



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 184 (XXVIII) — Nr. 868

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 31 octombrie 2016

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.055/2.076. — Ordin al ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice privind modificarea anexei la Ordinul ministrului sănătății publice și al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. 1.256/443/2008 pentru aprobarea componenței și atribuțiilor Comisiei de experți de medicina muncii acreditați de Ministerul Sănătății și de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice	2
2.809. — Ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru aprobarea Procedurii de soluționare a cererilor de rambursare a taxei pe valoarea adăugată formulate de către persoanele impozabile nestabilite în România, stabilite în alt stat membru al Uniunii Europene	3–14
ACTE ALE CAMEREI CONSULTANȚILOR FISCALI	
10. — Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului superior al Camerei Consultanților Fiscali nr. 10/2015 privind aprobarea cotizațiilor, a termenelor de plată și a obligațiilor declarative pentru membrii Camerei Consultanților Fiscali în anul 2016	14
ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ	
2.035. — Decizie privind sancționarea Societății MED LIFE BROKER DE ASIGURARE ȘI REASIGURARE — S.R.L. cu interzicerea temporară a exercitării activității	15

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Nr. 1.055 din 14 septembrie 2016

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
Nr. 2.076 din 24 octombrie 2016

ORDIN

privind modificarea anexei la Ordinul ministrului sănătății publice și al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. 1.256/443/2008 pentru aprobarea componenței și atribuțiilor Comisiei de experți de medicina muncii acreditați de Ministerul Sănătății și de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice

Văzând Referatul de aprobare al Direcției generale de asistență medicală și sănătate publică nr. VVV 3.699 din 14 septembrie 2016,

având în vedere prevederile art. 155 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 18 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 344/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății și ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice emit următorul ordin:

Art. I. — Anexa la Ordinul ministrului sănătății publice și al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. 1.256/443/2008 pentru aprobarea componenței și atribuțiilor Comisiei de experți de medicina muncii acreditați de Ministerul Sănătății și de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice,

publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 531 din 15 iulie 2008, cu modificările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,
Vlad Vasile Voiculescu

Ministrul muncii, familiei, protecției sociale
și persoanelor vârstnice,
Dragoș-Nicolae Pîslaru

ANEXĂ
(Anexa la Ordinul nr. 1.256/443/2008)

COMPONENȚA

Comisiei de experți de medicina muncii acreditați de Ministerul Sănătății și de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice

1. Prof. univ. dr. Eugenia Naghi — UMF București — Clinica de boli profesionale — Spitalul Clinic Colentina — Ministerul Sănătății
2. Dr. Felicia Steliana Popescu — Institutul Național de Sănătate Publică — Ministerul Sănătății
3. Dr. Liliana Rapaș — Direcția de Sănătate Publică București — Ministerul Sănătății
4. Șef de lucrări dr. Moldovan Horațiu — Centrul Regional de Sănătate Publică Târgu Mureș — Ministerul Sănătății
5. Prof. univ. dr. Elena Ana Păuncu — Centrul Regional de Sănătate Publică Timișoara — Ministerul Sănătății
6. Dr. Carmen Artenie — Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă București — Casa Națională de Pensii Publice
7. Consilier Emil Chiriac — Direcția generală accidente de muncă și boli profesionale — Casa Națională de Pensii Publice
8. Consilier superior George Voicu — Direcția asigurări sociale — Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice
9. Dantes Nicolae Bratu — Inspekția Muncii

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

ORDIN

pentru aprobarea Procedurii de soluționare a cererilor de rambursare a taxei pe valoarea adăugată formulate de către persoanele impozabile nestabilite în România, stabilite în alt stat membru al Uniunii Europene

În temeiul art. 11 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, al art. 5 alin. (4) teza a doua și art. 302 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, al pct. 72 din titlul VII „Taxa pe valoarea adăugată” al Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 93 alin. (3) și al art. 342 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedura de soluționare a cererilor de rambursare a taxei pe valoarea adăugată formulate de către persoanele impozabile nestabilite în România, stabilite în alt stat membru al Uniunii Europene, prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă modelul și conținutul următoarelor formulare:

a) „Decizie de rambursare a taxei pe valoarea adăugată pentru persoanele impozabile nestabilite în România, stabilite în alt stat membru al Uniunii Europene”, cod MFP 14.13.02.02/18, prevăzută în anexa nr. 2;

b) „Decizie privind stabilirea diferențelor de taxă pe valoarea adăugată rambursată în condițiile art. 302 alin. (1) lit. a) din Codul fiscal”, cod MFP 14.13.02.02/19, prevăzută în anexa nr. 3.

Art. 3. — Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, utilizare și păstrare a formularelor menționate la art. 2 sunt prevăzute în anexa nr. 4.

Art. 4. — (1) Referirile la Codul fiscal din cuprinsul prezentului ordin reprezintă trimiteri la titlul VII „Taxa pe valoarea adăugată” al Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, iar referirile la normele metodologice reprezintă trimiteri la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Referirile la Codul de procedură fiscală din cuprinsul prezentului ordin reprezintă trimiteri la Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 6. — Pentru aplicarea prevederilor prezentului ordin, Direcția generală de tehnologia informației din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală pune la dispoziția persoanelor impozabile suportul informatic necesar transmiterii în format electronic a cererii de rambursare și a informațiilor solicitate.

