



# MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 189 (XXXIII) — Nr. 839

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 2 septembrie 2021

## SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
884.	— Hotărâre pentru aprobarea Strategiei naționale privind imigrația pentru perioada 2021—2024, a Planului de acțiune pe perioada 2021—2022 pentru implementarea Strategiei naționale privind imigrația pentru perioada 2021—2024, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 572/2008 privind constituirea Grupului de coordonare a implementării Strategiei naționale privind imigrația .....	2–3
	ACTE ALE COLEGIULUI FIZIOTERAPEUȚILOR DIN ROMÂNIA	
72.	— Hotărâre privind modificarea anexei la Hotărârea Consiliului național al Colegiului Fizioterapeuților din România nr. 92/2020 pentru aprobarea Procedurilor și criteriilor de evaluare a activităților de educație medicală continuă, precum și a criteriilor și normelor de acreditare, respectiv creditare a furnizorilor și formelor de educație medicală continuă .....	4–16

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea Strategiei naționale privind imigrația pentru perioada 2021—2024, a Planului de acțiune pe perioada 2021—2022 pentru implementarea Strategiei naționale privind imigrația pentru perioada 2021—2024, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 572/2008 privind constituirea Grupului de coordonare a implementării Strategiei naționale privind imigrația**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 25 lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Art. I.** — Se aprobă Strategia națională privind imigrația pentru perioada 2021—2024, denumită în continuare *Strategia națională*, prevăzută în anexa nr. 1.

**Art. II.** — Se aprobă Planul de acțiune pe perioada 2021—2022 pentru implementarea Strategiei naționale, prevăzut în anexa nr. 2.

**Art. III.** — Fondurile necesare implementării activităților cuprinse în Planul de acțiune pe perioada 2021—2022 se asigură de către fiecare instituție publică cu atribuții în realizarea obiectivelor, în raport cu prioritățile, resursele disponibile și etapele de realizare a acestora, cu încadrarea în bugetele anuale aprobate, precum și din alte surse legal constituite, potrivit legii.

**Art. IV.** — Hotărârea Guvernului nr. 572/2008 privind constituirea Grupului de coordonare a implementării Strategiei naționale privind imigrația, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 439 din 11 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. **Titlul va avea următorul cuprins:**

**„HOTĂRÂREA GUVERNULUI  
privind constituirea Comisiei  
pentru Managementul Imigrației”**

2. **La articolul 1, alineatul (1) va avea următorul cuprins:**

„Art. 1. — (1) Se constituie Comisia pentru Managementul Imigrației (CMI), organism consultativ, fără personalitate juridică, care funcționează pe lângă Ministerul Afacerilor Interne, denumită în continuare *Comisia*, în scopul coordonării implementării documentelor strategice periodice din domeniul imigrației în cadrul unui mecanism de cooperare interinstituțională.”

3. **La articolul 3, alineatul (1) partea introductivă și literele A, C și D, precum și alineatele (1<sup>1</sup>), (5), (5<sup>2</sup>), (6) și (8) vor avea următorul cuprins:**

„(1) Comisia se constituie din câte un reprezentant permanent, numit prin act administrativ emis de conducătorul entității din care face parte, din cadrul următoarelor autorități/instituții publice:

A. din cadrul Ministerului Afacerilor Interne:

- a) Inspectoratul General pentru Imigrări;
- b) Poliția de Frontieră Română;
- c) Poliția Română;
- d) Direcția generală afaceri europene, Schengen și relații internaționale;
- e) Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane;
- f) Jandarmeria Română;
- g) Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
- h) Direcția generală de protecție internă;
- i) Direcția generală management operațional;

C. din cadrul, din subordinea sau aflate sub autoritatea Ministerului Muncii și Protecției Sociale:

- a) Direcția politici de ocupare, competențe și mobilitate profesională;
- b) Direcția politici servicii sociale;
- c) Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- d) Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adoptii;
- e) Inspecția Muncii;
- f) Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați;
- g) Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială;

D. din cadrul Ministerului Educației:

- a) Direcția generală învățământ preuniversitar;
- b) Direcția generală relații internaționale și afaceri europene.

.....  
(11) Pentru asigurarea suportului necesar gestionării situației determinate de apariția pe teritoriul României sau la frontieră, într-o perioadă de timp scurtă, a unui aflux de imigranți ilegali și/sau persoane aflate în nevoie de protecție internațională care generează depășirea capacității operaționale a Inspectoratului General pentru Imigrări, denumită în continuare *situație de criză în domeniul imigrației*, componența Comisiei prevăzută la alin. (1) se completează cu câte un reprezentant permanent, desemnat prin act administrativ al conducătorilor următoarelor autorități/instituții publice:

- a) Ministerul Apărării Naționale;
- b) Ministerul Transporturilor și Infrastructurii;
- c) Serviciul Român de Informații;
- d) Serviciul de Informații Externe;
- e) Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale.

.....  
(5) Activitatea Comisiei se desfășoară prin reuniuni semestriale și ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui, iar în absența acestuia, la convocarea vicepreședintelui. La reuniunile Comisiei pot fi invitați pentru consultări și reprezentanți ai societății civile, ai patronatelor și sindicatelor din România, ai organizațiilor neguvernamentale ale căror acțiuni au legătură cu activitatea Comisiei, ai organizațiilor internaționale din domeniul migrației și azilului, ai instituțiilor Uniunii Europene, precum și experți din statele membre.

.....  
(52) În funcție de ordinea de zi stabilită pentru ședință și situația operativă existentă sau previzionată, prin raportare la

competențele instituțiilor componente din cadrul Comisiei, vicepreședintele propune președintelui spre aprobare membrii Comisiei care urmează a fi convocați la ședința respectivă.

(6) Membrii Comisiei sunt convocați individual, data, locul de desfășurare și ordinea de zi ale ședințelor de lucru fiind comunicate acestora cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de reuniunile semestriale și cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de reuniunile extraordinare.

(8) Deciziile Comisiei au caracter de recomandare și se adoptă cu votul majorității simple a membrilor prezenți. În caz de egalitate, votul președintelui, iar în lipsa acestuia, al vicepreședintelui este hotărâtor.”

4. **La articolul 3, alineatul (10) se abrogă.**

5. **La articolul 4 alineatul (1), literele c), i) și k) vor avea următorul cuprins:**

„c) urmărește adaptarea politicilor strategiei în funcție de evoluția în domeniu existentă la nivel național și internațional;

i) propune măsuri specifice instituțiilor reprezentate, conform atribuțiilor, în vederea elaborării planurilor de acțiune pentru implementarea strategiei și transmiterii acestora Guvernului spre aprobare;

k) informează, la solicitare, Consiliul interministerial pentru afaceri interne și justiție cu privire la activitatea desfășurată.”

6. **La articolul 4 alineatul (1), litera j) se abrogă.**

7. **La articolul 4 alineatul (2), literele b), e) și g) vor avea următorul cuprins:**

„b) prezintă Comisiei, la solicitare, note de informare, statistici, analize și prognoze întocmite pe baza datelor furnizate de reprezentanții instituțiilor din cadrul Comisiei, precum și ai altor instituții cu atribuții în domeniul migrației, azilului și integrării;

e) în baza propunerilor reprezentanților instituțiilor din cadrul Comisiei, elaborează proiectul planului de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale privind imigrația, care urmează să fie aprobat prin hotărâre a Guvernului;

g) întocmește și înaintează spre aprobare conducerii Ministerului Afacerilor Interne raportul de activitate privind stadiul îndeplinirii activităților cuprinse în planul de acțiune.”

**8. Articolul 6 va avea următorul cuprins:**

„Art. 6. — În baza informării realizate de președintele Comisiei, ministrul afacerilor interne prezintă Guvernului raportul de activitate privind stadiul implementării strategiei și supune aprobării planul de acțiune pentru următoarele 24 luni.”

9. **În tot cuprinsul hotărârii, termenul „Grup” se înlocuiește cu termenul „Comisie”.**

**Art. V.** — În cuprinsul actelor normative în vigoare, denumirea „Grupul de coordonare a implementării Strategiei naționale privind imigrația” se înlocuiește, în mod corespunzător, cu denumirea „Comisia pentru Managementul Imigrației”.

**Art. VI.** — Comisia pentru Managementul Imigrației preia atribuțiile Grupului de coordonare a implementării Strategiei naționale privind imigrația.

