



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 192 (XXXVI) — Nr. 884

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 3 septembrie 2024

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
1.058. — Hotărâre pentru aprobarea Protocolului Sesiunii a XXXV-a a Comisiei hidrotehnice româno-ungare, semnat la Vásárosnamény la 30 mai 2024, pentru aplicarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind colaborarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor de frontieră, semnat la Budapesta la 15 septembrie 2003	2
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
21.342. — Ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Cercetării Științifice	3–7
21.343. — Ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării	7–12
ACTE ALE COLEGIULUI PSIHOLOGILOR DIN ROMÂNIA	
52. — Hotărâre privind modificarea și completarea anexei nr. 6 la Hotărârea Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România nr. 1/2019 pentru aprobarea normelor privind competențele profesionale, educația, formarea și atestarea profesională ale psihologilor cu drept de liberă practică	13–16

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Protocolului Sesiunii a XXXV-a a Comisiei hidrotehnice româno-ungare, semnat la Vásárosnamény la 30 mai 2024, pentru aplicarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind colaborarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor de frontieră, semnat la Budapesta la 15 septembrie 2003

Având în vedere prevederile art. 10 pct. 5 din Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind colaborarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor de frontieră, semnat la Budapesta la 15 septembrie 2003, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 577/2004,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 20 din Legea nr. 590/2003 privind tratatele,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Protocolul Sesiunii a XXXV-a a Comisiei hidrotehnice româno-ungare*), semnat la Vásárosnamény la 30 mai 2024, pentru aplicarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind colaborarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor de frontieră, semnat la Budapesta la 15 septembrie 2003, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 577/2004.

PRIM-MINISTRU

ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,

Mircea Fechet

Ministrul afacerilor externe,

Luminița-Teodora Odobescu

București, 28 august 2024.

Nr. 1.058.

*) Protocolul se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 884 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul din șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, București.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII

ORDIN

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Cercetării Științifice

Având în vedere:

- Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 933/2022 privind aprobarea Strategiei naționale de cercetare, inovare și specializare inteligentă 2022—2027;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1.188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022—2027, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 371/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, cu modificările și completările ulterioare;
 - Referatul nr. 1.146 din 5.08.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Cercetării Științifice,
- în temeiul prevederilor art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 371/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul cercetării, inovării și digitalizării emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național al Cercetării Științifice, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, precum și Consiliul Național al Cercetării Științifice vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 4. — (1) Prezentul ordin intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.463/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Cercetării Științifice, precum și a componenței nominale a acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 220 din 18 martie 2020, cu modificările ulterioare.

Ministrul cercetării, inovării și digitalizării,
Bogdan-Gruia Ivan

București, 23 august 2024.
Nr. 21.342.

ANEXĂ

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Consiliului Național al Cercetării Științifice

CAPITOLUL I

Rolul, misiunea și atribuțiile CNCS

Art. 1. — Consiliul Național al Cercetării Științifice, denumit în continuare CNCS, este un organism consultativ la nivel național al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, denumit în continuare MCID, fără personalitate juridică, alcătuit pe criterii de prestigiu profesional și moral, care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.

Art. 2. — CNCS are misiunea de a sprijini MCID în îndeplinirea atribuțiilor sale din domeniul cercetării științifice, în îndeplinirea atribuțiilor de autoritate de stat pentru cercetare-dezvoltare, în coordonarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea activităților de cercetare științifică din România, în conformitate cu Strategia națională de cercetare, inovare și specializare inteligentă 2022—2027, denumită în continuare SNCISI, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 933/2022.

Art. 3. — Scopul CNCS este de a asigura cadrul de consultare și consensualizare pentru susținerea excelenței în cercetarea științifică, pentru atingerea și sustenabilitatea masei

critice de cercetători necesare pentru transformarea cercetării, dezvoltării și inovării (CDI) într-un factor al creșterii economice și pentru dezvoltarea unor organizații de cercetare performante.

Art. 4. — CNCS își desfășoară activitatea potrivit prevederilor prezentului regulament și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 5. — (1) Întreaga activitate a CNCS se bazează pe corectitudine, principialitate și responsabilitate.

(2) În derularea activităților sale CNCS va respecta reglementările legale în vigoare privind incompatibilitățile și conflictele de interese.

(3) Constituie conflict de interese situațiile prevăzute de legislația în vigoare, precum și situația în care o persoană, membru al CNCS sau expert cooptat, analizează o solicitare ce implică persoane care se află în una dintre următoarele relații cu membrul CNCS sau cu expertul cooptat:

- sunt soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- sunt angajate în aceeași unitate sau instituție;
- au colaborat în ultimii 5 ani, având publicații sau proiecte de cercetare-dezvoltare realizate în comun;

d) furnizează sau au furnizat membrului CNCS sau expertului cooptat, în ultimii 5 ani anteriori analizei, servicii ori foloase de orice natură.

(4) Membrii CNCS și experții cooptați au obligația de a raporta CNCS, respectiv președintelui acestuia, orice situație în care consideră că se află într-un conflict de interese, imediat după ce constată existența conflictului de interese, și de a se recuza de la luarea hotărârilor sau deciziilor supuse direct conflictului de interese.

(5) Membrii CNCS și experții cooptați, persoanele nominalizate de către aceștia și/sau care participă la ședințe, precum și personalul secretariatului CNCS au obligația păstrării confidențialității asupra documentelor supuse dezbaterii și pozițiilor exprimate pe parcursul acestora, cu excepția acelor documente care sunt făcute publice.

(6) În momentul nominalizării, atât membrii CNCS, experții cooptați, cât și membrii secretariatului tehnic al CNCS vor semna o declarație de confidențialitate.

(7) Nu pot fi membri CNCS următoarele categorii de persoane:

a) persoanele sancționate definitiv pentru abateri de la etica cercetării sau universitară;

b) persoanele care au calitatea de demnitari și membri ai structurilor de conducere ale partidelor politice, la toate nivelurile, pe durata exercitării mandatului;

c) persoanele care au suferit condamnări penale definitive pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea;

d) persoanele care au avut calitatea de lucrător, informator sau colaborator al Securității, constatată prin hotărâre judecătorească definitivă.

(8) Membrii CNCS au obligația respectării normelor de bună conduită în activitatea CDI, așa cum sunt reglementate la art. 50 din Legea nr. 183/2024.

Art. 6. — (1) CNCS are următoarele atribuții principale:

a) colaborează cu Prezidiul Academiei Române, cu Colegiul Consultativ pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare, cu Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, cu Consiliul Național al Rectorilor și cu academiile de ramură, în vederea stabilirii standardelor minimale pentru dobândirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II și CS I, conform prevederilor art. 13 din Legea nr. 183/2024;

b) colaborează cu Academia Română, cu Colegiul Consultativ pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare, precum și cu Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare în vederea stabilirii standardelor, criteriilor și indicatorilor de calitate pentru cercetarea științifică;

c) auditează periodic, la solicitarea MCID sau din propria inițiativă, cercetarea științifică din organizațiile de cercetare din România. În situația în care CNCS decide să auditeze din propria inițiativă cercetarea științifică dintr-o organizație de cercetare, președintele CNCS formulează, în vederea aprobării, o solicitare în acest sens, însoțită de motivele care stau la baza solicitării auditării, către ministrul cercetării, inovării și digitalizării. În cazul aprobării solicitării, ministrul cercetării, inovării și digitalizării emite un mandat care stabilește limitele auditării. Auditarea nu se poate desfășura în lipsa aprobării de către ministrul cercetării, inovării și digitalizării;

d) participă la elaborarea pachetelor de informații pentru competiții de proiecte de cercetare și ia parte la procesul de evaluare a proiectelor în condițiile stabilite în prezentul regulament de organizare și funcționare;

e) prezintă anual conducerii MCID un raport privind cercetarea științifică în învățământul superior, precum și performanțele organizațiilor de cercetare, care va fi publicat pe paginile web ale MCID și CNCS;

f) sprijină MCID în îndeplinirea atribuțiilor de autoritate de stat pentru cercetare-dezvoltare, în coordonarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea activităților de cercetare științifică din România, în conformitate cu SNCISI;

g) evaluează periodic revistele și editurile științifice din România.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la alin. (1), CNCS desfășoară următoarele activități:

a) în calitate de organism de coordonare științifică desemnat de către MCID, sprijină implementarea tipurilor de proiecte aferente programelor și subprogramelor din cadrul Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare (PNCDI) privind cercetarea fundamentală și de frontieră, formarea și perfecționarea resursei umane pentru cercetare și a subprogramelor de cooperare internațională axate pe cercetarea fundamentală sau pe dezvoltarea resurselor umane pentru cercetare, precum și implementarea altor tipuri de proiecte stabilite prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării. În acest sens, CNCS:

(i) propune indicatorii de performanță asociați instrumentelor de implementare din PNCDI;

(ii) analizează pachetele de informații elaborate de conducătorul de program și elaborează rapoarte de analiză și validare;

(iii) elaborează proceduri de evaluare a propunerilor de proiecte pentru competițiile organizate și de selectare a proiectelor propuse spre finanțare; poate asista conducătorul de program în procesul de negociere a contractelor pentru proiectele propuse spre finanțare;

(iv) elaborează criteriile de selecție a experților evaluatori și validează registrul evaluatorilor pentru evaluarea propunerilor de proiecte și monitorizarea proiectelor;

(v) elaborează proceduri pentru monitorizarea științifică a proiectelor finanțate în cadrul programelor coordonate, în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță specifici acestor programe, inclusiv pentru identificarea și certificarea situațiilor ce se încadrează sub incidența eșecului în cercetare, așa cum este acesta prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 1.188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022—2027, cu modificările și completările ulterioare;

b) identifică și promovează instrumente pentru implementarea SNCISI și acționează pentru recunoașterea și încurajarea excelenței conform standardelor și bunelor practici utilizate în Spațiul European al Cercetării sau în țări avansate din punct de vedere științific și tehnologic;

c) face propuneri pentru dezvoltarea de instrumente la nivelul MCID și al conducătorilor de programe în vederea monitorizării, măsurării eficienței și impactului finanțării proiectelor prin competiții „de jos în sus”, pentru domeniile de coordonare atribuite, în acord cu indicatorii și țintele stabilite pentru PNCDI;

d) face propuneri pentru termeni de referință prin care MCID sau conducătorii de programe lansează proiecte pentru elaborarea de analize și studii despre tendințele și bunele practici pentru elaborarea și implementarea de programe și proiecte din domeniul cercetării științifice, precum și despre impactul acestora asupra societății, în vederea elaborării, actualizării sau evaluării SNCISI;

e) asigură armonizarea planului de lucru propriu cu al celorlalte organisme consultative ale MCID prin includerea de informări periodice reciproce în agendele de reuniuni, în scopul asigurării eficienței și eficacității îndeplinirii atribuțiilor stabilite în sarcina acestor organisme consultative, conform prevederilor Legii nr. 183/2024 și ale regulamentelor de organizare și funcționare;

f) face propuneri fundamentate pentru creșterea atractivității și predictibilității carierei în activități de cercetare și îmbunătățirea managementului instituțiilor de cercetare, dezvoltare, inovare;

g) evaluează și clasifică editurile, colecțiile și revistele științifice din România, prin comisiile de specialitate și prin experții desemnați și validați în acest scop. Metodologia de evaluare și clasificare a editurilor, colecțiilor și revistelor științifice se va elabora și aproba prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării, în termen de maximum 90 de zile de la data aprobării prezentului regulament;

h) colaborează cu Colegiul Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru elaborarea de recomandări privind dezvoltarea în ansamblu a ecosistemului național CDI, în conformitate cu prevederile SNCISI.

