



# MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 192 (XXXVI) — Nr. 87

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 30 ianuarie 2024

## SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>	
53.	— Hotărâre privind actualizarea descrierii tehnice a unui drum forestier, precum și trecerea cu titlu gratuit a acestuia și a terenului aferent din domeniul public al statului și din administrarea Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva în domeniul public al comunei Șișești, județul Maramureș ..... 2–3
56.	— Hotărâre pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior ..... 4–8
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>	
3.255/2023.	— Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor privind aprobarea Planului de management și Regulamentului Parcului Natural Grădiștea Muncelului—Cioclovina și al ariilor naturale protejate suprapuse cu acesta ..... 9
6.220/2023/119.	— Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor nr. 1.789/1.784/2022 privind înființarea Comitetului de investiții pentru Fondul de Fonduri pentru digitalizare, acțiune climatică și alte domenii de interes, finanțat din cadrul Planului național de redresare și reziliență al României ..... 10
<b>ACTE ALE CASEI NAȚIONALE DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE</b>	
104.	— Ordin privind modificarea și completarea Ordinului președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 563/2023 pentru aprobarea documentelor justificative privind raportarea activității realizate de către furnizorii de servicii medicale și medicamente — formulare unice pe țară, fără regim special..... 11–15

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### privind actualizarea descrierii tehnice a unui drum forestier, precum și trecerea cu titlu gratuit a acestuia și a terenului aferent din domeniul public al statului și din administrarea Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva în domeniul public al comunei Șişești, județul Maramureș

Având în vedere art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 1 alin. (1) și art. 2 din Legea nr. 192/2010 privind trecerea unor drumuri forestiere, a căilor ferate forestiere și a lucrărilor de corectare a torenților din domeniul public al statului și din administrarea Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva în domeniul public al unor unități administrativ-teritoriale și în administrarea consiliilor locale ale acestora, cu modificările și completările ulterioare, al art. 869 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 288 și 292 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă actualizarea descrierii tehnice a unui drum forestier aflat în domeniul public al statului și în administrarea Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă trecerea, cu titlu gratuit, a drumului forestier având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 2 din domeniul public al statului și din administrarea Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva în domeniul public al comunei Șişești, județul Maramureș, în scopul întreținerii, reabilitării și modernizării acestuia.

Art. 3. — (1) Se aprobă trecerea, cu titlu gratuit, a terenului aferent drumului forestier prevăzut la art. 2 din domeniul public al statului și din administrarea Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva în domeniul public al comunei Șişești, județul Maramureș, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 3, în scopul întreținerii, reabilitării și modernizării acestuia.

(2) Pentru terenul aferent drumului forestier prevăzut la alin. (1) și pentru drumul prevăzut la art. 2, Consiliul Local al Comunei Șişești asigură respectarea regimului silvic potrivit prevederilor art. 5 alin. (1) și (2) din Legea nr. 192/2010 privind trecerea unor drumuri forestiere, a căilor ferate forestiere și a lucrărilor de corectare a torenților din domeniul public al statului și din administrarea Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva în domeniul public al unor unități administrativ-teritoriale și în

administrarea consiliilor locale ale acestora, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, prin structurile teritoriale competente, are responsabilitatea de a monitoriza respectarea prevederilor alin. (2).

Art. 4. — Predarea-preluarea drumului forestier prevăzut la art. 2 și a terenului aferent acestuia prevăzut la art. 3 alin. (1) se va face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, cu respectarea art. 5 din Normele metodologice referitoare la criteriile și modalitățile practice de aplicare a prevederilor Legii nr. 192/2010 privind trecerea unor drumuri forestiere, a căilor ferate forestiere și a lucrărilor de corectare a torenților din domeniul public al statului și din administrarea Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva în domeniul public al unor unități administrativ-teritoriale și în administrarea consiliilor locale ale acestora, aprobate prin Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr. 1.019/2019.

