



MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 186 (XXX) — Nr. 892

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 23 octombrie 2018

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
797. — Hotărâre privind aprobarea modelului steagului comunei Băița de Sub Codru, județul Maramureș.....	2
803. — Hotărâre privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.223/2004 pentru aprobarea însemnelor heraldice pentru Armata României și unele structuri din compunerea Ministerului Apărării Naționale	3–4
812. — Hotărâre privind aprobarea stemei orașului Săliștea de Sus, județul Maramureș	5
814. — Hotărâre privind aprobarea stemei orașului Tismana, județul Gorj	6
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.325. — Ordin al ministrului sănătății pentru modificarea alin. (1) al art. 1 din Ordinul ministrului sănătății nr. 444/2016 privind constituirea și stabilirea atribuțiilor Comisiei de analiză și aprobare a solicitărilor depuse la Ministerul Sănătății în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 56/2015 privind plata tratamentului în străinătate al persoanelor a căror stare de sănătate a fost afectată în urma tragicului eveniment din data de 30 octombrie 2015 produs în clubul Colectiv din municipiul București	7
ACTE ALE AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE SUPRAVEGHERE A PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL	
161. — Decizie privind aprobarea Procedurii de efectuare a investigațiilor	8–16

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE
privind aprobarea modelului steagului
comunei Băița de Sub Codru, județul Maramureș**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 2 alin. (2) și art. 3 alin. (4) din Legea nr. 141/2015 privind arborarea și folosirea de către unitățile administrativ-teritoriale a steagurilor proprii,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — (1) Se aprobă modelul steagului comunei Băița de Sub Codru, județul Maramureș, prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Descrierea și semnificațiile elementelor însumate ale modelului steagului comunei Băița de Sub Codru, județul Maramureș, sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

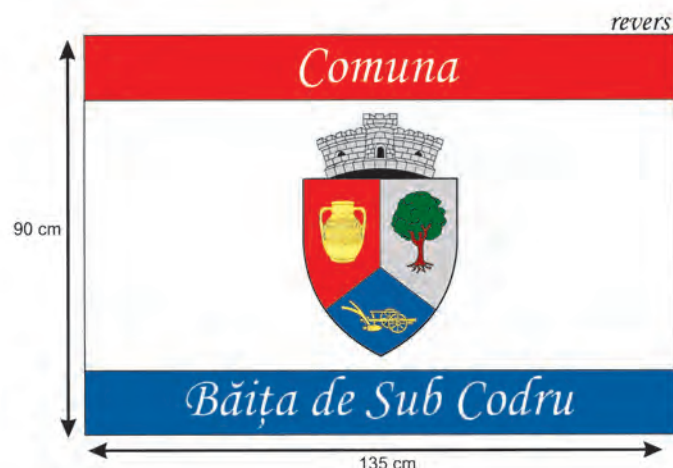
PRIM-MINISTRU
VASILICA-VIORICA DĂNCILĂ

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltării regionale
și administrației publice,
Paul Stănescu

București, 4 octombrie 2018.
Nr. 797.

*ANEXA Nr. 1**

ANEXA Nr. 2



Material textil: poliester sau satinat.

**DESCRIEREA ȘI SEMNIFICAȚIILE
elementelor însumate ale modelului steagului
comunei Băița de Sub Codru, județul Maramureș****Descrierea steagului**

Modelul steagului comunei Băița de Sub Codru este format dintr-o pânză dreptunghiulară cu proporția între lățimea și lungimea steagului de 2/3, format din trei fâșii dispuse orizontal în următoarea succesiune a culorilor: roșu, alb, albastru.

În partea de sus, pe fâșie de culoare roșie, este inscripționat statutul localității — „Comuna”, cu litere de culoare albă, iar jos, pe fâșia de culoare albastră, denumirea localității — „Băița de Sub Codru” tot cu litere de culoare albă.

În centru, pe fâșia de culoare albă, este imprimată stema comunei.

Steagul se fixează pe hampă în partea stângă, pe lățime.

Semnificațiile elementelor și ale culorilor steagului**Descrierea și semnificațiile****Descrierea stemei**

Stema comunei Băița de Sub Codru se compune dintr-un scut triunghiular cu marginile rotunjite, tăiat în furcă răsturnată.

În prima partiție, în câmp roșu, se află un vas ceramic de aur, cu meandre și două toarte.

În a doua partiție, în câmp argintiu, se află un stejar.

În vârful scutului, în câmp albastru, se află un plug de aur.

Scutul este timbrat de o coroană murală de argint cu un turn crenelat.

Semnificațiile elementelor însumate

Vasul ceramic reprezintă o îndeletnicire a locuitorilor, olăritul.

Stejarul simbolizează bogăția silvică a zonei.

Plugul reprezintă ocupația locuitorilor, agricultura.

Coroana murală cu un turn crenelat semnifică faptul că localitatea are rangul de comună.

Culoarea albastră (sau azur) reprezintă apa, dar și aerul, cel mai nobil element după foc, și simbolizează blândețea, frumusețea, noblețea și buna-credință.

Culoarea roșie înseamnă putere, acțiune, îndrăzneală, generozitate, dragoste, voință, agresivitate, dorința de a servi patria.

Culoarea albă transmite puritate, curățenie și neutralitate.

*) Anexa nr. 1 este reproducă în facsimil.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE
privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului
nr. 1.223/2004 pentru aprobarea însemnelor heraldice
pentru Armata României și unele structuri din compunerea
Ministerului Apărării Naționale

În temeiul prevederilor art. 108 din Constituția României, republicată, și ale art. II alin. (1) din Legea nr. 146/2016 pentru modificarea Legii nr. 102/1992 privind stema țării și sigiliul statului,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1.223/2004 pentru aprobarea însemnelor heraldice pentru Armata României și unele structuri din compunerea Ministerului Apărării Naționale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 731 din 13 august 2004, se modifică și se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
VASILICA-VIORICA DÂNCILĂ

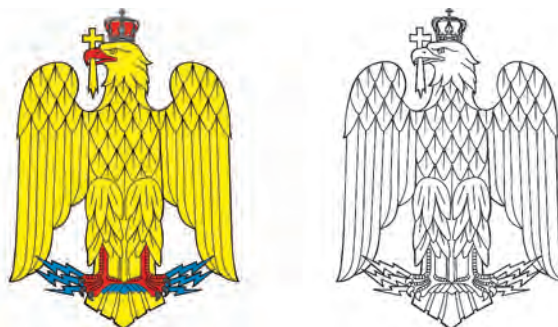
Contrasemnează:
 Ministrul apărării naționale,
Mihai-Viorel Fifor

București, 10 octombrie 2018.
 Nr. 803.

