



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 185 (XXIX) — Nr. 813

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 13 octombrie 2017

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.293. — Ordin al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind aprobarea începerii lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor în unitatea administrativ-teritorială Tudor Vladimirescu, județul Brăila	2
2.792. — Ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru aprobarea Normelor tehnice de înregistrare a exportatorilor în vederea emiterii atestatelor de origine, declarațiilor de origine și declarațiilor pe factură	2–6
2.927. — Ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind procedura și condițiile de aprobare a transferului sumelor din contul de TVA	7–15

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

ORDIN

privind aprobarea începerii lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor în unitatea administrativ-teritorială Tudor Vladimirescu, județul Brăila

Având în vedere prevederile art. 11 alin. (1) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 3 alin. (13) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 15 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.288/2012, cu modificările și completările ulterioare,

directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Se aprobă începerea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor în unitatea administrativ-teritorială Tudor Vladimirescu, județul Brăila, lucrări ce se desfășoară în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară — etapa I.

(2) Lucrările de înregistrare sistematică cuprind întreg teritoriul unității administrativ-teritoriale Tudor Vladimirescu din județul Brăila.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară,
Radu Codruț Ștefănescu

București, 29 septembrie 2017.
Nr. 1.293.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

ORDIN

pentru aprobarea Normelor tehnice de înregistrare a exportatorilor în vederea emiterii atestatelor de origine, declarațiilor de origine și declarațiilor pe factură

Având în vedere prevederile art. 64 din Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului Vamal al Uniunii („Codul vamal al Uniunii”) și ale art. 37(21) (definiția „exportatorului înregistrat”) și 37(22) („atestat de origine”) din Regulamentul delegat al Comisiei (UE) 2015/2.446 din 28 iulie 2015 de completare a Regulamentului (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește normele detaliate ale anumitor dispoziții ale Codului vamal al Uniunii,

ținând seama de prevederile art. 68 și 69 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/2.447 al Comisiei din 24 noiembrie 2015 de stabilire a unor norme pentru punerea în aplicare a anumitor dispoziții din Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a Codului Vamal al Uniunii și de prevederile referitoare la sistemul exportatorilor înregistrați,

ținând seama de prevederile anexei VI a Deciziei 2013/755/UE a Consiliului din 25 noiembrie 2013 privind asocierea țărilor și teritoriilor de peste mări la Uniunea Europeană („Decizia de asociere peste mări”),

în temeiul dispozițiilor art. 11 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele tehnice de înregistrare a exportatorilor în vederea emiterii atestatelor de origine, declarațiilor de origine și declarațiilor pe factură, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția Generală a Vămirilor și direcțiile regionale vamale vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,
Nicolae Pietrăreanu

București, 28 septembrie 2017.
Nr. 2.792.

NORME TEHNICE**de înregistrare a exportatorilor în vederea emiterii atestatelor de origine, declarațiilor de origine și declarațiilor pe factură****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — Prevederile prezentelor norme tehnice se aplică pentru înregistrarea exportatorilor în Sistemul exportatorilor înregistrați (REX), prevăzut la titlul II cap. 2 secțiunea 2 subsecțiunea 5 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/2.447, în vederea emiterii atestatelor de origine, declarațiilor de origine sau declarațiilor pe factură, care presupun înregistrarea acestora.

Art. 2. — Înregistrarea exportatorilor se efectuează în conformitate cu prevederile Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2015/2.447 în ceea ce privește regulile de origine aplicabile în cadrul Sistemului generalizat de preferințe al Uniunii și ale protocoalelor privind regulile de origine și procedurile de determinare a originii, inclusiv ale anexelor acestora.

CAPITOLUL II**Înregistrarea exportatorilor pentru întocmirea
atestatului de origine în cadrul sistemului generalizat
de preferințe al Uniunii Europene**

Art. 3. — În vederea înregistrării, exportatorii care doresc să facă dovada originii prin intermediul atestatului de origine depun la Direcția Generală a Vămirilor o cerere conform modelului din anexa 22-06 din Regulamentul (UE) 2015/2.447.

Art. 4. — În vederea validării informațiilor furnizate în cerere, aceasta va fi însoțită de următoarele documente:

- actul constitutiv al societății, în fotocopie;
- certificatul de înmatriculare în registrul comerțului, în fotocopie;
- descrierea procesului tehnologic de obținere a produselor finite;
- structura de preț a produsului finit în cazul în care la fabricarea produselor finite sunt folosite materiale neoriginare și regula de origine este una valorică;
- liste centralizatoare care să cuprindă date referitoare la toate materiile prime și materialele ce urmează a fi folosite — cantitate, valoare, origine, încadrare tarifară — la fabricarea produselor finite, suficient de detaliate pentru a face o distincție clară între materialele originare, neoriginare și cele achiziționate de pe piața internă.

Art. 5. — Direcția Generală a Vămirilor analizează cererea în scopul înregistrării exportatorului în Sistemul exportatorilor înregistrați (REX), având în vedere, în special, criteriul de origine aplicat, originea materiilor prime și a materialelor folosite, precum și corectitudinea informațiilor din cerere, și ia o decizie în ceea ce privește înregistrarea exportatorului în sistem.

Art. 6. — (1) Exportatorul care solicită înregistrarea în Sistemul exportatorilor înregistrați (REX) trebuie să fie producător sau comerciant și să îndeplinească cerințele și obligațiile cuprinse în Regulamentul (UE) 2015/2.447.

(2) În termen de 30 de zile de la primirea cererii complete de obținere a statutului de exportator înregistrat și a documentelor justificative, Direcția Generală a Vămirilor înregistrează exportatorul și comunică acestuia numărul de înregistrare REX. În cazul în care dosarul nu este complet, Direcția Generală a Vămirilor va solicita documente/informații suplimentare, iar

termenul de la paragraful (2) curge de la data prezentării acestora.

(3) În situația în care se ia decizia de a nu permite înregistrarea, Direcția Generală a Vămirilor comunică solicitantului, în scris, motivele pe care se bazează aceasta, conform prevederilor art. 22 alin. (6) din Codul vamal al Uniunii, precum și ale art. 8 și 9 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/2.447.

(4) Solicitantului i se acordă posibilitatea să își exprime punctul de vedere înaintea luării unei decizii care i-ar fi nefavorabilă, în termenul prevăzut la art. 8 din Regulamentul delegat (UE) 2015/2.446.

(5) Dacă, fie din analiza punctului de vedere al solicitantului, fie la expirarea termenului acordat, menționat la alin. (4), Direcția Generală a Vămirilor decide să nu efectueze înregistrarea în registrul exportatorilor înregistrați, aceasta comunică solicitantului motivele neînregistrării, precum și calea de atac prevăzută la art. 44 din Codul vamal al Uniunii.

Art. 7. — (1) Numărul de înregistrare (numărul REX) se alocă, după verificarea corectitudinii informațiilor cuprinse în cerere, prin completarea casetei 7 din cererea de înregistrare.

(2) Numărul de înregistrare (numărul REX) va avea următoarea structură: RO/REX/XXXX/YYYYY/ZZZZZZZZZZ, unde „XXXX” reprezintă anul în care a fost făcută înregistrarea, „YYYYY” reprezintă codul direcției regionale vamale în a cărei rază de competență se află sediul exportatorului, iar „ZZZZZZZZZZ” reprezintă numărul de înregistrare, sub formă consecutivă.

(3) Codurile utilizate pentru direcțiile regionale vamale vor fi următoarele:

- DRVBU — Direcția Regională Vamală București;
- DRVBV — Direcția Regională Vamală Brașov;
- DRVCLJ — Direcția Regională Vamală Cluj;
- DRVCR — Direcția Regională Vamală Craiova;
- DRVGL — Direcția Regională Vamală Galați;
- DRVIS — Direcția Regională Vamală Iași;
- DRVPL — Direcția Regională Vamală Ploiești;
- DRVTM — Direcția Regională Vamală Timișoara.

(4) După completarea casetei 7, cererea de obținere a statutului de exportator înregistrat în scopul sistemelor generalizate de preferințe tarifare ale Uniunii Europene, Norvegiei, Elveției și Turciei se transmite exportatorului înregistrat. Data înregistrării cererii va figura, de asemenea, în caseta 7, împreună cu data de la care este valabilă înregistrarea. O copie a acestei cereri va rămâne în evidențele Direcției Generale a Vămirilor.

