



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 192 (XXXVI) — Nr. 887

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 3 septembrie 2024

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
1.074. — Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de punere în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2024 privind reglementarea etichetării cheltuielilor bugetare și cheltuielilor fiscale pentru bugetarea verde, precum și a Regulamentului privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Comitetului interministerial pentru etichetarea cheltuielilor bugetare și cheltuielilor fiscale	2–9
DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI	
289. — Decizie privind exercitarea, cu caracter temporar, de către doamna Cristina-Mirela Cuculas a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție	10
290. — Decizie privind exercitarea, cu caracter temporar, de către domnul Cătălin Oțel a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general adjunct al Ministerului Justiției	10
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.852. — Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor privind aprobarea Planului de management al sitului Natura 2000 ROSCI0095 La Sărătură și al rezervației naturale RONPA0225 La Sărătură	11
1.896. — Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor pentru aprobarea Regulamentului privind alocarea, la cerere, a exemplarelor de urs brun din nivelul de intervenție la nivel național, prevăzute la art. 3 ¹ alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 81/2021 privind aprobarea metodelor de intervenție imediată pentru prevenirea și combaterea atacurilor exemplarelor de urs brun asupra persoanelor și bunurilor acestora, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative	12–14
6.234. — Ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru aprobarea modelului și conținutului formularului „Notificare de conformare RO e-TVA”, precum și a procedurii de transmitere a notificării	15–16

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

pentru aprobarea Normelor metodologice de punere în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2024 privind reglementarea etichetării cheltuielilor bugetare și cheltuielilor fiscale pentru bugetarea verde, precum și a Regulamentului privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Comitetului interministerial pentru etichetarea cheltuielilor bugetare și cheltuielilor fiscale

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 8 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2024 privind reglementarea etichetării cheltuielilor bugetare și cheltuielilor fiscale pentru bugetarea verde,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice de punere în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2024 privind reglementarea etichetării cheltuielilor bugetare și cheltuielilor fiscale pentru bugetarea verde, prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă Regulamentul privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Comitetului interministerial pentru etichetarea cheltuielilor bugetare și cheltuielilor fiscale, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:
Ministrul finanțelor,
Marcel-Ioan Boloș
Ministrul investițiilor și proiectelor europene,
Adrian Căciu
Ministrul mediului, apelor și pădurilor,
Mircea Fechet
Secretarul general al Guvernului,
Mircea Abrudean

București, 28 august 2024.
Nr. 1.074.

ANEXA Nr. 1

NORME METODOLOGICE

de punere în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2024 privind reglementarea etichetării cheltuielilor bugetare și cheltuielilor fiscale pentru bugetarea verde

Art. 1. — (1) Prezentele norme metodologice au drept scop reglementarea modului de analiză și etichetare a cheltuielilor bugetare și a cheltuielilor fiscale.

(2) Normele metodologice stabilesc, într-un cadru standardizat și unitar, următoarele:

a) principiile care stau la baza procesului de etichetare;

b) obiectivele de mediu pentru care se face etichetarea cheltuielilor conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2024 privind reglementarea etichetării cheltuielilor bugetare și cheltuielilor fiscale pentru bugetarea verde;

c) criteriile privind etichetarea cheltuielilor bugetare și cheltuielilor fiscale;

d) atribuțiile ordonatorilor principali de credite și ale structurii din cadrul Ministerului Finanțelor implicate în procesul de etichetare;

e) procedura de etichetare a cheltuielilor bugetare ale ordonatorilor principali de credite și a cheltuielilor fiscale, cea a cheltuielilor bugetare ale bugetelor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, precum și procedura de avizare a etichetării cheltuielilor bugetare și a cheltuielilor fiscale de către

Comitetul interministerial pentru etichetarea cheltuielilor bugetare și cheltuielilor fiscale, denumit în continuare *Comitet*.

(3) Procesul de analiză și etichetare a cheltuielilor fiscale se realizează de către Ministerul Finanțelor, prin structura responsabilă cu estimarea cheltuielilor fiscale, denumită în continuare *structura responsabilă cu etichetarea cheltuielilor fiscale*, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2024.

Art. 2. — (1) Principiile care stau la baza procesului de etichetare a cheltuielilor bugetare și a cheltuielilor fiscale au în vedere următoarele:

a) etichetarea cheltuielilor bugetare se realizează pentru cheltuielile fiecărui ordonator principal de credite, în funcție de natura cheltuielilor aferente măsurilor înscrise în programele bugetare, respectiv pentru cheltuielile privind investițiile publice locale cuprinse în buget în baza programului de investiții publice al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

b) procesul de analiză și etichetare a cheltuielilor fiscale se realizează individual, în concordanță cu reglementările fiscale,

și este centralizat pe tipuri de impozite/taxe/contribuții, pentru perioada pentru care se face etichetarea;

c) etichetarea cheltuielilor bugetare și cheltuielilor fiscale din punctul de vedere al obiectivelor de mediu se realizează calitativ. Sunt etichetate drept favorabile acele cheltuieli bugetare și cheltuieli fiscale care sunt asociate unui impact favorabil estimat, indiferent de dimensiunea prognozată a acestuia;

d) etichetarea trebuie să fie stabilă în timp, iar schimbarea etichetării atribuită unei anumite cheltuieli bugetare și/sau cheltuieli fiscale se realizează prin justificări corespunzătoare;

e) stabilirea impactului cheltuielilor bugetare și al cheltuielilor fiscale asupra obiectivelor de mediu trebuie să ia în considerare efectele directe și/sau indirecte ale unei măsuri sau ale unui obiectiv de investiții publice locale.

(2) Rolul procesului de etichetare a cheltuielilor bugetare și a cheltuielilor fiscale este de a asigura:

a) transparența modului de utilizare a alocațiilor bugetare în concordanță cu obiectivele de mediu, în vederea asigurării informării societății civile;

b) sporirea capacității autorităților publice centrale și locale de a implementa practici bugetare ecologice.

Art. 3. — Obiectivele de mediu, precum și criteriile tehnice pe baza cărora se realizează etichetarea sunt prevăzute în anexa A la prezentele norme metodologice.

Art. 4. — (1) Evaluarea impactului cheltuielilor bugetare aferente unei măsuri asociate programului bugetar, anexă la bugetul ordonatorilor principali de credite, respectiv aferente unei investiții publice locale cuprinse în buget, în baza programului de investiții publice al fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, la secțiunea de dezvoltare, se face separat pentru fiecare dintre cele 6 obiective de mediu prevăzute în anexa A la prezentele norme metodologice, prin acordarea scorului corespunzător.

(2) Evaluarea impactului cheltuielilor fiscale se face separat pentru fiecare dintre cele 6 obiective de mediu prevăzute în anexa A la prezentele norme metodologice, prin acordarea scorului corespunzător.