Art. 5. — Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, împreună cu Ministerul Finanțelor, va opera modificarea corespunzătoare a anexei nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**ION-MARCEL CIOLACU**

Contrasemnează:

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,

**Mircea Fechet**

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației,

**Adrian-Ioan Veștea**

p. Ministrul finanțelor,

**Carmen Moraru,**

secretar de stat

**DATELE DE IDENTIFICARE**  
ale drumului forestier aflat în domeniul public al statului și în administrarea Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva  
pentru care se actualizează descrierea tehnică

Nr. crt.	Nr. MF	Codul de clasificare	Denumirea	Datele de identificare ale drumurilor forestiere aflate în domeniul public al statului și în administrarea Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva anterior actualizării	Datele de identificare ale drumurilor forestiere aflate în domeniul public al statului și în administrarea Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva pentru care se actualizează descrierea tehnică conform măsurătorilor topografice	Valoarea — lei —	Situația juridică actuală a bunului
1	148530	8.04.04	DAF Răchițele II	Drum auto forestier Lungime — km Suprafață — ha CF —	Lungime — 6,1 km Suprafață — 3,6774 ha CF — 52587 Șişești	10.000	În domeniul public al statului și în administrarea Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva CUI 1590120
<b>TOTAL</b>						<b>10.000</b>	

**DATELE DE IDENTIFICARE**  
ale drumului forestier care trece din domeniul public al statului și din administrarea Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva în domeniul public al comunei Șişești, județul Maramureș

Nr. crt.	Denumirea drumului forestier	Codul de clasificare	Indicativul drumului în amenajament	Lungime — km —	Suprafața — ha —	Persoana juridică de la care trece bunul imobil	Persoana juridică la care trece bunul imobil	Nr. de inventar MF	Valoarea de inventar MF — lei —	Valoarea de inventar cu care se transmite bunul — lei —	Carte funciară
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	DAF Răchițele II	8.04.04	Ocolul Silvic Târgu Lăpuș, U.P. V Plopiș, u.a. 102D	6,1	3,6774	Statul Român, din administrarea Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva CUI 1590120	Comuna Șişești, județul Maramureș, CUI 3627277	148530	10.000	10.000	CF — 52587 Șişești

**DATELE DE IDENTIFICARE**  
ale terenului aferent drumului forestier care trece din domeniul public al statului și din administrarea Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva în domeniul public al comunei Șişești, județul Maramureș

Nr. crt.	Amplasamentul terenului	Codul de clasificare	Persoana juridică de la care trece cu titlu gratuit bunul imobil	Persoana juridică la care trece cu titlu gratuit bunul imobil	Localizarea terenului în cadastrul forestier și în cadastrul general	Suprafața — ha —	Nr. de inventar MF	Situația juridică actuală
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Comuna Șişești, județul Maramureș	8.04.02	Statul Român, din administrarea Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva CUI 1590120	Comuna Șişești, județul Maramureș, CUI 3627277	Ocolul Silvic Târgu Lăpuș, U.P. V Plopiș, u.a. 102D CF — 52587 Șişești,	3,6774	1364 parțial	În domeniul public al statului și în administrarea Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva, potrivit Legii nr. 46/2008 — Codul silvic

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 207 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, instituțiile de învățământ superior elaborează metodologia proprie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, denumită în continuare *metodologia proprie*, pe baza prevederilor metodologiei-cadru prevăzute la art. 1. Metodologia proprie se aprobă de către senatul universitar și

se publică pe pagina oficială de internet a instituției de învățământ superior.

Art. 3. — Examenele de promovare în cariera didactică, din instituțiile de învățământ superior, aflate în desfășurare la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se finalizează în baza prevederilor aplicabile la data organizării acestora.

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Guvernului nr. 902/2018 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 990 din 22 noiembrie 2018, se abrogă.

PRIM-MINISTRU

**ION-MARCEL CIOLACU**

Contrasemnează:

p. Ministrul educației,

**Ionel-Florian Lixandru,**

secretar de stat

Ministrul muncii și solidarității sociale,

**Simona Bucura-Oprescu**

București, 25 ianuarie 2024.

Nr. 56.

ANEXĂ

## METODOLOGIE - CADRU

**privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior**

Art. 1. — (1) Prin procesul de promovare în cariera didactică se asigură evoluția în carieră a personalului didactic titular dintr-o instituție de învățământ superior, prin trecerea pe o funcție didactică superioară.

(2) Promovarea în carieră a personalului didactic titular pe un post vacant, corespunzător unei funcții didactice, superioară celei pe care o ocupă, se realizează prin examen.

(3) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către consiliul de administrație al instituției de învățământ superior.

(4) Metodologia proprie referitoare la organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior, denumită în continuare *metodologie proprie*, prevede standardele minimale de ocupare a posturilor didactice pentru următoarele funcții didactice:

- lector universitar/șef de lucrări;
- conferențiar universitar;
- profesor universitar.