**Art. VII.** — Anexele nr. 1 și 2\*) fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. VIII.** — Hotărârea Guvernului nr. 572/2008 privind constituirea Grupului de coordonare a implementării Strategiei naționale privind imigrația, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 439 din 11 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu modificările aduse prin prezenta hotărâre, se va republica în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU  
**FLORIN-VASILE CÎȚU**

Contrasemnează:

Ministrul afacerilor interne,

**Lucian Nicolae Bode**

p. Ministrul muncii și protecției sociale,

**Mihnea-Claudiu Drumea,**

secretar de stat

Ministrul educației,

**Sorin-Mihai Cîmpeanu**

Ministrul afacerilor externe,

**Bogdan Lucian Aurescu**

Ministrul apărării naționale,

**Nicolae-Ionel Ciucă**

Ministrul sănătății,

**Ioana Mihăilă**

p. Ministrul economiei, antreprenoriatului și turismului,

**Paul Ene,**

secretar de stat

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației,

**Cseke Attila Zoltán**

Ministrul finanțelor,

**Dan Vilceanu**

București, 19 august 2021.

Nr. 884.

\*) Anexele nr. 1 și 2 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 839 bis, care se poate achiziționa de la Biroul pentru relații cu publicul din Str. Parcului nr. 65, intrarea A, sectorul 1, București.

# ACTE ALE COLEGIULUI FIZIOTERAPEUȚILOR DIN ROMÂNIA

COLEGIUL FIZIOTERAPEUȚILOR DIN ROMÂNIA

## HOTĂRÂRE

**privind modificarea anexei la Hotărârea Consiliului național al Colegiului Fizioterapeuților din România nr. 92/2020 pentru aprobarea Procedurilor și criteriilor de evaluare a activităților de educație medicală continuă, precum și a criteriilor și normelor de acreditare, respectiv creditare a furnizorilor și formelor de educație medicală continuă**

Având în vedere:

— Procesul-verbal de ședință înregistrat cu nr. 2.582 din 12.08.2021, întocmit în urma ședinței Consiliului național al Colegiului Fizioterapeuților din România;

— prevederile art. 14 și ale art. 20 alin. (2) din Legea nr. 229/2016 privind organizarea și exercitarea profesiei de fizioterapeut, precum și pentru înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Fizioterapeuților din România, cu modificările ulterioare;

— prevederile art. 7 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 229/2016 privind organizarea și exercitarea profesiei de fizioterapeut, precum și pentru înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Fizioterapeuților din România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 934/2019;

— dispozițiile art. 2 alin. (2), art. 11, art. 34—36, art. 39 alin. (2) și ale art. 107 din Statutul Colegiului Fizioterapeuților din România, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 679/2017;

— prevederile art. 11, 20 și 83 din Regulamentul intern de organizare și funcționare a Colegiului Fizioterapeuților din România, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.056/2019, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare propunerile Comisiei pentru avizare profesională înaintate Consiliului național al Colegiului Fizioterapeuților din România prin Adresa înregistrată cu nr. 1.698 din 26.05.2021,

**Consiliul național al Colegiului Fizioterapeuților din România**, întrunit în ședința din data de 12.08.2021, emite următoarea hotărâre:

**Art. I.** — Anexa la Hotărârea Consiliului național al Colegiului Fizioterapeuților din România nr. 92/2020 pentru aprobarea Procedurilor și criteriilor de evaluare a activităților de educație medicală continuă, precum și a criteriilor și normelor de acreditare, respectiv creditare a furnizorilor și formelor de educație medicală continuă, publicată în

Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1063 din 11 noiembrie 2020, cu modificările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. II.** — Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Colegiului Fizioterapeuților din România,

**Elena Căciulan**

București, 12 august 2021.

Nr. 72.

ANEXĂ

(Anexă la Hotărârea nr. 92/2020)

## PROCEDURI ȘI CRITERII

**de evaluare a activităților de educație medicală continuă, precum și criteriile și normele de acreditare, respectiv creditare a furnizorilor și formelor de educație medicală continuă**

### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezentele proceduri și criterii de evaluare a activităților de educație medicală continuă, precum și criteriile și normele de acreditare, respectiv creditare a furnizorilor și formelor de educație medicală continuă, sunt denumite în continuare *procedură*.

(2) Educația medicală continuă, denumită în continuare *EMC*, constă în activități educaționale care au ca scop menținerea, dezvoltarea sau creșterea nivelului de cunoștințe, abilități, aptitudini profesionale și sociale în scopul exercitării competente, fără riscuri, autonome și independente a profesiei

de fizioterapeut și pentru a realiza o creștere reală a calității serviciilor de fizioterapie prestate pentru pacient, societate și profesie.

Art. 2. — Creditarea formelor de EMC organizate de furnizorii de EMC acreditați este realizată de către Colegiul Fizioterapeuților din România, denumit în continuare *CFZRO*, la nivel național, prin Comisia pentru avizare profesională, în baza prezentei proceduri.

Art. 3. — (1) Creditul de EMC este unitatea de cuantificare a formelor de EMC.

(2) Creditele de EMC se acordă prin raportare la timpul efectiv petrecut în activitatea de EMC. Pentru o oră integrală de activitate de EMC se acordă un credit EMC, în limita a maximum

6 credite de EMC pe zi, indiferent de numărul total de ore al formei de EMC. Echivalența cu creditele europene de educație medicală continuă (ECMEC), emise de Consiliul european de acreditare pentru educație medicală continuă (EACCME), este de 1/1, în limita a maximum 6 ore/zi.

(3) Prin excepție de la alin. (2), anumite forme de EMC de interes național vor fi creditate cu un alt număr de credite raportat la ora integrală de activitate de EMC, prin evaluarea dosarului de creditare de către Comisia pentru avizare profesională.

(4) Creditele de EMC obținute de fizioterapeuți în urma participării la formele de EMC contribuie la alcătuirea numărului minim de credite de EMC necesar avizării anuale.

(5) Totalizarea numărului de credite de EMC se face periodic, de regulă, la un interval calendaristic de un an.

Art. 4. — (1) Numărul minim de credite de EMC pe care un fizioterapeut trebuie să le acumuleze anual în vederea avizării anuale este prevăzut în Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 229/2016 privind organizarea și exercitarea profesiei de fizioterapeut, precum și pentru înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Fizioterapeuților din România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 934/2019.

(2) În situația fizioterapeuților care au avut calitatea de membru al CFZRO suspendată ori încetată, la cerere, numărul de credite de EMC necesar pentru avizarea anuală se va calcula de către Comisia pentru avizare profesională în funcție de perioada suspendării/încetării calității de membru.

(3) În situația fizioterapeuților prevăzuți la art. 22 alin. (2) din Legea nr. 229/2016 privind organizarea și exercitarea profesiei de fizioterapeut, precum și pentru înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Fizioterapeuților din România, cu modificările ulterioare, care solicită înscrierea în CFZRO, aceștia au obligația efectuării numărului de credite de EMC în funcție de momentul înscrierii, după cum urmează:

- a) ianuarie—aprilie, 30 de credite;
- b) mai—august, 20 de credite;
- c) septembrie—decembrie, 10 credite.

(4) În situații excepționale în care membrii CFZRO nu au obținut numărul minim de credite de EMC necesar pentru avizare până la data avizării anuale, aceștia au obligația efectuării numărului minim de credite de EMC restant într-o perioadă de maximum 6 luni.

Art. 5. — (1) Membrii CFZRO au obligația de a participa la forme de EMC și de a acumula numărul minim de credite de EMC anual.

(2) În mod obligatoriu, cel puțin jumătate din creditele de EMC anuale necesare trebuie să fie reprezentată de participări la cursuri de EMC.

(3) Prin excepție de la alin. (2), Comisia pentru avizare profesională poate stabili un alt mod de calcul pentru repartizarea creditelor de EMC.

Art. 6. — În cazul în care fizioterapeutul nu realizează anual numărul minim de credite de EMC, acesta este suspendat din calitatea de membru al CFZRO până la realizarea creditelor. Constatarea și comunicarea intră în atribuția colegiului teritorial al cărui membru este fizioterapeutul respectiv.

Art. 7. — (1) Membrii CFZRO au obligația de a ține evidența numărului minim de credite de EMC necesar avizării anuale.

(2) CFZRO, prin colegiile teritoriale, calculează, evaluează și verifică respectarea obligațiilor impuse de art. 4 și 5, în următoarele situații:

- a) la avizarea anuală;
- b) cu ocazia cercetării disciplinare;
- c) la cerere, conform prevederilor legale care impun calcul de punctaj pentru participare la concursuri și examene;
- d) la transferul dintr-un colegiu teritorial în altul;
- e) ori de câte ori consiliul teritorial consideră necesar.

