



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 184 (XXVIII) — Nr. 873

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Mărti, 1 noiembrie 2016

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE</b>	
Decizia nr. 422 din 16 iunie 2016 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 243 alin. (9) din Legea nr. 297/2004 privind piața de capital.....	2–3
Decizia nr. 517 din 5 iulie 2016 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. I alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative .....	4–7
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>	
163. — Ordin al ministrului afacerilor interne pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției generale afaceri europene, Schengen și relații internaționale .....	8–22
166. — Instrucțiuni ale ministrului afacerilor interne privind scăderea pierderilor determinate de perisabilități, la bunurile materiale, în unitățile Ministerului Afacerilor Interne .....	23–47

**DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE****CURTEA CONSTITUȚIONALĂ****DECIZIA Nr. 422**

din 16 iunie 2016

**referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 243 alin. (9)  
din Legea nr. 297/2004 privind piața de capital**

Valer Dorneanu	— președinte
Petre Lăzăroiu	— judecător
Mircea Ștefan Minea	— judecător
Daniel Marius Morar	— judecător
Mona-Maria Pivniceru	— judecător
Puskás Valentin Zoltán	— judecător
Simona-Maya Teodoroiu	— judecător
Tudorel Toader	— judecător
Augustin Zegrean	— judecător
Ionița Cochintu	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Ștefania Sofronea.

1. Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 243 alin. (9) din Legea nr. 297/2004 privind piața de capital, excepție ridicată de Societatea de Investiții Financiare „Transilvania” — S.A. din Brașov în Dosarul nr. 4.695/62/2014 al Tribunalului Brașov — Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal și care formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 476D/2016.

2. La apelul nominal se constată lipsa părților, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

3. Magistratul-asistent referă asupra cauzei și arată că autoarea excepției de neconstituționalitate a depus la dosar note scrise prin care arată că instanța de contencios constituțional s-a mai pronunțat asupra excepției de neconstituționalitate a prevederilor art. 243 alin. (9) din Legea nr. 297/2004, excepție ridicată chiar de autoare în altă cauză aflată pe rolul instanței de judecată, sens în care este Decizia nr. 769 din 10 noiembrie 2015, iar față de această împrejurare apreciază că nu se mai impune o nouă cercetare a excepției de neconstituționalitate și solicită ca, în măsura în care Curtea apreciază că s-a pronunțat „în mod definitiv și general obligatoriu”, instanța de contencios constituțional să decidă în sensul menționat în lipsa autoarei excepției de neconstituționalitate.

4. Cauza fiind în stare de judecată, președintele acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate ca neîntemeiată, menționând în acest sens jurisprudența Curții Constituționale în materie.

**CURTEA,**

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

5. Prin Încheierea din 17 februarie 2015, pronunțată în Dosarul nr. 4.695/62/2014, **Tribunalul Brașov — Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 243 alin. (9) din Legea nr. 297/2004 privind piața de capital.** Excepția de neconstituționalitate a fost ridicată de Societatea de Investiții Financiare „Transilvania” — S.A. din Brașov într-o cauză având ca obiect soluționarea cererii de anulare a unei hotărâri a adunării generale a acționarilor.

6. **În motivarea excepției de neconstituționalitate** se susține, în esență, că prevederile art. 243 alin. (9) din Legea nr. 297/2004 privind piața de capital contravin dispozițiilor art. 53 din Constituție. Astfel, arată că prevederile criticate

reglementează procedura votului secret prin corespondență, însă examinând prevederile art. 130 alin. (2) privind votul secret al membrilor consiliului de administrație din Legea societăților nr. 31/1990 și prevederile art. 53 cu privire la restrângerea exercițiului unor drepturi sau al unor libertăți din Constituție, apreciază că prin modul în care este reglementat acest vot se aduce o atingere nejustificată prevederilor constituționale menționate în susținerea excepției.

7. Totodată, susține că, în fapt, chiar dacă prin prevederile art. 12 al Directivei nr 2007/36/CE din 11 iulie 2007 privind exercitarea anumitor drepturi ale acționarilor în cadrul societăților comerciale cotate la bursă, România a fost obligată să implementeze în legislația națională posibilitatea exercitării votului prin corespondență, exercitat înainte de adunarea generală, prin reglementarea dată de art. 243 alin. (9) din Legea nr. 297/2004 secretul absolut al votului este încălcat atât timp cât se permite în mod explicit unor „persoane recrutate dintre acționari” să afle modul concret în care s-a votat pentru problemele pentru care legea impune votul secret. Astfel, toți acționarii care vor opta sau vor fi constrânși să opteze pentru o astfel de metodă de vot sunt nevoiți să-și deconspire votul lor și vor fi supuși riscului de represiune din partea celor împotriva cărora s-au luat măsurile permise de lege. Consideră că pentru a-și atinge finalitatea sa originală, votul secret trebuie să aibă caracter absolut și nu relativ, astfel nu trebuie confundată obligația de păstrare a confidențialității unor date ori informații cu obligația de a fi deconspirat secretul votului.

8. În final, apreciază că actuala reglementare a modului de organizare și funcționare a societăților, atât timp cât cu ocazia numărării voturilor exprimate în mod secret trebuie să se stabilească identitatea dintre vot și persoana care l-a exercitat, nu poate asigura secretul absolut al acestui tip de vot, considerente pentru care susține că prevederile criticate sunt neconstituționale și trebuie abrogate, trebuind, totodată, recunoscut, în mod expres, dreptul fiecărui acționar de a renunța la secretul votului, fie prin exercitarea directă, fie prin corespondență.

9. **Tribunalul Brașov — Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal** nu își exprimă opinia cu privire la temeinicia excepției de neconstituționalitate.

10. Potrivit dispozițiilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

11. **Președinții celor două Camere ale Parlamentului, Guvernul și Avocatul Poporului** nu au comunicat punctele lor de vedere cu privire la excepția de neconstituționalitate.

**CURTEA,**

examinând încheierea de sesizare, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, notele scrise depuse, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

12. Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție,

precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze prezenta excepție.

13. Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile art. 243 alin. (9) din Legea nr. 297/2004 privind piața de capital, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 571 din 29 iunie 2004, cu modificările și completările ulterioare, care au următorul cuprins: „*Societățile au obligația să întocmească proceduri care să dea acționarilor posibilitatea de a vota prin corespondență, înainte de adunarea generală. În cazul în care pe ordinea de zi a adunării generale a acționarilor se află rezoluții care necesită votul secret, votul prin corespondență va fi exprimat prin mijloace care nu permit deconspirarea acestuia decât membrilor secretariatului însărcinat cu numărarea voturilor secrete exprimate și numai în momentul în care sunt cunoscute și celelalte voturi exprimate în secret de acționarii prezenți sau de reprezentanții acționarilor care participă la ședință*”.

14. În susținerea neconstituționalității acestor dispoziții legale sunt invocate prevederile constituționale ale art. 53 referitor la restrângerea exercițiului unor drepturi sau al unor libertăți.

15. Curtea, având în vedere unele chestiuni prealabile cu privire la cererea autoarei excepției de neconstituționalitate prin care arată că nu se mai impune soluționarea acesteia, ca urmare a faptului că instanța de contencios constituțional s-a mai pronunțat asupra prevederilor criticate, excepție ridicată în alte cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată, constată că nu poate să ia act de această solicitare, întrucât, pe de o parte, excepția de neconstituționalitate este de ordine publică, prin invocarea ei punându-se în discuție abaterea unor reglementări legale de la dispozițiile Legii fundamentale. Așa fiind, excepția de neconstituționalitate nu rămâne la dispoziția părții care a invocat-o și nu este susceptibilă de acoperire nici pe calea renunțării exprese la soluționarea ei (a se vedea în acest sens Decizia nr. 1.120 din 23 septembrie 2010, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 747 din 9 noiembrie 2010).

16. Pe de altă parte, în virtutea prevederilor art. 55 din Legea nr. 47/1992, Curtea Constituțională, legal sesizată, procedează la examinarea constituționalității prevederilor legale criticate, nefiind aplicabile dispozițiile Codului de procedură civilă referitoare la stingerea procesului. Potrivit art. 29 alin. (2) și (3) din Legea nr. 47/1992, Curtea Constituțională decide asupra excepțiilor ridicate în fața instanțelor judecătorești sau de arbitraj comercial privind neconstituționalitatea unei legi sau ordonanțe ori a unei dispoziții dintr-o lege sau dintr-o ordonanță în vigoare, care are legătură cu soluționarea cauzei în orice fază a litigiului și oricare ar fi obiectul acestuia. Nu pot face obiectul excepției

prevederile constatate ca fiind neconstituționale printr-o decizie anterioară a Curții Constituționale.

17. Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea observă că dispozițiile criticate au mai format obiectul controlului de constituționalitate în raport de motivări și de prevederi constituționale similare, excepția fiind ridicată chiar de autoarea din prezenta cauză, însă în altă speță aflată pe rolul instanței de judecată, sens în care este Decizia nr. 769 din 10 noiembrie 2015, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 34 din 18 ianuarie 2016, prin care Curtea a respins ca inadmisibilă excepția de neconstituționalitate.

18. Astfel, Curtea a reținut că, din motivarea excepției de neconstituționalitate, reiese că întreaga construcție a criticilor aduse textului art. 243 alin. (9) din Legea nr. 297/2004 privind piața de capital este bazată pe o eventuală afectare a dreptului acționarilor la exercitarea votului secret prin corespondență, respectiv a imposibilității asigurării secretului absolut al votului exprimat de acționari prin corespondență, ceea ce contravine, în opinia autoarei, dispozițiilor art. 53 din Constituție. Față de această critică, respectiv pretinsa contradicție a dispozițiilor art. 243 alin. (9) din Legea nr. 297/2004 cu prevederile art. 53 din Constituție, Curtea a statuat constant în jurisprudența sa, spre exemplu prin Decizia nr. 53 din 12 februarie 2013, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 155 din 22 martie 2013, că invocarea prevederilor constituționale referitoare la restrângerea exercițiului unor drepturi sau al unor libertăți nu poate fi reținută dacă nu s-a constatat încălcarea vreunei prevederi constituționale care consacră drepturi sau libertăți fundamentale, astfel cum acestea sunt prevăzute în capitolul II — *Drepturile și libertățile fundamentale* din titlul II — *Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale*. Or, autoarea excepției de neconstituționalitate nu a menționat, în concret, care este dreptul fundamental pretins a fi încălcat sau sub protecția cărei prevederi constituționale intră dreptul acționarilor la exercitarea votului secret prin corespondență, respectiv asigurarea secretului absolut al votului acționarilor exprimat prin corespondență.

19. Având în vedere jurisprudența Curții Constituționale în materie, respectiv Decizia nr. 769 din 10 noiembrie 2015, *precitată*, prin care Curtea a respins, ca inadmisibilă, excepția de neconstituționalitate, precum și faptul că, în prezenta cauză, sunt aceleași motive de neconstituționalitate raportate la aceleași prevederi constituționale, excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 243 alin. (9) din Legea nr. 297/2004, în raport cu prevederile art. 53 din Constituție, urmează a fi respinsă, ca inadmisibilă.

20. Pentru considerentele expuse, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi,

## CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca inadmisibilă, excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 243 alin. (9) din Legea nr. 297/2004 privind piața de capital, excepție ridicată de Societatea de Investiții Financiare „Transilvania” — S.A. din Brașov în Dosarul nr. 4.695/62/2014 al Tribunalului Brașov — Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică Tribunalului Brașov — Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Pronunțată în ședința din data de 16 iunie 2016.

PREȘEDINTELE INTERIMAR AL CURȚII CONSTITUȚIONALE  
prof. univ. dr. **VALER DORNEANU**

Magistrat-asistent,  
**Ioanița Cochintu**

## CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

## DECIZIA Nr. 517

din 5 iulie 2016

**referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. I alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative**

Valer Dorneanu	— președinte
Petre Lăzăroiu	— judecător
Mircea Ștefan Minea	— judecător
Daniel Marius Morar	— judecător
Mona-Maria Pivniceru	— judecător
Puskás Valentin Zoltán	— judecător
Simona-Maya Teodoroiu	— judecător
Tudorel Toader	— judecător
Ionița Cochintu	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Loredana Veisa.

1. Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. I alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, excepție ridicată de Unitatea administrativ-teritorială — comuna Fărcășești, județul Gorj, în Dosarul nr. 2.480/95/2015 al Tribunalului Gorj — Secția contencios administrativ și fiscal și care formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 1.480D/2015.

2. La apelul nominal se prezintă, pentru autoarea excepției de neconstituționalitate, doamna avocat Anca Dondera, cu împuternicire avocațială depusă la dosar. Lipssește cealaltă parte. Procedura de citare este legal îndeplinită.

3. Curtea dispune a se face apelul și în Dosarul nr. 1.789D/2015 având ca obiect excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. I alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, excepție ridicată de Unitatea administrativ-teritorială — comuna Fărcășești, primarul comunei Fărcășești, Comisia locală de fond funciar Fărcășești, toate cu sediul în comuna Fărcășești, județul Gorj, cabinet avocat Dondera T. Anca, cu sediul în comuna Lelești, județul Gorj, și cabinet avocat Dondera Florin Daniel, cu sediul în Târgu Jiu în Dosarul nr. 5.119/318/2015 al Judecătoriei Târgu Jiu — Secția civilă.

4. La apelul nominal se prezintă, pentru autorii excepției de neconstituționalitate și în nume personal, doamna avocat Anca Dondera, cu împuternicire avocațială depusă la dosar. Lipsesc celelalte părți. Procedura de citare este legal îndeplinită.

5. Curtea, din oficiu, pune în discuție problema conexării dosarelor. Reprezentantul Ministerului Public și apărătorul ales prezent arată că sunt de acord cu conexarea cauzelor.

6. Curtea, având în vedere obiectul cauzelor, în temeiul art. 53 alin. (5) din Legea nr. 47/1992 privind organizarea și funcționarea Curții Constituționale, dispune conexarea Dosarului nr. 1.789D/2015 la Dosarul nr. 1.480D/2015, care este primul înregistrat.

7. Cauza fiind în stare de judecată, președintele acordă cuvântul avocatului prezent, care solicită admiterea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. I alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/2012, deoarece impun autorităților și instituțiilor publice condiții imposibile de a achiziționa servicii juridice, respectiv de a încheia contracte de asistență și reprezentare juridică cu cabinete de avocatură,

precum și faptul că, în situații deosebite, în condițiile în care apărarea nu se poate asigura de către personalul de specialitate, este necesar pentru încheierea unor astfel de contracte o hotărâre a consiliului local.

8. Menționează că, prin motivarea excepției de neconstituționalitate, astfel cum a fost formulată, a indicat faptul că textele de lege criticate încalcă prevederile constituționale ale art. 21 și art. 24, însă, opinează că, în aceeași măsură, sunt încălcate și prevederile art. 41, art. 53 și art. 16 din Constituție. Susține că, în ceea ce privește dreptul la apărare și accesul liber la justiție, prin prevederile ordonanței de urgență în discuție, legiuitorul a dat dreptului la apărare valențe care contravin caracterului de garanție a dreptului la un proces echitabil.

9. În continuare, prezintă situația cauzelor și arată că problematica trebuie privită și prin prisma legislației în vigoare la data la care s-a încheiat contractul a cărui nulitate s-a solicitat și s-a pronunțat de către instanța de judecată (contracte vizând anii 2013—2014), respectiv a prevederilor din Codul de procedură civilă care impuneau unității administrativ-teritoriale, persoanelor fizice și juridice, care se adresau instanței de judecată, ca anumite cereri sau acte procedurale să nu fie semnate decât de avocat sau jurist (prevederi care au fost declarate neconstituționale abia în octombrie 2014). Astfel, în contextul concret al spețelor, în care posturi de jurist (vacante) existau numai în organigrama unității administrativ-teritoriale, prin imposibilitatea achiziționării unor astfel de servicii juridice nu se asigura garanția dreptului la apărare, mai ales că aceste posturi vacante nu erau ocupate ca urmare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, în forma în vigoare la acea dată, în virtutea cărora se putea aproba ocuparea unui procent de maximum 15% din totalul posturilor vacante, respectiv, pentru angajarea unui consilier juridic erau necesare șapte posturi vacante. Pe de altă parte, menționează că în arhitectura constituțională, în secțiunea consacrată administrației publice locale, sunt cuprinse reglementări cu privire la primar și la consiliile locale (consiliile locale fiind organul deliberativ, iar primarul, ca reprezentant al unității administrativ-teritoriale, este executivul), iar nu de puține ori s-au găsit în poziții procesuale opuse. Totodată, arată că, pe de o parte, pe calea recursului în interesul legii s-a statuat că primarul nu poate să conteste hotărârile consiliului local. Pe de altă parte, având în vedere situația particulară a consiliului local în discuție, respectiv faptul că pentru a se adopta hotărâri ale consiliului local a fost necesară intervenția instanțelor de judecată, în situația în care consiliul local ar fi fost investit cu un proiect de hotărâre, exista posibilitatea ca acesta să nu fie aprobat, tocmai pentru ca primarul să nu beneficieze de asistență juridică, având în vedere situația procesuală opusă în care se aflau primarul și consiliul local.

10. De asemenea, susține că prin normele criticate este încălcat și dreptul la muncă, drept garantat de art. 41 din Constituție, deoarece restrâng exercitarea profesiei de avocat prin interzicerea încheierii unor astfel de acte privind serviciile juridice. Deși în nota de fundamentare a ordonanței de urgență se precizează că este vorba de restrângerea unor cheltuieli bugetare, acestea nu au fost reglementate în raport cu toate activitățile prestate, fiind permisă în continuare angajarea unor servicii, spre exemplu, în ceea ce privește activitatea unui

topograf. Se creează, astfel, diferențieri între categoriile profesionale, ceea ce este contrar art. 16 din Constituție.

11. Reprezentantul Ministerului Public pune concluzii de respingere, ca inadmisibilă, a excepției de neconstituționalitate deoarece, în realitate, nu sunt formulate veritabile critici de neconstituționalitate, ci este exprimată nemulțumirea față de interpretarea dată de instanța de judecată, în sensul că în cazul unui post vacant de consilier juridic este interzisă încheierea unor contracte de asistență juridică în lipsa unei hotărâri a consiliului local.

#### CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarelor, constată următoarele:

12. Prin Încheierea din 30 septembrie 2015, pronunțată în Dosarul nr. 2.480/95/2015, **Tribunalul Gorj — Secția contencios administrativ și fiscal a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. I alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative**, excepție ridicată de Unitatea administrativ-teritorială — comuna Fărcășești, județul Gorj, cu ocazia soluționării unei contestații împotriva deciziei și raportului de control al Curții de Conturi prin care s-a stabilit și dispus recuperarea prejudiciului cauzat de efectuarea unor cheltuieli efectuate fără angajament legal.

13. Prin Încheierea din 2 decembrie 2015, pronunțată în Dosarul nr. 5.119/318/2015, **Judecătoria Târgu Jiu — Secția civilă a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. I alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative**, excepție ridicată de Unitatea administrativ-teritorială — comuna Fărcășești, primarul comunei Fărcășești, Comisia locală de fond funciar Fărcășești, toate cu sediul în comuna Fărcășești, județul Gorj, precum și de cabinet avocat Dondera T. Anca, cu sediul în comuna Lelești, județul Gorj, și cabinet avocat Dondera Florin Daniel, cu sediul în Târgu Jiu, într-o cauză având ca obiect soluționarea unei cereri prin care se solicită constatarea nulității absolute a unui contract de asistență juridică.

14. În motivarea excepției de neconstituționalitate se arată, în esență, că o interpretare a normelor criticate în sensul că, „existența unui post vacant de consilier juridic interzice încheierea de contracte de asistență juridică în lipsa unei hotărâri a consiliului local”, ar însemna că prevederile art. I alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative încalcă dispozițiile constituționale ale art. 16, art. 21 alin. (1)—(3) și art. 24, precum și dispozițiile art. 6 și art. 13 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale. Astfel, principiul garantării dreptului la apărare este de ordin constituțional și depășește interesul părților, întrucât respectarea sa tinde la aflarea adevărului în procesul civil, iar în Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, respectiv la art. 6, este consacrat dreptul la un proces echitabil, care implică inclusiv dreptul la apărare, Curtea Europeană a Drepturilor Omului definind această noțiune prin Hotărârea din 25 martie 1983, pronunțată în *Cauza Minelli împotriva Elveției*. De asemenea, în Convenție există câteva principii de echitate, deși nu sunt enunțate expres, cum ar fi principiul egalității armelor. Or, actuala formulare a prevederilor criticate încalcă principiile enunțate, garantate atât de Constituție, cât și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, dând astfel naștere la abuz.

15. Garantarea accesului liber la justiție este realizată prin acele dispoziții constituționale care prevăd principiul supremației legii în activitatea de judecată, organizarea unui sistem jurisdicțional legal, de drept comun și fără caracter excepțional care permite folosirea căilor de atac, caracterul public al dezbaterilor, dreptul la interpret pentru cetățenii români care aparțin minorităților naționale și pentru străini, garantarea dreptului la apărare pe tot cursul procesului penal sau civil și a dreptului la asistență juridică gratuită în cauzele penale. Or, interpretarea prevederilor criticate în sensul că „un post vacant este egal cu existența unui consilier juridic angajat (fiind stabilită prin hotărâre judecătorească intrată sub puterea lucrului judecat), pune comisia locală, primarul etc. în imposibilitatea de a asigura dreptul la apărare, făcând dependentă această instituție de soluțiile consiliului local, entitate total diferită potrivit Legii administrației publice locale nr. 215/2001 (respectiv consiliul local este deliberativ, primarul executiv), mai ales în contextul în care, pentru a se adopta hotărâri ale consiliului local în discuție, în anul 2013 a fost necesară intervenția instanțelor de judecată”.

16. Totodată, arată că modificările legislative, respectiv noul Cod de procedură civilă, au impus o strictețe mai mare, în sensul că în recurs cererile și concluziile părților, redactarea motivării etc. nu puteau fi formulate și susținute decât prin avocat, unele implicând chiar nulitatea sau decăderea din dreptul de a mai propune probe, invoca excepții etc., iar dispozițiile care instituiau această regulă au fost declarate neconstituționale ulterior (ulterior încheierii contractului de asistență juridică), respectiv prin Decizia nr. 462 din 17 septembrie 2014. Totodată, susține că interpretarea în acest mod vine și în contradicție cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, prin care s-a interzis/limitat angajarea personalului pe posturile vacante.

17. **Tribunalul Gorj — Secția contencios administrativ și fiscal** arată că Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/2012 a fost adoptată în vederea reducerii cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare, avându-se în vedere faptul că s-au constatat, de către Curtea de Conturi, multe nereguli privind utilizarea fondurilor publice, în special referitor la activitățile cu caracter juridic pe care le-au avut autoritățile sau instituțiile publice. Totodată, apreciază că nu sunt încălcate prevederile constituționale invocate în susținerea excepției de neconstituționalitate și opinează în sensul respingerii acesteia, întrucât dispozițiile criticate sunt constituționale.

18. **Judecătoria Târgu Jiu — Secția civilă** arată că Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/2012 a fost adoptată în vederea reducerii cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare în privința entităților enumerate la art. I din ordonanța de urgență. Astfel, textul criticat instituie regula potrivit căreia serviciile de asistență juridice se asigură, în primul rând, de personalul propriu de specialitate juridică angajat al entității, iar, pe cale de excepție, prevede că în situații temeinic justificate (atunci când activitățile juridice de consultanță nu se pot asigura de personalul de specialitate juridică angajat de entitate) pot fi achiziționate servicii de această natură în condițiile legii. Aplicat speței, toate părțile cauzei susțin că angajarea cabinetelor de avocatură s-a făcut pe fondul vacanței posturilor de consilier juridic din schema de funcționare a unității administrativ-teritoriale și, ca urmare a acestei situații, entitatea a achiziționat servicii de consultanță juridică. Astfel, criticile de neconstituționalitate cu privire la textul incriminat se bazează pe susținerile părților în ce privește interpretarea acestui text de către o instanță într-un litigiu anterior.

19. Normele legale criticate prevăd, pentru unitățile administrativ-teritoriale (și pentru alte entități) exercitarea dreptului la apărare prin serviciile unui avocat doar cu îndeplinirea unor condiții, nefiind interzis, în orice situație, exercitarea dreptului la apărare în acest mod. Comparând dispozițiile criticate cu art. 24 din Constituție, concluzionează că

acestea se corelează atât cu principiul garantării dreptului la apărare, cât și cu art. 84 din Codul de procedură civilă. În final, menționează că, în ceea ce privește critica autorilor excepției de neconstituționalitate, raportată la interpretarea textului dată de o instanță judecătorească, într-un alt litigiu, aceasta nu echivalează cu o contradicție între actul normativ criticat și norma fundamentală, motiv pentru care apreciază că excepția este neîntemeiată.

20. Potrivit dispozițiilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierile de sesizare au fost comunicate președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

21. **Guvernul**, în Dosarul nr. 1.789D/2015, apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată. În acest sens arată că, în ceea ce privește eventuala încălcare a dispozițiilor art. 16 alin. (1) din Constituție, acestea garantează egalitatea în drepturi a cetățenilor în fața legii, iar în situația de față, autorul excepției invocă o eventuală discriminare a unei autorități publice/operator economic; or, în această situație, prevederile art. 16 din Constituție nu sunt incidente. Cu privire la încălcarea principiului accesului liber la justiție, precum și eventuala atingere adusă dreptului la apărare, precizează că norma criticată nu interzice în niciun fel persoanelor juridice posibilitatea de a se adresa justiției pentru apărarea drepturilor, libertăților și intereselor lor legitime sau de a fi asistate/reprezentate în justiție. Prevederile criticate instituie regula potrivit căreia serviciile de asistență juridică se asigură în primul rând de personalul propriu de specialitate juridică angajat, iar, pe cale de excepție, prevede că în situații temeinic justificate (atunci când activitățile juridice de consultanță nu se pot asigura de personalul de specialitate juridică angajat de entitate) pot fi achiziționate servicii de această natură în condițiile legii.

22. **Președinții celor două Camere ale Parlamentului și Avocatul Poporului** nu au comunicat punctele lor de vedere cu privire la excepția de neconstituționalitate.

#### CURTEA,

examinând încheierile de sesizare, punctul de vedere al Guvernului, rapoartele întocmite de judecătorul-raportor, notele scrise depuse, susținerile părții prezente, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

23. Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze prezenta excepție.

24. Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile art. I alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 392 din 12 iunie 2012, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 16/2013, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 122 din 5 martie 2013, cu modificările ulterioare, care au următorul cuprins: „(1) *Autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice centrale și locale, indiferent de modul de finanțare și subordonare, societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care au în structura organizatorică personal propriu de specialitate juridică nu pot achiziționa servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare.*

(2) *În situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare, necesare autorităților și instituțiilor publice prevăzute la alin. (1), nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în*

*aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea:*

*a) ordonatorilor principali de credite pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice centrale;*

*b) consiliilor locale, consiliilor județene sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice”.*

25. În susținerea neconstituționalității acestor dispoziții legale sunt invocate prevederile constituționale ale art. 16 privind egalitatea în drepturi, art. 21 alin. (1)—(3) referitor la accesul liber la justiție și art. 24 privind dreptul la apărare. De asemenea, se menționează și dispozițiile art. 6 privind dreptul la un proces echitabil și art. 13 cu privire la dreptul la un recurs efectiv din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

26. Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea constată că, astfel cum reiese din motivarea autorilor excepției de neconstituționalitate, pe de o parte, aceștia sunt nemulțumiți de conținutul normativ al prevederilor criticate, deoarece stabilesc pentru autoritățile și instituțiile publice anumite condiții pentru a putea achiziționa servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare, precum și faptul că aceste servicii, cum este cazul spețelor de față, pot fi achiziționate numai cu aprobarea prealabilă consiliilor locale. Pe de altă parte, construcția motivării preținsei neconstituționalități a prevederilor criticate are la bază și elemente prin care se invocă aplicarea și interpretarea normelor criticate la situații concrete, aspecte ce ar duce la un conflict între normele legale criticate și prevederile constituționale și convenționale menționate în susținerea excepției de neconstituționalitate.

