



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 188 (XXXII) — Nr. 877

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 25 septembrie 2020

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
281. — Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale pentru modificarea și completarea unor acte normative în sectorul vitivinicol	2–8
2.721. — Ordin al ministrului finanțelor publice privind prospectul de emisiune a unui titlu de stat emis în vederea despăgubirii persoanelor fizice care au constituit depozite la Casa de Economii și Consemnațiuni C.E.C. — S.A. în vederea achiziționării de autoturisme.....	9
3.504/C. — Ordin al ministrului justiției privind completarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului justiției nr. 2.412/C/2013 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere în Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna și a Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale de agent de penitenciare la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna	10–15
ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE	
Raport în urma verificării respectării prevederilor legale privind veniturile și cheltuielile înregistrate de Partidul Alianța Liberalilor și Democraților	15

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN

pentru modificarea și completarea unor acte normative în sectorul vitivinicol

Văzând Referatul de aprobare nr. 244.184 din 21.09.2020 al Direcției generale politici agricole și al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură,

având în vedere prevederile:

— Regulamentului delegat (UE) 2016/1.149 al Comisiei din 15 aprilie 2016 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește programele naționale de sprijin în sectorul vitivinicol și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 555/2008 al Comisiei;

— Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2016/1.150 al Comisiei din 15 aprilie 2016 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește programele naționale de sprijin în sectorul vitivinicol, cu modificările și completările ulterioare;

— Regulamentului delegat (UE) 2020/884 al Comisiei din 4 mai 2020 de derogare, pentru anul 2020, de la Regulamentul delegat (UE) 2017/891 în ceea ce privește sectorul fructelor și legumelor și de la Regulamentul delegat (UE) 2016/1.149 în ceea ce privește sectorul vitivinicol în legătură cu pandemia de COVID-19;

— Regulamentului delegat (UE) 2020/1.275 al Comisiei din 6 iulie 2020 de modificare a Regulamentului delegat (UE) 2020/592 privind măsuri excepționale temporare de derogare de la anumite dispoziții ale Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în vederea abordării perturbării pieței în sectorul fructelor și legumelor și în sectorul vitivinicol, provocată de pandemia de COVID-19 și de măsurile legate de aceasta;

— Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 155/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative în sectorul vitivinicol,

în temeiul prevederilor art. 57 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 9 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite prezentul ordin.

Art. I. — Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.508/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de punere în aplicare a măsurii de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole, eligibilă pentru finanțare în cadrul Programului național de sprijin în sectorul vitivinicol 2019—2023, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1079 și 1079 bis din 20 decembrie 2018, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 31, după alineatul (4) se introduc cinci noi alineate, alineatele (5)—(9), cu următorul cuprins:

„(5) Prin excepție de la prevederile art. 3, în cursul exercițiului financiar 2019—2020, în cazuri justificate în mod corespunzător de pandemia de COVID-19, beneficiarul poate pune în aplicare, fără aprobare prealabilă, doar prin notificarea A.P.I.A. cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de realizarea acțiunii, modificări ale programului de restructurare/reconversie aprobat, cu condiția ca acestea să fie efectuate cel târziu la 15 octombrie 2020 și să nu afecteze obiectivele generale și nici eligibilitatea niciunei părți a programului, iar valoarea totală a sprijinului aprobat pentru acesta să nu fie depășită.

(6) În cazul în care, potrivit prevederilor alin. (5), beneficiarul notifică A.P.I.A. cu privire la modificarea unui program de restructurare/reconversie deja aprobat, plata sprijinului se efectuează pentru acțiunile individuale care au fost puse în aplicare în cadrul acestuia cu condiția ca aceste acțiuni să fi fost realizate integral și să facă obiectul unor controale administrative și, după caz, al unor controale la fața locului, în conformitate cu prevederile cap. IV secțiunea 1 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/1.150 al Comisiei din 15 aprilie 2016 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului

European și al Consiliului în ceea ce privește programele naționale de sprijin în sectorul vitivinicol.

(7) Prin excepție de la prevederile art. 3, în cursul exercițiului financiar 2019—2020, în cazuri justificate în mod corespunzător de pandemia de COVID-19, beneficiarul poate prezenta modificări ale obiectivului general al programului, efectuate anterior termenului maxim de finalizare prevăzut în graficul de realizare a acestuia, dar nu mai târziu de 15 octombrie 2020, cu condiția să fie finalizate eventualele acțiuni individuale care fac parte din programul aprobat.

(8) Modificările prevăzute la alin. (7) necesită aprobarea prealabilă a comisiei constituite la nivelul direcțiilor pentru agricultură județene și a municipiului București în vederea pronunțării unei hotărâri de aprobare/respingere a planului individual, iar notificarea de aprobare a modificărilor propuse trebuie adresată A.P.I.A. de către beneficiari în cel mult 10 zile lucrătoare de la data primirii aprobării.

(9) În cazul cererilor de plată depuse cel târziu la 15 octombrie 2020, dacă din motive legate de pandemia generată de COVID-19 programele de restructurare/reconversie nu sunt puse în aplicare pe întreaga suprafață pentru care au fost aprobate, plata sprijinului se calculează pe baza suprafeței stabilite prin controalele la fața locului după punerea în aplicare a programului.”

2. În anexă, la punctul 2, subpunctul 2.6.3 se modifică și va avea următorul cuprins:

„2.6.3. Prin excepție de la prevederile subpct. 2.6, sprijinul financiar maxim prevăzut în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice, acordat pentru fiecare măsură eligibilă, nu depășește 90% din valoarea costurilor restructurării.”

3. În anexă, la punctul 5, după subpunctul 5.6 se introduc cinci noi subpuncte, subpunctele 5.7— 5.11, cu următorul cuprins:

„5.7. În cursul exercițiului financiar 2019—2020, în cazuri justificate în mod corespunzător de pandemia de COVID-19, beneficiarul poate pune în aplicare, fără aprobare prealabilă, doar prin notificarea A.P.I.A. cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de realizarea acțiunii, modificări ale programului de restructurare/reconversie aprobat, cu condiția ca acestea să fie efectuate cel târziu la 15 octombrie 2020 și să nu afecteze obiectivele generale și nici eligibilitatea niciunei părți a programului, iar valoarea totală a sprijinului aprobat pentru acesta să nu fie depășită.

5.8. În cazul în care, potrivit prevederilor pct. 5.7, beneficiarul notifică A.P.I.A. cu privire la modificarea unui program de restructurare/reconversie deja aprobat, plata sprijinului se efectuează pentru acțiunile individuale care au fost puse în aplicare în cadrul acestuia cu condiția ca aceste acțiuni să fi fost realizate integral și să facă obiectul unor controale administrative și, după caz, al unor controale la fața locului, în conformitate cu prevederile cap. IV secțiunea 1 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/1.150 al Comisiei.

5.9. În cursul exercițiului financiar 2019—2020, în cazuri justificate în mod corespunzător de pandemia de COVID-19, beneficiarul poate prezenta modificări ale obiectivului general al programului, efectuate anterior termenului maxim de finalizare prevăzut în graficul de realizare a măsurii, dar nu mai târziu de 15 octombrie 2020, cu condiția să fie finalizate eventualele acțiuni individuale care fac parte din programul aprobat.

5.10. Modificările prevăzute la pct. 5.9 necesită aprobarea prealabilă a comisiei constituite la nivelul D.A.J. și a municipiului București în vederea pronunțării unei hotărâri de aprobare/respingere a planului individual, iar notificarea de aprobare a modificărilor propuse trebuie adresată A.P.I.A. de către beneficiari în cel mult 10 zile lucrătoare de la data primirii aprobării.

5.11 În cazul cererilor de plată depuse cel târziu la 15 octombrie 2020, dacă din motive legate de pandemia generată de COVID-19 programele de restructurare/reconversie nu sunt puse în aplicare pe întreaga suprafață pentru care au fost aprobate, plata sprijinului se calculează pe baza suprafeței stabilite prin controalele la fața locului după punerea în aplicare a programului.”

Art. II. — Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.531/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de punere în aplicare a măsurii de investiții, eligibilă pentru finanțare în cadrul Programului național de sprijin în sectorul vitivinicol 201—2023, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 31 din 11 ianuarie 2019, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 31, după alineatul (5) se introduc patru noi alineate, alineatele (6)—(9), cu următorul cuprins:

„(6) Prin excepție de la prevederile art. 3, în cursul exercițiului financiar 2019—2020, în cazuri justificate în mod corespunzător de pandemia de COVID-19, beneficiarul poate pune în aplicare, fără aprobare prealabilă, doar prin notificarea adresată A.P.I.A. de către acesta cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de realizarea acțiunii, modificări ale programului de investiții aprobat, cu condiția ca acestea să fie efectuate cel târziu la 15 octombrie 2020 și să nu afecteze obiectivele generale și nici eligibilitatea niciunei părți a programului, iar valoarea totală a sprijinului aprobat pentru acesta să nu fie depășită.