## CAPITOLUL II

### Furnizorii de EMC, acreditarea și reacreditarea acestora

#### SECȚIUNEA 1

##### Furnizorii de EMC

Art. 8. — Acreditarea furnizorilor de EMC este realizată de către CFZRO la nivel național, prin Comisia pentru avizare profesională, și reprezintă modalitatea prin care CFZRO evaluează, selectează și autorizează furnizorii să deruleze forme de EMC.

Art. 9. — Furnizorii de EMC sunt reprezentați de entități juridice publice sau private ori de persoane fizice autorizate/independente care pot asigura managementul formelor de EMC.

Art. 10. — Categoriile furnizorilor de EMC acreditați de CFZRO sunt:

- a) instituții/unități de învățământ superior acreditate;
- b) institute medicale naționale/regionale/teritoriale cu rol de învățământ, acreditate/autorizate, aflate în subordinea, sub autoritatea sau sub coordonarea Ministerului Sănătății;
- c) colegiul național și colegiile teritoriale;
- d) societăți/entități juridice care au ca obiect de activitate „alte forme de învățământ”, cod CAEN 8559;
- e) organizații neguvernamentale naționale/regionale/locale care au prevăzut(e) în actele de înființare scopul/atribuțiile legate de învățământ sau de formarea/dezvoltarea profesională continuă pentru adulți ori educația medicală continuă pentru personalul medical și auxiliar;
- f) formatori persoane fizice autorizate/independente, denumite în continuare *PFA/PFI*, care au ca obiect de activitate „alte forme de învățământ”, cod CAEN 8559.

Art. 11. — Furnizorii de EMC acreditați de CFZRO prevăzuți la art. 10 lit. a)–f) pot desfășura și educație medicală continuă la distanță, denumită în continuare *EMCD*.

Art. 12. — Formatorii care urmează să susțină forme de EMC creditate de către CFZRO trebuie să nu fi fost sancționați disciplinar, la nivel teritorial sau național, iar dacă au fost sancționați disciplinar, sancțiunea disciplinară să fie prescrisă.

Art. 13. — Firmele producătoare și/sau furnizoare de aparatură și materiale necesare domeniului fizioterapie nu pot fi furnizori de EMC.

Art. 14. — Sunt exceptate de la procedura de acreditare/reacreditare a furnizorilor de EMC:

- a) colegiul național;
- b) colegiile teritoriale din cadrul CFZRO;
- c) Ministerul Sănătății sau unități aflate în subordinea, sub autoritatea sau sub coordonarea acestuia.

Art. 15. — În vederea acreditării de către CFZRO ca furnizori de EMC, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă statut de persoană fizică autorizată/independentă sau de persoană juridică română și sediul pe teritoriul României;
- b) să dețină direct sau indirect resurse logistice, tehnice pentru desfășurarea activităților de EMC;
- c) să poată dovedi calificarea și competența profesională și educațională a formatorilor, corespunzător formei de EMC pe care o organizează.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### Drepturile și obligațiile furnizorilor de EMC

Art. 16. — (1) Furnizorii acreditați au următoarele drepturi:

- a) să organizeze forme de EMC;
- b) să se asocieze în vederea bunei desfășurări a formelor de EMC;
- c) să solicite informații cu privire la conținutul științific al formelor de EMC;

d) să primească consultanță cu privire la procedura de creditare a formelor de EMC pe care le organizează;

e) să obțină creditarea formelor de EMC organizate, conform prezentei proceduri.

(2) Furnizorii acreditați au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentei proceduri;

b) să promoveze domenii medicale și/sau conexe actului medical bazate pe dovezi științifice;

c) să respecte regulile de neimplicare, directă sau prin asociere, în promovarea de produse sau a intereselor unor sponsori/organizatori de evenimente;

d) să organizeze cel puțin o formă de EMC în intervalul a 2 ani;

e) să prezinte Comisiei pentru avizare profesională a CFZRO, la cerere, un raport anual referitor la activitățile desfășurate pe parcursul anului calendaristic;

f) să nu delege atribuțiile ce decurg din calitatea de furnizor de EMC altor entități sau persoane fizice;

g) să nu modifice curriculumul de program după ce acesta a fost creditat de CFZRO, fără aprobarea Comisiei pentru avizare profesională;

h) să nu menționeze în materialele publicitare un număr de credite prezumat, ci doar numărul de credite acordat de CFZRO.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### Procedura de acreditare

Art. 17. — Furnizorii de EMC se acreditează de către CFZRO, prin Comisia pentru avizare profesională.

Art. 18. — (1) În vederea acreditării de către CFZRO, furnizorii de EMC vor depune la Comisia pentru avizare profesională documentele prevăzute la alin. (2)—(5), după caz.

(2) Pentru furnizorii prevăzuți la art. 10 lit. a) și b), documentele solicitate sunt:

a) cerere-tip de acreditare/reacreditare, prevăzută în anexa nr. 1;

b) dovada achitării taxei de acreditare;

c) lista cu personalul desemnat în furnizarea formelor de EMC.

(3) Pentru furnizorii prevăzuți la art. 10 lit. d) și e), documentele solicitate sunt:

a) cerere-tip de acreditare/reacreditare, prevăzută în anexa nr. 1;

b) documente ale societății/entității juridice/organizației, în copie, respectiv:

(i) actul constitutiv/statutul/actul de înființare cu ultimele modificări înregistrate la oficiul registrului comerțului, respectiv în Registrul asociațiilor și fundațiilor, precum și încheierea prin care s-a dispus înregistrarea modificării;

(ii) certificatul de înregistrare/înmatriculare, respectiv sentința/încheierea judecătorească de înființare;

c) certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului, respectiv extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor, în copie;

d) certificat de atestare fiscală, în copie, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului;

e) documentul prin care a fost desemnată o persoană să reprezinte societatea/entitatea juridică/organizația, în relație cu CFZRO, în original;

f) dovada că societatea/entitatea juridică/organizația are o experiență de minimum un an în organizarea și derularea a cel puțin două programe de formare/dezvoltare profesională continuă/educație medicală continuă;

g) programa preliminară a uneia dintre formele de EMC propuse;

h) dovada achitării taxei de acreditare.

(4) Pentru furnizorii prevăzuți la art. 10 lit. f) documentele solicitate sunt:

a) cerere-tip de acreditare/reacreditare, prevăzută în anexa nr. 1;

b) certificat de înregistrare fiscală și certificat de atestare fiscală, în copie, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului;

c) dovada că PFA/PFI are o experiență de minimum un an în organizarea și derularea a cel puțin două programe de formare/dezvoltare profesională continuă/educație medicală continuă;

d) programa preliminară a uneia dintre formele de EMC propuse;

e) dovada achitării taxei de acreditare.

(5) Pentru formatorul prevăzut în cererea-tip de acreditare/reacreditare, implicat în furnizarea formelor de formare/dezvoltare profesională continuă/EMC, pe lângă documentele prevăzute la alin. (2)—(4) se vor depune, în copie, următoarele documente:

a) dovada de absolvire a programului de formare de formator certificat de Ministerul Sănătății prin Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar sau de Ministerul Educației și/sau de Ministerul Muncii și Protecției Sociale, cu excepția cadrelor didactice universitare și a medicilor primari, sau, după caz, certificatul de instructor acreditat de organizațiile internaționale, depus și în traducere autorizată în limba română;

b) acte care să demonstreze raportul juridic dintre persoana juridică și formator (de exemplu: adeverință, copie a contractului de muncă, copie a contractului civil etc.);

c) autorizația de liberă practică/certificatul de membru și avizul pe anul în curs care atestă dreptul de liberă practică;

d) documente doveditoare din care să reiasă vechimea de minimum 10 ani în profesie și/sau specialitatea cursului;

e) curriculum vitae (CV);

f) actele de studii de specialitate și anexele acestora, diplome de absolvire a unor programe formative, stagii, cursuri de specializare sau alte forme de perfecționare în specialitatea/subiectul formei de EMC;

g) actele care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul.

(6) Documentele depuse în copie vor purta mențiunea „conform cu originalul”, numele în clar și semnătura solicitantului/persoanei desemnate.

(7) Documentele care nu sunt în limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată. Prin excepție, în anumite situații, Comisia pentru avizare profesională poate decide traducerea în limba română numai a unor documente sau numai a unor părți din acestea.

Art. 19. — (1) În vederea obținerii acreditării, documentele prevăzute la art. 18 alin. (2)—(5) se depun la sediul CFZRO prin reprezentantul desemnat de conducerea solicitantului sau prin serviciul de curierat. În situația contractării serviciului de curierat, solicitantul își asumă eventualele incidente care pot apărea în timpul proceselor de livrare (pierderi, rătăcirii ale corespondenței, întâzieri etc.).

