cererii de implementare a grupului fiscal unic

Implementarea grupului fiscal unic intră în vigoare potrivit pct. 5 din titlul VII al Normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Vă aducem la cunoștință faptul că, în ipoteza în care anterior emiterii prezentei, pentru administrarea fiscală a membrilor grupului fiscal unic competența aparține altui organ fiscal central din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, competența de administrare a obligațiilor fiscale ale tuturor membrilor grupului fiscal se transferă, în temeiul legii, în sarcina noastră.

În acest sens, evidențele fiscale și dosarele fiscale ale tuturor membrilor urmează a ne fi transmise de respectivele organe fiscale în termen de 10 zile lucrătoare de la aprobarea prezentei.

Respingerea cererii de implementare a grupului fiscal unic, întrucât nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de pct. 5 din titlul VII al Normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație la organul fiscal emitent, în termen de 45 de zile de la data comunicării, în conformitate cu dispozițiile art. 270 alin. (1) și art. 272 alin. (6) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Conducătorul unității fiscale,  
 Numele și prenumele .....  
 Semnătura și ștampila unității .....

Număr de înregistrare ca operator de date cu caracter personal .....

Cod 14.13.02.02/g.f.

[www.anaf.ro](http://www.anaf.ro)



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

Direcția Generală a Finanțelor Publice a ...../  
 Direcția generală de administrare a marilor contribuabili  
 Unitatea fiscală .....  
 Nr. ....

Sigla  
 D.G.R.F.P./  
 D.G.A.M.C.

Adresa:  
 Tel.:  
 Fax:  
 E-mail:

**DECIZIE**  
**privind modificări ulterioare în cadrul grupului fiscal unic**

Către:

Denumirea .....  
 Domiciliul fiscal: localitatea ....., str. .... nr. ....,  
 bl. ...., ap. ...., et. ...., județul/sectorul .....  
 Codul de înregistrare în scopuri de TVA .....

Având în vedere dispozițiile art. 269 alin. (9) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (*Codul fiscal*), ale pct. 5 din titlul VII al Normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare, și/sau ca urmare a Cererii dumneavoastră nr. .... / ....., vă comunicăm:

anularea tratamentului persoanelor impozabile ca grup fiscal unic: .....  
 începând cu data de .....

anularea tratamentului ca membru al grupului fiscal unic pentru următoarele persoane impozabile:  
 începând cu data de .....

respingerea/anularea numirii ca reprezentant al grupului fiscal unic pentru următoarea persoană impozabilă: .....  
 începând cu data de .....

aprobarea numirii ca reprezentant al grupului fiscal unic pentru următoarea persoană impozabilă:  
 începând cu data de .....

aprobarea intrării ca nou membru al grupului fiscal unic pentru următoarele persoane impozabile:  
 începând cu data de .....

respingerea intrării ca nou membru al grupului fiscal unic pentru următoarele persoane impozabile:  
 începând cu data de .....

Motivele de fapt și de drept

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație la organul fiscal emitent, în termen de 45 de zile de la data comunicării, în conformitate cu dispozițiile art. 270 alin. (1) și art. 272 alin. (6) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Conducătorul unității fiscale,  
 Numele și prenumele .....  
 Semnătura și ștampila unității .....

Număr de înregistrare ca operator de date cu caracter personal .....



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

Direcția Generală a Finanțelor Publice a ...../  
 Direcția generală de administrare a marilor contribuabili  
 Unitatea fiscală .....  
 Nr. ....

ANEXA Nr. 5

Sigla  
 D.G.R.F.P./  
 D.G.A.M.C.

Adresa:  
 Tel.:  
 Fax:  
 E-mail:

### Înștiințare privind schimbarea competenței de administrare

Către:

Denumirea .....

Domiciliul fiscal: localitatea ....., str. .... nr. ....,

bl. ...., ap. ...., et. ...., județul/sectorul .....

Codul de înregistrare în scopuri de TVA .....