(5) Numărul de înregistrare este unic, iar exportatorul trebuie să își asume întreaga responsabilitate în ceea ce privește utilizarea acestuia.

(6) Înregistrarea este valabilă pentru exporturi efectuate de pe întreg teritoriul vamal al Uniunii Europene și nu este limitată în timp. Întrucât înregistrarea este valabilă pentru toate acordurile preferențiale în care sistemul de certificare a originii este sistemul REX, nu este necesară o nouă înregistrare atunci când un nou acord comercial preferențial aplică sistemul REX.

CAPITOLUL III

Înregistrarea exportatorilor pentru întocmirea atestatului de origine/declarației de origine/declarației pe factură, în cadrul acordurilor care reglementează comerțul preferențial dintre Uniunea Europeană și țările partenere

Art. 8. — În vederea înregistrării, exportatorii care doresc să facă dovada originii mărfurilor exportate în țările partenere prin întocmirea atestatului de origine/declarației de origine/declarației pe factură pentru transporturi constituite din unul sau mai multe colete care conțin produse originare a căror valoare depășește 6.000 EUR depun la Direcția Generală a Vămirilor o cerere conform modelului din anexă.

Art. 9. — Art. 4—7 din prezentele norme se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL IV

Înregistrarea exportatorilor pentru întocmirea atestatului de origine în cadrul acordului care reglementează comerțul preferențial dintre Uniunea Europeană și țările și teritoriile de peste mări

Art. 10. — În vederea înregistrării, exportatorii care doresc să facă dovada originii mărfurilor exportate în țările și teritoriile de peste mări, prin întocmirea „atestatului de origine” pentru transporturi constituite din unul sau mai multe colete care conțin produse originare a căror valoare depășește 10.000 EUR, depun la Direcția Generală a Vămirilor o cerere conform modelului din anexă.

Art. 11. — Art. 4—7 din prezentele norme se aplică în mod corespunzător.

Art. 12. — Dispozițiile prezentului capitol vor fi puse în aplicare de la data notificată de țările și teritoriile de peste mări pentru aplicarea sistemului, în cazul amânării aplicării prevederilor anexei VI din Decizia 2013/755/UE a Consiliului din 25 noiembrie 2013 privind asocierea țărilor și teritoriilor de peste mări la Uniunea Europeană („Decizia de asociere peste mări”) privind sistemul exportatorilor înregistrați.

CAPITOLUL V

Verificarea utilizării numărului de înregistrare REX

Art. 13. — (1) Monitorizarea și controlul utilizării numărului de înregistrare REX și a respectării condițiilor pentru întocmirea atestatelor de origine/declarațiilor de origine sau a documentelor de origine se efectuează de direcția regională vamală în a cărei rază de competență se află exportatorul, anual sau ori de câte ori este necesar, pe baza unor criterii de risc.

(2) Controlul este finalizat printr-un proces-verbal de control care se prezintă exportatorului pentru luare la cunoștință și se comunică Direcției Generale a Vămirilor pentru a fi anexat la dosarul cu documentele depuse de acesta în vederea înregistrării.

(3) În cazul în care sunt detectate nereguli, pot fi luate următoarele tipuri de măsuri:

a) solicitarea actualizării informațiilor din cerere, în cazul în care se constată discrepanțe care nu afectează buna funcționare a înregistrării. Pentru transmiterea modificărilor față de datele furnizate în cererea de înregistrare, exportatorul poate utiliza formularul de cerere;

b) aplicarea sancțiunilor contravenționale (avertisment sau amendă contravențională) de către direcția regională vamală care a efectuat controlul, conform legislației în vigoare, exportatorului înregistrat, subliniind deficiențele constatate;

c) revocarea de către Direcția Generală a Vămirilor a înregistrării exportatorului înregistrat, în baza procesului-verbal de control.

Art. 14. — (1) Revocarea din registrul exportatorilor înregistrați se face:

a) când exportatorul a încetat să mai existe, fapt notificat de către acesta sau constatat ca urmare a acțiunii de monitorizare;

b) când exportatorul nu mai îndeplinește condițiile pentru a exporta mărfuri originare în cadrul aranjamentelor preferențiale menționate în prezentele norme sau pentru a întocmi atestate de origine, declarații de origine sau declarații pe factură, informație notificată autorității vamale de către exportator sau ca urmare a constatării acestui fapt în urma acțiunii de monitorizare;

c) când exportatorul nu mai efectuează operațiuni de export cu produse originare în cadrul aranjamentelor preferențiale menționate în prezentele norme, informație notificată autorității vamale de către exportator sau ca urmare a constatării acestui fapt în urma acțiunii de monitorizare;

d) când exportatorul nu își menține actualizate datele de înregistrare și nu răspunde la solicitarea de actualizare a informațiilor din cerere, prevăzută la art. 13 alin. (3) lit. (a).

(2) Revocarea din registrul exportatorilor înregistrați se realizează și la cererea titularului.

(3) Revocarea se notifică în scris exportatorului și produce efecte numai în viitor.

(4) Împotriva deciziei de revocare exportatorul poate introduce o acțiune în contencios administrativ, cu respectarea procedurii prealabile la Direcția Generală a Vămirilor, în condițiile și termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Atunci când o revocare este anulată de instanța judecătorească, același număr de înregistrare este realocat exportatorului. În situația unei revocări incorecte (de exemplu, dintr-o eroare de operare în sistem), revocarea se anulează, iar exportatorul va primi același număr de înregistrare pe care l-a avut înainte de revocare.

(6) Numerele de înregistrare revocate nu vor fi utilizate pentru alți exportatori.

(7) Dacă situația care a dus la revocarea unui număr de înregistrare a fost remediată, un exportator poate depune o nouă cerere de înregistrare și se va acorda un nou număr de înregistrare.

(8) În situația în care se intenționează să se revoce înregistrarea exportatorului înregistrat din registrul exportatorilor înregistrați REX, Direcția Generală a Vămirilor comunică solicitantului, în scris, motivele pe care se bazează aceasta, conform prevederilor art. 22 alin. (6) din Codul vamal al Uniunii, precum și ale art. 8 și 9 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/2.447.

(9) Exportatorului i se acordă posibilitatea să își exprime punctul de vedere înaintea luării unei decizii care i-ar fi nefavorabilă, în termenul prevăzut la art. 8 din Regulamentul delegat (UE) 2015/2.446.

(10) Dacă, fie din analiza punctului de vedere al exportatorului, fie la expirarea termenului acordat, menționat la alin. (8), Direcția Generală a Vămirilor decide să revoce înregistrarea din registrul exportatorilor înregistrați, aceasta comunică exportatorului motivele revocării, precum și calea de atac prevăzută la art. 44 din Codul vamal al Uniunii.

Art. 15. — Modificările survenite față de datele înscrise în cererea de obținere a statutului de exportator înregistrat se comunică de exportator în termen de 10 zile de la producerea acestora. Comunicările se anexează la cererea de înregistrare.

Art. 16. — Registrul exportatorilor înregistrați va fi utilizat ulterior și în afara cadrului Sistemului generalizat de preferințe, în contextul acordurilor preferențiale care conțin prevederi referitoare la acest sistem; în acest sens prevederile referitoare la sistemul REX din prezentele norme se vor aplica *mutatis mutandis* noilor acorduri.

Art. 17. — Prevederile referitoare la întocmirea atestatului de origine/declarației de origine/declarației pe factură sunt aplicabile și atestatelor de origine/declarațiilor de origine sau declarațiilor pe factură înlocuitoare.

Art. 18. — Atestatele de origine înlocuitoare în ceea ce privește produsele care urmează să fie trimise în Norvegia, Elveția sau Turcia pot fi întocmite doar de reexpeditorii înregistrați în sistemul REX. Reexpeditorii din UE (înregistrați sau nu) pot emite atestate/declarații de origine înlocuitoare pentru înlocuirea declarațiilor de origine întocmite în contextul unui acord de liber schimb în care se aplică sistemul REX, în condițiile prevăzute la art. 69(4) din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/2.447.

