



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 186 (XXX) — Nr. 812

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 21 septembrie 2018

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE			
Decizia nr. 282 din 26 aprilie 2018 referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 1 alin. (3), art. 3, art. 4, art. 6—8 și art. 11 din Legea nr. 77/2016 privind darea în plată a unor bunuri imobile în vederea stingerii obligațiilor asumate prin credite, precum și a legii în ansamblul său	2—3		
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
740. — Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 24/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Turismului	4—6		
748. — Hotărâre privind instituirea unei scheme de ajutor de stat pentru reducerea accizei la motorina utilizată în acvacultură	7—11		
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
3.903/1.295. — Ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate pentru aprobarea Procedurii privind structura și periodicitatea transmiterii			
		între Agenția Națională de Administrare Fiscală și Casa Națională de Asigurări de Sănătate a informațiilor cuprinse în declarațiile fiscale privind persoanele fizice care au calitatea de contribuabil la sistemul de asigurări sociale de sănătate, a informațiilor referitoare la declararea/achitarea contribuției, precum și a informațiilor referitoare la persoanele fizice prevăzute la art. 224 alin. (1) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, înregistrate în Registrul unic de evidență al asiguraților din Platforma informatică din asigurările de sănătate.....	12—23
ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII			
		910. — Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind numirea și revocarea procurorilor cu funcții de conducere din cadrul Secției pentru investigarea infracțiunilor din justiție	24—27
		911. — Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind numirea, continuarea activității și revocarea procurorilor cu funcții de execuție din cadrul Secției pentru investigarea infracțiunilor din justiție	28—31

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE**CURTEA CONSTITUȚIONALĂ****DECIZIA Nr. 282**

din 26 aprilie 2018

referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 1 alin. (3), art. 3, art. 4, art. 6—8 și art. 11 din Legea nr. 77/2016 privind darea în plată a unor bunuri imobile în vederea stingerii obligațiilor asumate prin credite, precum și a legii în ansamblul său

Valer Dorneanu	— președinte
Marian Enache	— judecător
Petre Lăzăroiu	— judecător
Mircea Ștefan Minea	— judecător
Daniel Marius Morar	— judecător
Mona-Maria Pivniceru	— judecător
Livia Doina Stanciu	— judecător
Simona-Maya Teodoroiu	— judecător
Varga Attila	— judecător
Cristina Cătălina Turcu	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Luminița Nicolescu.

1. Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a prevederilor art. 1 alin. (3), art. 3, art. 4, art. 6—8 și art. 11 din Legea nr. 77/2016 privind darea în plată a unor bunuri imobile în vederea stingerii obligațiilor asumate prin credite, precum și a legii în ansamblul său, excepție ridicată de Societatea Credit Europe Bank (România) — S.A. din București în Dosarul nr. 16.570/4/2016 al Judecătorei Sectorului 4 București — Secția civilă și care constituie obiectul Dosarului nr. 3.038 D/2016 al Curții Constituționale.

2. La apelul nominal se constată lipsa părților. Procedura de citare este legal îndeplinită.

3. Cauza fiind în stare de judecată, președintele Curții acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere a excepției, potrivit jurisprudenței Curții Constituționale.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

4. Prin Sentința civilă nr. 11.474 din 20 octombrie 2016, pronunțată în Dosarul nr. 16.570/4/2016, **Judecătoria Sectorului 4 București — Secția civilă a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 1 alin. (3), art. 3, art. 4, art. 6—8 și art. 11 din Legea nr. 77/2016 privind darea în plată a unor bunuri imobile în vederea stingerii obligațiilor asumate prin credite**. Excepția a fost ridicată de Societatea Credit Europe Bank (România) — S.A. din București într-o cauză având ca obiect o acțiune întemeiată pe Legea nr. 77/2016.

5. În **motivarea excepției de neconstituționalitate**, autorul arată, în esență, că Legea nr. 77/2016 contravine dispozițiilor art. 1 alin. (3) din Constituție, prin consacrarea dreptului discreționar al debitorilor de a da în plată imobilul ipotecat, în favoarea creditorului. Se mai arată că actul normativ criticat contravine dispozițiilor art. 135 din Constituție, prin consacrarea dreptului discreționar al debitorului de a modifica întinderea obligațiilor asumate prin contracte deja executate, încălcând în acest mod „dreptul de proprietate, dreptul la profit și la menținerea *status quo-ului* contractual”, precum și „dreptul creditorilor garantați la diferență”, prin crearea unei situații juridice inferioare pentru creditorul ipotecar diligent, care și-a constituit o garanție, față de creditorii chirografari.

6. Totodată, se mai arată că, în procesul legislativ de elaborare a actului normativ criticat, au fost încălcate flagrant „principiile de elaborare a actelor normative și compatibilitatea cu Constituția/coerența intraconstituțională”, principii fundamentale ale dreptului (asigurarea bazelor legale de funcționare a statului, principiul libertății și egalității, principiul proporționalității și al securității juridice), precum și normele de tehnică legislativă cuprinse în Legea nr. 24/2000. Se mai arată că atât Banca Centrală Europeană, cât și Comisia Europeană au exprimat poziții contrare adoptării Legii nr. 77/2016.

7. În opinia autorului excepției, actul normativ criticat restrânge dreptul de proprietate și libertatea contractuală a creditorilor, fără să existe niciuna dintre justificările cuprinse în art. 53 din Constituție.

8. De asemenea, autorul susține că art. 11 din Legea nr. 77/2016 încalcă principiul constituțional al neretroactivității legii, prin modificarea raporturilor juridice anterioare intrării sale în vigoare, reglementând un mecanism de intervenție forțată, exterioară, care modifică raporturi contractuale preexistente, prin schimbarea obiectului obligației și a regimului juridic contractual.

9. Se mai arată că prevederile art. 3, art. 6 și art. 8 din legea criticată contravin principiului constituțional al egalității în fața legii, deoarece, în urma stingerii creanței ca urmare a dării în plată, creditorul ipotecar diligent, care și-a constituit o garanție, dobândește o situație juridică inferioară altor creditori (creditorii chirografari), care, deși nu au o garanție, pot urmări bunuri mobile și imobile prezente și viitoare ale debitorilor, până la satisfacerea întregii creanțe.

10. Se mai susține că art. 3 și art. 4 din legea criticată încalcă dispozițiile art. 53 alin. (2) din Constituție, întrucât Legea nr. 77/2016 nu are un scop legitim, și nu păstrează un raport legitim de proporționalitate între realitatea socială și măsura propusă, care nu este nici rezonabilă, nici echitabilă, deoarece restrânge dreptul de proprietate al instituțiilor bancare și nebankare creditoare.

11. Se mai arată că prevederile art. 3, art. 4 și art. 6—8 din Legea nr. 77/2016 încalcă principiul constituțional al statului de drept, prin încălcarea securității juridice, deoarece modificarea/reșezarea riscurilor asumate prin contract sau chiar modificarea prețului agreeat de părți nu pot avea loc printr-o ingerință a legiuitorului în contract.

12. Pe de altă parte, art. 4 și art. 7 din Legea nr. 77/2016 nu asigură garanțiile constituționale ale dreptului la un proces echitabil și ale dreptului la apărare, deoarece dau dreptul debitorilor instituțiilor bancare și financiar nebankare să schimbe obiectul, prețul și riscul contractului, în lipsa verificărilor prealabile privind îndeplinirea condițiilor obiective și subiective, necesare în vederea aplicării protecției actului normativ criticat. De asemenea, art. 8 din legea criticată și în special alin. (5) încalcă principiul securității raporturilor juridice, al legalității și al statului de drept, precum și dreptul de proprietate, deoarece consacră posibilitatea debitorilor de a obține concursul justiției, pentru refuzul de a-și executa obligațiile asumate contractual prin liber consimțământ, și de a-i fi iertată datoria, în detrimentul și prin prejudicierea creditorilor.

13. Se mai susține că Legea nr. 77/2016 încalcă libertatea economică a creditorilor, astfel cum aceasta este protejată prin dispozițiile art. 45 din Constituție, în al cărui conținut intră și obligația statului de a garanta și dreptul la profit. De asemenea se mai susține că Legea nr. 77/2016 nu permite judecătorului verificarea întrunirii condițiilor pentru garantarea protecției de tip excepțional a consumatorilor și dă dreptul debitorilor să schimbe în mod unilateral obiectul, prețul și riscul contractului.

14. **Judecătoria Sectorului 4 București — Secția civilă** apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată.

15. Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, actul de sesizare a fost comunicat președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

16. **Președinții celor două Camere ale Parlamentului, Guvernul și Avocatul Poporului** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând actul de sesizare, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

17. Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

18. **Obiectul excepției de neconstituționalitate** îl constituie prevederile art. 1 alin. (3), art. 3, art. 4, art. 6—8 și art. 11 din Legea nr. 77/2016 privind darea în plată a unor bunuri imobile în vederea stingerii obligațiilor asumate prin credite, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 330 din 28 aprilie 2016, precum și legea în ansamblul său.

19. În opinia autorului excepției de neconstituționalitate, prevederile legale criticate contravin dispozițiilor din Constituție cuprinse în art. 1 alin. (3) privind statul de drept, art. 15 alin. (2) privind principiul neretroactivității, art. 16 alin. (1) și (2) referitoare la egalitatea în drepturi, art. 24 — *Dreptul la apărare*, art. 44 — *Dreptul de proprietate*, art. 45 — *Libertatea economică*, art. 53 alin. (2) referitor la restrângerea exercițiului unor drepturi sau al unor libertăți și art. 135 — *Economia*. De asemenea sunt invocate dispozițiile art. 1 — *Obligația de a respecta drepturile omului* din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

24. Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca inadmisibilă, excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 1 alin. (3), art. 3, art. 4, art. 6—8 și art. 11 din Legea nr. 77/2016 privind darea în plată a unor bunuri imobile în vederea stingerii obligațiilor asumate prin credite, precum și a legii în ansamblul său, excepție ridicată de Societatea Credit Europe Bank (România) — S.A. din București în Dosarul nr. 16.570/4/2016 al Judecătoriei Sectorului 4 București — Secția civilă.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică Judecătoriei Sectorului 4 București — Secția civilă și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. Pronunțată în ședința din data de 26 aprilie 2018.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE
prof. univ. dr. VALER DORNEANU

Magistrat-asistent,
Cristina Cătălina Turcu

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE****pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 24/2017
privind organizarea și funcționarea Ministerului Turismului**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Hotărârea Guvernului nr. 24/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Turismului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 49, din 17 ianuarie 2017, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 3 alineatul (1), după punctul 23 se introduce un nou punct, punctul 24, cu următorul cuprins:

„24. îndeplinește atribuțiile privind implementarea domeniului major de intervenție 5.3 — «Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică», axa prioritară 5 — «Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului», Programul operațional regional (POR) 2007—2013, delegate prin Acordul-cadru de delegare a atribuțiilor — încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Autoritatea Națională pentru Turism prin Organismul intermediar pentru turism.»

2. La articolul 3 alineatul 2, punctele 12 și 13 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„12. monitorizează îndeplinirea obligațiilor asumate de beneficiari prin contractele de finanțare din cadrul domeniului major de intervenție 5.3 — «Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică», axa prioritară 5 — «Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului», Programul operațional regional (POR) 2007—2013, prin intermediul Organismului intermediar pentru turism;

13. aprobă, în condițiile legii, atât înființarea și atribuțiile reprezentanțelor teritoriale, cu sediul în țară, cât și atribuțiile atașatorilor de turism;”

3. La articolul 7, alineatele (3) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(3) Numărul maxim de posturi aprobat pentru aparatul propriu al Ministerului Turismului este de 238, finanțate integral de la bugetul de stat, exclusiv demnitarilor și posturile aferente cabinetelor demnitarilor.

(4) În cadrul Ministerului Turismului funcționează reprezentanțe teritoriale, structuri fără personalitate juridică, cu sediul în țară, a căror înființare și ale căror atribuții se stabilesc prin ordin al ministrului turismului, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat conform alin. (3). Activitatea reprezentanțelor teritoriale se poate desfășura în spații închiriate

în condițiile legii, cu suportarea cheltuielilor de către Ministerul Turismului.”

4. La articolul 7, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (3¹), cu următorul cuprins:

„(3¹) În contextul demersurilor de pregătire și exercitare de către România a Președinției României la Consiliul Uniunii Europene, numărul maxim de posturi aprobat Ministerului Turismului prevăzut la alin. (3) se suplimentează, până la data de 31 august 2019, cu un post.”

5. La articolul 7, după alineatul (4) se introduce un nou alineat, alineatul (4¹), cu următorul cuprins:

„(4¹) În cadrul Ministerului Turismului sunt angajați atașați de turism, care asigură reprezentarea României atât în țările membre ale Uniunii Europene, cât și în țările terțe, în domeniul politicii turismului și promovării produselor și serviciilor turistice, precum și a formelor de turism autohtone, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat.”

6. La articolul 9, alineatul 10 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(10) Ministrul turismului poate delega atribuții, în condițiile legii, secretarilor de stat, subsecretarului de stat, secretarului general și secretarului general adjunct.”

7. La articolul 10, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 10. — (1) Ministrul turismului este ajutat în activitatea sa de 2 secretari de stat și un subsecretar de stat, numiți prin decizie a prim-ministrului, precum și de secretarul general și de un secretar general adjunct, numiți în condițiile legii.

(2) Secretarii de stat și subsecretarul de stat exercită atribuțiile delegate prin ordin al ministrului turismului.”