(2) Cererile de acreditare se vor soluționa de către Comisia pentru avizare profesională în termen de maximum 60 de zile de la data depunerii acestora, iar rezultatul se va comunica solicitantului, în scris, în termen de maximum 7 zile de la soluționare.

(3) În cazul dosarelor incomplete, solicitantul acreditării va fi notificat prin orice mijloc de comunicare cu confirmare de primire, având la dispoziție 15 zile de la primirea notificării să completeze dosarul; în caz contrar, dosarul va fi respins.

(4) Dacă solicitantul îndeplinește condițiile de acreditare ca furnizor, Comisia pentru avizare profesională a CFZRO emite decizia de acreditare cu stabilirea tipurilor de forme de EMC pe care le poate organiza.

(5) În cazul respingerii cererii de acreditare, se comunică solicitantului decizia motivată.

Art. 20. — Acreditarea este valabilă 12 luni de la data acordării.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### **Procedura de reacreditare a furnizorilor**

Art. 21. — (1) Furnizorii de EMC care au fost acreditați pot solicita reacreditarea cu 60 de zile înainte de data expirării acreditării.

(2) În cazul în care solicitarea reacreditării nu este efectuată în termenul stabilit la alin. (1), furnizorii de EMC trebuie să îndeplinească procedura de acreditare prevăzută la art. 17—20.

Art. 22. — (1) În vederea reacreditării, furnizorii de EMC depun cererea-tip prevăzută în anexa nr. 1, însoțită, după caz, de:

a) declarația pe propria răspundere a persoanei desemnate cu privire la menținerea condițiilor avute în vedere la acreditare, respectiv ultima reacreditare, în original;

b) documentele ce atestă modificările intervenite de la acreditarea inițială, respectiv ultima reacreditare, în copie;

c) autorizația de liberă practică/certificatul de membru și avizul pe anul în curs care atestă dreptul de liberă practică al formatorului implicat în furnizarea formelor de EMC, precum și documentele de calificare didactică ale acestuia, după caz, în copie și traduse autorizat în limba română, după caz;

d) fișa de autoevaluare a activității educaționale desfășurate, completată conform normelor în vigoare, prevăzută în anexa nr. 2;

e) dovada achitării taxei de reacreditare.

(2) Documentele depuse în copie vor purta mențiunea „conform cu originalul”, numele în clar și semnătura solicitantului/persoanei desemnate.

(3) În vederea obținerii reacreditării, documentele prevăzute la alin. (1) se depun la sediul CFZRO prin reprezentantul desemnat de conducerea solicitantului sau prin servicii de curierat. În situația contractării serviciului de curierat, solicitantul își asumă eventualele incidente care pot apărea în timpul proceselor de livrare (pierderi, rătăcirii ale corespondenței, întârzieri etc.).

Art. 23. — (1) Cererea de reacreditare se soluționează de Comisia pentru avizare profesională a CFZRO în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii documentelor prevăzute la art. 22.

(2) Dacă solicitantul îndeplinește condițiile de reacreditare, Comisia pentru avizare profesională a CFZRO emite decizia de reacreditare, prin care decide menținerea sau schimbarea categoriei de furnizor de EMC în care se încadrează acesta, precum și tipurile de forme de EMC pe care le poate organiza.

(3) În cazul dosarelor incomplete, solicitantul reacreditării va fi notificat prin orice mijloc de comunicare cu confirmare de primire, având la dispoziție 10 zile de la primirea notificării să completeze dosarul; în caz contrar, dosarul va fi respins.

(4) În cazul respingerii cererii, se comunică solicitantului decizia motivată.

(5) Reacreditarea este valabilă 24 de luni de la data acordării.

#### SECȚIUNEA a 5-a

##### **Procedura de suspendare/retragere a acreditării și încetare a calității de furnizor de EMC**

Art. 24. — (1) Comisia pentru avizare profesională, cu sprijinul colegiilor teritoriale, va monitoriza desfășurarea formelor de EMC, având ca obiectiv dezvoltarea competenței profesionale/creșterea gradului de competență profesională a membrilor CFZRO.

(2) Colegiile teritoriale vor aduce la cunoștința Comisiei pentru avizare profesională orice situații de abatere a furnizorilor de la prezenta procedură.

Art. 25. — (1) Suspendarea/Retragerea calității de furnizor de EMC se realizează prin decizia Comisiei pentru avizare profesională a CFZRO, în situația încălcării prevederilor art. 16 alin. (2) lit. a)—c și e)—h).

(2) În situația în care Comisia pentru avizare profesională a constatat încălcarea de către furnizor a obligațiilor, înștiințează în scris conducerea furnizorului despre aceasta și măsurile ce urmează a fi adoptate pentru remedierea neconformităților.

(3) În situația suspendării acreditării până la remedierea aspectelor ce au condus la această sancțiune, furnizorul nu mai are dreptul de a furniza forme de EMC pentru alte serii de participanți până la ridicarea suspendării.

(4) Dacă furnizorul de EMC, deși atenționat/suspendat, nu a luat măsurile care se impun și/sau organizează noi evenimente cu încălcarea obligațiilor prevăzute de prezenta procedură, se aplică sancțiunea retragerii calității de furnizor acreditat de CFZRO.

(5) Calitatea de furnizor acreditat de EMC poate fi redobândită numai după împlinirea unui termen de un an de la aplicarea sancțiunii și după parcurgerea procedurii de reacreditare.

Art. 26. — Încetarea calității de furnizor de EMC se realizează prin decizia Comisiei pentru avizare profesională a CFZRO în următoarele situații:

a) la cererea expresă a furnizorului;

b) în cazul neîndeplinirii obligației prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. d);

c) încetarea existenței furnizorului ca persoană juridică/PFA/PFI.

Art. 27. — În cazul retragerii sau încetării calității de furnizor, taxele achitate nu se restituie.

#### SECȚIUNEA a 6-a

##### **Taxe aferente procedurii de acreditare și reacreditare**

Art. 28. — Taxele de acreditare și de reacreditare a furnizorilor de EMC persoane juridice se stabilesc prin hotărâre a Consiliului național al CFZRO.

#### SECȚIUNEA a 7-a

##### **Dispoziții finale**

Art. 29. — Furnizorii de EMC acreditați vor fi înregistrați în Registrul național al furnizorilor de EMC al CFZRO, prevăzut în anexa nr. 3.

Art. 30. — Lista furnizorilor de EMC acreditați de CFZRO se va afișa pe site-ul CFZRO.

### CAPITOLUL III

#### **Procedura de creditare a formelor de EMC**

#### SECȚIUNEA 1

##### **Forme de EMC creditate de CFZRO**

Art. 31. — (1) Formele de EMC care pot fi creditate de către Comisia pentru avizare profesională a CFZRO sunt următoarele:

a) programe de învățământ postuniversitar: cursuri de specializare și cursuri pentru dobândirea de noi competențe organizate de instituțiile de învățământ superior acreditate sau alte instituții medicale cu rol de învățământ acreditate în acest sens;

b) forme de educație medicală permanentă: cursuri EMC, ateliere de lucru/practică (workshop);

c) programe de acreditare ca formator și programe de acreditare ca formator de formatori, conform prevederilor Ordinului ministrului sănătății și familiei nr. 716/2002 privind acreditarea programelor educaționale, formatorilor și formatorilor de formatori din sistemul sanitar;

d) manifestări și activități cu caracter științific:

- (i) manifestări științifice: congrese, conferințe, simpozioane, mese rotunde, sesiuni științifice, reuniuni al căror scop principal este furnizarea de informații și materiale educaționale în beneficiul fizioterapeuților, în vederea îmbunătățirii practicii acestora, precum și a creșterii calității serviciilor de fizioterapie și a siguranței pacientului;
- (ii) publicare de materiale științifice de specialitate: autor/coautor de articole pentru publicații științifice profesionale, de capitole de carte sau cărți precum monografiile, tratate, manuale medicale, articole postate pe site-ul colegiului național sau pe site-urile colegiilor teritoriale;
- (iii) abonamente la publicații științifice de specialitate agreeate;
- (iv) cercetare și elaborare de proiecte științifice: elaborare și/sau coordonare de proiecte științifice profesionale în domeniu.

(2) Formele EMCD cuprind formele prevăzute la alin. (1) organizate/desfășurate prin internet, online, interactive, fie prin suportul informațional oferit, cu linkuri și portaluri specifice, fie prin consultanță cu tutori de program acreditați, cu asigurarea unei testări finale securizate, tot prin acces online personalizat sau prin testare scrisă în sală, organizată de furnizori acreditați pentru acest domeniu.