Art. 19. — (1) Textul atestatului de origine/declarației de origine/declarației pe factură trebuie să conțină numărul de înregistrare pentru transporturi de bunuri a căror valoare depășește 6.000 EUR, în cazul SGP și al acordurilor de comerț liber, sau 10.000 EUR, în cazul țărilor și teritoriilor de peste mări.

(2) Atestatul de origine/declarația de origine/declarația pe factură este valabil(ă) în cazul în care a fost făcut(ă) în momentul în care înregistrarea exportatorului înregistrat care a întocmit dovada de origine a fost valabilă.

(3) Atestatul de origine/declarația de origine/declarația pe factură, întocmit(ă) de un exportator înregistrat care a fost

revocat, este admisibil(ă) dacă a fost întocmit(ă) înainte de revocare.

CAPITOLUL VI Dispoziții tranzitorii

Art. 20. — (1) Exportatorii care dețin autorizații de exportator autorizat valabile, emise în baza Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 654/2015 privind aprobarea Normelor metodologice de autorizare a exportatorilor în vederea emiterii în procedură simplificată a dovezilor de origine preferențială în cadrul acordurilor care reglementează comerțul preferențial dintre Uniunea Europeană și țările partenere, precum și a certificatelor A.TR. care atestă statutul de marfă în liberă circulație în cadrul Uniunii vamale UE-Turcia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 218 din 1 aprilie 2015, și în baza Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1.191/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice de autorizare a exportatorilor în vederea emiterii în procedură simplificată a dovezilor de origine preferențială și a certificatelor A.TR, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 312 din 22 aprilie 2016, vor depune în vederea înregistrării în registrul exportatorilor înregistrați cererea prevăzută în anexa 22-06 din Regulamentul (UE) 2015/2.447, însoțită de copia autorizației de exportator autorizat.

(2) Înregistrarea exportatorilor autorizați în registrul exportatorilor înregistrați în scopul efectuării exporturilor în cadrul SGP se va face până la data de 31 decembrie 2017.

Art. 21. — Anexa face parte integrantă din prezentele norme.

ANEXĂ
la normele tehnice

CERERE DE OBȚINERE A STATUTULUI DE EXPORTATOR ÎNREGISTRAT în afara cadrului SGP al Uniunii Europene

1. Numele, adresa completă și țara exportatorului, EORI sau TIN ¹
2. Datele de contact, inclusiv numerele de telefon și de fax, precum și adresa de e-mail, dacă există
3. A se preciza dacă activitatea principală este producția sau comercializarea.
4. Descrierea orientativă a mărfurilor eligibile pentru acordarea unui tratament preferențial, însoțită de o listă orientativă a pozițiilor din Sistemul armonizat (sau a capitolelor, dacă mărfurile comercializate se încadrează la mai mult de 20 de poziții din Sistemul armonizat)
5. Angajamentele exportatorului Prin prezenta, subsemnatul (subsemnata): — declar că informațiile de mai sus sunt corecte; — certific că nu am făcut niciodată obiectul revocării unei înregistrări sau, dacă am făcut obiectul unei astfel de revocări, certific faptul că am remediat situația care a condus la o astfel de revocare; — mă angajez să întocmesc dovezi de origine numai pentru mărfuri care sunt eligibile pentru acordarea unui tratament preferențial și care respectă regulile de origine aplicabile ale sistemului generalizat de preferințe; — mă angajez să țin o contabilitate comercială adecvată a producției/furnizării de mărfuri eligibile pentru acordarea unui tratament preferențial și să păstrez evidențe contabile timp de cel puțin 3 ani de la sfârșitul anului calendaristic în care a fost întocmită dovada de origine; — mă angajez să notific imediat autoritatea competentă cu privire la modificările datelor de înregistrare de îndată ce acestea apar după obținerea numărului de exportator înregistrat; — mă angajez să cooperez cu autoritatea competentă;

¹ Indicarea numărului EORI este obligatorie pentru exportatorii și reexpeditorii din UE. Pentru exportatorii din țările beneficiare, Norvegia, Elveția și Turcia, este obligatorie indicarea TIN.

— mă angajez să accept orice verificare a exactității dovezilor de origine emise de mine, inclusiv orice verificări ale evidențelor contabile și orice vizite la sediile mele efectuate de Comisia Europeană sau de autoritățile statelor membre, precum și de autoritățile din Norvegia, Elveția și Turcia (se aplică numai exportatorilor din țări beneficiare);

— mă angajez să solicit radierea mea din sistem în cazul în care nu mai îndeplinesc condițiile necesare pentru exportul de mărfuri în cadrul schemei;

— mă angajez să solicit radierea mea din sistem în cazul în care nu mai intenționez să export astfel de mărfuri în cadrul schemei.

Locul, data și semnătura semnatarului autorizat, numele și funcția

6. Acordul prealabil expres și în cunoștință de cauză al exportatorului prin care acesta acceptă publicarea datelor sale pe site-ul public

Subsemnatul (subsemnata) declar prin prezenta că am fost informat(ă) asupra faptului că informațiile furnizate în prezenta declarație pot fi făcute publice pe site-ul public. Accept publicarea acestor informații pe site-ul public. Îmi pot retrage acordul de publicare a informațiilor pe site-ul public prin trimiterea unei cereri către autoritățile competente responsabile cu înregistrarea.

Locul, data și semnătura semnatarului autorizat, numele și funcția

7. Casetă rezervată pentru uzul oficial al autorității competente

Solicitantul este înregistrat cu următorul număr:

Numărul de înregistrare:

Data înregistrării

Data de la care este valabilă înregistrarea

Semnătura și ștampila

Notă de informare

privind protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal incluse în sistem

1. Atunci când Comisia Europeană prelucrează datele cu caracter personal din prezenta cerere de obținere a statutului de exportator înregistrat, se aplică dispozițiile Regulamentului (CE) nr. 45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele Uniunii Europene și privind libera circulație a acestor date. În cazul în care autoritățile competente ale unei țări beneficiare sau ale unei țări terțe care transpune Directiva 95/46/CE prelucrează datele cu caracter personal conținute în prezenta cerere de obținere a statutului de exportator înregistrat, se aplică dispozițiile naționale relevante care transpun directiva menționată anterior.
2. Datele cu caracter personal cuprinse în cererea de obținere a statutului de exportator înregistrat sunt prelucrate în scopul regulilor de origine din cadrul SGP al UE, conform definiției din legislația UE relevantă. Legislația menționată care prevede regulile de origine din cadrul SGP al UE constituie temeiul juridic pentru prelucrarea datelor cu caracter personal referitoare la cererea de obținere a statutului de exportator înregistrat.
3. Autoritatea competentă din țara în care a fost depusă cererea este operatorul responsabil cu prelucrarea datelor în sistemul REX.
 - a) Lista autorităților/serviciilor vamale competente este publicată pe site-ul Comisiei.
4. Accesul la toate datele din prezenta cerere se acordă, prin intermediul unui nume de utilizator/unei parole, utilizatorilor din cadrul Comisiei, autorităților competente din țările beneficiare și autorităților vamale din statele membre, Norvegia, Elveția și Turcia.
5. Datele aferente unei înregistrări revocate trebuie păstrate în sistemul REX timp de 10 ani calendaristici de către autoritățile competente ale țării beneficiare și de către autoritățile vamale ale statelor membre. Acest termen curge de la sfârșitul anului în care a avut loc revocarea înregistrării.
6. Persoanele vizate au drept de acces la datele lor care sunt prelucrate în sistemul REX și, dacă este cazul, au dreptul de a rectifica, de a șterge sau de a bloca datele în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 45/2001 sau cu legislația națională de transpunere a Directivei 95/46/CE. Toate cererile de drept de acces, rectificare, ștergere sau blocare se depun la și sunt prelucrate de autoritățile competente ale țărilor beneficiare și de autoritățile vamale ale statelor membre responsabile cu înregistrarea, după caz. În cazul în care un exportator înregistrat a trimis Comisiei o cerere de exercitare a dreptului respectiv, Comisia transmite respectiva cerere autorităților competente din țara beneficiară sau autorităților vamale din statele membre în cauză, după caz. În cazul în care exportatorul înregistrat nu a reușit să își obțină drepturile de la operatorul de date, exportatorul înregistrat prezintă o astfel de cerere Comisiei, care acționează în calitate de operator. Comisia are dreptul de a rectifica, de a șterge sau de a bloca datele.
7. Plângerile pot fi adresate autorității naționale competente în domeniul protecției datelor. Datele de contact ale autorităților naționale pentru protecția datelor sunt disponibile pe site-ul Comisiei Europene Direcția Generală Justiție (http://ec.europa.eu/justice/data-protection/bodies/authorities/eu/index_en.htm#h2-1).
8. În cazul în care plângerea se referă la prelucrarea datelor de către Comisia Europeană, ea trebuie adresată Autorității Europene pentru Protecția Datelor (AEPD) (<http://www.edps.europa.eu/EDPSWEB/>).

