



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 188 (XXXII) — Nr. 837

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 11 septembrie 2020

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
756. — Hotărâre privind aprobarea Programului național „Educația în siguranță” și pentru alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, pentru Ministerul Educației și Cercetării	2
757. — Hotărâre privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, pentru unele unități administrativ-teritoriale afectate de calamitățile naturale	3–7
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
5.453. — Ordin al ministrului educației și cercetării privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat — 2021	8–11
5.545. — Ordin al ministrului educației și cercetării pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.....	11–15
ACTE ALE BIROULUI ELECTORAL CENTRAL	
86. — Hotărâre privind interpretarea unitară a dispozițiilor art. 18 alin. (5) din Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali în ceea ce privește exercitarea dreptului de vot la alegerile pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2020 de către persoana care și-a stabilit reședința după data de 4 septembrie 2020	15–16

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Programului național „Educația în siguranță” și pentru alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, pentru Ministerul Educației și Cercetării

În temeiul art. 108 alin. (2) din Constituția României, republicată, al art. 111 alin. (1) lit. f) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 30 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă Programul național „Educația în siguranță” în vederea achiziționării de materiale de protecție sanitară și dispozitive electronice necesare asigurării activităților didactice în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat, care va fi derulat de către Ministerul Educației și Cercetării în anul 2020, prin inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București.

(2) Se aprobă suplimentarea bugetului Ministerului Educației și Cercetării pe anul 2020 cu suma de 100.000 mii lei, la capitolul 65.01 „Învățământ”, la titlul 20 „Bunuri și servicii” din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020.

(3) Suma prevăzută la alin. (2) va fi utilizată pentru finanțarea Programului național „Educația în siguranță” prevăzut la alin. (1).

Art. 2. — (1) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat care nu au asigurate, din bugetele proprii sau de către autoritățile publice locale, bunurile prevăzute la art. 1 alin. (1) vor transmite inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București necesarul de materiale de protecție sanitară și dispozitive electronice, în vederea asigurării acestora pentru desfășurarea în condiții normale și în siguranță a activităților didactice.

(2) Inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București pot/poate constitui stocuri de rezervă, din bunurile prevăzute la art. 1 alin. (1), care vor fi distribuite

unităților de învățământ preuniversitar de stat la solicitarea ulterioară a acestora.

(3) Inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București vor/va solicita Ministerului Educației și Cercetării includerea în bugete a creditelor de angajament și a creditelor bugetare, necesare efectuării achizițiilor.

(4) Ministerul Educației și Cercetării va aloca creditele bugetare și creditele de angajament necesare efectuării achizițiilor, cu încadrare în sumele prevăzute la art. 1 alin. (2).

(5) Achiziția bunurilor menționate la art. 1 alin. (1) se realizează de către inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 3. — (1) Se autorizează Ministerul Finanțelor Publice să introducă, la propunerea ordonatorului principal de credite, modificările corespunzătoare în structura bugetului de stat și în volumul și structura bugetului Ministerului Educației și Cercetării pe anul 2020.

(2) Ministerul Educației și Cercetării și inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București răspund de modul de utilizare a sumelor prevăzute la art. 1 alin. (2), cu respectarea prevederilor art. 111 alin. (1) lit. f) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
LUDOVIC ORBAN

Contrasemnează:
Ministrul educației și cercetării,
Cristina Monica Anisie
Ministrul finanțelor publice,
Vasile-Florin Cîțu

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului,
prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, pentru unele unități administrativ-teritoriale
afectate de calamitățile naturale**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 30 alin. (4) și (5) din Legea privind finanțele publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă alocarea sumei de 20.931 mii lei din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, bugetelor locale ale unităților administrativ-teritoriale prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, pentru efectuarea unor lucrări de refacere a infrastructurii locale afectate ca urmare a calamităților naturale produse în anul 2020.

Art. 2. — Pentru asigurarea fondurilor necesare finanțării lucrărilor prevăzute la art. 1 se suplimentează cu suma de

20.931 mii lei Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020.

Art. 3. — Ordonatorii principali de credite răspund de modul de utilizare, în conformitate cu dispozițiile legale, a sumelor alocate potrivit prevederilor art. 1.

Art. 4. — Ministerul Finanțelor Publice este autorizat să introducă modificările corespunzătoare în structura bugetului de stat pe anul 2020.

PRIM-MINISTRU
LUDOVIC ORBAN

Contrasemnează:

p. Ministrul lucrărilor publice, dezvoltării și administrației,
Vetuța Stănescu,
secretar de stat
Ministrul finanțelor publice,
Vasile-Florin Cițu

București, 10 septembrie 2020.
Nr. 757.

ANEXĂ

**REPARTIZAREA
sumelor pentru achitarea unor cheltuieli urgente în vederea înlăturării efectelor calamităților naturale**

Nr. crt.	Obiectivul	Unitatea administrativ-teritorială	Suma alocată — mii lei —
1	2	3	4
		TOTAL	20.931
1)	Județ Bacău Total, din care:		13.596
1	Refacere 24 km DJ 252 F Ungureni	Județul Bacău	366
2	Refacere 1,15 km drum sătesc satul Cotumba	Comuna Agăș	align="center">1.771
	Refacere Școală Gimnazială satul Cotumba		
	Refacere 0,05 km apărare mal satul Cotumba		
	Decolmatore 2,2 km râu satul Cotumba		
	Refacere 0,1 km împrejmuire școală gimnazială satul Cotumba		
	Refacere 0,04 km apărare mal satul Diaconești		
3	Decolmatore 1,19 km albie pâraul Asău satul Apa Asău	Comuna Asău	align="center">956
	Refacere 0,3 km drum sătesc satul Apa Asău		
	Refacere 0,4 km drum comunal satul Păltiniș		
	Decolmatore 0,13 km albie pâraul Asău satul Păltiniș		

1	2	3	4
4	Refacere 0,2 km drum sătesc DS 356 satul Berești-Tazlău	Comuna Berești-Tazlău	206
	Refacere 0,7 km drum sătesc DS 366 satul Enăchești		
	Refacere 1,6 km drum comunal satul Tescani		
	Refacere 0,6 km drum sătesc satul Tescani		
5	Refacere 1,3 km drum sătesc satul Cuchiniș	Comuna Brusturoasa	4.918
	Refacere 0,05 km apărare mal satul Brusturoasa		
	Decolmatare 0,5 km pârâul Corbului satul Brusturoasa		
	Decolmatare 1 km torent satul Brusturoasa		
	Refacere 0,85 km drum sătesc satul Brusturoasa		
	Refacere 1,79 km drum sătesc satul Hângănești		
	Refacere 1,1 km apărare mal satul Hângănești		
	Refacere 0,1 km drum sătesc satul Buruieniș		
	Refacere 3 km drum comunal DC 144 satul Buruienișul de Sus		
Refacere 1,42 km drum sătesc satul Buruienișul de Sus			
6	Refacere 3,186 km drum sătesc satul Dofteana	Comuna Dofteana	2.051
	Refacere 0,01 km tubulatură podeț satul Dofteana		
	Refacere 2,252 km drum sătesc satul Ștefan Vodă		
	Refacere 3,343 km drum sătesc Hăghiac		
	Refacere 2,958 km drum sătesc satul Cucuieți		
	Refacere 2,443 km drum comunal 131A satul Seaca		
	Refacere 0,56 km drum sătesc satul Seaca		
7	Refacere 0,01 km străzi satul Măgirești	Comuna Măgirești	81
	Refacere 1,215 km străzi satul Stănești		
	Refacere 0,1 km străzi satul Prăjești		
8	Refacere 1 km drum sătesc satul Palanca	Comuna Palanca	392
	Refacere 1 km stradă satul Popoiu		
	Refacere 0,3 km mal pârâu Popoiu, satul Popoiu		
	Decolmatare 0,35 km albie pârâu Popoiu, satul Popoiu		
	Refacere 2 punți pietonale tablier metalic, satul Ciugheș		
Refacere 3,71 km drumuri sătești satul Ciugheș			
9	Refacere 1,1 km drumuri sătești satul Parava	Comuna Parava	122
	Refacere 1 podeț tubular drum sătesc Parava		
	Refacere 0,35 km drumuri sătești satul Teiuș		
	Refacere 2,6 km drumuri sătești satul Drăgușani		
10	Refacere 3 km drum sătesc satul Pârjol	Comuna Pârjol	577
	Refacere 1,5 km drum sătesc satul Băsești		
	Refacere 3,4 km drum sătesc satul Pustiana		
	Refacere 3,5 km drum sătesc satul Băhnășeni		
	Refacere 1,5 km drum sătesc satul Câmpeni		
	Refacere 2 km drum sătesc satul Hăineala		
11	Refacere 3,05 km drum sătesc satul Conțești	Comuna Sascut	649
	Refacere 6,49 km drum sătesc satul Pânțești		
	Refacere 0,9 km drum sătesc satul Schineni		
	Refacere 4,65 km drum sătesc satul Sascut		
12	Refacere 1,6 km străzi satul Cucuieți	Comuna Solonț	96
	Refacere 0,5 km străzi satul Solonț		
	Decolmatare 0,025 km șanț satul Sărata		