Având în vedere dispozițiile art. 30 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu art. 1 alin. (1) din Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.775/2015 pentru aprobarea unor competențe speciale ale organului fiscal central, cu modificările și completările ulterioare, vă aducem la cunoștință faptul că, în scopul administrării fiscale, competența de administrare a obligațiilor fiscale se transferă organului fiscal central din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, respectiv .....

Conducătorul unității fiscale,

Numele și prenumele .....

Semnătura și ștampila unității .....

Număr de înregistrare ca operator de date cu caracter personal .....

Cod 14.13.02.02/g.f.î.

[www.anaf.ro](http://www.anaf.ro)

ANEXA Nr. 6

### Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și de arhivare a formularelor

#### 1. „Cerere privind grupul fiscal unic”

1.1. Denumire „Cerere privind grupul fiscal unic”

1.2. Cod: 14.13.03.02/g.f.

1.3. Format: A4/t2

1.4. Caracteristici de tipărire: — pe o singură față;

— se poate utiliza echipament informatic pentru editare.

1.5. U/M: set (4 file)

1.6. Se difuzează gratuit.

1.7. Se utilizează pentru solicitarea de implementare a unui grup fiscal unic sau pentru notificarea organului fiscal cu privire la evenimentele survenite ulterior implementării grupului.

1.8. Se întocmește în 2 exemplare de contribuabil.

1.9. Circulă: — originalul la organul fiscal;  
 — copia la contribuabil.

1.10. Se arhivează la dosarul fiscal al contribuabilului.

#### 2. „Decizia privind aprobarea/respingerea implementării grupului fiscal unic”

2.1. Denumire „Decizia privind aprobarea/respingerea implementării grupului fiscal unic”

2.2. Cod: 14.13.02.02/g.f.

2.3. Format: A4/t1

2.4. Caracteristici de tipărire: — pe o singură față;

— se utilizează echipament informatic pentru editare.

2.5. U/M: set (2 file)

2.6. Se difuzează gratuit.

2.7. Se utilizează pentru notificarea persoanelor impozabile care au solicitat implementarea unui grup fiscal unic.

2.8. Se întocmește în 2 exemplare de organul fiscal competent.

2.9. Circulă: — originalul la contribuabil;  
 — copia la organul fiscal.

2.10. Se arhivează la dosarul fiscal al contribuabilului.

#### 3. „Decizia privind modificări ulterioare în cadrul grupului fiscal unic”

3.1. Denumire: „Decizia privind modificări ulterioare în cadrul grupului fiscal unic”

3.2. Cod: 14.13.02.02/g.f.m.

3.3. Format: A4/t1

3.4. Caracteristici de tipărire: — pe o singură față;

— se utilizează echipament informatic pentru editare.

3.5. U/M: set (2 file)

3.6. Se difuzează gratuit.

3.7. Se utilizează pentru notificarea reprezentantului grupului fiscal unic cu privire la modificările ulterioare implementării grupului fiscal.

3.8. Se întocmește în 2 exemplare de organul fiscal competent.

3.9. Circulă: — originalul la contribuabil;  
 — copia la organul fiscal.

3.10. Se arhivează la dosarul fiscal al reprezentantului grupului fiscal unic.

#### 4. „Înștiințare privind schimbarea competenței de administrare”

4.1. Denumire: „Înștiințare privind schimbarea competenței de administrare”

4.2. Cod: 14.13.02.02/g.f.î

4.3. Format: A4/t1

4.4. Caracteristici de tipărire: — pe o singură față;

— se utilizează echipament informatic pentru editare.

4.5. U/M: set (2 file)

4.6. Se difuzează gratuit.

4.7. Se utilizează pentru notificarea persoanelor impozabile cu privire la schimbarea competenței de administrare.

4.8. Se întocmește în 2 exemplare de organul fiscal competent.

4.9. Circulă: — originalul la contribuabil;  
 — copia la organul fiscal.

4.10. Se arhivează la dosarul fiscal al contribuabilului.

# ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

## — Prețuri pentru anul 2016 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

# ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

## — Prețuri pentru anul 2016 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul [www.expert-monitor.ro](http://www.expert-monitor.ro), unde puteți aplica online comanda.

**EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)  
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72  
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