(5) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (4) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la examenul de promovare pe post și sunt denumite în continuare *standardele instituției de învățământ superior*.

(6) Standardele prevăzute la alin. (4) sunt stabilite de instituția de învățământ superior prin aprobarea de către senatul universitar. Standardele instituției de învățământ superior nu pot deroga de la standardele minimale naționale prevăzute la art. 156 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și aprobate prin ordin al ministrului

educației. Standardele instituției de învățământ superior sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

(7) Instituția de învățământ superior nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale prevăzute la alin. (6) prin standarde, criteriile sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit art. 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Metodologia proprie conține prevederi referitoare la soluționarea contestațiilor în cadrul instituției care a organizat examenul de promovare în cariera didactică.

(9) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare poate constitui abatere disciplinară. Eventualele sesizări sunt analizate în conformitate cu prevederile art. 175—179 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(10) La examenul de promovare în carieră nu pot participa persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

Art. 2. — Metodologia proprie se elaborează cu respectarea principiilor care guvernează învățământul superior prevăzute la art. 4 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și a prezentei metodologii-cadru.

Art. 3. — (1) Organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică presupun parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (2)—(4).

(2) Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul instituției de învățământ superior a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

(3) Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al instituției de învățământ superior și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației.

(4) Pe pagina principală a site-ului web propriu al instituției de învățământ superior, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (2), cel puțin următoarele informații:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către consiliul de administrație, pentru care urmează a se desfășura examen, și structura acestora, asumată de rectorul instituției de învățământ superior;
- c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
- d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
- f) calendarul examenului;
- g) tematica probelor de examen;
- h) descrierea procedurii de examen;
- i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
- j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

Art. 4. — Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina principală a site-ului web a instituției de învățământ superior, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare;
- c) lista completă de lucrări a candidatului.

Art. 5. — (1) Examenele au caracter transparent conform prevederilor legale în vigoare.

(2) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentei metodologii-cadru.

(3) La examenul pentru promovarea în cariera didactică pot participa cadrele didactice titulare care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) să fi avut calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani;
- b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;
- c) să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prevăzute la art. 206 alin. (2), (3) sau (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Art. 6. — (1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi membri ai comisiilor constituite pentru organizarea și desfășurarea examenului în vederea promovării în cariera didactică persoanele care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al III-lea inclusiv în rândul candidaților.

Art. 7. — În situația în care, în urma promovării examenului de către candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se aflu într-o situație de incompatibilitate conform art. 201 alin. (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 8. — (1) Instituțiile de învățământ superior pot să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai pentru un post vacant conform art. 207 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau se vacantează pe parcursul anului universitar.

Art. 9. — (1) Instituția de învățământ superior poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai după aprobarea de către consiliul de administrație a numărului de posturi vacante și publicarea de către instituția de învățământ superior pe pagina principală a site-ului web propriu a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor.

(2) Publicarea de către instituția de învățământ superior pe pagina principală a site-ului web propriu a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor de promovare în cariera didactică se realizează după primirea avizului din partea Ministerului Educației referitor la organizarea acestui/acestor examen/examene.

(3) Instituția de învățământ superior are obligația de a transmite Ministerului Educației în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului prevăzut la alin. (2) următoarele:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către consiliul de administrație pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul instituției de învățământ superior;
- c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- d) declarația pe propria răspundere a rectorului instituției de învățământ superior care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.

(4) Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației.

(5) Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.

(6) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizată de consiliul facultății și înaintată de decan consiliului de administrație al instituției de învățământ superior, în vederea aprobării.

(7) Consiliul de administrație al instituției de învățământ superior, la propunerea consiliului departamentului, aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică.

(8) Cererile de înscriere la examenul de promovare în cariera didactică cuprind precizarea funcției didactice și a postului pentru care se depune candidatura.

Art. 10. — (1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul instituției organizatoare a examenului de promovare;

c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, prevăzute de metodologia proprie a instituției de învățământ superior organizatoare.

(2) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de conferențiar universitar este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul instituției organizatoare a examenului de promovare;

c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute de metodologia proprie a instituției de învățământ superior organizatoare. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de profesor universitar este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) deținerea atestatului de abilitare;

c) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul instituției organizatoare a examenului de promovare;

d) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute de metodologia proprie a instituției de învățământ superior organizatoare. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În învățământul superior medical, candidații la examenul pentru promovarea în cariera didactică trebuie să aibă cel puțin titlul de medic rezident/medic stomatolog rezident. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.