1	2	3	4
13	Refacere 9,157 km străzi satul Târgu Trotuș	Comuna Târgu Trotuș	892
	Refacere 0,9 km drum comunal satul Tuta		
	Refacere 6,898 km străzi satul Tuta		
	Refacere 2,9 km drum comunal satul Vișoara		
	Refacere 6,072 km străzi satul Vișoara		
	Refacere 0,696 km drumuri vicinale în administrarea Consiliul Local Târgu Trotuș — satul Vișoara		
	Refacere 1 podeț drum sătesc satul Vișoara		
14	Refacere 3 km drum comunal satul Botești	Comuna Ungureni	484
	Refacere 0,7 km drum sătesc satul Gârla Anei		
	Refacere 11 km drum sătesc satul Bibirești		
	Refacere 2,6 km drum sătesc satul Bărtășești		
15	Refacere 1,7 km străzi satul Zemeș	Comuna Zemeș	35
2)	Județ Caraș-Severin Total, din care:		160
1	Refacere podeț pe DJ 571 C la ieșirea din satul Pârneaurea, intersecție cu drumul spre Mănăstire, avariat pe o lungime de 6 m și lățime de 5 m (comuna Socol, satul Pârneaurea)	Județul Caraș-Severin	20
2	Refacere mal stâng distrus prin eroziune pe 0,5 km și înălțime 1,5 m și mal drept distrus prin eroziune pe 0,5 km și înălțime 1,5 m, pârau Merișoru, satul Glimboca	Comuna Glimboca	73
	Refacere albie pârau Merișor, avariata prin colmatare pe 0,5 km		
3	Refacere 0,4 km drum vicinal agricol, satul Rusca, zona Poiana Ruscă	Comuna Teregova	36
4	Refacere pod peste râul Pogăniș, satul Vermeș	Comuna Vermeș	31
	Refacere mal erodat (construcție hidrotehnică), fixarea malului în praguri compromisă, amonte Valea Simeria, satul Izgar		
	Refacere prag din beton distrus pe o lungime de 11 m (construcție hidrotehnică), satul Vermeș		
	Refacere pod, satul Izgar, extravilan pe Valea Satului		
3)	Județ Gorj Total, din care:		970
1	Refacere infrastructură și parte carosabilă la 0,13 km străzi str. Vâlceaua — localitatea Pociovaliștea	Orașul Novaci	90
	Refacere 1 podeț Str. Gilortului oraș Novaci		
2	Refacere infrastructură și parte carosabilă la străzi (str. PISOI — 0,75 km, str. LĂZĂRONI — 0,45 km localitatea Vâlcele, str. SANDA — 0,15 km, Str. VIȘINEI — 0,15 km, str. DODENCIU — 0,10 km, Str. BISERICII — 0,10 km localitatea Tăpești)	Orașul Tismana	350
3	Refacere infrastructură și parte carosabilă la drumuri comunale (DC 27 — 1,9 km satul Bârzeiu, DC 27 — 1,7 km satul Scurtu)	Comuna Berlești	530
	Refacere străzi (DS 14 — 0,5 km str. Boierești, satul Lihulești)		
	Refacere 6 podețe (4 podețe DC 27 satul Bârzeiu, 1 podeț pe DC 27 satul Scurtu, 1 podeț pe DS14 satul Lihulești)		
4)	Județ Harghita Total, din care:		1.749
1	Refacere DJ 124 (km 6 + 700—7 + 000, 8 + 500—9 + 100, 11 + 250 — 11 + 750, comuna Mihăileni) — 1,4 km	Județul Harghita	321
	Refacere pod pe DJ 127B (în dreptul proprietății cu nr. 1297 din satul Valea Rece, comuna Lunca de Jos) — 1 buc.		
	Refacere zid de sprijin pe DJ 123 (HM 39 mal drept, HM 38 mal drept, HM 31 — 32 mal drept) — 0,14 km		

1	2	3	4
2	Refacere strada Bem Jozsef (de la nr. 136 până la nr. 19) — 0,2 km	Municipiul Odorheiu Secuiesc	90
	Refacere strada Ady Endre (de la nr. 11 până la nr. 39) — 0,25 km		
	Refacere strada Sântimbru (de la nr. 1 până la nr. 33) — 0,15 km		
	Refacere strada Komis Ferenc (de la nr. 7 până la nr. 23) — 0,11 km		
3	Refacere Strada Rozelor (km 0 + 000 — 0 + 250, satul Goagiu) — 0,25 km	Comuna Avrămești	54
	Refacere strada Fazakas (km 0 + 000 — 0 + 150, satul Goagiu) — 0,15 km		
	Refacere strada Borbely (km 0 + 000 — 0 + 150, satul Goagiu) — 0,15 km		
	Refacere strada Malom (km 0 + 000 — 0 + 150, satul Avrămești) — 0,15 km		
	Refacere strada Laszlo (km 0 + 000 — 0 + 200, satul Avrămești) — 0,2 km		
	Refacere strada Vasvar (km 0 + 000 — 0 + 400, satul Avrămești) — 0,4 km		
	Refacere strada Alszek (km 0 + 000 — 0 + 200, satul Avrămești) — 0,2 km		
	Refacere strada Timar (km 0 + 000 — 0 + 100, satul Avrămești) — 0,1 km		
Refacere strada Gere (km 0 + 000 — 0 + 150, satul Avrămești) — 0,15 km			
4	Refacere surpare mal și rupere acostament pe DC 232, km 4 + 800 (satul Valea Boroș) — 0,02 km	Comuna Lunca de Jos	152
	Refacere spălare cale de rulare DC 235, km 0 + 600 — 3 + 600 (satul Valea Capelei) — 3 km		
	Refacere eroziune de mal lângă DC 320, în dreptul casei cu nr. 577 (satul Lunca de Jos) — 0,05 km		
	Refacere pod pe DC 333 peste pâraul Valea Rece, lângă Biserica Sf. Emeric (satul Valea Rece) — 1 buc.		
	Refacere DC 335 Solomaș, 1 km în amonte de la casa cu nr. 1144 (satul Valea Rece) — 1 km		
Refacere DC 331 Bandi, km 0 + 100 — 0 + 900 (satul Valea Rece) — 0,8 km			
5	Refacere podeț pe str. Csorosza, satul Mihăileni — 1 buc.	Comuna Mihăileni	744
	Refacere străzi pietruite în satul Mihăileni (str. Tokeszege — 0,7 km, str. Godrosut — 1,2 km, str. Csorosza — 1,7 km)		
	Refacere drumuri forestiere și agricole în satul Mihăileni (drum Cibre — 0,3 km, drum Vasfuvo — 1,07 km, drum Csorosza — 3,5 km)		
	Refacere străzi pietruite, satul Nădejdea (str. Kalvaria — 0,2 km, str. Racokszere — 0,1 km, str. Megyesek — 0,4 km, str. Koncok — 0,1 km)		
	Refacere drumuri forestiere și agricole în satul Nădejdea, situate în zonele: Nagyparlag/Tasza — 2,3 km, Banyautja — 1,9 km, Derlo — 0,6 km, Kokenyes — 0,5 km, Carina — 0,7 km, Rompaca — 0,5 km		
	Refacere colmatare rețea de alimentare cu apă și canalizare în satul Văcărești — 0,2 km		
	Refacere podeț cu structură de șine metalice și podină din lemn în satul Livezi, zona Re — 1 buc.		
	Refacere DC 111, amonte de intersecția cu DJ 124, satul Livezi — 1,5 km		
Refacere drum forestier și agricol, în continuarea DC 111 spre zona Naskalat, satul Livezi — 3 km			
6	Refacere podețe în satul Săcel (în dreptul caselor cu nr. 61 și 34) — 2 buc.	Comuna Săcel	158
	Refacere străzi în satul Săcel (de la casa cu nr. 33 până la casa cu nr. 55) — 0,95 km		
	Refacere strada Ungureni 3 în satul Vidacut (de la casa cu nr. 12 până la casa cu nr. 68) — 1,1 km		
	Refacere apărări de mal cu gabioane, strada Ungureni 3, în dreptul casei cu nr. 68 — 0,05 km		
7	Refacere spălare cale de rulare la drumurile sătești 649 și 709 din satul Sânmartin — 0,5 km	Comuna Sânmartin	30