ANEXĂ*)

Însemnele heraldice ale Armatei României și ale unor structuri centrale
ale Ministerului Apărării Naționale

1.



ARMATA ROMÂNIEI

2.



MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

3.



STATUL MAJOR AL APĂRĂRII

4.



STATUL MAJOR AL FORȚELOR TERESTRE

5.



STATUL MAJOR AL FORȚELOR AERIENE

6.



STATUL MAJOR AL FORȚELOR NAVALE

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea stemei oraşului Săliştea de Sus, judeţul Maramureş

În temeiul art. 108 din Constituţia României, republicată, şi al art. 10 alin. 2 din Legea nr. 102/1992 privind stema ţării şi sigiliul statului, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — (1) Se aprobă stema oraşului Săliştea de Sus, judeţul Maramureş, prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Descrierea şi semnificaţiile elementelor însumate ale stemei oraşului Săliştea de Sus, judeţul Maramureş, sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Anexele nr. 1 şi 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
VASILICA-VIORICA DĂNCILĂ

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministrul dezvoltării
regionale şi administraţiei publice,
Paul Stănescu

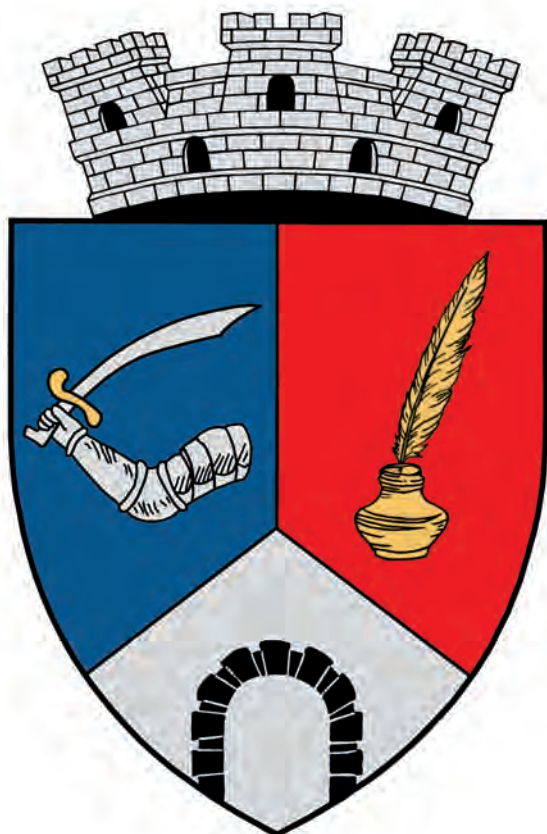
Bucureşti, 10 octombrie 2018.
Nr. 812.

ANEXA Nr. 1*)

ANEXA Nr. 2

STEMA

oraşului Săliştea de Sus, judeţul Maramureş



DESCRIEREA ŞI SEMNIFICAŢIILE

elementelor însumate ale stemei oraşului Săliştea de Sus, judeţul Maramureş

Descrierea stemei

Stema oraşului Săliştea de Sus, potrivit anexei nr. 1, se compune dintr-un scut triunghiular cu marginile rotunjite, tăiat în furcă răsturnată.

În partea dreaptă, în câmp albastru, se află un braţ în armură de argint, ținând în pumn o sabie de argint cu garda de aur.

În partea stângă, în câmp roşu, se află o călimară cu o pană de aur.

În vârful scutului, în câmp de argint, se află o gură de mină neagră.

Scutul este timbrat de o coroană murală de argint cu trei turnuri crenelate.

Semnificațiile elementelor însumate

Brațul în armură ținând în pumn o sabie este un simbol din stema nobiliară a familiilor Luga și Vlad, semnificând continuitatea de astăzi a celor două familii în orașul Săliștea de Sus.

Călimara cu pană face referire la localitatea din Maramureş cu cei mai mulți studenți și la poetul Ion Luga care s-a născut în localitate.

Gura de mină reprezintă intrarea în ocna de sare din localitate, ce a existat în anii 1650—1700, în zona dealului Cetățuie; locul minei a dispărut (s-a surpat), lăsând în urma sa un izvor de apă sărată pe care locuitorii o folosesc și azi, reprezentând bogăția solului.

Coroana murală cu trei turnuri crenelate semnifică faptul că localitatea are rangul de oraș.

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea stemei oraşului Tismana, judeţul Gorj

În temeiul art. 108 din Constituţia României, republicată, şi al art. 10 alin. 2 din Legea nr. 102/1992 privind stema ţării şi sigiliul statului, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — (1) Se aprobă stema oraşului Tismana, judeţul Gorj, prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Descrierea şi semnificaţiile elementelor însumate ale stemei oraşului Tismana, judeţul Gorj, sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Anexele nr. 1 şi 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
VASILICA-VIORICA DĂNCILĂ

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltării regionale
şi administraţiei publice,
Paul Stănescu

Bucureşti, 15 octombrie 2018.
Nr. 814.

ANEXA Nr. 1*

ANEXA Nr. 2

STEMA oraşului Tismana, judeţul Gorj



DESCRIEREA ŞI SEMNIFICAŢIILE elementelor însumate ale stemei oraşului Tismana, judeţul Gorj

Descrierea stemei

Stema oraşului Tismana, potrivit anexei nr. 1, se compune dintr-un scut triunghiular albastru cu marginile rotunjite, tăiat de un brâu undat de argint.

În partea superioară se află o biserică în vedere frontală, cu pridvor de zidărie, având o intrare centrală arcuită şi înscrisă într-un portal rectangular, flancată de câte două deschideri arcuite (pridvor înconjurând cele trei laturi ale pronaosului lăcaşului), totul fiind acoperit cu un acoperiş din care se ridică două turlă cu câte trei faţete străpunse de ferestre arcuite, de dimensiuni inegale şi amplasate una deasupra pridvorului, iar cealaltă deasupra pronaosului, turlă care sunt acoperite cu acoperişuri în formă de clopot, surmontate de cruce cu câte trei braţe orizontale (cel din mijloc mai lat), totul de argint, cu deschiderile negre.

În partea inferioară se află un copac de tisă natural.

Scutul este timbrat de o coroană murală de argint cu trei turnuri crenelate.

