



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 189 (XXXIII) — Nr. 86

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 27 ianuarie 2021

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE	
Decizia nr. 578 din 9 iulie 2020 referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 25 alin. (1) și art. 38 alin. (6) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice	2–8
Decizia nr. 759 din 22 octombrie 2020 referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 25 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice	8–10
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
3.581/2020. — Ordin al ministrului economiei, energiei și mediului de afaceri pentru aprobarea Schemei de ajutor <i>de minimis</i> prevăzute în cadrul Programului „ELECTRIC UP” privind finanțarea întreprinderilor mici și mijlocii și domeniului HORECA pentru instalarea sistemelor de panouri fotovoltaice pentru producerea de energie electrică cu o putere instalată cuprinsă între 27 kWp—100 kWp necesară consumului propriu și livrarea surplusului în Sistemul energetic național, precum și a stațiilor de reîncărcare de 22 kW pentru vehicule electrice și electrice hibrid plug-in	11–30
ACTE ALE COLEGIULUI FIZIOTERAPEUȚILOR DIN ROMÂNIA	
7. — Hotărâre pentru modificarea și completarea Metodologiei pentru recunoașterea titlurilor oficiale de calificare în fizioterapie dobândite în celelalte state membre ale Uniunii Europene, în statele aparținând Spațiului Economic European și în Confederația Elvețiană, aprobate prin Hotărârea Consiliului național al Colegiului Fizioterapeuților din România nr. 21/2020	31
ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ	
3. — Regulament pentru modificarea și completarea Regulamentului Autorității de Supraveghere Financiară nr. 10/2016 privind organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară	32–47

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 578

din 9 iulie 2020

referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 25 alin. (1) și art. 38 alin. (6) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

Valer Dorneanu	— președinte
Cristian Deliorga	— judecător
Marian Enache	— judecător
Daniel Marius Morar	— judecător
Gheorghe Stan	— judecător
Livia Doina Stanciu	— judecător
Elena-Simina Tănăsescu	— judecător
Varga Attila	— judecător
Simina Popescu-Marin	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Liviu Drăgănescu.

1. Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a prevederilor art. 25 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, excepție ridicată de Cristina Beatrix Bogdan, Adriana Andonie, Marlena Boancă Ivan, Andreea Ciucă, Cristina Mihai, Attila Tanka, Mariana Făgărășan, Corina Ioana Mureșan, Robert Mihai Szasz, Adela Vintilă, Nicolae Gabriel Ionaș și Rodica Micu în Dosarul nr. 3.015/2/CAF/2018 al Curții de Apel București — Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal și care formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 428D/2019.

2. La apelul nominal lipsesc părțile. Procedura de citare este legal îndeplinită.

3. Președintele Curții dispune a se face apelul și în dosarele nr. 478D/2019, nr. 486D/2019, nr. 514D/2019, nr. 546D/2019 și nr. 584D/2019, având ca obiect excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 25 din Legea-cadru nr. 153/2017, excepție ridicată de Ionuț Botnaru, Daniela Costache, Gheorghe Gârbea, Mihaela Curte, Cristina-Monica Pipoi-Ionescu, Mona Marina Iordache, Virginia Smaranda Ionescu, Roxana Mihaela Armășelu, Luminița Cristea, Viorica Costea, Elena Andrei, Daniel Ghiță, Silvia Nițu, Mariana Aurelia Dumitrache și Narcisa Georgiana Apostol în Dosarul nr. 4.994/2/2018 al Curții de Apel București — Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal, excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 38 alin. (6) din Legea-cadru nr. 153/2017, excepție ridicată de Eva Peter în Dosarul nr. 1.737/117/2018 al Tribunalului Cluj — Secția mixtă de contencios administrativ și fiscal, de conflicte de muncă și asigurări sociale, excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 25 și ale art. 38 alin. (6) din Legea-cadru nr. 153/2017, excepție ridicată de Viorel Moldovan în Dosarul nr. 4.374/2/2018 al Curții de Apel București Veche — Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal, excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 38 alin. (6) din Legea-cadru nr. 153/2017, excepție ridicată de Petru Ciprian Petruscu în Dosarul nr. 1.434/112/2018 al Tribunalului Bistrița-Năsăud — Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal, și excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 25 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017, excepție ridicată, din oficiu, de instanța judecătorească în Dosarul nr. 4.363/2/2018 al Curții de Apel

București Veche — Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal.

4. La apelul nominal lipsesc părțile. Procedura de citare este legal îndeplinită.

5. Magistratul-asistent referă asupra cauzelor și arată că, la Dosarul nr. 584D/2019, partea Teodora David a transmis note scrise prin care susține admiterea criticilor de neconstituționalitate.

6. Având în vedere obiectul excepțiilor de neconstituționalitate, Curtea, din oficiu, pune în discuție conexarea dosarelor. Reprezentantul Ministerului Public este de acord cu măsura conexării cauzelor. Curtea, în temeiul art. 53 alin. (5) din Legea nr. 47/1992 privind organizarea și funcționarea Curții Constituționale, dispune conexarea dosarelor nr. 478D/2019, nr. 486D/2019, nr. 514D/2019, nr. 546D/2019 și nr. 584D/2019 la Dosarul nr. 428D/2019, care a fost primul înregistrat.

7. Cauza fiind în stare de judecată, președintele Curții acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate ca neîntemeiată, sens în care invocă jurisprudența în materie a Curții Constituționale.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarelor, reține următoarele:

8. Prin Încheierea din 1 februarie 2019, pronunțată în Dosarul nr. 3.015/2/CAF/2018, **Curtea de Apel București — Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 25 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.** Excepția a fost ridicată de Cristina Beatrix Bogdan, Adriana Andonie, Marlena Boancă Ivan, Andreea Ciucă, Cristina Mihai, Attila Tanka, Mariana Făgărășan, Corina Ioana Mureșan, Robert Mihai Szasz, Adela Vintilă, Nicolae Gabriel Ionaș și Rodica Micu într-o cauză având ca obiect anularea unui act administrativ.

9. Prin Sentința civilă nr. 4.416 din 31 octombrie 2018, pronunțată în Dosarul nr. 4.994/2/2018, **Curtea de Apel București — Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 25 din Legea-cadru nr. 153/2017.** Excepția a fost ridicată de Ionuț Botnaru, Daniela Costache, Gheorghe Gârbea, Mihaela Curte, Cristina-Monica Pipoi-Ionescu, Mona Marina Iordache, Virginia Smaranda Ionescu, Roxana Mihaela Armășelu, Luminița Cristea, Viorica Costea, Elena Andrei, Daniel Ghiță, Silvia Nițu, Mariana Aurelia Dumitrache și Narcisa Georgiana Apostol într-o cauză având ca obiect anularea unui act administrativ.

10. Prin Încheierea din 31 ianuarie 2019, pronunțată în Dosarul nr. 1.737/117/2018, **Tribunalul Cluj — Secția mixtă de contencios administrativ și fiscal, de conflicte de muncă și asigurări sociale a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 38**

alin. (6) din Legea-cadru nr. 153/2017. Excepția a fost ridicată de Eva Peter într-o cauză având ca obiect drepturi bănești.

11. Prin Încheierea din 4 februarie 2019, pronunțată în Dosarul nr. 4.374/2/2018, **Curtea de Apel București Veche — Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 25 și art. 38 alin. (6) din Legea-cadru nr. 153/2017.** Excepția a fost ridicată de Viorel Moldovan într-o cauză având ca obiect anularea unui act administrativ — hotărâre a colegiului de conducere a unei instanțe judecătorești.

12. Prin Încheierea din 1 martie 2019, pronunțată în Dosarul nr. 1.434/112/2018, **Tribunalul Bistrița-Năsăud — Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 38 alin. (6) din Legea-cadru nr. 153/2017.** Excepția a fost ridicată de Petru Ciprian Petrusc într-o cauză având ca obiect un litigiu privind funcționarii publici.

13. Prin Încheierea din 4 martie 2019, pronunțată în Dosarul nr. 4.363/2/2018, **Curtea de Apel București Veche — Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 25 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017.** Excepția a fost ridicată, din oficiu, de instanța judecătorească într-o cauză având ca obiect obligarea emiterii unui act administrativ.

14. **În motivarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 25 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017** autorii susțin, în esență, că prevederile legale criticate încalcă art. 16 din Constituție, deoarece plafonarea sporurilor salariale la maximum 30% din totalul bugetului instituției determină posibila inegalitate în fața legii determinată de modul de calcul în concret, care conduce, în anumite situații, la rezultate matematice ale salariilor mai mici la unii angajați, spre deosebire de alți angajați aflați, *de plano*, în ipoteze profesionale similare.

15. Sub aspectul exigenței privind claritatea normei, se arată că pentru ipoteza în care, deși quantumul sporurilor cumulate enumerate de lege depășește totalul de 30% sporuri pentru fiecare angajat în parte, totuși acesta este condiționat de plafonul de 30% aplicabil pentru fondurile de salarii la nivelul întregii instituții angajatoare rămâne neclar dacă acest plafon de 30% sporuri cumulate se aplică sau nu și în cazul fiecărui salariat în parte.

16. Din moment ce situația juridică a personalului bugetar de același grad, gradatie, vechime în funcție sau în specialitate și aceleași studii este identică, atunci și tratamentul juridic aplicabil — în acest caz, quantumul sporurilor salariale — trebuie să fie același, nefiind permis ca angajații de același grad, gradatie, vechime în funcție sau în specialitate și aceleași studii să beneficieze de un quantum diferit al drepturilor salariale. Sunt invocate prevederile art. 38 alin. (3) lit. a) din capitolul IV și ale art. 24 din capitolul II secțiunea a 3-a din Legea-cadru nr. 153/2017, precum și ale anexei nr. V la legea-cadru, care prevede în domeniul de activitate „Justiție” sporuri în quantum maxim total de 45%, aceasta fiind o normă juridică civilă specială, aplicabilă acestei familii ocupaționale. Însă în corelare cu art. 25 alin. (1) din legea-cadru rezultă că, practic, quantumul de 30% nu poate fi depășit, ceea ce goleşte de conținut textul special antementionat, fapt ce echivalează cu o imposibilitate de aplicare a unor norme de drept pozitiv cuprinse în aceeași lege, fără a fi doar o problemă de interpretare a legii, ci o problemă de constituționalitate a legii.

17. Autorii mai arată că actuala modalitate de reglementare a acordării sporurilor salariale nu numai că lasă la aprecierea

angajatorului quantumul sporurilor ce se acordă fiecărui angajat în parte, dar și este de natură să creeze un tratament diferențiat între persoanele având aceeași funcție, vechime și calificare, angajate în sistemul public, care aparțin de ordonatori de credite diferiți, întrucât acei ordonatori care au beneficiat de o alocare bugetară mai substanțială sau care au un volum al cheltuielilor mai mic vor putea acorda sporuri salariale calculate la procentul maxim prevăzut în anexa nr. V, fără a depăși cota de 30% din totalul bugetului instituției, în timp ce ordonatorii de credite ce au beneficiat de o alocare bugetară redusă ori care au cheltuieli extrasalariale mai mari vor fi ținuti în mod obligatoriu de plafonul maxim de 30%, cu diminuarea corespunzătoare a procentului sporurilor în raport de angajat.

18. Autorii susțin că la nivelul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea s-a creat o stare de discriminare în urma aplicării neunitare a dispozițiilor Legii-cadru nr. 153/2017, în sensul că salariile personalului auxiliar de specialitate sunt calculate diferit. Tratamentul juridic diferit instituit de legiuitor nu are nicio justificare obiectivă și rezonabilă. De altfel, dispozițiile de lege criticate lipsesc de sens și, practic, anulează voința legiuitorului și rațiunea esențială a edictării actului normativ respectiv, astfel cum sunt precizate în art. 6 lit. b) din Legea-cadru nr. 153/2017, anume acelea de a elimina orice forme de discriminare și a institui un tratament egal cu privire la personalul din sectorul bugetar care prestează aceeași activitate și are aceeași vechime în muncă și în funcție. Acordarea diferențiată a sporurilor în quantum total de 30% sau 45% în cadrul aceleiași categorii sociale contravine atât Constituției, Codului muncii, cât și spiritului Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, respectiv art. 1 alin. (2) privind excluderea privilegiilor și discriminărilor în exercitarea drepturilor enunțate, printre care, la lit. e) pct. (i), se menționează dreptul la un salariu egal pentru munca egală și dreptul la o remunerație echitabilă și satisfăcătoare.

19. Astfel, prevederile art. 25 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017 creează prin ele însele o dublă discriminare între persoanele din aceeași categorie, inducând efecte discriminatorii, deoarece creează cel puțin aparența că unele categorii profesionale, în funcție de decizia arbitrară și discreționară a decidenților, pot să aibă drepturi salariale suplimentare, în timp ce altele nu ar putea să beneficieze de drepturile similare, fapt care este de natură să încalce principiul fundamental al egalității în fața legii.

20. În egală măsură, autorii consideră că sunt aplicabile prevederile art. 14 alin. (1) lit. a) din Directiva 2000/43/CE din 29 iunie 2000 a Consiliului Uniunii Europene, care obligă statele membre să ia măsuri pentru abrogarea oricărei dispoziții ce contravine principiului egalității de tratament. Or, reglementarea internă permite o diferențiere de tratament în funcție de anumiți factori ce nu depind de acțiunile sau inacțiunile celor care beneficiază de drepturile bănești, în condițiile în care diferența de la 30% la 45% se acordă în funcție de alocațiile bugetare față de ordonatorul de credite sau în funcție de managementul acestuia. Autorii arată că prevederile art. 25 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017 încalcă și art. 20 și 21 din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, prin vătămarea egalității de tratament și introducerea unor criterii discriminatorii de acordare a drepturilor bănești între persoanele având aceeași funcție, vechime și calificare, angajate în sistemul public, care aparțin de ordonatori de credite diferiți.

21. De asemenea, autorii excepției susțin că, dacă în cadrul a două tribunale/parchete de pe lângă tribunale există un număr diferit de personal contractual sau alte categorii care nu

beneficiază de sporul pentru risc și suprasolicitare neuropsihică de până la 25%, respectiv de un spor pentru păstrarea confidențialității de până la 5%, prevăzute de dispozițiile art. 5 secțiunea 1 capitolul VIII din anexa nr. V la Legea-cadru nr. 153/2017, suma salariilor de bază, a soldelor de funcție/salariilor de funcție, soldelor de grad/salariilor gradului profesional deținut, gradațiilor și a soldelor de comandă/salariilor de comandă, a indemnizațiilor de încadrare și a indemnizațiilor lunare diferă. Ca atare, atingerea pragului de 30% din suma acestora se realizează diferit în cadrul instituțiilor de același grad, iar plafonarea sporurilor judecătorilor/procurorilor va fi, de asemenea, diferită. Se va ajunge astfel ca un judecător/procuror cu același grad, funcție, treaptă să beneficieze de drepturi diferite față de un coleg aflat în aceeași situație.

22. Mai mult, drepturile acordate de lege ajung să fie iluzorii în condițiile în care un judecător/procuror beneficiază, potrivit legii, de anumite sporuri pe care, în realitate, nu le poate încasa. Plafonând cuantumul sporurilor acordate, se observă că persoane care lucrează în condiții de muncă grele, vătămătoare sau periculoase, și care ar trebui să beneficieze de un spor de până la 15% din salariul de bază sunt private de acest drept, în cazul în care celelalte sporuri acordate de lege depășesc pragul de 30%, ei încasând aceleași drepturi salariale cu persoanele care lucrează în condiții normale de muncă.

23. Distinct, se susține că prin denumirile sporurilor a căror sumă nu trebuie să depășească 30% din cuantumul salariilor de bază se instituie, în mod indirect, prin interpretarea coroborată cu art. 24 din același act normativ, un privilegiu pentru anumite categorii de funcționari publici (spre exemplu, funcționari publici, funcționari publici cu statut special, angajați din sistemul medical, învățământ), aceștia beneficiind de creșterea salariului de bază prin majorări ce nu au fost enumerate în cuprinsul art. 25 din legea-cadru. Deși diferențierea nu este explicit formulată, aceasta se subînțelege, având în vedere că în art. 24 din legea-cadru sunt prevăzute majorările ca parte a sistemului de salarizare, acestea fiind menționate în anexele la legea-cadru, care privesc doar anumite categorii de salariați. Astfel, sub aspectul limitării la 30% a sumei tuturor sporurilor, prin exceptarea de la aplicarea acestui articol a majorărilor prevăzute pentru funcționarii publici sau alte categorii de salariați, prevederile art. 25 din Legea-cadru nr. 153/2017 încalcă art. 16 din Constituție privind interzicerea discriminării. Se consideră că noțiunea de sporuri din cuprinsul art. 25 din legea-cadru, pentru care este aplicabilă limitarea de 30%, este aplicabilă doar personalului din sistemul judiciar.

24. În motivarea excepției de neconstituționalitate a prevederilor art. 38 alin. (6) din Legea-cadru nr. 153/2017 autorii susțin, în esență, că prevederile legale criticate sunt neconstituționale, deoarece determină diminuarea salariilor al căror cuantum aferent lunii decembrie 2017 se află peste cel stabilit de legiuitor. Astfel, dispozițiile art. 38 alin. (6) din Legea-cadru nr. 153/2017 încalcă principiul previzibilității legii prevăzut de art. 1 alin. (5) din Constituție, deoarece legiuitorul nu a prevăzut situația persoanelor în cazul cărora, fără acordarea majorării de 25% din luna ianuarie 2018, salariile au atins deja plafonul din anul 2022. În cazul acestora, fără o justificare obiectivă și rezonabilă și în mod discriminatoriu, deși există o creștere economică, au loc diminuarea cuantumului salariului și lipsirea de creșteri salariale viitoare.

25. De asemenea, are loc încălcarea dispozițiilor art. 16 din Constituție, deoarece prevederile legale criticate au ca efect crearea unor situații discriminatorii, fără a exista o motivare obiectivă și rezonabilă, între persoane din categoria socioprofesională „Cultură”. Astfel, în timp ce unii salariați

beneficiază de creșterea salariilor, alții suferă o diminuare a veniturilor salariale. Sunt invocate, în acest sens, aspecte din jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului și a Curții de Justiție a Uniunii Europene privind respectarea principiului egalității în drepturi și interzicerea oricărei discriminări.

26. Totodată, se arată că prevederile art. 38 alin. (6) din Legea-cadru nr. 153/2017, prin plafonarea instituită, aduc atingere dreptului de proprietate privată și dreptului la respectarea bunurilor, prevăzute de art. 1 din Primul Protocol adițional la Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, în a cărei sferă de protecție intră și drepturile salariale. Se mai susține că prevederile de lege criticate instituie o restrângere a dreptului fundamental la muncă, care include și dreptul la salariu, și că această restrângere, spre deosebire de cea analizată de Curtea Constituțională prin Decizia nr. 872 din 25 iunie 2010, nu este justificată prin niciunul dintre motivele prevăzute de art. 53 din Constituție.

27. Se mai arată că măsura diminuării salariale cu 43,4% doar pentru specialiștii IT din sistemul judiciar, care asigură funcționarea tehnică în cele mai bune condiții a întregului sistem informatic din cadrul instanțelor și parchetelor din România, nu și pentru specialiștii IT din parchete, Direcția Națională Anticorupție, Direcția de Investigare a Infraacțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție sau pentru alte categorii de funcționari (ale căror eventuale reduceri ale salariului de încadrare se ajustează prin majorări salariale al căror cuantum total nu este limitat) este discriminatorie, nu este proporțională, necesitatea ei într-o societate democratică nu a fost justificată în niciun mod în expunerea de motive și aduce grave atingeri dreptului de proprietate privată. Se arată că reducerea salariului este atât de mare încât apare ca o veritabilă afectare a substanței dreptului respectiv. În consecință, reducerea cu 43,4% a salariilor aflate în plată ale specialiștilor IT din Ministerul Justiției și instanțe este neconstituțională, fiind necesară menținerea nivelului salarial în plată, fără a aduce atingere dreptului constituțional al legiuitorului de a stabili sistemul de salarizare.

28. Distinct, se mai susține că, în cadrul Agenției pentru Plăți și Intervenții în Agricultură (APIA), funcțiile publice din cadrul centrelor județene sunt singurele care au înregistrat pierderi salariale începând cu luna ianuarie 2018, restul personalului APIA înregistrând creșteri semnificative ale salariilor de bază. Diminuarea drepturilor de natură salarială corespunzătoare funcțiilor publice din cadrul centrelor județene, față de salariul de bază avut în luna decembrie 2017, dar și în raport cu cele stabilite pentru funcțiile publice din cadrul APIA — aparatul central nu poate fi justificată prin aplicarea principiului sustenabilității financiare.

29. **Curtea de Apel București — Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal**, în Dosarul nr. 428D/2019, consideră că formularea opiniei instanței judecătorești asupra excepției de neconstituționalitate este obligatorie pentru motivarea încheierii de investire, doar în măsura în care excepția este ridicată, din oficiu, de către instanța judecătorească. În ipoteza în care titularul excepției este una dintre părțile litigante, instanța are facultatea de a prezenta o opinie. În consecință, instanța judecătorească se limitează la analiza admisibilității excepției de neconstituționalitate.

30. **Curtea de Apel București — Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal**, în Dosarul nr. 478D/2019, opinează în sensul temeiniciei excepției de neconstituționalitate, reținând că plafonarea sumei sporurilor la 30%, pe ordonator de credite,

este de natură a crea discriminări în cadrul aceleiași categorii profesionale, în funcție de structura personalului aflat în subordine și drepturile cuvenite. Astfel, se încalcă art. 16 din Constituție privind egalitatea în drepturi, de vreme ce un judecător sau procuror cu același grad, treaptă și funcție urmează să beneficieze de drepturi salariale diferite față de un coleg aflat în aceeași situație. Se încalcă, astfel, principiile de echitate și coerență prin crearea de oportunități egale și remunerare egală pentru munca de valoare egală, pe baza principiilor și normelor unitare privind stabilirea și acordarea salariului și a celorlalte drepturi de natură salarială ale personalului din sectorul bugetar, statuate de legea unică de salarizare și de Constituție.

31. **Tribunalul Cluj — Secția mixtă de contencios administrativ și fiscal, de conflicte de muncă și asigurări sociale** se rezumă la analiza condițiilor de admisibilitate a excepției și consideră că exprimarea opiniei sale ar echivala cu o antepunțare asupra fondului cauzei.

32. **Curtea de Apel București Veche — Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal**, în Dosarul nr. 514D/2019, apreciază că prevederile legale criticate sunt constituționale, excepția fiind nefondată prin raportare la criticile invocate.

33. **Tribunalul Bistrița-Năsăud — Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal** apreciază că prevederile art. 38 alin. (6) din Legea-cadru nr. 153/2017 nu contravin dispozițiilor art. 16 alin. (1) și (2), art. 44 alin. (2) și art. 53 din Constituție, cu mențiunea că opinia instanței nu se impune a fi motivată atât timp cât excepția nu a fost invocată din oficiu.

34. Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, actele de sesizare au fost comunicate președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

35. **Avocatul Poporului**, în dosarele nr. 478D/2019 și nr. 584D/2019, consideră că prevederile art. 25 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017 sunt neconstituționale, în măsura în care, prin limitarea la 30%, pe ordonator de credite, a sumei sporurilor, compensațiilor, adaosurilor, primelor, premiilor și indemnizațiilor, inclusiv cele pentru hrană și vacanță, se creează diferențiere de salarizare între persoanele care au aceeași vechime și îndeplinesc aceeași funcție de magistrat, fiind de natură a crea discriminări în cadrul aceleiași categorii profesionale, respectiv cea a magistraților, în funcție de structura personalului avut în subordine și drepturile cuvenite, fără să existe o justificare obiectivă și rezonabilă.

36. **Președinții celor două Camere ale Parlamentului și Guvernul** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând actele de sesizare, punctele de vedere ale Avocatului Poporului, rapoartele întocmite de judecătorul-raportor, notele scrise depuse la dosar, concluziile procurorului, prevederile legale criticate, raportate la dispozițiile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

37. Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

38. Referitor la **obiectul excepției de neconstituționalitate**, din examinarea actelor de sesizare și a notelor scrise ale autorilor excepției, Curtea observă că, în realitate, criticile de neconstituționalitate vizează prevederile art. 25 alin. (1) și ale art. 38 alin. (6) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea

personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 492 din 28 iunie 2017, urmând a reține ca obiect al excepției aceste prevederi de lege, având următorul cuprins:

— Art. 25 alin. (1): „*Suma sporurilor, compensațiilor, adaosurilor, primelor, premiilor și indemnizațiilor, inclusiv cele pentru hrană și vacanță, acordate cumulativ pe total buget pentru fiecare ordonator de credite nu poate depăși 30% din suma salariilor de bază, a soldelor de funcție/salariilor de funcție, soldelor de grad/salariilor gradului profesional deținut, gradațiilor și a soldelor de comandă/salariilor de comandă, a indemnizațiilor de încadrare și a indemnizațiilor lunare, după caz.*”;

— Art. 38 alin. (6): „*În situația în care, începând cu 1 ianuarie 2018, salariile de bază, soldele de funcție/salariile de funcție, indemnizațiile de încadrare sunt mai mari decât cele stabilite potrivit prezentei legi pentru anul 2022 sau devin ulterior mai mari ca urmare a majorărilor salariale reglementate, se acordă cele stabilite pentru anul 2022.*”.

39. În opinia autorilor excepției, prevederile de lege ce formează obiectul excepției contravin dispozițiilor din Constituție cuprinse în art. 1 alin. (3) și (5) privind trăsăturile statului și obligativitatea respectării Constituției, a supremației sale și a legilor, art. 4 — „*Unitatea poporului și egalitatea între cetățeni*”, art. 11 — „*Dreptul internațional și dreptul intern*”, art. 16 — „*Egalitatea în drepturi*”, art. 20 — „*Tratatele internaționale privind drepturile omului*”, art. 41 — „*Munca și protecția socială a muncii*”, art. 44 — „*Dreptul de proprietate privată*”, art. 53 — „*Restrângerea exercițiului unor drepturi sau al unor libertăți*”, art. 124 — „*Înfăptuirea justiției*”, art. 125 — „*Statutul judecătorilor*”, art. 146 lit. d) privind atribuția Curții Constituționale de a hotărî asupra excepțiilor de neconstituționalitate și art. 148 alin. (2) privind prioritatea reglementărilor comunitare cu caracter obligatoriu față de dispozițiile contrare din legile interne, cu respectarea prevederilor actului de aderare.

40. De asemenea, sunt invocate prevederile art. 1 din Primul Protocol adițional la Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale privind dreptul la respectarea bunurilor, ale Protocolului nr. 12 adițional la Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, precum și prevederile art. 20 și 21 din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene privind egalitatea și nediscriminarea.

41. Examinând excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 25 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017, Curtea reține că aceste dispoziții de lege au mai format obiect al controlului de constituționalitate, iar excepțiile de neconstituționalitate au fost respinse (a se vedea, spre exemplu, Decizia nr. 310 din 7 mai 2019, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 663 din 9 august 2019, Decizia nr. 697 din 31 octombrie 2019, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 26 din 15 ianuarie 2020, sau Decizia nr. 126 din 10 martie 2020, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 514 din 16 iunie 2020).

42. Astfel, Curtea a reținut că limitarea sporurilor, compensațiilor, adaosurilor, primelor, premiilor și indemnizațiilor și a altor drepturi, prevăzută de art. 25 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017, nu echivalează cu diminuarea salariului de bază. Astfel cum a statuat Curtea Constituțională în jurisprudența sa, statul are deplina legitimitate constituțională de a acorda sporuri, stimulente, premii, adaosuri la salariul de bază personalului plătit din fonduri publice, în funcție de veniturile bugetare pe care le realizează. Acestea nu sunt drepturi fundamentale, ci drepturi salariale suplimentare. Legiuitorul este în drept, totodată, să

instituie anumite sporuri la indemnizațiile și salariile de bază, premii periodice și alte stimulente, pe care le poate diferenția în funcție de categoriile de personal cărora li se acordă, le poate modifica în diferite perioade de timp, le poate suspenda sau chiar anula (a se vedea, în acest sens, și Decizia Curții Constituționale nr. 108 din 14 februarie 2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 212 din 8 martie 2006, precum și Decizia Curții Constituționale nr. 1.250 din 7 octombrie 2010, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 764 din 16 noiembrie 2010).

43. Curtea a reținut, în esență, că prevederile art. 25 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017 instituie regula potrivit căreia suma sporurilor acordate cumulativ pe total buget pentru fiecare ordonator de credite nu poate depăși 30% din suma salariilor de bază. Soluția legislativă a limitării sporurilor salariale nu este de noutate, aceasta fiind consacrată anterior prin art. 22 alin. (1) din Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, potrivit căruia: „*Suma sporurilor, compensațiilor, primelor și indemnizațiilor acordate cumulativ pe total buget pentru fiecare ordonator principal de credite nu poate depăși 30% din suma salariilor de bază, a soldelor funcțiilor de bază/salariilor funcțiilor de bază sau a indemnizațiilor lunare de încadrare, după caz.*” Aceste prevederi legale au fost supuse controlului de constituționalitate, iar prin Decizia nr. 1.658 din 28 decembrie 2010, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 44 din 18 ianuarie 2011, Curtea a statuat că „dispozițiile art. 22 din lege prevăd două reguli (...) clare care vizează transparența și echitatea sistemului public de salarizare”. De asemenea, Curtea a observat că o soluție legislativă similară a fost consacrată și prin dispozițiile art. 23 alin. (1) din Legea nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, care stabileau că: „*Suma sporurilor acordate cumulativ pe total buget pentru fiecare ordonator principal de credite nu poate depăși 30% din suma salariilor de bază, a soldelor funcțiilor de bază sau a indemnizațiilor lunare de încadrare, după caz.*”

44. În acest context, Curtea a precizat că regula limitării sporurilor la un anumit procent reprezintă opțiunea legiuitorului, exprimată în limitele prevăzute de Constituție și destinată a fi aplicată în mod nediferențiat întregului personal plătit din fonduri publice, fără privilegii și fără discriminări.

45. În ceea ce privește critica vizând existența unor diferențe de venit lunar între angajații care prestează aceeași activitate și au aceeași vechime în muncă, grad și în funcție, dar care își desfășoară activitatea în instituții publice diferite, Curtea a reținut că aceasta nu este întemeiată, de vreme ce, pe de o parte, legea nu stabilește diferențe în ceea ce privește salariile de bază/indemnizațiile de încadrare, iar, pe de altă parte, atribuțiile, competențele, sarcinile specifice, responsabilitățile și importanța activității desfășurate pot fi diferite chiar și pentru personalul care este încadrat pe funcții identice sau asemănătoare, dar la autorități sau instituții publice diferite.

46. Totodată, Curtea a observat că la stabilirea nivelului veniturilor salariale trebuie avute în vedere prevederile art. 3 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017, potrivit cărora: „*Gestionarea sistemului de salarizare a personalului din instituțiile și autoritățile publice se asigură de fiecare ordonator de credite.*”, și ale art. 3 alin. (4) din legea-cadru, potrivit cărora: „*Ordonatorii de credite au obligația să stabilească salariile de bază/soldele de funcție/salariile de funcție/soldele de grad/salariile gradului profesional deținut, gradațiile, soldele de comandă/salariile de comandă, indemnizațiile de încadrare/indemnizațiile lunare, sporurile, alte drepturi salariale în bani și în natură prevăzute de lege (...) astfel încât să se*

încadreze în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu.”

