



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 184 (XXVIII) — Nr. 806

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 13 octombrie 2016

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
734.	— Hotărâre privind actualizarea valorii de inventar a unui imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Apărării Naționale și pentru transmiterea acestuia din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Apărării Naționale în domeniul public al comunei Florești, județul Cluj	2–3		
735.	— Hotărâre pentru completarea art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 961/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Consultare Publică și Dialog Civic	4		
736.	— Hotărâre privind aprobarea plății contribuției voluntare a României pentru organizarea, în anul 2016, a Forumului pentru drepturile omului, democrație și statul de drept, care se va desfășura în perioada 21–22 noiembrie 2016 la Geneva, Elveția	4		
737.	— Hotărâre privind transmiterea unor imobile aflate în domeniul public al statului din administrarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Îmbunătățiri Funciare — I.N.C.D.I.F. — „ISPIF” București în administrarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor — Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a Municipiului București	5–6		
		1.025.	— Ordin al viceprim-ministrului, ministrul economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri, pentru modificarea Regulamentului privind condițiile și modalitățile de desfășurare a concursului intern pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate și de ocupare a posturilor din rețeaua externă a Ministerului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri, aprobat prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri, nr. 879/2016.....	7
		1.123/849.	— Ordin al ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate pentru aprobarea datelor, informațiilor și procedurilor operaționale necesare utilizării și funcționării dosarului electronic de sănătate (DES) al pacientului	8–15
		ACTE ALE AUTORITĂȚII NAȚIONALE PENTRU ADMINISTRARE ȘI REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII		
		1.040.	— Decizie pentru completarea Deciziei președintelui Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații nr. 562/2014 privind procedura de selecție pentru acordarea licențelor de utilizare a frecvențelor radio în sistem digital terestru de televiziune	15

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind actualizarea valorii de inventar a unui imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Apărării Naționale și pentru transmiterea acestuia din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Apărării Naționale în domeniul public al comunei Florești, județul Cluj

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 9 alin. (1) și art. 20 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, al art. 869 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, și având în vedere prevederile art. 21 și 22 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă actualizarea valorii de inventar a imobilului aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Apărării Naționale, înregistrat în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului la poziția cu nr. M.F.P. 106.695, ca urmare a reevaluării conform Ordonanței Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. — (1) Se aprobă transmiterea unui imobil din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Apărării Naționale în domeniul public al comunei Florești, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 2.

(2) După preluare, imobilul transmis potrivit alin. (1) se va utiliza în vederea înființării unor spații de recreere, locuri de joacă și spații pentru activități sportive, în termen de 5 ani de la preluarea imobilului.

Art. 3. — În cazul în care nu se respectă destinația imobilului transmis, termenul și condiția prevăzute la art. 2 alin. (2), acesta revine în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Apărării Naționale, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 4. — Predarea-preluarea imobilului transmis potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 5. — Ministerul Apărării Naționale își va actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică și împreună cu Ministerul Finanțelor Publice vor opera modificările corespunzătoare în anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.020 și 1.020 bis din 21 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
DACIAN JULIEN CIOLOȘ

Contrasemnează:
p. Ministrul apărării naționale,
Gabriel Benjamin Leș,
secretar de stat
Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltării regionale
și administrației publice,
Vasile Dîncu
Ministrul finanțelor publice,
Anca Dana Dragu

DATELE DE IDENTIFICARE

ale unui imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Apărării Naționale la care se actualizează valoarea de inventar, conform art. 21 și 22 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare

Nr. M.F.P.	Codul de clasificare	Denumirea bunului din domeniul public al statului	Adresa/Carte funciară/ Nr. cadastral	Elementele-cadru de descriere tehnică	Valoarea de inventar a bunului imobil înregistrată în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului (lei)	Valoarea de inventar actualizată a bunului imobil (lei)	Administratorul bunului/CUI
106.695	8.19.01	Imobil 2350	Județul Cluj Comuna Florești CF 58169 Nr. cadastral 58169 CF 58170 Nr. cadastral 58170 CF 58417 Nr. cadastral 58417 CF 65850 Nr. cadastral 65850	Construcții și teren*	7.532.410	7.722.006,73	Ministerul Apărării Naționale CUI — 4183229

* Conform prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.718/2011 pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, instituțiile a căror activitate este organizată în baza unor legi speciale și care au bunuri cu date de identificare clasificate completează anexele la hotărârile Guvernului numai cu acele date care nu sunt clasificate.

