



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 190 (XXXIV) — Nr. 819

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 19 august 2022

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
2.014. — Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 15/2013 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente reducerilor procentuale și corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice pentru Programul operațional sectorial Mediu 2007—2013 și pentru Programul operațional Infrastructură mare 2014—2020 .....	2–11
2.408. — Ordin al ministrului sănătății pentru aprobarea Normelor privind utilizatorii și responsabilitățile furnizorilor de servicii medicale implicați în procesul de vaccinare privind metodologia de raportare și circuitul informațional în Registrul electronic național de vaccinări .....	12–16

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

## ORDIN

### **pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 15/2013 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente reducerilor procentuale și corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice pentru Programul operațional sectorial Mediu 2007—2013 și pentru Programul operațional Infrastructură mare 2014—2020**

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 15/2013 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente reducerilor procentuale și corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice pentru Programul operațional sectorial Mediu 2007—2013 și pentru Programul operațional Infrastructură mare 2014—2020, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare,

văzând Referatul de aprobare al Direcției generale program dezvoltare durabilă nr. 84.302 din 27.07.2022,

în temeiul art. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 12/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 15/2013 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice pentru Programul operațional sectorial Mediu 2007—2013 și pentru proiecte preluate integral sau parțial din Programul operațional sectorial Mediu 2007—2013 în cadrul Programului operațional Infrastructura mare 2014—2020 și al art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul investițiilor și proiectelor europene** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Normele de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 15/2013 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente reducerilor procentuale și corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice pentru Programul operațional sectorial Mediu 2007—2013 și pentru Programul operațional Infrastructură mare 2014—2020, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 2.112/2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 15/2013 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice pentru Programul operațional sectorial mediu 2007—2013, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 594 din 23 septembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul investițiilor și proiectelor europene,

**Carmen Moraru,**  
secretar de stat

## N O R M E

**de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 15/2013 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente reducerilor procentuale și corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice pentru Programul operațional sectorial Mediu 2007—2013 și pentru Programul operațional Infrastructură mare 2014—2020**

## CAPITOLUL I

**Transmiterea către Autoritatea de management al Programului operațional sectorial Mediu, respectiv către Autoritatea de management pentru Programul operațional Infrastructură mare, pentru proiectele preluate integral sau parțial din Programul operațional sectorial Mediu 2007—2013 în cadrul Programului operațional Infrastructură mare 2014—2020, precum și pentru proiectele aprobate în cadrul Programului operațional Infrastructură mare 2014—2020, a solicitărilor privind suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare**

Art. 1. — Beneficiarii prevăzuți la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente reducerilor procentuale și corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice pentru Programul operațional sectorial Mediu 2007—2013 și pentru Programul operațional Infrastructură mare 2014—2020, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare, transmit către Autoritatea de management al Programului operațional sectorial Mediu, pe baza analizei cu privire la încadrarea în prevederile art. 2 și 3 din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare, solicitarea cu privire la suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare aplicate de Autoritatea de management al Programului operațional sectorial Mediu, pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice, proiectelor implementate prin Programul operațional sectorial Mediu 2007—2013, precum și proiectelor preluate integral sau parțial din Programul operațional sectorial Mediu 2007—2013 în cadrul Programului operațional Infrastructură mare 2014—2020, conform modelului prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentele norme.

Art. 2. — (1) Beneficiarii depun o singură solicitare pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare și a accesoriilor acestora, denumită în continuare *solicitare*, pentru toate contractele de achiziție publică din cadrul unui proiect, și aceasta are ca obiect exclusiv corecțiile financiare și accesoriile acestora aplicate pe valoarea contractelor finanțate prin intermediul Programului operațional sectorial Mediu 2007—2013.

(2) Solicitarea va fi semnată de reprezentantul legal.

(3) Documentele atașate potrivit prevederilor prezentelor norme vor avea mențiunea „Conform cu originalul” și semnătura managerului de proiect.

Art. 3. — Beneficiarii prevăzuți la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare, transmit către Autoritatea de management pentru Programul operațional Infrastructură mare, pe baza analizei cu privire la încadrarea în prevederile art. 2 și 3 din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare, solicitarea privind suportarea de la

bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare aplicate de Autoritatea de management pentru Programul operațional Infrastructură mare pentru proiectele preluate integral sau parțial din Programul operațional sectorial Mediu 2007—2013 în cadrul Programului operațional Infrastructură mare 2014—2020, precum și pentru proiectele aprobate în cadrul Programului operațional Infrastructură mare 2014—2020, pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice, conform modelului prevăzut în anexă.

Art. 4. — (1) Beneficiarii depun o singură solicitare pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare și a accesoriilor acestora, denumită în continuare *solicitare*, pentru toate contractele de achiziție publică din cadrul unui proiect, și aceasta are ca obiect exclusiv corecțiile financiare și accesoriile acestora aplicate la valoarea contractelor finanțate prin intermediul Programului operațional Infrastructură mare 2014—2020.

(2) Solicitățile pentru încadrarea în prevederile art. 2 și 3 din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare, a corecțiilor financiare și accesoriilor acestora se fac atât pentru sumele care au beneficiat de prevederile Ordonanței Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare, pentru Programul operațional sectorial Mediu 2007—2013, cât și pentru cele care nu au beneficiat de prevederile actului normativ menționat.

(3) Solicitarea va fi semnată de reprezentantul legal.

(4) Documentele atașate potrivit prevederilor prezentelor norme vor avea mențiunea „Conform cu originalul” și semnătura managerului de proiect.

## CAPITOLUL II

**Verificarea și certificarea de către Autoritatea de management al Programului operațional sectorial Mediu, respectiv de către Autoritatea de management pentru Programul operațional Infrastructură mare, pentru proiectele preluate integral sau parțial din Programul operațional sectorial Mediu 2007—2013 în cadrul Programului operațional Infrastructură mare 2014—2020, precum și pentru proiectele aprobate în cadrul Programului operațional Infrastructură mare 2014—2020, a solicitărilor privind suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare**

Art. 5. — (1) Solicitățile se depun de către beneficiari la registratura Autorității de management al Programului operațional sectorial Mediu, denumită în continuare *AM POS Mediu*, pentru creanțele stabilite și reducerile aplicate de aceasta și vor fi înaintate spre analiză Direcției management financiar.

(2) În scopul verificării și certificării solicitărilor transmise de beneficiari, Direcția management financiar realizează următoarele activități:

a) solicită Direcției generale juridice și relația cu Parlamentul confirmarea că beneficiarul nu se încadrează în prevederile art. 6 lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare;

b) solicită structurii de specialitate responsabile confirmarea că beneficiarul nu se încadrează în prevederile art. 6 lit. a) și b) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare;

c) stabilește valoarea debitelor constituite pentru fiecare solicitare de plată transmisă de beneficiari și valoarea debitelor recuperate.

(3) În situația în care Direcția management financiar constată că beneficiarul nu se încadrează în prevederile art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare, solicită Serviciului verificare achiziții publice analiza solicitării beneficiarului și a documentelor care o însoțesc, în vederea stabilirii conformării cu prevederile art. 2 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazul în care din analiza solicitării și a documentelor care o însoțesc se constată că beneficiarul se încadrează în prevederile Ordonanței Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare, Direcția management financiar întocmește Nota pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare conform Ordonanței Guvernului nr. 15/2013 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente reducerilor procentuale și corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice pentru Programul operațional sectorial Mediu 2007—2013 și pentru Programul operațional Infrastructură mare 2014—2020 și o supune aprobării conducerii AM POS Mediu.

(5) În cazul în care din analiza documentelor se constată că beneficiarul nu se încadrează în prevederile Ordonanței Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare, Direcția management financiar întocmește Nota privind neîncadrarea în prevederile Ordonanței Guvernului nr. 15/2013 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente reducerilor procentuale și corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice pentru Programul operațional sectorial Mediu 2007—2013 și pentru Programul operațional Infrastructură mare 2014—2020 și o supune aprobării conducerii AM POS Mediu.

(6) În baza Notei pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare conform Ordonanței Guvernului nr. 15/2013 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente reducerilor procentuale și corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice pentru Programul operațional sectorial Mediu 2007—2013 și pentru Programul operațional Infrastructură mare 2014—2020, aprobată de șeful AM POS Mediu, se întocmește nota către ordonatorul principal de credite prin care se dispun măsurile ce se impun în conformitate cu art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare.

(7) După aprobarea notei de către ordonatorul principal de credite, măsurile dispuse prin aceasta se comunică beneficiarului. O copie a notei transmise beneficiarului se atașează la dosarul solicitării privind suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare și a accesoriilor acestora.

(8) După aprobarea notei prevăzute la alin. (5) de către conducerea AM POS Mediu, aceasta se comunică beneficiarului.