1	2	3	4
8	Refacere drum comunal 143, km 2 + 000 — 3 + 000 — 1 km	Comuna Vârșag	200
	Refacere drum comunal 137, km 4 + 200 — 7 + 200 — 3 km		
	Refacere drum comunal 141, km 0 + 500 — 1 + 500 — 1 km		
	Refacere drum comunal 142, km 1 + 030 — 1 + 530 — 0,5 km		
5)	Județ Maramureș Total, din care:		2.855
1	Refacere străzi — 0,61 km	Orașul Dragomirești	145
2	Refacere podeț — satul Săliștea de Sus	Orașul Săliștea de Sus	282
	Refacere drum comunal — 1,5 km, satul Săliștea de Sus		
	Refacere străzi — 2,44 km, satul Săliștea de Sus		
3	Refacere două podețe și traversări pietonale, orașul Vișeu de Sus	Orașul Vișeu de Sus	1.040
	Refacere străzi — 16,9 km, satul Vișeu de Sus		
4	Refacere drum comunal satul Șișești — 0,4 km	Comuna Șișești	218
	Refacere străzi satul Șișești — 0,12 km		
	Refacere drum comunal satul Șurdești — 0,8 km		
	Refacere străzi satul Șurdești — 0,8 km		
	Refacere drum comunal satul Bontăieni — 0,4 km		
	Refacere străzi satul Bontăieni — 0,18 km		
	Refacere străzi satul Negreia — 1,05 km		
	Refacere străzi satul Plopiș — 0,6 km		
	Refacere străzi satul Dănești — 0,8 km		
Refacere străzi satul Cetățele — 0,12 km			
5	Refacere străzi — 1 km satul Ruscova	Comuna Ruscova	24
6	Refacere două podețe satul Bogdan Vodă	Comuna Bogdan Vodă	301
	Refacere străzi satul Bogdan Vodă — 2,45 km		
	Refacere patru podețe, satul Bocicoel		
	Refacere cămin cultural, satul Bocicoel		
	Refacere străzi — 4,85 km, satul Bocicoel		
7	Refacere străzi — 11,3 km, satul Vișeu de Jos	Comuna Vișeu de Jos	560
8	Refacere străzi — 3 km, satul Călinești	Comuna Călinești	185
9	Refacere străzi — 0,8 km, satul Tulgheș	Comuna Mireșu Mare	18
	Refacere străzi — 1,2 km, satul Iadăra		
	Refacere străzi — 1 km, satul Remeți pe Someș		
10	Refacere 3 podețe, satul Larga	Comuna Suciul de Sus	20
	Refacere străzi — 5 km, satul Larga		
11	Refacere drum comunal — 0,5 km, satul Coaș	Comuna Coaș	6
	Refacere străzi — 1,5 km, satul Coaș		
	Refacere drum comunal — 2 km, satul Întreprâuri		
12	Refacere străzi satul Glod — 1,6 km	Comuna Strâmtura	56
6)	Județ Mehedinți Total, din care:		1.601
1	Refacere stradă degradată pe 0,1 km — satul Valea Petrii, drum comunal DC degradat pe 0,8 km, 3 străzi degradate pe 2 km — satul Sălătruc, 6 străzi degradate pe 1,3 km — satul Băltanele, stradă degradată pe 0,9 km — satul Blidaru, 15 străzi degradate pe 5,72 km — satul Greci	Comuna Greci	865
2	Refacere 3 străzi degradate pe 0,65 km — satul Breznița Motru, Drum comunal DC 82 degradat pe 0,7 km — satul Valea Teiului, stradă degradată pe 0,4 km — satul Coșovăț, stradă degradată pe 0,7 km — satul Plai	Comuna Breznița Motru	196
3	DC 9 degradat pe 3 km — satul Balotești, drum sătesc (Drumul principal Schitul Topolniței) degradat pe 3 km — satul Schitul Topolniței de Sus	Comuna Izvoru Bârzii	540

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORDIN

privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat — 2021

Având în vedere:

— prevederile art. 77 alin. (5) și ale art. 361 alin. (3) lit. c) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

— prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor),

— prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, cu modificările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Calendarul examenului național de bacalaureat — 2021, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) Examenul național de bacalaureat — 2021 se desfășoară în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat — 2011, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.799/2010 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat — 2011, cu modificările ulterioare, și cu prevederile prezentului ordin.

(2) Comisiile de bacalaureat își desfășoară activitatea în conformitate cu atribuțiile membrilor comisiilor de bacalaureat, aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.799/2010, cu modificările ulterioare, și cu prevederile prezentului ordin.

(3) Lista disciplinelor la care candidații susțin examenul de bacalaureat în sesiunile anului 2021 este cea aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.800/2010 privind aprobarea listei disciplinelor și a programelor pentru examenul de bacalaureat — 2011.

(4) Pentru elevii cu cerințe educaționale speciale se asigură susținerea probelor de examen adaptate în conformitate cu prevederile procedurii privind asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere/deficiențe de auz/tulburare de spectru autist/tulburări specifice de învățare care susțin examenele naționale, evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și examenul național de bacalaureat, elaborată de Ministerul Educației și Cercetării și ale art. 27 din Metodologia pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.124/2017.

Art. 3. — (1) Programa de examen pentru proba C de evaluare a competențelor lingvistice în limba chineză, valabilă în sesiunile examenului de bacalaureat național — 2021, este cea prevăzută în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educației naționale, interimar, nr. 4.950/2019 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național — 2020, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Programele de bacalaureat pentru disciplinele limba și literatura italiană maternă și matematică, valabile în sesiunile examenului național de bacalaureat din anul 2021, sunt cele prevăzute în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.430/2014 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național — 2015, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Programele de bacalaureat pentru evaluarea competențelor digitale, pentru limba și literatura română și pentru limba și literatura slovacă maternă, valabile în sesiunile

examenului național de bacalaureat din anul 2021, sunt cele prevăzute în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.923/2013 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național — 2014.

(4) Programele de bacalaureat pentru disciplinele fizică, logică, argumentare și comunicare, economie, valabile în sesiunile anului 2021, sunt cele prevăzute în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.610/2012 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național — 2013.

(5) Programa de bacalaureat pentru disciplina chimie, valabilă în sesiunile anului 2021, este cea prevăzută în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.070/2016 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național — 2017.

(6) Programele pentru disciplinele examenului de bacalaureat, altele decât cele menționate la alin. (1)—(5), valabile în sesiunile anului 2021, sunt cele aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.800/2010.

Art. 4. — Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale se fac în conformitate cu metodologiile de recunoaștere și echivalare și cu lista examenelor aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiate pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat, cu modificările ulterioare.

Art. 5. — Probele specifice susținute de elevii claselor a XII-a din secțiile speciale de învățământ din România, care funcționează în baza Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Federale Germania cu privire la colaborarea în domeniul școlar se desfășoară în conformitate cu Regulamentul de desfășurare a examenului în vederea obținerii Diplomei de acces general în învățământul superior german și a Diplomei de bacalaureat de către absolvenții secțiilor/scolilor speciale germane din România, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.262/2009.

Art. 6. — (1) Comisia de bacalaureat județeană/a municipiului București va aronda elevii din clasele terminale cu

specializări/calificări autorizate să funcționeze provizoriu la o unitate de învățământ liceal de stat/particular din localitate/județ/sector/municipiul București în care funcționează specializări/calificări acreditate identice cu cele ale elevilor arondați.

(2) În cazul în care, la nivelul unui județ există unități de învățământ liceal în care funcționează clase cu specializări/calificări autorizate să funcționeze provizoriu și, la nivelul județului respectiv, nu există nicio altă unitate de învățământ liceal de stat/particular care să aibă specializări/calificări identice acreditate, elevii din clasele autorizate să funcționeze provizoriu vor fi arondați de către inspectoratul școlar, cu acordul Comisiei Naționale de Bacalaureat, la unități de învățământ liceal din alte județe care au acreditate specializările/calificările respective.