27. Din arhitectura normativă a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 26/2012, Curtea observă că aceasta a fost adoptată, în principal, pentru a implementa unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și de întărire a disciplinei financiare, întrucât, astfel cum reiese din expunerea de motive a legii de aprobare a ordonanței de urgență, în urma verificărilor efectuate de Curtea de Conturi asupra modului de formare, administrare și de întreținere a resurselor financiare ale statului, s-au constatat o serie de nereguli cu privire la anumite zone de utilizare a fondurilor publice, respectiv faptul că, pentru aceeași activitate cu caracter juridic, o autoritate sau instituție publică a efectuat atât cheltuieli cu personal propriu de specialitate juridică, cât și cheltuieli cu firme private de avocatură.

28. În ceea ce privește asigurarea serviciilor juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice centrale și locale, indiferent de modul de finanțare și subordonare, societățile naționale, companiile naționale și societățile cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome, care au în structura organizatorică personal propriu de specialitate juridică, s-a instituit regula potrivit căreia aceste servicii se asigură, în primul rând, de către personalul propriu, respectiv de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități. Însă, în situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare, necesare entităților mai sus menționate, nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii.

29. Așadar, în situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare, necesare autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. I alin. (1) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/2012, nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat la aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea ordonatorilor principali de credite pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice centrale, cu aprobarea consiliilor locale, consiliilor județene sau Consiliului General al Municipiului București, după

caz, pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale.

30. Față de cele prezentate, Curtea nu poate reține pretinsa încălcare a prevederilor art. 21 alin. (1)—(3) referitor la accesul liber la justiție și art. 24 privind dreptul la apărare sau a dispozițiilor art. 6 privind dreptul la un proces echitabil și art. 13 cu privire la dreptul la un recurs efectiv din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, deoarece prin normele criticate nu se îngreădește în niciun fel accesul la justiție sau dreptul la apărare, ci se stabilesc anumite condiții în care se pot achiziționa de către instituțiile și autoritățile publice servicii de consultanță, tocmai pentru a se asigura dreptul la apărare și dreptul la un proces echitabil.

31. În ceea ce privește invocarea în susținerea excepției de neconstituționalitate, astfel cum a fost prezentată prin notele scrise în fața instanței de judecată, a pretinsei contrarietăți a prevederilor criticate cu cele ale art. 16 din Constituție, de principiu, Curtea Constituțională a statuat că violarea principiului egalității și nediscriminării există atunci când se aplică tratament diferențiat unor cazuri egale, fără să existe o motivare obiectivă și rezonabilă, sau dacă există o disproporție între scopul urmărit prin tratamentul inegal și mijloacele folosite (a se vedea Decizia nr. 107 din 1 noiembrie 1995, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 85 din 26 aprilie 1996). Or, din examinarea prevederilor legale criticate reiese că acestea se aplică în mod egal tuturor celor ce se află în ipoteza normativă a prevederilor art. 1 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative.

32. Cu privire la celelalte aspecte invocate de autorii excepției de neconstituționalitate referitoare la achiziționarea, în concret, a serviciilor juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare și la interpretarea în sensul că „un post vacant este egal cu existența unui consilier juridic angajat”, precum și referitoare la excepția nulității absolute a contractului de asistență juridică, Curtea observă că este vorba de interpretarea și aplicarea prevederilor legale de către entitatea care a achiziționat asemenea servicii, precum și de către instanțele de judecată, aspecte care nu intră în sfera contenciosului

35. Pentru considerentele expuse, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi,

## CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate ridicată de Unitatea administrativ-teritorială — comuna Fărcășești, județul Gorj, în Dosarul nr. 2.480/95/2015 al Tribunalului Gorj — Secția contencios administrativ și fiscal și de Unitatea administrativ-teritorială — comuna Fărcășești, primarul comunei Fărcășești, Comisia locală de fond funciar Fărcășești, toate cu sediul în comuna Fărcășești, județul Gorj, precum și de cabinet avocat Dondera T. Anca, cu sediul în comuna Lelești, județul Gorj și cabinet avocat Dondera Florin Daniel, cu sediul în Târgu Jiu în Dosarul nr. 5.119/318/2015 al Judecătoriai Târgu Jiu — Secția civilă și constată că dispozițiile art. 1 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative sunt constituționale în raport cu criticile formulate.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică Tribunalului Gorj — Secția contencios administrativ și fiscal și Judecătoriai Târgu Jiu — Secția civilă și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Pronunțată în ședința din data de 5 iulie 2016.

PREȘEDINTELE INTERIMAR AL CURȚII CONSTITUȚIONALE

prof. univ. dr. **VALER DORNEANU**

Magistrat-asistent,  
**Ionița Cochințu**

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

## ORDIN

### pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției generale afaceri europene, Schengen și relații internaționale

Având în vedere prevederile art. 12 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul afacerilor interne** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției generale afaceri europene, Schengen și relații internaționale, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne,

nr. 92/2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției afaceri europene și relații internaționale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 465 din 25 iunie 2014, se abrogă.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul afacerilor interne,  
**Ioan Buda,**  
secretar de stat

București, 17 octombrie 2016.  
Nr. 163.

ANEXĂ

## REGULAMENT

### de organizare și funcționare a Direcției generale afaceri europene, Schengen și relații internaționale

#### CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Direcția generală afaceri europene, Schengen și relații internaționale, denumită în continuare *DGAESRI*, este organizată și funcționează în baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului regulament.

Art. 2. — (1) *DGAESRI* funcționează ca structură de specialitate în cadrul aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne, denumit în continuare *MAI*, fără personalitate juridică, ce asigură coordonarea generală a activităților *MAI* în domeniul afacerilor europene, al problematicii Schengen și al relațiilor internaționale, precum și punerea în aplicare a legislației care reglementează gestionarea acestor domenii de activitate.

(2) *DGAESRI* reprezintă punct național de contact în toate aspectele legate de punerea în aplicare a mecanismului de evaluare Schengen la nivel național, în relația cu autoritățile naționale cu responsabilități în punerea în aplicare a acquis-ului Schengen și în procesul de eliminare a controalelor la frontierele interne, precum și la nivel european, în relația cu instituțiile și organismele Uniunii Europene (*UE*) și cu alte state membre.

Art. 3. — (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, *DGAESRI* are competență teritorială generală. *DGAESRI* coordonează, îndrumă și controlează, pe linie de specialitate,

activitatea structurilor de profil din unitățile, instituțiile și structurile aflate în subordinea/cadrul *MAI*.

(2) *DGAESRI* avizează propunerile de înființare, de reorganizare sau de desființare a structurilor de afaceri europene și de relații internaționale ori de profil Schengen din cadrul unităților, instituțiilor și structurilor aflate în subordinea/cadrul *MAI*.

(3) Pentru coordonarea măsurilor specifice necesare pentru ocuparea posturilor vacante din structurile de afaceri europene și de relații internaționale ale instituțiilor și structurilor aflate în subordinea/cadrul *MAI*, *DGAESRI* desfășoară următoarele activități:

- poate participa la procedura de recrutare, selecție și organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
- avizează bibliografia și tematica de concurs;
- poate desemna reprezentanți în cadrul comisiilor de concurs, de soluționare a contestațiilor și pentru monitorizarea procedurii de concurs.

(4) Diagrama de relații a *DGAESRI* este prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 4. — (1) *DGAESRI* este structura de contact din cadrul *MAI* pentru instituțiile similare din alte state, pentru instituțiile și organismele UE, Consiliului European, ONU, OSCE, NATO, pentru alte organisme internaționale și regionale specializate la care România sau *MAI* este parte.

(2) În cazul acțiunilor de colaborare cu organismele europene, internaționale și regionale specializate și al activităților care presupun îndeplinirea obligațiilor ce decurg din aplicarea tratatelor internaționale și regionale, la care participă, conform competențelor legale, unitățile, instituțiile și structurile aflate în subordonarea/cadrul *MAI*, *DGAESRI* avizează mandatele punctuale ale acestora.



(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor și realizarea obiectivelor stabilite în domeniul afacerilor europene, inclusiv al problematicii Schengen și al relațiilor internaționale, DGAESRI colaborează, potrivit prevederilor legale în vigoare, cu instituții și organisme interne și internaționale. În acest scop, DGAESRI este abilitată să mențină legătura cu Ministerul Afacerilor Externe, denumit în continuare MAE, cu misiunile diplomatice și cu oficiile consulare din România, cu misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României în străinătate, cu alte ministere și instituții din administrația publică centrală și locală, cu comisiile de specialitate ale Parlamentului României și cu Administrația Prezidențială.

## CAPITOLUL II

### Organizarea DGAESRI

Art. 5. — (1) DGAESRI are în structura sa organizatorică următoarele componente:

- a) conducerea DGAESRI;
- b) Serviciul afaceri europene;
- c) Serviciul Schengen;
- d) Serviciul relații internaționale;
- e) Direcția coordonarea afacerilor europene și relațiilor internaționale pentru instituțiile prefectului:
  - Serviciul pentru relația cu teritoriul și serviciile publice comunitare;
  - Compartimentul coordonarea relațiilor internaționale pentru instituțiile prefectului;
- f) Serviciul reprezentare externă și misiuni internaționale;
- g) Serviciul protocol extern;
- h) Biroul securitate informații clasificate;
- i) Compartimentul secretariat și informații clasificate.

(2) În cadrul DGAESRI își desfășoară activitatea funcționari publici cu statut special — polițiști, funcționari publici și personal contractual, cărora li se aplică legislația specifică fiecărei categorii de personal.

(3) Organigrama DGAESRI este prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 6. — Planificarea, precum și evaluarea activităților desfășurate de DGAESRI și de structurile acesteia se organizează după cum urmează:

- a) la nivelul DGAESRI, planificarea și evaluarea activităților se realizează anual;
- b) la nivelul serviciilor/biroului/compartimentului din cadrul DGAESRI, planificarea și evaluarea activităților se realizează semestrial.

## CAPITOLUL III

### Domeniile de competență și atribuțiile DGAESRI

Art. 7. — DGAESRI are competențe în următoarele domenii:

- a) afaceri europene circumscrise domeniilor sectoriale în care structurile MAI au competențe specifice;
- b) relații internaționale circumscrise domeniilor sectoriale în care structurile MAI au competențe specifice;
- c) reprezentare externă prin rețeaua atașatilor de afaceri interne și ofițerilor de legătură aparținând MAI;
- d) misiuni internaționale sub egida NATO, UE, OSCE și ONU;
- e) ceremonial și protocol la nivelul MAI.

Art. 8. — DGAESRI are următoarele atribuții generale:

- a) elaborează politicile și obiectivele specifice ale MAI în domeniul afacerilor europene și al relațiilor internaționale ale unităților, instituțiilor și structurilor aflate în subordinea/cadrul acestuia, potrivit Programului de guvernare și obligațiilor ce îi revin din strategiile naționale și din instrumentele juridice internaționale la care România este parte;
- b) coordonează relațiile MAI și ale structurilor aflate în subordinea acestuia cu instituțiile și organismele UE, cu instituții similare din statele membre UE și din alte state, pentru domeniile sale de competență;

c) coordonează participarea MAI la procesul de elaborare a politicilor și legislației europene, urmărind atingerea obiectivelor stabilite în acord cu interesele naționale și îndeplinirea obligațiilor ce îi revin României în calitate de stat membru UE, pentru domeniile sale de competență;

d) coordonează activitatea de reprezentare a României la Consiliul Justiție și Afaceri Interne, denumit în continuare CJAI, precum și în comitetele și grupurile de lucru ale Consiliului UE, ale Comisiei Europene și ale altor instituții europene, pentru domeniile de competență ale MAI, asigură elaborarea și pregătirea documentației pentru participare, inclusiv pe baza propunerilor trimise de către structurile de specialitate din cadrul MAI, și ține evidența acțiunilor desfășurate și a rezultatelor obținute;

e) coordonează procesul de evaluare a gradului de compatibilitate a legislației naționale în vigoare cu actele normative europene și formulează propuneri în vederea accelerării procesului de transpunere și implementare a acestora pentru domeniile de competență ale MAI;

f) asigură participarea MAI la procesul de notificare către Comisia Europeană a legislației naționale care transpune legislația europeană și informează Comisia Europeană cu privire la măsurile luate pentru aplicarea actelor legislative europene, în domeniile de competență ale MAI;

g) participă la fundamentarea pozițiilor României în procedurile precontencioase și contencioase în fața instanțelor și a instituțiilor europene, pentru domeniile de competență ale MAI;

h) asigură, pe domeniile de competență, documentația necesară participării conducerii MAI în cadrul comisiilor de specialitate din Parlamentul României;

i) asigură documentația necesară participării conducerii MAI la reuniunile Comitetului de coordonare a Sistemului național de gestionare a afacerilor europene, instituit în conformitate cu prevederile art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 379/2013 privind organizarea și funcționarea Sistemului național de gestionare a afacerilor europene în vederea participării României la procesul decizional al instituțiilor Uniunii Europene și pentru completarea art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 8/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe;

j) coordonează armonizarea cadrului instituțional și a capacității administrative de gestionare și implementare a cerințelor și recomandărilor UE în domeniul Schengen;

k) monitorizează și evaluează stadiul îndeplinirii angajamentelor asumate de către autoritățile române și progresele înregistrate în problematica Schengen;

l) planifică, organizează, coordonează și participă la vizitele de evaluare Schengen, în cadrul mecanismului periodic de evaluare Schengen, și reprezintă punct de contact pentru vizite anunțate și neanunțate de evaluare Schengen, precum și în domeniul pregătirii reprezentanților români care sunt desemnați în echipele de evaluare Schengen;

m) asigură secretariatul Comisiei naționale de autoevaluare Schengen, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 882/2006 privind constituirea Comisiei naționale de autoevaluare Schengen, cu modificările și completările ulterioare, și desfășoară, planifică, organizează și coordonează, la nivel național, misiuni de preevaluare, elaborează rapoarte, analize și sinteze în urma acestora, pentru informarea Comisiei naționale și a conducerii MAI;

n) asigură coordonarea strategică a intereselor României în relația cu agențiile europene în domeniul afacerilor interne;

o) coordonează și, după caz, participă la negocieri, avizează proiectele acordurilor, convențiilor și altor înțelegeri internaționale propuse spre încheiere structurilor aflate în subordinea MAI, cu structuri similare din alte state ori cu entități aflate sub jurisdicția altor state;

p) coordonează activitatea de avizare de către MAI, potrivit competențelor, a proiectelor acordurilor, convențiilor și altor înțelegeri internaționale elaborate de alte instituții;

q) inițiază activități menite să conducă la dezvoltarea relațiilor cu instituții sau autorități similare din alte țări, în conformitate cu principiile politicii externe a României, asigurând susținerea și promovarea intereselor MAI în relația cu acestea;

r) avizează, sprijină și coordonează, după caz, acțiunile întreprinse de alte structuri ale MAI în domeniul afacerilor europene și al relațiilor internaționale, în scopul asigurării unității și coerenței mesajului transmis de MAI;

s) propune conducerii MAI inițierea, semnarea, aprobarea, acceptarea sau renunțarea la înțelegerile internaționale ale MAI cu structuri similare din alte țări, asigurând consultarea altor instituții în vederea obținerii avizelor necesare;

t) asigură asistența de specialitate în domeniul afacerilor europene și al relațiilor internaționale pentru instituțiile și autoritățile din subordinea/cadrul MAI și instituțiile prefectului;

u) coordonează, din punct de vedere tehnic, activitățile desfășurate de instituțiile prefectului în domeniul afacerilor europene și al relațiilor internaționale;

v) ține evidența activităților desfășurate în cadrul relațiilor de colaborare dintre structurile MAI, a activităților desfășurate de structurile aflate în subordinea MAI cu entități similare din alte țări;

w) asigură participarea, pe bază de mandat, la reuniunile organismelor naționale și internaționale în cadrul cărora se stabilesc angajamente și obligații în domeniile de competență ale MAI, precum și în calitate de reprezentant al MAI la organismele internaționale din care România face parte;

x) îndrumă, coordonează, controlează și monitorizează activitățile din domeniile sale de competență desfășurate de către structurile de profil ori de personalul desemnat în acest scop la nivelul unităților din aparatul central al MAI, al instituțiilor și structurilor aflate în subordinea MAI și al unităților din subordinea acestora, în limitele și în condițiile stabilite potrivit reglementărilor în vigoare;

y) asigură, potrivit competențelor, organizarea activității de reprezentare externă și cooperare internațională desfășurate de către atașatii de afaceri interne și ofițerii de legătură ai MAI;

z) împreună cu structurile de specialitate ale MAI participă la planificarea, coordonarea și monitorizarea misiunilor internaționale desfășurate în afara teritoriului României, sub mandatul ONU, NATO, UE, OSCE sau al altor organizații regionale sau internaționale ori al unor coaliții de state;

aa) asigură coordonarea activităților legate de detașarea personalului MAI în cadrul instituțiilor și organismelor UE sau a ofițerilor de poliție la Organizația Internațională de Poliție Criminală — INTERPOL;

bb) asigură organizarea și desfășurarea activităților de protocol la nivelul conducerii ministerului;

cc) îndeplinește orice alte atribuții, stabilite prin acte normative, pentru domeniile sale de competență.

#### CAPITOLUL IV

##### Conducerea DGAESRI

Art. 9. — (1) Conducerea DGAESRI este asigurată de directorul general și doi directori generali adjuncți.

(2) Directorul general răspunde de întreaga activitate a DGAESRI și poate delega, prin dispoziție, atribuții din competența sa directorilor generali adjuncți sau personalului din subordine, în condițiile legii.

(3) Raporturile de coordonare și îndrumare a activităților structurilor DGAESRI, precum și modul de preluare, circuitul și responsabilitatea în procesarea informațiilor primite sau generate la nivelul direcției generale se stabilesc prin dispoziție a directorului general.

Art. 10. — În îndeplinirea atribuțiilor, directorul general:

a) reprezintă DGAESRI în relațiile cu conducerea MAI, cu celelalte unități din aparatul central al MAI, cu instituțiile și structurile aflate în subordinea MAI și cu unitățile aflate în

subordinea acestora, precum și cu structurile similare din cadrul instituțiilor și organismele din afara ministerului;

b) numește personalul pe funcțiile prevăzute în statul de organizare al DGAESRI, conform normelor de competență stabilite în condițiile legii;

c) participă la lucrările Consiliului de administrație al Agenției europene pentru gestionarea operațională a sistemelor informatice la scară largă în spațiul de libertate, securitate și justiție, denumită în continuare *eu-LISA*, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.077/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 de instituire a Agenției europene pentru gestionarea operațională a sistemelor informatice la scară largă în spațiul de libertate, securitate și justiție, în calitate de membru, exercitând dreptul de vot în numele României.

Art. 11. — Atribuțiile directorului general sunt stipulate în fișa postului.

Art. 12. — Directorii generali adjuncți îndeplinesc atribuțiile menționate în fișele posturilor.

Art. 13. — Atribuțiile generale și specifice ale personalului din cadrul direcției/serviciilor/biroului/compartimentului aflate/aflat în structura DGAESRI sunt cele prevăzute în prezentul regulament, precum și în fișele posturilor respective, care se aprobă conform statutului propriu al fiecărei categorii de personal.

Art. 14. — Conducerea DGAESRI și, după caz, directorul, șefii de servicii, respectiv șeful de birou analizează, în cadrul ședințelor de conducere, stadiul și modul de îndeplinire a atribuțiilor și sarcinilor, a obiectivelor și activităților prevăzute în planurile de muncă, stabilind măsurile necesare pentru îmbunătățirea calității și eficienței activității DGAESRI.

#### CAPITOLUL V

##### Atribuțiile structurilor din cadrul DGAESRI

##### SECȚIUNEA 1

##### Atribuțiile Serviciului afaceri europene

Art. 15. — Serviciul afaceri europene, denumit în continuare SAE, este organizat și funcționează în cadrul DGAESRI ca structură de specialitate și îndeplinește atribuțiile MAI privind fundamentarea pozițiilor, negocierea, precum și implementarea politicilor UE în domeniile de competență.

Art. 16. — (1) În exercitarea rolului său, SAE asigură coordonarea unitară a procesului de elaborare și implementare a politicilor UE și a îndeplinirii obligațiilor României în următoarele domenii de competență: azil, migrație legală, abordarea globală a migrației și mobilității, managementul crizelor, cooperare polițienească, trafic de persoane, droguri, arme, combaterea infracțiunilor grave și a terorismului, politica de extindere a UE pe aspectele din competența MAI.

(2) SAE exercită competențele necesare pentru îndeplinirea rolului DGAESRI de coordonare a pozițiilor, în scopul promovării intereselor României în relația cu agențiile europene în domeniul afacerilor interne, respectiv Biroul European de Sprijin pentru Azil, Oficiul European de Poliție și Agenția Uniunii Europene pentru Formare în Materie de Aplicare a Legii, denumită în continuare *CEPOL*.

Art. 17. — (1) În exercitarea rolului său, SAE acționează pentru respectarea prevederilor Tratatului de aderare a României la Uniunea Europeană, ratificat prin Legea nr. 157/2005 pentru ratificarea Tratatului dintre Regatul Belgiei, Republica Cehă, Regatul Danemarcei, Republica Federală Germania, Republica Estonia, Republica Elenă, Regatul Spaniei, Republica Franceză, Irlanda, Republica Italiană, Republica Cipru, Republica Letonia, Republica Lituania, Marele Ducat al Luxemburgului, Republica Ungară, Republica Malta, Regatul Țărilor de Jos, Republica Austria, Republica Polonă, Republica Portugheză, Republica Slovenia, Republica Slovacă,

Republica Finlanda, Regatul Suediei, Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord (state membre ale Uniunii Europene) și Republica Bulgaria și România privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană, semnat de România la Luxemburg la 25 aprilie 2005, a angajamentelor asumate de către România în cadrul negocierilor de aderare la UE și a prevederilor strategiilor și programelor naționale care pun în aplicare politicile UE în domeniile de competență prevăzute la art. 16 alin. (1), scop în care:

a) analizează programele și alte documente strategice ale președințiilor Consiliului UE în domeniul afacerilor interne, monitorizează evoluțiile din cadrul diferitelor dosare aflate pe agenda Uniunii;

b) realizează sinteze și analize cu privire la evoluțiile survenite în problematica politicilor Uniunii și primește, gestionează și distribuie către structurile MAI informațiile transmise de către instituțiile europene, președințiile rotative ale Consiliului UE, Reprezentanța Permanentă a României pe lângă UE sau de către coordonatorul național în domeniul afacerilor europene;

c) coordonează/efectuează activitatea de elaborare a analizelor de impact, la nivelul MAI, pentru proiectele de acte normative, strategiile și politicile UE în domeniile de competență;

d) elaborează/participă la elaborarea, analizează și avizează strategiile și programele elaborate de structurile din cadrul MAI, urmărind asigurarea compatibilității și coerenței acestora cu obiectivele, politicile și acțiunile UE;

e) monitorizează inițierea și menținerea relațiilor unităților din aparatul central, precum și ale instituțiilor și structurilor aflate în subordinea MAI cu instituțiile UE, precum și cu statele membre UE;

f) evaluează compatibilitatea actelor normative elaborate la nivelul MAI și supuse analizei în procesul de consultare intra/interinstituțională cu actele legislative ale UE în domeniile de competență, formulează puncte de vedere și propuneri în vederea transunerii și aplicării acestora;

g) monitorizează activitățile desfășurate de către structurile MAI și instituțiile din subordinea acestuia pentru transpunerea și punerea în aplicare a actelor legislative și politicilor UE;

h) participă la elaborarea pozițiilor MAI ce urmează să fie integrate în pozițiile Guvernului României în legătură cu etapele precontencioase și contencioase ale acțiunilor declanșate conform prevederilor dreptului european, ca urmare a nerespectării de către România a actelor legislative ale UE, potrivit domeniilor de competență.

(2) Pentru domeniile de competență prevăzute la art. 16 alin. (1), SAE asigură fundamentarea pozițiilor, negocierea și implementarea politicilor europene, la nivelul următoarelor grupuri de lucru ale Consiliului UE: Comitetul operațional pentru securitate internă (COSI); Comitetul articolului 36 (CATS); Comitetul strategic imigrație, frontiere și azil (SCIFA) — pe domeniile azil și migrație legală; Grupul de lucru la nivel înalt privind azilul și migrația (HLWG); Grupul de lucru pentru schimbul de informații și protecția datelor (DAPIX), pe componenta schimb de informații, Grupul de lucru orizontal privind drogurile (HDG); Grupul de lucru privind chestiuni generale, inclusiv evaluare (GENVAL); Grupul de lucru privind integrarea, migrația și expulzarea (IME) — partea de migrație legală (admisie, integrare); Grupul de lucru privind azilul; Grupul de lucru privind aplicarea legii (LEWP); Grupul de lucru privind terorismul (TWP); Grupul de lucru privind cooperarea în materie penală (COPEN); Grupul de lucru privind protecția civilă (PROCIV); Grupul de lucru privind aranjamentele (la nivel UE) de coordonare a crizelor/clauza de solidaritate.

(3) Pentru domeniile de competență prevăzute la art. 16 alin. (1), SAE coordonează fundamentarea pozițiilor, prezentarea experienței autorităților naționale cu privire la implementarea politicilor și legislației europene, asigurarea reprezentării la reuniunile grupurilor de contact/comitetelor

înființate la nivelul Comisiei Europene pentru implementarea legislației europene, pentru avizarea actelor de implementare/actelor delegate, schimb de bune practici etc.