Semnificaţiile elementelor însumate

Biserica reprezintă Biserica Mănăstirii Tismana ce a fost sfinţită la 15 august 1378, cu hramul „Adormirea Maicii Domnului”, fiind cel mai vechi aşezământ monahal din Ţara Românească.

Copacul de tisă face referire la denumirea localităţii.

Brâuul undat aminteşte de râul Tismana care străbate oraşul.

Coroana murală cu trei turnuri crenelate semnifică faptul că localitatea are rangul de oraş.

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂȚĂII

ORDIN

**pentru modificarea alin. (1) al art. 1 din Ordinul ministrului sănătății nr. 444/2016
privind constituirea și stabilirea atribuțiilor Comisiei de analiză și aprobare a solicitărilor
depusse la Ministerul Sănătății în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 56/2015
privind plata tratamentului în străinătate al persoanelor a căror stare de sănătate a fost afectată
în urma tragicului eveniment din data de 30 octombrie 2015 produs în clubul Colectiv
din municipiul București**

Văzând Referatul de aprobare nr. SP 12027 din 15.10.2018 al Direcției generale de asistență medicală și sănătate publică din cadrul Ministerului Sănătății,

având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 56/2015 privind plata tratamentului în străinătate al persoanelor a căror stare de sănătate a fost afectată în urma tragicului eveniment din data de 30 octombrie 2015 produs în clubul Colectiv din municipiul București, aprobată prin Legea nr. 32/2016, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile art. 4 din Ordinul ministrului sănătății nr. 4/2016 privind metodologia de decontare, modelul cererii și al declarațiilor pe proprie răspundere pentru plata tratamentului în străinătate al persoanelor a căror stare de sănătate a fost afectată în urma tragicului eveniment din data de 30 octombrie 2015 produs în clubul Colectiv din municipiul București, cu modificările ulterioare,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. I. — Alineatul (1) al articolului 1 din Ordinul ministrului sănătății nr. 444/2016 privind constituirea și stabilirea atribuțiilor Comisiei de analiză și aprobare a solicitărilor depuse la Ministerul Sănătății în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 56/2015 privind plata tratamentului în străinătate al persoanelor a căror stare de sănătate a fost afectată în urma tragicului eveniment din data de 30 octombrie 2015 produs în clubul Colectiv din municipiul București, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 285 din 14 aprilie 2016, cu modificările ulterioare, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 1. — (1) La nivelul Ministerului Sănătății se constituie Comisia de analiză și aprobare a solicitărilor depuse la Ministerul Sănătății în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 56/2015 privind plata tratamentului în străinătate al persoanelor a căror stare de sănătate a fost afectată în urma

tragicului eveniment din data de 30 octombrie 2015 produs în clubul Colectiv din municipiul București, aprobată prin Legea nr. 32/2016, cu modificările și completările ulterioare, formată din:
președinte: Cristian Vasile Grasu, secretar de stat;
președinte supleant: Tiberius – Marius Brădățan, subsecretar de stat;

membri:

Costin Iliuță, Direcția generală de asistență medicală și sănătate publică

Văleanu Iuliana, Direcția generală economică

membru supleant:

Amalia Șerban, Direcția generală de asistență medicală și sănătate publică.”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,
Sorina Pinte

București, 16 octombrie 2018.
Nr. 1.325.

ACTE ALE AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE SUPRAVEGHERE A PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE SUPRAVEGHERE A PRELUCRĂRII DATELOR
CU CARACTER PERSONAL

DECIZIE

privind aprobarea Procedurii de efectuare a investigațiilor

În baza art. 55, art. 57 alin. (1) lit. h), art. 58, art. 60—62, art. 83 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (*Regulamentul general privind protecția datelor*),

având în vedere dispozițiile Legii nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date,

ținând cont de prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (*Regulamentul general privind protecția datelor*),

văzând prevederile Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare, precum și celelalte dispoziții legale aplicabile privind prelucrarea datelor cu caracter personal,

în considerarea atribuțiilor legale ale Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal privind efectuarea de investigații, în cazurile și condițiile prevăzute în competența acesteia, prin personalul împuternicit în acest scop, potrivit legii,

în baza Referatului Serviciului control operatori nr. 153 din 1 octombrie 2018 privind aprobarea și publicarea procedurii de efectuare a investigațiilor,

în temeiul dispozițiilor art. 3 alin. (5) și (6), ale art. 10 alin. (1) lit. a)—d), ale art. 12 și art. 14¹—14⁶ din Legea nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, aprobat prin Hotărârea Biroului Permanent al Senatului nr. 16/2005, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal emite prezenta decizie.

Art. 1. — Se aprobă Procedura de efectuare a investigațiilor, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentei decizii, orice dispoziții contrare se abrogă.

Art. 3. — Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale de Supraveghere a
Prelucrării Datelor cu Caracter Personal,
Ancuța Gianina Opre

Procedura de efectuare a investigațiilor

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — În exercitarea atribuțiilor de control prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (*Regulamentul general privind protecția datelor*), de Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare, de Legea nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu modificările și completările ulterioare, de Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (*Regulamentul general privind protecția datelor*), precum și de celelalte acte normative aplicabile din domeniul protecției datelor, Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, denumită în continuare *ANSPDCP*, efectuează investigații, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri.

Art. 2. — Investigațiile se pot efectua:

- a) din oficiu;
- b) la plângere.

Art. 3. — Investigațiile din oficiu se pot efectua:

- a) la propunerea compartimentelor cu atribuții de control ale ANSPDCP;
- b) la propunerea președintelui sau vicepreședintelui ANSPDCP, printr-o rezoluție scrisă;
- c) la propunerea celorlalte compartimente din cadrul ANSPDCP;
- d) ca urmare a transmiterii notificărilor de încălcare a securității datelor cu caracter personal;
- e) pentru verificarea unor date și informații cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, obținute de către ANSPDCP din alte surse decât cele care fac obiectul unor plângeri, inclusiv pe baza sesizărilor sau a informațiilor primite de la o altă autoritate de supraveghere sau de la o altă autoritate publică;
- f) în vederea cooperării internaționale, precum și cu celelalte autorități de supraveghere din statele membre, în domeniul protecției datelor cu caracter personal, inclusiv în cadrul operațiunilor comune și al acordării de asistență reciprocă.

Art. 4. — (1) Propunerea de efectuare a unei investigații din oficiu se face printr-o notă motivată care cuprinde entitatea supusă investigației, avizată de șeful ierarhic și aprobată de președintele ANSPDCP.

