



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 192 (XXXVI) — Nr. 892

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 4 septembrie 2024

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.874/1.162. — Ordin al ministrului muncii și solidarității sociale și al președintelui Institutului Național de Statistică privind completarea Clasificării ocupațiilor din România — nivel de ocupație (șase caractere), aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al președintelui Institutului Național de Statistică nr. 1.832/856/2011	2
1.941/C. — Ordin al ministrului justiției privind actualizarea, pentru anul 2024, a numărului posturilor de notar public destinate judecătorilor de la Înalta Curte de Casație și Justiție	3
5.616. — Ordin al ministrului educației privind acordarea acreditării unității de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Scăpărici” din municipiul Brașov, județul Brașov	4
5.993. — Ordin al ministrului educației privind acordarea acreditării unității de învățământ preuniversitar particular Liceul Teoretic „Genesis College” din municipiul București, sectorul 1	5
ACTE ALE CAMEREI CONSULTANȚILOR FISCALI	
9. — Hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea examenului de atribuire a calității de consultant fiscal sau de consultant fiscal asistent	6–11
10. — Hotărâre privind aprobarea domeniilor de examinare, a tematicii și bibliografiei corespunzătoare fiecărui domeniu pentru examenul de atribuire a calității de consultant fiscal sau de consultant fiscal asistent — sesiunea noiembrie 2024	11–15

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
Nr. 1.874 din 11 iulie 2024

INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ
Nr. 1.162 din 17 iulie 2024

ORDIN

privind completarea Clasificării ocupațiilor din România — nivel de ocupație (șase caractere), aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al președintelui Institutului Național de Statistică nr. 1.832/856/2011

Având în vedere dispozițiile:

- art. 14 alin. (2) din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 575 bis/1992 cu privire la realizarea unor nomenclatoare unitare de interes general prevăzute în concepția generală a informatizării în România;
- art. 9 și 10 din Hotărârea Guvernului nr. 1.352/2010 privind aprobarea structurii Clasificării ocupațiilor din România — nivel grupă de bază, conform Clasificării internaționale standard a ocupațiilor — ISCO 08, republicată, cu modificările ulterioare;
- Ordinului ministrului muncii și solidarității sociale și al președintelui Institutului Național de Statistică nr. 37/83/2022 pentru aprobarea Procedurii de actualizare a Clasificării ocupațiilor din România;
- Referatului privind actualizarea Clasificării ocupațiilor din România (COR) nr. 1.422/DPOCMP din 4.07.2024, în temeiul art. 18 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 7 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul muncii și solidarității sociale și președintele Institutului Național de Statistică emit următorul ordin:

Art. I. — Clasificarea ocupațiilor din România — nivel de ocupație (șase caractere), aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al președintelui Institutului Național de Statistică nr. 1.832/856/2011, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 561 din 8 august 2011, cu

modificările și completările ulterioare, se completează cu noua ocupație practică în cadrul economiei naționale, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii și solidarității sociale,
Simona Bucura-Oprescu

Președintele Institutului Național de Statistică,
Tudorel Andrei

ANEXĂ

Ocupația practică în cadrul economiei naționale care completează Clasificarea ocupațiilor din România — nivel de ocupație (șase caractere)

Denumirea ocupației	Codul COR
profesor itinerant și de sprijin	235926

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ORDIN
privind actualizarea, pentru anul 2024, a numărului
posturilor de notar public destinate judecătorilor
de la Înalta Curte de Casație și Justiție

Având în vedere Hotărârea nr. 31 din 14.06.2024 a Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România privind propunerile de actualizare, pentru anul 2024, a numărului posturilor de notar public destinate judecătorilor de la Înalta Curte de Casație și Justiție,

în conformitate cu dispozițiile art. 21 alin. (2) și alin. (3) lit. a) din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile art. 28 și ale art. 31 lit. a) din Regulamentul de aplicare a Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 2.333/C/2013, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 592/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției,

ministrul justiției emite următorul ordin:

Art. 1. — Numărul de 2.862 de posturi de notar public, dintre care 2.655 de posturi de notari publici în funcție, 207 posturi de notari publici suspendați din exercițiul funcției, se actualizează, pentru anul 2024, cu 5 posturi vacante destinate judecătorilor de la Înalta Curte de Casație și Justiție, potrivit anexelor nr. 1—16.

Art. 2. — Posturile de notar public actualizate, pentru anul 2024, destinate judecătorilor de la Înalta Curte de Casație și Justiție sunt prevăzute în anexele nr. 1—15, întocmite pentru fiecare cameră a notarilor publici, și în anexa nr. 16, cuprinzând situația centralizată.

Art. 3. — Anexele nr. 1—16*) fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — Serviciul profesii juridice conexe și Uniunea Națională a Notarilor Publici din România vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin. Un exemplar al ordinului se comunică Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul justiției,
George Cătălin Șerban,
secretar de stat

București, 13 august 2024.

Nr. 1.941/C.

*) Anexele nr. 1—16 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 892 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul din șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, București.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN**privind acordarea acreditării unității de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Scăpărici” din municipiul Brașov, județul Brașov**

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- art. 11 lit. a), respectiv ale art. 15 lit. e) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5.314/2020 privind acordarea autorizației de funcționare provizorie S.C. Uiteașa — S.R.L. din municipiul Brașov pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Scăpărici” din municipiul Brașov;
- Hotărârii Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 8 din 30.05.2024;
- Referatului de aprobare nr. 5.606 din 4.06.2024 privind acordarea acreditării unității de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Scăpărici” din municipiul Brașov, județul Brașov, pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, limba de predare „română”, forma de învățământ „program prelungit”,
în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se acordă acreditarea unității de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Scăpărici”, cu sediul în str. Nicolae Titulescu nr. 33, municipiul Brașov, județul Brașov, pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, limba de predare „română”, forma de învățământ „program prelungit”, începând cu anul școlar 2024—2025.

Art. 2. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Scăpărici” din municipiul Brașov, județul Brașov, acreditată potrivit dispozițiilor art. 1, este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, beneficiază de toate drepturile și are obligațiile prevăzute de lege.

Art. 3. — Capacitatea maximă de școlarizare este de 3 formațiuni de studiu/1 schimb (maximum 3 formațiuni de studiu/schimbul 1).

Art. 4. — Personalul didactic și administrativ din unitatea de învățământ preuniversitar particular autorizată Grădinița „Scăpărici” din municipiul Brașov, județul Brașov, angajat conform prevederilor legii pentru formațiunile de studiu școlarizate conform prevederilor art. 1, se preia la unitatea de învățământ preuniversitar particular acreditată Grădinița „Scăpărici” din municipiul Brașov, județul Brașov.

Art. 5. — (1) Unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Scăpărici” din municipiul Brașov, județul Brașov,

dispune de patrimoniu propriu, care nu poate fi înstrăinat sau diminuat și va fi utilizat numai în interesul învățământului.

(2) În cazul desființării, dizolvării sau lichidării, patrimoniul unității de învățământ preuniversitar particular acreditate Grădinița „Scăpărici” din municipiul Brașov, județul Brașov, revine fondatorilor.

Art. 6. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Scăpărici” din municipiul Brașov, județul Brașov, este monitorizată și controlată periodic de către Ministerul Educației și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Brașov, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acreditării.

Art. 7. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular menționată la art. 1 are obligația de a solicita evaluarea externă periodică în termen de maximum 5 ani de la obținerea acreditării, dar nu mai târziu de anul școlar 2028—2029.