(4) Pentru asigurarea coordonării unitare a problematicii afacerilor europene și a procesului de fundamentare a pozițiilor MAI în problematica dosarelor europene pentru domeniile de competență, SAE îndeplinește următoarele atribuții:

a) coordonează participarea reprezentanților MAI/participă la grupurile de lucru/comitete ale Consiliului UE/Comisiei Europene menționate la alin. (2);

b) avizează documentația de participare a reprezentanților structurilor MAI la activități de afaceri europene, în domeniul de competență, și monitorizează activitățile desfășurate de aceștia;

c) definitivează mandatele reprezentanților MAI care participă la grupurile de lucru/comitetele desfășurate la nivelul Consiliului/Comisiei Europene, prevăzute la alin. (2), sau, după caz, elaborează mandatele reuniunilor la care participă și transmite mandatele, spre avizare, coordonatorului național în domeniul afacerilor europene, precum și informează cu privire la minutele aferente reuniunilor;

d) realizează analize asupra evoluțiilor survenite în dosarele europene coordonate pe domeniul de competență;

e) integrează contribuțiile structurilor MAI la diferite chestionare și solicitări ale președințiilor rotative ale Consiliului, statelor membre, punctelor de contact, Secretariatului General al Consiliului sau Comisiei Europene, aferente subiectelor în discuție la nivelul grupurilor de lucru, comitetelor sau reuniunilor desfășurate pe domeniul de competență, și transmite punctul de vedere final;

f) elaborează/definitivează pozițiile MAI aferente participării reprezentanților României la reuniunile Consiliului European, Consiliului UE și ale COREPER II, precum și la alte reuniuni internaționale relevante pentru politicile UE;

g) asigură întocmirea și actualizarea periodică a unor fișe documentare, analize, sinteze, mape documentare și puncte de vedere privind dosarele europene aflate în lucru;

h) elaborează/contribuie la elaborarea punctajelor, elementelor de mesaj și a informațiilor-suport aferente reuniunilor bilaterale/multilaterale organizate la nivelul conducerii MAI, altor instituții, Cancelariei Prim-Ministrului și Administrației Prezidențiale, precum și pentru dezbaterile din comisiile Parlamentului României;

i) contribuie la pregătirea documentației necesare participării conducerii MAI la Comitetul de coordonare a Sistemului național de gestionare a afacerilor europene;

j) monitorizează și urmărește modul de îndeplinire a sarcinilor propuse de reprezentanții structurilor MAI prin documentele de participare la grupurile de lucru, reuniunile și seminarele interne și internaționale;

k) derulează activitățile necesare notificării Comisiei Europene cu privire la informațiile ce reies din actele UE cu aplicabilitate directă din domeniul de competență al MAI, pe baza contribuțiilor structurilor MAI și instituțiilor naționale responsabile;

l) sesizează, reține și semnalează conducerii MAI acțiuni și/sau decizii ale structurilor MAI și instituțiilor din subordinea acestuia care pot determina sau favoriza încălcări ale legislației UE sau nerespectarea angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al UE.

(5) Pentru domeniul de competență prevăzut la art. 16 alin. (2), SAE:

a) avizează documentația de participare la consiliile de administrație ale agențiilor;

b) monitorizează aspectele cu relevanță strategică reieșite din reuniunile consiliilor de administrație asupra dosarelor de negociere în domeniul afacerilor europene gestionate de MAI și asigură diseminarea/transmiterea informațiilor relevante specifice altor domenii către instituțiile abilitate din afara MAI;

c) analizează, fundamentează și promovează conducerii MAI propunerile de susținere a candidaților la funcțiile de conducere din cadrul agențiilor, cu informarea ulterioară a MAE cu privire la opțiunea de susținere a României, în vederea promovării acesteia în diferite formate de lucru la nivelul instituțiilor europene.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### Atribuțiile Serviciului Schengen

Art. 18. — Serviciul Schengen, denumit în continuare SSCH, este organizat și funcționează în cadrul DGAESRI ca structură de specialitate și îndeplinește atribuțiile MAI privind fundamentarea pozițiilor, negocierea, precum și implementarea politicilor UE în domeniile de competență.

Art. 19. — (1) În exercitarea rolului său, SSCH asigură coordonarea unitară a procesului de elaborare și implementare a politicilor UE și a îndeplinirii obligațiilor României în următoarele domenii de competență: managementul frontierei, vize, gestionarea presiunii migratorii și combaterea imigrației ilegale, readmisie, sisteme informatice Schengen și protecția datelor cu caracter personal, pe aspectele din competența MAI.

(2) În exercitarea rolului său, SSCH asigură coordonarea și monitorizarea activităților desfășurate de instituțiile și autoritățile cu responsabilități în domeniu, în vederea aderării României la spațiul Schengen și participării la mecanismul de evaluare Schengen.

(3) SSCH exercită competențele necesare pentru îndeplinirea rolului DGAESRI de coordonare a pozițiilor în scopul promovării intereselor României în relația cu agențiile europene în domeniul afacerilor interne, respectiv eu-LISA și cu Agenția Europeană pentru Gestionarea Cooperării Operative la Frontierele Externe ale statelor membre ale UE, denumită în continuare FRONTEX.

Art. 20. — (1) În exercitarea rolului său, SSCH acționează pentru respectarea prevederilor Tratatului de aderare a României la Uniunea Europeană, a angajamentelor asumate de către România în cadrul negocierilor de aderare la UE și a prevederilor strategiilor și programelor naționale care pun în aplicare politicile UE în domeniile de competență prevăzute la art. 19 alin. (1), scop în care:

a) analizează programele și alte documente strategice ale președințiilor Consiliului UE în domeniul afacerilor interne, monitorizează evoluțiile din cadrul dosarelor aflate pe agenda UE;

b) realizează sinteze și analize cu privire la evoluțiile survenite în politicile UE și primește, gestionează și distribuie către structurile MAI informațiile transmise de către instituțiile europene, președințiile rotative ale Consiliului UE, Reprezentanța Permanentă a României pe lângă UE sau de către coordonatorul național în domeniul afacerilor europene;

c) coordonează activitatea de elaborare a analizelor de impact, la nivelul MAI, pentru proiectele de acte normative ale UE pe dosarele europene pe care le gestionează;

d) monitorizează activitățile desfășurate de către structurile MAI și instituțiile din subordinea acestuia pentru transpunerea și punerea în aplicare a actelor legislative și politicilor UE;

e) elaborează/participă la elaborarea, analizează și avizează strategiile și programele elaborate de structurile din cadrul MAI, urmărind asigurarea compatibilității și coerenței acestora cu obiectivele, politicile și acțiunile UE;

f) evaluează compatibilitatea actelor normative elaborate la nivelul MAI și supuse analizei în procesul de consultare intra/intra-instituțională cu actele legislative ale UE, formulează puncte de vedere și propuneri în vederea transpunerii și aplicării acestora;

g) participă la elaborarea pozițiilor MAI ce urmează să fie integrate în pozițiile Guvernului României în legătură cu etapele precontencioase și contencioase ale acțiunilor declanșate conform prevederilor dreptului european, ca urmare a

nerespectării de către România a actelor legislative ale UE, potrivit domeniilor de competență;

h) monitorizează inițierea și menținerea relațiilor unităților din aparatul central, precum și ale instituțiilor și structurilor aflate în subordinea/cadrul MAI cu instituțiile UE, precum și cu statele membre UE.

(2) Pentru domeniile de competență prevăzute la art. 19 alin. (1), SSCH asigură fundamentarea pozițiilor, negocierea și implementarea politicilor europene, după caz, reprezentarea la nivelul următoarelor grupuri de lucru ale Consiliului UE: Grupul de lucru Aspecte Schengen (Evaluare, SIS/SIRENE, Acquis), Grupul de lucru SISVIS, Grupul de lucru Frontiere, inclusiv în format Documente False, Grupul de lucru privind integrarea, migrația și expulzarea (pe domeniul migrație ilegală), Comitetul strategic pentru imigrație, frontiere și azil (SCIFA), pe domeniile migrație ilegală și frontiere; Grupul de lucru pentru schimbul de informații și protecția datelor (DAPIX), pe componenta protecția datelor.

(3) Pentru domeniile de competență prevăzute la art. 19 alin. (1), SSCH coordonează fundamentarea pozițiilor, prezentarea experienței autorităților naționale cu privire la implementarea politicilor și legislației europene, asigurarea reprezentării la reuniunile grupurilor de contact/comitetelor/comitetelor de contact înființate la nivelul Comisiei Europene pentru implementarea legislației europene, pentru avizarea actelor de implementare/actelor delegate, schimb de bune practici etc.

(4) Pentru asigurarea coordonării unitare a problematicii afacerilor europene și a procesului de fundamentare a pozițiilor MAI în problematica dosarelor europene pentru domeniile de competență, SSCH îndeplinește următoarele atribuții:

a) coordonează participarea reprezentanților MAI/asigură participarea la grupurile de lucru/comitete ale Consiliului UE/Comisiei Europene menționate la alin. (2);

b) avizează documentația de participare a reprezentanților structurilor MAI la activități de afaceri europene, în domeniul de competență, și monitorizează activitățile desfășurate de aceștia;

c) definitivează mandatele reprezentanților MAI care participă la grupurile de lucru/comitetele desfășurate la nivelul Consiliului/Comisiei Europene, prevăzute la alin. (2) și (3), sau, după caz, elaborează mandatele reuniunilor la care participă, transmite mandatele aprobate la nivelul MAI, spre avizare, coordonatorului național în domeniul afacerilor europene și îl informează cu privire la minulele aferente reuniunilor;

d) elaborează/definitivează pozițiile MAI aferente participării reprezentanților României la reuniunile Consiliului European, Consiliului UE și ale COREPER II, precum și la alte reuniuni internaționale relevante pentru politicile UE;

e) asigură întocmirea și actualizarea periodică a unor note, fișe documentare, analize, sinteze, mape documentare și puncte de vedere privind dosarele europene aflate în lucru;

f) realizează analize asupra evoluțiilor survenite în dosarele europene coordonate pe domeniul de competență și elaborează, cu sprijinul structurilor competente, fișe documentare, analize, sinteze, mape documentare și puncte de vedere;

g) integrează contribuțiile structurilor MAI la diferite chestionare și solicitări ale președințiilor rotative ale Consiliului, statelor membre, punctelor de contact, Secretariatului General al Consiliului sau Comisiei Europene, aferente subiectelor în discuție la nivelul grupurilor de lucru, comitetelor sau reuniunilor desfășurate pe domeniul de competență, și transmite punctul de vedere final;

h) elaborează/contribuie la elaborarea punctajelor, elementelor de mesaj și a informațiilor-suport aferente reuniunilor bilaterale/multilaterale organizate la nivelul conducerii MAI sau la solicitarea altor instituții;

i) monitorizează și urmărește modul de îndeplinire a sarcinilor propuse de reprezentanții structurilor MAI prin

documentele de participare la grupurile de lucru, reuniunile și seminarele interne și internaționale;

j) sesizează, reține și semnaleză conducerii MAI acțiuni și/sau decizii ale structurilor MAI și instituțiilor din subordinea acestuia care pot determina sau favoriza încălcări ale legislației UE sau nerespectarea angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al UE;

k) derulează activitățile necesare notificării Comisiei Europene cu privire la informațiile ce reies din actele UE cu aplicabilitate directă din domeniul de competență al MAI, pe baza contribuțiilor structurilor MAI și instituțiilor naționale responsabile;

l) reprezintă punct de contact pentru Forumul statelor Schengen cu frontiere externe terestre;

m) formulează, în condițiile legii, răspunsuri la petițiile repartizate spre soluționare pe domeniul de competență, în cooperare cu structurile MAI.

(5) În domeniul prevăzut la art. 19 alin. (2), SSCH:

a) monitorizează îndeplinirea standardelor UE în domeniile supuse evaluării Schengen și analizează stadiul îndeplinirii măsurilor asumate de către autoritățile române și progresele înregistrate în vederea aderării la Spațiul Schengen;

b) monitorizează îndeplinirea de către structurile MAI și instituțiile naționale responsabile a recomandărilor Comitetelor de evaluare Schengen (EvalCom), reieșite din rapoartele misiunilor de evaluare Schengen ale României, prin intermediul planurilor de acțiune aferente fiecărui domeniu evaluat (Compendium), analizează, centralizează și prezintă conducerii MAI rezultatele obținute și informează Secretariatul General al Consiliului cu privire la progrese;

c) asigură secretariatul Comisiei naționale de autoevaluare Schengen și elaborează documentația necesară organizării reuniunilor, analize și sinteze pentru informarea acesteia cu privire la stadiul îndeplinirii angajamentelor asumate în domeniul de activitate;

d) în cooperare cu structurile MAI competente în domeniile de evaluare, planifică, organizează, derulează și coordonează misiuni de preevaluare Schengen și elaborează rapoarte, analize și sinteze în urma acestora;

e) monitorizează implementarea măsurilor și recomandărilor subsecvente misiunilor de preevaluare Schengen, în vederea asigurării conformității depline cu practicile Schengen;

f) reprezintă MAI în cadrul comisiilor de evaluare a condițiilor ce trebuie îndeplinite de aeroporturile civile în vederea certificării ca aeroporturi internaționale sau deschise traficului internațional, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 791/2009 privind condițiile pentru certificarea aeroporturilor civile internaționale sau deschise traficului aerian internațional;

g) participă la reuniunile Comitetului de implementare a mecanismului de evaluare Schengen, instituit prin Regulamentul (UE) nr. 1.053/2013 al Consiliului din 7 octombrie 2013 de instituire a unui mecanism de evaluare și monitorizare în vederea verificării aplicării acquis-ului Schengen și de abrogare a Deciziei Comitetului executiv din 16 septembrie 1998 de instituire a Comitetului permanent pentru evaluarea și punerea în aplicare a Acordului Schengen;

h) gestionează comunicarea, la nivel național și în relația cu instituțiile și organisme UE, precum și cu celelalte state membre, cu privire la modul de punere în aplicare a mecanismului de evaluare Schengen la nivel național;

i) formulează puncte de vedere asupra programelor anuale sau multianuale de evaluare Schengen, programelor vizitelor la fața locului, structurii și întrebărilor chestionarului de evaluare, proiectelor rapoartelor de evaluare sau recomandărilor adresate statelor evaluate ori asupra observațiilor formulate de statele evaluate pe marginea rapoartelor și recomandărilor, după caz, prin consultarea structurilor MAI și instituțiilor naționale competente;

j) reprezintă punct de contact național pentru vizitele anunțate și neanunțate de evaluare Schengen;

k) la solicitarea Comisiei Europene, evaluează oportunitatea participării cu experți în echipele de evaluare, participă cu experți proprii sau nominalizează în echipele de evaluare experți din cadrul structurilor MAI sau din alte instituții cu competențe în domeniile de evaluare;

l) planifică, organizează, participă și coordonează organizarea vizitelor de evaluare Schengen în România sau în alte state membre, în cooperare cu Comisia Europeană și statele membre UE, în cadrul mecanismului de evaluare Schengen, și în strânsă legătură cu structurile MAI și instituțiile naționale responsabile;

m) diseminează proiectele de rapoarte întocmite de către echipele de evaluare și de recomandări adresate statelor evaluate, răspunsurile la chestionare ale statelor evaluate, precum și documentele aprobate la nivelul Comisiei Europene referitoare la reguli aplicabile vizitelor de evaluare Schengen;

n) coordonează activitatea de elaborare a răspunsurilor României la întrebările chestionarului Schengen de către structurile MAI și instituțiile cu competențe în domeniu și transmite varianta finală a răspunsurilor la chestionar;

o) primește, din partea punctelor de contact desemnate în relația cu agențiile europene relevante, rapoartele de analiză de risc întocmite potrivit Regulamentului (UE) nr. 1.053/2013;

p) informează periodic statele membre și Comisia Europeană cu privire la progresele înregistrate în implementarea recomandărilor aferente evaluărilor Schengen, derulate în domeniile de evaluare stabilite prin mecanismul de evaluare Schengen, potrivit programării anuale și multianuale;

q) monitorizează și prezintă informații cu privire la stadiul și progresele înregistrate în derularea mecanismului de evaluare și monitorizare Schengen;

r) constituie punct unic de contact pentru coordonarea activităților legate de gestionarea participării reprezentanților MAI la programele de formare ca evaluator Schengen, organizate la nivelul agențiilor europene, și participă cu experți la activitățile respective;

s) participă la Consiliul de experți Schengen, în scopul identificării soluțiilor adecvate de gestionare a participării la programele prevăzute la lit. r) și a celor mai bune practici în materia implementării acquis-ului Schengen;

t) actualizează și întreține conținutul site-urilor de internet specifice domeniului Schengen, sub coordonarea direcției centrale de specialitate a MAI.

(6) În domeniul prevăzut la art. 19 alin. (3), SSCH îndeplinește următoarele atribuții:

a) pregătește reprezentarea României în cadrul Consiliului de administrație al eu-LISA, denumit în continuare CA;

b) gestionează informațiile și documentele transmise de Secretariatul CA, răspunde solicitărilor acestuia și interacționează cu membrii CA și cu forurile de conducere ale eu-LISA;

c) solicită puncte de vedere din partea structurilor MAI sau a instituțiilor naționale cu competențe în domeniul sistemelor gestionate de eu-LISA;

d) monitorizează rezultatele activităților derulate la nivelul grupurilor consultative ale eu-LISA;

e) asigură reprezentarea, în calitate de punct de contact pe domeniul de activitate al MAI, în cadrul rețelei punctelor de contact în materie de pregătire ce funcționează la nivelul eu-LISA și coordonează participarea reprezentanților români la activitățile de pregătire organizate de către eu-LISA;

f) la sesizarea structurilor MAI cu competențe în domeniile relevante sau din oficiu, identifică aspectele problematice în implementarea sistemelor europene gestionate la nivelul MAI, în scopul identificării unor soluții adecvate în relația cu cele două agenții și semnării acestora conducerii MAI, CA sau FRONTEx;

g) monitorizează aspectele cu relevanță strategică reieșite din reuniunile CA asupra dosarelor de negociere în domeniul afacerilor europene gestionate de MAI și asigură diseminarea/transmiterea informațiilor relevante specifice altor domenii către instituțiile abilitate din afara MAI;

h) monitorizează evoluția situației la frontierele externe, în context european;

i) avizează documentația de participare la Consiliul de administrație al FRONTEX sau la reuniunile grupurilor consultative organizate la nivelul eu-LISA.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Atribuțiile Serviciului relații internaționale**

Art. 21. — Serviciul relații internaționale, denumit în continuare SVRI, este organizat și funcționează în cadrul DGAESRI ca structură de specialitate și îndeplinește atribuțiile MAI privind realizarea obiectivelor în domeniul relațiilor internaționale ce decurg din statutul României de stat membru al UE, al organizațiilor și organismelor internaționale cu vocație universală, regională sau subregională sau din cooperarea internațională cu alte state.

Art. 22. — SVRI îndeplinește atribuțiile ce revin MAI în domeniul relațiilor internaționale, astfel:

a) îndeplinește atribuțiile MAI privind inițierea, dezvoltarea și consolidarea relațiilor și cooperării internaționale cu partenerii externi;

b) centralizează, analizează, elaborează și propune măsuri în domeniul relațiilor internaționale pentru îndeplinirea obiectivelor circumscrise Programului de guvernare, politicii externe a României, precum și a obiectivelor specifice instituției;

c) participă la realizarea schimburilor de date și informații între MAI și MAE și, respectiv, cu structurile celorlalte autorități de stat și guvernamentale din țară sau din străinătate, precum și cu organizațiile internaționale specializate la care MAI are desemnați reprezentanți sau la care România este afiliată;

d) coordonează la nivelul MAI fundamentarea și realizarea documentației necesare pentru elaborarea acordurilor bilaterale sau multilaterale la care MAI, în nume propriu ori ca împuternicit al Guvernului României și, după caz, al României, urmează să fie parte;

e) organizează, coordonează și participă la desfășurarea activităților de negociere, definitivare, semnare și promovare spre aprobare a documentelor de cooperare încheiate și ulterior urmărește aplicarea acestora;

f) coordonează activitatea de avizare de către MAI, potrivit competențelor, a proiectelor acordurilor, convențiilor și altor înțelegeri internaționale elaborate de alte instituții;

g) fundamentează, în cooperare cu unitățile, instituțiile sau structurile MAI interesate, oportunitatea de a deveni parte la o organizație sau convenție internațională;

h) elaborează documentația, pe baza contribuțiilor structurilor implicate, în vederea prezentării către conducerea MAI a oportunității participării/continuării participării, la solicitarea partenerilor externi, în misiuni operative de scurtă durată;

i) ține evidența tuturor documentelor de cooperare internațională aflate în diferite stadii (elaborare, avizare, negociere) sau încheiate la nivel de stat, guvernamental ori departamental cu structuri similare din alte state, cu instituții sau organizații internaționale, în domeniul de competență al MAI;

j) coordonează, conduce și monitorizează realizarea de către structurile de specialitate din MAI a măsurilor, acțiunilor și activităților convenite prin documentele internaționale de cooperare, asigură centralizarea, promovarea și aprobarea propunerilor pentru constituirea și funcționarea comisiilor mixte prevăzute în aceste documente, precum și actualizarea periodică a componenței acestora;

k) este depozitarul documentelor de cooperare internațională (în copie certificată, pentru cele încheiate la nivel de stat și

guvernamental, și în original, pentru cele la nivel departamental) și păstrează copii ale notelor privind participarea/organizarea la/de activități de relații internaționale ale personalului MAI;

l) elaborează instrumentul de planificare a activităților de relații internaționale, prin centralizarea, analizarea și evaluarea, în cooperare cu Direcția generală financiară din cadrul MAI, a propunerilor formulate de structurile din aparatul central al MAI și cele prevăzute în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, pentru proiectul Planului de relații internaționale și afaceri europene (PRIAE) al aparatului central, precum și supunerea spre aprobare a acestui proiect. De asemenea, avizează proiectul PRIAE al unităților, instituțiilor și structurilor aflate în subordinea MAI;

m) elaborează PRIAE revizuit pe baza propunerilor structurilor de la nivelul aparatului central, respectiv avizează PRIAE revizuit al unităților, instituțiilor și structurilor subordonate MAI;

n) analizează periodic, la termenele stabilite sau la ordin, ținând cont de costuri și rezultate, stadiul realizării PRIAE, prezentând informări și propuneri pentru redistribuirea fondurilor disponibile, respectiv pentru solicitarea de resurse suplimentare;

o) ține la zi evidența activităților de relații internaționale ce urmează a fi efectuate la nivelul conducerii MAI, precum și al conducerii structurilor MAI;

p) participă la analizarea și avizarea documentelor elaborate de structuri ale MAI, pentru desfășurarea acțiunilor de relații internaționale ale MAI;

q) asigură întocmirea și actualizarea periodică a unor fișe documentare de spațiu, analize, sinteze, mape documentare și puncte de vedere privind aspectele de interes pentru evoluția situației internaționale în domeniile de competență ale MAI, precum și a unor documente necesare pentru perfectarea și desfășurarea activităților de relații internaționale;

r) centralizează și analizează concluziile și propunerile rezultate din activitățile de relații internaționale la nivelul conducerii MAI, elaborează și păstrează evidența măsurilor ordonate și urmărește punerea lor în aplicare;

s) participă nemijlocit la acțiuni și manifestări în domeniul relațiilor internaționale, precum reuniuni, conferințe, seminare, vizite, sesiuni ale comisiilor mixte, ale grupurilor de lucru, activități organizate în cadrul unor proiecte, cursuri de pregătire etc.;

t) analizează proiectele de acte normative transmise spre consultare la DGAESRI în considerarea propriilor competențe, formulând, după caz, propuneri și observații asupra acestora, coordonează și participă la activități de elaborare a proiectelor de convenții, acorduri și înțelegeri internaționale în domeniul de activitate al MAI;

u) organizează pregătirea profesională de specialitate și participă, alături de Direcția generală management resurse umane din cadrul MAI, la procedura de recrutare și selecție sau la confirmarea pe posturi a personalului MAI implicat în activități de relații internaționale, formulează propuneri pentru completarea și actualizarea programelor de pregătire profesională a personalului;

v) menține legătura, pe domeniul de competență, cu misiunile diplomatice, oficiile consulare, institutele culturale ale României din străinătate, respectiv misiunile diplomatice și oficiile consulare din România;

w) propune, dacă situația o impune, delegarea expresă a unei structuri/instituții din cadrul MAI pentru a menține legătura cu partenerul extern de cooperare, structura în cauză acționând în relația cu respectivul partener extern de cooperare conform reglementărilor internaționale în materie și uzanțelor diplomatice.

## SECȚIUNEA a 4-a

**Atribuțiile Direcției coordonarea afacerilor europene și relațiilor internaționale pentru instituțiile prefectului (DCAERIIP)**

Art. 23. — Direcția coordonarea afacerilor europene și relațiilor internaționale pentru instituțiile prefectului (DCAERIIP) este organizată și funcționează în cadrul DGAESRI ca structură de specialitate și îndeplinește atribuțiile MAI privind afacerile europene și relațiile internaționale pentru problematica aflată în competența instituțiilor prefectului, a Poliției Rutiere, Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și a următoarelor servicii publice comunitare:

a) serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple;

b) serviciile publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor.

Art. 24. — (1) DCAERIIP este condusă de un director și are în componență următoarele structuri:

a) Serviciul pentru relația cu teritoriul și serviciile publice comunitare (SRTSPC);

b) Compartimentul coordonarea relațiilor internaționale pentru instituțiile prefectului (CCR IIP).

(2) Atribuțiile DCAERIIP se exercită prin structurile prevăzute la alin. (1).

Art. 25. — (1) În domeniul afaceri europene, SRTSPC are rolul de a asigura realizarea sarcinilor care revin MAI în următoarele domenii: cooperare administrativă, siguranță rutieră, regimul juridic al pașapoartelor, permiselor de conducere și înmatricularea vehiculelor, documentelor de identitate și actelor de stare civilă, valorile și principiile fundamentale ale UE, drepturile și libertățile fundamentale ale omului, nediscriminarea și cetățenia UE, libera circulație a persoanelor, serviciilor și mărfurilor, aplicarea în mod corespunzător a legislației europene în teritoriu, combaterea corupției (instrumente europene și internaționale).

(2) Pentru domeniile prevăzute la alin. (1), SRTSPC asigură fundamentarea pozițiilor, negocierea, implementarea politicilor europene și reprezentarea, după caz, în următoarele grupuri de lucru la nivelul Consiliului UE:

a) Grupul de lucru pentru chestiuni de drept civil (JUSTCIV);

b) Grupul de lucru pentru drepturi fundamentale, drepturile cetățenilor și libertatea de mișcare;

c) Grupul de lucru pentru armonizare tehnică (WPTH).

(3) Pentru domeniile prevăzute la alin. (1), SRTSPC asigură fundamentarea pozițiilor, negocierea, implementarea politicilor europene și reprezentarea corespunzătoare în următoarele grupuri de lucru la nivelul Comisiei Europene:

a) Comitetul privind permisele auto;

b) Grupul de lucru la nivel înalt privind siguranța rutieră;

c) Grupul de lucru privind punerea în aplicare a Directivei (UE) 2015/413 a Parlamentului European și a Consiliului din 11 martie 2015 de facilitare a schimbului transfrontalier de informații privind încălcările normelor de circulație care afectează siguranța rutieră;

d) Grupul de experți pentru baza de date privind accidente de circulație (CARE);

e) Grupul de experți Indicatori de performanță în domeniul siguranței rutiere (RSFI);

f) Grupul de lucru centuri de siguranță;

g) Grupul tehnic la nivel de experți în domeniul permiselor de conducere (DLTEG);

h) Grupul de lucru RESPER;

i) Grupul de lucru în domeniul certificatelor de înmatriculare;

j) Grupul de experți privind documentele de călătorie; Grupul de experți privind implementarea Regulamentului (UE) nr. 211/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 februarie 2011 privind inițiativa cetățenească;

k) Grupul de experți în materie electorală;

l) Comitetul articolului 6.