(3) Taxele de creditare a formelor de EMC și EMCD sunt stabilite de Consiliul național al CFZRO.

(4) Fizioterapeuții cu grad de handicap I — grav și II — accentuat sunt scutiți de la taxele de participare la formele de EMC organizate de colegiul național sau de colegiile teritoriale.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### **Condiții de creditare a formelor de EMC**

Art. 32. — Pentru a fi creditate, formele de EMC trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă un conținut profesional/științific relevant pentru profesia de fizioterapeut;
- b) să utilizeze metode și mijloace de formare a personalului medical/a adultului care să conducă atât la creșterea nivelului de pregătire teoretică, cât și la îmbunătățirea deprinderilor practice necesare exercitării profesiei de fizioterapeut;
- c) furnizorul de EMC să fie acreditat/reacreditat conform prezentei proceduri.

Art. 33. — Numărul de credite EMC acordat fiecărei forme de EMC este stabilit prin prezenta procedură.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Reguli generale de creditare a formelor de EMC**

Art. 34. — (1) Prezența participanților pe toată perioada de desfășurare a formei de EMC este obligatorie; nerespectarea acestui criteriu conduce la neacordarea creditelor persoanei respective.

(2) Formele de EMC care se desfășoară pe parcursul unei săptămâni beneficiază de creditare pentru maximum 6 zile.

(3) Numărul maxim de credite EMC acordate pentru o formă de EMC este de 60.

(4) Durata maximă a unei singure prelegeri este de două ore. Durata discuțiilor nu poate depăși un sfert din durata sesiunii și este necesară o pauză de minimum 15 minute la fiecare două ore de program.

(5) Cursurile EMC/Atelierele de lucru/practică (workshopuri) din cadrul unei manifestări științifice se pot credita separat numai dacă nu se suprapun cu programul general al manifestării și dacă sunt organizate de furnizori acreditați de CFZRO, în limita a 6 credite de EMC pe zi.

(6) Simpoziioanele sau alte manifestări informale, sateliți ai unor manifestări științifice majore, nu se creditează separat, suplimentar față de programul de bază, desfășurat între momentele de deschidere și închidere stabilite de furnizor.

(7) Sesiunile paralele de comunicări se creditează o singură dată, la nivelul duratei maxime efective.

(8) Nu sunt luate în calcul creditele EMC obținute pentru participarea la mai multe forme de EMC desfășurate în același timp.

(9) Formele de EMC trebuie să respecte cu strictețe curriculumul programului creditat.

(10) Orice formă de EMC se creditează în baza cererii prevăzute în anexele nr. 4, 5 și 6, după caz, completată de furnizorul de EMC, a programului preliminar, a documentelor prevăzute la art. 18 alin. (5) pentru fiecare formator care va susține forma de EMC și a achitării taxei de creditare.

(11) Formele de EMC creditate de Colegiul Medicilor din România, Colegiul Psihologilor din România și Colegiul Farmaciștilor din România sunt creditate de CFZRO cu același număr de credite înscris pe certificatul de participare, la cerere, depusă într-un termen de maximum 3 luni de la finalizarea formei de EMC ori de la obținerea certificatului de absolvire/participare.

(12) Cererile de creditare a formelor de EMC prevăzute la art. 31 se depun la sediul CFZRO prin reprezentantul desemnat de conducerea solicitantului sau prin servicii de curierat cu cel puțin 30 de zile înaintea începerii formei de EMC. În situația contractării serviciului de curierat, solicitantul își asumă eventualele incidente care pot apărea în timpul proceselor de livrare (pierderi, răătăcirii ale corespondenței, întârzieri etc.).

(13) Excepție de la termenul prevăzut la alin. (12) fac cererile de creditare înaintate de colegiul național și colegiile teritoriale, în cazuri întemeiate.

(14) În cazul dosarelor incomplete, solicitantul creditării va fi notificat prin orice mijloc de comunicare cu confirmare de primire, având la dispoziție 15 zile de la primirea notificării să completeze dosarul; în caz contrar, cererea va fi respinsă.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### **Norme și criterii de creditare a programelor de învățământ postuniversitar, a programelor de formator și formare de formatori și a formelor de educație medicală permanentă**

Art. 35. — (1) Beneficiază de credite de EMC absolventul unui program de master, respectiv al unui program științific de doctorat, în baza documentelor doveditoare emise de Ministerul Educației sau de ministerele de resort din afara României, ale căror domenii și programe de studii sunt relevante pentru practicarea profesiei de fizioterapeut.

(2) Creditele de EMC se acordă pentru anul în care au fost finalizate studiile de master/doctorat, o singură dată, la cerere, depusă într-un termen de maximum 3 luni de la finalizarea studiilor ori de la obținerea documentului doveditor de finalizare a studiilor.

(3) Obținerea titlului de master se creditează cu 40 de credite de EMC.

(4) Obținerea titlului științific de doctor se creditează cu 50 de credite de EMC.

Art. 36. — Reguliile de creditare a cursurilor EMC sunt următoarele:

a) numărul maxim de ore de curs acceptate pe durata unei zile este de 6 ore;

b) pentru cursurile teoretice, fără aplicații practice, grupa de cursanți poate fi formată din maximum 50 de persoane;

c) pentru cursurile cu aplicație practică, grupa de cursanți poate fi formată din maximum 20 de persoane/formator;

d) cadrele didactice, precum și formatorii certificați/acreditați care țin cursuri creditate de CFZRO vor obține numărul de credite de EMC corespunzător numărului de ore efectiv prestate;



e) pentru activitatea coordonatorilor/îndrumătorilor, care nu sunt cadre didactice, de stagii de practică, inclusiv pentru programele de pregătire extrauniversitară în vederea obținerii de atestate de studii complementare și pentru stagiile de readaptare profesională în cazul întreruperii activității mai mult de 5 ani, se acordă un număr de 40 de credite de EMC pe an, în baza unei dovezi de activitate de cel puțin două luni pe an;

f) participarea la cursuri în afara României, creditate de o societate sau de un organism profesional din domeniul sănătății ori relevant pentru profesia de fizioterapeut, este creditată cu numărul de credite conferit de organismul respectiv, în condițiile art. 3 alin. (2), în baza deciziei Comisiei pentru avizare profesională, la cerere, depusă într-un termen de maximum 3 luni de la finalizarea cursului ori de la obținerea certificatului de absolvire/participare;

g) participarea la un curs în afara României în domeniul sănătății, care nu are credite înscrise pe certificatul de absolvire/participare, se creditează cu 6 credite/zi de curs și maximum 60 de credite pe curs, în baza deciziei Comisiei pentru avizare profesională, la cerere, depusă într-un termen de maximum 3 luni de la finalizarea cursului ori de la obținerea certificatului de absolvire/participare;

h) obținerea certificatului de formator sau de formator de formatori, emis de Ministerul Sănătății, Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București, se creditează cu 30 de credite de EMC, o singură dată, pentru anul în care a fost finalizat cursul, la cerere, depusă într-un termen de maximum 3 luni de la obținerea documentului doveditor.

Art. 37. — (1) Pentru un atelier de lucru/practică (workshop), grupa de participanți poate fi formată din maximum 20 de persoane/formator.

(2) Tema atelierului trebuie să fie relevantă pentru exercitarea profesiei de fizioterapeut.

(3) Pentru o zi de atelier de lucru/practică (6 ore) se pot acorda maximum 6 credite.

#### SECȚIUNEA a 5-a

##### **Norme și criterii de creditare a manifestărilor și a activităților cu caracter științific**

Art. 38. — (1) Programul manifestării științifice detaliat pe zile și pe ore se transmite Comisiei pentru avizare profesională în intervalul de 7—15 zile înaintea desfășurării și va preciza în mod clar numele și titlul științific sau profesional al lectorilor, titlul exact al comunicării ori al conferinței și se vor oferi date exacte privind manifestările-satelit, dacă există.

(2) O lucrare este creditată o singură dată, chiar dacă aceasta este prezentată la mai multe manifestări științifice sau este publicată.

(3) Titlul comunicării sau al conferinței, precum și toate materialele educaționale trebuie să fie libere de orice părtinire comercială.

(4) Programul va menționa numărul de credite de EMC acordate de CFZRO.

(5) Este interzisă deschiderea sau închiderea formei de EMC de către reprezentanții sponsorului. Acesta poate face doar anunțuri legate de organizarea meselor festive, a transportului sau a altor evenimente.