Art. 8. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Scăpărici” din municipiul Brașov, județul Brașov, Ministerul Educației, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, respectiv Inspectoratul Școlar Județean Brașov duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 9. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 22 iulie 2024.
Nr. 5.616.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN**privind acordarea acreditării unității de învățământ preuniversitar particular Liceul Teoretic „Genesis College” din municipiul București, sectorul 1**

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- art. 11 lit. a), respectiv ale art. 15 lit. e) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației naționale nr. 4.509/2019 privind acordarea autorizației de funcționare provizorie Fundației „Genesis Collegiate” din municipiul București pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Gimnazială „Genesis” din municipiul București;
- Hotărârii Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 10 din 8.07.2024;
- Referatului de aprobare nr. 7.013 din 18.07.2024 privind acordarea acreditării unității de învățământ preuniversitar particular Liceul Teoretic „Genesis College” din municipiul București, sectorul 1, pentru nivelul de învățământ „liceal”, filiera „teoretică”, profilul „umanist”, specializarea „științe sociale”, respectiv pentru nivelul de învățământ „liceal”, filiera „teoretică”, profilul „real”, specializarea „matematică-informatică”, limba de predare „română”, forma de învățământ „cu frecvență (zi)”, în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se acordă acreditarea unității de învățământ preuniversitar particular Liceul Teoretic „Genesis College”, cu sediile în șos. Străulești nr. 89A și str. Aron Cotruș nr. 51B, municipiul București, sectorul 1, pentru nivelul de învățământ „liceal”, filiera „teoretică”, profilul „umanist”, specializarea „științe sociale”, respectiv pentru nivelul de învățământ „liceal”, filiera „teoretică”, profilul „real”, specializarea „matematică-informatică”, limba de predare „română”, forma de învățământ „cu frecvență (zi)”, începând cu anul școlar 2024—2025.

Art. 2. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Liceul Teoretic „Genesis College” din municipiul București, sectorul 1, acreditată potrivit dispozițiilor art. 1, este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, beneficiază de toate drepturile și are obligațiile prevăzute de lege.

Art. 3. — Capacitatea maximă de școlarizare este de 9 formațiuni de studiu/1 schimb (maximum 9 formațiuni de studiu/schimbul 1).

Art. 4. — Personalul didactic și administrativ din unitatea de învățământ preuniversitar particular autorizată Liceul Teoretic „Genesis College” din municipiul București, sectorul 1, angajat conform prevederilor legii pentru formațiunile de studiu școlarizate conform prevederilor art. 1, se preia la unitatea de învățământ preuniversitar particular acreditată Liceul Teoretic „Genesis College” din municipiul București, sectorul 1.

Art. 5. — (1) Unitatea de învățământ preuniversitar particular Liceul Teoretic „Genesis College” din municipiul București,

sectorul 1, dispune de patrimoniu propriu, care nu poate fi înstrăinat sau diminuat și va fi utilizat numai în interesul învățământului.

(2) În cazul desființării, dizolvării sau lichidării, patrimoniul unității de învățământ preuniversitar particular acreditate Liceul Teoretic „Genesis College” din municipiul București, sectorul 1, revine fondatorilor.

Art. 6. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Liceul Teoretic „Genesis College” din municipiul București, sectorul 1, este monitorizată și controlată periodic de către Ministerul Educației și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acreditării.

Art. 7. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular menționată la art. 1 are obligația de a solicita evaluarea externă periodică în termen de maximum 5 ani de la obținerea acreditării, dar nu mai târziu de anul școlar 2028—2029.

Art. 8. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Liceul Teoretic „Genesis College” din municipiul București, sectorul 1, Ministerul Educației, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, respectiv Inspectoratul Școlar al Municipiului București duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 9. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 14 august 2024.
Nr. 5.993.

ACTE ALE CAMEREI CONSULTANȚILOR FISCALI

CAMERA CONSULTANȚILOR FISCALI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea examenului de atribuire a calității de consultant fiscal sau de consultant fiscal asistent

În baza prevederilor art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2001 privind organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 198/2002, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile art. 37 alin. (1) lit. e) din Regulamentul de organizare și funcționare al Camerei Consultanților Fiscali, aprobat prin Hotărârea Consiliului superior al Camerei Consultanților Fiscali nr. 3/2022, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul superior al Camerei Consultanților Fiscali, întrunit în ședința din 29 august 2024, h o t ă r ă ș t e:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul pentru organizarea examenului de atribuire a calității de consultant fiscal sau de consultant fiscal asistent, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Direcțiile din cadrul aparatului executiv al Camerei Consultanților Fiscali vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului superior al Camerei Consultanților Fiscali

nr. 11/2020 privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea examenului de atribuire a calității de consultant fiscal sau de consultant fiscal asistent, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 843 din 15 septembrie 2020, cu modificările și completările ulterioare, precum și toate prevederile contrare prezentei hotărâri se abrogă.

Art. 4. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării.

Președintele Camerei Consultanților Fiscali,
Dan Manolescu

București, 30 august 2024.
Nr. 9.

ANEXĂ

REGULAMENT

pentru organizarea examenului de atribuire a calității de consultant fiscal sau de consultant fiscal asistent

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Examenul pentru atribuirea calității de consultant fiscal sau de consultant fiscal asistent se organizează de către Camera Consultanților Fiscali și se desfășoară în baza prevederilor art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2001 privind organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 198/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — (1) Examenul pentru atribuirea calității de consultant fiscal sau de consultant fiscal asistent se poate desfășura în următoarele modalități:

- examen cu prezență fizică la sală;
- examen în sistem online;
- examen-interviu.

(2) Prin ordin al președintelui Camerei Consultanților Fiscali se constituie colectivul pentru organizarea examenului de atribuire a calității de consultant fiscal sau de consultant fiscal asistent și secretariatul tehnic al Comisiei de examinare și al Comisiei de soluționare a contestațiilor.

(3) Consiliul superior al Camerei Consultanților Fiscali stabilește componența Comisiei de examinare, a Comisiei de evaluare, a Comisiei de soluționare a contestațiilor, atribuțiile și președinții acestora, denumite în continuare *comisii de examen*.

(4) La solicitarea Camerei Consultanților Fiscali, ministrul finanțelor poate desemna prin ordin specialiști din cadrul Ministerului Finanțelor care să facă parte din comisiile de examen.

Art. 3. — (1) Componența comisiilor de examen se va stabili la fiecare examen. Aceste comisii vor fi formate atât din consultanți fiscali membri ai Camerei Consultanților Fiscali, cât și din specialiști în domeniul disciplinelor de examen.

(2) Componența comisiilor de examen, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata desfășurării procedurii de examinare.

(3) În condiții excepționale și temeinic justificate, la propunerea președintelui unei comisii de examen, președintele Camerei Consultanților Fiscali poate aproba prin ordin înlocuirea unuia dintre membrii acesteia.

(4) Responsabilii de săli și membrii personalului de supraveghere și evaluare pentru examen pot fi contractați și din mediul universitar.

Art. 4. — Consiliul superior al Camerei Consultanților Fiscali stabilește prin hotărâre, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, data susținerii, modalitatea și locul desfășurării examenului, domeniile de examinare, tematica și bibliografia corespunzătoare fiecărui domeniu, precum și perioada de înscriere la examen.

CAPITOLUL II Organizarea și desfășurarea examenului

SECȚIUNEA 1 Prevederi generale

Art. 5. — (1) Pentru atribuirea calității de consultant fiscal, candidații persoane fizice trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să fie licențiați ai unei facultăți cu profil economic;
- să aibă o experiență profesională de minimum 5 ani, dintre care minimum 3 ani în una sau mai multe dintre următoarele activități:
 - elaborarea, avizarea, aprobarea sau aplicarea legislației fiscale;
 - administrare fiscală;

- (iii) elaborarea sau aplicarea reglementărilor contabile;
- (iv) activitate financiar-contabilă;
- (v) activitate didactică universitară în domeniul finanțelor publice, fiscalitate, politici fiscale și bugetare, contabilitate financiară, finanțele instituțiilor publice;
- (vi) activitate de consultant fiscal asistent;

c) să nu aibă antecedente penale pentru săvârșirea unor infracțiuni sancționate de legile fiscale, financiar-contabile, vamale, cele care privesc disciplina financiară, precum și alte infracțiuni în legătură cu exercitarea activităților prevăzute la lit. b), inclusiv spălarea banilor sau finanțarea terorismului;

d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

e) să fie apți din punct de vedere medical pentru exercitarea profesiei;

f) să promoveze examenul pentru atribuirea calității de consultant fiscal.