(7) În cazul în care, potrivit prevederilor alin. (6), beneficiarul notifică A.P.I.A. cu privire la modificarea unui program de investiții deja aprobat, plata sprijinului se efectuează pentru acțiunile individuale care au fost puse în aplicare în cadrul acestuia cu condiția ca aceste acțiuni să fi fost realizate integral și să facă obiectul unor controale administrative și, după caz, al unor controale la fața locului, în conformitate cu prevederile cap. IV secțiunea 1 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/1.150 al Comisiei din 15 aprilie 2016 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește programele naționale de sprijin în sectorul vitivinicol.

(8) Prin excepție de la prevederile art. 3, în cursul exercițiului financiar 2019—2020, în cazuri justificate în mod corespunzător de pandemia de COVID-19, beneficiarul poate prezenta modificări ale obiectivului general al programului de investiții, efectuate anterior termenului maxim de finalizare prevăzut în graficul de realizare a acestuia, dar nu mai târziu de 15 octombrie 2020, cu condiția să fie finalizate eventualele acțiuni individuale care fac parte din programul aprobat.

(9) Modificările prevăzute la alin. (8) necesită aprobarea prealabilă a A.P.I.A.”

2. În anexă, subpunctul 3.1¹ se modifică și va avea următorul cuprins:

„3.1¹. Prin excepție de la prevederile subpct. 3.1, în cursul exercițiului financiar 2019—2020, contribuția Uniunii Europene este de maximum 70% din costurile eligibile, iar contribuția beneficiarilor este de minimum 30%.”

3. În anexă, la punctul 5, după subpunctul 5.4 se introduc patru noi subpuncte, subpunctele 5.4¹— 5.4⁴, cu următorul cuprins:

„5.4¹. Prin excepție de la prevederile subpct. 5.2—5.4, în cursul exercițiului financiar 2019—2020, în cazuri justificate în mod corespunzător de pandemia de COVID-19, beneficiarul poate pune în aplicare, fără aprobare prealabilă, doar prin notificarea adresată A.P.I.A. de către acesta cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de realizarea acțiunii, modificări ale programului de investiții aprobat, cu condiția ca acestea să fie efectuate cel târziu la 15 octombrie 2020 și să nu afecteze obiectivele generale și nici eligibilitatea niciunei părți a programului, iar valoarea totală a sprijinului aprobat pentru acesta să nu fie depășită.

5.4². În cazul în care, potrivit prevederilor subpct. 5.4¹, beneficiarul notifică A.P.I.A. cu privire la modificarea unui program de investiții deja aprobat, plata sprijinului se efectuează pentru acțiunile individuale care au fost puse în aplicare în cadrul acestuia cu condiția ca aceste acțiuni să fi fost realizate integral și să facă obiectul unor controale administrative și, după caz, al unor controale la fața locului, în conformitate cu prevederile cap. IV secțiunea 1 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/1.150 al Comisiei.

5.4³. Prin excepție de la prevederile subpct. 5.2—5.4, în cursul exercițiului financiar 2019—2020, în cazuri justificate în mod corespunzător de pandemia de COVID-19, beneficiarul poate prezenta modificări ale obiectivului general al programului de investiții, efectuate anterior termenului maxim de finalizare prevăzut în graficul de realizare a acestuia, dar nu mai târziu de 15 octombrie 2020, cu condiția să fie finalizate eventualele acțiuni individuale care fac parte din programul aprobat.

5.4⁴. Modificările prevăzute la subpct. 5.4³ necesită aprobarea prealabilă a A.P.I.A.”

4. În anexă, subpunctul 6.5.1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„6.5.1. Procentajul de 70% prevăzut la art. 3¹ din ordin se completează în mod corespunzător în cadrul modelului cererii

pentru acordarea sprijinului financiar, prevăzut în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezentele norme metodologice.”

Art. III. — Anexele nr. 1 și 2 la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.529/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de punere în aplicare a măsurii de promovare a vinurilor, eligibilă pentru finanțare în cadrul Programului național de sprijin în sectorul vitivinicol 2019—2023, și pentru aprobarea modelului de contract privind punerea în aplicare a programelor de promovare a vinurilor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 36 și 36 bis din 14 ianuarie 2019, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. În anexa nr. 1, la articolul 4 alineatul (2), literele a)—c) se abrogă.

2. În anexa nr. 1, după articolul 6² se introduc două noi articole, articolele 6³ și 6⁴, cu următorul cuprins:

„Art. 6³. — Prin excepție de la prevederile art. 6, la solicitarea beneficiarilor, contribuția U.E. pentru măsura de promovare a vinurilor este de maximum 70% din valoarea cheltuielilor eligibile, iar contribuția beneficiarilor este de minimum 30% din valoarea cheltuielilor eligibile, pentru programele selectate de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale nu mai târziu de 15 octombrie 2020.

Art. 6⁴. — Procentajul menționat la art. 6³ se completează în mod corespunzător în cadrul contractului privind punerea în aplicare a programului de promovare a vinurilor, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2 la ordin.”

3. În anexa nr. 1, la articolul 12, după alineatul (9) se introduc două noi alineate, alineatele (10) și (11), cu următorul cuprins:

„(10) În cazuri justificate în mod corespunzător legate de pandemia de COVID-19, beneficiarul poate face modificări ale programului aprobat până cel târziu la 15 octombrie 2020, prin notificarea A.P.I.A. privind aceste modificări, realizată până la data depunerii primei cereri de plată, cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

a) modificările realizate să nu afecteze eligibilitatea niciunei părți a programului și a obiectivelor generale ale acestuia;

b) valoarea totală a sprijinului financiar aprobat pentru implementarea programului să nu fie depășită.

În situația de mai sus se efectuează plata sprijinului financiar pentru acțiunile individuale, care au fost deja puse în aplicare în cadrul programului, dacă aceste acțiuni au fost puse în aplicare integral și au făcut obiectul unor controale administrative și, după caz, la fața locului, în conformitate cu dispozițiile privind controlul.

(11) În cazuri justificate în mod corespunzător legate de pandemia de COVID-19, beneficiarul poate prezenta modificări ale programului care sunt efectuate cel târziu la 15 octombrie 2020 și care modifică obiectivul programului, cu condiția încheierii unui act adițional la contractul de finanțare și finalizarea eventualelor acțiuni individuale din program.”

4. În anexa nr. 2, la articolul 4, punctul 4.2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„4.2. Beneficiarul execută integral acțiunile programului de informare/promovare sau, după caz, prin unul sau mai multe organisme de punere în aplicare și/sau prin subcontractanți.”

5. În anexa nr. 2, la articolul 4, subpunctul 4.2.1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„4.2.1. Beneficiarul/Organismul de punere în aplicare poate să atribuie contracte care acoperă implementarea în totalitate sau parțială a unei acțiuni, cu excepția coordonării tehnice și financiare a programelor. Atribuirea contractelor către subcontractanți se face cu respectarea instrucțiunilor privind procedurile de selecție a subcontractanților, prevăzute în anexa nr. 11 la prezentul contract.”

6. În anexa nr. 2, articolul 18 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 18. — Anexele la contract

Anexele nr. 1—3, 4a, 4b și 5—11 fac parte integrantă din prezentul contract, după cum urmează:

Anexa nr. 1 — Programul aprobat;

Anexa nr. 2 — Bugetul recapitulativ;

Anexa nr. 3 — Condiții de eligibilitate a cheltuielilor;

Anexa nr. 4a — Model — Scrisoare de garanție pentru avans;

Anexa nr. 4b — Model — Scrisoare de garanție pentru avans promovare vinuri emisă de societatea de asigurare;

Anexa nr. 5 — Model — Calendarul acțiunilor;

Anexa nr. 6 — Model — Raport intermediar;

Anexa nr. 7 — Model — Raport anual;

Anexa nr. 8 — Modele de cereri de plată și cereri de justificare parțială/finală a avansului;

Anexa nr. 9 — Contract încheiat între beneficiar și organismul de punere în aplicare a programului;

Anexa nr. 10 — Cursuri de schimb utilizate și formular decont;

Anexa nr. 11 — Instrucțiuni privind procedurile de selecție a subcontractanților.”

7. În anexa nr. 2, după anexa nr. 10 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 11 „Instrucțiuni privind procedurile de selecție a subcontractanților”, al cărei cuprins este prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul ordin.

Art. IV. — Anexa la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 240/2020 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de punere în aplicare a măsurii de distilare a vinului în situații de criză, eligibilă pentru finanțare în cadrul Programului național de sprijin în sectorul vitivinicol 2019—2023, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 789 din 28 august 2020, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 5, după alineatul (3) se introduc patru noi alineate, alineatele (3¹)—(3⁴), cu următorul cuprins:

„(3¹) Prin excepție de la prevederile alin. (3), valoarea avansului reprezintă 100% din valoarea corespunzătoare volumului estimat conform alin. (10) lit. d).

(3²) Beneficiarii care au depus cereri pentru plata sprijinului financiar potrivit prevederilor alin. (4) pot solicita plata în avans, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 a) la normele metodologice, până la valoarea stabilită la alin. (3¹) în condițiile constituirii unei garanții bancare de 110% din valoarea avansului solicitat.