Art. 7. — CNCS poate participa la acțiuni de promovare, reprezentare sau cooperare organizate la nivel național sau internațional în baza unui mandat aprobat de către ministrul cercetării, inovării și digitalizării sau de către secretarul de stat coordonator, în acord cu scopul și atribuțiile prevăzute în prezentul regulament.

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea CNCS

Art. 8. — (1) CNCS are un președinte și trei vicepreședinți.

(2) Președintele și cei trei vicepreședinți sunt desemnați prin ordinul ministrului cercetării, inovării și digitalizării prin care este aprobată componența nominală a CNCS.

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor membrii CNCS se pot organiza în comisii sau grupuri de lucru ale căror mandate se stabilesc prin hotărâri luate în ședința CNCS.

(4) În îndeplinirea atribuțiilor sale, CNCS poate apela la experți naționali și internaționali, desemnați prin votul exprimat în condițiile art. 14.

(5) Activitatea membrilor CNCS este organizată pe 13 domenii științifice, după cum urmează: Științele pământului și atmosferei, Științe inginerești, Științe umaniste, Informatică, calculatoare și tehnologia informației, Biologie, Fizică, Științe sociale, Biotehnologie, Știința materialelor, Chimie, Medicină, Științe economice, Matematică.

(6) În repartizarea membrilor pe domeniile științifice se va avea în vedere domeniul de pregătire al acestora.

(7) În procesul de selecție a membrilor CNCS se va avea în vedere asigurarea unei distribuiri uniforme a acestora în raport cu domeniile științifice prevăzute la alin. (5).

Art. 9. — (1) CNCS este format din 27 de membri, inclusiv președintele și cei trei vicepreședinți ai acestuia, numiți prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării.

(2) Selecția membrilor CNCS este bazată pe criterii de performanță profesională și integritate, astfel încât cel puțin 20% din numărul total al membrilor să fie angajați în institutele/filialele Academiei Române sau în institutele academiilor de ramură, cel puțin 20% din numărul total al membrilor să fie angajați ai unor institute naționale de cercetare-dezvoltare și cel puțin 20% din numărul total al membrilor să fie angajați ai unor instituții de învățământ superior propuși de către Consiliul Național al Rectoților.

(3) O persoană poate avea calitatea de membru al unui singur organism consultativ dintre cele prevăzute ca organisme consultative la nivelul MCID.

(4) Membrii CNCS desemnați nu pot fi reprezentați sau substituiți în activități de către alte persoane.

(5) Calitatea de membru în CNCS o pot dobândi cercetători seniori cu performanțe științifice recunoscute la nivel național și internațional în domeniile CDI, care dețin titlul de doctor, astfel:

a) cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I — CS I;

b) cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II — CS II.

(6) Calitatea de membru în CNCS o poate dobândi și personalul didactic din învățământul superior, care are funcția didactică universitară echivalentă cu gradul profesional de cercetător senior, deținând titlul de doctor, conform prevederilor art. 9 din Legea nr. 183/2024.

(7) Numărul membrilor CNCS este stabilit astfel încât să asigure buna funcționare a acestuia. În acest sens, ministrul cercetării, inovării și digitalizării poate dispune completarea CNCS cu noi membri și în timpul derulării unui mandat al CNCS după același procedeu de selectare.

Art. 10. — (1) Mandatul membrilor CNCS este de 4 ani.

(2) În situații excepționale, mandatul membrilor CNCS poate fi prelungit cu până la maximum 6 luni, prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării.

Art. 11. — (1) În cazul existenței unui loc vacant în componența CNCS sau în situația în care un membru este în imposibilitatea de a-și exercita mandatul se procedează la numirea altui membru, prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării, după același procedeu de selectare.

(2) Mandatul noului membru expiră la expirarea mandatului membrului pe care îl înlocuiește.

Art. 12. — (1) Membrii CNCS au următoarele obligații:

a) de a participa la ședințele de lucru și activitățile din cadrul CNCS;

b) de a respecta normele etice și de deontologie profesională;

c) de a îndeplini sarcinile ce le revin ca urmare a calității deținute;

d) de a declara orice situație de conflict de interese menționată la art. 5 alin. (3).

(2) În cazul în care un membru al CNCS încalcă normele etice sau de deontologie profesională ori nu se implică, în mod sistematic, în activitățile consiliului, acesta va fi revocat din calitatea de membru al CNCS.

(3) Se consideră că un membru nu se implică, în mod sistematic, în activitățile consiliului, în următoarele cazuri:

a) absentează la cel puțin 25% dintre ședințele din decursul a 6 luni consecutive;

b) în cazul votului prin mijloace electronice, nu își exprimă opțiunea pentru mai mult de 25% dintre deciziile supuse votului în decursul a 6 luni consecutive;

c) în alte cazuri stabilite prin regulamentul de organizare internă (ROI).

(4) În cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la alin. (1) și (2), ministrul cercetării, inovării și digitalizării poate proceda la revocarea membrilor.

(5) Procedura de revocare se desfășoară după cum urmează:

a) unul sau mai mulți dintre membrii CNCS ori ministrul cercetării, inovării și digitalizării sau secretarul de stat coordonator al CNCS solicită motivat declanșarea procedurii de revocare;

b) revocarea se confirmă prin votul secret al majorității membrilor CNCS;

c) în cazul în care, după declanșarea procedurii, elementele pentru revocare conform prevederilor lit. b) nu se confirmă, procedura de revocare încetează.

(6) În cazul absenței la cel puțin 30% dintre ședințele de plen în ultimele 12 luni sau la 3 ședințe de plen consecutive ori în cazul în care membrul CNCS este sancționat pentru abateri de la normele de bună conduită în activitatea de CDI, mandatul membrului CNCS încetează de drept.

(7) Pe locul rămas vacant în urma revocării se numește un nou membru, conform prevederilor art. 11.

Art. 13. — (1) Președintele și cei trei vicepreședinți constituie Comitetul executiv.

(2) Președintele CNCS are următoarele atribuții:

a) aplică și urmărește punerea în aplicare a prevederilor prezentului regulament de către toți membrii CNCS;

b) conduce ședințele de lucru în plen ale CNCS și ale Comitetului executiv, membrii acestuia putând participa la ședințele comisiilor sau grupurilor de lucru;

c) stabilește ordinea de zi a ședințelor de lucru ale CNCS, pe baza propunerilor Comitetului executiv, și aprobă minuta întâlnirilor; ordinea de zi poate fi modificată prin decizie a membrilor CNCS, la cererea oricărui membru al CNCS sau la cererea ministrului cercetării, inovării și digitalizării ori a secretarului de stat coordonator;

d) asigură legătura operativă a CNCS cu ministrul cercetării, inovării și digitalizării și, după caz, cu secretarul de stat cu atribuții de coordonare a activității CNCS, în vederea informării acestora despre activitatea CNCS;

e) asigură comunicarea hotărârilor, avizelor, recomandărilor și documentelor elaborate de CNCS în îndeplinirea atribuțiilor către ministrul cercetării, inovării și digitalizării și, după caz, către secretarul de stat cu atribuții de coordonare a CNCS;

f) reprezintă CNCS în relația cu terții, conform mandatului acordat de către ministrul cercetării, inovării și digitalizării sau de către secretarul de stat coordonator;

g) propune planificarea activităților necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor din prezentul regulament și o supune aprobării membrilor.

(3) În cazul absenței președintelui CNCS, atribuțiile acestuia sunt preluate de vicepreședinți, prin rotație.

(4) Președintele CNCS poate delega, prin decizie, vicepreședinților CNCS unele dintre atribuțiile sale, pe perioadă determinată sau nedeterminată, și poate revoca respectivele delegări.

(5) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele CNCS emite decizii.

Art. 14. — În vederea îndeplinirii atribuțiilor, CNCS poate constitui, pe perioadă determinată, comisii, grupuri de lucru conduse de unul dintre membrii CNCS, ale căror componență și mandat se aprobă prin hotărâre adoptată prin votul majorității membrilor CNCS. Hotărârea se comunică conform prevederilor art. 13 alin. (2) lit. e).

Art. 15. — (1) Membrii CNCS desemnați pentru conducerea ședințelor comisiilor sau grupurilor de lucru raportează despre rezultatele acestora în cadrul ședințelor Comitetului executiv și al ședințelor în plenul CNCS.

(2) Standardele minimale care trebuie îndeplinite de membrii acestor comisii sau grupuri de lucru, componența și regulamentele lor sunt stabilite prin hotărâre de către plenul CNCS și publicate pe pagina web a CNCS.

(3) Comisiile sau grupurile de lucru pot include membri CNCS și experți din afara CNCS, atât din țară, cât și din străinătate.

(4) Experții externi sunt persoane cu experiență și rezultate relevante recunoscute în domeniul de CDI și trebuie să îndeplinească toate condițiile necesare calității de membru al CNCS.

Art. 16. — Pentru a adopta o hotărâre, membrii CNCS pot vota atât în cadrul ședințelor, cât și de la distanță, exprimându-și dreptul la vot prin mijloace electronice, conform hotărârii adoptate de către CNCS privind procedura care reglementează votul electronic.

Art. 17. — (1) Pentru luarea hotărârilor care necesită majoritate simplă în cadrul ședințelor CNCS este necesară prezența a cel puțin 15 membri ai CNCS.

(2) În cazul voturilor exprimate prin mijloace electronice, deciziile se pot adopta numai dacă numărul de membri prevăzut la alin. (1) votează în intervalul de timp stabilit conform hotărârii adoptate pentru utilizarea acestei proceduri.