(2) Dosarul de înscriere la examen se încarcă în aplicația Camerei Consultanților Fiscali de către candidat, folosind un cont propriu creat în aplicație. În vederea creării contului este necesară utilizarea de către candidat a unei adrese de e-mail valide. Dosarul va conține cererea de înscriere și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1) lit. a)—e), astfel:

a) cererea de înscriere la examen;

b) declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului pus la dispoziție de către Camera Consultanților Fiscali;

c) curriculum vitae;

d) diploma de licență, precum și acte doveditoare, în cazul schimbării numelui;

e) carnetul de muncă, adeverință eliberată de angajator, adrese eliberate de organizațiile profesionale din care face parte, în cazul profesiilor liberale;

f) actul de identitate;

g) certificatul de cazier judiciar;

h) certificatul de cazier fiscal;

i) adeverință medicală eliberată de medicul de familie care să ateste că este clinic sănătos;

j) declarația pe propria răspundere privind capacitatea deplină de exercițiu, conform modelului pus la dispoziție de către Camera Consultanților Fiscali;

k) dovada achitării taxei de înscriere la examen.

Art. 6. — (1) Pentru atribuirea calității de consultant fiscal asistent, candidații persoane fizice trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă calitatea de licențiat al unei instituții acreditate de învățământ superior cu durată stabilită de lege;

b) să aibă o experiență profesională de minimum 2 ani;

c) să nu aibă antecedente penale pentru săvârșirea unor infracțiuni sancționate de legile fiscale, financiar-contabile, vamale, cele care privesc disciplina financiară, precum și alte infracțiuni în legătură cu exercitarea activităților prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. b), inclusiv spălarea banilor sau finanțarea terorismului;

d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

e) să fie apți din punct de vedere medical pentru exercitarea profesiei;

f) să promoveze examenul pentru atribuirea calității de consultant fiscal asistent.

(2) Dosarul de înscriere la examen se încarcă în aplicația Camerei Consultanților Fiscali de către candidat, folosind un cont propriu creat în aplicație. În vederea creării contului este necesară utilizarea de către candidat a unei adrese de e-mail valide. Dosarul va conține cererea de înscriere și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1) lit. a)—e), astfel:

a) cererea de înscriere la examen;

b) declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului pus la dispoziție de către Camera Consultanților Fiscali;

c) curriculum vitae;

d) diploma de licență, precum și acte doveditoare, în cazul schimbării numelui;

e) carnetul de muncă, adeverință eliberată de angajator, adrese eliberate de organizațiile profesionale din care face parte, în cazul profesiilor liberale;

f) actul de identitate;

g) certificatul de cazier judiciar;

h) certificatul de cazier fiscal;

i) adeverință medicală eliberată de medicul de familie care să ateste că este clinic sănătos;

j) declarația pe propria răspundere privind capacitatea deplină de exercițiu, conform modelului pus la dispoziție de către Camera Consultanților Fiscali;

k) dovada achitării taxei de înscriere la examen.

Art. 7. — Nivelul taxei de înscriere la examen se stabilește anual prin hotărâre a Consiliului superior al Camerei Consultanților Fiscali.

Art. 8. — (1) Operatorul verifică dosarele încărcate în aplicație de către candidați și concordanța dintre datele introduse de aceștia și documentele încărcate în aplicație.

(2) Operatorul comunică fiecărui candidat, prin intermediul aplicației Camerei Consultanților Fiscali, eventualele neconcordanțe între datele introduse de acesta în aplicație și documentele din dosarul de înscriere, precum și rezultatul final al verificării.

(3) Candidații au obligația de a corecta prin aplicație solicitările comunicate de către operator.

(4) Soluționarea dosarului de înscriere la examen se realizează prin aprobare sau respingere în funcție de îndeplinirea sau, respectiv, neîndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 5 sau 6.

Art. 9. — Camera Consultanților Fiscali, în a zecea zi de la finalizarea perioadei de înscriere, asigură publicarea pe site-ul propriu a situației dosarelor candidaților înscriși la examen: aprobate, respinse sau retrase.

Art. 10. — (1) În cazul examenului organizat cu prezență fizică la sală sau în sistem online, Comisia de examinare va elabora subiectele pentru examen conform tematicii și bibliografiei, astfel:

a) legislația fiscală și vamală, legislația procedural-fiscală, 77,5%;

b) dreptul comercial și dreptul financiar-fiscal, 10%;

c) gestiunea financiară și contabilitatea întreprinderii, 10%;

d) prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, 2,5%.

(2) Comisia de examinare stabilește punctajul fiecărui subiect.

(3) Pentru promovarea examenului de atribuire a calității de consultant fiscal sau de consultant fiscal asistent, candidații trebuie să acumuleze minimum 75 de puncte dintr-un total de 100 de puncte.

(4) În arhivă se vor păstra, pentru o perioadă de 5 ani, toate subiectele, atât cele propuse, cât și cele extrase.

Art. 11. — Camera Consultanților Fiscali va publica în Monitorul Oficial al României, Partea I, domeniile de examinare, tematica și bibliografia corespunzătoare fiecărui domeniu înainte de începerea perioadei de înscriere la examen.

Art. 12. — Rezultatele obținute la examen se pot contesta o singură dată, în termen de 48 de ore (două zile lucrătoare) de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii, conform Procedurii pentru contestarea rezultatelor obținute la examenul de atribuire a calității de consultant fiscal sau de consultant fiscal asistent și de soluționare a contestațiilor, prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 13. — Decizia de soluționare a contestațiilor este supusă reexaminării de către Comisia de apel a Camerei Consultanților Fiscali, denumită în continuare *Comisia de apel*. Condițiile și procedura de reexaminare a deciziei emise în soluționarea contestației sunt prevăzute în anexa nr. 2.

SECȚIUNEA a 2-a**Examenul cu prezență fizică la sală**

Art. 14. — (1) Proba scrisă va fi sub formă de test-grilă/lucrare scrisă.

(2) Durata de elaborare a răspunsurilor pentru proba scrisă este de maximum 3 ore.

Art. 15. — Pentru candidații înscriși la examen ale căror dosare au fost aprobate se editează legitimații de examen care se aplică pe mesele din sălile de examen.

Art. 16. — Intrarea în sălile de examen se face în baza actului de identitate sau a unui alt act prin care se poate dovedi identitatea.

Art. 17. — Camera Consultanților Fiscali afișează la locul de desfășurare a examenului și pe site-ul propriu, cu cel puțin 48 de ore înainte de începerea acestuia, listele cu repartizarea pe săli a candidaților. Orice modificare a listelor se face cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea examenului.

Art. 18. — (1) Președintele Comisiei de examinare, cu 3 ore înainte de începerea examenului, numește responsabilii de sală și repartizează membrii personalului de supraveghere și evaluare pe săli, proporțional cu numărul candidaților din sălile respective.

(2) Examenul se desfășoară în săli în care se poate asigura așezarea candidaților la distanță corespunzătoare, păstrându-se un loc liber între candidați.

(3) Responsabilii de sală și personalul de supraveghere sunt răspunzători de modul în care se derulează examenul, începând cu accesul candidaților în săli, derularea propriu-zisă a examenului și sfârșind cu predarea lucrărilor.

Art. 19. — La examenul scris, accesul candidaților în sală este permis cu maximum o oră înainte de începerea examenului, conform listelor afișate, sub supravegherea responsabilului de sală.

Art. 20. — (1) Responsabilii de săli primesc de la Comisia de examinare lista candidaților repartizați în sala respectivă, instrucțiunile de derulare a examenului și subiectele.

(2) După expirarea termenului legal de susținere a examenului, responsabilii de săli primesc de la Comisia de examinare grilele de evaluare a probelor de examen.

Art. 21. — (1) Responsabilul de sală notează în listă candidații prezenți și absenți.

(2) Actul de identitate și legitimația de examen vor rămâne pe masa candidatului pe toată durata examenului, pentru a putea fi efectuate verificări suplimentare.