(5) În învățământul superior medical, candidații la examenul pentru promovarea în cariera didactică pentru postul de șef de lucrări trebuie să aibă și titlul de medic specialist/medic stomatolog specialist, iar candidații la examenul pentru promovarea în cariera didactică pentru posturile de conferențiar sau de profesor universitar trebuie să aibă și titlul de medic primar/medic stomatolog primar. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.

(6) În învățământul superior confesional de stat și confesional particular, pentru înscrierea la examenul de promovare candidații trebuie să dețină avizul cultului.

Art. 11. — (1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic — model Europass;

d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor instituției de învățământ superior, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;

f) documente care atestă deținerea titlului de doctor: copia conformă cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România,

copia conformă cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

i) în cazurile prevăzute la art. 10 alin. (4) și (5) din prezenta metodologie, copii conforme cu originalul care atestă deținerea titlurilor medicale respective;

j) dovada privind obținerea calificativului „foarte bine” în ultimii 3 ani de activitate profesională;

k) declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;

l) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

m) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

n) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea acestuia, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

o) maximum 10 lucrări publicate, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

p) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/cercetător științific gradul I: 3 scrisori de recomandare, conform art. 14;

q) certificat de cazier judiciar;

r) certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

s) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;

t) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

(2) Documentele menționate la alin. (1) se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic.

(3) Instituția de învățământ superior va specifica reglementările care se aplică lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic.

Art. 12. — Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 13. — Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;

b) teza sau tezele de doctorat;

c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;

d) cărți și capitole în cărți;

e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;

f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;

g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 14. — (1) Candidații pentru posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

(2) Candidații pentru posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează din străinătate.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la postul de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior.

Art. 15. — (1) Dosarul de examen este constituit de candidat și se depune direct la adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina de internet a examenului. Dosarul de examen este transmis membrilor comisiei de examen după expirarea termenului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

(2) Instituțiile de învățământ superior pot accepta dosarele candidaților în format electronic, la adresa de e-mail specificată pe pagina principală a site-ului web propriu al examenului, cu confirmare de primire.

Art. 16. — (1) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 11 alin. (1) lit. e). Această rezoluție este stabilită de către o comisie sau un consiliu științific numit prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, în baza rezoluției prevăzute la alin. (1) și a documentelor prevăzute la art. 11.

(3) Avizul compartimentului juridic, însoțit de rezoluția comisiei/consiliului științific care a analizat și verificat informațiile din fișa de verificare, este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a examenului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

(4) Aceleași date sunt încărcate de către instituția de învățământ superior și pe pagina web a examenului, administrată de Ministerul Educației.

Art. 17. — Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi notificați de către instituția de învățământ superior organizatoare cu privire la data, ora și locul susținerii probelor de examen.

Art. 18. — (1) Comisia de examen evaluează candidatul, pe baza criteriilor menționate anterior, înainte de susținerea probelor adiționale, precizate la art. 19. Rezultatele evaluării sunt consemnate în raportul de apreciere întocmit de fiecare membru al comisiei. În raport cu atribuțiile funcției didactice pentru care se susține examenul de promovare, comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

c) competențele didactice ale candidatului;

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de examen.

(2) Comisia de examen constată îndeplinirea de către candidat a standardelor din metodologia proprie, raportate la standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156. alin. (1) lit. a) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19. — Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și, adițional, prin una sau mai multe probe, potrivit metodologiei proprii.

Art. 20. — (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se face odată cu publicarea de către instituția de învățământ superior pe pagina principală a site-ului web propriu a informațiilor privind organizarea examenului.

(2) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului pentru care se organizează examen de promovare sau în domenii apropiate.

(3) În componența comisiei de examen sunt prevăzuți și membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca membrii comisiei.

(4) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căreia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.

(5) Pe baza propunerii prevăzute la alin (4), decanul solicită avizul consiliului facultății privind componența nominală a comisiei de examen.

(6) Componența nominală a comisiei de examen, însoțită de avizul consiliului facultății, este supusă validării consiliului de administrație și apoi transmisă senatului universitar pentru aprobare.

(7) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de examen este numită prin decizie a rectorului.

(8) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a examenului.

Art. 21. — (1) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(2) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei.

(3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(4) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar/profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează examenul, din țară sau din străinătate.

(5) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate trebuie să îndeplinească standardele instituției de învățământ superior corespunzătoare postului destinat promovării.