(3) Deciziile CNCS sunt aprobate prin votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți, în cazul votului în cadrul ședințelor, respectiv prin votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor votanți, în cazul votului exprimat prin mijloace electronice.

Art. 18. — Pentru îndeplinirea misiunii, scopului și atribuțiilor ce îi revin potrivit prezentului regulament, CNCS adoptă ROI în termen de 30 de zile de la publicarea ordinului pentru aprobarea componenței CNCS. ROI se aprobă prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării.

Art. 19. — Ședințele CNCS se convoacă de către președintele CNCS, inclusiv la solicitarea ministrului cercetării, inovării și digitalizării, sau, după caz, de către secretarul de stat cu atribuții de coordonare a CNCS sau la cererea a cel puțin 7 dintre membrii CNCS.

Art. 20. — (1) Ministrul cercetării, inovării și digitalizării sau un reprezentant al acestuia, precum și secretarul de stat cu atribuții de coordonare ori un reprezentant al acestuia pot participa, de drept, la ședințele CNCS, în calitate de observatori.

(2) Pot participa, de drept, în calitate de observatori, la ședințele CNCS, în funcție de subiectele aflate pe ordinea de zi, un membru CCDI, directorul Direcției de finanțare programe de cercetare din cadrul MCID, un reprezentant al Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI).

Art. 21. — CNCS poate invita în cadrul ședințelor proprii persoane externe consiliului, în calitate de observatori sau de consultanți, în funcție de subiectele de discuție.

CAPITOLUL III Finanțarea CNCS

Art. 22. — Bugetul CNCS este gestionat de către MCID, prin aparatul propriu, sau gestionarea acestuia poate fi atribuită, pe bază de criterii de capabilitate, în sistem competițional sau în mod direct, potrivit legii.

Art. 23. — (1) Pentru activitatea desfășurată, membrii CNCS și experții cooptați în cadrul comisiilor sau grupurilor de lucru sunt remunerați, în afara activității de bază, la nivelul funcției și gradului profesional de CS I, în funcție de numărul orelor efectiv lucrate. Indemnizațiile președinților și ale vicepreședinților organismelor consultative se majorează cu 50%.

(2) Indemnizațiile membrilor organismelor consultative și ale experților externi și celelalte cheltuieli aferente funcționării organismelor consultative se asigură din bugetul MCID.

Art. 24. — În cazul acelor membri ai CNCS sau acelor specialiști din comisii sau grupurile de lucru ale căror costuri de transport nu se încadrează în limitele prevăzute, li se asigură participarea la reuniuni prin videoconferință sau prin alte modalități uzuale de participare la reuniune de la distanță.

CAPITOLUL IV Secretariatul tehnic al CNCS

Art. 25. — (1) CNCS beneficiază de un secretariat tehnic, care se constituie la nivelul MCID.

(2) Componența secretariatului tehnic este aprobată prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării.

(3) Secretariatul tehnic asigură sprijinul logistic pentru desfășurarea activităților CNCS și ale comisiilor sau grupurilor de lucru ale acestuia.

(4) Sprijinul tehnic și resursele materiale necesare funcționării CNCS sunt asigurate de către MCID.

(5) Secretariatul tehnic al CNCS pune la dispoziția membrilor, în termen de 5 zile lucrătoare de la fiecare ședință, minuta ședinței, în format electronic.

(6) Minuta consemnează lista participanților, fie fizic, fie prin mijloace electronice, subiectele discutate și hotărârile adoptate, fie prin consens, fie prin vot; în cazul hotărârilor adoptate prin vot, minuta va consemna numărul de voturi pentru, împotriva și abținerile.

(7) Secretariatul tehnic al CNCS asigură transmiterea invitațiilor și a documentelor aferente subiectelor de discuție din ordinea de zi cu cel puțin 48 de ore înaintea fiecărei ședințe, în format electronic.

CAPITOLUL V Dispoziții finale

Art. 26. — Membrii CNCS adoptă Codul de conduită privind asigurarea imparțialității, independenței și evitarea conflictului de interese, așa cum este reglementat de prevederile prezentului regulament și de legislația în vigoare, în îndeplinirea atribuțiilor care le revin, și răspund, potrivit legii, în caz de încălcare a acestuia.

Art. 27. — Pentru nerespectarea atribuțiilor, competențelor și obligațiilor stabilite prin prezentul regulament, membrii CNCS sau ai grupurilor de lucru constituite de CNCS, precum și experții cooptați răspund în condițiile legii.

MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII

ORDIN

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării

Având în vedere:

— Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;

— Hotărârea Guvernului nr. 371/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, cu modificările și completările ulterioare;

— Referatul nr. 1.145 din 5.08.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării,

în temeiul prevederilor art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 371/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul cercetării, inovării și digitalizării emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, precum și Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 4. — (1) Prezentul ordin intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.655/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, precum și a componenței nominale a acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 601 din 9 iulie 2020, cu modificările ulterioare.

Ministrul cercetării, inovării și digitalizării,
Bogdan-Gruia Ivan

București, 23 august 2024.
Nr. 21.343.

ANEXĂ

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, denumit în continuare *CNECSDTI*, este un organism consultativ la nivel național al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, denumit în continuare *MCID*, fără personalitate juridică, cu rol de coordonare și monitorizare a aplicării normelor de conduită morală și profesională în activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare (*CDI*), care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.

Art. 2. — (1) *CNECSDTI* își desfășoară activitatea potrivit prevederilor prezentului regulament și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

(2) În cadrul *CNECSDTI* se vor constitui grupuri de lucru stabilite pe domenii de activitate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 183/2024.

Art. 3. — (1) Întreaga activitate a *CNECSDTI* se bazează pe corectitudine, principialitate și responsabilitate.

(2) În derularea activităților sale, *CNECSDTI* va respecta reglementările legale în vigoare privind incompatibilitățile și conflictele de interese.

(3) Constituie conflict de interese situațiile prevăzute de legislația în vigoare, precum și situația în care o persoană, membru al *CNECSDTI* sau al unui grup de lucru al acestuia, analizează o sesizare ori o contestație ce implică persoane care

se află în una dintre următoarele relații cu membrul CNECSDTI sau al grupului de lucru al acestuia:

- a) sunt soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- b) sunt angajate în aceeași unitate sau instituție;
- c) au colaborat în ultimii 5 ani, având publicații sau proiecte de cercetare-dezvoltare dezvoltate în comun;
- d) furnizează sau au furnizat membrului CNECSDTI sau al unui grup de lucru al acestuia, în ultimii 5 ani anteriori analizei, servicii ori foloase de orice natură.

(4) Membrii CNECSDTI și ai grupurilor de lucru ale acestuia au obligația de a raporta CNECSDTI, respectiv președintelui acestuia orice situație în care consideră că se află într-un conflict de interese, imediat după ce constată existența conflictului de interese, și de a se recuza de la luarea hotărârilor sau deciziilor supuse direct conflictului de interese.

(5) Membrii CNECSDTI și ai grupurilor de lucru ale acestuia, persoanele nominalizate de către aceștia și/sau care participă la ședințe, precum și personalul secretariatului CNECSDTI au obligația păstrării confidențialității asupra identității expeditorilor sesizărilor sau contestațiilor, asupra documentelor supuse dezbaterii și pozițiilor exprimate pe parcursul acestora, cu excepția acelor documente care sunt făcute publice.

(6) În momentul nominalizării, atât membrii CNECSDTI, ai grupurilor de lucru ale acestuia, cât și membrii secretariatului tehnic al CNECSDTI vor semna o declarație de confidențialitate.

(7) Nu pot fi membri CNECSDTI următoarele categorii de persoane:

- a) persoanele sancționate definitiv pentru abateri de la etica cercetării sau universitară;
- b) persoanele care au calitatea de demnitari și membri ai structurilor de conducere ale partidelor politice, la toate nivelurile, pe durata exercitării mandatului;
- c) persoanele care au suferit condamnări penale definitive pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea;
- d) persoanele care au avut calitatea de lucrător, informator sau colaborator al Securității, constatată prin hotărâre judecătorească definitivă.

(8) Membrii CNECSDTI au obligația respectării normelor de bună conduită în activitatea de CDI, așa cum sunt reglementate la art. 50 din Legea nr. 183/2024.

CAPITOLUL II Atribuțiile CNECSDTI

Art. 4. — CNECSDTI are următoarele atribuții:

- a) elaborează Codul de etică, care se aprobă prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a Legii nr. 183/2024;
- b) elaborează codurile de etică pe domenii ale cercetării, care se aprobă prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a Legii nr. 183/2024;
- c) urmărește aplicarea și respectarea dispozițiilor legale referitoare la normele de conduită morală și profesională de către organizațiile de cercetare, precum și de către categoriile de personal ce desfășoară activități de CDI, prevăzute în Legea nr. 183/2024, precum și de către alte categorii de personal din mediul public sau privat, ce beneficiază de fonduri publice de cercetare, dezvoltare și inovare, cu excepția personalului angajat în instituțiile de învățământ superior, inclusiv în activitatea de CDI, ce desfășoară activități de CDI, căruia i se aplică normele de etică și deontologie universitară din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- d) formulează opinii și recomandări în legătură cu problemele de natură etică ridicate de evoluția științei și a cunoașterii;
- e) elaborează și propune spre aprobare conducerii MCID regulamentul intern de funcționare al CNECSDTI, denumit în continuare *ROI*, și al grupurilor de lucru ale acestuia;

f) elaborează rapoarte cu analize, opinii și recomandări în legătură cu problemele de natură etică ridicate de evoluția științei și a cunoașterii și în legătură cu etica și deontologia profesională în activitatea de CDI;

g) analizează cazurile referitoare la încălcarea regulilor de bună conduită în activitatea de CDI, în urma sesizărilor sau contestațiilor primite sau prin autosesizare, și întocmește rapoarte;

h) emite hotărâri prin care se stabilește vinovăția sau nevinovăția persoanei ori a persoanelor în cauză. În cazurile hotărârilor privind vinovăția, acestea stabilesc și sancțiunile ce urmează a fi aplicate, conform legii;

i) monitorizează și verifică activitatea comisiilor de etică ale organizațiilor de cercetare din sistemul național CDI, cu excepția celor din instituțiile de învățământ superior, pentru a căror monitorizare și verificare competența aparține Comisiei Naționale de Etică a Managementului Universitar, conform prevederilor Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

j) îndeplinește și alte atribuții stabilite de MCID.