Art. 22. — Candidații care nu sunt în sală în momentul comunicării subiectelor pierd dreptul de a susține examenul.

Art. 23. — (1) Pe parcursul desfășurării examenului, candidații nu au voie să părăsească sala și să revină.

(2) În situații motivate medical, un membru delegat al personalului de supraveghere va însoți candidatul de la ieșirea și până la revenirea în sală.

Art. 24. — După terminarea examenului, Camera Consultanților Fiscali afișează la avizierele de la locul de desfășurare a examenului și pe site-ul propriu răspunsurile corecte și punctajul aferent fiecărui răspuns.

Art. 25. — (1) După expirarea termenului legal de susținere a probei, fiecare lucrare se evaluează în prezența candidatului și a unui martor din rândul candidaților, care semnează procesul-verbal de luare la cunoștință a punctajului obținut. În situația în care candidatul refuză să semneze sau nu este prezent în sală la evaluarea formularului probei sale de concurs, este chemat un al doilea martor, care va semna în locul acestuia.

(2) După încheierea evaluării, responsabilul de sală preia lucrările și, împreună cu lista candidaților repartizați în sala respectivă, le predă pe baza unui proces-verbal președintelui Comisiei de examinare.

Art. 26. — Rezultatele obținute la examen se aduc la cunoștința candidaților prin publicare pe site-ul Camerei Consultanților Fiscali.

Art. 27. — (1) După încheierea probelor de examen, subiectele și lucrările candidaților se predau Camerei Consultanților Fiscali, pe bază de proces-verbal.

(2) Lucrările candidaților admiși în urma susținerii examenului vor fi arhivate la dosarele personale ale candidaților.

SECȚIUNEA a 3-a**Examenul în sistem online**

Art. 28. — Examenul în sistem online se organizează de către Camera Consultanților Fiscali. Aceasta elaborează procedura de desfășurare a examenului, care se aprobă prin ordin al președintelui Camerei Consultanților Fiscali.

Art. 29. — (1) Camera Consultanților Fiscali asigură publicarea pe site-ul propriu a procedurii de desfășurare a examenului cu cel puțin 15 zile înainte de data susținerii acestuia. Procedura conține toate informațiile necesare desfășurării în condiții optime a examenului, precum și modalitatea tehnică de autentificare și identificare pe platforma de examen, ora exactă a accesării de către candidați a platformei, ora de afișare a testelor-grilă, regulile de lucru pe platforma de examen pe care trebuie să le respecte candidații, precum și consecințele nerespectării acestora.

(2) Concomitent cu conectarea la platforma de examen online, candidații au obligația de a se conecta pe o platformă de videoconferință de uz general, cu partea audio și video permanent pornite pe toată durata examenului. Candidatul va fi supravegheat și înregistrat video și audio pe tot parcursul desfășurării examenului, iar înregistrarea va fi arhivată timp de un an.

(3) Candidații sunt responsabili de asigurarea condițiilor tehnice necesare pentru susținerea examenului în sistem online, prevăzute în procedura de examen.

Art. 30. — Durata totală a examinării online este fermă. Aceasta se stabilește de către comisia de examen și se aduce la cunoștința candidaților cu cel puțin 3 zile înainte de data examenului.

Art. 31. — Candidații au obligația de a se autentifica pe platformă la data și la ora stabilite pentru susținerea examenului online.

Art. 32. — Rezultatele obținute la examen se aduc la cunoștința candidaților individual, prin contul folosit din platforma de examen online și prin publicare pe site-ul Camerei Consultanților Fiscali.

SECȚIUNEA a 4-a**Examenul-interviu**

Art. 33. — (1) Persoanele care dețin titlul științific de doctor în domeniul economic/finanțe/contabilitate, membrii comisiilor de buget ale Parlamentului României, precum și personalul de specialitate al acestor comisii care verifică și analizează actele normative din domeniul fiscal supuse spre aprobare Parlamentului pot solicita dobândirea calității de consultant fiscal cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 5, iar examenul se va susține sub formă de interviu în fața Comisiei de evaluare a Camerei Consultanților Fiscali.

(2) Persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 6 și care au absolvit cu media generală de minimum 8 un program de master acreditat, organizat de instituții de învățământ superior cu profil economic în parteneriat cu Camera Consultanților Fiscali, pot susține examenul pentru atribuirea calității de consultant fiscal asistent sub formă de interviu. Dovada absolvirii programului de master se face cu diploma de master și suplimentul la diplomă.

(3) Persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 6 și care au promovat un program de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă organizat de instituții de învățământ superior, în baza acordurilor încheiate de Camera Consultanților Fiscali, pot susține examenul pentru atribuirea calității de consultant fiscal asistent sub formă de interviu.

CAPITOLUL III

Sancțiuni

Art. 34. — (1) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage sancționarea persoanelor vinovate.

(2) Sancționarea candidaților se face în funcție de gravitatea faptelor și constă în avertisment sau în eliminarea din examen, în următoarele situații:

a) încercarea dovedită de a se inspira din cărți, caiete, notițe, surse electronice sau alte materiale;

b) transmiterea ori primirea de ciorne sau alte materiale.

(3) Substituirea de persoană la examen reprezintă fraudă, este interzisă și se sancționează cu anularea examenului și interzicerea dreptului de a mai participa la examenul pentru atribuirea calității de consultant fiscal sau de consultant fiscal asistent pe o perioadă de 5 ani.

(4) În cazul nerespectării prevederilor prezentului regulament de către responsabilii de săli sau personalul de supraveghere, la sesizare, președintele Comisiei de examinare procedează la eliminarea și înlocuirea acestora din sală și face propuneri de sancționare.

CAPITOLUL IV

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 35. — (1) Remunerarea membrilor comisiilor de examen, a responsabililor de săli, a personalului de supraveghere, precum și cheltuielile de transport, cazare și diurnă ale acestora, după caz, se suportă de Camera Consultanților Fiscali.

(2) Nivelul indemnizațiilor se aprobă prin ordin de către președintele Camerei Consultanților Fiscali, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli anual al Camerei Consultanților Fiscali.

Art. 36. — (1) Taxa de înscriere la examen se restituie, în proporție de 50%, candidaților care nu au îndeplinit condițiile de înscriere la examen și dosarul a fost respins, precum și candidaților care și-au retras dosarul de înscriere înainte de data publicării pe site-ul Camerei Consultanților Fiscali a listelor cu soluționarea dosarelor, conform art. 9.

(2) Candidații care sunt declarați absenți la sesiunea de examen, precum și candidații care nu promovează examenul nu beneficiază de restituirea contravalorii taxei de înscriere la examen.

(3) Dreptul candidaților prevăzuți la alin. (1) de a solicita restituirea taxei de înscriere la examen se prescrie în termen de 30 de zile de la data examenului.

Art. 37. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

*ANEXA Nr. 1
la regulament*

PROCEDURĂ

pentru contestarea rezultatelor obținute la examenul de atribuire a calității de consultant fiscal sau de consultant fiscal asistent și de soluționare a contestațiilor

CAPITOLUL I

Formularea și depunerea contestațiilor

1. Rezultatele obținute la examen se pot contesta o singură dată, în termen de 48 de ore (două zile lucrătoare) de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii.

2. Candidații pot contesta rezultatele obținute la examen, indiferent dacă au promovat sau nu examenul.

3. Contestațiile comunicate după expirarea termenului prevăzut la pct. 1 nu sunt luate în considerare.

4. Contestația se formulează în scris și va cuprinde, sub sancțiunea respingerii, următoarele elemente obligatorii:

a) datele de identificare ale contestatarului;

b) obiectul acesteia, cu precizarea expresă a întrebărilor contestate;

c) motivele de fapt și de drept pentru fiecare întrebare contestată;

d) semnătura contestatarului.

5. Contestația se depune exclusiv online în aplicație la secțiunea „Contestații”, potrivit instrucțiunilor comunicate de către Camera Consultanților Fiscali.