8. Anexele nr. 1—3 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1—3 la prezenta hotărâre.

Art. II. — Încadrarea în numărul de posturi și în noua structură organizatorică se realizează în termenele și cu procedura aplicabilă fiecărei categorii de personal, în minimum 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. III. — Hotărârea Guvernului nr. 24/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Turismului, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, se va republica în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU
VASILICA-VIORICA DÂNCILĂ

Contrasemnează:

Ministrul turismului,

Bogdan Gheorghe Trif

Viceprim-ministru,

ministrul dezvoltării regionale și administrației publice,

Paul Stănescu

Ministrul afacerilor externe,

Teodor-Viorel Meleşanu

p. Ministrul delegat pentru

afaceri europene,

Cristian-Gabriel Winzer,

secretar de stat

Ministrul muncii și justiției sociale,

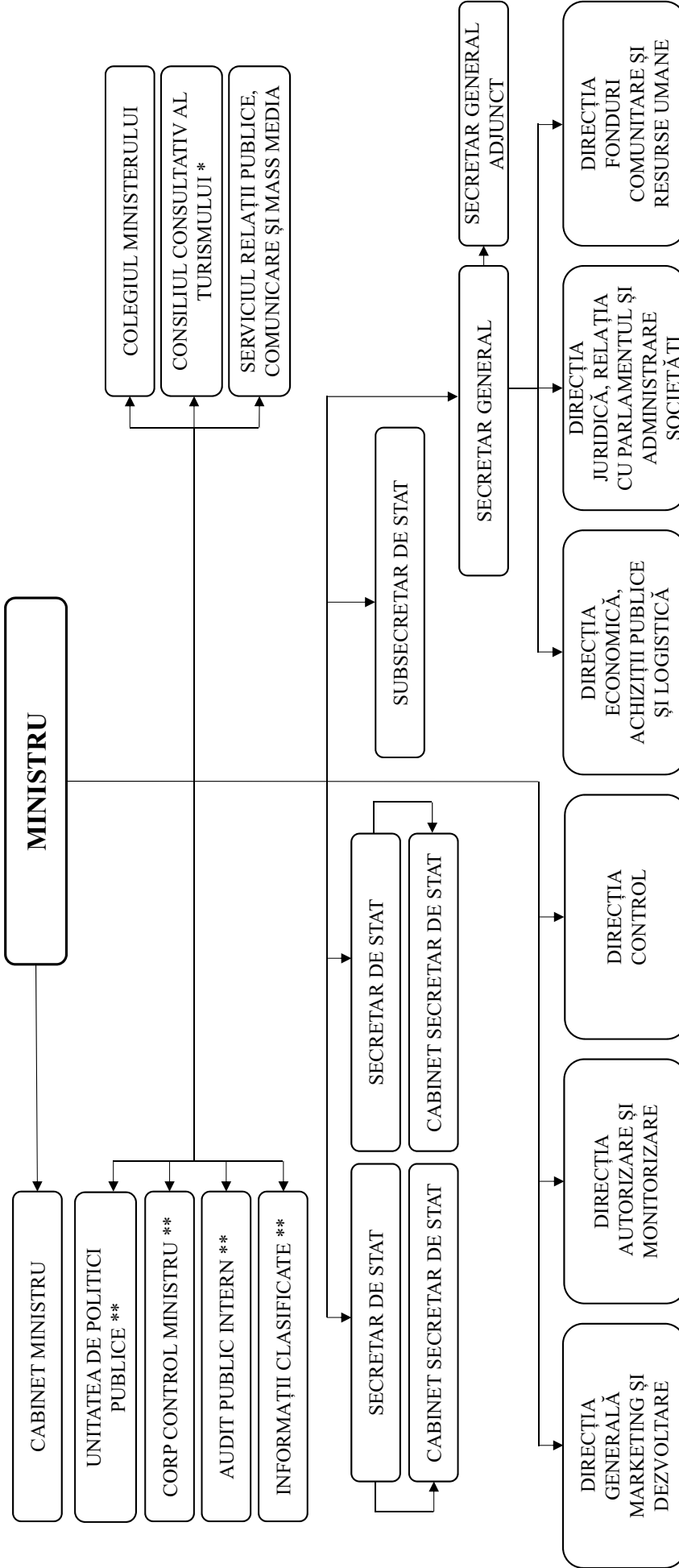
Lia-Olguța Vasilescu

Ministrul finanțelor publice,

Eugen Orlando Teodorovici

Structura organizatorică a Ministerului Turismului

Numărul maxim de posturi: 238 (exclusiv demnitarilor și posturile aferente cabinetelor demnitarilor).
Până la 31 august 2019, numărul maxim de posturi (exclusiv demnitarilor și posturile aferente cabinetelor demnitarilor) se suplimentează cu un post contractual, pe perioadă determinată.



* Se organizează conform legislației în vigoare.
** Se organizează la nivel de compartiment.

Unitățile aflate sub autoritatea Ministerului Turismului

Nr. crt.	Denumire unitate
1.	SOCIETATEA LITORAL — S.A.
2.	SOCIETATEA MAMAIA — S.A.
3.	SOCIETATEA NEPTUN — OLIMP — S.A.
4.	SOCIETATEA GERMISARA — S.A.
5.	SOCIETATEA CENTRUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT TURISTIC — S.A.
6.	SOCIETATEA LIDO — S.A.
7.	SOCIETATEA IEZERUL — S.A.
8.	SOCIETATEA THR MAREA NEAGRĂ — S.A.
9.	SOCIETATEA BEGA TURISM — S.A.
10.	SOCIETATEA ROBINSON TURISM — S.A.
11.	SOCIETATEA CARMEN SILVA 2000 — S.A.
12.	SOCIETATEA CIUCAȘ — S.A.
13.	SOCIETATEA ANCA IRINA — S.A.
14.	SOCIETATEA PREDEAL — S.A.
15.	SOCIETATEA IMOTRUST — S.A.

ANEXA Nr. 3
(Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 24/2017)**Numărul de autoturisme din dotarea Ministerului Turismului**

Nr. crt.	Unitatea	Tipul mijlocului de transport	Numărul maxim aprobat* (bucăți)
0	1	2	3
1.	Aparatul propriu		
	a) pentru transport de marfă și persoane (delegații)	autoturisme	64

Pentru activitățile specifice desfășurate de atașajii de turism, reprezentanțele teritoriale cu sediul în țară, pentru transportul demnitarilor, precum și pentru parcul comun, Ministerul Turismului are în dotare 64 de autoturisme.

Autoturismele din parcul auto al aparatului propriu al ministerului pot fi conduse și de demnitari sau de alte categorii de salariați cu funcții de răspundere, nominalizați prin ordin al ministrului turismului.

*) Exclusiv numărul autoturismelor reglementat prin Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE
privind instituirea unei scheme de ajutor de stat
pentru reducerea accizei la motorina utilizată în acvacultură

Având în vedere prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1.388/2014 al Comisiei din 16 decembrie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția, prelucrarea și comercializarea produselor obținute din pescuit și acvacultură ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prin prezenta hotărâre se instituie o schemă transparentă de ajutor de stat în conformitate cu prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1.388/2014 al Comisiei din 16 decembrie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția, prelucrarea și comercializarea produselor obținute din pescuit și acvacultură ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

(2) Schemă de ajutor de stat prevăzută la alin. (1) respectă prevederile art. 8 alin. (2) din Directiva 2003/96/CE a Consiliului din 27 octombrie 2003 privind restructurarea cadrului comunitar de impozitare a produselor energetice și a electricității.

(3) Prezenta schema de ajutor de stat este exceptată de la obligația notificării prevăzută la art. 108 alin. (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

(4) Prezenta schemă se aplică pe întreg teritoriul României.

Art. 2. — În sensul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *schemă de ajutoare* — definită potrivit art. 1 lit. d) din Regulamentul (UE) 2015/1.589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;

b) *întreprinderi mici și mijlocii sau IMM-uri* — întreprinderile care îndeplinesc criteriile prevăzute în Recomandarea 2003/361/CE a Comisiei privind definirea IMM-urilor;

c) *lucrări în acvacultură* — transport materialul piscicol, puiet în diferite stadii de dezvoltare, remonți, reproducători, pește de consum, materii prime și materiale în interiorul fermei; lucrări agricole în ferme de acvacultură, discuire, înșămânțare, cosire masa verde, pe cuvelele heleșteielor; pompe apă cu motopompe; destufizare; transport material piscicol, puiet în diferite stadii de dezvoltare, remonți, reproducători, pește de consum, în afara fermei cu auto propriu;

d) *întreprindere în dificultate* — definită potrivit pct. 2.2 din Comunicarea Comisiei Europene referitoare la Orientările privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01).

CAPITOLUL II

Beneficiarii, forma ajutorului, criteriile de eligibilitate,
modul de derulare a ajutorului, durata ajutorului
și bugetul ajutorului

Art. 3. — (1) Beneficiarii schemei sunt întreprinderile mici și mijlocii care își desfășoară activitatea în acvacultură, respectiv:

a) persoane fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, constituie potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice

autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;

b) persoane juridice.

(2) Schema de ajutor de stat nu se aplică beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) sunt întreprinderi aflate în dificultate conform pct. 2.2 din Comunicarea Comisiei Europene referitoare la Orientările privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01);

b) sunt întreprinderi care fac obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei prin care un ajutor este declarat ilegal sau incompatibil cu piața internă;

c) sunt întreprinderi care nu pot solicita sprijin din partea Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime din motivele prevăzute la art. 10 alin. (1)—(3) din Regulamentul (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 mai 2014 privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2.328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1.198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1.255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului.

Art. 4. — (1) Schema de ajutor de stat prevăzută la art. 1 reprezintă reducerea accizei, care se acordă sub formă de rambursare, respectiv diferența dintre nivelul accizei standard, calculată prin actualizarea nivelului prevăzut la nr. crt. 12 coloanele 4—6 din anexa nr. 1 la titlul VIII „Accize și alte taxe speciale” din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, potrivit art. 342 alin. (2) — (4) din același act normativ, și nivelul accizei reduse prevăzute la alin. (2).

(2) Nivelul accizei reduse pentru motorina utilizată la desfășurarea activităților în acvacultură este de 99.498 lei/1.000 litri.

(3) În situația în care, în perioada 2018—2020, nivelul accizei stabilit la alin. (2) scade sub nivelul obținut prin transformarea în lei a nivelului de 21 euro/1.000 de litri, utilizând cursul de schimb leu/euro publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în prima zi lucrătoare din luna octombrie a anului precedent, rambursarea se face prin diferența între nivelul accizei standard și nivelul obținut ca urmare a efectuării acestei transformări.

(4) În cazul în care cantitățile de motorină pentru care se solicită plăți în cadrul schemei de ajutor de stat depășesc cantitățile prevăzute în anexa nr. 1, cuantumul plăților se reduce proporțional.

Art. 5. — Autoritățile competente responsabile cu derularea schemei de ajutor de stat reglementate de prezenta hotărâre sunt direcțiile pentru agricultură județene și Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură, denumită în continuare ANPA, prin structura centrală și serviciile regionale/Direcția pentru Politici și Inspecții Maritime Constanța.

Art. 6. — Pentru a accesa schema de ajutor de stat, beneficiarii prevăzuți la art. 3 trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

a) sunt înscrși în Registrul unităților de acvacultură, denumit în continuare *RUA*;

b) furnizează date statistice la ANPA privind suprafețele și producțiile realizate, în conformitate cu activitățile prevăzute în programele statistice și actele juridice europene în domeniul sectorului pisciculturii.

Art. 7. — (1) Beneficiarii prevăzuți la art. 3 alin. (1) depun o cerere de acord prealabil pentru finanțare în cursul lunii decembrie, pentru anul următor, la direcțiile pentru agricultură județene pe a căror rază teritorială își desfășoară activitatea, conform modelului stabilit în anexa nr. 2.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru anul 2018 cererea de acord prealabil pentru finanțare se depune în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(3) Cererea de acord prealabil pentru finanțare conține informații cu privire la suprafețele de luciu de apă, inclusiv efectivele piscicole pe care le exploatează și/sau lucrările și activitățile în acvacultură pe care beneficiarii le execută până la sfârșitul fiecărui an calendaristic aferent solicitării.

(4) Împreună cu cererea de acord prealabil pentru finanțare se depune și licența/licențele de acvacultură.

Art. 8. — (1) Fiecare dintre autoritățile competente, respectiv direcțiile pentru agricultură județene și serviciile regionale/Direcția pentru Politici și Inspecții Maritime Constanța ale ANPA, implicate în implementarea schemei de ajutor de stat reglementată de prezenta hotărâre, deschid și utilizează în format electronic Registrul special de evidență a beneficiarilor de sprijin financiar.

(2) Direcția pentru agricultură județeană notifică Serviciul regional al ANPA/Direcția pentru Politici și Inspecții Maritime Constanța și îi transmite, în copie, cererea de acord prealabil pentru finanțare și licența/licențele de acvacultură, în termen de două zile de la data înregistrării în Registrul special de evidență a beneficiarilor de sprijin financiar.

(3) Acordul prealabil pentru finanțare se emite în comun de către cele două autorități competente responsabile, în termen de 15 zile de la data depunerii solicitării, după verificările criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 6.

Art. 9. — Beneficiarii achiziționează cantitățile necesare de motorină, conform acordului prealabil pentru finanțare, și solicită facturi emise de furnizori pe numele beneficiarilor.

Art. 10. — (1) Plata ajutorului de stat se solicită pe baza unor cereri de plată, însoțite de următoarele documente:

a) copie după documentele de identitate și după documentele de înregistrare ale beneficiarului acordului prealabil;

b) documentele justificative care atestă desfășurarea activităților din acvacultură pentru care se solicită ajutorul de stat, respectiv raportul zilnic de activitate, situația lucrărilor, foaia de activitate zilnică a utilajelor/mijloacelor auto utilizate, bonuri de consum, avize de însoțire a mărfii, facturi, foi de parcurs, fișa limită de consum, fișa de furajare pe heleșteie, rapoarte de populare și rapoarte de producție;

c) situația centralizatoare a cantităților de motorină utilizate pentru obținerea producției realizate în acvacultură, pentru perioada solicitată;

d) copie după facturile de cumpărare a motorinei emise de furnizori pe numele solicitanților;

e) dovadă cont trezorerie.

(2) Responsabilitatea privind legalitatea și valabilitatea documentelor atașate cererii de plată a ajutorului de stat aparține beneficiarilor prezentei scheme și/sau autorității care a emis și/sau a atestat aceste documente, după caz.

Art. 11. — (1) Documentele prevăzute la art. 10 se depun de către beneficiarii la direcțiile pentru agricultură județene care au emis acordurile prealabile pentru finanțare, în luna următoare perioadei pentru care se solicită rambursarea.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru anul 2018 documentele prevăzute la art. 10 se depun în termen de 15 zile

de la sfârșitul perioadei pentru care se solicită rambursarea ajutorului.

Art. 12. — (1) Direcțiile pentru agricultură județene, împreună cu serviciile regionale ale ANPA/Direcția pentru Politici și Inspecții Maritime Constanța implicate, analizează solicitările beneficiarilor și documentele justificative anexate, în limita cantităților totale anuale aprobate prin acordul prealabil pentru finanțare prin rambursare, determină cantitățile de motorină pentru care se acordă ajutorul de stat având în vedere cantitățile rezultate din documentele justificative și cantitățile specifice maxime prevăzute în anexa nr. 1, precum și valoarea acestuia și întocmesc situații centralizatoare cu beneficiarii, cantitățile de motorină determinate la plată și valoarea acestora, care se semnează de către conducătorii celor două structuri.

(2) Situațiile centralizatoare prevăzute la alin. (1) se transmit de către direcțiile pentru agricultură județene Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și, respectiv, de către serviciile regionale/Direcția pentru Politici și Inspecții Maritime Constanța ANPA.

(3) Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale întocmește situația centralizatoare, pe județe, cu beneficiarii și sumele exprimate în lei, fără subdiviziuni, pe baza căreia întocmește cererea de deschidere de credite bugetare și o transmite spre aprobare Ministerului Finanțelor Publice.

(4) După aprobarea de către Ministerul Finanțelor Publice a deschiderii creditelor bugetare, din bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale se alimentează conturile direcțiilor pentru agricultură județene cu sumele cuvenite.