Art. 26. — (1) În exercitarea rolului său, SRTSPC acționează pentru respectarea prevederilor Tratatului de aderare a României la UE, a angajamentelor asumate de către România în cadrul negocierilor de aderare la UE și a prevederilor strategiilor și programelor naționale care pun în aplicare politicile UE în domeniile prevăzute la art. 23, scop în care:

a) evaluează gradul de compatibilitate a actelor normative elaborate de către MAI cu actele legislative ale UE și formulează propuneri în vederea accelerării procesului de transpunere și punere în aplicare a acestora;

b) formulează puncte de vedere asupra compatibilității cu legislația UE a proiectelor de acte normative pentru care MAI are calitatea de inițiator sau avizator;

c) realizează, conform procedurii naționale, procesul de notificare electronică a legislației elaborate de către MAI care transpune actele legislative ale UE, pentru domeniile de competență ale SRTSPC, și informează Comisia Europeană cu privire la măsurile luate pentru aplicarea acestora;

d) monitorizează Programul național de transpunere a directivelor pe domeniile de competență ale MAI;

e) avizează strategiile și politicile publice ale MAI, urmărind asigurarea compatibilității și coerenței acestora cu obiectivele, politicile și acțiunile UE;

f) monitorizează activitățile desfășurate de către structurile și instituțiile din subordinea MAI pentru transpunerea și punerea în aplicare a actelor legislative și politicilor UE;

g) monitorizează, împreună cu instituțiile prefectului, transpunerea și punerea în aplicare a actelor legislative și politicilor UE de către autoritățile administrației publice locale;

h) sesizează, reține și semnalează conducerii MAI acțiuni sau decizii ale structurilor și instituțiilor din subordinea/cadrul MAI care pot determina sau favoriza încălcări ale legislației UE sau nerespectarea angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al UE;

i) informează structurile și instituțiile din subordinea/cadrul MAI cu privire la activitatea legislativă a UE;

j) acordă consultanță structurilor și instituțiilor aflate în subordinea/cadrul MAI cu privire la transpunerea și punerea în aplicare a actelor legislative ale UE și a politicilor comunitare și europene;

k) participă la elaborarea pozițiilor MAI ce urmează să fie integrate în pozițiile Guvernului României în legătură cu etapele precontencioase și contencioase ale acțiunilor declanșate conform prevederilor dreptului european, ca urmare a nerespectării de către România a actelor legislative ale UE;

l) coordonează elaborarea răspunsurilor la solicitările formulate în sistemul SOLVIT;

m) asigură reprezentarea MAI în ceea ce privește gestionarea problematicii specifice sistemului EU PILOT.

(2) SRTSPC asigură coordonarea unitară a procesului de fundamentare, elaborare și promovare a pozițiilor MAI privind problematica dosarelor europene pentru domeniile prevăzute la art. 25, scop în care:

a) realizează analize asupra evoluțiilor survenite în problematica dosarelor europene;

b) elaborează sinteze despre problematica dosarelor europene;

c) primește, gestionează și distribuie către structurile MAI și instituțiile din subordinea acestuia informațiile transmise de către UE sau de către coordonatorii Sistemului național de gestionare a afacerilor europene;

d) asigură trierea informațiilor, propune prioritățile și termenele pentru elaborarea pozițiilor MAI;

e) integrează materialele transmise de structurile MAI și instituțiile din subordinea acestuia și le supune spre aprobare conducerii MAI;

f) elaborează sau, după caz, avizează, în mod obligatoriu, următoarele categorii de documente: contribuția MAI pentru materialele necesare participării reprezentanților României la

Consiliul European, COREPER II și Consiliul pentru afaceri generale și relații externe; mandatele reprezentanților MAI în comitetele și grupurile de lucru organizate de instituțiile, organele, oficiile și agențiile UE; pozițiile MAI în structurile Sistemului național de gestionare a afacerilor europene; materialele pentru întâlnirile bilaterale între reprezentanții MAI și reprezentanți ai partenerilor săi din state membre ale UE; materialele pentru reuniunile privind problematica afacerilor europene la care participă conducerea MAI; documentele pe care MAI și instituțiile din subordinea sa le transmit structurilor UE;

g) elaborează și/sau coordonează elaborarea documentelor pe care MAI și instituțiile din subordinea acestuia le transmit Consiliului pentru afaceri europene și Comitetului de coordonare a afacerilor europene sau Guvernului României și monitorizează îndeplinirea deciziilor luate în acest cadru;

h) avizează, în mod obligatoriu, notele și rapoartele de participare ale reprezentanților MAI la reuniunile grupurilor de lucru organizate de instituțiile, organisme, oficiile și agențiile UE;

i) organizează registrul pozițiilor MAI privind proiectele de acte legislative și proiectele de politici ale UE care stau la baza formulării mandatelor generale ale reprezentanților României în grupurile de lucru ale UE;

j) monitorizează participarea reprezentanților MAI la grupurile de lucru organizate de instituțiile, organisme, oficiile și agențiile UE;

k) evaluează stadiul și nivelul îndeplinirii mandatelor reprezentanților MAI în grupurile de lucru la care au fost desemnați să participe, informează conducerea MAI asupra rezultatelor înregistrate și, după caz, propune variante de reevaluare a pozițiilor MAI.

Art. 27. — În domeniul relațiilor internaționale, SRTSPC exercită, pentru domeniile prevăzute la art. 23, următoarele atribuții:

a) inițiază activități menite să conducă la dezvoltarea unor relații de cooperare ale MAI cu structuri similare din alte țări, cu organizații internaționale și regionale, în conformitate cu principiile politicii externe a României;

b) realizează analize, sinteze și asigură planificarea și coordonarea activităților de relații internaționale ale MAI și ale instituțiilor aflate în subordinea sa;

c) asigură susținerea și promovarea intereselor MAI în relația cu organisme sau instituții similare din alte țări, cu organizații internaționale sau regionale;

d) avizează, sprijină și coordonează, după caz, acțiunile întreprinse de celelalte structuri ale MAI și instituțiile aflate în subordinea acestuia în domeniul relațiilor internaționale, în scopul asigurării unității și coerenței mesajelor transmise de MAI pe plan internațional;

e) negociază, în numele MAI, pe bază de mandat, sau participă la negocierea documentelor și a altor înțelegeri internaționale la care MAI este parte;

f) propune semnarea, aprobarea, acceptarea sau, după caz, renunțarea la înțelegerile internaționale ale MAI cu structuri similare din alte țări;

g) urmărește, în colaborare cu celelalte structuri ale MAI și cu instituțiile din subordinea acestuia, aplicarea prevederilor documentelor și ale altor înțelegeri internaționale la care MAI este parte;

h) asigură consilierea, consultanța și asistența în domeniul afacerilor europene și al relațiilor internaționale pentru structurile din aparatul central al MAI, unitățile, instituțiile și structurile aflate în subordinea MAI.

Art. 28. — În domeniul relațiilor internaționale, CCRIP exercită, pentru domeniile prevăzute la art. 23, următoarele atribuții:

a) asigură legătura MAI cu misiunile diplomatice și cu oficiile consulare ale altor state în România, precum și cu cele ale

României în alte țări, în conformitate cu legislația națională, cu regulile și practica internațională;

b) avizează activitățile de relații internaționale desfășurate de instituțiile prefectului;

c) efectuează formalitățile administrative prevăzute de art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 189/2001 privind unele măsuri referitoare la efectuarea deplasărilor în străinătate, în interes de serviciu, de către demnitarii și asimilații acestora din administrația publică, pentru participarea în străinătate, a prefectilor și subprefecților, la activități de relații internaționale sau de afaceri europene.

Art. 29. — (1) Pentru exercitarea atribuțiilor sale, DCAERIIP cooperează cu structuri similare din alte ministere și din alte organe de specialitate ale administrației publice centrale organizate în subordinea Guvernului ori a ministerelor sau ca autorități administrative autonome.

(2) DCAERIIP inițiază acțiuni menite să contribuie la creșterea capacității instituționale a structurilor MAI și structurilor din subordine în gestionarea afacerilor europene.

(3) DCAERIIP elaborează și asigură managementul unor proiecte finanțate din fonduri europene în vederea creșterii capacității instituționale a MAI de a gestiona dosare europene.

(4) DCAERIIP îndeplinește rolul de punct de contact național al Sistemului de soluționare a problemelor cauzate de încălcarea legislației UE de către autoritățile administrației publice locale (SISOP).

Art. 30. — În vederea realizării atribuțiilor sale, DCAERIIP solicită structurilor MAI, instituțiilor din subordinea acestuia și instituțiilor prefectului informațiile necesare pentru desfășurarea activității.

#### SECȚIUNEA a 5-a

##### **Atribuțiile Serviciului reprezentare externă și misiuni internaționale**

Art. 31. — Serviciul reprezentare externă și misiuni internaționale, denumit în continuare *SREMI*, îndeplinește atribuțiile MAI în ceea ce privește reprezentarea externă a MAI prin atașați de afaceri interne și ofițeri de legătură, participarea personalului MAI la misiuni și operații în afara teritoriului statului român, detașarea experților naționali la instituțiile și organisme UE, precum și detașarea ofițerilor de poliție la Organizația Internațională de Poliție Criminală (*INTERPOL*).

Art. 32. — Pentru exercitarea rolului său pe linie de reprezentare externă, prin atașați de afaceri interne și ofițeri de legătură, *SREMI* are următoarele atribuții:

a) coordonează activitatea atașatilor de afaceri interne și a ofițerilor de legătură ai MAI, cu excepția măsurilor operative derulate prin intermediul structurilor abilitate, potrivit reglementărilor în vigoare;

b) execută, potrivit reglementărilor legale în vigoare, activități pe linia asigurării suportului tehnic, logistic și financiar necesar reprezentării externe;

c) elaborează tematica de examinare și bibliografia pentru examenele/concursurile organizate pentru ocuparea posturilor de atașat de afaceri interne/ofițer de legătură, conluvrând nemijlocit cu alte structuri/unități din MAI;

d) execută măsurile aferente constituirii comisiilor de examinare și de soluționare a contestațiilor în cadrul procedurilor de selecție pentru posturile de atașat de afaceri interne/ofițer de legătură;

e) elaborează și implementează politicile de reprezentare externă a MAI, avansând propuneri de eficientizare a rețelei atașatilor români de afaceri interne și a ofițerilor de legătură;

f) desfășoară toate activitățile necesare, împreună cu alte structuri abilitate ale MAI, în vederea selecției, trimiterii, menținerii și retragerii de la post a atașatilor de afaceri interne și a ofițerilor de legătură aflați în misiune în străinătate;



g) ține evidența activității atașajilor de afaceri interne și a ofițerilor de legătură, evaluează periodic activitatea desfășurată de către aceștia, urmărește îndeplinirea măsurilor ce au fost dispuse pentru punerea în aplicare a propunerilor de eficientizare a activității acestora;

h) face propuneri pentru inițierea, organizarea și desfășurarea unor cursuri de specialitate, în cadrul instituțiilor de învățământ ale MAI, pentru atașajii de afaceri interne și ofițerii de legătură, în condițiile prevederilor legale în vigoare;

i) întocmește sau preia de la celelalte structuri de specialitate din cadrul DGAESRI și de la structurile de la nivelul sau subordonate MAI materiale constând în analize, sinteze, punctaje de probleme pentru atașajii de afaceri interne și ofițerii de legătură, în vederea prezentării și susținerii acestora în cadrul seminarelor, conferințelor, reuniunilor și întâlnirilor de lucru internaționale, cu scopul de a promova și de a apăra interesele României pe plan extern, potrivit unor poziții și puncte de vedere unitate în domeniile de competență;

j) certifică realitatea și legalitatea proiectelor de operațiuni care presupun cheltuieli, pentru activitatea de reprezentare externă prin rețeaua de atașajii de afaceri interne și ofițeri de legătură;

k) întocmește documentele privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, pentru activitatea de reprezentare externă prin rețeaua de atașajii de afaceri interne și ofițeri de legătură.

Art. 33. — Pentru exercitarea rolului său în domeniul misiunilor și operațiilor în afara teritoriului statului român, SREMI are următoarele atribuții:

a) participă la realizarea schimburilor de date între MAI, MAE, Ministerul Apărării Naționale și organizațiile internaționale partenere, respectiv: ONU, OSCE, UE, NATO și altele, după caz, referitoare la misiuni și operații în afara teritoriului statului român la care MAI este invitat să participe;

b) primește, analizează, diseminează informațiile obținute, centralizează și promovează propunerile structurilor MAI pentru elaborarea proiectelor de mandat sau poziție ale României privind activitățile internaționale referitoare la misiuni și operații în afara teritoriului statului român;

c) colaborează cu alte structuri MAI pentru planificarea și organizarea participării MAI la misiuni și operații în afara teritoriului statului român;

d) contribuie la elaborarea tematicii în vederea elaborării planurilor de învățământ pentru cursul de pregătire de bază a personalului MAI care participă la misiuni și operații în afara teritoriului statului român, în domeniul de competență;

e) realizează documentația necesară elaborării de acorduri referitoare la misiuni și operații în afara teritoriului statului român la care MAI, în nume propriu sau ca împuternicit al Guvernului României, urmează să fie parte, organizează, coordonează și participă la desfășurarea activităților de negociere, definitivare, semnare și promovare spre aprobare a documentelor de cooperare încheiate și, ulterior, urmărește aplicarea acestora;

f) coordonează activitățile tehnice legate de asigurarea prezenței personalului MAI la misiuni și operații în afara teritoriului statului român, pentru asigurarea comunicării, organizării transportului, recuperării costurilor etc., în colaborare cu celelalte unități/structuri ale MAI.

Art. 34. — Pentru exercitarea rolului său în domeniul detașării experților naționali la instituțiile și organismele UE și la INTERPOL, SREMI are următoarele atribuții:

a) asigură funcția DGAESRI de structură de contact și de coordonare privind detașarea personalului MAI în cadrul instituțiilor și organismelor UE;

b) îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 3 alin. (2) din Normele metodologice pentru stabilirea atribuțiilor structurilor Ministerului Afacerilor Interne în vederea aplicării prevederilor Legii nr. 105/2012 privind detașarea experților naționali la

instituțiile și organismele Uniunii Europene, aprobate prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 8/2016;

c) fundamentează răspunsul la solicitările formulate de personalul MAI în temeiul art. 4 alin. (1) sau (3) din Legea nr. 105/2012 privind detașarea experților naționali la instituțiile și organismele Uniunii Europene și eliberează avizul pozitiv/negativ în termen de două zile lucrătoare;

d) îndeplinește funcția de punct focal pentru experții naționali detașați (END) în raport cu structurile din aparatul central al MAI și cu structurile fără personalitate juridică din subordinea MAI;

e) coordonează activitatea punctelor focale pentru END desemnate la nivelul autorităților ori instituțiilor publice aflate în subordinea MAI;

f) menține legătura cu personalul care ocupă posturi de END, pentru gestionarea aspectelor de ordin administrativ specifice detașării;

g) ține evidența personalului MAI care ocupă posturi de END;

h) analizează solicitările formulate în temeiul art. 4 alin. (1) sau (3) din Legea nr. 105/2012 de personalul MAI din structurile pentru care DGAESRI îndeplinește rolul de punct focal și întocmește notele către conducerea MAI prin care se fundamentează răspunsul la solicitările acestora;

i) consultă structurile abilitate să formuleze puncte de vedere de specialitate cu privire la solicitările formulate în temeiul art. 4 alin. (1) sau (3) din Legea nr. 105/2012 de personalul MAI din structurile pentru care DGAESRI îndeplinește rolul de punct focal;

j) coordonează, împreună cu direcția de specialitate, cursurile organizate de instituțiile de formare continuă din MAI în domeniul afaceri europene și pregătire pentru examene certificate de limbi străine, organizate pentru dezvoltarea aptitudinilor necesare pentru participarea la procesul de selecție pentru posturi de END;

k) primește, prin intermediul MAE/Reprezentanței Permanente a României pe lângă Uniunea Europeană (RPRO-UE), anunțurile pentru posturi de END și diseminează informațiile prin publicare pe site-ul de intranet al MAI și transmite în format electronic către celelalte puncte focale pentru END;

l) centralizează rapoartele de rezultate ale candidaților MAI pentru posturi de END, întocmite după desfășurarea interviurilor, și întocmește un set de bune practici, pe care îl actualizează periodic;

m) transmite candidaturile personalului MAI pentru ocuparea posturilor de END către RPRO-UE;

n) transmite către RPRO-UE acordul de detașare/prelungire a detașării personalului MAI care ocupă posturi de END, împreună cu setul de documente solicitate de instituția/organismul UE;

o) în cazuri specifice, face parte, împreună cu direcția de specialitate, din comisia ce se constituie pentru preselecția internă a unui număr determinat de candidați pentru posturile vacante de END.

#### SECȚIUNEA a 6-a

##### Atribuțiile Serviciului protocol extern

Art. 35. — (1) Serviciul protocol extern, denumit în continuare SPE, este organizat și funcționează în cadrul DGAESRI ca structură de specialitate și are rolul de a asigura activitățile de ceremonial, protocol și relații consulare în scopul menținerii și dezvoltării relațiilor stabilite între MAI și alte instituții interne și internaționale, precum și cu misiunile diplomatice și oficiile consulare din România.

(2) SPE îndeplinește atribuții referitoare la desfășurarea activităților de protocol, ceremonial și reprezentare la nivelul ministrului afacerilor interne și demnitarilor din conducerea Aparatului central al MAI, coordonând pe linie specifică structurile de protocol din structurile subordonate MAI, și

efectuează misiuni operative de însoțire și de coordonare a activităților de ceremonial și protocol.

Art. 36. — (1) SPE îndeplinește următoarele atribuții pe linie de protocol:

a) organizează, coordonează executarea și îndrumă activitățile privind pregătirea și realizarea vizitelor oficiale în România a delegațiilor străine la nivel de miniștri și secretari de stat/subsecretari de stat;

b) organizează, coordonează executarea și îndrumă buna desfășurare a activităților privind deplasarea conducerii MAI în țară în vederea participării la activități de reprezentare care implică misiuni diplomatice și oficii consulare din România sau reuniuni internaționale organizate pe teritoriul României;

c) organizează, coordonează executarea și îndrumă activitățile privind pregătirea și realizarea vizitelor oficiale și de lucru în străinătate ale ministrului afacerilor interne și secretarilor de stat/subsecretarilor de stat din cadrul aparatului central al MAI;

d) participă la organizarea, coordonarea executării, conducerea și îndrumarea activităților cu prilejul reuniunilor și conferințelor internaționale desfășurate în România, la nivel de miniștri și secretari de stat/subsecretari de stat, în colaborare cu serviciile de specialitate din cadrul celorlalte structuri din aparatul central;

e) redactează documentele necesare pentru obținerea aprobării deplasărilor în străinătate ale ministrului afacerilor interne și secretarilor de stat/subsecretarilor de stat din cadrul aparatului central al MAI, face demersuri pentru obținerea avizelor și aprobărilor necesare de la MAE și Guvernul României;

f) asigură contactele și corespondența MAI cu misiunile diplomatice și oficiile consulare din România, cu structurile similare din ministerele de interne partenere sau cu alte instituții implicate în organizarea vizitelor conducerii MAI în străinătate ori ale unor oaspeți străini în România;

g) participă, prin cadrele nominalizate ale serviciului, la însoțirea pe teritoriul României a delegațiilor străine la nivel de miniștri și secretari de stat/subsecretari de stat, urmărind buna desfășurare a programului vizitei acestora;

h) participă, la ordin, prin cadrele nominalizate ale serviciului, la însoțirea delegațiilor MAI la nivel de ministru și secretari de stat/subsecretari de stat, cu prilejul vizitelor acestora în străinătate, urmărind buna desfășurare a programului;

i) ulterior aprobării, asigură multiplicarea și transmiterea către structurile subordonate MAI a notelor-raport de vizită în România a unor delegații străine la nivelul conducerii MAI sau de deplasare în străinătate a membrilor conducerii MAI, precum și redactarea și transmiterea corespondenței cu celelalte instituții implicate în desfășurarea programului delegațiilor menționate;

j) organizează, conform dispozițiilor, primirea la conducerea MAI a diplomaților acreditați la București, a reprezentanților diferitelor organizații (internaționale, guvernamentale și neguvernamentale), a reprezentanților unor companii sau a altor cetățeni străini;

k) asigură primirea, traducerea, redactarea și prezentarea, după caz, a corespondenței primite de la serviciile de protocol ale instituțiilor similare;

l) realizează notele de primire a demnitarilor străini care și-au anunțat intenția de a avea o întrevedere la conducerea MAI;

m) întocmește rapoartele de cadouri ulterior primirii la sediul MAI a diplomaților străini acreditați la București sau a reprezentanților unor organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și străinătate;

n) asigură demersurile necesare pentru tipărirea tuturor materialelor realizate cu prilejul vizitelor oficiale în România ale delegațiilor la nivel de miniștri și secretari de stat/subsecretari de stat;

o) realizează fișele documentare pentru obiectivele ce sunt vizitate de către conducerea MAI sau delegațiile străine;

p) realizează activități de interpretariat cu ocazia vizitelor delegațiilor oficiale în România, conform dispoziției conducerii DGAESRI;

q) organizează și asigură activitățile de protocol intern la nivelul conducerii MAI;

r) întocmește listele de protocol lunare și transmite felicitări din partea conducerii MAI, precum și răspunsurile conducerii MAI la felicitările primite de aceasta;

s) întocmește adresele oficiale către structurile implicate în activitățile de ceremonial la nivelul ministrului afacerilor interne și coordonează activitățile specifice care se impun;

t) asigură demersurile necesare pentru stabilirea graficelor de zbor cu prilejul deplasărilor conducerii MAI în țară, conducerea și întâmpinarea delegațiilor la aeroport cu acest prilej;

u) întocmește notele necesare în vederea confecționării și depunerii coroanelor și jerbelor cu ocazia unor evenimente oficiale;

v) desfășoară activități de sprijin, îndrumare și control, pe linia specifică de muncă, la compartimentele de profil din structurile MAI.

(2) SPE îndeplinește următoarele atribuții pe linie de relații consulare:

a) organizează, operează și actualizează baza de date privind misiunile diplomatice și oficiile consulare din România;

b) asigură legătura cu structurile responsabile în vederea confecționării și eliberării pașapoartelor diplomatice și de serviciu pentru personalul MAI;

c) gestionează, actualizează, accesează și utilizează baza de date și evidența pașapoartelor diplomatice și de serviciu pentru personalul MAI;

d) asigură păstrarea în condiții de siguranță a pașapoartelor diplomatice și de serviciu;

e) desfășoară activități specifice în vederea obținerii vizelor necesare pentru personalul MAI care efectuează deplasări în străinătate în interes de serviciu;

f) transmite către misiunile diplomatice și oficiile consulare din România fotografiile de protocol realizate cu prilejul participării conducerii MAI la manifestări oficiale externe.

#### SECȚIUNEA a 7-a

##### **Atribuțiile Biroului securitate informații clasificate**

Art. 37. — (1) Biroul securitate informații clasificate, denumit în continuare BSIC, este structura specializată, organizată la nivel de birou, care deservește DGAESRI în domeniul protecției informațiilor clasificate.

(2) BSIC este organizat și funcționează în directă subordine a directorului general și în coordonarea șefului structurii de securitate.

(3) Personalul BSIC îndeplinește atribuțiile structurii de securitate la nivelul DGAESRI, pe cele ale componentei de securitate pentru tehnologia informației și comunicații, precum și pe cele ale Subregistrului NATO/UE.

(4) BSIC asigură din punct de vedere tehnic și operațional exploatarea punctului de acces al MAI în Sistemul informatic și de comunicații (SIC) EXTRANET. RO, a punctului de acces al DGAESRI în SIC eMRU și în Sistemul de mesagerie electronică criptată (SMEC).

Art. 38. — BSIC are următoarea structură organizatorică:

a) Structura de securitate, organizată la nivel de compartiment;

b) Subregistrul NATO/UE, organizat la nivel de compartiment.

Art. 39. — Structura de securitate asigură coordonarea activității de protecție a informațiilor clasificate, în toate componentele acesteia, asigură îndrumarea și controlul de specialitate al aplicării și respectării prevederilor legale privind procesarea, manipularea, păstrarea și stocarea datelor, informațiilor și documentelor clasificate, indiferent de suport, de către personalul DGAESRI.

Art. 40. — (1) Structura de securitate îndeplinește următoarele atribuții pe linia protecției informațiilor clasificate naționale:

a) elaborează și supune aprobării conducerii DGAESRI normele interne privind protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) întocmește programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate și îl supune avizării Departamentului de informații și protecție internă, denumit în continuare *DIPI*, iar după aprobare acționează pentru aplicarea acestuia;

c) coordonează activitatea de protecție a informațiilor clasificate, în toate componentele acesteia;

d) asigură relaționarea cu *DIPI*;

e) monitorizează activitatea de aplicare a normelor de protecție a informațiilor clasificate și modul de respectare a acestora;

f) consiliază conducerea DGAESRI în legătură cu toate aspectele privind securitatea informațiilor clasificate;

g) informează conducerea DGAESRI despre vulnerabilitățile și riscurile existente în sistemul de protecție a informațiilor clasificate și propune măsuri pentru înlăturarea acestora;

h) acordă sprijin reprezentanților *DIPI* pe linia verificării persoanelor pentru care se solicită accesul la informații clasificate;

i) organizează activități de pregătire specifică a persoanelor care au acces la informații clasificate;

j) asigură păstrarea și organizează evidența certificatelor de securitate și a autorizațiilor de acces la informații clasificate, inițiază procesul de solicitare a eliberării certificatelor de securitate, din dispoziția directorului general;

k) întocmește și actualizează listele informațiilor clasificate elaborate sau păstrate de unitate, pe clase și niveluri de secretizare;

l) prezintă conducerii DGAESRI propuneri privind stabilirea obiectivelor, sectoarelor și locurilor de importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate din sfera de responsabilitate și, după caz, solicită sprijinul *DIPI*;

m) efectuează, cu aprobarea conducerii DGAESRI, controale privind modul de aplicare a măsurilor legale de protecție a informațiilor clasificate.