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

ORDIN

privind procedura și condițiile de aprobare a transferului sumelor din contul de TVA

În temeiul art. 7, art. 56, 58, 64 și 77 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, art. 12 din Ordonanța Guvernului nr. 23/2017 privind plata defalcată a TVA, art. 11 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și având în vedere avizul conform al Ministerului Finanțelor Publice comunicat prin Adresa nr. 714.742 din 5.10.2017,

președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se aprobă Procedura de aprobare a transferului sumelor din contul de TVA, prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Se aprobă modelul și instrucțiunile pentru completarea formularului (310) „Cerere pentru aprobarea transferului sumelor din contul de TVA”, prevăzut în anexa nr. 2.

(3) Se aprobă modelul și conținutul Referatului privind soluționarea Cererii pentru aprobarea transferului sumelor din contul de TVA, prevăzut în anexa nr. 3.

(4) Se aprobă modelul și conținutul Deciziei de soluționare a cererii pentru aprobarea transferului sumelor din contul de TVA, prevăzută în anexa nr. 4.

(5) Se aprobă modelul și conținutul Invitației pentru prezentarea contribuabilului la audiere, prevăzută în anexa nr. 5.

Art. 2. — Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și de păstrare a formularelor menționate la art. 1 sunt prevăzute în anexa nr. 6.

Art. 3. — Anexele nr. 1—6 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — Prevederile prezentului ordin se aplică pentru cererile depuse de contribuabil, în temeiul art. 12 din Ordonanța Guvernului nr. 23/2017 privind plata defalcată a TVA, începând cu data de 1 octombrie 2017.

Art. 5. — Direcția generală coordonare inspecție fiscală, Direcția generală de reglementare a colectării creanțelor bugetare, Direcția generală de informații fiscale, Direcția generală proceduri pentru administrarea veniturilor, Direcția generală de tehnologia informației, Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, direcțiile generale regionale ale finanțelor publice, precum și organele fiscale centrale din subordinea acestora vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,
Mirela Călugăreanu

București, 10 octombrie 2017.
Nr. 2.927.

ANEXA Nr. 1

PROCEDURA de aprobare a transferului sumelor din contul de TVA

A. Dispoziții generale

1. Prin *organ fiscal central competent*, în sensul prezentei proceduri, se înțelege:

a) Direcția generală de administrare a marilor contribuabili — pentru contribuabilii mari;

b) administrațiile județene ale finanțelor publice — pentru contribuabilii care au domiciliul fiscal pe raza lor teritorială;

c) administrațiile sectoarelor 1—6 ale finanțelor publice — pentru contribuabilii care au domiciliul fiscal pe raza lor teritorială;

d) administrațiile fiscale pentru contribuabili mijlocii din cadrul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice sau Administrația fiscală pentru contribuabili mijlocii București — pentru contribuabilii mijlocii;

e) administrația fiscală pentru contribuabili nerezidenți — pentru contribuabilii, persoane impozabile înregistrate direct în scopuri de TVA.

2. Prezenta procedură se aplică de către structura cu atribuții de inspecție fiscală din cadrul organului fiscal central competent.

3. În sensul prezentei proceduri, prin *conducătorul unității fiscale* se înțelege, după caz:

a) directorul general al Direcției generale de administrare a marilor contribuabili;

b) șeful administrației județene a finanțelor publice;

c) șeful administrației sectorului a finanțelor publice, din municipiul București;

d) șeful administrației pentru contribuabili mijlocii din cadrul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice;

e) șeful Administrației fiscale pentru contribuabili mijlocii București;

f) șeful Administrației fiscale pentru contribuabili nerezidenți.

4. În sensul prezentei proceduri, prin *conducătorul adjunct al unității fiscale* se înțelege, după caz:

a) directorul general adjunct — inspecție fiscală din cadrul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili;

b) șeful administrației adjunct — inspecție fiscală din cadrul administrației județene a finanțelor publice, după caz;

c) șeful administrației adjunct — inspecție fiscală din cadrul administrației sectorului a finanțelor publice, din municipiul București;

d) șeful administrației adjunct — inspecție fiscală din cadrul administrației pentru contribuabili mijlocii constituită la nivelul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice;

e) șeful administrației adjunct — inspecție fiscală din cadrul Administrației fiscale pentru contribuabili mijlocii București;

f) șeful administrației din cadrul Administrației fiscale pentru contribuabili nerezidenți.

5. În sensul prezentei proceduri, prin *cont de TVA* se înțelege contul prevăzut la art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 23/2017 privind plata defalcată a TVA, denumită în continuare *ordonanță*.

B. Procedura de aprobare a transferului sumelor din contul de TVA

1. Transferurile prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. e), g), h), j) și k) din ordonanță se efectuează în urma verificării efectuate de organul fiscal central competent.

2. (1) Contribuabilii prevăzuți la art. 2 alin. (1) din ordonanță, titulari ai conturilor de TVA, pot solicita transferul sumelor din contul de TVA, prin depunerea, la organul fiscal central competent a Cererii pentru aprobarea transferului sumelor din contul de TVA, cod 310, prevăzută în anexa nr. 2 la ordin.

Cererea se depune în format electronic sub forma unui fișier PDF care are atașate două fișiere, astfel:

— un fișier XML, a cărui structură este disponibilă pe portalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF); și

— un fișier cu extensia zip care va conține documentele justificative anexate la cerere.

Cererea se depune prin mijloace electronice de transmitere la distanță, pe portalul e-guvernare, secțiunea Depunere declarații, caz în care pentru depunerea cererii plătitorul trebuie să dețină un certificat digital calificat, eliberat în condițiile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată.

Cererea în format electronic copiată pe suport CD și însoțită de formularul listat și semnat se poate depune și direct la registratura organului fiscal competent ori se comunică prin poștă cu confirmare de primire.

Formularul se completează cu ajutorul programelor de asistență existente pe portalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF), secțiunea Servicii online, subsecțiunea Declarații electronice.

(2) Cererile pentru aprobarea transferului sumelor din contul de TVA se înregistrează în evidența organului fiscal competent, într-o fișă distinctă, denumită „Transfer de sume din contul de TVA”, în care va fi evidențiat modul de soluționare a cererilor și care va cuprinde cel puțin:

- denumire solicitant;
- codul de înregistrare în scopuri de TVA;
- numărul și data depunerii cererii;
- temeiul legal în baza căruia s-a solicitat aprobarea transferului;
- informații referitoare la modul de soluționare a cererii.

(3) Cererea va fi însoțită de documente justificative, în copie, certificate conform cu originalul de către contribuabil, în funcție de natura sumelor solicitate a fi transferate din contul de TVA, după cum urmează:

a) pentru situația prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. e) din ordonanță: instrumente financiar-bancare de plată, extrase de cont, facturi;

b) pentru situația prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. g) din ordonanță: ordine de plată, extrase de cont, facturi, contracte și orice alte documente care pot susține corectarea facturilor sau ajustarea bazei de impozitare a TVA conform art. 287 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

c) pentru situația prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. h) din ordonanță: documentele de plată și extrasele de cont din care rezultă suma transferată din contul curent;

d) pentru situația prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. j) din ordonanță: aceasta se realizează pe baza informațiilor din evidența fiscală;

e) pentru situația prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. k) din ordonanță: documentele prevăzute de lege care au stat la baza plății în numerar și/sau a plăților efectuate cu cardul din contul curent (factura, bonuri fiscale, declarații vamale de import etc.), documentele de plată (în numerar, cu cardul din contul curent).