(3) Cheltuielile bugetare aferente unei măsuri asociate programului bugetar, anexă la bugetul ordonatorilor principali de credite, respectiv aferente unei investiții publice locale cuprinse în buget, în baza programului de investiții publice al fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, la secțiunea de dezvoltare, precum și cheltuielile fiscale sunt evaluate din punctul de vedere al impactului asupra obiectivelor de mediu prevăzute la art. 9 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2.088, pe baza următoarelor scoruri:

a) -1, corespunzând culorii maro, reprezentând un impact nefavorabil: se referă la o politică explicită/directă care stimulează un comportament nefavorabil asupra obiectivelor de mediu;

b) 0, corespunzând culorii gri, reprezentând un impact neutru sau lipsa informațiilor relevante pentru evaluare;

c) 1, corespunzând culorii verde deschis, reprezentând un impact favorabil pe termen scurt, dar prezența unui risc de impact nefavorabil pe termen lung;

d) 2, corespunzând culorii verde aprins, reprezentând un impact favorabil: nu se referă la o politică explicită/directă de țintire a obiectivelor de mediu, dar se manifestă un impact pozitiv indirect;

e) 3, corespunzând culorii verde închis, reprezentând un impact foarte favorabil: se referă la o politică explicită/directă de țintire a obiectivelor de mediu.

(4) După finalizarea operațiunii prevăzute la alin. (3), în funcție de scorurile acordate pentru fiecare dintre obiectivele de mediu, o cheltuială poate fi etichetată astfel:

a) cheltuială verde/favorabilă, dacă culorile acordate pentru cele 6 obiective de mediu au fost toate verzi, orice nuanță, sau o combinație între orice nuanță de verde și gri;

b) cheltuială maro/nefavorabilă, dacă culorile acordate pentru cele 6 obiective de mediu au fost toate maro sau o combinație între maro și gri;

c) cheltuială neutră, dacă culorile acordate pentru cele 6 obiective de mediu au fost toate gri;

d) cheltuială mixtă, dacă printre culorile acordate pentru cele 6 obiective de mediu se regăsește și culoarea verde, orice nuanță, și culoarea maro.

(5) În cazul în care o cheltuială nu se regăsește în niciuna dintre situațiile detaliate la alin. (4), rezultă că nu se poate acorda o etichetă, deoarece impactul acesteia asupra mediului nu poate fi evaluat corect, sau nu se poate ajunge la un consens, având în vedere stadiul actual al cunoștințelor științifice sau lipsa datelor disponibile, și, drept urmare, se consideră o cheltuială neetichetată.

(6) Evaluarea cheltuielilor bugetare și cheltuielilor fiscale din punctul de vedere al impactului asupra obiectivelor de mediu poate fi făcută luând în considerare prevederile Comunicării Comisiei Europene — Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (2021/C 58/01), în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență.

(7) Pentru efectuarea etichetării, ordonatorii principali de credite și/sau structura responsabilă cu etichetarea cheltuielilor fiscale pot avea în vedere și documentele/actele/sursele de informare publicate pe site-ul Ministerului Finanțelor, într-o secțiune dedicată.

Art. 5. — (1) Ministerul Finanțelor, prin departamentul responsabil cu elaborarea legilor bugetare anuale, elaborează memorandumurile prevăzute la art. 3 alin. (6) și (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2024.

(2) După finalizarea fazei în sistem-pilot, Comitetul primește de la ceilalți ordonatori principali de credite ai bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 cu modificările și completările ulterioare, propunerile de etichetare a cheltuielilor bugetare, în vederea avizării.

Art. 6. — (1) Ordonatorii principali de credite ai bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, procedează la analiza, pe propria răspundere, a impactului cheltuielilor bugetare asociate măsurilor din cadrul programelor bugetare asupra fiecărui obiectiv de mediu, așa cum sunt prevăzute acestea în cuprinsul art. 9 din Regulamentul (UE) 2020/852 și de legislația națională de mediu în vigoare, putând avea în vedere documentele/actele/sursele de informare menționate la art. 4 alin. (7), pentru fiecare obiectiv de mediu, și acordă scorul corespunzător.

(2) În situația în care intervin modificări de ordin legislativ după etichetarea avizată de către Comitet, ordonatorii principali de credite au obligația de a prezenta Comitetului, în termen de 30 de zile, o propunere nouă de etichetare.

(3) După analiza impactului măsurii asupra fiecărui obiectiv de mediu, ordonatorii principali de credite realizează propunerea de etichetare a măsurii asociate programului bugetar, conform anexei B la prezentele norme metodologice.

(4) Ordonatorii principali de credite transmit Comitetului Cererea privind avizarea etichetării cheltuielilor bugetare/cheltuielilor fiscale, conform anexei C la prezentele norme metodologice, denumită în continuare *Cerere*, însoțită de propunerea de etichetare a măsurilor din programele bugetare aferente cheltuielilor bugetare, împreună cu descrierea măsurii, precum și justificările corespunzătoare, în vederea avizării etichetării.

(5) Descrierea măsurii prevăzute la alin. (3) trebuie să conțină prezentarea succintă a activităților/acțiunilor prin care se implementează măsura aferentă unui program bugetar și a

actelor normative care reprezintă baza legală conform căreia se finanțează costurile aferente măsurii.

(6) Justificările prevăzute la alin. (4) trebuie să reprezinte explicații și referințe la principalele documente/acte/surse de informare, din care să reiasă încadrarea cheltuielilor din punctul de vedere al impactului asupra obiectivelor de mediu, așa cum este prevăzut la art. 3 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2024.

Art. 7. — (1) Propunerea de etichetare a cheltuielilor fiscale, definite conform prevederilor art. 3 pct. 20 din Legea responsabilității fiscal-bugetare nr. 69/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se realizează, potrivit prevederilor art. 1 alin. (3) din prezentele norme metodologice, de Ministerul Finanțelor, prin structura responsabilă cu etichetarea cheltuielilor fiscale, care are în vedere analiza cheltuielilor fiscale.

(2) Procesul de etichetare se face prin raportarea fiecărei cheltuieli fiscale asupra celor 6 obiective de mediu, comparativ cu un scenariu alternativ în care aceste cheltuieli fiscale nu ar exista.

(3) Etapele procesului de etichetare, fără a se limita la acestea, implică următoarele:

a) identificarea cheltuielilor fiscale cu impact bugetar cuantificabil;

b) analiza impactului cheltuielilor fiscale prin prisma efectelor directe sau indirecte, după caz, asupra fiecărui obiectiv de mediu prevăzut la art. 9 din Regulamentul (UE) 2020/852 și acordarea unui scor corespunzător, conform art. 4 alin. (3), pentru fiecare obiectiv de mediu;

c) realizarea unei propuneri de etichetare pentru fiecare cheltuielă fiscală analizată, respectiv verde, maro, mixtă, neutră, conform prevederilor art. 4 alin. (4), sau neetichetată, potrivit prevederilor art. 4 alin. (5);

d) transmiterea către Comitet a Cererii și a propunerii de etichetare a cheltuielilor fiscale, care se face în formă centralizată conform anexei D la prezentele norme metodologice, însoțită de justificările corespunzătoare, în vederea avizării etichetării.