(3³) Cererile pentru plata sprijinului financiar în avans conform celor prevăzute la alin. (3¹) și (3²), însoțite de dovada constituirii unei garanții bancare de 110% din valoarea avansului solicitat, se depun la sediul central al A.P.I.A. până la data de 5 octombrie 2020 inclusiv.

(3⁴) Procentajele menționate la alin. (3¹) și (3²) se completează în mod corespunzător în cadrul cererii pentru plata sprijinului financiar.”

2. La articolul 5, după alineatul (5) se introduce un nou alineat, alineatul (5¹) cu următorul cuprins:

„(5¹) În situația în care beneficiarii au solicitat plata în avans potrivit prevederilor art. 5 alin. (3²), operațiunile de livrare a vinului, distilare și denaturare se vor finaliza până la data de 31 martie 2021.”

3. La articolul 5, alineatul (6) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(6) Dovada constituirii garanției, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2, trebuie depusă la A.P.I.A. până la data de 5 octombrie 2020 inclusiv, sub sancțiunea respingerii cererii în cazul neîndeplinirii condițiilor mai sus precizate.”

4. La articolul 5, după alineatul (7) se introduce un nou alineat, alineatul (7¹), cu următorul cuprins:

„(7¹) Prin excepție, în situația în care valoarea avansului este de 100% în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (3²), justificarea avansului plătit și solicitarea pentru eliberarea scrisorii de garanție bancară au loc în urma depunerii de către beneficiar a documentelor prevăzute la alin. (10) lit. e)—h), dar nu mai târziu de 19 aprilie 2021.”

5. La articolul 7, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) În termen de 45 de zile calendaristice de la încasarea sprijinului financiar de la A.P.I.A. conform art. 5 alin. (1) sau, după caz, de la încasarea sprijinului primit în avans și ținând seama de prevederile contractelor încheiate între distilerie și producători, beneficiarul are obligația să depună la A.P.I.A., cel mai târziu la 19 aprilie 2021, documentele justificative ale plăților efectuate conform contractelor încheiate.”

6. După anexa nr. 1 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 1a) „Cerere pentru plata sprijinului financiar pentru măsura de distilare a vinului în situații de criză”, al cărei cuprins este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul ordin.

p. Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
George Scarlat,
secretar de stat

București, 22 septembrie 2020.
Nr. 281.

Art. V. — La articolul VI din Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 155/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative în sectorul vitivinicol, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 525 din 18 iunie 2020, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Prevederile art. V pct. 3 se aplică programelor de promovare selectate începând cu data intrării în vigoare a prezentului ordin și pentru care se încheie contractul de finanțare cu Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură până la data de 2 februarie 2021 inclusiv și care vizează categoriile de vinuri prevăzute la pct. 1—9, 15 și 16 din partea a II-a a anexei VII a Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013.”

Art. VI. — Prevederile art. I pct. 2, ale art. II pct. 2 și ale art. III pct. 2 se aplică programelor de restructurare/reconversie, investiții și programelor din cadrul măsurii de promovare a vinurilor aprobate, începând cu data intrării în vigoare a prezentului ordin și până la data de 15 octombrie 2020 inclusiv.

Art. VII. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. VIII. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial, Partea I.

ANEXA Nr. 1
(Anexa nr. 11 la anexa nr. 2 la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.529/2018)

Instrucțiuni privind procedurile de selecție a subcontractanților

Pentru implementarea programului de informare sau promovare a vinurilor, beneficiarul/organismul de punere în aplicare poate să atribuie contracte care acoperă implementarea în totalitate sau parțială a unei acțiuni, cu excepția coordonării tehnice și financiare a programelor.

Definiția *subcontractantului* este prevăzută la art. 2 lit. j) din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.529/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de punere în aplicare a măsurii de promovare a vinurilor, eligibilă pentru finanțare în cadrul Programului național de sprijin în sectorul vitivinicol 2019—2023, și pentru aprobarea modelului de contract privind punerea în aplicare a programelor de promovare a vinurilor, cu modificările și completările ulterioare. Dovada faptului că subcontractantul este operator economic specializat pe un sector de activitate se face prin prezentarea copiei certificate pentru conformitatea cu originalul a actelor sale constitutive sau a certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în care sunt înscrise codurile CAEN ale activităților aferente acțiunii subcontractate în cazul persoanelor juridice de drept român, sau echivalent pentru persoanele juridice străine. În cel din urmă caz, se acceptă capturi de ecran (*print screen*) după website-urile subcontractanților, care să permită aprecierea gradului de specializare a acestora.

Atribuirea contractelor către subcontractanți se poate face astfel:

1. Beneficiarul/Organismul de punere în aplicare are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care

valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 132.519 lei, prag valoric stabilit la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în echivalent euro potrivit cursului de schimb stabilit de Banca Centrală Europeană valabil la data atribuirii contractului pentru achiziția de produse sau servicii.

În cazul programelor care se desfășoară pe o durată mai mare de un an, având în vedere posibilitatea modificării acțiunilor sau a schimbării subcontractantului, pragul menționat mai sus se consideră a fi anual/subcontractant.

2. Pentru valori estimate anuale/subcontractant egale sau mai mari decât pragul valoric stabilit pentru achiziția de produse sau servicii la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, atribuirea contractelor se face prin aplicarea procedurilor de licitație deschisă sau licitație restrânsă, asigurând cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai mic preț, după caz, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

În cazul procedurilor de licitație deschisă sau licitație restrânsă, atribuirea se poate face chiar dacă se primește o singură ofertă finală, dacă oferta respectă specificațiile tehnice elaborate.

Beneficiarul/Organismul de punere în aplicare nu are dreptul de a diviza un contract atribuit unui subcontractant în mai multe contracte distincte de valoare mai mică încheiate în cursul aceluiași an de implementare cu scopul de a evita aplicarea procedurilor deschise sau restrânse de atribuire.

Sunt exceptate de la aplicarea procedurilor de licitație deschisă sau licitație restrânsă contractele pentru participarea la târguri, expoziții și alte evenimente similare, importante la nivel național, european sau internațional, când prestarea serviciilor este rezervată organizatorilor acestor tipuri de manifestări.

Beneficiarul/Organismul de punere în aplicare trebuie să evite orice conflict de interese, prin luarea tuturor măsurilor necesare pentru a preveni orice situație în care punerea în aplicare imparțială și obiectivă a acțiunii este compromisă din motive care implică interesul economic, afinitatea politică sau națională, legăturile de familie sau emoționale sau orice alt interes comun.

În scopul evitării conflictului de interese nu este permisă subcontractarea către entități care au o legătură structurală cu

beneficiarul/organismul de punere în aplicare, în special o legătură juridică sau de participare la capitalul respectivelor entități.

Beneficiarul trebuie să notifice fără întârziere Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură orice situație care constituie sau care este posibil să conducă la un conflict de interese și trebuie să ia imediat toate măsurile necesare pentru remediarea situației. Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură verifică dacă măsurile luate sunt adecvate și poate să solicite aplicarea unor măsuri suplimentare până la un termen-limită specificat, sub sancțiunea reducerii sprijinului financiar sau a rezilierii contractului de finanțare.

Cererea de plată va fi însoțită de o notă justificativă care va conține cel puțin descrierea procedurii de atribuire aplicate și motivul alegerii acesteia, decizia de numire a comisiei de evaluare a ofertelor, declarațiile pe propria răspundere ale membrilor comisiei din care să rezulte că nu s-au încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese și justificarea selecției subcontractantului câștigător.

ANEXA Nr. 2)*

[Anexa nr. 1a) la anexa la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 240/2020]

CERERE

pentru plata sprijinului financiar pentru măsura de distilare a vinului în situații de criză

	Nr. de înregistrare/Data												
1. Nr. unic de identificare beneficiar RUI (ID)													
	Ștampila A.P.I.A. CJ												
2. Denumirea solicitantului:													
2.1. CUI:													
3. Adresa completă a solicitantului													
4. Cod poștal													
4.1. Cod țară													
5. Telefon													
5.1. Fax													