(9) Beneficiarul poate contesta nota prevăzută la alin. (5), comunicată potrivit alin. (8), în termen de 10 zile de la comunicare. Contestația se depune la registratura AM POS Mediu, însoțită de documente justificative, și va fi înaintată spre analiză unei comisii special constituite în acest sens prin decizie a conducerii AM POS Mediu.

(10) Contestația prevăzută la alin. (9) se soluționează în termen de 30 de zile de la înregistrare, prin decizie aprobată de către conducerea AM POS Mediu, care se comunică beneficiarului în termen de 5 zile de la aprobare.

(11) Modelele notelor prevăzute la alin. (4) și (5) se aprobă prin decizie a conducerii AM POS Mediu.

Art. 6. — (1) Solicitățile se depun de către beneficiari la registratura Autorității de management pentru Programul operațional Infrastructură mare, denumită în continuare *AM POIM*, pentru creanțele stabilite/reducerile aplicate aferente proiectelor preluate integral sau parțial din Programul operațional sectorial Mediu 2007—2013 în cadrul Programului operațional Infrastructură mare 2014—2020, precum și pentru proiectele aprobate în cadrul Programului operațional Infrastructură mare 2014—2020 și vor fi înaintate spre analiză Direcției management financiar.

(2) În scopul verificării și certificării solicitărilor transmise de beneficiari, Direcția management financiar realizează următoarele activități:

a) solicită Direcției generale juridice și relația cu Parlamentul confirmarea că beneficiarul nu se încadrează în prevederile art. 6 lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare;

b) solicită Direcției antifraudă, constatare nereguli și măsuri integritate confirmarea că beneficiarul nu se încadrează în prevederile art. 6 lit. a) și b) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare;

c) stabilește valoarea debitelor constituite pentru fiecare solicitare de plată transmisă de beneficiari și valoarea debitelor recuperate.

(3) În situația în care Direcția generală juridică și relația cu Parlamentul, respectiv Direcția antifraudă, constatare nereguli și măsuri integritate constată că beneficiarul nu se încadrează în prevederile art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare:

a) solicită Serviciului verificare achiziții publice analiza solicitării beneficiarului și a documentelor care o însoțesc, în vederea stabilirii conformării cu prevederile art. 2 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare;

b) solicită Direcției antifraudă, constatare nereguli și măsuri integritate analiza solicitării beneficiarului și a documentelor care o însoțesc, în vederea stabilirii conformării cu prevederile art. 2 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care solicitarea beneficiarului vizează un titlu de creanță emis de către structura de control a AM POIM.

(4) Nota privind încadrarea solicitării beneficiarului în prevederile art. 2 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare, va fi comunicată Direcției management financiar de către Serviciul verificare achiziții publice.

(5) În cazul în care din analiza solicitării și a documentelor care o însoțesc se constată că beneficiarul se încadrează în prevederile Ordonanței Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare, Direcția management financiar întocmește Nota pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare conform Ordonanței Guvernului nr. 15/2013 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente reducerilor procentuale și corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice pentru Programul operațional sectorial Mediu 2007—2013 și pentru Programul operațional Infrastructură mare 2014—2020 și o supune aprobării conducerii AM POIM.

(6) În cazul în care din analiza documentelor se constată că beneficiarul nu se încadrează în prevederile Ordonanței Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare, Direcția management financiar întocmește Nota privind neîncadrarea în prevederile Ordonanței Guvernului nr. 15/2013 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente reducerilor procentuale și corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice pentru Programul operațional sectorial Mediu 2007—2013 și pentru Programul operațional Infrastructură mare 2014—2020 și o supune aprobării conducerii AM POIM.

(7) În baza Notei pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare conform Ordonanței Guvernului nr. 15/2013 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente reducerilor procentuale și corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice pentru Programul operațional sectorial Mediu 2007—2013 și pentru Programul operațional Infrastructură mare 2014—2020, aprobată de conducerea AM POIM, Direcția management financiar întocmește nota către ordonatorul principal de credite prin care se dispun măsurile ce se impun în conformitate cu art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare.

(8) După aprobarea notei de către ordonatorul principal de credite, măsurile dispuse prin aceasta se comunică beneficiarului. O copie a notei transmise beneficiarului se atașează la dosarul solicitării privind suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare și a accesoriilor acestora.

(9) După aprobarea notei prevăzute la alin. (6) de către conducerea AM POIM, aceasta se comunică beneficiarului.

(10) Beneficiarul poate contesta nota prevăzută la alin. (6), comunicată potrivit alin. (9), în termen de 10 zile de la comunicare.

(11) Contestația se depune la registratura AM POIM, însoțită de documente justificative, și va fi înaintată spre analiză unei comisii special constituite în acest sens prin decizie a directorului general al AM POIM.

(12) Contestația prevăzută la alin. (10) se soluționează în termen de 30 de zile de la înregistrare, prin decizie aprobată de directorul general al AM POIM, care se comunică beneficiarului în termen de 5 zile de la aprobare.

(13) Modelele notelor prevăzute la alin. (5) și (6) se aprobă prin decizie a directorului general al AM POIM.

Art. 7. — Pentru proiectele preluate integral sau parțial din Programul operațional sectorial Mediu 2007—2013 în cadrul Programului operațional Infrastructură mare 2014—2020, titlurile de creanță care beneficiază de prevederile Ordonanței Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare, pentru Programul operațional sectorial Mediu 2007—2013, vor beneficia de aceste prevederi și pentru valoarea corecției aferente părții din contractul economic finanțate prin Programul operațional Infrastructură mare 2014—2020.

Art. 8. — Pentru proiectele aprobate în cadrul Programului operațional Infrastructură mare 2014—2020, titlurile de creanță care beneficiază de prevederile Ordonanței Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare, pentru Programul operațional Infrastructură mare 2014—2020, vor beneficia de aceste prevederi pentru valoarea corecției aferente contractelor economice finanțate prin Programul operațional Infrastructură mare 2014—2020.

### CAPITOLUL III

#### **Punerea în aplicare a măsurilor dispuse de către ordonatorul principal de credite referitoare la suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare și a accesoriilor acestora aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice și a sumelor rezultate din aplicarea dobânzii datorate**

Art. 9. — (1) După aprobarea notelor prevăzute la art. 5 alin. (4) și (5), Direcția management financiar efectuează plata către beneficiar a sumelor reprezentând reduceri procentuale/corecții financiare aplicate și a debitelor reținute sau transferate prin plată voluntară.

(2) Pentru dobânda nerecuperată, conform unor titluri de creanță întocmite și comunicate beneficiarului până la data informării prevăzute la art. 5 alin. (8), beneficiarii nu vor mai fi considerați debitori. În vederea recuperării acesteia, Direcția management financiar realizează următoarele activități:

a) transferă sumele aferente dobânzilor datorate, pentru care beneficiarul nu mai are calitatea de debitor, din contul de trezorerie alimentat din poziția bugetară prevăzută la art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare, în contul de recuperare debite aferent Programului operațional sectorial Mediu, urmând a se efectua transferul pe surse de finanțare în conturile programului;

b) completează sumele recuperate în Registrul debitorilor.

(3) Sumele rezultate din aplicarea dobânzilor datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute la art. 2 și 3 din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare, pentru care nu au fost emise titluri de creanță, nu vor mai fi stabilite drept creanțe, cu excepția dobânzii aferente Fondului European de Dezvoltare Regională/Fondului de Coeziune, denumit în continuare *FEDR/FC*.

(4) Dobânda se calculează conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, luând în considerare ca interval de timp prima zi după

expirarea termenului de plată stabilit conform art. 42 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și până la data comunicării către beneficiar a măsurilor dispuse de către ordonatorul principal de credite în conformitate cu art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Calculul dobânzii datorate aferente FEDR/FC se va realiza prin întocmirea procesului-verbal de stabilire a creanțelor bugetare rezultate din aplicarea dobânzii datorate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

(6) După aprobarea de către conducerea AM POS Mediu a procesului-verbal de stabilire a creanțelor bugetare rezultate din aplicarea dobânzii datorate, Direcția management financiar realizează următoarele activități:

a) transferă sumele reprezentând dobândă datorată aferentă FEDR/FC din contul de trezorerie alimentat din poziția bugetară prevăzută la art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare, în contul de recuperare debite aferent Programului operațional sectorial Mediu, urmând a se efectua transferul în contul de disponibil aferent FEDR/FC;

b) completează sumele recuperate în Registrul debitorilor.

(7) Dosarele cuprinzând solicitările beneficiarilor cu privire la suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice și a sumelor rezultate din aplicarea dobânzii datorate se arhivează la nivelul Direcției management financiar.