(2) În cazul plângerilor, efectuarea investigațiilor pentru soluționarea acestora se aprobă prin rezoluția scrisă a președintelui ANSPDCP care poate delega această atribuție șefului compartimentului de specialitate.

Art. 5. — (1) Investigațiile din oficiu se declanșează potrivit prevederilor legale aplicabile, în conformitate cu condițiile prevăzute de prezenta procedură, și se efectuează pentru verificarea unor date și informații cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, obținute de către ANSPDCP din alte surse decât cele care fac obiectul unor plângeri. Datele și informațiile

pot fi obținute din surse cum ar fi: corespondența primită de ANSPDCP, mass-media, accesarea rețelei de internet, documentele de constatare întocmite în urma efectuării altor investigații sau alte documente de la nivelul ANSPDCP, activitățile de cooperare cu entități de drept public sau privat ori cu autorități de supraveghere din străinătate.

(2) Investigațiile din oficiu se pot efectua și sub formă de audituri privind protecția datelor.

Art. 6. — (1) Investigațiile se pot efectua și pentru soluționarea plângerilor primite de ANSPDCP, în conformitate cu prezenta procedură.

(2) Analizarea și soluționarea plângerilor se realizează în conformitate cu Procedura de primire și soluționare a plângerilor, aprobată prin decizie a președintelui ANSPDCP.

Art. 7. — Ca urmare a transmiterii notificărilor de încălcare a securității datelor cu caracter personal, investigațiile se efectuează în baza unei note întocmite de titularul de lucrare, avizată de șeful ierarhic/șeful compartimentului de specialitate/înlocuitorul acestuia și aprobată de președintele ANSPDCP/înlocuitorul acestuia.

Art. 8. — În cadrul investigațiilor pot fi verificate orice aspecte privind respectarea regulilor de prelucrare a datelor cu caracter personal.

Art. 9. — (1) Personalul de control al ANSPDCP are dreptul să efectueze investigații și este împuternicit prin decizie a președintelui ANSPDCP.

(2) Personalul de control al ANSPDCP se legitimează pe baza legitimației de control. Se interzice personalului de control să utilizeze legitimația de control în afara atribuțiilor de serviciu pentru care a fost desemnat.

(3) În cazul investigațiilor efectuate pe teren este obligatorie și emiterea unei împuterniciri în care să fie indicat numele/denumirea entității controlate.

Art. 10. — Șeful compartimentului/compartimentelor cu atribuții de control nominalizează persoanele care vor efectua investigația și stabilește data sau perioada efectuării acesteia.

Art. 11. — Personalul de control desemnat să facă parte din echipa de control are obligația de a anunța în prealabil conducerea ANSPDCP în cazul existenței unor motive ce ar putea determina un conflict de interese, potrivit legislației aplicabile, în legătură cu investigația pentru care a fost nominalizat, în vederea schimbării componenței echipei de control.

Art. 12. — (1) În cazul operațiunilor comune desfășurate pe teritoriul României la care participă și personalul desemnat de o altă autoritate de supraveghere dintr-un stat membru al Uniunii Europene, acesta își îndeplinește atribuțiile în limitele împuternicirii acordate de președintele ANSPDCP.

(2) În cazul operațiunilor comune ale autorităților de supraveghere desfășurate pe teritoriul altor state membre, personalul de control al ANSPDCP va fi desemnat de către președintele ANSPDCP/înlocuitorul acestuia, prin rezoluție scrisă.

(3) Personalul de control desemnat să participe în cadrul operațiunilor comune ale autorităților de supraveghere desfășurate pe teritoriul altor state membre își exercită competențele de investigare sub coordonarea și în prezența membrilor personalului autorității de supraveghere din statul membru de primire.

Art. 13. — Actele de control (adresa de anunțare a entității controlate și împuternicirea, după caz) și celelalte documente (ordinele de deplasare și referatul de deplasare, dacă este

cazul) se întocmesc în prealabil de către titularul desemnat și se supun spre avizare/semnare șefului ierarhic și spre semnare/aprobare președintelui ANSPDCP sau înlocuitorilor acestora, după caz.

Art. 14. — (1) Investigațiile pot fi efectuate cu înștiințarea entității controlate sau se pot desfășura inopinat, fără anunțarea în prealabil în scris a entității controlate.

(2) În cazurile în care investigația este efectuată cu înștiințarea entității controlate, aceasta se efectuează începând cu data și ora anunțate de ANSPDCP.

Art. 15. — ANSPDCP poate amâna sau suspenda efectuarea investigației, inclusiv la solicitarea entității controlate, pentru motive justificate.

Art. 16. — (1) Investigațiile pot fi efectuate pe teren, la sediul autorității ori în scris.

(2) Modalitatea de efectuare a unei investigații la sediul autorității ori în scris se stabilește de către șeful ierarhic/înlocuitorul acestuia prin rezoluție scrisă.

CAPITOLUL II

Efectuarea investigațiilor pe teren

Art. 17. — (1) Investigațiile pe teren constau în verificări efectuate la sediul/domiciliul/punctul de lucru sau alte locații unde își desfășoară activitatea entitatea controlată sau locații care au legătură cu prelucrarea în cauză, după caz.

(2) În cadrul investigațiilor efectuate pe teren, personalul de control al ANSPDCP desfășoară următoarele activități:

a) deplasarea la sediul/domiciliul/punctul de lucru sau alte locații unde își desfășoară activitatea entitatea controlată;

b) prezentarea legitimației de control și a împuternicirii, după caz, reprezentanților entității controlate, care vor asigura participarea persoanelor competente să dea relații/informații în domeniul controlat. Persoanele desemnate de entitatea controlată/responsabilul pentru protecția datelor participă la efectuarea controlului, prin furnizarea informațiilor și a documentelor solicitate de către echipa de control, și semnează actele de control încheiate;

c) în situațiile prevăzute de lege, prezentarea autorizației judiciare emise de către președintele Curții de Apel București sau de către un judecător delegat de acesta;

d) solicitarea înregistrării ordinului de deplasare și a împuternicirii, dacă este cazul;

e) înscrierea în registrul de control al entității controlate a datelor prevăzute la art. 3 alin. (2) din Legea nr. 252/2003 privind registrul unic de control, dacă este cazul;

f) prezentarea obiectivelor investigației;

g) verificarea tuturor aspectelor care au legătură cu obiectul investigației prin solicitarea oricăror informații legate de obiectivele controlului;