DATELE DE IDENTIFICARE

ale unui imobil care se transmite din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Apărării Naționale în domeniul public al comunei Florești, județul Cluj

Nr. M.F.P.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Adresa/Carte funciară/ Nr. cadastrale	Valoarea de inventar (în lei)	Elementele-cadru de descriere tehnică/capacitate/bucăți/valoare contabilă	Persoana juridică de la care se transmite imobilul/CUI	Persoana juridică la care se transmite imobilul/CUI
106.695	8.19.01	Imobil 2350	Județul Cluj Comuna Florești CF 58169 Nr. cadastral 58169 CF 58170 Nr. cadastral 58170 CF 58417 Nr. cadastral 58417 CF 65850 Nr. cadastral 65850	7.722.006,73	1. Construcții: Pavilionul A: — Suprafață construită — 312 mp — Suprafață desfășurată — 312 mp — Valoare contabilă — 1.800 lei Pavilionul B: — Suprafață construită — 24 mp — Suprafață desfășurată — 24 mp — Valoare contabilă — 900 lei Pavilionul C: — Suprafață construită — 2 mp — Suprafață desfășurată — 2 mp — Valoare contabilă — 50 lei Pavilionul E: — Suprafață construită — 16 mp — Suprafață desfășurată — 16 mp — Valoare contabilă — 800 lei Total suprafață construită — 354 mp Total suprafață desfășurată — 354 mp Total valoare contabilă — 3.550 lei 2. Amenajări la terenuri: — Drum din pământ — 250 mp — Valoarea contabilă — 320,22 lei — Împrejmuire de sârmă ghimpată pe 1 rând — 310 ml — Valoarea contabilă — 151,9 lei — Rețea electrică aeriană — 250 ml — Valoarea contabilă — 38,94 lei — Total valoare contabilă amenajări la terenuri — 511,06 lei 3. Suprafața terenului — 8,8041 ha — Valoarea contabilă — 7.717.945,67 lei	Statul român, din administrarea Ministerului Apărării Naționale CUI — 4183229	Domeniul public al comunei Florești, județul Cluj CUI — 4485391

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru completarea art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 961/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Consultare Publică și Dialog Civic

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — La articolul 4 din Hotărârea Guvernului nr. 961/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Consultare Publică și Dialog Civic, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 922 din 11 decembrie 2015, după litera m) se introduc cinci noi litere, literele m¹)—m⁵), cu următorul cuprins:

„m¹) fundamentează necesarul de fonduri de la bugetul de stat și din fonduri externe nerambursabile și gestionează resursele financiare alocate prin buget, în domeniul său de activitate;

m²) asigură accesarea, implementarea și derularea proiectelor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile în domeniul său de competență;

m³) încheie protocoale, acorduri, convenții de colaborare cu alte instituții publice și private, cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, potrivit competențelor sale, în condițiile legii;

m⁴) realizează cercetări, cantitative și calitative, în vederea fundamentării documentelor strategice, a campaniilor de comunicare și a informării opiniei publice în domeniile sale de activitate;

m⁵) colectează, prelucrează și publică seturi de date, documente, informații de interes public, rezultate din domeniul său de activitate, în scopul creșterii transparenței în administrația publică;”.