(5) Direcțiile pentru agricultură județene virează sumele cuvenite în conturile beneficiarilor.

(6) Sumele reprezentând ajutorul de stat sub formă de rambursare pentru cantitățile de motorină determinate și aprobate la plată, consumate de beneficiari și nedecontate în anul de cerere, se decontează de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în anul următor anului de cerere, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate.

Art. 13. — Perioada de aplicare a schemei de ajutor de stat este de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri și până la data de 31 decembrie 2020.

Art. 14. — (1) Valoarea totală maximă a schemei de ajutor de stat pentru perioada 2018—2020 este de 22.128,60 mii lei și se acordă de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, de la capitolul 83.01 „Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare”, titlul 51 „Transferuri între unități ale administrației publice”, articolul 51.01. „Transferuri curente”, alineatul 51.01.01 „Transferuri către instituții publice”, prin direcțiile pentru agricultură județene și a municipiului București, care asigură sumele necesare acordării schemei cu încadrare în prevederile bugetare aprobate la capitolul 83.10 „Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare”, titlul 40 „Subvenții”, articolul 40.15 „Sprijinirea producătorilor agricoli”.

(2) Suma alocată pentru plata ajutorului de stat în anul 2018 este de 5.532,15 mii lei.

Art. 15. — Ajutorul de stat prevăzut de prezenta hotărâre nu se cumulează cu niciun alt tip de ajutor *de minimis* în raport cu aceleași costuri eligibile dacă un astfel de cumul ar conduce la o intensitate a ajutorului care depășește valorile prevăzute în schema de ajutor de stat.

CAPITOLUL III Dispoziții finale

Art. 16. — (1) Ajutor utilizat abuziv reprezintă ajutorul de stat flosit de către beneficiar cu încălcarea unei decizii adoptate de Comisia Europeană.

(2) Se consideră ajutor utilizat abuziv sumele încasate în temeiul prezentei hotărâri și utilizate pentru alte scopuri decât cele pentru care au fost solicitate, sumele încasate prin înscrierea sau atestarea de către beneficiari a unor date ori

situații nereale pe documentele de decontare aferente ajutorului sau cu încălcarea în orice mod a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 17. — (1) Sumele reprezentând ajutor utilizat abuziv se recuperează de la beneficiarii ajutoarelor de stat, potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea ajutorului utilizat abuziv, calculul și individualizarea acestuia se efectuează de către direcțiile pentru agricultură județene responsabile împreună cu serviciile regionale ale ANPA/Direcția pentru Politici și Inspecții Maritime Constanța, autorități competente care emit decizii de recuperare a ajutoarelor utilizate abuziv.

(3) Deciziile de recuperare a ajutoarelor utilizate abuziv, emise potrivit alin. (2), au caracter de titlu executoriu și produc efecte de la data comunicării acestora către beneficiari.

(4) Împotriva deciziilor de recuperare a ajutoarelor utilizate abuziv, emise potrivit alin. (2), se poate introduce plângere prealabilă la organul emitent în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Deciziile de recuperare a ajutoarelor utilizate abuziv se transmit, împreună cu confirmarea de primire a acestora de către beneficiari, în termen de 20 de zile lucrătoare de la data emiterii deciziei de recuperare a ajutorului utilizat abuziv, organelor fiscale din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea aplicării prevederilor Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, iar sumele astfel realizate se fac venit la bugetul de stat.

(6) Prevederile art. 33 alin. (2)—(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și

completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare, se aplică și în cazul deciziilor emise de către autoritățile competente prevăzute la alin. (2).

(7) Deciziile prevăzute la alin. (5) cuprind și dobânda aferentă, datorată de la data plății ajutorului de stat, calculată până la data emiterii acestor decizii. Ulterior acestei date și până la data recuperării integrale a ajutorului de stat utilizat abuziv, cuantumul dobânzii va fi calculat și comunicat de către organele fiscale din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Art. 18. — (1) După intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, ANPA comunică prin sistemul de notificare electronică a Comisiei rezumatul informațiilor privind măsura exceptată.

(2) ANPA este responsabilă pentru aplicarea regulilor privind ajutorul de stat în domeniul pescuitului și acvaculturii, asigură publicarea beneficiarilor schemei de ajutor de stat pe site-ul internet al agenției potrivit prevederilor art. 9 din Regulamentul (UE) nr. 1.388/2014 al Comisiei și îndeplinește condiția de realizare a raportului anual conform informațiilor stabilite în Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE.

Art. 19. — Modelul documentelor cuprinse în prezenta hotărâre, respectiv Registrul special de evidență a beneficiarilor de sprijin financiar, acordul prealabil pentru finanțare, cererea de plată și situațiile centralizatoare, se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în termen de 5 zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 20. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
VASILICA-VIORICA DĂNCILĂ

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

Petre Daea

Ministrul finanțelor publice,
Eugen Orlando Teodorovici

p. Ministrul afacerilor externe,
Monica-Dorina Gheorghiuță,
secretar de stat

Ministrul delegat pentru afaceri europene,
Victor Negrescu

București, 20 septembrie 2018.
Nr. 748.

ANEXA Nr. 1

CANTITĂȚILE
maxime anuale de motorină pentru care se acordă ajutor de stat sub formă de rambursare

Specificare	Cantități maxime anuale de motorină (mii litri)
Activități în acvacultură	3.900,00
Specificare lucrări	Cantitate specifică maximă/(UM)
1. transport material piscicol (puiet în diferite stadii de dezvoltare, remonți, reproducători, pește de consum), furaje, materii prime și materiale, în interiorul fermei	7 litri/oră funcționare
2. lucrări pe cuveta heleșteului (discuire, însămânțare, cosire masa verde), destufizare	17 litri/ha
3. lucrări de întreținere diguri, canale	25 litri/oră funcționare
4. pompare apă cu motopompe	5 litri/oră funcționare
5. transport material piscicol (puiet în diferite stadii de dezvoltare, remonți, reproducători, pește de consum) în afara fermei cu auto propriu	15 litri/100 km

(model)

Direcția pentru Agricultură Județeană	Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură Serviciul regional
Nr. de înregistrare Registrul special	Nr. de înregistrare Registrul special
Data	Data
	Nr. unic de identificare beneficiar din RUA (ID)

C E R E R E
de acord prealabil pentru finanțare

PERSOANE JURIDICE/PFA/ÎI/ÎF

Denumirea persoanei juridice/ PFA/ÎI/ÎF														
Cod unic de înregistrare (CUI)/Cod de identificare fiscală (CIF)														
Numele titularului/administratorului/reprezentantului legal							Prenumele titularului/administratorului/reprezentantului legal							
CNP-ul titularului/administratorului/reprezentantului legal														
Codul țării și nr. actului de identitate (pentru altă cetățenie)														
SEDIUL SOCIAL PJ/ PFA/ÎI/ÎF														
Județul/Sectorul							Localitatea							
Satul/Strada				Nr.	Cod poștal			Bl.			Ap.			
Telefon				Fax				E-mail						
ÎMPUTERNICIT (pentru cazurile în care cererea este semnată prin împuternicit)														
Numele							Prenumele							
CNP														
Nr. și data împuternicirii/procurii notariale														

În baza Hotărârii Guvernului nr. 748/2018 privind instituirea unei scheme de ajutor de stat pentru reducerea accizei la motorina utilizată în acvacultură, solicit acordul prealabil pentru finanțare prin rambursare a contravalorii diferenței de acciză pentru cantitatea totală de motorină aferentă anului, delitri*)

*) = cantitatea de motorină estimată conform calculului pentru anul

Se va completa pentru cantitatea de motorină pentru care se solicită acordul prealabil, ca valoare estimată rezultată din următoarele, după caz:

- transport material piscicol (puiet în diferite stadii de dezvoltare, reumonți, reproducători, pește de consum), furaje, materii prime și materiale, în interiorul fermei ore funcționare;
- lucrări pe cuveta heleșteului (discuire, însămânțare, cosire masa verde) ha;
- lucrări de întreținere diguri, canale ore funcționare;
- pompă apă cu motopompe ore funcționare;
- transport material piscicol (puiet în diferite stadii de dezvoltare, reumonți, reproducători, pește de consum) în afara fermei cu auto propriu km.

— Anexez la prezenta următoarele documente:

[Se bifează DA/NU/Nu este cazul, pentru toate documentele depuse. Documentele depuse în copie se certifică de către reprezentantul direcției pentru agricultură județene (DAJ)/Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultură (ANPA) împuternicit cu verificarea și avizarea solicitării].

Nr. crt.	Documente atașate cererii de acord prealabil	DA	NU	Nu este cazul
1.	copie a documentelor de identitate (CI/BI, altele)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	copie a documentelor de înregistrare (certificat de înregistrare la oficiul registrului comerțului/certificat de înregistrare fiscală, altele)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	copie licență/licențe acvacultură	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Ștampila și semnătura beneficiarului

Data

Direcția pentru Agricultură Județeană	Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură Serviciul regional
Prenumele, numele, semnătura funcționarului care a preluat cererea	Prenumele, numele, semnătura funcționarului care a preluat cererea
Prezenta cerere a fost înregistrată în baza electronică de date a Direcției pentru Agricultură Județene	Prezenta cerere a fost înregistrată în baza electronică de date a Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultură
Prenumele, numele și semnătura operatorului	Prenumele, numele și semnătura operatorului

Declarații și angajamente

Subsemnatul,, CNP/CUI, administrator/reprezentant legal al (denumirea persoanei juridice sau persoanei fizice autorizate/întreprinderii individuale/întreprinderii familiale), cunoscând că falsul în declarații se pedepsește conform Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

Am luat cunoștință de:

— condițiile și modalitățile de acordare a ajutorului de stat conform reglementărilor naționale pe care mă angajez să le respect;
— notificarea în scris către DAJ și ANPA, în termen de 10 zile lucrătoare, a oricăror modificări privitoare la informațiile declarate în cerere, anexând documentele justificative pentru aceste modificări;

— faptul că DAJ și ANPA pot solicita beneficiarului documente justificative suplimentare în orice moment.

Drept care declar și mă angajez la următoarele:

— declar că datele înscrise în formularul/formularele de cerere și în documentele anexate sunt reale, corecte, complete și perfect valabile;

— declar că SC/PFA/ÎF/ÎI se încadrează în categoria „întreprinderi mici și mijlocii” și îndeplinește criteriile prevăzute în anexa I la Regulamentul (UE) nr. 1.388/2014;

— declar că SC/PFA/ÎF/ÎI nu este întreprindere în dificultate financiară în sensul prevăzut la art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 748/2018 privind instituirea unei scheme de ajutor de stat pentru reducerea accizei la motorina utilizată în acvacultură;

— declar că împotriva SC/PFA/ÎF/ÎI nu a fost emisă o decizie de recuperare a unui ajutor de stat, dacă această decizie de recuperare nu a fost deja executată;

— declar că SC/PFA/ÎF/ÎI nu se află în niciuna dintre situațiile de mai jos:

• a săvârșit o încălcare gravă a normelor PCP identificate ca atare în alte acte juridice adoptate de Parlamentul European și de Consiliu;

• a comis oricare dintre infracțiunile stabilite în Directiva 2008/99/CE din 19 noiembrie 2008 privind protecția mediului prin intermediul dreptului penal, în cazul în care se prezintă o cerere de sprijin în temeiul titlului V capitolul II din Regulamentul (UE) nr. 508/2014 din 15 mai 2014 privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2.328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1.198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1.255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului;

— mă oblig să utilizez motorina cu acciză redusă numai în scopul destinat, iar în caz contrar mă oblig să restituiesc ajutorul de stat necuvenit la simpla cerere a DAJ sau a altor instituții abilitate, fără a prejudicia astfel eventualele urmări ce ar putea fi angajate împotriva mea;

— mă oblig să furnizez orice document justificativ care îmi va fi solicitat și să mă supun oricărui/oricărei control/verificări la fața locului;

— sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date, procesate și verificate în vederea calculării plății și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, precum și făcute publice cu respectarea prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura titularului/administratorului/reprezentantului legal/împuternicitului	Ștampila	Data
---	----------	------------

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE
ADMINISTRARE FISCALĂ
Nr. 3.903 din 6 septembrie 2018

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI
DE SĂNĂTATE
Nr. 1.295 din 13 septembrie 2018

ORDIN

**pentru aprobarea Procedurii privind structura și periodicitatea
transmiterii între Agenția Națională de Administrare Fiscală
și Casa Națională de Asigurări de Sănătate a informațiilor
cuprinse în declarațiile fiscale privind persoanele fizice
care au calitatea de contribuabil la sistemul de asigurări
sociale de sănătate, a informațiilor referitoare
la declararea/achitarea contribuției, precum și a informațiilor
referitoare la persoanele fizice prevăzute la art. 224 alin. (1)
din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății,
înregistrate în Registrul unic de evidență al asiguraților din
Platforma informatică din asigurările de sănătate**

Având în vedere:

— Avizul conform al Ministerului Finanțelor Publice nr. 750.492 din data de 28.08.2018 și Avizul conform al Ministerului Sănătății nr. SP 10671 din data de 14.09.2018;

— art. 291 alin. (2) și art. 322 alin. (5), (6) și (7) din titlul VIII „Asigurările sociale de sănătate” din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor:

— art. 154 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 11 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 17 alin. (5) din Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală și președintele
Casei Naționale de Asigurări de Sănătate** emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedura privind structura și periodicitatea transmiterii între Agenția Națională de Administrare Fiscală și Casa Națională de Asigurări de Sănătate a informațiilor cuprinse în declarațiile fiscale privind persoanele fizice care au calitatea de contribuabil la sistemul de asigurări sociale de sănătate, a informațiilor referitoare la declararea achitarea contribuției, precum și a informațiilor referitoare la persoanele fizice prevăzute la art. 224 alin. (1) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, înregistrate în Registrul unic de evidență al asiguraților din Platforma informatică din asigurările de sănătate, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcțiile de specialitate din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și din cadrul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.987/513/2015 pentru aprobarea Procedurii privind structura informațiilor și periodicitatea transmiterii între Agenția Națională de Administrare Fiscală și Casa Națională de Asigurări de Sănătate a informațiilor privind lista persoanelor fizice înregistrate în Registrul unic de evidență al asiguraților din Platforma informatică din asigurările de sănătate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 630 din 19 august 2015.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Președintele Agenției Naționale
de Administrare Fiscală,
Alexandru Drăghici

p. Președintele Casei Naționale
de Asigurări de Sănătate,
Răzvan-Teohari Vulcănescu

PROCEDURĂ

privind structura și periodicitatea transmiterii între Agenția Națională de Administrare Fiscală și Casa Națională de Asigurări de Sănătate a informațiilor cuprinse în declarațiile fiscale privind persoanele fizice care au calitatea de contribuabil la sistemul de asigurări sociale de sănătate, a informațiilor referitoare la declararea/achitarea contribuției, precum și a informațiilor referitoare la persoanele fizice prevăzute la art. 224 alin. (1) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, înregistrate în Registrul unic de evidență al asiguraților din Platforma informatică din asigurările de sănătate

1. Agenția Națională de Administrare Fiscală transmite Casei Naționale de Asigurări de Sănătate informațiile cuprinse în declarațiile fiscale privind persoanele fizice care au calitatea de contribuabil la sistemul de asigurări sociale de sănătate și informațiile referitoare la declararea/achitarea contribuției, potrivit Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

2. Informațiile prevăzute la pct. 1 se transmit Casei Naționale de Asigurări de Sănătate în vederea acordării calității de asigurat persoanelor fizice care depun/pentru care se depun declarațiile fiscale în care sunt înregistrate persoanele fizice care au calitatea de contribuabil la sistemul de asigurări sociale de sănătate.