Art. 7. — (1) Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și se aplică cererilor de rambursare depuse începând cu data intrării în vigoare a acestuia.

(2) Soluționarea cererilor de rambursare depuse înainte de data intrării în vigoare a prezentului ordin se face potrivit procedurii în vigoare la data depunerii lor.

Art. 8. — Direcția generală proceduri pentru administrarea veniturilor, Direcția generală coordonare inspecție fiscală, Direcția generală de reglementare a colectării creanțelor bugetare, Direcția generală de tehnologia informației, precum și Administrația fiscală pentru contribuabili nerezidenți din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,
Eugen-Dragoș Doros

PROCEDURĂ**de soluționare a cererilor de rambursare a taxei pe valoarea adăugată formulate de către persoanele impozabile nestabilite în România, stabilite în alt stat membru al Uniunii Europene****SECȚIUNEA 1****Dispoziții generale**

1. Rambursarea taxei pe valoarea adăugată, potrivit dispozițiilor art. 302 alin. (1) lit. a) din Codul fiscal, coroborate cu prevederile pct. 72 din normele metodologice, către persoanele impozabile nestabilite în România, dar stabilite în alt stat membru al Uniunii Europene, se efectuează potrivit prezentei proceduri.

2. Competența pentru soluționarea cererilor de rambursare revine, în condițiile prezentei proceduri, Administrației fiscale pentru contribuabili nerezidenți din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București, prin compartimentul cu atribuții de administrare a contribuabililor nerezidenți neînregistrați în scopuri de TVA, denumit în continuare *compartiment de specialitate*.

SECȚIUNEA a 2-a**Solicitarea rambursării**

3. Pentru a obține o rambursare a TVA în România, persoana impozabilă care nu este stabilită în România, denumită în continuare *solicitant*, adresează pe cale electronică o cerere de rambursare pe care o înaintează statului membru în care este stabilită, prin intermediul portalului electronic pus la dispoziție de către statul membru respectiv.

4. Solicitantul trebuie să furnizeze atât informațiile din cererea de rambursare, cât și eventualele informații suplimentare/documente solicitate de către compartimentul de specialitate, în condițiile pct. 9.1 și 9.3 din prezenta procedură, în limba română sau însoțite de traduceri în limba română certificate de traducători autorizați, potrivit prevederilor art. 8 din Codul de procedură fiscală.

5.1. Cererile de rambursare primite prin intermediul statului membru de stabilire, care conțin elementele prevăzute la pct. 72 alin. (7)—(12) din normele metodologice, se transmit, cu ajutorul portalului electronic pus la dispoziție de Direcția generală de tehnologia informației, compartimentului de specialitate definit la pct. 2.

5.2. În situația în care cererile de rambursare nu conțin elementele prevăzute la pct. 72 alin. (7)—(12) din normele metodologice, se comunică solicitantului, cu ajutorul aplicației informatice, că cererea nu se consideră a fi depusă.

6.1. Cererile completate conform pct. 72 alin. (7)—(10) și (12) din normele metodologice și însoțite de documentația prevăzută la alin. (11) de la același punct sunt înregistrate de compartimentul de specialitate în Registrul de evidență a cererilor de rambursare, organizat electronic, potrivit anexei nr. 1 la prezenta procedură.

6.2. Compartimentul de specialitate atribuie fiecărei cereri un număr de referință, număr care se înscrie pe toate documentele referitoare la modul de soluționare a respectivei cereri de rambursare.

SECȚIUNEA a 3-a**Analiza cererii și a documentelor atașate**

7.1. Pentru stabilirea dreptului la rambursare, compartimentul de specialitate verifică, cu ajutorul aplicației informatice, dacă pe parcursul perioadei de rambursare solicitantul a fost înregistrat în scopuri de TVA în România potrivit art. 316 din Codul fiscal.

7.2. În cazul în care, pe parcursul perioadei de rambursare, solicitantul a fost înregistrat în scopuri de TVA conform art. 316 din Codul fiscal, compartimentul de specialitate întocmește un referat, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 la prezenta procedură, prin care se propune respingerea rambursării TVA. Referatul va fi înaintat spre avizare conducătorului compartimentului de specialitate.

7.3. Pe baza referatului prin care se propune respingerea rambursării TVA se întocmește proiectul deciziei de rambursare a TVA pentru persoanele impozabile nestabilite în România, stabilite în alt stat membru al Uniunii Europene, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la ordin, prin care se respinge taxa pe valoarea adăugată solicitată. Referatul împreună cu proiectul deciziei de rambursare a TVA se transmit directorului coordonator pentru aprobare.

7.4. După aprobare, dispozițiile pct. 16.2 și pct. 17 din prezenta procedură se aplică în mod corespunzător.

8. Compartimentul de specialitate analizează documentația depusă de solicitant, verificând respectarea condițiilor impuse pentru rambursare, potrivit pct. 72 din normele metodologice.

9.1. În cazul în care compartimentul de specialitate consideră că nu are toate informațiile relevante pentru a lua o decizie privind cererea de rambursare în totalitatea ei sau privind o parte a acesteia, poate cere, pe cale electronică, informații suplimentare, în special de la solicitant, dar și de la autoritățile competente din statul membru de stabilire, pe parcursul perioadei de 4 luni prevăzute la pct. 72 alin. (21) din normele metodologice.