Art. 5. — În vederea realizării atribuțiilor sale, CNECSDTI:

- a) întocmește anual un raport de activitate, pe care îl prezintă conducerii MCID;
 - b) analizează respectarea normelor de bună conduită în cadrul programelor de finanțare a activității CDI și face propuneri referitoare la respectarea normelor de bună conduită în activitatea de evaluare a proiectelor înscrise în cadrul competițiilor de proiecte, precum și referitoare la evaluarea, monitorizarea și controlul bunei conduite în cercetare-dezvoltare și inovare în cadrul activităților finanțate sau ce urmează a fi finanțate;
 - c) colaborează cu structuri și organisme naționale și internaționale cu responsabilități similare.
- Art. 6. — (1) Raportul anual de activitate al CNECSDTI, hotărârile privind adoptarea rapoartelor CNECSDTI, precum și alte documente cuprinzând analize, opinii și recomandări se publică în cel mult 30 de zile de la aprobarea lor de către CNECSDTI pe site-ul web al acestuia, administrat de către secretariatul tehnic al CNECSDTI.
- (2) CNECSDTI păstrează confidențială identitatea persoanei care a făcut sesizarea.
 - (3) Hotărârile CNECSDTI sunt avizate pentru legalitate de către Direcția juridică și relația cu Parlamentul din cadrul MCID.
 - (4) Răspunderea juridică pentru hotărârile CNECSDTI revine MCID.

CAPITOLUL III

Organizarea și funcționarea CNECSDTI

Art. 7. — (1) CNECSDTI este format din 23 de membri, inclusiv președintele și cei 2 vicepreședinți, numiți prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării.

(2) Numărul membrilor CNECSDTI este stabilit astfel încât să asigure buna funcționare a acestuia printr-o încărcare uniformă și echilibrată a tuturor membrilor. În acest scop, ministrul cercetării, inovării și digitalizării poate dispune completarea CNECSDTI cu noi membri și în timpul derulării unui mandat al CNECSDTI, după același procedeu de selectare.

(3) Membrii CNECSDTI desemnați nu pot fi reprezentați sau substituiți în activități de către alte persoane.

(4) Mandatul membrilor CNECSDTI este de 4 ani.

(5) În situații excepționale, mandatul membrilor CNECSDTI poate fi prelungit cu până la maximum 6 luni prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării.

(6) Selecția membrilor CNECSDTI este bazată pe criterii de performanță profesională și integritate, astfel încât cel puțin 20% din numărul total al membrilor să fie angajați în institutele/filiilele Academiei Române sau în institutele academiilor de ramură, cel puțin 20% din numărul total al membrilor să fie angajați ai unor institute naționale de cercetare-dezvoltare și cel puțin 20% din numărul total al membrilor să fie angajați ai unor instituții de

Învățămant superior propuși de către Consiliul Național al Rectorilor. O persoană poate avea calitatea de membru al unui singur organism consultativ dintre cele prevăzute ca organisme consultative la nivelul MCID.

(7) Membrii CNECSDTI pot fi din țară și din străinătate și trebuie să fie persoane cu activitate recunoscută în domeniul cercetării, dezvoltării și inovării și/sau specialiști în domeniul juridic și în domeniul eticii cercetării și științei.

(8) În vederea îndeplinirii atribuțiilor sale, CNECSDTI poate constitui grupuri de lucru, pe domenii de știință și tehnologie, cu statut permanent sau temporar, potrivit prevederilor prezentului regulament și în conformitate cu prevederile Legii nr. 183/2024, care sunt numite, restructurate, desființate și coordonate de către CNECSDTI prin decizie a președintelui CNECSDTI și cărora CNECSDTI le poate delega unele dintre atribuțiile proprii. Componenta grupurilor de lucru se stabilește prin hotărâre a CNECSDTI și se face publică pe site-ul web al acestuia.

(9) CNECSDTI are un aparat propriu de lucru și, atunci când este cazul, pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin, poate apela la experți externi, conform prevederilor din prezentul regulament.

CAPITOLUL IV

Revocarea, numirea și înlocuirea din calitatea de membru CNECSDTI

Art. 8. — (1) În cazul existenței unui loc vacant în componența CNECSDTI sau în situația în care un membru este în imposibilitatea de a-și exercita mandatul, se procedează la numirea altui membru prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării după același procedeu de selectare.

(2) Mandatul noului membru expiră la expirarea mandatului membrului pe care îl înlocuiește.

Art. 9. — (1) Membrii CNECSDTI au următoarele obligații:

a) de a participa la ședințele de lucru și activitățile din cadrul CNECSDTI;

b) de a respecta normele etice și de deontologie profesională;

c) de a îndeplini sarcinile ce le revin ca urmare a calității deținute;

d) de a declara orice situație de conflict de interese menționată la art. 3 alin. (3).

(2) În cazul în care un membru al CNECSDTI încalcă normele etice sau de deontologie profesională ori nu se implică, în mod sistematic, în activitățile consiliului, acesta va fi revocat din calitatea de membru al CNECSDTI.

(3) Se consideră că un membru nu se implică, în mod sistematic, în activitățile consiliului, în următoarele cazuri:

a) absentează la cel puțin 25% din ședințele din decursul a 6 luni consecutive;

b) în cazul votului prin mijloace electronice, nu își exprimă opțiunea pentru mai mult de 25% din deciziile supuse votului în decursul a 6 luni consecutive;

c) în alte cazuri stabilite prin ROI.

(4) În cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la alin. (1) și (2), ministrul cercetării, inovării și digitalizării poate proceda la revocarea membrilor.

Art. 10. — (1) Procedura de revocare a membrilor CNECSDTI se desfășoară după cum urmează:

a) unul sau mai mulți membri ai CNECSDTI ori ministrul cercetării, inovării și digitalizării sau secretarul de stat coordonator al CNECSDTI solicită motivat declanșarea procedurii de revocare;

b) revocarea se confirmă prin votul secret al majorității membrilor CNECSDTI;

c) în cazul în care revocarea nu se confirmă conform prevederilor lit. b), procedura de revocare încetează;

d) pe locul rămas vacant în urma revocării se numește un nou membru care îndeplinește condițiile legale, după același procedeu de selectare, prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării.

(2) În cazul absenței la cel puțin 30% din ședințele de plen în ultimele 12 luni sau la 3 ședințe de plen consecutive ori în cazul

în care membrul CNECSDTI este sancționat pentru abateri de la normele de bună conduită în activitatea de CDI, mandatul membrului CNECSDTI încetează de drept.

(3) Ministrul cercetării, inovării și digitalizării poate revoca, motivat, pe oricare membru al CNECSDTI.

CAPITOLUL V

Președintele CNECSDTI

Art. 11. — (1) CNECSDTI are un președinte și doi vicepreședinți.

(2) Președintele și cei doi vicepreședinți sunt desemnați prin ordinul ministrului cercetării, inovării și digitalizării prin care este aprobată componența nominală a CNECSDTI.

(3) O persoană nu poate ocupa funcția de președinte al CNECSDTI pentru o perioadă cumulată mai mare de 4 ani, indiferent de perioada în care a fost președinte și de eventualele întreruperi.

Art. 12. — (1) Președintele CNECSDTI are următoarele atribuții:

a) aplică și urmărește punerea în aplicare a prevederilor prezentului regulament de către toți membrii CNECSDTI;

b) propune planificarea activităților necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor din prezentul regulament și o supune aprobării membrilor;

c) conduce lucrările CNECSDTI și aprobă minuta întâlnirilor;

d) stabilește ordinea de zi a ședințelor de lucru ale CNECSDTI, pe baza propunerilor membrilor CNECSDTI; ordinea de zi poate fi modificată prin decizie a președintelui CNECSDTI, la cererea oricărui membru al CNECSDTI sau la cererea ministrului cercetării, inovării și digitalizării ori a secretarului de stat coordonator;

e) reprezintă CNECSDTI în relația cu ministrul cercetării, inovării și digitalizării;

f) reprezintă CNECSDTI în relația cu terții.

(2) În cazul absenței președintelui CNECSDTI, atribuțiile sale sunt preluate de unul dintre vicepreședinți, prin rotație.

(3) Președintele CNECSDTI poate delega, prin decizie, vicepreședinților CNECSDTI unele dintre atribuțiile sale, pe perioadă determinată sau nedeterminată, și poate revoca respectivele delegări.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele CNECSDTI emite decizii.

CAPITOLUL VI

Convocarea ședințelor CNECSDTI

Art. 13. — Reuniunile CNECSDTI sunt convocate de către președintele CNECSDTI sau de către ministrul cercetării, inovării și digitalizării ori de câte ori este necesar.

Art. 14. — Ministrul cercetării, inovării și digitalizării sau un reprezentant al acestuia pot participa, de drept, la ședințele CNECSDTI, în calitate de observatori, în condițiile respectării principiului confidențialității.

Art. 15. — (1) CNECSDTI poate invita în cadrul ședințelor proprii persoane externe consiliului, în calitate de observatori și/sau consultanți.

(2) Toți participanții externi prezenți la ședință vor semna o declarație de confidențialitate, în cazul în care aspectele discutate nu sunt publice.

Art. 16. — (1) Pentru a adopta un raport, o hotărâre sau orice decizie, membrii CNECSDTI votează în cadrul ședințelor sau se poate folosi procedura de vot la distanță, prin mijloace electronice, cu precizarea subiectului votului și a termenului-limită până la care acesta poate fi exprimat.

(2) Acei membri care se află în conflict de interese nu vor participa la dezbateri, vor părăsi temporar ședința de plen și, implicit, vor absenta de la vot.

Art. 17. — Cvorumul de lucru al CNECSDTI este de minimum 13 membri și se poate asigura și prin participare la distanță, prin videoconferință sau alte modalități de participare la distanță. În cazul voturilor exprimate prin mijloace electronice,

hotărârea poate fi adoptată dacă cel puțin 13 membri votează „pentru” adoptarea prin hotărâre a raportului până la termenul-limită stabilit, conform prevederilor art. 16 alin. (1).

Art. 18. — (1) CNECSDTI beneficiază de un secretariat tehnic care se constituie la nivelul MCID.

(2) Secretariatul tehnic al CNECSDTI pune la dispoziția membrilor, în termen de 5 zile lucrătoare de la fiecare ședință, minuta ședinței, în format electronic.

(3) Minuta consemnează lista participanților, fie fizic, fie prin mijloace electronice, subiectele discutate și hotărârile adoptate, fie prin consens, fie prin vot; în cazul hotărârilor adoptate prin vot, minuta va consemna numărul de voturi pentru, împotriva și abținerile.

(4) Secretariatul tehnic al CNECSDTI asigură transmiterea invitațiilor și a documentelor aferente subiectelor de discuție din ordinea de zi cu cel puțin 48 de ore înaintea fiecărei ședințe, în format electronic.