Art. 10. — Pentru corecțiile financiare/reducerile procentuale aplicate cheltuielilor aferente contractelor de achiziție publică prevăzute la art. 2 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare, cerute la rambursare de către beneficiari ulterior depunerii și aprobării de către AM POS Mediu a solicitării prevăzute la art. 5 alin. (1), Direcția management financiar, în baza notei întocmite conform art. 5 alin. (4), efectuează plata către beneficiari din contul de trezorerie alimentat din poziția bugetară prevăzută la art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11. — (1) După aprobarea notelor prevăzute la art. 6 alin. (5), Direcția management financiar efectuează plata către beneficiar a sumelor reprezentând reduceri procentuale/corecții financiare aplicate și a debitelor reținute sau transferate prin plată voluntară, aferente valorii contractului finanțate prin intermediul Programului operațional Infrastructură mare 2014—2020.

(2) Pentru dobânda nerecuperată, conform unor titluri de creanță întocmite și comunicate beneficiarului până la data informării prevăzute la art. 6 alin. (8), beneficiarii nu vor mai fi considerați debitori. În vederea recuperării acesteia, Direcția management financiar realizează următoarele activități:

a) transferă sumele aferente dobânzilor datorate, pentru care beneficiarul nu mai are calitatea de debitor, din contul de trezorerie alimentat din poziția bugetară prevăzută la art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările

ulterioare, în contul de recuperare debite aferent Programului operațional Infrastructură mare 2014—2020, urmând a se efectua transferul pe surse de finanțare în conturile programului;

b) comunică Direcției antifraudă, constatare nereguli și măsuri integritate informațiile necesare pentru înregistrarea în Registrul debitorilor a sumelor recuperate.

(3) Sumele rezultate din aplicarea dobânzii datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute la art. 2 și 3 din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare, pentru care nu au fost emise titluri de creanță, nu vor mai fi stabilite drept creanțe, cu excepția dobânzii aferente FEDR/FC.

(4) Dobânda se calculează conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, luând în considerare ca interval de timp prima zi după expirarea termenului de plată stabilit conform art. 42 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și până la data comunicării către beneficiar a măsurilor dispuse de către ordonatorul principal de credite în conformitate cu art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Calculul dobânzii datorate aferente FEDR/FC se va realiza prin întocmirea procesului-verbal de stabilire a creanțelor bugetare rezultate din aplicarea dobânzii datorate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(6) După aprobarea de către conducerea AM POIM a procesului-verbal de stabilire a creanțelor bugetare rezultate din aplicarea dobânzii datorate, Direcția management financiar realizează următoarele activități:

a) transferă sumele reprezentând dobândă datorată aferentă FEDR/FC din contul de trezorerie alimentat din poziția bugetară prevăzută la art. 2 alin. (11) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare, în contul de recuperare debite aferent Programului operațional Infrastructură mare 2014—2020, urmând a se efectua transferul în contul de disponibil aferent FEDR/FC;

b) comunică Direcției antifraudă, constatare nereguli și măsuri integritate informațiile necesare pentru înregistrarea în Registrul debitorilor a sumelor recuperate.

(7) Dosarele cuprinzând solicitările beneficiarilor cu privire la suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice și a sumelor rezultate din aplicarea dobânzii datorate se arhivează la nivelul Direcției management financiar.

Art. 12. — Pentru corecțiile financiare/reducerile procentuale aplicate cheltuielilor aferente contractelor de achiziție publică prevăzute la art. 2 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare, cerute la rambursare de către beneficiari ulterior depunerii și aprobării de către AM POIM a solicitării prevăzute la art. 6 alin. (1), Direcția management financiar, în baza notei întocmite conform art. 6 alin. (5), efectuează plata către beneficiari din contul de trezorerie alimentat din poziția bugetară prevăzută la art. 2 alin. (11) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL IV

**Suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice, a căror investigare se derulează la data intrării în vigoare a Ordonanței Guvernului nr. 15/2013, precum și a celor constatate după intrarea în vigoare a acesteia**

Art. 13. — (1) În vederea identificării debitorului pentru neregulile aferente situațiilor prevăzute la art. 8 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare, compartimentul de specialitate responsabil cu efectuarea controlului realizează următoarele activități:

a) solicită beneficiarilor prevăzuți la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare, copii de pe documentele deținute care să ateste încadrarea în prevederile art. 2 și 3 din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare;

b) verifică, potrivit evidențelor proprii, dacă beneficiarul se încadrează în prevederile art. 6 lit. a) și b) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Documentele solicitate beneficiarilor prevăzuți la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare, de compartimentul de specialitate responsabil cu efectuarea controlului, prevăzute la alin. (1) lit. a), sunt:

a) pentru situațiile în care procedura a fost lansată în Sistemul electronic al achizițiilor publice, denumit în continuare *SEAP*, înainte de 10 iunie 2011, anunțul/invitația de participare din *SEAP*, copie de pe raportul de activitate întocmit de Unitatea pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice/Compartimentul de verificare a achizițiilor publice, denumită în continuare *UCVAP/CVAP*;

b) pentru situațiile în care procedura a fost lansată în *SEAP* în perioada 10 iunie—1 octombrie 2011, anunțul/invitația de participare din *SEAP* și copie de pe raportul procedurii cu opinia *UCVAP/CVAP* „fără observații”;

c) pentru situațiile în care procedura a fost lansată în *SEAP* după 1 octombrie 2011, anunțul/invitația de participare din *SEAP*;

d) pentru situațiile în care procedura de achiziție publică a respectat prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 51/2009 privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsă și negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare, încălcând prevederile art. 38 din Directiva 2004/18/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 31 martie 2004 privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii, copie de pe Nota justificativă privind alegerea procedurii de achiziție și anunțul/invitația de participare din *SEAP*;

e) în cazul contractelor de achiziție publică/contractelor de achiziție sectorială, încheiate de beneficiarii prevăzuți la art. 1, în cadrul Programului operațional Infrastructură mare 2014—2020, a căror procedură de atribuire a făcut obiectul controlului ex ante exercitat de către Agenția Națională pentru Achiziții Publice (*ANAP*), în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a

Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 186/2018, cu modificările și completările ulterioare, anterior producerii de efecte asupra bugetului Uniunii Europene sau național prin rambursarea unor cheltuieli derivate din contract și pentru care au fost stabilite corecții financiare, documentul de control al *ANAP* și anunțul/invitația de participare din *SEAP*;

f) în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări, încheiate de beneficiarii prevăzuți la art. 1, în cadrul Programului operațional Infrastructură mare 2014—2020, pentru care au fost stabilite corecții financiare, ca urmare a constatării existenței în documentația de atribuire a unor cerințe restrictive, care conduc la restrângerea concurenței, prin includerea unor standarde sau specificații tehnice fără mențiunea „sau echivalent”, dacă procedura de achiziție publică a fost lansată anterior datei de 18 martie 2020, anunțul/invitația de participare din *SEAP*.

Art. 14. — În cazul în care din analiza documentelor se constată că beneficiarul se încadrează în prevederile Ordonanței Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare, rubrica „Debitor” din Nota de constatare a neregulilor și de stabilire a corecțiilor financiare nu se completează, făcându-se mențiunea că sumele rezultate din aplicarea corecțiilor, reprezentând creanțe bugetare, se recuperează de autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene în conturile programelor europene respective și/sau în conturile de la bugetul de stat aferente acestora.

Art. 15. — Nota de constatare a neregulilor și de stabilire a corecțiilor financiare aprobată se transmite Direcției autorizare și verificare achiziții publice și Direcției management financiar, pentru proiectele preluate integral sau parțial din Programul operațional sectorial Mediu 2007—2013 în cadrul Programului operațional Infrastructură mare 2014—2020, care realizează următoarele activități:

a) transferă sumele reprezentând creanță datorată aferentă FEDR/FC din contul de trezorerie alimentat din poziția bugetară prevăzută la art. 2 alin. (1)/art. 2 alin. (1<sup>1</sup>) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare, în contul de recuperare debite aferent Programului operațional sectorial Mediu, respectiv Programului operațional Infrastructură mare 2014—2020, urmând a se efectua transferul în contul de disponibil aferent FEDR/FC;

b) înregistrează sumele recuperate în Registrul debitorilor.

Art. 16. — Dosarele aferente notelor de constatare a neregulilor și de stabilire a corecțiilor financiare prin care se stabilește suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice se arhivează separat la nivelul compartimentului de specialitate responsabil cu efectuarea controlului.

Art. 17. — Pentru proiectele preluate integral sau parțial din Programul operațional sectorial Mediu 2007—2013 în cadrul Programului operațional Infrastructură mare 2014—2020, titlurile de creanță aplicate pentru partea finanțată din Programul operațional Infrastructură mare 2014—2020, încadrate de către echipele de control în prevederile Ordonanței Guvernului

nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare, vor beneficia de aceste prevederi și pentru valoarea corecției aferente părții din contractul economic finanțate prin Programul operațional sectorial Mediu 2007—2013.