47. De asemenea, în viziunea legiuitorului, sporurile nu au întotdeauna un quantum fix, ci variabil, fiind stabilite de lege prin raportare la o limită maximă. În acest sens, art. 24 din Legea-cadru nr. 153/2017 stabilește că „*limita maximă a sporurilor, compensațiilor, indemnizațiilor, adaosurilor, majorărilor, primelor, premiilor și a altor elemente ale venitului salarial specific fiecărui domeniu de activitate este prevăzută în prezenta lege și în anexele nr. I—VIII*”. Ca atare, stabilirea cuantumului concret al sporurilor și al venitului lunar se realizează de către fiecare ordonator de credite, în limitele stabilite de lege, astfel încât să se încadreze în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu.

48. Referitor la invocarea dispozițiilor art. 41 din Constituție, Curtea Constituțională, în jurisprudența sa, a statuat că stabilirea principiilor și a condițiilor concrete de acordare a drepturilor salariale personalului bugetar intră în atribuțiile exclusive ale legiuitorului. Legea fundamentală prevede în art. 41 alin. (2), printre drepturile salariale la protecția socială a muncii, „*instituirea unui salariu minim brut pe țară*”, fără să dispună cu privire la drepturi salariale suplimentare, cum sunt sporurile, primele, stimulentele și altele (a se vedea, spre exemplu, Decizia nr. 706 din 11 septembrie 2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 714 din 23 octombrie 2007).

49. În același sens este și jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului, potrivit căreia statele se bucură de o largă marjă de apreciere pentru a determina oportunitatea și intensitatea politicilor lor în domeniul sumelor care urmează a fi plătite angajaților lor din bugetul de stat, și anume Hotărârea din 8 noiembrie 2005, pronunțată în Cauza *Kechko împotriva Ucrainei*, paragraful 23, Hotărârea din 8 decembrie 2009, pronunțată în Cauza *Wieczorek împotriva Poloniei*, paragraful 59, și Hotărârea din 2 februarie 2010, pronunțată în Cauza *Aizpurua Ortiz împotriva Spaniei*, paragraful 57. De asemenea, Curtea Europeană a statuat că o autoritate de stat nu poate invoca lipsa de fonduri ca pretext pentru a nu-și îndeplini obligațiile (Hotărârea din 8 noiembrie 2005, pronunțată în Cauza *Kechko împotriva Ucrainei*, paragraful 26).

50. În consecință, Curtea a constatat că, interpretate în ansamblul dispozițiilor Legii-cadru nr. 153/2017, prevederile legale criticate nu încalcă art. 4, 16 și 41 din Constituție și nici dispozițiile din actele juridice internaționale invocate.

51. Curtea a mai reținut că, în raport cu criticile formulate, dispozițiile art. 124 și 125 din Constituție, prin conținutul reglementărilor pe care le cuprind, referitoare la înfăptuirea justiției și statutul judecătorilor, nu au relevanță în soluționarea excepției de neconstituționalitate.

52. Referitor la critica de neconstituționalitate vizând apariția unor discriminări între diferite categorii profesionale, generate de utilizarea în cuprinsul Legii-cadru nr. 153/2017 a noțiunilor de „sporuri” și „majorare”, precum și de instituirea unor excepții de la regula generală a limitării sporurilor, Curtea a constatat că cele două elemente ale venitului salarial sunt distincte, astfel cum rezultă din dispozițiile art. 24 din Legea-cadru nr. 153/2007, care se referă la sporuri și drepturi salariale specifice. Astfel, opțiunea legiuitorului cu privire la acordarea sporurilor și majorărilor, în mod diferențiat, în raport cu diferite categorii profesionale nu are semnificația încălcării dispozițiilor art. 16 din Constituție, deoarece, astfel cum s-a evidențiat anterior, este dreptul exclusiv al legiuitorului de a reglementa sistemul salarial aplicabil personalului plătit din fonduri publice, de a stabili elementele componente ale venitului salarial al personalului din

sectorul bugetar și de a diferenția în mod corespunzător drepturile în bani și/sau în natură, pe baza unor criterii obiective, precum și de a stabili excepții de la regulile generale în funcție de regimul juridic specific fiecărei categorii de personal din sectorul bugetar [a se vedea, în acest sens, Decizia nr. 520 din 30 iunie 2020*), nepublicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la data pronunțării prezentei decizii].

53. Referitor la prevederile art. 38 alin. (6) din Legea-cadru nr. 153/2017, Curtea reține că și acestea au format în repetate rânduri obiect al controlului de constituționalitate exercitat prin prisma unor critici de neconstituționalitate similare (a se vedea, spre exemplu, Decizia nr. 700 din 31 octombrie 2019, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 58 din 29 ianuarie 2020, Decizia nr. 77 din 18 februarie 2020, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 526 din 19 iunie 2020, Decizia nr. 80 din 18 februarie 2020, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 540 din 24 iunie 2020, și Decizia nr. 126 din 10 martie 2020, precitată).

54. Astfel, instanța de contencios constituțional a statuat că stabilirea, prin prevederile art. 38 alin. (6) din Legea-cadru nr. 153/2017, a unei limite a cuantumului salariului de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare care sunt mai mari decât cele stabilite, potrivit acestei legi, la nivelul prevăzut de lege pentru anul 2022 are un caracter tehnic, fără a dispune cu privire la reducerea salariilor de bază ale personalului plătit din fonduri publice. Integrate regulilor privind aplicarea etapizată a legii, prevederile legale criticate vizează reglarea în timp a disfuncționalităților existente în domeniul salarizării personalului plătit din fonduri publice, prin limitarea creșterilor salariale la un nivel stabilit prin lege. O asemenea soluție legislativă este circumscrisă scopului urmărit de legiuitor, astfel cum acesta este enunțat în expunerea de motive la Legea-cadru nr. 153/2017, și anume acela de „eliminarea disfuncționalităților salariale existente în sistemul public de salarizare”, și vizează, în ansamblu, toate categoriile de personal plătit din fonduri publice.

55. De asemenea, Curtea a reținut că aplicarea regulii plafonării la nivelul anului 2022 a salariilor nu reprezintă o discriminare care să afecteze constituționalitatea prevederilor art. 38 alin. (6) din legea-cadru, de vreme ce premisele specifice fiecărei categorii profesionale sunt diferite.

56. Curtea Constituțională a reiterat că stabilirea principiilor și a condițiilor concrete de acordare a drepturilor salariale personalului bugetar intră în atribuțiile exclusive ale legiuitorului. Constituția prevede, în art. 41 alin. (2), „*instituirea unui salariu minim brut pe țară*” fără să dispună cu privire la cuantumul acestuia (a se vedea, spre exemplu, Decizia nr. 706 din 11 septembrie 2007, precitată).

57. Referitor la invocarea principiului securității juridice, care rezultă din dispozițiile art. 1 alin. (3) din Constituție, și a dreptului la respectarea unui „*bun*”, prevăzut de art. 1 din Primul Protocol adițional la Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, Curtea a observat că, potrivit jurisprudenței Curții Europene a Drepturilor Omului, în Convenție nu se conferă dreptul de a primi în continuare un salariu într-un anumit cuantum (a se vedea, în acest sens, Hotărârea din 19 aprilie 2007, pronunțată în Cauza *Vilho Eskelinen și alții împotriva Finlandei*, paragraful 94). Prin urmare, stabilirea prin lege a unei limite a salariilor de bază plătite angajaților din fonduri publice la nivelul prevăzut pentru anul 2022 nu are semnificația încălcării regulilor fundamentale și convenționale invocate.

58. Curtea a mai reținut că prevederile legale criticate, prin conținutul lor normativ, nu pun în discuție o restrângere a exercițiului dreptului fundamental la salariu, în sensul art. 53 din Constituție, ci vizează o redimensionare a politicii salariale în cazul personalului plătit din fonduri publice, aspect care se înscrie în marja de apreciere a legiuitorului.

59. Cât privește invocarea unor aspecte din jurisprudența Curții Constituționale privind restrângerea exercițiului dreptului fundamental la salariu (spre exemplu, Decizia nr. 872 din 25 iunie 2010, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 433 din 28 iunie 2010), Curtea a observat că acestea vizează ipoteze juridice distincte de cea avută în vedere prin prevederile legale criticate, motiv pentru care nu au relevanță pentru soluționarea excepției de neconstituționalitate (a se vedea, în acest sens, Decizia nr. 79 din 18 februarie 2020, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 526 din 19 iunie 2020).

60. În ceea ce privește aspectele referitoare la scăderea cuantumului venitului net în luna ianuarie 2018 față de luna decembrie 2017, Curtea a reținut că, în realitate, criticile de neconstituționalitate vizează consecințele aplicării concomitente a prevederilor de lege și a altor prevederi legale cu incidență în materia salarizării personalului plătit din fonduri publice, începând cu 1 ianuarie 2018, precum: Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 885 din 10 noiembrie 2017, care a prevăzut transferul contribuțiilor de la angajator la angajat, și art. 7 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 973 din 7 decembrie 2017, potrivit căruia „*Sumele aferente contribuțiilor de asigurări sociale sau, după caz, contribuțiilor individuale la bugetul de stat, datorate de personalul plătit din fonduri publice, astfel cum sunt stabilite în aplicarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sunt avute în vedere la stabilirea majorărilor salariale ce se acordă în anul 2018 personalului plătit din fonduri publice, potrivit art. 38 alin. (3) lit. a) din Legea-cadru nr. 153/2017*”. Or, examinarea constituționalității unui text de lege are în vedere compatibilitatea acestuia cu dispozițiile constituționale pretins a fi încălcate, iar nu compararea mai multor prevederi legale între ele și raportarea concluziei ce ar rezulta din această comparație la dispoziții ori principii ale Constituției.

61. Curtea a mai observat că, pe fondul prevederilor legale anterioare privind salarizarea bugetarilor, reglementarea salarizării personalului plătit din fonduri publice prin Legea-cadru nr. 153/2017 apare ca un proces complex, care, în mod necesar, presupune, în timp, o serie de corecții și corelări cu ansamblul actelor normative care fac parte din fondul activ al legislației, aspecte de competența autorității legiuitoare.

62. De asemenea, Curtea a subliniat că modalitatea de aplicare în concret a Legii-cadru nr. 153/2017 excedează controlului de constituționalitate exercitat de Curtea Constituțională, aceasta revenind autorităților publice responsabile, iar în caz de litigiu instanțelor judecătorești.

63. Întrucât nu au intervenit elemente noi, de natură să determine reconsiderarea jurisprudenței Curții Constituționale, atât soluția, cât și considerentele cuprinse în deciziile menționate își păstrează valabilitatea și în cauza de față.

*) Decizia Curții Constituționale nr. 520 din 30 iunie 2020 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.027 din 4 noiembrie 2020.

64. Curtea reține că prevederile legale criticate, prin conținutul reglementării lor, nu interferează cu celelalte dispoziții din Constituție și din actele juridice internaționale invocate.

65. Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate ridicată de Cristina Beatrix Bogdan, Adriana Andonie, Marlena Boancă Ivan, Andreea Ciucă, Cristina Mihai, Attila Tanka, Mariana Făgărășan, Corina Ioana Mureșan, Robert Mihai Szasz, Adela Vintilă, Nicolae Gabriel Ionaș și Rodica Micu în Dosarul nr. 3.015/2/CAF/2018 al Curții de Apel București — Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal, de Ionuț Botnaru, Daniela Costache, Gheorghe Gârbea, Mihaela Curte, Cristina-Monica Pipoi-Ionescu, Mona Marina Iordache, Virginia Smaranda Ionescu, Roxana Mihaela Armășelu, Luminița Cristea, Viorica Costea, Elena Andrei, Daniel Ghiță, Silvia Nițu, Mariana Aurelia Dumitrache și Narcisa Georgiana Apostol în Dosarul nr. 4.994/2/2018 al Curții de Apel București — Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal, de Eva Peter în Dosarul nr. 1.737/117/2018 al Tribunalului Cluj — Secția mixtă de contencios administrativ și fiscal, de conflicte de muncă și asigurări sociale, de Viorel Moldovan în Dosarul nr. 4.374/2/2018 al Curții de Apel București Veche — Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal, de Petru Ciprian Petruse în Dosarul nr. 1.434/112/2018 al Tribunalului Bistrița-Năsăud — Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal și, din oficiu, de instanța judecătorească în Dosarul nr. 4.363/2/2018 al Curții de Apel București Veche — Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal și constată că prevederile art. 25 alin. (1) și art. 38 alin. (6) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice sunt constituționale în raport cu criticile formulate.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică Curții de Apel București — Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal, Tribunalului Cluj — Secția mixtă de contencios administrativ și fiscal, de conflicte de muncă și asigurări sociale, Curții de Apel București Veche — Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal și Tribunalului Bistrița-Năsăud — Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Pronunțată în ședința din data de 9 iulie 2020.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE

prof. univ. dr. **VALER DORNEANU**

Magistrat-asistent,
Simina Popescu-Marin

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 759

din 22 octombrie 2020

referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 25 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

Valer Dorneanu	— președinte
Cristian Deliorga	— judecător
Marian Enache	— judecător
Daniel Marius Morar	— judecător
Mona-Maria Pivniceru	— judecător
Gheorghe Stan	— judecător
Livia Doina Stanciu	— judecător
Elena-Simina Tănăsescu	— judecător
Varga Attila	— judecător
Simina Popescu-Marin	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Loredana Brezeanu.

1. Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a prevederilor art. 25 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, excepție

ridicată de Veronica Szasz în Dosarul nr. 3.285/2/2018 al Curții de Apel București — Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal și care formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 1.240D/2019.

2. La apelul nominal lipsesc părțile. Procedura de citare este legal îndeplinită.

3. Cauza fiind în stare de judecată, președintele Curții acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere, ca neîntemeiată, a excepției de neconstituționalitate, sens în care invocă jurisprudența Curții Constituționale în materia salarizării personalului plătit din fonduri publice, spre exemplu, Decizia nr. 126 din 10 martie 2020.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, reține următoarele:

4. Prin Sentința civilă nr. 148 din 17 ianuarie 2019, pronunțată în Dosarul nr. 3.285/2/2018, **Curtea de Apel**

București — Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 25 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. Excepția a fost ridicată de Veronica Szasz într-o cauză având ca obiect anularea unui act administrativ.

5. În motivarea excepției de neconstituționalitate, autoarea acesteia susține, în esență, că prevederile legale criticate sunt neconstituționale, deoarece limitarea la 30% pe ordonator de credite a sumei sporurilor, compensațiilor, adaosurilor, primelor, premiilor și indemnizațiilor, inclusiv cele pentru hrană și vacanță, este de natură să creeze discriminări în cadrul aceleiași categorii profesionale, în funcție de structura personalului avut în subordine și drepturile convenite acestora.

6. Astfel, dacă în cadrul a două tribunale există un număr diferit de personal contractual sau alte categorii care nu beneficiază de sporul pentru risc și suprasolicitare neuropsihică de până la 25%, respectiv de un spor pentru păstrarea confidențialității de până la 5%, prevăzute de dispozițiile art. 5 din cap. VIII, secțiunea I din anexa nr. V la Legea-cadru nr. 153/2017, suma salariilor de bază, a soldelor de funcție/salariilor de funcție, a soldelor de grad/salariilor gradului profesional deținut, a gradațiilor și a soldelor de comandă/salariilor de comandă, a indemnizațiilor de încadrare și a indemnizațiilor lunare diferă. Ca atare, atingerea pragului de 30% din suma acestora se realizează diferit în cadrul instituțiilor de același grad, iar plafonarea sporurilor judecătorilor va fi, de asemenea, diferită. Se va ajunge astfel ca un judecător cu același grad, aceeași funcție și aceeași treaptă să beneficieze de drepturi diferite față de un coleg aflat în aceeași situație. Se încalcă astfel principiile de echitate, coerență și creare de oportunități egale și remunerare egală pentru munca de valoare egală, pe baza principiilor și a normelor unitare privind stabilirea și acordarea salariului și a celorlalte drepturi de natură salarială ale personalului din sectorul bugetar statuate de legea unică de salarizare și de Constituție. Mai mult, drepturile acordate de lege ajung să fie iluzorii în condițiile în care un judecător beneficiază, potrivit legii, de anumite sporuri, pe care, în realitate, nu le poate încasa. Plafonând cuantumul sporurilor acordate, se observă că persoane care lucrează în condiții de muncă grele, vătămătoare sau periculoase și care ar trebui să beneficieze de un spor de până la 15% din salariul de bază sunt private de acest drept în cazul în care celelalte sporuri acordate de lege depășesc pragul de 30%, acestea/ele încasând aceleași drepturi salariale cu persoanele care lucrează în condiții normale de muncă. Aceeași situație se regăsește și în cazul persoanelor cu handicap care desfășoară o activitate în condiții normale de lucru și care, potrivit legii, ar trebui să beneficieze de un spor de 15%, pe care însă legiuitorul, deși îl acordă, nu îl mai garantează.

7. **Curtea de Apel București — Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal** consideră că formularea opiniei instanței judecătorești asupra excepției de neconstituționalitate este obligatorie pentru motivarea încheierii de investire doar în măsura în care excepția este ridicată din oficiu, de către instanța judecătorească. În ipoteza în care titularul excepției este una dintre părțile litigante, instanța are facultatea de a prezenta o opinie. În consecință, în cauza de față, instanța judecătorească se limitează la analiza admisibilității excepției de neconstituționalitate.

8. Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, actul de sesizare a fost comunicat președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

9. **Președinții celor două Camere ale Parlamentului, Guvernul și Avocatul Poporului** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând actul de sesizare, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, prevederile legale criticate, raportate la dispozițiile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

10. Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

11. **Obiectul excepției de neconstituționalitate** îl constituie, potrivit dispozitivului actului de sesizare, prevederile art. 25 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 492 din 28 iunie 2017. Din examinarea considerentelor actului de sesizare și a notelor scrise ale autoarei excepției, Curtea observă că, în realitate, criticile de neconstituționalitate vizează prevederile art. 25 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017, urmând a reține ca obiect al excepției aceste prevederi de lege, care au următorul cuprins: *„Suma sporurilor, compensațiilor, adaosurilor, primelor, premiilor și indemnizațiilor, inclusiv cele pentru hrană și vacanță, acordate cumulativ pe total buget pentru fiecare ordonator de credite nu poate depăși 30% din suma salariilor de bază, a soldelor de funcție/salariilor de funcție, soldelor de grad/salariilor gradului profesional deținut, gradațiilor și a soldelor de comandă/salariilor de comandă, a indemnizațiilor de încadrare și a indemnizațiilor lunare, după caz.”*

12. În opinia autoarei excepției, prevederile de lege ce formează obiectul excepției contravin dispozițiilor din Constituție cuprinse în art. 4 privind unitatea poporului și egalitatea între cetățeni, art. 16 privind egalitatea în drepturi a cetățenilor, art. 20 referitor la tratatele internaționale privind drepturile omului, art. 41 privind dreptul la muncă și protecția socială a muncii, art. 124 privind înfăptuirea justiției și art. 125 privind statutul judecătorilor. De asemenea, sunt invocate prevederile Protocolului nr. 12 adițional la Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale privind interzicerea generală a discriminării.

13. Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea observă că prevederile art. 25 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017 au mai format obiect al controlului de constituționalitate, exercitat prin prisma unor critici similare, iar, prin mai multe decizii (spre exemplu, Decizia nr. 310 din 7 mai 2019, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 663 din 9 august 2019, Decizia nr. 697 din 31 octombrie 2019, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 26 din 15 ianuarie 2020, sau Decizia nr. 126 din 10 martie 2020, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 514 din 16 iunie 2020), Curtea Constituțională a respins excepția de neconstituționalitate.

14. Astfel, Curtea a reținut că limitarea sporurilor, compensațiilor, adaosurilor, primelor, premiilor și indemnizațiilor și a altor drepturi, prevăzută de art. 25 din Legea-cadru nr. 153/2017, nu echivalează cu diminuarea salariului de bază. Astfel, statul are deplina legitimitate constituțională de a acorda sporuri, stimulente, premii, adaosuri la salariul de bază personalului plătit din fonduri publice, în funcție de veniturile bugetare pe care le realizează. Acestea nu sunt drepturi fundamentale, ci drepturi salariale suplimentare.

15. Curtea a mai reținut că soluția legislativă a limitării sporurilor salariale nu este de noutate, aceasta fiind consacrată anterior prin art. 22 alin. (1) din Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice,

potrivit căruia „Suma sporurilor, compensațiilor, primelor și indemnizațiilor acordate cumulativ pe total buget pentru fiecare ordonator principal de credite nu poate depăși 30% din suma salariilor de bază, a soldelor funcțiilor de bază/salariilor funcțiilor de bază sau a indemnizațiilor lunare de încadrare, după caz”, și prin dispozițiile art. 23 alin. (1) din Legea-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, care stabileau că: „Suma sporurilor acordate cumulativ pe total buget pentru fiecare ordonator principal de credite nu poate depăși 30% din suma salariilor de bază, a soldelor funcțiilor de bază sau a indemnizațiilor lunare de încadrare, după caz.”

16. În acest context, Curtea a precizat că regula limitării sporurilor la un anumit quantum reprezintă opțiunea legiuitorului, exprimată în limitele prevăzute de Constituție și destinată a fi aplicată în mod nediferențiat întregului personal plătit din fonduri publice, fără privilegii și fără discriminări.

17. În ceea ce privește critica vizând existența unor diferențe de venit lunar între angajații care prestează aceeași activitate și au aceeași vechime în muncă și în funcție, dar care își desfășoară activitatea în instituții publice diferite, Curtea a reținut că aceasta nu este contrară principiului egalității în drepturi, de vreme ce, pe de o parte, legea nu stabilește diferențe în ceea ce privește salariile de bază/indemnizațiile de încadrare, iar, pe de altă parte, atribuțiile, competențele, sarcinile specifice, responsabilitățile și importanța activității desfășurate pot fi diferite chiar și pentru personalul care este încadrat pe funcții identice sau asemănătoare, dar la autorități sau instituții publice diferite.

18. Totodată, Curtea a observat că la stabilirea nivelului veniturilor salariale trebuie avute în vedere prevederile art. 3 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017, potrivit cărora „Gestionarea sistemului de salarizare a personalului din instituțiile și autoritățile publice se asigură de fiecare ordonator de credite”, și ale art. 3 alin. (4) din Legea-cadru nr. 153/2017, potrivit căreia: „Ordonatorii de credite au obligația să stabilească salariile de bază/soldele de funcție/salariile de funcție/soldele de grad/salariile gradului profesional deținut, gradațiile, soldele

de comandă/salariile de comandă, indemnizațiile de încadrare/indemnizațiile lunare, sporurile, alte drepturi salariale în bani și în natură prevăzute de lege, (...) astfel încât să se încadreze în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu.”

19. De asemenea, în viziunea legiuitorului, sporurile nu au întotdeauna un quantum fix, ci variabil, fiind stabilite de lege prin raportare la o limită maximă. În acest sens, art. 24 din Legea-cadru nr. 153/2017 stabilește că „limita maximă a sporurilor, compensațiilor, indemnizațiilor, adaosurilor, majorărilor, primelor, premiilor și a altor elemente ale venitului salarial specific fiecărui domeniu de activitate este prevăzută în prezenta lege și în anexele nr. I—VIII”. Ca atare, stabilirea cuantumului concret al sporurilor și al venitului lunar se realizează de către fiecare ordonator de credite, în limitele stabilite de lege, astfel încât să se încadreze în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu.

20. Referitor la invocarea dispozițiilor art. 41 din Constituție, Curtea Constituțională a reiterat jurisprudența sa potrivit căreia stabilirea principiilor și a condițiilor concrete de acordare a drepturilor salariale personalului bugetar intră în atribuțiile exclusive ale legiuitorului, iar art. 41 alin. (2) din Constituție prevede „instituirea unui salariu minim brut pe țară”, fără să dispună cu privire la drepturi salariale suplimentare, cum sunt sporurile.

21. În consecință, Curtea a constatat că, interpretate în ansamblul dispozițiilor Legii-cadru nr. 153/2017, prevederile legale criticate nu încalcă art. 4, 16 și 41 din Constituție și nici art. 1 din Protocolul nr. 12 la Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

22. Curtea a mai reținut că, în raport cu criticile formulate, dispozițiile art. 124 și 125 din Constituție, prin conținutul reglementărilor pe care le cuprind, referitoare la înfăptuirea justiției și statutul judecătorilor, nu au relevanță în cauză.

23. Întrucât nu au intervenit elemente noi, de natură să ducă la reconsiderarea jurisprudenței Curții, atât soluția, cât și considerentele deciziilor menționate își păstrează valabilitatea și în cauza de față.

24. Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate ridicată de Veronica Szasz în Dosarul nr. 3.285/2018 al Curții de Apel București — Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal și constată că prevederile art. 25 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice sunt constituționale în raport cu criticile formulate.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică Curții de Apel București — Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Pronunțată în ședința din data de 22 octombrie 2020.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE
prof. univ. dr. **VALER DORNEANU**

Magistrat-asistent,
Simina Popescu-Marin

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ECONOMIEI, ENERGIEI ȘI MEDIULUI DE AFACERI

ORDIN

pentru aprobarea Schemei de ajutor *de minimis* prevăzute în cadrul Programului „ELECTRIC UP” privind finanțarea întreprinderilor mici și mijlocii și domeniului HORECA pentru instalarea sistemelor de panouri fotovoltaice pentru producerea de energie electrică cu o putere instalată cuprinsă între 27 kWp—100 kWp necesară consumului propriu și livrarea surplusului în Sistemul energetic național, precum și a stațiilor de reîncărcare de 22 kW pentru vehicule electrice și electrice hibrid plug-in

În aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 159/2020 privind finanțarea întreprinderilor mici și mijlocii și domeniului HORECA pentru instalarea sistemelor de panouri fotovoltaice pentru producerea de energie electrică cu o putere instalată cuprinsă între 27 kWp și 100 kWp necesară consumului propriu și livrarea surplusului în Sistemul energetic național, precum și a stațiilor de reîncărcare de 22 kW pentru vehicule electrice și electrice hibrid plug-in, prin Programul de finanțare „ELECTRIC UP”,

în temeiul art. 10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 44/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul economiei, energiei și mediului de afaceri emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Schema de ajutor *de minimis* prevăzută în cadrul Programului „ELECTRIC UP” privind finanțarea întreprinderilor mici și mijlocii și domeniului HORECA pentru instalarea sistemelor de panouri fotovoltaice pentru producerea de energie electrică cu o putere instalată cuprinsă între 27 kWp—100 kWp necesară consumului propriu și livrarea surplusului în

Sistemul energetic național, precum și a stațiilor de reîncărcare de 22 kW pentru vehicule electrice și electrice hibrid plug-in, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, precum și pe pagina electronică a Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri.

Ministrul economiei, energiei și mediului de afaceri,
Virgil-Daniel Popescu

București, 21 decembrie 2020.
Nr. 3.581.

ANEXĂ

SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS

prevăzută în cadrul Programului „ELECTRIC UP” privind finanțarea întreprinderilor mici și mijlocii și domeniului HORECA pentru instalarea sistemelor de panouri fotovoltaice pentru producerea de energie electrică cu o putere instalată cuprinsă între 27 kWp—100 kWp necesară consumului propriu și livrarea surplusului în Sistemul energetic național, precum și a stațiilor de reîncărcare de 22 kW pentru vehicule electrice și electrice hibrid plug-in

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor *de minimis* (denumită Schema de ajutor *de minimis*) prevăzută în cadrul programului aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 159/2020 privind finanțarea întreprinderilor mici și mijlocii și domeniului HORECA pentru instalarea sistemelor de panouri fotovoltaice pentru producerea de energie electrică cu o putere instalată cuprinsă între 27 kWp și 100 kWp necesară consumului propriu și livrarea surplusului în Sistemul energetic național, precum și a stațiilor de reîncărcare de 22 kW pentru vehicule electrice și electrice hibrid plug-in prin Programul de finanțare „ELECTRIC UP”.

Art. 2. — Acordarea ajutorului *de minimis* în cadrul acestei scheme se va face numai cu respectarea prevederilor privind ajutorul *de minimis* stipulate în Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea

Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Prezenta schemă de ajutor nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*.

CAPITOLUL II Scopul și obiectivul schemei

Art. 4. — Programul „ELECTRIC UP” reprezintă o măsură de natură economico-financiară pentru a ameliora repercusiunile negative asupra economiei și asupra cetățenilor, venind în sprijinul dezvoltării sectorului energiei din surse regenerabile și creșterii eficienței energetice, dezvoltării infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic, precum și întreprinderilor mici și mijlocii și a operatorilor economici din domeniul HORECA, prin

finanțarea proiectelor de investiții pentru instalarea sistemelor de panouri fotovoltaice pentru producerea de energie electrică necesară consumului propriu, precum și a stațiilor de reîncărcare pentru vehicule electrice și electrice hibrid plug-in.

Art. 5. — (1) Programul „ELECTRIC UP” este implementat de către Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 159/2020 privind finanțarea întreprinderilor mici și mijlocii și domeniului HORECA pentru instalarea sistemelor de panouri fotovoltaice pentru producerea de energie electrică cu o putere instalată cuprinsă între 27 kWp și 100 kWp necesară consumului propriu și livrarea surplusului în Sistemul energetic național, precum și a stațiilor de reîncărcare de 22 kW pentru vehicule electrice și electrice hibrid plug-in, prin Programul de finanțare „ELECTRIC UP”.

(2) Cadrul specific al Programului „ELECTRIC UP” se stabilește prin Ghidul de finanțare a întreprinderilor mici și mijlocii și a operatorilor economici din domeniul HORECA pentru instalarea sistemelor de panouri fotovoltaice pentru producerea de energie electrică cu o putere instalată cuprinsă între 27 kWp și 100 kWp necesară consumului propriu și livrarea surplusului în Sistemul energetic național și a stațiilor de reîncărcare de 22 kW pentru vehicule electrice și electrice hibrid plug-in, aprobat prin Ordinul ministrului economiei, energiei și mediului de afaceri nr. 3.402/2020, având rolul de a furniza informații specifice referitoare la derularea Programului „ELECTRIC UP”.

Art. 6. — (1) Obiectivul principal al schemei de *minimis* îl constituie stimularea mediului antreprenorial, în cadrul unui program social de interes public, pentru compensarea unor pierderi de capital financiar și de resurse umane înregistrate în urma situației sanitare determinate de pandemia de COVID-19, în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și a operatorilor economici din domeniul HORECA.

(2) Obiectivul secundar îl reprezintă contribuția la atingerea obiectivelor asumate de România privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, dezvoltarea capacității de producere de energie electrică din surse regenerabile și creșterea eficienței energetice, dezvoltarea electromobilității reale la nivel național.