(6) Încălcarea regulilor prevăzute la alin. (5) determină sancționarea organizatorului sau a furnizorului, potrivit prevederilor prezentei proceduri.

(7) În timpul desfășurării formelor de EMC este interzisă folosirea exclusivă a denumirii comerciale a aparatelor și materialelor utilizate în domeniul fizioterapiei.

(8) Sunt permise afișarea de panouri publicitare ale sponsorului, precum și distribuirea de materiale promoționale participanților numai în afara sălii de desfășurare a evenimentului.

(9) Participarea la manifestări științifice europene/internaționale/mondiale creditate de o societate sau de un organism profesional din domeniul sănătății ori relevant pentru profesia de fizioterapeut este creditată cu același număr de credite conferit de organismul respectiv, în condițiile art. 3 alin. (2), în baza deciziei Comisiei pentru avizare profesională, la cerere, depusă într-un termen de maximum 3 luni de la finalizarea manifestării științifice ori de la obținerea certificatului de absolvire/participare.

(10) Participarea la manifestări științifice europene/internaționale/mondiale care nu au credite înscrise pe certificatul de participare se creditează cu maximum 60 de credite de EMC, în baza deciziei Comisiei pentru avizare profesională, la cerere, depusă într-un termen de maximum 3 luni de la finalizarea manifestării științifice ori de la obținerea certificatului de absolvire/participare.

Art. 39. — (1) Pentru creditarea meselor rotunde, grupa de participanți poate fi formată din maximum 20 de persoane.

(2) O masă rotundă se creditează o singură dată/eveniment.

Art. 40. — Creditarea simpozioanelor, conferințelor și congreselor se realizează după cum urmează:

a) simpozioanele și conferințele pot fi creditate cu un credit de EMC/oră, în condițiile art. 3 alin. (2);

b) congresele pot fi creditate cu un credit de EMC/oră, în condițiile art. 3 alin. (2);

c) pentru conferințiere la o manifestare științifică se acordă de două ori numărul de credite corespunzător manifestării;

d) pentru primul autor al lucrărilor/posterelor, comunicărilor orale prezentate la manifestările științifice se adaugă jumătate din numărul de credite corespunzător manifestării, pentru fiecare lucrare;

e) pentru coautor (maximum 3 coautori) se adaugă un sfert din numărul de credite pentru fiecare lucrare;

f) numărul maxim de lucrări/postere/comunicări orale care pot fi creditate pentru o manifestare este de 2.

Art. 41. — (1) Comisia pentru avizare profesională a CFZRO stabilește publicațiile științifice care se creditează și care sunt incluse în Nomenclatorul publicațiilor științifice agreeate de CFZRO, publicat pe site-ul propriu.

(2) Se acordă credite autorilor/coautorilor de cărți, manuale sau tratate publicate de editurile cuprinse în Lista editurilor agreeate de CFZRO, la cerere.

(3) Acordarea creditelor și înscrierea în Nomenclatorul publicațiilor științifice și în Lista editurilor agreeate de CFZRO se fac în baza unei cereri-tip, prevăzută în anexa nr. 6, la care se anexează fișa publicației, prevăzută în anexa nr. 7.

(4) Criteriile de includere a publicațiilor științifice/editurilor în Nomenclatorul publicațiilor științifice agreeate de CFZRO, respectiv în Lista editurilor agreeate de CFZRO sunt următoarele:

a) periodicitatea apariției; pentru reviste, demonstrarea editării a cel puțin 4 numere pe an;

b) obligativitatea înscrierii în publicație a International Standard Serial Number (ISSN) sau International Standard Book Number (ISBN);

c) existența înregistrării publicației într-o bază de date internațională;

d) conținut științific de specialitate obligatoriu;

e) să asigure în structura lor articole originale, editoriale sau recenzii, eventual prezentări de cazuri, traduceri sau articole generale privind politica sanitară;

f) consiliul editorial sau colectivul redacțional să includă și cadre universitare.

(5) Existența acreditării Consiliului Național al Cercetării Științifice (CNCS)/Consiliului Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior (CNCSIS), a indexării/cotării ISI sau a indexării în minimum 3 baze de date internaționale asigură exceptarea de la procedura de creditare a publicației.

Art. 42. — (1) Normele de creditare stabilite pentru publicațiile științifice sunt:

a) pentru un articol prezentat în cadrul unei manifestări științifice și publicat într-o revistă științifică se acreditează o singură dată, la nivelul cel mai ridicat;

b) publicarea de rezumate ale unor comunicări prezentate la manifestări științifice nu se acreditează suplimentar față de lucrarea comunicată;

c) pentru articole științifice cu teme de specialitate, publicate în reviste științifice aprobate de CFZRO, se acordă 15 credite de EMC pentru un articol;

d) pentru articole științifice în reviste de specialitate catalogate ISI se acordă 60 de credite de EMC/articol;

e) pentru articole științifice publicate în reviste indexate în bazele de date internaționale (BDI) se acordă 30 de credite de EMC/articol;

f) pentru autor/coautor de capitole în cărți de specialitate se acordă 30 de credite de EMC pentru un capitol sub 100 de pagini și 40 de credite de EMC pentru un capitol de peste 100 de pagini, ca unic autor;

g) pentru autor de carte se acordă 60 de credite de EMC pentru o carte, ca unic autor;

h) pentru coautor de carte se acordă 45 de credite de EMC pentru o carte;

i) pentru autor de traduceri de carte de specialitate se acordă 45 de credite de EMC pentru o carte, ca unic traducător;

j) pentru editor de carte de specialitate se acordă 50 de credite, iar pentru redactor-șef de revistă de specialitate se acordă 40 de credite de EMC/an.

(2) Pentru abonamente la reviste științifice cuprinse în Nomenclatorul publicațiilor științifice aprobate de CFZRO, creditarea se realizează după cum urmează:

a) revistele științifice medicale naționale aparținând categoriei B — 5 credite/abonament anual;

b) revistele naționale categoria B+ și A — 10 credite/abonament anual;

c) reviste din străinătate indexate — 10 credite/abonament anual;

d) revistele științifice medicale din străinătate, editate și traduse în România, sunt acreditate ca revistele naționale;

e) pot fi luate în considerare pentru calculul punctajului profesional cel mult două abonamente anual.

Art. 43. — Creditarea pentru coordonatorii și membrii proiectelor de cercetare acceptate pentru finanțare se va stabili de către Comisia pentru avizare profesională pentru fiecare caz în parte, în funcție de importanța proiectului și partea de contribuție a solicitantului creditării.

#### SECȚIUNEA a 6-a

##### **Norme și criterii de creditare a formelor de EMCD**

Art. 44. — (1) Formele de EMCD permanentă se acreditează în funcție de durata apreciată de învățare efectivă, maximum 60 ore pe program, corespunzătoare a 60 de credite de EMC.

(2) Pentru programe pe internet se consideră 5—8 pagini de 2.500 de caractere pe pagină și cu trimitere la maximum două figuri sau tabele corespunzătoare unei ore de învățare efectivă, respectiv un credit de EMC.

(3) Pentru o oră de curs/program EMCD se va acorda un credit de EMC.

(4) Coordonatorii, autorii și tutorii de forme de EMCD vor beneficia de o creditare egală cu numărul de ore acordate activității respective din program. Vor primi creditele o singură dată la acreditarea programului.

(5) Testul de evaluare pentru programe de EMCD online va permite un acces pentru maximum două încercări, va conține un număr minim de 12 întrebări pentru fiecare 6 ore efective, cu un prag de promovare de răspuns corect la minimum 70% din întrebări.

(6) Intervalul minim acceptat între două participări la programe de EMCD permanentă este de 30 de zile. În cazul

participării în aceeași perioadă la două programe de EMCD se iau în calcul creditele acordate pentru un singur program, cel cu mai multe credite.

(7) Participarea la forme de EMCD organizate și acreditate de o universitate din afara României sau de un organism profesional european/internațional/mondial din domeniul sănătății ori relevant pentru profesia de fizioterapeut este acreditată cu numărul de credite conferite de organismul respectiv, în condițiile art. 3 alin. (2), în baza deciziei Comisiei pentru avizare profesională, la cerere, depusă într-un termen de maximum 3 luni de la finalizarea formei de EMCD ori de la obținerea certificatului de absolvire/participare.

(8) Participarea la forme de EMCD în domeniul medical/sănătății ori relevant pentru profesia de fizioterapeut, organizate de o universitate din afara României sau un organism profesional european/internațional/mondial care nu are creditare înscrisă pe certificatul de absolvire/participare, se acreditează cu maximum 60 de credite de EMC/program, în baza deciziei Comisiei pentru avizare profesională, la cerere, depusă într-un termen de maximum 3 luni de la finalizarea formei de EMCD ori de la obținerea certificatului de absolvire/participare.