3. Lista categoriilor de persoane fizice prevăzute la pct. 1 este prevăzută în anexa nr. 1.

4. După intrarea în vigoare a prezentului ordin, Agenția Națională de Administrare Fiscală transmite centralizat Casei Naționale de Asigurări de Sănătate informațiile prevăzute la pct. 1, declarate începând cu anul 2018, după cum urmează:

a) zilnic, se transmit informațiile referitoare la persoanele înregistrate în formularul D112;

b) lunar, se transmit informațiile privind starea angajatorilor, care transmit informațiile prevăzute la lit. a), referitoare la data înregistrării, suspendării, precum și a încetării activității;

c) pentru perioada cuprinsă între 1 ianuarie 2018 — până la data intrării în vigoare a prezentului ordin, informațiile referitoare la persoanele fizice care realizează venituri din cele prevăzute la art. 155 alin. (1) lit. b)—h) și cele prevăzute la art. 180 din Codul fiscal, care au depus declarațiile fiscale (D604/Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice, în continuare denumită *Declarație unică*, și D 605/Cerere de încetare a calității de persoană fizică fără venituri), se transmit în termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin;

d) după intrarea în vigoare a prezentului ordin, informațiile referitoare la persoanele care depun declarațiile fiscale (Declarație unică) se vor transmite zilnic.

5. Structura fișierului de raportare a informațiilor privind categoriile de persoane menționate la pct. 1 este prevăzută în anexa nr. 2.

6. Casa Națională de Asigurări de Sănătate transmite Agenției Naționale de Administrare Fiscală informațiile privind lista persoanelor fizice prevăzute la art. 224 alin. (1) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 154 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, înregistrate în Registrul unic de evidență al asiguraților din Platforma informatică din asigurările de sănătate pe categorii de asigurați.

7. Informațiile prevăzute la pct. 6 se transmit Agenției Naționale de Administrare Fiscală în vederea încadrării persoanelor fizice prevăzute la pct. 6 în categoria de persoane fizice exceptate de la plata contribuției de asigurări sociale de

sănătate, potrivit Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

8. Casa Națională de Asigurări de Sănătate transmite centralizat Agenției Naționale de Administrare Fiscală lunar, până la data de 25 a lunii următoare, lista persoanelor care se încadrează în categoriile menționate la pct. 6, înregistrate în Registrul unic de evidență a asiguraților din Platforma informatică din asigurările de sănătate la sfârșitul lunii anterioare.

9. Lista categoriilor de persoane fizice înregistrate în Registrul unic de evidență al asiguraților din Platforma informatică din asigurările de sănătate, întocmită potrivit prevederilor art. 224 alin. (1) din Legea nr. 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și art. 154 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, este prevăzută în anexa nr. 3.

10. Structura fișierului de raportare a informațiilor privind categoriile de persoane menționate la pct. 6 este prevăzută în anexa nr. 4.

11. În vederea exceptării de la plata contribuției de asigurări sociale de sănătate a categoriilor de persoane fizice prevăzute la pct. 6, Agenția Națională de Administrare Fiscală gestionează informațiile primite de la Casa Națională de Asigurări de Sănătate pentru îndeplinirea obligațiilor care îi revin potrivit legii.

12. Casa Națională de Asigurări de Sănătate, în baza informațiilor primite de la Agenția Națională de Administrare Fiscală, potrivit pct. 1, înregistrează persoanele fizice cărora le-a acordat calitatea de asigurat conform pct. 2 în Registrul unic de evidență al asiguraților din Platforma informatică din asigurările sociale de sănătate pe categorii de asigurați, potrivit Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

13. Agenția Națională de Administrare Fiscală și Casa Națională de Asigurări de Sănătate au obligația respectării prevederilor referitoare la confidențialitatea, utilizarea și păstrarea datelor și informațiilor furnizate, conform prevederilor legale.

14. Prelucrarea datelor cu caracter personal ce constituie obiectul prezentului ordin se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (*Regulamentul general privind protecția datelor*), precum și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (*Regulamentul general privind protecția datelor*).

15. Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezenta procedură.

L I S T A

categoriilor de persoane fizice care au calitatea de contribuabil la sistemul de asigurări sociale de sănătate și informațiile referitoare la declararea/achitarea contribuției, potrivit Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, prevăzute la pct. 1 din procedură

Nr. crt.	Categoriile de persoane fizice
1	persoane fizice care realizează venituri din salarii și asimilate salariilor, pentru care contribuția de asigurări sociale de sănătate se reține la sursă de către plătitorul de venituri și se declară în declarația formular D112, potrivit capitolului III al titlului V din Codul fiscal, precum și cei care beneficiază de indemnizații de asigurări sociale de sănătate potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare
2	persoane fizice care realizează venituri din drepturi de proprietate intelectuală, pentru care contribuția de asigurări sociale de sănătate se reține la sursă de către plătitorul de venituri și se declară în declarația formular D112, potrivit capitolului III al titlului V din Codul fiscal
3	persoane fizice care realizează venituri din arendă pentru care contribuția de asigurări sociale de sănătate se reține la sursă de către plătitorul de venituri și se declară în declarația formular D112, potrivit capitolului III al titlului V din Codul fiscal
4	persoane fizice care realizează venituri din asocieri cu persoane juridice, contribuabili potrivit prevederilor titlului II și titlului III din Codul fiscal sau Legii nr. 170/2016 privind impozitul specific unor activități, pentru care contribuția de asigurări sociale de sănătate se reține la sursă de către plătitorul de venituri și se declară în declarația formular D112, potrivit capitolului III al titlului V din Codul fiscal
5	persoane fizice care realizează venituri în baza contractelor de activitate sportivă pentru care contribuția de asigurări sociale de sănătate se reține la sursă de către plătitorul de venituri și se declară în declarația formular D112, potrivit capitolului III al titlului V din Codul fiscal
6	persoane fizice care realizează venituri, peste nivelul plafonului minim, de natura celor prevăzute la art. 155 alin. (1) lit. b)–h) din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, care depun Declarația unică
7	persoane fizice care realizează venituri, sub nivelul plafonului minim, de natura celor prevăzute la art. 155 alin. (1) lit. b)–h) din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, care depun opțional Declarația unică
8	persoane fizice prevăzute la art. 180 alin. (1) lit. b) din Codul fiscal, care nu realizează venituri asupra cărora se datorează contribuția și nu se încadrează în categoriile de persoane exceptate de la plata contribuției de asigurări sociale de sănătate, care depun opțional Declarația unică
9	persoane care se află în concediu de acomodare, potrivit Legii nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în concediu pentru creșterea copilului potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 132/2011, cu modificările și completările ulterioare
10	persoane fizice care beneficiază de ajutor social potrivit Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare
11	persoanele prevăzute la art. 1 alin. (2) sau art. 23 alin. (3) sau art. 32 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare, declarate de Casa Națională de Asigurări de Sănătate, prin casele de asigurări de sănătate subordonate
12	asigurați preluați de casele teritoriale de pensii de la unitățile în faliment, precum și persoane preluate în plata indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă ca urmare a unui accident de muncă sau a unei boli profesionale de către Casa Națională de Pensii Publice, prin casele teritoriale de pensii și de către casele sectoriale de pensii

Structura fișierului de raportare a informațiilor privind categoriile de persoane menționate la pct. 1 din procedură**Structura fișierului pentru D112**

SAN_ANGAJATOR

Cod	Denumire	Tip (lungime) câmp	Observații
ID_ANGAJATOR	Id angajator	NUMBER(20)	
D_REC	Declarație rectificativă	NUMBER(1)	
LUNA_R	Perioada de raportare — lună	NUMBER(2)	
AN_R	Perioada de raportare — an	NUMBER(4)	
CIF	Cod de identificare fiscală	NUMBER(13)	
DEN	Denumire sau nume și prenume	VARCHAR2(200CHAR)	
RGCOM	Nr. înmatriculare la registrul comerțului	VARCHAR2(14CHAR)	
CAEN	Cod CAEN	NUMBER(4)	
ADR_STR	Stradă	VARCHAR2(200CHAR)	
ADR_NR	Număr	VARCHAR2(20CHAR)	
ADR_BL	Bloc	VARCHAR2(32CHAR)	
ADR_SC	Scară	VARCHAR2(3CHAR)	
ADR_ET	Etaj	VARCHAR2(10CHAR)	
ADR_AP	Apartament	VARCHAR2(10CHAR)	
ADR_SECT	Sector	NUMBER(2)	
ADR_LOC	Localitate	VARCHAR2(200CHAR)	
ADR_JUD	Județ	VARCHAR2(30CHAR)	
ADR_TEL	Telefon	VARCHAR2(15CHAR)	
EMAIL	E-mail	VARCHAR2(200CHAR)	
CASAANG	Casa de asigurări de sănătate a angajatorului	VARCHAR2(2CHAR)	
NZL	Număr zile lucrătoare	NUMBER(2)	
B_SANATATE	Număr de asigurați concedii și indemnizații	NUMBER(6)	
B_BRUTSALARII	Total fond de salarii brute	NUMBER(15)	Pentru situațiile anterioare datei de 1.01.2018
C2_11	Nr. cazuri — incapacitate temporară	NUMBER(6)	
C2_12	Total zile prestații — incapacitate temporară	NUMBER(5)	
C2_13	Zile prestații suportate de angajator — incapacitate temporară	NUMBER(5)	
C2_14	Zile prestații suportate din FNUASS — incapacitate temporară	NUMBER(5)	
C2_15	Sumă suportată de angajator — incapacitate temporară	NUMBER(15)	
C2_16	Sumă suportată de FNUASS — incapacitate temporară	NUMBER(15)	
C2_21	Nr. cazuri — prevenire îmbolnăvire	NUMBER(6)	
C2_22	Total zile prestații — prevenire îmbolnăvire	NUMBER(5)	
C2_24	Zile prestații suportate din FNUASS — prevenire îmbolnăvire	NUMBER(5)	
C2_26	Sumă suportată de FNUASS — prevenire îmbolnăvire	NUMBER(15)	
C2_31	Nr. cazuri — sarcină și lăuzie	NUMBER(6)	
C2_32	Total zile prestații — sarcină și lăuzie	NUMBER(5)	
C2_34	Zile prestații suportate din FNUASS — sarcină și lăuzie	NUMBER(5)	
C2_36	Sumă suportată de FNUASS — sarcină și lăuzie	NUMBER(15)	
C2_41	Nr. cazuri — îngrijire copil bolnav	NUMBER(6)	
C2_42	Total zile prestații — îngrijire copil bolnav	NUMBER(5)	

Cod	Denumire	Tip (lungime) câmp	Observații
C2_44	Zile prestații suportate din FNUASS — îngrijire copil bolnav	NUMBER(5)	
C2_46	Sumă suportată de FNUASS — îngrijire copil bolnav	NUMBER(15)	
C2_51	Nr. cazuri — risc maternal	NUMBER(6)	
C2_52	Total zile prestații — risc maternal	NUMBER(5)	
C2_54	Zile prestații suportate din FNUASS — risc maternal	NUMBER(5)	
C2_56	Sumă suportată de FNUASS — risc maternal	NUMBER(15)	
C2_T6	Total — sumă suportată de angajator pentru concedii și indemnizații	NUMBER(15)	
C2_7	Total contribuții pentru concedii și indemnizații calculate la fond salarii	NUMBER(15)	Pentru situațiile anterioare datei de 1.01.2018
C2_9	Total contribuții datorate pentru concedii și indemnizații	NUMBER(15)	Pentru situațiile anterioare datei de 1.01.2018
C2_10	Total quantum prestații de suportat din bugetul FNUASS pentru concedii și indemnizații	NUMBER(15)	
C2_110	Total sumă recuperată de angajator din contribuția lunii curente	NUMBER(15)	Pentru situațiile anterioare datei de 1.01.2018
C2_120	Total sumă de virat la FNUASS pentru concedii și indemnizații	NUMBER(15)	Pentru situațiile anterioare datei de 1.01.2018
C2_130	Total sumă rămasă de recuperat de la FNUASS pentru concedii și indemnizații	NUMBER(15)	Pentru situațiile anterioare datei de 1.01.2018
C3_SUMA	Total — sumă suportată din FAMBP	NUMBER(15)	Pentru situațiile anterioare datei de 1.01.2018
D2	Număr de asigurați (concedii și indemnizații)	NUMBER(6)	
D4	Număr de asigurați pentru care angajatorul datorează contribuții de asigurări sociale	NUMBER(15)	
E2_8	Total contribuții concedii și indemnizații datorate pentru indemnizațiile suportate de FAMBP	NUMBER(15)	Pentru situațiile anterioare datei de 1.01.2018
E2_9	Total contribuții datorate pentru concedii și indemnizații	NUMBER(15)	Pentru situațiile anterioare datei de 1.01.2018
E2_11	Nr. cazuri — incapacitate temporară	NUMBER(6)	
E2_12	Total zile prestații — incapacitate temporară	NUMBER(5)	
E2_14	Zile prestații suportate din FNUASS — incapacitate temporară	NUMBER(5)	
E2_16	Sumă suportată de FNUASS — incapacitate temporară	NUMBER(15)	
E2_21	Nr. cazuri — prevenire îmbolnăvire	NUMBER(6)	
E2_22	Total zile prestații — prevenire îmbolnăvire	NUMBER(5)	
E2_24	Zile prestații suportate din FNUASS — prevenire îmbolnăvire	NUMBER(5)	
E2_26	Sumă suportată de FNUASS — prevenire îmbolnăvire	NUMBER(15)	
E2_31	Nr. cazuri — sarcină și lăuzie	NUMBER(6)	
E2_32	Total zile prestații — sarcină și lăuzie	NUMBER(5)	
E2_34	Zile prestații suportate din FNUASS — sarcină și lăuzie	NUMBER(5)	
E2_36	Sumă suportată de FNUASS — sarcină și lăuzie	NUMBER(15)	
E2_41	Nr. cazuri — îngrijire copil bolnav	NUMBER(6)	
E2_42	Total zile prestații — îngrijire copil bolnav	NUMBER(5)	
E2_44	Zile prestații suportate din FNUASS — îngrijire copil bolnav	NUMBER(5)	