CAPITOLUL III Definiții

Art. 7. — În sensul prezentei scheme se aplică următoarele definiții:

a) *Autoritate* — Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, în calitate de furnizor și administrator al schemei de *minimis*;

b) *aplicație informatică* — aplicație administrată și pusă la dispoziție gratuit de către Autoritate, având rolul de a gestiona bugetul Programului „ELECTRIC UP”, de depunere, de stocare și verificare a informațiilor privind solicitanții înscriși și monitorizarea implementării Programului „ELECTRIC UP”;

c) *ajutor de minimis* — măsură de sprijin care îndeplinește criteriile prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*, cu modificările și completările ulterioare, și care se adresează categoriilor de beneficiari care se încadrează în prevederile art. 2 și ale art. 4 alin. (1) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și beneficiarilor operatori economici care activează în domeniul HORECA, conform Clasificării activităților din economia națională — CAEN, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 656/1997, astfel cum a fost actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007;

d) *aviz tehnic de racordare (ATR)* — avizul de prosumator (Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 69/2020 pentru aprobarea Procedurii privind racordarea la rețelele electrice de interes public a locurilor de consum și de producere aparținând prosumatorilor care dețin instalații de producere a energiei electrice din surse regenerabile cu puterea instalată de cel mult 100 kW pe loc de consum, cu modificările ulterioare), valabil pentru un anumit amplasament, care se emite de către operatorul de rețea, la cererea unui utilizator de rețea, asupra posibilităților și condițiilor tehnico-economice de racordare la rețeaua electrică a locului de consum și/sau de producere, întocmit conform reglementărilor tehnice în vigoare emise de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, respectiv Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 59/2013 pentru aprobarea Regulamentului privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

e) *beneficiar* — solicitantul declarat eligibil pe baza îndeplinirii condițiilor prevăzute în schema de *minimis*, care a încheiat contractul de finanțare nerambursabilă cu Autoritatea;

f) *ciclu de finanțare* — sesiune de primire a solicitărilor de finanțare (înscrierea, depunerea proiectelor conținând specificațiile tehnice, semnarea contractului de finanțare și decontarea cheltuielilor eligibile de către Autoritate în cadrul Programului „ELECTRIC UP”; în cadrul fiecărei sesiuni se face dovada respectării cumulului de ajutor de *minimis* de către întreprinderea unică, până la plafonul de 200.000 EUR, echivalent lei, raportat la cursul Băncii Naționale a României valabil la data acordării ajutorului;

g) *comercializarea produselor agricole* — deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei altei forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

h) *cerere de finanțare nerambursabilă* — formular completat și depus de către solicitant prin intermediul aplicației informatice puse la dispoziție de către Autoritate;

i) *cerere de înscriere* — formular completat și depus de către solicitant prin intermediul aplicației informatice puse la dispoziție de către Autoritate în cadrul sesiunii de înscriere;

j) *cerere de decontare* — formular completat și depus de beneficiar prin intermediul aplicației informatice puse la dispoziție de către Autoritate, în baza căreia se face decontarea cheltuielilor eligibile;

k) *contract de finanțare* — actul juridic încheiat între beneficiar și Autoritate prin care se aprobă finanțarea unui proiect în scopul atingerii obiectivelor Programului și care stabilește drepturile și obligațiile părților;

l) *data acordării ajutorului* — ajutorul de *minimis* se consideră acordat la data semnării contractului de finanțare de către ambele părți;

m) *ghid de finanțare* — suport informativ, având rolul de a furniza informații specifice referitoare la derularea Programului „ELECTRIC UP”;

n) *intensitatea ajutorului* — valoarea brută a ajutorului exprimată ca procent din costurile eligibile, înainte de deducerea impozitelor sau a altor taxe;

o) *întreprindere* — orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare;

p) *întreprindere unică* — include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile la care se face referire la punctele (i)—(iv) sunt considerate întreprinderi unice;

q) *întreprinderi mici și mijlocii („IMM-uri”)* — întreprinderi care au sub 250 de angajați și a căror cifră anuală de afaceri nu depășește 50 de milioane euro și/sau al căror total al bilanțului anual nu depășește 43 de milioane euro;

r) *microîntreprindere* — o întreprindere care are mai puțin de 10 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 2 milioane euro);

s) *întreprindere în dificultate* — întreprindere care se află în cel puțin una dintre situațiile următoare:

- (i) în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care la data declarației de eligibilitate există de cel puțin trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;
- (ii) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care la data declarației de eligibilitate există de cel puțin trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate;
- (iii) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;
- (iv) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;

ș) *operator economic solicitant* — operatorul economic care a depus o cerere de finanțare, prin reprezentantul legal sau prin reprezentant împuternicit, dar care nu a semnat contractul de finanțare nerambursabilă cu Autoritatea;

t) *operator economic beneficiar* — operatorul economic care a depus o cerere de finanțare, prin reprezentantul legal sau prin reprezentant împuternicit, și a semnat contractul de finanțare nerambursabilă cu Autoritatea;

ț) *Program „ELECTRIC UP”* — Programul „ELECTRIC UP” privind finanțarea întreprinderilor mici și mijlocii și domeniului

HORECA pentru instalarea sistemelor de panouri fotovoltaice pentru producerea de energie electrică cu o putere instalată cuprinsă între 27 kWp—100 kWp necesară consumului propriu și livrarea surplusului în Sistemul energetic național, precum și a stațiilor de reîncărcare de 22 kW pentru vehicule electrice și electrice hibrid plug-in;

u) *produse agricole* — produsele enumerate în anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.379/2013;

v) *prelucrarea produselor agricole* — orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

w) *unitate HORECA* — persoană juridică română, care desfășoară activități sub codurile CAEN 5510 — Hoteluri și alte facilități de cazare similare, 5520 — Facilități de cazare pentru vacanțe și perioadă de scurtă durată, 5530 — Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere, 5590 — Alte servicii de cazare, 5610 — Restaurante și alte activități de servicii de alimentație, 5621 — Activități de alimentație (catering) pentru evenimente, 5629 — Alte activități de alimentație, 5630 — Baruri și alte activități de servire a băuturilor, n.c.a. (9329 — Alte activități recreative și distractive n.c.a.);

x) *unitate HORECA cu activitate sezonieră* — prestarea de servicii turistice cu caracter sezonier, pe o durată de cel mult 6 luni în cursul unui an calendaristic, în virtutea recunoașterii acestei forme de activitate prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV

Beneficiari

Art. 8. — Prevederile prezentei scheme se aplică următoarelor categorii de beneficiari care, la data acordării ajutorului, îndeplinesc cumulativ criteriile de mai jos:

a) se constituie în întreprinderi conform prevederilor art. 2 și ale art. 4 alin. (1) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, sau — în cazul operatorilor economici din domeniul HORECA — desfășoară activități sub codurile CAEN 5510 — Hoteluri și alte facilități de cazare similare, 5520 — Facilități de cazare pentru vacanțe și perioadă de scurtă durată, 5530 — Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere, 5590 — Alte servicii de cazare, 5610 — Restaurante și alte activități de servicii de alimentație, 5621 — Activități de alimentație (catering) pentru evenimente, 5629 — Alte activități de alimentație, 5630 — Baruri și alte activități de servire a băuturilor, n.c.a., 9329 — Alte activități recreative și distractive n.c.a. conform Clasificării activităților din economia națională, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 656/1997, cu modificările și completările ulterioare;

b) îndeplinesc criteriile privind întreprinderea unică, conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

c) dețin un contract de furnizare a energiei electrice în vigoare pentru punctul de consum unde solicită finanțarea, cu cel puțin 12 luni consecutive facturate sau un audit energetic privind consumul estimat pentru 12 luni consecutive sau pentru o perioadă de până la 6 luni pentru beneficiarii cu activitate sezonieră;

d) operatorul economic face dovada achitării obligațiilor de plată a taxelor, impozitelor, contribuțiilor și amenzilor către bugetul de stat, bugetele locale conform prevederilor legale în vigoare și nu se află în situația încălcării prevederilor legislației financiare;

e) operatorul economic are deschis un cont la Trezoreria Statului; în caz contrar, operatorul economic se angajează ca, în situația validării sale, să deschidă acest cont până cel mai târziu la data încheierii contractului de finanțare în vederea decontării cu Autoritatea;

f) operatorul economic este înregistrat în registrul comerțului, are sediul social/punct de lucru și își desfășoară activitatea pe teritoriul României;

g) operatorul economic nu este sub incidența Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, nu are suspendate/restricționate activitățile economice sau nu se află în situații similare; nu se află în procedură de dizolvare, lichidare, desființare, închidere, radiere, inclusiv închidere operațională, nu se află sub administrare specială; nu face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile mai sus menționate și nici pentru orice altă situație similară;

h) operatorul economic se angajează că va întocmi, prin instalatorul ales, toată documentația tehnică necesară instalării sistemului de panouri fotovoltaice și a stațiilor de reîncărcare, respectând legislația în vigoare, cerințele operatorilor de distribuție energie electrică și toate criteriile de eligibilitate solicitate prin ghidul de finanțare;

i) operatorul economic se angajează că va instala sistemul de panouri fotovoltaice și stațiile de reîncărcare prin instalatorul ales, respectând legislația în vigoare și toate criteriile de eligibilitate solicitate prin ghidul de finanțare;

j) în situația în care solicitantul are calitatea de întreprindere unică, așa cum este definită la art. 2 alin. 2 din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013, valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* se va calcula prin însumarea ajutoarelor *de minimis* acordate pe o perioadă de 3 ani consecutivi întreprinderilor care fac parte din întreprinderea unică respectivă;

k) operatorul economic nu este subiectul unei decizii emise de către Comisia Europeană/alt furnizor de ajutor de stat/Consiliul Concurenței, de recuperare a unui ajutor de stat/*de minimis* sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, cu penalități aferente.

CAPITOLUL V Domeniul de aplicare

Art. 9. — Prezenta măsură de sprijin se realizează pe întreg cuprinsul țării.

Art. 10. — (1) Prezenta schemă se aplică ajutoarelor acordate întreprinderilor din toate sectoarele, cu excepția:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea de producție sau comercializare de armament, muniții, explozibili, substanțe aflate sub control național, plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrope;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 104/2000, al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, cu modificările și completările ulterioare;

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;

d) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:

(i) când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor de acest tip de produse achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;

(ii) când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;

e) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către alte state membre, și anume ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;

f) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate;

g) ajutoarelor destinate operatorilor economici care activează în sectorul carbonifer, așa cum este definit în Regulamentul CE nr. 1.407/2002 privind ajutorul de stat pentru industria cărbunelui (CAEN Rev. 2):

051 — Extracția cărbunelui superior;

052 — Extracția cărbunelui inferior;

061 — Extracția petrolului brut;

062 — Extracția gazelor naturale;

0721 — Extracția minereurilor de uraniu și toriu;

0892 — Extracția turbei;

091 — Activități de servicii anexe extracției petrolului brut și gazelor naturale;

099 — Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor;

h) ajutoarelor destinate achiziționării vehiculelor de transport rutier de marfă acordate operatorilor economici care au ca obiect de activitate prestarea de servicii de transport rutier de marfă în contul terților sau contra cost.

(2) În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât într-unul din sectoarele exceptate (cele menționate mai sus), cât și în unul sau mai multe sectoare sau domenii de activitate incluse în domeniul de aplicare ale prezentei scheme, prevederile acesteia se aplică ajutoarelor acordate pentru sectoarele neexceptate.

(3) Pentru a beneficia de prevederile schemei, întreprinderea în cauză trebuie să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare nu beneficiază de ajutoare *de minimis* acordate în conformitate cu prezenta schemă.

(4) Prevederile prezentei scheme se completează cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.

CAPITOLUL VI

Bugetul schemei și instrumente de acordare a ajutorului *de minimis* pentru finanțarea Programului „ELECTRIC UP”

Art. 11. — Sumele necesare implementării Programului „ELECTRIC UP” se asigură în limita sumelor virate Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, potrivit prevederilor art. 10 alin. (1) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2011 privind stabilirea cadrului instituțional și autorizarea Guvernului, prin Ministerul Finanțelor Publice, de a scoate la licitație certificatele de emisii de gaze cu efect de seră atribuite României la nivelul Uniunii Europene, aprobată prin Legea nr. 163/2012 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12. — (1) Schema este valabilă de la data publicării ei în Monitorul Oficial al României, Partea I, și până la 31 decembrie 2022, iar plățile în cadrul schemei *de minimis* vor fi efectuate până la 30 noiembrie 2023.

(2) Bugetul alocat schemei *de minimis* pentru primul ciclu de finanțare, începând cu anul bugetar 2020, aprobat prin Legea bugetului de stat pe anul 2020 nr. 5/2020, cu modificările și completările ulterioare, este de 476 milioane lei.

(3) Suma necheltuită, prevăzută prin alocare bugetară anuală în intervalul 2020—2022 în vederea finanțării programului și rămasă la sfârșitul fiecărui an, se va aloca în bugetul anului următor, cu același obiectiv.

(4) Considerând sursa de finanțare a Programului „ELECTRIC UP” și procedura de licitare a certificatele de emisii de gaze cu efect de seră atribuite României la nivelul Uniunii Europene, desfășurată de către Guvernul României prin Ministerul Finanțelor Publice, valoarea bugetară pentru perioada de finanțare 2020—2022 devine cuantificabilă în momentul valorificării acesteia de către Ministerul Finanțelor Publice, la solicitarea Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, fiind semnificativ influențată de numărul și valoarea certificatelor monetizate prin licitație prin platforma comună de la nivelul Uniunii Europene, în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) nr. 1.031/2010 și prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 115/2011 privind stabilirea cadrului instituțional și autorizarea Guvernului, prin Ministerul Finanțelor Publice, de a scoate la licitație certificatele de emisii de gaze cu efect de seră atribuite României la nivelul Uniunii Europene, aprobată prin Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Bugetul estimativ al schemei este de 1.376 milioane lei, repartizat după cum urmează:

An	Anul 1 2020	Anul 2 2021	Anul 3 2022	TOTAL
RON (milioane lei)	476	450	450	1.376

(6) Măsura de ajutor de stat are în vedere un număr minim de trei cicluri de finanțare, corespunzătoare exercițiilor bugetare 2020, 2021 și 2022, cu un număr maxim de beneficiari de 1.500/ciclu de finanțare.

(7) Valoarea maximă a ajutorului *de minimis* acordat este de 100.000 EUR/beneficiar, pentru instalarea sistemelor de panouri fotovoltaice pentru producerea de energie electrică cu o putere instalată de maximum 100 kWp și cel puțin o stație de reîncărcare de minimum 22 kW pentru vehicule electrice și electrice hibrid plug-in, cu minimum două puncte de încărcare, reprezentând un suport financiar de până la 100% din cheltuielile eligibile, în cuantumul total al bugetului alocat pentru un ciclu de finanțare, cu respectarea regulilor de cumul pentru întreprinderea unică.

(8) Contribuția proprie a beneficiarului va acoperi cel puțin cheltuielile pentru menținerea funcționalității sistemului de panouri fotovoltaice și punctele de reîncărcare achiziționate și instalate prin program, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și în perioada de monitorizare a acestuia.

(9) Contribuția menționată la alin. (8) va fi asigurată din resurse proprii sau atrase ale beneficiarului.

(10) Ajutorul *de minimis* se consideră acordat în momentul în care dreptul legal de a beneficia de acesta este conferit întreprinderii, prin dobândirea calității de beneficiar în urma semnării contractului de finanțare între beneficiar și Autoritate, indiferent de data la care ajutorul *de minimis* este plătit.

(11) Ajutorul se acordă întreprinderilor în limita sumei reprezentate de pragul *de minimis*, astfel:

(i) valoarea brută totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice nu poate depăși echivalentul în lei a 200.000 EUR, pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau europene;

(ii) pentru operatorii economici care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost, valoarea brută totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice nu poate depăși echivalentul în lei a 100.000 EUR, pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau europene.

(12) Plafoanele se aplică indiferent de forma ajutorului *de minimis* sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este acordat din fonduri de la bugetul de stat sau din fonduri comunitare. În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește plafoanele *de minimis* menționate, întreprinderea solicitantă nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracție din ajutor care nu depășește aceste plafoane.

(13) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor *de minimis* acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se ia în considerare toate ajutoarele *de minimis* anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele *de minimis* acordate legal înainte de fuziune sau achiziție vor fi luate în considerare la determinarea plafonului total.

(14) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele *de minimis* acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele *de minimis*. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele *de minimis* se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

(15) Pentru ajutoarele *de minimis* acordate eșalonat, în mai multe tranșe, acestea se actualizează la valoarea lor în momentul în care sunt acordate, utilizând rata de actualizare aplicabilă la data acordării ajutoarelor.

(16) Ajutorul *de minimis* acordat prin prezenta măsură poate fi cumulată cu ajutoarele *de minimis* acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general, cu modificările și completările ulterioare, în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv, de 500.000 EUR echivalent lei la cursul Băncii Naționale a României, în momentul dobândirii calității de beneficiar. Ajutoarele *de minimis* pot fi cumulate cu ajutoarele *de minimis* acordate în conformitate cu alte regulamente *de minimis* în limita plafonului de 200.000 EUR (100.000 EUR pentru întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost) echivalent lei la cursul Băncii Naționale a României, în momentul dobândirii calității de beneficiar.

(17) Prezentul ajutor *de minimis* nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc, dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice fiecărui caz în parte de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii, adoptată de Comisia Europeană.

(18) O întreprindere nu poate avea în același ciclu de finanțare calitatea de beneficiar și cea de furnizor pentru alte întreprinderi beneficiare de ajutor financiar nerambursabil, respectiv pentru elemente de cost (bunuri/servicii) achiziționate și decontate în cadrul Programului „ELECTRIC UP”.

(19) O persoană fizică nu poate fi furnizor către societățile beneficiare de ajutor financiar nerambursabil în cadrul Programului „ELECTRIC UP”, societăți în care este asociat/acționar/administrator.

CAPITOLUL VII

Activități eligibile

Art. 13. — (1) Prin Programul „ELECTRIC UP” se finanțează implementarea proiectului de investiții supus cererii de finanțare care trebuie să conțină instalarea sistemului de panouri fotovoltaice cu o putere instalată de minimum 27 kWp și maximum 100 kWp necesară consumului propriu și livrarea surplusului în Sistemul energetic național și minimum o stație de reîncărcare de 22 kW pentru vehicule electrice și electrice hibrid plug-in, cu minimum două puncte de încărcare.

(2) Proiectul de investiții se evaluează conform indicatorilor de performanță și criteriilor de departajare prevăzuți în anexa nr. 1 la prezenta schema de ajutor *de minimis*, precum și în ghidul de finanțare al Programului „ELECTRIC UP”, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

(3) Obiectul finanțării trebuie să se încadreze, în mod obligatoriu, în următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

a) cheltuielile cu achiziția sistemului de panouri fotovoltaice cu putere instalată de minimum 27 kWp și maximum 100 kWp, având ca principale părți componente: panouri fotovoltaice; invertor/invertoare; echipamente conexiuni; structura de montaj a sistemului; modul de comunicație; contoare inteligente care măsoară cantitatea de energie produsă de sistemul de panouri fotovoltaice instalat și care permit colectarea și transmiterea datelor relevante de la distanță, în format electronic; tablou electric curent continuu/curent alternativ;

b) cheltuielile cu achiziția a cel puțin unei stații de reîncărcare de minimum 22 kW pentru vehicule electrice și electrice hibrid plug-in, cu minimum două puncte de încărcare;

c) cheltuielile cu proiectarea, obținerea avizelor necesare, montarea și punerea în funcțiune a sistemului de panouri fotovoltaice și stațiilor de reîncărcare, reprezentând maximum 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului;

d) cheltuieli de consultanță și management de proiect de maximum 7% din valoarea totală eligibilă a proiectului;

e) cheltuielile efectuate pentru realizarea și instalarea panoului de informare pentru sistemul de panouri fotovoltaice;

f) cheltuielile efectuate pentru realizarea și instalarea unui sistem de avertizare/semnalare pentru stația de reîncărcare;

g) cheltuieli pentru achiziția și instalarea unui sistem de stocare, de maximum 30% din valoarea acestora.

(4) Sunt considerate eligibile doar cheltuielile efectuate după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, cu excepția cheltuielilor cu proiectarea, cheltuielilor pentru consultanță și management al proiectului angajate, ulterior intrării în vigoare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 159/2020, dovedite cu înscrisurile aferente.

(5) Este considerată eligibilă taxa pe valoarea adăugată TVA, dacă aceasta este nedeductibilă fiscal.

(6) Cheltuielile aferente bransamentului la rețeaua de energie electrică nu sunt eligibile pentru finanțarea din Programul „ELECTRIC UP”.

(7) Beneficiarul poate solicita un avans de până la 30% din totalul cheltuielilor eligibile aprobate, conform Hotărârii Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Avansul de până la 30% din totalul cheltuielilor eligibile aprobate se va acorda beneficiarului în urma prezentării unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

CAPITOLUL VIII

Criterii de eligibilitate privind proiectul

Art. 14. — (1) Este eligibil proiectul care îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în schema de ajutor *de minimis* și are ca scop instalarea sistemului de panouri fotovoltaice pentru producerea energiei electrice pentru consum propriu, precum și cel puțin o stație de reîncărcare de minimum 22 kW pentru vehicule electrice și electrice hibrid plug-in, cu minimum două puncte de încărcare, cu sau fără acces public. Surplusul de energie produs din sistemul de panouri fotovoltaice instalat va fi livrat în rețeaua națională de distribuție.

(2) Prin Program se finanțează proiecte privind instalarea de sisteme de panouri fotovoltaice cu o putere instalată între 27 kWp—100 kWp.

(3) Sistemul de producere a energiei electrice pentru consumatori racordați la Sistemul energetic național va avea următoarea dimensionare:

a) sistemul de panouri fotovoltaice cu o putere însumată instalată de minimum 27 kWp și maximum 100 kWp, fiecare panou cu o putere minim instalată de minimum 300 Wp;

b) invertor/invertoare cu o putere însumată instalată de minimum 27 kWp și maximum 100 kWp;

c) conexiuni — curent continuu și/sau curent alternativ;

d) structura de susținere a sistemului capabilă să susțină tot sistemul și adaptată zonei unde va fi instalată, conform unor documentații de expertiză tehnică structurală, unde este cazul;

e) tablou electric alternativ — pentru racordul la instalația existentă.

(4) Componentele sistemului de producere a energiei electrice trebuie certificate de un organism acreditat în conformitate cu SR EN/ISO 17065.

(5) Schema electrică cu protecțiile aferente centralei fotovoltaice de producere a energiei electrice trebuie să îndeplinească cerințele tehnice impuse de reglementările Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei în vigoare.

(6) Echipamentele folosite trebuie să aibă capacitatea de centralizare a datelor în format criptat sau nemodificabil pe platforma producătorului acestora și în memoria tampon (buffer). Platforma trebuie să permită accesul autorității finanțatoare prin intermediul credențialelor proprii, adică posibilitatea atașării contului autorității la interfața platformei producătorului echipamentelor fotovoltaice finanțate.

(7) Platforma online a producătorului de echipamente fotovoltaice trebuie să dispună de opțiunea configurării raportărilor periodice (de exemplu, zilnice, săptămânale, lunare) din care să reiasă producția totală, consumul total, date despre utilizarea componentei de stocare a energiei și alte informații relevante pe baza cărora se poate analiza randamentul finanțării pe perioada de monitorizare.

(8) Nu vor fi acceptate rapoartele transmise manual, în format nesecurizat sau asupra cărora există suspiciunea alterării datelor, precum și:

a) descărcarea acestora de pe echipament sau de pe platforma producătorului și expedierea/încărcarea manuală;

b) retransmiterea e-mail-urilor de raportare primite de la echipament sau de la platforma producătorului;

c) rapoarte provenite de pe platforme de centralizare dezvoltate în regie proprie sau independente de producătorul echipamentelor;

d) echipamente de monitorizare și raportare care permit alterarea datelor;

e) echipamente care nu dețin certificări și omologări la nivel european;

f) echipamente care rulează firmware customizat sau alterat;

g) rapoarte ce provin din pagina producătorului, fără un certificat SSL valid și emis de către o autoritate de certificare recunoscută.

(9) Cerințele tehnice minime ale sistemului de stocare energie sunt următoarele:

- a) acumulatori: tip Deep Cycle cu gel, NiMh sau Litiu;
- b) cicluri de descărcare la 50%: minimum 750;
- c) durata de viață: minimum 10 ani la 20°C;
- d) necesită întreținere: nu;
- e) acumulatorii se pot monta: atât vertical, cât și orizontal;
- f) sistemul va fi prevăzut cu: modul de monitorizare și vizualizare a încărcării.

(10) Cerințele tehnice minime pentru punctul de reîncărcare sunt următoarele:

- a) stațiile de reîncărcare vor avea factori de protecție minimum IP54;
- b) stațiile de reîncărcare, atât normale, cât și rapide, trebuie să aibă protocol de comunicare certificat minimum OCPP 1.6, pentru a putea fi integrate în orice rețea prin platforme informatice specifice;
- c) se asigură un minim de locuri de parcare, cel puțin egal cu numărul stațiilor de reîncărcare solicitate și al conectorilor disponibili pentru reîncărcare destinați exclusiv încărcării autovehiculelor electrice și electrice hibrid plug-in, marcate corespunzător.

(11) Cerințele tehnice pentru stațiile de reîncărcare de pe domeniul public sau privat, cu acces public permanent, sunt următoarele:

- a) interfața de operare a utilizatorului (display-ul) trebuie să fie în limba română și cel puțin în alte două limbi de circulație internațională și să fie amplasată la maximum 1.500 mm de sol pentru a facilita accesul persoanelor cu dizabilități;
- b) stațiile de reîncărcare rapidă trebuie să fie pregătite pentru sezonul rece, fiind prevăzute cu sisteme de ventilare forțată a aerului cald la conectori, pentru a evita condensul, înghețul (degradarea timpurie și imposibilitatea de folosire a stațiilor);
- c) ecranul trebuie să fie certificat antivandal, cu minimum IK10.
- d) standardul SR EN 62196-2:2017 pentru stațiile cu putere normală, SR EN 62196-3:2015 pentru stațiile cu putere ridicată de minimum 50 KW și SR EN 61851-23/DIN 70121 pentru minimum 75 KW;
- e) factorul de putere al stațiilor de reîncărcare rapidă — minimum 0,98;
- f) eficiența stațiilor de reîncărcare rapidă — minimum 95%;
- g) garanția pentru lucrări și produsele finanțate este de 5 ani;
- h) operatorul prevede semnalizarea corespunzătoare a spațiilor în care sunt instalate stațiile de reîncărcare.

CAPITOLUL IX

Proceduri de înscriere, evaluare, analiză și aprobare, contractare, implementare și monitorizare în cadrul Programului „ELECTRIC UP”

Art. 15. — Un ciclu de finanțare în cadrul Programului „ELECTRIC UP” are următoarele etape:

- a) publicarea pe pagina de internet a Autorității (www.energie.gov.ro) a informațiilor necesare demarării Programului;
- b) înscrierea solicitanților și validarea înscrierii acestora;
- c) depunerea, evaluarea proiectelor și atribuirea coeficientului de performanță al proiectului;
- d) solicitarea de informații suplimentare și clarificări;
- e) analiza și aprobarea proiectelor;
- f) publicarea listei proiectelor eligibile și respinse pe pagina de internet www.energie.gov.ro;
- g) depunerea și soluționarea contestațiilor de către comisia de soluționare a contestațiilor;

h) publicarea listei finale ca urmare a rezultatelor contestațiilor pe pagina de internet www.energie.gov.ro;

- i) încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă;
- î) publicarea listei contractelor de finanțare semnate pe pagina de internet www.energie.gov.ro;
- j) acceptarea solicitărilor de avans și plata acestora;
- k) implementarea proiectelor de către beneficiari;
- l) decontarea sumelor solicitate de către beneficiari;
- m) monitorizarea implementării proiectului la beneficiari;
- n) monitorizarea durabilității proiectului la beneficiari.

Art. 16. — (1) Gestionarea informațiilor și comunicarea cu solicitanții, IMM-urile și operatorii economici din domeniul HORECA, în perioada derulării Programului „ELECTRIC UP”, se desfășoară prin aplicația informatică dedicată Programului, pusă la dispoziție de către Autoritate.

(2) Aplicații au obligația de a urmări informațiile referitoare la Programul „ELECTRIC UP” postate pe site-ul www.energie.gov.ro sau prin aplicația informatică dedicată Programului „ELECTRIC UP”, pe toată perioada de implementare (verificare, semnare contract de finanțare, depunere decont, certificare cheltuieli, efectuare plăți), monitorizare și raportare.

(3) Contractul de finanțare se desfășoară pe parcursul a două perioade succesive:

- a) o perioadă de implementare de maximum 12 luni calculate de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, până la depunerea ultimei cereri de rambursare/plată, dar nu mai târziu de data prevăzută în schema de ajutor *de minimis*;
- b) perioada de 5 (cinci) ani de monitorizare, în condițiile prevăzute în ghid.

Cele două perioade succesive de implementare și monitorizare alcătuiesc împreună termenul de maximum 6 (șase) ani în care se desfășoară drepturile și obligațiile contractuale între cele două părți, respectiv beneficiar și Autoritate, conform schemei de ajutor *de minimis*.

(4) Publicarea informațiilor necesare demarării Programului „ELECTRIC UP” pe pagina electronică a Autorității se face cu minimum 30 de zile înainte de data programată pentru deschiderea perioadei de organizare a sesiunii de înscriere în vederea validării operatorilor economici. Pe parcursul derulării programului se pot organiza mai multe sesiuni de înscriere. Data de la care este activă înregistrarea on-line se comunică pe pagina electronică a instituției cu cel puțin 5 zile înainte de data începerii procesului de înscriere propriu-zis, în vederea aplicării cererilor de finanțare.

(5) Perioada de înscriere este deschisă 60 de zile de la data activării sesiunii.

(6) Dosarul de validare se va completa on-line de către operatorul economic solicitant și va cuprinde câmpurile obligatorii, iar solicitantul își asumă răspunderea pentru corectitudinea și valabilitatea documentelor. Solicitanții, IMM-uri și operatori economici din domeniul HORECA, se înscriu în Program prin crearea profilului, userului, parolei și completarea cererii de înscriere în aplicația informatică. Cererea de înscriere se semnează electronic de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia, iar datele introduse de operatorul solicitant se validează automat de către aplicația informatică. În urma validării, solicitantului i se generează automat un număr de identificare (profil, user și parolă).

(7) În următoarea etapă, operatorul economic solicitant va depune proiectele conținând specificațiile tehnice, iar Autoritatea va evalua și va opera validarea proiectelor. Operatorul economic solicitant va primi o recipisă electronică care asigură confirmarea recepționării acestuia de către Autoritate în interiorul perioadei sesiunii de depunere, pe care vor fi menționate coeficientul de performanță al proiectului (CPP) și numărul de ordine eliberat de aplicația informatică. Tabelul descriptiv al

modului de calcul al coeficientului de performanță este prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta schemă de ajutor *de minimis*.

(8) În cazul în care se constată neclarități în documentele depuse sau vreun document dintre cele cuprinse în dosarul de validare este incomplet, prezintă neconcordanțe sau a fost depus într-o altă formă decât cea prevăzută de ghid, Autoritatea aduce la cunoștința operatorilor economici, prin publicarea pe site-ul propriu, motivele invalidării, iar aceștia, în termen de 15 zile lucrătoare de la publicare, au posibilitatea de a completa/transmite documentele inițiale în forma corectă și/sau clarificările, cu condiția ca documentele și/sau clarificările să dovedească eligibilitatea solicitantului la data depunerii cererii de înscriere. Documentele ilizibile, incomplete sau neîncărcate în aplicație pot fi solicitate prin clarificări. Netransmiterea tuturor documentelor solicitate prin clarificări atrage decăderea solicitantului din dreptul de a beneficia de prevederile Programului.

(9) Pentru încheierea contractelor, Autoritatea pune la dispoziția solicitanților validați contractele de finanțare nerambursabilă prin intermediul aplicației informatice. Contractele vor fi contrasemnate de Autoritate în format electronic.

În termen de 90 de zile de la semnarea contractelor de finanțare, beneficiarii au obligația de a introduce ATR-ul în aplicația informatică. Neprezentarea ATR-ului și neintroducerea acestui document în aplicația informatică în termenul prevăzut se consideră renunțarea la finanțare și atrage rezoluțiunea contractului de finanțare.

Modelul contractului de finanțare nerambursabilă este prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta schemă de ajutor *de minimis*.

(10) Atrag respingerea dosarului de validare următoarele:

a) nerespectarea termenelor prevăzute în prezenta schemă și în ghid;

b) lipsa unui document, neprezentarea acestuia la termenul stabilit în prezenta schemă și în ghid ori depășirea perioadei de valabilitate a acestuia;

c) neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate sau a unor cerințe tehnice;

d) solicitarea pentru instalare doar a sistemului de panouri fotovoltaice pentru producerea de energie electrică cu o putere instalată cuprinsă între 27 kWp—100 kWp necesară consumului propriu și livrarea surplusului în Sistemul energetic național, fără stația/stațiile de reîncărcare de minimum 22 kW pentru vehicule electrice și electrice hibrid plug-in;

e) solicitarea pentru instalare doar a stației/stațiilor de reîncărcare de minimum 22 kW pentru vehicule electrice și electrice hibrid plug-in, fără sistemul de panouri fotovoltaice pentru producerea de energie electrică cu o putere instalată cuprinsă între 27 kWp—100 kWp.

(11) Răspunderea privind veridicitatea informațiilor furnizate de către operatorii economici beneficiari revine integral solicitantului/beneficiarului. Nerespectarea acestor prevederi identificate în perioada de implementare sau monitorizare a proiectului de către Autoritate atrage rezoluțiunea contractului de finanțare și recuperarea ajutorului de stat, în cuantumul decontat până la data respectivă, și a dobânzilor aferente, calculate conform normelor europene în materia recuperării ajutoarelor de stat.

Art. 17. — (1) În vederea aprobării listei operatorilor economici beneficiari, Autoritatea efectuează analiza documentelor depuse de către aceștia și introduse în aplicația informatică.

(2) Analiza documentelor prevăzute la alin. (1) este efectuată de o comisie, denumită în continuare *comisia de analiză*, constituită în condițiile prevăzute în ghidul de finanțare.

(3) Comisia de analiză verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și înaintează președintelui comisiei lista cuprinzând proiectele acceptate spre finanțare și lista cuprinzând proiectele propuse spre respingere, cu indicarea, în cazul celor din urmă, a motivelor care stau la baza propunerii de respingere.

(4) Prin decizie, președintele comisiei aprobă lista cuprinzând proiectele acceptate spre finanțare și lista privind proiectele propuse spre respingere.

(5) Autoritatea publică pe pagina proprie de internet, www.energie.gov.ro, lista proiectelor selectate cu menționarea coeficientului de performanță a proiectului (CCP), a puterii însumate a punctelor de reîncărcare solicitate spre instalare prin Program de către fiecare solicitant și a numărului de ordine al depunerii.

Art. 18. — În termen de 90 de zile de la semnarea contractelor de finanțare, beneficiarii au obligația de a introduce ATR-ul în aplicația informatică; nedepunerea ATR atrage rezoluțiunea contractului de finanțare.

Art. 19. — (1) Autoritatea pune la dispoziția solicitanților eligibili, în termen de 10 zile, contractele de finanțare nerambursabilă prin intermediul aplicației informatice. Contractele poartă semnătura electronică a Autorității.

(2) În termenul prevăzut la alin. (1), solicitantul eligibil semnează în aplicația informatică contractul de finanțare nerambursabilă.

Art. 20. — Documentele aferente recepției sistemului de panouri fotovoltaice, precum și a stațiilor de reîncărcare pentru vehicule electrice și vehicule electrice plug-in depuse la Autoritate, în vederea decontării, sunt următoarele:

a) facturi emise beneficiarului, în original;

b) declarațiile de conformitate și certificatele de garanție emise de către producătorul echipamentelor conform art. 19 lit. c) din procedura aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 69/2020, cu modificările ulterioare, care să conțină inclusiv seriile componentelor principale (panouri fotovoltaice, contoare, invertor/invertoare, puncte de încărcare) ale sistemului de panouri fotovoltaice, precum și ale stațiilor de reîncărcare de minimum 22 kW pentru vehicule electrice și electrice hibrid plug-in;

c) certificatul de racordare;

d) procesul-verbal de recepție însoțit de o anexă din care să reiasă îndeplinirea caracteristicilor tehnice ale componentelor sistemului, conform specificațiilor tehnice din prezentul ghid.

Art. 21. — (1) Decontarea cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul Programului se realizează prin depunerea cererii de decontare, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta schemă de ajutor *de minimis*, însoțită de documentele justificative.

(2) Dosarul de decontare se depune și se înregistrează la Autoritate cel mult o dată pe lună, cu excepția ultimului dosar, care poate fi depus până în ultima zi a duratei de valabilitate a contractului de finanțare.

(3) Autoritatea analizează dosarele de decontare în ordinea depunerii acestora și stabilește cheltuielile eligibile conform documentelor depuse.

(4) Plata sumelor aferente dosarelor de decontare aprobate se face prin virament în contul de trezorerie, în măsura în care cererile de decontare și documentele anexate acestora sunt complete și corect întocmite, în limita disponibilului existent în bugetul aferent.

(5) Termenul de decontare este 30 de zile de la depunerea completă a dosarului de decontare.

(6) În situația în care nu se respectă obligațiile asumate prin contractul încheiat cu Autoritatea, aceasta din urmă nu va plăti suma solicitată pentru decont.

(7) Dosarul de decontare conține următoarele:

a) cererea de decontare semnată electronic;

b) dosarul de decontare al beneficiarului, care cuprinde următoarele documente:

- facturi emise beneficiarului, în original;
- procesul-verbal de recepție, însoțit de o anexă din care să reiasă îndeplinirea caracteristicilor tehnice ale componentelor sistemului, conform specificațiilor tehnice din prezentul ghid;
- declarațiile de conformitate și certificatele de garanție emise de către producătorul echipamentelor conform art. 19 lit. c) din procedura aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 69/2020, cu modificările ulterioare, care să conțină inclusiv seriile componentelor principale (panouri fotovoltaice, contoare, inverter/invertoare, puncte de încărcare) ale sistemului de panouri fotovoltaice, precum și ale stațiilor de reîncărcare de minimum 22 KW pentru vehicule electrice și electrice hibrid plug-in;
- ATR, scanat;
- certificat de racordare, scanat.

Art. 22. — În sensul Programului „ELECTRIC UP” se consideră că valoarea decontată este alcătuită din valoarea totală fără TVA și TVA nedeductibil. În cazul în care TVA devine deductibil sau furnizorul este neplătitor de TVA, valoarea decontată este valoarea totală fără TVA, conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 23. — Toate termenele prevăzute în prezenta procedură se calculează astfel:

- a) termenul de transmitere se calculează începând cu ziua următoare transmiterii documentului;
- b) termenul care începe într-o zi nelucrătoare/sărbătoare legală se calculează începând cu prima zi lucrătoare;
- c) termenul care se sfârșește într-o zi de sărbătoare legală/zi nelucrătoare se prelungește până la prima zi lucrătoare.

Art. 24. — (1) Monitorizarea finanțării acordate în cadrul Programului, a investițiilor realizate, precum și a respectării condițiilor prevăzute în ghidul de finanțare se face de către Autoritate pe o perioadă de 5 ani de la data obținerii de către beneficiar a certificatului de racordare.

(2) Beneficiarul va păstra 10 (zece) ani de la finalizarea proiectului în formă fizică dosarul cu toate documentele încărcate electronic în dosarul transmis prin intermediul aplicației electronice, în original sau în copie conform cu originalul, după cum este cazul.

(3) Această evidență trebuie să conțină informațiile necesare pentru a demonstra respectarea tuturor condițiilor impuse prin actul de acordare, cum sunt, dar fără a se limita la: datele de identificare a beneficiarului, durata, cheltuielile eligibile, valoarea, momentul și modalitatea acordării ajutorului, originea acestuia, durata, metoda de calcul al ajutoarelor acordate.

(4) Beneficiarii au următoarele obligații pe perioada de monitorizare:

- a) să utilizeze și să conserve bunurile achiziționate prin Program cu diligențele unui bun proprietar;
- b) să mențină în funcțiune sistemul de panouri fotovoltaice și punctele de reîncărcare achiziționate și instalate prin Program minimum 10 ani;
- c) să permită/să ia toate măsurile necesare pentru a se permite reprezentanților Autorității și ai instituțiilor abilitate să verifice și să controleze modul în care sunt îndeplinite obiectivele proiectului, inclusiv prin vizite la fața locului;
- d) în perioada de monitorizare, beneficiarul va întocmi și va transmite anual în format electronic, de la finalizarea proiectului, un raport referitor la funcționalitatea sistemului de panouri fotovoltaice și a stațiilor de reîncărcare, derularea activităților și un audit energetic; acesta va viza inclusiv raportul de funcționare a sistemului, cu obligativitatea menținerii în funcțiune optimă pe întreaga durată de monitorizare cu o curbă de depreciere de maximum 15%, iar în situația instalării unor sisteme de stocare, cu o curbă de depreciere a acestora de maximum 40%;
- e) să aducă la cunoștința organelor de executare, potențialilor terți dobânditori sau creditori, după caz, obligația

menținerii funcționalității investiției finanțate prin Program, în situația în care intervin cauze care pot conduce la scoaterea din patrimoniu a sistemului de panouri fotovoltaice și stațiilor de reîncărcare achiziționate în cadrul Programului;

f) să permită accesul persoanelor autorizate în vederea colectării datelor referitoare la energia electrică produsă și, după caz, livrată în rețeaua națională de distribuție a energiei electrice și să se asigure că modulele de comunicare ale sistemului de panouri și ale punctelor de încărcare comunică fără dificultăți cu platforma informatică dezvoltată de Autoritate;

g) să furnizeze și să transmită Autorității orice informație sau documente relevante pentru prezentul contract, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(5) Autoritatea analizează progresul implementării proiectului, obținerea rezultatelor, atingerea obiectivelor din Program prin:

- a) verificare documentară: rapoarte de progres și de audit energetic transmise de beneficiar;
- b) verificarea datelor introduse în platforma informatică la dispoziția Autorității;
- c) vizite de monitorizare: vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și pe perioada de monitorizare a durabilității proiectului.

(6) Rapoartele de progres transmise anual au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și probleme întâmpinate pe parcursul derulării.

(7) Rapoartele de progres vor conține suplimentar specificațiilor tehnice prevăzute în Program următoarele tipuri de date și informații:

- a) modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului;
- b) date privind stadiul activităților din proiect;
- c) modul și locul de utilizare a infrastructurilor, echipamentelor și bunurilor realizate sau achiziționate în cadrul proiectului;
- d) date privind nivelul atins al indicatorilor incluși în Program;
- e) date privind atingerea rezultatelor și obiectivului/obiectivelor proiectului/Programului;
- f) date privind nivelul atins al indicatorilor suplimentari, considerați de Autoritate relevanți pentru monitorizarea și evaluarea programului operațional;
- g) informații privind problemele întâmpinate în implementarea proiectului și acțiunile de remediere întreprinse sau necesare.

(8) Autoritatea verifică și avizează raportul de progres transmis de către beneficiar, în vederea:

- a) colectării, revizuirii și verificării informațiilor furnizate de beneficiar;
- b) analizării gradului de realizare a indicatorilor;
- c) analizării evoluției implementării proiectului, raportat la graficul de activități stabilit prin contract, bugetul proiectului și calendarul estimativ al achizițiilor;
- d) identificării problemelor care apar pe parcursul implementării proiectului, precum și a cazurilor de succes și în cazul unor probleme practice.

(9) Vizita Autorității de monitorizare pe parcursul implementării proiectului are ca obiective:

- a) verificarea existenței fizice a proiectului sau a unui sistem de management performant al proiectului și verificarea corectitudinii, completitudinii și acurateții informației furnizate de beneficiar în rapoartele de progres și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin contractul de finanțare;
- b) facilitarea contactului dintre reprezentanții Autorității și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului;
- c) urmărește:
 - să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform contractului de finanțare;

— să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare;

— să identifice elementele de succes ale proiectului și bune practici.

(10) Analizarea durabilității proiectului se realizează de Autoritate pe baza rapoartelor de progres întocmite de beneficiar și a vizitelor de monitorizare, pentru a se asigura de sustenabilitatea proiectelor, precum și de faptul că toate contribuțiile din fondurile acordate se atribuie numai proiectelor care, în termen de 5 ani de la încheierea implementării acestora, nu au fost afectate de nicio modificare, respectiv:

a) o schimbare substanțială care să le afecteze natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale prevăzute în Program și asumate prin contractul de finanțare;

b) încetarea sau delocalizarea unei activități în afara zonei eligibile.

(11) Vizita de monitorizare a durabilității proiectului se realizează la locul de implementare a proiectului/sediul beneficiarului și are ca scop verificarea faptului că beneficiarul a asigurat durabilitatea proiectului.

(12) Beneficiarul are obligația de a participa la vizitele de monitorizare, de a furniza echipei de monitorizare a Autorității sau reprezentanților cu competențe delegate, împuterniciți de către aceasta, toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al acesteia la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării.

CAPITOLUL X Prevederi finale

Art. 25. — (1) Recuperarea ajutorului *de minimis* se realizează de către Autoritate, cu respectarea prevederilor art. 25 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ajutorul *de minimis* care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, cu modificările și completările ulterioare, iar dobânda se calculează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1.589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

(3) Decizia de recuperare a ajutorului se raportează Consiliului Concurenței, dar se recuperează potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, de către Autoritate. Până la 31 martie a anului următor anului de raportare, Autoritatea trebuie să transmită situația ajutoarelor acordate Consiliului Concurenței.

(4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va da o declarație pe propria răspundere, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezenta schemă de ajutor *de minimis*, cu privire la ajutoarele de stat și ajutoarele *de minimis*, de care a beneficiat pe parcursul precedentilor 2 ani fiscali și al anului în curs, privind faptul că nu se află în dificultate, precum și faptul că nu a mai beneficiat de ajutor de stat pentru aceleași activități eligibile.

(5) Raportarea și monitorizarea ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme se fac în conformitate cu legislația europeană și cu prevederile Regulamentului privind Registrul ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 437/2016, și se încarcă în Registrul electronic al

ajutoarelor de stat acordate în România (RegAS) datele și informațiile referitoare la prezenta schemă *de minimis* într-un termen de maximum 5 (cinci) zile de la data intrării în vigoare a acesteia, precum și contractele, în termen de șapte zile de la încheierea acestora.

(6) Schema de ajutor *de minimis* va fi publicată integral pe site-ul Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri la adresa www.energie.gov.ro, iar în termen de 15 zile de la data adoptării se transmite spre informare Consiliului Concurenței, în conformitate cu art. 17 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Furnizorul de ajutor *de minimis* păstrează evidența detaliată a ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme pe o durată de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza prezentei scheme. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația europeană în domeniul ajutorului *de minimis*.

(8) Furnizorul de ajutor *de minimis* are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

(9) Furnizorul de ajutor *de minimis* are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind Registrul ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 437/2016, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de stat la nivel național.

(10) În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către furnizorul de ajutor *de minimis*, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să facă verificări la fața locului.

(11) Pe baza unei cereri scrise, furnizorul de ajutor *de minimis* va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor *de minimis*.

(12) Autoritatea va informa în scris beneficiarul prin intermediul notificării de acord de principiu pentru finanțare, cu privire la cuantumul maxim al ajutorului și caracterul *de minimis* al acestuia, făcând în mod explicit trimitere la Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, menționând titlul acestuia, și la referința de publicare din Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

(13) Autoritatea competentă va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a operatorului economic, că este respectată regula cumulului, precum și faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite pe parcursul unei perioade de 3 ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse europene, însumată cu cuantumul ajutorului *de minimis* solicitat în cadrul prezentei scheme nu depășește la nivelul întreprinderii unice pragul de 200.000 EUR, echivalentul în lei, respectiv 100.000 EUR pentru beneficiarii care desfășoară activități de transport rutier de mărfuri.

(14) Monitorizarea acestei scheme de ajutor, conform Regulamentului privind Registrul ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 437/2016, revine furnizorului de ajutor *de minimis*, care va transmite Consiliului Concurenței informațiile necesare în vederea întocmirii inventarului ajutoarelor de stat și a registrului ajutoarelor de stat/*de minimis*.

Electric^{UP}

Calculul coeficientul de performanță al proiectului (CPP)

$$CPP = FP_{PV} + FM + FU_{SE} + FS_{PV} + FC_{PV}$$

unde	FM - Factor de Multiplicare	maxim 45 pct.
	FP_{PV} - Factor de Producție energie verde PV	maxim 40 pct.
	FU_{SE} - Factor de Utilizare SE	maxim 5 pct.
	FS_{PV} - Factorul de Stocare PV	maxim 5 pct.
	FC_{PV} - Factorul de Cofinanțare PV (instalarea a minim 120 kWp)	maxim 5 pct.

$$CPP \text{ maxim} = 45 \text{ pct.} + 40 \text{ pct.} + 5 \text{ pct.} + 5 \text{ pct.} + 5 \text{ pct.}$$

Prin PAE_{PV}^1 se determină **FM** care este definit în tabel². maxim 45 pct.

FP_{PV} este dat de raportul dintre puterea instalată și suma solicitată, după formula:

$$FP_{PV} = \frac{\text{Puterea instalată (kWp)}}{\text{Suma solicitată* (euro)}} \times 40.000 \text{ puncte}$$

maxim 40 pct.

*la calculul FP_{PV} nu se ia în calcul costul acumulatorilor

FU_{SE} este valoarea din tabel³ determinată de modul de utilizare. maxim 5 pct.

FS_{PV} - Factorul de Stocare PV
[Instalarea unui sistem de stocare cu capacitatea de minim 30% din capacitatea sistemului minim de producere PV instalabil prin program] maxim 5 pct.

FC_{PV} - Factorul de Cofinanțare PV
[pentru instalarea unui sistem de minim 120 kWp] maxim 5 pct.

¹ PAE_{PV} este estimat pentru un an, pentru capacitatea PV solicitată spre instalare, folosind instrumentul Uniunii Europene disponibil la adresa https://re.jrc.ec.europa.eu/pvg_tools/, utilizând PVGIS SARAH.

Pentru Unitatea HORECA cu activitate sezonieră, unde n este numărul de luni de activitate, $PAE_{PV(n)}$ este estimat pentru n luni, folosind același instrument și metodă menționată anterior.

² Calcul FM:

Consum(12)	≥	6 × PAE _{PV}	→	FM = 45 pct.
Consum(12)	≥	5 × PAE _{PV}	→	FM = 38 pct.
Consum(12)	≥	4 × PAE _{PV}	→	FM = 28 pct.
Consum(12)	≥	3 × PAE _{PV}	→	FM = 17 pct.
Consum(12)	≥	2 × PAE _{PV}	→	FM = 11 pct.
Consum(12)	≥	0,8 × PAE _{PV}	→	FM = 7 pct.
Consum(12)	≥	0,6 × PAE _{PV}	→	FM = 3 pct.
Consum(12)	≥	0,4 × PAE _{PV}	→	FM = 2 pct.
Consum(12)	≥	0,2 × PAE _{PV}	→	FM = 1 pct.
Consum(12)	≥	0,1 × PAE _{PV}	→	FM = 0 pct.

unde

Consum(12) = Consum anual calculat pe baza facturilor pentru 12 luni consecutive alese de solicitant din perioada 1.01.2019 - 30.10.2020 sau un audit energetic privind consumul estimat pentru 12 luni consecutive.

Prin excepție pentru **Calcul FM(n)** pentru Unitatea HoReCa cu activitate sezonieră, unde n este numărul de luni de activitate - se acceptă doar **FM(3), FM(4), FM(5) și FM(6)**

Consum(n)	≥	6 × PAE _{PV(n)}	→	FM = 45 pct.
Consum(n)	≥	5 × PAE _{PV(n)}	→	FM = 38 pct.
Consum(n)	≥	4 × PAE _{PV(n)}	→	FM = 28 pct.
Consum(n)	≥	3 × PAE _{PV(n)}	→	FM = 17 pct.
Consum(n)	≥	2 × PAE _{PV(n)}	→	FM = 11 pct.
Consum(n)	≥	0,8 × PAE _{PV(n)}	→	FM = 7 pct.
Consum(n)	≥	0,6 × PAE _{PV(n)}	→	FM = 3 pct.
Consum(n)	≥	0,4 × PAE _{PV(n)}	→	FM = 2 pct.
Consum(n)	≥	0,2 × PAE _{PV(n)}	→	FM = 1 pct.
Consum(n)	≥	0,1 × PAE _{PV(n)}	→	FM = 0 pct.

unde

Consum(n) = Consum de n luni consecutive, calculat pe baza facturilor alese de solicitant din perioada 1.01.2019 - 30.10.2020 sau un audit energetic privind consumul estimat pentru 12 luni consecutive.

Nu se acceptă la calculul sezonității lunile de iarnă, având în vedere specificitatea programului.

³ Calcul FU_{SE} în funcție de modul de utilizare:

Pe domeniul public/privat, cu acces public permanent, de mai mult de 22 kW	→	FU _{SE} = 5 pct.
Pe domeniul public/privat, cu acces public permanent, de 22 kW	→	FU _{SE} = 3 pct.
Pe domeniul privat, fără acces public, cu consum propriu	→	FU _{SE} = 1 pct.

Introducerea datelor

După creerea unui cont nou sau conectarea la granturi.imm.gov.ro cu un cont existent, Solicitantul își va calcula **Coeficientul de performanță al proiectului (CPP)** prin intermediul aplicației informatice, cu ajutorul Instalatorului acreditat ANRE, Managerului energetic și/sau Auditorului energetic*.

Situația de consum:

Consumul anual/sezonier al solicitantului în kWh:

			12 luni ▼
Prima lună de consum	Data emiterii factură	__-__-__	_____ kWh
A doua lună de consum	Data emiterii factură	__-__-__	_____ kWh
A treia lună de consum	Data emiterii factură	__-__-__	_____ kWh
A patra lună de consum	Data emiterii factură	__-__-__	_____ kWh
A cincea lună de consum	Data emiterii factură	__-__-__	_____ kWh
A șasea lună de consum	Data emiterii factură	__-__-__	_____ kWh
A șaptea lună de consum	Data emiterii factură	__-__-__	_____ kWh
A opta lună de consum	Data emiterii factură	__-__-__	_____ kWh
A noua lună de consum	Data emiterii factură	__-__-__	_____ kWh
A zecea lună de consum	Data emiterii factură	__-__-__	_____ kWh
A unsprezecea lună de consum	Data emiterii factură	__-__-__	_____ kWh
A douăsprezecea lună de consum	Data emiterii factură	__-__-__	_____ kWh

sau

			12 luni ▼
Consum estimat pentru 12 luni consecutive în baza unui audit energetic	Audit energetic efectuat de:	La data de:	_____ kWh
	_____	__-__-__	
În calitate de:	<input type="radio"/> Instalator acreditat ANRE	<input type="radio"/> Manager energetic acreditat ANRE/MEEMA	<input type="radio"/> Auditor energetic acreditat ANRE/MEEMA

Proiectul propus:

Indicați puterea instalată a sistemului solicitat spre finanțare:

Eligibil

[între 27 kWp și 100 kWp]

_____ kWh ▼

Cofinanțare proprie

[cel puțin 20 kWp pentru 5 puncte]

_____ kWh ▼

Indicați raportul de performanță:

[calculat și asumat de instalatorul acreditat de ANRE sau furnizorul de soluție, conform IEC 61724-1:2017(E), IEC 61724-2:2016(E) și/sau IEC 61724-3:2016(E)]

_____ %

PAE_{PV} estimat pentru un an/sezon, pentru capacitatea solicitată de PV spre instalare, folosind instrumentul Uniunii Europene disponibil la adresa https://re.jrc.ec.europa.eu/pvg_tools/, utilizând PVGIS SARAH.

_____ kWh

Se încarcă raportul .csv descărcat și nealterat din https://re.jrc.ec.europa.eu/pvg_tools/



Indicați puterea instalată a punctelor de reîncărcare de minim 22 kW pentru vehicule electrice și electrice hibrid plug-in:

[pot fi instalate la alegere un număr puncte de încărcare AC și DC]

AC	_____ kWh	x	nr. puncte _____
DC	_____ kWh	x	nr. puncte _____

Indicați modul de utilizare:

[selectați o opțiune]

- Pe domeniul public/privat, cu acces public permanent, de mai mult de 22 kW = 5 pct.
- Pe domeniul public/privat, cu acces public permanent, de 22 kW = 3 pct.
- Pe domeniul privat, fără acces public, cu consum propriu = 1 pct.
- Pe domeniul privat, fără acces public, fără consum propriu = 0 pct.

Stocare: Indicați capacitatea

_____ kWh

maxim 5 pct.

*[Capacitatea sistemului de stocare de minim 30% din capacitatea sistemului minim de producere instalat]



Sumele de bani solicitate pentru implementarea proiectului:

Indicați suma solicitată ca finanțare nerambursabilă:

_____ euro

* Instalatorul acreditat ANRE, Managerul energetic și/sau Auditorul energetic certifică și răspund prin semnătură digitală de corectitudinea informațiilor furnizate.

ANEXA Nr. 2

la schemă

Electric^{UP}

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ — PROIECT

Nr. [.....] din [...../...../.....] generate de aplicația informatică

1. Părțile

Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 202 E, sectorul 6, cod poștal [.....], cod de identificare fiscală [.....], cont nr. [.....] deschis la Trezoreria Statului [.....], București, reprezentată legal prin [.....] prenume [.....] nume — ministru, în calitate de finanțator/autoritate competentă în privința gestionării și finanțării Programului „ELECTRICUP” pentru instalarea sistemelor de panouri fotovoltaice pentru producerea de energie electrică cu o putere instalată cuprinsă între 27 kWp — 100 kWp necesară consumului propriu și a stațiilor de reîncărcare de 22 kW pentru vehicule electrice și electrice hibrid plug-in, denumit în continuare *Autoritate*,
și
[Persoana juridică], cod de identificare fiscală, înregistrată la cu nr. / /, cu sediul în localitatea

str. nr., sector/județul, România, telefon, fax, poșta electronică, reprezentată legal prin (funcția deținută)

identificat prin....., în calitate de beneficiar al finanțării,

Aplicația informatică va autocompleta datele pentru beneficiar definite anterior.

Se actualizează datele?

au convenit încheierea prezentului contract de finanțare nerambursabilă (*contract de finanțare*), în următoarele condiții:

2. Precizări prealabile

2.1. În prezentul contract de finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

- cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
- cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
- termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel.

2.2. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

2.3. În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract de finanțare vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii prezentului contract de finanțare.

2.4. Finanțarea nerambursabilă acordată beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare și se completează corespunzător cu prevederile ghidului de finanțare al Programului, care constituie parte integrantă din Program și produce aceleași efecte juridice.

ARTICOLUL 1

Obiectul prezentului contract de finanțare

(1) Obiectul prezentului contract de finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritate, pentru implementarea Proiectului nr. ... (*Aplicația informatică va prelua cifra din lista de proiecte aprobate.*), denumit în continuare *Proiect*, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta.

(2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile ghidului de finanțare al Programului

„ELECTRIC UP” și cele cuprinse în prezentul contract, precum și în legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

(3) Autoritatea se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

ARTICOLUL 2

Durata prezentului contract de finanțare și perioada de monitorizare a proiectului

(1) Prezentul contract de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării acestuia de către ambele părți.

(2) Prezentul contract de finanțare produce efecte pe perioada a 6 (șase) ani de la data semnării acestuia, respectiv 12 luni (1 an) corespunzător perioadei de implementare și 5 ani corespunzător perioadei de monitorizare a durabilității proiectului.

(3) Prezentul contract de finanțare își încetează valabilitatea la data expirării perioadei de monitorizare a durabilității proiectului.

ARTICOLUL 3

Valoarea prezentului contract de finanțare

(1) Autoritatea acordă beneficiarului finanțare nerambursabilă în valoare de [.....] lei, reprezentând maximum 100% din valoarea cheltuielilor eligibile, în cadrul Programului de finanțare.

Valoarea totală	Cheltuielile cu achiziția sistemului de panouri fotovoltaice cu putere instalată de	Cheltuielile cu achiziția unei stații de reîncărcare de kW	Cheltuieli cu achiziția unui sistem de stocare de kW (maximum 30%)	Cheltuielile cu proiectarea, obținerea avizelor necesare, montarea și punerea în funcțiune a sistemului de panouri fotovoltaice și stațiilor de reîncărcare (maximum 10%)	Cheltuieli de consultanță și management de proiect (maximum 7%)	Cheltuielile efectuate pentru realizarea și instalarea panoului de informare	Cheltuielile efectuate pentru realizarea și instalarea unui sistem de avertizare/semnalare pentru stația de reîncărcare	TVA, dacă aceasta este nedeductibilă
...								

(2) Finanțarea se acordă numai pentru cheltuielile eligibile prevăzute în Programul de finanțare și numai în limita sumei prevăzute la alin. (1).

(3) Sunt considerate eligibile doar cheltuielile efectuate după semnarea prezentului contract de finanțare nerambursabilă, cu excepția cheltuielilor cu proiectarea, cheltuielilor pentru consultanță și management al proiectului angajate ulterior intrării în vigoare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 159/2020 privind finanțarea întreprinderilor mici și mijlocii și domeniului HORECA pentru instalarea sistemelor de panouri fotovoltaice pentru producerea de energie electrică cu o putere instalată cuprinsă între 27 kWp și 100 kWp necesară consumului propriu și livrarea surplusului în Sistemul energetic național, precum și a stațiilor de reîncărcare de 22 kW pentru vehicule electrice și electrice hibrid plug-in, prin Programul de finanțare „ELECTRIC UP”, dovedite cu înscrisurile aferente.

(4) În cadrul Programului se poate acorda, la solicitarea beneficiarului, un avans de până la 30% din totalul cheltuielilor eligibile aprobate, care se încadrează în acțiunile, categoriile de cheltuieli, criteriile, procedurile și limitele maxime privind acordarea de avansuri din fonduri publice prevăzute la pct. I subpct. 1 — Lucrări de investiții din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În cazul în care valoarea totală amortizată după decontarea ultimei cereri de plată la sfârșitul perioadei de

implementare este mai mică decât valoarea prevăzută la alin. (1), finanțarea nerambursabilă prevăzută în prezentul contract de finanțare se va reduce corespunzător acestei sume.

ARTICOLUL 4

Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu:

- legislația națională și europeană aplicabilă;
- schema de ajutor *de minimis*, precum și ghidul Programului de finanțare.

(2) Cheltuielile aferente Proiectului prevăzut în prezentul contract de finanțare sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în cererea de finanțare și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.

ARTICOLUL 5

Decontarea cheltuielilor

(1) Decontarea cheltuielilor se va realiza de către Autoritate în conformitate cu legislația în vigoare, pe baza cererilor beneficiarului înaintate la Autoritate.

(2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a cererilor de decontare, însoțite de documentele justificative, Autoritatea va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de decontare. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se întrerupe pe perioada

clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

(3) După autorizarea cheltuielilor, Autoritatea va efectua plata în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul în care Autoritatea dispune de resurse în conturile sale și va informa beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de decontare.

(4) Autoritatea va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile Autorității sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării Proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada Programului de finanțare.

(5) În situația în care nu se respectă condițiile impuse de ghid și obligațiile asumate prin prezentul contract încheiat cu Autoritatea, aceasta din urmă nu va plăti suma solicitată, aferentă decontării solicitate.

ARTICOLUL 6

Drepturile și obligațiile beneficiarului

(1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile ghidului de finanțare al Programului și ale prezentului contract de finanțare, ale legislației europene și naționale aplicabile.

(2) Beneficiarul are obligația să respecte graficul de implementare și monitorizare și termenele prevăzute în Program.

(3) Beneficiarul are obligația să folosească finanțarea numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată, conform cererii de finanțare aprobate de Autoritate.

(4) Beneficiarul are obligația să asigure contribuția proprie pentru realizarea Proiectului, precum și orice alte cheltuieli suplimentare, atât în perioada de implementare, cât și în perioada de monitorizare, în vederea menținerii funcționalității Proiectului.

(5) Beneficiarul are următoarele obligații specifice perioadei de implementare a Proiectului:

a) să deschidă un cont de proiect la Trezoreria Statului;

b) să respecte formalitățile Programului, în vederea decontării cheltuielilor, respectiv să depună, în original, facturile corespunzătoare achiziției bunurilor finanțate, certificatele de garanție, precum și documentele emise de către producătorul echipamentelor menționate la art. 19 lit. c) din Procedura privind racordarea la rețelele electrice de interes public a locurilor de consum și de producere aparținând prosumatorilor care dețin instalații de producere a energiei electrice din surse regenerabile cu puterea instalată de cel mult 100 kW pe loc de consum, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 69/2020, cu modificările ulterioare, care să conțină inclusiv seriile componentelor principale (panou fotovoltaic, invertor, contor, puncte de încărcare) ale componentelor sistemului de panouri fotovoltaice, precum și ale stațiilor de reîncărcare de minimum 22 kW pentru vehicule electrice și electrice hibrid plug-in, precum și procesul-verbal de recepție însoțit de o anexă din care să reiasă îndeplinirea caracteristicilor tehnice ale componentelor sistemului, conform specificațiilor tehnice din Program;

c) să respecte regulile privind întocmirea facturii;

d) să depună toate diligențele pentru a se asigura că bunurile achiziționate sunt noi, sunt conforme cu specificațiile tehnice și beneficiază de condiții de garanție conform prevederilor Programului;

e) să respecte condițiile de decontare a avansului de 30% din valoarea contractului, în cazul solicitării acestuia.

(6) Beneficiarul are următoarele obligații specifice perioadei de monitorizare a Proiectului:

a) să păstreze o perioadă de 10 (zece) ani de la finalizarea proiectului, în formă fizică, dosarul cu toate documentele încărcate electronic în dosarul transmis prin intermediul aplicației electronice, în original sau în copie conform cu originalul, după caz;

b) să utilizeze și să conserve bunurile achiziționate prin Program cu diligențele unui bun proprietar;

c) să mențină funcțional sistemul de panouri fotovoltaice și punctele de reîncărcare achiziționate și instalate prin Program minimum 10 ani;

d) să întocmească și să transmită anual, în format electronic, un raport referitor la funcționalitatea sistemului de panouri fotovoltaice și a stațiilor de reîncărcare, derularea activităților și un audit energetic. Acesta va viza inclusiv raportul de funcționare a sistemului, cu obligativitatea menținerii în funcțiune optimă pe întreaga durată de monitorizare cu o curbă de depreciere de maximum 15%, iar în situația instalării unor sisteme de stocare, cu o curbă de depreciere a acestora de maximum 40%;

e) să realizeze măsurile de informare și publicitate, în conformitate cu specificațiile Programului.

(7) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Autorității sau a oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(8) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (7), beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin. (7) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării de către Autoritate/organism abilitat, și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv.

(9) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la Proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Autoritate/organisme abilitate cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor publice naționale.

(10) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația națională. Toate documentele vor fi păstrate timp de 10 (zece) ani de la data la care a fost acordată suma cu titlu de ajutor, în baza schemei de ajutor *de minimis*.

(11) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă a proiectului, utilizând conturi distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului.

(12) Beneficiarul este obligat să informeze Autoritatea despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării prezentului contract de finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca Autoritatea să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare.

(13) Beneficiarul are obligația de a informa Autoritatea în termen de maximum 3 zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care vor face obiectul confirmării Autorității:

a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului principal sau secundar al beneficiarului, după caz;

- b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
- c) înlocuirea reprezentantului legal.

(14) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata prezentului contract de finanțare. Autoritatea va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către beneficiar, ca urmare a executării prezentului contract de finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acesteia.

(15) Prin prezentul contract de finanțare, beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea de către Autoritate a datelor obținute pe parcursul desfășurării prezentului contract de finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale.

(16) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) lit. b), c) și d), beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă fiecărei acțiuni pentru care nu au fost respectate prevederile Programului, decontată în cadrul Proiectului, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (3), (4), (6), (7), (8), (10), (11) și (12), beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă decontată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.

(17) Beneficiarul are obligația de a restitui Autorității orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(18) Beneficiarul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a evita conflictele de interese și va informa imediat Autoritatea despre orice situație care cauzează sau ar putea cauza un asemenea conflict.

ARTICOLUL 7

Drepturile și obligațiile Autorității

(1) Autoritatea are obligația să asigure finanțarea proiectului în condițiile menționate în prezentul contract de finanțare și în ghidul de finanțare al Programului, în limita fondurilor disponibile cuprinse în bugetul anual al acesteia.

(2) Autoritatea are obligația de a informa beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.

(3) Autoritatea are obligația să transmită prin intermediul site-ului www.energie.gov.ro formatul pentru auditul energetic anual, până în data de 31 decembrie a fiecărui an.

(4) Autoritatea are obligația de a informa beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă națională.

(5) Autoritatea are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite în Program, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.

(6) Autoritatea are obligația de a procesa cererile de decontare și a efectua transferul în conformitate cu prevederile ghidului de finanțare al Programului și ale prezentului contract de finanțare.

(7) Autoritatea are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea Proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor Programului și prevenirii neregulilor, conform legislației naționale și comunitare.

(8) Autoritatea are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării și monitorizării Proiectului care face obiectul prezentului contract de finanțare, conform prevederilor Programului.

(9) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată cu competențe în domeniu.

(10) Autoritatea are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(11) Autoritatea are obligația de a notifica beneficiarul în maximum 5 zile de la constatarea unui caz de culpă și, în cazul în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate în maximum 30 de zile de la data notificării, Autoritatea are dreptul să rezilieze unilateral contractul, fără îndeplinirea niciunei alte formalități prealabile și, dacă au fost efectuate plăți, să recupereze sumele virate către beneficiar, în condițiile art. 25 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, și ale Codului de procedură fiscală și Codului de procedură civilă.

(12) Autoritatea este exonerată de orice răspundere asociată oricărei pretenții sau acțiuni cauzate de încălcarea regulilor, reglementărilor sau legislației de către beneficiar, angajații acestuia ori de persoanele care răspund de acești angajați, precum și ca urmare a încălcării drepturilor aparținând terțelor părți.

(13) Autoritatea va informa despre data închiderii oficiale/pârțiale a Programului prin intermediul platformei informatice a Programului, pe pagina electronică www.energie.gov.ro sau prin intermediul oricăror alte mijloace publice de informare.

ARTICOLUL 8

Contractarea, cesiunea și transmiterea obligațiilor din prezentul contract de finanțare către terți

(1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(2) Prezentul contract de finanțare, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau pârțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor din contractul de finanțare de către beneficiar.

(3) Oricare situație care obligă transmiterea și/sau transformarea obligațiilor și drepturilor din contractul de finanțare va fi notificată Autorității de către beneficiar sau orice terți interesați/implicați în Proiect, urmând a se semna un nou contract de finanțare între Autoritate și noile părți în contract.

(4) Orice acțiune contrară prevederilor alin. (3) nu poate produce efecte juridice între/față de părțile prezentului contract de finanțare sau terți dobânditori ai unor drepturi/interese în contract, situație în care Autoritatea are dreptul de a decide rezoluțiunea prezentului contract, cu notificarea prealabilă a celeilalte părți.

ARTICOLUL 9

Modificări și completări

(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract de finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și prezentul contract de finanțare și cu respectarea prevederilor Programului.

(2) În cazul în care propunerea de modificare a prezentului contract de finanțare aparține beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite Autorității cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare,

cu excepția circumstanțelor acceptate de Autoritate. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare analizei.

(3) Autoritatea răspunde solicitării de modificare a prezentului contract de finanțare prin act adițional, în termen de 30 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.

(4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional.

(5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte.

(6) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în prezentul contract de finanțare, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.

(7) Prin derogare, Autoritatea va decide, conform fiecărei notificări a beneficiarului, posibilitatea, beneficiul și procentajul/întinderea derogării.

ARTICOLUL 10

Conflictul de interese

(1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, și Codului penal.

(2) Faptele constatate se vor sancționa conform legislației naționale în vigoare.

ARTICOLUL 11

Cauze exoneratoare de răspundere între părți

(1) Prin *forță majoră* se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării prezentului contract de finanțare, care împiedică executarea în tot sau în parte a contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), războaie, revoluție, embargo.

(3) Prin *caz fortuit* se înțelege orice eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către părțile care îl invocă și care ar fi fost chemate să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

(4) Partea care invocă forță majoră sau cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră sau situația cazului fortuit, în termen de 5 zile de la data apariției, și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia sau de la data constatării sau luării la cunoștință despre intervenția cazului fortuit. De asemenea are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.

(5) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

(6) Executarea contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) Executarea contractului va fi suspendată de la data apariției cazului fortuit doar prin decizia Autorității, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(8) În cazul în care forța majoră sau cazul fortuit și/sau efectele acestora obligă la suspendarea executării prezentului contract de finanțare pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a prezentului contract de finanțare.

ARTICOLUL 12

Încetarea prezentului contract de finanțare și recuperarea sumelor plătite

(1) Oricare dintre părți poate decide rezoluțiunea prezentului contract, cu notificarea prealabilă a celeilalte părți, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor asumate prin prezentul contract de finanțare.

(2) Autoritatea poate decide rezoluțiunea prezentului contract de finanțare fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:

a) în situația în care beneficiarul nu a început executarea prezentului contract de finanțare într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a acestuia, în cazul în care Autoritatea și-a respectat obligațiile legale/contractuale;

b) în situația în care, ulterior încheierii prezentului contract de finanțare, se constată că beneficiarul nu a îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;

c) beneficiarul încalcă prevederile art. 8;

d) dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare, pentru aceleași activități în ultimii 3 ani.

(3) Prezentul contract de finanțare poate înceta anterior perioadei prevăzute în acesta, prin acordul părților, cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.

(4) În situația încălcării prevederilor art. 6 alin. (3), alin. (5) lit. a), alin. (6), (7), (8), (10) și (11), beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă decontată aferentă Proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.

(5) Prezentul contract de finanțare încetează conform dispozițiilor oricărei autorități judiciare/judecătorești sau cu competențe echivalente sau similar în domeniu, în cazul constatării anumitor fapte care contravin legislației naționale în vigoare.

ARTICOLUL 13

Soluționarea litigiilor

(1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract de finanțare.

(2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

ARTICOLUL 14

Corespondența

(1) Întreaga corespondență legată de prezentul contract de finanțare se va face prin platforma informatică la dispoziția Autorității.

(2) În cazul în care aceasta devine indisponibilă temporar sau din orice alte motive, corespondența se va realiza la adresele de e-mail comunicate de fiecare parte.

(3) Comunicarea pe parcursul derulării prezentului contract de finanțare se poate realiza prin pagina electronică a Autorității www.energie.gov.ro sau orice alte mijloace media de largă audiență.

ARTICOLUL 15

Confidențialitate

(1) Autoritatea și beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul și care sunt stabilite de către părți, de comun acord, ca fiind confidențiale, fără a aduce atingere drepturilor de verificare/control/audit ale tuturor organismelor abilitate în acest sens.

(2) Nu pot fi declarate confidențiale documentele, materialele, datele și informațiile folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea în scopul și condițiile Programului.

Pentru Autoritatea
Nume:
Funcție:
Semnătura (electronică):
Data

ARTICOLUL 16

Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor

Dreptul de proprietate asupra bunurilor, drepturile de proprietate intelectuală, atât industrială (de exemplu, brevetele de invenție, desenele și modelele industriale, mărcile), cât și dreptul de autor asupra creațiilor rezultate din implementarea Proiectului, sunt drepturi exclusive ale beneficiarului, cu respectarea legislației în vigoare.

ARTICOLUL 17

Dispoziții finale

Prezentul contract de finanțare este semnat electronic, în două exemplare, de către toate părțile și produce efecte juridice egale între părți de la obținerea ultimei semnături.

Pentru beneficiar
Nume:
Funcție:
Semnătura (electronică):
Data

*ANEXA Nr. 3
la schemă*

CERERE DE DECONTARE

Nr. [.....] din [...../...../.....] generate de aplicația informatică
Beneficiar: Adresa beneficiarului:

Contract nr. Valoarea totală eligibilă a contractului:
Suma solicitată:

Subsemnatul/a,,
(numele și prenumele reprezentantului legal)

în calitate de reprezentant legal al beneficiarului finanțării acordate prin Programul de finanțare ELECTRIC^{UP} pentru instalarea sistemelor de panouri fotovoltaice pentru producerea de energie electrică cu o putere instalată cuprinsă între 27 kWp—100 kWp necesară consumului propriu și livrarea surplusului în Sistemul energetic național, precum și a stațiilor de reîncărcare de 22 kW pentru vehicule electrice și electrice hibrid plug-in, prin prezenta cerere de decontare solicit suma de lei, reprezentând cheltuieli eligibile efectuate în vederea implementării Proiectului, în baza Contractului de finanțare nerambursabilă nr. din data de

Plata va fi efectuată în contul bancar:
deschis la:

În calitate de beneficiar declar următoarele:

A. Proiectul pentru care solicit decontarea nu este finanțat prin alte instrumente naționale sau ale Comisiei Europene.

B. Suma solicitată este în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

C. Facturile depuse în vederea decontării respectă prevederile contractului de finanțare și ale Programului de finanțare, precum și legislația națională.

D. Declar că prezenta cerere de decontare a fost completată cunoscând prevederile art. 322, 323 și 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în înscrisuri sub semnătură privată, uzul de fals și falsul în declarații.

E. Cunosc faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul fondurilor solicitate nejustificat prin prezenta cerere de decontare, este posibil să nu se plătească, să fie corectate sau să se recupereze sumele plătite nejustificat inclusiv la următoarea cerere de rambursare, cu plata dobânzilor și penalităților aferente, conform prevederilor contractului de finanțare, iar în cazul în care nu sunt prevăzute, conform prevederilor legale în vigoare.

[nume și prenume][funcția][semnătura][ștampila]

A se completa de către Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri:

Observații:	Nume și prenume/Semnătura: Responsabil (data) Bun de plata pentru suma de Se vor consemna numele și funcția persoanei legal împuternicite. Semnătura
-------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prezenta declarație se completează prin intermediul platformei informatice pentru implementarea Programului ELECTRIC UP, pusă la dispoziție de către Autoritate.

DECLARAȚIE
de ajutor de stat/de minimis

Subsemnatul(a),, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat(ă) de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, funcția, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta declarație sunt corecte și complete.

I. Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea nu fac obiectul altui ajutor *de minimis*/de stat sau oricărui alt tip de subvenție în cadrul altor programe/subprograme cu finanțare publică nerambursabilă, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau europene.

DA

NU

De asemenea declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani fiscali, inclusiv anul în curs, nu am beneficiat de ajutoare *de minimis* sau de stat, cumulativ cu celelalte întreprinderi împreună cu care constituim o întreprindere unică în conformitate cu definiția din schemă.

DA

NU

În cazul în care ați beneficiat, completați tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Beneficiarul ajutorului <i>de minimis</i> sau de stat (pentru toate întreprinderile care constituie întreprindere unică)		Tipul ajutorului (<i>de minimis</i> /ajutor de stat)	Anul acordării ajutorului	Furnizorul de ajutor	Programul prin care s-a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului acordat (euro/lei)	
	Denumire	C.U.I.					euro	lei
1.								
2.								

II. Declar pe propria răspundere că întreprinderea pe care o reprezint nu se încadrează în categoriile întreprinderilor aflate în dificultate, conform legislației naționale-cadru.

De asemenea se declară pe propria răspundere următoarele:

a) nu se află în procedură de executare silită pentru plata unor datorii fiscale și nefiscale, inclusiv nu are popriri pe conturile bancare;

b) nu se află în procedură de reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială, nu are activitățile suspendate sau alte situații similare reglementate de lege;

c) nu se află în procedură de insolvență și nici nu îndeplinește criteriile prevăzute de lege pentru a fi supusă unei proceduri de insolvență colectivă la cererea creditorilor săi.

III. Declar pe proprie răspundere că nu există împotriva mea sau a întreprinderii pe care o reprezint decizii de recuperare a unui ajutor de stat/*de minimis* ce nu au fost executate sau recuperate.

IV. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii. Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Codul penal, declar pe propria răspundere că datele din această declarație sunt conforme cu realitatea.

Numele și semnătura reprezentantului legal al instituției:

Data:

Toate declarațiile depuse pentru această schemă vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

ACTE ALE COLEGIULUI FIZIOTERAPEUȚILOR DIN ROMÂNIA

COLEGIUL FIZIOTERAPEUȚILOR DIN ROMÂNIA

HOTĂRÂRE

**pentru modificarea și completarea Metodologiei pentru
recunoașterea titlurilor oficiale de calificare în fizioterapie
dobândite în celelalte state membre ale Uniunii Europene,
în statele aparținând Spațiului Economic European
și în Confederația Elvețiană, aprobate prin Hotărârea
Consiliului național al Colegiului Fizioterapeuților
din România nr. 21/2020**

Având în vedere:

— procesul-verbal de ședință înregistrat cu nr. 1.520 din 26 mai 2020, întocmit în urma ședinței Consiliului național al Colegiului Fizioterapeuților din România;

— prevederile art. 7, art. 8, art. 20 alin. (2) și art. 21 lit. f) din Legea nr. 229/2016 privind organizarea și exercitarea profesiei de fizioterapeut, precum și pentru înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Fizioterapeuților din România, cu modificările ulterioare;

— dispozițiile art. 2 alin. (2), art. 5 lit. f), art. 34, art. 39 alin. (2) și art. 107 din Statutul Colegiului Fizioterapeuților din România, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 679/2017;

— prevederile art. 11, art. 20 și art. 82 lit. g) din Regulamentul intern de organizare și funcționare a Colegiului Fizioterapeuților din România, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.056/2019, cu modificările și completările ulterioare;

— dispozițiile Hotărârii Adunării generale naționale a Colegiului Fizioterapeuților din România nr. 16/2020*) privind aprobarea Regulamentului pentru desfășurarea ședințelor organelor de conducere ale Colegiului Fizioterapeuților din România;

luând în considerare propunerile Comisiei pentru standarde profesionale înaintate Consiliului național prin Adresa nr. 3.259 din 9 decembrie 2020,

Consiliul național al Colegiului Fizioterapeuților din România, întrunit în ședința din data de 15 ianuarie 2021, emite următoarea hotărâre:

Art. I. — Metodologia pentru recunoașterea titlurilor oficiale de calificare în fizioterapie dobândite în celelalte state membre ale Uniunii Europene, în statele aparținând Spațiului Economic European și în Confederația Elvețiană, aprobată prin Hotărârea Consiliului național al Colegiului Fizioterapeuților din România nr. 21/2020, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 214 din 17 martie 2020, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 6, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 6. — (1) Documentele prevăzute la art. 5 alin. (2) lit. a) pct. (i) și lit. b)—e) se depun și traduse autorizat în limba română.”

2. La articolul 6, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:

„(3) Prin excepție de la alin. (1) în anumite situații, Comisia pentru standarde profesionale poate decide traducerea în limba română numai a unor documente sau numai a unor părți din acestea.”

Art. II. — Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Colegiului Fizioterapeuților din România,
Elena Căciulan

București, 15 ianuarie 2021.

Nr. 7.

*) Hotărârea Adunării generale naționale a Colegiului Fizioterapeuților din România nr. 16/2020 nu a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

REGULAMENT

pentru modificarea și completarea Regulamentului Autorității de Supraveghere Financiară nr. 10/2016 privind organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (2), art. 14 și art. 15 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare,

în urma deliberărilor Consiliului Autorității de Supraveghere Financiară din cadrul ședinței din data de 15 ianuarie 2021,

Autoritatea de Supraveghere Financiară emite prezentul regulament.

Art. I. — Regulamentul Autorității de Supraveghere Financiară nr. 10/2016 privind organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.006 din 15 decembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 15 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 15. — În vederea bunei funcționări a activității executive din cadrul A.S.F., președintele, prim-vicepreședintele și vicepreședinții au atribuții specifice de conducere a direcțiilor generale, Secretariatului general, direcțiilor, serviciilor și compartimentelor, conform organigramei prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul regulament.”

2. După articolul 17 se introduce un nou articol, articolul 171, cu următorul cuprins:

„Art. 171. — Directorii generali au în subordine, după caz, direcții și mai multe servicii conform organigramei și exercită atribuțiile specifice potrivit prevederilor prezentului regulament și fișei postului.”

3. La articolul 22, după punctul 2 se introduc două noi puncte, punctele 21 și 22, cu următorul cuprins:

„21. Secretariat general;
22. direcții generale;”

4. Articolul 26 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 26. — Consiliul A.S.F. are în subordinea sa directă Serviciul audit intern, Serviciul analiză și suport tehnic SAL-FIN și Serviciul managementul calității.”

5. La capitolul II, după secțiunea a 21-a se introduce o nouă secțiune, secțiunea a 22-a, cuprinzând articolele 313—315, cu următorul cuprins:

„SECȚIUNEA a 22-a

Serviciul managementul calității

Art. 313. — (1) Serviciul managementul calității se organizează și funcționează în conformitate cu reglementările proprii ale A.S.F.

(2) Activitatea serviciului este coordonată de un șef serviciu care asigură conducerea acestuia și răspunde de buna funcționare în îndeplinirea atribuțiilor serviciului.

Art. 314. — Atribuțiile specifice Serviciului managementul calității sunt:

1. definește, implementează și întreține un sistem de planificare, control și îmbunătățire a calității activităților din cadrul A.S.F., în conformitate cu practicile și standardele internaționale de specialitate;

2. monitorizează și evaluează calitatea activităților, prin implementarea unui plan de control al calității, care să asigure o îmbunătățire continuă a activităților desfășurate de A.S.F., intern și extern;

3. promovează cele mai bune practici și standarde de înaltă calitate și extinde bunele practici omogen și integrat între sectoarele de activitate ale A.S.F.;

4. evaluează procesele și procedurile interne față de cadrul legal și reglementările aplicabile;

5. monitorizează, evaluează și controlează modul de îndeplinire a misiunii, obiectivelor și a sarcinilor tuturor structurilor organizatorice ale A.S.F., în conformitate cu cadrul legal, reglementările și procedurile aplicabile, și identifică potențiale neconcordanțe sau suprapuneri;

6. identifică deficiențele și riscurile iminente în cadrul proceselor, procedurilor interne și activităților din cadrul A.S.F.;

7. formulează propuneri de îmbunătățire și/sau modificare a procedurilor, metodologiilor, reglementărilor interne ale A.S.F. și a proceselor existente, de standardizare și omogenizare a unor operațiuni, de armonizare a fluxurilor de lucru în cadrul A.S.F. între toate structurile organizatorice, de recomandări de introducere a unor noi proceduri și procese, cu scopul asigurării eficienței activității A.S.F. și a unor rezultate îmbunătățite în activitățile specifice;

8. monitorizează modul de implementare a unor sisteme de control, de indicatori de performanță, de indicatori de risc, la nivel de procese și de personal;

9. monitorizează și evaluează calitatea implementării sistemului de control intern/managerial al A.S.F.;

10. asigură omogenitatea proiectării și implementării standardelor și metodologiilor dezvoltate la nivel internațional;

11. organizează activități de instruire referitoare la procesele și standardele de asigurare a calității;

12. derulează acțiuni de monitorizare și control al calității a diferitelor operațiuni desfășurate de A.S.F., ad-hoc, la solicitarea conducerii A.S.F.;

13. întocmește recomandări, metodologii, standarde, ghiduri de bune practici în domeniul managementului calității;

14. îndeplinește orice alte atribuții cu caracter specific domeniului de activitate, prevăzute de reglementările în vigoare sau dispuse de conducerea ierarhică.

Art. 315. — Relațiile funcționale ale Serviciului managementul calității sunt:

1. de subordonare față de Consiliul A.S.F.;

2. de colaborare cu structurile organizatorice ale A.S.F.”

6. La articolul 34, punctul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

„4. conduce Secretariatul general/direcțiile generale/direcțiile/serviciile din subordinea sa directă și stabilește obiectivele acestora;”

7. La articolul 36, punctul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

„4. de conducere a Secretariatului general/direcțiilor generale/direcțiilor/serviciilor din subordine.”

8. La articolul 39, punctele 2, 9 și 11 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„2. conduc direcția generală din subordinea lor directă și decid cu privire la activitatea curentă a structurilor organizatorice subordonate în vederea realizării eficiente a obiectivelor A.S.F.;

9. pot propune președintelui A.S.F., în cazuri justificate, delegarea competenței de reprezentare la instituțiile, autoritățile și organizațiile prevăzute la pct. 7 și 8, către directorul general din sectorul coordonat;

11. delegă atribuții coordonatorului cabinet și/sau directorului general din sectorul coordonat în ceea ce privește conducerea executivă a sectorului, precizând persoana delegată, perioada și limitele delegării, modul de raportare a activității desfășurate ca urmare a actului de delegare;”.

9. La articolul 40, punctul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

„3. de conducere a direcției generale din subordine.”

10. La capitolul III, după secțiunea a 4-a se introduc două noi secțiuni, secțiunea a 4¹-a, cuprinzând articolele 43¹—43³, și secțiunea a 4²-a, cuprinzând articolele 43⁴—43⁶, cu următorul cuprins:

„SECȚIUNEA a 4¹-a

Secretarul general

Art. 43¹. — (1) Secretarul general organizează și coordonează și controlează activitățile desfășurate în cadrul Secretariatului general.

(2) În absența secretarului general, atribuțiile acestuia se exercită de către persoana desemnată de președintele A.S.F.

Art. 43². — Atribuțiile secretarului general sunt:

1. asigură aplicarea și respectarea hotărârilor Consiliului A.S.F./președintelui A.S.F., precum și a tuturor celorlalte dispoziții legale aplicabile domeniului său de activitate;

2. asigură cadrul organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității structurilor organizatorice din subordinea sa;

3. participă la stabilirea obiectivelor generale și a obiectivelor specifice structurilor organizatorice din subordinea sa;

4. monitorizează modul de îndeplinire a hotărârilor Consiliului A.S.F./președintelui A.S.F., precum și a dispozițiilor și prevederilor legale aplicabile în domeniul său de activitate și informează președintele A.S.F., ori de câte ori este necesar, cu privire la problemele constatate în derularea activității structurilor organizatorice pe care le coordonează;

5. analizează, avizează și/sau aprobă, după caz, notele emise, documentațiile și alte acte întocmite de structurile organizatorice din subordine și/sau de alte direcții/servicii de specialitate, după caz;

6. emite decizii de delegare a atribuțiilor privind organizarea și desfășurarea activității structurilor organizatorice din subordine;

7. dispune elaborarea și actualizarea permanentă a normelor și procedurilor interne de lucru și stabilește modalitățile concrete de corelare în succesiunea necesară a activităților structurilor organizatorice din subordine;

8. stabilește procedurile ce trebuie urmate/aplicate în vederea realizării sarcinilor de serviciu de către salariații din subordine, identifică riscurile activităților pentru structurile organizatorice din subordinea sa, întreprinde acțiuni care să atenueze influența riscurilor identificate, monitorizează, evaluează și înregistrează rezultatele, le compară cu obiectivele stabilite, identifică abaterile și propune măsuri de remediere;

9. analizează diverse situații statistice și rapoarte privind rezultatele periodice ale structurilor organizatorice din subordine, în vederea fundamentării unor propuneri de măsuri și decizii;

10. analizează activitatea structurilor organizatorice din subordine și întocmește rapoarte de sinteză către președintele A.S.F. privind activitatea pe care o coordonează;

11. se preocupă în mod constant de formarea și perfecționarea profesională a salariaților din subordine;

12. avizează recrutarea, încadrarea, promovarea, premierea, sancționarea, suspendarea și încetarea raporturilor de muncă, a personalului din cadrul structurilor organizatorice din subordine, conform competențelor delegate, înaintea aprobării acestora de către președintele A.S.F., potrivit prevederilor legale și regulamentelor interne ale A.S.F.;

13. îndeplinește orice alte atribuții de serviciu care îi revin potrivit reglementărilor legale în vigoare, fișei postului sau care îi sunt încredințate de către conducerea ierarhică.

Art. 43³. — Relațiile funcționale ale secretarului general sunt:

1. de subordonare față de președintele A.S.F.;
2. de colaborare cu toate structurile organizatorice ale A.S.F.;
3. de coordonare a structurilor organizatorice din subordine.

SECȚIUNEA a 4²-a

Directorul general

Art. 43⁴. — (1) Directorul general organizează, coordonează și controlează activitățile desfășurate în cadrul structurilor organizatorice din subordine/aferele sectoarelor.

(2) În absența directorului general, atribuțiile acestuia se exercită de către persoana desemnată de președintele/vicepreședintele A.S.F., după caz.

Art. 43⁵. — Atribuțiile directorului general sunt:

1. organizează, coordonează și controlează activitățile desfășurate în cadrul structurilor organizatorice subordonate;

2. asigură aplicarea și respectarea hotărârilor Consiliului A.S.F. și, după caz, a deciziilor președintelui/ale vicepreședintelui A.S.F., după caz, precum și a dispozițiilor legale;

3. asigură cadrul organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității structurilor organizatorice din subordine;

4. participă la stabilirea obiectivelor direcției generale coordonate;

5. emite decizii privind delegarea atribuțiilor sale și/sau privind organizarea și desfășurarea activității structurilor din subordine;

6. informează, ori de câte ori este necesar, președintele sau vicepreședintele A.S.F., după caz, asupra modului de îndeplinire a deciziilor acestuia, a dispozițiilor și prevederilor legale aplicabile în domeniu, precum și cu privire la probleme referitoare la activitatea pe care o coordonează;

7. analizează și avizează proiectele de acte normative, documentații sau alte acte întocmite de către structurile organizatorice subordonate;

8. organizează și urmărește ca salariații din subordine să aplice legislația și reglementările specifice activității structurilor organizatorice subordonate și acționează pentru respectarea acestora;

9. dispune elaborarea și actualizarea normelor și procedurilor interne de lucru și stabilește modalitățile concrete de corelare în succesiunea necesară a activităților structurilor organizatorice din subordine;

10. stabilește procedurile ce trebuie urmate/aplicate în vederea realizării sarcinilor de serviciu de către salariații din subordine conform atribuțiilor structurilor organizatorice;

11. identifică riscurile activităților din cadrul structurilor subordonate, întreprinde acțiuni care să atenueze influența riscurilor identificate, monitorizează activitatea, evaluează și înregistrează rezultatele, le compară cu obiectivele stabilite, identifică abaterile și prezintă planul de remediere;

12. analizează situațiile statistice și rapoartele privind rezultatele periodice ale activității din structurile coordonate în vederea fundamentării unor propuneri de măsuri și decizii;

13. analizează periodic activitatea structurilor din subordine și întocmește rapoarte de sinteză către președintele sau vicepreședintele A.S.F., după caz, privind activitatea pe care o coordonează;

14. propune, spre aprobare, președintelui sau vicepreședintelui A.S.F., după caz, programe de formare profesională a personalului, precum și deplasările în vederea participării la diferite cursuri sau seminare organizate de instituții specializate în țară și străinătate;

15. avizează recrutarea, încadrarea, promovarea, premierea, sancționarea, suspendarea și încetarea raporturilor de muncă ale personalului din cadrul structurilor subordonate, conform competențelor delegate, înaintea aprobării acestora de către conducerea ierarhic superioară, potrivit prevederilor legale și regulamentelor interne ale A.S.F.;

16. colaborează și contribuie la elaborarea strategiei și direcțiilor de acțiune la nivel integrat pentru îndeplinirea obiectivelor;

17. îndeplinește orice alte atribuții care îi revin potrivit reglementărilor legale în vigoare sau care îi sunt încredințate, după caz, de către președintele/vicepreședintele A.S.F.

Art. 43⁶. — Relațiile funcționale ale directorului general sunt:

1. de subordonare față de președintele/vicepreședintele A.S.F., după caz;

2. de colaborare cu toate structurile organizatorice ale A.S.F.;

3. de coordonare a structurilor organizatorice din subordine.”

11. La articolul 49, punctul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„1. de subordonare față de Consiliul A.S.F./președinte/prim-vicepreședinte/vicepreședinte, după caz, și față de secretarul general/directorul general/director, după caz;”.

12. La articolul 51, punctul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„1. de subordonare față de Consiliul A.S.F./președinte/prim-vicepreședinte/vicepreședinte, după caz, față de secretarul general/directorul general/director, după caz, și față de șeful de serviciu;”.

13. La articolul 52, după punctul 1 se introduc trei noi puncte, punctele 11—13, cu următorul cuprins:

„11. Secretariatul general;

12. Direcția generală strategie și stabilitate financiară;

13. Direcția juridică;”.

14. La articolul 52, punctul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

„3. Serviciul prevenirea și combaterea spălării banilor;”.

15. La articolul 52, punctele 4 și 5 se abrogă.

16. La articolul 52, punctul 7 se modifică și va avea următorul cuprins:

„7. Direcția comunicare și educație financiară;”.

17. La articolul 53¹ alineatul (3), litera d) se modifică și va avea următorul cuprins:

„d) un salariat din cadrul Direcției comunicații și tehnologia informației;”.

18. La articolul 59, punctul 18 se modifică și va avea următorul cuprins:

„18. asigură fluxul operațional al documentelor clasificate preluate de la Compartimentul registratură, secretariat și arhivă, precum și relațiile funcționale și operative cu Serviciul Român de Informații, Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Afacerilor Interne, Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat, Agenția Națională de Integritate etc.;”.

19. La capitolul IV secțiunea a 2-a, titlul subsecțiunii 2.2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„SUBSECȚIUNEA 2.2

Serviciul prevenirea și combaterea spălării banilor”

20. Articolul 60 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 60. — Serviciul prevenirea și combaterea spălării banilor are ca obiectiv promovarea integrității piețelor financiare supravegheate de A.S.F. prin aplicarea și implementarea măsurilor preventive specifice domeniului de prevenire și combatere a spălării banilor, finanțării terorismului și a regimului de sancțiuni internaționale.”

21. La articolul 61, partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 61. — Atribuțiile specifice Serviciului prevenirea și combaterea spălării banilor sunt:”.

22. La capitolul IV, secțiunea a 3-a „Direcția strategie și stabilitate financiară”, cuprinzând articolele 62—68¹, se abrogă.

23. La capitolul IV, secțiunea a 4-a „Direcția operațiuni și IT”, cuprinzând articolele 69—76, se abrogă.

24. La capitolul IV, titlul secțiunii a 51-a se modifică și va avea următorul cuprins:

„SECȚIUNEA a 51-a

Direcția comunicare și educație financiară”

25. La articolul 82¹, partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 82¹. — Obiectivele Direcției comunicare și educație financiară sunt:”.

26. La articolul 82¹, după punctul 1 se introduce un nou punct, punctul 11, cu următorul cuprins:

„11. elaborarea strategiei A.S.F. în domeniul protecției consumatorilor și educației financiare pe piața instrumentelor și

investițiilor financiare, asigurărilor-reasigurărilor și pensiilor private;”.

27. La articolul 82², partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 82². — Relațiile funcționale ale Direcției comunicare și educație financiară sunt:”.

28. Articolul 82³ se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 82³. — Direcția comunicare și educație financiară are în componență Serviciul comunicare și relații interinstituționale și Serviciul monitorizare și educație financiară.”

29. La articolul 82⁴, punctul 4 se abrogă.

30. După articolul 82⁴ se introduce un nou articol, articolul 82^{4a}, cu următorul cuprins:

„Art. 82^{4a}. — Atribuțiile specifice Serviciului monitorizare și educație financiară sunt:

1. elaborează avertismente, alerte, recomandări și ghiduri de bune practici în scopul educației și incluziunii financiare, identificând metode pentru o mai bună informare și educare a consumatorilor de către entitățile reglementate;

2. asigură suportul de specialitate aferent educației financiare solicitat de structurile de specialitate în vederea întocmirii propunerilor ce vizează măsuri privind interzicerea sau restricționarea comercializării, distribuției sau vânzării unor instrumente financiare cu anumite caracteristici specificate sau a unor tipuri de activități și practici;

3. efectuează monitorizări în scopul de educație financiară cu privire la posibile practici incorecte, frauduloase, clauze contractuale care pot avea caracter abuziv asupra unui consumator de servicii și produse financiare nebancaare oferite pe teritoriul României, furnizarea de informații neconforme sau incomplete și publicitatea înșelătoare și comparativă;

4. efectuează monitorizări ale surselor de informații publice sau private, cu privire la activități de intermediere/prestări de servicii financiare, inclusiv cele netransparente, în scopul educației financiare;

5. inițiază și gestionează activități de educare a consumatorilor prin elaborarea de ghiduri, broșuri, informări on-line, articole, explicații și alte tipuri de materiale de educație financiară, precum și prin interacțiunea în rețelele sociale;

6. inițiază, planifică și participă la organizarea de campanii și evenimente publice în domeniul informării și educației financiare, în colaborare cu structurile organizatorice specializate ale A.S.F.;

7. inițiază proiecte și relații de colaborare cu părțile interesate din domeniul protecției consumatorilor și educației financiare și derulează consultări publice cu părțile interesate, pentru clarificarea cadrului de protecție, reglementare și supraveghere, pe probleme specifice de interes pentru consumatori;

8. colectează și analizează date și informații despre produsele, serviciile și instrumentele financiare, furnizorii de pe piața financiară nebancaară, efectele inovației financiare pe plan european asupra consumatorilor din România, despre activități, tendințe, legislație, programe și alte aspecte relevante domeniului educației financiare;

9. urmărește modul de aplicare a măsurilor stabilite de A.S.F. în scopul educației financiare și incluziunii financiare și a efectelor acestora în activitatea entităților supravegheate și reglementate;

10. transmite structurilor organizatorice cu atribuții de reglementare din cadrul A.S.F. propuneri concrete și fundamentate de emiteri sau modificări a actelor normative în scopul îmbunătățirii nivelului de educație financiară și de incluziune financiară și colaborează cu acestea în vederea identificării, implementării și uniformizării celor mai bune practici în activitatea de protecție a consumatorilor;

11. îndeplinește orice alte atribuții cu caracter specific domeniului de activitate aferent educației financiare, prevăzute de reglementările în vigoare sau dispuse de conducerea ierarhică.”

31. La articolul 827, punctul 10 se modifică și va avea următorul cuprins:

„10. elaborează, împreună cu Direcția comunicații și tehnologia informației, Planul de măsuri tehnice și organizatorice pentru asigurarea securității și confidențialității datelor cu caracter personal la nivelul A.S.F.;”.

32. La capitolul IV, după secțiunea a 54-a se introduc trei noi secțiuni, secțiunea a 55-a, cuprinzând articolele 82¹⁴—82²⁰, secțiunea a 56-a, cuprinzând articolele 82²¹—82³⁷, și secțiunea a 57-a, cuprinzând articolele 82³⁸—82⁴⁹, cu următorul cuprins:

„SECȚIUNEA a 55-a

Direcția juridică

SUBSECȚIUNEA 55.1

Dispoziții generale

Art. 82¹⁴. — Direcția juridică verifică respectarea legalității în toate activitățile desfășurate de A.S.F., protejând interesele patrimoniale și nepatrimoniale ale acesteia, și participă la activitatea de elaborare a legislației și avizare a legalității proiectelor de acte normative și a altor acte administrative emise în cadrul A.S.F.

Art. 82¹⁵. — Obiectivele Direcției juridice sunt:

1. asigurarea unui cadru legal cuprinzător, stabil și coerent, care să corespundă necesităților funcționării eficiente și sigure a piețelor financiare nebancale;

2. asigurarea legalității actelor A.S.F., prin verificarea conformității acestora cu legislația aplicabilă;

3. protejarea drepturilor A.S.F. și prevenirea situațiilor litigioase, prin reprezentarea intereselor instituției în fața instanțelor judecătorești/arbitrale, a organelor de cercetare penală și a parchetelor de pe lângă instanțele judecătorești sau în procedura medierii.

Art. 82¹⁶. — Relațiile funcționale ale Direcției juridice sunt:

1. de subordonare față de președintele A.S.F.;

2. de coordonare a serviciilor din subordine;

3. de colaborare cu celelalte structuri organizatorice din cadrul A.S.F.

Art. 82¹⁷. — Direcția juridică are în componență următoarele servicii:

1. Serviciul reglementare;

2. Serviciul avizare;

3. Serviciul contencios, somații și recuperări creanțe.

SUBSECȚIUNEA 55.2

Serviciul reglementare

Art. 82¹⁸. — Atribuțiile specifice Serviciului reglementare sunt:

1. participă, împreună cu structurile organizatorice de specialitate, la elaborarea proiectelor de acte normative care privesc activitatea A.S.F.;

2. analizează, formulează observații și propuneri asupra tuturor proiectelor de reglementări ale A.S.F. și acordă avizul de legalitate în vederea supunerii acestora spre dezbateră și/sau adoptare Consiliului A.S.F.;

3. la solicitarea direcțiilor inițiatoare, analizează din punct de vedere juridic și formulează observații asupra propunerilor primite în cadrul consultărilor publice din partea asociațiilor profesionale și a altor persoane interesate cu privire la proiectele de acte normative ale A.S.F. aflate în dezbateră publică;

4. întocmește forma republicabilă a actelor normative ale A.S.F., dacă acest lucru este prevăzut în actul normativ modificator;

5. formulează observații și propuneri de modificare a proiectelor de acte normative emise de autoritățile publice centrale, cu incidență asupra pieței de capital, a asigurărilor și a sistemului de pensii private din România, cu consultarea structurilor organizatorice de specialitate, după caz, în vederea emiterii avizului A.S.F., conform prevederilor O.U.G. nr. 93/2012;

6. participă în cadrul unor grupuri de lucru constituite atât la nivelul A.S.F., cât și la nivel interinstituțional pentru întocmirea unor proiecte de acte normative de complexitate deosebită, precum și în vederea analizării modului de transpunere a legislației europene din cele 3 domenii de supraveghere financiară nebancale, în scopul armonizării legislației naționale cu cea a Uniunii Europene;

7. urmărește ordinea de zi a comisiilor permanente ale Senatului și/sau Camerei Deputaților, în vederea formulării unor puncte de vedere referitoare la proiectele de acte normative ce au incidență asupra activității A.S.F.;

8. urmărește, săptămânal, programul Parlamentului și informează conducerea A.S.F. în vederea participării reprezentanților A.S.F. la ședințele comisiilor de specialitate/plenului Camerei Deputaților/Senatului, după caz, în care se dezbate proiecte legislative inițiate de A.S.F. sau de interes pentru A.S.F.;

9. realizează transmiterea actelor normative/individuale adoptate de Consiliul A.S.F. în vederea publicării acestora în Monitorul Oficial al României, Partea I, și colaborează cu Regia Autonomă «Monitorul Oficial» pe tot parcursul procesului de publicare;

10. întocmește cererile de rectificare a actelor normative/individuale publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, la solicitarea direcțiilor inițiatoare ale actului normativ/individual pentru care se solicită rectificarea;

11. întocmește opinii juridice cu privire la interpretarea prevederilor legislației din cele 3 sectoare de supraveghere financiară;

12. urmărește stadiul de implementare a legislației europene din piața de capital, a asigurărilor și din sistemul de pensii private și participă, împreună cu direcțiile de reglementare din cele 3 sectoare, la elaborarea proiectelor de acte normative pentru transpunerea prevederilor directivelor Uniunii Europene în legislația națională;

13. efectuează activități de documentare, analiză sau elaborare a unor materiale comparative între legislația națională și cea a Uniunii Europene, necesare în procesul de reglementare vizând cele 3 domenii de supraveghere financiară, la solicitarea președintelui A.S.F./Consiliului A.S.F.;

14. verifică forma proiectelor de acte normative adoptate de Consiliul A.S.F., în conformitate cu amendamentele adoptate de către Consiliul A.S.F. și cu respectarea normelor de tehnică legislativă, în vederea publicării acestora în Monitorul Oficial al României, Partea I;

15. urmărește publicarea actelor normative/individuale și semnaleză conducerii A.S.F. incidența acestora asupra activității A.S.F. și informează structurile organizatorice din cadrul A.S.F. cu privire la publicarea actelor normative/individuale în Monitorul Oficial al României;

16. îndeplinește orice alte atribuții cu caracter specific domeniului de activitate, prevăzute de reglementările în vigoare sau dispuse de conducerea ierarhică.

SUBSECȚIUNEA 55.3

Serviciul avizare

Art. 82¹⁹. — Atribuțiile specifice Serviciului avizare sunt:

1. avizează, din punctul de vedere al legalității, documentele care prevăd măsuri pentru prevenirea și/sau combaterea oricăror atingeri aduse drepturilor și intereselor A.S.F. sau ale personalului său;

2. asigură consilierea juridică a celorlalte structuri organizatorice ale A.S.F.;

3. avizează pentru legalitate documentele întocmite de către structurile organizatorice ale A.S.F. din sectorul instrumente și investiții financiare, sectorul asigurări-reasigurări și sectorul sistemului de pensii private, cu excepția celor de competența avizării de către Serviciul reglementare din cadrul Direcției juridice;

4. avizează pentru legalitate forma-cadru a notelor cu propuneri de autorizare/avizare a unor entități supravegheate de A.S.F. și a actelor individuale care necesită controlul de legalitate și care nu presupun o analiză individuală a legalității acestora;

5. întocmește propuneri pentru elaborarea, modificarea și completarea reglementărilor A.S.F., atunci când, în activitatea desfășurată, constată că este necesar;

6. elaborează puncte de vedere cu privire la aplicarea legislației incidente celor 3 sectoare de activitate, ca urmare a solicitărilor transmise de către structurile organizatorice din cadrul A.S.F.;

7. verifică corectitudinea încadrărilor în prevederile legale a reținerilor din procesele-verbale de control ale direcțiilor de supraveghere și control din cele 3 sectoare;

8. avizează, pentru legalitate, contractele de achiziție publică încheiate de A.S.F. în calitate de autoritate contractantă sau orice alte contracte/protocoale de colaborare încheiate de A.S.F.;

9. avizează documentația necesară realizării achizițiilor: referat, note justificative, documentația de atribuire, anunț de participare/invitație de participare;

10. avizează pentru legalitate, în situațiile în care se solicită de către conducerea ierarhică verificarea condițiilor de legalitate, actele prin care se dispun sancțiuni disciplinare împotriva salariaților;

11. întocmește opinii juridice, ca urmare a solicitărilor Consiliului A.S.F. și/sau președintelui/prim-vicepreședintelui cu privire la interpretarea prevederilor legislației din cele 3 sectoare de supraveghere financiară nebanară;

12. participă la întâlniri de lucru cu reprezentanți ai entităților autorizate, reglementate și supravegheate de A.S.F., în legătură cu elaborarea/modul de aplicare a legislației emise în domeniul asigurărilor, pieței de capital și pensiilor private;

13. formulează răspunsuri la solicitări ale autorităților publice centrale sau la memorii transmise spre soluționare de către aceste autorități, potrivit competențelor specifice;

14. îndeplinește orice alte atribuții cu caracter specific domeniului de activitate, prevăzute de reglementările în vigoare sau dispuse de conducerea ierarhică.

SUBSECȚIUNEA 5^{5.4}

Serviciul contencios, somații și recuperări creanțe

Art. 822⁰. — Atribuțiile specifice Serviciului contencios, somații și recuperări creanțe sunt:

1. asigură reprezentarea intereselor A.S.F. în fața instanțelor judecătorești, arbitrale, a organelor de cercetare penală și a parchetelor de pe lângă instanțele judecătorești sau în procedura medierii, pe baza și în limitele împuternicirii date;

2. redactează actele de natură procesuală: cereri de chemare în judecată, întâmpinări, cereri reconvenționale, cereri de intervenție, cereri de declarare a căilor ordinare și extraordinare de atac în cazul unor hotărâri judecătorești nefavorabile, de interogatorii și răspunsuri la interogatorii, concluzii, note scrise etc.;

3. întocmește și/sau înaintează, la solicitarea președintelui sau a Consiliului A.S.F., către organele de cercetare penală plângeri sau sesizări penale care cuprind indicii privind săvârșirea unor infracțiuni;

4. solicită celorlalte structuri organizatorice de specialitate ale A.S.F. transmiterea de puncte de vedere, în scris, cu privire la cauza ce face obiectul dosarului de instanță sau cu privire la anumite aspecte ale acesteia, precum și întreaga documentație care a stat la baza emiterii actelor contestate, în vederea instrumentării cauzelor/litigiilor și formulării apărărilor A.S.F.;

5. redactează somațiile de plată și orice alte acte cu caracter juridic necesare pentru reprezentarea intereselor instituției în dosarele având ca obiect somații de plată aflate pe rolul instanțelor judecătorești, arbitrale sau în procedură de mediere, în care A.S.F. este parte;

6. solicită structurilor A.S.F. informații referitoare la sumele datorate, inclusiv accesoriile aferente, natura acestora, alte informații relevante și documente doveditoare care să fundamenteze cererile formulate în scopul realizării creanțelor și altor drepturi patrimoniale ale instituției;

7. întocmește cereri de creanță, cereri de emiterie a somației de plată sau alte cereri în vederea obținerii de titluri executorii și

le transmite către instanțele competente/administratorii judiciari/lichidatori, după caz, pe baza documentelor și informațiilor primite de la structurile de specialitate;

8. întocmește, dacă este cazul, corespondența necesară atât cu lichidatorul/administratorul judiciar, cât și cu instanța, în urma solicitării de către aceștia de precizări, completări sau documente suplimentare care să fundamenteze cererile formulate;

9. întreprinde măsurile pentru obținerea titlurilor executorii, în vederea efectuării demersurilor necesare pentru executarea silită a creanțelor A.S.F.;

10. întreprinde demersurile pentru obținerea unei hotărâri judecătorești ori a unui act notarial autentic și transmiterea spre executare silită, după caz, a hotărârilor judecătorești rezultate în urma soluționării litigiilor susceptibile de executare silită;

11. asigură reprezentarea A.S.F. în dosarele de instanță având ca obiect contestații la executare, cereri de suspendare provizorie și alte litigii aferente fazei de executare silită a titlurilor executorii obținute de A.S.F.;

12. asigură secretariatul Comisiei de apel de pe lângă Consiliul A.S.F.;

13. propune măsuri temporare în cursul procedurii administrative prealabile prevăzute de legislația privind contenciosul administrativ;

14. audiază persoanele care se consideră vătămate prin formularea unei plângeri prealabile, în cazul în care se apreciază că este util în soluționarea plângerii;

15. analizează plângerile prealabile formulate în temeiul legislației contenciosului administrativ împotriva actelor administrative și a măsurilor adoptate de Consiliul A.S.F. și propune acestuia respingerea sau admiterea în tot sau în parte a plângerilor; redactează și transmite deciziile adoptate de către Consiliul A.S.F. cu privire la soluționarea plângerilor;

16. ține evidența litigiilor și plângerilor prealabile formulate împotriva actelor administrative și a măsurilor dispuse de Consiliul A.S.F. în registrele sau evidențele electronice special constituite în acest sens;

17. îndeplinește orice alte atribuții cu caracter specific domeniului de activitate, prevăzute de reglementările în vigoare sau dispuse de conducerea ierarhică.

SECȚIUNEA a 5^{6-a}

Secretariatul general

SUBSECȚIUNEA 5^{6.1}

Dispoziții generale

Art. 822¹. — Secretariatul general are în componență următoarele direcții și compartimente:

1. Direcția financiar logistică;
2. Direcția comunicații și tehnologia informației;
3. Compartimentul registratură, secretariat și arhivă.

SUBSECȚIUNEA 5^{6.2}

Direcția financiar logistică

Art. 822². — (1) Direcția financiar logistică coordonează activitatea economico-financiară și asigură buna desfășurare a activității logistice, a activităților aferente achizițiilor, precum și de gestiune a patrimoniului, în strânsă legătură cu misiunea, obiectivele și valorile incidente întregii activități organizaționale.

(2) Pentru îndeplinirea rolului său în cadrul A.S.F., Direcția financiar logistică este strâns implicată în stabilirea obiectivelor economico-financiare ale A.S.F. pe termen scurt, mediu și lung și urmărește dinamica și realizarea acestora cu maximum de eficiență și profesionalism, în strictă concordanță cu prevederile legale în vigoare.

Art. 822³. — Obiectivele Direcției financiar logistică sunt:

1. realizarea activității economico-financiare a A.S.F., prin evidențierea, urmărirea și gestionarea eficientă a resurselor financiare necesare funcționării tuturor activităților și îndeplinirii prevederilor legale și a sarcinilor stabilite de conducerea A.S.F.;

2. asigurarea cadrului optim pentru derularea activității de atribuire a contractelor de investiții, de furnizare de produse și prestări de servicii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

3. organizarea, administrarea și monitorizarea activităților logistice în conformitate cu obiectivele și strategia A.S.F. pe termen scurt, mediu și lung;

4. dezvoltarea, modernizarea și diversificarea bazei materiale, astfel încât să creeze condiții cât mai bune de desfășurare a activităților în cadrul A.S.F.

Art. 82²⁴. — Relațiile funcționale ale Direcției financiar logistică sunt:

1. de subordonare față de secretarul general;
2. de coordonare a serviciilor din subordine;
3. de colaborare cu celelalte structuri organizatorice din cadrul A.S.F.

Art. 82²⁵. — Direcția financiar logistică are în componență următoarele servicii:

1. Serviciul financiar-contabilitate;
2. Serviciul achiziții;
3. Serviciul logistică.

Art. 82²⁶. — Atribuțiile Serviciului financiar-contabilitate sunt:

1. întocmește rapoarte periodice și elaborează contul anual de execuție a bugetului;
2. întocmește situațiile financiare trimestriale și anuale;
3. ține evidența contabilă sintetică și analitică a patrimoniului;
4. asigură înregistrarea corectă în contabilitate a operațiunilor patrimoniale;

5. organizează, monitorizează și evidențiază rezultatele inventarierii anuale a patrimoniului și urmărește reflectarea în contabilitate a rezultatelor casării bunurilor, potrivit reglementărilor legale;

6. încasează și ține evidența contabilă a tarifelor și comisioanelor datorate, potrivit legii, de entitățile reglementate și supravegheate de A.S.F.;

7. calculează și emite deciziile privind penalitățile de întârziere la plată/de neraportare a tarifelor/comisioanelor datorate A.S.F.;

8. efectuează plata cheltuielilor din bugetul A.S.F. pe baza documentelor de angajare, lichidare și ordonanțare aprobate de persoanele împuternicite;

9. asigură evidența și monitorizarea disponibilităților financiare și a plasamentelor financiare, analizează structura acestora și propune efectuarea de plasamente în baza unor tehnici de administrare și diminuare a riscului;

10. elaborează trimestrial sau ori de câte ori este necesar analize și informări asupra execuției bugetului de venituri și cheltuieli al A.S.F.;

11. analizează datele și informațiile financiar-contabile cuprinse în documentele de execuție bugetară;

12. efectuează analiza situației economico-financiare a A.S.F., previzionează proiecțiile bugetare și oferă, la solicitarea șefului ierarhic, explicații pentru variațiile de cheltuieli, propunând măsuri pentru optimizarea rezultatelor economico-financiare;

13. organizează și exercită controlul financiar preventiv la nivelul A.S.F.;

14. îndeplinește orice alte atribuții cu caracter specific domeniului de activitate, prevăzute de reglementările în vigoare sau dispuse de conducerea ierarhică.

Art. 82²⁷. — Atribuțiile specifice Serviciului achiziții sunt:

1. stabilește procedura de atribuire aplicabilă fiecărei achiziții și calendarul estimativ, ținând cont de resursele alocate și de priorități;

2. definitivează programul anual de achiziții în funcție de bugetul aprobat și îl actualizează în funcție de rectificarea bugetară și asigură urmărirea programului de achiziții din punctul de vedere al execuției;

3. verifică și ține evidența contractelor și a dosarelor de achiziții;

4. urmărește derularea contractelor de achiziții în legătură cu termenul de valabilitate și valoarea-limită stabilită;

5. asigură și gestionează relația A.S.F. cu Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, cu Oficiul Național pentru Achiziții Centralizate, precum și cu Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;

6. asigură întocmirea documentației de atribuire a contractelor și preia proiectul de contract aferent, întocmit de către Direcția juridică;

7. asigură, urmărește și gestionează toate aspecte legate de operațiunile și procedurile derulate prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice (SEAP);

8. asigură întocmirea actelor necesare derulării fiecărei proceduri de achiziție (răspunsuri la solicitări de clarificare privind documentația de atribuire, proiectul deciziei de desemnare a comisiei și comunicări privind rezultatul procedurii);

9. ține evidența valorică a contractelor subsecvente acordurilor-cadru încheiate cu reluarea competiției;

10. creează, gestionează și actualizează periodic baza de date privind bunurile aflate în proprietatea, administrarea și/sau folosința A.S.F.;

11. formulează propuneri privind componența comisiilor de recepție pentru bunurile și materialele cu caracter administrativ achiziționate;

12. răspunde de recepționarea, evidențierea, gestionarea și păstrarea bunurilor de natura mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și materialelor din patrimoniul A.S.F.;

13. îndeplinește orice alte atribuții cu caracter specific domeniului de activitate, prevăzute de reglementările în vigoare sau dispuse de conducerea ierarhică.

Art. 82²⁸. — Atribuțiile specifice Serviciului logistică sunt:

1. asigură suportul logistic necesar bunei desfășurări a serviciului de pază a clădirilor în care A.S.F. își desfășoară activitatea, coordonează și monitorizează efectuarea serviciului de curățenie în cadrul clădirilor A.S.F., cu respectarea prevederilor contractelor încheiate;

2. asigură întreținerea și buna funcționare a dotărilor/ instalațiilor care deservesc clădirile în care A.S.F. își desfășoară activitatea;

3. asigură derularea colaborării cu furnizorii de servicii, bunuri și lucrări specifice activității administrative și de transport;

4. asigură evidența și întreținerea parcului auto;

5. asigură activitatea de curierat a autorității, precum și suportul de transfer/transport corespondență pentru structurile organizatorice ale A.S.F., conform procedurilor interne;

6. fundamentează necesitatea achiziționării de bunuri, materiale de consum și servicii cu caracter administrativ și de transport;

7. organizează și participă la recepția cantitativă și calitativă a bunurilor și serviciilor cu caracter administrativ achiziționate;

8. asigură, la solicitarea membrilor Consiliului A.S.F. și a structurilor organizatorice ale A.S.F., utilizarea autovehiculelor din parcul auto comun, conform dispozițiilor legale și operaționale în vigoare;

9. avizează documentele primare pentru eliberarea din gestiune a materialelor de consum specifice activității administrative și de transport;

10. asigură serviciile de aprovizionare și logistică în cadrul A.S.F. și colaborează cu alte structuri organizatorice cu atribuții în organizarea de conferințe, seminare, ședințe de lucru și alte evenimente;

11. îndeplinește orice alte atribuții cu caracter specific domeniului de activitate, prevăzute de reglementările în vigoare sau dispuse de conducerea ierarhică.

SUBSECȚIUNEA 56.3

Direcția comunicații și tehnologia informației

Art. 82²⁹. — Direcția comunicații și tehnologia informației asigură derularea în condiții optime a activităților privind managementul și dezvoltarea sistemelor informatice din cadrul A.S.F., a activității de securitate informatică, a sistemelor de comunicații ale A.S.F. și managementul proiectelor derulate la nivelul direcției.

Art. 82³⁰. — Obiectivele Direcției comunicații și tehnologia informației (*D.C.T.I.*) sunt:

1. elaborarea strategiei IT și derularea proiectelor strategice din zona de competență IT;
2. asigurarea derulării în condiții optime a activităților din zona operațională a infrastructurii IT în concordanță cu cerințele proceselor funcționale ale A.S.F.;
3. alinierea evoluției și a managementului sistemelor informatice și de comunicații la cerințele funcționale din cadrul A.S.F., precum și la dezvoltările apărute în domeniul tehnologiei informației;
4. asigurarea activității pe zona de securitate informatică în cadrul sistemelor informatice și de comunicații ale A.S.F.

Art. 82³¹. — Relațiile funcționale ale Direcției comunicații și tehnologia informației sunt:

1. de subordonare față de secretarul general;
2. de coordonare a serviciilor din subordine;
3. de colaborare cu celelalte structuri organizatorice din cadrul A.S.F.

Art. 82³². — Direcția comunicații și tehnologia informației are în componență următoarele servicii:

1. Serviciul dezvoltare și administrare soluții software;
2. Serviciul administrare IT și comunicații;
3. Serviciul management proiecte IT.

Art. 82³³. — Atribuțiile specifice Serviciului dezvoltare și administrare soluții software sunt:

1. proiectează și actualizează arhitectura aplicațiilor informatice din cadrul A.S.F. pe baza fluxurilor de date din cadrul proceselor funcționale ale A.S.F.;
2. administrează și menține în parametri funcționali aplicațiile informatice din cadrul A.S.F.;
3. elaborează, pe baza cerințelor funcționale primite de la structurile organizatorice beneficiare din cadrul A.S.F., specificațiile tehnice necesare în vederea achiziționării aplicațiilor informatice și a serviciilor asociate;
4. asigură prelucrarea datelor primare din sistemele de raportare și se asigură de coerența rezultatelor;
5. dezvoltă, pe baza cerințelor funcționale primite de la structurile organizatorice beneficiare din cadrul A.S.F., aplicații informatice, funcționalități de aplicații informatice sau rapoarte, dacă dimensiunile acestora și disponibilitatea resurselor sau a competențelor o permit;
6. gestionează documentația tehnică și funcțională a aplicațiilor informatice ale A.S.F.;
7. organizează activitățile de pregătire pentru utilizatorii aplicațiilor informatice folosite de A.S.F.;
8. asigură testarea, recepția și punerea în funcțiune a aplicațiilor informatice;
9. tratează neconformitățile identificate în activitatea de verificare, conform procedurilor operaționale;
10. participă la elaborarea politicii de securitate IT și implementează politica de securitate IT la nivelul A.S.F., din punct de vedere strategic, funcțional și operațional, și o aliniază la condițiile prevăzute de legislația incidentă;
11. generează rapoarte periodice și ad-hoc conform cerințelor structurilor organizatorice din cadrul A.S.F.;
12. propune modificări/îmbunătățiri ale aplicațiilor de raportare utilizate;
13. implementează și actualizează mecanismele de securitate ale aplicațiilor informatice ale A.S.F.;
14. asigură managementul incidentelor la nivelul aplicațiilor informatice;
15. asigură derularea activităților operaționale din aria de responsabilitate în parametri ceruți de procesele funcționale ale A.S.F.;
16. participă la elaborarea strategiei IT;
17. îndeplinește orice alte atribuții cu caracter specific domeniului de activitate, prevăzute de reglementările în vigoare sau dispuse de conducerea ierarhică.

Art. 82³⁴. — Atribuțiile specifice serviciului administrare IT și comunicații sunt:

1. proiectează, administrează și menține în parametri funcționali infrastructura IT și de comunicații a A.S.F.;
2. participă la elaborarea politicii de securitate IT și implementează politica de securitate IT la nivelul A.S.F., din punct de vedere strategic, funcțional și operațional, și o aliniază la condițiile prevăzute de legislația incidentă;
3. asigură accesul utilizatorilor la resursele informatice și de comunicații, conform responsabilităților acestora;
4. asigură controlul tehnic, recepția și predarea elementelor de infrastructură IT și de comunicații;
5. asigură managementul incidentelor la nivelul infrastructurii IT și comunicații;
6. elaborează situații statistice în ceea ce privește tipurile de incidente și propune măsuri de corecție a lor;
7. asigură derularea activităților operaționale din aria de responsabilitate în parametri ceruți de procesele funcționale ale A.S.F.;
8. tratează neconformitățile identificate în activitatea de verificare, conform procedurilor operaționale;
9. generează rapoarte periodice și ad-hoc conform cerințelor directorului Direcției comunicații și tehnologia informației;
10. participă la elaborarea politicii de securitate a informației din cadrul A.S.F.;
11. participă la elaborarea și implementarea Planului de continuitate din cadrul A.S.F.;
12. elaborează și implementează politicile de back-up și recovery;
13. participă la elaborarea strategiei IT;
14. îndeplinește orice alte atribuții cu caracter specific domeniului de activitate, prevăzute de reglementările în vigoare sau dispuse de conducerea ierarhică.

Art. 82³⁵. — Atribuțiile specifice Serviciului management proiecte IT:

1. participă la elaborarea strategiei IT și implementează strategia IT prin asigurarea managementului portofoliului de proiecte IT la nivelul Direcției comunicații și tehnologia informației;
2. susține managementul A.S.F. în implementarea evoluției strategice IT a organizației prin asigurarea managementului portofoliului de proiecte al A.S.F.;
3. asigură informarea conducerii A.S.F. cu privire la evoluția portofoliului de proiecte IT al A.S.F. și facilitează procesul decizional privind portofoliul de proiecte IT;
4. elaborează și actualizează metodologia de management al proiectelor la nivelul Direcției comunicații și tehnologia informației cu respectarea ciclului de viață a proiectelor și tipurilor de livrabile aferente proiectelor IT;
5. asigură monitorizarea contractelor derulate în cadrul direcției, din punct de vedere IT, și a nivelului calității serviciilor stabilite cu furnizorii;
6. coordonează proiectele pe zona de securitate IT din cadrul A.S.F.;
7. asigură, prin resurse specializate, guvernanta, conducerea și monitorizarea permanentă a derulării proiectelor IT, urmărind respectarea scopului, termenelor și a bugetului individual al proiectelor;
8. susține implementarea strategiei IT prin asigurarea managementului de proiecte IT la nivelul direcției;
9. coordonează elaborarea și actualizarea politicii de securitate a informației din cadrul A.S.F.;
10. informează directorul Direcției comunicații și tehnologia informației prin rapoarte despre riscurile/amenințările generate de infrastructura IT;
11. coordonează procesul de analiză de risc la nivelul infrastructurii IT;
12. asigură colaborarea cu autoritățile naționale de răspuns la incidente de securitate IT;
13. participă la elaborarea și implementarea Planului de continuitate din cadrul A.S.F.;

14. participă la elaborarea Planului de măsuri tehnice și organizatorice pentru asigurarea securității și confidențialității datelor cu caracter personal la nivelul A.S.F.;

15. îndeplinește orice alte atribuții cu caracter specific domeniului de activitate, prevăzute de reglementările în vigoare sau dispuse de conducerea ierarhică.

SUBSECȚIUNEA 56.4

Compartimentul registratură, secretariat și arhivă

Art. 82³⁶. — Compartimentul registratură, secretariat și arhivă are ca obiective organizarea primirii, înregistrării, distribuirii și arhivării corespondenței în condiții optime, în mod centralizat, pentru asigurarea suportului operațional al activităților în cadrul structurilor organizatorice ale A.S.F., managementul arhivării și păstrării documentelor în arhiva A.S.F. conform nomenclatorului arhivistic, precum și administrarea fluxului de documente în scopul informării și/sau punerii în executare a dispozițiilor și deciziilor președintelui A.S.F.

Art. 82³⁷. — Atribuțiile specifice Compartimentului registratură, secretariat și arhivă sunt:

1. asigură primirea, înregistrarea, distribuirea și expedierea corespondenței A.S.F. prin intermediul tuturor canalelor de corespondență (poștă, personal, e-mail, fax);

2. asigură primirea, înregistrarea și distribuirea către serviciul control intern, integritate și protecția informațiilor a corespondenței clasificate a A.S.F. și ține legătura cu serviciul specializat al Serviciului Român de Informații;

3. respectă regulile privind corespondența primită în cadrul A.S.F., care va fi distribuită către membrul Consiliului A.S.F. căruia îi este adresată, inclusiv preluarea și distribuirea corespondenței cu caracter personal/confidențial destinate membrilor Consiliului A.S.F.;

4. asigură primirea, înregistrarea, distribuirea și expedierea prin intermediul tuturor canalelor a documentelor gestionate la nivelul președintelui A.S.F., precum și transmiterea spre informare și/sau executare a dispozițiilor și deciziilor președintelui A.S.F.;

5. coordonează activitatea de igienizare/decontaminare a documentelor supuse aprobării președintelui A.S.F. și asigură verificarea acestora din punctul de vedere al elementelor obligatorii de conformitate (număr de înregistrare, existența tuturor semnăturilor, avizelor de conformitate etc.);

6. asigură validarea și expedierea corespondenței având ca emitent A.S.F., precum și confidențialitatea tuturor informațiilor manipulate;

7. asigură monitorizarea și implementarea aplicațiilor informatice de registratură electronică, cu respectarea procedurilor specifice de lucru și cu sprijinul Direcției comunicații și tehnologia informației;

8. elaborează nomenclatorul arhivistic, organizează și asigură activitatea de arhivare a documentelor în colaborare cu celelalte structuri organizatorice din cadrul A.S.F. și în conformitate cu prevederile legale și normele interne, în condiții de securitate;

9. organizează și asigură spații/servicii corespunzătoare organizării arhivei, având în vedere volumul documentelor supuse arhivării, conform prevederilor legale;

10. primește și verifică dosarele pregătite pentru arhivare cu documentele create de toate structurile organizatorice ale A.S.F., în conformitate cu procedurile interne aplicabile, cu nomenclatorul arhivistic și cu alte prevederi legale;

11. acordă asistență de specialitate direcțiilor/serviciilor/compartimentelor din cadrul A.S.F. în ceea ce privește întocmirea dosarelor de arhivă și predarea acestora la arhivă;

12. asigură punerea în aplicare a normelor și metodologiilor de lucru pentru organizarea și desfășurarea unitară a operațiunilor arhiviste la nivelul tuturor creatorilor de documente din A.S.F.;

13. gestionează documentele din arhivă în vederea eliberării copiilor și certificatelor solicitate de către structurile organizatorice ale A.S.F. conform prevederilor legale;

14. verifică periodic starea de conservare a documentelor aflate în arhivă și face propuneri pentru operațiuni de restaurare și legătorie;

15. răspunde de securitatea, integritatea și confidențialitatea documentelor aflate în depozitele de arhivă;

16. răspunde de actualizarea Nomenclatorului arhivistic în concordanță cu prevederile legale în vigoare, de actualizarea permanentă a normelor interne privind arhivarea și aducerea lor la cunoștința personalului;

17. îndeplinește orice alte atribuții cu caracter specific domeniului de activitate, prevăzute de reglementările în vigoare sau dispuse de conducerea ierarhică.

SECȚIUNEA a 57-a

Direcția generală strategie și stabilitate financiară

SUBSECȚIUNEA 57.1

Dispoziții generale

Art. 82³⁸. — (1) Direcția generală strategie și stabilitate financiară coordonează activitățile referitoare la strategiile elaborate în cadrul A.S.F., realizează supravegherea macroprudențială a sistemului financiar nebanca reglementat și supravegheat de A.S.F., în vederea asigurării stabilității financiare.

(2) Direcția generală strategie și stabilitate financiară elaborează reglementări unitare și integrate, în vederea armonizării reglementărilor sectoriale, și contribuie la activitățile de supraveghere și control integrat, precum și la exercitarea atribuțiilor de autoritate de rezoluție prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 82³⁹. — Obiectivele Direcției generale strategie și stabilitate financiară sunt:

1. promovarea stabilității financiare și funcționării eficiente a piețelor prin supravegherea macroprudențială și integrată a sistemului financiar nebanca reglementat și supravegheat de A.S.F., ceea ce implică, pe de o parte, identificarea, monitorizarea și evaluarea tendințelor și a riscurilor pe piețele financiare nebanca în vederea supravegherii macroprudențiale și integrate, iar, pe de altă parte, evaluarea impactului activității de reglementare, autorizare, control și supraveghere sectorială asupra strategiei A.S.F., a stabilității financiare, a riscurilor macroprudențiale și a riscului reputațional, utilizând și dezvoltând instrumente, tehnici și mecanisme specifice managementului riscurilor;

2. supravegherea suplimentară a grupurilor și a conglomeratelor financiare care activează pe piața instrumentelor și investițiilor financiare și a asigurărilor-reasigurărilor, precum și în sistemul de pensii private;

3. susținerea procesului de evoluție a A.S.F. prin activitatea de management al portofoliului de proiecte al A.S.F.;

4. construcția și dezvoltarea unui cadru integrat de funcționare a piețelor financiare supravegheate de A.S.F. prin elaborarea reglementărilor unitare și integrate și prin monitorizarea legislației europene;

5. buna cooperare la nivel european și internațional și gestionarea eficientă a fondurilor cu finanțare externă;

6. îmbunătățirea activităților de supraveghere prin controlul integrat și prin verificarea integrată a modului în care este aplicată legislația de către entitățile supravegheate de A.S.F.;

7. asigurarea exercitării în condiții optime a atribuțiilor de autoritate de rezoluție ale A.S.F.

Art. 82⁴⁰. — Relațiile funcționale ale Direcției generale strategie și stabilitate financiară sunt:

1. de subordonare față de președinte;

2. de coordonare a structurilor organizatorice din subordine;

3. de colaborare cu celelalte structuri organizatorice din cadrul A.S.F.

Art. 82⁴¹. — Direcția generală strategie și stabilitate financiară are în componență următoarele structuri organizatorice:

1. Serviciul strategie, reglementări integrate și inovație financiară;

2. Serviciul stabilitate financiară și analiză de piață;

3. Serviciul afaceri europene și relații internaționale;

4. Direcția supraveghere integrată.

SUBSECȚIUNEA 57.2**Serviciul strategie, reglementări integrate și inovație financiară**

Art. 82⁴². — Atribuțiile specifice Serviciului strategie, reglementări integrate și inovație financiară sunt:

1. întocmește proiecte de reglementări unitare și integrate, coordonează sau participă în grupuri de lucru intersectoriale în vederea armonizării prevederilor legislației aferente pieței financiare nebancale;

2. întocmește, în colaborare cu Serviciul stabilitate financiară și analiză de piață, analize de impact cu privire la proiectele de reglementări elaborate;

3. avizează, analizează și formulează puncte de vedere și/sau propuneri de modificare/completare cu privire la proiectele de reglementare cu impact asupra strategiei și stabilității financiare, precum și cu privire la orice alte proiecte de acte normative asupra cărora președintele A.S.F./Consiliul A.S.F. solicită exprimarea unui punct de vedere;

4. avizează, analizează și formulează opinii și/sau propuneri de modificare/completare, privind materialele rezultate din exercitarea activității de autorizare și supraveghere din sectoarele A.S.F., la solicitarea președintelui A.S.F./Consiliului A.S.F.; această atribuție este exercitată din perspectiva impactului asupra strategiei A.S.F.;

5. solicită informații și elaborează note de fundamentare pentru modificarea unor aspecte referitoare la reglementarea, autorizarea, controlul și supravegherea sectorială din perspectiva îmbunătățirii impactului acestora asupra strategiei A.S.F.;

6. analizează proiecte de acte normative care vizează A.S.F. și activitatea sa integrată pe cele 3 sectoare, primite/trimise spre consultare/avizare/aprobare de/către alte instituții;

7. coordonează activitățile referitoare la strategiile elaborate în cadrul A.S.F.;

8. susține managementul A.S.F. în implementarea evoluției strategice a A.S.F. prin asigurarea managementului portofoliului de proiecte al A.S.F.;

9. asigură informarea conducerii A.S.F. cu privire la evoluția portofoliului de proiecte al A.S.F. și facilitează procesul decizional privind portofoliul de proiecte;

10. elaborează și actualizează metodologia de management de proiecte privind inițierea, aprobarea, derularea și monitorizarea proiectelor, precum și închiderea și revizuirea rezultatelor acestora;

11. asigură, prin resurse specializate, guvernarea, conducerea și monitorizarea permanentă a derulării proiectelor, urmărind respectarea scopului, termenelor și a bugetului individual al proiectelor;

12. întocmește registrul integrat al firmelor de audit care au fost avizate de A.S.F., cuprinzând perioada de auditare consecutivă la entitățile reglementate de A.S.F., și notifică structurile organizatorice cu atribuții de autorizare, supraveghere și control cu privire la expirarea perioadei legale;

13. asigură reprezentarea A.S.F. în cadrul colaborării cu Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar;

14. asigură înscrierea și radierea auditorilor IT externi în/din lista auditorilor IT externi în baza colaborării intersectoriale;

15. urmărește actualizarea documentației depuse de auditorii IT externi conform notificărilor primite;

16. coordonează dezvoltarea la nivelul A.S.F. a unui spațiu dedicat inovațiilor FinTech, organizează și administrează activitatea FinTech Hub;

17. gestionează punctul unic de contact la nivelul A.S.F. al FinTech Hub în vederea analizei și elaborării Registrului integrat privind inovațiile financiare;

18. coordonează activitatea InsurTech HUB înființat la nivelul A.S.F., colectează și analizează date și informații despre produsele, serviciile și furnizorii de pe piața asigurărilor și reasigurărilor, efectele inovației financiare pe plan european și național, despre activități, tendințe, programe și alte aspecte

relevante domeniului protecției clienților de produse de asigurare;

19. analizează informațiile existente la nivel instituțional și în legislația europeană incidentă, în vederea identificării resurselor pentru sprijinirea inovației financiare pe piețele reglementate și supravegheate;

20. colaborează cu Serviciul afaceri europene și relații internaționale, în cazul proiectelor cu finanțare externă, în procesul de elaborare a documentațiilor de proiect, aplicând procedurile de finanțare specifice fiecărui finanțator (Uniunea Europeană, Banca Mondială, alți finanțatori externi/internaționali), și monitorizează derularea și sustenabilitatea contractelor de finanțare externă a proiectelor cu respectarea metodologiei autorității sau instituției externe care asigură finanțarea;

21. îndeplinește orice alte atribuții cu caracter specific domeniului de activitate, prevăzute de reglementările în vigoare sau dispuse de conducerea ierarhică.

SUBSECȚIUNEA 57.3**Serviciul stabilitate financiară și analiză de piață**

Art. 82⁴³. — Atribuțiile specifice Serviciului stabilitate financiară și analiză de piață sunt:

1. identifică și evaluează tendințele și riscurile piețelor financiare nebancale în vederea asigurării stabilității financiare și încrederii participanților și a consumatorilor de servicii financiare;

2. identifică instituțiile și structurile sistemului financiar nebancale relevante din punct de vedere sistemic;

3. întocmește rapoarte periodice aferente celor 3 sectoare reglementate și supravegheate de A.S.F., în vederea publicării lor sau a informării conducerii executive, astfel: Raportul anual al A.S.F., rapoarte zilnice de informare privind piețele financiare, Raportul săptămânal de tendințe și riscuri, Tabloul trimestrial al riscurilor, rapoarte trimestriale cu privire la evoluția piețelor supravegheate de A.S.F., alte analize și studii de piață solicitate de conducerea executivă a A.S.F. sau la propunerea structurilor organizatorice din cadrul A.S.F.;

4. elaborează analize de impact, analize cost-beneficiu și analize de conjunctură pentru reglementările ce urmează a fi emise de A.S.F., la solicitarea conducerii A.S.F. sau a structurilor organizatorice din cadrul A.S.F.;

5. la solicitarea președintelui A.S.F./Consiliului A.S.F., avizează, analizează și formulează opinii și/sau propuneri de modificare/completare privind materialele rezultate din exercitarea activității de autorizare, control și supraveghere de către sectoarele A.S.F.; această atribuție este exercitată din perspectiva impactului asupra stabilității financiare, a riscurilor macroprudențiale și a riscului reputațional;

6. solicită informații sectoarelor A.S.F. și elaborează note de fundamentare pentru modificarea unor aspecte referitoare la reglementarea, autorizarea, controlul și supravegherea sectorială din perspectiva îmbunătățirii impactului acestora asupra stabilității financiare, a riscurilor macroprudențiale și a riscului reputațional;

7. dezvoltă, împreună cu structurile organizatorice din cadrul A.S.F. cu atribuții de supraveghere, metode de măsurare și monitorizare a riscurilor, instrumente cantitative de management al riscurilor, sisteme de avertizare pentru riscurile majore din sectorul financiar și metodologii de testare la condiții extreme de piață (teste de stres);

8. calculează și transmite structurilor organizatorice cu atribuții de supraveghere din cadrul A.S.F. indicatori de evoluție a piețelor financiare pentru a fi utilizați în calculele de adecvare a capitalurilor, de evaluare a nivelului cerințelor financiare prudențiale, precum și în testele de stres;

9. participă, alături de structurile organizatorice din cadrul A.S.F. cu atribuții de supraveghere, la realizarea evaluărilor/simulărilor/testelor de stres privind lichiditatea, solvabilitatea sau nivelul cerințelor financiare prudențiale ale entităților supravegheate de A.S.F.;

10. contribuie la elaborarea de principii/proceduri pentru gestionarea unei potențiale crize financiare, inclusiv transfrontaliere, precum și la dezvoltarea unui cadru analitic comun de evaluare a implicațiilor sistemice ale unor potențiale crize, în vederea asigurării unei terminologii comune aplicabile crizelor financiare de către toate autoritățile relevante și crearea premiselor pentru efectuarea în timp util a evaluărilor necesare în vederea facilitării adoptării de decizii în situații de criză;

11. analizează contextul macroeconomic local și internațional, precum și impactul factorilor macroeconomici asupra piețelor financiare nebancale și realizează scenarii de risc pentru acestea;

12. asigură activitățile necesare participării A.S.F. la activitatea Comitetului Național pentru Supraveghere Macroprudențială și a Comitetului European pentru Riscuri Sistemice, în structurile și în legătură cu activitatea de identificare și analiză a riscurilor, testare la stres și gestionare a crizelor; urmărește implementarea recomandărilor și avertizărilor emise de cele două comitete și aplicabile A.S.F.;

13. analizează, dezvoltă, urmărește și reevaluează periodic elemente de politică macroprudențială aflate în aria de competență a A.S.F., inclusiv privind obiectivele intermediare și instrumentele de politică macroprudențială aferente, prin colaborare cu structurile organizatorice din cadrul A.S.F. cu atribuții de supraveghere;

14. prelucrează și analizează datele existente în bazele de date proprii ale A.S.F. sau obținute de la structurile de specialitate din cadrul A.S.F., de la instituțiile internaționale și naționale, precum și din surse profesionale de date, pentru realizarea de analize, rapoarte, studii și alte forme de prezentare a informațiilor statistice;

15. elaborează statistici în vederea realizării obiectivelor stabilite de Consiliul A.S.F./președintele A.S.F. sau la propunerea structurilor organizatorice din cadrul A.S.F.;

16. îndeplinește orice alte atribuții cu caracter specific domeniului de activitate, prevăzute de reglementările în vigoare sau dispuse de conducerea ierarhică.

SUBSECȚIUNEA 57.4

Serviciul afaceri europene și relații internaționale

Art. 82⁴⁴. — Atribuțiile specifice Serviciului afaceri europene și relații internaționale sunt:

1. asigură pregătirea participării reprezentanților A.S.F. la întâlnirile Consiliului Supraveghetorilor Autorității Europene pentru Valori Mobiliare și Piețe, denumită în continuare *ESMA*, și Autorității Europene de Supraveghere pentru Asigurări și Pensii Ocupaționale, denumită în continuare *EIOPA*, precum și la organismele internaționale la care A.S.F. este membră;

2. coordonează grupurile de lucru la nivel de experți, din cadrul *ESMA* și *EIOPA*, precum și participarea la grupurile de experți consultați în probleme de monitorizare din cadrul *ESMA* și *EIOPA*, la subgrupurile de lucru ale acestora și la alte grupuri de lucru la nivel internațional;

3. asigură legătura cu autoritățile de supraveghere similare din străinătate și cu alte instituții și organisme internaționale și gestionează informațiile solicitate de aceste autorități, instituții și organisme, coordonând formularea de opinii, răspunsuri și poziții intersectoriale;

4. negociază și pregătește acordurile internaționale și memorandumurile încheiate de A.S.F. cu alte autorități similare din străinătate;

5. coordonează programul vizitelor de evaluare și al consultărilor cu Fondul Monetar Internațional, Comisia Europeană, Banca Mondială, precum și al celor organizate de *ESMA/EIOPA*;

6. urmărește evoluția legislației la nivel european relevante pentru A.S.F., asigură comunicarea cu instituțiile competente naționale pentru programul național de transpunere și notificare a directivelor Uniunii Europene și asigură coordonarea pozițiilor structurilor A.S.F. cu privire la legislația europeană;

7. monitorizează modul în care sunt respectate prevederile acordurilor și memorandumurilor încheiate de România cu

Fondul Monetar Internațional, Comisia Europeană sau Banca Mondială;

8. participă la reuniunile grupurilor de lucru la nivelul Consiliului și Comisiei Europene;

9. contribuie la identificarea de bune practici de supraveghere, în baza relațiilor de cooperare la nivel european și internațional, și acordă sprijin structurilor organizatorice de specialitate din cadrul A.S.F. în alinierea la bunele practici;

10. realizează documente de informare privind organismele interne și internaționale, memorandumurile și acordurile încheiate etc.;

11. îndeplinește orice alte atribuții cu caracter specific domeniului de activitate, prevăzute de reglementările în vigoare sau dispuse de conducerea ierarhică.

SUBSECȚIUNEA 57.5

Direcția supraveghere integrată

Art. 82⁴⁵. — Obiectivele Direcției supraveghere integrată sunt:

1. participarea la activitatea de supraveghere și de control, realizate la nivelul celor trei sectoare din cadrul A.S.F., pentru acele entități financiare nominalizate de către președintele A.S.F./Consiliul A.S.F.;

2. participarea la activitatea de reglementare prin formularea de propuneri și de observații asupra proiectelor de acte normative emise la nivelul celor trei sectoare din cadrul A.S.F.;

3. identificarea grupurilor/conglomeratelor financiare și asigurarea supravegherii consolidate a acestora prin monitorizarea și analizarea expunerilor entităților financiare nebancale pe tipuri de instrumente/piețe, prin activități de identificare și de evaluare a riscurilor, precum și prin realizarea de teste de stres;

4. elaborarea principiilor și procedurilor pentru managementul situațiilor de criză, coordonarea diferitelor simulări pentru situații de criză și propunerea de soluții de administrare a acestora;

5. monitorizarea tendințelor și a riscurilor aferente piețelor financiare nebancale supravegheate de A.S.F., în vederea asigurării stabilității financiare și încrederii participanților și consumatorilor;

6. realizarea demersurilor necesare adoptării măsurilor de intervenție timpurie prevăzute de legislația aplicabilă, precum și exercitarea în condiții optime și eficiente a atribuțiilor de rezoluție pentru asigurători și firme de investiții.

Art. 82⁴⁶. — Relațiile funcționale ale Direcției supraveghere integrată sunt:

1. de subordonare față de directorul Direcției generale strategie și stabilitate financiară;

2. de coordonare a serviciilor din subordine;

3. de colaborare cu celelalte structuri organizatorice din cadrul A.S.F.

Art. 82⁴⁷. — Direcția supraveghere integrată are în componență următoarele servicii:

1. Serviciul supraveghere și control integrat;

2. Serviciul de rezoluție a asigurătorilor și a firmelor de investiții.

Art. 82⁴⁸. — Atribuțiile specifice Serviciului supraveghere și control integrat sunt:

1. elaborează analize, rapoarte, informări și, după caz, note de fundamentare, în privința implementării măsurilor de supraveghere de către entitățile supravegheate și controlate din cele trei sectoare ale A.S.F., pe baza informațiilor furnizate de structurile organizatorice, cu atribuții în supraveghere, control, autorizare și avizare, din cadrul sectoarelor A.S.F.;

2. solicită, punctual, structurilor organizatorice cu atribuții în supraveghere, control, autorizare și avizare, rezoluție, conduită, prevenire și combatere a spălării banilor, audit, actuat, modalitate și analiză, tehnologia informației, protecția consumatorilor informații și analize privind riscuri și vulnerabilități, măsuri de supraveghere și control adoptate, modalitatea de implementare a acestora, precum și planurile de

măsurile de supraveghere și control avute în vedere în desfășurarea activității acestor structuri;

3. colaborează și, după caz, transmite propuneri pentru întocmirea planurilor de control și supraveghere întocmite la nivelul direcțiilor A.S.F. cu atribuții de supraveghere și control și, la solicitarea președintelui A.S.F./Consiliului A.S.F., participă la desfășurarea activităților de control și de supraveghere;

4. inițiază demersuri privind adoptarea măsurilor de intervenție timpurie prevăzute de legislația aplicabilă;

5. avizează, analizează și formulează opinii, puncte de vedere, recomandări și/sau propuneri de modificare/completare, privind materialele rezultate din exercitarea activității de reglementare, autorizare/avizare, control și supraveghere din sectoarele A.S.F., la solicitarea președintelui A.S.F./Consiliului A.S.F.; această atribuție este exercitată inclusiv din perspectiva impactului asupra riscurilor de natură prudențială și macroprudențială, a riscului reputațional, a aplicării regulilor de conduită și transparență, fără a se limita la acestea;

6. solicită informații și elaborează propuneri, analize, puncte de vedere sau note de fundamentare privind îmbunătățirea politicilor, mecanismelor și metodologiilor de supraveghere și control sectoriale și integrate, inclusiv conduită și transparență, precum și a celor referitoare la activitățile de autorizare/avizare sectoriale; această atribuție este exercitată inclusiv din perspectiva impactului asupra riscurilor de natură prudențială și macroprudențială, a riscului reputațional, a aplicării regulilor de conduită și transparență, fără a se limita la acestea;

7. elaborează materiale de analiză și fundamentare care vizează transpunerea transsectorială a celor mai bune practici în privința aplicării reglementărilor, metodologiilor și/sau a procedurilor de lucru aferente activităților de supraveghere, control și autorizare/avizare;

8. formulează propuneri pentru proiectarea de simulări pentru situații de criză, planuri pentru situații de urgență și participă efectiv la elaborarea și, după caz, la derularea acestor simulări, elaborează analize care vizează supravegherea și gestionarea prudențială a riscurilor;

9. identifică entitățile autorizate și supravegheate de A.S.F. care desfășoară, direct sau prin intermediul unei filiale, activități în mai multe sectoare de supraveghere financiară, precum și pe cele care aparțin unui conglomerat financiar și pentru care A.S.F. este autoritate competentă coordonatoare, luând în considerare informațiile primite de la structurile organizatorice de specialitate din cadrul A.S.F.;

10. implementează și asigură, în colaborare cu direcțiile de supraveghere și control din cadrul A.S.F. și cu alte autorități competente, după caz, supravegherea suplimentară a entităților reglementate, persoane juridice române, autorizate conform regulilor sectoriale aplicabile, și care fac parte dintr-un conglomerat financiar și pentru care A.S.F. este autoritate competentă coordonatoare;

11. monitorizează tendințele și riscurile piețelor financiare nebancale supravegheate de A.S.F., în vederea asigurării stabilității financiare și încrederii participanților și consumatorilor;

12. îndeplinește orice alte atribuții cu caracter specific domeniului de activitate, prevăzute de reglementările în vigoare sau dispuse de conducerea ierarhică.

Art. 82⁴⁹. — Atribuțiile specifice Serviciului de rezoluție a asigurătorilor și a firmelor de investiții sunt:

1. evaluează planurile de redresare primite de A.S.F. de la asigurătorii/firme de investiții care au o pondere semnificativă și poate face recomandări pentru modificarea acestora către structurile organizatorice cu atribuții de supraveghere și control;

2. elaborează și propune spre aprobare un plan de rezoluție pentru fiecare asigurător/firmă de investiții care are o pondere semnificativă, cu precizarea instrumentelor de rezoluție ce pot fi aplicate, cu consultarea structurilor organizatorice cu atribuții de supraveghere și control și a asigurătorului/firmei de investiții, după caz;

3. reevaluează și, dacă este cazul, actualizează planurile de rezoluție, pe baza informațiilor primite de la structurile organizatorice cu atribuții de supraveghere și control, după caz;

4. evaluează posibilitățile de aplicare a planului de rezoluție și actualizează anual planurile de rezoluție sau la fiecare modificare majoră și le supune aprobării;

5. propune spre aprobare selectarea unui auditor financiar în vederea evaluării activelor, datorilor și capitalurilor proprii ale asigurătorului în scopul stabilirii măsurilor de rezoluție ce urmează a fi întreprinse;

6. propune spre aprobare declanșarea procedurii rezoluției și aplicarea instrumentelor și competențelor de rezoluție sau lichidarea asigurătorului/firmei de investiții, conform procedurii obișnuite de insolvență;

7. propune spre aprobare desemnarea unui administrator de rezoluție și limitele mandatului acestuia;

8. propune spre aprobare documentele privind constituirea instituției-punte, organele de conducere, remunerația și responsabilitățile acestora, strategia și profilul de risc;

9. controlează instituția-punte și propune spre aprobare vânzarea instituției-punte sau a activelor acesteia;

10. propune spre aprobare documentele privind constituirea vehiculului de administrare a activelor, organele de conducere, remunerația și responsabilitățile acestora, strategia și profilul de risc și controlează vehiculul de administrare a activelor;

11. propune spre aprobare modul de utilizare a resurselor Fondului de rezoluție;

12. elaborează și propune spre aprobare Consiliului A.S.F. reglementări în aplicarea prevederilor privind rezoluția asigurătorilor și a firmelor de investiții, în colaborare cu structurile organizatorice din cadrul A.S.F. cu atribuții de reglementare;

13. îndeplinește orice alte atribuții cu caracter specific funcției de rezoluție, prevăzute de reglementările în vigoare sau dispuse de conducerea ierarhică.”

33. La articolul 90, punctul 2 se abrogă.

34. La articolul 90, punctul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

„4. Direcția relații cu publicul și petiții;”.

35. La articolul 90, punctul 5 se abrogă.

36. La capitolul V, secțiunea a 21-a „Direcția juridică”, cuprinzând articolele 931—937, se abrogă.

37. La capitolul V, titlul secțiunii a 4-a se modifică și va avea următorul cuprins:

„SECȚIUNEA a 4-a

Direcția relații cu publicul și petiții”

38. Articolul 95 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 95. — (1) Direcția relații cu publicul și petiții asigură protejarea și apărarea drepturilor consumatorilor de servicii și produse financiare nebancale, participanților și beneficiarilor fondurilor de pensii private, investitorilor, asiguraților, beneficiarilor de asigurare și păgubiților împotriva practicilor incorecte și frauduloase, prin urmărirea respectării prevederilor legale și pentru educarea și promovarea încrederii în serviciile, produsele și instrumentele financiare specifice piețelor nebancale.

(2) Directorul Direcției relații cu publicul și petiții semnează și transmite către petenți răspunsurile la petițiile instrumentate de această direcție.”

39. La articolul 96, partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 96. — Relațiile funcționale ale Direcției relații cu publicul și petiții:”.

40. Articolul 97 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 97. — Direcția relații cu publicul și petiții are în componență următoarele servicii:

1. Serviciul petiții;

2. Serviciul relații cu publicul.”

41. Articolul 98 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 98. — Obiectivele Direcției relații cu publicul și petiții sunt:

1. asigurarea protecției consumatorilor de servicii financiare nebancale prin activitatea de soluționare a petițiilor, în conformitate cu prevederile legale incidente;

2. promovarea funcționării corecte a piețelor financiare nebancale;

3. promovarea încrederii în sistemul financiar nebanca prin asigurarea asistenței de specialitate a consumatorilor.”

42. **La capitolul V secțiunea a 4-a, subsecțiunea 41 „Serviciul monitorizare și educație financiară”, cuprinzând articolul 99, se abrogă.**

43. **La articolul 101, punctele 14 și 15 se abrogă.**

44. **La capitolul V, secțiunea a 5-a „Direcția financiar-administrativă”, cuprinzând articolele 102—108, se abrogă.**

45. **Articolul 112 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 112. — Vicepreședintele sectorului instrumentelor și investițiilor financiare are în subordinea sa directă următoarele structuri:

1. Cabinet vicepreședinte;

2. Direcția generală.”

46. **La capitolul VI, titlul secțiunii a 3-a se modifică și va avea următorul cuprins:**

„SECȚIUNEA a 3-a

Direcția generală”

47. **Articolul 116 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 116. — Direcția generală din cadrul sectorului instrumentelor și investițiilor financiare are următoarele atribuții specifice:

1. autorizarea și reglementarea activității Fondului de compensare a investitorilor, intermediarilor, societăților de administrare a investițiilor, societăților de administrare a fondurilor de investiții alternative, organismelor de plasament colectiv, depozitarilor, distribuitorilor, operatorilor de piață, operatorilor de sistem, piețelor reglementate, sistemelor alternative de tranzacționare, sistemelor de compensare-decontare, traderilor, consultantilor de investiții, a altor instituții de piață prevăzute în reglementările europene sau în legislația națională, denumite în continuare *entități reglementate*, precum și cu privire la reglementarea emitenților de valori mobiliare și a operațiunilor desfășurate de aceștia;

2. urmărirea și dispunerea de măsuri pentru respectarea dispozițiilor legale de către entitățile reglementate;

3. urmărirea respectării prevederilor legale privind obligațiile de transparență ale emitenților, operațiunile corporative, evidența valorilor mobiliare, a ofertelor publice și asigurarea supravegherii tranzacțiilor cu instrumente financiare, precum și investigarea abuzului pe piață.”

48. **Articolul 117 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 117. — Obiectivele Direcției generale din cadrul sectorului instrumentelor și investițiilor financiare sunt:

1. stabilirea și menținerea cadrului legal necesar dezvoltării și funcționării stabile, eficiente, corecte și transparente a piețelor de instrumente financiare, precum și promovarea încrederii în acestea și în investițiile în instrumente financiare;

2. adaptarea și consolidarea legislației pieței de capital la evoluția legislației pe plan european și internațional;

3. asigurarea disciplinei financiare, a regulilor de conduită prin monitorizarea operațiunilor corporative (majorări/diminuări ale capitalului social, fuziuni, divizări) și înregistrarea acestora la A.S.F.;

4. analizarea operativă a îndeplinirii condițiilor legale în vederea autorizării/avizării/înregistrării și, după caz, retragerii autorizațiilor/avizelor entităților reglementate;

5. asigurarea supravegherii prudențiale, a supravegherii respectării regulilor de conduită ale entităților autorizate și a controlului, bazate pe identificarea, prevenirea și administrarea riscurilor;

6. alinierea modului de supraveghere a riscurilor conform celor mai bune practici internaționale;

7. crearea și dezvoltarea unui sistem de cuantificare adecvată a riscurilor și de definire a profilului de risc al entităților

supravegheate având în vedere cele mai bune practici și mijloace utilizate la nivel internațional;

8. supravegherea integrității piețelor supravegheate;

9. promovarea încrederii în piețele de instrumente financiare și în investițiile cu instrumente financiare;

10. adoptarea măsurilor de prevenire a afectării egalității de informare a investitorilor;

11. prevenirea, detectarea, investigarea și sancționarea cazurilor de abuz pe piață.”

49. **Articolul 118 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 118. — Relațiile funcționale ale Direcției generale din cadrul sectorului instrumentelor și investițiilor financiare sunt:

1. de subordonare față de vicepreședintele sectorului instrumente și investiții financiare;

2. de coordonare a serviciilor din subordine;

3. de colaborare cu celelalte structuri organizatorice din cadrul A.S.F.”

50. **Articolul 119 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 119. — Direcția generală din cadrul sectorului instrumentelor și investițiilor financiare are în componență următoarele servicii:

1. Serviciul reglementare intermediari și instituții de piață;

2. Serviciul reglementare emitenți și OPC;

3. Serviciul autorizare-monitorizare intermediari și instituții de piață;

4. Serviciul autorizare-monitorizare OPC;

5. Serviciul monitorizare activități neautorizate;

6. Serviciul supraveghere a conduitei;

7. Serviciul supraveghere prudențială;

8. Serviciul control entități reglementate;

9. Serviciul emitenți și oferte publice;

10. Serviciul transparență și raportări emitenți;

11. Serviciul supraveghere electronică și monitorizare tranzacții;

12. Serviciul investigații și abuz pe piață.”

51. **La articolul 126², punctele 1, 3 și 8 se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„1. analizează informațiile existente în petițiile comunicate de Direcția relații cu publicul și petiții către Serviciul monitorizare activități neautorizate, referitoare la sesizări privind posibila prestare de servicii și activități de investiții de către entități neautorizate;

3. verifică zilnic, prin intermediul motoarelor de căutare pe internet puse la dispoziția acestora prin intermediul Direcției comunicații și tehnologia informației, informațiile publice cu privire la posibile entități ce desfășoară campanii de publicitate referitoare la prestarea de servicii și activități de investiții fără deținerea unei autorizații, respectiv fără a fi notificate în vederea prestării de servicii și activități de investiții pe teritoriul României de către autoritățile competente ale celorlalte state membre;

8. transmite alertele Direcției comunicare și educație financiară în vederea publicării pe site-ul A.S.F.”;

52. **La capitolul VI, titlul secțiunii a 4-a „Direcția supraveghere și control” și articolele 127—129 se abrogă.**

53. **La articolul 130, punctele 6, 7 și 15 se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„6. contribuie și transmite propuneri pentru întocmirea planului anual de control și supraveghere întocmit la nivel de direcție generală;

7. transmite informații și contribuie la întocmirea rapoartelor de supraveghere semestriale ale direcției generale, pe grupe de entități supravegheate, cu identificarea profilurilor de risc și a potențialelor vulnerabilități;

15. colaborează cu Direcția relații cu publicul și petiții în vederea soluționării cu celeritate a petițiilor care necesită suport de specialitate.”

54. La articolul 131, punctele 4, 15, 16 și 21 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„4. realizează, în colaborare cu Direcția generală strategie și stabilitate financiară, evaluări/simulări/teste de stres privind lichiditatea, solvabilitatea sau nivelul de capitalizare a SSIF, SAI/AFIA și instituțiilor pieței și propune Consiliului A.S.F. soluții de administrare/redresare în cazul în care acestea s-ar afla în dificultate financiară și/sau sancțiuni, după caz;

15. contribuie și transmite propuneri pentru întocmirea planului anual de control și supraveghere întocmit la nivel de direcție generală;

16. transmite informații și contribuie la întocmirea rapoartelor de supraveghere semestriale ale direcției generale, pe grupe de entități supravegheate, cu identificarea profilurilor de risc și a potențialelor vulnerabilități;

21. colaborează cu Direcția relații cu publicul și petiții în vederea soluționării cu celeritate de către aceasta a petițiilor care necesită suport de specialitate;”.

55. La articolul 132, punctele 8, 11, 12 și 14 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„8. informează structurile organizatorice implicate cu privire la măsurile dispuse de președintele A.S.F., vicepreședintele sectorului instrumente și investiții financiare și/sau Consiliul A.S.F. ca urmare a activității de control specifice serviciului;

11. contribuie și transmite propuneri pentru întocmirea planului anual de control și supraveghere întocmit la nivel de direcție generală;

12. transmite informații și contribuie la întocmirea rapoartelor semestriale de supraveghere și control ale direcției generale, pe grupe de entități controlate, cu identificarea profilurilor de risc și a potențialelor vulnerabilități;

14. colaborează cu Direcția relații cu publicul și petiții în vederea soluționării cu celeritate de către aceasta a petițiilor care necesită suport de specialitate;”.

56. La capitolul VI, titlul secțiunii a 5-a „Direcția emitenți, monitorizare tranzacții și abuz pe piață” și articolele 133—136 se abrogă.

57. La articolul 139, punctele 10, 15 și 18 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„10. furnizează, la cerere, date referitoare la tranzacții sau la instrumente financiare admise la tranzacționare celorlalte structuri organizatorice de specialitate și organelor de urmărire penală;

15. realizează demersurile necesare privind colectarea și transmiterea datelor raportate la registrele centrale de tranzacții, la cererea celorlalte structuri organizatorice de specialitate din A.S.F., cu privire la aspecte aferente EMIR;

18. colaborează cu Direcția relații cu publicul și petiții în vederea soluționării cu celeritate de către aceasta a petițiilor care necesită suport de specialitate;”.

58. La articolul 140, punctul 10 se modifică și va avea următorul cuprins:

„10. derulează investigații cu privire la activitățile cărora le pot fi incidente prevederile legale referitoare la abuzul pe piață, inclusiv cu efectuarea de controale tematice/inopinate;”.

59. Articolul 145 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 145. — Vicepreședintele sectorului asigurări-reasigurări are în subordinea sa directă următoarele structuri organizatorice:

1. Cabinetul vicepreședintelui;
2. Direcția generală.”

60. La capitolul VII, titlul secțiunii a 3-a se modifică și va avea următorul cuprins:

„SECȚIUNEA a 3-a
Direcția generală”

61. Articolul 149 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 149. — Direcția generală din cadrul sectorului asigurări-reasigurări asigură realizarea obiectivelor A.S.F. privind:

a) reglementarea entităților care activează în domeniul asigurărilor-reasigurărilor;

b) autorizarea, avizarea și evidența entităților care activează în domeniul asigurărilor-reasigurărilor;

c) supravegherea activității și situației financiare a asiguratorilor-reasiguratorilor și intermediarilor, precum și realizarea acțiunilor de control asupra activității desfășurate de acestea;

d) supravegherea și controlul activității desfășurate de Biroul Asiguratorilor de Autovehicule din România, denumit în continuare B.A.A.R., și de Fondul de garantare a asiguraților, denumit în continuare F.G.A.”

62. După articolul 149 se introduce un nou articol, articolul 149¹, cu următorul cuprins:

„Art. 149¹. — Obiectivele Direcției generale din cadrul sectorului asigurări-reasigurări sunt:

1. asigurarea unui cadru legal cuprinzător, stabil și coerent în domeniul asigurărilor-reasigurărilor prin actualizarea și consolidarea legislației secundare, ca urmare a experienței dobândite, în funcție de contextul intern și internațional al mediului economic și financiar;

2. asigurarea convergenței reglementărilor adoptate în domeniul asigurărilor la nivel național, european și internațional;

3. susținerea dezvoltării sectorului asigurări-reasigurări prin dezvoltarea cadrului de reglementare privind mecanismele de supraveghere și control;

4. verificarea, cu maximă operativitate și acuratețe, a îndeplinirii condițiilor legale legate de autorizarea, avizarea sau retragerea autorizațiilor sau avizelor pentru entitățile ce activează în sectorul asigurări-reasigurări;

5. asigurarea supravegherii prudențiale și a controlului, bazate pe identificarea, prevenirea și administrarea riscurilor;

6. alinierea modului de supraveghere a riscurilor conform celor mai bune practici internaționale;

7. dezvoltarea unui sistem de cuantificare adecvată a riscurilor și de definire a profilului de risc al entităților supravegheate;

8. promovarea utilizării tehnicilor actuariale moderne în scopul protejării intereselor asiguraților;

9. desfășurarea activității distribuitorilor de asigurări și/sau de reasigurări în conformitate cu prevederile legale, prin monitorizarea, supravegherea continuă și controlul activității de distribuție de asigurări și/sau de reasigurări a acestora, în scopul respectării drepturilor clienților de produse de asigurare și asigurării unui tratament corect al acestora;

10. asigurarea unui tratament corect și protejarea drepturilor clienților de produse de asigurare, prin supravegherea și controlul respectării regulilor de conduită, a prevenirii conflictelor de interese, respectarea cerințelor privind cunoștințele și abilitățile în domeniu, a comunicării și transparenței în relația cu clienții de produse de asigurare și aplicarea celor mai bune practici în activitatea de distribuție și în furnizarea serviciilor de consultanță de către societățile de asigurare și/sau reasigurare, intermediarii principali și intermediarii secundari, inclusiv de către distribuitorii care desfășoară activitatea de asigurare-reasigurare pe baza dreptului de stabilire și a libertății de a

presta servicii, așa cum rezultă din legislația în domeniul distribuției în asigurări;

11. gestionarea corectă a riscurilor operaționale de către distribuitorii de asigurări și/sau reasigurări, din perspectiva afectării drepturilor clienților de produse de asigurare, la nivel de procese, sisteme, personal și interacțiunea cu mediul extern;

12. desfășurarea activității B.A.A.R. și F.G.A., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.”

63. Articolul 150 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 150. — Relațiile funcționale ale Direcției generale din cadrul sectorului asigurări-reasigurări sunt:

1. de subordonare față de vicepreședintele sectorului asigurări-reasigurări;

2. de coordonare a serviciilor din subordine;

3. de colaborare cu celelalte structuri organizatorice din cadrul A.S.F.”

64. Articolul 151 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 151. — Direcția generală din cadrul sectorului asigurări-reasigurări are în componență următoarele servicii:

1. Serviciul reglementare;

2. Serviciul autorizare-avizare;

3. Serviciul supraveghere prudențială I;

4. Serviciul supraveghere prudențială II;

5. Serviciul supraveghere prudențială III;

6. Serviciul actuat și managementul riscului;

7. Serviciul control societăți de asigurare și reasigurare;

8. Serviciul supraveghere, control intermediari și canale alternative de distribuție;

9. Serviciul supraveghere și control conduită și scheme de garantare.”

65. La articolul 153, punctul 3 se abrogă.

66. La articolul 153, punctele 6, 9 și 16 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„6. informează de îndată, în scris, după luarea la cunoștință, serviciile de supraveghere din cadrul Direcției generale din cadrul sectorului asigurări-reasigurări și structura organizatorică care exercită funcția de rezoluție asupra oricărei modificări a structurii organizatorice și a activității, din prisma monitorizării funcționării asigurătorilor/reasuratorilor în legătură cu respectarea condițiilor impuse la autorizare, modificări care ar putea impune o reevaluare sau o actualizare a planurilor de rezoluție;

9. verifică, în colaborare cu structura organizatorică de specialitate, în cazul în care se consideră necesar din punctul de vedere al protecției consumatorului, condițiile polițelor de asigurare și alte documente prezentate de asigurătorii care intenționează să desfășoare activități pe teritoriul României în baza dreptului de stabilire sau a libertății de a presta servicii, în scopul respectării dispozițiilor legislației naționale referitoare la contractul de asigurare;

16. transmite către EIOPA, în colaborare cu structura organizatorică de specialitate din cadrul A.S.F., denumirea societăților cărora le-a acordat sau retras autorizația de funcționare și informează supraveghetorii din celelalte state membre cu privire la retragerea autorizației societăților care desfășoară activitate pe teritoriul acestora;”.

67. La capitolul VII, titlul secțiunii a 4-a „Direcția supraveghere și control” și articolele 154—157 se abrogă.

68. La articolul 158, punctele 7 și 18 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„7. realizează în colaborare cu Serviciul actuat și managementul riscului și cu Direcția generală strategie și

stabilitate financiară evaluări/simulări/teste de stres privind lichiditatea, solvabilitatea sau nivelul de capitalizare a societăților de asigurare și/sau reasigurare supravegheate și propune măsuri și, după caz, sancțiuni în cazul în care acestea s-ar afla în dificultate financiară;

18. colaborează cu Serviciul autorizare-avizare pentru analiza documentațiilor privind fuziunea, divizarea, transferul integral sau parțial al portofoliului de contracte al societății și cu Direcția relații cu publicul și petiții, în vederea soluționării cu celeritate a petițiilor care necesită suport de specialitate;”.

69. La articolul 159, punctele 7 și 18 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„7. realizează în colaborare cu Serviciul actuat și managementul riscului și cu Direcția generală strategie și stabilitate financiară evaluări/simulări/teste de stres privind lichiditatea, solvabilitatea sau nivelul de capitalizare a societăților de asigurare și/sau reasigurare supravegheate și propune măsuri și, după caz, sancțiuni în cazul în care acestea s-ar afla în dificultate financiară;

18. colaborează cu Serviciul autorizare-avizare pentru analiza documentațiilor privind fuziunea, divizarea, transferul integral sau parțial al portofoliului de contracte al societății și cu Direcția relații cu publicul și petiții, în vederea soluționării cu celeritate a petițiilor care necesită suport de specialitate;”.

70. La articolul 160, punctele 7 și 18 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„7. realizează în colaborare cu Serviciul actuat și managementul riscului și cu Direcția generală strategie și stabilitate financiară evaluări/simulări/teste de stres privind lichiditatea, solvabilitatea sau nivelul de capitalizare a societăților de asigurare și/sau reasigurare supravegheate și propune măsuri și, după caz, sancțiuni în cazul în care acestea s-ar afla în dificultate financiară;

18. colaborează cu Serviciul autorizare-avizare pentru analiza documentațiilor privind fuziunea, divizarea, transferul integral sau parțial al portofoliului de contracte al societății și cu Direcția relații cu publicul și petiții, în vederea soluționării cu celeritate a petițiilor care necesită suport de specialitate;”.

71. La articolul 162, punctul 14 se modifică și va avea următorul cuprins:

„14. realizează, împreună cu serviciile de supraveghere din cadrul sectorului asigurări-reasigurări și cu Direcția generală strategie și stabilitate financiară, evaluări/simulări/teste de stres privind lichiditatea, solvabilitatea sau nivelul de capitalizare a societăților de asigurare-reasigurare supravegheate și propune măsuri și, după caz, sancțiuni în cazul în care acestea s-ar afla în dificultate financiară;”.

72. La articolul 162¹, punctele 7, 8 și 11 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„7. contribuie și transmite propuneri pentru întocmirea planului anual de control și supraveghere întocmit la nivel de sector;

8. transmite informații și contribuie la întocmirea rapoartelor semestriale de supraveghere și control ale Direcției generale din cadrul sectorului asigurări-reasigurări;

11. colaborează cu Direcția relații cu publicul și petiții, în vederea soluționării cu celeritate a petițiilor care necesită suport de specialitate;”.

73. La capitolul VII, titlul secțiunii a 5-a „Direcția supraveghere și control intermediari, conduită și scheme de garantare” și articolele 162²—162⁵ se abrogă.

74. La articolul 162⁶, punctele 23 și 28 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„23. contribuie și transmite propuneri pentru întocmirea planului anual de control și supraveghere întocmit la nivel de sector;

28. colaborează cu Direcția relații cu publicul și petiții în vederea soluționării cu celeritate a petițiilor care necesită suport de specialitate;”.

75. La articolul 162⁷, punctul 27 se modifică și va avea următorul cuprins:

„27. contribuie și transmite propuneri pentru întocmirea planului anual de control și supraveghere întocmit la nivel de sector;”.

76. Articolul 166 se modifică și va avea următorul cuprins:
„Art. 166. — Vicepreședintele sectorului sistemului de pensii private are în subordinea sa directă următoarele structuri organizatorice:

1. Cabinetul vicepreședintelui;
2. Direcția generală.”

77. La capitolul VIII, titlul secțiunii a 3-a se modifică și va avea următorul cuprins:

„SECȚIUNEA a 3-a

Direcția generală”

78. Articolul 170 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 170. — Direcția generală asigură realizarea următoarelor activități:

1. reglementare a entităților din cadrul sistemului de pensii private și a activității acestora;
2. autorizare, avizare și evidență a entităților din cadrul sistemului de pensii private;
3. reglementare/autorizare a activității Fondului de garantare a drepturilor în sistemul de pensii private potrivit prevederilor legale;
4. supraveghere și control atât al entităților din cadrul sistemului de pensii private, cât și asupra activității Fondului de garantare a drepturilor în sistemul de pensii private, potrivit legii, în vederea prevenirii și/sau sancționării, după caz, a eventualelor abateri comise în legătură cu activitățile specifice desfășurate de acestea în domeniul pensiilor private.”

79. Articolul 171 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 171. — Relațiile funcționale ale Direcției generale sunt:

1. de subordonare față de vicepreședintele sectorului sistemului de pensii private;
2. de coordonare a serviciilor din subordine;
3. de colaborare cu celelalte structuri organizatorice din cadrul A.S.F.”

80. Articolul 172 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 172. — Direcția generală are în subordine următoarele servicii:

1. Serviciul reglementare;
2. Serviciul autorizare-avizare;

3. Serviciul supraveghere și analiză piață;

4. Serviciul de evaluare și actuatari;

5. Serviciul control pensii private.”

81. Articolul 173 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 173. — Obiectivele Direcției generale sunt:

1. asigurarea unui cadru legal cuprinzător, stabil și coerent în domeniul pensiilor private prin actualizarea și consolidarea legislației secundare, ca urmare a experienței dobândite, în funcție de contextul intern și internațional al mediului economic și financiar;
2. creșterea calității procesului legislativ în vederea îmbunătățirii capacității entităților din sistemul pensiilor private de a aplica eficient cadrul normativ;
3. susținerea dezvoltării sistemului de pensii private prin dezvoltarea cadrului de reglementare privind mecanismele de supraveghere și control;
4. orientarea cadrului de reglementare în direcția dezvoltării unei supravegheri bazate atât pe conformitate, cât și pe riscuri, conform practicilor europene;
5. verificarea, cu maximă operativitate și acuratețe, a îndeplinirii condițiilor legale legate de autorizarea, avizarea sau retragerea autorizațiilor sau avizelor pentru entitățile ce activează în sistemul de pensii private:

a) fondurile de pensii private;

b) administratorii fondurilor de pensii private, precum și persoanele autorizate/avizate conform prevederilor legale;

c) depozitarii activelor fondurilor de pensii private;

d) auditorii din domeniul pensiilor private;

e) agenții de marketing, persoane juridice și fizice;

6. menținerea în permanență a unui risc scăzut în sectorul pensiilor private, prin eficientizarea continuă a procesului de supraveghere;

7. asigurarea supravegherii prudențiale și a controlului, bazate pe identificarea, prevenirea și administrarea riscurilor;

8. completarea graduală a supravegherii de tip «conformitate», practicată în prezent, cu supravegherea bazată pe evaluarea riscurilor, prin implementarea principiilor-cheie de evaluare a riscurilor și a utilizării abordării practice a acestora.”

82. La capitolul VIII, titlul secțiunii a 4-a „Direcția supraveghere și control” și articolele 176—179 se abrogă.

83. La articolul 180, punctul 19 se modifică și va avea următorul cuprins:

„19. colaborează cu Direcția relații cu publicul și petiții, în vederea soluționării cu celeritate a petițiilor care necesită suport de specialitate;”.

84. La articolul 181, punctul 7 se modifică și va avea următorul cuprins:

„7. elaborează și derulează teste de stres/evaluări/simulări și transmite informații necesare în acest sens Direcției generale strategie și stabilitate financiară;”.

85. La articolul 182, punctul 13 se modifică și va avea următorul cuprins:

„13. colaborează cu Direcția relații cu publicul și petiții, în vederea soluționării cu celeritate a petițiilor care necesită suport de specialitate;”.

86. Anexa se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul regulament.

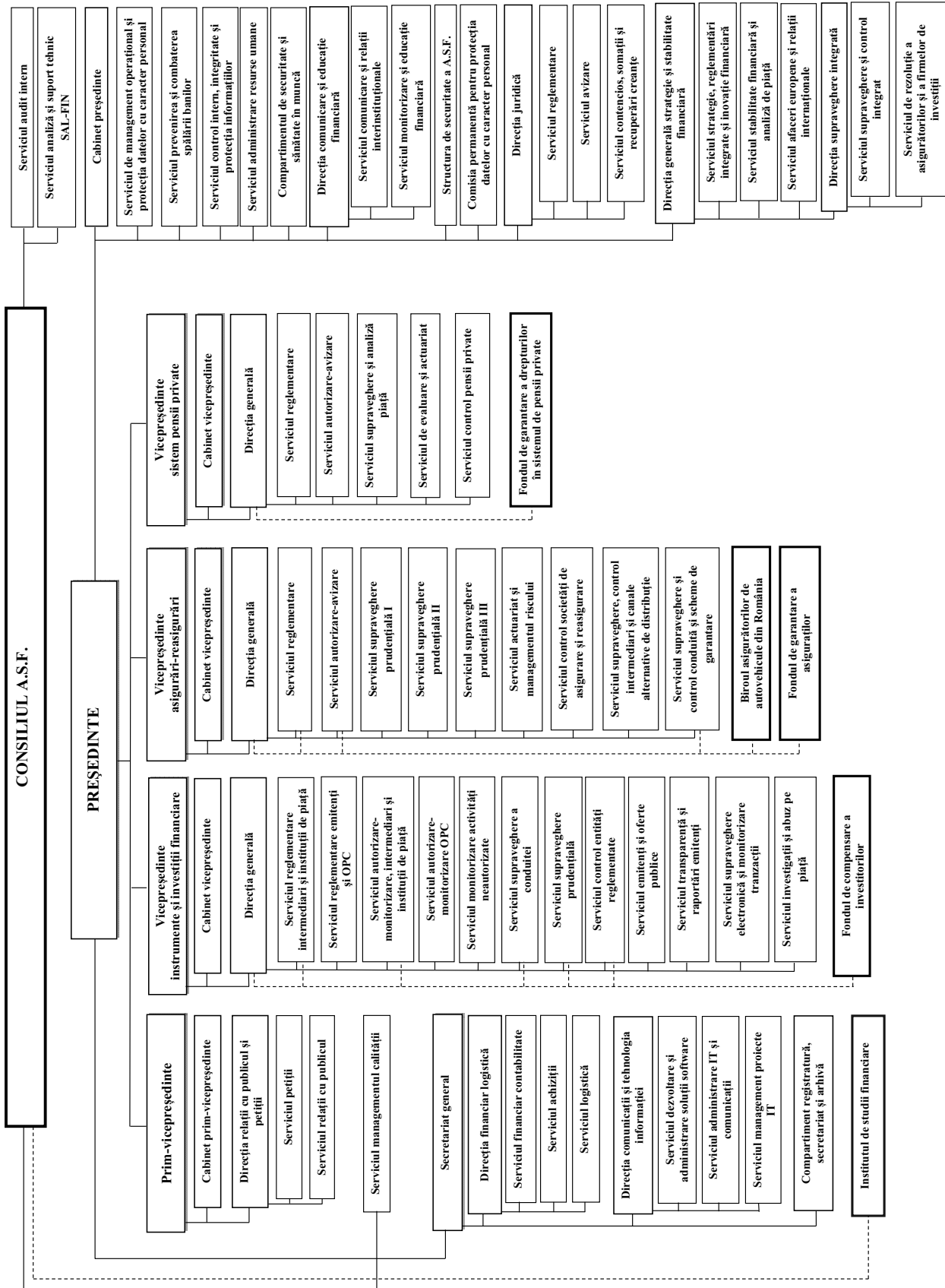
Art. II. — Prezentul regulament se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data de 1 februarie 2021.

p. Președintele Autorității de Supraveghere Financiară,

Elena-Doina Dascălu

București, 22 ianuarie 2021.

Nr. 3.



*) Anexa este reprodusă în facsimil.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2021 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2021 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	100 lei/an
----------------------------------------------------------------------------------	------------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