Art. 45. — Cererea de creditare pentru formele de EMCD depusă de furnizorii acreditați va fi însoțită de o simulare tehnică a programului propus spre creditare.

#### SECȚIUNEA a 7-a

##### **Certificarea formelor de EMC și evidența creditelor formelor de EMC permanentă/manifestărilor științifice**

Art. 46. — (1) Furnizorul are obligația de a comunica în scris Comisiei pentru avizare profesională și colegiului teritorial pe teritoriul căruia se va desfășura forma de EMC perioada (zile și ore) și locația exactă, în intervalul de 7—15 zile înainte de începerea derulării formei de EMC.

(2) Până la finalul primei zile de desfășurare a formei de EMC, furnizorul transmite Comisiei pentru avizare profesională lista cu fizioterapeuții participanți, în format electronic, care să cuprindă: numele, prenumele, colegiul teritorial aparținător și numărul registrului unic al fizioterapeutului.

(3) Comisia pentru avizare profesională transmite furnizorului seria și numerele certificatelor de participare, în vederea eliberării acestora.

Art. 47. — Participanții la formele de EMC vor primi certificate de participare emise de furnizorul de EMC acreditat, pe care se vor menționa tema formei de EMC, locul și perioada de desfășurare a acesteia, numărul de credite de EMC, seria și numărul de creditare, precum și numărul deciziei Comisiei pentru avizare profesională prin care a fost acreditată forma de EMC.

Art. 48. — Colegiile teritoriale realizează evidența creditelor obținute de membrii CFZRO prin înregistrarea obligatorie a creditelor în Registrul unic al fizioterapeuților.

Art. 49. — Obligativitatea realizării creditelor se referă la perioada exercitării profesiei.

#### SECȚIUNEA a 8-a

##### **Monitorizarea desfășurării formelor de EMC — modalitatea de raportare a activității EMC**

Art. 50. — La finalul formei de EMC furnizorii transmit Comisiei pentru avizare profesională lista participanților cu semnăturile acestora, chestionarele de evaluare finală a formatorului/formatorilor, prevăzute în anexa nr. 8, precum și chestionarele de evaluare finală a participanților.

Art. 51. — Comisia pentru avizare profesională centralizează datele cu privire la activitatea furnizorilor de EMC și întreprinde măsurile necesare în cazul sesizării cazurilor de nerespectare a prezentei proceduri.

Art. 52. — Comisia pentru avizare profesională întocmește și actualizează Registrul național al formelor de EMC acreditate, prevăzut în anexa nr. 9, și Lista editurilor/publicațiilor aprobate, care vor fi afișate pe site-ul CFZRO.

## SECȚIUNEA a 9-a

**Dispoziții finale**

Art. 53. — Creditele EMC suplimentare obținute în urma frecventării formelor de EMC creditate de CFZRO în anul în curs se reportează doar în anul următor.

Art. 54. — Numărul de credite pentru fiecare formă de EMC va fi stabilit de Comisia pentru avizare profesională a CFZRO, în baza cererii de creditare a formelor de EMC, conform prezentei proceduri.

Art. 55. — În urma analizei cererilor de creditare (manifestări științifice, cursuri, elaborare de material cu caracter profesional științific etc.) Comisia pentru avizare profesională decide creditarea formelor de EMC.

Art. 56. — (1) Pentru formele de EMC, creditarea este valabilă 12 luni de la data comunicării deciziei emise de Comisia pentru avizare profesională.

(2) Valabilitatea creditării poate fi prelungită, la cererea furnizorului înaintată Comisiei pentru avizare profesională cu 30 de zile înaintea expirării termenului de valabilitate.

(3) Nerespectarea termenului de depunere a solicitării de prelungire a creditării atrage încetarea valabilității creditării.

Art. 57. — Comisia pentru avizare profesională poate decide, după caz, respingerea creditării unei forme de EMC.

Art. 58. — (1) Prezența procedurii este obligatorie pentru organizarea și desfășurarea tuturor formelor de EMC pentru fizioterapeuți.

(2) Nerespectarea prevederilor prezentei proceduri are drept consecință retragerea creditării sau acreditării.

**CAPITOLUL IV**  
**Dispoziții finale**

Art. 59. — Anexele nr. 1—9 fac parte integrantă din prezenta procedură.

*ANEXA Nr. 1*  
*la procedură*

**C E R E R E**  
**de acreditare [ ]/reacreditare [ ]**

Completarea tuturor rubricilor din prezenta cerere este obligatorie.

Subscrisa S.C./Instituția/Organizația/PFA/PFI ....., cu sediul în ....., înmatriculată la registrul comerțului/în Registrul asociațiilor și fundațiilor cu numărul ....., CUI/CIF ....., reprezentată legal prin dl/dna ....., având funcția de ....., CNP ....., CI/pașaport seria ..... nr. ...., cu domiciliul în ....., date de contact: telefon ....., e-mail ....., prin prezenta solicităm acreditarea [ ]/reacreditarea [ ] Societății/Instituției/Organizației/PFA/PFI ..... ca furnizor de servicii de educație medicală continuă (EMC) pentru fizioterapeuți.

**I. Persoana de contact desemnată de societate/entitatea juridică/organizație/PFA/PFI**

Numele ....., prenumele ....., titlul profesional/științific ....., adresă ....., telefon ....., e-mail .....

**II. Experiență în organizarea programelor de formare/dezvoltare profesională continuă sau a formelor de EMC (de menționat programele/formele organizate)**

**III. Forma/Forme de EMC și tema propusă/temele propuse**

**IV. Informații despre formatorul care urmează să susțină forme de EMC în cadrul programului de EMC**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Titlul profesional/științific	Relația contractuală cu S.C./instituția/organizația/PFA/PFI	Date de contact

**NOTĂ:**

Furnizorul care solicită acreditarea va depune pentru formator documentele prevăzute la art. 18 alin. (5) din anexa la Hotărârea Consiliului Național al Colegiului Fizioterapeuților din România nr. 72/2021.

**V. Infrastructura din dotare**

Săli de curs și capacitatea acestora .....

Aparatură de proiectie și tipul acesteia .....

Capacitatea de a desfășura activități practice .....

Posibilități de imprimare și multiplicare .....

**VI. Surse de finanțare — obligatoriu explicit menționate**

— Pentru reacreditare, dosarul formatorului implicat în furnizarea formei de EMC va conține Fișa de autoevaluare a activității educaționale (anexa nr. 2 la procedură), completată de furnizor.

Data .....	Semnătura și ștampila reprezentantului legal
------------	--

**FIȘA**  
**de autoevaluare a activității educaționale**

**I. Date generale**

Formator: .....

Perioada activității supuse evaluării: de la data ..... la data .....

**II. Centralizarea datelor din chestionarele de evaluare a formelor de educație medicală continuă (EMC) susținute**

Criterii de evaluare cantitative				
Numărul de forme de EMC desfășurate				
Nr. total de participanți				
Criterii de evaluare calitative				
	Foarte bună	Bună	Satisfăcătoare	Nesatisfăcătoare
Pregătirea teoretică				
Capacitate de comunicare				
Capacitate de realizare a obiectivelor educaționale				
Folosirea de metode de învățare a adultului				
Eficacitate				

**III. Observații privind rezultatele evaluării prestației formatorului**

.....  
 .....

Furnizor, prin reprezentant ..... (numele și prenumele)
Semnătura .....
Data: .....

**REGISTRUL NAȚIONAL**  
**al furnizorilor de educație medicală continuă acreditați/reacreditați de Colegiul Fizioterapeuților din România**  
**pentru anul .....**

Nr. crt.	Furnizor	Forma juridică de organizare	Nr. și data deciziei de acreditare/reacreditare	Forme de educație medicală continuă pe care le poate desfășura furnizorul	Numele și prenumele formatorului	Data expirării acreditării/reacreditării	Date de contact

**CERERE**  
**de creditare a formei de educație medicală continuă (EMC) permanentă/educație medicală continuă la distanță (EMCD)**

Către  
Colegiul Fizioterapeuților din România (CFZRO)  
Comisia pentru avizare profesională

**I. Informații generale**

1. Furnizorul formei de EMC/EMCD:

.....  
 telefon ....., e-mail .....,  
 Decizie acreditare/reacreditare nr. .... din data de .....  
 Lector/formator:  
 Numele ....., prenumele ....., titlul profesional/științific .....,  
 locul de muncă ....., telefon ....., e-mail .....