Art. 8. — (1) Ordonatorii principali de credite prevăzuți la art. 6 alin. (1) transmit Comitetului propunerea de etichetare a măsurilor din programele bugetare aferente cheltuielilor bugetare, conform art. 6 alin. (4).

(2) Structura responsabilă cu etichetarea cheltuielilor fiscale prevăzută la art. 7 alin. (1) transmite Comitetului propunerea de etichetare a cheltuielilor fiscale, conform art. 7 alin. (3) lit. d).

(3) Cererea și documentele care o însoțesc se depun în format electronic la adresa registratura@mfinante.gov.ro, fiecare document fiind un fișier distinct. Dacă documentele au o dimensiune însumată mai mare de 10 MB, acestea vor fi divizate în mai multe fișiere cu dimensiune mai mică de 10 MB. În cazul în care după înregistrarea dosarului la secretariatul Comitetului, dacă este necesar a fi depuse completări la unul sau mai multe documente, acestea se vor depune ulterior, în forma refăcută.

(4) Propunerile de etichetare, documentele și Cererea prevăzute la alin. (1)—(3) sunt redactate de către ordonatorii principali de credite și/sau structura responsabilă cu etichetarea cheltuielilor fiscale, în format electronic, apoi se aplică semnătura electronică pe fișierul de tip .pdf în vederea asumării conținutului acestora. Documentele prevăzute la alin. (1) se obțin prin scanarea la o rezoluție de minimum 200 dpi, în format .pdf, a documentelor originale și se aplică semnătura electronică în vederea confirmării autenticității. Pentru orice alte documente solicitate de Comitet în vederea analizării propunerii de etichetare a măsurilor din programele bugetare aferente cheltuielilor bugetare, respectiv cheltuielilor fiscale și avizării etichetării de către Comitet, se va menționa forma în care trebuie prezentate și semnate fișierele respective. Pentru orice alte documente depuse din inițiativa solicitantului, prevăzute la

alin. (1) și (2), se va utiliza semnătura electronică pentru asumarea conținutului sau confirmarea autenticității, după caz.

(5) Documentele semnate electronic vor respecta legislația care reglementează utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice.

(6) În situația în care intervin modificări de ordin legislativ după etichetarea avizată de către Comitet, structura responsabilă cu etichetarea cheltuielilor fiscale are obligația de a prezenta Comitetului, în termen de 30 de zile, o propunere nouă de etichetare.

Art. 9. — Arhivarea și păstrarea documentelor, în format electronic, se efectuează de către secretariatul tehnic, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul arhivistic.

Art. 10. — Secretariatul tehnic verifică cererile și documentele primite și le înaintează Comitetului în format electronic.

Art. 11. — (1) Pentru avizarea etichetării cheltuielilor bugetare, Comitetul analizează propunerea de etichetare primită de la ordonatorii principali de credite.

(2) Pentru avizarea etichetării cheltuielilor fiscale, Comitetul analizează propunerea de etichetare primită de la structura responsabilă cu etichetarea cheltuielilor fiscale.

Art. 12. — (1) Deliberările Comitetului se consemnează în proces-verbal. Procesul-verbal se întocmește prin grija secretariatului tehnic al Comitetului și se semnează electronic de membrii Comitetului prezenți la ședința respectivă. Se consideră prezenți la ședință și membrii care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice audio-video de comunicare de la distanță.

(2) În procesul-verbal se consemnează votul „pentru” sau „împotriva” al fiecărui membru prezent, la fiecare punct de pe ordinea de zi. La vot nu se admit abțineri. Orice membru poate să solicite consemnarea în procesul-verbal a unor precizări care motivează votul acordat. În dreptul membrilor absenți se menționează acest fapt.

(3) În procesul de avizare a etichetării, la analiza propunerilor transmise de către ordonatorii principali de credite, respectiv structura responsabilă cu etichetarea cheltuielilor fiscale, membrii în Comitet, așa cum sunt aceștia prevăzuți la art. 3 alin. (1) din anexa nr. 2 la hotărâre, nu au drept de vot asupra propriilor propuneri de etichetare.

(4) Avizele privind etichetarea cheltuielilor bugetare, respectiv a cheltuielilor fiscale se adoptă cu votul „pentru” a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Comitetului prezenți la ședință.

(5) Avizele se emit de către Comitet pe baza procesului-verbal semnat electronic de către membrii prezenți și se semnează numai de către președinte sau, în lipsa acestuia, de către vicepreședinte.

Art. 13. — Avizul Comitetului se comunică ordonatorilor principali de credite, respectiv structurii responsabile cu etichetarea cheltuielilor fiscale, în termen de 5 zile lucrătoare de la data adoptării sale, prin poșta electronică, la adresa precizată de aceștia în cererea întocmită potrivit anexei C la prezentele norme metodologice.

Art. 14. — (1) Procesul de etichetare a cheltuielilor bugetare ale bugetelor prevăzute la art. 7 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2024 vizează cheltuielile privind investițiile publice locale cuprinse în buget, în baza programului de investiții publice al fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, la secțiunea de dezvoltare.

(2) Ordonatorii principali de credite ai bugetelor prevăzute la alin. (1) analizează impactul investițiilor publice locale asupra fiecărui obiectiv de mediu prevăzut în anexa A la prezentele norme metodologice.

(3) Analiza se face în funcție de impactul estimat al fiecărui obiectiv de investiții publice locale cuprins în buget, în baza programului de investiții publice al fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, la secțiunea de dezvoltare, asupra celor

6 obiective de mediu, potrivit anexei E la prezentele norme metodologice.

(4) Ordonatorii principali de credite prevăzuți la alin. (2) etichetează obiectivele de investiții cuprinse în programul de investiții publice al fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, pe propria răspundere.

(5) Atribuirea de culori și scoruri în funcție de impactul obiectivelor de investiții asupra obiectivelor de mediu se realizează de către ordonatorii principali de credite prevăzuți la alin. (2), în baza criteriilor de etichetare prevăzute în anexa A la prezentele norme metodologice.

Art. 15. — (1) Pentru anii bugetari următori cheltuielile bugetare privind investițiile publice locale își mențin etichetarea, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 7 alin. (14) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2024.

(2) Modificarea etichetării unei investiții publice locale se face cu respectarea procedurii prevăzute de prezentele norme metodologice.

(3) Ordonatorii principali de credite au obligația de a eticheta cheltuielile bugetare ale noilor obiective de investiții care se cuprind în programul de investiții publice locale, indiferent de sursa de finanțare, conform procedurii aprobate prin prezentele norme metodologice.

Art. 16. — În procesul de analiză și etichetare a cheltuielilor bugetare și a cheltuielilor fiscale, Ministerul Finanțelor sprijină

ordonatorii principali de credite pe aspecte bugetare, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor sprijină ordonatorii principali de credite, structura responsabilă cu etichetarea cheltuielilor fiscale și Comitetul pe aspecte de mediu și climă, iar Departamentul pentru Dezvoltare Durabilă sprijină ordonatorii principali de credite pe aspecte de politici publice legate de mediu și climă.