*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

5.2. E-mail												
6. Banca/Filiala												
6.1. Cod IBAN												
7. Solicit sprijin financiar pentru măsura de distilare a vinului în situații de criză în baza Regulamentului delegat (UE) 2020/592 al Comisiei din 30 aprilie 2020 privind măsuri excepționale temporare de derogare de la anumite dispoziții ale Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în vederea abordării perturbării pieței în sectorul fructelor și legumelor și în sectorul vitivinicol, provocată de pandemia de COVID-19 și de măsurile legate de aceasta, a Hotărârii Guvernului nr. 868/2018 privind stabilirea modului de acordare a sprijinului financiar din partea Uniunii Europene pentru producătorii din sectorul vitivinicol în perioada 2019–2023, cu completările ulterioare, precum și a Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 240/2020 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de punere în aplicare a măsurii de distilare a vinului în situații de criză, eligibilă pentru finanțare în cadrul Programului național de sprijin în sectorul vitivinicol 2019–2023, cu modificările și completările ulterioare.												
8*. Volumul de vin recepționat pentru distilare și distilat (litri):, din care:												
- vin cu DOC/IG:												
- vin varietal:												
9*. Cantitatea de alcool obținut în urma procesului de distilare (litri):, din care:												
- litri, obținut din vin cu DOC/IG												
- litri, obținut din vin varietal												
* În cazul plății în avans a sprijinului financiar se completează valorile estimate/contractate.												
10. Concentrația alcoolică a alcoolului obținut:												
11. Data începerii distilării:												
12. Data finalizării distilării și denaturării:												
13. Valoarea totală a sprijinului solicitat (lei)												
Volum vin cu DOC/IG * cuantum 4,63 lei/ litru												
Volum vin varietal * cuantum vin varietal 3,65 lei/litru												
a) la finalizarea distilării												
b) avans** (maximum 100% din total sprijin financiar comunitar)												
c) diferență avans conform art. 3 ² (maximum 20% din total sprijin financiar)												
** Sub rezerva constituirii garanției de 110%.												
Angajamente și declarații												
Subsemnatul,, legitimat cu BI/CI seria nr., eliberat(ă) de la data, CNP, reprezentant/împuternicit legal al, declar că: Am luat cunoștință de condițiile de acordare a sprijinului financiar, respectiv mă angajez să furnizez documentele justificative necesare ce îmi vor fi solicitate ce au legătură cu cererea depusă, să mă supun oricărui control și, în cazul în care declarația mea se va dovedi falsă, să înapoiez la simpla cerere a Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (A.P.I.A.) suma care a fost virată de aceasta sub titlu de sprijin, fără a mă sustrage eventualelor urmări ce ar putea fi angajate împotriva mea. Declar că am luat cunoștință de prevederile legislației Uniunii Europene privind măsura de distilare a vinului în situații de criză, de condițiile de acordare a sprijinului conform Ordinului ministrului												

agriculturii și dezvoltării rurale nr. 240/2020 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de punere în aplicare a măsurii de distilare a vinului în situații de criză, eligibilă pentru finanțare în cadrul Programului național de sprijin în sectorul vitivinicol 2019–2023, cu modificările și completările ulterioare, și recunosc că orice încălcare a dispozițiilor care sunt precizate de A.P.I.A. determină respingerea sprijinului sau înapoierea sumelor încasate necuvenit.

Datele înscrise în formularul de cerere și în documentele anexate acesteia sunt reale, complete și perfect valabile și am luat cunoștință despre consecințele legale rezultate în urma furnizării de date false.

Declar că pentru cantitatea de vin menționată în prezenta cerere, ce a fost retrasă de pe piață pentru a fi distilată, nu s-a primit sprijin pentru depozitarea acesteia în situații de criză.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a A.P.I.A., procesate și verificate în vederea calculării plății și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a legislației naționale de aplicare a acestuia.

În cazul în care renunț la drepturile mele aferente cererii pentru acordarea sprijinului financiar, voi comunica în scris aceasta către A.P.I.A. cu cel mult 5 zile lucrătoare după data depunerii cererii de plată.

În cazul în care între data depunerii cererii și data acordării plății au intervenit modificări ale informațiilor declarate în cerere, în termen de 10 zile lucrătoare de la producere voi comunica în scris aceste schimbări către A.P.I.A.

Nerespectarea condițiilor de eligibilitate pentru acordarea sprijinului financiar, precum și înscrierea cu intenție în formular a informațiilor incomplete, neconforme cu realitatea atrag sancțiuni de natură financiară sau penală, după caz.

ATENȚIE!

Orice persoană care face declarații false poate fi acționată în justiție.

O declarație falsă sau incorectă poate conduce la pierderea drepturilor și la pierderea posibilității de recuperare a oricăror cheltuieli executate deja.

Numele și prenumele solicitantului

Reprezentant sau împuternicit legal, conform art. 5 alin. (10) lit. a) din Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 240/2020, cu modificările și completările ulterioare

CNP

BI/CI seria nr.

Documentele ce însoțesc cererea:

1.

2.

DATA

Semnătura

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN**privind prospectul de emisiune a unui titlu de stat emis în vederea despăgubirii persoanelor fizice care au constituit depozite la Casa de Economii și Consemnațiuni C.E.C. — S.A. în vederea achiziționării de autoturisme**

În temeiul:

— art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 109/2008, cu modificările și completările ulterioare, al Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007, cu modificările și completările ulterioare;

— Legii nr. 9/2014 pentru completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 156/2007 privind despăgubirea persoanelor fizice care au constituit depozite la Casa de Economii și Consemnațiuni C.E.C. — S.A. în vederea achiziționării de autoturisme;

— Hotărârii Guvernului nr. 392/2014 privind aprobarea elementelor tehnice și modalitatea de stabilire a despăgubirilor pentru persoanele fizice care au constituit depozite la Casa de Economii și Consemnațiuni C.E.C. — S.A. în vederea achiziționării de autoturisme, precum și pentru punerea în executare a hotărârilor judecătorești, cu completările ulterioare;

— Convenției nr. 607.036 din 4.09.2020, încheiată între Ministerul Finanțelor Publice și B.R.D. Groupe Société Générale — S.A.,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

Art. 1. — În vederea despăgubirii persoanelor fizice care au constituit depozite la Casa de Economii și Consemnațiuni C.E.C. — S.A. în vederea achiziționării de autoturisme, se aprobă prospectul de emisiune a unui titlu de stat seria: BRD 2020/3, emis pe numele B.R.D. Groupe Société Générale — S.A., în

valoare nominală de 23.085,44 lei, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală de trezorerie și datorie publică va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,
Vasile-Florin Cițu

București, 4 septembrie 2020.
Nr. 2.721.

ANEXĂ**PROSPECT DE EMISIUNE
a titlului de stat seria BRD 2020/3**

1. În vederea despăgubirii persoanelor fizice care au constituit depozite la Casa de Economii și Consemnațiuni C.E.C. — S.A. în vederea achiziționării de autoturisme, Ministerul Finanțelor Publice va lansa o emisiune de titlu de stat pe numele B.R.D. Groupe Société Générale — S.A., care se identifică prin seria BRD 2020/3.

2. Titlul de stat se emite în formă dematerializată.

3. Titlul de stat este denominat în lei, este nepurtător de dobândă, nenegociabil și are scadență în data de 12 noiembrie 2020.

4. Data emisiunii este 12 octombrie 2020.

5. Valoarea nominală a emisiunii titlului de stat este 23.085,44 lei.

6. Emisiunea este formată dintr-un număr de 1 titlu de stat, iar valoarea nominală individuală a titlului de stat este egală cu valoarea individuală a despăgubirii.

7. Valoarea nominală individuală a titlului de stat este, potrivit prevederilor art. 2 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 392/2014 privind aprobarea elementelor tehnice și modalitatea de stabilire a despăgubirilor pentru persoanele fizice care au constituit depozite la Casa de Economii și Consemnațiuni C.E.C. — S.A.

în vederea achiziționării de autoturisme, precum și pentru punerea în executare a hotărârilor judecătorești, cu completările ulterioare, egală cu valoarea individuală a despăgubirii, calculată de B.R.D. Groupe Société Générale — S.A. pe numele deponentului.

8. Răscumpărarea titlului de stat se efectuează la data scadenței, respectiv la data de 12 noiembrie 2020, prin creditarea contului B.R.D. Groupe Société Générale — S.A. cu suma reprezentând valoarea nominală a emisiunii.

9. Plata la scadență a valorii nominale a titlului de stat se efectuează de către Ministerul Finanțelor Publice prin ordin de plată pe numele B.R.D. Groupe Société Générale — S.A. Centrala, CUI/CIF RO361579, cont IBAN RO29BRDE421DD01157954210.

10. Dacă data la care trebuie efectuată una dintre plățile aferente serviciului datoriei publice este o zi de sărbătoare sau o zi nelucrătoare, plata va fi efectuată în prima zi lucrătoare după data scadenței plății, dacă în acordul/contractul/convenția de împrumut sau în prospectul de emisiune pentru titlurile de stat nu se prevede altfel, fără obligarea la dobânzi penalizatoare.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ORDIN

**privind completarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului justiției nr. 2.412/C/2013
pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere
în Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna
și a Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale
de agent de penitenciare la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna**

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 668/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 16 august 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare, al art. 39 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările ulterioare, al art. 41 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul justiției emite următorul ordin:

Art. I. — Anexa nr. 2 la Ordinul ministrului justiției nr. 2.412/C/2013 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere în Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna și a Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale de agent de penitenciare la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 540 din 27 august 2013, cu modificările ulterioare, se completează după cum urmează:

1. La articolul 4, după alineatul (4) se introduce un nou alineat, alineatul (5), cu următorul cuprins:

„(5) Cererile prevăzute la alin. (3), pentru sesiunile din anul școlar 2019—2020, se depun de către elevi on-line la Școală, la adresa de e-mail: smaptgocna@anp.gov.ro, în perioada stabilită în graficul prevăzut la art. 3 alin. (4).”

2. La articolul 6, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (11), cu următorul cuprins:

„(11) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1), în sesiunea din anul școlar 2019—2020, termenul de emitere a deciziei de numire a comisiilor de examen este de două zile înainte de începerea acestuia.”