CAPITOLUL VII

Depunerea și înregistrarea sesizărilor

Art. 19. — (1) Orice persoană fizică sau juridică poate sesiza în scris CNECSDTI cu privire la abaterile de la buna conduită în activitățile CDI.

(2) CNECSDTI analizează cazurile referitoare la abaterile de la normele de bună conduită în activitatea de CDI, în urma sesizărilor, contestațiilor sau prin autosesizare, conform prevederilor art. 21.

Art. 20. — (1) Sesizările și contestațiile direcționate către CNECSDTI se înregistrează la Registratura MCID sau la adresa de e-mail: secretariat.cnecsdti@mcid.gov.ro.

(2) Secretariatul tehnic al CNECSDTI primește de la registratura MCID toate sesizările sau contestațiile și le transmite în format electronic, către toți membrii CNECSDTI.

(3) MCID pune la dispoziția membrilor CNECSDTI un forum de discuții online securizat pentru facilitarea colaborării la distanță și administrează site-ul web al CNECSDTI.

Art. 21. — (1) Sesizările privind abaterile de la normele de bună conduită în activitatea de CDI sunt analizate în două etape detaliate în Codul de etică:

a) analiza la nivelul organizației de cercetare în cadrul căreia presupusele abateri s-au produs, denumită *prima etapă*, care se desfășoară conform art. 62 alin. (3) din Legea nr. 183/2024 și prevederilor Codului de etică;

b) analiza la nivelul CNECSDTI, denumită *etapa a doua*.

(2) CNECSDTI are obligația să analizeze sesizări sau contestații în oricare dintre următoarele cazuri:

a) dacă prima etapă a produs un raport în termenul de 60 de zile de la data primirii sesizării prevăzut la art. 62 alin. (3) din Legea nr. 183/2024 și dacă la sesizare sau contestație este anexată o copie simplă, în format letric sau electronic, după raportul respectiv;

b) dacă prima etapă nu a produs un raport în termenul de 60 de zile de la data primirii sesizării prevăzut la art. 62 alin. (3) din Legea nr. 183/2024.

(3) Se exceptează de la prevederile alin. (2) lit. a) sesizările sau contestațiile care vizează personal cu funcții de conducere în organizații de cercetare sau în alte instituții publice, membri ai consiliilor de administrație, ai comitetelor de direcție, ai consiliilor științifice sau ai comisiilor de etică ale organizațiilor de cercetare, sau persoane cu funcții de demnitate publică, care sunt analizate direct de CNECSDTI.

(4) Pentru contestațiile ce se încadrează în situația prevăzută la alin. (2) lit. a), CNECSDTI informează în scris sau pe căi electronice organizația de cercetare vizată de contestație, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea contestației.

(5) CNECSDTI poate analiza abateri de la normele de bună conduită și în urma autosesizării.

(6) Pe perioada analizei CNECSDTI organizația/organizațiile de cercetare vizată/vizate de sesizare sau de contestație pune/pun la dispoziția CNECSDTI orice date, documente sau probe materiale cerute de acesta.

(7) CNECSDTI elaborează un raport în termen de maximum 90 de zile lucrătoare de la data primirii sesizării sau a contestației prevăzute la alin. (2) sau de la data autosesizării. Raportul conține hotărârea argumentată privind existența uneia sau unor abateri de la buna conduită în activitatea de CDI, precum și identificarea persoanelor vinovate și sancțiunile propuse, dacă este cazul. Raportul se face public pe pagina de internet a organizației de cercetare pe o durată maximă egală cu durata cea mai mare a sancțiunilor adoptate, dar nu mai puțin de 2 ani.

(8) Termenul prevăzut la alin. (7) se suspendă pe perioada în care se așteaptă primirea de puncte de vedere/răspunsuri/documente de la părțile implicate în sesizare/contestație.

(9) În alte situații decât cele prevăzute la alin. (1), dacă în urma verificării prealabile a sesizării, grupul de lucru al CNECSDTI constată că în sesizare nu a fost parcursă etapa 1 (analiza la nivelul comisiei de etică a organizației de cercetare), acesta supune la vot în plenum CNECSDTI înaintarea sesizării în comisia de etică a organizației de cercetare, iar CNECSDTI, prin secretariatul tehnic, transmite sesizarea către conducerea organizației de cercetare, în vederea analizării acesteia de către comisia de etică, conform legii.

Art. 22. — Sesizarea/Contestația depusă este admisibilă dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) să conțină date de identificare a persoanei fizice sau juridice care formulează sesizarea, respectiv numele și prenumele, adresa de domiciliu, adresa de corespondență electronică pentru persoane fizice, și date de identificare și adrese oficiale ale instituției, asociației, organizației etc., pentru persoane juridice;

b) să conțină date privind încălcarea normelor de conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, date de identificare ale lucrărilor care fac obiectul sesizării/contestației pentru care se face sesizarea: autor, titlul lucrării, anul publicării;

c) să prezinte anexat pe suport electronic sau în format electronic (scanat) orice document pentru susținerea sesizării; se prezintă copii ale documentelor consultate în limba română sau în limbi străine, în baza cărora se face sesizarea, cu indicarea surselor de documentare și a datelor de identificare ale acestora (biblioteci, reviste, cărți publicate);

d) să conțină o motivare argumentată a sesizării, cu exemple concrete cu privire la existența presupuselor abateri de la buna conduită în cercetare-dezvoltare.

Art. 23. — (1) CNECSDTI, prin secretariatul tehnic, are obligația de a informa conducerea organizației de cercetare în care presupusa abatere a avut loc, prin poștă în scris sau pe căi electronice, privind recepția unei contestații/sesizări și data la care aceasta a fost primită, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea ei.

(2) În vederea informării conducerii organizației de cercetare în care a avut loc presupusa abatere, sesizarea/contestația este anonimată pentru protejarea persoanei fizice sau juridice care a depus-o.

(3) Secretariatul tehnic al CNECSDTI transmite sesizarea/contestația membrilor CNECSDTI pe forumul securizat pentru a se pronunța cu privire la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate menționate la art. 22.

(4) CNECSDTI, prin secretariatul tehnic, informează oficial persoana reclamată, prin poștă în scris sau pe căi electronice, privind depunerea unei contestații/sesizări și data la care aceasta a fost primită, în aceleași condiții ca la alin. (2).

(5) Dacă în urma verificării se constată nerespectarea prevederilor art. 22, grupul de lucru constată printr-un raport preliminar că sesizarea nu este admisibilă, întrucât nu îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute de lege, supune la vot în plenum CNECSDTI clasarea sesizării, iar CNECSDTI, prin secretariatul tehnic, notifică persoana care a depus sesizarea cu privire la inadmisibilitatea sesizării/contestației și clasează forma inițială a sesizării, în termen de 10 zile lucrătoare de la emiterea raportului preliminar al grupului de lucru.

(6) Dacă, în urma verificării prealabile a sesizării, grupul de lucru constată printr-un raport preliminar că sesizarea nu este de

competența CNECSDTI, acesta supune la vot în plenul CNECSDTI declinarea sesizării, iar CNECSDTI, prin secretariatul tehnic, va redirecționa sesizarea către autoritățile competente și va informa petentul în termen de 10 zile lucrătoare de la emiterea raportului preliminar al grupului de lucru.

(7) Dacă, în urma verificării prealabile a sesizării, grupul de lucru constată printr-un raport preliminar că sesizarea face obiectul unei proceduri judiciare, care împiedică analiza sesizării de CNECSDTI, acesta supune la vot în plenul CNECSDTI suspendarea soluționării sesizării, iar CNECSDTI, prin secretariatul tehnic, va informa petentul în termen de 10 zile lucrătoare de la emiterea raportului preliminar al grupului de lucru.

CAPITOLUL VIII

Analiza și soluționarea sesizărilor/contestațiilor. Constituirea grupului de lucru al CNECSDTI pentru analiza sesizărilor/contestațiilor

Art. 24. — (1) După primirea de la secretariatul CNECSDTI a notificării privind sesizarea/contestația înregistrată oficial, președintele CNECSDTI numește prin decizie, în termen de 5 zile lucrătoare, un grup de lucru, format din cel puțin 5 experți, inclusiv un coordonator de grup de lucru, care pot fi membri ai CNECSDTI sau experți externi, cu respectarea prevederilor legale privind incompatibilitățile sau conflictul de interese.

(2) Experții externi propuși trebuie să îndeplinească condițiile necesare calității de membru CNECSDTI.

(3) Grupul de lucru desemnat inițial pentru soluționarea unei spețe, după identificarea necesității tipului de cunoștințe de specialitate din speța respectivă, poate transmite către președintele CNECSDTI cel mult 5 propuneri de persoane pentru ocuparea unei poziții de expert extern în cadrul grupului de lucru, atașând CV-urile acestora și lista de lucrări, precum și un scurt memoriu justificativ. Președintele CNECSDTI verifică propunerile de experți și le supune la vot în plenul CNECSDTI.

(4) În cazul în care pentru soluționarea unei spețe înregistrate la CNECSDTI sunt necesare cunoștințe de specialitate într-un anumit domeniu, pe care membrii CNECSDTI nu le dețin, la propunerea grupului de lucru desemnat inițial pentru soluționarea unei spețe și prin votul exprimat în plen al membrilor CNECSDTI (fiind necesare minimum 13 voturi pentru), președintele CNECSDTI poate desemna în cadrul grupului de lucru unul sau mai mulți experți externi care dețin astfel de cunoștințe. Lista cuprinzând aceste propuneri este supusă confirmării electronice prin vot al membrilor CNECSDTI. Se consideră confirmați toți experții pentru care au fost exprimate mai multe voturi favorabile decât nefavorabile.

(5) Membrii grupului de lucru și experții externi sunt persoane cu experiență și rezultate relevante recunoscute în domeniul de cercetare-dezvoltare care privește sesizarea/contestația.

(6) După accesul la informațiile din sesizare, experții confirmați transmit acceptul lor pentru participarea în grupul de lucru, prin care declară pe propria răspundere că nu se află în incompatibilitate sau conflict de interese pentru analiza sesizării/contestației.

Art. 25. — (1) De la data constituirii grupului de lucru, membrii acestuia analizează independent sesizarea/contestația/autosesizarea și documentele încărcate pe forum și formulează un punct de vedere scris cu privire la sesizare/contestație/autosesizare, apoi convin în cadrul unei ședințe de lucru, care poate fi organizată și electronic, asupra unui raport comun, cu cel puțin 3 voturi din 5. Membrii grupului de lucru care au o opinie diferită de majoritatea membrilor grupului de lucru formulează un punct de vedere scris cu privire la sesizare/contestație/autosesizare.