(2) Structura de securitate îndeplinește următoarele atribuții pe linia protecției informațiilor clasificate NATO/UE:

a) coordonează direct activitatea Subregistrului NATO/UE al DGAESRI;

b) elaborează normele interne de aplicare a reglementărilor privind protecția informațiilor clasificate NATO/UE subsecvente reglementărilor naționale în domeniu, adaptate la specificul DGAESRI;

c) monitorizează implementarea normelor interne de securitate a informațiilor clasificate NATO/UE, precum și modul de respectare a acestora în cadrul DGAESRI;

d) elaborează planul de securitate pentru protecția informațiilor clasificate NATO/UE la nivelul DGAESRI;

e) consiliază conducerea DGAESRI pentru toate aspectele privind protecția informațiilor clasificate NATO/UE;

f) informează conducerea DGAESRI cu privire la vulnerabilitățile, riscurile și eventualele încălcări ale reglementărilor de securitate și propune măsurile ce se impun pentru soluționarea acestora;

g) asigură implementarea normelor interne privind securitatea personalului;

h) ține evidența actualizată a tuturor persoanelor din cadrul DGAESRI, precum și a atașatorilor de afaceri interne care au acces la informații clasificate NATO/UE și ia măsurile necesare pentru revalidarea sau retragerea certificatelor de securitate;

i) sprijină *DIPI* în efectuarea verificărilor asupra personalului ce urmează să aibă acces la informații clasificate NATO/UE;

j) analizează periodic și actualizează normele interne de implementare a reglementărilor privind protecția informațiilor clasificate NATO/UE;

k) inspectează activitatea Subregistrului NATO/UE din DGAESRI privind modalitățile de gestionare a informațiilor clasificate NATO/UE;

l) coordonează și urmărește punerea în aplicare a normelor interne privind securitatea documentelor clasificate NATO/UE;

m) pregătește și execută programele de inspecție a măsurilor de securitate fizică în cadrul Subregistrului NATO/UE din DGAESRI și îl informează pe directorul general cu privire la vulnerabilitățile constatate;

n) realizează verificări inopinate ale sistemelor de protecție fizică din DGAESRI;

o) stabilește măsurile de securitate fizică pentru controlul accesului în zonele de securitate specifice DGAESRI, pentru a preveni accesul persoanelor neautorizate la informațiile clasificate NATO/UE;

p) verifică condițiile de securitate ale spațiilor, birourilor, încăperilor, containerelor în care sunt manipulate sau păstrate informații clasificate NATO/UE din DGAESRI;

q) adoptă măsurile necesare pentru a asigura un nivel de protecție fizică corespunzător în toate încăperile din DGAESRI în care se manipulează documente clasificate NATO/UE;

r) coordonează planificarea, implementarea și controlul modului de aplicare a propriilor programe de pregătire a personalului DGAESRI;

s) ține evidența tuturor persoanelor din DGAESRI care au participat la forme de pregătire organizate de NATO sau UE ori la forme de pregătire organizate la nivel național de instituții și autorități publice, cum ar fi: MAI, Serviciul Român de Informații, Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat.

(3) Structura de securitate îndeplinește următoarele atribuții pe linia componentei de securitate pentru tehnologia informației și comunicații:

a) implementează metodele, mijloacele și măsurile necesare protecției informațiilor în format electronic;

b) asigură exploatarea operațională a Sistemului de prelucrare automată a datelor (*SPAD*) și a Rețelei de transmisie de date (*RTD*) — Sistem informatic și de comunicații (*SIC*) în condiții de securitate;

c) coordonează cooperarea dintre DGAESRI și *DIPI*:

(i) planifică dezvoltarea sau achiziția de *SPAD* sau *RTD*;

(ii) propune schimbări ale unei configurații de sistem existente;

(iii) propune conectarea unui *SPAD* sau a unei *RTD-SIC* cu un alt *SPAD* sau *RTD-SIC*;

(iv) propune schimbări ale modului de operare de securitate al *SPAD* sau *RTD-SIC*;

(v) propune schimbări în programele existente sau utilizarea de noi programe pentru optimizarea securității *SPAD* sau *RTD-SIC*;

(vi) inițiază proceduri de modificare a nivelului de clasificare a *SPAD* sau *RTD-SIC* care au fost deja acreditate;

(vii) planifică sau propune întreprinderea oricărei altei activități referitoare la îmbunătățirea securității *SPAD* sau *RTD-SIC* de acreditat;

d) asigură implementarea măsurilor de securitate și protecția criptografică ale *SPAD* sau *RTD-SIC*;

e) stabilește, cu aprobarea *DIPI*, standardele și procedurile de securitate care trebuie respectate de către furnizorii de echipamente pe parcursul dezvoltării, instalării și testării *SPAD* și *RTD-SIC* și răspunde pentru justificarea, selecția, implementarea și controlul componentelor de securitate, care constituie parte a *SPAD* și *RTD-SIC*;

f) stabilește, pentru structurile de securitate și management ale *SPAD* și *RTD-SIC*, încă de la înființare, responsabilitățile pe care le vor exercita pe tot ciclul de viață al *SPAD* și *RTD-SIC* respective.

Art. 41. — Subregistrul NATO/UE asigură gestionarea și controlul măsurilor de protecție a informațiilor NATO/UE clasificate și a celor neclasificate nedestinate publicității în cadrul DGAESRI.

Art. 42. — În exercitarea rolului său, Subregistrul NATO/UE îndeplinește următoarele atribuții:

a) primește, înregistrează și prezintă directorului general corespondența NATO, UE, OSCE clasificată și neclasificată nedestinată publicității, adresată unității, pe care o repartizează

spre rezolvare potrivit ordinelor rezolutive înscrise pe fiecare lucrare, conform normelor legale în vigoare;

b) asigură consultarea informațiilor clasificate NATO, UE, OSCE de către personalul autorizat în baza rezoluției directorului general, cu respectarea normelor legale în vigoare;

c) asigură executarea operațiunilor de păstrare, clasare, arhivare și inventariere a informațiilor clasificate NATO, UE, OSCE;

d) controlează fluxul informațiilor NATO CONFIDENTIAL sau superior/UE sensibile la nivelul DGAESRI;

e) transmite lunar Registrului intern al MAI numărul total de documente NATO RESTRICTED/RESTREINT UE primite, care nu provin de la acesta;

f) notifică imediat Registrul intern al MAI cu privire la datele de identificare ale informațiilor NATO CONFIDENTIAL sau superior și UE clasificate sensibile primite de la Componenta sistemului național de registre (CSNR), altele decât Registrul intern al MAI;

g) transmite informații NATO/UE/OSCE clasificate către alte CSNR din MAI, cu respectarea principiului „necesității de a cunoaște” și cu avizul Registrului intern al MAI;

h) transmite Registrului intern al MAI documentele clasificate NATO/UE, în vederea expedierii lor;

i) asigură respectarea în cadrul DGAESRI a procedurilor specifice de protecție a informațiilor NATO/UE/OSCE clasificate;

j) centralizează și transmite Registrului intern al MAI rezultatele inventarierii anuale a documentelor NATO/UE/OSCE din gestiunea proprie;

k) întocmește și actualizează lista cu persoanele autorizate să aibă acces la informații NATO/UE clasificate la nivelul DGAESRI și o transmite la Registrul intern al MAI;

l) centralizează rezultatele inspecțiilor de securitate și le transmite Registrului intern al MAI;

m) acordă asistență de specialitate în derularea activităților de pregătire și instruire a personalului care are acces la informații NATO/UE clasificate și UE neclasificate care nu se dau publicității;

n) asigură exploatarea tehnică și operațională, în condiții de securitate, a terminalului DGAESRI în SIC EXTRANET. RO;

o) sprijină conducerea DGAESRI și Structura de securitate în toate activitățile ce țin de protecția informațiilor clasificate și neclasificate NATO/UE/OSCE primite la nivelul DGAESRI;

p) informează conducerea DGAESRI și Structura de securitate despre vulnerabilitățile și riscurile existente în sistemul de protecție a informațiilor clasificate și neclasificate NATO/UE/OSCE constatate în procesul de gestionare a acestora;

q) gestionează informațiile naționale și UE neclasificate nedestinate publicității, primite prin SIC EXTRANET.RO, și asigură fluxul informațional către structurile DGAESRI, cu respectarea normelor legale în vigoare;

r) asigură transmiterea informațiilor NATO/UE/OSCE neclasificate nedestinate publicității către alte structuri ale MAI;

s) urmărește aplicarea procedurilor specifice de protecție a informațiilor NATO/UE/OSCE neclasificate nedestinate publicității la nivelul DGAESRI.

#### SECȚIUNEA a 8-a

##### **Atribuțiile Compartimentului secretariat și informații clasificate**

Art. 43. — (1) Compartimentul secretariat și informații clasificate, denumit în continuare CSIC, este organizat și funcționează ca structură specializată în directă subordine a directorului general.

(2) Obiectivele specifice CSIC sunt asigurarea circuitului optim al documentelor în cadrul DGAESRI, întocmirea dispoziției zilnice a directorului general și a situațiilor de resurse umane.

Art. 44. — CSIC îndeplinește următoarele atribuții:

a) primește, înregistrează și prezintă conducerii DGAESRI corespondența clasificată/neclasificată națională adresată

unității, pe care o repartizează spre rezolvare potrivit ordinelor rezolutive înscrise pe fiecare lucrare, conform normelor legale în vigoare;

b) verifică, pregătește pentru expediere și expediază la destinație corespondența clasificată/neclasificată națională elaborată de personalul DGAESRI, după semnarea sau avizarea acesteia de către persoanele abilitate în acest sens, cu respectarea normelor legale de curierat pentru fiecare categorie de informații în parte;

c) asigură gestiunea și evidența sigiliilor și ștampilelor la nivelul DGAESRI, execută inventarierea acestora, anual sau ori de câte ori este nevoie, raportând conducerii problemele constatate;

d) primește și ține evidența ordinelor, instrucțiunilor și regulamentelor de specialitate clasificate/neclasificate;

e) asigură executarea operațiunilor de păstrare, clasare și inventariere a informațiilor clasificate naționale;

f) asigură multiplicarea informațiilor clasificate naționale pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale DGAESRI, potrivit normelor legale în vigoare;

g) verifică modul de constituire/inventariere a dosarelor de arhivă de către structurile DGAESRI;

h) asigură realizarea măsurilor organizatorice necesare desfășurării în condiții corespunzătoare a ședințelor de lucru, asigură difuzarea ordinelor, sarcinilor și hotărârilor adoptate cu aceste ocazii sau primite de la conducerea MAI către personalul DGAESRI și urmărește soluționarea acestora în termenele legale;

i) asigură evidența petițiilor, sesizărilor și reclamațiilor primite și le repartizează conform dispozițiilor rezolutive, monitorizează și urmărește modul de soluționare a acestora la nivelul DGAESRI;

j) asigură activitatea de informare-documentare la nivelul DGAESRI, conform ordinelor și dispozițiilor în vigoare;

k) asigură executarea operațiunilor aferente preluării și distribuirii drepturilor bănești și materiale convenite personalului DGAESRI, atât în mod individual, cât și colectiv;

l) asigură primirea și distribuirea către structurile DGAESRI a bunurilor materiale de resortul patrimoniului imobiliar, geniu, echipament audiovizual, comunicații și informatică și participă la executarea inventarierii, conform prevederilor legale;

m) asigură redactarea dispoziției zilnice a directorului general, pe baza propunerilor primite de la structurile din componența DGAESRI, pe care o prezintă spre aprobare conducătorului acesteia și o aduce la cunoștința celor în drept, conform prevederilor legale în vigoare;

n) ține evidența prezenței zilnice și a răspândirilor personalului DGAESRI, a învoierilor, permisiilor, concediilor medicale și de odihnă acordate acestuia, precum și a orelor suplimentare prestate de acesta;

o) întocmește planificarea serviciilor de zi în cadrul DGAESRI, documentația aferentă și asigură instruirea personalului care execută aceste servicii;

p) în baza notelor de fundamentare/rapoartelor de concediu aprobate, întocmește ordinele de serviciu pentru personalul DGAESRI;

q) asigură activitățile pe linie de personal/resurse umane, în urma solicitărilor Direcției generale management resurse umane, Direcției generale financiare și Direcției medicale din cadrul MAI.

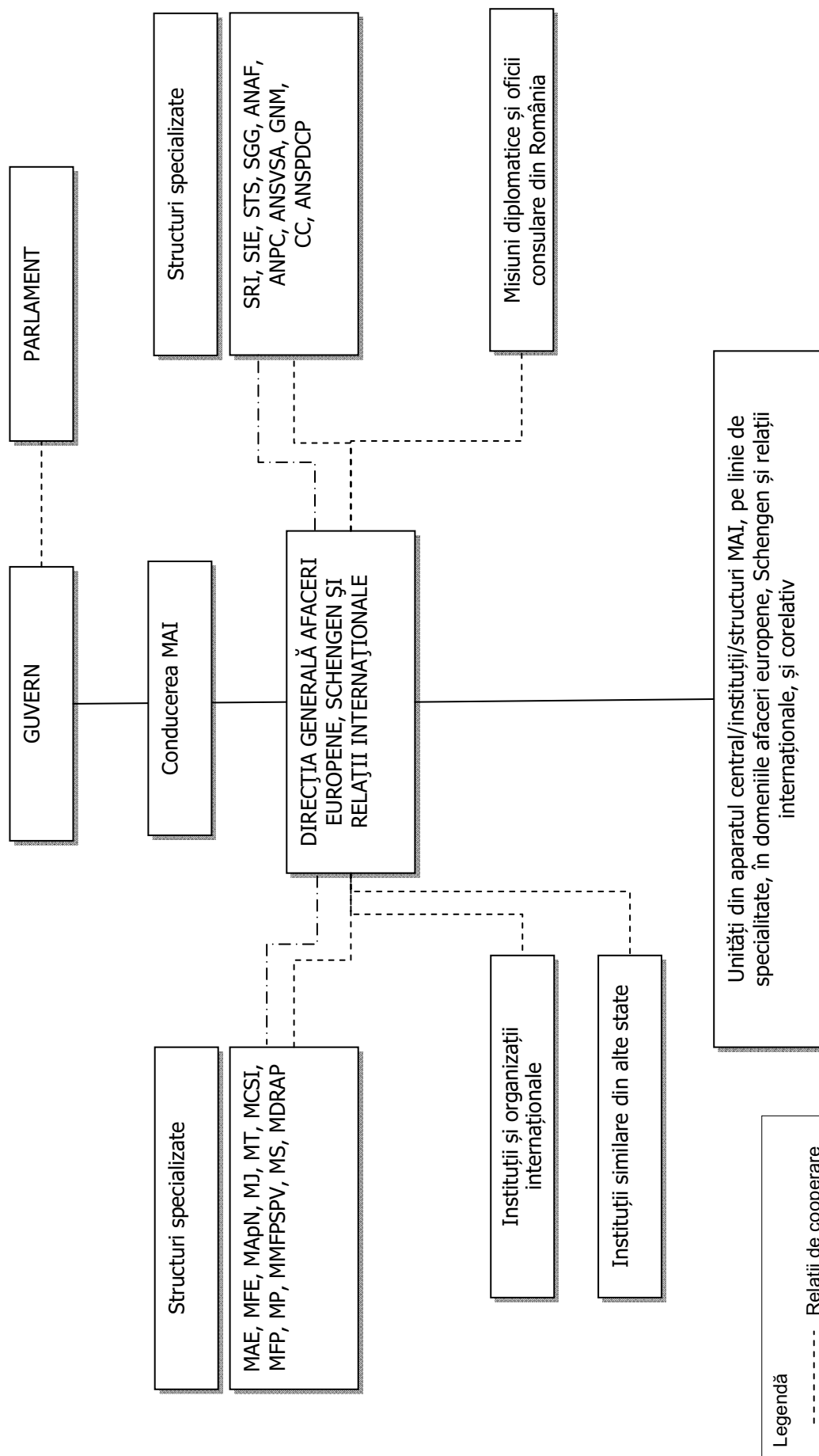
#### CAPITOLUL VI

##### **Dispoziții finale**

Art. 45. — Întregul personal al DGAESRI are obligația de a cunoaște și de a aplica, în părțile ce îl privesc, prevederile prezentului regulament.

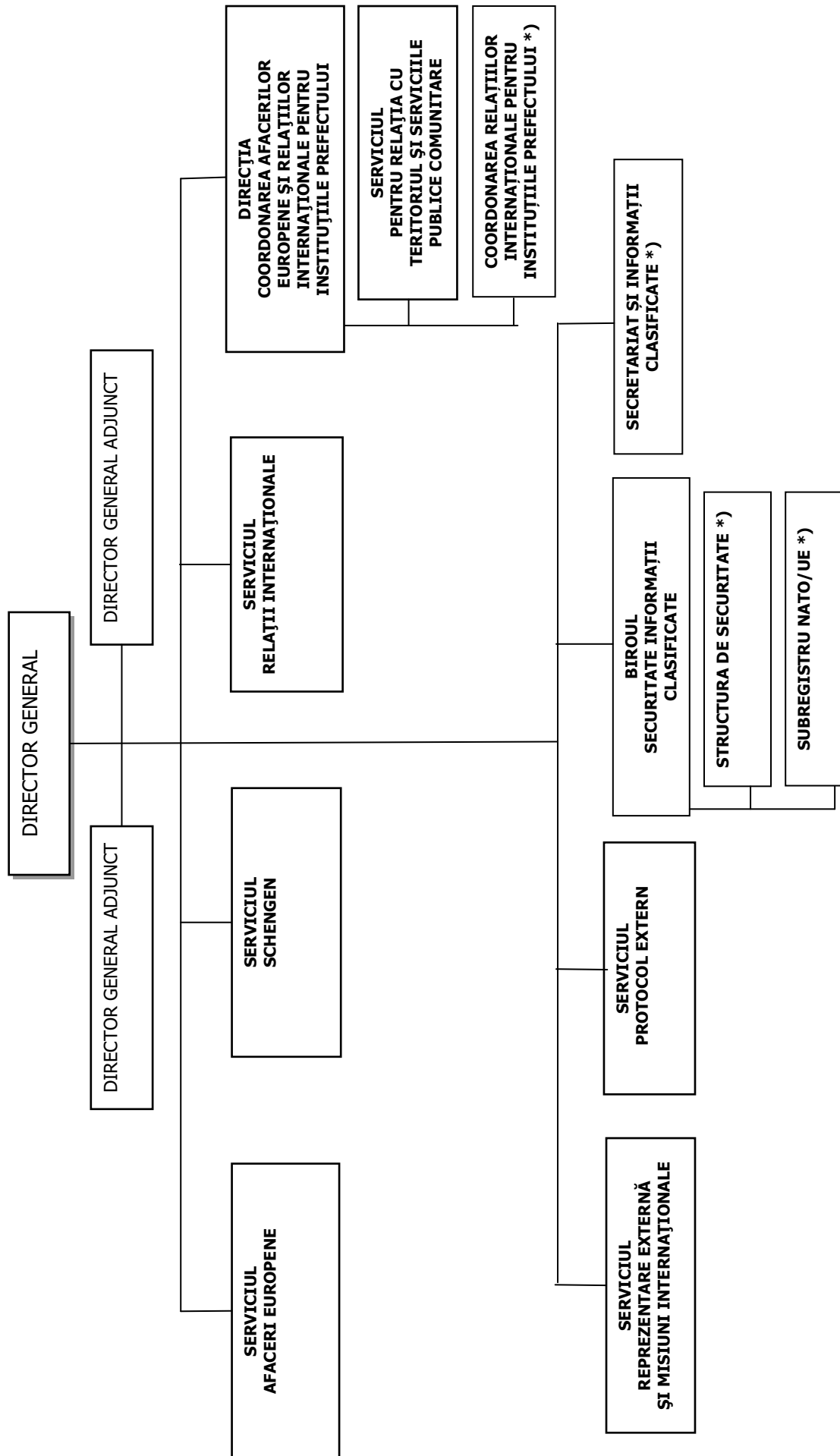
Art. 46. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

**DIAGRAMA DE RELAȚII**  
**a Direcției generale afaceri europene, Schengen și relații internaționale**



\*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

**ORGANIGRAMA**  
**Direcției generale afaceri europene, Schengen și relații internaționale**



\*) La nivel de compartiment

1) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

**INSTRUCȚIUNI****privind scăderea pierderilor determinate de perisabilități, la bunurile materiale, în unitățile Ministerului Afacerilor Interne**

Având în vedere prevederile art. 68 alin. (5) lit. d) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, aprobată prin Legea nr. 25/1999,

în temeiul art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul afacerilor interne** emite următoarele instrucțiuni:

**CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — (1) În sensul prezentelor instrucțiuni, prin *perisabilități* se înțelege scăzămintele care se produc în timpul transportului, manipulării, depozitării și desfacerii mărfurilor, determinate de procese naturale cum sunt: uscare, evaporare, volatilizare, pulverizare, hidroliză, răcire, înghețare, topire, oxidare, aderare la pereții mijloacelor de transport sau ai vaselor în care sunt transportate, descompunere, scurgere, îmbibare, îngroșare, împrăștiere, fărâmițare, spargere, inclusiv procese de fermentare sau alte procese biofizice.

(2) Prevederile prezentelor instrucțiuni nu se aplică pentru perisabilitățile bunurilor materiale specificate în acte normative de nivel superior.

Art. 2. — Perisabilitățile se exprimă în coeficienți procentuali sau în alte unități de măsură specifice, precum kg/mp/lună sau kg/lună în cazul evaporărilor la depozitarea produselor petroliere.

Art. 3. — (1) Coeficienții procentuali, denumiți în continuare *coeficienți de perisabilitate*, care se aplică asupra bunurilor materiale transportate, manipulate sau depozitate de către unitățile Ministerului Afacerilor Interne, denumite în continuare *unitățile MAI*, sunt prevăzuți în listele 1—16 din anexa nr. 1 și au valabilitate pentru toate compartimentele de activitate care gestionează bunurile respective.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru materialele de construcții distribuite punctelor de lucru, coeficienții de perisabilitate sunt prevăzuți în normele de deviz.

Art. 4. — (1) Scăzămintele care se produc în limita coeficienților de perisabilitate aprobați constituie *pierderi materiale legal admise* și nu fac obiectul răspunderii materiale.

(2) Pierderile care depășesc scăzămintele calculate pe baza coeficienților de perisabilitate, precum și cele produse la bunurile materiale pentru care nu sunt stabiliți asemenea coeficienți se soluționează în conformitate cu prevederile dispozițiilor legale privind răspunderea materială.

(3) În condițiile prevederilor alin. (2) se soluționează și pierderile cu valori inferioare limitei coeficienților de perisabilitate, care sunt cauzate prin neglijență, sustrageri și cele produse din alte cauze imputabile persoanelor vinovate.

Art. 5. — Coeficienții de perisabilitate reprezintă nivele maxime și se acordă numai pe baza pierderilor sau scăderilor cantitative efective.

Art. 6. — La aplicarea coeficienților de perisabilitate se respectă următoarele criterii:

a) pierderile propuse pentru darea la scădere trebuie să provină dintr-o singură perioadă de gestiune, delimitată prin două inventarieri succesive executate în conformitate cu dispozițiile legale în domeniul inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor;

b) pentru bunurile materiale la care coeficienții de perisabilitate sunt stabiliți pe grupe de produse, coeficientul de perisabilitate al grupei se aplică pentru fiecare produs în parte;

c) coeficienții de perisabilitate se aplică numai pentru bunurile efectiv gestionate în unitate, nu și asupra celor care sunt în tranzit;

d) aplicarea coeficienților de perisabilitate și aprobarea dării la scădere a pierderilor constatate la bunurile materiale se fac după o verificare temeinică privind cauzele acestor pierderi, după stabilirea, cu certitudine, că nu s-au produs din culpa gestionarului sau a altei persoane și după efectuarea compensărilor, în conformitate cu dispozițiile legale în domeniul inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor.

Art. 7. — (1) Coeficienții de perisabilitate pentru perisabilitățile produse pe timpul transportului se aplică, indiferent de natura mijlocului de transport, numai dacă distanța este mai mare de 3 km — în cazul produselor petroliere, 10 km — pentru alimente și furaje și 20 km — pentru celelalte produse, cu condiția ca pierderile să fie reale, constatate cu ocazia recepției produselor, să nu existe nicio culpă din partea expeditorului, căraușului sau delegatului însoțitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică în toate cazurile în care transportul se face între unitățile MAI, precum și la aprovizionarea bunurilor materiale de la operatori economici, când recepția se face la furnizor și transportul se efectuează prin grija unităților MAI.

Art. 8. — Nu se calculează și nu se acordă perisabilități pentru:

a) bunurile materiale preambalate în gramaj fix, primite cu bucata, care se transportă, depozitează, manipulează și distribuie în ambalajele originale ale furnizorilor, cu excepția produselor farmaceutice tipizate;

b) bunurile materiale ștanțate și alte bunuri care s-au primit cu bucata, excepție făcând ouăle, legumele în legături și prăjiturile;

c) bunurile materiale a căror trecere prin depozit se face numai scriptic;

d) bunurile materiale constatate lipsă, pentru care se face dovada că sunt consecința neglijenței, proastei gospodării,

relei-credințe sau unor fapte ilicite, chiar dacă se încadrează în limitele calculate pe baza coeficienților de perisabilitate;

e) bunurile materiale constatate lipsă sau degradate din cauze de forță majoră, pentru a căror dare la scădere se aplică prevederile dispozițiilor legale privind răspunderea materială;

f) pierderile incluse în normele de consum tehnologic.

Art. 9. — În scopul reducerii pierderilor de bunuri materiale prin perisabilități, conducătorii unităților MAI, împreună cu structurile de asigurare logistică, au următoarele obligații:

a) să urmărească ca bunurile materiale aprovizionate să îndeplinească condițiile normale de umiditate, conținut de impurități sau corpuri străine, maturare, ambalare, după caz, precum și celelalte condiții de livrare, stabilite potrivit prevederilor din standarde, norme interne, caiete de sarcini sau contracte, a căror respectare este menționată în cuprinsul documentelor de recepție;

b) să ia măsuri pentru respectarea normelor tehnice privind manipularea, ambalarea, transportul și depozitarea bunurilor materiale, ținând cont de caracteristicile fiecăruia;

c) să acorde o grijă permanentă distribuirii și utilizării, în cel mai scurt timp, a bunurilor materiale cu termene-limită de folosință;

d) să ia măsuri pentru distribuirea bunurilor materiale în ordinea intrării în depozit, să prevină manipulările inutile și depozitățile îndelungate, nejustificate.

## CAPITOLUL II

### Stabilirea pierderilor determinate de perisabilități

Art. 10. — Constatarea pierderilor determinate de perisabilități se face în una dintre următoarele situații:

a) în urma inventarierilor executate potrivit prevederilor legale în vigoare;

b) la schimbarea gestionarilor, pe baza inventarierii existentului de bunuri materiale;

c) cu ocazia recepționării bunurilor transportate;

d) cu prilejul controalelor executate de organele cu astfel de atribuții, dacă s-a inventariat existentul de bunuri materiale;

e) la lichidarea loturilor cu gestiune distinctă.

Art. 11. — Constatarea pierderilor determinate de perisabilități la produsele agroalimentare sau la furajele aprovizionate pentru iarnă se face, dacă nu există alte posibilități, la lichidarea loturilor de produse aprovizionate sau la sfârșitul perioadei de consum, după caz.

Art. 12. — Pierderile determinate de perisabilități se stabilesc prin compararea existentului în teren, verificat prin cântărire, numărare, măsurare etc., cu soldurile scriptice de la data respectivă.

Art. 13. — (1) Calculul limitei maxime pentru pierderile determinate de perisabilități pe timpul depozitării bunurilor materiale se face după următoarele formule:

a) în cazul inventarierilor lunare:

$$S = \frac{(I + St) \times C}{100} ;$$

b) în cazul inventarierilor la intervale mai mari de o lună:

$$S = \frac{(I + \text{suma } St) \times C}{100} ;$$

c) în cazul în care calculul se face pentru o perioadă mai mică de o lună:

$$S = \frac{(I + Si) \times C}{100} \times \frac{Nz}{30} ,$$

în care:

S = limita maximă de scăzământ;

I = total ieșiri în cursul perioadei dintre două inventarieri;

C = coeficientul de perisabilitate prevăzut de norme;

St = stocul la sfârșitul lunii;

Si = stocul la data inventarierii, când aceasta s-a efectuat în cursul lunii;

Nz = numărul de zile între inventarierea efectuată la un interval mai mic de o lună;

Suma St = suma stocurilor de la sfârșitul fiecărei luni.

(2) Atunci când se execută inventarieri după o perioadă care cuprinde un număr de luni și zile, limita maximă de scăzământ se calculează prin aplicarea formulei prevăzute la alin. (1) lit. b) — pentru numărul de luni întregi și a formulei prevăzute la alin. (1) lit. c) — pentru porțiunea de lună, rezultatele însumându-se.