Cod	Denumire	Tip (lungime) câmp	Observații
E2_46	Sumă suportată de FNUASS — îngrijire copil bolnav	NUMBER(15)	
E2_51	Nr. cazuri — risc maternal	NUMBER(6)	
E2_52	Total zile prestații — risc maternal	NUMBER(5)	
E2_54	Zile prestații suportate din FNUASS — risc maternal	NUMBER(5)	
E2_56	Sumă suportată de FNUASS — risc maternal	NUMBER(15)	
E2_66	Total — sumă suportată de FNUASS	NUMBER(15)	
E2_120	Total sumă de virat la FNUASS pentru concedii și indemnizații	NUMBER(15)	Pentru situațiile anterioare datei de 1.01.2018
E2_130	Total sumă rămasă de recuperat de la FNUASS pentru concedii și indemnizații	NUMBER(15)	Pentru situațiile anterioare datei de 1.01.2018
E3_SUMA	Total — sumă suportată din FAMBP	NUMBER(15)	Pentru situațiile anterioare datei de 01.01.2018
NR_INREG	Nr. înregistrare	VARCHAR2(30CHAR)	
DATA_INREG	Data înregistrare	DATE	
NUME_DECLARANT	Nume declarant	VARCHAR2(75CHAR)	
FUNCTIE_DECLARANT	Funcție declarant	VARCHAR2(75CHAR)	
EXPORTAT	exportat	VARCHAR2(1CHAR)	Default 'N'
LOT	lot	VARCHAR2(20CHAR)	
C2_8	Total contribuții concedii și indemnizații datorate pentru indemnizațiile suportate de FAMBP	NUMBER(15)	Pentru situațiile anterioare datei de 1.01.2018
E2_7	Total contribuții pentru concedii și indemnizații calculate la total indemnizații	NUMBER(15)	Pentru situațiile anterioare datei de 1.01.2018
E2_110	Total sumă recuperată de instituția asimilată angajatorului din contribuția lunii curente	NUMBER(15)	Pentru situațiile anterioare datei de 1.01.2018
E2_10	Total quantum prestații de suportat din bugetul FNUASS pentru concedii și indemnizații	NUMBER(15)	
CIFS	Cod de identificare succesor	NUMBER(13)	

SAN_ASIGURAȚI

Cod	Denumire	Tip (lungime) câmp	Observații
ID_ASIGURATI	Identificator asigurat	NUMBER(20)	NOT NULL
ID_ANGAJATOR	Identificator angajator	NUMBER(20)	NOT NULL
CNP_ASIG	CNP asigurat	NUMBER(13)	
NUME_ASIG	Nume asigurat	VARCHAR2(75CHAR)	
PREN_ASIG	Prenume asigurat	VARCHAR2(75CHAR)	
DATA_ANG	Data intrare în categoria de asigurat	DATE	
DATA_SF	Data ieșire din categoria de asigurat	DATE	
CASA_SN	Casa de asigurări de sănătate a asiguratului	VARCHAR2(2CHAR)	
TIP_C1	Tip coasigurat 1	VARCHAR2(1CHAR)	
CNP1	CNP coasigurat 1	NUMBER(13)	
NUME1	Nume coasigurat 1	VARCHAR2(75CHAR)	

Cod	Denumire	Tip (lungime) câmp	Observații
PRENUME1	Prenume coasigurat 1	VARCHAR2(75CHAR)	
TIP_C2	Tip coasigurat 2	VARCHAR2(1CHAR)	
CNP2	CNP coasigurat 2	NUMBER(13)	
NUME2	Nume coasigurat 2	VARCHAR2(75CHAR)	
PRENUME2	Prenume coasigurat 2	VARCHAR2(75CHAR)	
TIP_C3	Tip coasigurat 3	VARCHAR2(1CHAR)	
CNP3	CNP coasigurat 3	NUMBER(13)	
NUME3	Nume coasigurat 3	VARCHAR2(75CHAR)	
PRENUME3	Prenume coasigurat 3	VARCHAR2(75CHAR)	
A_1	Tip asigurat din punctul de vedere al contractului de muncă	NUMBER(2)	
A_11	Bază contribuție individuală sănătate	NUMBER(15)	
A_12	Contribuție individuală sănătate	NUMBER(15)	
B11_3	Angajator — sumă pentru care se beneficiază de scutire la sănătate	NUMBER(15)	
B11_6	Asigurat — sumă pentru care se beneficiază de scutire la sănătate	NUMBER(15)	
B3_9	Bază de calcul al CAS aferente indemnizațiilor (conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005) — asigurat	NUMBER(15)	
B3_10	Sumă prestații de asigurări sociale suportate de angajator (conform Legii nr. 346/2002)	NUMBER(15)	
B3_12	Total indemnizație sănătate suportată de angajator (conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005)	NUMBER(15)	
B3_13	Total indemnizație sănătate suportată din FNUASS	NUMBER(15)	
B4_1	Total zile lucrate	NUMBER(2)	
B4_5	Baza contribuție individuală la sănătate	NUMBER(15)	
B4_6	Contribuție individuală la sănătate	NUMBER(15)	
C_1	Tip asigurat raportat de entități asimilate angajatorului	NUMBER(2)	
C_4	Prestații pentru accidente de muncă	NUMBER(15)	
C_8	Bază contribuție individuală la sănătate	NUMBER(15)	
C_9	Contribuție individuală la sănătate	NUMBER(15)	
EXPORTAT	Exportat	VARCHAR2(1CHAR)	DEFAULT 'N'
LOT	Lot	VARCHAR2(20CHAR)	
B1_1	Tip asigurat din punctul de vedere al contractului de muncă	NUMBER(2)	
CIS_ASIG	Cod de identificare la sănătate	NUMBER(13)	

SAN_CERTIFICATE

Cod	Denumire	Tip(lungime)câmp	Observații
ID_CERT	Identificator certificat	NUMBER(20)	NOT NULL
ID_ASIGURATI	Identificator asigurați	NUMBER(20)	NOT NULL
D_1	Seria certificatului de concediu medical	VARCHAR2(5CHAR)	
D_2	Numărul certificatului de concediu medical	VARCHAR2(10CHAR)	
D_3	Seria certificatului de concediu medical inițial	VARCHAR2(5CHAR)	
D_4	Numărul certificatului de concediu medical inițial	VARCHAR2(10CHAR)	
D_5	Data acordării certificatului medical	DATE	Format zz.ll.aaaa
D_6	Data început valabilitate concediu medical	DATE	
D_7	Data încetare valabilitate concediu medical	DATE	

Cod	Denumire	Tip (lungime) câmp	Observații
D_8	Codul numeric personal al copilului/Cod unic de identificare din sistemul de asigurări de sănătate	NUMBER(13)	
D_9	Codul indemnizației notat pe certificatul de concediu medical	VARCHAR2(2CHAR)	
D_10	Locul de prescriere a certificatului medical	DATE	
D_11	Cod urgență medico-chirurgicală	VARCHAR2(3CHAR)	
D_12	Cod boală infectocontagioasă grupa A	VARCHAR2(2CHAR)	
D_13	Numărul avizului medicului expert	VARCHAR2(10CHAR)	
D_14	Zile prestații (zile lucrătoare) suportate de angajator	NUMBER(2)	
D_15	Zile prestații (zile lucrătoare) suportate de FNUASS	NUMBER(2)	
D_16	Total zile prestații (zile lucrătoare) aferente concediului medical	NUMBER(2)	
D_17	Sumă venituri ultimele 6 luni	NUMBER(6)	
D_18	Număr de zile aferente veniturilor din ultimele 6 luni	NUMBER(3)	
D_19	Media zilnică a bazei de calcul	NUMBER(104)	
D_20	Indemnizație sănătate suportată de angajator	NUMBER(18)	
D_21	Indemnizație sănătate suportată din FNUASS	NUMBER(18)	
EXPORTAT	Exportat	VARCHAR2(1CHAR)	
LOT	Lot	VARCHAR2(20CHAR)	
D_22	Data aviz direcția de sănătate publică	DATE	
D_23	Cod boală	VARCHAR2(3CHAR)	

SAN_CONTRACTE

Cod	Denumire	Tip (lungime) câmp	Observații
ID_CONTR	Identificator	NUMBER(20)	NOT NULL
ID_ASIGURATI	Identificator asigurat	NUMBER(20)	NOT NULL
B1_1	Tip asigurat din punctul de vedere al contractului de muncă	NUMBER(2)	
B1_12	Desființat	NUMBER(15)	
EXPORTAT	Exportat	VARCHAR2(1CHAR)	DEFAULT 'N'
LOT	lLot	VARCHAR2(20CHAR)	

SAN_CREANTE

Cod	Denumire	Tip (lungime) câmp	Observații
ID_CRE	Identificator creanțe	NUMBER(20)	NOT NULL
ID_ANGAJATOR	Identificator angajator	NUMBER(20)	NOT NULL
A_CODOBLIG	Cod obligație	NUMBER(3)	
A_DATORAT	Sumă datorată	NUMBER(15)	
A_DEDUCTIBIL	Sumă deductibilă	NUMBER(15)	
A_PLATA	Sumă de plată	NUMBER(15)	
EXPORTAT	Exportat	VARCHAR2(1CHAR)	DEFAULT 'N'
LOT	Lot	VARCHAR2(20CHAR)	

Structura fișierului de raportare a informațiilor privind înregistrarea/suspendarea/încetarea activității fiscale a angajatorilor

Nr. crt.	Cod	Denumire câmp	Tip și lungime câmp	Observații
1.	CUI/CNP	Cod fiscal/Cod numeric personal	N(13)	
2.	Den_ang	Denumire angajator	C(200)	
3.	Tip_org	Tip organizatoric	C(10)	De exemplu: SRL, SA etc. (din nomenclator) — pentru persoane fizice și „publici” se va folosi marcaj PF, respectiv PUB
4.	Jud	Județ sediu social angajator	N(2)	
5.	Data_in	Data de începere a activității fiscale a angajatorului	Data	
6.	Data_out	Data de sistare a activității fiscale a angajatorului	Data	
7.	Tip_impozit	Tipul impozitului	N(3)	De exemplu: 602 (nomenclator — salarii)...
8.	Data_i_imp	Data început tip impozit	DATE	
9.	Data_sf_imp	Data sfârșit tip impozit	DATE	

**Structura fișierului pentru Declarația unică pentru an >= 2018
DUF_SAN**

Nr. crt.	Elemente/attribute	Denumire câmp	Tip și lungime câmp	Câmp obligatoriu	Observații
	<Declarație unică>				
1.	luna_r	Perioada de raportare — lună	N(2)	DA	
2.	an_r	Perioada de raportare — an	N(4)	DA	
3.	Data_depunere	Data depunere declarație/ înregistrare	DATE	DA	
4.	Nr_inreg	Număr înregistrare ANAF	N(20)	DA	
5.	d_rec	Bifă — declarație rectificativă	N(1)	DA	
6.	Rectif2	Tip rectificare (se rectifică doar cap. 21, cap. 22, cap. 23, Declarație unică_oblig, produse)	N(1)		
7.	nume_c	Nume	C(75)	DA	
8.	prenume_c	Prenume	C(75)	DA	
9.	judet_c	Județ	C(2)	DA	Se va exporta județul de domiciliu din baza de date a ANAF.
10.	Cif	Cod numeric personal/ Număr de identificare fiscală din România	N(13)	DA	
11.	Nerezident	Bifă — nerezident	N(1)	DA	
12.	Secventa	Index declarație			
	<Declarație unică>				

DUF_SAN_CAP211

	<cap21>	0-n apariții (A + B)			
13.	Id_cap21	Index rând			Pentru cazul în care există mai multe înregistrări la același CNP
14.	Secventa	Index			
15.	estr_categ_venit	Categoria de venit	N(4)	DA	1001 — Venituri din activități de producție, comerț, prestări servicii 1002 — Venituri din profesii liberale 1003 — Venituri din drepturi de proprietate intelectuală 1009 — Venituri din activități agricole 1010 — Venituri din silvicultură 1011 — Venituri din piscicultură 1004 — Venituri din cedarea folosinței bunurilor calificată în categoria venituri din activități independente 1005 — Venituri din cedarea folosinței bunurilor, sub 5 contracte de închiriere, inclusiv 1006 — Venituri din cedarea folosinței bunurilor, în scop turistic
16.	estr_data_incep	Data începerii activității (zz.ll.aaaa)	D(10)		
17.	estr_data_sf	Data încetării activității (zz.ll.aaaa)	D(10)		
	</cap21>				

DUF_SAN_CAP212

	<cap22>	0-n apariții (A + B + fișa)			
18.	Id_cap22	Index rând			Pentru cazul în care există mai multe înregistrări la același C.N.P.
19.	Secventa	Index			
20.	estn_categ_venit	Categoria de venit	N(4)	DA	1001 — Venituri din activități de producție, comerț, prestări servicii 1007 — Venituri din cedarea folosinței bunurilor, în scop turistic, sub 5 camere, inclusiv 1008 — Venituri din cedarea folosinței bunurilor, în scop turistic, peste 5 camere
21.	estn_data_incep	Data începerii activității (zz.ll.aaaa)	D(10)		
22.	estn_data_sf	Data încetării activității (zz.ll.aaaa)	D(10)		
	</cap22>				

DUF_SAN_CAP213

	<cap23>	0-n apariții (A + B + produse)			
23.	Id_cap23	Index rând			
24.	Secventa	Index			
25.	Categ_agr_nv		N(4)	DA	Se completează cu: 1009 — Venituri din activități agricole
	</cap23>				

DUF_SAN_CAP222

	<Declarație unică — oblig>				
26.	Secventa	index			
27.	Categ_FV	Categorie	N(4)	DA	Dacă cass_bifa_plafon = 3, se completează cu codul de categorie stabilit pentru persoanele fără venit (9999).
28.	Cass_bifa_plafon	— Venituri peste plafon minim — Venituri sub plafon minim și optare pentru plata CASS — Persoană fără venituri care optează pentru plata CASS Cass_bifa_plafon = 1, 2, 3	N(1)		1 = venituri peste plafon minim 2 = venituri sub plafon cu optare plată CASS 3 = fără venituri cu optare plată CASS
	</Declarație unică_oblig>				
	</Declarație unică>				

Structura fișierului pentru Declarația 604/605

Nr. crt.	Cod	Denumire câmp	Tip și lungime câmp	Observații
1.	an_r	Anul de raportare	N(4)	
2.	luna_r	Luna de raportare	N(2)	
3.	Cnp	Cod numeric personal	N(13)	
4.	cod_jud	Cod județ	N(2)	
5.	Categ	Categorie	C(10)	Denumire categorie: FV604 sau F605
6.	Data_dep	Data depunere declarație D604/D605 (zz.ll.aaaa)	D(10)	
7.	Nr_lot	Număr lot	N(6)	