Responsabilitatea pentru conținutul documentelor justificative revine integral contribuabilului. Pentru toate situațiile de mai sus pot fi anexate orice alte documente care justifică solicitarea transferului sumelor din contul de TVA.

3. Cererea se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării la organul fiscal competent, prin emiterea deciziei/deciziilor de soluționare a cererii pentru aprobarea transferului sumelor din contul de TVA, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la ordin.

4. (1) La primirea cererii, organul fiscal verifică dacă:

— au fost prezentate toate documentele justificative înscrise în cererea de transfer, iar acestea sunt corelate cu sumele solicitate;

— documentele justificative prezentate sunt corelate cu temeiul legal menționat în cerere.

(2) Pentru verificarea îndeplinirii condițiilor pentru aprobarea transferului din contul de TVA se procedează după cum urmează:

a) pentru situația de la art. 9 alin. (1) lit. e) din ordonanță se identifică eroarea din documentele de plată și se stabilește dacă documentele depuse justifică eroarea pentru care se solicită aprobarea transferului;

b) pentru situația de la art. 9 alin. (1) lit. g) din ordonanță se identifică facturile care au fost corectate sau facturile care au stat la baza ajustării bazei de impozitare a TVA, documentele potrivit prevederilor legale care au generat ajustarea bazei: contracte, acord etc.;

c) pentru situația de la art. 9 alin. (1) lit. h) din ordonanță se identifică transferurile din conturile curente în contul de TVA și dacă aceste sume reprezintă sume transferate din contul curent deschis la aceeași instituție de credit;

d) pentru situația de la art. 9 alin. (1) lit. j) din ordonanță, aceasta se realizează pe baza informațiilor existente în evidența fiscală, obținute prin accesarea bazelor de date sau pe baza informațiilor solicitate și transmise, în aceeași zi, de către compartimentul cu atribuții de evidență pe plătitor pentru respectarea condiției privind obligațiile de plată pentru TVA și de către compartimentul registru contribuabili, declarații fiscale și gestiune dosare, pentru certificarea calității de persoană impozabilă înregistrată în scopuri de TVA;

e) pentru situația de la art. 9 alin. (1) lit. k) din ordonanță, aceasta se realizează pe baza documentelor prevăzute de lege care au stat la baza plății în numerar și/sau a plăților efectuate cu cardul din contul curent (factura, bonuri fiscale, declarații

vamale de import etc.), precum și a documentelor de plată (în numerar, cu cardul din contul curent).

În situația în care, până la data emiterii deciziei/deciziilor prevăzute la pct. 3, contribuabilul depune o cerere prin care renunță la aprobarea transferului sumelor din contul de TVA, prezenta procedură încetează, acest fapt urmând a fi consemnat în fișa „Transfer de sume din contul de TVA”, prevăzută la pct. 2 alin. (2).

5. Rezultatul analizei cererii și documentelor justificative anexate la aceasta va fi consemnat de către organul fiscal în Referatul privind soluționarea cererii pentru aprobarea transferului sumelor din contul de TVA, prevăzut în anexa nr. 3 la ordin.

6. Referatul se avizează de șeful de serviciu coordonator și se aprobă de către conducătorul adjunct al unității fiscale.

7. După aprobarea referatului se va proceda la emiterea deciziei/deciziilor de soluționare a cererii pentru aprobarea transferului sumelor din contul de TVA, care va/vor cuprinde:

- motivul de fapt și temeiul de drept care au stat la baza aprobării sau respingerii transferului sumelor din contul de TVA;
- suma solicitată a fi transferată din contul/conturile de TVA;
- suma aprobată a fi transferată din contul/conturile de TVA;
- suma respinsă a fi transferată din contul/conturile de TVA.

8. În cazul în care contribuabilul se încadrează în situațiile reglementate la art. 9 alin. (1) lit. e), g), h), j) și k) din ordonanță, organul fiscal, în baza referatului prevăzut la pct. 6, întocmește decizia/deciziile de soluționare a cererii pentru aprobarea transferului sumelor din contul de TVA prin care se aprobă integral transferul sumelor din contul de TVA, situație în care nu este necesară realizarea audierii, prevăzută la pct. 10.

9. În cazul în care contribuabilul nu se încadrează în situațiile reglementate la art. 9 alin. (1) lit. e), g), h), j) și k) din ordonanță, în baza referatului prevăzut la pct. 6, organul fiscal întocmește decizia/deciziile de soluționare a cererii pentru aprobarea transferului sumelor din contul de TVA, care se supune/supun aprobării, numai după realizarea audierii contribuabilului, prevăzută la pct. 10.

10. Înainte de luarea deciziei de aprobare parțială sau de respingere integrală a cererii pentru aprobarea transferului sumelor din contul de TVA, organul fiscal asigură exercitarea de către contribuabil a dreptului de a fi ascultat, potrivit prevederilor art. 9 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare *Codul de procedură fiscală*, situație în care termenul de soluționare a cererii se prelungește cu perioada cuprinsă între data transmiterii invitației către contribuabil și data prezentării acestuia la organul fiscal. Organul fiscal înștiințează contribuabilul cu privire la prelungirea termenului de soluționare a cererii, asupra obligativității de a prezenta, la termenul stabilit pentru audiere, documentele și informațiile solicitate, precum și asupra posibilității de a furniza alte probe suplimentare relevante pentru luarea deciziei în vederea soluționării cererii.

Potrivit prevederilor art. 9 alin. (3) din Codul de procedură fiscală, audierea se consideră îndeplinită în situațiile în care contribuabilul/plătitorul refuză explicit să se prezinte la termenul stabilit de organul fiscal în vederea audierii sau contribuabilul/plătitorul nu se prezintă, din orice motiv, la două termene consecutive stabilite de organul fiscal în vederea audierii.

La finalizarea audierii se va încheia o minută, semnată de organul fiscal și de persoana împuternicită să reprezinte contribuabilul în relația cu organul fiscal, în care se vor consemna cel puțin următoarele elemente: numele și prenumele organului fiscal care participă la audiere, numele și prenumele reprezentantului legal al contribuabilului care participă la audiere, data la care are loc audierea, informații referitoare la cererea contribuabilului (număr și data cererii, sume solicitate), documentele și informațiile prezentate la audiere care au fost solicitate sau probele suplimentare considerate relevante de către contribuabil, constatările organului fiscal cuprinse în referat, precum și punctul de vedere al contribuabilului.

11. După audiere, organul fiscal consemnează rezultatul verificării documentelor prezentate de contribuabil în decizia/deciziile de soluționare a cererii pentru aprobarea transferului sumelor din contul de TVA, prin care se va stabili, după caz:

— aprobarea transferului sumelor din contul de TVA, dacă contribuabilul se încadrează în situațiile reglementate la art. 9 alin. (1) lit. e), g), h), j) și k) din ordonanță;

— aprobarea parțială sau respingerea integrală a transferului sumelor din contul de TVA, dacă contribuabilul nu se încadrează, parțial sau total, în situațiile reglementate la art. 9 alin. (1) lit. e), g), h), j) și k) din ordonanță. Situații în care se dispune respingerea totală sau parțială a transferului sumelor din contul de TVA pot fi, spre exemplu: ca urmare a faptului că nu au fost prezentate documentele solicitate prin invitație, documentele sunt incomplete sau documentele și informațiile furnizate nu justifică încadrarea în situațiile prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. e), g), h), j) și k) din ordonanță.

12. Decizia/Deciziile de soluționare a cererii pentru aprobarea transferului sumelor din contul de TVA se avizează de șeful de serviciu și de conducătorul adjunct al unității fiscale și se înaintează, spre aprobare, conducătorului unității fiscale.

13. În vederea soluționării cererii pentru aprobarea transferului sumelor din contul de TVA se vor emite decizii de soluționare, astfel încât numărul deciziilor să fie egal cu numărul instituțiilor de credit cuprinse în cererea depusă de contribuabil.

14. Fiecare decizie de soluționare a cererii pentru aprobarea transferului sumelor din contul de TVA prin care se aprobă (integral sau parțial) sau se respinge integral transferul sumelor din contul de TVA, întocmită potrivit pct. 8 sau 11, se emite în trei exemplare, din care două exemplare, semnate numai de conducătorul unității fiscale, se comunică contribuabilului, potrivit art. 47 din Codul de procedură fiscală, iar al treilea exemplar se transmite organului fiscal cu atribuții de gestionare a dosarului fiscal. Contribuabilul va utiliza un exemplar la instituția de credit/unitatea de trezorerie la care este deschis contul de TVA pentru care se aprobă/respinge transferul de sume.