9.2. În cazul în care informațiile suplimentare sunt cerute de la o altă sursă decât solicitantul sau o autoritate competentă dintr-un stat membru, cererea de rambursare se transmite prin mijloace electronice numai dacă destinatarul cererii dispune de astfel de mijloace.

9.3. Dacă, ulterior transmiterii cererii de informații suplimentare, compartimentul de specialitate consideră necesar, se pot solicita alte informații suplimentare.

10. Informațiile solicitate în conformitate cu pct. 9.1—9.3 din prezenta procedură pot cuprinde depunerea facturii sau a documentului de import respectiv, în original sau în copie, în cazul în care există îndoieli întemeiate cu privire la validitatea sau acuratețea unei anumite cereri. În acest caz, plafoanele prevăzute la pct. 72 alin. (11) din normele metodologice nu se aplică.

11. Solicitarea de informații potrivit pct. 9.1—9.3 din prezenta procedură se face prin completarea și transmiterea cererilor de informații suplimentare/alte informații suplimentare, ale căror modele sunt prevăzute în anexele nr. 2, 3 și 4 la prezenta procedură.

12.1. În situația în care compartimentul de specialitate transmite cererea de informații suplimentare/alte informații suplimentare prin mijloace electronice, destinatarul cererii va confirma electronic data primirii acestei cereri.

12.2. În situația în care din informațiile deținute de compartimentul de specialitate rezultă că destinatarul cererii de informații suplimentare/alte informații suplimentare nu dispune de mijloace electronice, cererea se transmite prin una dintre modalitățile de comunicare prevăzute de art. 47 din Codul de procedură fiscală.

12.3. Compartimentul de specialitate înscrie în Registrul de evidență a cererilor de rambursare data transmiterii către

destinatar a cererii, data primirii cererii de către destinatar, precum și data primirii informațiilor de către compartimentul de specialitate.

13. Informațiile solicitate în temeiul pct. 9.1—9.3 din prezenta procedură trebuie furnizate în termen de o lună de la data la care cererea privind informațiile suplimentare sau cererea privind alte informații suplimentare este primită de persoana căreia îi este adresată. În cazul în care solicitantul nu transmite în termenul respectiv informațiile suplimentare/alte informații suplimentare, prevederile pct. 72 alin. (31) din normele metodologice nu se aplică.

14. În cazul în care există suspiciuni cu privire la unele facturi de achiziții de bunuri/prestări de servicii, compartimentul de specialitate poate solicita, cu avizul directorului coordonator adjunct, efectuarea unei constatări la fața locului, potrivit art. 65 din Codul de procedură fiscală, la persoana impozabilă stabilită în România care a emis respectiva factură.

SECȚIUNEA a 4-a

Decizia privind dreptul de rambursare

15.1. Rezultatul analizei efectuate în vederea soluționării cererii de rambursare se consemnează într-un referat prin care se propune rambursarea integrală, rambursarea parțială sau respingerea rambursării TVA. Referatul se avizează de conducătorul compartimentului de specialitate.

15.2. Pe baza referatului de analiză se întocmește proiectul deciziei de rambursare a TVA pentru persoanele impozabile nestabilite în România, stabilite în alt stat membru al Uniunii Europene, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la ordin. Referatul împreună cu proiectul deciziei de rambursare a TVA se transmit directorului coordonator pentru aprobare.

16.1. După aprobarea deciziei de rambursare a TVA pentru persoanele impozabile nestabilite în România, stabilite în alt stat membru al Uniunii Europene, se procedează la compensarea cu eventualele obligații fiscale neachitate la bugetul general consolidat de respectiva persoană și la restituirea sumelor aprobate sau a diferențelor rămase după compensare.

16.2. Compartimentul de specialitate comunică, de îndată, solicitantului decizia cu privire la rambursarea TVA, însoțită de documentele întocmite pentru stingerea prin compensare/restituire a sumelor, prin una dintre modalitățile de comunicare prevăzute de art. 47 din Codul de procedură fiscală.

17. Împotriva deciziei de rambursare se poate formula contestație la organul fiscal competent, în conformitate cu dispozițiile art. 272 din Codul de procedură fiscală, în termen de 45 de zile de la data comunicării, potrivit art. 270 alin. (1) din același act normativ.

SECȚIUNEA a 5-a

Termenul de soluționare

18. Termenul de soluționare a cererilor de rambursare este:

a) dacă compartimentul de specialitate nu a solicitat informații suplimentare, comunicarea deciziei de aprobare/respingere a cererii de rambursare se face în termen de cel mult 4 luni de la data primirii cererii de rambursare;

b) dacă organul fiscal competent a solicitat informații suplimentare, comunicarea deciziei de aprobare/respingere a cererii de rambursare se face în termen de cel mult 2 luni de la data primirii informațiilor suplimentare solicitate sau în termen de cel mult 2 luni de la data expirării termenului de furnizare a acestor informații, în cazul în care nu a primit răspuns la cererea sa de informații, dar, în ambele cazuri, nu mai mult de 6 luni de

la data primirii cererii de rambursare de la autoritatea competentă din statul membru în care este stabilit solicitantul;

c) dacă organul fiscal competent a solicitat alte informații suplimentare, comunicarea deciziei de aprobare/respingere a cererii de rambursare se face în termen de cel mult 8 luni de la data primirii cererii de rambursare.