ANEXA Nr. 3
la procedură

LISTA

persoanelor fizice prevăzute la art. 224 alin. (1) din Legea nr. 95/2006
privind reforma în domeniul sănătății, înregistrate în Registrul unic de evidență al asiguraților
din Platforma informatică din asigurările de sănătate pe categorii de asigurați, prevăzute la pct. 6 din procedură

100	copiii până la vârsta de 18 ani
102	tinerii de la 18 ani până la vârsta de 26 de ani, dacă sunt elevi, inclusiv absolvenții de liceu, până la începerea anului universitar, dar nu mai mult de 3 luni de la terminarea studiilor, ucenici sau studenți
103	tinerii cu vârsta de până la 26 de ani, care provin din sistemul de protecție a copilului și nu realizează venituri asupra cărora se datorează contribuția sau nu sunt beneficiari de ajutor social acordat în temeiul Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

104	studenții-doctoranzi scutiți de plata contribuției, prevăzuți la art. 164 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
108	persoanele cu handicap, pentru veniturile obținute în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare
109	femeile însărcinate și lăuzele
110	bolnavii cu afecțiuni incluse în programele naționale de sănătate stabilite de Ministerul Sănătății, până la vindecarea respectivei afecțiuni
107.1	persoanele ale căror drepturi sunt stabilite prin Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare
107.2	persoanele ale căror drepturi sunt stabilite prin Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare
107.3	persoanele prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) pct. 1 din Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului — Lupeni — august 1977 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare
107.4	persoanele ale căror drepturi sunt stabilite prin Legea nr. 309/2002 privind recunoașterea și acordarea unor drepturi persoanelor care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950—1961, cu modificările și completările ulterioare
107.5	persoanele ale căror drepturi sunt stabilite prin Legea nr. 51/1993 privind acordarea unor drepturi magistraților care au fost înlăturați din justiție pentru considerente politice în perioada anilor 1945—1989, cu modificările ulterioare
302	persoanele care execută o pedeapsă privativă de libertate sau se află în arest preventiv în unitățile penitenciare, precum și persoanele care se află în executarea unei măsuri educative ori de siguranță privative de libertate, respectiv persoanele care se află în perioada de amânare sau de întrerupere a executării pedepsei privative de libertate
304	persoanele reținute, arestate sau deținute care se află în centrele de reținere și arestare preventivă, străinii aflați în centrele de cazare în vederea returnării ori expulzării, precum și cei care sunt victime ale traficului de persoane, care se află în timpul procedurilor necesare stabilirii identității și sunt cazați în centrele special amenajate potrivit legii
308	persoanele cetățeni români, care sunt victime ale traficului de persoane, pentru o perioadă de cel mult 12 luni
309	personalul monahal al cultelor recunoscute, aflat în evidența Secretariatului de Stat pentru Culte
314	persoanele fizice care au calitatea de pensionari cu venituri din pensii care nu se încadrează la categoria „Pensionar de invaliditate”
315	persoanele fizice care au calitatea de pensionari cu venituri din pensii de invaliditate
106	soțul, soția și părinții fără venituri proprii aflați în întreținerea unei persoane asigurate
303	persoanele care beneficiază de indemnizație de șomaj sau, după caz, de alte drepturi de protecție socială care se acordă din bugetul asigurărilor pentru șomaj, potrivit legii
112	voluntarii care își desfășoară activitatea în cadrul serviciilor de urgență voluntare, în baza contractului de voluntariat, pe perioada participării la intervenții de urgență sau a pregătirii în vederea participării la acestea, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările ulterioare

ANEXA Nr. 4
la procedură

Structura fișierului de raportare a informațiilor privind categoriile de persoane menționate la pct. 6 din procedură

Nr. crt.	Nume	Tip (lungime) câmp	Semnificație
1	SURSA	varchar2(10)	CNAS
2	JUDET_SURSA	varchar2(2)	Cod județ care a transmis datele
3	DATA_RAPORTARE	date	Data când au fost extrase datele de la sursă
4	AN_RAPORTARE	number(4)	Anul pentru care se face raportarea
5	LUNA_RAPORTARE	number(2)	Luna pentru care se face raportarea
6	COD_CATEGORIE	varchar2(10)	Cod al categoriei în care este încadrată persoana în luna și anul de apartenență la categoria menționată
7	AN_APARTENENTA_CATEGORIE	number(4)	Anul în care persoana este încadrată în categoria menționată
8	LUNA_APARTENENTA_CATEGORIE	number(2)	Luna în care persoana este încadrată în categoria menționată
9	CNP	varchar2(13)	Cod numeric personal

ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII
PLENUL

HOTĂRÂRE pentru aprobarea Regulamentului privind numirea și revocarea procurorilor cu funcții de conducere din cadrul Secției pentru investigarea infracțiunilor din justiție

Având în vedere dispozițiile art. 88⁵ alin. (12) din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 38 alin. (1) și (2) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 133 alin. (5) și (7) din Constituția României, republicată, și ale art. 23 alin. (1) din Legea nr. 317/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Plenul Consiliului Superior al Magistraturii hotărăște:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind numirea și revocarea procurorilor cu funcții de conducere din cadrul Secției pentru investigarea infracțiunilor din justiție, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului Superior al Magistraturii,
judecător **Simona Camelia Marcu**

București, 19 septembrie 2018.
Nr. 910.

ANEXĂ

REGULAMENT privind numirea și revocarea procurorilor cu funcții de conducere din cadrul Secției pentru investigarea infracțiunilor din justiție

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Secția pentru investigarea infracțiunilor din justiție, denumită în continuare *secția*, funcționează în cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(2) Secția este condusă de un procuror-șef secție, ajutat de un procuror-șef adjunct, funcții denumite în continuare și *funcții de conducere*.

(3) Procurorul-șef al acestei secții este numit în funcție de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, în urma unui concurs organizat în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului regulament.

(4) Procurorul-șef adjunct este numit în funcție de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea motivată a

procurorului-șef secție, dintre procurorii numiți în cadrul acestei secții.

(5) Procurorul-șef secție și procurorul-șef adjunct sunt numiți în funcție pe o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea reînvestirii o singură dată.

Art. 2. — (1) Concursul pentru numirea în funcția de procuror-șef secție se organizează de Consiliul Superior al Magistraturii.

(2) Organizarea concursului se anunță cu cel puțin 60 de zile înainte de data susținerii concursului, prin publicare pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii.

(3) Data, locul și calendarul de desfășurare a concursului se aprobă prin hotărâre de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Direcției resurse umane și organizare, și se afișează pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii, la aceeași dată cu anunțul de organizare a concursului.

CAPITOLUL II

Concursul pentru numirea în funcție a procurorului-șef al Secției pentru investigarea infracțiunilor din justiție

SECȚIUNEA 1

Înscrierea la concurs

Art. 3. — Pentru a participa la concursul pentru numirea în funcția de procuror-șef secție, procurorii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să nu fi fost sancționați disciplinar în ultimii 3 ani;
- b) să aibă cel puțin gradul de parchet de pe lângă curtea de apel;
- c) să aibă o vechime efectivă de cel puțin 18 ani în funcția de procuror;
- d) să aibă o bună pregătire profesională;
- e) să aibă o conduită morală ireproșabilă.

Art. 4. — (1) Procurorii își depun candidaturile, în termen de 15 zile de la publicarea datei concursului, la Consiliul Superior al Magistraturii. Fiecare candidat va depune un curriculum vitae, declarațiile prevăzute la art. 48 alin. (11) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, o declarație pe propria răspundere, potrivit legii penale, din care să rezulte că nu sunt și nu au fost lucrători operativi, inclusiv acoperiți, informatori sau colaboratori ai serviciilor de informații, un proiect privind exercitarea atribuțiilor specifice funcției de conducere și orice alte înscrisuri pe care candidatul le consideră relevante în susținerea candidaturii sale.

(2) Proiectul referitor la exercitarea atribuțiilor specifice funcției de conducere se depune în 4 exemplare identice, pe suport hârtie și în format electronic, pe suport specific, la Consiliul Superior al Magistraturii. Proiectul poate avea cel mult 30 de pagini.

(3) Documentele depuse de fiecare candidat vor fi publicate pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii, cu cel puțin 10 zile înaintea concursului, cu respectarea dispozițiilor legale privind protejarea datelor cu caracter personal, prin anonimizarea acestora, cu excepția numelui candidatului.

SECȚIUNEA a 2-a

Organizarea și desfășurarea concursului

Art. 5. — Concursul pentru numirea în funcția de procuror-șef secție constă în prezentarea unui proiect referitor la exercitarea atribuțiilor specifice funcției pentru care se candidează.

Art. 6. — (1) Comisia de organizare a concursului este condusă de un președinte, care este secretarul general al Consiliului Superior al Magistraturii. În cazul imposibilității îndeplinirii funcției de către acesta, comisia este condusă, în ordine, de secretarul general adjunct al Consiliului Superior al Magistraturii, de directorul Direcției resurse umane și organizare sau de directorul adjunct al acestei direcții.

(2) Membrii comisiei de organizare se desemnează de către președintele acesteia din personalul de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, cu funcții de conducere și execuție, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 7. — Comisia de organizare a concursului are, în principal, următoarele atribuții:

1. centralizează cererile de înscriere la concurs, întocmește listele de înscriere, verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor legale de participare la concurs prevăzute la art. 3 lit. a)—c), întocmește și afișează lista candidaților care îndeplinesc condițiile legale de participare la concurs și afișează lista finală a candidaților și documentele prevăzute la art. 4 alin. (3), după ce a asigurat anonimizarea acestora;

2. în termen de două zile de la afișarea listei finale cu candidații care au întrunit condițiile de participare la concurs, solicită Inspecției Judiciare să efectueze verificarea aspectelor privind integritatea candidaților;

3. îndeplinește toate activitățile necesare pentru organizarea și desfășurarea concursului, cu excepția celor date în competența comisiei de concurs.

Art. 8. — (1) Comisia de concurs pentru proba constând în prezentarea unui proiect referitor la exercitarea atribuțiilor specifice funcției de conducere pentru care se candidează, denumită în continuare *comisia de concurs*, este formată din:

a) 3 membri judecătorești, care fac parte din Secția pentru judecătorești și au funcționat la o instanță de grad de cel puțin curte de apel, desemnați de Secția pentru judecătorești;

b) un membru procuror, care face parte din Secția pentru procurori și a funcționat la un parchet de grad de cel puțin parchet de pe lângă curtea de apel, desemnat de Secția pentru procurori.

(2) Comisia de concurs își desemnează un președinte dintre membrii acesteia.

(3) În componența comisiei, fiecare secție își desemnează și câte un supleant care îl va înlocui de drept pe acel membru al comisiei care, din motive întemeiate, nu își poate exercita atribuțiile. Înlocuirea se efectuează de președintele comisiei.

(4) Desemnarea membrilor comisiei are loc cu cel puțin 10 zile înaintea datei de susținere a concursului.

Art. 9. — (1) Nu pot fi numite în comisia de organizare a concursului sau în comisia de concurs persoanele care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților. Dacă incompatibilitatea se ivește ulterior desemnării membrilor comisiei, membrul în cauză are obligația să se retragă și să îi comunice de îndată această situație președintelui comisiei, în vederea înlocuirii sale.

(2) Situațiile de incompatibilitate a președintelui comisiei de concurs și a membrilor acesteia sunt soluționate de secția corespunzătoare din care fac parte aceștia. Situațiile de incompatibilitate a membrilor comisiei de organizare sunt soluționate de președintele acestei comisii, iar situațiile de incompatibilitate a președintelui comisiei de organizare sunt soluționate de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 10. — (1) În termen de 5 zile de la data expirării termenului de depunere a candidaturilor, listele cu candidații care îndeplinesc condițiile legale de participare la concurs se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii.

(2) Candidații respinși în urma verificării pot formula contestații, în termen de 24 de ore de la publicarea pe site, la Consiliul Superior al Magistraturii. Contestațiile vor fi soluționate de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, prin hotărâre care se comunică de îndată contestatorului.

(3) După soluționarea contestațiilor se întocmește lista finală a candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs, listă care se aduce la cunoștința publică prin modalitatea prevăzută la alin. (1).

Art. 11. — (1) Candidații susțin oral, în fața comisiei de concurs, proiectul referitor la exercitarea atribuțiilor specifice funcției de conducere, în cadrul unui interviu care este transmis în direct pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii. Susținerea proiectului are o durată de maximum 30 de minute, fiind urmată de întrebările comisiei de concurs și răspunsurile candidatului.

(2) Evaluarea și notarea candidaturilor și a proiectelor depuse se realizează de fiecare membru al comisiei de concurs, pe baza următoarelor criterii:

a) competențele manageriale, gestiunea eficientă a resurselor, capacitatea de a-și asuma decizii și responsabilități, competențele de comunicare și rezistența la stres;

b) integritatea candidatului, evaluarea activității de procuror și modul în care acesta se raportează la valori specifice profesiei, precum independența justiției ori respectarea drepturilor și libertăților fundamentale.

(3) În ceea ce privește criteriul prevăzut la alin. (2) lit. a) pot fi avute în vedere, pe lângă proiect, și aspectele care rezultă din rapoartele de evaluare, dacă acestea au vizat și o funcție de conducere, precum și aspectele relevante în acest sens rezultate din susținerea interviului.

(4) Evaluarea integrității candidaților se face pe baza raportului întocmit de Inspecția Judiciară sub acest aspect, precum și a răspunsurilor primite de la candidat la întrebările adresate pe baza acestui raport, a datelor existente la dosarul profesional, a documentelor depuse de candidat, a modului în care candidatul se raportează la valori precum independența justiției, imparțialitatea magistraților, integritatea și a aspectelor ridicate în cadrul discuțiilor.

(5) Raportul întocmit de Inspecția Judiciară se trimite comisiei de organizare a concursului cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru proba interviului.

(6) Evaluarea activității de procuror se face pe baza ultimului raport de evaluare întocmit, a aspectelor relevante rezultate din susținerea interviului, din analiza lucrărilor depuse, precum și a aspectelor relevante verificabile rezultate din activitatea sa anterioară, de care comisia ia cunoștință în orice mod.

(7) Pentru fiecare dintre cele două categorii de criterii prevăzute la alin. (2) lit. a) și b) se poate acorda un punctaj maxim de câte 10 puncte.

(8) Membrii comisiei de concurs primesc pentru fiecare candidat câte o fișă de evaluare nominală, pe care se notează fiecare categorie de criterii cu puncte situate între 1 și maximul punctajului alocat, respectiv 10 puncte. Fișele de evaluare cuprind, de asemenea, numele membrului comisiei de concurs care a efectuat notarea și semnătura acestuia.