(3) Pentru a permite candidaților arondați să susțină probele de evaluare a competențelor lingvistice și digitale în unitățile de învățământ ai căror elevi sunt, în cadrul comisiei de bacalaureat pentru evaluarea competențelor lingvistice și digitale de la nivelul unității de învățământ în care sunt arondați elevii de la specializările/calificările autorizate provizoriu se va constitui o subcomisie care își va desfășura activitatea în unitatea de învățământ de unde provin acești elevi, în care vor fi incluși obligatoriu profesori examinatori din această unitate.

(4) Candidații care au finalizat specializări/calificări autorizate să funcționeze provizoriu vor susține probele scrise în centrele de examen la care sunt arondate unitățile de învățământ de proveniență ale acestora sau chiar la unitățile de învățământ de proveniență dacă acestea au fost desemnate centre de examen, fiind repartizați în săli separate de ceilalți candidați din centru. La nivelul fiecărui centru de examen în care susțin probe scrise candidații care au finalizat specializări/calificări autorizate să funcționeze provizoriu se constituie câte o subcomisie care va fi inclusă în decizia centrului de examen la care acești candidați sunt arondați.

Art. 7. — (1) Comisiile de bacalaureat județene/Comisia de bacalaureat a municipiului București asigură dotarea cu camere de supraveghere video și audio funcționale a sălilor în care se desfășoară activități specifice examenului de bacalaureat: susținerea probelor, descărcarea și multiplicarea subiectelor, predarea și preluarea lucrărilor scrise, amestecarea, numerotarea și introducerea în plicuri a lucrărilor, evaluarea acestora, depozitarea bagajelor.

(2) Până la începerea probelor de examen, comisiile de bacalaureat județene/Comisia de bacalaureat a municipiului București iau/ia toate măsurile, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale, pentru asigurarea dotării tuturor sălilor de examen cu camere funcționale de supraveghere video și audio.

(3) Activitatea de monitorizare a desfășurării examenului de bacalaureat prin intermediul camerelor de supraveghere se va desfășura în conformitate cu o procedură stabilită de Comisia Națională de Bacalaureat.

(4) În vederea asigurării desfășurării corecte a examenului de bacalaureat, în conformitate cu prevederile reglementărilor în vigoare, comisiile de bacalaureat din centrele de examen și comisiile de bacalaureat județene/Comisia de bacalaureat a municipiului București verifică, prin sondaj, înregistrările audio-video din sălile de examen, după încheierea probei scrise. În cazul în care, la verificarea prin sondaj, se constată nereguli, fraude sau tentative de fraudă ori în cazul în care există sesizări privitoare la nereguli, fraude sau tentative de fraudă, verificarea se face pentru înregistrările din toate sălile de examen menționate la alin. (1), din centrul respectiv.

(5) Dacă în urma verificărilor menționate la alin. (4) se constată existența unor nereguli, fraude sau tentative de fraudă, respectiv nerespectarea reglementărilor privitoare la organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat, comisia de bacalaureat din centrul de examen ia măsurile ce se impun, care pot merge până la eliminarea candidaților din examen. Comisia de bacalaureat din centrul de examen anunță comisia de bacalaureat județeană/Comisia de bacalaureat a

municipiului București, care propune eventualele măsuri de sancționare și informează Comisia Națională de Bacalaureat.

Art. 8. — (1) Președinții comisiilor de bacalaureat din centrele de examen și din centrele zonale de evaluare sunt cadre didactice din învățământul preuniversitar. Comisia Națională de Bacalaureat elaborează procedura de selecție și numire a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în calitate de președinți ai comisiilor de bacalaureat din centrele de examen și din centrele zonale de evaluare.

(2) Președintele comisiei regionale/județene/a municipiului București de contestații este numit de către comisia de bacalaureat județeană/a municipiului București.

(3) Comisia Națională de Bacalaureat poate elabora și alte instrucțiuni/proceduri în vederea bunei organizări și desfășurări a examenului de bacalaureat — 2021.

Art. 9. — (1) Comisiile de bacalaureat județene/Comisia de bacalaureat a municipiului București răspund(e) pentru buna organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat.

(2) Comisiile de bacalaureat județene/Comisia de bacalaureat a municipiului București stabilesc/stabilește componența comisiilor din centrele de examen cu cel mult 48 de ore înainte de începerea probelor scrise, prin tragere la sorți în ședință publică la care sunt invitați în scris, în mod obligatoriu, reprezentanți ai consiliului județean/al municipiului București al elevilor, ai asociațiilor reprezentative ale elevilor, ai organizațiilor reprezentative la nivel național ale părinților și reprezentanți ai sindicatelor afiliate la federațiile sindicale reprezentative din învățământ, ai presei scrise și audiovizuale.

(3) Cadrele didactice care fac parte din comisiile din centrele de examen, inclusiv persoanele de contact/informaticienii, sunt selectate din alte unități de învățământ decât cele din care provin candidații arondați centrelor, în conformitate cu prevederile alin. (2).

(4) Cadrele didactice nominalizate ca profesori evaluatori sunt selectate, de regulă, din rândul cadrelor didactice care fac parte din Corpul de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale.

(5) Nu vor fi nominalizate în comisiile de bacalaureat persoane care, în sesiunile anterioare ale examenelor naționale, nu și-au îndeplinit corespunzător atribuțiile, care au săvârșit abateri, respectiv au fost sancționate.

Art. 10. — Comisia Națională de Bacalaureat stabilește prin procedură specifică modalitatea de evaluare a lucrărilor, de soluționare a contestațiilor și de transmitere a lucrărilor, modelul tipizatului de examen, modalitatea de secretizare și securizare a lucrărilor scrise și consemnarea în documentele de examen a rezultatelor obținute de candidați la examenul de bacalaureat.

Art. 11. — (1) Se interzice candidaților la examenul de bacalaureat să introducă în sălile de examen ghiozdane, rucsacuri, sacoșe, poșete și altele asemenea, candidații având obligația de a lăsa obiectele menționate în sala de depozitare a obiectelor personale stabilită de comisia de bacalaureat în acest scop.

(2) Candidații care refuză depozitarea obiectelor menționate la alin. (1) în sala stabilită de comisia de bacalaureat în acest scop nu sunt primiți în examen.

(3) Se interzice candidaților la examenul de bacalaureat să aibă, în sălile de examen, asupra lor, în obiectele de îmbrăcăminte sau încălțăminte, în penare și altele asemenea sau în băncile în care sunt așezați în sălile de examen, orice fel de lucrări: manuale, cărți, dicționare, culegeri, formulare, memoratoare, notițe, însemnări, rezumate, ciorne sau lucrări ale altor candidați etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor.

(4) Se interzice candidaților să aibă, în sălile de examen, asupra lor, în obiectele de îmbrăcăminte sau încălțăminte, în penare și altele asemenea, sau în băncile în care sunt așezați în sălile de examen, telefoane mobile, căști audio, precum și orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare/care permite conectarea la internet/la rețele de socializare, ce ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, pentru efectuarea

calculelor, pentru comunicare cu alți candidați/asistenți din centrul/centrele de examen sau cu exteriorul.

(5) Se interzice candidaților la examenul de bacalaureat să comunice între ei sau cu exteriorul, să copieze, să transmită materiale care permit copiatul sau să schimbe între ei foi din lucrare, ciorne, notițe sau alte materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor.

(6) Candidații care încalcă regulile menționate la alin. (3)—(5) sunt eliminați din examen, indiferent dacă materialele/obiectele interzise au fost folosite sau nu, indiferent dacă au fost introduse de aceștia ori de alți candidați, de cadre didactice din comisie sau de alte persoane și indiferent dacă ei au primit ori au transmis materialele interzise.

(7) Încălcarea regulilor menționate la alin. (3)—(5) va fi considerată tentativă de fraudă, iar candidații respectivi nu mai pot participa la probele următoare și sunt declarați „eliminați din examen”, fără posibilitatea recunoașterii, în sesiunile următoare, a notelor la probele promovate anterior eliminării, inclusiv a probelor de evaluare a competențelor lingvistice și digitale. Acești candidați nu mai au dreptul de a participa la următoarele două sesiuni ale examenului de bacalaureat. Calculul celor două sesiuni la care candidații „eliminați din examen” nu mai au dreptul de a participa se face fără luarea în considerare a sesiunii speciale a examenului de bacalaureat.

(8) Candidații care doresc să predea lucrările înainte de expirarea timpului maxim pot părăsi sala de examen fără a primi subiectele. Candidații primesc subiectele numai dacă părăsesc sala după expirarea timpului maxim destinat desfășurării probelor scrise.