## CAPITOLUL V

### **Suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente reducerilor procentuale aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice, constatate în cadrul procedurilor de atribuire inițiate anterior datei de 1 octombrie 2011, precum și al celor inițiate după data de 1 octombrie 2011 și finanțate din Programul operațional Infrastructură mare 2014—2020**

Art. 18. — (1) În vederea analizei încadrării reducerii procentuale, structurile cu atribuții de verificare care aplică reduceri procentuale din cadrul AM POIM realizează următoarele activități:

a) solicită beneficiarilor prevăzuți la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare, copii ale documentelor deținute care să ateste încadrarea în prevederile art. 2 și 3 din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare;

b) solicită Direcției antifraudă, constatare nereguli și măsuri integritate, pentru proiectele preluate integral sau parțial din Programul operațional sectorial Mediu 2007—2013 în cadrul Programului operațional Infrastructură mare 2014—2020, confirmarea că beneficiarul nu se încadrează în prevederile art. 6 lit. a) și b) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Documentele solicitate beneficiarilor prevăzuți la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare, de structurile cu atribuții de verificare care aplică reduceri procentuale din cadrul AM POIM, prevăzute la alin. (1) lit. a), sunt:

a) pentru situațiile în care procedura a fost lansată în SEAP înainte de 10 iunie 2011, anunțul/invitația de participare din SEAP și copie de pe raportul de activitate întocmit de UCVAP/CVAP;

b) pentru situațiile în care procedura a fost lansată în SEAP în perioada 10 iunie—1 octombrie 2011, anunțul/invitația de participare din SEAP și copie de pe raportul procedurii cu opinia UCVAP/CVAP „fără observații”;

c) pentru situațiile în care procedura a fost lansată în SEAP după 1 octombrie 2011, anunțul/invitația de participare din SEAP;

d) pentru situațiile în care procedura de achiziție publică a respectat prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 51/2009 privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsă și negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare, încalcând prevederile art. 38 din Directiva 2004/18/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 31 martie 2004 privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de

achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii, copie de pe Nota justificativă privind alegerea procedurii de achiziție, anunțul/invitația de participare din SEAP;

e) în cazul contractelor de achiziție publică/contractelor de achiziție sectorială, încheiate de beneficiarii prevăzuți la art. 1, în cadrul Programului operațional Infrastructură mare 2014—2020, a căror procedură de atribuire a făcut obiectul controlului ex ante exercitat de către Agenția Națională pentru Achiziții Publice, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017, aprobată prin Legea nr. 186/2018, cu modificările și completările ulterioare, anterior producerii de efecte asupra bugetului Uniunii Europene sau național prin rambursarea unor cheltuieli derivate din contract și pentru care au fost stabilite reduceri procentuale, documentul de control al ANAP și anunțul/invitația de participare din SEAP;

f) în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări, încheiate în cadrul Programului operațional Infrastructură mare 2014—2020, pentru care au fost stabilite reduceri procentuale, ca urmare a constatării existenței în documentația de atribuire a unor cerințe restrictive care conduc la restrângerea concurenței, prin includerea unor standarde sau specificații tehnice fără mențiunea „sau echivalent”, dacă procedura de achiziție publică a fost lansată anterior datei de 18 martie 2020, anunțul/invitația de participare din SEAP.

Art. 19. — În cazul în care din analiza documentelor se constată că beneficiarul se încadrează în prevederile Ordonanței Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare, rubrica „Concluziile activității de verificare” din Raportul de neconformitate se completează cu mențiunea că sumele rezultate din aplicarea reducerilor procentuale sunt suportate din conturile Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de ordonator principal de credite cu rol de autoritate de management pentru Programul operațional Infrastructură mare 2014—2020.

Art. 20. — Dosarele aferente rapoartelor de neconformitate prin care se stabilește suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice se arhivează separat la nivelul structurilor emitente din cadrul AM POIM, pentru proiectele preluate integral sau parțial din Programul operațional sectorial Mediu 2007—2013 în cadrul Programului operațional Infrastructură mare 2014—2020.

Art. 21. — Pentru proiectele preluate integral sau parțial din Programul operațional sectorial Mediu 2007—2013 în cadrul Programului operațional Infrastructură mare 2014—2020, precum și pentru proiectele aprobate în cadrul Programului operațional Infrastructură mare 2014—2020, reducerile procentuale aplicate pentru partea finanțată din Programul operațional Infrastructură mare 2014—2020, încadrate de către Serviciul verificare achiziții publice în prevederile Ordonanței Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare, vor beneficia de aceste prevederi și pentru valoarea corecției aferente părții din contractul economic finanțate prin Programul operațional sectorial Mediu 2007—2013, respectiv pentru valoarea corecției aferente contractelor economice finanțate prin Programul operațional Infrastructură mare 2014—2020.



ANEXĂ  
la norme

Nr. de înregistrare beneficiar ...../.....

**SOLICITARE**

**pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 15/2013 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente reducerilor procentuale și corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice pentru Programul operațional sectorial Mediu 2007—2013 și pentru Programul operațional Infrastructură mare 2014—2020**

Denumirea beneficiarului:

Codul SMIS:

Domeniul major de intervenție:

Titlul proiectului:

I. Tipul beneficiarului (conform art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente reducerilor procentuale și corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice pentru Programul operațional sectorial Mediu 2007—2013 și pentru Programul operațional Infrastructură mare 2014—2020, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare

Instituție publică locală [ ]

Operator regional [ ]

II. Stadiul implementării proiectului

În implementare [ ]

Finalizat [ ]

III.1. Nr./data contractului economic afectat de neregulă\*):

.....

Obiectul contractului: .....

Denumirea contractorului: .....

Valoarea inițială a contractului economic (fără TVA): ..... (Nu se ia în calcul valoarea actelor adiționale ulterioare.)

Procentul corecției/Reducerea procentuală: .....

III.2. Procedura a fost lansată în Sistemul electronic al achizițiilor publice, denumit în continuare SEAP, înainte de 10 iunie 2011: [ ]

— Se atașează anunțul/invitația de participare din SEAP.

— Se atașează copie de pe raportul de activitate întocmit de Unitatea pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice/Compartimentul de verificare a achizițiilor publice, denumită în continuare UCVAP/CVAP.

— Se anexează copie de pe nota de constatare.

— Se anexează copie de pe confirmarea de primire a notei de constatare, dacă este cazul.

— În situația în care nota de constatare nu a făcut obiectul unui litigiu în instanță, se depune o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal, sub sancțiunea falsului în declarații, din care să rezulte că nu a existat un litigiu referitor la respectiva notă de constatare.

— În situația în care nota de constatare a făcut obiectul unui litigiu în instanță, se atașează o copie a hotărârii judecătorești, iar în cazul în care instanța de judecată nu a redactat hotărârea judecătorească, un certificat de greșă din care să reiasă soluția. Dacă instanța nu s-a pronunțat, se depune o copie după acțiunea în instanță cu privire la suspendarea/anularea notei de constatare, cu indicarea instanței la care a fost introdusă și a numărului de dosar, sau orice alt document care dovedește existența unei acțiuni pe rolul instanței judecătorești.

III.3. Procedura a fost lansată în SEAP în perioada 10 iunie—1 octombrie 2011:

— Se atașează anunțul/invitația de participare din SEAP.

— Se atașează copie de pe raportul procedurii cu opinia UCVAP/CVAP „fără observații”.

— Se anexează copie de pe nota de constatare.

— Se anexează copie de pe confirmarea de primire a notei de constatare, dacă este cazul.

— În situația în care nota de constatare nu a făcut obiectul unui litigiu în instanță, se depune o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal, sub sancțiunea falsului în declarații, din care să rezulte că nu a existat un litigiu referitor la respectiva notă de constatare.

— În situația în care nota de constatare a făcut obiectul unui litigiu în instanță, se atașează o copie a hotărârii judecătorești, iar în cazul în care instanța de judecată nu a redactat hotărârea judecătorească, un certificat de greșă din care să reiasă soluția. Dacă instanța nu s-a pronunțat, se depune o copie după acțiunea în instanță cu privire la suspendarea/anularea notei de constatare, cu indicarea instanței la care a fost introdusă și a numărului de dosar, sau orice alt document care dovedește existența unei acțiuni pe rolul instanței judecătorești.

\*) În cazul în care pentru un singur proiect (cod SMIS) există mai multe contracte de achiziție publică pentru care au fost aplicate corecții financiare, se reiau pct. III.1—III.6, continuând numerotarea cu IV.1—IV.6 etc.

III.4. Procedura a fost lansată în SEAP anterior datei de 1 octombrie 2011:

— Se atașează anunțul/invitația de participare din SEAP.

— Se anexează copie de pe nota de constatare.

— Se anexează copie de pe confirmarea de primire a notei de constatare, dacă este cazul.

— În situația în care nota de constatare nu a făcut obiectul unui litigiu în instanță, se depune declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal, sub sancțiunea falsului în declarații, că nu a existat un litigiu referitor la respectiva notă de constatare.