(6) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin hotărâre a senatului universitar cu privire la componența nominală a comisiei.

(7) Președintele comisiei de examen poate fi una dintre următoarele persoane, conform metodologiei proprii:

a) directorul departamentului;

b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

c) un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează examenul.

Art. 22. — (1) Examenul se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Examenul constă în evaluarea calității didactice și activității științifice.

(3) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra probelor examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen.

(4) Raportul asupra desfășurării examenului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.

(5) Raportul comisiei de examen, după validarea acestuia în consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății, spre aprobare, senatului universitar.

(6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu aprobă raportul asupra desfășurării examenului. Rezultatele examenului, după aprobarea senatului, sunt prezentate de către decan consiliului facultății.

Art. 23. — (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea criteriilor de evaluare prevăzute la art. 18 alin. (1) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura instituției de învățământ superior și se înaintează comisiei de contestații spre soluționare.

(3) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat și soluționează contestația în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia, înainte de publicarea rezultatelor examenului.

(4) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de examen.

(5) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului și se publică odată cu publicarea comisiei de examen.

(7) Raportul comisiei de contestații, după validarea acestuia în consiliul facultății, și raportul comisiei de examen se înaintează de către decanul facultății, spre aprobare, senatului universitar.

Art. 24. — (1) Rezultatul examenului se publică în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz, pe pagina de internet a instituției de învățământ superior organizatoare și pe pagina web administrată de către Ministerul Educației.

(2) După aprobarea de către senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați.

Art. 25. — (1) În urma aprobării rezultatului examenului de promovare de către senatul universitar, rectorul emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul declarat admis. Numirea pe post se face începând cu semestrul universitar următor celui în care s-a desfășurat examenul.

(2) Deciziile de numire pe post și de acordare a titlului universitar aferent pentru candidații declarați admiși, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului/examenelor de promovare din instituția de

învățământ superior, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

(3) Numirile pe posturile din instituțiile de învățământ superior din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională se fac potrivit reglementărilor interne specifice, cu respectarea prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 26. — (1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a consiliului de administrație sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

(3) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică, Ministerul Educației poate aplica sancțiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

(4) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a examenului de promovare din instituțiile de învățământ superior, examenul se anulează și se reia.

Art. 27. — (1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul respectiv.

(2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat într-o instituție de învățământ superior, instituția poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a consiliului de administrație, un nou examen medical complet.

(5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3—5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul centrului universitar în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

(6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

Art. 28. — (1) Fiecare instituție de învățământ superior întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis, spre informare, Ministerului Educației.

(2) Instituțiile de învățământ superior din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională trimit raportul anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică, după caz, Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne, Serviciului Român de Informații sau altor instituții cu atribuții în domeniul apărării, informațiilor, ordinii publice și securității naționale.



# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

## ORDIN

### privind aprobarea Planului de management și Regulamentului Parcului Natural Grădiștea Muncelului—Cioclovina și al ariilor naturale protejate suprapuse cu acesta

Având în vedere Referatul de aprobare nr. DGB/122.356 din 4.12.2023 al Direcției generale biodiversitate,

ținând cont de avizele Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate nr. 8.011/8.031 din 11.10.2019, nr. 266 din 3.02.2021 și de Adresa Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate nr. 6.132 din 4.01.2023, Decizia finală a etapei de încadrare nr. 1 din 6.01.2021, emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Hunedoara în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, cu modificările ulterioare, reconfirmată prin Adresa nr. 7.661/AAA din 12.10.2022, avizele Consiliului științific al Parcului Natural Grădiștea Muncelului—Cioclovina nr. 2/2022, nr. 5/2022, nr. 9/2022 și nr. 10/2022, adresele Consiliului consultativ de administrare al Parcului Natural Grădiștea Muncelului—Cioclovina nr. 80 din 6.01.2022 și nr. 3.274 din 14.12.2022, Avizul Ministerului Culturii nr. 52/ANP/2023, Avizul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 131.210 din 29.11.2023, Avizul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 41.876 din 6.04.2023,

în temeiul prevederilor art. 21 alin. (1) și (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 57 alin. (1), (4) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 300/2020 privind abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 1.049/2013 pentru aprobarea Planului de management și a Regulamentului Parcului Natural Grădiștea Muncelului—Cioclovina, precum și pentru instituirea unor măsuri în domeniul managementului Parcului Natural Grădiștea Muncelului—Cioclovina, precum și ale art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul mediului, apelor și pădurilor emite următorul ordin:**

Art. 1. — Se aprobă Planul de management al Parcului Natural Grădiștea Muncelului—Cioclovina și al ariilor naturale protejate suprapuse cu acesta, prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă Regulamentul Parcului Natural Grădiștea Muncelului—Cioclovina și al ariilor naturale protejate suprapuse cu acesta, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3. — Anexele nr. 1 și 2\*) fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,  
**Mircea Fechet**

București, 21 decembrie 2023.  
Nr. 3.255.