15. Împotriva deciziei/deciziilor de soluționare a cererii pentru aprobarea transferului sumelor din contul de TVA se poate formula contestație la organul fiscal emitent, în conformitate cu dispozițiile art. 272 alin. (6) din Codul de procedură fiscală, în termen de 45 de zile de la data comunicării, potrivit art. 270 alin. (1) din același act normativ.

16. După finalizarea procedurii, toate documentele anexate la cerere sau prezentate de contribuabil, precum și cele emise în derularea procedurii se transmit organului fiscal cu atribuții de gestionare a dosarului fiscal.

**310****Cerere pentru aprobarea transferului
sumelor din contul de TVA**

Anul (aaaa)

***) A. DATELE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI IMPOZABILE ÎNREGISTRATE ÎN SCOPURI DE TVA**

A.1.Denumire

A.2.Cod de identificare fiscală

DOMICILIUL FISCAL

A.3.Județ

A.4.Sector

A.5.Localitate

A.6.Strada

A.7.Număr

A.8.Bloc

A.9.Scara

A.10.Etaj

A.11.Apt.

A.12.Cod Poștal

A.13.Telefon

A.14. Fax

A.15.E-mail

****) B. DATELE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI ÎMPUTERNICITE SĂ SOLICITE TRANSFERUL SUMELOR DIN CONTUL DE TVA**

B.1.Denumire/ Nume și prenume

B.2.Cod de identificare fiscală / CNP

DOMICILIUL

B.3.Județ

B.4.Sector

B.5.Localitate

B.6.Strada

B.7.Număr

B.8.Bloc

B.9.Scara

B.10.Etaj

B.11.Apt.

B.12.Cod Poștal

B.13.Telefon

B.14. Fax

B.15.E-mail

În temeiul prevederilor art.12 din OG nr. 23/2017 privind plata defalcată a TVA solicit aprobarea transferului sumei/ sumelor din contul/ conturile de TVA așa cum sunt înscrise în secțiunea C. Informații despre sume

C. Informații despre sume						
C.1. Nr. crt.	C.2.Cont TVA (IBAN)	C.3.Cont curent (IBAN)	***C.4.Motivul pentru care se solicită transferul conf. art . 9 alin. (1) lit. e), g), h), j) și k)	****C.5.Acte justificative	*****C.6.Cauze	C.7.Suma solicitată
1						
TOTAL						

C.a Sinteză instituții bancare	
Cont TVA (IBAN)	Suma
Denumire instituție de credit/unitate de trezorerie	
1	

C.b Sinteză motive	
Motivul pentru care se solicită transferul conf. art .9 alin. (1) lit. e), g), h), j) și k)	Suma
1	

D. SEMNĂTURI

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, declar că datele înscrise în acest formular sunt corecte și complete.

Nume și prenume persoană impozabilă/ reprezentant legal/ împuternicit/ reprezentant fiscal

Semnătura

Semnătura electronică poate fi aplicată doar în urma finalizării cu succes a acțiunii de validare a formularului

Semnătura electronică

E. LOC REZERVAT ORGANULUI FISCAL

Număr de înregistrare _____

Data _____

*) Se va completa cu datele persoanei impozabile înregistrate în scopuri de TVA.

**) Se va completa cu datele reprezentantului legal al solicitantului.

*** Se va selecta din listă motivul astfel:

- e) sume rezultate ca urmare a unor corecții în urma unor erori materiale în procesul de plată, pentru care restituirea se efectuează într-un alt cont decât un cont de TVA;
- g) sume rezultate ca urmare a corectării facturilor sau ca urmare a ajustării bazei de impozitare a TVA conform art. 287 din Codul fiscal, pentru care restituirea se efectuează într-un alt cont decât un cont de TVA;
- h) sume transferate în contul curent al titularului deschis la aceeași instituție de credit sau în contul de disponibil distinct deschis la aceeași unitate a Trezoreriei Statului, după caz, în limita sumelor prevăzute la art. 8 lit. d);
- j) sume transferate în contul curent, în cazul persoanelor care nu mai au obligația de a avea un cont conform art. 2 alin. (1) și nu mai au obligații de plată privind TVA;
- k) sume reprezentând TVA achitat în numerar, cu excepția celor reținute din încasările în numerar, prevăzute la art. 15 alin. (2), sau cu cardul din contul curent.

**** Se va completa cu denumirea documentelor justificative, numărul și data acestora, corelate cu suma solicitată așa cum au fost ele adăugate în arhiva de documente atașată acestui formular, cum ar fi, de exemplu:

- a) pentru situația prevăzută la art. 9 alin (1) lit e) din ordonanță : ordine de plată, extrase de cont, facturi, contracte și orice alte documente care pot susține identificarea erorilor materiale în procesul de plată;
- b) pentru situația prevăzută la art. 9 alin (1) lit g) din ordonanță : ordine de plată, extrase de cont, facturi, contracte și orice alte documente care pot susține corectarea facturilor sau ajustarea bazei de impozitare a TVA conform art.287 din Codul fiscal;
- c) pentru situația prevăzută la art. 9 alin (1) lit h) din ordonanță : documentele de plată și extrasele de cont din care rezultă suma transferată din contul curent;
- d) pentru situația prevăzută la art. 9 alin (1) lit j) din ordonanță : aceasta se realizează pe baza informațiilor existente în evidența fiscală;
- e) pentru situația prevăzută la art. 9 alin (1) lit k) din ordonanță: documentele prevăzute de lege care au stat la baza plății în numerar și/sau a plăților efectuate cu cardul din contul curent (factură, bonuri fiscale, declarații vamale de import etc.), documentele de plată (în numerar, cu cardul din contul curent).

Pentru toate situațiile de mai sus, pot fi anexate și orice alte documente care justifică solicitarea transferului sumelor din contul de TVA.

***** Se vor prezenta detaliat cauzele care au stat la baza solicitării de sume a fi transferate din contul de TVA.

INSTRUCȚIUNI

pentru completarea formularului (310) „Cerere pentru aprobarea transferului sumelor din contul de TVA”

1. Formularul (310) „Cerere pentru aprobarea transferului sumelor din contul de TVA” se completează de persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA conform art. 316 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (*Codul fiscal*), prevăzute la art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 23/2017 privind plata defalcată a TVA, denumită în continuare *ordonanță*.

Formularul (310) „Cerere pentru aprobarea transferului sumelor din contul de TVA” se depune la organul fiscal competent, pentru solicitarea transferurilor de sume prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. e), g), h), j) și k) din *ordonanță*.

Cererea se depune în format electronic sub forma unui fișier PDF care are atașate două fișiere, astfel:

— un fișier XML, a cărui structură este disponibilă pe portalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF); și

— un fișier cu extensia zip care va conține documentele justificative anexate la cerere.

Cererea se depune prin mijloace electronice de transmitere la distanță, pe portalul e-guvernare, secțiunea Depunere declarații, situație în care, pentru depunerea cererii, plătitorul trebuie să dețină un certificat digital calificat, eliberat în condițiile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată.

Cererea în format electronic copiată pe suport CD și însoțită de formularul listat și semnat se poate depune și direct la registratura organului fiscal competent ori se comunică prin poștă cu confirmare de primire.

Formularul se completează cu ajutorul programelor de asistență existente pe portalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF), secțiunea Servicii online subsecțiunea Declarații electronice.

2. Completarea formularului se face astfel:

Secțiunea A. „Date de identificare a persoanei impozabile înregistrate în scopuri de TVA”

A.1. Caseta „Denumire” se completează cu denumirea persoanei juridice, a asociației sau a entității fără personalitate juridică ori cu numele și prenumele persoanei fizice, după caz.

În cazul persoanelor impozabile stabilite în străinătate care și-au desemnat reprezentant fiscal, în caseta „Denumire” se înscriu informațiile de identificare înscrise pe certificatul de înregistrare fiscală a reprezentării (denumirea persoanei impozabile stabilite în străinătate, reprezentată fiscal prin reprezentantul fiscal desemnat în condițiile legii).