(9) Este nulă fișa de evaluare pe care nu s-a notat punctajul la unul sau mai multe dintre criteriile prevăzute la alin. (2). Fișa de evaluare nulă nu va fi luată în considerare la calcularea punctajului mediu obținut de candidat. În cazul în care în fișa de evaluare s-a alocat un punctaj mai mare decât cel maxim pentru fiecare criteriu prevăzut de prezentul articol se ia în calcul punctajul maxim pentru acel criteriu.

(10) Punctajul final obținut de fiecare candidat se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

(11) Imediat după finalizarea probei, comisia de concurs centralizează fișele de evaluare și stabilește punctajele finale obținute de candidați. Pe baza punctajelor finale se întocmește tabelul de clasificare a candidaților. Tabelul de clasificare a candidaților este comunicat comisiei de organizare, care asigură publicarea pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii.

(12) La punctaje egale au prioritate, în următoarea ordine: candidații care au vechime mai mare la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție sau, după caz, la parchetul de pe lângă curtea de apel, candidații care au deținut anterior funcții de conducere, candidații care au titlul științific de doctor în drept.

(13) Rezultatele sunt definitive și nu pot fi contestate.

Art. 12. — Interviul susținut de candidat se înregistrează cu mijloace audiovideo. Înregistrările se păstrează o perioadă de un an de la data desfășurării probei.

Art. 13. — (1) Rezultatele finale ale concursului se prezintă Plenului Consiliului Superior al Magistraturii în vederea validării.

(2) Plenul Consiliului Superior al Magistraturii poate invalida concursul, în tot sau în parte, în cazurile în care constată că nu au fost respectate condițiile prevăzute de lege ori de regulament cu privire la organizarea concursului.

Art. 14. — La propunerea comisiei de concurs, în termen de cel mult 10 zile de la publicarea rezultatelor concursului, prin hotărârea de validare, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii numește în funcția de procuror-șef al Secției pentru investigarea infracțiunilor din justiție pe candidatul cu cel mai mare punctaj obținut după evaluarea candidaturilor și a proiectelor.

CAPITOLUL III

Numirea în funcție a procurorului-șef adjunct al Secției pentru investigarea infracțiunilor din justiție

Art. 15. — (1) Numirea în funcția de procuror-șef adjunct se face de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea motivată a procurorului-șef secție, pe baza candidaturilor depuse de procurorii numiți în cadrul secției.

(2) Procurorii își depun candidaturile în termen de 15 zile de la publicarea anunțului privind procedura de numire în această funcție, la sediul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție. Fiecare candidat va depune un curriculum vitae, declarațiile prevăzute la art. 48 alin. (11) din Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, o declarație pe propria răspundere, potrivit legii penale, din care să rezulte că nu sunt și nu au fost lucrători operativi, inclusiv acoperiți, informatori sau colaboratori ai serviciilor de informații și orice alte înscrisuri pe care candidatul le consideră relevante în susținerea candidaturii sale.

Art. 16. — (1) Pe baza candidaturilor depuse, procurorul-șef secție consultă procurorii secției, cu respectarea confidențialității opțiunilor, și consemnează rezultatul într-un referat, semnat și datat.

(2) În cazul în care s-au depus mai multe candidaturi, procurorul-șef secție, pe baza aprecierilor proprii și a rezultatelor consultării procurorilor secției, selectează una dintre candidaturi. Motivarea propunerii trebuie să cuprindă o analiză a candidaturilor depuse, temeiurile care au justificat selecția și motivele respingerii celorlalte candidaturi.

Art. 17. — (1) Propunerea motivată de numire în funcție formulată de procurorul-șef secție se transmite Consiliului Superior al Magistraturii, însoțită de candidatura depusă de procurorul selectat, de declarațiile prevăzute la art. 15 alin. (2) și de eventualele înscrisuri relevante depuse de candidat, precum și de referatul privind consultarea procurorilor secției.

(2) Direcția resurse umane și organizare întocmește, pe baza propunerii formulate, în termen de cel mult 10 zile, un referat în care consemnează:

a) evoluția carierei profesionale a procurorului propus pentru numire, cu evidențierea calificativului acordat la ultima evaluare și, dacă este cazul, a mențiunii privind sancțiunile disciplinare aplicate în ultimii 3 ani;

b) depunerea declarațiilor prevăzute la art. 15 alin. (2);

c) conținutul propunerii motivate a procurorului-șef secție și al consultării procurorilor secției.

(3) Atunci când Plenul Consiliului Superior al Magistraturii apreciază necesar, procurorul propus pentru numirea în funcția de procuror-șef adjunct va susține în fața Plenului un interviu care constă în:

— verificarea aptitudinilor manageriale și de comunicare, vizând în esență capacitatea de organizare, rapiditatea în luarea deciziilor, rezistența la stres, autoperfecționarea, capacitatea de analiză, sinteză, previziune, strategie și planificare pe termen scurt, mediu și lung, inițiativă, capacitatea de adaptare rapidă, capacitatea de relaționare și comunicare;

— verificarea cunoștințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura.

(4) Membrii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii pot adresa candidatului întrebări referitoare la conduita și deontologia profesională, precum și la împrejurări rezultate din cuprinsul propunerii motivate întocmite de procurorul-șef și pot consulta ultimul raport de evaluare a activității profesionale a candidatului.

CAPITOLUL IV

Revocarea din funcție a procurorilor cu funcții de conducere din cadrul Secției pentru investigarea infracțiunilor din justiție

Art. 18. — (1) Revocarea din funcția de procuror-șef al Secției pentru investigarea infracțiunilor din justiție se face de către Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea unei comisii constituite potrivit art. 8 alin. (1), pentru următoarele motive:

a) în cazul neîndeplinirii atribuțiilor specifice funcției;

b) în cazul în care acesta a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;

c) în cazul în care nu mai îndeplinește una dintre condițiile necesare pentru numirea în funcția de conducere.

(2) Constituirea comisiei prevăzute la alin. (1) se dispune de către Plenul Consiliului Superior al Magistraturii ori de câte ori există elemente cu privire la incidența situațiilor de revocare din funcția de procuror-șef secție, din oficiu sau la sesizarea Secțiilor Consiliului Superior al Magistraturii. Constituirea comisiei poate fi dispusă de Plen și în situația în care, dintr-un raport al Inspecției Judiciare, rezultă elemente privind incidența situațiilor de revocare din funcție prevăzute la alin. (1).

(3) Dispozițiile art. 8 și 9 se aplică în mod corespunzător.

Art. 19. — (1) După constituire, pentru a analiza sesizarea formulată, dacă apreciază necesar, comisia solicită Inspecției Judiciare efectuarea de verificări sub aspectul celor sesizate.

(2) Președintele comisiei fixează un termen pentru dezbateră sesizării, dispunând citarea procurorului-șef secție și, dacă este cazul, comunicarea raportului întocmit de Inspecția Judiciară în vederea luării la cunoștință și formulării unor eventuale obiecții.

(3) La data stabilită, comisia analizează sesizarea și, dacă este cazul, raportul Inspecției Judiciare și eventualele obiecții formulate de procurorul-șef secție.

(4) Procurorul-șef secție are dreptul de a fi prezent în fața comisiei și de a formula apărări.

(5) În situația în care apreciază că a intervenit unul dintre cazurile prevăzute la art. 18 alin. (1), comisia propune Plenului revocarea din funcția de conducere.

Art. 20. — (1) Plenul hotărăște asupra revocării din funcție, cu încunoștințarea procurorului-șef secție, care are dreptul de a fi prezent în fața Plenului și de a formula apărări.

(2) Hotărârea Plenului se redactează în termen de 20 de zile de la pronunțare și se comunică de îndată procurorului-șef secție revocat din funcție.

Art. 21. — (1) Revocarea din funcția de procuror-șef adjunct al Secției pentru investigarea infracțiunilor din justiție se face de către Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea motivată a procurorului-șef secție, pentru următoarele motive:

a) în cazul exercitării necorespunzătoare a atribuțiilor specifice funcției;

b) în cazul în care acesta a fost sancționat disciplinar;

c) în cazul în care nu mai îndeplinește una dintre condițiile necesare pentru numirea în funcția de conducere.

(2) După primirea propunerii, dacă apreciază necesar, Plenul dispune efectuarea de verificări de către Inspecția Judiciară.

(3) Președintele Consiliului Superior al Magistraturii fixează un termen pentru dezbateră propunerii, dispunând citarea procurorului-șef adjunct și comunicarea raportului întocmit de Inspecția Judiciară, în vederea luării la cunoștință și formulării unor eventuale obiecții.

(4) Dispozițiile art. 20 se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 22. — Toate documentele întocmite pentru concurs se păstrează în arhiva Consiliului Superior al Magistraturii, prin grija Direcției resurse umane și organizare.

Art. 23. — Toate termenele stabilite în cadrul prezentului regulament se calculează potrivit art. 181 și următoarele din Codul de procedură civilă.

Art. 24. — (1) Prin derogare de la prevederile art. 2 alin. (2), art. 4 alin. (1), art. 10 alin. (1) și ale art. 11 alin. (5), pentru primul concurs în vederea numirii în funcția de procuror-șef secție, anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin 30 de zile înaintea datei interviului, termenul de depunere a candidaturilor este de 10 zile de la publicarea acestuia, termenul de verificare a condițiilor de înscriere la concurs este de două zile, iar raportul Inspecției Judiciare se transmite cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru proba interviului.

(2) Pentru concursul prevăzut la alin. (1), prin derogare de la prevederile art. 14, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii numește în funcția de procuror-șef al Secției pentru investigarea infracțiunilor din justiție în termen de cel mult 5 zile de la publicarea rezultatelor concursului.

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII
PLENUL

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind numirea, continuarea activității și revocarea procurorilor cu funcții de execuție din cadrul Secției pentru investigarea infracțiunilor din justiție

Având în vedere dispozițiile art. 88⁵ alin. (12) din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 38 alin. (1) și (2) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 133 alin. (5) și (7) din Constituția României, republicată, și ale art. 23 alin. (1) din Legea nr. 317/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Plenul Consiliului Superior al Magistraturii hotărăște:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind numirea, continuarea activității și revocarea procurorilor cu funcții de execuție din cadrul Secției pentru investigarea infracțiunilor din justiție, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului Superior al Magistraturii,
judecător **Simona Camelia Marcu**

București, 19 septembrie 2018.
Nr. 911.

ANEXĂ

REGULAMENT

privind numirea, continuarea activității și revocarea procurorilor cu funcții de execuție din cadrul Secției pentru investigarea infracțiunilor din justiție

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Secția pentru investigarea infracțiunilor din justiție, denumită în continuare *secția*, funcționează în cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(2) Procurorii din cadrul secției sunt numiți în funcție de către Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, în urma unui concurs, în limita posturilor prevăzute în statul de funcții, aprobat potrivit legii, pe o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea continuării activității în cadrul secției pentru o perioadă totală de cel mult 9 ani.

Art. 2. — (1) Concursul se organizează de Consiliul Superior al Magistraturii, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului regulament.

(2) Organizarea concursului se anunță cu cel puțin 60 de zile înainte de data susținerii primei probe, prin publicare pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii.

(3) Data, locul și calendarul de desfășurare a concursului se aprobă prin hotărâre de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Direcției resurse umane și organizare, și se afișează pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii, la aceeași dată cu anunțul de organizare a concursului.

CAPITOLUL II

Concursul pentru numirea procurorilor cu funcții de execuție în cadrul secției

SECȚIUNEA 1

Înscrierea la concurs

Art. 3. — Pentru a participa la concurs, procurorii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să nu fi fost sancționați disciplinar în ultimii 3 ani;
- b) să aibă cel puțin gradul de parchet de pe lângă curte de apel;
- c) să aibă o vechime efectivă de cel puțin 18 ani în funcția de procuror;
- d) să aibă o bună pregătire profesională;
- e) să aibă o conduită morală ireproșabilă.

Art. 4. — (1) Procurorii își depun candidaturile în termen de 10 zile de la publicarea datei concursului, la Consiliul Superior al Magistraturii.

(2) Fiecare candidat va depune un curriculum vitae, maximum 10 lucrări reprezentative pentru activitatea profesională a candidatului, întocmite în ultimii 3 ani, și poate depune orice alte înscrisuri pe care le consideră relevante în susținerea candidaturii.

SECȚIUNEA a 2-a

Organizarea și desfășurarea concursului

Art. 5. — Concurusul constă în următoarele probe:

a) un interviu;

b) o evaluare a activității din ultimii 5 ani;

c) o evaluare a unor acte profesionale întocmite de candidați din ultimii 3 ani de activitate.

Art. 6. — (1) Comisia de organizare a concursului este condusă de un președinte, care este secretarul general al Consiliului Superior al Magistraturii. În cazul imposibilității îndeplinirii funcției de către acesta, comisia este condusă, în ordine, de secretarul general adjunct al Consiliului Superior al Magistraturii, de directorul Direcției resurse umane și organizare sau de directorul adjunct al acestei direcții.

(2) Membrii comisiei de organizare se desemnează de către președintele acesteia dintre personalul de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, cu funcții de conducere și execuție, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 7. — Comisia de organizare a concursului are, în principal, următoarele atribuții:

1. centralizează cererile de înscriere la concurs, întocmește listele de înscriere, verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor legale de participare la concurs prevăzute la art. 3 lit. a)–c), întocmește și afișează lista candidaților care îndeplinesc condițiile legale de participare la concurs și afișează lista finală a candidaților;

2. îndeplinește toate activitățile necesare pentru organizarea și desfășurarea concursului, cu excepția celor date în competența comisiei de concurs.

Art. 8. — (1) Comisia de concurs pentru proba constând în evaluarea activității candidaților din ultimii 5 ani este formată din 2 inspectori din cadrul Direcției de inspecție judiciară pentru judecători și 2 inspectori din cadrul Direcției de inspecție judiciară pentru procurori, desemnați de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea inspectorului-șef.

(2) Comisia prevăzută la alin. (1) este condusă de un președinte, desemnat dintre membrii acesteia, prin hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii de numire a comisiei.

(3) În componența comisiei sunt desemnați și membri supleanți, care îi vor înlocui, de drept, în ordinea stabilită prin hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, pe acei membri ai comisiei care, din motive întemeiate, nu își pot exercita atribuțiile.

(4) Desemnarea membrilor comisiei are loc în termen de cel mult 5 zile de la publicarea listei finale a candidaților care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs.

Art. 9. — (1) Comisia de concurs pentru proba constând în evaluarea unor acte profesionale întocmite de candidați din ultimii 3 ani de activitate este desemnată de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii și este formată din 2 procurori din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și 2 judecători din cadrul Secției penale a Înaltei Curți de Casație și Justiție, propuși de colegiile de conducere ale acestora, precum și un formator din cadrul Institutului Național al Magistraturii, propus de Consiliul științific al acestuia.

(2) Comisia prevăzută la alin. (1) este condusă de un președinte, desemnat dintre membrii acesteia, prin hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii de numire a comisiei.