— În situația în care nota de constatare a făcut obiectul unui litigiu în instanță, se atașează o copie a hotărârii judecătorești, iar în cazul în care instanța de judecată nu a redactat hotărârea judecătorească, se atașează un certificat de grefă din care să reiasă soluția. Dacă instanța nu s-a pronunțat, se depune o copie de pe acțiunea în instanță cu privire la suspendarea/anularea notei de constatare, cu indicarea instanței la care a fost introdusă și a numărului de dosar, sau orice alt document care dovedește existența unei acțiuni pe rolul instanței judecătorești.

III.5. Procedura a fost lansată în SEAP după 1 octombrie 2011:

— Se atașează anunțul/invitația de participare din SEAP.

— Se anexează copie de pe nota de constatare.

— Se anexează copie de pe confirmarea de primire a notei de constatare, dacă este cazul.

— În situația în care nota de constatare nu a făcut obiectul unui litigiu în instanță, se depune o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal, sub sancțiunea falsului în declarații, din care să rezulte că nu a existat un litigiu referitor la respectiva notă de constatare.

— În situația în care nota de constatare a făcut obiectul unui litigiu în instanță, se atașează o copie a hotărârii judecătorești, iar în cazul în care instanța de judecată nu a redactat hotărârea judecătorească, un certificat de grefă din care să reiasă soluția. Dacă instanța nu s-a pronunțat, se depune o copie după acțiunea în instanță cu privire la suspendarea/anularea notei de constatare, cu indicarea instanței la care a fost introdusă și a numărului de dosar, sau orice alt document care dovedește existența unei acțiuni pe rolul instanței judecătorești.

III.6. Corecțiile financiare/Reducerile procentuale aplicate pentru procedura de achiziție publică ce au respectat prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 51/2009 privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsă și negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare, încalcând prevederile art. 38 din Directiva 2004/18/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 31 martie 2004 privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii:

— Se atașează copie de pe nota justificativă privind alegerea procedurii de achiziție.

— Se atașează anunțul/invitația de participare din SEAP.

— Se anexează copie de pe nota de constatare/nota de neconformitate.

— Se anexează copie de pe confirmarea de primire a notei de constatare, dacă este cazul.

— În situația în care nota de constatare nu a făcut obiectul unui litigiu în instanță, se depune o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal, sub sancțiunea falsului în declarații, din care să rezulte că nu a existat un litigiu referitor la respectiva notă de constatare.

— În situația în care nota de constatare a făcut obiectul unui litigiu în instanță, se atașează o copie a hotărârii judecătorești, iar în cazul în care instanța de judecată nu a redactat hotărârea judecătorească, un certificat de grefă din care să reiasă soluția. Dacă instanța nu s-a pronunțat, se depune o copie după acțiunea în instanță cu privire la suspendarea/anularea notei de constatare, cu indicarea instanței la care a fost introdusă și a numărului de dosar, sau orice alt document care dovedește existența unei acțiuni pe rolul instanței judecătorești.

III.7. În cazul contractelor de achiziție publică/contractelor de achiziție sectorială, încheiate de beneficiarii prevăzuți la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Programului operațional Infrastructură mare 2014—2020, a căror procedură de atribuire a făcut obiectul controlului ex ante exercitat de către Agenția Națională pentru Achiziții Publice, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 186/2018, cu modificările și completările ulterioare, anterior producerii de efecte asupra bugetului Uniunii Europene sau național prin rambursarea unor cheltuieli derivate din contract și pentru care au fost stabilite corecții financiare/reduceri procentuale:

— Se atașează anunțul/invitația de participare din SEAP.

— Se atașează documentul de control al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP).

— Se anexează copie de pe nota de constatare/raportul de neconformitate.

— Se anexează copie de pe confirmarea de primire a notei de constatare/raportului de neconformitate, dacă este cazul.

— În situația în care nota de constatare/raportul de neconformitate nu a făcut obiectul unui litigiu în instanță, se depune o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal, sub sancțiunea falsului în declarații, din care să rezulte că nu a existat un litigiu referitor la respectiva/respectivul notă de constatare/raport de neconformitate.

— În situația în care nota de constatare/raportul de neconformitate a făcut obiectul unui litigiu în instanță, se atașează o copie a hotărârii judecătorești, iar în cazul în care instanța de judecată nu a redactat hotărârea judecătorească, un certificat de grefă din care să reiasă soluția. Dacă instanța nu s-a pronunțat, se depune o copie după acțiunea în instanță cu privire la suspendarea/anularea notei de constatare/raportului de neconformitate, cu indicarea instanței la care a fost introdusă și a numărului de dosar, sau orice alt document care dovedește existența unei acțiuni pe rolul instanței judecătorești.

III.8. În cazul contractelor de achiziție publică de lucrări, încheiate de beneficiarii prevăzuți la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Programului operațional Infrastructură mare 2014—2020, pentru care au fost stabilite corecții financiare/reduceri procentuale, ca urmare a constatării existenței în documentația de atribuire a unor cerințe restrictive care conduc la restrângerea concurenței, prin includerea unor standarde sau specificații tehnice fără mențiunea „sau echivalent”, dacă procedura de achiziție publică a fost lansată anterior datei de 18 martie 2020:

— Se atașează anunțul/invitația de participare din SEAP.  
— Se anexează copie de pe nota de constatare/raportul de neconformitate.  
— Se anexează copie de pe confirmarea de primire a notei de constatare/raportului de neconformitate, dacă este cazul.

— În situația în care nota de constatare/raportul de neconformitate nu a făcut obiectul unui litigiu în instanță, se depune o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal, sub sancțiunea falsului în declarații, din care să rezulte că nu a existat un litigiu referitor la respectiva/respectivul notă de constatare/raport de neconformitate.

— În situația în care nota de constatare/raportul de neconformitate a făcut obiectul unui litigiu în instanță, se atașează o copie a hotărârii judecătorești, iar în cazul în care instanța de judecată nu a redactat hotărârea judecătorească, un certificat de grefă din care să reiasă soluția. Dacă instanța nu s-a pronunțat, se depune o copie după acțiunea în instanță cu privire la suspendarea/anularea notei de constatare/raportului de neconformitate, cu indicarea instanței la care a fost introdusă și a numărului de dosar, sau orice alt document care dovedește existența unei acțiuni pe rolul instanței judecătorești.

III.9. Solicit suma de: ....., reprezentând Fondul European de Dezvoltare Regională/Fondul de Coeziune, denumit în continuare FEDR/FC (1); suma de ....., reprezentând cofinanțare de la bugetul de stat (2); și suma de ....., reprezentând TVA (3).

Nr. crt.	Cererea de rambursare/plată în care s-au aplicat corecții financiare	FEDR/FC	Bugetul de stat	TVA
1.	Cererea de rambursare nr. 1			
2.	.....			
3.	.....			
TOTAL				

În cazul în care debitele au fost stinse prin rețineri din cererile de rambursare, se completează următorul tabel:

Nr. crt.	Cererea de rambursare/plată în care s-au reținut debitele calculate în nota de constatare	Suma reținută din FEDR/FC	Suma reținută din bugetul de stat	Suma reținută reprezentând TVA
1.	Cererea de rambursare nr. 1			
2.	.....			
3.	.....			
TOTAL				

În cazul în care debitele au fost achitate parțial sau în totalitate prin plată voluntară:

Nr. crt.	Ordin de plată/data	Suma achitată
Total debit achitat prin plata voluntară		

(Se atașează ordinele de plată și extrasele de cont.)

Semnătura .....  
Ștampila  
Numele și prenumele reprezentantului legal .....  
Data .....

## MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

**ORDIN**  
**pentru aprobarea Normelor privind utilizatorii**  
**și responsabilitățile furnizorilor de servicii medicale**  
**implicați în procesul de vaccinare privind**  
**metodologia de raportare și circuitul informațional**  
**în Registrul electronic național de vaccinare**

Văzând Referatul de aprobare nr. AR 14.396 din 12.08.2022 al Direcției generale sănătate publică și programe de sănătate din cadrul Ministerului Sănătății,

în temeiul art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 697/2022 privind aprobarea metodologiei de raportare și a circuitului informațional în Registrul electronic național de vaccinare și al art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul sănătății** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Normele privind utilizatorii și responsabilitățile furnizorilor de servicii medicale implicați în procesul de vaccinare privind metodologia de raportare și circuitul informațional în Registrul electronic național de vaccinare, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Ministerul Sănătății și structurile nominalizate vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul sănătății,  
**Adriana Pistol,**  
secretar de stat

București, 12 august 2022.  
Nr. 2.408.