6. După depunerea contestației aceasta nu mai poate fi modificată sau înlocuită.

7. Secretariatul tehnic al Comisiei de soluționare a contestațiilor asigură gestionarea contestațiilor primite și le predă pe baza unui inventar președintelui comisiei.

8. La cererea Comisiei de soluționare a contestațiilor, contestatarul poate aduce lămuriri suplimentare cu privire la argumentele din cuprinsul contestației și documente prin care își probează afirmațiile.

9. Sesizările privind unele vicii de procedură sau alte nemulțumiri în legătură cu examenul, depuse înainte de examen, în timpul examenului sau după examen și care nu pot fi calificate drept contestații, se soluționează de către Comisia de examinare sau de către conducerea Camerei Consultanților Fiscali, după caz.

CAPITOLUL II

Soluționarea contestațiilor

1. Contestațiile se soluționează de către Comisia de soluționare a contestațiilor, prin decizie de soluționare a contestației, emisă individual pentru fiecare contestație depusă, în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea acestora.

2. Decizia de soluționare a contestației se semnează de președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor.

3. Comisia de soluționare a contestațiilor verifică dacă punctajul obținut și contestat corespunde cu grila de examen pentru fiecare contestație în parte.

4. Înainte de analiza pe fond a contestației se verifică îndeplinirea condițiilor de procedură obligatorii, iar în cazul în care acestea nu sunt îndeplinite contestația se respinge, fără a se trece la analiza pe fond.

5. Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor poate solicita membrilor comisiilor de elaborare a subiectelor să își exprime punctul de vedere argumentat în fapt și în drept asupra subiectelor contestate în raport cu argumentația contestatarului. Comunicarea acestui punct de vedere este obligatorie și trebuie realizată în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii solicitării.

6. În soluționarea contestațiilor, membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor analizează argumentele de fapt și de drept prezentate de contestatar și, respectiv, pe cele primite de la membrii comisiei de elaborare a subiectelor, având dreptul deplin de apreciere asupra soluției adoptate.

7. Soluția cuprinsă în decizia de soluționare a contestației se adoptă de către comisia de soluționare a contestațiilor, cu majoritate simplă de voturi. Abținerea membrilor comisiei nu este admisă.

8. Contestațiile se pot admite de către Comisia de soluționare a contestațiilor, având drept efect modificarea rezultatelor obținute la examen de către candidatul contestatar în situații cum ar fi:

a) enunțul întrebării este incomplet/interpretabil și conduce la formularea mai multor răspunsuri corecte sau la niciun răspuns corect;

b) acordarea punctajului nu este în concordanță cu răspunsurile corecte la întrebările formulate;

c) întrebările nu au fost formulate din tematica și/sau bibliografia pentru examen.

9. Decizia de soluționare a contestației cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare ale emitentului și temeiul legal al procedurii de soluționare;

b) datele de identificare ale contestatarului și temeiul legal al contestației;

c) analiza îndeplinirii condițiilor de procedură și concluziile acesteia;

d) prezentarea conținutului contestației pe fond și a argumentelor aduse de contestatar, în raport cu argumentele de

fapt și de drept ale Comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și concluzia de admitere sau respingere, pentru fiecare întrebare contestată în parte;

e) dispozitivul deciziei de soluționare, care cuprinde rezultatul sintetic al soluționării contestației, respectiv: întrebările admise; întrebările respinse; punctajul obținut de candidat în urma soluționării contestației și efectul acestui punctaj în raport cu rezultatul la examen, admis sau respins;

f) calea legală de atac a deciziei de soluționare a contestației și semnătura președintelui Comisiei de soluționare a contestațiilor.

10. După stabilirea rezultatului contestațiilor, secretariatul Comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un proces-verbal, care se semnează de către toți membrii comisiei. În procesul-verbal se consemnează pentru fiecare candidat punctajul obținut după soluționarea contestației cu mențiunea „admis/respins”.

CAPITOLUL III

Comunicarea rezultatelor

1. După încheierea procedurilor de soluționare a contestațiilor, deciziile de soluționare se comunică exclusiv online prin intermediul aplicației Camerei Consultanților Fiscali individual contestatarilor, iar rezultatele centralizate pe baza deciziilor de soluționare se publică pe site-ul Camerei Consultanților Fiscali.

2. Lista cu rezultatele centralizate publicată pe site conține datele pentru identificarea contestatarului și informațiile din dispozitivul fiecărei decizii.

*ANEXA Nr. 2
la regulament*

PROCEDURĂ

de reexaminare a deciziei emise în soluționarea contestației

1. Decizia emisă în soluționarea contestației poate fi reexaminată de către Comisia de apel, la cererea contestatarului, în următoarele situații:

a) cel puțin în cazul unei întrebări contestate nu s-a avut în vedere aplicarea anumitor dispoziții legale care ar fi schimbat fundamental soluția adoptată;

b) ulterior emiterii deciziei de soluționare a contestației, a fost emis de către autoritatea competentă un act oficial de interpretare a dispozițiilor legale care au stat la baza formulării întrebării contestate, a răspunsului apreciat ca fiind corect la această întrebare și care oferă o altă abordare decât cea avută în vedere de Comisia de soluționare a contestațiilor;

c) anterior sau ulterior emiterii deciziei se adoptă o hotărâre a Curții de Justiție a Uniunii Europene/Înaltei Curți de Casație și Justiție a României, care este contrară interpretării dispozițiilor legale care au stat la baza formulării întrebării contestate, a răspunsului apreciat ca fiind corect la această întrebare avută în vedere de Comisia de soluționare a contestațiilor sau care dictează o anumită practică judiciară pentru problematica supusă analizei, diferită de cea avută în vedere de Comisia de soluționare a contestațiilor;

d) constatarea unor erori materiale sau procedurale evidente, fără producerea cărora soluția adoptată ar fi fost schimbată fundamental.

2. Cererea de reexaminare se depune exclusiv online în aplicație la secțiunea „Contestații — Solicitare reexaminare decizie”, potrivit instrucțiunilor comunicate de către Camera Consultanților Fiscali, în următoarele situații:

a) în cazul deciziilor de soluționare a contestațiilor care fac obiectul acțiunii în contencios administrativ, pe perioada judecării cauzei;

b) în cazul deciziilor de soluționare a contestațiilor pentru care nu s-a formulat acțiune în contencios administrativ, în termen de 6 luni de la data comunicării deciziei de soluționare, sub sancțiunea decăderii.

3. Președintele Comisiei de apel poate solicita Comisiei de soluționare a contestațiilor să își exprime punctul de vedere argumentat în fapt și în drept asupra deciziilor emise în soluționarea contestațiilor în raport cu argumentele aduse prin cererea de reexaminare. Comunicarea acestui punct de vedere este obligatorie și trebuie realizată în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii solicitării.

4. În reexaminarea deciziei emise în soluționarea contestației, membrii Comisiei de apel analizează argumentele de fapt și de drept prezentate de contestatar în cererea de reexaminare și, respectiv, pe cele primite de la Comisia de soluționare a contestațiilor, având dreptul deplin de apreciere asupra soluției adoptate.

5. Soluția cuprinsă în decizia de soluționare a cererii de reexaminare se adoptă de către Comisia de apel cu majoritatea simplă de voturi. Abținerea membrilor Comisiei de apel nu este admisă.

6. În urma reexaminării deciziei emise în soluționarea contestației, Comisia de apel o poate confirma sau o poate retracta, emițând o nouă decizie.

7. Decizia de soluționare a cererii de reexaminare cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare ale emitentului și temeiul legal al procedurii de soluționare;

b) datele de identificare ale contestatarului și temeiul legal al reexaminării;

c) analiza îndeplinirii condițiilor de procedură și concluziile acesteia;

d) prezentarea conținutului cererii de reexaminare pe fond și a argumentelor aduse de contestatar, în raport cu argumentele de fapt și de drept ale membrilor Comisiei de apel, precum și concluzia de admitere sau respingere, pentru fiecare întrebare contestată în parte;

e) dispozitivul deciziei de soluționare a cererii de reexaminare, care cuprinde rezultatul sintetic al soluționării cererii de reexaminare, respectiv: întrebările admise; întrebările respinse; punctajul obținut de candidat în urma soluționării cererii de reexaminare și efectul acestui punctaj în raport cu rezultatul la examen, admis sau respins;

f) calea legală de atac a deciziei de soluționare a cererii de reexaminare și semnătura președintelui Comisiei de apel.