(9) Înainte de începerea probelor, asistenții prezintă candidaților prevederile metodologice care vizează organizarea și desfășurarea corectă a examenului de bacalaureat și prevederile alin. (1)—(7) și le solicită să predea toate eventualele materiale și obiecte care, potrivit reglementărilor în vigoare pentru examenul de bacalaureat, sunt interzise în sala de examen.

(10) După parcurgerea etapelor menționate la alin. (9), candidații vor semna un proces-verbal în care se regăsesc prevederile alin. (1)—(7) și mențiunea că au luat cunoștință de faptul că nerespectarea regulilor menționate la alin. (3)—(5) are drept consecință măsurile menționate la alin. (6) și (7).

Art. 12. — (1) În procesul de evaluare inițială a lucrărilor scrise și de rezolvare a contestațiilor, după validarea finalizării evaluării de către cei doi profesori evaluatori, în cazul în care diferența dintre notele celor doi evaluatori este de cel mult un punct, este calculată nota finală, ca medie aritmetică cu două zecimale a notelor acordate de evaluatori, fără rotunjire, fiind înregistrată în catalogul de bacalaureat.

(2) În cazul în care diferența dintre notele acordate de cei doi profesori evaluatori este mai mare de 1 punct, acestea nu se transcriu pe lucrare și se procedează astfel:

a) președintele comisiei nominalizează alți doi profesori evaluatori pentru recorectarea lucrării;

b) după finalizarea recorectării lucrării, notele acordate de fiecare din cei patru evaluatori se trec pe lucrare și se semnează de către evaluatori;

c) președintele comisiei calculează nota finală din cele 4 (patru) note, după eliminarea celor două note — valori extreme, ca medie aritmetică cu două zecimale fără rotunjire, a celor două note — valori centrale. Media rezultată reprezintă nota finală pe care o trece pe lucrare și semnează.

(3) În cadrul etapei de soluționare a contestațiilor, după încheierea evaluării lucrărilor, nota finală se calculează cu respectarea prevederilor alin. (1) și (2). În situația în care, după desecretizarea lucrării, se constată o diferență de notare mai mare de 1,5 puncte, în plus sau în minus, între nota de la

evaluarea inițială și cea de la contestații, lucrarea se rescretizează și este transmisă spre a fi reevaluată altor doi profesori evaluatori. Nota finală, ca urmare a reevaluării în etapa de soluționare a contestației, este calculată cu respectarea prevederilor alin. (1) și (2).

(4) Nota definitivă, acordată în conformitate cu procedura menționată la alin. (1)—(3), nu mai poate fi modificată și reprezintă nota obținută de candidat la proba respectivă.

Art. 13. — (1) Candidații care depun contestații completează și semnează o declarație-tip în care se menționează faptul că au luat cunoștință că nota acordată ca urmare a soluționării contestației poate modifica nota inițială prin creștere sau descreștere, după caz.

(2) Comisia Națională de Bacalaureat va transmite Comisiei de bacalaureat județene/Comisiei de bacalaureat a municipiului București modelul cererii-tip pentru depunerea contestației care include și declarația-tip menționată la alin. (1).

Art. 14. — (1) Comunicarea rezultatelor obținute la examenul național de bacalaureat se face anonimizat, utilizându-se codurile individuale care înlocuiesc numele și prenumele candidaților și care au fost distribuite candidaților, pe bază de semnătură de primire, la prima probă susținută de aceștia.

(2) Pentru comunicarea notelor obținute la examenul național de bacalaureat, înainte de etapa de depunere și soluționare a contestațiilor, comisiile din unitățile de învățământ/centrele de examen tipăresc lista rezultatelor examenului de bacalaureat care cuprinde: codul candidatului, unitatea de învățământ de proveniență, județul, promoția, forma de învățământ absolvită, specializarea, notele obținute la fiecare probă scrisă, media sau mențiunile „reusit”/„respins”/„neprezentat”/„eliminat din examen”, după caz.

(3) În baza prevederilor art. 15 alin. (20) din Metodologia aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.799/2010, cu modificările ulterioare, și ale Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), comisiile din unitățile de învățământ/centrele de examen afișează/postează, utilizând codurile individuale ale candidaților care au depus contestații, notele obținute în urma rezolvării contestațiilor, la loc vizibil, la avizier și pe website-ul unității de învățământ.

(4) Comisiile din unitățile de învățământ/centrele de examen tipăresc lista rezultatelor finale după contestații, ale candidaților anonimizați și o afișează, conform calendarului, cu semnătura președintelui și a secretarului comisiei din centrul de examen, la avizierul unității de învățământ și pe website-ul acesteia.

(5) Rezultatele examenului național de bacalaureat ale candidaților anonimizați sunt afișate și pe pagina de internet a Ministerului Educației și Cercetării și a inspectoratelor școlare.

Art. 15. — Completarea și eliberarea actelor de studii se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.844/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 16. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice alte prevederi contrare se abrogă.

Art. 17. — Direcția generală învățământ Preuniversitar, Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație, Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul — Direcția minorități, Direcția generală economică, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 18. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării,
Cristina Monica Anisie

București, 31 august 2020.
Nr. 5.453.

CALENDARUL
examenului național de bacalaureat — 2021

Sesiunea iunie—iulie 2021

31 mai—4 iunie 2021	Înscrierea candidaților la prima sesiune de examen
4 iunie 2021	Încheierea cursurilor pentru clasa a XII-a/a XIII-a
14—16 iunie 2021	Evaluarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română — proba A
16—17 iunie 2021	Evaluarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba maternă — proba B
18—23 iunie 2021	Evaluarea competențelor digitale — proba D
23—25 iunie 2021	Evaluarea competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională — proba C
28 iunie 2021	Limba și literatura română — proba E.a) — proba scrisă
29 iunie 2021	Proba obligatorie a profilului — proba E.c) — proba scrisă
30 iunie 2021	Proba la alegere a profilului și specializării — proba E.d) — proba scrisă
1 iulie 2021	Limba și literatura maternă — proba E.b) — proba scrisă
5 iulie 2021	Afișarea rezultatelor la probele scrise până la ora 12,00 și depunerea contestațiilor în intervalul orar 12,00—18,00
6—9 iulie 2021	Rezolvarea contestațiilor
9 iulie 2021	Afișarea rezultatelor finale

Sesiunea august—septembrie 2021

19—26 iulie 2021	Înscrierea candidaților la a doua sesiune de examen, inclusiv a candidaților care au promovat examenele de corigențe
16 august 2021	Limba și literatura română — proba E.a) — proba scrisă
17 august 2021	Proba obligatorie a profilului — proba E.c) — proba scrisă
18 august 2021	Proba la alegere a profilului și specializării — proba E.d) — proba scrisă
19 august 2021	Limba și literatura maternă — proba E.b) — proba scrisă
23—24 august 2021	Evaluarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română — proba A
25 august 2021	Evaluarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba maternă — proba B
26—27 august 2021	Evaluarea competențelor digitale — proba D
30—31 august 2021	Evaluarea competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională — proba C
31 august 2021	Afișarea rezultatelor la probele scrise (până la ora 12,00) și depunerea contestațiilor (orele 12,00—18,00)
1—3 septembrie 2021	Rezolvarea contestațiilor
3 septembrie 2021	Afișarea rezultatelor finale

NOTĂ:

La solicitarea comisiilor de bacalaureat județene/comisiei de bacalaureat a municipiului București sau din proprie inițiativă, Comisia Națională de Bacalaureat poate aproba, în situații excepționale, prelungirea perioadelor de susținere a probelor de evaluare a competențelor lingvistice sau digitale, de evaluare/reevaluare a lucrărilor scrise ori de afișare a rezultatelor, precum și reducerea perioadei de afișare a rezultatelor.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORDIN

pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Având în vedere:

- prevederile art. 94 alin. (2) lit. s) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 39 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările ulterioare;
 - prevederile art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
 - prevederile Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății nr. 5.487/1.494/2020 privind aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2,
- în temeiul prevederilor art. 6 lit. d) și art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală minorității și relația cu Parlamentul —

Direcția minorității, Direcția generală economică, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării,
Cristina Monica Anisie

București, 10 septembrie 2020.
Nr. 5.545.

ANEXĂ

METODOLOGIE - CADRU
privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului,
precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezenta metodologie-cadru reglementează modalitatea de desfășurare a activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și prelucrarea datelor cu caracter personal ale participanților la acest tip de activități.