ANEXĂ

**NORME**

**privind utilizatorii și responsabilitățile furnizorilor de servicii medicale implicați în procesul de vaccinare privind metodologia de raportare și circuitul informațional în Registrul electronic național de vaccinare**

**CAPITOLUL I**

**Utilizatorii Registrului electronic național de vaccinare**

Art. 1. — Utilizatorii Registrului electronic național de vaccinare (*RENV*) cu drept de introducere a datelor de identificare privind persoanele vaccinate, precum și a datelor despre vaccinurile administrate sunt:

- a) maternitățile;
- b) medicii vaccinatori;
- c) unitățile sanitare;
- d) direcția generală de asistență socială și protecția copilului (*DGASPC*);
- e) penitenciarele;
- f) centrele rezidențiale de îngrijiri și asistență;
- g) dispensarele de pneumoftiziologie.

Art. 2. — (1) Utilizatorii *RENV* cu drept de vizualizare și corectare a datelor sunt:

- a) direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, denumite în continuare *DSP*;

b) Institutul Național de Sănătate Publică prin Centrul Național de Supraveghere și Control al Bolilor Transmisibile, denumit în continuare *INSP — CNSCBT*.

(2) Utilizatorii *RENV* menționați la art. 1 au doar drept de corectare a datelor din fișa persoanei, nu și a celor din fișa de vaccinare.

Art. 3. — Utilizatorii implicați în managementul stocurilor în *RENV* sunt:

- a) *INSP — CNSCBT*;
- b) centrele de depozitare a vaccinurilor;
- c) *DSP*;
- d) medicii vaccinatori;
- e) maternitățile;
- f) unitățile sanitare;
- g) *DGASPC*;
- h) penitenciarele;
- i) centrele rezidențiale de îngrijiri și asistență;
- j) dispensarele de pneumoftiziologie.

## CAPITOLUL II

**Responsabilitățile furnizorilor de servicii medicale****A. Responsabilitățile maternităților**

Art. 4. — Conducătorul unității are următoarele responsabilități:

a) desemnează persoane responsabile cu introducerea datelor în RENV, precum și un înlocuitor. Numele și datele de contact ale persoanelor nominalizate se trimit la DSP în termen de 14 zile de la data intrării în vigoare a Ordinului ministrului sănătății nr. 2.408/2022 pentru aprobarea Normelor privind utilizatorii și responsabilitățile furnizorilor de servicii medicale implicați în procesul de vaccinare privind metodologia de raportare și circuitul informațional în Registrul electronic național de vaccinare. Orice modificare survenită privind persoana responsabilă cu introducerea datelor în RENV se va transmite în termen de 7 zile către DSP;

b) actualizează datele de contact menționate la lit. a) de fiecare dată când apar modificări atât în RENV, cât și la DSP;

c) solicită înregistrarea în RENV a unității în cazul în care nu a avut acces, prin intermediul DSP, folosind un set prestabilit de date: denumirea maternității/a secției de neonatologie, adresa exactă (strada, numărul, localitatea, județul), numele și prenumele responsabilului RENV, număr de telefon și adresa de e-mail de contact pentru maternitate și persoana responsabilă;

d) asigură accesul persoanelor desemnate conform lit. a) la un computer conectat la internet și dotat cu imprimantă în vederea înregistrării datelor în timp real, precum și la consumabile necesare eliberării fișei nou-născutului printate din RENV pentru fiecare nou-născut pentru care se efectuează servicii de vaccinare;

e) asigură participarea personalului vaccinator la sesiunile de instruire organizate de DSP în domeniul implementării RENV și/sau al vaccinologiei.

Art. 5. — Persoanele responsabile cu introducerea datelor în RENV au următoarele obligații/responsabilități:

a) asigură introducerea datelor despre nou-născuți în maximum 24 de ore de la naștere, precum și a datelor despre vaccinare în ziua vaccinării, cu respectarea vârstelor recomandate în Calendarul național de vaccinare și a prospectului produsului vaccinal, folosindu-se de datele de acces unice ale maternității respective, prin completarea tuturor datelor obligatorii solicitate de sistem în fișa nou-născutului, respectiv vaccinările;

b) selectează numele medicului de familie al nou-născutului ca urmare a nominalizării acestuia de către mamă. Este interzisă nominalizarea preferențială a unui medic de familie de către personalul medical al maternității;

c) eliberează fișa copilului, la externarea din maternitate, cu furnizarea codului unic de identificare (denumit în continuare *CUI*) pe fișa printată din RENV și înscrierea acestuia în carnetul de vaccinare al nou-născutului, cu informarea părintelui/reprezentantului legal despre obligativitatea prezentării acestei informații medicului vaccinator;

d) verifică corectitudinea datelor afișate și confirmă recepția vaccinurilor operate în RENV de către DSP în termen de 24—48 de ore de la efectuarea acesteia doar dacă sunt conforme cu realitatea. În situația în care sunt constatate erori înregistrate de DSP care a operat distribuția de vaccin în RENV, au obligația de a contacta DSP în cel mai scurt timp, telefonic/prin e-mail/fax sau prin alte mijloace oficiale de comunicare, pentru corectarea erorilor, cu termen de răspuns din partea acesteia în maximum 24 de ore;

e) gestionează electronic stocurile de vaccinuri, inclusiv completează fișa de pierderi la momentul înregistrării lor;

f) generează lunar formularul de consum al vaccinurilor în format electronic;

g) înregistrează datele referitoare la reacțiile adverse postvaccinare indesezirabile, denumite în continuare *RAPI*, precum și cauzele neefectuării vaccinărilor;

h) comunică către DSP orice eroare apărută în procesul de vaccinare și/sau de înregistrare a datelor privind vaccinarea, în cel mai scurt timp, cu notă explicativă semnată care să descrie situația neconformă;

i) verifică periodic site-ul [www.insp.gov.ro](http://www.insp.gov.ro), rubrica RENV și mesageria internă a RENV pentru a afla informații la zi despre modificări în aplicație, revizuirea manualelor și/sau a procedurilor de raportare existente;

j) asigură confidențialitatea și securitatea informațiilor din RENV, prin citirea și acceptarea termenilor și condițiilor de utilizare a RENV.

**B. Responsabilitățile medicilor vaccinatori**

Art. 6. — Medicii vaccinatori sunt definiți ca medici care furnizează servicii medicale de vaccinare, având specialitatea: medicină de familie, medicină generală, epidemiologie, boli infecțioase, pediatrie, neonatologie, pneumologie.

Art. 7. — Medicii care furnizează servicii de vaccinare pe teritoriul României, indiferent de sursa de proveniență a vaccinului, au obligația de a se înregistra ca utilizatori RENV și de a introduce informațiile despre vaccinare.

Art. 8. — (1) Medicii vaccinatori solicită înregistrarea în RENV și obținerea datelor de acces prin intermediul DSP, dacă nu le dețin, în termen de 30 de zile de la data încheierii contractelor de furnizare de servicii de vaccinare, folosind un set prestabilit de date: nume, prenume, CNP, cod parafă, CUI, adresa cabinetului (stradă, număr, localitate, județ), adresa de e-mail, număr de telefon.

(2) Medicii vaccinatori actualizează datele de contact enumerate la alin. (1) în contul propriu creat în RENV ori de câte ori apar modificări. Orice modificare survenită se va anunța către DSP, în termen de 7 zile de la data modificării, de către medic.

Art. 9. — Medicii vaccinatori au următoarele obligații/responsabilități:

a) prelucrează obligatoriu în baza de date din RENV fișele copiilor înregistrați de către maternitate/alt medic vaccinator, completează/corectează cu acuratețe datele din fișa copilului, cu respectarea cerințelor prevăzute în manualul de utilizare și instrucțiuni ale utilizatorilor în RENV, care se regăsește în rubrica Manuale/Proceduri din RENV;

b) verifică baza de date conform manualului de utilizare a RENV, pentru a evita dublarea înregistrărilor, pentru fiecare copil nou-introdus în lista pacienților;

c) respectă schemele de vaccinare (vârsta recomandată, tipul vaccinului, intervalul dintre doze și tipurile de vaccin) conform Calendarului de vaccinare, legislației și instrucțiunilor de vaccinare în vigoare;

d) înregistrează datele referitoare la vaccinare ca urmare a activității proprii, folosindu-se de datele de acces unice per vaccinator, în ziua administrării vaccinului, pentru a asigura monitorizarea în timp real a stocurilor de vaccin și istoricul de vaccinare corect și complet. Prin excepție, se vor introduce vaccinurile efectuate de alți medici în cazul existenței adevărinitei de vaccinare (de exemplu, pentru vaccinările opționale și în situații epidemiologice speciale);

e) introduc în RENV datele aferente vaccinărilor efectuate anterior (începând cu data de 1 septembrie 2007), dacă acestea nu au fost introduse în baza informațiilor din carnetul de vaccinare/adeverința de vaccinare, pentru a rezulta o catagrafie viitoare corectă și un istoric complet de vaccinare, în ziua administrării vaccinului din Programul național de vaccinare (PNV), precum și la solicitarea părinților sau a reprezentantului legal al copilului, după caz;

f) introduc în RENV datele aferente vaccinărilor administrate copiilor și persoanelor din grupele cu risc, din cadrul Programului național de vaccinare (PNV);