Art. 17. — (1) În vederea emiterii avizului privind etichetarea, pe perioada procesului de analiză a propunerii de etichetare, Comitetul solicită, în situația în care nu este de acord cu propunerea de etichetare a ordonatorilor principali de credite ai administrației publice centrale și/sau a structurii responsabile cu etichetarea cheltuielilor fiscale, reanalizarea propunerii de etichetare, în termen de 15 zile lucrătoare de la data solicitării.

(2) Comitetul analizează propunerea de etichetare reanalizată și emite avizul.

(3) În situația în care Comitetul nu este de acord cu propunerea de etichetare reanalizată sau ordonatorii principali de credite ai administrației publice centrale și/sau structura responsabilă cu etichetarea cheltuielilor fiscale nu transmit propunerea de etichetare reanalizată, Comitetul nu emite avizul, fapt ce conduce la consemnarea situației în raportul privind rezultatele etichetării cheltuielilor bugetare și a cheltuielilor fiscale.

Art. 18. — Anexele A—E fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

ANEXA A
la normele metodologice

OBIECTIVELE DE MEDIU

pentru care se face etichetarea cheltuielilor bugetare și a cheltuielilor fiscale, criteriile tehnice pe baza cărora se stabilește impactul cheltuielilor asupra obiectivelor de mediu, precum și conținutul tehnic al criteriului

(model)

Nr. crt.	Obiectivul de mediu	Criteriul 1	Criteriul 2	Criteriul 3
1.	Atenuarea schimbărilor climatice	<ul style="list-style-type: none"> intensitatea emisiilor de CO₂; instituirea infrastructurii energetice necesare pentru facilitarea decarbonizării 	<ul style="list-style-type: none"> pagubele anuale la inundații; îmbunătățirea eficienței energetice 	<ul style="list-style-type: none"> cantitatea de deșeuri menajere generate; producerea de combustibili nepoluanti; consolidarea absorbanților de carbon aferenți terenurilor, prin evitarea despăduririlor și a degradării pădurilor, refacerea pădurilor și împădurire
2.	Adaptarea la schimbările climatice	<ul style="list-style-type: none"> valoarea producției de bunuri și servicii de mediu 	<ul style="list-style-type: none"> numărul deceselor și al persoanelor rănite atribuite dezastrelor naturale 	<ul style="list-style-type: none"> cantitatea lunară/ anuală de precipitații la nivelul României
3.	Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine	<ul style="list-style-type: none"> volumul de ape uzate și cantitățile de poluanți evacuați în râuri și mare 	<ul style="list-style-type: none"> gestionarea eficientă a resurselor de apă; valoarea exporturilor și a importurilor, detaliat pe zone intra-UE și extra-UE 	<ul style="list-style-type: none"> număr de controale efectuate, din care număr de contravenții constatate
4.	Tranziția către o economie circulară	<ul style="list-style-type: none"> număr de operatori receptori care au optat pentru diminuarea risipei resurselor; măsuri privind utilizarea eficientă a resurselor 	<ul style="list-style-type: none"> număr de vehicule electrice și hibride înmatriculate 	<ul style="list-style-type: none"> cantitatea de deșeuri menajere colectate, pe categorii; măsuri privind eficientizarea energetică
5.	Prevenirea și controlul poluării	<ul style="list-style-type: none"> emisiile de poluanți în aer, pe activități economice 	<ul style="list-style-type: none"> cantități de deșeuri periculoase generate 	<ul style="list-style-type: none"> îmbunătățirea nivelului calității aerului, a apei și a solului
6.	Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor	<ul style="list-style-type: none"> măsuri care vizează obținerea unei stări favorabile de conservare a habitatelor și speciilor protejate; prevenirea deteriorării ecosistemelor terestre, marine și acvatice și componentele acestora/măsuri de restaurare pentru refacerea stării de conservare a speciilor și habitatelor protejate 	<ul style="list-style-type: none"> gestionarea durabilă a pădurilor, inclusiv adoptarea de practici silvice de utilizare a pădurilor și a terenurilor forestiere care contribuie la creșterea biodiversității sau la stoparea sau prevenirea degradării ecosistemelor, a despăduririlor și a pierderilor de habitate 	<ul style="list-style-type: none"> exploatarea și gestionarea durabilă a terenurilor, inclusiv protecția adecvată a biodiversității solului; practici agricole durabile, inclusiv cele care contribuie la creșterea biodiversității sau la stoparea sau prevenirea degradării solurilor și a altor ecosisteme, a despăduririlor și a pierderilor de habitate

Ordonator principal de credite:

Aprobat,

Cod

**ETICHETAREA MĂSURILOR BUGETARE
din perspectiva impactului acestora asupra obiectivelor de mediu
(propunere)**

Nr. crt.	Denumire program/măsură	Scor						Etichetare	Descrierea măsurii conform art. 6 alin. (5) din normele metodologice	Justificări conform art. 6 alin. (6) din normele metodologice
		Atenuarea schimbărilor climatice	Adaptarea la schimbările climatice	Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine	Tranziția către o economie circulară	Prevenirea și controlul poluării	Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Program	NA								
	Măsură 1									
	Măsură 2									
									
	Program	NA								
	Măsură 1									
	Măsură 2									
									
									

Precizări suplimentare:

Se completează de către ordonatorul principal de credite.

Măsurile etichetate din programele din această anexă vor coincide cu cele aprobate în bugetul ordonatorului principal de credite.

În coloanele 3—8 au fost înscrise obiectivele de mediu stabilite conform Regulamentului 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2.088, convențiilor de mediu la care România este parte, prevederilor Pactului verde european, altor reglementări interne în domeniul mediului, dacă nu contravin regulamentelor europene.

Scorurile și etichetarea măsurii cheltuielilor bugetare se vor acorda în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (3) și (4) din normele metodologice.

Denumirea ordonatorului principal de credite/structurii din cadrul Ministerului Finanțelor
Adresa
Telefon/Fax/Adresă de e-mail
Nr.

Înregistrat în Registrul pentru evidența cererilor adresate Comitetului
..... cu nr.
din

C E R E R E
privind avizarea etichetării cheltuielilor bugetare/cheltuielilor fiscale

Subsemnatul(a),¹⁾, în calitate de ordonator principal de credite/ conducător al²⁾, vă depun prezenta cerere în vederea avizării etichetării cheltuielilor bugetare/cheltuielilor fiscale

Atașez prezentei cereri:

.....
.....³⁾

Ordonator principal de credite

.....²⁾

.....

.....

(prenumele și numele)

1) Se înscrie prenumele și numele reprezentatului legal.

2) Se înscrie denumirea instituției publice/structurii responsabile cu etichetarea cheltuielilor fiscale din cadrul Ministerului Finanțelor.

3) Se enumeră documentele atașate la cerere (anexa B/anexa D la normele metodologice).