(2) În vederea analizei sesizării/contestației, instituțiile vizate de sesizare/contestație pun la dispoziția grupului de lucru și a CNECSDTI în ansamblul său orice date, documente sau probe materiale cerute de acesta.

(3) În cadrul analizei sale, grupul de lucru, dar și CNECSDTI, în ansamblul său, pot realiza audieri cu persoanele implicate direct ori indirect în faptele sesizate/contestate, cu expeditorul/expeditorii sesizării/contestației, cu persoane din conducerea unităților sau instituțiilor implicate în faptele sesizate, precum și cu experți externi, cu păstrarea anonimității expeditorului/expeditorilor.

(4) CNECSDTI are obligația de a audia persoanele cercetate pentru posibile încălcări ale normelor de bună conduită în activitatea de CDI și să permită acestor persoane să prezinte dovezi în apărarea lor.

(5) În cazul în care raportul grupului de lucru constată abateri de la buna conduită în activitatea de CDI, acesta poate cuprinde propuneri de sancțiuni conform prevederilor Legii nr. 183/2024.

(6) Raportul grupului de lucru, adoptat de membrii acestuia cu cel puțin 3 voturi din 5, este transmis președintelui CNECSDTI în termen de maximum 90 de zile lucrătoare de la înregistrarea sesizării/contestației/autosesizării.

(7) Președintele CNECSDTI transmite raportul grupului de lucru către membrii CNECSDTI și stabilește termenul-limită pentru validarea acestuia. Un raport al grupului de lucru este validat dacă întrunește cel puțin 13 voturi favorabile ale membrilor CNECSDTI.

(8) Dacă nu se poate valida un raport al grupului de lucru prin vot online, președintele CNECSDTI decide convocarea unei ședințe a CNECSDTI pentru discutarea și, în final, aprobarea/respingerea acestuia, indicându-se data, ora și locul întrunirii sau dacă va fi organizată online. Raportul este adoptat dacă obține cel puțin 13 voturi favorabile.

(9) În situația în care este respins raportul grupului de lucru, președintele CNECSDTI poate decide numirea unui nou grup de lucru conform procedurii descrise la art. 24.

(10) Raportul final al CNECSDTI pentru fiecare sesizare sau contestație se aprobă prin hotărâre a CNECSDTI, în termen de maximum 90 de zile lucrătoare de la primirea acestuia de către membrii CNECSDTI, fără însă să depășească 90 de zile lucrătoare de la data primirii sesizării/contestației/autosesizării.

(11) Hotărârea CNECSDTI de aprobare a raportului final se consemnează într-un proces-verbal întocmit și semnat de către președintele CNECSDTI la finalul întrunirii.

(12) Hotărârile CNECSDTI referitoare la aprobarea rapoartelor finale, care stabilesc sancțiunile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 183/2024, sunt valide dacă întrunesc cel puțin 13 voturi favorabile.

Art. 26. — Raportul grupului de lucru și raportul final al CNECSDTI pentru fiecare sesizare/contestație conțin cel puțin următoarele elemente:

- a) o sinteză a conținutului sesizării sau contestației;
- b) o analiză a informațiilor, datelor, documentelor și probelor materiale din conținutul sesizării/contestației, precum și a oricăror alte elemente semnificative obținute în cursul analizei, inclusiv în cursul audierilor;
- c) constatarea argumentată a existenței sau, după caz, a absenței uneia ori a mai multor abateri de la buna conduită în activitatea de CDI;
- d) identificarea argumentată a persoanei/persoanelor vinovate;
- e) stabilirea sancțiunilor în cazul în care o abatere a fost constatată.

Art. 27. — (1) Hotărârile CNECSDTI se înregistrează oficial la Registratura MCID prin secretariatul tehnic al CNECSDTI.

(2) Hotărârea CNECSDTI pentru aprobarea raportului final prevăzut la art. 25 este avizată pentru legalitate de către Direcția juridică și relația cu Parlamentul din cadrul MCID, conform art. 58 alin. (3) din Legea nr. 183/2024, și transmisă de către secretariatul tehnic al CNECSDTI, în termen de 10 zile lucrătoare de la emiterea acesteia, către ministrul cercetării, inovării și digitalizării, către conducătorul unității sau instituției în care a avut loc abaterea și către persoana/persoanele reclamată/reclamate, precum și către organisme ori persoanele îndreptățite legal

pentru aplicarea sancțiunilor recomandate, conform dispozițiilor art. 59 alin. (4) din Legea nr. 183/2024.

(3) Hotărârea CNECSDTI pentru aprobarea raportului final se consideră emisă la data obținerii avizului Direcției juridice și relația cu Parlamentul din cadrul MCID.

(4) Hotărârea CNECSDTI pentru aprobarea raportului final se publică pe site-ul web al CNECSDTI în termen de 10 zile lucrătoare de la data emiterii.

(5) Hotărârile CNECSDTI pot fi contestate, conform legii.

Art. 28. — (1) În vederea aplicării prevederilor art. 59 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 183/2024, ordonatorul de credite în subordonarea, coordonarea sau sub autoritatea căruia se află organizația de cercetare în care este angajată persoana care a săvârșit abaterea de la buna conduită în activitatea de CDI, în termen de 30 de zile de la primirea propunerii din partea CNECSDTI, formulează acțiune în contencios administrativ, în vederea anulării ordinului ministrului cercetării, inovării și digitalizării sau a deciziei conducătorului organizației de cercetare de acordare a gradului profesional de cercetare-dezvoltare, dacă ordinul, respectiv decizia a intrat în circuitul civil și a născut drepturi subiective garantate de lege.

(2) În termen de 30 de zile de la primirea propunerii din partea CNECSDTI, ministrul cercetării, inovării și digitalizării dispune revocarea ordinului ministrului de acordare a gradului profesional de cercetare-dezvoltare, respectiv conducătorul organizației de cercetare dispune, prin decizie, revocarea deciziei de acordare a gradului profesional de cercetare-dezvoltare, dacă nu a intrat în circuitul civil și nu a născut drepturi subiective garantate de lege.

(3) Sancțiunile prevăzute la art. 59 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 sunt puse în aplicare în termen de 30 de zile de la data emiterii hotărârii, după caz, de către: MCID, conducătorii autorităților contractante care asigură finanțarea din fonduri publice destinată cercetării-dezvoltării, conducătorii organizațiilor de cercetare sau alte organisme ori persoane îndreptățite legal pentru aceasta.

(4) Este interzisă înscrierea la concurs sau examen pentru ocuparea unor posturi corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale ale personalului CDI de către persoane cu privire la care s-a dovedit că au săvârșit una dintre abaterile grave de la buna conduită în activitatea de CDI, prevăzute la art. 52 alin. (5) din Legea nr. 183/2024, stabilite în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la concursul de încadrare în sistemul de cercetare sau la examenul de promovare pe un grad profesional superior.

(5) Sancționarea abaterilor de la buna conduită în activitatea de CDI este supusă termenelor de prescripție extinctivă sau de decădere prevăzute de legislația în vigoare.

(6) Pentru abaterile de la buna conduită în activitatea de CDI se aplică sancțiunile disciplinare prevăzute în Codul de etică, precum și sancțiunile prevăzute de Legea nr. 64/1991 privind brevetele de invenție, republicată, de Legea nr. 129/1992 privind protecția desenelor și modelelor, republicată, și de Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IX Dispoziții finale

Art. 29. — Pentru nerespectarea atribuțiilor, competențelor și obligațiilor stabilite prin prezentul regulament, membrii CNECSDTI sau ai grupurilor de lucru constituite de CNECSDTI răspund în condițiile legii.

Art. 30. — Componenta secretariatului tehnic este aprobată prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării.

Art. 31. — (1) Sprijinul tehnic și resursele materiale necesare funcționării CNECSDTI sunt asigurate de către MCID.

(2) Cheltuielile privind remunerația membrilor CNECSDTI și a specialiștilor din grupurile de lucru, precum și cheltuielile de transport și cazare sunt asigurate prin bugetul alocat.

Art. 32. — (1) Pentru activitatea desfășurată, membrii CNECSDTI și experții cooperați în cadrul comisiilor sau grupurilor de lucru sunt remunerați, în afara activității de bază, la nivelul funcției și gradului profesional de CS I, în funcție de numărul orelor efectiv lucrate. Indemnizațiile președintelui și ale vicepreședinților CNECSDTI se majorează cu 50%.

(2) Indemnizațiile membrilor CNECSDTI și ale experților externi și celelalte cheltuieli aferente funcționării CNECSDTI se asigură din bugetul MCID.

(3) Bugetul CNECSDTI este gestionat de către MCID prin aparatul propriu sau gestionarea acestuia poate fi atribuită, pe bază de criterii de capabilitate, în sistem competițional sau în mod direct, potrivit legii.

(4) În bugetul CNECSDTI pot fi prevăzute și sumele necesare plății cheltuielilor de deplasare ale președintelui/vicepreședintelui CNECSDTI în calitate de observator (fără drept de vot) la ședințele de lucru ale Comitetului Național pentru Știință, Tehnologie și Inovare, organism cu rol în procesul decizional, fără personalitate juridică, aflat în coordonarea prim-ministrului, fiind unicul organism interministerial cu rol în procesul decizional în domeniul cercetării, dezvoltării și inovării, parte din jalonul 273 din cadrul Planului național de redresare și reziliență, pilonul III, componenta C9. Suport pentru sectorul privat, cercetare, dezvoltare și inovare.

(5) CNECSDTI poate participa la acțiunile organizate de asociații europene/internaționale de profil din domeniul eticii în CDI, în baza unui mandat aprobat de către ministrul cercetării, inovării și digitalizării sau de către secretarul de stat coordonator, în scopul asigurării vizibilității CNECSDTI în țară și în străinătate. În acest sens, costurile pentru taxele anuale de participare la acțiunile organizate de aceste organisme pot fi suportate din bugetul CNECSDTI, dacă se încadrează în bugetul anual aprobat pentru activitatea CNECSDTI.

(6) Membrii CNECSDTI pot participa la conferințe în domeniul eticii în CDI organizate de instituții de învățământ superior/organizații de cercetare din țară sau din străinătate, de asociații europene/internaționale de profil din domeniul eticii în cercetare, în baza unui mandat aprobat de către ministrul cercetării, inovării și digitalizării sau de către secretarul de stat coordonator, în scopul asigurării vizibilității CNECSDTI în țară și în străinătate. În acest sens, costurile pentru taxele de participare și cheltuielile de deplasare ale membrilor CNECSDTI pot fi suportate din bugetul CNECSDTI, dacă se încadrează în bugetul anual aprobat pentru activitatea CNECSDTI.