g) introduc în RENV datele aferente vaccinărilor opționale din afara Programului național de vaccinare (PNV);

h) eliberează dovada de vaccinare generată din RENV, cu tot istoricul vaccinărilor, la solicitarea părinților sau a reprezentantului legal, în cazul copiilor, sau la solicitarea personală, în cazul adulților;

i) înregistrează datele referitoare la RAPI, precum și cauzele neefectuării vaccinărilor;

j) gestionează electronic stocurile de vaccinuri, inclusiv fișa de pierderi la momentul înregistrării lor, conform manualului de utilizare a RENV;

k) verifică corectitudinea datelor afișate și confirmă recepția vaccinurilor operate în RENV de către DSP în termen de 24—48 ore de la efectuarea acesteia doar dacă sunt conforme cu realitatea. În situația în care sunt constatate erori înregistrate de DSP care a operat distribuția de vaccin în RENV, au obligația de a contacta DSP în cel mai scurt timp, telefonic/prin e-mail/fax sau prin alte mijloace oficiale de comunicare, pentru corectarea erorilor, cu termen de răspuns din partea acesteia în maximum 24 de ore;

l) generează lunar formularul de utilizare și consum al vaccinurilor în format electronic, cu semnătură digitală, și îl transmite prin e-mail către DSP;

m) realizează catagrafia persoanelor eligibile la vaccinare și întocmesc necesarul de vaccin în format electronic, cu semnătură digitală, și le transmite prin e-mail către DSP;

n) comunică către DSP inadvertențele privind datele înregistrate;

o) comunică către DSP orice situație neconformă apărută în procesul de vaccinare și/sau orice eroare de înregistrare a datelor privind vaccinarea în cel mai scurt timp, cu notă explicativă semnată care să descrie situația neconformă;

p) participă la sesiunile de instruire organizate de DSP în domeniul implementării RENV și/sau al vaccinologiei;

q) verifică periodic site-ul [www.insp.gov.ro](http://www.insp.gov.ro), rubrica RENV și mesageria internă a RENV pentru a afla informații la zi despre modificări în aplicație/revizuirea manualelor de utilizare a RENV și a procedurilor de raportare existente;

r) asigură confidențialitatea și securitatea informațiilor din RENV, prin citirea și acceptarea termenilor și condițiilor de utilizare a RENV;

s) asigură adaptarea softului de cabinet, în cazul în care utilizează serviciul de web transfer pus la dispoziție de către RENV, cu respectarea tuturor parametrilor solicitați de către INSP în furnizarea informațiilor;

t) actualizează antecedentele vaccinale ale copiilor vaccinați în altă țară din lista proprie, atunci când se poate face dovada acestora;

u) informează DSP despre orice modificare a locației unde își desfășoară activitatea, despre preluarea unui alt cabinet sau despre retragerea din activitate, în vederea actualizării informațiilor și în RENV.

### **C. Responsabilitățile altor utilizatori RENV — unități sanitare (spitale), DGASPC, penitenciare, centre rezidențiale de îngrijiri și asistență, dispensare de pneumoftiziologie**

Art. 10. — Unitățile sanitare (spitale), DGASPC, penitenciarele, centrele rezidențiale de îngrijiri și asistență, dispensarele de pneumoftiziologie au obligația de a se înregistra ca utilizatori RENV și de a introduce informațiile despre vaccinare dacă prestează servicii de vaccinare pe teritoriul României, indiferent de sursa de proveniență a vaccinului.

Art. 11. — (1) Unitățile menționate la art. 10 solicită înregistrarea în RENV și obținerea datelor de acces prin intermediul DSP pentru cei care nu le dețin, folosind un set

prestabilit de date: denumirea, adresa exactă (strada, numărul, localitatea, județul), numele și prenumele, numărul de telefon și adresa de e-mail de contact ale responsabilului RENV. Orice modificări survenite se vor anunța, în termen de 7 zile de la data modificării, către DSP.

(2) Actualizarea datelor de contact enumerate la alin. (1) se realizează ori de câte ori apar modificări de către unitățile menționate la art. 10.

Art. 12. — Unitățile sanitare (spitale), DGASPC, penitenciarele, centrele rezidențiale de îngrijiri și asistență, dispensarele de pneumoftiziologie au următoarele obligații:

a) verifică baza de date, conform manualului de utilizare a RENV, pentru a evita dublarea înregistrărilor și folosesc opțiunea „Vaccinare fără preluare” în cazul în care există deja înregistrarea în baza de date sau opțiunea „Adăugare fișă persoană în aplicație” dacă aceasta nu a fost identificată folosind filtrele de căutare;

b) înregistrează datele referitoare la vaccinare ca urmare a activității proprii, folosindu-se de datele de acces unice per unitate, în ziua administrării vaccinului, pentru a asigura monitorizarea în timp real a stocurilor de vaccin și istoricul de vaccinare corect și complet;

c) eliberează dovada de vaccinare generată din RENV, la solicitarea părinților sau a reprezentantului legal, în cazul copiilor, sau la solicitarea personală, în cazul adulților;

d) înregistrează datele referitoare la RAPI, precum și cauzele neefectuării vaccinărilor;

e) gestionează electronic stocurile de vaccinuri, inclusiv fișa de pierderi la momentul înregistrării lor, conform manualului de utilizare a RENV;

f) verifică corectitudinea datelor afișate referitoare la recepția vaccinurilor operate în RENV de către DSP în termen de 24—48 de ore de la efectuarea acesteia și confirmă aceste date doar dacă sunt conforme cu realitatea. În situația în care sunt constatate erori înregistrate de către DSP, utilizatorul are obligația de a contacta DSP în cel mai scurt timp, telefonic/prin e-mail/fax sau prin alte mijloace de comunicare oficiale, pentru corectarea erorilor, cu termen de răspuns în 24 de ore;

g) generează lunar formularul de utilizare și consum al vaccinurilor în format electronic, cu semnătură digitală, și îl transmite prin e-mail către DSP;

h) comunică către DSP inadvertențele privind datele înregistrate;

i) comunică către DSP orice situație neconformă apărută în procesul de vaccinare și/sau orice eroare de înregistrare a datelor privind vaccinarea în cel mai scurt timp, cu notă explicativă semnată care să descrie situația neconformă;

j) participă la sesiunile de instruire organizate de DSP în domeniul implementării RENV și/sau al vaccinologiei, prin persoane desemnate;

k) verifică periodic site-ul [www.insp.gov.ro](http://www.insp.gov.ro), rubrica RENV și mesageria internă a RENV, pentru a afla informații la zi despre modificări în aplicație/revizuirea manualelor de utilizare a RENV și a procedurilor de raportare existente;

l) asigură confidențialitatea și securitatea informațiilor din RENV, prin citirea și acceptarea termenilor și condițiilor de utilizare a RENV.

### **D. Responsabilitățile direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București**

Art. 13. — Direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, denumite în continuare DSP, au responsabilitatea desemnării unei persoane responsabile de RENV, inclusiv cu verificarea, introducerea datelor privind stocurile, corectarea erorilor utilizatorilor în RENV, precum și a unui înlocuitor al acesteia. Numele și datele de contact ale persoanelor desemnate se vor trimite prin adresă oficială, în termen de 14 zile de la data intrării în vigoare a Ordinului

ministrului sănătății nr. 2.408/2022, către INSP — CNSCBT. Orice modificare privind persoana desemnată se comunică oficial, în termen de 7 zile de la modificare, către INSP.

Art. 14. — Persoana desemnată din cadrul DSP menționată la art. 13 are următoarele obligații/responsabilități:

a) centralizează nominalizările persoanelor desemnate ca responsabile cu introducerea datelor în RENV de către maternități, precum și a înlocuitorilor acestora, cu transmiterea situației centralizate, în format excel, către INSP — CNSCBT în termen de 21 de zile de la data intrării în vigoare a Ordinului ministrului sănătății nr. 2.408/2022;

b) generează datele de acces în RENV pentru medicii vaccinatori din teritoriu, în baza solicitărilor acestora de creare a conturilor (și pune la dispoziția solicitanților numele de utilizator și parola, cu respectarea confidențialității și securității informațiilor, conform Procedurii de generare a datelor de acces elaborate de INSP. Pentru noii utilizatori de tip maternitate, unități sanitare (spitale), DGASPC, penitenciare, centre rezidențiale de îngrijiri și asistență, dispensare de pneumoftiziologie, solicită date de acces în RENV de la INSP — CNSCBT, conform Procedurii de generare a datelor de acces elaborate de INSP, și transmite solicitanților numele de utilizator și parola (date unice per unitate), cu respectarea confidențialității și securității informațiilor;

c) solicită direct INSP — CNSCBT schimbarea județului de apartenență al unui medic vaccinator, cu justificare;