(2) În sensul prezentei metodologii, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

a) prin *părinte* se înțelege părintele, tutorele legal instituit sau susținătorul legal al elevului minor;

b) prin *participant la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului* se înțelege: cadrul didactic, preșcolarul, elevul, persoana prevăzută la lit. a) sau un membru al familiei în grija/supravegherea căruia este încredințat elevul minor;

c) prin *unități de învățământ* se înțeleg: unitățile de învățământ de nivel preșcolar, gimnazial, liceal, profesional, palatele copiilor, cluburile elevilor, cluburile sportive școlare.

Art. 2. — Lista definițiilor termenilor/expresiilor/noțiunilor utilizate în cuprinsul prezentei metodologii:

a) *activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului* este o formă de organizare a procesului didactic ce implică înlocuirea orelor de predare-învățare-evaluare, care presupun prezența fizică a preșcolarilor/elevilor în sala de curs, cu activități de studiu individual și activități didactice în sistem online. Activitatea este organizată de către cadrele didactice, acestea asigurând continuitatea procesului didactic prin intermediul tehnologiei și al internetului;

b) *mediul educațional virtual* — ansamblu de mijloace educaționale digitale și de comunicare care asigură desfășurarea procesului educațional prin activități specifice organizate prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum:

— platforme digitale educaționale sau destinate creării și partajării resurselor educaționale deschise (RED);

— aplicații destinate comunicării prin intermediul tehnologiei și al internetului specifice dispozitivelor: desktop, laptop, tabletă, telefon, cu ajutorul cărora se poate comunica în sistem de videoconferință;

— resurse informaționale digitale — se referă la resurse educaționale deschise de tip lecție, test, tutorial etc. disponibile pe platforme digitale educaționale, precum și alte resurse de tip text, imagine, modele etc. ce pot fi folosite în procesul educațional;

c) *formele de comunicare prin intermediul tehnologiei și al internetului*:

— sincronă — desfășurată într-un mediu virtual de învățare, cu participarea simultană a preșcolarilor/elevilor, a cadrelor didactice, eventual și a părinților/reprezentanților legali;

— asincronă — desfășurată într-un mediu virtual de învățare, în cadrul căreia preșcolarii/elevii și cadrele didactice nu sunt conectați simultan;

— mixtă — desfășurată atât sincron, cât și asincron.

CAPITOLUL II

Principii aplicabile. Aspecte privind securitatea în mediul educațional virtual și gestionarea datelor cu caracter personal

Art. 3. — Principiile specifice care guvernează procesul didactic prin activități-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

a) principiul echității — în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;

b) principiul calității — în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;

c) principiul descentralizării — în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicați direct în proces;

d) principiul asigurării egalității de șanse;

e) principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia;

f) principiul participării și responsabilității părinților.

Art. 4. — (1) Securitatea în mediul educațional virtual se realizează conform directivelor UE privind securitatea cibernetică, precum și prelucrarea datelor cu caracter personal. În organizarea și desfășurarea activităților în mediul virtual se asigură respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare *Regulamentul (UE) 2016/679*.

(2) Măsurile de securitate, ca părți integrate ale platformelor digitale educaționale utilizate în mediul educațional virtual, și de protecție a sănătății elevilor/preșcolarilor în perioada utilizării echipamentelor digitale se stabilesc pentru desfășurarea activităților educaționale.

(3) Prelucrarea, de către unitatea de învățământ, a datelor cu caracter personal ale participanților la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului se realizează în vederea îndeplinirii obligației legale care revine unității de învățământ de asigurare a dreptului la învățatură, prin garantarea accesului și a desfășurării efective a procesului educațional în cazul în care procesul educațional nu se poate derula față în față, conform prevederilor legale în vigoare.

(4) Categoriile de date cu caracter personal care trebuie prelucrate cu respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute la art. 5 din Regulamentul (UE) 2016/679 sunt:

- a) numele și prenumele preșcolarilor/elevilor, numele și prenumele cadrelor didactice care utilizează aplicația/platforma educațională informatică;
- b) imaginea, vocea participanților, după caz;
- c) mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau orice alte materiale care conțin date prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;
- d) rezultatele evaluării;
- e) datele de conectare la aplicația/platforma educațională utilizată pentru participare la cursurile online: nume de utilizator și parolă de acces.

(5) Ca măsură de protecție a datelor cu caracter personal, prelucrate cu ocazia utilizării aplicațiilor/platformelor educaționale informatice, se interzice înregistrarea activităților desfășurate online.

Art. 5. — (1) Unitatea de învățământ, în calitate de operator de date cu caracter personal, are obligația de a institui o serie de măsuri tehnice și organizatorice privind protejerea și păstrarea datelor cu caracter personal care să vizeze:

- a) securitatea în mediul online;
- b) asigurarea confidențialității datelor;
- c) preîntâmpinarea riscului pierderii de date;
- d) împiedicarea modificării datelor cu caracter personal;
- e) interzicerea accesului neautorizat la datele cu caracter personal.

(2) Conducerea unității de învățământ ia măsuri cu privire la furnizarea informațiilor prevăzute la art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679: identitatea și datele de contact ale unității de învățământ și, după caz, ale reprezentantului acesteia, scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, drepturile persoanelor vizate.

(3) Prin măsurile dispuse, unitatea de învățământ trebuie să facă dovada păstrării în condiții de siguranță a datelor cu caracter personal, așa cum au fost definite la art. 4 alin. (4).

Art. 6. — Participanții la activitățile de învățare desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului au următoarele obligații:

- a) răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;
- b) de a utiliza aplicația/platforma educațională informatică doar în conformitate cu prevederile legale;
- c) de a nu înregistra, disemina, folosi informații, care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului prelucrării acestor date.

Art. 7. — (1) Datele cu caracter personal prevăzute la art. 4 alin. (4) sunt prelucrate exclusiv în scopul derulării activității didactice.

(2) Orice prelucrare a datelor cu caracter personal efectuată de către unitatea de învățământ în afara scopului vizat, prevăzut la alin. (1), constituie o încălcare a prevederilor legale.

CAPITOLUL III

Etape de implementare a activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului la nivelul unităților de învățământ

Art. 8. — În vederea organizării și desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, unitatea de învățământ va parcurge următoarele etape:

- a) evaluarea capacității de a desfășura activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului, în vederea stabilirii necesarului de resurse informaționale și de resurse umane formate;
- b) identificarea de soluții, în colaborare cu alte autorități și instituții publice, organizații nonguvernamentale, parteneri

economici, pentru asigurarea resurselor desfășurării activității în unitățile de învățământ;

c) asigurarea de resurse pentru familiarizarea cadrelor didactice cu aplicații, platforme și alte resurse educaționale, respectiv oferte de seminare online, cursuri online, tutoriale video;

d) colectarea datelor statistice cu privire la accesul preșcolarilor/elevilor la mijloacele tehnologiei, servicii de internet, telefonie, radio și TV, platforme și resurse disponibile, în vederea proiectării activității-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;

e) implementarea soluțiilor identificate, în unități de învățământ;

f) valorificarea rezultatelor obținute prin monitorizare și feedback, pentru îmbunătățirea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului.

CAPITOLUL IV

Roluri specifice ale factorilor implicați în organizarea și desfășurarea activităților didactice pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului

Art. 9. — Ministerul Educației și Cercetării (MEC) are următoarele atribuții:

a) coordonează și monitorizează, prin inspectoratele școlare, organizarea și desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, în învățământul preuniversitar de stat;

b) întreprinde măsuri, în colaborare cu Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor, Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, administrația publică locală, alte autorități ale administrației publice centrale sau locale, pentru facilitarea accesului preșcolarilor/elevilor la tehnologie și internet;

c) pune la dispoziția cadrelor didactice și elevilor/preșcolarilor, în colaborare cu autorități și instituții publice, organizații nonguvernamentale, operatori economici, resurse educaționale deschise prin intermediul tehnologiei și al internetului, aplicații digitale, emisiuni TV și radio și alte resurse care pot facilita activitatea didactică;

d) elaborează, dezvoltă și diseminează, prin Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație (CNPEE), modele de teste și bareme de evaluare necesare pregătirii individuale pentru susținerea examenelor naționale, precum și resurse educaționale deschise care pot fi utilizate de către cadrele didactice în activitatea pe care o desfășoară.