3. La articolul 6, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:

„(3) Prin excepție de la dispozițiile alin. (2), în sesiunea din anul școlar 2019—2020, comisia centrală își desfășoară activitatea la sediul Școlii și are următoarea componență:

a) președinte — un reprezentant al Administrației Naționale a Penitenciarelor sau alt polițist de penitenciare din corpul ofițerilor;

b) vicepreședinte — directorul sau, după caz, directorul adjunct pentru învățământ al Școlii;

c) membri — 3 ofițeri de poliție penitenciară din cadrul Școlii;

d) secretariat — minimum 3 membri din cadrul Școlii, dintre care unul este numit secretar-șef;

e) secretariatul tehnic — minimum 2 specialiști IT.”

4. După articolul 7 se introduce un nou articol, articolul 71, cu următorul cuprins:

„Art. 71. — (1) Prin excepție de la prevederile art. 7, examenul în sesiunea din anul școlar 2019—2020 se desfășoară în centre de examen, stabilite prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(2) Pentru fiecare centru de examen se constituie, prin decizie a directorului general, următoarele comisii, subordonate comisiei centrale:

a) comisia de examinare pentru proba practică și proba scrisă;

b) comisia pentru soluționarea contestațiilor la proba scrisă.

(3) Comisiile de examinare pentru proba practică și proba scrisă au următoarea componență:

a) președinte — un polițist de penitenciare din cadrul Școlii, din Administrația Națională a Penitenciarelor sau din unitățile subordonate;

b) membri examinatori/evaluatori — minimum 3 polițiști de penitenciare din cadrul unității desemnate ca centru de examen, respectiv: șef birou/ofițer resurse umane și formare profesională, ofițer din cadrul structurii de siguranța deținerii și regim penitenciar și psiholog;

c) secretar — minimum un polițist de penitenciare din cadrul Școlii/unității desemnate ca centru de examen sau din altă unitate subordonată Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(4) Comisiile pentru soluționarea contestațiilor la proba scrisă au următoarea componență:

a) președinte — un polițist de penitenciare din cadrul unității desemnate ca centru de examen;

b) membri: minimum 2 ofițeri — polițiști de penitenciare din cadrul unității desemnate ca centru de examen.

(5) Pentru proba practică, comisiile de examinare prevăzute la alin. (2) au în componență minimum 2 membri asistenți, numiți din cadrul personalului unității în care se desfășoară proba, care vor îndeplini sarcini/roluri în cadrul desfășurării scenariilor de simulare, conform subiectelor de examen, sub coordonarea președinților comisiilor de examinare.

(6) O persoană nu poate fi numită decât într-o singură comisie dintre cele prevăzute la alin. (2).”

5. După articolul 10 se introduce un nou articol, articolul 10¹, cu următorul cuprins:

„Art. 10¹. — (1) Prin excepție de la dispozițiile art. 10, în sesiunea din anul școlar 2019—2020, comisia centrală are următoarele atribuții:

a) asigură aplicarea prevederilor prezentei metodologii;

b) stabilește baza materială necesară desfășurării examenului și o comunică fiecărui centru de examen;

c) verifică îndeplinirea de către elevi a condițiilor de participare la examen, realizează repartizarea nominală a elevilor pe centre de examen și comunică tabelele nominale de repartizare a acestora;

d) concepe subiectele pentru proba practică și proba scrisă și baremele de notare/evaluare și le comunică președinților comisiilor de examinare, în condițiile prezentei metodologii;

e) organizează elevii în grupe pentru desfășurarea on-line a probei de susținere a proiectului și asigură instruirea acestora privind programul, condițiile și regulile de desfășurare a probei;

f) evaluează și notează proiectele și modul în care elevii susțin proiectele și completează, pentru fiecare elev, câte un borderou individual de evaluare a proiectului și a susținerii orale;

g) completează partea a IV-a a fișelor de evaluare a proiectelor și a susținerii orale;

h) completează procesele-verbale centralizatoare cu rezultatele probei de susținere a proiectelor;

i) întocmește documentele necesare organizării și desfășurării examenului, precum și concluziile privind desfășurarea acestuia;

j) centralizează de la centrele de examen rezultatele obținute de către elevi la proba practică și la proba scrisă și întocmește procesul-verbal centralizator cu rezultatele obținute de către toți elevii școlii la cele două probe de examen în vederea completării procesului-verbal final;

k) asigură efectuarea comunicărilor impuse de desfășurarea examenului și afișarea rezultatelor după fiecare probă;

l) centralizează și verifică documentele de examen transmise de către comisiile de examinare;

m) transmite Direcției management resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor procesul-verbal centralizator final și concluziile privind desfășurarea examenului, în termen de 10 zile de la finalizarea examenului.

(2) Secretariatul comisiei centrale are următoarele atribuții:

a) întocmește documentele necesare desfășurării examenului;

b) centralizează din toate centrele de examen stabilite documentele emise cu ocazia organizării și desfășurării examenului, sesiunea anului școlar 2019—2020;

c) răspunde de arhivarea lucrărilor scrise, proiectelor, fișelor de evaluare a proiectelor și a susținerii orale și a tuturor documentelor întocmite pe parcursul desfășurării examenului;

d) îndeplinește alte atribuții stabilite în prezenta metodologie sau prin dispoziția președintelui comisiei centrale.

(3) Secretariatul tehnic al comisiei centrale are următoarele atribuții:

a) identifică mijloacele tehnice necesare desfășurării examenului și asigură instalarea și funcționarea infrastructurii tehnice necesare desfășurării în bune condiții a examenului;

b) asigură asistență și mentenanță pe tot parcursul desfășurării probei de susținere a proiectelor, probă ce se va desfășura on-line;

c) îndeplinește alte atribuții prin dispoziția președintelui comisiei centrale.”

6. După articolul 11 se introduce un nou articol, articolul 111, cu următorul cuprins:

„Art. 111. — (1) Pentru examenul de certificare a calificării profesionale de agent de penitenciare din anul școlar 2019—2020, prin excepție de la prevederile art. 11, președintele comisiei centrale răspunde de întreaga activitate privind organizarea și desfășurarea examenului și are următoarele atribuții:

a) stabilește responsabilități și atribuții concrete pentru fiecare persoană implicată în organizarea și desfășurarea examenului;

b) propune directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, dacă este cazul, schimbări în componența comisiilor;

c) instruește personalul implicat în examen privind atribuțiile ce îi revin în cadrul examenului, în mod direct sau prin intermediul președinților comisiilor de examinare din centrele de examen;

d) întocmește instructajul pentru elevi cu privire la modul de desfășurare a examenului și îl transmite președinților comisiilor de examinare din centrele de examen;

e) aprobă, în baza unei cereri scrise a elevului, replanificarea susținerii probei practice sau a probei de susținere a proiectelor

pentru elevii care din motive obiective nu pot susține proba la data la care au fost planificați, cu condiția ca aceștia să se încadreze în perioada stabilită prin graficul prevăzut la art. 3 alin. (4);

f) stabilește modul de lucru al comisiei centrale pentru întocmirea subiectelor pentru proba practică și proba scrisă și asigură transmiterea acestora către comisiile de examinare;

g) stabilește intervalele de timp alocate desfășurării probei de susținere a proiectelor, procedura de lucru a comisiei, precum și dotările necesare;

h) comunică directorilor unităților stabilite ca centre de examen condițiile și dotările minime pentru organizarea și desfășurarea probelor de examen;

i) răspunde de asigurarea confidențialității subiectelor de examen și de asigurarea condițiilor de siguranță pentru activitatea comisiilor, fiind obligat să ia toate măsurile care se impun pentru prevenirea divulgării subiectelor de examen sau a baremelor de corectare și notare înainte de susținerea probelor de către elevi;

j) dispune utilizarea variantei de subiecte de rezervă pentru proba scrisă, în condițiile prezentei metodologii;

k) asigură comunicarea baremelor de corectare și notare la expirarea timpului alocat probei scrise către centrele de examen;

l) verifică modul de lucru al comisiei centrale și asigură respectarea măsurilor stabilite pentru asigurarea corectitudinii, transparenței și legalității examenului;

m) asigură afișarea rezultatelor examenului la sediul Școlii, pe site-ul Școlii la secțiunea «ABSOLVIRE 2020» și transmiterea acestora către Administrația Națională a Penitenciarelor;

n) întocmește concluziile cu privire la desfășurarea examenului.