8. În situația prevăzută la pct. 2 lit. a), decizia de soluționare a cererii de reexaminare poate fi comunicată până la data încheierii dezbaterilor în fond în fața primei instanțe.

9. În cazul în care decizia de soluționare a cererii de reexaminare nu a fost comunicată până la data încheierii dezbaterilor în fond în fața primei instanțe, aceasta nu se mai comunică și nu produce niciun efect juridic.

10. Decizia de soluționare a cererii de reexaminare se comunică exclusiv online prin aplicație individual contestatarului și produce efecte de la data comunicării.

11. În situația prevăzută la pct. 2 lit. b), decizia de soluționare a cererii de reexaminare poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile legii.

CAMERA CONSULTANȚILOR FISCALI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea domeniilor de examinare, a tematicii și bibliografiei corespunzătoare fiecărui domeniu pentru examenul de atribuire a calității de consultant fiscal sau de consultant fiscal asistent — sesiunea noiembrie 2024

În baza prevederilor Regulamentului pentru organizarea examenului de atribuire a calității de consultant fiscal sau de consultant fiscal asistent, aprobat prin Hotărârea Consiliului superior al Camerei Consultanților Fiscali nr. 9/2024, în temeiul prevederilor art. 11 lit. a¹) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2001 privind organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 198/2002, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul superior al Camerei Consultanților Fiscali, întrunit în ședința din 29 august 2024, h o t ă r ă ș t e:

Art. 1. — Examenul de atribuire a calității de consultant fiscal sau de consultant fiscal asistent — sesiunea noiembrie 2024 va fi susținut, în data de 9 noiembrie 2024, în sistem online, sub formă de test-grilă din domeniile de examinare, tematica și

bibliografia corespunzătoare fiecărui domeniu, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Camerei Consultanților Fiscali,
Dan Manolescu

București, 30 august 2024.
Nr. 10.

ANEXĂ

Domeniile de examinare, tematica și bibliografia corespunzătoare fiecărui domeniu — sesiunea noiembrie 2024*)

1. Domeniul — Taxa pe valoarea adăugată

Tematica:

- sfera de aplicare;
- persoane impozabile;
- operațiuni cuprinse în sfera de aplicare a taxei pe valoarea adăugată (TVA);
- locul operațiunilor cuprinse în sfera de aplicare a TVA;
- faptul generator și exigibilitatea taxei pe valoarea adăugată;
- baza de impozitare;
- cote de TVA;
- operațiuni scutite;
- regimul deducerilor;
- persoanele obligate la plata TVA;

— înregistrarea în scopuri de TVA și anularea înregistrării în scopuri de TVA;

- facturarea;
- alte obligații în materie de TVA;
- regimuri speciale pentru: întreprinderi mici, agenții de turism, bunuri second-hand, opere de artă, obiecte de colecție și antichități, aurul de investiții;
- regimul special pentru servicii prestate de persoane impozabile nestabilite în Uniunea Europeană;
- regimul special pentru vânzările intracomunitare de bunuri la distanță, pentru livrările de bunuri interne efectuate de interfețele electronice care facilitează aceste livrări și pentru serviciile prestate de persoane impozabile stabilite în Uniunea Europeană, dar nu în statul membru de consum;

*) Actele normative care fac obiectul tematicii de examen corespunzătoare fiecărui domeniu — pentru sesiunea noiembrie 2024 — sunt cele actualizate cu modificările și completările aferente fiecăruia, intrate în vigoare până la data de 1 august 2024. Pentru elaborarea subiectelor de examen, bibliografia se corelează cu tematica, pentru fiecare domeniu în parte.

- regimul special pentru vânzarea la distanță de bunuri importate din teritorii terțe sau țări terțe;
- mecanismul special pentru declararea și plata TVA la import;
- ajustarea taxei deductibile;
- taxarea inversă;
- decontul de TVA și alte declarații.

Bibliografia:

1. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

2. Domeniul — Impozitarea companiilor în România

Tematica:

2.1. Impozitul pe profit:

- contribuabili și sfera de cuprindere a impozitului;
 - definiție persoane afiliate;
 - reguli speciale de impozitare;
 - calculul rezultatului fiscal (reguli generale, venituri neimpozabile, cheltuieli efectuate în scopul desfășurării activității economice, cheltuieli deductibile limitat, cheltuieli nedeductibile);
 - reguli privind anul fiscal;
 - cote de impozitare;
 - provizioane/ajustări pentru depreciere și rezerve;
 - regimul fiscal al cheltuielilor cu dobânzile și alte costuri echivalente dobânzii din punct de vedere economic;
 - amortizarea fiscală;
 - termene de plată și de declarare a impozitului;
 - pierderi fiscale;
 - facilități fiscale;
 - aspecte fiscale privind prețurile de transfer (definiție persoane afiliate, principiul valorii de piață, metode de determinare a prețurilor de transfer);
 - reguli fiscale privind reorganizările juridice (fuziuni, divizări, divizări parțiale, schimburi de titluri de participare) între persoane juridice române și între societăți din România și societăți din alte state membre ale Uniunii Europene;
 - reguli fiscale aplicabile dividendelor distribuite de filiale din state membre ale Uniunii Europene persoanelor juridice române, societăți-mamă, respectiv sediilor permanente din România ale persoanelor juridice rezidente în state membre ale Uniunii Europene (societăți-mamă);
 - condiții de calcul al scutirii profitului reinvestit;
 - aspecte fiscale internaționale (sediul permanent; impunerea persoanelor juridice străine care realizează venituri din sau în legătură cu proprietăți imobiliare situate în România ori din vânzarea/cesionarea titlurilor de participare deținute la o persoană juridică română; creditul fiscal, pierderi fiscale externe);
 - reguli fiscale pentru contribuabilii care aplică reglementările contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară;
 - reguli privind consolidarea fiscală în domeniul impozitului pe profit;
 - norme împotriva practicilor de evitare a obligațiilor fiscale care au incidență directă asupra funcționării pieței interne.
- ##### 2.2. Impozitul pe veniturile microîntreprinderilor:
- definiția microîntreprinderii;
 - reguli de aplicare a sistemului de impunere pe veniturile microîntreprinderii;
 - baza impozabilă;
 - plata impozitului și depunerea declarațiilor fiscale.
- ##### 2.3. Măsuri pentru impozitarea minimă efectivă a grupurilor de întreprinderi multinaționale și a grupurilor naționale de mari dimensiuni.