Art. 14. — Limita maximă a pierderilor determinate de perisabilități pe timpul manipulării la bunurile materiale care au prevăzuți coeficienți de scăzământ pentru această activitate se calculează după formula:

$$S = \frac{It \times C}{100} ,$$

în care:

It = totalul cantităților ieșite sau intrate din/în depozitul unității/subunității în perioada respectivă;

C = coeficientul de perisabilitate prevăzut de norme.

Art. 15. — (1) Limita maximă de scăzământ pentru perisabilitățile produse pe timpul transportului bunurilor materiale se calculează după formula:

$$S = \frac{T \times C}{100} ,$$

în care:

T = cantitatea de bunuri materiale transportate;

C = coeficientul de perisabilitate prevăzut de norme.

(2) Pentru acordarea perisabilităților pe timpul transportului, în nota de recepție și constatare a diferențelor se menționează distanța de la care au fost aduse produsele, sub semnătura șefului compartimentului de resortul căruia sunt bunurile în cauză.

Art. 16. — La bunurile materiale care au prevăzuți coeficienți de perisabilitate distincți pentru depozitare, manipulare sau transport, stabilirea limitei maxime de scăzământ se face prin cumularea acestor categorii de pierderi.

Art. 17. — Coeficienții de perisabilitate pentru produsele ambalate în recipiente din sticlă se aplică și la ambalajele respective.



Art. 18. — (1) Pentru bunurile materiale la care perisabilitatea se produce prin spargere sau fărâmițare, precum produsele din sticlă, ceramică, porțelan, gresie, prefabricate din ciment, cărămizi, pietre abrazive și altele asemenea, acordarea scăzământului este condiționată de prezentarea probelor de spargere sau fărâmițare, iar constatarea se face de comisia de inventariere sau de organul de control.

(2) Prin *probe* se înțelege părțile componente sau rămășițele rezultate din spargeri sau fărâmițări, dacă reprezintă cel puțin 75% din greutatea produselor noi care au fost sparte sau fărâmițate.

(3) Constatarea pierderilor pe baza existenței probelor se poate face și în perioada dintre două inventarii de către o comisie numită prin dispoziție zilnică/ordin de zi pe unitate, în cazurile în care probele nu pot fi păstrate din lipsă de spațiu sau alte cauze. Rezultatele constatării, consemnate într-un proces-verbal, sunt avute în vedere la definitivarea rezultatelor inventarierii bunurilor materiale respective.

(4) Probele rezultate din spargeri sau fărâmițări se predau selectiv operatorilor de salubritate cu care unitățile MAI au încheiat contracte, fără ca acestea să mai fie înregistrate în evidența contabilă.

### CAPITOLUL III

#### **Acte întocmite și structuri competente care avizează și aprobă darea la scădere a pierderilor determinate de perisabilități**

Art. 19. — Documentele necesare pentru justificarea pierderilor determinate de perisabilități sunt:

a) procesul-verbal de inventariere și lista de inventariere cu bunurile materiale la care s-au constatat cantități lipsă;

b) actul justificativ întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 și prin utilizarea bazei de calcul al cărei model este prevăzut în anexa nr. 3;

c) alte documente, precum buletine de analiză, certificate de calitate, declarații, note explicative, chitanțe, angajamente de plată, ordine de zi de imputare și alte înscrisuri necesare.

Art. 20. — Actul justificativ prevăzut la art. 19 lit. b) se întocmește de personalul cu responsabilități din compartimentul de resortul căruia sunt bunurile la care s-au constatat pierderi cu ocazia inventarierii, se verifică de șeful acestui compartiment, se avizează de șeful structurii de logistică și se vizează pentru control financiar preventiv propriu la nivelul ordonatorului de credite de care aparțin.

Art. 21. — Darea la scădere a pierderilor determinate de perisabilități se aprobă de conducătorii unităților MAI care au calitatea de ordonator de credite, pentru bunurile materiale din gestiunile proprii.

Art. 22. — Conducătorii unităților MAI sunt obligați să analizeze cantitățile de bunuri materiale propuse la scădere ca

pierderi determinate de perisabilități, iar în cazul în care constată că nu sunt reale sau sunt determinate de alte cauze decât cele normale resping documentele prezentate și dispun cercetarea administrativă în conformitate cu dispozițiile în vigoare privind răspunderea materială.

Art. 23. — La unitățile MAI care au bunuri materiale în depozitul propriu și la subunități, calcularea limitei maxime de perisabilitate potrivit prevederilor prezentelor instrucțiuni se face separat pentru fiecare loc de depozitare și nu asupra cantităților globale pe unitate.

### CAPITOLUL IV

#### **Modul de soluționare în cazul altor situații când se înregistrează pierderi la bunurile materiale**

Art. 24. — (1) Consumurile de materiale necesare transformării unor bunuri materiale, cât și pierderile legal admise ocazionate de această operație sunt cele prevăzute de standarde, norme și normative interne, caiete de sarcini, devize, ordine sau contracte.

(2) Scăderea din evidență a bunurilor materiale intrate în transformare, precum și a pierderilor legal admise legate de acestea se face pe baza documentelor prevăzute de regulile și politicile contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

(3) Materialele re folosibile rezultate în urma operației de transformare se înregistrează în evidență și se valorifică potrivit dispozițiilor legale.

(4) Pierderile materiale produse cu ocazia transformărilor de bunuri materiale, peste normele legale admise, se soluționează în conformitate cu dispozițiile privind răspunderea materială.

(5) Coeficienții de perisabilitate pentru produsele alimentare din gestiunea bufetelor se stabilesc la un nivel de 30% din coeficienții care se aplică depozitului popotei care aprovizionează bufetele. În cazul mai multor bufete aprovizionate de la același depozit, calculul dreptului de scăzământ se face valoric, pe total bufete, după care valoarea rezultată se repartizează pe fiecare bufet, proporțional cu valoarea produselor perisabile valorificate de acestea.

### CAPITOLUL V

#### **Dispoziții finale**

Art. 25. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentele instrucțiuni.

Art. 26. — (1) Prezentele instrucțiuni se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La data intrării în vigoare a prezentelor instrucțiuni, Instrucțiunile ministrului de interne nr. 1.078/2000 privind scăderea pierderilor determinate de perisabilități, precum și a celor din rebaturi, la bunurile materiale, în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, nepublicate<sup>1</sup>, se abrogă.

Ministrul afacerilor interne,  
**Ioan-Dragoș Tudorache**

București, 25 octombrie 2016.  
Nr. 166.

<sup>1</sup> Instrucțiunile ministrului de interne nr. 1.078/2000 privind scăderea pierderilor determinate de perisabilități, precum și a celor din rebaturi, la bunurile materiale, în unitățile Ministerului Afacerilor Interne nu au fost publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Coeficienți de perisabilitate ce se aplică asupra bunurilor materiale depozitate, manipulate sau transportate în unitățile Ministerului Afacerilor Interne**

Lista nr. 1 — Cereale, leguminoase boabe și derivate ale acestora

Nr. crt.	Denumirea produselor	Felul ambalajului	Coeficienți de perisabilitate pe timpul:		
			Depozitării și manipulării		Transportului
			Depozite ale unităților (subunităților)	Depozite centrale	
0	1	2	3	4	5
1	Biscuiți	lăzi, vrac	0,2	0,1	0,1
2	Făină (de grâu, secară)	saci	0,2	0,2	0,1
3	Făină de porumb (mălai)	saci, vrac	0,4	0,3	0,1
4	Fasole, mazăre, soia (boabe uscate)	saci, vrac	0,4	0,4	0,1
5	Griș	saci	0,15	0,2	0,1
6	Grâu, secară, orz, ovăz, arpacaș	saci, vrac	0,3	0,15	0,1
7	Orez decorticat	saci	0,3	0,3	0,3
8	Paste făinoase diferite	saci, lăzi, pachete	0,3	0,1	0,1
9	Pâine proaspătă (neagră, semialbă, albă)	navete, vrac	1,5	—	1,0
10	Porumb boabe	saci, vrac	0,3	0,3	0,1
	— cu umiditate până la 16%		0,5	0,5	0,1
	— cu umiditate între 16—20%		0,8	0,8	0,1
11	Porumb știuleți:	saci, vrac	0,6	0,6	0,1
	— cu umiditate până la 18%		0,8	0,8	0,1
	— cu umiditate între 18—23%		1,0	1,0	0,1
12	Tărâțe de grâu (secară)	saci, vrac	0,4	0,4	0,2

Lista nr. 2 — Carne și preparate din carne

Nr. crt.	Denumirea produselor	Felul ambalajului	Coeficienți de perisabilitate pe timpul:		
			Depozitării și manipulării		Transportului
			Depozite ale unităților (subunităților)	Depozite centrale	
0	1	2	3	4	5
1	Afumături	vrac, navete	0,8	0,8	0,3
2	Carne proaspătă de bovine, porcine și ovine (zvântată)	vrac, navete	2,0	2,0	0,8
3	Carne proaspătă de miel (zvântată)	vrac, navete	2,5	2,5	0,8
4	Carne proaspătă de pasăre	vrac, navete	1,5	1,5	0,8
5	Carne diferită refrigerată	vrac, navete	0,5	0,5	0,8
6	Carne diferită congelată	vrac, saci polietilenă	1,0	1,0	0,2
7	Carne diferită sărată	vrac, navete	0,5	0,5	0,2
8	Mezeluri proaspete (parizer, lebărvurșt, crenvurști, cârnați, șuncă presată, tobă etc.)	vrac, navete	2,5	1,5	0,8
9	Organe și subproduse de abator, proaspete	vrac, navete	2,0	2,0	0,8
10	Organe și subproduse de abator, congelate	navete, saci polietilenă	2,0	1,8	0,2
11	Salamuri crude-uscate	vrac, navete	4,0	4,0	0,2
12	Preparate din carne afumate (salamuri, cârnați, cotlet etc.)	vrac, navete	2,0	2,0	0,3

## Lista nr. 3 — Pește și preparate din pește

Nr. crt.	Denumirea produselor	Felul ambalajului	Coeficienți de perisabilitate pe timpul:		
			Depozitării și manipulării		Transportului
			Depozite ale unităților (subunităților)	Depozite centrale	
0	1	2	3	4	5
1	Pește proaspăt și refrigerat (întreg, eviscerat, decapitat, filetat)	vrac, navete	1,0	1,0	0,8
2	Pește congelat (indigen și oceanic) toate formele de prelucrare și întreg	vrac, cutii carton	1,5	1,5	0,5
3	Pește sărat (toate speciile)	butoaie	1,3	1,3	1,0
4	Hamsie și pește mărunț sărat	butoaie	3,5	3,5	1,0
5	Pește afumat (toate speciile)	vrac, navete	1,5	1,5	0,3
6	Icre sărate	butoaie	1,0	1,0	1,0

## Lista nr. 4 — Grăsimi animale și vegetale

Nr. crt.	Denumirea produselor	Felul ambalajului	Coeficienți de perisabilitate pe timpul:		
			Depozitării și manipulării		Transportului
			Depozite ale unităților (subunităților)	Depozite centrale	
0	1	2	3	4	5
1	Slănină proaspătă	vrac navete	1,0	1,0	0,1
2	Slănină sărată	vrac, navete	1,0	1,0	0,1
3	Slănină afumată	vrac, navete	1,6	1,6	0,1
4	Ulei comestibil	butoaie, cisterne	0,5	0,2	0,3
5	Untură	lăzi	0,5	0,2	0,1
6	Unt proaspăt (bloc)	lăzi	0,5	0,4	0,2
7	Margarină (bloc)	lăzi	0,1	0,1	0,2
8	Seu crud	vrac, navete	0,5	—	—

## NOTA 1:

1. Pentru transformarea slăninii crude în slănină sărată se acordă un scăzământ de 5%.

2. La sărarea slăninii crude se folosesc 20 kg sare la 100 kg slănină crudă: pentru conservarea slăninii sărate se folosesc, în plus, 10 kg sare la 100 kg slănină sărată, pentru toată perioada de păstrare.

3. La transformarea slăninii sărate în slănină afumată se admite un scăzământ de până la 15% pentru întreg lotul care se afumă odată.

## Lista nr. 5 — Lapte, produse lactate și ouă

Nr. crt.	Denumirea produselor	Felul ambalajului	Coeficienți de perisabilitate pe timpul:		
			Depozitării și manipulării		Transportului
			Depozite ale unităților (subunităților)	Depozite centrale	
0	1	2	3	4	5
1	Lapte proaspăt	bidoane	0,5	0,3	—
2	Lapte praf	saci hârtie, polietilenă, butoaie placaj	0,2	0,2	—
3	Lapte bătut și iaurt	bidoane	0,5	0,5	0,8
4	Smântână și frișcă	bidoane	0,75	0,75	0,8
5	Brânză proaspătă de vacă	cutii, bidoane	1,0	1,0	0,4

Nr. crt.	Denumirea produselor	Felul ambalajului	Coeficienți de perisabilitate pe timpul:		
			Depozitării și manipulării		Transportului
			Depozite ale unităților (subunităților)	Depozite centrale	
0	1	2	3	4	5
6	Caș proaspăt	bidoane, putini	2,9	2,9	0,4
7	Brânză telemea	putini, butoaie, cutii	3,5	3,0	0,4
8	Brânză frământată	folie material plastic, bășici natur, cutii	1,5	1,5	0,4
9	Brânzeturi topite	navete, lăzi	1,5	1,0	0,4
10	Brânzeturi afumate	navete, lăzi	2,0	2,0	0,4
11	Brânzeturi fermentate (cașcaval, șvaițer etc.)	navete, lăzi	1,5	1,5	0,4
12	Ouă	lăzi, cofraje	1,0	1,0	0,5

## NOTA 2:

Pentru conservarea brânzei telemea se folosesc 5 kg sare la 100 kg brânză telemea, pentru toată durata de depozitare.

## Lista nr. 6 — Produse alimentare diferite

Nr. crt.	Denumirea produselor	Felul ambalajului	Coeficienți de perisabilitate pe timpul:		
			Depozitării și manipulării		Transportului
			Depozite ale unităților (subunităților)	Depozite centrale	
0	1	2	3	4	5
1	Ape minerale în sticle de 0,5—1 l	navete, boxpaieți, transcontainere	1,0 1,0 1,0	1,0 1,0 1,0	1,5 2,0 3,0
2	Arahide	saci	0,5	0,5	0,1
3	Banane	lăzi, cutii	4,0	—	0,8
4	Băuturi alcoolice (vin, țuică, bere etc.)	butoaie, sticle a 0,25—1 l	0,1 0,01	0,1 0,01	0,3 0,01
5	Băuturi răcoritoare	sticle	1,0	1,0	0,01
6	Boia de ardei	saci hârtie	0,3	0,2	0,1
7	Cafea boabe și măcinată	saci hârtie și iută	0,02	0,02	0,1
8	Ceai natural	saci hârtie, cutii	0,01	0,01	0,10
9	Ciuperci proaspete	lăzi	3,0	—	1,5
10	Conserve din legume în apă și bulion	recipiente sticlă	0,1	0,1	0,1
11	Compot, gem, dulceață	recipiente sticlă	0,3	0,2	0,2
12	Drojdie de bere proaspătă	lăzi, navete	0,4	0,4	0,4
13	Foi de dafin, piper	saci hârtie	0,03	0,1	0,05
14	Fructe citrice	lăzi	4,0	5,0	0,8
15	Fructe uscate	saci, lăzi	0,3	0,3	0,1
16	Halva	navete, lăzi	0,8	—	—

0	1	2	3	4	5
17	Legume deshidratate	lăzi, saci	0,6	0,6	0,1
18	Marmeladă	lădițe	3,0	1,5	0,1
19	Miere de albine	bidoane	0,5	0,4	—
20	Muștar	borcane	0,01	0,01	0,01
21	Măsline, muștar	butoaie	0,4	0,3	0,1
22	Oțet	recipiente de sticlă	0,01	0,01	0,1
23	Pastă de tomate	butoaie, cutii tablă	1,5 0,5	2,0 0,5	0,1 0,1
24	Rahat	cutii	0,1	0,1	0,1
25	Sare comestibilă	saci	0,2	0,2	0,3
26	Surogat de cafea	saci	0,05	0,05	0,01
27	Zahăr	saci	0,3	0,1	—

## NOTA 3:

1. Pentru pierderile provenite din spargerea ambalajelor de sticlă goale, rezultate după consumarea produselor pe care le-au conținut, se admite un scăzământ de 2% pentru manipulare și 3% pentru transport.

2. Ambalajele din sticlă ciobite ca urmare a operațiunilor de îmbuteliere, capsulare sau destupare, care nu mai pot fi folosite sau valorificate la operatorii economici, potrivit Instrucțiunilor viceprim-ministrului, ministrul administrației și internelor, nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, se casează.

3. Pentru conservele de carne, pește, legume, fructe și concentrate alimentare, la care perioada de depozitare a depășit 18 luni, se admite un scăzământ de 0,2%.

## Lista nr. 7 — Legume și fructe

Nr. crt.	Denumirea produselor	Felul ambalajului	Coeficienți de perisabilitate pe timpul:		
			Depozitării și manipulării		Transportului
			Depozite ale unităților (subunităților)	Depozite centrale	
0	1	2	3	4	5
<b>A. Legume și fructe proaspete de vară</b>					
1	Ceapă și usturoi verde, dovlecei în floare, fasole și mază verde păstăi, ridichi de lună, tomate, salată, spanac, lobodă, verdețuri	vrac lăzi	1.05—30.09	4,0	1,5
2	Ardei gras și iute, castraveți, dovlecei, rădăcinoase de vară, vinete, varză de vară, cartofi de vară	vrac lăzi	1.06—30.09	3,0	1,5
3	Ardei lung și gogoșar, conopidă, praz	vrac lăzi	1.07—30.09	2,5	1,5
4	Caise, cireșe, vișine, prune, struguri, zarzăre, piersici, pepeni verzi și galbeni	vrac lăzi, navete	1.06—30.09	3,0	0,8
5	Căpșuni și zmeură		1.06—30.09	5,0	0,8
6	Mere, pere, gutui		1.06—30.09	2,0	0,8
<b>B. Legume și fructe pentru iarnă</b>					
1	Cartofi de toamnă	în pământ și depozite amenajate	1.10—31.01 1.02—30.04 1.05—30.06	2,5 3,5 5,5	1,5 1,5 1,5
2	Ceapă uscată și usturoi căpățâni	în depozite amenajate, poduri, pivnițe, bordeie	1.06—31.10 1.11—28.02 1.03—31.05	4,0 2,0 3,0	1,5 1,5 1,5
3	Rădăcinoase diferite (morcovi, sfeclă roșie, ridichi de iarnă, țelină, pătrunjel, păstârnac, sfeclă furajeră)	în depozite amenajate și în pământ	1.10—28.02 1.03—30.05	2,0 3,5	1,5 1,5

0	1	2	3	4	5
4	Varză albă târzie, varză roșie, praz, conopidă	în depozite amenajate și în pământ	1.11—28.02 1.03—30.04	3,0 4,0	1,5 1,5
5	Varză murată și murături	butoaie	1.10—31.05	1,0	1,5
6	Nuci în coajă	lăzi, saci	1.10—31.05	3,0	—
7	Mere, pere, gutui	în incinte frigorifice în magazii, poduri, pivnițe, bordeie	1.10—31.05 1.10—31.05	2,0 4,0	0,2 0,8
8	Struguri	în magazii, pivnițe, bordeie	1.10—31.03	5,0	0,8

## NOTA 4:

1. Coeficienții din coloana 4 se aplică pentru fiecare lună din perioadele de depozitare prevăzute în coloana 3.

2. În cazul în care produsele se aprovizionează înainte de prima lună pentru care este prevăzut coeficientul de perisabilitate, se aplică coeficientul primei luni, iar dacă depozitarea se prelungește după ultima lună din listă, se aplică coeficientul ultimei luni pentru fiecare lună de păstrare în plus.

3. La calcularea limitei maxime de scăzământ admise pentru o perioadă mai mare de o lună, în formula menționată la art. 13 alin. (1) lit. b) din instrucțiuni, coeficientul de perisabilitate (C) va reprezenta suma coeficienților lunari ai perioadei respective.

4. Unitățile care țin evidența legumelor proaspete de vară și a fructelor proaspete în contul generic „legume proaspete diferite”, respectiv „fructe proaspete diferite” aplică un coeficient de perisabilitate unic de 3%, atât la legume, cât și la fructe.

5. La prepararea legumelor murate se admit următoarele randamente minime la 100 kg materie primă folosită:

- varză murată tocată 65%
- varză murată căpățâni 70%
- murături diferite 80%.

Calculul randamentului pentru fiecare categorie de legume murate se face având în vedere greutatea netă a produselor rezultate după scurgerea liberă a saramurii.

6. În coeficienții de perisabilitate pentru cartofi, rădăcinoase și ceapă nu sunt cuprinse procentele de corpuri străine, produse strivite, lovite sau atacate de boli criptogamice, prevăzute în standarde, norme interne sau contracte.

## Lista nr. 8 — Furaje

Nr. crt.	Denumirea furajelor	Perioada de depozitare	Coeficientul de perisabilitate pe timpul depozitării	
			Depozitării, manipulării	Transportului
0	1	2	3	4
1	Fân balotat, păstrat sub cerul liber	1.06—30.09 2.10—31.01 1.02—31.05	0,8 0,2 0,6	0,8 0,8 0,8
2	Fân nebalotat, păstrat sub cerul liber în clăi și șire	1.06—30.09 1.10—31.01 1.02—31.05	1,0 1,2 1,8	0,8 0,8 0,8
3	Paie balotate și nebalotate păstrate sub cerul liber	lunar	0,2	0,8
4	Tărâțe diferite	lunar	0,1	—
5	Brichete furajere	lunar	0,1	—

## NOTA 5:

1. Coeficienții din coloana 3 se aplică pentru fiecare lună din perioadele de depozitare prevăzute în coloana 2.

2. Pentru fânul balotat și nebalotat păstrat mai mult de 1 an sub cerul liber se acordă un scăzământ suplimentar de 2,5% la fânul balotat și 3,5% la fânul nebalotat, pentru fiecare lună de depozitare în plus.

3. La fân și paie, pentru fiecare operație de încărcare și descărcare în/din mijloacele de transport se acordă, în plus, un scăzământ de 0,25%, iar pentru balotare un scăzământ de 0,3%.

4. Coeficienții de perisabilitate pentru fânul și paie păstrate sub acoperișuri se micșorează cu 30%.

## NOTA 6 (se referă la listele nr. 1—8):

La transvazarea lichidelor dintr-un vas în altul se acordă un scăzământ de 0,1% pentru fiecare transvazare. Scăzământul se acordă pe baza procesului-verbal întocmit de o comisie numită prin ordin de zi pe unitate, prin care se atestă efectuarea unei asemenea operații.

## Lista nr. 9 — Materiale de pielărie, textile, carton

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U/M	Coeficientul de perisabilitate pe timpul depozitării
0	1	2	3
1	Piele blanc, toval și crom hect	kg	1,5
2	Talpă din piele taurine	kg	1,0

## NOTA 7:

1. Scăzământul pentru talpa tăbăcită vegetal sub formă de cruton, gâturi și poale se acordă o singură dată pe an, la fiecare lot depozitat, dacă în depozit umiditatea este sub 65% sau temperatura este de peste 25° C, iar timpul de depozitare a depășit 30 de zile.

2. Scăzământul pe timpul transportului se acordă numai dacă acesta durează mai mult de două zile pe calea ferată și reprezintă diferența dintre umiditatea și substanțele grase avute la livrare și cele constatate efectiv în urma transportului, pe baza buletinelor de analiză și notelor de recepție și constatare a diferențelor.

## Lista nr. 10 — Produse petroliere depozitate

Nr. crt.	Denumirea produselor	Sistemul de depozitare	Coeficienți de perisabilitate în perioada:	
			1.10—31.03	1.04—30.09
0	1	2	3	4
<b>A. Depozitare în rezervoare*</b>				
1	Benzine pentru aviație	Supraterane Semiîngropate sau subterane	1,00 0,50	2,00 1,20
2	Benzine pentru autovehicule și nave	Semiîngropate, subterane și tancuri petroliere plutitoare	1,20 0,60	3,00 1,50
3	Motorine pentru autovehicule și nave	Semiîngropate, subterane și tancuri petroliere plutitoare	0,08 0,04	0,11 0,05
4	Petroluri de aviație, combustibil lichid pentru încălzit și uz neindustrial (lampant), white spirit	Supraterane Semiîngropate sau subterane	0,20 0,10	0,34 0,17
<b>B. Depozitare în containere și butoaie**</b>				
1	Benzine pentru aviație	Suprasol în bordeie semiîngropate sau subterane	0,20 0,10	0,40 0,20
2	Benzine pentru autovehicule	Suprasol în bordeie semiîngropate sau subterane	0,20 0,10	0,40 0,20
3	Motorine și combustibili pentru nave	Suprasol în bordeie semiîngropate sau subterane	0,04 0,02	0,06 0,04
4	Petroluri de aviație, combustibil lichid pentru încălzit și uz neindustrial (lampant), white spirit	Suprasol în bordeie semiîngropate sau subterane	0,04 0,02	0,01 0,04
5	Uleiuri minerale	Suprasol în bordeie semiîngropate sau subterane	0,04 0,02	0,08 0,04
6	Unsori consistente	Suprasol în bordeie semiîngropate sau subterane	0,02	0,04
<b>C. Depozitare în rezervoarele mașinilor aflate în conservare*</b>				
1	Benzine de aviație		0,30	0,60
2	Motorine, combustibil pentru nave, petrol de aviație		0,08	0,12

\* În kilograme și litri pe metrul pătrat al suprafeței de evaporare, într-o lună.

\*\* Lunar, asupra cantității depozitate.

## NOTA 8:

1. Coeficienții de perisabilitate prevăzuți pentru produsele petroliere depozitate în rezervoarele mijloacelor tehnice aflate în conservare se aplică atunci când acestea se află sub cerul liber.

2. Când mijloacele tehnice în conservare stau în garaje, remize, șoproane sau alte spații protejate, coeficienții de perisabilitate se reduc astfel:

- cu 20% la benzinele de toate tipurile;
- cu 10% la motorine, combustibil special și petroluri.

3. Perisabilitatea maximă admisă pe timpul depozitării produselor în rezervoare se calculează pentru fiecare rezervor în parte, după formula:

$$P = S \times T \times N ,$$

în care:

$P$  = perisabilitatea maximă în kg;

$S$  = suprafața de evaporare a rezervorului;

$T$  = timpul de depozitare a produsului (în luni);

$N$  = coeficientul de perisabilitate prevăzut în lista nr. 10.

Calculul suprafeței de evaporare se face după formula:

a) În cazul rezervoarelor cilindrice verticale:

$$S = \frac{D^2 \times 3,14}{4} ,$$

în care:

$S$  = suprafața de evaporare (în mp);

$D$  = diametrul rezervorului (în m).

b) În cazul rezervoarelor cilindrice orizontale, gradul de umplere fiind considerat la înălțimea de 0,75 m din diametrul rezervorului:

$$S = 0,865 \times D \times L ,$$

în care:

$S$  = suprafața de evaporare (în mp);

$D$  = diametrul rezervorului (în m);

$L$  = lungimea rezervorului (în m).