REGULAMENT
privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Comitetului interministerial
pentru etichetarea cheltuielilor bugetare și cheltuielilor fiscale

Art. 1. — (1) Comitetul interministerial pentru etichetarea cheltuielilor bugetare și cheltuielilor fiscale, denumit în continuare „Comitet”, se constituie în vederea avizării etichetării cheltuielilor bugetare și cheltuielilor fiscale prevăzute la art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2024 privind reglementarea etichetării cheltuielilor bugetare și cheltuielilor fiscale pentru bugetarea verde.

(2) Comitetul are rol de coordonare a procesului de analiză și etichetare a cheltuielilor bugetare și a cheltuielilor fiscale, potrivit prevederilor normelor metodologice prevăzute în anexa nr. 1 la hotărâre.

(3) Comitetul este constituit ca organism, fără personalitate juridică, format din specialiști, la nivel de conducere și la nivel de execuție, reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, ai Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și ai Departamentului pentru Dezvoltare Durabilă.

Art. 2. — Comitetul are următoarele atribuții:

a) analizează și avizează propunerile de etichetare a cheltuielilor bugetare și a cheltuielilor fiscale;
b) elaborează raportul privind rezultatele etichetării cheltuielilor bugetare și a cheltuielilor fiscale, care se publică pe site-ul Ministerului Finanțelor;

c) informează, după caz, ordonatorii principali de credite și/sau structura responsabilă cu etichetarea cheltuielilor fiscale, dacă apar surse noi de referință;

d) colaborează cu ordonatorii principali de credite, cu structura responsabilă cu etichetarea cheltuielilor fiscale și cu reprezentanții din cadrul instituțiilor publice în funcție de domeniul analizat, în vederea îndeplinirii atribuțiilor sale;

e) propune participarea în cadrul sesiunilor de lucru ale Comitetului și a altor invitați, în funcție de subiectele aflate pe ordinea de zi.

Art. 3. — (1) Comitetul are în componența sa 15 membri, după cum urmează:

a) 8 reprezentanți din cadrul Ministerului Finanțelor, inclusiv președintele Comitetului;

b) 5 reprezentanți din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, inclusiv vicepreședintele Comitetului;

c) 2 reprezentanți din cadrul Departamentului pentru Dezvoltare Durabilă.

(2) Membrii Comitetului se desemnează conform prevederilor art. 8 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2024, astfel:

a) prin ordin al ministrului finanțelor se desemnează persoanele prevăzute la alin. (1) lit. a);

b) prin ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor se desemnează persoanele prevăzute la alin. (1) lit. b);

c) prin ordin al secretarului general al Guvernului se desemnează persoanele prevăzute la alin. (1) lit. c).

Art. 4. — (1) La nivelul Comitetului funcționează un secretariat tehnic ai cărui membri sunt desemnați prin ordin al ministrului finanțelor, la propunerea președintelui.

(2) Secretariatul tehnic asigură lucrările operative care privesc relația dintre Comitet și ordonatorii principali de credite și/sau structura responsabilă cu etichetarea cheltuielilor fiscale, verifică dacă documentațiile transmise de aceștia sunt cele prevăzute în anexa C la normele metodologice prevăzute în anexa nr. 1 la hotărâre, administrează registrele prevăzute la art. 8 alin. (1) și asigură lucrările specifice de organizare a ședințelor Comitetului, inclusiv convocarea membrilor acestuia.

Art. 5. — (1) În desfășurarea activității, Comitetul poate solicita puncte de vedere instituțiilor a căror activitate este orientată spre aspecte legate de mediu și climă.

(2) În vederea realizării unui proces operativ și eficient de analiză și etichetare a cheltuielilor bugetare și a cheltuielilor fiscale, Comitetul, cu sprijinul secretariatului tehnic, poate organiza sesiuni de consultări cu alte entități, de interes public sau privat, implicate sau cu responsabilități în domenii vizate de obiectivele de mediu privind domeniul schimbărilor climatice, în special, dar fără a se limita la, mediul economic, academic, organizații neguvernamentale.

Art. 6. — (1) Comitetul își desfășoară activitatea în cadrul Ministerului Finanțelor și se întrunește în ședințe ordinare, ori de câte ori este necesar, în vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute la art. 5 și 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2024. Comitetul se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea președintelui sau a vicepreședintelui.

(2) Secretariatul tehnic, la propunerea președintelui sau a vicepreședintelui, după caz, asigură convocarea Comitetului ulterior primirii documentației complete aferente cererii privind avizarea etichetării cheltuielilor bugetare/cheltuielilor fiscale. Convocarea Comitetului se face, de regulă, cu 3 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru ședință, prin intermediul poștei electronice sau telefonic. Odată cu convocarea se transmit membrilor Comitetului proiectul ordinii de zi și materialele ce urmează să fie supuse discuțiilor.

(3) După caz, la ședințele Comitetului pot participa, la cererea acestuia, în calitate de invitați, reprezentanți din alte instituții.

(4) În cazul ședințelor extraordinare, convocarea se face prin intermediul poștei electronice sau telefonic, de regulă, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ședința respectivă.

(5) Comitetul decide cu majoritate simplă, respectiv prin votul a jumătate plus unu din voturile exprimate de membrii prezenți, avizarea etichetării cheltuielilor bugetare și a cheltuielilor fiscale, rezultatul fiind consemnat într-o decizie. În cazul în care nu se ajunge la consens, președintele sau vicepreședintele, după caz, decide.

Art. 7. — (1) Președintele Comitetului are următoarele atribuții:

a) coordonează întreaga activitate a Comitetului și reprezintă Comitetul în relațiile cu ordonatorii principali de credite și/sau cu structura responsabilă cu etichetarea cheltuielilor fiscale și cu reprezentanții din cadrul altor instituții publice, în funcție de domeniul analizat;

b) convoacă și conduce ședințele Comitetului;

c) propune aprobarea agendei de lucru;

d) propune aprobarea minutei ședinței anterioare a Comitetului;

e) coordonează activitatea secretariatului tehnic;

f) poate delega exercitarea unor atribuții din competența sa și poate încredința mandatul de reprezentare vicepreședintelui ori altor persoane din cadrul Comitetului;

g) certifică prin decizie rezultatele procesului de analiză și etichetare a cheltuielilor bugetare și a cheltuielilor fiscale privind obiectivele de mediu transmise de către ordonatorii principali de credite și/sau structura responsabilă cu etichetarea cheltuielilor fiscale, astfel încât acestea să poată fi utilizate la elaborarea raportului privind rezultatele etichetării cheltuielilor bugetare și a cheltuielilor fiscale.

(2) Vicepreședintele, în lipsa președintelui, îndeplinește toate atribuțiile acestuia.

(3) Dacă președintele și vicepreședintele sunt în imposibilitate temporară de a-și exercita funcțiile, Comitetul poate delega unul dintre membrii săi pentru a îndeplini, parțial sau în totalitate, atribuțiile președintelui.

Art. 8. — (1) Secretariatul tehnic al Comitetului gestionează:

a) Registrul pentru evidența cererilor privind avizarea etichetării cheltuielilor bugetare/cheltuielilor fiscale adresate Comitetului;

b) Registrul pentru evidența avizelor Comitetului.