h) verificarea oricărui document, echipament, mijloc sau suport de stocare a datelor necesare desfășurării investigației;

i) ridicarea documentelor, în copie certificată de către entitatea controlată, sau a înregistrărilor relevante care au legătură cu obiectul controlului și anexarea acestora la procesul-verbal de constatare/sanționare;

j) întocmirea procesului-verbal de constatare/sanționare, prin evidențierea situațiilor prezentate de entitatea controlată, a declarațiilor reprezentanților acesteia și a constatărilor proprii și aplicarea de sancțiuni contravenționale sau a altor tipuri de măsuri corective, după caz;

k) aplicarea sancțiunii amenzii în situația în care cuantumul acesteia nu depășește echivalentul în lei al sumei de 300.000 euro;

l) aplicarea măsurilor corective prevăzute de lege;

m) întocmirea planului de remediere în situațiile prevăzute de lege;

n) formularea recomandărilor necesare pentru remedierea deficiențelor constatate, după caz;

o) înmânarea/comunicarea către entitatea controlată a copieii procesului-verbal de constatare/sanționare.

(3) În cadrul investigațiilor efectuate pe teren, personalul de control al ANSPDCP are următoarele obligații:

a) să țină legătura cu ANSPDCP și să comunice în principal șefului ierarhic sau înlocuitorului acestuia orice situație deosebită intervenită care are legătură cu realizarea controlului;

b) să aibă un comportament decent în relația cu entitatea controlată;

c) în realizarea investigației, personalul de control poate solicita asistență din partea organelor de poliție. Solicitarea de asistență poate interveni anterior investigației în condițiile în care există indicii privind o posibilă opoziție la investigație sau pe parcursul acesteia;

d) să păstreze secretul profesional pe termen nelimitat asupra informațiilor confidențiale sau clasificate la care a avut acces.

Art. 18. — În situația în care reprezentantul legal al entității controlate nu este prezent în timpul efectuării investigației, acesta are obligația de a desemna în scris sau de a împuternici o persoană/persoane care să reprezinte entitatea controlată.

Art. 19. — În cadrul investigației, entitatea controlată are, în principal, următoarele obligații:

a) să permită personalului de control, fără întârziere, începerea și derularea investigației și să asigure suportul necesar personalului de control;

b) să asigure accesul personalului de control în incintele în care își desfășoară activitatea, la orice echipament, mijloc sau suport de prelucrare/stocare a datelor, în vederea efectuării verificărilor necesare desfășurării investigației, inclusiv la cele care pot fi accesate la distanță;

c) să pună la dispoziția personalului de control orice informații și documente indiferent de suportul de stocare, necesare desfășurării investigației, inclusiv copii de pe acestea;

d) să pună la dispoziția ANSPDCP documentele solicitate, certificate pentru conformitate cu originalul;

e) să furnizeze într-o formă completă documentele, informațiile, înregistrările și evidențele solicitate, precum și orice lămuriri necesare, fără a putea opune caracterul confidențial al acestora, în condițiile legii;

f) să permită personalului de control utilizarea echipamentelor de înregistrare și stocare audiovideo/foto ori de câte ori echipa de control consideră că este necesar în cadrul derulării activității de control.

Art. 20. — (1) În situația în care personalul de control este împiedicat în orice mod în exercitarea atribuțiilor, ANSPDCP poate solicita autorizarea judiciară, dată prin încheiere de către președintele Curții de Apel București sau de către un judecător delegat de acesta, în condițiile legii.

(2) Autorizarea judiciară pentru efectuarea investigației se solicită de către compartimentul cu atribuții de reprezentare în instanță pe baza documentelor puse la dispoziție de către compartimentul/compartimentele cu atribuții de control.

(3) O copie a autorizației judiciare pentru efectuarea investigației se comunică entității controlate înainte de începerea investigației.

(4) Încheierea privind autorizarea judiciară poate fi atacată cu contestație la Înalta Curte de Casație și Justiție, în termen de 72 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația nu este suspensivă de executare.

(5) În cazul în care investigația trebuie desfășurată, inclusiv simultan, în mai multe spații deținute de către entitatea controlată, ANSPDCP va introduce o singură cerere, instanța pronunțându-se printr-o încheiere în care se vor indica spațiile în care urmează să se desfășoare investigația.

(6) În toate situațiile investigația nu poate începe înainte de ora 8,00 și nu poate continua după ora 18,00 și trebuie efectuată în prezența persoanei la care se efectuează investigația sau a reprezentantului său. Investigația poate continua și după ora 18,00 numai cu acordul persoanei la care se efectuează aceasta sau a reprezentantului său.

(7) Identificarea și păstrarea obiectelor, precum și punerile de sigilii se fac conform dispozițiilor Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare.

(8) În vederea evitării riscului distrugerii unor documente relevante pentru investigații, personalul de control poate proceda la aplicarea de sigilii în cadrul investigațiilor desfășurate de ANSPDCP în situația nefinalizării investigației în ziua în care aceasta a început, precum și în orice alte situații în care se justifică această măsură.

(9) Entitatea controlată are obligația să asigure integritatea sigiliilor aplicate până la ridicarea acestora de către personalul de control. În cazul înlăturării sau distrugerii sigiliilor, personalul de control va proceda potrivit prevederilor art. 61 din Codul de procedură penală în vederea sesizării organelor de cercetare penală cu privire la săvârșirea infracțiunii de rupere de sigilii prevăzută de art. 260 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

(10) Personalul de control va consemna în procesul-verbal de constatare/sanționare activitatea de punere de sigilii, respectiv ridicarea acestora.

Art. 21. — În cadrul efectuării investigațiilor, personalul de control poate propune printr-o notă, avizată/semnată de șeful ierarhic și aprobată de președintele ANSPDCP/înlocuitorul acestuia, efectuarea de expertize, în condițiile legii.

Art. 22. — (1) În cadrul investigațiilor, personalul de control poate audia persoanele ale căror declarații sunt considerate relevante și necesare desfășurării investigației.

(2) Rezultatul audierii se consemnează de către personalul de control într-o notă de audiere, semnată de participanți. În situația în care persoanele audiate refuză să semneze nota de audiere, se va face mențiune în acest sens pe respectivul înscris.

(3) Nota de audiere se anexează la procesul-verbal de constatare/sanționare.

Art. 23. — (1) Rezultatul investigației se consemnează în procesul-verbal de constatare/sanționare încheiat de personalul de control.