Bibliografia:

1. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 2. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 3. Codul de conduită privind documentația prețurilor de transfer, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria C, nr. 176 din 28 iulie 2006;
 4. Liniile directoare privind prețurile de transfer, emise de Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică;
 5. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 153/2020 pentru instituirea unor măsuri fiscale de stimulare a menținerii/creșterii capitalurilor proprii, precum și pentru completarea unor acte normative, aprobată prin Legea nr. 46/2024;
 6. Ordinul ministrului finanțelor nr. 162/2022 privind indicele prețurilor de consum utilizat pentru actualizarea plăților anticipate în contul impozitului pe profit anual;
 7. Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 442/2016 privind cuantumul tranzacțiilor, termenele pentru întocmire, conținutul și condițiile de solicitare a dosarului prețurilor de transfer și procedura de ajustare/estimare a prețurilor de transfer;
 8. Legea nr. 431/2023 privind asigurarea unui nivel minim global de impozitare a grupurilor de întreprinderi multinaționale și a grupurilor naționale de mari dimensiuni.
- ### 3. Domeniul — Procedura fiscală
- #### Tematica:
- ##### 3.1. Administrarea fiscală în România:
- principii generale de conduită în administrarea creanțelor fiscale;
 - dispoziții procedurale generale;
 - înregistrarea fiscală a contribuabililor;
 - stabilirea creanțelor fiscale;
 - procedura de colectare a creanțelor fiscale;
 - contestația administrativă formulată împotriva actelor administrative fiscale;
 - controlul fiscal;
 - stabilirea prețului de piață al tranzacțiilor între persoane afiliate;
 - acordul de preț în avans și soluția fiscală individuală anticipată;
 - stabilirea condițiilor și declararea contribuabililor inactivi;
 - raportul juridic fiscal;
 - actele emise de organele fiscale;
 - administrarea și aprecierea probelor în cadrul procedurilor fiscale;
 - opozabilitatea și nulitatea actelor administrative fiscale;
 - cazierul fiscal, conținutul și regulile de înscriere și eliminare a faptelor.
- ##### 3.2. Aspecte procedurale internaționale:
- soluționarea litigiilor fiscale generate de interpretarea și aplicarea acordurilor de evitare a dublei impuneri;
 - domeniul de aplicare și condițiile schimbului automat obligatoriu de informații cu privire la „Raportul pentru fiecare țară în parte”;
 - domeniul de aplicare și condițiile schimbului automat obligatoriu de informații cu privire la aranjamentele transfrontaliere care fac obiectul raportării (DAC 6).
- #### Bibliografia:
1. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
 2. Ordonanța Guvernului nr. 39/2015 privind cazierul fiscal, aprobată cu modificări prin Legea nr. 327/2015, cu modificările și completările ulterioare.

4. Domeniul — Impozitarea veniturilor persoanelor fizice și contribuții sociale

Tematica:

4.1. Impozitul pe venit:

- contribuabili și sfera de cuprindere a impozitului;
- categorii de venituri supuse impozitului pe venit;
- venituri neimpozabile;
- cote de impozitare;
- determinarea bazei de calcul al impozitului pe categorii de venit;
- obligațiile plătitorilor de venituri și ale contribuabililor;
- venitul net anual impozabil;
- venituri supuse impozitului final cu reținere la sursă;
- termene de plată;
- aspecte fiscale internaționale;
- reguli privind asociațiile fără personalitate juridică;
- scutiri de la plata impozitului pe venit.

4.2. Contribuții sociale obligatorii:

- contribuabilii/plătitorii de venit care datorează contribuții sociale obligatorii la sistemele de asigurări sociale;
- categorii de venituri pentru care se datorează contribuții sociale obligatorii;
- cotele contribuțiilor sociale obligatorii;
- bazele de calcul ale contribuțiilor sociale obligatorii;
- excepții generale — venituri care nu se cuprind în bazele de calcul ale contribuțiilor sociale obligatorii;
- excepții specifice — veniturile pentru care nu se datorează contribuții sociale obligatorii grupate în funcție de categoriile din care fac parte persoanele care realizează veniturile;
- calculul, reținerea la sursă și plata contribuțiilor sociale obligatorii;
- declararea contribuțiilor sociale obligatorii;
- contribuții sociale datorate de către persoanele fizice prin opțiune: persoane fizice care pot exercita opțiunea, baze de calcul, stabilire, plată și declarare.

Bibliografia:

1. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare;
4. Instrucțiunea președintelui Autorității de Supraveghere Financiară și a ministrului finanțelor nr. 1/6.218/2023 pentru aprobarea Normelor privind determinarea, reținerea și virarea impozitului pe câștigul de capital rezultat din transferul titlurilor de valoare obținut de persoanele fizice.

5. Domeniul — Accize

Tematica:

5.1. Regimul accizelor armonizate:

- sfera de aplicare, fapt generator, exigibilitate, eliberare pentru consum, plătitori de accize, nivelul și calculul accizelor, responsabilitățile plătitorilor de accize, plata accizelor la bugetul de stat, depunerea declarațiilor de accize, documente fiscale;
- garanții;
- produse accizabile: alcool și băuturi alcoolice, tutun prelucrat, produse energetice, energie electrică;
- regimul de antrepozitare;
- destinatarul înregistrat;
- expeditorul înregistrat;
- importatorul înregistrat;
- excepții de la regimul de accizare pentru produse energetice și energie electrică;
- scutiri de la plata accizelor;

- restituirea și remiterea;
- deplasarea produselor accizabile în regim suspensiv de accize;
- deplasarea și impozitarea produselor accizabile după eliberarea pentru consum;
- deplasarea produselor accizabile în regim de exceptare sau de scutire directă;
- marcarea produselor alcoolice și a tutunului prelucrat;
- marcarea și colorarea păcurii și a produselor asimilate acesteia;
- marcarea și colorarea motorinei;
- alte obligații pentru operatorii economici cu produse accizabile.

5.2. Regimul accizelor nearmonizate:

- sfera de aplicare, fapt generator, exigibilitate, nivelul și calculul accizelor, scutiri, plătitorii de accize, obligațiile plătitorilor, declarațiile de accize, termenul de plată a accizelor la bugetul de stat;
- regimul produselor accizabile deținute de operatorii economici care înregistrează obligații fiscale restante;
- excepție de la regimul accizelor nearmonizate;
- restituiri speciale.

Bibliografia:

1. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

6. Domeniul — Contabilitate

Tematica:

- 6.1. Reglementări contabile aplicabile operatorilor economici:
 - 6.1.1. aria de aplicabilitate, definiții și categorii de entități raportoare;
 - 6.1.2. dispoziții și principii generale;
 - 6.1.3. caracteristicile calitative ale informațiilor financiare;
 - 6.1.4. politici contabile, corectarea erorilor contabile, estimări și evenimente ulterioare datei bilanțului;
 - 6.1.5. reguli generale de evaluare.
- 6.2. Evaluarea și recunoașterea elementelor structurale ale situațiilor financiare potrivit reglementărilor contabile aplicabile:
 - 6.2.1. dispoziții generale privind situațiile financiare;
 - 6.2.2. contabilitatea activelor, datoriilor, provizioanelor, subvențiilor și capitalurilor proprii;
 - 6.2.3. contabilitatea elementelor extrabilanțiere;
 - 6.2.4. contabilitatea operațiunilor realizate în cadrul contractelor de asociere în participație;
 - 6.2.5. contabilitatea veniturilor și cheltuielilor și a rezultatului exercițiului financiar.
- 6.3. Reguli de întocmire și de prezentare a situațiilor financiare anuale în funcție de reglementarea contabilă aplicabilă:
 - 6.3.1. prezentarea poziției financiare și a performanței financiare;
 - 6.3.2. situația fluxurilor de trezorerie;
 - 6.3.3. situația modificărilor capitalului propriu;
 - 6.3.4. note explicative la situațiile financiare.
- 6.4. Reguli privind controlul intern, raportul administratorilor și raportarea plăților efectuate către guverne
- 6.5. Reguli privind aprobarea, semnarea, auditarea și publicarea situațiilor financiare
- 6.6. Obligațiile ce revin, potrivit legii, persoanelor juridice, pe linia organizării și conducerii contabilității
- 6.7. Inventarierea activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- 6.8. Normele generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile

6.9. Aspecte privind aplicarea Standardelor Internaționale de Raportare Financiară (IFRS):

6.9.1. cadrul general conceptual de raportare financiară elaborat de IASB (Consiliul pentru Standarde Internaționale de Contabilitate);

6.9.2. prezentarea situațiilor financiare. Componentele situațiilor financiare (IAS 1);

6.9.3. politici contabile, modificări ale estimărilor contabile și erori (IAS 8);

6.9.4. recunoașterea/derecunoașterea, evaluarea și prezentarea în situațiile financiare a informațiilor privind activele (IAS 2, IAS 16, IFRS 16, IAS 36, IAS 38, IAS 40);

6.9.5. contabilitatea și prezentarea subvențiilor (IAS 20).