Suprafața de evaporare pentru fiecare rezervor se calculează o singură dată și se înscrie pe o tăbliță dispusă, la loc vizibil, la rezervor.

În situația când produsele petroliere sunt depozitate în mai multe rezervoare, scăzământul total admis reprezintă suma perisabilităților calculate pentru fiecare rezervor în parte.

4. Perisabilitatea maximă admisă pentru produsele petroliere depozitate în butoaie, containere și rezervoarele mijloacelor tehnice se calculează folosind formula:

$$P = \frac{C \times T \times N}{100} ,$$

în care:

$P$  = perisabilitatea maximă (în l sau kg);

$C$  = cantitatea depozitată (în kg);

$T$  = timpul de depozitare (în luni);

$N$  = coeficientul de perisabilitate prevăzut în lista nr. 10

Lista nr. 11 — Produse petroliere manipulate

Nr. crt.	Denumirea produselor	Felul recipientului în care se face operațiunea de manipulare (primirea, distribuirea, alimentarea)	Coeficienți de perisabilitate în perioada:	
			1.10—31.03	1.04—30.09
0	1	2	3	4
1	Benzine pentru aviație, autovehicule și nave	Rezervoare Cisterne CF, autocisterne Butoaie și containere	0,15 0,10 0,30	0,20 0,30 0,40
2	Motorine pentru autovehicule și nave	Rezervoare și tancuri petroliere	0,03 0,03 0,05	0,04 0,05 0,05
3	Petroluri de aviație, combustibil lichid pentru încălzit și uz neindustrial (lampant), white spirit	Rezervoare Cisterne CF, autocisterne Butoaie și containere	0,04 0,06 0,08	0,05 0,06 0,08



0	1	2	3	4
4	Uleiuri minerale	În orice fel de recipiente	0,04	0,04
5	Unsori consistente	În orice fel de recipiente	0,02	0,02

## NOTA 9:

1. Pentru stabilirea pierderilor produselor petroliere supuse operațiunilor de transvazare-pompate (amestecare pentru îmbunătățirea calității, pomparea produsului dintr-un recipient în altul) se aplică coeficientul de perisabilitate prevăzut pentru rezervoare asupra cantității transvazate-pompate.

2. La operațiile de primire-distribuție, pierderile se calculează prin aplicarea o singură dată a coeficienților de perisabilitate asupra cantităților manipulate (numai la primitor și, respectiv, distribuitor).

3. Perisabilitatea maximă admisă la fiecare operație de manipulare se calculează asupra cantităților supuse acestei operații, folosind formula:

$$P = \frac{C \times N}{100},$$

în care:

$P$  = perisabilitatea maximă (în kg);

$N$  = coeficientul de perisabilitate prevăzut în lista nr. 11;

$C$  = cantitatea manipulată (în kg).

## Lista nr. 12 — Produse petroliere transportate

Nr. crt.	Denumirea produselor	Felul transportului	Coeficienți de perisabilitate în perioada:	
			1.10—31.03	1.04—30.09
0	1	2	3	4
<b>A. Pe cale ferată*</b>				
1	Benzine pentru aviație, autovehicule și nave	În vagoane-cisternă În containere și butoaie	1,20 0,15	1,80 0,30
2	Motorine	În vagoane-cisternă În containere și butoaie	1,00 0,15	1,20 0,14
3	Petroluri de aviație și combustibili pentru nave	În vagoane-cisternă În containere și butoaie	1,10 0,15	1,40 0,14
4	Combustibil lichid pentru uz neindustrial (lampant), white spirit	În containere și butoaie	0,13	0,18
5	Uleiuri minerale	În containere și butoaie	0,15	0,12
6	Unsori consistente	În containere și butoaie	0,15	0,15
<b>B. Cu mijloace auto sau hipo</b>				
1	Benzine pentru aviație, autovehicule și nave	În butoaie și containere În autocisternă	0,15 0,10	0,25 0,15
2	Motorine pentru autovehicule și nave	În butoaie și containere În autocisternă	0,11 0,06	0,13 0,07
3	Petroluri de aviație, combustibil lichid pentru uz neindustrial (lampant), white spirit	În butoaie și containere În autocisternă	0,13 0,07	0,13 0,07
4	Uleiuri minerale	În butoaie și containere În autocisternă	0,05 0,08	0,05 0,08
5	Unsori consistente	În butoaie și containere	0,15	0,15

0	1	2	3	4
<b>C. Cu mijloace navale (tancuri petroliere, bacuri, șleपुरi)**</b>				
1	Benzine pentru aviație, autovehicule și nave	În tancuri petroliere În butoaie, containere, rezervoare etc.	0,50 0,25	1,00 0,30
2	Motorine pentru autovehicule și nave	În tancuri petroliere În butoaie, containere, rezervoare etc.	0,60 0,30	0,80 0,30
3	Uleiuri minerale	În tancuri petroliere În butoaie, containere, rezervoare etc.	0,10 0,80	0,10 0,80
4	Unsori consistente	În butoaie, containere, rezervoare etc.	0,20	0,20

\* Coeficienții de perisabilitate se aplică la cantitățile transportate, numai de primitor.

\*\* În cazul transbordării produselor pe timpul transportului se aplică coeficienții de perisabilitate prevăzuți în lista nr. 11, majorați astfel:

— până la 10%, la benzinele de aviație și auto;

— până la 7%, la petroluri de aviație, combustibil lichid de uz neindustrial (lampant), motorine, combustibili de nave;

— până la 6%, la uleiuri.

NOTA 10:

1. La produsele petroliere care au temperatura de congelare mai ridicată de 0°C nu se calculează perisabilități pe timpul transportului.

2. Perisabilitatea maximă admisă la produsele petroliere transportate se calculează după formula:

$$P = \frac{C \times N}{100},$$

în care:

$P$  = perisabilitatea maximă (în kg);

$C$  = cantitatea transportată (în kg);

$N$  = coeficientul de perisabilitate prevăzut în lista nr. 12.

#### Lista nr. 13 — Combustibili solizi

Nr. crt.	Denumirea produselor	Perioada de depozitare	Coeficientul de perisabilitate pentru:			
			Transport	Manipulare	Depozitare	
					Specii tari	Specii moi
0	1	2	3	4	5	6
1	Lemne de foc categoria AB (steri și dublu steri)	1.03—31.05	1,00	0,50	8,00	12,00
		1.06—31.08	1,00	0,50	10,00	14,00
		1.09—30.11	1,00	0,50	4,00	5,00
		1.12—28.02	1,00	0,50	6,00	8,00
		1.03—30.06	2,00	1,00	12,00	7,00
2	Capete de bușteni deșeurii din lemn	1.07—30.10	2,00	1,00	16,00	9,00
		1.11—30.06	2,00	1,00	10,00	6,00
3	Butuci greu despicabili (lemn foc categoria D)	1.01—31.12	0,50	0,40	3,50	5,00
4	Crăci legate în snopi	1.01—31.12	1,00	3,00	6,00	6,00
5	Lignit și cărbune bun (vrac)	1.01—31.12	0,50	—	—	3,00
6	Brichete de cărbuni (vrac)	1.01—31.12	0,50	—	—	2,00
7	Huilă spălată și huilă sortată (vrac)	1.01—31.12	0,50	—	—	2,00
8	Cărbune mărunț, subgranulat (vrac)	1.01—31.12	0,50	—	—	8,00

NOTA 11:

1. Scăzămintele pentru depozitare la lemnele de foc sunt prevăzute pentru cantitățile care la intrare au greutatea sterului de 451—500 kg. Pentru lemnele de foc intrate în depozit cu o greutate a sterului sub 451 kg, scăzămintele pentru uscare prevăzute în lista nr. 13 se reduc cu 45% la lemnele care la intrare au greutatea sterului între 401—450 kg și cu 60% la lemnele cu greutatea sterului sub 401 kg.

2. În cazul când de la furnizor se primesc lemne cu o greutate medie la fiecare vehicul (vagon, camion, ambarcațiune) mai mare de 500 kg/ster pentru specii tari și 350 kg/ster pentru specii moi, diferențele se vor reclama și recupera în greutate de la furnizorul respectiv, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

3. Inventarierea combustibililor se va efectua în mod obligatoriu la începutul și sfârșitul perioadei de încălzire, care se stabilesc prin ordin de zi pe unitate.

## Lista nr. 14 — Produse chimice, materiale de construcții, sticlărie, tehnice

Nr. crt.	Denumirea produselor	Felul ambalajului	U/M	Coeficientul de perisabilitate pe timpul:		
				Depozitării	Transportului	Manipulării
0	1	2	3	4	5	6
1.	Acetat de vinil	b	kg	0,10	—	0,20
2.	Acetonă	Bm	kg	0,50	—	1,00
3.	Acizi	BM	kg	—	0,20	0,40
		C	kg	0,05	0,20	0,40
		D	kg	—	0,20	0,40
4.	Acumulatori în sticlă	Vr. L	buc.	—	0,50	1,50
5.	Acumulatori de plumb pentru auto: Fe, Ni, etanș SAFT A.Z.	Vr. L	buc.	—	0,50	0,50
6.	Alcool metilic	Bm. C	1	0,10	—	1,00
7.	Aldehidă formică	DC	1	—	—	0,20
8.	Alfa clorobenzen	b	kg	1,00	0,25	1,00
9.	Amoniac comprimat		kg	0,75	0,25	0,75
10.	Amoniac soluție	CD	1	—	—	0,15
11.	Antispumant	D	1	0,10	—	0,20
12.	Apărători din sticlă pentru indicatoare de vizoare la aparaturi diferite	Vr. L	buc.	0,10	0,20	0,20
13.	Aracetin	—	kg	0,10	—	0,10
14.	Argilă caolinoasă (humă)	Vr. S	kg	0,50	0,40	1,00
15.	Articole sanitare din porțelan și faianță (WC, chiuvete, lavoare, pisoare, mânere)	L	buc.	—	0,10	0,40
16.	Azbest grafitat	Vr	kg	0,50	0,10	0,30
17.	Azbest praf	Vr. S	kg	2,00	0,25	0,75
18.	Azbest șnur sau plăci	Vr	kg	—	0,10	0,25
19.	Azotat de argint	S	kg	0,30	—	—
20.	Azotat de sodiu	Bl. S	kg	0,50	—	—
21.	Bancuri ebonită pentru acumulatoare	Vr. L	buc.	—	1,00	1,00
22.	Baghete (bastroane) de sticlă	Vr. L	buc.	0,50	1,00	3,00
23.	Baiț de nuc	Bm	kg	0,05	—	0,20
24.	Balast	Vr	mc	0,50	0,30	0,60
25.	Bandă telegrafică (9—17 și 21 mm)	L	kg	0,25	0,20	0,60
26.	Barometre	Vr. L	buc.	—	0,50	1,50
27.	Baterii lanternă: 1,5 V, 4,5 V, R-14, R-20, 3 R-12, R-6	L	buc.	30,00	5,00	—
28.	Bazine lampă petrol	Vr. L	buc.	—	0,10	0,50
29.	Becuri (sofite) cu neon (cu gaze) etc. pentru aparatură	Vr. L	buc.	—	2,00	3,00
30.	Becuri auto și de iluminat	Vr. L	buc.	—	1,50	2,00
31.	Benzen	Bm. c	1	0,10	—	0,40
		Vara Bm. C Iarna	1	0,50	—	0,20
32.	Bicarbonat de sodiu	S	kg	0,50	—	—
33.	Bicarbonat de potasiu	S. Bm	kg	1,00	0,05	0,20
34.	Bitum	Bl	kg	0,5	0,5	0,20
35.	Borax	L	kg	1,00	0,30	1,30
36.	Borcănașe luat probe pentru aparate de cercetare chimică	L	buc.	—	0,50	1,50
37.	Bronz auriu și argintiu (vopsele)	S. Bl	kg	—	—	0,10
38.	Cahle teracotă	L	unități	—	0,10	0,50
39.	Camfor	L	kg	1,50	—	—
40.	Carbid	Bm	kg	0,80	0,10	0,25
41.	Carbonat de amoniu	Bm	kg	2,50	—	1,00
42.	Carbonat de sodiu	Bm	kg	0,20	—	0,30

0	1	2	3	4	5	6
43.	Cationit	Bm	kg	0,20	1,00	0,50
44.	Carton ondulat	Vr	kg	0,40	0,40	0,40
45.	Catran mineral	Bm	kg	—	0,30	0,30
46.	Căramizi ceramice normale	Vr	buc.	0,05	0,20	0,50
47.	Căramizi subțiri pentru sobe	Vr	buc.	0,05	0,20	0,50
48.	Căramizi refractare	Vr. L	buc.	—	0,20	0,30
49.	Cărbuni proiecție cinema	Vr. L	buc.	—	1,00	1,00
50.	Ceară de albine	Bl	kg	1,00	—	0,15
51.	Celuloid	Bl	kg	—	—	0,10
52.	Chit de cretă	Vr. S	kg	0,10	0,10	0,40
53.	Chit de minium de plumb	Bm	kg	0,10	0,10	0,40
54.	Chit nitro (duco)	Bm	kg	1,00	—	—
55.	Chit ulei pentru cuțit	Bm	kg	0,10	0,10	0,40
56.	Ciment diferite sortimente	S	kg	0,10	0,10	0,30
		Vr.	kg	0,40	0,10	1,50
		Vr. P	kg	—	0,50	0,10
57.	Clei pe bază de nitro (A. Go)	—	kg	0,10	—	0,10
58.	Clei de oase și piele	S	kg	2,00	0,20	0,20
59.	Clingherit	Vr. L	kg	0,50	0,50	0,35
60.	Cloramină C.A. - 4	b	kg	0,75	0,20	0,50
61.	Cloropicrină	Bm	kg	1,50	0,20	0,50
62.	Clorură de amoniu (țipirig)	Bm	kg	0,70	—	0,15
63.	Clorură de sodiu	S	kg	—	—	0,10
64.	Clorură de zinc	Bl	kg	1,50	0,25	0,75
65.	Coame de oloane	Vr	buc.	0,10	0,20	0,40
66.	Colofoniu	Bl	kg	1,00	0,30	1,00
67.	Coloranți de apă	S. Bl	kg	—	—	0,10
68.	Condensatoare ceramice	Vr. L	buc.	0,50	0,50	0,50
69.	Complet cu materiale combustibile pentru completul de decontaminare nr. 2M	L	cp1	1,00	0,50	0,50
70.	Componente electronice active și pasive	b	buc.	—	1,25	1,25
71.	Creolină	Bm. b	kg	0,10	—	0,40
		Vara Bm. b Iarna	kg	0,10	—	0,30
72.	Cretă măcinată (praf de cretă)	S. Bl	kg	—	—	0,10
73.	Curele de transmisie (curele trapezoidale)	Vr	kg	1,50	—	—
74.	Damigene de sticlă neîmpietite și baloane sticlă fără coșuri		buc.	—	0,50	1,00
75.	Decapant	Bm	l	0,50	—	—
76.	Densimetre	L	buc.	1,00	1,00	1,50
77.	Detergenți	Bm. L	kg	0,10	0,10	0,25
78.	Dextrină	b	kg	0,90	—	0,30
79.	Dicloramină B	Bl	kg	0,50	—	0,50
80.	Dicloetan	Bm	l	2,00	0,75	0,75
81.	Diluant duco (diluant nitro)	Bm. b	l	0,20	0,20	0,70
82.	Diluant pentru soluție ignifugă	Bm. b	kg	0,10	—	0,30
83.	Diluant: ulei, emailuri, clor, cauciuc, vopsele speciale folosite la nave	Bm. b	l	0,20	0,10	0,30
		Vara Bm. b Iarna	l	0,20	0,10	0,30
84.	Diluant prenadez	Bm	kg	0,40	—	0,80
85.	Diode semiconductoare	L	buc.	0,50	0,25	0,50

0	1	2	3	4	5	6
86.	Discuri picup (fonografic)	L	buc.	—	0,40	0,40
87.	Electrozi sudură (după 6 luni)	cutii	kg	3,40	0,25	0,35
88.	Eprubete de sticlă	L	buc.	1,00	2,00	2,50
89.	Etajere de faianță	L	buc.	—	—	0,50
90.	Eter etilic	Bm. D Vara Bm. D Iarna	1	0,10	—	0,20
			1	0,05	—	0,20
91.	Eter de petrol	Bm. b Vara Bm. b Iarna	kg	0,10		0,20
			kg	0,05		0,20
92.	Fenol	Bm C	kg kg	— —	— —	0,15 0,10
93.	Fiole amorsate pentru sticle incendiare	L	buc.	0,50	0,25	1,00
94.	Fosfat trisodic	S. Bm	kg	—	—	0,15
95.	Formalină	Bm	kg	2,00	0,50	0,75
96.	Garnituri cauciuc	Vr	buc.	0,20	0,50	0,40
97.	Gaz inert (azot, argon, bioxid de carbon, clorură de metil, freon, R-12, R-22, hidrogen, oxigen medical)	Butelii oțet	mc	0,50	—	1,00
				0,50	—	
98.	Geamuri auto securizate	L	buc.	0,70	0,25	0,25
99.	Geamuri armate	L	mp	—	0,10	0,30
100.	Geamuri ornament	L	mp	—	0,20	0,30
101.	Geamuri de far și lampă stop (montate sau nemontate pe far)	L	buc.	—	0,50	1,50
102.	Geamuri trase	L	mp	—	2,50	4,00
103.	Glicerină	Bm D	1	—	—	0,20
104.	Globuri felinare de vânt	L	buc.	—	0,10	0,50
105.	Globuri de sticlă (clare și opace)	L	buc.	—	0,30	1,00
106.	Grafit praf	S BI	kg	—	—	0,10
107.	Grăsimi pentru zugrăveli	Bm	kg	0,50	0,20	0,60
108.	Grund pentru nave	Bm. b Vara Bm. b Iarna	kg	0,10	—	0,30
			kg	0,10	—	0,25
109.	Grund de ulei		1	0,10	—	0,10
110.	Gumă arabică	L	kg	1,00	0,15	0,35
111.	Hidrat de litiu	Bm	kg	1,00	0,25	0,25
112.	Hidroxid (hidrat) de potasiu	Bm	kg	1,00	0,10	0,25
113.	Hipoclorit de calciu 2/3 bazic	Bm	kg	0,70	0,40	1,00
114.	Hiposulfid de sodiu	S	kg	0,10	—	0,20
115.	Hârtie	Vr	kg	—	0,25	0,40
116.	Hârtie impregnată	Vr	kg	0,50	0,25	0,75
117.	Hidroxid de sodiu	Bm	kg	0,10	—	0,50
118.	Insecticid	Bm	kg	—	—	0,20
119.	Ipsos	S	kg	1,00	0,60	1,40
120.	Izolatori (de porțelan și sticlă)	L	buc.	—	2,00	3,00
121.	Lacuri	Bm	kg	0,10	—	0,10
122.	Lampă electrică cu incandescență pentru iluminat normal (în interiorul autospecialelor)	L	buc.	—	5,00	5,00

0	1	2	3	4	5	6
123.	Lămpi fluorescente	L	buc.	0,50	0,50	1,50
124.	Lămpi electrice de scală radio, de ton, de semnalizare etc., inclusiv sofite	L	buc.	—	2,50	2,50
125.	Lămpi (becuri) pentru aparate de proiecție cinematografică și statică, proiectoare, aparate și laboratoare foto	L	buc.	—	2,00	2,00
126.	Lichid amortizor	Bm D	1	0,10	0,20	0,50
127.	Lichid antigel	Bm D	1	0,10	0,20	0,50
128.	Lichid de frână	Bm D	1	0,10	0,20	0,50
129.	Lulele porțelan	L	buc.	—	0,60	0,80
130.	Lumânări stearină	L	kg	0,70	0,10	0,50
131.	Mangan de forjă	Vr	kg	0,55	0,40	0,90
132.	Mică (fulgi)	L	kg	—	0,50	1,50
133.	Minium de fier	S. Bl	kg	—	—	0,10
134.	Minium de plumb	S. Bl	kg	0,10	—	0,10
135.	Monocloramină B	b	kg	0,75	0,20	0,50
136.	Mortar refractar	Vr	kg	0,50	0,50	0,50
137.	Mozaic	Vr	kg	—	0,30	1,00
138.	Mucava	Vr	kg	1,00	0,20	0,20
139.	Mufe porțelan	L	buc.	—	1,50	2,00
140.	Naftalină	S	kg	—	—	0,20
141.	Nisip	Vr	mc	0,50	0,50	1,00
142.	Nitroemailuri	Bm. b	kg	0,10	—	0,20
143.	Oglinzi semicristal	L	mp	—	0,10	0,30
144.	Oglinzi retrovizoare	L	buc.	—	0,20	0,80
145.	Olane pentru acoperiș	Vr	buc.	0,10	0,20	0,40
146.	Olane pentru coșuri	Vr	buc.	0,10	0,20	0,40
147.	Parafină	L	kg	1,00	0,20	0,20
148.	Pastă decapantă	B	kg	1,50	0,25	0,25
149.	Pastă de șlefuit	L	kg	1,50	—	—
150.	Patroane siguranță	L	buc.	—	0,10	0,50
151.	Petrosin	Bm. D	kg	1,00	0,20	0,50
152.	Petrolatum	Bm. D	kg	0,50	0,50	1,50
153.	Piatră frecat mozaic	Vr	kg	—	0,10	0,50
154.	Pietre polizor	Vr	buc.	—	0,25	0,25
155.	Piatră spartă	Vr	kg	0,50	0,20	0,70
156.	Pigmenți pentru lacuri, vopsele, cauciuc	Bl	kg	—	—	0,20
157.	Plăci marmură	L	mp	—	0,10	0,40
158.	Plăci azbociment plane	Vr	mp	—	0,10	0,20
159.	Plăci faianță	L	buc.	—	0,10	0,20
160.	Plăci gresie	L	buc.	—	0,10	0,20
161.	Plăci mozaic	Vr	buc.	—	0,10	0,40
162.	Plăci PAL	—	mp	—	0,25	0,50
163.	Plăci PFL (pentru ținte)	Vr	kg	—	0,50	1,00
164.	Plexiglas color și incolor	—	kg	—	0,20	0,20
165.	Plută	Vr	kg	0,50	0,30	0,70
166.	Polietilenă folie	Vr	kg	—	—	0,01
167.	Polistiren dur	—	kg	—	—	0,10
168.	Polistiren expandat	—	kg	—	0,10	0,20

0	1	2	3	4	5	6
169.	Poliacetat de vinil	b	kg	0,30	—	1,00
170.	Praf de curăţat (tix)	S	kg	—	0,50	0,50
171.	Praf sudură	b	kg	0,50	—	—
172.	Praf gelificator	L	kg	0,40	0,10	0,30
173.	Prefabricate din beton armat	Vr	mp	—	0,20	0,40
174.	Prenadez	Bm. b	kg	0,10	—	0,20
175.	Pulvogen praf, praf unic, spumogen	b	kg	0,50	—	—
176.	Reactivi de rezervă pentru autolaboratoare și laboratoare chimice	L	cpl.	1,00	0,25	0,75
177.	Rezistenţe electrice ceramice	L	buc.	0,50	0,40	0,50
178.	Rezistenţe chimice	L	buc.	0,30	0,30	0,40
179.	Săpun de rufe	L	kg	2,00	—	—
180.	Săpun lichid pentru spălat (săpun pastă)	b	l	2,50	0,20	0,50
181.	Săpun praf	S.L	kg	2,00	0,05	0,20
182.	Seu topit	Bm	kg	—	—	0,20
183.	Siguranţe radio electrice	L	buc.	0,40	0,40	0,40
184.	Silicagel	b	kg	1,50	0,50	1,00
185.	Silicat de sodiu (soluţie)	b	kg	0,75	0,30	0,50
186.	Sodă calcinată	S	kg	—	—	0,10
187.	Sodă caustică	Bm Cb	kg	0,10	—	0,10
188.	Soluţie de decontaminare radioactivă	Bm D	l	0,10	0,25	0,25
189.	Soluţie ignifugă	Bm b	kg	0,10	—	0,30
190.	Soluţie de fixator uzat	Bm	l	0,10	0,05	0,05
191.	Soluţie de lipit cauciuc	b	kg	0,50	—	1,00
192.	Soluţie de lipit lemn	b	kg	0,50	—	0,80
193.	Substanţă toxică de instrucţie S.T.P.I. 5	Bm	kg	3,00	0,20	0,50
194.	Spirt alb rafinat	Bm	l	0,80	0,10	0,30
195.	Spirt denaturat	Bm	l	0,80	0,10	0,30
196.	Spirt chit	b	kg	1,00	—	—
197.	Spirt lac	b	kg	1,00	—	—
198.	Stearină	Bl	kg	0,60	0,05	0,10
199.	Sticle de nivel	L	buc.	—	0,30	0,50
200.	Sticle lampă petrol	L	buc.	—	0,10	0,40
201.	Sulf bulgări	Vr.	kg	—	—	0,20
202.	Sulf măcinat	S	kg	—	—	0,10
203.	Sulfat de cupru	BIS	kg	1,00	0,15	0,35
204.	Sulfură de sodiu	Bm	kg	0,50	0,25	0,75
205.	Serlac (fulgi)	LS vara LS iarna	kg kg	1,00 1,00	— —	0,30 0,20
206.	Serlac sintetic	Bm b	kg	0,50	—	0,30
207.	Talc	S	kg	—	0,30	0,75
208.	Terebentină	Bm	kg	0,50	0,05	0,10
209.	Termometre	L	buc.	—	0,50	1,00
210.	Tiosulfat de sodiu	b	kg	—	—	0,25
211.	Toluen	Bm D	l	0,10	—	0,40
212.	Tranzistori și tiristori	L	buc.	—	1,00	1,30
213.	Tuburi din sticlă pentru stingător	L	buc.	—	2,00	2,00

0	1	2	3	4	5	6
214.	Tuburi azbociment	L	buc.	—	0,20	0,60
215.	Tuburi din beton precomprimat	Vr. L	buc.	—	0,05	0,50
216.	Tuburi cinescoape	L	buc.	—	1,00	1,00
217.	Tuburi electronice	L	buc.	—	1,00	1,30
218.	Tuburi de sticlă	L	kg	—	0,20	0,80
219.	Tuș telegrafic	b	kg	0,80	—	—
220.	Țigle ceramice	Vr.	buc.	0,10	0,20	0,40
221.	Ulei de in fierț	Bm b D	kg	0,60	0,10	0,30
222.	Ulei de in sicativ	Bm b D	kg	0,60	0,10	0,30
223.	Ulei de metil greu	Bm b D	kg	0,25	0,25	0,75
224.	Ulei de oase	Bm b D	kg	0,40	0,10	0,80
225.	Ulei de rapiță lampant	Bm b D	kg	0,50	0,05	0,20
226.	Ulei de transformatoare	Bm	kg	0,30	0,20	0,50
227.	Ulei de delfin	Bm	kg	1,00	0,15	0,35
228.	Ulei de ricin	Bm D	kg	1,00	0,05	0,20
229.	Var bulgări	Vr.	kg	0,60	0,20	0,40
230.	Var gras pastă	Vr.	kg	2,00	1,00	2,00
231.	Var hidraulic	Vr.	kg	2,00	1,00	2,00
232.	Var praf	S	kg	0,50	0,50	1,50
233.	Vase și obiecte de sticlă pentru bazele de încărcat acumulatori	L Vr	buc.	—	0,50	1,00
234.	Vase sticlă laborator	L	buc.	1,00	1,00	2,00
235.	Vată de sticlă	Ps. Vr	kg	0,30	0,10	0,25
236.	Vaselină tehnică	b	kg	0,70	—	0,30
237.	Vizori de sudură	L	buc.	—	0,20	0,80
238.	Vopsea apă	S. Bl	kg	—	—	0,10
239.	Vopsele anticorozive	Bm b	kg	0,10	—	0,20
240.	Vopsele antivegetative	Bm b	kg	0,10	—	0,20
241.	Vopsea duco	Bm b	kg	0,10	—	0,10
242.	Vopsele email	b	kg	0,10	—	0,10
243.	Vopsele ulei	Bm	kg	0,10	—	0,10
244.	White-spirit	Bm	kg	1,00	0,20	0,80
245.	Zegras	Vr.	kg	1,00	0,30	1,00

## NOTA 12:

1. La produsele la care nu s-au prevăzut perisabilități pe timpul transportului se consideră că transportul și manipularea legată de transport se fac în ambalaje intacte (originale) ale furnizorilor, care asigură protecția pentru a nu se produce pierderi.