\*) Anexele nr. 1 și 2 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 87 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul din șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, București.

MINISTERUL INVESTIȚIILOR  
ȘI PROIECTELOR EUROPENE  
Nr. 6.220 din 27 decembrie 2023

MINISTERUL FINANȚELOR  
Nr. 119 din 17 ianuarie 2024

## ORDIN

### **pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor nr. 1.789/1.784/2022 privind înființarea Comitetului de investiții pentru Fondul de Fonduri pentru digitalizare, acțiune climatică și alte domenii de interes, finanțat din cadrul Planului național de redresare și reziliență al României**

Luând în considerare prevederile Planului național de redresare și reziliență al României, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Consiliului Uniunii Europene din 3 noiembrie 2021, având în vedere contractul de finanțare aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 720/2022 privind aprobarea Contractului de finanțare dintre Guvernul României, reprezentat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, și Banca Europeană de Investiții privind Fondul de Fonduri pentru digitalizare, acțiune climatică și alte domenii de interes, finanțat din cadrul Planului național de redresare și reziliență al României, semnat la București la 31 martie 2022,

ținând cont de Referatul de aprobare nr. 220.154 din 18.12.2023, în conformitate cu prevederile art. 26 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 178/2022, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul investițiilor și proiectelor europene și ministrul finanțelor** emit prezentul ordin.

**Art. I.** — Anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor nr. 1.789/1.784/2022 privind înființarea Comitetului de investiții pentru Fondul de Fonduri pentru digitalizare, acțiune climatică și alte domenii de interes, finanțat din cadrul Planului național de redresare și reziliență al României,

publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 780 din 5 august 2022, cu modificările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. II.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul investițiilor și proiectelor europene,  
**Adrian Căciu**

Ministrul finanțelor,  
**Marcel-Ioan Boloș**

ANEXĂ  
(Anexa la Ordinul nr. 1.789/1.784/2022)

## COMPONENTA

### **Comitetului de investiții pentru Fondul de Fonduri pentru digitalizare, acțiune climatică și alte domenii de interes, finanțat din cadrul Planului național de redresare și reziliență al României**

1. Radu Hanga — membru titular independent
2. Răzvan Popescu — membru titular, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
3. Irina Radu — membru titular, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
4. Remus Adrian Borza — membru titular independent
5. Ștefan Nanu — membru titular, Ministerul Finanțelor
6. Simona Cuza — membru supleant, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
7. Vladimir Nicolae Rovințescu — membru supleant, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
8. Florentin Cotorobai — membru supleant, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
9. Boni Cucu — membru supleant, Ministerul Finanțelor
10. Dumitru Nancu — membru supleant, Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii

**ACTE ALE CASEI NAȚIONALE DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE**

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

**ORDIN****privind modificarea și completarea Ordinului președintelui****Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 563/2023 pentru aprobarea documentelor justificative privind raportarea activității realizate de către furnizorii de servicii medicale și medicamente — formulare unice pe țară, fără regim special**

Având în vedere Referatul de aprobare al Direcției reglementări și norme de contractare a Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. RN 165 din 22.01.2024, având în vedere dispozițiile:

— art. 192 alin. (1) din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordinului ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.857/441/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârii Guvernului nr. 186/2009 privind aprobarea Programului pentru compensarea cu 90% a prețului de referință al medicamentelor, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor:

— art. 291 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 17 alin. (5) din Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate** emite următorul ordin:

**Art. I.** — Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 563/2023 pentru aprobarea documentelor justificative privind raportarea activității realizate de către furnizorii de servicii medicale și medicamente — formulare unice pe țară, fără regim special, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 668 și 668 bis din 20 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. **La articolul 2, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 2. — (1) Anexele nr. 1-a—1-l, 2-a—2-n, 3-a—3-j, 4-a—4-c, 5-a—5-f, 6-a, 6-b, 7.1, 7.2 și 8-a—8-d\*) fac parte integrantă din prezentul ordin.”