(2) În procesul-verbal de constatare/sanționare încheiat, personalul de control consemnează în mod obligatoriu următoarele:

a) data și locul încheierii procesului-verbal de constatare/sanționare;

b) datele de identificare și funcțiile membrilor echipei de control, inclusiv numărul legitimației de control;

c) numărul și data deciziei de împuternicire emise de președintele ANSPDCP și, după caz, numărul și data împuternicirii pentru investigațiile efectuate pe teren și neanunțate în prealabil în scris;

d) obiectul controlului;

e) datele de identificare ale entității controlate;

f) datele de identificare și funcțiile reprezentanților entității controlate;

g) constatările rezultate în urma verificărilor efectuate;

h) descrierea faptei contravenționale, cu indicarea datei și locului în care a fost săvârșită fapta, a împrejurărilor ce pot servi la aprecierea gravității faptei și, eventual, a pagubelor, a actului normativ prin care se stabilește și se sancționează contravenția, precum și a măsurilor corective și/sau a sancțiunii aplicate, dacă este cazul;

i) termenul de exercitare a căii de atac și instanța la care se depune plângerea, în cazul aplicării unei sancțiuni contravenționale;

j) dacă s-au ridicat documente sau alte materiale, felul și natura acestora;

k) dacă reprezentanții entității controlate, care au participat la activitatea de control, au refuzat să consemneze obiecțiunile cu privire la conținutul procesului-verbal de constatare/sanționare, după ce le-a fost adus la cunoștință acest drept;

l) mențiuni privind înmânarea/comunicarea procesului-verbal de constatare/sanționare, în copie, reprezentanților entității controlate;

m) motivele pentru care reprezentanții entității controlate nu au semnat procesul-verbal de constatare/sanționare, cu indicarea datelor de identificare a martorului care atestă motivele nesemnării procesului-verbal, în cazul în care acesta există, sau a motivelor care au condus la întocmirea procesului-verbal în lipsa unui martor.

(3) Procesul-verbal de constatare/sanționare se întocmește într-un singur exemplar, o copie a acestuia înmânându-se reprezentantului legal sau desemnat al entității controlate.

(4) Procesul-verbal de constatare/sanționare ștampilat de ANSPDCP se semnează pe fiecare pagină completată de către membrii echipei de control și de către reprezentanții legali sau desemnați ai entității controlate.

(5) În cazul în care reprezentantul legal sau desemnat al entității controlate nu este prezent sau, deși prezent, refuză să semneze procesul-verbal de constatare/sanționare, copia acestuia se comunică în termen de cel mult două luni de la data încheierii procesului-verbal, prin poștă, cu aviz de primire, prin afișarea la domiciliul sau sediul contravenientului sau, în mod excepțional, prin intermediul executorilor judecătorești. Operațiunea de afișare se consemnează într-un proces-verbal, semnat de cel puțin un martor.

(6) Procesul-verbal de constatare/sanționare este titlu de creanță și înștiințare de plată.

Art. 24. — (1) Sancțiunile contravenționale principale aplicate de ANSPDCP sunt avertismentul și amenda.

(2) În urma investigațiilor efectuate, prin procesul-verbal de constatare/sanționare sau prin decizie a președintelui ANSPDCP, se poate emite o avertizare pentru entitatea controlată, în cazul în care există posibilitatea ca, prin operațiunile de prelucrare pe care un operator sau o persoană împuternicită de operator intenționează să le efectueze, să se încalce legislația aplicabilă. Decizia președintelui are la bază procesul-verbal de constatare/sanționare încheiat de personalul de control și documentele aferente.

(3) Aplicarea sancțiunilor se face prin procesul-verbal de constatare/sanționare încheiat de personalul de control sau prin decizie a președintelui ANSPDCP, în condițiile legii.

(4) În situația în care cuantumul amenzii depășește echivalentul în lei al sumei de 300.000 euro, aplicarea amenzii se efectuează prin decizie a președintelui ANSPDCP, care are la bază procesul-verbal de constatare/sanționare și raportul personalului de control.

(5) În cazul prelucrărilor transfrontaliere care atrag competența ANSPDCP în calitate de autoritate principală, precum și în cazul în care autoritatea de supraveghere dintr-un stat membru al Uniunii Europene a refuzat propunerea de acțiune în calitate de autoritate de supraveghere principală, aplicarea sancțiunilor și a celorlalte măsuri corective se efectuează prin decizie a președintelui ANSPDCP, care are la bază procesul-verbal de constatare/sanționare și raportul personalului de control.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (4) și (5), deciziile se redactează de către personalul de control, se avizează de către șeful compartimentului/compartimentelor cu atribuții de control

care a/au efectuat investigația, șeful compartimentului care a propus investigația, după caz, și șeful compartimentului cu atribuții de avizare a legalității, și se semnează de președintele ANSPDCP sau de înlocuitorul acestuia.

Art. 25. — (1) În urma efectuării investigațiilor, pe lângă aplicarea sancțiunilor contravenționale prevăzute de lege, ANSPDCP poate dispune și alte măsuri corective și poate formula recomandări.

(2) Măsurile corective pot fi dispuse prin procesul-verbal de constatare/sancționare de către personalul de control sau se pot dispune prin decizie a președintelui ANSPDCP, după caz.

(3) Măsurile corective care constau în obligarea operatorului sau a persoanei împuternicite de operator să respecte cererile persoanei vizate de exercitare a drepturilor, să asigure conformitatea operațiunilor de prelucrare cu dispozițiile legale aplicabile, obligarea operatorului să informeze persoana vizată cu privire la o încălcare a protecției datelor cu caracter personal pot fi dispuse prin procesul-verbal de constatare/sancționare sau prin decizie a președintelui ANSPDCP.

(4) Măsurile corective care constau, după caz, în limitarea temporară sau definitivă, interdicția asupra prelucrării, rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal, restricționarea prelucrării, notificarea acestor acțiuni destinatarilor cărora le-au fost divulgate datele cu caracter personal, retragerea unei certificări sau obligarea organismului de certificare să retragă o certificare eliberată sau să nu elibereze o certificare în cazul în care cerințele de certificare nu sunt sau nu mai sunt îndeplinite, suspendarea fluxurilor de date către un destinatar dintr-o țară terță sau către o organizație internațională se dispun numai prin decizie a președintelui ANSPDCP.

(5) Deciziile prin care s-a dispus aplicarea măsurilor corective se redactează de către personalul de control, se avizează de către șeful compartimentului/compartimentelor cu atribuții de control care a/au efectuat investigația, șeful compartimentului care a propus investigația, după caz, și șeful compartimentului cu atribuții de avizare a legalității și se semnează de președintele ANSPDCP sau de înlocuitorul acestuia.