(3) Dispozițiile art. 8 alin. (3) și (4) se aplică în mod corespunzător.

Art. 10. — Comisiile de soluționare a contestațiilor împotriva evaluărilor au componența prevăzută la art. 8 și 9, fiind desemnate în aceleași condiții și prin aceeași hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 11. — (1) Nu pot fi numite în comisia de organizare a concursului sau în comisiile de concurs persoanele care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților.

(2) Persoanele care sunt soț/soție sau rude ori afini până la gradul al patrulea nu pot face parte din aceeași comisie.

(3) Dacă incompatibilitatea se ivește ulterior desemnării membrilor comisiilor, membrul în cauză are obligația să se retragă și să îi comunice de îndată această situație președintelui comisiei, în vederea înlocuirii sale.

(4) Situațiile de incompatibilitate a membrilor comisiei de organizare și a membrilor comisiilor de concurs sunt soluționate de președintele comisiei respective, iar situațiile de incompatibilitate a președinților acestor comisii sunt soluționate de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 12. — (1) În termen de 5 zile de la data expirării termenului de depunere a candidaturilor, listele cu candidații care îndeplinesc condițiile legale de participare la concurs se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii.

(2) Candidații respinși în urma verificării pot formula contestații, în termen de 24 de ore de la publicarea pe site, la Consiliul Superior al Magistraturii. Contestațiile vor fi soluționate de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, prin hotărâre care se comunică de îndată contestatorului.

(3) După soluționarea contestațiilor se întocmește lista finală a candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs, listă care se aduce la cunoștința publică prin modalitatea prevăzută la alin. (1).

Art. 13. — (1) Pentru realizarea evaluării candidaților în cadrul probelor prevăzute la art. 5 lit. b) și c), de îndată după afișarea listei finale a candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs, comisia de organizare solicită parchetelor de pe lângă curțile de apel ori Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție transmiterea unui număr de 10 acte profesionale întocmite de candidați din ultimii 3 ani de activitate și a celorlalte documente necesare pentru verificarea respectării termenelor de soluționare a lucrărilor cu privire la întreaga perioadă supusă evaluării, precum și celelalte înscrisuri necesare evaluării activității acestora din ultimii 5 ani de activitate.

(2) Constituie acte întocmite de candidați: actele întocmite de procurori în faza de urmărire penală ori în faza judecătorească, punctele de vedere care conțin abordarea unor probleme de drept întocmite în cadrul diverselor atribuții, redactarea motivelor de apel sau de contestație, proiectele de recurs în interesul legii, referatele în dosarele în care s-au pronunțat soluții definitive de achitare sau restituire, lucrări de cooperare internațională, alte lucrări realizate pentru organisme și organizații internaționale, precum și orice alte acte întocmite în exercitarea atribuțiilor de serviciu. Printre acestea se pot regăsi și acte ale procurorului confirmate/infirmate ori urmate de hotărâri judecătorești de restituire a cauzei la parchet sau de achitare, respectiv apeluri ori recursuri admise/respinse, dacă este cazul.

(3) Actele întocmite de candidați sau care privesc activitatea acestora trebuie să fie reprezentative pentru activitatea profesională a candidatului și să aibă obiecte diferite.

(4) În vederea verificării respectării termenelor rezonabile de soluționare a lucrărilor, se solicită parchetelor de pe lângă curțile de apel sau, după caz, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție la care își desfășoară activitatea candidatul date statistice sau orice documente necesare privind:

a) activitatea candidatului, precum: numărul dosarelor sau al lucrărilor soluționate, numărul de ședințe de judecată la care a participat, numărul căilor de atac declarate și motivate, alte activități desfășurate în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

b) activitatea parchetului la secția la care a funcționat procurorul, precum: numărul mediu de dosare/lucrări soluționate de procurori, numărul mediu de participări în ședințe de judecată, numărul mediu de căi de atac declarate și motivate.

(5) Procurorul general al parchetului de pe lângă curtea de apel sau al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție ia măsurile necesare pentru respectarea procedurii prevăzute de prezentul articol, pentru identificarea actelor întocmite de candidați ori a celor care privesc activitatea acestora, pentru selectarea obiectivă a acestora, pentru strângerea informațiilor prevăzute de prezentul articol și pentru transmiterea în termen a acestora Consiliului Superior al Magistraturii.

(6) Colegiul de conducere al parchetului de pe lângă curtea de apel sau al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție unde funcționează candidatul analizează îndeplinirea criteriilor prevăzute la alin. (3) și stabilește care sunt cele 10 lucrări ale candidatului care vor fi înaintate Consiliului Superior al Magistraturii în vederea evaluării. În măsura în care solicită, candidatul poate fi prezent la selectarea acestor lucrări.

(7) Toate actele întocmite de candidați sau care privesc activitatea acestora, transmise Consiliului Superior al Magistraturii, sunt certificate de instituția emitentă, ele urmând a fi înaintate și în format electronic, în măsura în care există în acest format.

(8) Procurorul general al parchetului de pe lângă curtea de apel sau al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție trimite Consiliului Superior al Magistraturii documentele solicitate în termen de 10 zile de la primirea solicitării comisiei de organizare a concursului.

Art. 14. — (1) După primirea documentelor prevăzute la art. 13, comisia de organizare a concursului anonimizează actele profesionale întocmite de candidați, solicitate de la parchetul de pe lângă curtea de apel sau de la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție sau depuse de către aceștia, astfel încât să nu fie posibilă identificarea candidatului. De asemenea, vor fi anonimizate documentele necesare pentru verificarea respectării termenelor de soluționare a lucrărilor.

(2) Comisia de organizare înaintează documentele primite comisiilor de concurs.

Art. 15 — (1) Comisia prevăzută la art. 8 evaluează activitatea candidatului din ultimii 5 ani prin notarea, cu respectarea punctajului maxim indicat, a următoarelor aspecte: durata și complexitatea cazurilor luate de procuror, rata de achitări, restituiri, condamnări, precum și eventualele sesizări făcute din partea persoanelor cercetate și soluțiile date la acestea.

(2) Punctajul obținut de fiecare candidat la proba de evaluare a activității candidatului este media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

(3) Punctajul maxim total ce poate fi acordat ca urmare a evaluării activității profesionale a candidatului din ultimii 5 ani este de 20 de puncte.

(4) Pentru a fi declarat admis la această probă, candidatul trebuie să obțină un punctaj de minimum 15 puncte.

(5) Comisia de concurs pentru proba constând în evaluarea activității candidatului din ultimii 5 ani calculează, conform alin. (2), media obținută de fiecare candidat ca urmare a notării efectuate de fiecare membru.

(6) Rezultatele probei de evaluare se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii, prin grija comisiei de organizare, după susținerea probei de către toți candidații, menționându-se pentru fiecare candidat dacă a fost admis sau respins, în funcție de punctajul obținut.

(7) Împotriva punctajului obținut la evaluare, candidatul poate face contestație în termen de 24 ore de la publicare, expunând argumentele pentru care critică punctajul acordat. Contestația se înregistrează la Consiliul Superior al Magistraturii.

(8) Comisia de soluționare a contestațiilor se pronunță asupra acestora în termen de 48 de ore.

(9) Ca urmare a contestației, unui candidat nu i se poate acorda un punctaj mai mic decât cel obținut la evaluarea inițială.

(10) Rezultatele contestațiilor se publică pe site-ul Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 16. — (1) Evaluarea actelor profesionale întocmite de candidați din ultimii 3 ani de activitate se va realiza de comisia prevăzută la art. 9 prin notarea, cu respectarea punctajului maxim indicat, a următoarelor aspecte: capacitate de analiză și sinteză, coerență în exprimare, argumentație din punctul de vedere al clarității și logicii, respectarea termenelor rezonabile de soluționare a lucrărilor.

(2) Punctajul obținut de fiecare candidat la proba de evaluare a actelor profesionale din ultimii 3 ani de activitate este media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare dintre membrii comisiei de evaluare.

(3) Punctajul maxim total ce poate fi acordat ca urmare a evaluării unor acte profesionale întocmite de candidați din ultimii 3 ani de activitate este de 20 de puncte.

(4) Pentru a fi declarat admis la această probă, candidatul trebuie să obțină un punctaj de minimum 10 puncte.

(5) Comisia de concurs pentru proba constând în evaluarea unor acte profesionale întocmite de candidați din ultimii 3 ani de activitate calculează, conform alin. (2), media obținută de fiecare candidat ca urmare a notării efectuate de fiecare membru al comisiei.

(6) Rezultatele probei se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii, prin grija comisiei de organizare, după susținerea probei de către toți candidații, menționându-se pentru fiecare candidat dacă a fost admis sau respins, în funcție de punctajul obținut.

(7) Împotriva punctajului obținut la evaluare, candidatul poate face contestație în termen de 24 de ore de la publicare, expunând argumentele pentru care critică punctajul acordat. Contestația se înregistrează la Consiliul Superior al Magistraturii.

(8) Comisia de soluționare a contestațiilor se pronunță asupra acestora în termen de 48 de ore.

(9) Ca urmare a contestației, unui candidat nu i se poate acorda un punctaj mai mic decât cel obținut la evaluarea inițială.

(10) Rezultatele contestațiilor se publică pe site-ul Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 17. — (1) Candidații declarați admiși în urma verificării actelor profesionale și a activității din ultimii 5 ani de activitate vor susține un interviu în fața Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, care va urmări verificarea pregătirii profesionale, a capacității de a lua decizii și de a-și asuma răspunderea, rezistența la stres, existența unei conduite morale ireproșabile, precum și alte calități specifice. La interviu participă procurorul-șef de secție și un psiholog, care pot pune întrebări candidaților. Interviul este transmis în direct, pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii.

(2) Desemnarea psihologului care participă la interviu cu rol consultativ se face de către Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, din rândul specialiștilor din cadrul Consiliului, al Înaltei Curți de Casație și Justiție, al curților de apel, precum și dintre psihologii acreditați, propuși de Colegiul Psihologilor din România.

(3) Psihologul desemnat de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii poate adresa întrebări candidaților, în scopul evaluării motivației și competențelor umane și sociale ale acestora.

(4) Punctajul maxim total ce poate fi atribuit de fiecare membru al Plenului ca urmare a interviului este de 60 de puncte.

(5) Membrii Plenului primesc pentru fiecare candidat câte o fișă de notare nominală, care cuprinde și numele și prenumele membrului care a efectuat notarea și semnătura acestuia.

(6) Punctajul obținut de fiecare candidat la proba interviului este media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare dintre membrii Plenului.

(7) Pentru a fi declarat admis la proba interviului, candidatul trebuie să obțină un punctaj de minimum 25 de puncte.

(8) Rezultatele probei interviului se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii, după susținerea probei de către toți candidații, menționându-se pentru fiecare candidat dacă a fost admis sau respins, în funcție de punctajul obținut.

(9) Rezultatele sunt definitive și nu pot fi contestate.

Art. 18. — (1) Susținerea orală a interviului se înregistrează cu mijloace audiovideo.

(2) Înregistrările se păstrează o perioadă de un an de la data desfășurării probei.

Art. 19. — (1) Punctajul final obținut la concurs reprezintă suma punctajelor obținute la cele 3 probe.

(2) Pentru a fi declarat admis la concurs, candidatul trebuie să obțină minimum 70 de puncte, dar nu mai puțin de punctajele minime prevăzute de lege pentru fiecare probă.

Art. 20. — (1) Comisia de organizare a concursului calculează punctajele finale ale candidaților și întocmește listele finale.

(2) Rezultatele finale ale concursului se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 21. — (1) Rezultatele finale ale concursului se prezintă Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, în vederea validării.

(2) Plenul Consiliului Superior al Magistraturii poate invalida concursul, în tot sau în parte, în cazurile în care constată că nu au fost respectate condițiile prevăzute de lege ori de regulament cu privire la organizarea concursului sau că există dovada săvârșirii unei fraude.

(3) În termen de cel mult 10 zile de la publicarea rezultatelor concursului de numire în funcția de procuror în cadrul Secției pentru investigarea infracțiunilor din justiție, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii dispune, prin hotărârea de validare,

numirea în funcție a candidaților declarați admiși, în limita posturilor vacante și în ordinea punctajelor obținute.

(4) La punctaje egale au prioritate, în următoarea ordine: candidații care au vechime mai mare la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție sau, după caz, la parchetul de pe lângă curtea de apel, candidații care au deținut anterior funcții de conducere, candidații care au titlul științific de doctor în drept.

CAPITOLUL III

Continuarea activității în cadrul secției

Art. 22. — (1) La expirarea termenului de 3 ani pentru care a fost numit, procurorul poate cere continuarea activității în cadrul secției pe o nouă perioadă de 3 ani, fără a depăși în total 9 ani de activitate în cadrul secției.

(2) Cererea pentru continuarea activității se depune la Direcția resurse umane și organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, cu cel puțin 4 luni înainte de expirarea perioadei de numire.

Art. 23. — (1) După depunerea cererii, Direcția resurse umane și organizare solicită punctul de vedere motivat al procurorului-șef de secție.

(2) Pe baza datelor din dosarul profesional, inclusiv a ultimului raport de evaluare a activității profesionale, precum și a punctului de vedere al procurorului-șef de secție, Direcția resurse umane și organizare întocmește un referat, pe care îl înaintează Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

(3) Plenul Consiliului Superior al Magistraturii va analiza cererea depusă de procurorul care solicită continuarea activității în cadrul secției și va decide asupra acesteia, având în vedere evaluarea activității desfășurate de acesta în ultimii 3 ani.

CAPITOLUL IV

Revocarea din funcție a procurorilor cu funcții de execuție din cadrul secției

Art. 24. — Procurorii numiți în cadrul Secției pentru investigarea infracțiunilor din justiție pot fi revocați de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, la cererea motivată a procurorului-șef al secției, în cazul exercitării necorespunzătoare a atribuțiilor specifice funcției sau în cazul aplicării unei sancțiuni disciplinare.

Art. 25. — (1) Plenul hotărăște asupra revocării din funcție, cu încunoștințarea procurorului, care are dreptul de a fi prezent în fața Plenului și de a formula apărări.

(2) Hotărârea Plenului se redactează în termen de 20 de zile de la pronunțare și se comunică de îndată procurorului revocat din funcție.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 26. — Toate documentele întocmite pentru concurs se păstrează în arhiva Consiliului Superior al Magistraturii, prin grija Direcției resurse umane și organizare.

Art. 27. — Toate termenele stabilite în cadrul prezentului regulament se calculează potrivit art. 181 și următoarele din Codul de procedură civilă.

Art. 28. — Prin derogare de la prevederile art. 2 alin. (2), pentru primul concurs în vederea numirii în funcție, anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin 40 de zile înaintea datei interviului.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC
— Prețuri pentru anul 2018 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC
— Prețuri pentru anul 2018 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