A.2. Caseta „Cod de identificare fiscală” se completează astfel:

— contribuabilii persoane juridice, cu excepția comercianților, asociațiile sau alte entități fără personalitate juridică înscriu codul de înregistrare fiscală;

— comercianții, inclusiv sucursalele comercianților care au sediul principal al comerțului în străinătate, înscriu codul unic de înregistrare;

— contribuabilii persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere înscriu codul de înregistrare fiscală;

— contribuabilii persoane fizice, cu excepția persoanelor fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau care exercită profesii libere, înscriu codul de înregistrare în scopuri de TVA, atribuit conform art. 316 din Codul fiscal;

— contribuabilii persoane impozabile care nu sunt stabilite în România, conform art. 266 alin. (2) din Codul fiscal, și sunt înregistrate în scopuri de taxă pe valoarea adăugată în România, potrivit art. 316 din același act normativ, înscriu codul de înregistrare în scopuri de TVA.

Reprezentantul fiscal desemnat de o persoană impozabilă stabilită în străinătate înscrie codul de înregistrare în scopuri de TVA atribuit persoanei impozabile străine, care este diferit de

codul de înregistrare în scopuri de TVA atribuit pentru activitatea proprie a reprezentantului.

A.3—A.15. Caseta „Domiciliu fiscal” se completează cu datele privind adresa domiciliului fiscal al contribuabilului.

În cazul persoanelor impozabile stabilite în străinătate, înregistrate direct în scopuri de TVA în România, se înscrie adresa din România la care pot fi examinate evidențele și documentele ce trebuie păstrate, în conformitate cu prevederile pct. 88 alin. (7) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul persoanelor impozabile stabilite în străinătate, care și-au desemnat reprezentant fiscal, în caseta „Domiciliu fiscal” se înscrie domiciliul fiscal al reprezentantului fiscal.

În cazul persoanelor impozabile care au sediul activității economice în afara României și sunt stabilite în România prin unul sau mai multe sedii fixe fără personalitate juridică, conform art. 266 alin. (2) lit. b) din Codul fiscal, în caseta „Domiciliu fiscal” se înscrie domiciliul fiscal al sediului fix desemnat să depună decontul de taxă și să fie responsabil pentru toate obligațiile în scopuri de TVA, conform pct. 88 alin. (5) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare.

B. Date de identificare a persoanei împuternicite să solicite transferul sumelor din contul de TVA, respectiv ale reprezentantului fiscal/legal/împuternicitului

1. Denumire/Nume și prenume — se înscriu, după caz, denumirea sau numele și prenumele persoanei impozabile care a fost desemnată ca reprezentant fiscal/legal sau împuternicit de către persoana impozabilă străină.

2. Cod de identificare fiscală/CNP — se înscrie codul de identificare fiscală sau codul numeric personal al reprezentantului fiscal/legal ori al împuternicitului.

3. Domiciliul fiscal — se înscrie adresa domiciliului fiscal al reprezentantului fiscal.

C. Informații despre sume

Acest cartuș conține:

C.1. Nr. crt. — se va înscrie numărul atribuit fiecărei instituții bancare/instituție de trezorerie, o singură dată.

Pentru fiecare instituție bancară/unitate de trezorerie se vor detalia informațiile de la C.2—C.7, astfel:

C.2. Cont TVA (IBAN) Denumirea instituție de credit/unitate de trezorerie — se va înscrie contul de TVA (IBAN) [așa cum este definit la art. 1 lit. d) din *ordonanță*] și denumirea instituției de credit/unității de trezorerie la care este deschis contul de TVA pentru care se solicită transferul de sume.

C.3. Contul curent (IBAN) — se înscrie contul curent (IBAN) deschis la instituția de credit/unitatea de trezorerie (menționată la pct. C.2) la care este deschis contul curent în care se solicită transferul sumelor din contul de TVA.

C.4. Motivul pentru care se solicită transferul — se va/vor selecta motivul/motivale pentru care a fost depusă cererea de a aprobare a transferului și care trebuie să se încadreze în prevederile art. 9 alin. (1) lit. e), g), h), j) și k) din *ordonanță*, astfel:

— e) sume rezultate ca urmare a unor corecții în urma unor erori materiale în procesul de plată, pentru care restituirea se efectuează într-un alt cont decât un cont de TVA;

— g) sume rezultate ca urmare a corecțiilor facturilor sau ca urmare a ajustării bazei de impozitare a TVA conform art. 287 din Codul fiscal, pentru care restituirea se efectuează într-un alt cont decât un cont de TVA;

— h) sume transferate în contul curent al titularului deschis la aceeași instituție de credit sau în contul de disponibil distinct

deschis la aceeași unitate a Trezoreriei Statului, după caz, în limita sumelor prevăzute la art. 8 lit. d) din ordonanță;

— j) sume transferate în contul curent, în cazul persoanelor care nu mai au obligația de a avea un cont conform art. 2 alin. (1) din ordonanță și nu mai au obligații de plată privind TVA;

— k) sume reprezentând TVA achitat în numerar, cu excepția celor reținute din încasările în numerar, prevăzute la art. 15 alin. (2) din ordonanță, sau cu cardul din contul curent.

C.5. Acte justificative — se va completa cu denumirea documentelor justificative, numărul și data acestora, corelate cu suma solicitată așa cum au fost ele adăugate în arhiva de documente atașată acestui formular, după cum urmează:

a) pentru situația prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. e) din ordonanță: instrumente financiar-bancare de plată, extrase de cont, facturi;

b) pentru situația prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. g) din ordonanță: ordine de plată, extrase de cont, facturi, contracte și orice alte documente care pot susține corectarea facturilor sau ajustarea bazei de impozitare a TVA conform art. 287 din Codul fiscal;

c) pentru situația prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. h) din ordonanță: documentele de plată și extrasele de cont din care rezultă suma transferată din contul curent;

d) pentru situația prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. j) din ordonanță: aceasta se realizează pe baza informațiilor existente în evidența fiscală;

e) pentru situația prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. k) din ordonanță: documentele prevăzute de lege care au stat la baza

plății în numerar și/sau a plăților efectuate cu cardul din contul curent (factura, bonuri fiscale, declarații vamale de import etc.), documentele de plată (în numerar, cu cardul din contul curent).

Pentru toate situațiile de mai sus pot fi anexate și orice alte documente care justifică solicitarea transferului sumelor din contul de TVA.

Responsabilitatea pentru conținutul documentelor justificative revine integral contribuabilului. Pentru fiecare motiv pentru care se solicită transferul de sume din contul de TVA și pentru fiecare cauză care a stat la baza solicitării se vor înscrie documentele justificative.

Documentele justificative, în copie certificată conform cu originalul de către contribuabil, vor fi scanate alb-negru, lizibil și cu o rezoluție care să permită încadrarea în limita a 10 MB a arhivei de fișiere în format zip. Pentru eficiența lucrului cu documente justificative este recomandată structurarea acestora în funcție de sume și motive.

C.6. Cauze — pentru fiecare motiv pentru care se solicită transferul de sume din contul de TVA se vor prezenta detaliat cauzele care au stat la baza solicitării.

C.7. Sumă solicitată — pentru fiecare motiv pentru care se solicită transferul de sume din contul de TVA și pentru fiecare cauză care a stat la baza solicitării de sume a fi transferate din contul de TVA se va înscrie suma de TVA aferentă fiecărui document justificativ înscris.

ANEXA Nr. 3

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
Direcția Generală
Administrația
Nr. /

Sigla
DGRFP/
DGAMC
Adresa

Tel.:
Fax:
E-mail:

Aprobat,
Conducătorul adjunct al unității fiscale,
.....

R E F E R A T

privind soluționarea Cererii pentru aprobarea transferului sumelor din contul de TVA

A. Datele de identificare ale contribuabilului

Denumirea contribuabilului:

Cod de înregistrare în scopuri de TVA

Domiciliul fiscal: localitatea, str. nr. ..., bl., sc., ap., județul/sectorul

B. Analiza situației contribuabilului

1. Prin Cererea pentru aprobarea transferului sumelor din contul de TVA nr. din data de, înregistrată la organul fiscal competent, contribuabilul solicită aprobarea transferului sumei/sumelor din contul/conturile de TVA, în temeiul art. 12 din Ordonanța Guvernului nr. 23/2017 privind plata defalcată a TVA.