(6) Decizia trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente: datele de identificare ale ANSPDCP și numele reprezentantului legal al acesteia, datele de identificare ale operatorului/persoanei împuternicite de operator, codul numeric personal, după caz, descrierea faptelor și a împrejurărilor care pot fi avute în vedere la individualizarea măsurii, indicarea temeiului legal potrivit căruia se stabilește și se sancționează fapta, măsurile corective aplicate, termenul și modalitatea de plată a amenzii, după caz, termenul de exercitare a căii de atac și instanța de judecată competentă.

(7) Decizia prin care s-a dispus aplicarea măsurilor corective se comunică entității controlate.

(8) După expirarea termenului dispus pentru aplicarea măsurilor corective, în cazul în care entitatea controlată nu a făcut dovada luării măsurilor dispuse de ANSPDCP, se poate efectua o nouă investigație, cu respectarea prezentei proceduri.

(9) Urmărirea respectării măsurilor dispuse în urma efectuării investigațiilor se realizează de către personalul de control, în condițiile reglementărilor legale aplicabile.

Art. 26. — Amenda administrativă, avertismentul și avertizarea pot fi aplicate în mod distinct sau alături de alte măsuri corective.

Art. 27. — În cazul contraveniențelor care nu au făcut dovada achitării amenzii într-un termen de 15 zile de la înmânarea, respectiv de la comunicarea procesului-verbal de constatare/sancționare sau a deciziei, echipa de control transmite titlul executoriu către organele de executare silită, potrivit legii.

Art. 28. — (1) Împotriva procesului-verbal de constatare/sancționare și/sau a deciziei de aplicare a măsurilor corective, după caz, operatorul sau persoana împuternicită de operator poate introduce contestație la secția de contencios administrativ a tribunalului competent, în termen de 15 de zile de la data înmânării, respectiv de la data comunicării procesului-verbal de constatare/sancționare sau a deciziei președintelui ANSPDCP.

(2) Introducerea contestației suspendă numai plata amenzii, până la pronunțarea unei hotărâri judecătorești definitive.

Art. 29. — (1) ANSPDCP poate dispune, prin decizie a președintelui, publicarea de către operator sau persoana împuternicită de operator a oricărei măsuri corective aplicate, cu suportarea de către aceștia a costurilor aferente, pe baza unei propuneri motivate sau a rezoluției președintelui.

(2) ANSPDCP poate dispune, prin decizie a președintelui, aplicarea unei amenzi cominatorii de până la 3.000 de lei pentru fiecare zi de întârziere, calculată de la data stabilită prin decizie, în cazul nerespectării măsurilor corective aplicate sau în cazul refuzului tacit sau expres de furnizare a tuturor informațiilor și documentelor solicitate în cadrul procedurii de investigație ori în cazul refuzului de supunere la investigație, potrivit legii. Decizia președintelui ANSPDCP constituie titlu executoriu.

Art. 30. — Echipa de control poate propune prin notă avizată de șeful ierarhic/înlocuitorul acestuia și aprobată de președintele ANSPDCP/înlocuitorul acestuia sesizarea altor autorități competente, după caz.

Art. 31. — În cazul investigațiilor efectuate la propunerea altor compartimente din cadrul ANSPDCP, rezultatele investigațiilor se comunică acestor compartimente cu avizul șefului ierarhic/înlocuitorului, prin transmiterea unei note însoțite de o copie a procesului-verbal de constatare/sancționare.

CAPITOLUL III

Efectuarea investigațiilor la sediul ANSPDCP

Art. 32. — (1) În cazul investigațiilor efectuate la sediul ANSPDCP, personalul de control desemnat transmite o adresă de convocare a reprezentanților entității controlate, cu precizarea datei și orei de începere a investigației. În adresă se menționează obligația entității controlate de a se prezenta la sediul ANSPDCP, după caz, cu documente, înregistrări relevante, echipamente informatice în funcție de obiectul controlului, actele de identitate ale reprezentantului legal/persoanei împuternicite și ale entității controlate, inclusiv cu ștampila în cazul autorităților publice și registrul de control, dacă este cazul.

(2) Investigațiile la sediul ANSPDCP se desfășoară cu respectarea regulilor corespunzătoare aplicabile din prezenta procedură.

(3) În mod excepțional, după caz, procesul-verbal de constatare/sancționare poate fi încheiat la sediul autorității, fără convocarea reprezentanților entității controlate, atunci când se decide că există dovezi suficiente/relevante pentru finalizarea investigației, pe baza notei echipei de control aprobate de șeful ierarhic.

(4) Entitatea controlată poate transmite obiecțiuni la procesul-verbal de constatare/sancționare, care fac parte integrantă din acesta, în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării procesului-verbal de constatare/sancționare.

(5) Procesul-verbal de constatare/sancționare necontestat la instanța competentă în termen de 15 zile, potrivit legii, constituie titlu executoriu, fără vreo altă formalitate.

(6) În cazul investigațiilor la sediul ANSPDCP, procedura de întocmire, comunicare a procesului-verbal de constatare/

sanționare și a deciziilor președintelui ANSPDCP, precum și de urmărirea a măsurilor dispuse prin procesul-verbal este cea aplicabilă în cazul investigațiilor pe teren.

CAPITOLUL IV

Efectuarea investigațiilor în scris

Art. 33. — (1) În cazul investigațiilor în scris, se transmite o adresă către entitatea controlată, întocmită de titularul de lucrare și semnată, după caz, de către șeful ierarhic sau președintele ANSPDCP/înlocuitorii acestora, prin care se solicită informații, date și documente necesare soluționării cazului supus investigației. În adresă se menționează obligația entității controlate de a răspunde în scris, cu anexarea de dovezi în copii certificate pentru conformitate cu originalul și în cadrul termenului stabilit de ANSPDCP.

(2) În funcție de răspunsul primit, se poate decide continuarea investigației în scris sau pe teren, cu respectarea regulilor corespunzătoare aplicabile, sau se poate decide finalizarea investigației prin încheierea procesului-verbal de constatare/sanționare la sediul ANSPDCP.

(3) În cazul în care, în urma investigațiilor în scris, nu au fost reținute fapte de natură să impună sancționarea contravențională a entității controlate, finalizarea investigației în scris se realizează printr-o notă de finalizare a investigației, întocmită de personalul de control/titularul desemnat, avizată de șeful ierarhic și aprobată de președintele ANSPDCP, care poate delega această atribuție șefului compartimentului de control care a efectuat investigația.