(2) Pentru examenul din anul școlar 2019—2020, prin excepție de la prevederile art. 11, vicepreședintele comisiei centrale se subordonează nemijlocit președintelui comisiei centrale și are următoarele atribuții:

a) propune președintelui comisiei centrale măsurile care se impun pentru identificarea, amenajarea și dotarea corespunzătoare a spațiilor destinate organizării și desfășurării examenului;

b) propune președintelui comisiei centrale măsurile care se impun pentru asigurarea pazei spațiilor destinate comisiilor de examinare, pentru depozitarea și păstrarea documentelor întocmite cu ocazia examenului și pentru restricționarea accesului în zonele de examen;

c) sprijină activitatea președintelui comisiei centrale în ceea ce privește condițiile de siguranță și securitate pentru desfășurarea examenului și pentru spațiile destinate lucrărilor comisiilor (sigilarea/desigilarea încăperilor și a fișetelor);

d) sprijină activitatea președintelui comisiei centrale cu privire la buna desfășurare a probelor de examen, instruirea personalului implicat în examen, precum și cu privire la coordonarea, îndrumarea și controlul modului de desfășurare a probelor de examen;

e) duce la îndeplinire alte sarcini stabilite de către președintele comisiei centrale, în limitele sale de competență și în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(3) Pentru examenul din anul școlar 2019—2020, prin excepție de la prevederile art. 11, secretarul-șef al secretariatului comisiei centrale are următoarele atribuții:

a) răspunde de păstrarea ștampilei de examen și de aplicarea acesteia pe documentele de examen elaborate de comisia centrală;

b) primește de la președinții comisiilor de examinare rezultatele de la probele de examen și le centralizează;

c) întocmește procesul-verbal referitor la alegerea și desigilarea plicurilor cu variantele de subiecte pentru proba scrisă, precum și la multiplicarea acestora;

d) primește de la președintele comisiilor de examinare pentru proba scrisă borderourile individuale de notare, borderoul centralizator și procesul-verbal cu rezultatele probei scrise din fiecare centru de examen;

e) întocmește un proces-verbal centralizator cu rezultatele probei scrise în care înscris notele finale obținute de către elevi pe baza proceselor-verbale primite de la toate centrele de examen;

f) predă președintelui comisiei centrale proiectele, fișele de evaluare a proiectului și a susținerii orale, borderourile individuale de evaluare a proiectului și a susținerii orale;

g) primește de la secretarul desemnat să participe la proba de susținere a proiectelor, la sfârșitul fiecărei zile de examen, procesul-verbal centralizator cu rezultatele obținute de către elevi;

h) întocmește procesul-verbal centralizator final;

i) gestionează documentele care conțin informații clasificate nivel «secret de serviciu» elaborate la nivelul comisiilor;

j) răspunde de păstrarea și arhivarea documentelor de examen;

k) stabilește sarcini pentru ceilalți membri ai secretariatului comisiei centrale;

l) primește pe bază de proces-verbal de la președinții comisiilor de examinare din toate centrele de examen lucrările scrise ale elevilor și toate documentele emise cu ocazia examenului de certificare a calificării profesionale de agent de penitenciare.”

7. După articolul 12 se introduce un nou articol, articolul 12¹, cu următorul cuprins:

„Art. 12¹. — Pentru examenul de certificare a calificării profesionale de agent de penitenciare din anul școlar 2019—2020, prin excepție de la prevederile art. 12, membrii comisiilor de examinare, sub coordonarea președintelui comisiei, au următoarele atribuții:

a) primesc subiectele/biletele de examen și fișele de evaluare pentru proba practică, precum și subiectele și baremele de notare pentru proba scrisă, transmise de comisia centrală;

b) asigură confidențialitatea subiectelor/biletelor de examen și a baremelor de notare în timpul desfășurării examenului;

c) instruiesc elevii cu privire la modul de desfășurare a examenului;

d) evaluează și notează modul în care elevii tratează/rezolvă activitățile/situațiile de pe biletele de examen de la proba practică și completează, pentru fiecare elev, câte o fișă de evaluare a probei practice;

e) completează procesele-verbale centralizatoare cu rezultatele probei practice, le comunică comisiei centrale și le afișează la sediul centrului de examen;

f) asigură multiplicarea subiectelor pentru proba scrisă, în prezența tuturor membrilor comisiei și a cel puțin 3 elevi, într-un număr de exemplare egal cu numărul elevilor care susțin proba în centrul de examen, și urmăresc ca subiectele să fie introduse în plicuri, care se sigilează și se înmânează responsabililor de săli;

g) asigură afișarea baremelor de corectare și notare la expirarea timpului alocat probei scrise, la avizierul centrului de examen;

h) verifică și notează lucrările scrise conform baremului de corectare și notare transmis de către comisia centrală;

i) la proba scrisă completează borderourile individuale de notare și borderoul centralizator și le transmit comisiei centrale;

j) desigilează lucrările scrise în plenumul comisiei, iar secretarul completează procesul-verbal cu rezultatele probei scrise obținute de către elevii din centrul de examen și îl transmite comisiei centrale.”

8. După articolul 13 se introduce un nou articol, articolul 13¹, cu următorul cuprins:

„Art. 13¹. — Pentru examenul din anul școlar 2019—2020, prin excepție de la prevederile art. 12, directorii centrelor de examinare asigură spații corespunzătoare pentru efectuarea instructajelor, spații și dotări specifice pentru desfășurarea probelor de examen, spații de lucru pentru comisie, spații pentru păstrarea documentelor de examen, spații pentru secretariatul comisiei de examen, precum și mijloacele, rechizitele și tehnica de calcul necesare.”

9. După articolul 24 se introduce un nou articol, articolul 24¹, cu următorul cuprins:

„Art. 24¹. — (1) Pentru examenul din anul școlar 2019—2020, prin excepție de la prevederile art. 24, cu 24 de ore înainte de începerea probei practice, președintele comisiei centrale stabilește, în urma consultării cu membrii comisiei, structura și conținutul biletelor de examen, timpul maxim alocat tratării/rezolvării acestora, structura fișelor de evaluare, procedura de lucru a comisiilor de examinare.

(2) Pentru examenul din anul școlar 2019—2020, prin excepție de la prevederile art. 24, în intervalul prevăzut la alin. (1), comisia centrală elaborează biletele de examen și fișele de evaluare a probei practice și le transmite centrelor de examinare, iar președinții comisiilor de examinare, împreună cu membrii acestora, instruiesc membrii asistenți cu privire la îndeplinirea sarcinilor/rolurilor în cadrul desfășurării scenariilor de simulare, conform subiectelor de examen stabilite.

(3) Pentru examenul de certificare a calificării profesionale de agent de penitenciare din anul școlar 2019—2020, prin excepție de la prevederile art. 24, numărul de bilete de examen și de fișe de evaluare a probei practice este cel puțin egal cu numărul elevilor care susțin proba practică în aceeași zi; biletele se numerotează, iar fișele de evaluare poartă același număr cu biletele corespunzătoare acestora.”

10. După articolul 28 se introduce un nou articol, articolul 28¹, cu următorul cuprins:

„Art. 28¹. — (1) Prin excepție de la prevederile art. 28, pentru examenul din anul școlar 2019—2020, în centrele de examen în care au fost repartizați mai mult de 25 de elevi, președinții comisiilor de examinare realizează planificarea pe grupe, pe zile și pe ore a elevilor pentru susținerea probei practice, în ordine alfabetică, cu respectarea măsurilor stabilite în vederea prevenirii răspândirii COVID-19.

(2) Înainte de începerea probei practice, președintele comisiei de examinare instruieste elevii din fiecare grupă cu privire la modul de desfășurare a probei și cu privire la respectarea regulilor de securitate și sănătate în muncă.”

11. După articolul 31 se introduce un nou articol, articolul 31¹, cu următorul cuprins:

„Art. 31¹. — (1) Prin excepție de la prevederile art. 31, pentru examenul din anul școlar 2019—2020, în timpul în care elevii se pregătesc pentru tratarea/rezolvarea activităților/situațiilor prevăzute în biletele de examen, aceștia sunt supravegheați de către 2 membri ai personalului unității stabilite ca centru de examen, desemnați de către directorul acesteia prin decizie de zi pe unite.

(2) Fiecare dintre supraveghetori semnează documentul prevăzut la art. 8 alin. (2).

(3) Supraveghetorii sunt instruiți de către președintele comisiei de examinare de la centrul de examen și semnează într-un proces-verbal de instruire.

(4) Pe durata organizării și desfășurării probei practice, supraveghetorii le este interzis să transmită elevilor informații sau indicații de orice fel și în orice modalitate cu privire la soluționarea subiectelor de examen pentru proba practică.”

12. La articolul 34, după alineatul (6) se introduce un nou alineat, alineatul (6¹), cu următorul cuprins:

„(6¹) Prin excepție de la dispozițiile alin. (6), în sesiunea examenului din anul școlar 2019—2020, după desfășurarea probei practice de către elevii unei grupe, președintele comisiei de examinare transmite scanat secretarului-șef al comisiei centrale procesul-verbal centralizator cu rezultatele probei practice obținute de către elevii care au susținut proba în centrul de examen.”

13. După articolul 36 se introduce un nou articol, articolul 36¹, cu următorul cuprins:

„Art. 36¹. — Prin excepție de la prevederile art. 36, pentru examenul de certificare a calificării profesionale de agent de penitenciare din anul școlar 2019—2020, subiectele și baremele de corectare și notare pentru proba scrisă sunt elaborate de către comisia centrală, cu respectarea următoarelor cerințe:

a) să fie în concordanță cu programele școlare și cu standardul de pregătire profesională;

b) să fie astfel formulate încât să permită evaluarea complexă a cunoștințelor elevilor;

c) să asigure cuprinderea echilibrată a tematicii pentru examen;

d) să aibă un grad de complexitate corespunzător conținutului tematicii pentru examen, astfel încât să fie posibilă tratarea acestora în timpul alocat;

e) să asigure unitatea de evaluare.”