d) acordă suport și operează în RENV transferul copiilor din lista unui medic vaccinator din județ în lista unui alt medic vaccinator din județ, în baza solicitărilor justificate ale acestora. Pentru situațiile care excedează competențelor DSP se va solicita transferul prin INSP — CNSCBT;

e) verifică corectitudinea datelor afișate referitoare la recepția vaccinurilor operate în RENV de către INSP — CNSCBT în termen de 24—48 de ore de la efectuarea acesteia sau, după caz, de către centrele de depozitare a vaccinurilor, denumite în continuare CDV, și confirmă aceste date doar dacă sunt conforme cu realitatea. În situația în care sunt constatate erori înregistrate de către INSP — CNSCBT/CDV, DSP are obligația de a contacta în cel mai scurt timp INSP — CNSCBT/CDV, telefonic/prin e-mail/fax sau prin alte mijloace de comunicare oficiale, pentru corectarea erorilor, cu termen de răspuns în 24 de ore;

f) distribuie în RENV vaccinurile necesare desfășurării activității furnizorilor de servicii medicale care prestează activități de vaccinare din teritoriu;

g) verifică sesizările furnizorilor de servicii medicale care prestează activități de vaccinare privind recepția stocurilor și operează în RENV, în maximum 24 de ore de la solicitare, modificările necesare;

h) gestionează electronic stocurile de vaccinuri, inclusiv fișa de pierderi la momentul înregistrării lor, conform manualului de utilizare a RENV;

i) generează raportul de consum și al stocurilor de vaccinuri la nivelul județului, respectiv la nivelul municipiului București, detaliat pe fiecare tip de vaccin, la nevoie;

j) generează periodic raportul de acoperire vaccinală și postează semestrial pe site-ul DSP raportul privind acoperirea vaccinală la nivelul județului, respectiv la nivelul municipiului București, coroborat cu raportul privind motivele nevaccinării;

k) asigură, cel puțin anual și ori de câte ori este nevoie, instruirea furnizorilor de servicii medicale de vaccinare din teritoriu privind utilizarea RENV;

l) verifică și validează extrasele din RENV generate lunar de medicii de familie din județ și din municipiul București în vederea decontării serviciilor de vaccinare prestate;

m) decontează serviciile de vaccinare pentru medicii vaccinatori pentru vaccinurile administrate conform schemelor

de vaccinare în vigoare și care sunt înregistrate corect în RENV, la data administrării vaccinului;

n) participă la sesiunile de instruire organizate de INSP în domeniul implementării RENV și/sau al vaccinologiei;

o) acordă, la solicitare, suport tehnic furnizorilor de servicii medicale de vaccinare din teritoriu privind utilizarea RENV, punând la dispoziția acestora datele de contact ale persoanei responsabile;

p) soluționează, în cel mai scurt timp, prin operarea în RENV, orice eroare apărută în procesul de vaccinare și/sau de înregistrare a datelor privind vaccinarea, semnalată de către furnizorii de servicii medicale de vaccinare, pe baza notei explicative semnate de medicul vaccinator, care descrie situația neconformă;

q) asigură confidențialitatea și securitatea informațiilor din RENV, prin citirea și acceptarea termenilor și condițiilor de utilizare a RENV.

#### **E. Responsabilitățile INSP — CNSCBT**

Art. 15. — Centrul Național de Supraveghere și Control al Bolilor Transmisibile din cadrul Institutului Național de Sănătate Publică are următoarele obligații:

a) asigură mentenanța, dezvoltarea, administrarea RENV, precum și gestionarea bazei de date a RENV;

b) asigură instruirea tehnică a persoanelor desemnate din cadrul DSP cu privire la implementarea RENV;

c) actualizează, în funcție de situație, manualele și procedurile RENV și asigură postarea acestora pe site-ul [www.insp.gov.ro](http://www.insp.gov.ro), rubrica RENV;

d) furnizează datele de acces (numele de utilizator și parola) solicitate de către alți utilizatori decât furnizorii de servicii medicale de vaccinare, precum utilizatori instituționali cu drept de vizualizare în RENV a unor date agregate conform Procedurii de generare a datelor de acces elaborate de INSP — CNSCBT;

e) furnizează datele de acces (numele de utilizator și parola) solicitate de către DSP pentru noii utilizatori din teritoriu, conform Procedurii de generare a datelor de acces elaborate de INSP — CNSCBT;

f) centralizează și realizează baza de date la nivel național a responsabililor RENV de la nivelul DSP și al centrelor de depozitare a vaccinurilor (CDV);

g) distribuie în RENV, către DSP și CDV, prin persoanele desemnate, cantitățile de vaccin conform repartițiilor aprobate de structura cu responsabilități în domeniu din cadrul Ministerului Sănătății (MS);

h) verifică, prin persoane desemnate, sesizările DSP/CDV legate de recepția stocurilor și operează în RENV, în maximum 24 de ore de la sesizare, modificările necesare;

i) verifică lunar consumul și stocurile de vaccinuri la nivelul DSP/CDV, detaliat pe fiecare tip de vaccin;

j) generează periodic raportul de acoperire vaccinală și postează anual pe site-ul INSP — CNSCBT raportul privind acoperirea vaccinală la nivelul județelor și al municipiului București, coroborat cu raportul privind motivele nevaccinării;

k) acordă, la solicitare, suport tehnic DSP privind utilizarea RENV și în ceea ce privește soluționarea erorilor semnalate de către DSP, care excedează competențelor acestora, apărute în procesul de vaccinare și/sau de înregistrare a datelor privind vaccinarea, pe baza notei explicative semnate care să descrie situația neconformă;

l) asigură confidențialitatea și securitatea informațiilor din RENV, prin citirea și acceptarea termenilor și condițiilor de utilizare a RENV.

#### **F. Responsabilitățile centrelor de depozitare a vaccinurilor**

Art. 16. — Centrele de depozitare a vaccinurilor au obligația desemnării unor persoane responsabile cu recepția și distribuția dozelor de vaccin în RENV. Numele și datele de contact ale

persoanelor desemnate se vor trimite, în termen de 14 zile de la data intrării în vigoare a Ordinului ministrului sănătății nr. 2.408/2022, către INSP — CNSCBT. Orice modificare a persoanei desemnate se comunică, în termen de 7 zile de la modificare, către INSP — CNSCBT.

Art. 17. — Noile centre de depozitare a vaccinurilor solicită înregistrarea în RENV, iar obținerea datelor de acces se realizează prin solicitare adresată direct către INSP — CNSCBT, folosind un set prestabilit de date: denumirea, adresa exactă (strada, numărul, localitatea, județul), numele și prenumele, numărul de telefon și adresa de e-mail de contact ale responsabilului RENV, conform Procedurii de generare a datelor de acces elaborate de INSP — CNSCBT.

Art. 18. — Persoanele responsabile cu recepția și distribuția dozelor de vaccin în RENV de la nivelul centrelor de depozitare au următoarele obligații/responsabilități:

a) verifică corectitudinea datelor privind dozele de vaccin distribuite în RENV de către INSP — CNSCBT în termen de 24—48 de ore de la efectuarea acestora și confirmă recepția de vaccini doar dacă acestea sunt conforme cu realitatea. În situația în care sunt constatate erori de înregistrare, centrele de depozitare au obligația de a contacta, în cel mai scurt timp, INSP — CNSCBT telefonic/prin e-mail/fax sau prin alte mijloace oficiale pentru corectarea erorilor;

b) operează în RENV cantitățile de vaccin către utilizatorii RENV arondați, ori de câte ori este nevoie;

c) verifică sesizările utilizatorilor RENV arondați, referitoare la recepția stocurilor, și operează în RENV, în maximum 24 de ore de la solicitare, modificările necesare;

d) operează în RENV, prin persoana desemnată, fișa de înregistrare a dozelor pierdute la nivelul centrului de depozitare a vaccinurilor;

e) asigură confidențialitatea și securitatea informațiilor din RENV, prin citirea și acceptarea termenilor și condițiilor de utilizare a RENV.

#### G. Responsabilități ale Ministerului Sănătății

Art. 19. — Ministerul Sănătății are următoarele obligații:

a) nominalizează persoana responsabilă din cadrul Ministerului Sănătății, cu drept de vizualizare a stocurilor și a rapoartelor numerice în RENV, precum și cu posibilitate de export a acestora;

b) solicită date de acces în RENV pentru persoana nominalizată la lit. a) direct de la INSP — CNSCBT, conform Procedurii de generare a datelor de acces elaborate de INSP — CNSCBT;

c) informează în scris INSP — CNSCBT privind distribuția cantităților de vaccin pe centre de depozitare;

d) informează în scris INSP — CNSCBT privind distribuția cantităților de vaccin către DSP, conform repartițiilor aprobate de direcția cu atribuții în domeniu din cadrul MS;

e) asigură confidențialitatea și securitatea informațiilor din RENV, prin citirea și acceptarea termenilor și condițiilor de utilizare a RENV.

---

---

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329  
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro  
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.  
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro  
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>