(2) Secretariatul tehnic al Comitetului are următoarele atribuții:

a) asigură lucrările operative ce privesc relația dintre Comitet și ordonatorii principali de credite și/sau structura responsabilă cu etichetarea cheltuielilor fiscale;

b) verifică dacă documentațiile transmise de ordonatorii principali de credite și de structura responsabilă cu etichetarea cheltuielilor fiscale sunt cele prevăzute în anexa C la normele metodologice prevăzute în anexa nr. 1 la hotărâre;

c) transmite convocatorul și documentele de lucru de pe ordinea de zi a ședinței Comitetului;

d) pregătește și transmite documentele și materialele-suport pentru ședințele Comitetului;

e) asigură evidența registrelor prevăzute la alin. (1);

f) asigură arhivarea, în format electronic, a tuturor documentelor referitoare la activitatea Comitetului, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul arhivistic;

g) întocmește procesul-verbal al ședinței care conține deliberările membrilor Comitetului și îl transmite în format electronic tuturor membrilor Comitetului;

h) întreprinde demersuri pentru actualizarea secțiunii dedicate Comitetului de pe pagina de internet a Ministerului Finanțelor;

i) comunică ordonatorilor principali de credite și/sau structurii responsabile cu etichetarea cheltuielilor fiscale avizul Comitetului, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data adoptării sale, prin poșta electronică.

(3) Membrii secretariatului tehnic al Comitetului verifică următoarele:

a) dacă toți ordonatorii principali de credite și/sau structura responsabilă cu etichetarea cheltuielilor fiscale au/a transmis cererea privind avizarea etichetării cheltuielilor bugetare/cheltuielilor fiscale;

b) dacă documentele menționate în cererea privind avizarea etichetării cheltuielilor bugetare/cheltuielilor fiscale se regăsesc în totalitate în materialele transmise de ordonatorii principali de credite și/sau de structura responsabilă cu etichetarea cheltuielilor fiscale, conform procedurii descrise la art. 6 alin. (4) din normele metodologice prevăzute în anexa nr. 1 la hotărâre;

c) dacă măsurile aferente programelor bugetare se regăsesc în bugetul ordonatorului principal de credite;

d) existența informațiilor așa cum sunt prevăzute la art. 6 alin. (4) din normele metodologice prevăzute în anexa nr. 1 la hotărâre.

DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI**GUVERNUL ROMÂNIEI****PRIM-MINISTRUL****DECIZIE**

**privind exercitarea, cu caracter temporar,
de către doamna Cristina-Mirela Cuculas a funcției publice
vacante din categoria înalților funcționari publici
de secretar general al Autorității Naționale pentru Protecția
Drepturilor Copilului și Adopție**

Având în vedere propunerea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse formulată prin Adresa nr. 9.526 din 13 august 2024, înregistrată la Cabinetul prim-ministrului cu nr. 5/7.365 din 14 august 2024, precum și Adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 32.583 din 30 august 2024,

în temeiul art. 29, art. 394 alin. (2) lit. d), art. 397, art. 502 alin. (1) lit. f), art. 509 alin. (3), art. 510 alin. (1) și al art. 530 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data de 5 septembrie 2024, doamna Cristina-Mirela Cuculas, șef serviciu, gradul II, Serviciul cooperare internațională drepturile copilului, exercită, cu caracter temporar, funcția publică vacantă din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție pentru o perioadă de 6 luni.

PRIM-MINISTRU

ION-MARCEL CIOLACUContrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,

Mircea Abrudean

București, 3 septembrie 2024.

Nr. 289.

GUVERNUL ROMÂNIEI**PRIM-MINISTRUL****DECIZIE**

**privind exercitarea, cu caracter temporar,
de către domnul Cătălin Oțel a funcției publice vacante
din categoria înalților funcționari publici de secretar general
adjunct al Ministerului Justiției**

Având în vedere propunerea Ministerului Justiției formulată prin Adresa nr. 2/51.649 din 9 august 2024, înregistrată la Cabinetul prim-ministrului cu nr. 5/7.275 din 12 august 2024, precum și Adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 32.136 din 30 august 2024,

în temeiul art. 29, art. 394 alin. (2) lit. d), art. 397, art. 502 alin. (1) lit. f), art. 509 alin. (3), art. 510 alin. (1) și al art. 530 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data de 7 septembrie 2024, domnul Cătălin Oțel, director, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, al Direcției avizare acte normative, exercită, cu caracter temporar, funcția publică vacantă din categoria înalților funcționari publici de secretar general adjunct al Ministerului Justiției pentru o perioadă de 6 luni.

PRIM-MINISTRU

ION-MARCEL CIOLACUContrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,

Mircea Abrudean

București, 3 septembrie 2024.

Nr. 290.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

ORDIN

privind aprobarea Planului de management al sitului Natura 2000 ROSCI0095 La Sărătură și al rezervației naturale RONPA0225 La Sărătură

Având în vedere Referatul de aprobare nr. DB/140.275 din 24.07.2024 al Direcției biodiversitate,

luând în considerare Decizia etapei de încadrare nr. 650 din 27.09.2023, emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud, Avizul Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate nr. 6.546 din 4.12.2023, Avizul Ministerului Culturii nr. 86/ANP/2024, Punctul de vedere al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 81.217 din 22.04.2024 și Punctul de vedere al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 78.596 din 15.04.2024,

în temeiul prevederilor art. 21 alin. (2) și (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 57 alin. (1), (4) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul mediului, apelor și pădurilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Planul de management al sitului Natura 2000 ROSCI0095 La Sărătură și al rezervației naturale RONPA0225 La Sărătură, prevăzut în anexa*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul mediului, apelor și pădurilor,
Ionuț Sorin Banciu,
secretar de stat

București, 23 august 2024.

Nr. 1.852.

*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 887 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul din șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, București.

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

ORDIN

pentru aprobarea Regulamentului privind alocarea, la cerere, a exemplarelor de urs brun din nivelul de intervenție la nivel național, prevăzute la art. 3¹ alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 81/2021 privind aprobarea metodelor de intervenție imediată pentru prevenirea și combaterea atacurilor exemplarelor de urs brun asupra persoanelor și bunurilor acestora, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

Având în vedere referatele de aprobare nr. DGB/140.493 din 13.08.2024 și DGB/140.615 din 29.08.2024 ale Direcției generale biodiversitate,

luând în considerare Avizul Consiliului Național de Vânătoare nr. 6 din 29.08.2024,

în temeiul art. III din Legea nr. 242/2024 pentru completarea art. 1 din Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 81/2021 privind aprobarea metodelor de intervenție imediată pentru prevenirea și combaterea atacurilor exemplarelor de urs brun asupra persoanelor și bunurilor acestora, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, al art. 57 alin. (1), (4) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul mediului, apelor și pădurilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind alocarea, la cerere, a exemplarelor de urs brun din nivelul de intervenție la nivel național, prevăzute la art. 3¹ alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 81/2021 privind aprobarea metodelor de intervenție imediată pentru prevenirea și combaterea atacurilor exemplarelor de urs brun asupra persoanelor și bunurilor acestora, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 197/2022, cu modificările și completările ulterioare, aplicabil pentru anii 2024 și 2025, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Structurile competente din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, structurile din subordinea Agenției