Bibliografia:

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare;

2. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 963 din 30 decembrie 2014, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 910 și 910 bis din 9 decembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare;

4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 704 din 20 octombrie 2009;

5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1020 și 1020 bis din data de 19 decembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare;

6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.103/2017 privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 984 din data de 12 decembrie 2017, cu modificările și completările ulterioare;

7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 170/2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 139 din 24 februarie 2015, cu modificările și completările ulterioare;

8. Regulamentul (CE) nr. 1.126/2008 al Comisiei din 3 noiembrie 2008 de adoptare a anumitor standarde internaționale de contabilitate în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1.606/2002 al Parlamentului European și al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, până la data publicării bibliografiei.

7. Domeniul — Drept

Tematica:

7.1. Noțiuni de drept civil și drept societar:

— constituirea și funcționarea societăților;

— reorganizări, fuziuni, divizări și lichidări;

— profesioniști;

— exploatarea întreprinderii.

7.2. Contravenții și infracțiuni în domeniul financiar-fiscal:

— evaziunea fiscală;

— disciplina financiară;

— sancționarea contravențiilor la legislația financiar-fiscală.

Bibliografia:

1. Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare*);

4. cap. I — Dispoziții generale din titlul preliminar — Despre legea civilă și titlul IV — Persoana juridică din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare;

7. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;

8. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, cu modificările și completările ulterioare.

8. Domeniul — Fiscalitate internațională

Tematica:

Impozitul pe veniturile obținute din România de rezidenți și impozitul pe reprezentanțele firmelor străine înființate în România:

— contribuabili;

— sfera de cuprindere a impozitului;

— venituri impozabile obținute din România;

— scutiri;

— coroborarea prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, cu cele ale convențiilor de evitare a dublei impuneri și ale legislației Uniunii Europene;

— impozitul pe reprezentanțe (quantum, termen de plată și depunerea declarației fiscale);

— impunerea veniturilor din dobânzi și redevențe plătite între societăți asociate din state membre diferite: sfera de aplicare, definiția dobânzilor și redevențelor, definiția întreprinderilor asociate;

— tratamentul fiscal al veniturilor din dobânzi obținute din România de persoane juridice rezidente într-un stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European;

— tratamentul fiscal al categoriilor de venituri din activități independente impozabile în România obținute de persoane fizice rezidente într-un stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European;

— reținerea impozitului din veniturile obținute din România de persoane rezidente într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-un stat cu care România are încheiată o convenție de evitare a dublei impuneri din activități desfășurate de artiști și sportivi;

— asocieri/entități care desfășoară activitate/obțin venituri în/din România.

Bibliografia:

1. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

2. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

* Legea nr. 359/2004 a fost abrogată prin Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului.

3. Codul de conduită pentru punerea în aplicare a Convenției privind eliminarea dublei impunerii în legătură cu ajustarea profiturilor întreprinderilor asociate (2006/C 176/02);

4. Convenția-model — emisă de Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

9. Domeniul — Taxele vamale

Tematica:

9.1. Drepturile și obligațiile persoanelor în ceea ce privește legislația vamală:

- reprezentarea în vamă;
- decizii privind aplicarea legislației vamale;
- valabilitatea deciziilor la nivelul Uniunii;
- operatorul economic autorizat.

9.2. Tarifal vamal comun și clasificarea tarifară a mărfurilor:

— originea mărfurilor (originea nepreferențială și originea preferențială);

— plasarea mărfurilor sub un regim vamal;

— valoarea în vamă a mărfurilor.

9.3. Datorie vamală și garanții:

— datoria vamală la import (declararea mărfurilor și punerea în liberă circulație);

— datoria vamală la export;

— garanția pentru o datorie vamală existentă sau potențială.

9.4. Regimuri speciale:

— tranzit: intern și extern;

— depozitare: antrepozitare vamală și zone libere;

— utilizare specifică: admitere temporară și destinație finală;

— prelucrare: perfecționare activă și perfecționare pasivă.

9.5. Mărfuri scoase de pe teritoriul vamal al Uniunii:

— export și reexport;

— declarația sumară de ieșire.

Bibliografia:

1. Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului Vamal al Uniunii;

2. Regulamentul delegat (UE) 2016/341 al Comisiei din 17 decembrie 2015 de completare a Regulamentului (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește normele tranzitorii pentru anumite dispoziții din Codul Vamal al Uniunii, în cazul în care sistemele electronice relevante nu sunt încă operaționale, și de modificare a Regulamentului delegat (UE) 2015/2.446 al Comisiei;

3. Regulamentul delegat al Comisiei (UE) 2015/2.446 din 28 iulie 2015 de completare a Regulamentului (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește normele detaliate ale anumitor dispoziții ale Codului Vamal al Uniunii;

4. Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/2.447 al Comisiei din 24 noiembrie 2015 de stabilire a unor norme pentru punerea în aplicare a anumitor dispoziții din Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a Codului Vamal al Uniunii.

10. Domeniul — Impozite și taxe locale

Tematica:

10.1. Impozitul/Taxa pe clădiri:

— reguli generale privind categoriile de contribuabili care datorează impozitul/taxa pe clădiri;

— clasificarea și calculul impozitului/taxei pe clădiri în funcție de destinația clădirii;

— scutiri prin efectul legii de la plata impozitului/taxei pe clădiri, precum și scutiri sau reduceri ale impozitului pe clădiri acordate prin hotărârile consiliilor locale;

— cote de impozitare;

— declararea, dobândirea, înstrăinarea și modificarea clădirilor;

— plata impozitului/taxei pe clădiri.

10.2. Impozitul/Taxa pe teren:

— reguli generale privind categoriile de contribuabili care datorează impozitul/taxa pe teren;

— scutiri prin efectul legii de la plata impozitului/taxei pe teren, precum și scutiri sau reduceri ale impozitului pe teren acordate prin hotărârile consiliilor locale;

— calculul impozitului/taxei pe teren în funcție de amplasarea acestuia (intravilan sau extravilan);

— declararea impozitului/taxei pe teren;

— plata impozitului/taxei pe teren.

10.3. Impozitul pe mijloacele de transport:

— reguli generale;

— scutiri prin efectul legii de la plata impozitului pe mijloacele de transport, precum și scutiri sau reduceri ale impozitului pe mijloacele de transport acordate prin hotărârile consiliilor locale;

— calculul impozitului;

— declararea impozitului pe mijloacele de transport;

— plata impozitului pe mijloacele de transport.

Bibliografia:

1. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

2. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

11. Domeniul — Prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului

Tematica:

11.1. Proceduri interne

11.2. Persoana desemnată:

— reguli privind desemnarea persoanei cu responsabilități în aplicarea Legii nr. 129/2019;

— condiții profesionale privind persoana desemnată.

11.3. Evaluarea riscurilor:

— ce reprezintă evaluarea riscurilor;

— rolul evaluării riscurilor;

— scopul evaluării riscurilor.

11.4. Măsurile de cunoaștere a clientelei:

— tipuri de măsuri;

— condiții de aplicare a măsurilor simplificate, standard și suplimentare de cunoaștere a clientelei.

11.5. Identificarea clienților și a beneficiarilor reali:

— date, informații și documente necesare în cazul persoanelor fizice și al persoanelor juridice.

11.6. Tipuri de raportări:

— raportul pentru tranzacții suspecte;

— raportarea tranzacțiilor care nu prezintă indicatori de suspiciune.

Bibliografia:

Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC
— Prețuri pentru anul 2024 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	2.760	760	275
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	3.280		300
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	4.920		440
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	940		100
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	3.760		340
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	3.500		320
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	1.200		110

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC
— Prețuri pentru anul 2024 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	65	160	400	960	2.110	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	115	290	730	1.750	3.850	1.150	2.880	7.200	17.280	38.020

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	75	190	480	1.150	2.530	750	1.880	4.700	11.280	24.820
ExpertMO	140	350	880	2.110	4.640	1.400	3.500	8.750	21.000	46.200

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	140 lei/an
--	------------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

* Tarifele anuale se aplică pentru comenzile online efectuate până la 31 ianuarie 2024.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.



5 948493 567417