## 2. Prescurtări utilizate în text

V — vară;  
I — iarnă;  
Bm — butoaie metalice;  
Bl — butoaie lemn;  
b — bidoane;  
D — damigene;

C — cisterne;  
S — saci;  
L — lăzi;  
Vr — vrac;  
Vr. p — vrac pneumatic;  
Ps — pânză sac.



Lista nr. 15 — Substanțe farmaceutice, reactivi, articole de laborator  
și tehnico-medicale din sticlă, porțelan și celuloză, de uz uman și veterinar

## I. Coeficienți de perisabilitate pe timpul depozitării și manipulării

Nr. crt.	Denumirea produselor U/M		Coeficient de perisabilitate pentru:		
			Depozitare	Manipulare	
				În farmacii și laboratoare	În depozite
0	1	2	3	4	5
1. LICHIDE SUBSTANȚE FARMACEUTICE <b>A. Apoase</b>					
1.	Acetum aromaticum (oțet aromatic)	g	—	3,00	1,50
2.	Aquae aromaticae (ape aromatice)	g	—	3,00	1,50
3.	Ottogutae (picături pentru ureche)	g	—	3,00	1,50
4.	Solutio ammonii hydroxydi diluta	g	4,00	2,00	1,50
5.	Solutio digitoxini	g	—	1,50	1,50
6.	Solutio hydrogenii peroxydi conc.	g	2,00	3,00	1,50
7.	Solutio nitroglycerine spirituosa	g	—	1,50	1,50
8.	Alte produse care, prin asimilare, aparțin grupei de mai sus	g	—	3,00	1,50
<b>B. Alcoolice</b>					
1.	Alcoholum (alcool)	g	1,50	3,50	1,50
2.	Extracta fluida (extracte fluide)	g	1,00	3,50	1,50
3.	Tincturae variae (tincturi diverse)	g	1,00	3,50	1,50
4.	Alte produse care, prin asimilare, aparțin grupei de mai sus	g	1,00	3,50	1,50
<b>C. Volatile</b>					
1.	Aetherolea (uleiuri eterice)	g	0,75	5,00	2,50
2.	Aetheroleum niaouli (gomenol)	g	—	5,00	2,50
3.	Bromoformium (bromoform)	g	—	5,00	2,50
4.	Cloroformium (cloroform)	g	0,75	5,00	2,50
5.	Collodium (colodiu)	g	—	5,00	2,50
6.	Guajacolum (gaiacol)	g	—	5,00	2,50
7.	Methyl salicylas (metil salicilic)	g	0,75	5,00	2,50
8.	Soluție aetheris spirituosa (spirt de eter, licoarea lui Hoffmann)	g	—	5,00	2,50
9.	Solutio ammonii chloridi anisata (spirt de amoniac anisat)	g	—	5,00	2,50
10.	Solutio colophonii (mastisol)	g	—	5,00	2,50
11.	Tinctura valerianae aetherea (tinctură de valeriană eterată)	g	1,00	5,00	2,50
12.	Alte produse care, prin asimilare, aparțin grupei de mai sus	g	1,25	5,00	2,50
<b>D. Foarte volatile</b>					
1.	Acetonă	g	3,00	8,00	3,00
2.	Aether (eter)	g	3,00	8,00	3,00
3.	Alte produse care, prin asimilare, aparțin grupei de mai sus	g	—	8,00	3,00
<b>E. Diverse</b>					
1.	Acidum aceticum (acid acetic)	g	3,00	5,00	1,50
2.	Acidum hydrochloricum (acid clorhidric)	g	—	4,00	1,50
3.	Acidum lacticum (acid lactic)	g	—	5,00	1,50
4.	Acidum phosphoricum (acid fosforic)	g	—	5,00	1,50
5.	Antiseptice și dezinfectante	g	1,00	5,00	1,50
6.	Glycerolum (glicerină)	g	—	5,00	1,50
7.	Oleum helianthi (ulei de floarea-soarelui)	g	—	5,00	2,00
8.	Oleum jecoris (untură de pește)	g	—	5,00	2,50
9.	Oleum ricini (ulei de ricin)	g	2,00	5,00	2,50
10.	Paraffinum liquidum (ulei de vaselină)	g	—	5,00	2,00
11.	Solutio formaldehydi (formol)	g	3,00	5,00	2,50
12.	Alte produse care, prin asimilare, aparțin grupei de mai sus	g	—	5,00	2,00

0	1	2	3	4	5
2. SUBSTANȚE FARMACEUTICE DE CONSISTENȚĂ MOALE					
1.	Adeps lanae anhidricus (lanolină)	g	2,00	5,00	2,50
2.	Adeps lanae hydrosus	g	—	5,00	2,50
3.	Ammonium ichtyolsulfonicum (ichtiol)	g	2,00	5,00	2,50
4.	Balsamum peruvianum (balsam peruvian)	g	—	5,00	2,50
5.	Extracta spissa ( extracte noi)	g	2,00	8,00	3,00
6.	Linimenta variae (alifie, cremă, pomadă, unguent)	g	—	5,00	2,50
7.	Pix cadi (ulei de cadin)	g	2,00	5,00	2,50
8.	Sapo kalinus (săpun)	g	2,00	5,00	2,50
9.	Vaselinum album (vaselină)	g	2,00	5,00	2,50
10.	Alte produse care, prin asimilare, aparțin grupei de mai sus	g	—	5,00	2,50
3. SUBSTANȚE FARMACEUTICE DE CONSISTENȚĂ SOLIDĂ DROGURI CHIMICE					
1.	Toxice și stupefiante din grupa Venena, pentru cantități de la 5 g în sus	g	1,00	1,50	0,30
2.	Pentru cantitățile mai mici de 5 g	g	—	2,00	0,50
3.	Acidum acetylsalicylicum (aspirină)	g	0,25	1,50	1,50
4.	Acidum ascorbicum (vitamina C)	g	3,00	3,75	1,50
5.	Acidum benzoicum (acid benzoic)	g	0,50	3,75	1,50
6.	Acidum citricum (acid citric)	g	4,00	3,00	1,50
7.	Acidum glutamicum (acid glutamic)	g	—	3,50	1,50
8.	Aethylis paraaminobenzoas (anestezină)	g	—	3,00	5,00
9.	Acidum salicylicum (acid salicilic)	g	0,25	3,00	1,50
10.	Acidum tartaricum (acid tartric)	g	4,00	3,75	1,50
11.	Aethacridinilactas (rivanol)	g	2,00	2,80	1,50
12.	Aethyl morphini hydrochloridum (Dionina)	g	0,50	4,00	1,50
13.	Alcoholum cetylstearylicum (alcool cetilstearyllic)	g	2,00	3,75	1,50
14.	Aluminii et kalii sulfas (sulfat de aluminiu și potasiu)	g	2,00	1,50	1,50
15.	Aluminii sulfas (sulfat de aluminiu)	g	2,00	1,50	1,50
16.	Aminophenazonum (aminofenazonă)	g	—	3,00	1,50
17.	Amobarbitalum natricum (amobarbital sodic)	g	1,00	3,75	1,50
18.	Ammonii bromidium (bromură de amoniu)	g	0,50	3,00	1,50
19.	Ammonii chloridum (clorură de amoniu)	g	2,00	4,00	1,50
20.	Amylocaini hydrochloridum	g	2,00	3,75	1,50
21.	Amylum (amidon)	g	2,00	4,00	1,50
22.	Argentum colloidal (colargol)	g	2,00	3,00	1,50
23.	Argenti nitras (nitrat de argint)	g	2,00	2,75	1,50
24.	Argenti proteinas (protargol)	g	2,00	3,00	1,50
25.	Argenti vitellinas (argirol)	g	2,00	3,00	1,50
26.	Balsamum toltanum (balsam de Tolu)	g	3,00	5,00	1,50
27.	Barbitalum (barbital)	g	2,00	2,25	1,50
28.	Barbitalum natricum (barbital sodic)	g	2,00	2,50	1,50
29.	Barii sulfas (sulfat de bariu)	g	1,00	1,00	1,50

0	1	2	3	4	5
30.	Bismuthi subcarbonas (carbonat bazic de bismut)	g	2,00	4,00	1,50
31.	Bismuthi subgallas (dermatol)	g	2,00	3,00	1,50
32.	Bismuthi subnitras (nitrat bazic de bismut)	g	2,00	4,00	1,50
33.	Bismuthi subsalicylas (subsalicilat de bismut)	g	2,00	4,00	1,50
34.	Calcii bromidum (bromură de calciu)	g	3,00	4,00	1,50
35.	Calcii carbonas (carbonat de calciu)	g	2,00	1,30	1,50
36.	Calcii chloridum (clorură de calciu)	g	—	1,50	1,50
37.	Calcii glycerophosphas (glicerofosfat de calciu)	g	1,00	2,20	1,50
38.	Calcii lactas (lactat de calciu)	g	0,25	3,75	1,50
39.	Comphora (camfor)	g	1,50	4,00	1,50
40.	Carbo medicinalis (cărbune medicinal)	g	—	3,00	1,50
41.	Carboxymethylcellosum natricum (carboximetilceluloză sodică)	g	2,00	3,00	1,50
42.	Cera alba (ceară albă)	g	2,00	3,00	1,50
43.	Cetaceum	g	2,00	3,75	1,50
44.	Chinidinum (chinidină)	g	1,00	2,20	1,50
45.	Chinidinum sulfas (chinidină și săruri)	g	1,00	3,00	1,50
46.	Chinini hydrochloridum (clorhidrat de chinină)	g	0,50	3,00	1,50
47.	Chinini sulfas (sulfat de chinină)	g	5,00	3,00	1,50
48.	Chlorali hydras (clorat hidrat)	g	2,00	4,00	1,50
49.	Chloraminum B (cloramina B)	g	1,00	2,00	1,50
50.	Codeini et salia (codeină și săruri)	g	0,25	4,00	1,50
51.	Coffeinum (cofeină)	g	5,50	3,00	1,50
52.	Coffeinum et acidum citricum	g	1,00	3,00	1,50
53.	Coffeinum et natrii benzoas	g	1,00	3,00	1,50
54.	Cortisoni acetas (cortizon acetat)	g	—	3,75	1,50
55.	Emetini hydrochloridum (clorhidrat de emetină)	g	—	3,75	1,50
56.	Emulgatori și agenți de suspensie	g	1,00	5,00	1,50
57.	Ephedrini hydrochloridum (clorhidrat de efedrină)	g	1,00	3,75	1,50
58.	Ethionamidum (etionamidă)	g	—	2,00	1,50
59.	Extracta sicca (extracte uscate)	g	1,00	4,00	1,50
60.	Ferrum reductum (fier redus)	g	—	2,10	1,50
61.	Fructosum (fructoză)	g	1,00	2,50	1,50
62.	Gelatinum (gelatină)	g	1,00	3,00	1,50
63.	Glucosum (glucoză)	g	2,00	4,00	1,50
64.	Gummi arabicum (gumă arabică)	g	3,00	4,00	1,50
65.	Hydrargyri oxydum flavum (oxid galben de mercur)	g	—	4,00	1,50
66.	Hydrocortisono acetas (hidrocortizon acetat)	g	1,00	3,75	1,50
67.	Iodoformium (iodoform)	g	2,00	3,75	1,50
68.	Iodum (iod)	g	1,25	4,00	1,50
69.	Isoniazidum (izomazidă)	g	—	2,20	1,50
70.	Kalii bromidum (bromură de potasiu)	g	1,00	3,00	1,50
71.	Kalii carbonas (carbonat de potasiu)	g	1,00	3,75	1,50
72.	Kalii chloridum (clorură de potasiu)	g	0,25	2,00	1,50
73.	Kalii et natrii tartras (tartrat dublu de sodiu și potasiu)	g	—	1,50	1,50
74.	Kalii guajacol sulfonas (guaiacolsulfonat de potasiu)	g	0,25	3,75	1,50

0	1	2	3	4	5
75.	Kalii iodidum (iodură de potasiu)	g	2,00	3,00	1,50
76.	Kalii permanganas (permanganat de potasiu)	g	0,25	2,70	1,50
77.	Lidocainum (lidocaină)	g	2,00	3,20	1,50
78.	Lithii carbonas (carbonat de litiu)	g	1,00	3,20	1,50
79.	Lycopodium sporae (licopodiu)	g	—	4,00	1,50
80.	Magnesii oxydum (oxid de magneziu)	g	2,00	4,00	1,50
81.	Magnesii sulfas (sulfat de magneziu)	g	7,00	4,00	1,50
82.	Mannitolum (manitol)	g	1,00	2,50	1,50
83.	Mentholum (mentol)	g	3,00	4,00	1,50
84.	Methenaminum (metenamină)	g	—	2,00	1,50
85.	Methylthioninii chloridum (albastru de metil)	g	—	3,20	1,50
86.	Natrii benzoas (benzoat de sodiu)	g	2,00	4,00	1,50
87.	Natrii bromidum (bromură de sodiu)	g	2,00	4,00	1,50
88.	Natrii chloridum (clorură de sodiu)	g	2,00	1,50	1,50
89.	Natrii citras (citrăt de sodiu)	g	1,50	1,50	1,50
90.	Natrii hydrogencarbonas (bicarbonat de sodiu)	g	2,00	3,50	1,50
91.	Natrii iodidum (iodură de sodiu)	g	2,00	4,00	1,50
92.	Natrii p. aminosalicilas (PAS sodic)	g	—	4,00	1,50
93.	Natrii phosphas (fosfat de sodiu)	g	1,00	4,00	1,50
94.	Natrii salicylas (salicilat de sodiu)	g	—	1,50	1,50
95.	Natrii sulphas (sulfat de sodiu)	g	40,00	7,00	1,50
96.	Natrii thiosulphas (tiosulfat de sodiu)	g	2,00	3,75	1,50
97.	Neomycini sulfas (sulfat de neomicină)	g	2,00	3,75	1,50
98.	Nystatinum (nistatin)	g	2,00	3,75	1,50
99.	Oleum cacao (Butir cacao)	g	2,00	4,00	1,50
100.	Oleum lini (ulei de in)	g	2,00	5,00	2,00
101.	Papaverini hydrochloridum (clorhidrat de papaverină)	g	2,00	4,00	1,50
102.	Pepsinum (pepsină)	g	—	2,50	1,50
103.	Phenacetinum (fenacetină)	g	2,00	3,50	1,50
104.	Phenazonum (antipirină)	g	2,00	3,00	1,50
105.	Phenazoni salicylas (salicilat de fenazonă)	g	2,00	2,00	1,50
106.	Phenobarbitalum (fenobarbital)	g	0,25	3,75	1,50
107.	Phenobarbitalum natricum (fenobarbital sodic)	g	1,50	3,75	1,50
108.	Phenylbutasonum (fenilbutazonă)	g	2,00	3,75	1,50
109.	Pilocarpini hydrochloridum (clorhidrat de pilocarpină)	g	2,00	3,75	1,50
110.	Pilocarpini nitras (nitrat de pilocarpină)	g	2,00	3,75	1,50
111.	Piperazini hexahydras (piperazină)	g	—	5,00	1,50
112.	Pix lithantracis	g	1,00	5,00	2,50
113.	Prednisoni acetas (prednison acetat)	g	—	3,75	1,50
114.	Prednisolonum (prednisolon)	g	—	3,75	1,50
115.	Procaini hydrochloridum (clorhidrat de procaină)	g	2,00	3,75	1,50
116.	Resorcinolum (rezorcină)	g	0,50	3,75	1,50
117.	Rasinae variae (rezine diverse)	g	—	3,00	1,50
118.	Riboflavinum (riboflavină – vitamina B2)	g	—	3,75	1,50
119.	Saccharum (zahăr)	g	2,00	3,00	1,50
120.	Saccharum lactis (lactoză)	g	0,30	4,00	1,50
121.	Sorbitolum (sorbitol)	g	2,00	3,75	1,50
122.	Sparteini sulfas (sulfat de sparteină)	g	0,25	3,75	1,50

0	1	2	3	4	5
123.	Stearinum (stearină)	g	1,00	2,80	1,50
124.	Strontii bromidum (bromură de stronțiu)	g	0,25	3,75	1,50
125.	Strychni sulfas (sulfat de stricnină)	g	0,25	3,75	1,50
126.	Sulfadiazinum (sulfadiazină)	g	—	3,00	1,50
127.	Sulfathiazolum (sulfatiazol)	g	1,00	3,00	1,50
128.	Sulfur praecipitatum (sulf precipitat)	g	—	3,00	1,50
129.	Talcum (talc)	g	1,00	3,30	1,50
130.	Tetracyclinum (tetraciclină)	g	1,00	3,75	1,50
131.	Terpini hydras (terpin hidrat)	g	1,00	2,50	1,50
132.	Theobrominum (teobromină)	g	0,50	3,00	1,50
133.	Theobrominum natricum et natrii salicylas (teobromină sodică și salicilat de sodiu)	g	1,00	3,00	1,50
134.	Theophylinum (teofilină)	g	1,00	3,00	1,50
135.	Thiaini hydrochloridum (clorhidrat de tiamină – vitamina B1)	g	1,00	2,50	1,50
136.	Thymolum (timol)	g	1,00	3,75	1,50
137.	Urethanum (uretan)	g	1,00	3,50	1,50
138.	Zinci chloridum (clorură de zinc)	g	1,00	4,00	1,50
139.	Zinci oxydum (oxid de zinc)	g	1,00	3,00	1,50
140.	Zinci sulfas (sulfat de zinc)	g	1,00	3,00	1,50
141.	Alte produse care, prin asimilare, aparțin grupei de mai sus	g	1,00	3,75	1,50
4. PRODUSE VEGETALE					
1.	Altheae folium (foi de altea)	g	5,00	3,00	1,50
2.	Altheae radix (rădăcină de altea)	g	5,00	3,00	1,50
3.	Aurantii pericarpium (coji de portocale)	g	5,00	3,00	1,50
4.	Belladonae folium (foi de mătrăgună)	g	4,00	3,00	1,50
5.	Chamomilae flos (flori de mușetel)	g	5,00	3,00	1,50
6.	Chinae cortex (coji de China)	g	2,00	3,00	1,50
7.	Digitalis purpureae folium (foi de degetărel roșu)	g	5,00	3,00	1,50
8.	Digitalis purpureae pulv. titratus (foi de degetărel pulvere titrată)	g	5,00	3,00	1,50
9.	Frangulae cortex (coji de crușin)	g	3,00	3,00	1,50
10.	Fructus foeniculi (fenicul)	g	3,00	3,00	1,50
11.	Hyosciami folium (foi de măselariță)	g	5,00	3,00	1,50
12.	Ipecacuanhae radix (rădăcină de ipeca)	g	3,00	3,00	1,50
13.	Liquiritiae radix (rădăcină de licviriițe)	g	5,00	3,00	1,50
14.	Lycopodium spora	g	2,00	3,00	1,50
15.	Malvae flores (flori de nalbă)	g	4,00	3,00	1,50
16.	Menthae folium (foi de izmă)	g	3,00	3,00	1,50
17.	Opium (opiu brut)	g	1,25	3,00	1,50
18.	Primulae rhizoma cum radicibus (rădăcină de ciuboțica-cucului)	g	4,00	3,00	1,50
19.	Rhei rhizoma (rădăcină de revent)	g	4,00	3,00	1,50
20.	Saponariae radix (rădăcină de săpunăriță)	g	4,00	3,00	1,50
21.	Secale cornutum (cornul secarei)	g	3,00	3,00	1,50
22.	Semen lini (semințe de in)	g	2,00	3,00	1,50
23.	Sinapis nigrae semen (semințe de muștar)	g	3,00	3,00	1,50
24.	Species pectorales (specii pectorale)	g	5,00	3,00	1,50
25.	Strychni semen (semințe de nucă vomică)	g	2,00	3,00	1,50
26.	Tiliae flos (flori de tei)	g	5,00	3,00	1,50
27.	Tragacantha (guma tragacanta)	g	1,50	3,00	1,50
28.	Valerianae rhizoma cum radicibus (rădăcină de odolean)	g	4,00	3,00	1,50
29.	Alte produse care, prin asimilare, aparțin grupei de mai sus	g	3,00	3,00	1,50

5. SPECIALITĂȚI FARMACEUTICE				
Nr. crt.	Denumirea produselor	U/M	Coeficientul de perisabilitate pentru:	
			Depozitate și manipulare în depozite	Manipulare în farmacii
0	1	2	3	4
1	Comprimata (toate formele farmaceutice solide cu administrare per os)	buc.	0,50	1,00
2	Injectiones (soluții injectabile în fiole, inclusiv vaccinuri)	buc.	1,00	1,00
3	Substanțe farmaceutice lichide (soluții, soluții perfuzabile, siropuri, colire etc., în ambalaje de sticlă)	buc.	0,50	1,00

II. Coeficienții de perisabilitate pe timpul transportului produselor farmaceutice și tehnico-medice\*)

Nr. crt.	Denumirea produselor	Coeficientul de perisabilitate
0	1	2
1	Substanțe farmaceutice (substanțe, acizi, uleiuri etc.) și articole cosmetice ambalate în: — sticle — saci de hârtie — saci de pânză — ambalaj de tablă — ambalaj de lemn	0,30 0,20 0,10 0,05 0,10
2	Fiole ambalate în: — ambalaje clinice (peste 50 de fiole) — ambalaje de farmacie (sub 50 de fiole)	1,00 0,50
3	Specialități (cu ambalaj comercial): — în ambalaje de sticlă — în alte ambalaje	0,05 0,02
4	Ambalaje și ustensile tehnico-medice din sticlă și porțelan	1,00
5	Seringi și lentile	0,50
6	Articole de celuloid	0,50
7	Sticle și borcane medicinale	1,00

\*) Se calculează asupra cantităților efectiv transportate, conform documentelor de însoțire (facturi, avize de expediție, specificații etc.).

Lista nr. 16 privind normele maxime de perisabilitate la vesela din sticlă și porțelan

Denumirea materialelor	În timpul transportului	Procentul anual	
		Pe timpul depozitării	În folosință efectivă
Bunuri materiale din sticlă și porțelan	2,5%	1,0	30,0

NOTA 13:

1. Scăzămintele procentuale de perisabilitate pe timpul transportului se aplică în următoarele situații:

a) la transporturile efectuate între unitățile MAI pe calea ferată, maritimă, rutieră sau aeriană, dacă pentru pierderile constatate nu există culpa căraușului, expeditorului sau delegatului însoțitor și dacă distanța pe care se face transportul este mai mare de 20 km;  
b) la transporturile efectuate între unitățile MAI, cu mijloacele proprii de transport, dacă pentru pierderile produse pe timpul transportului se face dovada că acestea se datorează anumitor însușiri proprii naturii bunurilor materiale și se constată în același timp că cel care a efectuat un asemenea transport nu are nicio culpă.

2. Pentru pierderile rezultate pe timpul transporturilor efectuate între unitățile economice furnizoare și unitățile MAI se aplică prevederile dispozițiilor legale referitoare la recepția, expediția și primirea mărfurilor, precum și stabilirea răspunderii expeditorului, căraușului și destinatarului în circulația mărfurilor între unitățile economice și comerciale.

3. Scăzămintele procentuale de perisabilitate se aplică asupra cantităților de bunuri materiale intrate în depozit în cursul unui an.

4. Scăzămintele procentuale de perisabilitate se aplică numai dacă în decursul unui an au existat spargerii reale pe timpul folosirii lor, în scopul pentru care au fost aprovizionate și dacă nu sunt produse din cauze imputabile.

Pentru bunurile materiale ce se găsesc efectiv în folosință în perioade mai mici de 1 an, cota de scăzământ se aplică proporțional cu timpul de folosință efectivă (2,5% pe lună).

**Model act justificativ**

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
Unitatea .....  
Compartimentul .....

Se aprobă  
Darea la scădere a cantităților de bunuri  
materiale prevăzute în coloana 8  
Comandantul (șeful) unității  
.....

**ACT JUSTIFICATIV Nr. ....**

**privind lipsurile constatate la inventariere din ..... provenite din perisabilități**

Nr. crt.	Denumirea bunurilor materiale	U/M	Preț unitar	Sold scriptic	Sold faptic	Diferențe (col. 4 – 5)		Perisabilități legal admise, ce urmează a se da la scădere		Pierderi rămase de justificat	
						+	-	cantitate	valoare	Cantitate (col. 7 – 8)	Valoare
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Întocmit  
.....  
(semnătura)

Verificat  
Șeful compartimentului  
.....  
(semnătura)

Avizat  
Șeful structurii  
logistice/similar  
.....  
(semnătura)

Vizat pentru control  
financiar preventiv  
propriu  
Data  
.....  
(semnătura)

Viza  
Organul financiar de  
confirmare a încasării  
sumei reprezentând  
valoarea pierderilor  
ce depășesc  
perisabilitățile legal  
admise (col. 11) sau de  
înregistrare a debitului  
în evidența contabilă  
.....  
(semnătura)

**Model bază de calcul**

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
Unitatea .....  
Compartimentul .....

**BAZA DE CALCUL  
al perisabilităților legal admise\*)**

Nr. crt.	Denumirea bunurilor materiale	U/M	Perisabilități legal admise											Total perisabilități admise (col. 5 + 8 + 13)	
			Transport			Manipulare			Depozitare						
			Cantitatea transportată	Coefficientul de perisabilitate	Perisabilitatea admisă	Total ieșiri în cursul perioadei	Coefficientul de perisabilitate	Perisabilitatea admisă	Total ieșiri în cursul perioadei	Stoc existent la sfârșitul lunii	Suma stocurilor existente la sfârșitul fiecărei luni	Coefficientul de perisabilitate	Perisabilitatea admisă		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Întocmit  
Șeful compartimentului  
.....

Verificat  
Adjunct pentru logistică/similar  
.....

\*) Perisabilitățile calculate și cuprinse în coloana nr. 14 se vor prelua în actul justificativ — anexa nr. 2 coloana nr. 8 în situația în care acestea sunt mai mici sau cel mult egale cu pierderile înregistrate în coloana nr. 7 din anexa nr. 2.

# ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

## — Prețuri pentru anul 2016 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

# ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

## — Prețuri pentru anul 2016 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul [www.expert-monitor.ro](http://www.expert-monitor.ro), unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)  
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72  
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