(7) CNECSDTI poate participa la proiecte naționale/europene/internaționale din domeniul eticii în cercetare, finanțate din fonduri naționale/europene/internaționale, în calitate de coordonator sau partener, conform ghidului solicitantului pentru respectivul apel, în scopul asigurării vizibilității CNECSDTI în țară și în străinătate și în scopul suplimentării finanțării activității sale, cu acordul ministrului cercetării, inovării și digitalizării sau al secretarului de stat coordonator.

(8) CNECSDTI poate organiza conferințe în domeniul eticii în cercetare, în scopul asigurării vizibilității CNECSDTI în țară, cu acordul ministrului cercetării, inovării și digitalizării sau al secretarului de stat coordonator. Sumele necesare pentru cheltuielile de organizare a conferințelor pot fi suportate din bugetul CNECSDTI, dacă se încadrează în bugetul anual aprobat pentru activitatea CNECSDTI.

Art. 33. — În cazul acelor membri ai CNECSDTI sau al experților externi din grupurile de lucru ale acestuia ale căror costuri de transport nu se încadrează în limitele prevăzute, li se asigură participarea la reuniuni prin videoconferință sau prin alte modalități uzuale de participare la reuniune de la distanță.

ACTE ALE COLEGIULUI PSIHOLOGILOR DIN ROMÂNIA

COLEGIUL PSIHOLOGILOR DIN ROMÂNIA

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea anexei nr. 6 la Hotărârea Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România nr. 1/2019 pentru aprobarea normelor privind competențele profesionale, educația, formarea și atestarea profesională ale psihologilor cu drept de liberă practică

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 51 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 788/2005, cu completările ulterioare,

Comitetul director al Colegiului Psihologilor din România hotărăște:

Art. I. — Anexa nr. 6 la Hotărârea Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România nr. 1/2019 pentru aprobarea normelor privind competențele profesionale, educația, formarea și atestarea profesională ale psihologilor cu drept de liberă practică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 173 din 5 martie 2019, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 72, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Intervențiile psihologice fundamentate pe principiile analizei comportamentale aplicate pot fi integrate și utilizate în practica profesională și de către deținătorul unui atestat de liberă practică eliberat de către Colegiul Psihologilor din România în următoarele specialități: psihologie clinică, consiliere psihologică, psihoterapie, psihopedagogie specială, psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională, în limita competențelor profesionale prevăzute de lege.”

2. La articolul 73 alineatul (1), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:

„b) face dovada privind experiența profesională de minimum 1 an în activitatea profesională desfășurată prin utilizarea analizei comportamentale aplicate, realizată anterior datei de 31.05.2024;”

3. La articolul 73 alineatul (2), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:

„b) face dovada privind experiența profesională de minimum 1 an în activitatea profesională desfășurată prin utilizarea analizei comportamentale aplicate, realizată anterior datei de 31.05.2024;”

4. La articolul 74 alineatul (1), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:

„b) face dovada privind experiența profesională de minimum 5 ani în activitatea profesională desfășurată prin utilizarea analizei comportamentale aplicate, realizată anterior datei de 31.05.2024;”

5. La articolul 74 alineatul (2), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:

„b) face dovada privind experiența profesională de minimum 5 ani în activitatea profesională desfășurată prin utilizarea analizei comportamentale aplicate, realizată anterior datei de 31.05.2024;”

6. La articolul 75, litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:

„b) face dovada privind experiența profesională de minimum 10 ani în activitatea profesională desfășurată prin utilizarea analizei comportamentale aplicate, realizată anterior datei de 31.05.2024;”

7. La articolul 76, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Dovada privind experiența profesională în activitatea profesională desfășurată prin utilizarea analizei comportamentale aplicate, prevăzută la art. 73 alin. (1) lit. b) și alin. (2) lit. b), art. 74 alin. (1) lit. b) și alin. (2) lit. b) și art. 75 lit. b), se face prin următoarele înscrisuri:

a) pentru titularul unei forme independente de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică: certificatul de înregistrare a formei independente de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică eliberat de către Colegiul Psihologilor din România, însoțit de anexele aferente, certificatul de înregistrare fiscală pentru forma independentă de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică și fișa postului din care să rezulte activitățile profesionale desfășurate în analiză comportamentală aplicată;

b) pentru psihologul deținător al unui atestat de liberă practică eliberat de către Colegiul Psihologilor din România, salariat în cadrul unei forme independente de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică: certificatul de înregistrare a formei independente de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică eliberat de către Colegiul Psihologilor din România, însoțit de anexele aferente, certificatul de înregistrare fiscală pentru forma independentă de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, carnet de muncă și/sau contract individual de muncă, extras din Revisal și fișa postului din care să rezulte activitățile profesionale desfășurate în analiză comportamentală aplicată;

c) pentru psihologul deținător al unui atestat de liberă practică eliberat de către Colegiul Psihologilor din România, salariat în cadrul unei structuri de psihologie avizate de către Comitetul director al Colegiului Psihologilor din România: avizul de funcționare al structurii de psihologie, însoțit de anexele aferente acestuia, carnet de muncă și/sau contract individual de muncă, extras din Revisal și fișa postului din care să rezulte activitățile profesionale desfășurate în analiză comportamentală aplicată;

d) pentru psihologul deținător al unui atestat de liberă practică eliberat de către Colegiul Psihologilor din România, salariat în cadrul altor entități decât cele avizate de către Comitetul director al Colegiului Psihologilor din România: carnet de muncă și/sau contract individual de muncă, extras din Revisal și fișa postului din care să rezulte activitățile profesionale desfășurate în analiză comportamentală aplicată;

e) pentru psihologii deținători ai unui atestat de liberă practică eliberat de către Colegiul Psihologilor din România din structurile apărării, ordinii publice și siguranței naționale, adeverințe care să ateste vechimea în muncă și activitățile profesionale desfășurate în analiză comportamentală aplicată;

f) pentru persoana fizică, alta decât psihologul deținător al unui atestat de liberă practică eliberat de către Colegiul Psihologilor din România, care fie a avut calitatea de salariat în

cadrul unei entități care nu deține o structură de psihologie avizată de Colegiul Psihologilor din România, fie a avut calitatea de salariat în cadrul unei entități deținătoare a unei structuri de psihologie avizate de către Colegiul Psihologilor din România, fiind însă angajată în afara structurii de psihologie respective: carnet de muncă și/sau contract individual de muncă care să ateste că persoana respectivă a ocupat funcția de psiholog — cod COR 263411 sau funcția de psihopedagog — cod COR 263412 sau funcția de pedagog de recuperare — cod COR 235205, extras din Revisal care să ateste că persoana respectivă a ocupat funcția de psiholog — cod COR 263411 sau funcția de psihopedagog — cod COR 263412 sau funcția de pedagog de recuperare — cod COR 235205 și fișa postului din care să rezulte activitățile profesionale desfășurate în analiză comportamentală aplicată.”

8. Punctul 9 din cuprinsul anexei nr. 1K se modifică și va avea următorul cuprins:

„9. dovezi legale privind experiența profesională de minimum 1 an în specialitatea psihologie clinică/consiliere psihologică/ psihoterapie/psihologia muncii și organizațională/ psihologia transporturilor/psihologia aplicată în servicii/ psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională/ psihopedagogie specială/psihologie aplicată în domeniul securității naționale/psihologie judiciară — evaluarea comportamentului simulat prin tehnica poligraf, realizată anterior datei de 31.12.2006 — carnet de muncă și/sau contract individual de muncă, extras din Revisal și fișa postului, iar pentru psihologii din structurile apărării, ordinii publice și siguranței naționale, adeverințe care să ateste vechimea în muncă și în specialitate — în copie certificată pentru conformitate cu originalul (dacă nu au fost depuse în dosar/e anterior înaintat/e Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România sau au intervenit modificări).

În ceea ce privește dovada privind experiența profesională de minimum 1 an în activitatea profesională desfășurată prin utilizarea analizei comportamentale aplicate se vor avea în vedere documentele prevăzute la art. 7⁶ alin. (2) din norme, respectiv:

a) pentru titularul unei forme independente de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică: certificatul de înregistrare a formei independente de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică eliberat de către Colegiul Psihologilor din România, însoțit de anexele aferente, certificatul de înregistrare fiscală pentru forma independentă de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică și fișa postului din care să rezulte activitățile profesionale desfășurate în analiză comportamentală aplicată;

b) pentru psihologul deținător al unui atestat de liberă practică eliberat de către Colegiul Psihologilor din România, salariat în cadrul unei forme independente de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică: certificatul de înregistrare a formei independente de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică eliberat de către Colegiul Psihologilor din România, însoțit de anexele aferente, certificatul de înregistrare fiscală pentru forma independentă de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, carnet de muncă și/sau contract individual de muncă, extras din Revisal și fișa postului din care să rezulte activitățile profesionale desfășurate în analiză comportamentală aplicată;

c) pentru psihologul deținător al unui atestat de liberă practică eliberat de către Colegiul Psihologilor din România, salariat în cadrul unei structuri de psihologie avizate de către Comitetul director al Colegiului Psihologilor din România: avizul de funcționare al structurii de psihologie, însoțit de anexele aferente acestuia, carnet de muncă și/sau contract individual de muncă, extras din Revisal și fișa postului din care să rezulte activitățile profesionale desfășurate în analiză comportamentală aplicată;

d) pentru psihologul deținător al unui atestat de liberă practică eliberat de către Colegiul Psihologilor din România, salariat în cadrul altor entități decât cele avizate de către Comitetul director al Colegiului Psihologilor din România: carnet de muncă și/sau contract individual de muncă, extras din Revisal și fișa postului din care să rezulte activitățile profesionale desfășurate în analiză comportamentală aplicată;

e) pentru psihologii deținători ai unui atestat de liberă practică eliberat de către Colegiul Psihologilor din România din structurile apărării, ordinii publice și siguranței naționale, adeverințe care să ateste vechimea în muncă și activitățile profesionale desfășurate în analiză comportamentală aplicată;

f) pentru persoana fizică, alta decât psihologul deținător al unui atestat de liberă practică eliberat de către Colegiul Psihologilor din România, care fie a avut calitatea de salariat în cadrul unei entități care nu deține o structură de psihologie avizată de Colegiul Psihologilor din România, fie a avut calitatea de salariat în cadrul unei entități deținătoare a unei structuri de psihologie avizate de către Colegiul Psihologilor din România, fiind însă angajată în afara structurii de psihologie respective: carnet de muncă și/sau contract individual de muncă care să ateste că persoana respectivă a ocupat funcția de psiholog — cod COR 263411 sau funcția de psihopedagog — cod COR 263412 sau funcția de pedagog de recuperare — cod COR 235205, extras din Revisal care să ateste că persoana respectivă a ocupat funcția de psiholog — cod COR 263411 sau funcția de psihopedagog — cod COR 263412 sau funcția de pedagog de recuperare — cod COR 235205 și fișa postului din care să rezulte activitățile profesionale desfășurate în analiză comportamentală aplicată.