(4) Entitatea controlată poate transmite obiecțiuni la procesul-verbal de constatare/sanționare, care fac parte integrantă din acesta, în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării procesului-verbal de constatare/sanționare.

(5) Procesul-verbal de constatare/sanționare necontestat la instanța competentă în termen de 15 zile, potrivit legii, constituie titlu executoriu, fără vreo altă formalitate.

Art. 34 — În cazul investigațiilor în scris, procedura de întocmire, comunicare a procesului-verbal de constatare/sanționare și a deciziilor președintelui ANSPDCP, precum și de urmărirea a măsurilor dispuse prin procesul-verbal este cea aplicabilă în cazul investigațiilor pe teren.

CAPITOLUL V

Efectuarea investigațiilor la autoritățile/organismele publice

Art. 35. — (1) În cazul constatării încălcării prevederilor legale de către autoritățile/organismele publice, echipa de control încheie un proces-verbal de constatare/sanționare prin care se aplică sancțiunea avertismentului și la care anexează un plan de remediere.

(2) Termenul de remediere se stabilește în funcție de riscurile asociate prelucrării, precum și de demersurile necesare a fi îndeplinite pentru asigurarea conformității prelucrării.

(3) Modelul planului de remediere care se anexează procesului-verbal de constatare/sanționare este cel prevăzut în anexa la Legea nr. 190/2018.

(4) În termen de 10 zile de la data expirării termenului de remediere, ANSPDCP poate să reia controlul. Dacă în urma controlului se constată faptul că autoritățile/organismele publice nu au dus la îndeplinire în totalitate măsurile prevăzute în planul de remediere, ANSPDCP poate aplica sancțiunea contravențională a amenzii, cu luarea în considerare a criteriilor prevăzute la art. 83 alin. (2) din Regulamentul general privind protecția datelor.

(5) În cazul investigațiilor la autoritățile/organismele publice, sunt aplicabile, după caz, prevederile prezentei proceduri.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 36. — (1) Toate actele care trebuie comunicate entității controlate, cu excepția celor prevăzute la art. 23 alin. (5), se transmit prin poștă cu confirmare de primire/fax/e-mail sau prin intermediul executorilor judecătorești, în mod excepțional.

(2) Comunicarea actelor se efectuează de către personalul de control care a efectuat investigația.

Art. 37. — În cazul în care pentru efectuarea investigațiilor devin incidente prevederile Regulamentului general privind protecția datelor referitoare la mecanismele de cooperare și coerență, se aplică în mod corespunzător dispozițiile acestuia și ale documentelor emise de Comitetul European pentru Protecția Datelor.

Art. 38. — Modelul legitimației de control și modelul procesului-verbal de constatare/sanționare sunt prevăzute în anexele nr. 1 și 2 la prezenta procedură.

ANEXA Nr. 1*)
la procedură

	Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal	20__	20__
Președinte, 	Legitimație de control Nr. Nume Prenume Funcția	20__	20__

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

S-a constatat săvârșirea următoarelor fapte (Se menționează fapta, data și locul comiterii acesteia, precum și temeiul legal.):

Pentru faptele constatate, se aplică următoarele sancțiuni/măsuri corective (Se menționează distinct fiecare sancțiune aplicată și/sau măsura corectivă, după caz.):

Contravenientul poate achita jumătate din minimul amenzii prevăzute de lege⁴ în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării procesului-verbal.

Alte mențiuni (obiecții)/Nu au fost formulate obiecții (Se completează/se barează, după caz.):

Anexe (documente certificate pentru conformitate cu originalul; înregistrări; plan de remediere pentru autoritățile/organismele publice; autorizație judiciară etc.):

Constatările de mai sus au rezultat în urma verificărilor și discuțiilor purtate cu reprezentanți ai operatorului/împuternicitului:

1. Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

2. Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

3. Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

⁴ Prevederea este aplicabilă numai în cazul autorităților/organismelor publice, pentru contravențiile stabilite în baza Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Prezentul proces-verbal conținând pagini completate a fost întocmit într-un exemplar a cărui fotocopie s-a înmănat azi,, domnului/doamnei (reprezentant al operatorului/împuternicitului)

Contravenientul⁵ nu este de față sau refuză .

Se confirmă de către:

Martor:, domiciliat(ă) în, str. nr.,

(nume) (prenume)

bl., sc., ap., posesor al cărții/buletinului de identitate seria nr., cod numeric personal

.....
(semnătura)

Motivele care au condus la întocmirea procesului-verbal în lipsa unui martor:

În aceste cazuri, procesul-verbal se comunică⁴ persoanei contravenientului în termen de cel mult două luni de la data încheierii procesului-verbal, prin poștă, cu confirmare de primire

Prin afișare la domiciliul/sediul contravenientului

Fapt pentru care s-a încheiat procesul-verbal de afișare anexat, semnat de martorul,

(nume) (prenume)

domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., posesor al cărții/buletinului de identitate seria nr., cod numeric personal

.....
(semnătura)

Prin executor judecătoresc

Prezentul proces-verbal de constatare/sanționare constituie titlu de creanță și înștiințare de plată.

Vă înștiințăm că aveți obligația de a achita amenda prevăzută în procesul-verbal de constatare/sanționare nr. din

Potrivit prevederilor art. 25 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, aveți obligația ca în 15 zile de la înmânare/comunicare să achitați amenda contravențională, în caz contrar urmând să se procedeze la executarea silită.

Amenda se va achita în contul Trezoreriei Statului unde aveți sediul fiscal, cod cont 20A350102, în termen de 15 zile de la înmânare, respectiv de la comunicare, urmând ca în același termen să transmiteți o copie de pe chitanță sau ordin de plată Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Pentru contravențiile constatate în baza prezentului proces-verbal, se poate face plângere la instanța competentă, în termen de 15 zile de la înmânare, respectiv de la comunicare.

Împuternicit al Autorității Naționale de Supraveghere
a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal,
.....

Reprezentant al operatorului/împuternicitului/contravenient,
.....

Am primit fotocopia procesului-verbal⁶.
Contravenient,

⁴ Prevederea este aplicabilă numai în cazul autorităților/organismelor publice, pentru contravențiile stabilite în baza Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

⁵ Se bifează și se completează opțiunea corespunzătoare, iar celelalte se barează.

⁶ Se semnează de către contravenient sau se barează de către agentul constator, după caz.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

