



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 188 (XXXII) — Nr. 871

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 24 septembrie 2020

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE	
Decizia nr. 399 din 18 iunie 2020 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 51/2015 privind unele măsuri pentru realizarea de investiții la operatorii economici din industria de apărare și pentru modificarea și completarea unor acte normative.....	2–3
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
3.513/C. — Ordin al ministrului justiției pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a pregătirii profesionale a polițiștilor de penitenciare, precum și a criteriilor de evaluare a rezultatelor acesteia.....	4–24
ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI	
9. — Regulament privind administrarea riscului de decontare și facilitățile de creditare acordate de Banca Națională a României în scopul fluidizării decontării în sistemul ReGIS	25–31

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 399

din 18 iunie 2020

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 51/2015 privind unele măsuri pentru realizarea de investiții la operatorii economici din industria de apărare și pentru modificarea și completarea unor acte normative

Valer Dorneanu	— președinte
Cristian Deliorga	— judecător
Marian Enache	— judecător
Daniel Marius Morar	— judecător
Mona-Maria Pivniceru	— judecător
Gheorghe Stan	— judecător
Livia Doina Stanciu	— judecător
Elena-Simina Tănăsescu	— judecător
Varga Attila	— judecător
Patricia Marilena Ionea	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Ioan-Sorin-Daniel Chiriazii.

1. Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 51/2015 privind unele măsuri pentru realizarea de investiții la operatorii economici din industria de apărare și pentru modificarea și completarea unor acte normative. Excepția a fost ridicată de Natalia Bădoi și alții în Dosarul nr. 34.900/3/2016 al Tribunalului București — Secția a II-a contencios administrativ și fiscal și constituie obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 1.095D/2018.

2. La apelul nominal lipsesc autorii excepției și părțile Guvernul României și Ministerul Finanțelor Publice. Procedura de citare este legal îndeplinită.

3. Cauza fiind în stare de judecată, președintele Curții acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate ca neîntemeiată. În acest sens, invocă jurisprudența în materie a Curții Constituționale, de exemplu, Decizia nr. 662 din 30 octombrie 2018 și Decizia nr. 759 din 13 decembrie 2016.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

4. Prin Încheierea din 29 noiembrie 2016, pronunțată în Dosarul nr. 34.900/3/2016, **Tribunalul București — Secția a II-a contencios administrativ și fiscal a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 51/2015 privind unele măsuri pentru realizarea de investiții la operatorii economici din industria de apărare și pentru modificarea și completarea unor acte normative.** Excepția a fost ridicată de Natalia Bădoi și alții, având calitatea de funcționari publici, cu prilejul soluționării unei cauze în care au solicitat obligarea Ministerului Finanțelor Publice la emiterea actelor administrative prin care să se stabilească, pentru viitor, drepturile salariale în raport cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 47/2015 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2015 și unele măsuri bugetare.

5. În motivarea excepției de neconstituționalitate autorii acesteia arată, în esență, că, potrivit dispozițiilor art. 63 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 47/2015, începând cu drepturile salariale aferente lunii noiembrie 2015, funcționarii publici și personalul contractual din Ministerul Finanțelor Publice — aparat propriu, Agenția Națională de Administrare Fiscală — aparat propriu, Agenția Națională pentru Achiziții Publice și Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili au beneficiat de 25 de clase de salarizare succesive față de clasa

deținută. La data de 4 noiembrie 2015, prin dispozițiile art. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 51/2015 au fost abrogate prevederile art. 63 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 47/2015, drepturile salariale fiind diminuate corespunzător celor 25 de clase de salarizare, după doar câteva zile de la majorarea acestora.

6. Autorii excepției amintesc că, potrivit notei de fundamentare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 47/2015, motivele care au condus la acordarea majorării salariale cu 25 de clase de salarizare succesive țin de activitățile complexe ale Ministerului Finanțelor Publice, ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, ale Agenției Naționale pentru Achiziții Publice și Direcției Generale de Administrare a Marilor Contribuabili, precum și de imperativul asigurării unei stabilități a personalului specializat și evitării migrării personalului odată format profesional către instituții cu un nivel de salarizare superior. De asemenea, s-a avut în vedere necesitatea egalizării salarizării între instituțiile publice cu activități asemănătoare.

7. Autorii excepției consideră că, prin abrogarea art. 63 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 47/2015, art. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 51/2015 a instituit o măsură discriminatorie, întrucât a creat un tratament inegal pentru persoane aflate în situații similare.

8. De asemenea, susțin că textul de lege criticat aduce atingere și dreptului de proprietate, fără a fi întrunite condițiile art. 53 din Constituție referitoare la restrângerea exercițiului unor drepturi sau al unor libertăți. În acest sens, precizează că dreptul de a obține majorarea salarială este dobândit în mod legal.

9. Totodată, având în vedere că sunt afectate drepturi fundamentale, autorii excepției susțin că sunt încălcate și prevederile art. 115 alin. (6) din Constituție, prin care se arată că dispozițiile unei ordonanțe de urgență nu pot afecta drepturi fundamentale.

10. **Tribunalul București — Secția a II-a contencios administrativ și fiscal** apreciază că dispozițiile de lege criticate nu contravin prevederilor constituționale invocate de autorii excepției. De asemenea, instanța de judecată face trimitere la Decizia Curții Constituționale nr. 396 din 14 iunie 2016.

11. În conformitate cu dispozițiile art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului, precum și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere cu privire la excepția de neconstituționalitate.

12. **Avocatul Poporului** consideră că dispozițiile de lege criticate sunt constituționale.

13. **Președinții celor două Camere ale Parlamentului și Guvernul** nu au comunicat punctele de vedere solicitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctul de vedere al Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile de lege criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

14. Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

15. **Obiectul excepției de neconstituționalitate** îl constituie dispozițiile art. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului

nr. 51/2015 privind unele măsuri pentru realizarea de investiții la operatorii economici din industria de apărare și pentru modificarea și completarea unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 823 din 4 noiembrie 2015, dispoziții potrivit cărora „Articolul 63 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 47/2015 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2015 și unele măsuri bugetare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 806 din 29 octombrie 2015, se abrogă.”

16. Autorii excepției de neconstituționalitate susțin că aceste dispoziții de lege sunt contrare următoarelor prevederi din Constituție: art. 44 privind dreptul de proprietate privată, art. 53 referitor la restrângerea exercițiului unor drepturi sau al unor libertăți și art. 115 alin. (6) privind domeniul de reglementare al ordonanțelor de urgență. De asemenea, susțin că sunt încălcate și prevederile art. 20 din Constituție prin raportare la dispozițiile art. 17 din Declarația Universală a Drepturilor Omului și ale art. 1 din Primul Protocol la Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, referitoare la proprietate.

17. Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea constată că dispozițiile de lege criticate au mai constituit obiect al controlului de constituționalitate în raport cu critici similare celor invocate în prezenta cauză. Astfel, prin Decizia nr. 396 din 14 iunie 2016, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 657 din 26 august 2016, Decizia nr. 759 din 13 decembrie 2016, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 218 din 30 martie 2017, Decizia nr. 270 din 27 aprilie 2017, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 576 din 19 iulie 2017, sau Decizia nr. 662 din 30 octombrie 2018, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 56 din 22 ianuarie 2019, Curtea, analizând nota de fundamentare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 51/2015 cu privire la motivele care au fost invocate pentru abrogarea dispozițiilor art. 63 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 47/2015, a reținut, în esență, că adoptarea art. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 51/2015 apare ca fiind justificată, în esență, de două aspecte principale: unul dintre aspecte se referă la un eventual deficit bugetar, pe care aplicarea art. 63 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 47/2015 l-ar genera, iar cel de-al doilea are în vedere necesitatea asigurării unui tratament juridic unitar pentru categoriile de personal din sectorul bugetar. Curtea a apreciat că aspectele invocate apar ca fiind justificate nu doar prin prisma oportunității și utilității lor, dar și sub aspectul caracterului obiectiv și urgent al motivelor care au impus abrogarea art. 63 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 47/2015. Astfel, Curtea a observat că majorarea salarială prevăzută de acest din urmă text de lege a avut în vedere o categorie relativ restrânsă de funcționari publici și personal, creându-se un tratament juridic

favorizant pentru aceștia, într-un context economic și social marcat profund de multiple revendicări salariale, dar și de o incapacitate a statului de a răspunde acestor solicitări, fără a crea diferențe de tratament juridic cu caracter discriminator în între diferitele categorii sociale. Așa fiind, Curtea a apreciat că, în realitate, majorarea salarială prevăzută de art. 63 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 47/2015 a fost o măsură care a creat o discriminare între diferitele categorii de funcționari publici și personal bugetar, efectele concrete ale acestei măsuri neîntârziind să apară sub forma unor justificate solicitări de creșteri salariale din partea sindicatelor reprezentative ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul altor instituții publice. Prin urmare, îndepărtarea efectelor discriminatorii, precum și a consecințelor financiare pe care le-a atras aplicarea art. 63 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 47/2015 a impus în mod obiectiv și justificat intervenția promptă a Guvernului. În concluzie, Curtea a constatat că, în măsura în care atingerea adusă unui drept fundamental, așa cum este dreptul la salariu, s-a realizat pentru a combate, în fapt, afectarea, prin discriminare, a drepturilor fundamentale ale unui număr mult mai semnificativ de persoane, condiția impusă de art. 115 alin. (6) din Constituție, referitoare la interdicția afectării prin dispozițiile unei ordonanțe de urgență a drepturilor și libertăților fundamentale, este respectată.

18. De asemenea, Curtea a apreciat că măsura dispusă de art. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 51/2015 este rezonabilă, proporțională cu obiectivul urmărit și nu transformă dreptul la salariu ori dreptul de proprietate într-unul iluzoriu/teoretic. Astfel, procedând la efectuarea unui test de proporționalitate ce vizează limitarea unor drepturi fundamentale, Curtea a constatat că reglementarea art. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 51/2015 este impusă de necesitatea apărării drepturilor și a libertăților cetățenilor, în sensul prevenirii unor discriminări între diferite categorii de persoane, sub aspectul remunerării muncii. De asemenea, a apreciat că măsura abrogării dispozițiilor art. 63 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 47/2015 este capabilă, în mod obiectiv, să ducă la îndeplinirea scopului avut în vedere de legiuitor și necesară realizării acestui scop. Totodată, având în vedere raportul dintre persoanele la care se referă art. 63 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 47/2015 și cele care ar fi fost discriminate prin aplicarea acestei măsuri, Curtea a apreciat că măsura are un caracter proporțional cu situația care a determinat-o.

19. Întrucât nu au intervenit elemente noi, de natură a schimba jurisprudența Curții Constituționale, atât soluția, cât și considerentele cuprinse în deciziile menționate își păstrează valabilitatea și în cauza de față.

20. Pentru considerentele expuse, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate ridicată de Natalia Bădoi și alții în Dosarul nr. 34.900/3/2016 al Tribunalului București — Secția a II-a contencios administrativ și fiscal și constată că dispozițiile art. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 51/2015 privind unele măsuri pentru realizarea de investiții la operatorii economici din industria de apărare și pentru modificarea și completarea unor acte normative sunt constituționale în raport cu criticile formulate.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică Tribunalului București — Secția a II-a contencios administrativ și fiscal și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Pronunțată în ședința din data de 18 iunie 2020.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE
prof. univ. dr. **VALER DORNEANU**

Magistrat-asistent,
Patricia Marilena Ionea

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ORDIN

pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a pregătirii profesionale a polițiștilor de penitenciare, precum și a criteriilor de evaluare a rezultatelor acesteia

În conformitate cu dispozițiile art. 101 alin. (1) și ale art. 195 alin. (1) din Legea nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare,
având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
în temeiul art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul justiției emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de organizare și desfășurare a pregătirii profesionale a polițiștilor de penitenciare, precum și criteriile de evaluare a rezultatelor acesteia, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2021.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului justiției nr. 2.793/C/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a perioadei de stagiu, a cursurilor de specializare și a evaluării

pentru definitivarea în funcție a funcționarilor publici debutanți din sistemul administrației penitenciare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.098 din 25 noiembrie 2004, și Ordinul ministrului justiției nr. 2.855/C/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea pregătirii profesionale a funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.099 din 25 noiembrie 2004, precum și orice alte dispoziții contrare.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul justiției,
Marian Cătălin Predoiu

București, 8 septembrie 2020.
Nr. 3.513/C.

ANEXĂ

METODOLOGIE

de organizare și desfășurare a pregătirii profesionale a polițiștilor de penitenciare, precum și criteriile de evaluare a rezultatelor acesteia

TITLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezenta metodologie de organizare și desfășurare a pregătirii profesionale a polițiștilor de penitenciare și criteriile de evaluare a rezultatelor acesteia, denumită în continuare *metodologie*, reglementează cadrul general aplicabil în domeniul pregătirii profesionale a polițiștilor de penitenciare și evaluării rezultatelor acesteia.

(2) Scopul prezentei metodologii îl constituie reglementarea procesului de pregătire și dezvoltare de competențe profesionale ale polițiștilor de penitenciare în domenii de activitate sau calificări specifice sistemului penitenciar.

Art. 2. — (1) În sensul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *beneficiar de pregătire* — orice instituție subordonată Administrației Naționale a Penitenciarelor, care alocă resurse financiare, umane, informaționale și/sau de timp, în scopul asigurării serviciilor de pregătire profesională a polițiștilor de penitenciare, precum și polițiștii de penitenciare participanți la modalitățile de realizare a pregătirii profesionale;

b) *cariera* — ansamblul situațiilor juridice și efectelor produse care intervin de la data nașterii raportului de serviciu al polițistului de penitenciare până în momentul încetării acestui raport, potrivit actelor normative în vigoare și/sau opțiunilor individuale, precum

și al aptitudinilor și competențelor proprii, în funcție de nevoile instituției și motivațiile profesionale și personale ale acestuia;

c) *creditele profesionale* — punctajele obținute de către polițiștii de penitenciare pentru participarea la activități formale, nonformale sau informale prin care își dezvoltă sau perfecționează competențele profesionale, didactice sau de specialitate utile sistemului penitenciar ori dezvoltării profesionale și personale a acestora;

d) *pregătirea profesională* — totalitatea activităților de pregătire inițială și continuă;

e) *pregătirea inițială* — proces care asigură pregătirea în vederea dobândirii competențelor profesionale minime necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice profesiei;

f) *pregătirea continuă* — proces de instruire, ulterior pregătirii inițiale, care asigură fie dezvoltarea competențelor profesionale deja dobândite, fie dobândirea de noi competențe, în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale;

g) *formator* — polițist de penitenciare cu abilități și competențe profesionale specifice, atestate sau, după caz, certificate în condițiile legii, în domeniul instruirii prin utilizarea de metode și tehnici specifice pregătirii profesionale a adulților;

h) *furnizor de pregătire* — unități proprii de pregătire profesională a personalului, organizații publice sau private, legal înființate, care au prevăzut în obiectul de activitate organizarea și derularea de activități de pregătire profesională, indiferent de natura acestora;

i) *grup-țintă* — beneficiar de pregătire determinat, ale cărui caracteristici sunt utilizate la definirea și elaborarea conținutului programului de pregătire;

j) *identificarea și analiza nevoilor de pregătire profesională* — procesul care include identificarea nevoilor individuale și organizaționale de dezvoltare și pregătire profesională, pe baza perspectivelor de dezvoltare a carierei din fișa anuală de evaluare a activității profesionale, precum și determinarea celor mai adecvate și eficiente modalități prin care acestea pot fi realizate;

k) *îndrumător* — polițist de penitenciare cu experiență, abilități și competențe specifice recunoscute, desemnat în scopul îndrumării profesionale pe perioada stagiului a unui polițist de penitenciare debutant, conform unei planificări prealabile și în baza unor criterii specifice;

l) *mentoring* — proces interactiv între două persoane care ocupă funcții de conducere (mentor și mentee) al cărui scop este acela de a transmite informații și de a forma și dezvolta competențe;

m) *mentor* — polițist de penitenciare cu experiență, care ocupă o funcție de conducere și care are abilități și competențe specifice recunoscute, desemnat în scopul îndrumării profesionale a unui polițist de penitenciare care ocupă o funcție de conducere (mentee);

n) *mentee* — polițist de penitenciare care ocupă o funcție de conducere, nou-încadrat sau care își schimbă domeniul de activitate sau profilul de muncă și care parcurge un program de mentoring;

o) *job-shadowing* — activitățile de familiarizare desfășurate într-un nou domeniu de activitate de către un polițist de penitenciare definitiv, cu funcție de execuție, sau pentru dobândirea de noi competențe și abilități în domeniul în care își desfășoară activitatea, sub coordonarea unui tutore;

p) *tutore* — polițist de penitenciare cu experiență, abilități și competențe specifice recunoscute, desemnat în scopul îndrumării polițistului de penitenciare definitiv, conform unei planificări prealabile și în baza unor criterii specifice, pe perioada tutelei sau a programului de job-shadowing;

q) *pregătire on-line* — proces educațional realizat prin intermediul platformelor electronice, în care beneficiarul și furnizorul programului de pregătire se pot afla în locații și momente diferite și nu interacționează în mod direct;

r) *pregătirea prin platforma e-learning* — modalitate de pregătire on-line prin care se sprijină procesul de pregătire individuală, prin accesarea de către utilizatori a unor surse de pregătire postate pe o platformă electronică și prin care se realizează evaluarea nivelului de pregătire a acestora;

s) *specialist* — polițist de penitenciare care deține competențe profesionale temeinice specifice sistemului penitenciar și domeniului în care profesează, cu o vechime de minimum 3 ani în sistemul administrației penitenciare și care a fost apreciat cu calificativul de cel puțin „foarte bun” în ultimii 3 ani evaluați;

t) *ofițerul responsabil cu formarea profesională* — polițistul de penitenciare numit în funcția de ofițer formare profesională sau o altă persoană desemnată de directorul unității să îndeplinească atribuțiile specifice acestei funcții.

(2) Definițiile prevăzute la alin. (1) se completează în mod corespunzător cu definițiile termenilor specifici utilizați în domeniul pregătirii profesionale a adulților sau, după caz, în domeniul învățământului.

Art. 3. — Principiile care stau la baza organizării și desfășurării pregătirii profesionale a polițiștilor de penitenciare sunt:

a) *motivarea* — principiu potrivit căruia, în vederea organizării și desfășurării pregătirii profesionale, Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate au obligația

să identifice și să aplice, în condițiile legii, instrumentele de motivare morală și materială a polițiștilor de penitenciare, precum și să sprijine inițiativele privind dezvoltarea profesională a acestora;

b) *transparența* — principiu potrivit căruia Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate au obligația de a pune la dispoziție celor interesați informațiile de interes public referitoare la pregătirea profesională a polițiștilor de penitenciare;

c) *eficiența* — principiu potrivit căruia se urmărește maximizarea rezultatelor activității de pregătire profesională în raport cu resursele utilizate;

d) *egalitatea de tratament* — principiu potrivit căruia, în contractarea serviciilor de pregătire, părțile au obligația de a nu face discriminări între categoriile de beneficiari, respectiv între categoriile de furnizori de pregătire;

e) *gestiunea descentralizată a procesului de pregătire* — principiu potrivit căruia Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate acesteia au deplină competență în achiziționarea serviciilor de pregătire, monitorizarea și evaluarea pregătirii polițiștilor de penitenciare.

Art. 4. — (1) Responsabilitatea pentru organizarea și desfășurarea pregătirii inițiale și a pregătirii continue revine:

a) directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor;

b) directorului Direcției management resurse umane;

c) șefului Serviciului formare profesională al Direcției management resurse umane din Administrația Națională a Penitenciarelor;

d) directorilor instituțiilor de învățământ și centrelor de pregătire profesională proprii sistemului administrației penitenciare;

e) directorilor unităților subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor;

f) șefilor birourilor resurse umane și formare profesională din unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor;

g) ofițerilor responsabili cu formarea profesională din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor și unităților subordonate acesteia;

h) specialiștilor din cadrul compartimentului tehnologia informației și comunicații;

i) șefilor ierarhici ai polițiștilor de penitenciare.