2. Pentru aprobarea transferului sumelor din contul de TVA au fost verificate documentele anexate cererii, astfel:

— pentru situația prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. e) din ordonanță:

— pentru situația prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. g) din ordonanță:

— pentru situația prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. h) din ordonanță:

— pentru situația prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. j) din ordonanță:

— pentru situația prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. k) din ordonanță:

3. În urma verificării efectuate, în conformitate cu prevederile art. 7, art. 56, art. 58, art. 64 și art. 77 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 12 din Ordonanța Guvernului nr. 23/2017 privind plata defalcată a TVA și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 2.927/2017 privind procedura și condițiile de aprobare a transferului sumelor din contul de TVA, s-au constatat următoarele:

.....
.....

Ca urmare a celor prezentate, situația sumelor din contul de TVA este următoarea:

Nr. crt.	Instituția de credit/Unitatea de trezorerie la care este deschis contul de TVA	Cont TVA — IBAN	Cont curent — IBAN în care se transferă suma solicitată și aprobată	Suma solicitată a fi transferată	Suma aprobată a fi transferată	Sumă respinsă a fi transferată*)
1						
2						
3						
....						
TOTAL:						

*) Pentru suma respinsă a fi transferată urmează procedura audierii, în conformitate cu prevederile lit. B pct. 10 din anexa nr. 1 la Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 2.927/2017.

Avizat

Șef serviciu
Numele și prenumele
Semnătura
Data

Întocmit

Funcție
Numele și prenumele
Semnătura
Data

ANEXA Nr. 4

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
Direcția Generală
Administrația
Nr. /

Sigla
DGRFP/
DGAMC
Adresa

Tel.:
Fax:
E-mail:

DECIZIE

de soluționare a cererii pentru aprobarea transferului sumelor din contul de TVA

1. Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Nume și prenume:
Codul de înregistrare în scopuri de TVA:
Domiciliul fiscal: localitatea, str. nr. ..., bl., sc., ap.
Județul/Sectorul

2. Date privind modul de soluționare a cererii pentru aprobarea transferului sumelor din contul de TVA

În temeiul prevederilor art. 7, 56, 58, 64 și 77 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 12 din Ordonanța Guvernului nr. 23/2017 privind plata defalcată a TVA și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 2.927/2017 privind procedura și condițiile de aprobare a transferului sumelor din contul de TVA, având în vedere Cererea dumneavoastră înregistrată la organul fiscal competent cu nr. din data de, vă comunicăm că se aprobă/respinge transferul sumei/sumelor din contul de TVA deschis la,
(denumirea instituției de credit)

solicitat prin cerere, după cum urmează:

Nr. crt.	Instituția de credit/Unitatea de trezorerie la care este deschis contul de TVA	Cont TVA — IBAN	Cont curent — IBAN în care se transferă suma solicitată și aprobată	Suma solicitată a fi transferată	Suma aprobată a fi transferată	Sumă respinsă la transfer

2.1. Motivul de fapt:

2.2. Temeiul de drept:

3. Data comunicării:

Data comunicării reprezintă data la care se efectuează comunicarea actului administrativ fiscal în condițiile art. 47 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

4. Mențiuni privind audierea contribuabilului

5. Dispoziții finale

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație la organul fiscal emitent, în conformitate cu dispozițiile art. 272 alin. (6) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, potrivit art. 270 alin. (1) din același act normativ.

Aprobat.

Conducătorul unității fiscale,

Numele și prenumele
Semnătura și ștampila unității
Data

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

Direcția Generală

Administrația

Nr. /zz.ll.aa

INVITAȚIE

Domnului/Doamnei, în calitate/având funcția de la/al/a, cu sediul în, str. nr., bl., ap., județul, având cod de înregistrare în scopuri de TVA, vă înștiințăm că în data de, ora, la, va avea loc audierea asupra constatărilor și rezultatelor soluționării Cererii nr. din data pentru aprobarea transferului sumelor din contul de TVA.

Vă informăm că aveți posibilitatea să vă exprimați punctul de vedere cu privire la constatările organelor fiscale, ce vor fi prezentate cu ocazia audierii, în conformitate cu prevederile lit. B pct. 10 din anexa nr. 1 la Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 2.927/2017 privind procedura și condițiile de aprobare a transferului sumelor din contul de TVA.

Totodată, pentru soluționarea cererii pentru aprobarea transferului este necesară administrarea de probe suplimentare relevante pentru luarea deciziei, urmând să prezentați la sediul nostru documente certificate conform cu originalul, pentru următoarele conturi de TVA și pentru următoarele situații, astfel:

Vă înștiințăm că termenul de soluționare a cererii se prelungește cu perioada cuprinsă între data transmiterii invitației către contribuabil și data prezentării acestuia la organul fiscal, în conformitate cu prevederile art. 77 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care, la data și ora stabilită, nu vă veți prezenta și nu veți notifica organul fiscal despre renunțarea la acest drept vă comunicăm că audierea se consideră îndeplinită în condițiile prevăzute la art. 9 alin. (3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Șef administrație adjunct/Director general adjunct

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității

Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și de păstrare a formularelor

a) Denumire: „Cerere pentru aprobarea transferului sumelor din contul de TVA”

1. Format: A4/t1

2. Caracteristici de tipărire: se editează din sistemul informatic.

3. Se utilizează de către contribuabilii prevăzuți la art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 23/2017 privind plata defalcată a TVA, titulari ai conturilor de TVA, în baza art. 1 alin. (2) din Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 2.927/2017 privind procedura și condițiile de aprobare a transferului sumelor din contul de TVA.

4. Se întocmește de contribuabil sau împuternicitul acestuia.

5. Circulă:

— un exemplar la organul fiscal, transmis, după caz, în format electronic sau în format hârtie, semnat, potrivit legii;

— un exemplar, la contribuabil.

6. Se păstrează:

— formatul electronic, în arhiva de documente electronice;

— formatul hârtie se arhivează la dosarul fiscal al contribuabilului.

b) Denumire: „Referat privind soluționarea cererii pentru aprobarea transferului sumelor din contul de TVA”

1. Format: A4/t1

2. Caracteristici de tipărire: se editează din sistemul informatic.

3. Se utilizează în baza art. 1 alin. (3) din Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 2.927/2017 privind procedura și condițiile de aprobare a transferului sumelor din contul de TVA.

4. Se întocmește de organul fiscal, se avizează de șeful de serviciu coordonator, se propune spre aprobare de către conducătorul adjunct al unității fiscale și se aprobă de către conducătorul unității fiscale, într-un singur exemplar.

5. Circulă la organul fiscal.

6. Se arhivează la dosarul fiscal al contribuabilului.

c) Denumire: „Decizie de soluționare a cererii pentru aprobarea transferului sumelor din contul de TVA”

1. Format: A4/t1

2. Caracteristici de tipărire: se editează din sistemul informatic.

3. Se utilizează în baza art. 1 alin. (4) din Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 2.927/2017 privind procedura și condițiile de aprobare a transferului sumelor din contul de TVA.

4. Se întocmește în trei exemplare de către organul inspecție fiscal, pentru fiecare cont de TVA deschis la instituțiile de credit cuprinse în cererea depusă de contribuabil.

5. Circulă:

— două exemplare la contribuabil, din care un exemplar va fi utilizat la instituția de credit/unitatea de trezorerie la care este deschis contul de TVA pentru care se aprobă/respinge transferul de sume;

— un exemplar la organul fiscal.

6. Se arhivează un exemplar la dosarul fiscal al contribuabilului.

d) Denumire: „Invitație”

1. Format: A4/t1

2. Caracteristici de tipărire: se editează din sistemul informatic.

3. Se utilizează de către organul fiscal pentru invitarea contribuabilului la audiere, în baza art. 1 alin. (5) din Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 2.927/2017 privind procedura și condițiile de aprobare a transferului sumelor din contul de TVA.

4. Se întocmește de organul fiscal, în două exemplare.

5. Circulă:

— un exemplar, la contribuabil;

— un exemplar, la organul fiscal.

6. Se arhivează la dosarul fiscal al contribuabilului.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2017 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2017 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