14. După articolul 37 se introduce un nou articol, articolul 37¹, cu următorul cuprins:

„Art. 37¹. — (1) Prin excepție de la prevederile art. 37 alin. (7), pentru examenul din anul școlar 2019—2020, varianta extrasă se transmite de către președintele comisiei centrale președinților comisiilor de examinare din centrele de examen, în condiții de confidențialitate, iar președinții comisiilor de examinare asigură multiplicarea subiectelor și introducerea acestora în plicuri care se semnează și se stampilează cu ștampila de expediție a unităților desemnate ca centre de examen.

(2) Prin excepție de la prevederile art. 37 alin. (11), pentru examenul din anul școlar 2019—2020, pentru varianta extrasă, comisia centrală elaborează baremul de corectare și notare în timpul desfășurării probei scrise și îl transmite tuturor centrelor de examen la finalizarea timpului destinat desfășurării probei.”

15. După articolul 38 se introduce un nou articol, articolul 38¹, cu următorul cuprins:

„Art. 38¹. — (1) Prin excepție de la prevederile art. 38 alin. (3), pentru examenul din anul școlar 2019—2020, personalul necesar supravegherii elevilor în săli se stabilește prin decizie de zi pe unitate emisă de către directorul unității desemnate ca centru de examen.

(2) Prin excepție de la prevederile art. 38 alin. (4), pentru examenul din anul școlar 2019—2020, în ziua susținerii probei scrise, președintele comisiei de examinare stabilește minimum 2 supraveghetori pentru fiecare sală, dintre care unul este desemnat responsabil de sală.

(3) Prin excepție de la prevederile art. 38 alin. (8), pentru examenul din anul școlar 2019—2020, supraveghetorii sunt instruiți de către președintele comisiei de examinare și semnează într-un proces-verbal de instruire.”

16. La articolul 39, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (2¹), cu următorul cuprins:

„(2¹) Prin excepție de la prevederile alin. (2), pentru examenul din sesiunea anului școlar 2019—2020, la intrarea elevilor în sală, supraveghetorii verifică identitatea acestora pe baza cărții de identitate/cărții de identitate provizorie/pașaportului valabil și a tabelului nominal cu elevii repartizați în sala respectivă.”

17. După articolul 41 se introduce un nou articol, articolul 41¹, cu următorul cuprins:

„Art. 41¹. — Prin excepție de la prevederile art. 41, pentru examenul din anul școlar 2019—2020, colțul fiecărei foi tipizate de răspuns este lipit cu același tip de etichete pentru toți elevii, se semnează de către președintele comisiei de examinare, iar secretarul aplică ștampila de expediție a unității desemnate ca centru de examen.”

18. După articolul 43 se introduce un nou articol, articolul 43¹, cu următorul cuprins:

„Art. 43¹. — Prin excepție de la prevederile art. 43, pentru examenul din anul școlar 2019—2020, timpul destinat probei scrise este de maximum 3 ore din momentul primirii subiectelor de către toți elevii din sală.”

19. După articolul 44 se introduce un nou articol, articolul 44¹, cu următorul cuprins:

„Art. 44¹. — (1) Prin excepție de la prevederile art. 44, pentru examenul din anul școlar 2019—2020, în timpul desfășurării probei scrise, în sălile de examen din cadrul Școlii au dreptul să intre numai președintele și vicepreședintele comisiei centrale, precum și președintele și secretarul comisiei de examinare, iar la centrele de examen stabilite, președintele și secretarul comisiei de examinare.

(2) Reprezentantul Ministerului Educației și Cercetării și observatorii din partea organizațiilor sindicale au acces în săli în timpul desfășurării probei scrise numai însoțiți de una din persoanele prevăzute la alin. (1), cu aprobarea președintelui comisiei centrale.”

20. După articolul 50 se introduce un nou articol, articolul 50¹, cu următorul cuprins:

„Art. 50¹. — (1) Prin excepție de la prevederile art. 50 alin. (1), pentru examenul din anul școlar 2019—2020, responsabilii de săli, în prezența președintelui comisiei de examinare, predau secretarului comisiei de examen lucrările, procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor, subiectele, lucrările anulate, foile tipizate de răspuns și ciornele nefolosite.

(2) Prin excepție de la prevederile art. 50 alin. (2), pentru examenul din anul școlar 2019—2020, secretarul comisiei de examinare verifică dacă numărul lucrărilor corespunde cu numărul semnăturilor din procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor.

(3) Prin excepție de la prevederile art. 50 alin. (3), pentru anul școlar 2019—2020, secretarul comisiei de examinare amestecă și numerotează cu cerneală roșie lucrările.”

21. După articolul 51 se introduce un nou articol, articolul 51¹, cu următorul cuprins:

„Art. 51¹. — Prin excepție de la prevederile art. 51, pentru examenul din anul școlar 2019—2020, lucrările numerotate sunt predate de către secretar președintelui comisiei de examinare în vederea corectării și notării.”

22. După articolul 52 se introduce un nou articol, articolul 52¹, cu următorul cuprins:

„Art. 52¹. — Prin excepție de la prevederile art. 52 pentru examenul din anul școlar 2019—2020, corectarea și notarea lucrărilor se realizează de către membrii comisiei de examinare prevăzuți la art. 12¹ alin. (1) lit. h), în intervalul de timp stabilit în graficul prevăzut la art. 3 alin. (4).”

23. După articolul 53 se introduce un nou articol, articolul 53¹, cu următorul cuprins:

„Art. 53¹. — (1) Prin excepție de la dispozițiile art. 53 alin. (1), pentru examenul din anul școlar 2019—2020, lucrările se corectează de către fiecare membru al comisiei de examinare, se notează cu note de la 10 la 1, cu două zecimale fără rotunjire, iar notele se înscriu în borderouri individuale de notare, întocmite în conformitate cu anexa nr. 7, cu respectarea baremelor de corectare și notare.

(2) Prin excepție de la dispozițiile art. 53 alin. (5), pentru examenul din anul școlar 2019—2020, în cazul în care președintele comisiei de examinare constată diferențe de un punct sau mai mari între notele acordate de către membrii comisiei, solicită acestora recorectarea lucrării în cauză, stabilește nota finală a lucrării și o înscrie distinct în borderoul centralizator.

(3) Prin excepție de la dispozițiile art. 53 alin. (8), pentru examenul din anul școlar 2019—2020, prevederile alin. (8) nu se aplică.

(4) Prin excepție de la dispozițiile art. 53 alin. (9), pentru examenul de certificare a calificării profesionale de agent de penitenciare din anul școlar 2019—2020, lucrările, borderourile individuale de notare, borderoul centralizator și procesul-verbal cu rezultatele probei scrise obținute de către elevii care au susținut proba în centrul de examen rămân în păstrare la președintele comisiei de examinare și vor fi predate pe bază de proces-verbal secretarului-șef al comisiei centrale în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea probei scrise.”

24. După articolul 55 se introduce un nou articol, articolul 55¹, cu următorul cuprins:

„Art. 55¹. — (1) Prin excepție de la prevederile art. 55 alin. (1), pentru examenul din anul școlar 2019—2020, colțurile secretizate ale lucrărilor se deschid de către secretariat, în prezența comisiei de examinare, în plen.

(2) Prin excepție de la prevederile art. 55 alin. (2), pentru examenul de certificare a calificării profesionale de agent de penitenciare din anul școlar 2019—2020, secretarul comisiei de examinare înscrie notele finale în procesul-verbal cu rezultatele probei scrise obținute de către elevii repartizați în centrul de examen, cuprins în anexa nr. 9, și îl transmite comisiei centrale.”

25. După articolul 56 se introduce un nou articol, articolul 56¹, cu următorul cuprins:

„Art. 56¹. — (1) Prin excepție de la prevederile art. 56, pentru examenul din anul școlar 2019—2020, procesul-verbal cu rezultatele probei scrise se afișează, până la data stabilită în graficul prevăzut la art. 3 alin. (4), la sediul fiecărui centru de examen și pe site-ul Școlii la secțiunea «ABSOLVIRE 2020».

(2) Nota minimă pentru a fi declarat «ADMIS» la proba scrisă este 5 (cinci).

(3) Odată cu afișarea rezultatelor probei scrise, se afișează și termenul de depunere și de soluționare a contestațiilor, zilele de desfășurare a probei de susținere a proiectelor, precum și tabelele cu planificarea elevilor pentru susținerea acestora.

(4) Doar elevii declarați «ADMIS» la proba scrisă au dreptul să participe la proba de susținere a proiectelor.”

26. După articolul 57 se introduce un nou articol, articolul 57¹, cu următorul cuprins:

„Art. 57¹. — (1) Prin excepție de la prevederile art. 57 alin. (2), pentru examenul de certificare a calificării profesionale de agent de penitenciare din anul școlar 2019—2020, contestațiile se formulează în scris și sunt adresate președintelui comisiei de examinare.