Pentru persoanele prevăzute la art. 71 din norme — dovezi legale privind experiența profesională de minimum 1 an în specialitatea psihopedagogie specială realizată anterior datei de 14 mai 2013 — carnet de muncă și/sau contract individual de muncă, extras din Revisal și fișa postului, iar pentru psihologii din structurile apărării, ordinii publice și siguranței naționale, adeverințe care să ateste vechimea în muncă și în specialitate — în copie certificată pentru conformitate cu originalul (dacă nu au fost depuse în dosar/e anterior înaintat/e Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România sau au intervenit modificări);”

9. Punctul 9 din cuprinsul anexei nr. 1L se modifică și va avea următorul cuprins:

„9. dovezi legale privind experiența profesională de minimum 5 ani în specialitatea psihologie clinică/consiliere psihologică/psihoterapie/psihologia muncii și organizațională/ psihologia transporturilor/psihologia aplicată în servicii/ psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională/ psihopedagogie specială/psihologie aplicată în domeniul securității naționale/psihologie judiciară — evaluarea comportamentului simulat prin tehnica poligraf, realizată anterior datei de 31.12.2006 — carnet de muncă și/sau contract individual de muncă, extras din Revisal și fișa postului, iar pentru psihologii din structurile apărării, ordinii publice și siguranței naționale, adeverințe care să ateste vechimea în muncă și în specialitate — în copie certificată pentru conformitate cu originalul (dacă nu au fost depuse în dosar/e anterior înaintat/e Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România sau au intervenit modificări).

În ceea ce privește dovada privind experiența profesională de minimum 5 ani în activitatea profesională desfășurată prin utilizarea analizei comportamentale aplicate se vor avea în vedere documentele prevăzute la art. 7⁶ alin. (2) din norme, respectiv:

a) pentru titularul unei forme independente de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică: certificatul de înregistrare a formei independente de exercitare a profesiei de

psiholog cu drept de liberă practică eliberat de către Colegiul Psihologilor din România, însoțit de anexele aferente, certificatul de înregistrare fiscală pentru forma independentă de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică și fișa postului din care să rezulte activitățile profesionale desfășurate în analiză comportamentală aplicată;

b) pentru psihologul deținător al unui atestat de liberă practică eliberat de către Colegiul Psihologilor din România, salariat în cadrul unei forme independente de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică: certificatul de înregistrare a formei independente de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică eliberat de către Colegiul Psihologilor din România, însoțit de anexele aferente, certificatul de înregistrare fiscală pentru forma independentă de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, carnet de muncă și/sau contract individual de muncă, extras din Revisal și fișa postului din care să rezulte activitățile profesionale desfășurate în analiză comportamentală aplicată;

c) pentru psihologul deținător al unui atestat de liberă practică eliberat de către Colegiul Psihologilor din România, salariat în cadrul unei structuri de psihologie avizate de către Comitetul director al Colegiului Psihologilor din România: avizul de funcționare al structurii de psihologie, însoțit de anexele aferente acestuia, carnet de muncă și/sau contract individual de muncă, extras din Revisal și fișa postului din care să rezulte activitățile profesionale desfășurate în analiză comportamentală aplicată;

d) pentru psihologul deținător al unui atestat de liberă practică eliberat de către Colegiul Psihologilor din România, salariat în cadrul altor entități decât cele avizate de către Comitetul director al Colegiului Psihologilor din România: carnet de muncă și/sau contract individual de muncă, extras din Revisal și fișa postului din care să rezulte activitățile profesionale desfășurate în analiză comportamentală aplicată;

e) pentru psihologii deținători ai unui atestat de liberă practică eliberat de către Colegiul Psihologilor din România din structurile apărării, ordinii publice și siguranței naționale, adevărinite care să ateste vechimea în muncă și activitățile profesionale desfășurate în analiză comportamentală aplicată;

f) pentru persoana fizică, alta decât psihologul deținător al unui atestat de liberă practică eliberat de către Colegiul Psihologilor din România, care fie a avut calitatea de salariat în cadrul unei entități care nu deține o structură de psihologie avizată de Colegiul Psihologilor din România, fie a avut calitatea de salariat în cadrul unei entități deținătoare a unei structuri de psihologie avizate de către Colegiul Psihologilor din România, fiind însă angajată în afara structurii de psihologie respective: carnet de muncă și/sau contract individual de muncă care să ateste că persoana respectivă a ocupat funcția de psiholog — cod COR 263411 sau funcția de psihopedagog — cod COR 263412 sau funcția de pedagog de recuperare — cod COR 235205, extras din Revisal care să ateste că persoana respectivă a ocupat funcția de psiholog — cod COR 263411 sau funcția de psihopedagog — cod COR 263412 sau funcția de pedagog de recuperare — cod COR 235205 și fișa postului din care să rezulte activitățile profesionale desfășurate în analiză comportamentală aplicată.

Pentru persoanele prevăzute la art. 71 din norme — dovezi legale privind experiența profesională de minimum 5 ani în specialitatea psihopedagogie specială realizată anterior datei de 14 mai 2013 — carnet de muncă și/sau contract individual de muncă, extras din Revisal și fișa postului, iar pentru psihologii din structurile apărării, ordinii publice și siguranței naționale, adevărinite care să ateste vechimea în muncă și în specialitate — în copie certificată pentru conformitate cu originalul (dacă nu au fost depuse în dosar/e anterior înaintat/e Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România sau au intervenit modificări);”.

10. Punctul 9 din cuprinsul anexei nr. 1M se modifică și va avea următorul cuprins:

„9. dovezi legale privind experiența profesională de minimum 10 ani în specialitatea psihologie clinică/consiliere psihologică/ psihoterapie/psihologia muncii și organizațională/psihologia transporturilor/psihologia aplicată în servicii/psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională/psihopedagogie specială/psihologie aplicată în domeniul securității naționale/psihologie judiciară — evaluarea comportamentului simulat prin tehnica poligraf, realizată anterior datei de 31.12.2006 — carnet de muncă și/sau contract individual de muncă, extras din Revisal și fișa postului, iar pentru psihologii din structurile apărării, ordinii publice și siguranței naționale, adevărinite care să ateste vechimea în muncă și în specialitate — în copie certificată pentru conformitate cu originalul (dacă nu au fost depuse în dosar/e anterior înaintat/e Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România sau au intervenit modificări).

În ceea ce privește dovada privind experiența profesională de minimum 10 ani în activitatea profesională desfășurată prin utilizarea analizei comportamentale aplicate se vor avea în vedere documentele prevăzute la art. 7⁶ alin. (2) din norme, respectiv:

a) pentru titularul unei forme independente de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică: certificatul de înregistrare a formei independente de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică eliberat de către Colegiul Psihologilor din România, însoțit de anexele aferente, certificatul de înregistrare fiscală pentru forma independentă de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică și fișa postului din care să rezulte activitățile profesionale desfășurate în analiză comportamentală aplicată;

b) pentru psihologul deținător al unui atestat de liberă practică eliberat de către Colegiul Psihologilor din România, salariat în cadrul unei forme independente de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică: certificatul de înregistrare a formei independente de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică eliberat de către Colegiul Psihologilor din România, însoțit de anexele aferente, certificatul de înregistrare fiscală pentru forma independentă de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, carnet de muncă și/sau contract individual de muncă, extras din Revisal și fișa postului din care să rezulte activitățile profesionale desfășurate în analiză comportamentală aplicată;

c) pentru psihologul deținător al unui atestat de liberă practică eliberat de către Colegiul Psihologilor din România, salariat în cadrul unei structuri de psihologie avizate de către Comitetul director al Colegiului Psihologilor din România: avizul de funcționare al structurii de psihologie, însoțit de anexele aferente acestuia, carnet de muncă și/sau contract individual de muncă, extras din Revisal și fișa postului din care să rezulte activitățile profesionale desfășurate în analiză comportamentală aplicată;

d) pentru psihologul deținător al unui atestat de liberă practică eliberat de către Colegiul Psihologilor din România, salariat în cadrul altor entități decât cele avizate de către Comitetul director al Colegiului Psihologilor din România: carnet de muncă și/sau contract individual de muncă, extras din Revisal și fișa postului din care să rezulte activitățile profesionale desfășurate în analiză comportamentală aplicată;

e) pentru psihologii deținători ai unui atestat de liberă practică eliberat de către Colegiul Psihologilor din România din structurile apărării, ordinii publice și siguranței naționale, adevărinite care să ateste vechimea în muncă și activitățile profesionale desfășurate în analiză comportamentală aplicată;

f) pentru persoana fizică, alta decât psihologul deținător al unui atestat de liberă practică eliberat de către Colegiul Psihologilor din România, care fie a avut calitatea de salariat în

cadrul unei entități care nu deține o structură de psihologie avizată de Colegiul Psihologilor din România, fie a avut calitatea de salariat în cadrul unei entități deținătoare a unei structuri de psihologie avizate de către Colegiul Psihologilor din România, fiind însă angajată în afara structurii de psihologie respective: carnet de muncă și/sau contract individual de muncă care să ateste că persoana respectivă a ocupat funcția de psiholog — cod COR 263411 sau funcția de psihopedagog — cod COR 263412 sau funcția de pedagog de recuperare — cod COR 235205, extras din Revisal care să ateste că persoana respectivă a ocupat funcția de psiholog — cod COR 263411 sau funcția de psihopedagog — cod COR 263412 sau funcția de pedagog de recuperare — cod COR 235205 și fișa postului din care să rezulte activitățile profesionale desfășurate în analiză comportamentală aplicată.

Pentru persoanele prevăzute la art. 7¹ din norme — dovezi legale privind experiența profesională de minimum 10 ani în specialitatea psihopedagogie specială realizată anterior datei de 14 mai 2013 — carnet de muncă și/sau contract individual de muncă, extras din Revisal și fișa postului, iar pentru psihologii din structurile apărării, ordinii publice și siguranței naționale, adevăruri care să ateste vechimea în muncă și în specialitate — în copie certificată pentru conformitate cu originalul (dacă nu au fost depuse în dosar/e anterior înaintat/e Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România sau au intervenit modificări);”.

Art. II. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării.

Președintele Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România,
Constantin-Edmond Cracsner

București, 17 iulie 2024.
Nr. 52.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