Art. 10. — Inspectoratele școlare județene/al municipiului București (ISJ/ISMB) au/are următoarele atribuții:

a) coordonează, prin inspectorii școlari generali/generali adjuncți, activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului, realizată la nivelul unităților de învățământ din județ/municipiul București;

b) evaluează capacitatea unităților de învățământ din subordine de a desfășura activitatea-suport de învățare prin intermediul tehnologiei și al internetului, în vederea stabilirii necesarului de resurse informaționale și de resurse umane formate;

c) identifică soluții, în colaborare cu alte autorități și instituții publice, organizații nonguvernamentale, parteneri economici, pentru asigurarea premiselor desfășurării activității în unitățile de învățământ din subordine;

d) acordă sprijin, prin inspectorii școlari, cadrelor didactice în: — proiectarea activităților de învățare prin intermediul tehnologiei și al internetului;

— elaborarea unor exemple de fișe de lucru în vederea consolidării învățării preșcolarilor/elevilor;

— stabilirea sarcinilor de lucru, a proiectelor/portofoliilor care sprijină activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului;

— prezentarea de resurse educaționale care pot fi utilizate în activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului;

e) asigură, prin informaticienii/personal de specialitate, asistență tehnică unităților de învățământ inclusiv pentru activarea licențelor privind utilizarea platformelor;

f) asigură, prin CCD, sprijin/consiliere, prin programe de formare/sesiuni de instruire etc., pentru personalul didactic.

Art. 11. — Conducerea unității de învățământ are următoarele atribuții:

a) informează preșcolarii/elevii și părinții acestora asupra modalității de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;

b) evaluează capacitatea unității de învățământ de a desfășura activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului și stabilește necesarul de resurse informaționale și de resurse umane;

c) stabilește măsuri pentru buna desfășurare a activității didactice de către toate cadrele didactice și preșcolarii/elevii din unitatea de învățământ;

d) întreprinde demersuri către autoritățile locale pentru asigurarea dispozitivelor și a conexiunii la internet pentru preșcolarii/elevii care nu dispun de mijloacele necesare pentru desfășurarea activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului;

e) gestionează baza materială cuprinzând dispozitive electronice cu conexiune la internet;

f) repartizează, prin încheierea unui contract de comodat/prin proces-verbal de predare-primire, dispozitive conectate la internet preșcolarii/elevilor care nu dispun de aceste mijloace;

g) stabilește împreună cu cadrele didactice și profesorii diriginți platformele gratuite, aplicațiile și resursele educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitate;

h) sprijină cadrele didactice și preșcolarii/elevii să își creeze conturi de e-mail și de acces la platformele și aplicațiile electronice utilizate la nivelul unității de învățământ;

i) identifică și aplică modalități de susținere a activității pentru posibile cazuri speciale, inclusiv pentru preșcolarii/elevii cu cerințe educaționale speciale (CES);

j) monitorizează modul în care se desfășoară activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului.

Art. 12. — Profesorii diriginți/Profesorii pentru învățământ primar/Învățătoarele/Profesorii pentru învățământul preșcolar/Educatoarele au următoarele atribuții:

a) informează elevii și părinții acestora despre modalitatea de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;

b) coordonează activitatea clasei și colaborează cu celelalte cadre didactice în vederea asigurării continuității participării preșcolarii/elevilor la activitatea de învățare prin intermediul tehnologiei și al internetului;

c) participă la stabilirea platformelor, a aplicațiilor și a resurselor educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitatea desfășurată;

d) transmit preșcolarii/elevilor de la grupa/clasa pe care o coordonează programul stabilit la nivelul unității de învățământ, precum și alte informații relevante pentru facilitarea învățării prin intermediul tehnologiei și al internetului;

e) oferă consiliere preșcolarii/elevilor grupei/clasei pentru participarea acestora la activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului;

f) mențin comunicarea cu părinții preșcolarii/elevilor;

g) intervin în soluționarea unor situații specifice cu privire la desfășurarea activității didactice în care sunt implicați preșcolarii/elevii grupei/clasei.

Art. 13. — Cadrele didactice au următoarele atribuții:

a) proiectează și realizează activitățile didactice din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;

b) elaborează, adaptează, selectează resurse educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse care pot fi utilizate;

c) proiectează activitățile-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;

d) elaborează instrumente de evaluare aplicabile prin intermediul tehnologiei și al internetului, pentru înregistrarea progresului preșcolarii/elevilor;

e) stabilesc împreună cu celelalte cadre didactice un program optim pentru predare-învățare-evaluare astfel încât să se respecte curba de efort a elevilor și să se evite supraîncărcarea acestora cu sarcini de lucru.

Art. 14. — Elevii au următoarele responsabilități:

a) participă la activitățile stabilite de cadrele didactice și de către conducerea unității de învățământ, conform programului comunicat, precum și informațiilor transmise de către profesorii diriginți/profesorii pentru învățământ primar/învățătoare/profesorii pentru învățământul preșcolar/educatoare;

b) rezolvă și transmit sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice, în vederea valorificării activității desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului;

c) au o conduită adecvată statutului de elev, dezvoltând comportamente și atitudini prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare;

d) nu comunică altor persoane datele de conectare la platforma destinată învățământului prin intermediul tehnologiei și al internetului;

e) nu înregistrează activitatea desfășurată în mediul online, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679, precum și ale art. 4 alin. (4) din prezenta metodologie;

f) au obligația de a participa la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului; în caz contrar, elevul este considerat absent și se consemnează absența în catalog, cu excepția situațiilor justificate;

g) au un comportament care să genereze respect reciproc, un mediu propice desfășurării orelor de curs.

Art. 15. — Părinții au următoarele atribuții:

a) asigură participarea copiilor la activitățile didactice organizate de către unitatea de învățământ prin intermediul tehnologiei și al internetului, urmărind crearea unui mediu fizic sigur, prietenos și protectiv pentru copil în timpul desfășurării activității, promovarea unui comportament pozitiv, aprecierea progresului înregistrat de preșcolar/elev, încurajarea, motivarea și responsabilizarea acestuia cu privire la propria formare;

b) mențin comunicarea cu profesorul diriginți/învățătorul și celelalte cadre didactice;

c) sprijină preșcolarul/elevul, dacă este cazul, în primirea și transmiterea sarcinilor de lucru, în termenele stabilite;

d) transmit profesorului diriginți/profesorului pentru învățământ primar/învățătoarei/profesorului pentru învățământul preșcolar/educatoarei feedbackul referitor la organizarea și desfășurarea activității de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului.

CAPITOLUL V

Aspecte metodologice privind organizarea și desfășurarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în unitățile de învățământ preuniversitar

Art. 16. — (1) În proiectarea și organizarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului se respectă prevederile planurilor-cadru și ale programelor școlare în vigoare.

(2) În proiectarea și organizarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului se vor avea în vedere:

a) selectarea informațiilor/a experiențelor anterioare ale elevilor și valorificarea acestora;

b) realizarea/selectarea/adaptarea materialelor/resurselor specifice pentru facilitarea procesului educațional;

c) crearea unei comunități de învățare;

d) aplicarea sarcinilor de lucru, astfel încât să se asigure pentru toți preșcolarii/elevii dobândirea competențelor specifice particularităților de vârstă;

e) încurajarea contribuțiilor individuale, a reflecției etc.

(3) Activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului vor urmări dezvoltarea competențelor elevilor, fixarea și consolidarea cunoștințelor, educația remedială, pregătirea elevilor pentru susținerea evaluărilor și examenelor naționale.

Art. 17. — (1) Materialele didactice utilizate în format digital pot fi din categoria: manuale școlare, auxiliare curriculare aprobate/avizate de către MEC, ghiduri, broșuri, platforme online, dar și diverse aplicații, platforme, resurse recomandate de către MEC, de către ISJ/ISMB sau de către conducerea unității de învățământ (spre exemplu, la învățământul primar și gimnazial se utilizează, cu precădere, manualele digitale pentru clasele I — a VIII-a existente pe website-ul CNPEE: www.manuale.edu.ro).

(2) Materialele didactice trebuie să fie accesibile pentru toți preșcolarii/elevii din formațiunea de studiu.

(3) Cadrele didactice pot elabora și utiliza orice alte materiale educaționale, în conformitate cu programa școlară în vigoare.

Art. 18. — (1) În activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului se pot folosi, adapta și redistribui liber, ținând cont de drepturile de autor, resurse educaționale deschise (RED) — materiale pentru învățare, predare, cercetare sau alte scopuri educaționale, cum ar fi: cursuri, proiecte de lecții, prezentări, cărți, manuale, teme pentru acasă, chestionare, activități în clasă sau în laborator, jocuri, simulări, teste, resurse audio sau video etc., puse la dispoziție în format digital sau fizic și la care există acces liber.