2. Organizator, coorganizatori, parteneri: .....

(dacă este cazul)

## II. Date despre forma de EMC/EMCD

Tema formei de EMC/EMCD .....

Grup-țintă (orice alți participanți în afara fizioterapeuților nu beneficiază de creditele acordate de CFZRO) .....

Numărul estimat de participanți/serie .....

Perioada de desfășurare ...../Descrierea timpului de studiu aferent programului EMCD .....

Platforma de suport (doar pentru EMCD) .....

## III. Curriculum de program

1. Identificarea cerințelor de formare cărora li se adresează:

2. Obiective educaționale:

— generale .....

— specifice .....

3. Rezultate așteptate:

4. Programa de pregătire:

a) Teorie:

Capitolul	Conținut	Metode	Mijloace	Nr. ore
Total ore:				

b) Aplicații practice:

Tipul de aplicație (lucrare practică, proiect, activități practice)	Conținut	Nr. ore
Total ore:		

c) Nr. total ore/formă de EMC:

Teorie	Practică	Nr. total ore	Observații

d) Programul de desfășurare

Ziua 1 (ora ..... — ora ..... ) (nr. de ..... ore)

— Conținut ..... (.... ore)

— Conținut ..... ( ... ore)

— .....

Ziua 2 (ora ..... — ora ..... ) (nr. de ..... ore)

— Conținut ..... (.... ore)

— Conținut ..... (.... ore)

— .....

NOTĂ:

Organizatorul se obligă să anunțe Comisia pentru avizare profesională a CFZRO cu privire la orice modificări survenite în programul educațional ulterior creditării formei de EMC.

**IV. Evaluare, bibliografie****A. Evaluarea:**

- participanților (de cunoștințe și abilități) — final (se anexează chestionarele-model ale furnizorului acreditat);
- lectorilor/formatorilor și programului — chestionar de evaluare finală (model anexa nr. 8 la procedură).

**B. Bibliografie** — se precizează bibliografia folosită la elaborarea suportului de curs.**NOTĂ:**

Declar pe propria răspundere că voi organiza forma de EMC de mai sus, în conformitate cu procedurile EMC.

Data, semnătura (ștampila) furnizorului .....

*ANEXA Nr. 5  
la procedură*

**C E R E R E**  
**de creditare a manifestărilor științifice**

Către

Colegiul Fizioterapeuților din România (CFZRO)

Comisia pentru avizare profesională

**I. Informații generale****1. Furnizorul formei de EMC/EMCD:**

.....  
telefon ....., e-mail .....

Decizie acreditare/reacreditare nr. .... din data de .....

Lector/Formator:

Numele ....., prenumele ....., titlul profesional/științific .....,  
locul de muncă ....., telefon ....., e-mail .....

2. Organizator, coorganizatori, parteneri: .....

(dacă este cazul)

**II. Date despre program**

1. Titlul manifestării .....

2. Tipul manifestării .....

3. Data sau perioada de desfășurare .....

4. Locul de desfășurare .....

5. Grup-țintă (orice alți participanți în afara fizioterapeuților nu beneficiază de creditele acordate de CFZRO) .....

6. Numărul estimat de participanți .....

7. Programul preliminar .....

**NOTĂ:**

Programul manifestării (detaliat pe ore, zile, după caz) se transmite Comisiei pentru avizare profesională în intervalul de 7—15 zile înainte desfășurării evenimentului.

8. Taxa de participare ..... lei

**NOTĂ:**

Declar pe propria răspundere că voi organiza forma de EMC de mai sus în conformitate cu procedurile EMC.

Data, semnătura,

.....

*ANEXA Nr. 6  
la procedură*

**C E R E R E - T I P**  
**pentru creditarea publicațiilor științifice și pentru includerea în Nomenclatorul publicațiilor științifice agreate de Colegiul Fizioterapeuților din România (CFZRO)**

Completarea tuturor rubricilor din cererea-tip este obligatorie.

Subscrisa S.C./Instituția/Organizația/PFA/PFI ....., cu sediul în .....

înmatriculată la registrul comerțului/în Registrul asociațiilor și fundațiilor cu numărul ....., CUI/CIF .....,  
reprezentată legal prin dl/dna ....., având funcția de ....., CNP .....

CI/pașaport seria ..... nr. ...., cu domiciliul în ....., date de contact: telefon ....., e-mail .....

prin prezenta solicităm creditarea publicațiilor științifice și includerea în Nomenclatorul publicațiilor științifice agreate de Colegiul Fizioterapeuților din România.

1. Denumirea editurii .....

2. Motivația solicitării .....

.....

3. Persoana de contact desemnată de editură  
 Numele ....., prenumele ....., titlul profesional/științific .....,  
 telefon ....., e-mail .....
4. Experiență în publicarea de carte/reviste de specialitate (de menționat titlurile de carte/reviste publicate)  
 —  
 —  
 —  
 —
5. Consiliul științific (de menționat titlul didactic/științific, gradul profesional al membrilor):  
 —  
 —  
 —
6. Surse de finanțare — obligatoriu explicit menționate .....

## NOTĂ:

Includerea unei edituri în Nomenclatorul CFZRO nu este similară cu acreditarea ca furnizor de educație medicală continuă (EMC) față în față. O editură nu este și nu poate deveni furnizor de forme de EMC.

Data .....	Editor-șef, .....
------------	-------------------

*ANEXA Nr. 7  
la procedură*

**FIȘA PUBLICAȚIEI**  
**pentru înscrierea furnizorului în Nomenclatorul publicațiilor științifice agreeate**  
**de Colegiul Fizioterapeuților din România (CFZRO)**

Titlul publicației: .....

Editor științific (societatea, organizația): .....

ISSN: ....., clasificare (ISI, CNCS, MED-LINE etc.) .....

Nr. de apariții/an: .....

Tiraj pe nr.: ....., tiraj pe an: ....., nr. de exemplare vândute/an: .....

Adresabilitate dedicată: .....

Tipar executat la: .....

Preț abonament anual: ....., lunar: .....

Unde și cum se face plata abonamentului: .....

Cont bancar: .....

Redactor-șef: .....

Adresă: .....

Telefon: ....., e-mail: .....

Persoana de legătură cu CFZRO .....

Adresă: .....

Telefon: ....., e-mail: .....

*Redactor-șef,*

.....  
 (semnătura, ștampila)

*ANEXA Nr. 8  
la procedură*

**C H E S T I O N A R**  
**de evaluare finală a formatorului/formei de educație medicală continuă (EMC) (completat de către participant)**

— Model —

Colegiul Fizioterapeuților din România își dorește să îmbunătățească continuu formele de EMC desfășurate de furnizorii acreditați. Pentru aceasta este important să cunoaștem opinia celor care urmează aceste programe.

Vă rugăm să completați acest chestionar, răspunzând sincer la întrebări, și să completați răspunsul dumneavoastră ori de câte ori considerați necesar.

Chestionarul este anonim și nu trebuie semnat, asigurându-se în acest fel o mai mare acuratețe a răspunsurilor.

Vă mulțumim!

Apreciați următoarele aspecte ale cursului/formatorului, dând o notă pe o scală de la 1 (minimum) la 5 (maximum):

- Relevanța/Utilitatea cursului pentru scopurile profesionale = nota .....
- Conținutul cursului = nota .....
- Metodologia și tehnicile de formare utilizate = nota .....
- Formatorul = nota .....
- Suportul de curs (dacă ați primit) = nota .....

— Agenda cursului (adekvată, prea încărcată, prea simplă) = nota .....

— Sistemul de credite (număr de credite la număr de ore de curs) = nota .....

— Modul de organizare a cursului (condițiile ambientale privind sala, sonorizarea, vizibilitatea, alternanța durată curs/pauză etc.) = nota .....

Propunerile dumneavoastră pentru îmbunătățirea organizării/desfășurării cursului:

.....

.....

.....

.....

*ANEXA Nr. 9  
la procedură*

**REGISTRUL NAȚIONAL  
al formelor de educație medicală continuă (EMC) creditate în anul .....**

Nr. crt.	Denumirea furnizorului de EMC	Numele și prenumele formatorului	Tema formei de EMC	Nr. deciziei de creditare a formei de EMC	Data expirării creditării	Nr. credite/formă de EMC	Date de contact	Observații

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329  
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Adresa Biroului pentru relații cu publicul este:

Str. Parcului nr. 65, intrarea A, sectorul 1, București; 012329.  
Tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72,  
e-mail: pierderiacte@ramo.ro, concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro

