



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 192 (XXXVI) — Nr. 819

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 19 august 2024

### SUMAR

Nr.

Pagina

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE  
ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

1.712. — Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor  
pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului  
național „Rangerii juniori” vizând educația și  
conștientizarea tinerilor privind protecția mediului..... 2–16

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

## ORDIN

### pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului național „Rangerii juniori” vizând educația și conștientizarea tinerilor privind protecția mediului

Luând în considerare Referatul de aprobare al Administrației Fondului pentru Mediu nr. 88/AL din 25.07.2024 a Ghidului de finanțare a Programului național „Rangerii juniori” vizând educația și conștientizarea tinerilor privind protecția mediului,

în temeiul prevederilor art. 13 alin. (1) lit. h) și alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 57 alin. (1), (4) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul mediului, apelor și pădurilor** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Ghidul de finanțare a Programului național „Rangerii juniori” vizând educația și conștientizarea tinerilor privind protecția mediului, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,  
**Mircea Fechet**

București, 8 august 2024.  
Nr. 1.712.

ANEXĂ

## GHID DE FINANȚARE

### a Programului național „Rangerii juniori” vizând educația și conștientizarea tinerilor privind protecția mediului

#### CAPITOLUL I Dispoziții generale

##### ARTICOLUL 1

##### Rolul ghidului de finanțare

Prezentul ghid de finanțare constituie un suport informativ complex, având rolul de a furniza informații esențiale cu privire la derularea Programului național „Rangerii juniori” vizând educația și conștientizarea tinerilor privind protecția mediului, denumit în continuare *program*.

##### ARTICOLUL 2

##### Scopul și indicatorul de performanță ai programului

(1) Scopul programului îl reprezintă finanțarea din Fondul pentru mediu a proiectelor vizând educația și conștientizarea tinerilor privind protecția mediului.

(2) Prin program se vor susține financiar activități vizând educația și conștientizarea privind protecția mediului destinate tinerilor, precum și cheltuielile implicate de participarea acestora la activități despre natură și în natură, alături de personalul

parcurilor naționale sau naturale, persoane care dețin atestat de ghid de turism, cadre didactice și/sau voluntari, în vederea asigurării dezvoltării armonioase și pentru formarea și pregătirea generațiilor viitoare pentru un trai sustenabil.

(3) Indicatorul de performanță al programului este reprezentat de numărul de tineri participanți la activitățile întreprinse în cadrul fiecărui proiect.

##### ARTICOLUL 3

##### Caracterul programului și aria geografică de aplicare

Programul are caracter multianual și se aplică la nivel național.

##### ARTICOLUL 4

##### Sursa de finanțare pentru derularea programului

Finanțarea programului se realizează din veniturile Fondului pentru mediu, în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.

## ARTICOLUL 5

**Definiții**

(1) În sensul prezentului ghid de finanțare, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

a) *acord de parteneriat* — actul prin care se stabilesc drepturile și obligațiile partenerilor, responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților proiectului, precum și modalitatea de participare la derularea activităților proiectului; în cadrul acordului de parteneriat pot fi adăugați și alți parteneri în perioada de implementare a proiectului;

b) *aplicație informatică* — software administrat și pus la dispoziție gratuit de către Administrația Fondului pentru Mediu pe site-ul [www.afm.ro](http://www.afm.ro), prin intermediul căruia este gestionată procedura de înscriere a solicitanților în program și de depunere a dosarelor de finanțare;

c) *beneficiar* — solicitantul al cărui dosar de finanțare a fost aprobat în vederea finanțării și care a încheiat contract de finanțare cu Administrația Fondului pentru Mediu; în cadrul programului, beneficiarul derulează proiectul în parteneriat, având calitate de lider de parteneriat;

d) *cerere de finanțare* — cererea prevăzută în anexa nr. 1, completată și depusă de către solicitant, în cadrul sesiunii de înscriere, în vederea obținerii finanțării din Fondul pentru mediu;

e) *cerere de decontare* — solicitarea prevăzută în anexa nr. 4, transmisă de beneficiar înăuntrul perioadei de implementare a proiectului, în baza căreia Administrația Fondului pentru Mediu decontează cheltuielile eligibile ale proiectului, în limita sumelor aprobate cu titlul de finanțare;

f) *cheltuieli eligibile* — cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de produse și servicii necesare implementării proiectului și care pot fi plătite din Fondul pentru mediu, cu condiția încadrării acestora în categoriile de cheltuieli eligibile;

g) *contract de finanțare* — actul juridic încheiat între beneficiar și Administrația Fondului pentru Mediu prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților, în vederea implementării proiectelor finanțate în cadrul programului, întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;

h) *criterii de eligibilitate* — condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării și care vizează solicitantul și proiectul propus;

i) *parteneri* — unități de învățământ preuniversitar de stat, particulare sau profesionale înființate prin ordin al ministrului educației în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și instituții/autorități/organizații/entități care participă la realizarea activităților proiectului, în limitele și condițiile stabilite în baza acordului de parteneriat încheiat cu solicitantul finanțării; solicitantul de finanțare are calitatea de lider în cadrul parteneriatului constat prin acord de parteneriat și va asigura reprezentativitatea parteneriatului în relația cu Administrația Fondului pentru Mediu pe perioada derulării proiectului și în perioada de monitorizare a acestuia;

j) *raport de finalizare* — documentul înaintat Administrației Fondului pentru Mediu de către beneficiar, în termen de 30 de zile de la efectuarea de AFM a plății către beneficiar a contravalorii cheltuielilor eligibile incluse în ultima cerere de decontare, în cuprinsul căruia sunt prezentate activitățile derulate în cadrul programului; modelul raportului de finalizare este prevăzut în anexa nr. 5;

k) *sesiune de înscriere* — perioadă determinată, stabilită prin dispoziție a președintelui AFM, în interiorul căreia un solicitant se înscrie în program și depune dosarul de finanțare;

l) *solicitant* — Rezervația Biosferei „Delta Dunării”, prin Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării” și/sau parcurile naționale/parcurile naturale, prin administratorii desemnați în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale

protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare, care depun cerere de finanțare a proiectelor din Fondul pentru mediu, în condițiile prezentului ghid.

(2) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

a) termenul „zi” sau „zile” reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel; documentele și actele solicitate prin ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor;

b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(3) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele acronime:

a) *AFM* — Administrația Fondului pentru Mediu;

b) *TVA* — taxa pe valoarea adăugată.

## ARTICOLUL 6

**Etapale programului**

(1) Etapele programului sunt următoarele:

a) publicarea pe pagina de internet a AFM a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere și a sumelor alocate cu titlu de finanțare;

b) înscrierea solicitanților și depunerea dosarelor de finanțare;

c) verificarea conformității administrative și stabilirea eligibilității solicitantului și a proiectelor propuse pentru finanțare;

d) selectarea, avizarea și aprobarea proiectelor pentru finanțare;

e) comunicarea rezultatelor sesiunii de înscriere a solicitanților în program;

f) depunerea contestațiilor de către solicitanți și soluționarea acestora de către AFM;

g) încheierea contractelor de finanțare;

h) implementarea și monitorizarea proiectelor.

(2) Pentru desfășurarea etapelor programului, se aprobă prin dispoziție a președintelui AFM:

a) sesiunile de desfășurare a programului și sumele alocate cu titlu de finanțare;

b) Comisia de analiză a dosarelor de finanțare transmise de solicitanți și componența altor structuri/comisii necesare derulării programului, în cazul în care acestea sunt formate din personalul AFM;

c) grile de evaluare, proceduri de lucru, instrucțiuni sau alte documente interne ale AFM, inclusiv pentru trasarea unor termene, îndeplinirea de sarcini și realizarea anumitor activități în cadrul programului.

## ARTICOLUL 7

**Organizarea sesiunilor de înscriere**

(1) Anual, se pot organiza una sau mai multe sesiuni de înscriere a solicitanților, în limita sumelor alocate cu titlu de finanțare potrivit art. 4.

(2) AFM poate finanța proiecte în cadrul programului, în limita bugetului aprobat prin dispoziție a președintelui, conform art. 6 alin. (2) lit. a).

(3) Verificarea conformității administrative a dosarelor de finanțare și stabilirea eligibilității solicitanților, evaluarea, selectarea și aprobarea proiectelor în vederea finanțării, soluționarea contestațiilor, încheierea contractelor de finanțare și implementarea proiectelor se realizează de către personalul AFM, cu posibilitatea de externalizare a serviciilor de analiză a dosarelor de finanțare, sau prin cooptarea de personal, din alte instituții publice sau autorități publice centrale, cu aprobarea conducătorilor acestora.

## ARTICOLUL 8

**Cuquantumul finanțării**

Suma maximă care poate fi acordată de AFM pentru un proiect, cu titlul de finanțare, este de 250.000 lei, reprezentând 100% din valoarea totală eligibilă a acestuia.

## CAPITOLUL II

**Eligibilitatea solicitanților, a proiectelor și categoriile de cheltuieli eligibile**

## ARTICOLUL 9

**Categorii de solicitanți eligibili**

Sub rezerva îndeplinirii cumulative a criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 10, sunt solicitanți eligibili:

a) Rezervația Biosferei „Delta Dunării”, prin Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării”;

b) parcurile naționale/parcurile naturale, prin administratorii desemnați în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare.

## ARTICOLUL 10

**Criterii de eligibilitate a solicitanților**

Este considerat eligibil solicitantul care îndeplinește următoarele condiții la momentul depunerii dosarului de finanțare:

a) nu se află în procedură de dizolvare/lichidare/insolvență ori într-o altă situație similară legal reglementată;

b) nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;

c) nu este înregistrat cu obligații de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare;

d) nu a beneficiat de finanțare din altă sursă pentru același proiect;

e) realizează proiectul în parteneriat cu unități de învățământ preuniversitar de stat, particulare sau confesionale înființate prin ordin al ministrului educației în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și are calitatea de lider de parteneriat. Alături de partenerii unități de învățământ preuniversitar de stat, particulare sau confesionale, proiectul poate fi realizat în parteneriat cu orice instituție/autoritate/organizație/entitate care contribuie la realizarea activităților proiectului;

f) realizează proiectul cu respectarea prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și a regulamentelor de ordine interioară ale unităților de învățământ preuniversitar de stat, particulare sau confesionale din care fac parte elevii.

## ARTICOLUL 11

**Eligibilitatea proiectelor**

Sunt eligibile proiectele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) au ca scop educația și/sau conștientizarea tinerilor privind protecția mediului;

b) activitățile proiectului vizează tineri cu vârsta între 8 și 18 ani care frecventează cursurile unei unități de învățământ preuniversitar de stat, particulare sau confesionale înființate prin ordin al ministrului educației în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

c) sunt derulate în parteneriat cu unități de învățământ preuniversitar de stat, particulare sau confesionale în cadrul cărora sunt încadrați tinerii participanți la activitățile proiectului.

## ARTICOLUL 12

**Categorii de cheltuieli eligibile**

(1) Sunt considerate eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

a) cheltuieli cu deplasarea tinerilor, partenerilor, instructorilor, cadrelor didactice, la activitățile proiectului, calculate conform prevederilor legale respective:

(i) contravaloarea transportului/combustibilului până la/de la locația unde se vor efectua activitățile proiectului/locul de cazare;

(ii) biletele pentru deplasările efectuate cu mijloacele de transport în comun, autocare, taxi, tren, avion, vapor etc. până la/de la locația unde se vor efectua activitățile proiectului/locul de cazare;

b) cazarea și masa tinerilor, instructorilor, cadrelor didactice, pe perioada de derulare a excursiilor, drumețiilor, taberelor, atelierelor sau a altor tipuri de activități vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului, inclusiv taxe de campare sau alte taxe percepute pentru accesul la locul de derulare a activităților proiectului/bilete de acces pentru vizite în parcuri, muzee, parcuri naturale etc., cu încadrare în limita a maximum 400 lei/zi/participant;

c) cheltuieli cu servicii pentru organizarea de campanii de informare/conștientizare, evenimente și cursuri de formare, în limita a maximum 20% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile propuse în bugetul proiectului:

(i) cheltuieli necesare pentru organizarea de workshopuri, ateliere, seminare ori pentru organizarea de tabere, excursii, drumeții;

(ii) realizarea unei pagini web/aplicație cu conținut educativ privind protecția mediului;

(iii) realizarea și difuzarea de materiale audiovizuale privind protecția mediului;

(iv) cheltuieli pentru închirierea de săli, spații și/sau de echipamente/dotări necesare pentru desfășurarea activităților proiectului; închirierea echipamentelor/dotărilor este eligibilă în situația în care prin proiect nu este prevăzută achiziționarea acestora;

d) cheltuieli pentru achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), echipamente de infrastructură mică (bănci, alte amenajări), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile necesare derulării activităților proiectului, în limita a maximum 60% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile propuse în bugetul proiectului:

(i) materiale consumabile/obiecte de inventar;

(ii) echipament necesar instalării de tabere/derulării activităților de campare (corturi, saci de dormit, izoprene, lanterne etc.) ori pentru efectuarea de excursii sau drumeții;

(iii) echipamente/mijloace tehnice necesare derulării activităților proiectului, inclusiv pentru utilizarea acestora de tinerii participanți la activitățile proiectului, de exemplu: video/retroproiector, laptop, ecran de proiecție, tablă interactivă, flipchart, biciclete (inclusiv electrice), canoe, hidro biciclete, bărci care utilizează metode alternative de propulsie, înlocuind combustibilii fosili (de exemplu: bărci electrice, bărci solare, bărci cu vele) etc.;

e) cheltuieli cu utilitățile spațiilor/amplasamentelor unde se derulează activitățile proiectului, pe perioada de implementare a acestuia, în cuantum de maximum 20% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile propuse în bugetul proiectului;

f) TVA aferentă proiectului, în condițiile în care aceasta a fost solicitată și nu este recuperată prin orice alte mijloace.

(2) Se finanțează cheltuielile eligibile ale proiectului efectuate după încheierea contractului de finanțare, pe bază de documente justificative.

(3) Nu sunt eligibile și nu vor fi finanțate de AFM cheltuielile care depășesc valorile maxime prevăzute la alin. (1), acestea fiind suportate integral de către beneficiar.

### CAPITOLUL III

#### **Înscrierea solicitanților în program, analiza și selectarea proiectelor în vederea finanțării**

##### ARTICOLUL 13

###### **Depunerea dosarului de finanțare**

(1) Înscrierea în cadrul programului se realizează prin intermediul aplicației informatice puse la dispoziție de AFM, pe pagina proprie de internet, [www.afm.ro](http://www.afm.ro), prin completarea de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia a unor câmpuri predefinite și încărcarea documentelor prevăzute la alin. (2).

(2) Dosarul de finanțare va cuprinde următoarele documente:

a) cererea de finanțare completată integral prin tehnoredactare, semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia, cu semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzațiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;

b) actul administrativ prin care reprezentantul legal al solicitantului desemnează un împuternicit, în situația în care cererea de finanțare este semnată de un împuternicit;

c) actul de identitate al persoanei care semnează cererea de finanțare;

d) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor, nu mai vechi de 30 de zile la data înscrierii în aplicație;

e) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, nu mai vechi de 30 de zile la data înscrierii în aplicație;

f) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului de către AFM, nu mai vechi de 30 de zile la data înscrierii în aplicație, sau declarația pe propria răspundere în care solicitantul menționează că și-a îndeplinit toate obligațiile la Fondul pentru mediu, respectiv a depus toate declarațiile privind obligațiile la Fondul pentru mediu și nu figurează cu obligații datorate la data înscrierii în aplicație; declarația va fi dată sub sancțiunea prevederilor penale privind falsul în declarații și va fi asumată de către reprezentantul legal al solicitantului sau împuternicitul acestuia prin semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) 910/2014;

g) fișa proiectului întocmită conform anexei nr. 2, semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia, cu semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) 910/2014;

h) acordul de parteneriat din care să rezulte obligațiile partenerilor, semnat de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia, precum și de partenerii solicitantului,

valabil la data depunerii cererii de finanțare; nu este eligibil acordul încheiat sub condiții de natură să afecteze implementarea proiectului; se acceptă depunerea mai multor acorduri de parteneriat.

(3) Certificatele de atestare fiscală emise în format electronic vor fi încărcate în aplicația informatică în același format în care au fost eliberate de autoritățile/instituțiile emitente. Nu se vor admite documentele reprezentând scan/imagini după documentul emis în format electronic.

(4) Un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare în cadrul unei sesiuni de înscriere.

##### ARTICOLUL 14

###### **Procesul de analiză a eligibilității solicitanților și a proiectelor propuse pentru finanțare**

(1) AFM verifică conformitatea administrativă a documentelor depuse potrivit art. 13, stabilește eligibilitatea solicitantului, evaluează și selectează proiectele propuse pentru finanțare.

(2) În vederea stabilirii eligibilității solicitanților/selectării proiectelor pentru finanțare, AFM poate proceda la solicitarea de clarificări de la solicitanți, o singură dată, pentru același motiv, după cum urmează:

a) solicitări de informații sau documente suplimentare față de cele prevăzute în prezentul ghid;

b) solicitări de remediere/explicații/lămuriri cu privire la erorile sau neconcordanțele constatate în cuprinsul documentației de finanțare;

c) retransmiterea documentelor prevăzute la art. 13 alin. (2), în cazul în care se constată că acestea nu au fost recepționate în integralitatea lor/au fost recepționate incomplet/sunt ilizibile.

(3) Prin excepție de la art. 13 alin. (1), dacă documentele prevăzute la art. 13 alin. (2) lit. b) și c) nu au fost încărcate odată cu documentația de finanțare, acestea vor putea fi prezentate de solicitant ulterior, în condițiile alin. (2), sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

(4) Documentele prevăzute la art. 13 alin. (2) lit. d)—f), pentru care se solicită clarificări potrivit alin. (2), trebuie să ateste eligibilitatea solicitantului la data depunerii dosarului de finanțare la AFM, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

(5) În situația aplicării prevederilor alin. (2), AFM comunică solicitantului informări privind solicitarea de clarificare prin publicarea acestora pe pagina proprie de internet, [www.afm.ro](http://www.afm.ro).

(6) Termenul în care pot fi transmise răspunsurile la solicitările de clarificări transmise conform alin. (5) este de 10 zile de la data publicării pe pagina de internet a AFM, [www.afm.ro](http://www.afm.ro), a informării privind solicitarea de clarificare.

(7) Atrag respingerea dosarului de finanțare:

a) neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 10 și 11;

b) netransmiterea unui document prevăzut la art. 13 alin. (2), cu excepția celor prevăzute la art. 13 alin. (2) lit. b) și c), care vor putea fi prezentate în condițiile alin. (2) și în termenul stabilit potrivit alin. (6);

c) nerespectarea termenului de valabilitate a unui document prevăzut la art. 13 alin. (2);

d) neprezentarea clarificărilor solicitate de AFM înăuntrul termenului stabilit potrivit alin. (6) ori prezentarea de clarificări/documentații/explicații incomplete/neconforme.

(8) În situația în care în urma procesului de analiză a cererii de finanțare rezultă un motiv de respingere și un motiv de respingere cu posibilitate de remediere, cererea de finanțare va fi respinsă.

## ARTICOLUL 15

**Selectarea și avizarea proiectelor**

(1) La finalizarea procesului de analiză se stabilesc proiectele care îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 10 și 11 și se întocmesc lista proiectelor selectate pentru finanțare și lista proiectelor respinse.

(2) Comitetul director al AFM avizează lista proiectelor selectate pentru finanțare și le propune spre aprobare Comitetului de avizare, în limita bugetului alocat.

(3) Comitetul director al AFM aprobă lista proiectelor respinse.

(4) Comitetul director al AFM poate solicita Comisiei de analiză și selectare orice document relevant, în vederea avizării proiectelor.

## ARTICOLUL 16

**Aprobarea finanțării proiectelor**

(1) Comitetul de avizare adoptă hotărârea privind aprobarea/respingerea finanțării proiectelor.

(2) Comitetul de avizare poate solicita Comisiei de analiză și selectare și/sau Comitetului director al AFM orice document relevant, în vederea fundamentării și adoptării hotărârii.

## ARTICOLUL 17

**Comunicarea rezultatelor analizei dosarelor de finanțare**

(1) Listele proiectelor care au fost aprobate pentru finanțare și listele proiectelor respinse se publică pe pagina de internet a AFM.

(2) Rezultatele procesului de analiză se comunică solicitanților.

## ARTICOLUL 18

**Contestațiile**

(1) Solicitanții pot formula contestație împotriva deciziilor Comitetului director și a hotărârilor Comitetului de avizare, în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatelor, prevăzută la art. 17 alin. (1).

(2) Contestația se poate transmite la AFM, în format electronic, în termenul prevăzut la alin. (1).

(3) Contestația va fi semnată cu semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) 910/2014 și va cuprinde, sub sancțiunea respingerii ca inadmisibilă, cel puțin atribuțiile de identificare a contestatarului.

(4) AFM soluționează contestațiile în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestora.

(5) Listele cuprinzând contestațiile admise sau respinse se vor publica pe pagina de internet a AFM.

(6) Decizia de soluționare a contestației poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

## ARTICOLUL 19

**Încheierea contractului de finanțare**

(1) AFM pune la dispoziția solicitanților ale căror proiecte au fost aprobate pentru finanțare, prin intermediul mijloacelor electronice, contractele de finanțare.

(2) În termen de 15 zile de la recepționarea contractelor de finanțare transmise conform alin. (1), solicitanții le vor semna cu semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) 910/2014 și le vor transmite AFM, utilizând mijloacele electronice.

(3) Se consideră renunțare la finanțare netransmiterea la AFM a contractului de finanțare, semnat de beneficiar, în condițiile și înăuntrul termenului prevăzut la alin. (2).

(4) Contractul de finanțare își încetează valabilitatea în termen de 12 luni de la înregistrarea la AFM a raportului de finalizare, întocmit de beneficiarul finanțării conform anexei nr. 5.

(5) Finanțarea se utilizează după data intrării în vigoare a contractului de finanțare și în termenul de valabilitate al acestuia.

(6) Valoarea finanțării aprobate nu poate fi suplimentată față de cea aprobată inițial, beneficiarul proiectului având obligația să asigure din surse proprii finalizarea investiției.

(7) Sumele acordate cu titlu de finanțare în cadrul programului nu pot face obiectul executării silite prin poprire, potrivit Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Până la momentul încheierii contractului, AFM are dreptul să modifice și/sau să completeze modelul de contract, orice modificare și/sau completare ulterioară realizându-se cu acordul ambelor părți, exprimat prin act adițional.

(9) În cazul nerespectării clauzelor contractuale și a obligațiilor asumate de beneficiar în cadrul programului, AFM poate anula sau recupera finanțarea, iar contractul încetează/ poate fi reziliat.

(10) În cazul recuperării finanțării, se adaugă accesorii, calculate de la data plăților efectuate cu titlu de finanțare până la data recuperării sau a rambursării integrale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL IV

**Implementarea proiectului și mecanismul de decontare**

## ARTICOLUL 20

**Implementarea proiectului**

(1) Implementarea proiectului se realizează de către beneficiarul finanțării prin achiziționarea de bunuri și servicii în vederea realizării activităților propuse prin proiectul aprobat, în condițiile prezentului ghid.

(2) Implementarea proiectului se realizează în termen de cel mult 12 luni de la semnarea contractului de finanțare.

(3) La solicitarea justificată a oricăreia dintre părțile contractului de finanțare, durata de implementare a proiectului poate fi prelungită pe o perioadă determinată de maximum 12 luni, cu acordul părților, prin act adițional.

## ARTICOLUL 21

**Mecanismul de decontare a cheltuielilor eligibile**

(1) Mecanismul de decontare a cheltuielilor eligibile efectuate pentru implementarea proiectului demarează prin transmiterea către AFM a cererii de decontare de beneficiarul finanțării. Acesta poate depune maximum trei cereri de decontare.

(2) AFM finanțează cheltuieli eligibile efectuate după semnarea contractului de finanțare, în limita sumelor aprobate cu titlu de finanțare în cadrul programului, și nu acordă plăți în avans.

(3) Procedura cuprinzând modul de transmitere a cererilor de decontare și a documentelor justificative, precum și alte instrucțiuni necesare pentru derularea mecanismului de decontare a cheltuielilor eligibile se elaborează la nivelul AFM, se aprobă prin dispoziție a președintelui și se aduce la cunoștința persoanelor interesate prin publicarea pe pagina de internet a instituției, [www.afm.ro](http://www.afm.ro).

(4) Orice plată excedentară efectuată de către AFM constituie plată necuvenită, iar beneficiarul finanțării are obligația de a restitui sumele necuvenite, în termen de 15 zile de la data

confirmării de primire a notificării din partea AFM, precum și accesoriile calculate conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În termen de 30 de zile de la efectuarea de AFM a plății către beneficiar a contravalorii cheltuielilor eligibile incluse în ultima cerere de decontare, beneficiarul este obligat să transmită un raport de finalizare, întocmit conform anexei nr. 5.

## ARTICOLUL 22

### Achizițiile publice

(1) Întreaga responsabilitate pentru întocmirea documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică și realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice și ale actelor normative aplicabile în materie de investiții publice revine beneficiarului.

(2) Responsabilitățile prevăzute la alin. (1) vor putea fi asumate de liderul de parteneriat, în condițiile stabilite prin acordul de parteneriat.

## CAPITOLUL V

### Monitorizarea proiectelor

## ARTICOLUL 23

### Monitorizare

(1) Monitorizarea finanțării acordate în cadrul programului se realizează de către AFM pe toată durata de implementare a proiectului și se încheie în 12 luni calculate de la depunerea de către beneficiar a raportului de finalizare a proiectului.

(2) Beneficiarul și partenerii acestuia au obligația de a permite reprezentanților AFM accesul la sediile sale, locațiile unde se desfășoară activitățile proiectului, pentru inspectarea activităților ce se realizează din finanțarea acordată.

(3) În situația în care AFM constată nerespectarea condițiilor de acordare a finanțării, notifică beneficiarul în vederea remedierii deficienței respective, sub sancțiunea pierderii finanțării.

(4) În situația în care, în termen de 15 zile de la primirea notificării, beneficiarul nu remediază deficiența prevăzută la alin. (3), AFM procedează la recuperarea de la acesta a sumelor finanțate, sume care se fac venit la Fondul pentru mediu, potrivit art. 9 alin. (1) lit. I) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(5) AFM poate solicita beneficiarului oricare alte date, informații și/sau documente relevante în legătură cu finanțarea acordată, în perioada supusă monitorizării.

## CAPITOLUL VI

### Dispoziții finale

## ARTICOLUL 24

### Publicarea informațiilor relevante privind programul

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu programul se publică pe pagina de internet a AFM, [www.afm.ro](http://www.afm.ro), la secțiunea „Programe de finanțare”.

(2) Singurele informații referitoare la program sunt cele transmise sub forma comunicatelor de presă de către AFM și/sau autoritatea publică centrală pentru protecția mediului.

## ARTICOLUL 25

### Reguli de publicitate privind programul

(1) Toate materialele de promovare/publicitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin acest program trebuie să conțină denumirea AFM împreună cu textul „Proiect finanțat din Fondul pentru mediu în cadrul programului național «Rangerii juniori» vizând educația și conștientizarea tinerilor privind protecția mediului”, precum și beneficiarul proiectului și valoarea finanțării aprobate; aceste elemente vor fi plasate pe orice material de promovare/publicitate tipărit și/sau pe suport electronic (inclusiv filme și publicații electronice).

(2) Pentru fiecare mențiune a AFM, în cadrul unui text online, pe portalurile aflate în administrare proprie, beneficiarul va include „hyperlink” către pagina [www.afm.ro](http://www.afm.ro).

(3) Beneficiarul este obligat să informeze vizual publicul privind derularea programului cu finanțare din Fondul pentru mediu, prin instalarea unui panou într-o zonă vizibilă la locul de derulare a activităților proiectului, conform informațiilor și caracteristicilor aprobate prin dispoziție a președintelui și publicate pe pagina de internet a AFM.

## ARTICOLUL 26

### Păstrarea documentelor de către AFM

AFM păstrează documentele gestionate în cadrul programului, în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele sale interne.

## ARTICOLUL 27

### Gestionarea datelor cu caracter personal

(1) AFM răspunde, în condițiile legii, pentru gestionarea datelor cu caracter personal aparținând persoanelor participante în cadrul programului, pe care aceasta le prelucrează.

(2) Prin transmiterea cererii de finanțare și încheierea contractului de finanțare, solicitantul/beneficiarul proiectului/partenerii acestuia declară că este/sunt de acord cu privire la gestionarea și prelucrarea de către AFM a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în prezentul ghid sau în scopul elaborării de situații și statistici.

## ARTICOLUL 28

### Prevederi privind termenele

(1) Termenele stabilite prin prezentul ghid se calculează în conformitate cu prevederile art. 2.552 și 2.553 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dacă din motive legate strict de AFM (de exemplu, dar fără a se limita la disfuncționalități ale aplicației informatice) terții se află în imposibilitatea obiectivă de a-și respecta termenele impuse prin ghidul de finanțare, atunci respectivele termene se vor prelungi cu perioada aferentă întârzierii. Aceste decalări nu exonerează AFM de îndeplinirea obligațiilor asumate față de terți prin alte acte de natură juridică.

## ARTICOLUL 29

### Raportul ghidului cu alte acte normative

Unde prezentul ghid nu dispune se aplică prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative de nivel superior.

## ARTICOLUL 30

### Anexe

Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezentul ghid.

**CERERE DE FINANȚARE\*****I. Date generale**

Titlul programului: Programul național „Rangerii juniori” vizând educația și conștientizarea tinerilor privind protecția mediului

Titlul proiectului: .....

Denumirea solicitantului: Parcul natural ...../Parcul național ...../Rezervația Biosferei „Delta Dunării” prin administrator .....

Codul de înregistrare fiscală: .....

Adresa sediului social: .....

Date de contact sediu: tel. ...., fax ....., e-mail .....

— reprezentat legal/prin împuternicit ....., deținător al actului de identitate B.I./C.I. .... seria .....  
(numele și prenumele)

nr. ...., tel. ...., e-mail .....

având calitatea de lider de parteneriat desemnat în baza Acordului/acordurilor de parteneriat nr. ....,

încheiat/e cu următorii parteneri:

— Partener n: ....., codul de înregistrare fiscală: .....  
(denumirea unității de învățământ preuniversitar de stat, particulară sau confesională)

adresa sediului social: .....

date de contact sediu: tel. ...., fax ....., e-mail .....

— prin reprezentant legal/împuternicit ....., deținător al actului de identitate B.I./C.I. .... seria .....  
(numele și prenumele)

nr. ...., tel. ...., e-mail .....

Parteneriatul cu solicitantul a fost aprobat de .....\*\* prin actul administrativ\*\*\* nr. .... /data .....

— Partener n + 1: ....., codul de înregistrare fiscală: .....  
(denumirea instituției/autorității/organizației/altei entități),

adresa sediului social: .....

date de contact sediu: tel. ...., fax ....., e-mail .....

— prin reprezentant legal/împuternicit .....,  
(numele și prenumele)

deținător al actului de identitate B.I./C.I. .... seria ..... nr. ...., tel. ...., e-mail .....

Parteneriatul cu solicitantul a fost aprobat de .....\*\* prin actul administrativ\*\*\* nr. .... /data .....

**II. Finanțare solicitată**

Solicitantul, cu datele de identificare de mai sus, solicit suma de ..... lei, cu titlul de finanțare, pentru derularea activităților din cadrul proiectului.

De asemenea, solicit TVA ca fiind cheltuielă eligibilă, având în vedere faptul că nu sunt plătitor de TVA, iar aceasta nu este recuperabilă, rambursabilă sau compensată prin orice mijloace, conform prevederilor legale:

DA [ ]

NU [ ]

**III. Declarație pe propria răspundere**

1. Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al solicitantului cu datele de identificare de la pct. I, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că solicitantul:

a) nu se află în procedură de dizolvare/lichidare/insolvență ori într-o altă situație similară legal reglementată;

b) nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;

c) nu a furnizat informații false în documentele prezentate;

d) nu a beneficiat de finanțare din altă sursă pentru același proiect;

e) va realiza toate activitățile derulate prin proiect cu respectarea prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și a regulamentelor de ordine interioară ale unităților de învățământ preuniversitar de stat, particulare sau confesionale din care fac parte elevii;

f) va realiza proiectul în parteneriat cu unități de învățământ preuniversitar de stat, particulare sau confesionale înființate prin ordin al ministrului educației în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, îmi exprim acordul privind asigurarea și susținerea, din surse proprii, a cheltuielilor neeligibile, precum și a cheltuielilor care nu sunt acoperite prin finanțarea acordată de AFM, necesare pentru derularea activităților proiectului.

2. Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al solicitantului cu datele de identificare de la pct. I, îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte anexe și documente depuse, inclusiv în documentele financiare, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

Neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestor condiții va duce automat la respingerea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare nerambursabilă în cadrul Programului național „Rangerii juniori” vizând educația și conștientizarea tinerilor privind protecția mediului, dacă aceasta a fost acordată.

Finanțarea solicitată, dacă va fi aprobată și acordată, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în această cerere de finanțare și în anexele și documentele aferente.

\* Cererea de finanțare va fi gestionată prin intermediul aplicației informatice.

\*\* Denumirea organului de decizie al partenerului.

\*\*\* Denumirea actului administrativ prin care s-a aprobat acordul de parteneriat.



De asemenea, sunt de acord ca orice instituție, societate, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Administrației Fondului pentru Mediu (AFM) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea solicitantului.

Prin semnarea prezentei cereri de finanțare confirm că am înțeles și mi-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

#### **IV. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București, telefon 021.317.02.87, colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Prin acest document, Administrația Fondului pentru Mediu informează persoanele vizate ale căror date sunt colectate cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date și despre drepturile care li se cuvin.

##### a) Date de contact

Administrația Fondului pentru Mediu

Adresa: Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București

Număr de telefon: 021.317.02.87

##### b) Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor

E-mail: dpo@afm.ro

Adresa: Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București

Număr de telefon: (021) 319.48.49, fax: (021) 317.02.89

##### c) Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

Administrația Fondului pentru Mediu colectează date cu caracter personal, pe care le poate prelucra în scopuri precum implementarea tehnică, implementarea financiară (plată) și monitorizare. Astfel, prelucrarea datelor personale se realizează, fără a fi limitativ, pentru următoarele:

- verificarea cererilor de finanțare;
- selectarea proiectelor finanțate;
- stabilirea obligațiilor contractuale;
- autorizarea plății către beneficiari;
- efectuarea plății către beneficiari;
- înregistrarea angajamentelor de plată și a plăților;
- managementul informatic al plăților realizate către beneficiarii proiectelor.

Temeiul prelucrării este constituit din cererea de finanțare, contractul de finanțare și prevederile legale aplicabile. Astfel, pentru a facilita desfășurarea activităților aflate în legătură cu cererea de finanțare și contractul de finanțare și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, comunicăm aceste date către autorități publice, terți sau împuterniciți.

##### d) Destinatarii datelor cu caracter personal

În fluxul de procesare și stocare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, după caz, următoarelor categorii de destinatari:

- furnizori, prestatori, terți sau împuterniciți implicați în mod direct sau indirect în procesele aferente scopurilor mai sus prevăzute (furnizori de servicii IT, furnizori de servicii de consultanță etc.);
- operatori, titulari de drepturi, autorități publice abilitate de lege sau cu care AFM a încheiat protocoale de colaborare în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice conferite de legislația europeană și națională.

##### e) Perioada stocării datelor

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atât timp cât este necesar, luând în considerare durata contractuală până la îndeplinirea obligațiilor contractuale, respectiv a scopului, și (plus) termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru a ne exercita drepturile legitime (și drepturile legitime ale altor persoane).

##### f) Drepturile persoanei vizate

Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de către Administrația Fondului pentru Mediu au următoarele drepturi, conform legislației în domeniu:

- dreptul de acces;
- dreptul la rectificarea datelor;
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”);
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- drepturi cu privire la procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri;
- dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare;
- dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal;
- dreptul la o cale de atac judiciară;
- dreptul de a fi notificat de către operator.

Prin prezenta declar că am fost informat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Administrația Fondului pentru Mediu.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului

.....  
Semnătura reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului

.....

## FIȘA DE PROIECT

**I. Date generale**

Titlul programului: Programul național „Rangerii juniori” vizând educația și conștientizarea tinerilor privind protecția mediului

Titlul proiectului: .....

Denumirea solicitantului: Parcul natural ...../Parcul național ...../Rezervația Biosferei „Delta Dunării” prin administrator .....

Codul de înregistrare fiscală: .....

Adresa sediului social: .....

Date de contact sediu: tel. ...., fax ....., e-mail .....

— prin reprezentant legal/împuțernicit ....., deținător al actului de identitate B.I./C.I. .... seria .....,  
(numele și prenumele),

nr. ...., tel. ...., e-mail .....

Având calitatea de lider de parteneriat desemnat în baza Acordului/acordurilor de parteneriat nr. ...., încheiat/e cu următorii parteneri:

— Partener n: ....., codul de înregistrare fiscală: .....  
(denumirea)— Partener n + 1: ....., codul de înregistrare fiscală: .....  
(denumirea)**II. Obiectivele proiectului (Se recomandă maximum 1 pagină.)**

Titlul proiectului: .....

Perioada de implementare a proiectului: .....

Finanțare totală solicitată ..... lei

Scopul proiectului\* .....

Obiectivele specifice ale proiectului\* .....

**III. Indicatorul de performanță (Se recomandă maximum 1 pagină.)**

Numărul de tineri estimat să participe la activitățile întreprinse în cadrul proiectului .....

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

— se va descrie modalitatea de identificare a numărului de participanți la activitățile proiectului;

— se vor estima numărul de participanți pe fiecare activitate a proiectului;

— se vor detalia caracteristicile de eligibilitate ale proiectului, în raport cu participanții la activitățile derulate (vârsta participanților, calitatea de elevi a participanților care frecventează cursurile unei unități de învățământ preuniversitar de stat, particulare sau confesionale etc.).

**IV. Contextul în care se va implementa proiectul (Se recomandă maximum 1 pagină.)**

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

— aspecte detaliate legate de localizarea proiectului;

— elemente locale ce influențează favorabil sau nefavorabil implementarea proiectului;

— modul în care proiectul contribuie la realizarea unor strategii, politici, ghiduri în ceea ce privește conștientizarea problematicii de mediu.

**V. Justificarea necesității proiectului și rezultate așteptate (Se recomandă maximum 1 pagină.)**

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

— se detaliază principalele probleme de mediu care justifică implementarea proiectului;

— descrierea rezultatelor estimate, pe fiecare activitate și pe ansamblul proiectului;

— măsura în care proiectul contribuie la soluționarea nevoilor specifice ale tinerilor, prin raportare la scopul și obiectivele proiectului;

— măsura în care proiectul contribuie la soluționarea unor probleme specifice ale comunității/comunităților în care se va implementa, prin raportare la rezultatele proiectului.

**VI. Buget solicitat și justificarea acestuia (Se recomandă maximum 2 pagini.)**

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

— se va specifica și motiva repartizarea bugetului pe tipuri de cheltuieli eligibile;

— cheltuielile totale ale proiectului se vor sistematiza potrivit următorului tabel:

Activitățile proiectului	Cheltuieli necesare			
	Tip cheltuielă	Cantitate	Valoare totală	Din care: TVA
Total	X	X	X	X

**VII. Alte aspecte relevante cu privire la proiectul propus .....**

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal/împuțernicitului solicitantului

Semnătura reprezentantului legal/împuțernicitului solicitantului

\* Scopul și obiectivele proiectului trebuie formulate clar și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele previzionate a se realiza/obține. Se va specifica modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen scurt și mediu în comunitatea în care se va implementa.

**CONTRACT DE FINANȚARE**  
**Nr. .... din .....**

— model orientativ —

Între părțile contractante:

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în ....., nr. ...., sectorul ....., cod fiscal ....., cont nr. ...., deschis la Trezoreria Sectorului ....., reprezentată legal prin ....., președinte, în calitate de *finanțator*, denumită în continuare *AFM*, și  
Beneficiarul finanțării ....., prin administrator ....., cu sediul în ....., cod de identificare fiscală ....., reprezentat legal/prin împuternicit ....., e-mail ....., (numele și prenumele)

a intervenit următorul contract de finanțare, denumit în continuare *contract*.**ARTICOLUL 1****Obiectul contractului**

(1) Finanțatorul se angajează să acorde beneficiarului suma de ..... lei, cu titlu de finanțare pentru implementarea proiectului ..... în cadrul Programului (titlul proiectului)

național „Rangerii juniori” vizând educația și conștientizarea tinerilor privind protecția mediului, în condițiile în care constată că documentele justificative sunt complete.

(2) Proiectul se implementează de beneficiar, în calitate de lider de parteneriat, în cadrul Acordului/acordurilor de parteneriat nr. ...., încheiat cu următorii parteneri:

— Partener n: ....., codul de (denumirea)

înregistrare fiscală: .....

— Partener n + 1: ....., codul de (denumirea)

înregistrare fiscală: .....

(3) Plățile se vor efectua în lei, pe baza cererilor de decontare ale beneficiarului și în limita sumelor aprobate cu titlu de finanțare prevăzute în prezentul contract de finanțare.

(4) Beneficiarului i se acordă finanțarea în termenii și condițiile stabilite prin Ghidul de finanțare a Programului național „Rangerii juniori” vizând educația și conștientizarea tinerilor privind protecția mediului, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1.712/2024, denumit în continuare *ghid de finanțare*, și prezentul contract de finanțare.

(5) Orice modificare a contractului de finanțare, agreată de părți, nu poate conduce la creșterea valorii finanțării proiectului.

(6) Beneficiarul acceptă finanțarea și se angajează să implementeze proiectul în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract de finanțare, ghidul de finanțare al programului și cu legislația națională și comunitară în vigoare.

**ARTICOLUL 2****Destinația finanțării**

Finanțarea este acordată pentru implementarea proiectului, beneficiarul obligându-se să o utilizeze exclusiv pentru acest scop, conform prezentului contract de finanțare și prevederilor ghidului de finanțare.

**ARTICOLUL 3****Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării**

(1) Contractul de finanțare își încetează valabilitatea în termen de 12 luni de la înregistrarea la AFM a raportului de finalizare, întocmit de beneficiarul finanțării conform anexei nr. 5 la ghidul de finanțare.

(2) Durata de implementare a proiectului este de 12 luni de la încheierea contractului de finanțare, cu posibilitate de prelungire cu cel mult 12 luni, prin act adițional, în baza solicitării motivate a beneficiarului.

**ARTICOLUL 4****Decontarea de AFM a cheltuielilor eligibile**

(1) Mecanismul de decontare a cheltuielilor eligibile efectuate pentru implementarea proiectului demarează prin transmiterea la AFM a cererii de decontare de către beneficiarul finanțării. Se pot depune maximum trei cereri de decontare.

(2) Virarea de AFM a sumelor acordate cu titlu de finanțare către beneficiarul finanțării se realizează după îndeplinirea de către acesta a tuturor condițiilor prevăzute în ghidul de finanțare, instrucțiunile sau procedurile aprobate prin dispoziție a președintelui AFM, precum și în prezentul contract de finanțare și numai în limita sumelor aprobate cu titlu de finanțare în cadrul programului.

(3) Virarea sumelor acordate cu titlu de finanțare se efectuează prin debitarea contului de trezorerie al AFM pe măsura tragerii sumei și prin creditarea contului deschis de către beneficiarul finanțării, exclusiv pe bază de cerere de decontare.

(4) Transmiterea cererilor de decontare, precum și a documentelor justificative se realizează în conformitate cu procedura/instrucțiunile aprobate prin dispoziție a președintelui AFM, publicată pe pagina de internet a instituției, [www.afm.ro](http://www.afm.ro).

**ARTICOLUL 5****Obligațiile beneficiarului finanțării**

Beneficiarul finanțării are următoarele obligații:

a) să utilizeze finanțarea exclusiv în scopul și în condițiile în care a fost acordată;

b) să transmită la AFM cererile de decontare a cheltuielilor eligibile înăuntrul perioadei de implementare a proiectului;

c) să asigure executarea proiectului cu diligența necesară și eficiență, în conformitate cu prezentul contract, ghidul de finanțare al programului, precum și cu legislația în vigoare;

d) să asigure înregistrarea în evidența contabilă a tuturor documentelor privind operațiunile aferente prezentului contract, precum și arhivarea acestora, conform reglementărilor contabile în vigoare;

e) să respecte legislația privind protecția datelor cu caracter personal a terților participanți la activitățile proiectului și să îi informeze cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de AFM;

f) să respecte prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice;

g) să furnizeze date, informații și/sau documente relevante pentru prezentul contract, precum și în legătură cu finanțarea

acordată, inclusiv în perioada de monitorizare a proiectului, în termen de maximum 15 zile de la solicitarea AFM;

h) să asigure, din surse financiare proprii, cheltuielile proiectului care nu sunt acoperite prin finanțarea acordată ori pentru cheltuielile declarate neeligibile de AFM;

i) să întocmească și să transmită AFM, în termen de 30 de zile de la virarea contravalorii cheltuielilor eligibile solicitate prin ultima cerere de decontare, un raport de finalizare, întocmit conform formularului prevăzut în anexa nr. 5 la ghidul de finanțare, în cuprinsul căruia are obligația să detalieze realizarea activităților proiectului;

j) să notifice AFM și să prezinte documentele corespunzătoare, în termen de 5 zile de la:

(i) modificarea atributelor de identificare ori cu privire la informațiile furnizate AFM în cererea de finanțare sau pe parcursul derulării prezentului contract;

(ii) intervenția unor circumstanțe care afectează condițiile de eligibilitate ale solicitantului/proiectului;

k) să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și finalizarea prezentului contract, precum și de obținerea și/sau furnizarea tuturor documentelor și activităților aferente proiectului;

l) să nu sponsorizeze/finanțeze activități cu impact negativ asupra mediului pe perioada de valabilitate a prezentului contract;

m) să păstreze documentele încărcate în aplicație, în vederea înscrierii în cadrul programului, conform legii, și să le prezinte la solicitarea AFM;

n) să se asigure că cheltuielile eligibile pentru care solicită finanțarea prin Programul național „Rangerii juniori” vizând educația și conștientizarea tinerilor privind protecția mediului nu fac obiectul unui alt program de finanțare;

o) să informeze vizual publicul privind derularea programului cu finanțare din Fondul pentru mediu, prin instalarea unui panou într-o zonă vizibilă la locul de derulare a activităților proiectului, conform informațiilor și caracteristicilor aprobate prin dispoziție a președintelui și publicate pe pagina de internet a AFM.

#### ARTICOLUL 6

##### Obligațiile AFM

AFM are următoarele obligații:

a) să asigure finanțarea proiectului în condițiile prevăzute în prezentul contract, în limita fondurilor disponibile alocate pentru categoria de proiecte din care face parte, cuprinse în bugetul anual al Fondului pentru mediu;

b) pune la dispoziția beneficiarului finanțării informațiile legate de finanțare.

#### ARTICOLUL 7

##### Cazuri de culpă

(1) Nerespectarea de către beneficiarul finanțării a oricăreia dintre obligațiile sale asumate prin prezentul contract ori care îi revin conform ghidului de finanțare constituie caz de culpă.

(2) Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale beneficiarului finanțării:

a) face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;

b) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

c) împotriva beneficiarului finanțării a fost demarată procedura de reorganizare sau insolvență, executare silită sau o oricare procedură similară;

d) situația economico-financiară a beneficiarului finanțării afectează condițiile de realizare ale proiectului.

(3) La constatarea unui caz de culpă, AFM va notifica beneficiarul finanțării și, în cazul în care deficiențele indicate în notificare nu sunt înlăturate, AFM are dreptul să ia următoarele măsuri, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă:

a) sistarea utilizării finanțării până la remedierea cauzelor care au dus la sistare; în acest caz, perioada de sistare nu se adaugă la durata de implementare a proiectului; în această situație, toate termenele prevăzute în sarcina beneficiarului curg, acesta urmând să își îndeplinească obligațiile conform contractului;

b) recuperarea sumelor virate către beneficiarul finanțării, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, și/sau rezilierea contractului, după caz.

#### ARTICOLUL 8

##### Încetarea contractului și recuperarea sumelor acordate cu titlu de finanțare

(1) Contractul încetează de drept:

a) la data prevăzută în contract;

b) la data intervenției unui act de autoritate;

c) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public; acest fapt va fi notificat beneficiarului finanțării în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care AFM a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

(2) Contractul poate înceta în cazul imposibilității obiective a beneficiarului finanțării de a realiza proiectul, prin renunțare, având drept consecință restituirea de către beneficiar a finanțării primite de la AFM, la care se adaugă dobânzi calculate în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, contractul încetează prin acordul părților. În situația în care beneficiarul finanțării are de restituit sume acordate cu titlu de finanțare, acordul se încheie după restituirea de către acesta a valorii integrale datorate bugetului Fondului pentru mediu.

(3) Contractul poate înceta prin reziliere, la inițiativa AFM, în următoarele condiții:

a) beneficiarul finanțării nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, inclusiv în cazul netransmiterii la AFM a cererilor de decontare, ori în cazul nerespectării obligațiilor care îi revin potrivit ghidului de finanțare;

b) beneficiarul finanțării a intrat în procedura de reorganizare/insolvență/executare silită, și-a suspendat activitatea ori face obiectul oricărei proceduri similare;

c) în situația intervenirii unuia dintre cazurile de culpă prevăzute la art. 7 alin. (2).

(4) În cazul nerespectării clauzelor contractuale și a obligațiilor asumate de beneficiarul finanțării în cadrul programului, AFM recuperează suma finanțată, aferentă cheltuielilor neeligibile, iar contractul poate fi reziliat.

(5) În cazul recuperării finanțării se datorează accesorii, calculate de la data plăților efectuate de AFM cu titlu de finanțare, până la data recuperării sau a rambursării integrale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Beneficiarul finanțării rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de

încetarea contractului înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa, inclusiv plata de accesorii datorate conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare.

#### ARTICOLUL 9

##### **Forța majoră**

(1) Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după încheierea prezentului contract și care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia. Forța majoră, constatată în condițiile legii, exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează și numai dacă a fost notificată corespunzător celeilalte părți. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

(2) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile calendaristice de la data apariției. Partea care invocă forța majoră are obligația transmiterii celorlalte părți a documentului prin care s-a constatat existența cazului de forță majoră, într-un termen de 15 zile calendaristice de la data comunicării acestuia de către entitatea competentă. De asemenea, partea care invocă forța majoră are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 zile calendaristice de la încetare.

(3) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.

(4) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii/încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, nu va fi exonerată de răspundere și va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(5) După caz, îndeplinirea contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe toată perioada de acțiune a acesteia, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(6) Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile alin. (2), exonerează de răspundere partea care o invocă.

(7) Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune, respectiv:

- a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;
- b) modificarea contractului.

#### ARTICOLUL 10

##### **Alte clauze**

(1) Beneficiarul finanțării își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului, AFM fiind degrevată integral de orice responsabilitate.

(2) În nicio circumstanță și din niciun motiv AFM nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării proiectului și, ca urmare, AFM nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.

(3) În cazul în care realizarea proiectului generează costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala beneficiarului.

(4) Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii.

(5) Beneficiarul finanțării va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat AFM

despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

(6) AFM și beneficiarul finanțării se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți, numai cu acordul părților prezentului contract.

(7) Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, precum și alte documente legate de proiect vor rămâne în patrimoniul beneficiarului finanțării, care, la solicitarea AFM, va acorda acesteia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.

(8) Beneficiarul finanțării are obligația de a despăgubi din surse proprii AFM pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării proiectului și daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală.

(9) Beneficiarul finanțării este de acord ca AFM să publice date privind rezultatele implementării proiectului.

(10) Beneficiarul finanțării se obligă ca, în orice notă, raport, material publicat, conferințe și seminare cu privire la proiect, să specifice că acesta a beneficiat de finanțare din Fondul pentru mediu.