2. **După anexa nr. 1-j se introduc două noi anexe, anexele nr. 1-k și 1-l, având cuprinsul prevăzut în anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezentul ordin.**

3. **În tot cuprinsul ordinului, sintagmele „prescripțiilor 0—1.608 lei” și „pensionari 0—1.608 lei” se modifică și se înlocuiesc cu sintagmele „prescripțiilor 0—1.830 lei” și „pensionari 0—1.830 lei”.**

**Art. II.** — (1) Prevederile prezentului ordin se aplică începând cu raportarea activității lunii ianuarie 2024.

(2) Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,  
**Valeria Herdea**

Casa de Asigurări de Sănătate

.....

Furnizorul de servicii medicale

.....

Localitatea .....

Județul .....

Reprezentantul legal al furnizorului,

.....

Medic de familie .....

(numele și prenumele)

CNP medic de familie .....

**DESFĂȘURĂTOR**

**privind numărul de chestionare care vizează arii de dezvoltare psihomotorii  
care ar putea fi afectate în tulburarea de spectru autist, aplicate copiilor înscriși pe lista proprie  
de către dr. ....**

(numele și prenumele medicului)

Luna ..... anul .....

Nr. crt.	Numele și prenumele	Gen*)		Codul numeric personal/ Codul unic de identificare	Vârsta împlinită în luni
		M	F		
c1	c2	c3		c4	c5
1.					
2.					
...					
<b>TOTAL nr. chestionare aplicate copiilor de 12—14 luni**)</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>
1.					
2.					
...					
<b>TOTAL nr. chestionare aplicate copiilor de 15—17 luni**)</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>
1.					
2.					
...					
<b>TOTAL nr. chestionare aplicate copiilor de 18—23 de luni**)</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>
1.					
2.					
...					
<b>TOTAL nr. chestionare aplicate copiilor de 24—36 de luni***)</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>

\*) Se va bifa genul copilului căruia i se aplică chestionarul.

\*\*) Conform literei c) de la punctul A din anexa nr. 2 B la Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.857/441/2023, cu modificările și completările ulterioare.

\*\*\*) Conform literei d) de la punctul A din anexa nr. 2 B la Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.857/441/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**NOTĂ:**

Desfășurătorul se întocmește distinct pentru fiecare medic de familie cu listă proprie de persoane înscrise, care are contract de furnizare de servicii medicale în asistența medicală primară cu o casă de asigurări de sănătate.

Răspundem de realitatea și exactitatea datelor.

Reprezentantul legal al furnizorului,

.....

(semnătură electronică extinsă/calificată)

Casa de Asigurări de Sănătate

.....

Furnizorul de servicii medicale

.....

Localitatea .....

Județul .....

Reprezentantul legal al furnizorului,

.....

Medic de familie .....

(numele și prenumele)

CNP medic de familie .....

**I. DESFĂȘURĂTOR**  
**privind numărul de riscograme aplicate persoanelor asimptomatice,**  
**cu vârsta de peste 40 de ani, înscrise pe lista proprie**  
**de către dr. ....**  
**(numele și prenumele)**

Luna ..... anul .....

Nr. crt.	Nr. de riscograme pentru persoanele cu vârsta de peste 40 de ani înscrise pe lista medicului de familie (pentru adulții asimptomatici care nu sunt în evidența medicului de familie cu boli cronice)*	Numele și prenumele	Codul numeric personal/ Codul unic de identificare
	Pentru persoane asigurate beneficiare ale pachetului de bază		
		...	
<b>TOTAL 1</b>		<b>X</b>	<b>X</b>
	Pentru persoane neasigurate beneficiare ale pachetului minimal		
		...	
<b>TOTAL 2</b>		<b>X</b>	<b>X</b>
	Pentru beneficiari ai formularelor documentelor europene		
		...	
<b>TOTAL 3</b>		<b>X</b>	<b>X</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>			

\*) Conform punctului B.2 din anexa nr. 2 B la Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.857/441/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**NOTĂ:**

Desfășurătorul se întocmește distinct pentru fiecare medic de familie cu listă proprie de persoane înscrise, care are contract de furnizare de servicii medicale în asistența medicală primară cu o casă de asigurări de sănătate.

Răspundem de realitatea și exactitatea datelor.  
 Reprezentantul legal al furnizorului,

.....  
 (semnătură electronică extinsă/calificată)

**II. DESFĂȘURĂTOR**

**privind numărul de riscograme aplicate adulților cu vârsta între 40 și 60 de ani,  
înregistrați la medicul de familie cu una sau mai multe afecțiuni cronice, care sunt înscriși pe lista proprie,  
de către dr. ....**

(numele și prenumele)

Luna ..... anul .....

Nr. crt.	Nr. de riscograme pentru adulții cu vârsta între 40 și 60 de ani înscriși pe lista medicului de familie (pentru depistare precoce a unor afecțiuni cronice la adulții care sunt înregistrați la medicul de familie cu una sau mai multe afecțiuni cronice)*	Numele și prenumele	Codul numeric personal/ Codul unic de identificare
	Pentru persoane asigurate beneficiare ale pachetului de bază		
		...	
<b>TOTAL 1</b>		<b>X</b>	<b>X</b>
	Pentru persoane neasigurate beneficiare ale pachetului minimal		
		...	
<b>TOTAL 2</b>		<b>X</b>	<b>X</b>
	Pentru beneficiari ai formularelor/documentelor europene		
		...	
<b>TOTAL 3</b>		<b>X</b>	<b>X</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>			

\*) Conform punctului C din anexa nr. 2 B la Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.857/441/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**NOTĂ:**

Desfășurătorul se întocmește distinct pentru fiecare medic de familie cu listă proprie de persoane înscrise, care are contract de furnizare de servicii medicale în asistența medicală primară cu o casă de asigurări de sănătate.

Răspundem de realitatea și exactitatea datelor.  
*Reprezentantul legal al furnizorului,*

.....  
(semnătură electronică extinsă/calificată)

## III. DESFĂȘURĂTOR

privind numărul de riscograme aplicate adulților cu vârsta de peste 60 de ani înregistrați la medicul de familie cu una sau mai multe afecțiuni cronice, care sunt înscriși pe lista proprie,

de către dr. ....

(numele și prenumele)

Luna ..... anul .....

Nr. crt.	Nr. de riscograme pentru adulții cu vârsta de peste 60 de ani înscriși pe lista medicului de familie (pentru depistare precoce a unor afecțiuni cronice la adulții care sunt înregistrați la medicul de familie cu una sau mai multe afecțiuni cronice)*	Numele și prenumele	Codul numeric personal/ Codul unic de identificare
	Pentru persoane asigurate beneficiare ale pachetului de bază		
		...	
<b>TOTAL 1</b>		<b>X</b>	<b>X</b>
	Pentru persoane neasigurate beneficiare ale pachetului minimal		
		...	
<b>TOTAL 2</b>		<b>X</b>	<b>X</b>
	Pentru beneficiari ai formularelor/documentelor europene		
		...	
<b>TOTAL 3</b>		<b>X</b>	<b>X</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>			

\*) Conform punctului D din anexa nr. 2 B la Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.857/441/2023, cu modificările și completările ulterioare.

## NOTĂ:

Desfășurătorul se întocmește distinct pentru fiecare medic de familie cu listă proprie de persoane înscrise, care are contract de furnizare de servicii medicale în asistența medicală primară cu o casă de asigurări de sănătate.

Răspundem de realitatea și exactitatea datelor.  
Reprezentantul legal al furnizorului,

.....  
(semnătură electronică extinsă/calificată)

# ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

## — Prețuri pentru anul 2024 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	2.760	760	275
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	3.280		300
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	4.920		440
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	940		100
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	3.760		340
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	3.500		320
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	1.200		110

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

# ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

## — Prețuri pentru anul 2024 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	65	160	400	960	2.110	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	115	290	730	1.750	3.850	1.150	2.880	7.200	17.280	38.020

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	75	190	480	1.150	2.530	750	1.880	4.700	11.280	24.820
ExpertMO	140	350	880	2.110	4.640	1.400	3.500	8.750	21.000	46.200

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	140 lei/an
--	------------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul [www.expert-monitor.ro](http://www.expert-monitor.ro), unde puteți aplica online comanda.

\* Tarifele anuale se aplică pentru comenzile online efectuate până la 31 ianuarie 2024.

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329  
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)  
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.  
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: [concursurifp@ramo.ro](mailto:concursurifp@ramo.ro), [convocariaga@ramo.ro](mailto:convocariaga@ramo.ro)  
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