(2) Responsabilitatea pregătirii profesionale revine polițiștilor de penitenciare, în sensul acumulării de cunoștințe și dobândirii de competențe, prin participarea la formele de pregătire profesională prevăzute de lege și de prezenta metodologie, și obținerii de credite profesionale.

Art. 5. — Directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor și directorii unităților subordonate au următoarele atribuții cu privire la organizarea și desfășurarea pregătirii profesionale a polițiștilor de penitenciare:

a) aprobă și controlează modul de organizare și desfășurare a programelor de pregătire în concordanță cu necesitățile Administrației Naționale a Penitenciarelor și ale unităților subordonate;

b) asigură participarea polițiștilor de penitenciare la programe de pregătire în scopul îndeplinirii de către aceștia a sarcinilor încredințate, în conformitate cu prevederile legale;

c) desemnează polițiști de penitenciare drept îndrumători și mentori și realizează un sistem de înlocuire și rotație a acestora pentru eficientizarea activităților de pregătire, cu consultarea șefilor ierarhici ai polițiștilor de penitenciare;

d) desemnează polițiști de penitenciare pentru înscrierea în Registrul formatorilor din sistemul penitenciar;

e) asigură condiții optime pentru organizarea și desfășurarea activităților de pregătire profesională;

f) desemnează formatori pentru desfășurarea activităților de pregătire profesională organizate de Administrația Națională a Penitenciarelor.

Art. 6. — Directorul Direcției management resurse umane:

a) îndeplinește atribuțiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Administrației Naționale a Penitenciarelor în domeniul organizării și desfășurării pregătirii profesionale a polițiștilor de penitenciare;

b) avizează programele de pregătire, în conformitate cu prevederile legale, și repartizarea formatorilor pentru desfășurarea programelor de pregătire profesională organizate;

c) avizează oferta anuală privind pregătirea continuă a polițiștilor de penitenciare, care cuprinde și programele de pregătire on-line sau prin platforma e-learning;

d) avizează formatorii pentru desfășurarea activităților de pregătire profesională organizate de Administrația Națională a Penitenciarelor.

Art. 7. — Serviciul formare profesională din Administrația Națională a Penitenciarelor:

a) îndeplinește atribuțiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Administrației Naționale a Penitenciarelor, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 160/C/2018, în domeniul organizării și desfășurării pregătirii profesionale a polițiștilor de penitenciare;

b) asigură accesul polițiștilor de penitenciare la programele de pregătire, în conformitate cu prevederile legale, și repartizează formatori pentru desfășurarea programelor de pregătire profesională organizate;

c) avizează propunerile de participare a polițiștilor de penitenciare din Administrația Națională a Penitenciarelor la programele de pregătire;

d) centralizează și gestionează baza de date a formatorilor autorizați din sistemul administrației penitenciare, pe baza documentelor transmise din unitățile subordonate, în vederea repartizării acestora la activități de pregătire profesională;

e) întocmește oferta anuală privind pregătirea continuă a polițiștilor de penitenciare, care cuprinde și programele de pregătire on-line sau prin platforma e-learning;

f) propune formatorii pentru desfășurarea activităților de pregătire profesională organizate de Administrația Națională a Penitenciarelor;

g) colaborează cu șefii structurilor de specialitate în identificarea nevoilor de pregătire profesională a polițiștilor de penitenciare.

Art. 8. — Directorii instituțiilor de învățământ și centrelor de pregătire profesională proprii au următoarele atribuții cu privire la organizarea și desfășurarea pregătirii profesionale a polițiștilor de penitenciare:

a) îndeplinesc atribuțiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a instituției de învățământ sau centrului de pregătire profesională în domeniul organizării și desfășurării pregătirii profesionale a polițiștilor de penitenciare;

b) propun modul de organizare și desfășurare a programelor de pregătire în concordanță cu necesitățile Administrației Naționale a Penitenciarelor și ale unităților subordonate;

c) propun directorului general proiectele planurilor de învățământ pentru cursurile de inițiere organizate pentru polițiștii de penitenciare debutanți;

d) aprobă documentele de planificare, organizare și control a activităților instructiv-educative desfășurate în cadrul instituției și în stagiile de practică;

e) aprobă strategiile, metodele și mijloacele didactice și de evaluare utilizate în procesul de pregătire profesională;

f) asigură condiții optime pentru organizarea și desfășurarea activităților de pregătire profesională;

g) răspund de respectarea programului zilnic, precum și a normelor de ordine și disciplină de către cursanți în cadrul instituției, stabilite prin regulament intern;

h) asigură participarea formatorilor din cadrul unității pentru activitățile de pregătire profesională organizate de Administrația Națională a Penitenciarelor.

Art. 9. — Șefii birourilor resurse umane și formare profesională din sistemul administrației penitenciare au următoarele atribuții cu privire la organizarea și desfășurarea pregătirii profesionale a polițiștilor de penitenciare:

a) îndeplinesc atribuțiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a unității în domeniul organizării și desfășurării pregătirii profesionale a polițiștilor de penitenciare;

b) avizează documentele de pregătire profesională pentru desfășurarea activităților de pregătire profesională din unitate și se asigură că sunt organizate în conformitate cu acestea;

c) avizează propunerile de participare a polițiștilor de penitenciare la programele de pregătire;

d) informează Direcția management resurse umane cu privire la activitățile de pregătire profesională planificate, altele decât cele gestionate de Serviciul formare profesională;

e) solicită aprobarea directorului unității pentru derularea de noi programe de pregătire, altele decât cele de la litera d), la propunerea șefilor sectoarelor de activitate, după consultarea angajaților din respectivele sectoare de activitate;

f) colaborează cu șefii ierarhici ai sectoarelor de activitate ale unităților penitenciare în identificarea nevoilor de pregătire profesională a polițiștilor de penitenciare.

Art. 10. — (1) Ofițerii responsabili cu formarea profesională din sistemul administrației penitenciare au următoarele atribuții cu privire la organizarea și desfășurarea pregătirii profesionale a polițiștilor de penitenciare:

a) îndeplinesc atribuțiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a unității în domeniul organizării și desfășurării pregătirii profesionale a polițiștilor de penitenciare;

b) coordonează toate activitățile de pregătire profesională din unitate și se asigură că sunt organizate în conformitate cu documentele de pregătire profesională aprobate;

c) analizează solicitările de pregătire profesională înaintate atât de către polițiștii de penitenciare, cât și de către șefii ierarhici, în funcție de atribuțiile din fișa postului, criteriile impuse pentru participarea la programul de pregătire și nevoile de pregătire identificate și înaintează propuneri directorului unității în acest sens;

d) țin evidența formatorilor autorizați din cadrul unității și monitorizează activitatea acestora;

e) gestionează platforma e-learning a unității destinată pregătirii profesionale și fac propuneri de îmbunătățire a activităților de pregătire profesională sau a mijloacelor utilizate;

f) informează șeful Biroului resurse umane și formare profesională cu privire la activitățile de pregătire profesională planificate, altele decât cele gestionate de Serviciul formare profesională;

g) introduc în aplicația electronică de gestiune a resurselor umane activitățile generatoare de credite profesionale la care a participat polițistul de penitenciare;

h) solicită avizul șefului Biroului resurse umane și formare profesională pentru derularea de noi programe de pregătire, la propunerea sectoarelor de activitate, altele decât cele de la lit. f).

(2) Prevederile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și ofițerilor responsabili cu formarea profesională din Administrația Națională a Penitenciarelor.

Art. 11. — Șefii sectoarelor de activitate au următoarele atribuții cu privire la organizarea și desfășurarea pregătirii profesionale a polițiștilor de penitenciare:

a) îndrumă personalul din subordine în ceea ce privește pregătirea profesională;

b) formulează propuneri pentru numirea îndrumătorilor și a tutorilor profesionali;

c) avizează și acordă sprijin la elaborarea temelor de către specialiști în specialitatea compartimentului pe care îl conduc;

d) formulează propuneri privind participarea la subprograme de pregătire pentru polițiștii de penitenciari din subordine, în conformitate cu nevoile structurii pe care o coordonează și ținând cont de criteriile prevăzute la art. 44 alin. (2) și art. 45 alin. (3), după caz, pe care le înaintează ofițerului responsabil cu formarea profesională;

e) formulează propuneri privind participarea la programe de pregătire necesare obținerii autorizațiilor specifice sectorului pentru desfășurarea activității, în condiții de legalitate;

f) identifică nevoile de pregătire ale polițiștilor de penitenciari din subordine pe baza datelor comunicate de aceștia și propria analiză cu privire la nevoile de formare exprimate și le aduce la cunoștința acestora, precum și birourilor resurse umane și formare profesională/Serviciului formare profesională.

Art. 12. — Specialiștii din cadrul compartimentului tehnologia informației și comunicații au următoarele atribuții:

a) să instaleze și să configureze platforma e-learning;

b) să importe, acolo unde este posibil, utilizatorii inițiali pe platforma e-learning din alte aplicații;

c) să dea drepturi de administrator pe platforma e-learning ofițerului responsabil cu formarea profesională;

d) să realizeze back-up periodic al platformei e-learning;

e) să întrețină platforma e-learning, să realizeze scanarea periodică antivirus, să instaleze actualizări ale sistemului de operare;

f) să sprijine, din punct de vedere tehnic, ofițerul responsabil cu formarea profesională în gestionarea platformei e-learning;

g) să acorde sprijin pentru implementarea și mentenanța sistemului de creditare on-line.

Art. 13. — Polițiștii de penitenciari au următoarele responsabilități:

a) să participe la procedura de identificare a nevoilor de pregătire profesională proprii, organizată la nivelul unității;

b) să participe la activitățile de pregătire aprobate, la care s-au înscris sau au fost planificați;

c) să se informeze cu privire la oferta anuală privind pregătirea continuă a polițiștilor de penitenciari;

d) să informeze personalul cu privire la oferta anuală privind pregătirea continuă a polițiștilor de penitenciari;

e) să informeze șeful ierarhic cu privire la solicitările de participare la programe de pregătire;

f) să înainteze ofițerului cu formarea profesională solicitările de participare la programe de pregătire și să depună toate documentele justificative pentru obținerea creditelor;

g) să acumuleze numărul minim de credite în condițiile stabilite în prezenta metodologie.

Art. 14. — (1) Sistemul de pregătire profesională a polițiștilor de penitenciari reprezintă ansamblul proceselor, procedurilor și mecanismelor prin care este asigurată, pe baza corelării nevoilor beneficiarilor de pregătire și a ofertelor furnizorilor de pregătire, îndeplinirea obiectivului de creare a unui corp profesionist de polițiști de penitenciari, care se întemeiază pe conceptul educației și învățării permanente și cuprinde două componente esențiale: pregătirea inițială și pregătirea continuă.

(2) Pregătirea inițială și pregătirea continuă a polițiștilor de penitenciari constituie o necesitate, un drept și o obligație profesională.

(3) Manifestarea dezinteresului în pregătirea profesională atrage răspunderea disciplinară și/sau patrimonială a polițistului de penitenciari, în condițiile legii.

(4) Prin lipsa de preocupare și dezinteres manifestate în pregătirea profesională se înțelege refuzul nejustificat, întârzierea repetată sau absentarea nemotivată de la activitățile din cadrul programelor de pregătire, inclusiv de la ședințele de tragere cu armamentul din dotare.

TITLUL II

Pregătirea inițială a polițiștilor de penitenciari

Art. 15. — (1) Pregătirea profesională inițială a polițiștilor de penitenciari reprezintă acea formă de pregătire profesională care asigură dobândirea competențelor și a certificărilor legale necesare accesului la exercitarea calificată a profesiei de ofițer sau agent de penitenciari.

(2) Pregătirea inițială asigură dobândirea competențelor necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor la numirea în prima funcție și se realizează printr-un cumul al cunoștințelor dobândite în diferite contexte de învățare, după cum urmează:

a) în context formal, în cadrul instituțiilor de învățământ din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională — învățământ universitar sau postliceal ori prin cursuri pentru inițierea în carieră în cadrul instituțiilor proprii care pregătesc personal de penitenciari, după caz;

b) în context nonformal, prin activitățile din perioada de debut pentru polițiștii de penitenciari debutanți în perioada de stagiu;

c) în context informal, la locul de muncă, prin exersarea activităților profesionale potrivit atribuțiilor postului, sub îndrumare, în perioada de stagiu.

Art. 16. — Pregătirea profesională inițială a polițiștilor de penitenciari se realizează prin:

a) programe universitare de licență sau postliceale, realizate în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru sistemul penitenciar, în condițiile legii;

b) pregătirea inițială a polițiștilor de penitenciari debutanți;

c) pregătirea inițială a polițiștilor de penitenciari definitiv.

CAPITOLUL I

Pregătirea inițială organizată în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru sistemul penitenciar

Art. 17. — (1) Pregătirea inițială prin programe universitare de licență sau postliceale, în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru sistemul penitenciar se realizează în limita numărului de locuri aprobate pentru sistemul penitenciar.

(2) Unitățile penitenciare recrutează candidații, iar selecția și școlarizarea acestora se realizează potrivit normelor proprii ale instituțiilor de învățământ din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională.

CAPITOLUL II

Pregătirea inițială a polițiștilor de penitenciari debutanți

Art. 18. — (1) Pregătirea inițială a polițiștilor de penitenciari debutanți se desfășoară în perioada cuprinsă între data numirii ca polițist de penitenciari debutant în urma promovării concursului sau examenului de intrare în corpul polițiștilor de penitenciari și data numirii ca polițist de penitenciari definitiv, denumită perioadă de stagiu.

(2) Activitatea polițistului de penitenciari debutant, pe parcursul perioadei de stagiu, se desfășoară sub îndrumarea unui polițist de penitenciari definitiv, denumit îndrumător.

Art. 19. — (1) Perioada de stagiu pentru polițiștii de penitenciari debutanți se organizează în baza programului de desfășurare a perioadei de stagiu, aprobat de directorul unității, la propunerea șefului ierarhic al acestuia, a îndrumătorului și a ofițerului responsabil cu formarea profesională din unitate.

(2) Perioada de stagiu are ca scop formarea și evaluarea abilităților profesionale ale polițiștilor de penitenciari debutanți în vederea familiarizării și adaptării acestora la specificul sistemului penitenciar privind siguranța deținerii și regimul penitenciar aplicat deținuților, integrarea facilă în rigorile impuse de statutul profesional al polițistului de penitenciari, precum și armonizarea pregătirii profesionale în specializarea funcției pe care o ocupă cu particularitățile mediului penitenciar.

(3) Programul de desfășurare a perioadei de stagiu se întocmește, în ziua prezentării la serviciu a polițistului de penitenciari debutant, de către ofițerul responsabil cu formarea

profesională, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1, pe baza obiectivelor specifice stabilite de către șeful ierarhic al polițistului de penitenciare debutant.

(4) Lunar, până la începerea cursului de inițiere, șeful compartimentului în care este încadrat polițistul de penitenciare debutant, împreună cu îndrumătorul și ofițerul responsabil cu formarea profesională, întocmește planul pregătirii profesionale pe care o efectuează debutantul.

(5) Durata perioadei de stagi, corespunzătoare pregătirii inițiale, este cea prevăzută în statutul polițiștilor de penitenciare, calculată de la data numirii ca polițist de penitenciare debutant.

(6) Perioada de stagi poate fi întreruptă în situația suspendării raporturilor de serviciu ale polițiștilor de penitenciare debutanți, în condițiile legii.

(7) Durata suspendării raporturilor de serviciu nu se ia în considerare la calculul perioadei de stagi, iar la încetarea motivelor care au determinat suspendarea acesteia polițistul de penitenciare debutant își continuă perioada de stagi până la acoperirea integrală a duratei prevăzute de lege.

Art. 20. — Pentru evaluarea perioadei de stagi în vederea definitivării în funcție a polițiștilor de penitenciare este obligatorie parcurgerea următoarelor etape:

- a) debutul în carieră;
- b) cursul de inițiere a polițiștilor de penitenciare debutanți;
- c) formarea deprinderilor practice.

SECȚIUNEA 1

Debutul în carieră

Art. 21. — Debutul în carieră se realizează în conformitate cu prevederile statutului polițiștilor de penitenciare, reglementat prin Legea nr. 145/2019, cu modificările și completările ulterioare (*Statutul polițiștilor de penitenciare*).

Art. 22. — (1) Debutul în carieră al polițiștilor de penitenciare debutanți, cu durata de două săptămâni, se desfășoară în baza programului de pregătire pentru debutul în carieră, elaborat conform modelului din anexa nr. 2, și cuprinde activități de familiarizare cu aspectele profesionale specifice funcției, precum și următoarele activități:

- a) instruire în domeniul sănătății, securității în muncă și protecției mediului: instruirea introductiv-generală — 4 ore, instruirea la locul de muncă — 4 ore;
- b) instruire privind regulile generale de acces în unitate: 2 ore;
- c) instruire privind managementul situațiilor de urgență: instructajul introductiv general — 8 ore, instructajul specific locului de muncă — 8 ore;
- d) instruire în vederea autorizării pentru acces la informații clasificate: 4 ore;
- e) instruire cu privire la statut, deontologie și integritate profesională: 4 ore;
- f) instruire privind accesul la rețeaua informatică a unității: 4 ore;
- g) instruire privind protecția datelor cu caracter personal: 4 ore;
- h) prezentarea unității, a compartimentelor de lucru și șefilor de structuri: 16 ore;
- i) prezentarea generală a funcționării organizaționale a tuturor structurilor de activitate din penitenciar, inclusiv procesul decizional, modalitatea de întocmire a documentelor și circuitul acestora: 22 de ore.

(2) Duratale instructajelor prevăzute la alin. (1) pot fi adaptate specificului locului de muncă, cu respectarea duratei legale a timpului de muncă, precum și a reglementărilor cuprinse în legi speciale în materie.

Art. 23. — După finalizarea perioadei de debut în carieră și până la începerea cursului de inițiere, polițistul de penitenciare debutant își desfășoară activitatea în conformitate cu îndatoririle prevăzute în fișa postului întocmită de șeful ierarhic, prin care se stabilesc atribuții conform nivelului de pregătire și specificului postului ocupat. Documentele întocmite de către debutant sunt avizate de către îndrumător.

SECȚIUNEA a 2-a

Cursul de inițiere a polițiștilor de penitenciare debutanți

Art. 24. — (1) Cursul de inițiere a polițiștilor de penitenciare debutanți reprezintă o activitate de pregătire profesională prin care se asigură dobândirea, dezvoltarea sau completarea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale specifice sistemului penitenciar și funcției în care au fost numiți.

(2) Participarea polițiștilor de penitenciare debutanți la cursurile de inițiere la care au fost repartizați este obligatorie.

Art. 25. — (1) În perioada cursului de inițiere polițiștii de penitenciare debutanți nu pot fi planificați în concediu de odihnă sau concediu de studii.

(2) În perioada cursului de inițiere polițiștii de penitenciare debutanți pot beneficia de învoiri plătite, aprobate de către conducătorii instituțiilor de învățământ sau centrelor de pregătire profesională proprii, cu avizul coordonatorului de curs și cu respectarea prevederilor legale.

(3) Polițiștii de penitenciare debutanți care nu au promovat toate modulele de studiu din cadrul cursului de inițiere nu pot susține examenul de absolvire.

(4) Polițiștii de penitenciare debutanți aflați în situația prevăzută la alin. (3) vor fi replanificați o singură dată pentru susținerea evaluării modulelor de studiu nepromovate din cadrul cursului de inițiere, precum și pentru susținerea examenului de absolvire a acestuia, după caz.

Art. 26. — (1) Directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor numește un coordonator pentru fiecare curs de inițiere planificat.

(2) Pot fi desemnați coordonatori ai cursurilor de inițiere polițiștii de penitenciare definitivi din cadrul structurilor de resurse umane și formare profesională din Administrația Națională a Penitenciarelor sau unităților subordonate.

Art. 27. — (1) Coordonatorul de curs are următoarele atribuții:

- a) desemnează un responsabil de curs din rândul cursanților;
- b) se informează periodic de la directorul centrului de pregătire profesională și de la responsabilul de curs cu privire la problemele apărute în procesul de pregătire;
- c) aduce la cunoștința cursanților planul de învățământ cu anexele aferente, precum și orele în baza cărora se vor desfășura activitățile de pregătire;
- d) comunică formatorilor desemnați planul de învățământ cu anexele aferente, temele, planificarea și orele în baza cărora se vor desfășura activitățile de pregătire;
- e) monitorizează și controlează activitățile desfășurate de formatori și personalul participant la cursul de inițiere, în vederea desfășurării optime a acestuia;
- f) organizează și monitorizează activitățile aferente evaluării participanților la cursul de inițiere;
- g) coordonează activitatea cursanților și întocmește situația de prezență a acestora, în baza evidențelor zilnice întocmite de responsabilul de curs;
- h) întocmește fișele de evaluare ale cursanților;
- i) întocmește documentul de evaluare a cursului;
- j) informează Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare cu privire la orice propunere de completare, actualizare sau modificare a conținutului temelor;
- k) transmite Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare sau unităților penitenciare, după caz, documentele aferente organizării și desfășurării cursului de inițiere și a examenului de absolvire a acestuia.

(2) Responsabilul de curs are următoarele atribuții:

- a) comunică coordonatorului orice aspect legat de buna desfășurare a cursului, respectiv prezența cursanților, desfășurarea activităților în cadrul cursului, evenimentele apărute în timpul sau în afara orelor de curs, probleme organizatorice;
- b) monitorizează prezența cursanților la activitățile planificate, ținând evidența prezenței zilnice, și înaintează coordonatorului toate cererile de învoire formulate de către cursanți;

c) alte atribuții stabilite prin regulamentul intern al centrului de pregătire profesională sau al unității în care se organizează cursul de inițiere.

(3) Formatorii desemnați să desfășoare activități în cadrul cursului de inițiere au următoarele atribuții:

a) să participe la toate activitățile stabilite prin planul de învățământ, în zilele și orele prevăzute în orele aprobate pentru cursul de inițiere la care au fost desemnați;

b) în situația imposibilității prezentării la cursul de inițiere la care au fost desemnați, să solicite coordonatorului de curs înlocuirea lor, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prezentare;

c) să respecte tematica stabilită prin planul de învățământ și să folosească numai temele aprobate pentru cursul la care au fost desemnați;

d) să informeze coordonatorul de curs cu privire la orice situație în care constată necesitatea completării, actualizării sau modificării conținutului temelor aprobate;

e) să utilizeze tehnici și metode didactice adaptate specificului temei și domeniului de activitate al cursanților;

f) să efectueze evaluările cursanților la toate modulele la care au fost desemnați, conform prevederilor din planul de învățământ al cursului de inițiere;

g) să înscrie în fișa de evaluare notele obținute de către cursanți la evaluarea fiecărui modul de studiu la care au fost desemnați;

h) să informeze coordonatorul de curs cu privire la orice aspect legat de buna desfășurare a cursului.

(4) Cursanții au următoarele obligații și responsabilități:

a) să se prezinte la sediul instituției organizatoare și să participe la toate activitățile stabilite în cadrul cursului de inițiere la care au fost repartizați;

b) să ia la cunoștință și să respecte conținutul planului de învățământ, orele și prevederile regulamentului intern al instituției în cadrul căreia se organizează cursul;

c) să informeze responsabilul de curs, respectiv coordonatorul de practică cu privire la orice aspecte legate de prezența sa la activitățile cursului de inițiere sau alte situații deosebite;

d) să manifeste interes în procesul de pregătire și să utilizeze toate resursele puse la dispoziție în cadrul cursului pentru dobândirea și dezvoltarea competențelor profesionale;

e) să susțină și să promoveze evaluările din cadrul modulelor de studiu și examenul de absolvire a cursului;

f) să manifeste respect în relațiile cu toate persoanele implicate în organizarea și desfășurarea cursului, precum și cu orice alte persoane cu care intră în contact în calitatea de cursant.

Art. 28. — (1) Pentru cursurile de inițiere organizate în cadrul centrelor de pregătire profesională din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor, cazarea cursanților va fi asigurată în spațiile de cazare aparținând acestora, cu excepția cursanților care domiciliază sau și-au stabilit reședința în localitatea în care se află centrul de pregătire profesională.

(2) În situații justificate, cursanții pot solicita conducătorilor instituțiilor de învățământ sau centrelor de pregătire profesională unde se desfășoară cursul de inițiere aprobarea să se cazeze în afara instituției sau centrului, cu avizul coordonatorului de curs și cu suportarea cheltuielilor aferente de către solicitanți.

Art. 29. — (1) Durata cursurilor de inițiere a polițiștilor de penitenciare debutanți — ofițeri este:

a) 6 luni pentru ofițerii debutanți din sectorul siguranța deținerii și regim penitenciar, structurată astfel: 3 luni teorie, inclusiv examenul de absolvire a cursului, 3 luni practică;

b) 3 luni pentru ofițerii debutanți din alte sectoare decât cei de la lit. a), structurată astfel: 2 luni teorie, inclusiv examenul de absolvire a cursului, 1 lună practică.

(2) Durata cursurilor de inițiere a polițiștilor de penitenciare debutanți — agenți este:

a) 4 luni pentru agenții debutanți din sectorul siguranța deținerii și regim penitenciar, structurată astfel: 2 luni teorie, inclusiv examenul de absolvire a cursului, 2 luni practică;

b) 3 luni pentru agenții debutanți din alte sectoare decât cei de la lit. a), structurată astfel: 2 luni teorie, inclusiv examenul de absolvire a cursului, 1 lună practică.

Art. 30. — (1) Planurile de învățământ și planurile tematice ale cursurilor de inițiere se întocmesc în baza planurilor-cadru aprobate de directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, separat pentru ofițeri și agenți, și cuprind activitățile teoretice, perioadele de practică și examenul de absolvire.

(2) Planurile-cadru de învățământ pentru cursurile de inițiere vor fi întocmite astfel încât activitățile teoretice să acopere următoarele domenii:

a) pregătire de specialitate;

b) pregătire juridică;

c) management penitenciar, numai pentru ofițeri.

(3) Prin *pregătire de specialitate*, în sensul prezentei metodologii, se înțeleg toate activitățile didactice și de instruire care privesc dobândirea și dezvoltarea competențelor profesionale ale polițiștilor de penitenciare debutanți în vederea familiarizării și adaptării acestora la specificul sistemului penitenciar privind siguranța deținerii și regimul penitenciar aplicat deținuților, integrarea facilă în rigorile impuse de statutul profesional al polițiștilor de penitenciare, precum și armonizarea pregătirii profesionale în specializarea funcției pe care o ocupă cu particularitățile mediului penitenciar.

(4) Prin *pregătire juridică*, în sensul prezentei metodologii, se înțeleg toate activitățile didactice din disciplinele de drept, în principal penal și procesual penal, cu relevanță pentru activitatea polițiștilor de penitenciare în mediul penitenciar.

(5) Prin *management penitenciar*, în sensul prezentei metodologii, se înțeleg toate activitățile didactice desfășurate în scopul dobândirii și dezvoltării competențelor de planificare, organizare, coordonare și control în mediul penitenciar pentru ofițerii de penitenciare.

(6) Planul de învățământ al cursului de inițiere este întocmit pentru fiecare serie de polițiști de penitenciare debutanți de către Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna și este aprobat de directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(7) Planul de învățământ al cursurilor de inițiere se întocmește astfel încât să asigure dobândirea competențelor necesare exercitării funcției publice în care va fi numit ca polițist de penitenciare definitiv, competențe care se stabilesc prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

Art. 31. — (1) Activitățile didactice din cadrul cursului de inițiere se organizează săptămânal, în zilele lucrătoare, cu program de 8 ore zilnic, dintre care 2 ore studiu individual.

(2) Activitățile didactice constau în activități de tipul expunerilor, dezbaterilor sau lucrărilor practice, inclusiv executarea obligatoriu a cel puțin unei ședințe de tragere.

(3) Orele alocate activităților didactice, denumite în continuare *ore de curs*, au, de regulă, durata de 100 min./curs.

(4) Orele alocate lucrărilor practice aferente activităților didactice nu sunt incluse în norma de timp stabilită pentru stagiul de practică.

(5) În cazul în care, din motive obiective, activitățile planificate nu se efectuează conform orarelor aprobate, acestea se replanifică în timpul orelor de studiu sau prin prelungirea, în condițiile legii, a programului de lucru.

Art. 32. — (1) Modul de organizare și desfășurare a perioadei de practică din cadrul cursului de inițiere se reglementează prin metodologie aprobată prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(2) Perioadele de practică se organizează în scopul completării și aprofundării cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul pregătirii de specialitate, definite conform art. 30 alin. (3),

precum și dezvoltării deprinderilor practice necesare exercitării funcției.

(3) Activitatea desfășurată de către cursanți în perioada de practică se evaluează și se notează, iar notele obținute se înscriu în fișele de evaluare și vor fi avute în vedere la calculul mediei de absolvire a cursului.

(4) Modalitatea de evaluare și notare a cursanților în perioada de practică se stabilește prin metodologia prevăzută la alin. (1).

(5) Participarea cursanților la activitățile stabilite pentru perioada de practică este obligatorie, absentarea acestora fiind permisă numai în situații temeinic justificate, conform prevederilor legale.

(6) Pentru a putea fi evaluat cu privire la activitățile desfășurate în perioada de practică, cursanții sunt obligați să parcurgă cel puțin jumătate din durata acestora și să îndeplinească cel puțin jumătate dintre obiectivele stabilite.

(7) Pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în cadrul unităților penitenciare se desemnează un coordonator de practică de către directorul unității.

Art. 33. — (1) Examenul de absolvire a cursului de inițiere se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile Statutului polițiștilor de penitenciare.

(2) Cursanții care au promovat examenul de absolvire cu media cuprinsă între 5 și 6 se consideră că au dobândit competențe minime, fapt pentru care vor fi monitorizați și sprijiniți de îndrumător în vederea îmbunătățirii acestora, în etapa de formare a deprinderilor practice.

(3) Polițiștilor de penitenciare care nu au promovat examenul de absolvire a cursului de inițiere li se aplică prevederile art. 33 alin. (4) din Statutul polițiștilor de penitenciare.

SECȚIUNEA a 3-a

Formarea deprinderilor practice

Art. 34. — (1) După absolvirea cursului de inițiere, polițiștului de penitenciare debutant i se întocmește fișa postului care va cuprinde noi sarcini în funcție de cerințele postului și competențele dobândite, fiind repartizat în activitate sub directă îndrumare a persoanei desemnate îndrumător, în scopul formării deprinderilor practice.

(2) Lunar, șeful compartimentului în care este încadrat polițiștului de penitenciare debutant, împreună cu îndrumătorul și ofițerul responsabil cu formarea profesională, vor întocmi un program de pregătire pentru formarea deprinderilor practice.

SECȚIUNEA a 4-a

Evaluarea perioadei de stagiu și definitivarea polițiștilor de penitenciare

Art. 35. — Evaluarea perioadei de stagiu și definitivarea în funcție a polițiștilor de penitenciare se fac în conformitate cu prevederile Statutului polițiștilor de penitenciare.

CAPITOLUL III

Pregătirea inițială a polițiștilor de penitenciare definitiv

Art. 36. — (1) Pregătirea inițială a polițiștului de penitenciare definitiv, în context formal, reprezintă învățarea organizată și structurată realizată într-un cadru instituționalizat și se fundamentează pe o proiectare didactică explicită și finalități educative prestabilite exprimate în cunoștințe și/sau competențe dobândite și certificate instituțional.

(2) Pregătirea inițială a polițiștilor de penitenciare numiți definitiv, cu excepția celor încadrați potrivit prevederilor art. 13 alin. (2), (3) și (5) din Statutul polițiștilor de penitenciare, se realizează printr-un curs de perfecționare corespunzător postului în care au fost numiți.

Art. 37. — (1) Cursurile de perfecționare corespunzătoare posturilor în care au fost numiți se adresează polițiștilor de penitenciare definitiv proveniți prin încadrare din sursă externă sau transfer din instituțiile publice de apărare și securitate

națională, se desfășoară în unitatea în care aceștia au fost încadrați și au o durată de 10 zile lucrătoare, inclusiv evaluarea.

(2) Cursul de perfecționare are ca scop dobândirea și dezvoltarea competențelor profesionale ale polițiștilor de penitenciare definitiv în vederea familiarizării și adaptării acestora la specificul sistemului penitenciar privind siguranța deținerii și regimul penitenciar aplicat deținuților, integrarea facilă în rigorile impuse de statutul profesional al polițiștului de penitenciare, precum și armonizarea pregătirii profesionale în specializarea funcției pe care o ocupă cu particularitățile mediului penitenciar.

(3) Cursul de perfecționare se desfășoară în baza unui program de pregătire, care va cuprinde și modalitatea de evaluare a cursului, întocmit de Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna și aprobat de directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(4) Conținuturile tematice ale cursului prevăzut la art. 36 alin. (2) sunt elaborate de către Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, cu excepția temelor referitoare la armonizarea pregătirii profesionale în specializarea funcției pe care o ocupă cu particularitățile mediului penitenciar, care vor fi întocmite la nivelul unității de către o persoană desemnată de directorul unității.

Art. 38. — (1) După finalizarea cursului prevăzut la 36 alin. (2), polițiștului de penitenciare definitiv își va desfășura activitatea sub îndrumarea unui tutore, pe o perioadă de 2 luni și 2 săptămâni, denumită *perioadă de tutelă*.

(2) Tutorele este desemnat de către directorul unității dintre polițiștii de penitenciare definitiv care îndeplinesc următoarele condiții:

a) are experiență de cel puțin 2 ani, de regulă, în specialitatea/profilul/domeniul în care își desfășoară activitatea persoana tutelată;

b) a obținut calificativul cel puțin „foarte bun” la ultima evaluare anuală a performanțelor activității profesionale;

c) are, de regulă, grad profesional mai mare decât polițiștului de penitenciare;

d) are programul de lucru similar persoanei tutelate.

(3) Nu poate fi tutore:

a) soțul, ruda sau afinul până la gradul al IV-lea inclusiv cu polițiștului de penitenciare aflat în perioada de tutelă;

b) conducătorul unității;

c) polițiștului de penitenciare aflat în perioada de tutelă.

(4) Tutorele, persoana tutelată și perioada tutelei se stabilesc prin decizia directorului unității.

(5) Tutorele poate tutela profesional cel mult două persoane în același timp, având următoarele atribuții principale:

a) îndrumă persoana tutelată în procesul de studiere și însușire a legislației aplicabile structurii din care face parte;

b) explică modul de desfășurare a activităților de serviciu;

c) instruește și desfășoară activități practice de întocmire a lucrărilor și documentelor de serviciu;

d) desfășoară activități de serviciu cu rol demonstrativ;

e) îndrumă și verifică persoana tutelată în îndeplinirea atribuțiilor și misiunilor permise;

f) monitorizează activitatea profesională și conduita persoanei tutelate și ia măsuri de îmbunătățire a pregătirii acesteia.

(6) În situația în care în unitatea în care a fost încadrat polițiștului de penitenciare nu există niciun polițist de penitenciare definitiv care să își desfășoare activitatea în specialitatea/profilul/domeniul în care își desfășoară activitatea polițiștului de penitenciare definitiv nou încadrat, la solicitarea directorului unității, cu avizul direcției de specialitate din Administrația Națională a Penitenciarelor, directorul general va desemna un tutore dintr-o altă unitate.

TITLUL III

Pregătirea profesională continuă a polițiștilor de penitenciare

Art. 39. — (1) Pregătirea profesională continuă a polițiștilor de penitenciare reprezintă ansamblul de activități având ca scop dezvoltarea competențelor, cunoștințelor și expertizei individuale în scopul dezvoltării profesionale și evoluției în carieră.

(2) Pregătirea continuă este ulterioară pregătirii inițiale, se organizează pentru dezvoltarea profesională a polițiștilor de penitenciare definitivai în funcție și se realizează printr-un cumul al cunoștințelor dobândite în diferite contexte de învățare, după cum urmează:

a) în context formal, prin cursuri, convocări de specialitate și alte programe de pregătire în cadrul instituțiilor de învățământ, centrelor de pregătire, în unitățile penitenciare sau Administrația Națională a Penitenciarelor, precum și cele desfășurate de furnizori de pregătire profesională autorizați;

b) în context nonformal, prin activități organizate în cadrul unităților penitenciare, fără scoatere din programul de muncă;

c) în context informal, la locul de muncă, prin exersarea activităților profesionale potrivit atribuțiilor din fișa postului.

(3) Polițiștii de penitenciare care participă la cursuri sau alte forme de pregătire, potrivit planului de învățământ sau programului de pregătire, indiferent de forma de desfășurare și contextul de realizare, organizate la inițiativa Administrației Naționale a Penitenciarelor sau unităților subordonate, precum și la examenele de admitere la acestea nu vor fi planificați în serviciu pe perioada de desfășurare.

(4) Polițiștii de penitenciare care participă la cursuri sau alte forme de pregătire în altă localitate decât cea de domiciliu beneficiază de drepturile de delegare în condițiile legii.

(5) În cadrul contextelor formale de pregătire profesională se organizează programe și activități de învățare asistată de formatori, organizate în cadrul instituțiilor de învățământ din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, sau cursuri și programe de pregătire profesională desfășurate în cadrul instituțiilor proprii care pregătesc personal pentru sistemul administrației penitenciare sau desfășurate de furnizori de pregătire profesională autorizați, după caz.

(6) În cadrul contextelor nonformale de pregătire profesională, dobândirea cunoștințelor se realizează prin activități de pregătire profesională pe specialitate sau dezvoltare personală, conform anexei nr. 3, în afara cursurilor și programelor de pregătire profesională, organizate în unități, fără scoatere de la locul de muncă.

Art. 40. — (1) Pregătirea profesională continuă a polițiștilor de penitenciare se realizează prin:

a) forme de pregătire organizate în instituțiile de învățământ proprii sau pe baza protocoalelor de colaborare, în unități de învățământ din afara sistemului administrației penitenciare, la inițiativa instituției;

b) forme de pregătire organizate cu furnizori de pregătire profesională naționali sau internaționali, la inițiativa instituției;

c) forme de pregătire organizate în sistemul administrației penitenciare;

d) pregătirea autoplanificată.

(2) Pentru participarea polițiștilor de penitenciare la formele de pregătire profesională prevăzute la alin. (1) se acordă credite profesionale, conform prezentei metodologii.

Art. 41. — (1) Pentru polițiștii de penitenciare din sistemul administrației penitenciare, pregătirea profesională continuă constituie un drept și o obligație și se realizează cu luarea în considerare a aspectelor de noutate apărute în evoluția sistemului penitenciar și a celui de ordine publică și securitate națională, precum și a intereselor și nevoilor personale de dezvoltare profesională.

(2) Pregătirea profesională continuă a polițiștilor de penitenciare are următoarele finalități generale:

a) dezvoltarea competențelor în domeniul de specializare corespunzător funcției ocupate, precum și în domeniul administrației penitenciare;

b) dezvoltarea competențelor necesare pentru dezvoltarea profesională prin absolvirea unor programe de pregătire profesională continuă organizate în instituții de învățământ sau de pregătire profesională;

c) dobândirea unor competențe complementare prin care se extinde categoria de activități ce pot fi prestate.

(3) Obținerea, prin studii corespunzătoare, a unei noi specializări, diferită de specializarea deținută de către cadrele didactice, se consideră pregătire profesională continuă.

(4) Cuantificarea procesului de pregătire profesională continuă pentru polițiștii de penitenciare din sistemul administrației penitenciare are la bază sistemul de creditare profesională stabilit prin prezenta metodologie, prin care se definesc activitățile de pregătire profesională continuă creditate, precum și modalitatea de acordare, certificare și înregistrare a creditelor profesionale.

(5) Competențele și abilitățile specifice în specialitatea funcției ocupate se stabilesc prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

Art. 42. — În vederea asigurării unei îmbunătățiri continue a pregătirii profesionale, anual, sunt identificate nevoile de pregătire profesională la nivel de sistem penitenciar prin implicarea compartimentului/biroului/serviciului formare profesională și a șefilor structurilor de specialitate.

Art. 43. — Necesarul de pregătire profesională se completează, dacă este cazul, cu necesarul de pregătire profesională rezultat din modificările legislative în domeniile de competență ale polițistului de penitenciare, eventualele modificări relevante ale fișei postului, precum și din condițiile impuse pentru dezvoltarea profesională.

CAPITOLUL I

Forme de pregătire organizate în instituțiile de învățământ proprii sau, pe baza protocoalelor de colaborare, în unități de învățământ din afara sistemului administrației penitenciare, la inițiativa instituției

Art. 44. — (1) Polițiștii de penitenciare din sistemul administrației penitenciare pot participa la programe de pregătire organizate în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru sistemul penitenciar, precum și în unități de învățământ din afara sistemului administrației penitenciare, la inițiativa instituției.

(2) Pentru desemnarea participanților la programele de pregătire prevăzute în ofertele instituțiilor de învățământ prevăzute la alin. (1) sunt avute în vedere următoarele criterii:

a) îndeplinirea condițiilor impuse de instituțiile de învățământ;

b) nevoile de pregătire identificate de către șefii ierarhici;

c) specificitatea cerințelor posturilor, precum și sarcinile, îndatoririle și responsabilitățile cuprinse în fișa postului;

d) perioada rămasă până la data pensionării la limită de vârstă să nu fie mai mică de 2 ani, cu excepția cazului în care absolvirea cursului este o condiție obligatorie pentru ocuparea postului;

e) avizul directorului unității și aprobarea directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

CAPITOLUL II

Forme de pregătire organizate cu furnizori de pregătire profesională, naționali sau internaționali la inițiativa instituției

Art. 45. — (1) Formele de pregătire organizate de către furnizorii de pregătire profesională pot fi desfășurate cu participarea directă a beneficiarilor, la sediul furnizorului, în alte locuri sau la sediul beneficiarului ori prin intermediul mijloacelor electronice.

(2) Participarea la programele de pregătire profesională a polițiștilor de penitenciare se finanțează, după caz, din bugetul Administrației Naționale a Penitenciarelor sau al unităților subordonate acesteia, din sumele special prevăzute în acest scop, cu încadrare în creditele bugetare alocate sau din alte surse, în condițiile legii.

(3) Criteriile avute în vedere pentru desemnarea participanților la formele de pregătire organizate de către furnizorii naționali de pregătire profesională sunt:

a) cursul să fie în concordanță cu sarcinile, îndatoririle și responsabilitățile cuprinse în fișa postului ori cu necesitățile sistemului penitenciar;

b) polițistul de penitenciare să nu mai fi participat la un alt curs plătit din fondurile financiare ale Administrației Naționale a Penitenciarelor în același an;

c) nevoia de pregătire să fie identificată în conformitate cu prevederile art. 42;

d) perioada rămasă până la data pensionării la limită de vârstă să nu fie mai mică de 2 ani, cu excepția cazului în care absolvirea cursului este o condiție obligatorie pentru ocuparea postului;

e) participantul să îndeplinească condițiile impuse de furnizorii de pregătire.

(4) În cazul în care există mai mulți polițiști de penitenciare eligibili pentru participarea la formele de pregătire prevăzute la alin. (1) decât numărul de locuri alocate, departajarea se realizează având în vedere următoarele criterii, aplicate în ordinea stabilită mai jos:

a) are prioritate polițistul de penitenciare care a participat la cele mai puține forme de pregătire organizate cu furnizori de pregătire profesională, naționali sau internaționali la inițiativa instituției, în ultimii 5 ani de activitate;

b) are prioritate polițistul de penitenciare pentru care durata scursă de la ultima formă de pregătire organizată cu furnizori de pregătire profesională, naționali sau internaționali la inițiativa instituției, este mai mare, calculată în ani calendaristici întregi.

(5) În cazul în care, după aplicarea criteriilor de la alin. (4), nu se poate realiza departajarea, directorul unității sau directorul general, după caz, decide cu privire la polițistul de penitenciare care va urma forma de pregătire, în funcție de perspectiva de evoluție profesională, care să îi permită utilizarea ulterioară a pregătirii dobândite în timpul studiilor.

CAPITOLUL III

Forme de pregătire profesională organizate în sistemul administrației penitenciare

Art. 46. — (1) În funcție de creditele bugetare alocate, directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor aprobă oferta anuală privind pregătirea continuă a polițiștilor de penitenciare.

(2) Anual se alocă unităților credite bugetare pentru pregătirea profesională a polițiștilor de penitenciare, conducătorul instituției fiind răspunzător pentru gestionarea acestora, în funcție de nevoile de pregătire profesională identificate.

Art. 47. — Pregătirea profesională organizată în sistemul administrației penitenciare se poate desfășura la nivel național, regional, la nivel de unitate sau la nivelul Administrației Naționale a Penitenciarelor.

SECȚIUNEA 1

Pregătirea profesională organizată la nivel național

Art. 48. — La nivel național, pregătirea profesională este organizată de Administrația Națională a Penitenciarelor, de regulă, în instituțiile de învățământ sau în centrele de pregătire profesională proprii și cuprinde:

- a) programe pentru dezvoltarea competențelor manageriale;
- b) programe pentru pregătirea de mentori/îndrumători/tutori;
- c) convocări de specialitate;

d) schimburi de experiență cu organizații și instituții naționale și/sau internaționale;

e) sesiuni de comunicări științifice, conferințe și seminare;

f) module de instruire, adresate personalului din sectorul siguranța deținerii și regim penitenciar;

g) cursuri la distanță, inclusiv prin intermediul platformei e-learning;

h) cursuri microlearning;

i) programe de mentoring;

j) programe de job-shadowing;

k) activități sportive;

l) alte cursuri și programe de pregătire.

Art. 49. — (1) Programele pentru dezvoltarea competențelor manageriale se organizează pentru asigurarea continuității funcțiilor de conducere și se adresează ofițerilor de penitenciare cu perspective pentru dezvoltarea carierei, cu o vechime de minimum 3 ani în sistemul administrației penitenciare.

(2) Programele prevăzute la alin. (1) se organizează, pe tipuri de funcții și domenii de activitate, la nivel național de către Administrația Națională a Penitenciarelor, în instituțiile de învățământ proprii sau centrele de pregătire profesională și au o durată de cel puțin 80 de ore.

(3) Prin parcurgerea acestor programe se urmărește dezvoltarea următoarelor competențe:

a) elaborarea și implementarea strategiilor și planurilor manageriale;

b) derularea procesului decizional;

c) conducerea și motivarea echipei;

d) gestionarea eficientă a resurselor pe care le are la dispoziție;

e) monitorizarea și controlul permanent al gradului de îndeplinire a obiectivelor.

(4) Programele prevăzute la alin. (1) cuprind un ansamblu de activități didactice, teoretice și practice, adresate personalului selecționat în vederea dezvoltării competențelor manageriale.

Art. 50. — (1) Programele pentru pregătirea de mentori/îndrumători/tutori se organizează la nivel național de către Administrația Națională a Penitenciarelor, în instituțiile de învățământ proprii sau centrele de pregătire profesională și au o durată de cel puțin 40 de ore.

(2) Programele prevăzute la alin. (1) cuprind un ansamblu de activități didactice, teoretice și practice, adresate personalului selecționat în vederea dezvoltării competențelor de mentor/îndrumător/tutore.

(3) Pot fi desemnați să participe la programele prevăzute la alin. (1) polițiștii de penitenciare definitivi specialiști, așa cum sunt definiți în prezenta metodologie.

Art. 51. — Convocările de specialitate sunt prevăzute în oferta anuală privind pregătirea continuă a polițiștilor de penitenciare și se organizează, centralizat, pe domenii de activitate.

Art. 52. — Schimburile de experiență cu organizații sau instituții naționale și internaționale au drept scop sporirea cunoștințelor și deprinderilor practice ale polițiștilor de penitenciare în privința altor unități sau sisteme, prin contacte directe, schimburi de opinii și împărtășirea experienței profesionale.

Art. 53. — (1) Sesiunile de comunicări științifice, conferințele și seminarele se organizează la nivel național, regional sau de către unitățile din sistemul administrației penitenciare, în baza calendarelor de activități cu impact mediatic întocmite de către organizatori.

(2) Activitățile prevăzute la alin. (1) pot fi organizate atât la nivelul sistemului administrației penitenciare, cât și în colaborare cu instituții sau organizații din țară sau din străinătate, cu informarea prealabilă a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

Art. 54. — Personalul de penitenciare poate participa, în calitate de invitat, sau poate susține lucrări în cadrul sesiunilor de comunicări științifice, conferințelor și seminarelor organizate de către alte instituții din afara sistemului penitenciar, din țară și din străinătate.

Art. 55. — Participarea personalului de penitenciare la activitățile din categoria celor prevăzute la art. 52—54 se consideră activitate de pregătire continuă și se asigură numai cu aprobarea directorului unității, directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor sau ministrului justiției, conform competențelor de gestiune a resurselor umane.

Art. 56. — Modulele de instruire organizate la nivel național sunt prevăzute în oferta anuală privind pregătirea continuă a polițiștilor de penitenciare și se adresează personalului din sectorul siguranța deținerii și regim penitenciar.

Art. 57. — (1) Cursurile la distanță, inclusiv prin intermediul platformei e-learning se organizează, centralizat, pe domenii de activitate, de către Administrația Națională a Penitenciarelor, prin intermediul Serviciului formare profesională și pot fi cursuri obligatorii sau opționale.

(2) Structurile de specialitate din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor formulează, pe baza nevoilor de pregătire identificate la nivelul sistemului administrației penitenciare, pe categorii de personal și domenii de activitate, propuneri de cursuri la distanță, livrate inclusiv prin intermediul platformelor electronice sau platformei e-learning și elaborează conținuturile tematice ale acestora.

(3) Conținuturile tematice ale cursurilor prevăzute la alin. (1) sunt transmise Serviciului formare profesională din Administrația Națională a Penitenciarelor în vederea analizării, avizării și includerii în oferta anuală privind pregătirea continuă a polițiștilor de penitenciare, în măsura în care nu sunt formulate observații cu privire la cuprinsul sau structura acestora.

(4) La nivelul fiecărei structuri din Administrația Națională a Penitenciarelor se desemnează o persoană care încarcă cursurile pe platforma e-learning.

(5) Cursurile microlearning reprezintă o modalitate de pregătire on-line și se realizează prin diferite tipuri de interacțiuni în cadrul unei platforme electronice.

Art. 58. — (1) La nivelul fiecărei unități se configurează platforme virtuale e-learning.

(2) Pentru fiecare membru al personalului se creează, de către ofițerul responsabil cu formarea profesională, user și parolă și se comunică acestuia.

(3) Personalul consultă oferta anuală a cursurilor la distanță, inclusiv cele organizate prin intermediul platformei e-learning, și se înscrie la acele cursuri care prezintă interes pentru pregătirea sa profesională.

(4) Pentru cursurile la distanță obligatorii, desemnarea participanților se realizează de către structura de specialitate din Administrația Națională a Penitenciarelor sau directorul unității.

Art. 59. — (1) Programele de mentoring se desfășoară la nivel național și au drept scop transferul de experiență dinspre mentor spre mentee, îmbunătățirea modului de luare a deciziilor în activitatea zilnică și/sau a calității actului decizional, după caz.

(2) Programele prevăzute la alin. (1) se desfășoară după un plan întocmit de către mentor, avizat de directorii unităților implicate și aprobat de directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, și au o durată de maximum o lună, fiind structurate astfel:

a) etapa I, desfășurată în primele două săptămâni de mentorat, constă în desfășurarea de activități specifice domeniului prin participarea, de regulă, la întâlniri directe, alternativ în cele două unități, ale mentorului și mentee-ului;

b) etapa a II-a, desfășurată până la finalizarea perioadei, constă în activități de consiliere, îndrumare și sprijin pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, prin utilizarea mijloacelor de comunicare la distanță.

(3) Programele prevăzute la alin. (1) se adresează și personalului care a absentat de la locul de muncă mai mult de 12 luni însumate în 2 ani calendaristici consecutivi.

Art. 60. — (1) Programele de job-shadowing se desfășoară la nivel național, pentru polițiștii de penitenciare definitiv care

și-au schimbat domeniul de activitate sau pentru dobândirea de noi competențe și abilități în domeniul în care își desfășoară activitatea, sub coordonarea unui tutore.

(2) Programele de job-shadowing pot fi desfășurate la nivelul unităților subordonate sau Administrației Naționale a Penitenciarelor, sub coordonarea unui tutore, și au o durată de maximum o lună.

(3) Programele prevăzute la alin. (2) sunt dedicate pregătirii specifice și se desfășoară, de regulă, în termen de maximum 3 luni de la numirea în noua funcție a polițistului de penitenciare sau de la primirea unor noi sarcini ce necesită dobândirea de noi competențe și abilități, după un plan întocmit de către tutore, aprobat de directorii unităților implicate, plan care include aspecte privind legislația și procedurile din domeniul de activitate.

(4) Programele prevăzute la alin. (2) se adresează și personalului care a absentat de la locul de muncă mai mult de 12 luni însumate în 2 ani calendaristici consecutivi.

Art. 61. — (1) În vederea stabilirii, într-o structură unitară, a cadrului organizatoric de desfășurare a activităților sportive la nivelul Administrației Naționale a Penitenciarelor și unităților subordonate, în funcție de creditele bugetare alocate, se elaborează calendarul sportiv, care cuprinde regulile de organizare și desfășurare a competițiilor sportive.

(2) Activitățile prevăzute în calendarul sportiv constituie parte integrantă a procesului de pregătire fizică a polițiștilor de penitenciare.

(3) Calendarul are următoarele obiective:

- a) menținerea și întărirea sănătății personalului;
- b) sporirea capacității de efort fizic și psihic prelungit în vederea pregătirii personalului pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu actuale și de perspectivă;
- c) dezvoltarea capacităților motrice și a calităților psihice din sfera cognitivă, volitivă și afectivă;
- d) dezvoltarea spiritului de echipă și a celui de competiție, dorința de a obține rezultate deosebite;
- e) amplificarea și eficientizarea relațiilor de colaborare între personalul din unitățile de penitenciare;
- f) selecționarea celor mai buni sportivi din unitățile sistemului administrației penitenciare în vederea participării la competițiile sportive;
- g) alcătuirea echipelor reprezentative ale sistemului administrației penitenciare în vederea participării la competiții interne și internaționale;
- h) promovarea imaginii pozitive a sistemului administrației penitenciare în rândul instituțiilor publice din România și străinătate.

(4) În vederea realizării scopurilor propuse, conducerea Administrației Naționale a Penitenciarelor și directorii de unități conduc, organizează, îndrumă și controlează această activitate, acționând în așa fel încât personalul să fie angrenat în activități sportive, luând toate măsurile pentru a-i asigura un caracter de masă.

(5) În baza prevederilor calendarului sportiv, elaborat, anual, de către Direcția management resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor și aprobat de directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, unitățile își vor alcătui propriile programe, care cuprind:

- a) participarea la acțiunile de selecție pentru pregătirea echipelor reprezentative ale instituției;
- b) activitățile proprii desfășurate la nivelul fiecărei unități;
- c) concursurile cu etape regionale;
- d) participarea la diferite competiții cu caracter local, regional, național și internațional.

Art. 62. — Polițiștii de penitenciare care participă la activitățile prevăzute la art. 61, precum și cei care participă la activități sportive organizate de alte instituții la care unitățile din sistemul administrației penitenciare sunt invitate, în altă

localitate decât cea de domiciliu, beneficiază de drepturile de delegare pe perioada desfășurării acestora, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 2-a

Pregătirea profesională organizată la nivel regional

Art. 63. — (1) La nivel regional, programele de pregătire sunt organizate de către unitățile penitenciare cu rol de coordonare regională și cuprind:

- a) programe de mentoring;
 - b) programe de job-shadowing;
 - c) module de instruire adresate personalului din sectorul siguranța deținerii și regim penitenciar;
 - d) sesiuni de comunicări științifice, conferințe și seminare;
 - e) cursuri, schimburi de experiență și alte forme de pregătire.
- (2) Programele de mentoring, precum și cele de job-shadowing se desfășoară în condițiile art. 59 și 60, cu respectarea competențelor de gestiune a resurselor umane.

(3) Programele de pregătire prevăzute la alin. (1) lit. a)—c) se organizează cu aprobarea directorului general.

SECȚIUNEA a 3-a

Pregătirea profesională organizată la nivelul Administrației Naționale a Penitenciarelor și unităților subordonate

Art. 64. — (1) La nivelul Administrației Naționale a Penitenciarelor și unităților subordonate se organizează următoarele activități de pregătire:

- a) activități de pregătire pe linie de specialitate;
 - b) trageri cu armamentul din dotare;
 - c) pregătire fizică;
 - d) sesiuni de comunicări științifice, conferințe și seminare.
- (2) Activitățile de pregătire prevăzute la alin. (1) lit. a)—c) se stabilesc la începutul fiecărui an de pregătire prin decizie a directorului unității.

(3) Activitățile de pregătire pe linie de specialitate desfășurate în unitate pot cuprinde:

- a) pregătirea înaintea intrării în serviciu;
- b) activități de instruire a personalului pe linie de specialitate cu privire la noutățile legislative cu impact asupra domeniului de activitate;
- c) activități de informare a personalului cu privire la evenimentele din sistemul penitenciar;
- d) cursuri și alte forme de pregătire;
- e) programe de formare profesională de siguranță personală, intervenție specializată și acordarea măsurilor de prim ajutor adresate polițiștilor de penitenciare care lucrează în contact direct cu persoanele private de libertate, indiferent de domeniul de activitate;
- f) programe de formare profesională în domeniul comunicării, psihologiei și dezvoltării personale adresate polițiștilor de penitenciare care lucrează în contact direct cu deținuții, indiferent de domeniul de activitate;
- g) pregătirea specifică pentru siguranță personală, intervenție specializată și pregătire fizică, numai pentru personalul din sectorul siguranța deținerii și regim penitenciar — sesiuni de instruire trimestriale cu durata de 8 ore, conform graficului întocmit de către directorul adjunct/șeful serviciului siguranța deținerii și regim penitenciar, în colaborare cu ofițerul responsabil cu formarea profesională din cadrul unității.

Art. 65. — Pregătirea înaintea intrării în serviciu este o activitate de prelucrare a informațiilor cu impact direct asupra serviciului ce urmează a fi executat de membrii sectorului operativ, realizată în timpul programului de lucru.

Art. 66. — Activitățile de instruire a personalului pe linie de specialitate cu privire la noutățile legislative cu impact asupra domeniului de activitate se realizează de către șefii ierarhici care instruiesc personalul din subordine cu privire la deciziile, instrucțiunile și adresele cu caracter de îndrumare sau dispoziție emise de către Administrația Națională a Penitenciarelor, noutățile legislative sau modificările apărute în actele normative

care reglementează domeniul de activitate și alte domenii conexe, cu luarea la cunoștință prin semnătură.

Art. 67. — Activitățile de informare a personalului referitoare la evenimentele din sistemul penitenciar sau care pot avea legătură cu acesta se realizează de către șefii ierarhici care prelucrează cu personalul din subordine materialele primite de către unitate cu privire la evenimentele apărute în sistemul penitenciar, cu luarea la cunoștință prin semnătură.

§ 1. Pregătirea specifică pentru personalul care desfășoară activități directe cu persoanele private de libertate

Art. 68. — (1) Polițiștii de penitenciare care lucrează în contact direct cu persoanele private de libertate, cu excepția celor din sectorul siguranța deținerii și regim penitenciar, vor urma, în fiecare an de pregătire, un program de pregătire specifică în domeniul siguranței personale, intervenției specializate și acordării măsurilor de prim ajutor, organizat la nivelul fiecărei unități penitenciare, cu durata de maximum 3 zile consecutive, care va include și evaluarea.

(2) Pentru asigurarea eficienței și participării la programul de pregătire a întregului personal prevăzut la alin. (1) se organizează sesiuni de pregătire cu grupe de maximum 25 de participanți.

(3) Graficul privind organizarea programului de pregătire prevăzut la alin. (1) este întocmit de către ofițerul responsabil cu formarea profesională, în funcție de specificul programului de lucru al structurilor implicate, în baza datelor stabilite de către șefii acestor structuri.

Art. 69. — Polițiștii de penitenciare care lucrează în contact direct cu persoanele private de libertate, indiferent de domeniul de activitate, participă la programe de formare profesională în domeniul comunicării, psihologiei și dezvoltării personale, cu durata de maximum 3 zile consecutive, de cel puțin două ori pe an.

§ 2. Pregătire specifică pentru personalul din sectorul siguranța deținerii și regim penitenciar

Art. 70. — (1) Pregătirea specifică pentru siguranță personală și intervenție specializată, la nivel de unitate, este destinată exclusiv personalului din sectorul siguranța deținerii și regim penitenciar, cu excepția membrilor structurilor de intervenție pentru care se stabilește un program de pregătire specifică, conform art. 74—78.

(2) La activitățile de pregătire specifică pentru siguranță personală și intervenție specializată, precum și la sesiunile de evaluare participă doar personalul declarat „apt medical” pentru efort fizic, conform avizului specific de medicina muncii.

(3) Personalul care nu este apt pentru a participa la activități de pregătire specifică pentru siguranță personală și intervenție specializată prezintă adeverință medicală în acest sens și va fi evaluat în conformitate cu prevederile art. 90 alin. (2).

Art. 71. — (1) La începutul fiecărui an de pregătire, ofițerul responsabil cu formarea profesională din cadrul unității întocmește, în colaborare cu ofițerul responsabil cu sănătatea și securitatea în muncă, tabelul cu personalul din sectorul siguranța deținerii și regim penitenciar apt din punct de vedere medical, document ce va fi actualizat ori de câte ori este necesar (anexa nr. 4).

(2) Activitățile de pregătire specifică pentru siguranță personală și intervenție specializată se vor desfășura în sesiuni de instruire în primele trei trimestre, cu durata de 8 ore pe trimestru, structurate după cum urmează: 2 ore pregătire de specialitate, 1 oră intervenție specializată, 2 ore siguranță personală, 2 ore pregătire fizică și 1 oră evaluare realizată de către lectorul/trainerul desemnat.

Art. 72. — În perioada octombrie—noiembrie, la nivelul fiecărei unități, se organizează sesiuni de pregătire și evaluare pentru personalul care nu a participat la toate sesiunile de pregătire stabilite la art. 68, respectiv art. 70—71, conform domeniului în care își desfășoară activitatea.

Art. 73. — Graficul privind organizarea sesiunilor de instruire trimestriale și a sesiunii de evaluare se întocmește de către ofițerul responsabil cu formarea profesională, în baza datelor

stabilite de către directorul adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar, în funcție de specificul programului de lucru al compartimentelor implicate, pentru următoarele compartimente din cadrul sectorului siguranța deținerii și regim penitenciar, conform anexei nr. 5:

- a) siguranța deținerii;
- b) regim penitenciar;
- c) evidență deținuți și organizarea muncii;
- d) șef tură.

§ 3. Pregătirea specifică pentru personalul din cadrul structurilor de intervenție

Art. 74. — (1) Pregătirea specifică pentru siguranță personală, intervenție specializată și pregătire fizică a personalului care își desfășoară activitatea în cadrul structurilor de intervenție se realizează, în mod diferențiat, după cum urmează:

a) pregătire specifică pentru siguranță personală, intervenție specializată și pregătire fizică ale personalului de intervenție din cadrul unităților penitenciare care au structuri de intervenție specializată;

b) pregătire specifică pentru siguranță personală, intervenție specializată și pregătire fizică ale personalului de intervenție din cadrul unităților penitenciare care nu au structuri de intervenție specializată.

(2) Activitățile de pregătire specifică pentru siguranță personală, intervenție specializată și pregătire fizică ale personalului de intervenție din cadrul unităților penitenciare care au structuri de intervenție specializată se realizează în conformitate cu normele proprii stabilite prin decizie a directorului general.

(3) Activitățile de pregătire specifică pentru siguranță personală, intervenție specializată și pregătire fizică ale personalului de intervenție din cadrul unităților penitenciare care nu au structuri de intervenție specializată includ pregătirea prevăzută de art. 70—71, precum și sesiuni de pregătire cu durata de 8 ore lunar, organizate de către unitățile cu rol de coordonare regională, sub coordonarea șefului detașamentului de intervenție sau înlocuitorul acestuia.

Art. 75. — Pregătirea șefilor de detașamente și a ofițerilor instructori din cadrul structurii de intervenție se va realiza centralizat, în baza programului de pregătire întocmit de Direcția siguranța deținerii și regim penitenciar, aprobat de către directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

Art. 76. — (1) Evaluarea pregătirii desfășurată conform art. 74 alin. (2) se realizează semestrial, în lunile aprilie și octombrie, iar evaluarea pregătirii prevăzută la art. 74 alin. (3) se realizează anual, în luna noiembrie.

(2) Evaluările prevăzute la alin. (1) se realizează de către o comisie formată din:

- a) șeful structurii de intervenție la nivel regional — președinte;
- b) un ofițer instructor structură intervenție din cadrul regiunii geografice sau un alt ofițer desemnat — membru;
- c) un lucrător din cadrul structurii de resurse umane și formare profesională din unitatea în care se desfășoară evaluarea — secretar.

(3) Personalul din cadrul structurilor de intervenție este evaluat conform metodologiei stabilite prin decizie a directorului general și susține următoarele probe de evaluare:

- a) probă scrisă de verificare a cunoștințelor privind legislația proprie;
- b) pregătire fizică;
- c) autoapărare și intervenție specializată conform instrucțiunilor proprii;
- d) pregătire tactică conform instrucțiunilor proprii;
- e) tehnica acordării primului ajutor;
- f) tragere de verificare cu armamentul din dotarea unităților penitenciare.

Art. 77. — Evaluarea șefilor structurilor de intervenție se realizează, la nivel regional, în luna octombrie, de către o comisie formată din:

a) directorul adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar din unitatea cu rol de coordonare regională — președinte;

b) ofițerul coordonator al regiunii geografice din cadrul Direcției siguranța deținerii și regim penitenciar — membru;

c) ofițerul responsabil cu formarea profesională — secretar.

Art. 78. — (1) În cazul în care personalul din cadrul structurilor de intervenție specializată nu promovează evaluarea semestrială, nu i se acordă creditele profesionale specifice acestei activități și i se stabilește de către șeful structurii de intervenție un termen de maximum 90 de zile calendaristice ca timp de pregătire în vederea reevaluării.

(2) În situația în care personalul din cadrul structurilor de intervenție specializată nu promovează reevaluarea, directorul unității va dispune măsuri conform prevederilor legale pentru schimbarea din funcție.

§ 4. Dispoziții generale privind pregătirea specifică organizată în unități

Art. 79. — (1) Planurile tematice și temele pentru sesiunile de pregătire prevăzute la art. 68 și art. 70—72, organizate în toate unitățile din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor se întocmesc de către specialiști din unitățile penitenciare sau Administrația Națională a Penitenciarelor, în colaborare cu Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, sunt avizate de Direcția management resurse umane, Direcția siguranța deținerii și regim penitenciar, respectiv Direcția de supraveghere medicală, după caz, și aprobate de directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(2) Responsabilitatea privind asigurarea spațiilor, dotărilor și a condițiilor optime pentru organizarea și desfășurarea activităților de pregătire specifică prevăzute de art. 68, 70—72 și 74 revine directorului unității.

(3) Conducerea activităților de instruire din cadrul sesiunilor de pregătire specifică, prevăzute la art. 68, 70—72, va fi asigurată de către instructori din cadrul sectorului siguranța deținerii și regim penitenciar, sectorul medical sau alți specialiști, după caz, desemnați de directorul unității.

(4) Planurile tematice pentru sesiunile de pregătire prevăzute la art. 74, organizate în toate unitățile din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor se întocmesc lunar de către șeful structurii de intervenție din unitatea respectivă, în conformitate cu prevederile legislative proprii.

Art. 80. — (1) Activitățile de pregătire specifică pentru siguranță personală, intervenție specializată și pregătire fizică ale personalului menționat la art. 68, 70—72 și art. 74 alin. (3) se realizează cu scoatere din activitatea profesională, în perioada desfășurării acestor activități, participanții nefiind planificați în serviciu.

(2) Pe parcursul activităților de pregătire specifică, participanții vor desfășura exclusiv activitățile prevăzute în programul de pregătire aprobat, cu excepția cazurilor în care unitatea se confruntă cu situații operative deosebite.

Art. 81. — În cazul în care personalul care urmează cursurile de pregătire specifică de la art. 68, 71 și 72 nu promovează evaluarea, va fi reevaluat în termen de 15 zile calendaristice, iar prevederile art. 78 se aplică în mod corespunzător.

SECȚIUNEA a 4-a

Tragerea cu armamentul din dotarea unităților

Art. 82. — (1) Ședințele de tragere cu armamentul din dotarea unităților sunt parte integrantă din formarea continuă a polițiștilor de penitenciare.

(2) Pregătirea privind cunoașterea și utilizarea armamentului din dotarea unităților penitenciare este obligatorie pentru toți polițiștii de penitenciare și se organizează sub coordonarea unui polițist de penitenciare desemnat de directorul unității.

(3) Polițiștii de penitenciare care execută misiuni de pază, supraveghere și escortare ori, după caz, coordonează astfel de activități execută, anual, 4 ședințe de tragere, dintre care una de verificare.

(4) Polițiștii de penitenciare, alții decât cei prevăzuți la alin. (3), execută, anual, cel puțin două ședințe de tragere cu armamentul din dotare, dintre care una de verificare.

(5) Polițiștii de penitenciare din cadrul structurilor de intervenție specializată execută, lunar, cel puțin o ședință de tragere cu armamentul în funcție de caracteristicile și disponibilitatea poligonului în care se execută tragerile și categoriile de armament aflate în dotarea unităților penitenciare.

(6) Pentru cursanții și personalul inclus în programe de pregătire, pregătirea privind cunoașterea și utilizarea armamentului din dotarea unităților penitenciare se organizează în conformitate cu programele de pregătire aprobate.

(7) Conducerea ședințelor de tragere este asigurată de către un ofițer desemnat de către directorul unității.

(8) Organizarea și conducerea ședințelor de tragere desfășurate în cadrul instituțiilor de învățământ și centrelor de formare profesională proprii, după caz, sunt asigurate de către conducătorul compartimentului de specialitate sau un alt ofițer desemnat de către directorul instituției.

Art. 83. — Activitățile de organizare și desfășurare a ședințelor de tragere se pot desfășura în timpul sau în afara programului de lucru și se evidențiază în mod corespunzător în pontajele lunare.

Art. 84. — Pentru personalul care a absentat sau nu a promovat ședința de verificare se organizează o singură ședință de tragere de verificare suplimentară.

SECȚIUNEA a 5-a

Pregătirea fizică

Art. 85. — (1) Pregătirea fizică se desfășoară pe parcursul întregului an de pregătire, în timpul programului de muncă și are ca obiectiv dezvoltarea fizică generală, întărirea și menținerea stării de sănătate a întregului personal.

(2) La activitățile de pregătire fizică participă doar personalul declarat „apt medical” pentru efort fizic, conform tabelului întocmit de responsabilul cu sănătatea și securitatea în muncă, în urma examinărilor specifice de medicina muncii, avizat de medicul șef al unității (anexa nr. 4).

(3) Pregătirea fizică se desfășoară în spații amenajate corespunzător, de regulă în interiorul unității.

(4) Personalul desfășoară cel puțin o activitate de pregătire fizică pe lună, în timpul programului de lucru, în raport cu particularitățile unității, situația operativă și posibilitățile logistice, cu asigurarea continuității la serviciu, aprobarea directorului unității și, opțional, pot fi evaluați.

(5) Activitățile de pregătire fizică prevăzute la alin. (4) se evaluează anual, în perioada octombrie—noiembrie.

(6) Personalul din cadrul structurilor de intervenție execută activitățile de pregătire fizică în conformitate cu reglementările specifice acestei categorii de personal.

(7) În situația în care pregătirea fizică nu se poate desfășura în unitate, directorul întreprinde demersuri pentru asigurarea accesului personalului la o singură bază sportivă, în vederea desfășurării activității de pregătire fizică centralizat.

(8) Modalitatea de organizare, desfășurare și evaluare a activităților de pregătire fizică se stabilește prin decizie a directorului general.

CAPITOLUL IV

Pregătirea autoplanificată

Art. 86. — (1) Pregătirea autoplanificată se realizează în scopul dobândirii cunoștințelor, abilităților, aptitudinilor și atitudinilor profesionale sau extraprofesionale, care asigură dezvoltarea individuală a polițiștilor de penitenciare.

(2) Formele și modalitățile de pregătire autoplanificată rămân la aprecierea fiecărui polițist de penitenciare, preocupările în acest domeniu putând fi comunicate șefilor ierarhici.

(3) Pregătirea autoplanificată se poate realiza prin cursuri, cursuri de licență, masterat, cursuri postuniversitare, doctorat, cursuri postdoctorale sau prin alte forme de învățământ, potrivit legii.

Art. 87. — (1) Polițiștii de penitenciare pot urma cursuri în învățământul superior, cu respectarea programului unității.

(2) Polițiștii de penitenciare beneficiază, în condițiile legii, de concedii de studii, cu aprobarea directorului unității, numai dacă acestea asigură specializarea/pregătirea potrivit nevoilor unității.

Art. 88. — (1) Polițiștii de penitenciare care urmează programe de studii universitare sau orice formă de pregătire profesională și care beneficiază de concediu de studii sunt luați în evidență de compartimentul resurse umane și formare profesională al unității.

(2) Participanții la programe de studii universitare care beneficiază de concediu de studii în condițiile legii au obligația ca, până la data 30 octombrie a fiecărui an, să prezinte compartimentului resurse umane și formare profesională al unității o adeverință privind înmatricularea ca student/masterand/doctorand, forma de învățământ și anul de studiu, eliberată de instituția de învățământ superior respectivă.

(3) Personalul încadrat după data de 30 octombrie poate depune documentul prevăzut la alin. (2) în termen 15 zile calendaristice de la data încadrării.

Art. 89. — (1) Se consideră forme de pregătire profesională continuă și următoarele activități:

a) participarea ca profesor/lector/formator la cursurile sau programele de pregătire profesională acreditate/autorizate sau organizate în sistemul administrației penitenciare;

b) obținerea definitivatului în învățământ și obținerea gradelor didactice II, I în învățământ;

c) participarea în cadrul comisiilor de examen sau concurs;

d) mentoratul, tutela și îndrumarea profesională, precum și activitățile în calitate de coordonator al cursurilor;

e) concursuri tematice, workshop-uri, stagii de pregătire sau tabere de instruire, în cadrul echipelor reprezentative ale unităților sau ale sistemului administrației penitenciare;

f) realizarea și publicarea de materiale științifice, studii, lucrări, articole în domeniul de specialitate al postului sau în alte domenii specifice sistemului penitenciar sau sistemului de pregătire profesională;

g) participarea în comisii de lucru pentru elaborarea de acte normative, strategii, planuri sau proiecte, proceduri ori activități cu caracter de reglementare a activității specifice sistemului penitenciar sau de pregătire profesională;

h) studierea limbilor străine în cadrul pregătirii organizate de unități, precum și prin pregătire autoplanificată.

(2) În măsura în care este dezvoltată o soluție informatică, se adaptează formele de pregătire profesională continuă.

TITLUL IV

Evaluarea activităților de pregătire profesională a polițiștilor de penitenciare

Art. 90. — (1) Pregătirea profesională a fiecărui polițist de penitenciare se cuantifică prin credite profesionale care se acordă pentru implicarea în activități de pregătire profesională, în condițiile prezentei metodologii.

(2) Evaluarea activităților de pregătire profesională se realizează la finalul fiecărui an de pregătire, prin centralizarea, de către ofițerul responsabil cu formarea profesională, a creditelor obținute de către fiecare polițist de penitenciare.

Art. 91. — (1) Polițiștii de penitenciare au obligația de a dobândi noi competențe profesionale sau de a-și perfecționa pregătirea profesională prin diferite activități de pregătire continuă în contexte formale și nonformale, astfel încât să acumuleze minimum 40 de credite profesionale, în fiecare an de pregătire.

(2) Numărul de credite obținute la finalul anului de pregătire se transformă în calificativ la verificarea pregătirii profesionale de sfârșit de an, după cum urmează:

- a) sub 40 credite — „Necorespunzător”;
- b) 40—55 credite — „Corespunzător”;
- c) peste 55 credite — „Foarte bine”.

(3) În situația în care termenul prevăzut la alin. (1) nu poate fi îndeplinit, numărul minim de credite se calculează proporțional cu perioada de activitate a polițistului de penitenciare în cauză.

(4) Pentru polițiștii de penitenciare care au absentat în mod justificat din activitate și nu au avut în mod obiectiv posibilitatea obținerii numărului minim de credite stabilit conform prezentei metodologii, numărul minim de credite se reduce proporțional, iar evaluarea profesională a acestora se face cu raportare la valoarea astfel obținută.

(5) Anul de pregătire se desfășoară în perioada 1 ianuarie—30 noiembrie.

(6) Pentru personalul nou încadrat ca polițist de penitenciare, primul termen prevăzut la alin. (1) se calculează cu începere de la 1 ianuarie al anului următor încadrării, respectiv al anului următor numirii ca polițist de penitenciare definitiv.

(7) Numărul de credite se calculează pentru polițiștii de penitenciare care au desfășurat activitate profesională minimum 6 luni în perioada prevăzută la alin. (5).

Art. 92. — Activitățile pentru care se pot acorda credite profesionale, numărul de credite acordate pentru fiecare activitate și documentele justificative sunt prevăzute în anexa nr. 3.

Art. 93. — În mod obligatoriu, unul dintre obiectivele de performanță care trebuie stabilite în fișa de evaluare a performanțelor profesionale anuale este obținerea numărului minim de credite, obiectiv care va fi evaluat după cum urmează:

- a) sub 20 credite — 1 punct;
- b) între 21 și 39 credite — 2 puncte;
- c) 40 credite — 3 puncte;
- d) 41—55 credite — 4 puncte;
- e) peste 55 credite — 5 puncte.

Art. 94. — Directorii unităților din sistemul administrației penitenciare au obligația de a asigura condiții corespunzătoare pentru organizarea și desfășurarea programelor de pregătire profesională și a altor activități din categoriile enunțate în anexa nr. 3, precum și condiții optime pentru participarea personalului propriu la acestea.

Art. 95. — Evidența creditelor profesionale acordate personalului se realizează la nivelul structurii de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor și unităților.

Art. 96. — Anual, în perioada 1—15 decembrie, ofițerul responsabil cu formarea profesională întreprinde demersuri astfel încât calificativele la evaluarea pregătirii profesionale să se regăsească în fișa anuală de evaluare a performanțelor profesionale.

Art. 97. — Personalul de specialitate, care conform statutului profesional este obligat să urmeze forme de pregătire, nu se exceptează de la procesul de pregătire profesională realizat în sistemul administrației penitenciare.

TITLUL V

Registrul formatorilor din sistemul administrației penitenciare

Art. 98. — Pentru organizarea și desfășurarea activităților de pregătire inițială și continuă, precum și a celorlalte activități cu specific instructiv-educativ pentru polițiștii de penitenciare se

constituie Registrul formatorilor din sistemul administrației penitenciare.

Art. 99. — Registrul formatorilor din sistemul administrației penitenciare cuprinde personalul încadrat în Administrația Națională a Penitenciarelor sau unitățile subordonate care poate fi desemnat să desfășoare activități de pregătire profesională pentru polițiștii de penitenciare, organizate în condițiile stabilite prin prezenta metodologie.

Art. 100. — (1) Registrul formatorilor din sistemul administrației penitenciare cuprinde polițiștii de penitenciare definitivi care dețin certificat de competențe profesionale de formator sau certificat de absolvire a programelor de pregătire psihopedagogică.

(2) Înscrierea în Registrul formatorilor se poate face la cererea polițiștilor de penitenciare care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) sau la propunerea directorilor unităților din sistemul administrației penitenciare.

(3) Evidența personalului din registrul formatorilor se realizează, electronic, de către Serviciul formare profesională din Administrația Națională a Penitenciarelor.

(4) Selecționarea formatorilor în vederea participării la activitățile la care sunt desemnați se face de către structura de specialitate, aceștia având obligația de a participa la acestea.

(5) Refuzul nejustificat de a participa la activitățile menționate la alin. (4) constituie abatere disciplinară și atrage excluderea din Registrul formatorilor. Excluderea din Registrul formatorilor se face de directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, la propunerea Direcției management resurse umane.

Art. 101. — Modalitatea de selecționare a formatorilor, organizare și funcționare a Registrului formatorilor se stabilește prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

TITLUL VI

Dispoziții finale

Art. 102. — (1) Atestarea participării la pregătirea profesională a polițiștilor de penitenciare se face prin adeverințe, certificate, diplome sau prin alte documente prevăzute de lege.

(2) Participanților la cursurile sau programele de pregătire continuă organizate de către Administrația Națională a Penitenciarelor sau unitățile penitenciare li se acordă adeverințe de participare sau absolvire, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 6 și 7 la prezenta metodologie.

(3) Evidența actualizată a documentelor menționate la alin. (1) pentru fiecare polițist de penitenciare se realizează pe platforme on-line, fiind atributul structurilor de resurse umane și formare profesională din cadrul unităților.

(4) Pentru absolvirea cursurilor, programelor și sesiunilor de pregătire organizate de către Administrația Națională a Penitenciarelor sau unitățile subordonate, participanții trebuie să obțină la testul de evaluare minimum nota 7,00.

Art. 103. — (1) Anul de pregătire profesională începe la 1 ianuarie și se încheie la 30 noiembrie, exceptând personalul structurilor de intervenție pentru care activitatea de pregătire are caracter continuu, anul de pregătire derulându-se pe întreg parcursul anului calendaristic.

(2) Creditele profesionale obținute pentru activități de pregătire finalizate în luna decembrie se înregistrează în anul de pregătire profesională următor.

Art. 104. — Prevederile prezentei metodologii se aplică în mod corespunzător și polițiștilor de penitenciare din Ministerul Justiției.

Art. 105. — Anexele nr. 1—7 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

ANEXA Nr. 1
la metodologie

Aprob.

Grad/Nume/Prenume
Director,

UNITATEA

**PROGRAMUL PERIOADEI DE STAGIU
pentru polițiștii de penitenciare debutanți**

.....
(nume polițist de penitenciare debutant)

Plan de desfășurare a perioadei de stagiu:

Debut în carieră cu durata de două săptămâni/..... luni a polițistului de penitenciare debutant din cadrul sectorului

1. Etapa/Etapele programului:

— debutul în carieră;

— curs de inițiere organizat sub coordonarea Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare — Târgu Ocna, cu

durata de luni;

— formarea deprinderilor practice.

2. Durata programului perioadei de stagiu — luni (ZZ/LL/AAAA—ZZ/LL/AAAA):

— două săptămâni de la data numirii în funcție conform deciziei — debutul în carieră;

— luni, perioada cursului de inițiere;

— formarea deprinderilor practice — restul perioadei, până la împlinirea celor luni.

3. Timp alocat studiului individual¹:

4. Denumirea funcției, conform statului de organizare:

—

5. Sectorul de activitate/Direcția/Serviciul/Biroul/Compartimentul în care a fost numit polițistul de penitenciare debutant

—

6. Obiective generale:

—

—

7. Obiective specifice:

—

—

8. Operaționalizarea obiectivelor²:

—

9. Persoane implicate în perioada de stagiu:

— ofițer responsabil cu formarea profesională;

— șeful compartimentului din care face parte polițistul de penitenciare debutant;

— șeful compartimentului resurse umane și formare profesională;

— persoana desemnată îndrumător pentru perioada de stagiu de luni a polițistului de penitenciare debutant;

— șefii și membrii compartimentelor implicate în integrarea profesională a polițistului de penitenciare debutant;

— evaluator.

Propunem să aprobați:

.....

(șeful compartimentului din care face parte polițistul de penitenciare debutant)

Îndrumător

.....

Avizat:

.....

(șeful compartimentului resurse umane și formare profesională)

Întocmit:

.....

(ofițer responsabil cu formarea profesională)

Am primit un exemplar:

.....

(polițist de penitenciare debutant)

Îndrumător,

.....

¹ Se va menționa intervalul orar de două ore zilnic.

² Se vor menționa activitățile ce urmează să fie desfășurate, în funcție de nivelul cunoștințelor teoretice și al deprinderilor practice dobândite anterior.

ANEXA Nr. 2
la metodologieAprob.
Grad/Nume/Prenume
Director,

UNITATEA

PROGRAMUL DE PREGĂTIRE PENTRU DEBUTUL ÎN CARIERĂ

(nume polițist de penitenciare debutant)

Nr. crt.	Denumire activitate	Nr. de ore alocate	Planificarea activităților			
			Locul de desfășurare	Data	Interval orar	Persoană responsabilă
1.	Instruire în domeniul sănătății, securității în muncă și protecției mediului: — instruirea introductiv-generală; — instruirea la locul de muncă.	4 ore 4 ore				
2.	Instruire privind regulile generale de acces în unitate	2 ore				
3.	Instruire privind managementul situațiilor de urgență: — instructajul introductiv general; — instructajul specific locului de muncă	8 ore 8 ore				
4.	Instruire în vederea autorizării pentru acces la informații clasificate	4 ore				
5.	Instruire cu privire la statut, deontologie și integritate profesională	4 ore				
6.	Instruire privind accesul la rețeaua informatică a unității	4 ore				
7.	Instruire privind protecția datelor cu caracter personal	4 ore				
8.	Prezentarea unității, a compartimentelor de lucru și șefilor de structuri, precum și a regulilor interne	16 ore				
9.	Prezentarea generală a funcționării organizaționale a tuturor structurilor de activitate din penitenciar, inclusiv procesul decizional, modalitatea de întocmire a documentelor și circuitul acestora	22 ore				

Propunem să aprobați:

.....
(șeful compartimentului resurse umane și formare profesională)

Întocmit:

.....
(ofițer responsabil cu formarea profesională)

Am primit un exemplar:

.....
(polițist de penitenciare debutant)

Îndrumător,

.....

GRILA
privind acordarea creditelor profesionale pentru programe și activități de pregătire profesională continuă

Nr. crt.	Activitatea creditată	Tipul activității	Nr. de credite acordate	Documente justificative
Forme de pregătire profesională organizate în sistemul administrației penitenciare				
1.	Absolvirea cursurilor sau programelor de pregătire profesională organizate la inițiativa instituției, cu furnizori de pregătire profesională, în condițiile art. 45 din metodologie	Absolvirea cursurilor sau programelor de pregătire profesională organizate la inițiativa instituției	15/curs	Diplome sau certificate de absolvire emise în condițiile legii
2.	Participarea ca profesor/lector/formator la cursurile sau programele de pregătire profesională	a) Participarea ca profesor/lector/formator la cursurile sau programele de pregătire profesională acreditate/autorizate ¹ b) Participarea ca profesor/lector/formator la cursurile sau programele de pregătire profesională organizate în sistemul administrației penitenciare	4/activitate de predare 2/activitate de predare ²	Act administrativ emis de persoanele competente
3.	Absolvirea cursurilor sau programelor de pregătire profesională organizate de către Administrația Națională a Penitenciarelor sau unitățile subordonate, inclusiv cele organizate la distanță, pe platforma e-learning sau cursurilor microlearning	Absolvirea cursurilor sau programelor de pregătire profesională	15/curs	Diplome sau certificate de absolvire emise în condițiile legii
4.	Participarea la schimburi de experiență cu organizații și instituții naționale sau internaționale, sesiuni de comunicări științifice, conferințe și seminare conform art. 48 lit. d) și e) din metodologie	a) Participarea la schimburi de experiență, sesiuni de comunicări științifice, conferințe și seminare — participare b) Prezentarea de teme la sesiuni de comunicări științifice, conferințe și seminare internaționale c) Prezentarea de teme la sesiuni de comunicări științifice, conferințe și seminare naționale	5 25 15	
5.	Activități de mentorat, tutelă și îndrumare profesională, precum și cele de coordonator de curs	a) Mentor/Tutore b) Îndrumător c) Coordonator de curs	10/serie 10/serie 15/curs	
6.	Participarea în comisii de lucru pentru elaborarea de acte normative, strategii, planuri sau proiecte, proceduri ori activități cu caracter de reglementare a activității specifice sistemului penitenciar sau de pregătire profesională	Elaborarea de acte normative, strategii, planuri sau proiecte, proceduri ori activități cu caracter de reglementare a activității specifice sistemului penitenciar sau de pregătire profesională	10	

¹ Pentru polițiștii de penitenciare care sunt numiți pe funcții de ofițer profesor (similare), care prin natura atribuțiilor de serviciu desfășoară în mod constant activități didactice sau instructiv educative, se acordă credite numai pentru participarea ca profesor/lector/formator la cursurile sau programele de pregătire profesională acreditate/autorizate, desfășurate în cadrul altor instituții decât instituția în care sunt încadrați.

² Se consideră activitate de predare fiecare ședință de curs, seminar, lucrare practică etc.

7.	Participarea în cadrul comisiilor de examen sau concurs	<p>a) Președinte, membri și secretar în concursurile cu peste 150 de candidați</p> <p>b) Președinte, membri și secretar în concursurile cu 50—150 de candidați</p> <p>c) Președinte, membri și secretar în concursurile cu 10—50 de candidați</p> <p>d) Președinte, membri și secretar în concursurile în concursurile cu mai puțin de 10 candidați</p>	30	
8.	Participarea la competiții sportive, concursuri tematice, workshop-uri, stagii de pregătire sau tabere de instruire, expoconferințe în cadrul echipelor reprezentative ale unităților sau ale sistemului administrației penitenciare la nivel internațional	<p>a) Obținerea de rezultate deosebite la competiții sportive, concursuri tematice, workshop-uri, stagii de pregătire sau tabere de instruire, în cadrul echipelor reprezentative ale unităților sau ale sistemului administrației penitenciare</p> <p>b) Participarea în cadrul echipelor reprezentative ale unităților penitenciare sau ale sistemului administrației penitenciare</p>	30	
9.	Participarea la competiții sportive, concursuri tematice, workshop-uri, stagii de pregătire sau tabere de instruire, expoconferințe, parade militare în cadrul echipelor reprezentative ale unităților sau ale sistemului administrației penitenciare la nivel național	<p>Obținerea de rezultate deosebite la competiții sportive, concursuri tematice, workshop-uri, stagii de pregătire sau tabere de instruire, în cadrul echipelor reprezentative ale unităților sau ale sistemului administrației penitenciare</p> <p>Locul I</p> <p>Locul II</p> <p>Locul III</p>	20	
10.	Participarea la alte activități de pregătire continuă în contexte formale și nonformale organizate de către unitățile penitenciare sau Administrația Națională a Penitenciarelor	<p>Participarea în cadrul echipelor reprezentative ale unităților penitenciare sau ale sistemului administrației penitenciare</p> <p>a) Obținerea calificativului minim satisfăcător la ședința de tragere de verificare</p> <p>b) Obținerea calificativului minim satisfăcător la ședințe de tragere de antrenament</p> <p>c) Participarea la convocările pe domenii de specialitate, în calitate de moderator</p> <p>d) Participarea la convocările pe domenii de specialitate</p> <p>e) Participarea și promovarea sesiunilor trimestriale de instruire în domeniul siguranței personale și intervenției specializate, cu durata de 8 ore</p> <p>f) Participarea și promovarea sesiunii de pregătire profesională, cu durata de maximum 3 zile, în domeniul siguranței personale, intervenției specializate și acordării măsurilor de prim ajutor</p>	5	
			10	
			5/ședință, dar nu mai mult de 10/an	
			15/convocare	
			10/convocare	
			10/sesiune	
			15	

Nr. crt.	Activitatea creditată	Tipul activității	Nr. de credite acordate	Documente justificative
		g) Promovarea evaluărilor la pregătirea de specialitate desfășurată conform art. 74 alin. (2) și (3) din metodologie	12/evaluare	
		h) Participarea și promovarea sesiunilor de pregătire în domeniul siguranței personale, intervenției specializate și gestionării incidentelor, cu durată de două săptămâni și evaluarea	15	
		i) Programul de formare profesională în domeniul comunicării, psihologiei și dezvoltării personale adresat polițiștilor de penitenciare care lucrează în contact direct cu deținuții	15	
11.	Promovarea probelor de evaluare anuală la pregătire fizică		10	
Pregătire autoplănită				
12.	Absolvirea cursurilor sau programelor de pregătire profesională urmate din inițiativa polițiștilor de penitenciare, în condițiile art. 87 din metodologie	a) Absolvirea de cursuri sau programe de pregătire profesională în domeniul postului în care este numit b) Absolvirea de cursuri sau programe de pregătire profesională în alte domenii care au legătură cu sistemul penitenciar	10 5	Diplome sau certificate de absolvire emise în condițiile legii
13.	Participarea și absolvirea programelor de studii universitare/postuniversitare, în condițiile art. 87—89 din metodologie	a) Participarea la programe de studii universitare/postuniversitare, pentru care beneficiază de concediu de studii b) Absolvirea programelor de studii universitare/postuniversitare, pentru care beneficiază de concediu de studii c) Absolvirea programelor de studii universitare/postuniversitare, pentru care nu beneficiază de concediu de studii	5/an univ.	Adeverință din care să rezulte promovarea anului de studii Adeverință/Diplomă de absolvire Adeverință/Diplomă de absolvire
14.	Obținerea definitivatului sau a gradelor didactice în învățământ	a) Obținerea definitivatului în învățământ b) Obținerea gradelor didactice II, I în învățământ	20 20	Adeverințe/Diplome sau certificate emise în condițiile legii
15.	Realizarea și publicarea de materiale științifice, studii, lucrări, articole în domeniul de specialitate al postului sau în alte domenii specifice sistemului penitenciar sau sistemului de pregătire profesională		10	

ANEXA Nr. 4
la metodologieAprob.
Director unitate,
.....**TABELUL NOMINAL**
cu personalul „Apt medical” pentru participarea la sesiunile de instruire trimestrială/activități de pregătire fizică

Nr. crt.	Gradul profesional	Numele și prenumele	Aviz medical	Observații

Medic șef,.....
(grad, nume și prenume)

Semnătură și parafă

Ofițer sănătate și securitate în muncă,.....
(grad, nume și prenume)

Semnătură

Întocmit*Ofițer pregătire profesională,*.....
(grad, nume și prenume)

Semnătură

ANEXA Nr. 5
la metodologieAprob.
Director unitate,
.....Avizat*Director adjunct, siguranța deținerii și regim penitenciar,*
.....**GRAFIC**
sesiuni instruiți trimestriale și sesiuni de evaluare

Nr. crt.	Structură/Compartiment	Data desfășurării	Responsabil

Șef serviciu/birou regim penitenciar,.....
(grad, nume și prenume)

Semnătură

Șef serviciu/birou siguranța deținerii,.....
(grad, nume și prenume)

Semnătură

Șef serviciu/birou evidență deținuți și organizarea muncii,.....
(grad, nume și prenume)

Semnătură

Șef de tură,.....
(grad, nume și prenume)

Semnătură

Întocmit*Ofițer pregătire profesională,*.....
(grad, nume și prenume)

Semnătură

Nr. /

**ADEVERINȚĂ DE ABSOLVIRE
a cursului/programului de pregătire profesională**.....
(Se va menționa în clar denumirea completă a cursului/programului de pregătire.)

Prin prezenta se adevărește faptul că domnul/doamna,

(gradul profesional, numele și prenumele)

născut/ă la data de/...../....., în localitatea, județul, polițist de penitenciare angajat în cadrul,
a urmat cursul/programul de pregătire profesională

(Se va menționa în clar denumirea completă a cursului/programului de pregătire.)

cu durata de, organizat de către,

(ore/zile/luni)

(Se va menționa în clar denumirea completă a instituției.)

în perioada—....., la

(Se va menționa în clar denumirea completă a instituției.)

și a obținut la absolvire nota/media generală

Activitatea de pregătire menționată mai sus se încadrează în prevederile art. 89 alin. (1) lit., coroborat cu pct. lit.
din anexa nr. 3 la Metodologia de organizare și desfășurare a pregătirii profesionale a polițiștilor de penitenciare, precum și a
criteriilor de evaluare a rezultatelor acesteia, aprobată prin Ordinul ministrului justiției nr. 3.513/C/2020, pentru care se acordă un
număr de credite profesionale......
(gradul profesional, numele și prenumele)*Director,*.....
(denumirea instituției).....
(gradul profesional, numele și prenumele)*Șef Birou resurse umane și formare profesională,*

Nr. /

**ADEVERINȚĂ DE PARTICIPARE
la cursul/programul de pregătire profesională**.....
(Se va menționa în clar denumirea completă a cursului/programului de pregătire.)

Prin prezenta se adevărește faptul că domnul/doamna,

(gradul profesional, numele și prenumele)

născut/ă la data de / /, în localitatea, județul, polițist de penitenciare angajat în cadrul, a participat la toate
activitățile din cadrul cursului/programului de pregătire profesională

(Se va menționa în clar denumirea completă a cursului/programului de pregătire.)

cu durata de, organizat de către,

(ore/zile/luni)

(Se va menționa în clar denumirea completă a instituției.)

în perioada—....., la

(Se va menționa în clar denumirea completă a instituției.)

Activitatea de pregătire menționată mai sus se încadrează în prevederile art. 89 alin. (1) lit., coroborat cu pct. ... lit.
din anexa nr. 3 la Metodologia de organizare și desfășurare a pregătirii profesionale a polițiștilor de penitenciare, precum și a
criteriilor de evaluare a rezultatelor acesteia, aprobată prin Ordinul ministrului justiției nr. 3.513/C/2020, pentru care se acordă un
număr de credite profesionale......
(gradul profesional, numele și prenumele)*Director,*.....
(denumirea instituției).....
(gradul profesional, numele și prenumele)*Șef Birou resurse umane și formare profesională,*

ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

REGULAMENT

privind administrarea riscului de decontare și facilitățile de creditare acordate de Banca Națională a României în scopul fluidizării decontării în sistemul ReGIS

Având în vedere prevederile art. 22 alin. (1) și (3) din Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României, ale art. 404 alin. (1) și art. 405 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul dispozițiilor art. 48 din Legea nr. 312/2004,

Banca Națională a României emite prezentul regulament.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentul regulament stabilește:

a) regulile de administrare a riscului de decontare aplicabile sistemelor cu decontare pe bază netă care decontează în sistemul ReGIS, dacă acestea nu dispun de reguli proprii de administrare a riscului de decontare în sistemul ReGIS, impuse de administratorul sistemului cu decontare pe bază netă și aprobate de Banca Națională a României;

b) facilitățile de creditare acordate de Banca Națională a României, în calitate de bancă centrală, participanților eligibili din sistemul ReGIS, în scopul fluidizării decontării în acest sistem.

Art. 2. — În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *credit pe parcursul zilei (intraday credit)* — suma de bani dată cu împrumut sub formă de credit, prin intermediul unor tranzacții repo cu decontare în aceeași zi de operare, așa cum este stabilită prin Regulile de sistem ale ReGIS și Regulile de sistem ale SaFIR;

b) *creditul pentru decontarea poziției nete debitoare* — suma de bani dată cu împrumut sub formă de credit participanților la sistemul ReGIS în scopul decontării pozițiilor nete calculate în cadrul sistemelor de plăți cu carduri;

c) *participant compensator* — o instituție de credit, participant la sistemul ReGIS, a cărei poziție netă, rezultată în urma compensării realizate în cadrul unui sistem cu decontare pe bază netă, se decontează prin contul de decontare al respectivei instituții din sistemul ReGIS;

d) *ReGIS* — sistemul cu decontare pe bază brută în timp real aflat în proprietatea Băncii Naționale a României și operat de aceasta;

e) *SaFIR* — sistemul de depozitare și decontare a instrumentelor financiare aflat în proprietatea Băncii Naționale a României și operat de aceasta;

f) *sistem cu decontare pe bază netă* — un sistem de plăți (inclusiv pentru carduri) sau un sistem de decontare a instrumentelor financiare în cadrul căruia se calculează pozițiile nete ale participanților compensatori, poziții care se transmit Băncii Naționale a României, în calitate de agent de decontare, în vederea înregistrării acestora în conturile de decontare din sistemul ReGIS ale participanților compensatori;

g) *operațiuni de piață monetară efectuate de Banca Națională a României și facilități permanente acordate de Banca Națională a României* — operațiunile definite în cadrul Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 1/2000 privind operațiunile de piață monetară efectuate de Banca Națională a

României și facilitățile permanente acordate de aceasta participanților eligibili, republicat, cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL II

Regulile de administrare a riscului de decontare aplicabile sistemelor cu decontare pe bază netă care nu dispun de reguli proprii de administrare a riscului de decontare în sistemul ReGIS

Art. 3. — (1) Participantul compensator din cadrul unui sistem cu decontare pe bază netă care nu are prevăzute reguli proprii de administrare a riscului de decontare în sistemul ReGIS are obligația de a constitui garanții financiare în lei la dispoziția Băncii Naționale a României, în calitate de agent de decontare și administrator de sistem, în scopul garantării decontării în sistemul ReGIS a poziției sale nete debitoare, calculate și comunicate de către administratorul respectivului sistem.

(2) Garanțiile financiare prevăzute la alin. (1) se constituie cel mai târziu în ziua decontării, iar valoarea acestora trebuie să fie cel puțin egală cu poziția netă debitoare a participantului compensator.

(3) Garanțiile financiare prevăzute la alin. (1) se pot constitui în următoarele forme:

a) fonduri blocate la dispoziția Băncii Naționale a României în contul de decontare al participantului compensator deschis în sistemul ReGIS; și/sau

b) active eligibile pentru garantare, în accepțiunea prezentului regulament, imobilizate la dispoziția Băncii Naționale a României în contul participantului compensator deschis în sistemul SaFIR.

(4) Activele eligibile pentru garantare prevăzute la alin. (3) lit. b) sunt reprezentate de activele eligibile pentru operațiunile de piață monetară efectuate de Banca Națională a României și facilitățile permanente acordate de Banca Națională a României și se supun aceluiași reguli de evaluare și de control al riscurilor.

(5) Valoarea în lei a activelor eligibile pentru garantare prevăzute la alin. (3) lit. b) și marja (haircut) aplicată la calculul valorii garanțiilor sunt cele utilizate în cazul operațiunilor de piață monetară efectuate de Banca Națională a României și facilităților permanente acordate de aceasta, stabilite în conformitate cu Regulamentul Băncii Naționale a României nr. 3/2016 privind activele eligibile pentru participarea la operațiunile de piață monetară ale Băncii Naționale a României și acordarea de facilități permanente de către Banca Națională a României. Acestea sunt puse la dispoziția participanților compensatori prin intermediul mijloacelor specifice sistemului SaFIR.

(6) Constituirea, suplimentarea, executarea și eliberarea garanțiilor financiare constituite la dispoziția Băncii Naționale a

României de participanții compensatori se realizează în conformitate cu regulile sistemelor ReGIS și SaFIR și cu clauzele contractului standard de constituire și executare a garanțiilor, încheiat de fiecare participant compensator cu Banca Națională a României.

(7) În cazul în care, la momentul procesării instrucțiunii de plată pentru decontarea pozițiilor nete, primită în ReGIS de la administratorul respectivului sistem cu decontare pe bază netă, în contul de decontare din ReGIS al participantului compensator nu există suficiente fonduri disponibile pentru decontare, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 9/2004 privind unele contracte de garanție financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 222/2004, cu modificările și completările ulterioare, garanțiile financiare se execută, în aceeași zi de operare a sistemului ReGIS, în următoarea ordine:

a) garanțiile sub formă de fonduri, prevăzute la alin. (3) lit. a), prin compensarea acestora cu valoarea obligațiilor financiare garantate. Fondurile rezultate în urma executării garanțiilor financiare vor fi evidențiate ca fonduri disponibile în contul de decontare din sistemul ReGIS al participantului compensator, urmând a fi utilizate de Banca Națională a României în scopul decontării finale a instrucțiunii de plată pentru decontarea pozițiilor nete, primită în ReGIS de la administratorul respectivului sistem cu decontare pe bază netă;

b) garanțiile sub formă de active eligibile, prevăzute la alin. (3) lit. b), prin însușire la prețul utilizat de Banca Națională a României pentru operațiunile sale de piață monetară. Ca efect al executării, activele eligibile sunt transferate în contul Băncii Naționale a României deschis în evidențele sistemului SaFIR. Contul de decontare din sistemul ReGIS al participantului compensator se creditează de Banca Națională a României cu contravaloarea garanțiilor financiare însușite, în aceeași zi de operare, în vederea decontării finale a instrucțiunii de plată pentru decontarea pozițiilor nete primite în ReGIS de la administratorul respectivului sistem cu decontare pe bază netă. Cel târziu în următoarea zi de operare a sistemului ReGIS, contul de decontare se creditează cu contravaloarea rezultată din calculul marjei (haircut) aplicată la valoarea garanțiilor financiare însușite.

Art. 4. — (1) Administratorii sistemelor cu decontare pe bază netă care nu dispun de reguli proprii de administrare a riscului de decontare în sistemul ReGIS, altele decât sistemele de plăți cu carduri, trebuie să se asigure că pozițiile nete debitoare transmise spre decontare în ReGIS sunt acoperite întotdeauna de garanțiile financiare constituite în prealabil de către participanții lor compensatori la dispoziția Băncii Naționale a României.

(2) În cazul sistemelor cu decontare pe bază netă de tipul sistemelor de decontare a instrumentelor financiare, administratorul de sistem va implementa următoarele reguli de administrare a riscului de decontare, cu respectarea regulilor de sistem ale ReGIS și SaFIR și a clauzelor din contractul de participare la sistemul ReGIS încheiat de administratorul respectivului sistem cu Banca Națională a României:

a) administratorul de sistem realizează calculul prealabil al pozițiilor nete ale participanților compensatori;

b) administratorul de sistem interoghează sistemele ReGIS și SaFIR, la orele prevăzute în contractul de participare încheiat cu Banca Națională a României, cu privire la valoarea garanțiilor financiare constituite de fiecare participant compensator pentru sistemul respectiv;

c) în cazul în care valoarea totală a garanțiilor financiare constituite de către un participant compensator este mai mică decât poziția sa netă debitoare, administratorul de sistem

comunică acestuia valoarea cu care trebuie suplimentate garanțiile; participantul compensator are la dispoziție un interval de timp pentru această operațiune, stabilit prin contractul de participare la sistemul ReGIS;

d) la expirarea intervalului de timp menționat la lit. c), administratorul de sistem interoghează din nou sistemele ReGIS și SaFIR cu privire la noile valori ale garanțiilor financiare constituite de participanții compensatori pentru respectivul sistem;

e) în cazul în care, la nivelul fiecărui participant compensator, valoarea totală a garanțiilor constituite acoperă poziția netă debitoare, administratorul de sistem inițiază în sistemul ReGIS o instrucțiune de plată pentru decontarea pozițiilor nete;

f) în cazul în care valoarea totală a garanțiilor financiare constituite de către un participant compensator continuă să fie mai mică decât poziția sa netă debitoare, administratorul de sistem recalculează pozițiile nete prin excluderea unor tranzacții, astfel încât fiecare nouă poziție netă debitoare să fie acoperită cu garanțiile financiare constituite pentru respectiva poziție netă debitoare, și inițiază instrucțiunea de plată pentru decontarea pozițiilor nete în sistemul ReGIS; pentru tranzacțiile excluse din calculul pozițiilor nete, administratorul de sistem poate iniția instrucțiuni de plată în sistemul ReGIS, în vederea decontării pe bază brută a acestora.

Art. 5. — În cazul sistemelor cu decontare pe bază netă de tipul sistemelor de plăți cu carduri, administrarea riscului de decontare se aplică în următoarele etape cronologice, cu respectarea regulilor de sistem ale ReGIS și SaFIR, a clauzelor din contractul de participare la sistemul ReGIS încheiat de administratorul respectivului sistem de plăți și Banca Națională a României, precum și a prevederilor cap. III din prezentul regulament:

a) în cazul în care poziția netă debitoare a unui participant compensator nu poate fi decontată din lipsa fondurilor disponibile în contul său de decontare din sistemul ReGIS, Banca Națională a României procedează la executarea garanțiilor financiare constituite de respectivul participant compensator conform prevederilor art. 3 alin. (6) și (7);

b) în cazul în care poziția netă debitoare a participantului compensator nu poate fi decontată nici după executarea garanțiilor financiare constituite la dispoziția Băncii Naționale a României pentru respectivul sistem, participantul procură fondurile necesare decontării fie prin apelarea la creditul pe parcursul zilei pus la dispoziție de Banca Națională a României, fie prin obținerea unor credite din partea altor participanți ai sistemului ReGIS, fie prin alte operațiuni pe piața interbancară;

c) în cazul în care, nici în urma parcurgerii etapei de la lit. b), poziția netă debitoare a participantului compensator nu poate fi decontată, acesta apelează la facilitatea de credit pentru decontarea poziției nete debitoare transmise în ReGIS de sistemul de plăți cu carduri, oferită de Banca Națională a României.

Art. 6. — Administratorii sistemelor cu decontare pe bază netă inițiază instrucțiunea de plată pentru decontarea pozițiilor nete în ReGIS în conformitate cu prevederile contractului de participare la ReGIS.

Art. 7. — Banca Națională a României nu are obligația de a asigura decontarea pozițiilor nete calculate de un sistem cu decontare pe bază netă dacă administratorul respectivului sistem inițiază instrucțiunea de plată pentru decontarea pozițiilor nete în afara intervalului orar prevăzut pentru această operațiune în Regulile de sistem ale ReGIS și în contractul de participare la ReGIS.

CAPITOLUL III

Facilitățile de creditare acordate de Banca Națională a României în scopul fluidizării decontării în sistemul ReGIS

Art. 8. — În scopul fluidizării decontării în sistemul ReGIS și pentru limitarea riscului de decontare, Banca Națională a României, în calitate de bancă centrală, acordă participanților din sistemul ReGIS următoarele facilități de creditare în lei:

- a) credit pe parcursul zilei (intraday credit);
- b) credit pentru decontarea poziției nete debitoare transmise în ReGIS de un sistem de plăți cu carduri.

SECȚIUNEA 1

Facilitatea de credit pe parcursul zilei (intraday credit)

Art. 9. — (1) Creditul pe parcursul zilei se acordă participanților eligibili prin intermediul tranzacțiilor de report (repo) cu decontare pe parcursul aceleiași zile, derulate în baza unui contract-cadru încheiat cu Banca Națională a României, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, și cu respectarea regulilor de sistem ale ReGIS și SaFIR.

(2) Contractul-cadru are ca obiect vânzarea unor active eligibile pentru garantare către Banca Națională a României și răscumpărarea acelor active, la același preț, în cadrul aceleiași tranzacții, pe parcursul aceleiași zile.

(3) Contractul-cadru, precum și activele eligibile care fac obiectul acestuia se supun prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 9/2004 privind unele contracte de garanție financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 222/2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederilor Legii nr. 253/2004 privind caracterul definitiv al decontării în sistemele de plăți și în sistemele de decontare a operațiunilor cu instrumente financiare, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. — Participanții eligibili pentru accesarea creditului pe parcursul zilei sunt instituțiile de credit care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) participă la sistemele ReGIS și SaFIR și nu a intervenit o suspendare din cadrul acestor sisteme;
- b) întrunesc condițiile pentru operațiunile de piață monetară efectuate de Banca Națională a României și facilitățile permanente acordate de Banca Națională a României și nu sunt suspendate de la aceste operațiuni.

Art. 11. — (1) Creditul pe parcursul zilei se garantează cu aceleași active care sunt eligibile pentru operațiunile de piață monetară efectuate de Banca Națională a României și facilitățile permanente acordate de Banca Națională a României și se supun aceluiași reguli de evaluare și de control al riscurilor.

(2) Valoarea în lei a activelor eligibile pentru garantare prevăzute la alin. (1) și marja (haircut) aplicată la calculul valorii garanțiilor sunt aceleași cu cele utilizate în cazul activelor eligibile pentru operațiunile de piață monetară efectuate de Banca Națională a României și facilitățile permanente acordate de aceasta, stabilite în conformitate cu Regulamentul Băncii Naționale a României nr. 3/2016 privind activele eligibile pentru participarea la operațiunile de piață monetară ale Băncii Naționale a României și acordarea de facilități permanente de către Banca Națională a României. Acestea sunt puse la dispoziția participanților eligibili prin intermediul mijloacelor specifice sistemului SaFIR.

Art. 12. — Creditul pe parcursul zilei se acordă fără dobândă, respectiv prețul de cumpărare este egal cu cel de răscumpărare a activelor care fac obiectul tranzacției de report.

Art. 13. — (1) În cazul nerealizării răscumpărării activelor utilizate în cadrul tranzacției repo cu decontare pe parcursul aceleiași zile, participantul are posibilitatea de a solicita Băncii Naționale a României transformarea creditului pe parcursul zilei în facilitate de creditare — credit lombard. Această transformare se realizează prin novație, cu respectarea condițiilor prevăzute de reglementările Băncii Naționale a României privind operațiunile de piață monetară și facilitățile permanente acordate de banca centrală, inclusiv a celor privind participanții eligibili pentru astfel de operațiuni, precum și a regulilor de sistem ale SaFIR.

(2) Dacă, până la momentul stabilit prin regulile de sistem ale SaFIR, participantul nu apelează la transformarea creditului pe parcursul zilei în facilitate de creditare — credit lombard potrivit alin. (1), în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 9/2004 privind unele contracte de garanție financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 222/2004, cu modificările și completările ulterioare, instrumentele respective sunt reținute drept plată a acestor obligații garantate. Contravaloarea instrumentelor financiare reținute este calculată la prețul utilizat de Banca Națională a României în operațiunile sale de piață monetară la data constituirii garanției.

(3) Banca Națională a României efectuează un calcul privind sumele datorate de fiecare parte celeilalte părți la data de răscumpărare și transmite participantului în următoarea zi de operare a sistemului ReGIS o informare în acest sens. Sumele datorate de Banca Națională a României, reprezentând contravaloarea instrumentelor financiare reținute, calculată la valoarea utilizată pentru operațiunile de piață monetară efectuate de Banca Națională a României, la care se adaugă marja (haircut), după caz, utilizând cursul valutar al Băncii Naționale a României din ziua executării, se compensează cu sumele datorate de participant reprezentând valoarea creditului pe parcursul zilei acordat participantului plus penalitatea stabilită potrivit art. 14. Banca Națională a României debitează sau, după caz, creditează contul de decontare al participantului din ReGIS cu diferența dintre cele două datorii, în următoarea zi de operare a sistemului.

Art. 14. — (1) Nerambursarea la termen de către participant a creditului pe parcursul zilei, din orice motiv, atrage răspunderea participantului și obligarea acestuia la plata unei penalități, calculată prin aplicarea ratei creditului lombard plus cinci puncte procentuale, pentru o zi, la valoarea creditului acordat.

(2) Banca Națională a României poate decide renunțarea la penalitatea impusă în conformitate cu alin. (1) dacă participantul este împiedicat să ramburseze de disfuncționalități tehnice ale sistemelor ReGIS și SaFIR și/sau de orice situație de forță majoră. Prin *disfuncționalitate tehnică a sistemului* se înțelege defecțiunea sau întreruperea în funcționare a infrastructurii tehnice și/sau a sistemelor informatice utilizate de ReGIS/SaFIR sau orice alt eveniment care face imposibilă executarea și finalizarea procesării în aceeași zi a plăților.

Art. 15. — Banca Națională a României poate decide suspendarea sau încetarea accesului unui participant ReGIS la creditul pe parcursul zilei în oricare dintre următoarele situații:

- a) participantul a fost suspendat sau eliminat din ReGIS și/sau SaFIR;
- b) participantul nu mai este eligibil pentru operațiunile de piață monetară desfășurate de Banca Națională a României și facilitățile permanente acordate de aceasta sau a fost suspendat de la aceste operațiuni;

c) împotriva participantului s-a deschis o procedură de insolvență;

d) participantul nu finalizează, în mod repetat, tranzacțiile repo, prin răscumpărarea activelor aferente acestora sau prin transformarea creditului pe parcursul zilei în facilitate de creditare — credit lombard;

e) din motive de prudențialitate, în baza hotărârii Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României.

SECȚIUNEA a 2-a

Facilitatea de credit pentru decontarea poziției nete debitoare transmise în ReGIS de un sistem de plăți cu carduri

Art. 16. — (1) În scopul administrării riscului de decontare aferent sistemelor de plăți cu carduri, Banca Națională a României acordă participanților compensatori din cadrul acestor sisteme facilitatea de credit pentru decontarea pozițiilor nete debitoare.

(2) Participanții compensatori eligibili pentru acordarea creditului pentru decontarea pozițiilor nete debitoare sunt instituțiile de credit care îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) participă la sistemul ReGIS și la sisteme de plăți cu carduri ai căror administratori au aranjamente cu Banca Națională a României pentru garantarea creditelor acordate pentru decontarea pozițiilor nete ale participanților compensatori;

b) au încheiat cu Banca Națională a României contractul-cadru de credit pentru decontarea poziției nete debitoare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 17. — (1) Creditul pentru decontarea poziției nete debitoare din cadrul unui sistem de plăți cu carduri se acordă doar dacă participantul compensator nu dispune de fondurile necesare decontării poziției sale nete debitoare în urma aplicării dispozițiilor prevăzute la art. 5 lit. a) și b).

(2) Creditul pentru decontarea poziției nete debitoare din cadrul unui sistem de plăți cu carduri se garantează de către administratorul de sistem cu, dar fără a se limita la active eligibile pentru operațiunile de piață monetară efectuate de Banca Națională a României, stabilite în conformitate cu Regulamentul Băncii Naționale a României nr. 3/2016 privind activele eligibile pentru participarea la operațiunile de piață monetară ale Băncii Naționale a României și acordarea de facilități permanente de către Banca Națională a României, și/sau depozite constituite la Banca Națională a României ori la alte persoane juridice agreeate de Banca Națională a României.

(3) Creditul pentru decontarea poziției nete debitoare din cadrul unui sistem de plăți cu carduri nu poate depăși valoarea aferentă poziției nete debitoare neacoperite a participantului compensator.

(4) Perioada de acordare a creditului pentru decontarea poziției nete debitoare din cadrul unui sistem de plăți cu carduri este de 3 zile calendaristice.

(5) Nivelul ratei dobânzii aplicat creditului pentru decontarea poziției nete debitoare din cadrul unui sistem de plăți cu carduri

este nivelul ratei dobânzii pentru creditul lombard stabilit de Banca Națională a României plus 3 puncte procentuale.

(6) Dobânda aferentă creditului pentru decontarea poziției nete debitoare din cadrul unui sistem de plăți cu carduri se achită la rambursarea creditului.

(7) În cazul în care scadența creditului pentru decontarea poziției nete debitoare din cadrul unui sistem de plăți cu carduri este o zi în care sistemul ReGIS nu operează, rambursarea va avea loc în următoarea zi de operare a acestui sistem.

(8) În situația în care garanțiile se constituie sub formă de depozite sau active eligibile, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 9/2004 privind unele contracte de garanție financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 222/2004, cu modificările și completările ulterioare, garanțiile se execută, în următoarea zi de operare a sistemului ReGIS, după cum urmează:

a) garanțiile sub formă de depozite, prin compensarea acestora cu valoarea obligațiilor financiare garantate, utilizând cursul valutar al Băncii Naționale a României din ziua executării;

b) garanțiile sub formă de active eligibile, prin însușire la prețul utilizat de Banca Națională a României pentru operațiunile sale de piață monetară. Ca efect al executării, activele eligibile sunt transferate în contul Băncii Naționale a României deschis în evidențele sistemului SaFIR. Sumele datorate de Banca Națională a României, reprezentând contravaloarea instrumentelor financiare reținute, calculată la valoarea utilizată pentru operațiunile de piață monetară efectuate de Banca Națională a României, la care se adaugă marja (haircut), după caz, utilizând cursul valutar al Băncii Naționale a României din ziua executării, se compensează cu sumele datorate de participantul compensator reprezentând valoarea creditului acordat.

CAPITOLUL IV

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 18. — (1) Prezentul regulament intră în vigoare în termen de 3 luni de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) În termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentului regulament, Banca Națională a României și participanții eligibili din sistemul ReGIS iau toate măsurile necesare pentru semnarea contractelor-cadru, în conformitate cu prevederile din anexele nr. 1 și 2 la prezentul regulament.

(3) La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă Regulamentul Băncii Naționale a României nr. 16/2011 privind procedura de administrare a riscului de decontare și facilitățile acordate de Banca Națională a României în scopul fluidizării decontării în sistemul ReGIS, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 779 din 3 noiembrie 2011, precum și toate prevederile contrare cuprinse în alte reglementări.

Art. 19. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Președintele Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României,

Mugur Constantin Isărescu

**CONTRACT-CADRU
pentru tranzacții repo cu decontare în aceeași zi**

Nr. din

În temeiul Legii nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României și al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare, al Ordonanței Guvernului nr. 9/2004 privind unele contracte de garanție financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 222/2004, al Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 9/2020 privind administrarea riscului de decontare și facilitățile de creditare acordate de Banca Națională a României în scopul fluidizării decontării în sistemul ReGIS, al Regulilor sistemului de depozitare și decontare a instrumentelor financiare — SaFIR, al Regulilor de sistem ale ReGIS și al Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 1/2000 privind operațiunile de piață monetară efectuate de Banca Națională a României și facilitățile permanente acordate de aceasta participanților eligibili, republicat, cu modificările ulterioare,

între Banca Națională a României, cu sediul în municipiul București, str. Lipscani nr. 25, sectorul 3, reprezentată de și de,

și, denumită în continuare *instituție de credit*, cu sediul în,
(denumirea instituției de credit)

str. nr., înregistrată la registrul comerțului cu nr., cod fiscal nr., reprezentată de și de, a intervenit prezentul contract.

I. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie acordarea unui credit pe parcursul zilei în scopul fluidizării decontării în sistemul ReGIS, garantat cu active eligibile pentru garantare, prin

intermediul unei tranzacții repo cu decontare în aceeași zi având ca obiect vânzarea de către instituția de credit către Banca Națională a României a unor active eligibile pentru garantare și răscumpărarea acelor active, în cadrul aceleiași tranzacții, la același preț, în aceeași zi.

II. Definiții

În sensul prezentului contract, următorii termeni au înțelesurile de mai jos:

1. *primul pas* reprezintă vânzarea activelor eligibile pentru garantare într-o tranzacție repo cu decontare în aceeași zi;

2. *al doilea pas* reprezintă răscumpărarea activelor eligibile pentru garantare, vândute la primul pas;

3. *activele eligibile pentru garantare* sunt activele eligibile pentru operațiunile de politică monetară, așa cum sunt acestea definite în reglementările Băncii Naționale a României privind operațiunile de piață monetară; lista activelor eligibile pentru garantare utilizate în cadrul creditului pe parcursul zilei este stabilită de către Banca Națională a României și pusă la dispoziție zilnic, prin intermediul sistemului SaFIR;

4. *prețul unitar de vânzare/răscumpărare a unui instrument financiar* reprezintă acel preț la care s-au realizat vânzarea, respectiv răscumpărarea activelor eligibile pentru garantare într-o tranzacție repo cu decontare în aceeași zi;

5. *marja (haircut)* reprezintă diferența, exprimată procentual, dintre valoarea de piață a unui activ eligibil pentru garantare și valoarea de piață ajustată la care acesta este acceptat de către Banca Națională a României, pentru garantare; nivelul haircut-ului este stabilit de către Banca Națională a României și pus la dispoziție prin intermediul sistemului SaFIR;

6. *valoarea de piață ajustată* reprezintă acea valoare stabilită de către Banca Națională a României, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 3/2016 privind activele eligibile pentru participarea la operațiunile de piață monetară ale Băncii Naționale a României și acordarea de facilități permanente de către Banca Națională a României, și pusă la dispoziție, prin intermediul sistemului SaFIR, la o anumită dată și pentru fiecare activ eligibil pentru garantare;

7. *suma de decontat* reprezintă suma de bani cu care se va credita contul instituției de credit în cadrul primului pas al unei tranzacții repo cu decontare în aceeași zi, respectiv contul Băncii Naționale a României în cazul celui de-al doilea pas al tranzacției.

III. Momentul încheierii tranzacțiilor repo cu decontare în aceeași zi

1. O tranzacție repo cu decontare în aceeași zi este acceptată de către Banca Națională a României la momentul transmiterii instrucțiunii de către participant în sistemul SaFIR, fără a fi necesară îndeplinirea oricăror alte formalități privind afișarea de cotații sau aprobarea încheierii tranzacției.

2. Pentru tranzacțiile care fac obiectul prezentului contract, lipsa oricăror formalități, altele decât cele specificate în prezentul contract, nu afectează validitatea tranzacției.

IV. Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile și obligațiile instituției de credit

1.1. Instituția de credit are dreptul să beneficieze de credit pe parcursul zilei în urma vânzării către Banca Națională a României, în cadrul tranzacțiilor repo, a activelor eligibile pentru garantare.

1.2. Instituția de credit se obligă:

1.2.1. să inițieze tranzacții repo numai din contul de evidență a instrumentelor financiare deținute în nume propriu, deschis în sistemul SaFIR;

1.2.2. să inițieze tranzacții repo numai cu active eligibile pentru garantare și la prețurile stabilite de către Banca Națională a României și comunicate prin sistemul SaFIR în intervalul orar prevăzut în regulile de sistem;

1.2.3. să dispună, în contul de evidență a instrumentelor financiare deținute în nume propriu, de cantitatea de active eligibile necesară pentru decontarea primului pas;

1.2.4. să remită în proprietatea Băncii Naționale a României activele eligibile pentru garantare;

1.2.5. să dispună, în contul de decontare din sistemul ReGIS, la momentul decontării, de suma necesară decontării celui de-al doilea pas;

1.2.6. să răscumpere de la Banca Națională a României integral activele eligibile pentru garantare vândute la primul pas, prin plata prețului de răscumpărare, în aceeași zi, potrivit regulilor de sistem ale SaFIR, sau să inițieze procedura de transformare a creditului pe parcursul zilei în facilitate de creditare — credit lombard, în conformitate cu regulile de sistem ale SaFIR;

1.3. instituția de credit garantează că activele eligibile vândute sunt în proprietatea sa, sunt libere de sarcini și au o scadență ulterioară scadenței operațiunii efectuate.

2. Drepturile și obligațiile Băncii Naționale a României

2.1. Banca Națională a României are dreptul:

2.1.1. să primească prețul de răscumpărare a activelor;

2.1.2. să decidă suspendarea sau încetarea accesului instituției de credit la creditul pe parcursul zilei în situațiile

prevăzute de art. 15 din Regulamentul Băncii Naționale a României nr. 9/2020 privind administrarea riscului de decontare și facilitățile de creditare acordate de Banca Națională a României în scopul fluidizării decontării în sistemul ReGIS

2.2. Banca Națională a României se obligă:

2.2.1. să pună la dispoziția participanților, prin mijloacele specifice sistemului SaFIR, lista activelor eligibile pentru garantare, valoarea de piață ajustată și marja (haircut) pe care Banca Națională a României o aplică la calculul valorii garanțiilor în cadrul operațiunilor repo;

2.2.2. să accepte tranzacțiile repo cu decontare în aceeași zi inițiate de către instituția de credit prin instrucțiuni transmise către sistemul SaFIR, în condițiile îndeplinirii prezentelor prevederi contractuale, respectării prevederilor Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 9/2020 privind administrarea riscului de decontare și facilitățile de creditare acordate de Banca Națională a României în scopul fluidizării decontării în sistemul ReGIS și ale regulilor de sistem ale SaFIR.

V. Orarul pentru inițierea tranzacțiilor repo cu decontare în aceeași zi

Tranzacțiile repo pe parcursul zilei pot fi inițiate de către instituția de credit în intervalul orar aferent serviciului „livrare contra plată”, așa cum este specificat în regulile de sistem ale SaFIR.

VI. Prețul și suma de decontat

1. Prețul unitar de vânzare aferent primului pas și prețul unitar de răscumpărare aferent celui de-al doilea pas sunt egale și reprezintă valoarea de piață diminuată cu valoarea marjei (haircut), ambele comunicate de către Banca Națională a României conform pct. 2 subpct. 2.2.1 din cap. IV, așa cum sunt definite acestea în prezentul contract și în regulile de sistem ale SaFIR.

2. Suma de decontat aferentă primului pas și, respectiv, suma de decontat aferentă celui de-al doilea pas sunt egale. Suma de decontat va fi mai mică sau egală cu produsul dintre numărul de instrumente financiare și valoarea de piață, diminuată cu valoarea marjei (haircut).

VII. Decontarea tranzacțiilor

1. Tranzacțiile repo cu decontare în aceeași zi se decontează în timp real, cu respectarea principiului „livrare contra plată”, în conformitate cu regulile de sistem ale SaFIR.

2. Livrarea titlurilor de către instituția de credit către Banca Națională a României, respectiv de către Banca Națională a României către instituția de credit, conform prezentului contract, se realizează prin transferul dreptului de proprietate.

3. În conformitate cu regulile de sistem ale SaFIR, participanții pot stabili un termen-limită pentru decontarea celui de-al doilea pas al unei tranzacții repo cu decontare în aceeași zi, anterior momentului-limită al serviciului „livrare contra plată”.

4. Pentru o tranzacție repo cu decontare în aceeași zi, pentru care s-a decontat primul pas, modificarea pe parcursul zilei a criteriilor de eligibilitate a instrumentelor financiare tranzacționate nu afectează decontarea celui de-al doilea pas al respectivei tranzacții repo.

5. În cazul tranzacțiilor repo cu decontare în aceeași zi nu sunt permise alte operațiuni conexe cum sunt substituțiile, apelul în marjă, modificarea scadenței, așa cum sunt acestea definite de regulile de sistem ale SaFIR.

6. În cazul în care instituția de credit care a efectuat o tranzacție repo cu Banca Națională a României se află în imposibilitatea realizării pasului al doilea al operațiunii repo din cadrul creditului pe parcursul zilei, respectiva instituție de credit

poate transforma prin novație creditul pe parcursul zilei în facilitate de creditare — credit lombard, în condițiile prevăzute în regulile de sistem ale SaFIR.

7. În cazul în care instituția de credit nu își îndeplinește obligațiile de la pct. 1 subpct. 1.2.6 din cap. IV, tranzacția repo încetează deplin drept, fără îndeplinirea unei formalități sau intervenția unei părți. Activele eligibile pentru garantare care au făcut obiectul tranzacției repo rămân în proprietatea Băncii Naționale a României, fiind reținute drept plată a acestor obligații.

Contravaloarea activelor eligibile reținute se calculează la prețul utilizat de către Banca Națională a României în operațiunile de piață monetară la data constituirii garanției.

Banca Națională a României efectuează calculul privind sumele datorate de fiecare parte celeilalte părți la data de răscumpărare și transmite instituției de credit o informare în acest sens, în ziua următoare datei scadenței obligației. Sumele datorate de o parte se compensează cu sumele datorate de cealaltă parte, astfel încât diferența dintre cele două datorii să fie plătită de partea care datorează mai mult, conform dispozițiilor art. 13 alin. (3) din Regulamentul Băncii Naționale a României nr. 9/2020 privind administrarea riscului de decontare și facilitățile de creditare acordate de Banca Națională a României în scopul fluidizării decontării în sistemul ReGIS.

VIII. Penalități

Neîndeplinirea de către instituția de credit a obligației de la pct. 1 subpct. 1.2.6 din cap. IV pentru tranzacții repo cu decontare în aceeași zi la închiderea zilei, din orice motiv, atrage după sine obligarea instituției de credit la plata unei penalități stabilite de către Banca Națională a României, în conformitate cu prevederile art. 14 din Regulamentul Băncii Naționale a României nr. 9/2020 privind administrarea riscului de decontare și facilitățile de creditare acordate de Banca Națională a României în scopul fluidizării decontării în sistemul ReGIS.

IX. Forța majoră

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de neexecutarea în mod corespunzător — total sau parțial — a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea ori executarea necorespunzătoare a fost cauzată de forța majoră și a fost notificată celeilalte părți în cel mai scurt timp posibil.

X. Litigii

Soluționarea divergențelor dintre părți se va realiza pe cale amiabilă. În situația în care acestea nu se soluționează pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanței judecătorești competente.

XI. Dispoziții finale

1. Prezentul contract, precum și activele eligibile care fac obiectul acestuia se supun prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 9/2004 privind unele contracte de garanție financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 222/2004, cu modificările și completările ulterioare, și prevederilor Legii nr. 253/2004 privind caracterul definitiv al decontării în sistemele de plăți și în sistemele de decontare a operațiunilor cu instrumente financiare, cu modificările și completările ulterioare.

2. Prezentul contract este guvernat de legea română. Orice modificare a cadrului de reglementare, inclusiv a modelului de contract-cadru prevăzut în acesta, și/sau a regulilor de sistem ale ReGIS și/sau SaFIR atrage modificarea prezentului contract-cadru în mod corespunzător.

3. Prezentul contract intră în vigoare la data de

4. Prezentul contract a fost încheiat astăzi,, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

Semnături autorizate

.....

(denumirea instituției de credit)

Semnături autorizate

CONTRACT-CADRU
de credit pentru decontarea poziției nete debitoare

Nr. din

În temeiul Legii nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României și al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare, al Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 9/2020 privind administrarea riscului de decontare și facilitățile de creditare acordate de Banca Națională a României în scopul fluidizării decontării în sistemul ReGIS, al Regulilor de sistem ale ReGIS și al Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 1/2000 privind operațiunile de piață monetară efectuate de Banca Națională a României și facilitățile permanente acordate de aceasta participanților eligibili, republicat, cu modificările ulterioare,

între Banca Națională a României, cu sediul în municipiul București, str. Lipscani nr. 25, sectorul 3, reprezentată de și de,

și, denumită în continuare *instituție de credit*, cu sediul în, str.

(denumirea instituției de credit)

nr., înregistrată la registrul comerțului cu nr., cod fiscal nr., reprezentată de și de, a intervenit prezentul contract.

I. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie acordarea de către Banca Națională a României a unui credit garantat, în vederea decontării finale în sistemul ReGIS a poziției nete debitoare a instituției de credit, în situația în care, la momentul stabilit prin regulile sistemului ReGIS, aceasta nu dispune de fondurile necesare pentru decontarea în sistemul ReGIS a poziției sale nete debitoare calculate de administratorul unui sistem de plăți cu carduri.

II. Condiții de creditare

1. Creditul acordat nu va depăși valoarea aferentă poziției nete debitoare neacoperite a instituției de credit în cadrul sistemului de plăți cu carduri.

2. Creditul acordat de către Banca Națională a României este garantat de către administratorul sistemului de plăți cu carduri conform contractului încheiat între acesta și Banca Națională a României.

3. Perioada de acordare a creditului este de 3 zile calendaristice.

4. Nivelul ratei dobânzii pentru creditul acordat este același cu cel al ratei dobânzii pentru creditul lombard, afișată în ziua de acordare a creditului în paginile de contribuitor ale Băncii Naționale a României în sistemele Reuters, Telerate, plus 3 puncte procentuale.

5. Dobânda aferentă creditului se plătește odată cu rambursarea creditului.

6. În cazul în care scadența creditului este o zi în care sistemul ReGIS nu operează, rambursarea va avea loc în următoarea zi de operare a acestui sistem.

III. Drepturile și obligațiile părților

1. Instituția de credit are dreptul de a primi fonduri de la Banca Națională a României în cadrul facilității de creditare pentru asigurarea decontării pozițiilor nete debitoare și are obligația de a rambursa creditul împreună cu dobânzile aferente la termenele și în condițiile agreate de părți în prezentul contract.

2. Banca Națională a României are obligația de a acorda creditul pentru decontarea poziției nete debitoare transmise în ReGIS de un sistem de plăți cu carduri până la sfârșitul zilei de operare a sistemului ReGIS în care fondurile au fost necesare, precum și dreptul la rambursarea creditului și a dobânzilor aferente la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract.

3. În situația în care instituția de credit nu rambursează la termen și în totalitate creditul și dobânda aferentă, Banca Națională a României are dreptul de a informa administratorul sistemului de plăți cu carduri cu privire la acest aspect.

IV. Forța majoră

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de neexecutarea în mod corespunzător — total sau parțial — a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea ori executarea necorespunzătoare a fost cauzată de forța majoră și a fost notificată celeilalte părți în cel mai scurt timp posibil.

V. Litigii

Soluționarea divergențelor dintre părți se va realiza pe cale amiabilă. În situația în care acestea nu se soluționează pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanței judecătorești competente.

VI. Dispoziții finale

1. Prezentul contract este guvernat de legea română. Orice modificare a cadrului de reglementare, inclusiv a modelului de contract-cadru prevăzut în acesta, și/sau a regulilor de sistem ale ReGIS atrage modificarea prezentului contract în mod corespunzător.

2. Prezentul contract intră în vigoare la data de

3. Prezentul contract a fost încheiat astăzi,, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

Semnături autorizate

.....

(denumirea instituției de credit)

Semnături autorizate

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2020 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2020 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
----------------------------------------------------------------------------------	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