(11) Neexercitarea de către AFM a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar AFM va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor beneficiarului finanțării față de aceasta.

(12) În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligențele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

(13) Sumele acordate cu titlu de finanțare în cadrul contractului nu pot face obiectul executării silite prin poprire, potrivit Codului de procedură civilă.

#### ARTICOLUL 11

##### **Jurisdicție**

(1) Orice neînțelegere rezultând din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești de drept comun în a cărei rază teritorială își are sediul AFM.

#### ARTICOLUL 12

##### **Notificări**

(1) Orice notificare sau solicitare în baza prezentului contract se va face în scris, la următoarele adrese:

- a) pentru AFM: municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6;
- b) pentru beneficiarul finanțării: adresă ....., e-mail ....., cu condiția ca acestea să fie confirmate ulterior.

(2) În cazul în care beneficiarul finanțării dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris la AFM.

(3) Notificările făcute beneficiarului finanțării la adresele prevăzute la alin. (1) lit. b) se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

## ARTICOLUL 13

**Amendamente**

(1) Prezentul contract poate fi modificat și/sau completat cu acordul părților, consemnat într-un act adițional.

(2) Cererea de modificare/completare a contractului va putea fi transmisă către AFM în perioada de valabilitate a acestuia, pentru cazuri bine întemeiate și justificate de către beneficiarul finanțării.

(3) Prezentul contract poate fi suspendat pe o perioadă determinată, cu acordul părților, la solicitarea justificată a oricăreia dintre acestea. În această situație sunt suspendate toate termenele, dar și obligațiile prevăzute în contract.

## ARTICOLUL 14

**Prelucrarea datelor cu caracter personal**

(1) Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal ale reprezentanților părților contractante, precum și ale participanților la activitățile proiectului se vor realiza de ambele părți în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării proiectului, realizării obiectului contractului, precum și în scop statistic.

(2) Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) nr. 679/2016, vor fi prelucrate de AFM în acord cu legislația aplicabilă, pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de control a modului de îndeplinire a obiectului contractului, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract, precum și în perioada de monitorizare a proiectului.

(3) Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu

caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016.

(4) Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alin. (3) dacă:

a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante în acest sens, cu respectarea prevederilor legale incidente;

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## ARTICOLUL 15

**Publicarea datelor**

Beneficiarul finanțării este de acord ca următoarele date să fie publicate de către AFM: denumirea beneficiarului finanțării, valoarea totală a finanțării acordate, datele de începere și de finalizare ale proiectului, locul de implementare a acestuia, indicatorul proiectului, precum și plățile efectuate în cadrul prezentului contract de finanțare.

## ARTICOLUL 16

**Dispoziții finale**

Prin semnarea prezentului contract, inclusiv în caz de semnare prin procură, noi, reprezentanții legali ai beneficiarului finanțării, am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

AFM

Președinte,

.....

Beneficiarul finanțării

Prin reprezentant legal/împuțernicit,

.....

ANEXA Nr. 4  
la ghid

Nr. de înregistrare la AFM .....

Către Administrația Fondului pentru Mediu

**CERERE DE DECONTARE**

Titlul programului: Programul național „Rangerii juniori” vizând educația și conștientizarea tinerilor privind protecția mediului

Titlul proiectului: .....

Denumirea completă a beneficiarului .....

Înregistrat cu cod de identificare fiscală .....,

Sediul: localitatea ....., str. .... nr. ...., județul/sectorul ....., cod poștal ....., e-mail .....,

Prin reprezentant legal/împuțernicit al reprezentantului legal ....., telefon .....,

e-mail ....., în baza Contractului de finanțare nr. .... / ....., vă rugăm să aprobați prezenta cerere de decontare pentru suma de ..... lei, reprezentând cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectului.

(în cifre și litere)

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

— au fost respectate criteriile de eligibilitate ale proiectului;

— solicităm decontarea de cheltuieli eligibile, de natura celor prevăzute în ghidul de finanțare;

— s-au respectat prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice;

— nu s-au modificat atributele de identificare ori cu privire la informațiile furnizate AFM în cererea de finanțare pe parcursul derulării contractului de finanțare;

- nu au intervenit circumstanțe care afectează condițiile de eligibilitate ale solicitantului/proiectului;
- nu a sponsorizat/finanțat activități cu impact negativ asupra mediului pe perioada de valabilitate a contractului;
- cheltuielile eligibile pentru care solicităm decontarea prin Programul național „Rangerii juniori” vizând educația și conștientizarea tinerilor privind protecția mediului nu fac obiectul unui alt program de finanțare.

Prezenta cerere de decontare este însoțită de următoarele documente justificative:

- facturile fiscale;
- documentul doveditor al deschiderii de către solicitant a contului în care vor fi virate sumele acordate cu titlu de finanțare, care se depune la prima cerere de decontare;
- alte documente .....

În situația în care AFM consideră necesar, pot fi solicitate documente suplimentare.

Beneficiar

Reprezentant legal/împuternicit: .....

Numele și prenumele .....

Funcția .....

Semnătura .....

*ANEXA Nr. 5  
la ghid*

### RAPORT DE FINALIZARE\*

Titlul programului: Programul național „Rangerii juniori” vizând educația și conștientizarea tinerilor privind protecția mediului

Denumirea beneficiarului: .....

Forma de organizare: .....

Adresa: .....

Tel./E-mail: .....

#### A. Date generale ale proiectului

Titlul proiectului: .....

Durata proiectului (nr. de luni): .....

Data încheierii contractului pentru finanțare: .....

Data începerii proiectului: .....

Data finalizării proiectului: .....

#### B. Deviz (decont) general postcalcul pentru perioada analizată

Nr. crt.	Cereri de decontare	Factură fiscală nr.	Decont AFM	Ordin de plată nr.	Valoare neeligibilă
1					
2					
3					

#### C. Rezultatele proiectului

C1. Detalierea rezultatelor specifice însoțite de documente justificative (contribuții ale proiectului în dezvoltarea procesului de educație/conștientizare privind protecția mediului, probleme de mediu abordate, acorduri de colaborare cu alte instituții/operatori economici, resurse atrase prin participări în cadrul altor programe și lista activităților elaborate în cadrul proiectului):

.....  
.....

\* În cazul în care se optează pentru transmiterea raportului de finalizare prin intermediul poștei electronice, documentul se semnează de beneficiar cu semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE.

C2. Dimensiunea indicatorului programului realizat în urma acțiunilor întreprinse în cadrul proiectului, conform cererii de finanțare

Nr. crt.	Activitate în cadrul proiectului	Materiale/Echipeamente folosite	Numărul de tineri, cu vârsta între 8 și 18 ani, participanți la activitățile întreprinse în cadrul fiecărui proiect	Observații
1				
2				
3				
4				
5				

Total indicator de proiecte: .....

#### D. Analiza postimplementare

D1. Factori majori care au afectat derularea și rezultatele implementării proiectului (Dacă au existat, comentați modul în care acești factori au influențat derularea și rezultatele implementării proiectului.)

Factori care au determinat întârzieri în derularea activităților proiectului .....

Factori care au afectat îndeplinirea obiectivelor proiectului .....

Factori care au determinat modificări în structura aprobată a bugetului proiectului .....

Factori care au influențat pozitiv proiectul .....

D2. Acțiuni de promovare a rezultatelor proiectului (activități de promovare, materiale promoționale, prezentări în pagini web etc.)

Beneficiar

Reprezentant legal/împuțernicit: .....

Numele și prenumele .....

Funcția .....

Semnătura .....

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329  
 C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro  
 Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.  
 Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro  
 Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