Naționale pentru Protecția Mediului și Gărzii Forestiere Naționale și gestionarii fondurilor cinegetice duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.183/2023 pentru aprobarea nivelului de intervenție și de prevenție în cazul speciei urs brun (*Ursus arctos*), în interesul sănătății și securității populației și în scopul prevenirii unor daune importante, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 764 din 23 august 2023, se abrogă.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul mediului, apelor și pădurilor,

Dan-Ștefan Chiru,
secretar de stat

REGULAMENT

privind alocarea, la cerere, a exemplarelor de urs brun din nivelul de intervenție la nivel național, prevăzute la art. 3¹ alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 81/2021 privind aprobarea metodelor de intervenție imediată pentru prevenirea și combaterea atacurilor exemplarelor de urs brun asupra persoanelor și bunurilor acestora, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

Art. 1. — Prezentul regulament vizează modalitatea de alocare a exemplarelor de urs brun din nivelul de intervenție la nivel național, prevăzute la art. 3¹ alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 81/2021 privind aprobarea metodelor de intervenție imediată pentru prevenirea și combaterea atacurilor exemplarelor de urs brun asupra persoanelor și bunurilor acestora, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 197/2022, cu modificările și completările ulterioare, pentru anii 2024 și 2025.

Art. 2. — (1) Exemplarele de urs brun prevăzute la art. 3¹ alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 81/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 197/2022, cu modificările și completările ulterioare, care reprezintă nivelul de intervenție la nivel național, se alocă de către autoritatea publică centrală care răspunde de vânătoare, prin Direcția generală biodiversitate, la solicitarea scrisă a gestionarului fondului cinegetic, în baza următoarelor documente:

a) punctul de vedere al unei comisii constituite din reprezentanți ai structurilor din subordinea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a Gărzii Forestiere Naționale, desemnați prin decizie a conducătorului structurii teritoriale, din care să reiasă existența unei situații de risc, de pericol iminent pentru sănătatea și securitatea populației și a bunurilor de orice fel aflate în proprietatea publică și privată a persoanelor juridice și fizice și motivele pentru care nu s-au putut aplica prevederile art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 81/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 197/2022, cu modificările și completările ulterioare;

b) procese-verbale întocmite cu maximum 90 de zile înainte, conform Hotărârii Guvernului nr. 3/2023 privind modalitatea de acordare a despăgubirilor pentru pagubele și/sau daunele produse de speciile de faună de interes cinegetic cuprinse în anexele nr. 1 și 2 la Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006 și unele măsuri de punere în aplicare a acesteia și/sau Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1.656/2023 pentru aprobarea modalității de acordare a despăgubirilor prevăzute la art. 13¹ din Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006, sau alte documente justificative relevante (solicitări scrise ale comitetelor județene pentru situații de urgență, ale inspectoratelor de jandarmi județene sau ale altor persoane fizice sau juridice ale căror activități sunt periclitare de prezența unor exemplare de urs brun, materiale foto-video, rapoarte privind acțiunile de alungare întocmite de gestionar și/sau Jandarmeria Română, rapoarte cu privire la pagubele produse bunurilor materiale ale populației, rapoarte medicale), după caz;

c) avizul administratorului ariei naturale protejate/Agenției Naționale pentru Arie Naturale Protejate, după caz, în situația în care derogarea se aplică pe suprafața unei arii naturale protejate.

(2) Gestionarul fondului cinegetic are obligația de a întocmi documentația necesară și de a solicita autorității publice centrale care răspunde de vânătoare, prin Direcția generală biodiversitate, recoltarea/relocarea exemplarelor de urs brun în conformitate cu prevederile prezentului regulament în situația în care a primit solicitările scrise prevăzute la alin. (1) lit. b).

Art. 3. — Pentru recoltarea/relocarea exemplarelor din specia urs brun în condițiile prezentului regulament, se va solicita și obține autorizația de mediu pentru recoltare/capturare, cu o valabilitate maximă de 30 de zile.

Art. 4. — Exemplarele recoltate/relocate în condițiile prezentului regulament se deduc din nivelul total de intervenție de 55 de exemplare prevăzut la art. 3¹ alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 81/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 197/2022, cu modificările și completările ulterioare. Măsura se aplică în mod similar și pentru anul 2025.

Art. 5. — Capturarea în vederea relocării sau recoltarea exemplarelor din specia urs brun în condițiile prezentului regulament se realizează după ce acestea au fost monitorizate și identificate.

Art. 6. — (1) Gestionarii fondurilor cinegetice care au recoltat/relocat un exemplar în baza prezentului regulament au obligația să transmită autorității publice teritoriale pentru protecția mediului de pe raza administrativ-teritorială unde s-a desfășurat acțiunea de recoltare/relocare un raport cu privire la acțiunea derulată, în termen de 7 zile de la data recoltării/relocării. Modelul raportului este prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul regulament.

(2) Raportul prevăzut la alin. (1) trebuie însoțit de documente justificative, în conformitate cu motivul recoltării/relocării.

(3) Autoritatea publică teritorială pentru protecția mediului răspunde de respectarea procedurilor aplicate în fiecare caz în parte și va transmite Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, în maximum 30 de zile de la data recoltării/relocării, un raport referitor la rezultatele acesteia în baza datelor prevăzute la alin. (1).

Art. 7. — Structurile teritoriale ale Gărzii Forestiere Naționale transmit la autoritatea publică centrală care răspunde de vânătoare, trimestrial, în format letric și editabil (excel), informațiile prevăzute în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul regulament.

R A P O R T
asupra acțiunii derulate în baza alocării nivelului de intervenție obținut

Nr. din data de.....

Gestionarul fondurilor cinegetice:

Specia pentru care s-a acordat nivelul de intervenție:

Stadiul de dezvoltare al exemplarelor (adult/tineret/pui)/greutatea:

Starea exemplarelor după recoltare/relocare (viu/mort/rănit):

Vârsta aproximativă:

Sexul:

Locul recoltării (coordonata X/coordonata Y):

Data recoltării:

Metoda de recoltare:

Autorizația de vânatoare nr., emisă de în data de, valabilă până la data de

Autorizația de mediu pentru recoltare nr., emisă de în data de, valabilă până la data de

Numărul crotaliei aplicate exemplarului recoltat:

Evaluarea trofeelor în puncte C.I.C.:

Destinația trofeelor și a părților din corp (carne) după recoltare:

MOTIVUL RECOLTĂRII/RELOCĂRII Pentru prevenirea producerii unor daune importante, în special asupra culturilor agricole, animalelor domestice, pădurilor, pescăriilor, apelor și altor bunuri În interesul sănătății și al securității publice sau pentru alte rațiuni de interes public major, inclusiv de natură socială sau economică, și pentru consecințe benefice de importanță fundamentală pentru mediu

(Se vor atașa documentele care să justifice recoltarea/relocarea exemplarelor în conformitate cu motivul alocării nivelului de intervenție.)

Data

Semnătura

R A P O R T
privind exemplarele de urs brun recoltate/relocate în baza Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1.896/2024

Județul	Fondul cinegetic	Autorizația de vânatoare (nr./data)	Data recoltării	Sexul (M/F)	Vârsta estimată* (ani)	Greutatea (kg)	Locul recoltării (coordonata X)	Locul recoltării (coordonata Y)	Lungimea craniului (L) — cm —	Lățimea craniului (l) — cm —	Punctajul CIC pentru craniu	Lungimea blănii (L) — cm —	Lățimea blănii (l) — cm —	Punctajul CIC pentru blană
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

* Vârsta se estimează prin număr întreg de ani.

Întocmit

Avizat conducerea gărzii forestiere

.....

.....

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

ORDIN**pentru aprobarea modelului și conținutului formularului „Notificare de conformare RO e-TVA”, precum și a procedurii de transmitere a notificării**

Având în vedere prevederile art. 5 alin. (6) și (7) și ale art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2024 privind unele măsuri de implementare și utilizare a decontului precompletat RO e-TVA și valorificarea datelor și informațiilor prin implementarea unui sistem de guvernare specific, precum și alte măsuri fiscale, cu modificările și completările ulterioare, și avizul conform al Ministerului Finanțelor comunicat prin Adresa nr. 743.216 din data de 25 august 2024,

în temeiul prevederilor art. 5 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2024 privind unele măsuri de implementare și utilizare a decontului precompletat RO e-TVA și valorificarea datelor și informațiilor prin implementarea unui sistem de guvernare specific, precum și alte măsuri fiscale, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 342 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 11 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă modelul și conținutul formularului „Notificare de conformare RO e-TVA” prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă Procedura privind modalitatea de transmitere a formularului „Notificare de conformare RO e-TVA”, prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 3. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 5. — Direcțiile de specialitate din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, direcțiile generale regionale ale finanțelor publice și unitățile fiscale subordonate acestora vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.


Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,

Nicoleta-Mioara Cîrciumaru

București, 29 august 2024.

Nr. 6.234.

ANEXA Nr. 1

 <p>Agencia Națională de Administrare Fiscală</p>	<p>Agencia Națională de Administrare Fiscală</p>	<p>Nr. Data zz/ll/aaaa</p>
---	--	-------------------------------------

NOTIFICARE DE CONFORMARE RO e-TVA

Denumirea contribuabilului/plătitorului

Codul de identificare fiscală

Potrivit prevederilor art. 5 alin. (5), (6) și (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2024 privind unele măsuri de implementare și utilizare a decontului precompletat RO e-TVA și valorificarea datelor și informațiilor prin implementarea unui sistem de guvernare specific, precum și alte măsuri fiscale, cu modificările și completările ulterioare, a fost emisă prezenta notificare în scopul verificării diferențelor rezultate din compararea valorilor înscrise de dumneavoastră în decontul de taxă pe valoarea adăugată (formularul 300) cu cele din decontul precompletat RO e-TVA aprobat prin Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.775/2024 pentru aprobarea modelului și conținutul formularului „Decont precompletat RO e-TVA”, în coloana „TVA”, corespunzătoare rd. 9, 10 și 11, aferent lunii/trimestrului/semestrului/anului

Din analizele efectuate de organul fiscal asupra datelor și informațiilor privind taxa pe valoarea adăugată colectată din decontul de taxă pe valoarea adăugată, depus de dumneavoastră, la rd. 9, 10 și 11 cu cele corespunzătoare din decontul precompletat RO e-TVA au rezultat următoarele diferențe:

Decont taxă pe valoarea adăugată nr.	Decont precompletat RO e-TVA	Diferențe
LIVRĂRI DE BUNURI/PRESTĂRI DE SERVICII ÎN INTERIORUL ȚĂRII ȘI EXPORTURI		
9 Livrări de bunuri și prestări de servicii, taxabile cu cota de 19%		
10 Livrări de bunuri și prestări de servicii, taxabile cu cota de 9%		
11 Livrări de bunuri și prestări de servicii, taxabile cu cota de 5%		

Potrivit art. 5 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2024, cu modificările și completările ulterioare, aveți obligația să transmiteți rezultatul verificărilor realizate asupra diferențelor, în termen de 20 de zile de la data primirii prezentei notificări.

Prezenta notificare nu reprezintă act administrativ fiscal în sensul prevederilor art. 46 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

ANEXA Nr. 2

PROCEDURĂ privind modalitatea de transmitere a formularului „Notificare de conformare RO e-TVA”

1. Notificarea de conformare RO e-TVA se transmite contribuabililor/plătitorilor, persoane impozabile înregistrate în scopuri de TVA conform art. 316 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, care trebuie să depună la organele fiscale competente, pentru fiecare perioadă fiscală, un decont de taxă, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei în care se încheie perioada fiscală respectivă, potrivit art. 323 alin. (1) din Codul fiscal, în situația în care se identifică diferențe semnificative între valorile precompletate prin intermediul decontului precompletat RO e-TVA și valorile completate de către persoana impozabilă înregistrată în scopuri de TVA prin decontul de taxă pe valoarea adăugată.

2. Notificarea de conformare RO e-TVA conține informații privind diferențele semnificative între valorile completate de către persoana impozabilă înregistrată în scopuri de TVA prin decontul de taxă pe valoarea adăugată (formularul 300) și valorile precompletate prin intermediul decontului precompletat RO e-TVA aprobat prin Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.775/2024 pentru aprobarea modelului și conținutul formularului „Decont precompletat RO e-TVA”.

3. Notificarea de conformare RO e-TVA se transmite, pentru fiecare perioadă fiscală de raportare, persoanelor impozabile înregistrate în scopuri de TVA conform art. 316 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, prin mijloace electronice, în termenul prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2024 privind unele măsuri de implementare și utilizare a decontului precompletat RO e-TVA și valorificarea datelor și informațiilor prin implementarea unui sistem de guvernare specific, precum și alte măsuri fiscale, cu modificările și completările ulterioare.

4. În termen de 20 de zile de la data primirii notificării, potrivit art. 5 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2024, cu modificările și completările ulterioare, persoana impozabilă înregistrată în scopuri de TVA are obligația să transmită ca răspuns la aceasta, prin mijloace electronice, rezultatul verificărilor realizate asupra diferențelor comunicate prin Notificarea de conformare RO e-TVA.

5. Prevederile pct. 4 intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2025.

6. În cazul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare conform art. 282 alin. (3)—(8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, prevederile pct. 4 intră în vigoare începând cu data de 1 august 2025.

7. Notificarea de conformare RO e-TVA nu constituie act administrativ fiscal în sensul art. 46 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