(2) Materialele utilizate de către cadrele didactice în procesul de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului și încărcate pe platforme dedicate constituie material didactic.

Art. 19. — (1) În organizarea și desfășurarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, cadrul didactic verifică sistematic realizarea sarcinilor de lucru de către preșcolarii/elevii și îi încurajează prin oferirea feedbackului constructiv/pozitiv cu accent permanent pe proces, soluții și pe rezultat, nu pe consecințe. În procesul evaluării sarcinilor de lucru se recomandă utilizarea unor tehnici de colaborare în perechi sau în grupuri mici, încurajarea elevilor să aplice autoevaluarea și evaluarea reciprocă.

(2) Se recomandă ca feedbackul privind activitatea desfășurată de elevi să fie în raport cu progresul și potențialul fiecăruia.

(3) În elaborarea sarcinilor de lucru trebuie să se urmărească respectarea particularităților de vârstă ale elevilor în ceea ce privește resursa de timp, nivelul de înțelegere al acestora și gradul de dificultate a itemilor. Sarcinile de lucru trebuie să fie creative, să nu conducă la pierderea interesului elevilor față de învățare, la oboseală fizică și emoțională, la reducerea timpului destinat unor activități recreative, familiale sau comunitare, inclusiv a timpului destinat somnului, alimentației etc.

CAPITOLUL VI

Desfășurarea activității didactice în comunități dezavantajate în care cadrele didactice și elevii au acces limitat la tehnologie

Art. 20. — (1) În comunitățile dezavantajate în care cadrele didactice și elevii au acces limitat la tehnologie, inspectoratele școlare și conducerea unităților de învățământ, cu sprijinul autorităților locale și al altor parteneri, iau măsuri pentru asigurarea activității de suport pentru învățarea prin mijloace alternative, altele decât tehnologie și/sau internet.

(2) Se recomandă proiectarea de sarcini de lucru individualizate, în corespondență cu cerințele curriculare ale disciplinelor din planul de învățământ și adaptate nevoilor fiecărui elev. Sarcinile de lucru trebuie să fie stabilite doar în baza conținuturilor care au fost predate în clasă și să fie centrate pe analiză și aplicare.

(3) Transmiterea sarcinilor de lucru către elevi trebuie să se realizeze respectând condițiile impuse; după caz, pot fi utilizate transmisiunile radio și TV locale, precum și serviciile comunitare puse la dispoziția cetățenilor de către autoritatea locală, pentru distribuirea materialelor.

(4) În situația în care majoritatea preșcolarii/elevilor au acces limitat la mijloacele tehnologiei și/sau internetului, activitatea cadrelor didactice care predau la clasele respective se va centra pe activități de dezvoltare de resurse educaționale specifice recuperării accelerate la întoarcerea în unitățile de învățământ.

(5) În situația în care cadrele didactice au acces limitat la mijloacele tehnologiei și/sau internetului, activitatea acestora se va desfășura utilizându-se alte resurse educaționale, stabilite în acord cu directorul unității de învățământ.

CAPITOLUL VII

Evaluarea elevilor

Art. 21. — În cadrul activităților de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului, progresul educațional al elevilor poate fi evaluat de cadrele didactice, prin acordarea de note/calificative, în conformitate cu legislația în vigoare, utilizând instrumente specifice de evaluare.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 22. — Conducerile unităților de învățământ, cadrele didactice și personalul didactic auxiliar sunt responsabili pentru organizarea și desfășurarea, în condiții de calitate, a activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului.

Art. 23. — Unitățile de învățământ elaborează pe baza prezentei metodologii-cadru proceduri proprii privind activitățile didactice desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

ACTE ALE BIROULUI ELECTORAL CENTRAL

BIROUL ELECTORAL CENTRAL

PENTRU ALEGEREA AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE DIN ANUL 2020

HOTĂRÂRE

privind interpretarea unitară a dispozițiilor art. 18 alin. (5) din Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea

Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali în ceea ce privește exercitarea dreptului de vot la alegerile pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2020 de către persoana care și-a stabilit reședința după data de 4 septembrie 2020

Având în vedere că Biroul Electoral Central a fost sesizat atât de birouri electorale de circumscripție, cât și de alegători cu privire la interpretarea neunitară a dispozițiilor art. 18 coroborat cu art. 85 alin. (4) din Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la exercitarea dreptului de vot de către persoana care și-a stabilit reședința la o adresă arondată altei secții de votare decât cea

de la domiciliu, după expirarea termenului prevăzut la pct. 67 din Programul calendaristic pentru realizarea acțiunilor necesare organizării și desfășurării în bune condiții a alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2020, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 576/2020,

analizând prevederile art. 18 alin. (1)—(4) și ale art. 85 alin. (4) lit. c) și d) din Legea nr. 115/2015, cu modificările și completările ulterioare,

reținând că, prin aplicarea metodei de interpretare logico-gramaticală a prevederilor legale anterior menționate, rezultă că sintagma „persoanele prevăzute la alin. (1)” al art. 18 din Legea nr. 115/2015, cu modificările și completările ulterioare, utilizată în conținutul art. 18 alin. (2)—(4) și al art. 85 alin. (4) lit. c) și d), trebuie înțeleasă că se referă numai la alegătorii care și-au stabilit reședința până la expirarea termenului prevăzut la pct. 67 din Programul calendaristic pentru realizarea acțiunilor necesare organizării și desfășurării în bune condiții a alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2020, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 576/2020, întrucât numai aceștia pot solicita primarului înscrierea în Registrul electoral,

întrucât art. 2 alin. (2) din Hotărârea Biroului Electoral Central nr. 81/2020* se referă doar la alegătorul care, până la cel mai târziu la data de 4 septembrie 2020, și-a stabilit reședința la o altă adresă decât cea de domiciliu, iar situația persoanelor care și-au stabilit ulterior reședința în circumscripția electorală în care au loc alegeri nu este reglementată de dispozițiile art. 18 alin. (1)—(4) din Legea nr. 115/2015,

luând în considerare faptul că persoana care și-a stabilit reședința la o altă adresă decât cea de domiciliu nu figurează în Registrul electoral cu adresa de reședință și, drept urmare, nici în lista electorală permanentă a secției de votare la care este arondată adresa de reședință, doar pentru motivul că stabilirea reședinței s-a produs ulterior datei de 4 septembrie 2020, rezultată din aplicarea coroborată a prevederilor art. 18 alin. (1) din Legea nr. 115/2015, cu modificările și completările ulterioare, cu ale art. 2 alin. (3) din Legea nr. 84/2020 privind prelungirea mandatelor autorităților administrației publice locale și pentru modificarea art. 151 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

având în vedere că art. 18 alin. (5) din Legea nr. 115/2015, cu modificările și completările ulterioare, permite înscrierea în lista electorală suplimentară, în condițiile art. 85 alin. (2)—(4), a persoanelor omise din lista electorală permanentă, care se prezintă la vot, fără a face distincție între domiciliu și reședință,

față de împrejurarea că, potrivit art. 85 alin. (4) lit. d) din Legea nr. 115/2015, cu modificările și completările ulterioare, este considerată persoană omisă din lista electorală permanentă a secției de votare de la domiciliu și persoana înscrisă în lista electorală permanentă existentă la altă secție de votare,

constatând că, față de trimiterea expresă din art. 18 alin. (5) din Legea nr. 115/2015, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 85 alin. (4) lit. d) sunt aplicabile în mod corespunzător și persoanei omise din lista electorală permanentă a secției de votare la care este arondată adresa de reședință,

în baza art. 39 alin. (1) lit. c) și alin. (5) din Legea nr. 115/2015, cu modificările și completările ulterioare,

Biroul Electoral Central h o t ă r ă ș t e:

Art. 1. — În interpretarea unitară a dispozițiilor art. 18 alin. (5) din Legea nr. 115/2015, pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, alegătorul care și-a stabilit reședința, ulterior datei de

4 septembrie 2020, la o adresă arondată altei secții de votare decât cea de la domiciliu și care se prezintă la vot la secția de votare la care este arondată strada unde își are reședința menționată pe actul de identitate va fi înscris în lista electorală suplimentară.

Art. 2. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Biroului Electoral Central,
George Bogdan Florescu

București, 10 septembrie 2020.
Nr. 86.

*) Hotărârea Biroului Electoral Central nr. 81/2020 nu a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