19. În cazul în care cererea de rambursare se aprobă, rambursarea sumei aprobate este efectuată cel târziu în termen de 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la pct. 72 alin. (21) din normele metodologice sau, în cazul în care au fost solicitate informații suplimentare sau alte informații ulterioare, a termenelor menționate la pct. 72 alin. (24) din normele metodologice.

SECȚIUNEA a 6-a

Dispoziții privind plata

20.1. Rambursarea se efectuează în lei într-un cont bancar din România sau, la cererea solicitantului, în oricare alt stat membru. În acest al doilea caz, eventualele comisioane bancare de transfer sunt reținute din suma care urmează a fi plătită solicitantului.

20.2. Rambursarea se efectuează într-un cont bancar deschis pe numele solicitantului sau pe numele altei persoane, în situația în care în cererea de rambursare sunt înscrise datele de identificare ale acesteia.

SECȚIUNEA a 7-a

Rectificarea sumei solicitate la rambursare sau a sumei deja rambursate, ca urmare a stabilirii pro-ratei definitive

21. Dacă, ulterior primirii unei cereri de rambursare, pro-rata de deducere declarată cu ocazia depunerii solicitării respective se modifică, solicitantul trebuie să rectifice suma solicitată la rambursare sau suma deja rambursată.

22. Rectificarea sumei solicitate la rambursare sau a sumei deja rambursate reprezintă o majorare sau o reducere a sumei de rambursat.

23. Rectificarea se poate face astfel:

23.1. printr-o cerere de rambursare, dacă solicitantul depune respectiva cerere pe parcursul anului care urmează perioadei de rambursare pentru care s-a solicitat rambursarea taxei sau pentru care taxa a fost deja rambursată;

Exemplu: — Perioada de rambursare: ianuarie—aprilie 2016
Solicitantul depune cerere de rambursare pe data de 15 august 2016.

— Perioada de rambursare: iunie—septembrie 2016
Solicitantul depune cerere de rambursare pe data de 19 mai 2017.

Dacă în urma calculului pro-ratei definitive, pro-rata de deducere este modificată, solicitantul are obligația de a rectifica suma solicitată sau deja rambursată. Astfel, solicitantul modifică pro-rata de deducere cu ocazia depunerii cererii de rambursare pe data de 19 mai 2017.

23.2. printr-o declarație de rectificare, dacă solicitantul nu depune o altă cerere de rambursare pe parcursul anului calendaristic menționat la pct. 23.1.

Exemplu: — Perioada de rambursare: ianuarie—aprilie 2016
Solicitantul depune cerere de rambursare pe data de 15 august 2016 și o declarație de rectificare a pro-ratei pe data de 25 aprilie 2017.

Dacă în urma calculului pro-ratei definitive, pro-rata de deducere este modificată, solicitantul are obligația de a rectifica suma solicitată sau deja rambursată. Deoarece în anul 2016

persoana nestabilită în România a desfășurat, doar în perioada ianuarie—aprilie, operațiuni pentru care avea dreptul să solicite rambursarea TVA în condițiile art. 302 alin. (1) lit. a) din Codul fiscal și întrucât pe parcursul anului 2017 această persoană nu mai depune altă cerere de rambursare, rectificarea se va face printr-o declarație de rectificare transmisă electronic, prin intermediul portalului electronic creat de statul membru în care este stabilit solicitantul, declarație care a fost depusă pe data de 25 aprilie 2017.

24.1. Dacă cererea de rambursare depusă înainte de rectificarea sumei TVA a fost deja soluționată (suma TVA a fost rambursată) și, ca urmare a rectificării sumei rambursate, rezultă o sumă de rambursat mai mică decât suma deja rambursată, compartimentul de specialitate întocmește proiectul deciziei privind stabilirea diferențelor de TVA rambursată în condițiile art. 302 alin. (1) lit. a) din Codul fiscal, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin, prin care se stabilește diferența de plată dintre taxa deja rambursată și taxa calculată ca urmare a aplicării pro-ratei definitive.

24.1.1. Proiectul deciziei privind stabilirea diferențelor de TVA rambursată în condițiile art. 302 alin. (1) lit. a) din Codul fiscal se transmite directorului coordonator pentru aprobare.

24.1.2. După aprobare, compartimentul de specialitate comunică solicitantului decizia privind stabilirea diferențelor de TVA rambursată în condițiile art. 302 alin. (1) lit. a) din Codul fiscal, prin una dintre modalitățile de comunicare prevăzute de art. 47 din Codul de procedură fiscală.

24.1.3. Dacă persoana impozabilă nu restituie diferența de taxă în termenul stabilit prin decizie, compartimentul de

specialitate aplică în mod corespunzător dispozițiile art. 302 alin. (3) din Codul fiscal.

25.1. Dacă cererea de rambursare depusă înainte de rectificarea sumei TVA a fost deja soluționată (suma TVA a fost rambursată) și, ca urmare a rectificării sumei rambursate, rezultă o sumă de rambursat mai mare decât suma deja rambursată, compartimentul de specialitate întocmește proiectul deciziei privind stabilirea diferențelor de TVA rambursată în condițiile art. 302 alin. (1) lit. a) din Codul fiscal, prin care se restituie persoanei impozabile care a beneficiat de rambursare diferența dintre taxa calculată ca urmare a aplicării pro-ratei definitive și taxa deja rambursată.

25.1.1. Proiectul deciziei privind stabilirea diferențelor de TVA rambursată în condițiile art. 302 alin. (1) lit. a) din Codul fiscal se transmite directorului coordonator pentru aprobare.

25.1.2. După aprobare, compartimentul de specialitate comunică solicitantului decizia privind stabilirea diferențelor de TVA rambursată în condițiile art. 302 alin. (1) lit. a) din Codul fiscal, prin una dintre modalitățile de comunicare prevăzute de art. 47 din Codul de procedură fiscală.

26. Dacă cererea de rambursare depusă înainte de rectificarea sumei TVA este în curs de soluționare (suma TVA nu a fost rambursată), compartimentul de specialitate soluționează cererea ținând cont de rectificarea sumei de TVA. Eventualele acte emise anterior pentru soluționarea cererii de rambursare și necomunicate persoanei impozabile (referat de analiză, decizie de rambursare a TVA) se desființează în condițiile art. 50 din Codul de procedură fiscală, noile acte întocmindu-se ținând cont de modificarea pro-ratei.

*ANEXA Nr. 1
la procedură*

EVIDENȚA CERERILOR DE RAMBURSARE A TVA

Nr. crt.	Denumirea/ Numele și prenumele solicitantului	Codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de înregistrare fiscală al solicitantului	Data înregistrării cererii de rambursare a TVA	Perioada de rambursare	Suma solicitată — lei —	Pro-rata definitivă	Sumă rectificată conform pro-ratei definitive — lei —	Data transmiterii cererii de informații suplimentare	Destinatarul cererii de informații suplimentare (solicitant, autoritatea competentă din SMS, altă sursă)	Data primirii cererii de informații suplimentare de către destinatarul acestei cereri
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

— continuare —

Data primirii răspunsului la cererea de informații suplimentare	Data transmiterii cererii de alte informații suplimentare	Destinatarul cererii de alte informații suplimentare (solicitant, autoritatea competentă din SMS, altă sursă)	Data primirii cererii de alte informații suplimentare de către destinatarul acestei cereri	Data primirii răspunsului la cererea de alte informații suplimentare	Decizia organului fiscal*)	Suma aprobată — lei —	Sumă respinsă — lei —	Data efectuării compensării și/sau restituirii
12	13	14	15	16	17	18	19	20

*) Se va completa cu: A — în cazul cererilor aprobate;

R — în cazul cererilor respinse;

P — în cazul cererilor aprobate parțial.



Ministerul Finanțelor Publice

Agencia Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice
BUCUREȘTI

Administrația fiscală pentru contribuabili nerezidenți



Str. Dimitrie Gerota, nr. 13
sector 2, București
Tel : +021 307 57 63
Fax :
e-mail :

Nr.

CERERE DE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

CERERE DE ALTE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Solicitant

Denumire/Nume, Prenume

Cod de înregistrare în scopuri de TVA/Codul de înregistrare fiscală

Țara de rezidență

Adresa completă în țara de rezidență

Cod poștal Telefon e-mail.....

Prin Cererea dvs. de rambursare nr. depusă în data de, aferentă anului perioadei -, s-a solicitat rambursarea sumei de lei.

În vederea soluționării respectivei solicitări de rambursare, vă rugăm să transmiteți, la adresa de mail /adresa, în termen de cel mult o lună de la data primirii prezentei cereri, copii scanate ale următoarelor documente/următoarele documente:

- factura nr. din data
- documentul de import nr. din data de
- alte documente (de ex. contract prestări servicii, documente de plată etc.)

Director coordonator,

Întocmit,



Ministerul Finanțelor Publice

Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice
BUCUREȘTI

Administrația fiscală pentru contribuabili nerezidenți



Agenția Națională de Administrare Fiscală

Str. Dimitrie Gerota, nr. 13
sector 2, București
Tel : +021 307 57 63
Fax :
e-mail :

Nr.

CERERE DE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

CERERE DE ALTE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Autoritatea competentă din statul membru în care este stabilit solicitantul	
Țara de rezidență
Adresa completă în țara de rezidență
.....
Cod poștal	Telefone-mail

Prin Cererea de rambursare nr. din data de aferentă anului perioadei -, depusă de către, Cod de înregistrare în scopuri de TVA/Cod de înregistrare fiscală, s-a solicitat rambursarea din România a sumei de lei, în conformitate cu prevederile Directivei 2008/9/CE a Consiliului din 12 februarie 2008 de stabilire a normelor detaliate privind rambursarea taxei pe valoarea adăugată, prevăzută în Directiva 2006/112/CE, către persoane impozabile stabilite în alt stat membru decât statul membru de rambursare.

În vederea soluționării respectivei solicitări de rambursare, vă rugăm să ne comunicați, la adresa de mail, următoarele informații:

.....
.....

Director coordonator,

Întocmit,

.....



Ministerul Finanțelor Publice

Agencia Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice
BUCUREȘTI

Administrația fiscală pentru contribuabili nerezidenți



Str. Dimitrie Gerota, nr. 13
sector 2, București
Tel : +021 307 57 63
Fax :
e-mail :

Nr.

CERERE DE INFORMAȚII SUPLIMENTARE
 CERERE DE ALTE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Către: (de ex. persoana impozabilă stabilită în România
care a emis factura nr.)

.....
.....

Prin Cererea de rambursare nr. din data de aferentă anului perioadei
..... -, depusă de către s-a solicitat rambursarea din România a sumei de
..... lei, în conformitate cu prevederile Directivei 2008/9/CE a Consiliului din 12
februarie 2008 de stabilire a normelor detaliate privind rambursarea taxei pe valoarea adăugată,
prevăzută în Directiva 2006/112/CE, către persoane impozabile stabilite în alt stat membru decât
statul membru de rambursare.

În vederea soluționării respectivei solicitări de rambursare, vă rugăm să transmiteți, la
adresa de mail /adresa, în termen de cel mult o lună de la data primirii
prezentei cereri, copii scanate ale următoarelor documente/următoarele documente:

- factura nr. din data
- documentul de import nr. din data de
- alte documente (de ex. contract prestări servicii, documente de plată etc.)

Director coordonator,

Întocmit,

.....



Ministerul Finanțelor Publice

Agencia Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice
BUCUREȘTI

Administrația fiscală pentru contribuabili nerezidenți
Nr.



Str. Dimitrie Gerota, nr. 13
sector 2, București
Tel : +021 307 57 63
Fax :
e-mail :

Aprobat,
Director coordonator,
.....

Avizat,
Șef compartiment specialitate,
.....

REFERAT PENTRU ANALIZĂ DOCUMENTARĂ

A. Date de identificare ale persoanei impozabile

Solicitant

Denumire/Nume, Prenume
Cod de înregistrare în scopuri de TVA/Codul de înregistrare fiscală
Țara de rezidență
Adresa completă în țara de rezidență
Cod poștal Telefon e-mail

B. Analiza documentară a cererii de rambursare nr. .../..... aferentă anului perioadei -, prin care s-a solicitat suma delei.

Au fost solicitate următoarele:, de la, în data de, la care s-a primit răspuns în data de/nu s-a primit răspuns.

Au fost analizate următoarele:

A fost efectuată cercetare la fața locului la, în perioada

În urma analizei s-au constatat următoarele:

C. Concluzii:

a) Se propune aprobarea rambursării în sumă delei.

b) Se propune respingerea rambursării TVAlei.

Întocmit,



Ministerul Finanțelor Publice

Agencia Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice
BUCUREȘTI

Administrația fiscală pentru contribuabili nerezidenți
Nr.



Str. Dimitrie Gerota, nr. 13
sector 2, București
Tel : +021 307 57 63
Fax :
e-mail :

DECIZIE DE RAMBURSARE A TAXEI PE VALOAREA ADĂUGATĂ pentru persoanele impozabile nestabilite în România, stabilite în alt stat membru al Uniunii Europene

Către

Denumire/Nume, Prenume

Cod de înregistrare în scopuri de TVA/Codul de înregistrare fiscală
al solicitantului

Țara de rezidență

Adresa completă în țara de rezidență

.....

Cod poștal Telefon e-mail

În baza art. 302 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și a art. 93 alin.(3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, a Cererii de rambursare a taxei pe valoarea adăugată către persoanele impozabile nestabilite în România, stabilite în alt stat membru al Uniunii Europene pentru anulperioada , înregistrată cu nr. din cu numărul de referință și a analizei/cercetării la fața locului efectuate în perioada, se stabilește taxa pe valoarea adăugată de rambursat, astfel:

TVA solicitată la rambursare lei
TVA aprobată la rambursare lei
TVA respinsă la rambursare lei

Motivul de fapt (detaliat pentru fiecare document de achiziție, document de import)

.....
.....

Temeiul de drept

Act normativ:, art. paragraful pct. lit. alin.

.....
.....

Suma aprobată la rambursare urmează procedura prevăzută la art. 165, 167 sau 168, după caz, din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta decizie de rambursare a taxei pe valoarea adăugată poate fi contestată, la organul fiscal competent, în conformitate cu dispozițiile art.272 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură

fiscală, cu modificările și completările ulterioare, sub sancțiunea decăderii, în termen de 45 de zile de la data comunicării, potrivit art.270 alin.(1) din același act normativ.

Conducătorul unității fiscale,
Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității

Cod MFP: 14.13.02.02/18



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Agencia Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală a Finanțelor Publice a
municipiului BUCUREȘTI



Str. Dimitrie Gerota, nr. 13
sector 2, București
Tel : +021 307 57 63
Fax :
e-mail :

Administrația fiscală pentru contribuabili nerezidenți
Nr.

DECIZIE privind stabilirea diferențelor de taxă pe valoarea adăugată rambursată în condițiile art.302 alin.(1) lit.a) din Codul fiscal

Către:

Denumire/Nume, Prenume
Cod de înregistrare în scopuri de TVA/Codul de înregistrare fiscală al solicitantului
Țara de rezidență
Adresa completă în țara de rezidență
.....
Cod poștal Telefon E-MAIL.....

În baza art. 302 alin.(1) lit. a) din Legea nr. 227/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și a art. 93 alin.(3) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, prin Decizia de rambursare nr.....din data de....., a fost aprobată rambursarea sumei de.....lei.

Având în vedere rectificarea sumei solicitate ca urmare a stabilirii pro-ratei definitive, comunicate prin cererea de rambursare/declarația de ajustare a pro-ratei transmisă electronic în data de.....,

Se stabilesc diferențele de taxă pe valoarea adăugată rambursate, după cum urmează:

diferență suplimentară de plată de.....lei. Suma rambursată necuvenit se plătește în funcție de data comunicării prezentei, astfel:

- dacă data comunicării este cuprinsă în intervalul 1 - 15 din lună, termenul de plată este până la data de 5 a lunii următoare;

- dacă data comunicării este cuprinsă în intervalul 16 - 31 din lună, termenul de plată este până la data de 20 a lunii următoare.

Pentru neplata sumelor stabilite se vor calcula dobânzi și penalități de întârziere, conform legii. Prezenta decizie reprezintă titlu de creanță și constituie înștiințare de plată, conform legii.

SAU

diferență suplimentară de rambursat de.....lei.

Diferențele suplimentare de taxă pe valoarea adăugată urmează procedura prevăzută la art.165, 167 sau 168, după caz, din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Împotriva prezentului înscris, se poate formula contestație la organul fiscal, în conformitate cu dispozițiile art.272 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, sub sancțiunea decăderii, în termen de 45 de zile de la data comunicării, potrivit art.270 alin.(1) din același act normativ.

Director coordonator,
Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității

Cod MFP: 14.13.02.02/19

www.anaf.ro

Caracteristici de tipărire, modul de difuzare, utilizare și păstrare a formularelor de decizii**I. Decizie de rambursare a taxei pe valoarea adăugată pentru persoanele impozabile nestabilite în România, stabilite în alt stat membru al Uniunii Europene**

Denumirea formularului: Decizie de rambursare a taxei pe valoarea adăugată pentru persoanele impozabile nestabilite în România, stabilite în alt stat membru al Uniunii Europene

Cod MFP: 14.13.02.02/18

Format: A4/t1

Caracteristici de tipărire:

— se utilizează echipament informatic pentru completare și editare, cu ajutorul aplicației informatice.

Se utilizează la stabilirea dreptului de rambursare a taxei pe valoarea adăugată rambursate.

Se întocmește de compartimentul cu atribuții de administrare a contribuabililor nerezidenți din cadrul Administrației fiscale pentru contribuabili nerezidenți de la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București.

Circulă:

— în format electronic, la organul fiscal competent;

— în format hârtie, în două exemplare listate, semnate și stampilate, potrivit legii, din care:

— un exemplar la solicitant;

— un exemplar la organul fiscal competent.

Se păstrează:

— formatul electronic, în arhiva de documente electronice;

— formatul hârtie, la dosarul fiscal al solicitantului.

II. Decizie privind stabilirea diferențelor de taxă pe valoarea adăugată rambursată în condițiile art. 302 alin. (1) lit. a) din Codul fiscal

Denumirea formularului: Decizie privind stabilirea diferențelor de taxă pe valoarea adăugată rambursată în condițiile art. 302 alin. (1) lit. a) din Codul fiscal

Cod MFP: 14.13.02.02/19

Format: A4/t1

Caracteristici de tipărire:

— se utilizează echipament informatic pentru completare și editare, cu ajutorul aplicației informatice.

Se utilizează la stabilirea diferențelor de taxă pe valoarea adăugată rambursate, respectiv fie a diferențelor suplimentare de plată, fie a diferențelor suplimentare de rambursat rezultate în urma rectificării sumei deja aprobate la rambursare, ca urmare a stabilirii pro-ratei definitive comunicate de solicitant.

Se întocmește de compartimentul cu atribuții de administrare a contribuabililor nerezidenți din cadrul Administrației fiscale pentru contribuabili nerezidenți de la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București, prin completarea, după caz, a diferenței suplimentare de plată sau a diferenței suplimentare de rambursat.

Circulă:

— în format electronic, la organul fiscal competent;

— în format hârtie, în două exemplare listate, semnate și stampilate, potrivit legii, din care:

— un exemplar la solicitant;

— un exemplar la organul fiscal competent.

Se păstrează:

— formatul electronic, în arhiva de documente electronice;

— formatul hârtie, la dosarul fiscal al solicitantului.

ACTE ALE CAMEREI CONSULTANȚILOR FISCALI

CAMERA CONSULTANȚILOR FISCALI

HOTĂRÂRE**pentru modificarea Hotărârii Consiliului superior al Camerei Consultanților Fiscali nr. 10/2015 privind aprobarea cotizațiilor, a termenelor de plată și a obligațiilor declarative pentru membrii Camerei Consultanților Fiscali în anul 2016**

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1) lit. h) din Regulamentul de organizare și funcționare al Camerei Consultanților Fiscali, aprobat prin Hotărârea Consiliului superior al Camerei Consultanților Fiscali nr. 6/2012, cu modificările ulterioare,

Consiliul superior al Camerei Consultanților Fiscali, întrunit în ședința din 19 octombrie 2016, h o t ă r ă ș t e:

Art. I. — Hotărârea Consiliului superior al Camerei Consultanților Fiscali nr. 10/2015 privind aprobarea cotizațiilor, a termenelor de plată și a obligațiilor declarative pentru membrii Camerei Consultanților Fiscali în anul 2016, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1 din 4 ianuarie 2016, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

— **Articolul 5 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 5. — Neplata cotizației fixe de către membrii Camerei Consultanților Fiscali până la data de 15 septembrie 2016

atrage aplicarea sancțiunii disciplinare «mustrare», iar neplata cotizației fixe de către membrii Camerei Consultanților Fiscali până la data de 15 februarie 2017 atrage aplicarea sancțiunii disciplinare «avertisment», cu posibilitatea aplicării unei penalități de 25% din cuantumul cotizației fixe datorate, conform art. 1 pct. A.”

Art. II. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Camerei Consultanților Fiscali,
Dan Manolescu

București, 19 octombrie 2016.
Nr. 10.

ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

DECIZIE**privind sancționarea Societății MED LIFE BROKER DE ASIGURARE ȘI REASIGURARE — S.R.L.
cu interzicerea temporară a exercitării activității**

Autoritatea de Supraveghere Financiară, cu sediul în Splaiul Independenței nr. 15, sectorul 5, București, cod de înregistrare fiscală 31588130, cu respectarea prevederilor art. 13 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile art. 2 alin. (1) lit. b) și art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare,

în cadrul ședinței din data de 28 septembrie 2016, Consiliul Autorității de Supraveghere Financiară a analizat rezultatele controlului inopinat efectuat la Societatea MED LIFE BROKER DE ASIGURARE ȘI REASIGURARE — S.R.L., cu sediul social în municipiul București, Calea Griviței nr. 365, sectorul 1, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. J40/10716/2004, cod unic de înregistrare 16563248/2004, și înscrisă în Registrul brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare al Autorității de Supraveghere Financiară cu nr. RBK-404/2007, reprezentată de către domnul Preda Dorin, în calitate de director executiv,

și a constatat următoarele:

La data controlului, directorul executiv al Societății MED LIFE BROKER DE ASIGURARE ȘI REASIGURARE — S.R.L. nu a făcut dovada obținerii unui certificat de absolvire a programului de pregătire profesională continuă a conducătorilor executivi ai brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare.

De asemenea, personalul propriu cu atribuții de intermediere a contractelor de asigurare și/sau reasigurare din cadrul societății nu a făcut dovada obținerii unui certificat de pregătire profesională continuă în domeniul intermediarilor în asigurări.

Fapta sus-menționată constituie nerespectarea prevederilor art. 3 și 4 din Normele privind calificarea profesională și pregătirea continuă a intermediarilor în asigurări, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asiguraților nr. 9/2012, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 2 lit. l) și art. 7 alin. (7) din Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 9/2015 privind autorizarea și funcționarea brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare și ale art. 35 alin. (5) lit. h) din Legea nr. 32/2000 privind activitatea și supravegherea intermediarilor în asigurări și reasigurări, cu modificările și completările ulterioare, și reprezintă contravenție conform prevederilor art. 39 alin. (2) lit. a) și h) din legea sus-menționată.

Față de motivele de fapt și de drept arătate, în scopul apărării drepturilor asiguraților și al promovării stabilității activității de asigurare în România,

Autoritatea de Supraveghere Financiară emite următoarea decizie:

Art. 1. — În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (1) lit. b), art. 3 alin. (1) lit. d) și art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 8 alin. (2) lit. a) și ale art. 39 alin. (3) lit. d) din Legea nr. 32/2000 privind activitatea și supravegherea intermediarilor în asigurări și reasigurări, cu modificările și completările ulterioare, se sancționează cu interzicerea temporară a exercitării activității Societatea MED LIFE BROKER DE ASIGURARE ȘI REASIGURARE — S.R.L., denumită în continuare *Societatea*, cu sediul social în municipiul București, Calea Griviței nr. 365, sectorul 1, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. J40/10716/2004, cod unic de înregistrare 16563248/2004, și înscrisă în Registrul brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare al Autorității de Supraveghere Financiară cu nr. RBK-404/2007, până la data la care conducătorul executiv îndeplinește prevederile legii speciale și ale normelor date în aplicarea acesteia referitoare la pregătirea profesională continuă a conducătorilor executivi ai brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare.

Art. 2. — Pe toată perioada de interzicere temporară a exercitării activității de intermediere, Societății i se interzic desfășurarea activităților de negociere și încheiere de noi contracte de asigurare pentru persoanele fizice sau juridice, acordarea de

asistență pe durata derulării contractelor în curs ori în legătură cu regularizarea daunelor, precum și desfășurarea oricăror operațiuni specifice brokerilor de asigurare, astfel cum sunt definite în Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Societatea are obligația să aducă la cunoștință clienților săi interzicerea temporară a exercitării activității, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data primirii prezentei decizii, în vederea efectuării plății ratelor scadente la contractele în curs de derulare direct la asigurator, rămânând direct răspunzătoare pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele în vigoare.

Art. 4. — Reluarea activității Societății se dispune prin decizie motivată a Autorității de Supraveghere Financiară.

Art. 5. — (1) Împotriva prezentei decizii Societatea poate formula plângere prealabilă adresată Autorității de Supraveghere Financiară, în termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei, și poate sesiza Curtea de Apel București în termen de 6 luni, conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Plângerea adresată Curții de Apel București nu suspendă, pe timpul soluționării acesteia, executarea măsurii sancționatoare, în conformitate cu prevederile art. 40 alin. (2) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, conform prevederilor art. 9 din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele Autorității de Supraveghere Financiară,

Mișu Negrițoiu

București, 20 octombrie 2016.

Nr. 2.035.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2016 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2016 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