(2) Prin excepție de la prevederile art. 57 alin. (3), pentru examenul din anul școlar 2019—2020, contestațiile sunt predate personal de către elevii secretarului comisiei de examinare sau sunt transmise on-line la adresa de e-mail a unității desemnate ca centru de examen, în termen de 4 ore de la data și ora afișării rezultatelor probei scrise la centrul de examen.

(3) Prin excepție de la prevederile art. 57 alin. (4), pentru examenul din anul școlar 2019—2020, contestațiile depuse se înregistrează de către secretariatul comisiei de examinare, se transmit la comisia centrală, solicitându-se înregistrarea în Registrul unic de înregistrare a contestațiilor, și se comunică numărul primit.”

27. După articolul 59 se introduce un nou articol, articolul 59¹, cu următorul cuprins:

„Art. 59¹. — (1) Prin excepție de la prevederile art. 59 alin. (1), pentru examenul din anul școlar 2019—2020, în vederea recorectării, secretarul comisiei de examinare resigilează lucrările prin lipirea colțului de secretizare, acoperă cu etichete notele acordate inițial și numerele de ordine și renuotează lucrările.

(2) Președintele comisiei de examinare semnează colțul lipit al fiecărei lucrări, iar secretarul aplică ștampila de expediție.

(3) Președintele comisiei de examinare predă lucrările, însoțite de foaia cu subiecte și de baremul de corectare și notare, pe bază de proces-verbal, președintelui comisiei pentru soluționarea contestațiilor la proba scrisă.”

28. După articolul 61 se introduce un nou articol, articolul 61¹, cu următorul cuprins:

„Art. 61¹. — (1) Prin excepție de la prevederile art. 61 alin. (2), pentru examenul din sesiunea anului școlar 2019—2020, notele înscrise pe lucrări sunt verificate de către președintele comisiei de examinare, care certifică acest fapt prin semnătură pe fiecare lucrare.

(2) Lucrările recorectate, borderourile individuale de notare și borderourile centralizatoare sunt predate de către președintele comisiei pentru soluționarea contestațiilor la proba scrisă secretarului comisiei de examinare, pe bază de proces-verbal.”

29. După articolul 62 se introduce un nou articol, articolul 62¹, cu următorul cuprins:

„Art. 62¹. — (1) Prin excepție de la prevederile art. 62 alin. (1), pentru examenul din sesiunea anului școlar 2019—2020, colțurile secretizate ale lucrărilor se deschid de către secretariat, în prezența comisiei de examinare, în plen.

(2) Prin excepție de la prevederile art. 62 alin. (2), pentru examenul din sesiunea anului școlar 2019—2020, secretarul comisiei de examinare înscrie notele finale obținute după recorectare în procesul-verbal cu rezultatele obținute la contestații, prevăzut în anexa nr. 10.”

30. La articolul 63, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1)¹, cu următorul cuprins:

„(1)¹ Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru examenul din sesiunea anului școlar 2019—2020, în cazul în care după recorectarea lucrării se constată o diferență de cel puțin 0,5 puncte între nota obținută și nota inițială, comisia de examinare admite contestația.”

31. După articolul 64 se introduce un nou articol, articolul 64¹, cu următorul cuprins:

„Art. 64¹. — Prin excepție de la prevederile art. 64, pentru examenul din sesiunea anului școlar 2019—2020, procesul-verbal cu rezultatele obținute la contestații se afișează la sediul fiecărui centru de examen și pe site-ul Școlii la secțiunea «ABSOLVIRE 2020».”

32. După articolul 72 se introduce un nou articol, articolul 72¹, cu următorul cuprins:

„Art. 72¹. — (1) În sesiunea examenului din anul școlar 2019—2020, proba susținerii proiectelor se desfășoară exclusiv în sistem on-line, evaluarea proiectului și a susținerii orale a elevului se realizează de către comisia centrală, iar prevederile art. 76 alin. (1)—(5) nu se aplică.

(2) Depunerea proiectului în vederea susținerii examenului de certificare a calificării profesionale de agent de penitenciare, în format pdf, se realizează on-line, pe adresa de e-mail a Școlii smaptgocna@anp.gov.ro. În cazul în care elevii nu au mijloacele necesare transmiterii proiectului în format pdf pe adresa de e-mail a instituției de învățământ, acesta va fi depus fizic la secretariatul Școlii.

(3) Înainte de începerea probei de susținere a proiectelor, președintele comisiei centrale stabilește, în urma consultării cu membrii comisiei centrale, intervalele de timp alocate desfășurării probei și dotările necesare, iar prevederile art. 73 nu se aplică.

(4) În situația în care un elev sau un grup de elevi care au realizat împreună un proiect nu poate participa la proba on-line de susținere a proiectului, din motive tehnice sau alte motive obiective și temeinic justificate, există posibilitatea reprogramării acestora, cu aprobarea președintelui comisiei de examen, în termenul stabilit pentru desfășurarea probei prin graficul de desfășurare a examenului.

(5) În cazul proiectelor realizate de mai mulți elevi, prezentarea on-line se va realiza cu participarea simultană a tuturor elevilor implicați în realizarea acestora, cu excepția celor care din motive obiective nu pot participa la examen.

(6) Reprogramarea susținerii probei pentru elevii care au lipsit din motive obiective la prezentarea on-line se aprobă de către președintele comisiei centrale în limita perioadei de desfășurare a probei, stabilită prin graficul de desfășurare a examenului.

(7) Nota minimă de promovare a probei este 6 (șase).”

33. După articolul 75 se introduce un nou articol, articolul 75¹, cu următorul cuprins:

„Art. 75¹. — (1) Prin excepție de la prevederile art. 75, pentru examenul din sesiunea anului școlar 2019—2020, cu 72 de ore înainte de susținerea probei, comisia centrală realizează

verificarea proiectelor și a fișelor de evaluare a proiectului și a susținerii orale.

(2) Președintele și membrii comisiei centrale completează partea I a borderoului individual de evaluare a proiectului și a susținerii orale, conform prevederilor anexei nr. 14, înscriu data completării și semnează.

(3) Un secretar din comisia centrală, desemnat de către președintele comisiei centrale, înscrie în partea a IV-a a fișei de evaluare a proiectului și a susținerii orale, conform prevederilor anexei nr. 11 — Acordarea notei finale de evaluare a proiectului, punctajele consemnate în partea I a borderourilor individuale de evaluare a proiectului și a susținerii orale.”

34. După articolul 81 se introduce un nou articol, articolul 81¹, cu următorul cuprins:

„Art. 81¹. — Prin excepție de la prevederile art. 81, pentru examenul de certificare din sesiunea anului școlar 2019—2020, procesul-verbal centralizator final se afișează pe site-ul Școlii la secțiunea «ABSOLVIRE 2020», la data stabilită în graficul prevăzut la art. 3 alin. (4).”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul justiției,
Marian Cătălin Predoiu

București, 4 septembrie 2020.
Nr. 3.504/C.

ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T

în urma verificării respectării prevederilor legale privind veniturile și cheltuielile înregistrate de Partidul Alianța Liberalilor și Democraților

— extras —

În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) și ale art. 44 alin. (1), (4) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Planul de control pe anul 2020, aprobat de președintele Autorității Electorale Permanente, precum și cu notificarea misiunii de control, în perioada 15.06.2020—4.09.2020 s-a desfășurat misiunea de control referitoare la respectarea prevederilor legale privind veniturile și cheltuielile înregistrate de Partidul Alianța Liberalilor și Democraților în anul 2019.

Constatări:

Ca urmare a verificărilor efectuate asupra documentelor justificative puse la dispoziția echipei de control s-a constatat că în anul 2019 veniturile Partidului Alianța Democraților și Liberalilor au totalizat 21.649.081,90 lei, fiind obținute din cotizații în sumă de 3.519.021,14 lei, donații în sumă de 1.866.714,03 lei, venituri provenite din subînchirierea spațiilor pentru organizarea birourilor parlamentare în sumă de 56.696,61 lei, dobânzi bancare în sumă de 13.765,80 lei, amenzi și despăgubiri în sumă de 95.920,29 lei, venituri din exploatare provenite din fuziunea cu Partidul Conservator în sumă de 592.592,76 lei, venituri din diferențe de curs valutar în sumă de 154,74 lei, venituri din contribuții europarlamentare în sumă de 5.799.715,00 lei și venituri provenite din subvenții obținute de la bugetul de stat în sumă de 9.704.501,53 lei. Cheltuielile conform documentelor contabile au fost în sumă de 14.045.106,29 lei.

S-a constatat faptul că au fost încălcate prevederile art. 3 alin. (2), (4) și (8), art. 10, art. 12 alin. (1) și (2), art. 13 alin. (1), art. 16 alin. (1), art. 25 alin. (1) și (2), art. 43 alin. (4) din Legea nr. 334/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 2 alin. (1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 10/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările ulterioare.

București, 14 septembrie 2020.
Nr. 18.097.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2020 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2020 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