PRIM-MINISTRU
DACIAN JULIEN CIOLOȘ

Contrasemnează:

Ministrul pentru consultare publică și dialog civic,
Victoria-Violeta Alexandru
Ministrul finanțelor publice,
Anca Dana Dragu

București, 5 octombrie 2016.
Nr. 735.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea plății contribuției voluntare a României pentru organizarea, în anul 2016, a Forumului pentru drepturile omului, democrație și statul de drept, care se va desfășura în perioada 21—22 noiembrie 2016 la Geneva, Elveția

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 11 lit. j) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 5 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2016 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă plata contribuției voluntare a României pe anul 2016, în sumă totală de 105 mii lei, pentru organizarea Forumului pentru drepturile omului, democrație și statul de drept, care se va desfășura în perioada 21—22 noiembrie 2016 la Geneva, Elveția.

Art. 2. — Plata sumei de 105 mii lei se suportă din bugetul Ministerului Afacerilor Externe pe anul 2016, capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe”, titlul 55 „Alte transferuri”.

PRIM-MINISTRU
DACIAN JULIEN CIOLOȘ

Contrasemnează:

Ministrul afacerilor externe,
Lazăr Comănescu
Ministrul finanțelor publice,
Anca Dana Dragu

București, 5 octombrie 2016.
Nr. 736.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind transmiterea unor imobile aflate în domeniul public
al statului din administrarea Ministerului Agriculturii
și Dezvoltării Rurale — Institutul Național de Cercetare-
Dezvoltare pentru Îmbunătățiri Funciare — I.N.C.D.I.F. —
„ISPIF” București în administrarea Autorității Naționale
Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor — Direcția
Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor
a Municipiului București**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 21 și 22 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare, al art. 867 alin. (1) și al art. 869 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, și al art. 20 alin. (1) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Datele de identificare și valorile de inventar ale imobilelor aparținând domeniului public al statului aflate în administrarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Îmbunătățiri Funciare — I.N.C.D.I.F. — „ISPIF” București, înregistrate la pozițiile MFP 153664, 153667, 153671 și 153672 în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006, cu modificările și completările ulterioare, se modifică potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Se aprobă transmiterea imobilelor prevăzute la art. 1, aflate în domeniul public al statului, din administrarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Îmbunătățiri Funciare — I.N.C.D.I.F. — „ISPIF” București în administrarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor — Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a Municipiului București.

Art. 3. — Predarea-preluarea imobilelor transmise potrivit prevederilor art. 2 se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 4. — Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor își vor actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică și, împreună cu Ministerul Finanțelor Publice, vor opera modificările corespunzătoare în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
DACIAN JULIEN CIOLOȘ

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

Achim Irimescu

p. Președintele Autorității Naționale
Sanitare Veterinare și pentru Siguranța
Alimentelor,

Csutak Nagy Laszlo

Ministrul finanțelor publice,

Anca Dana Dragu

DATELE DE IDENTIFICARE

ale imobilelor ale căror valori de inventar și date de identificare se modifică și care se transmit din administrarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Îmbunătățiri Funciare — I.N.C.D.I.F. — „ISPIF” București în administrarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor — Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a Municipiului București

Nr. MFP	Codul de clasificare	Denumirea bunului imobil care face obiectul actului normativ	Adresa/Carte funciară/Nr. cadastral	Elemente-cadru de descriere tehnică	Valoarea de inventar a imobilelor care fac obiectul transmiterii (lei)	Persoana juridică de la care se transmite imobilul/CUI	Persoana juridică la care se transmite imobilul/CUI
153664 (parțial)	8.05.03	Teren neproductiv (parțial)	Municipiul București, sectorul 4, Șoseaua Olteniței nr. 35—37 CF 213368 Nr. cadastral 213368	S teren = 1.851,54 mp (suma suprafețelor de teren pe care sunt edificate clădirile C2, C20, C21)	119.043	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Îmbunătățiri Funciare — I.N.C.D.I.F. — „ISPIF” București CUI — 4221187	Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor — Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a Municipiului București CUI — 4266065
153667	8.29.08	Construcție	Municipiul București, sectorul 4, Șoseaua Olteniței nr. 35—37 CF 213368 Nr. cadastral 213368-C2	C2 — clădire birouri Sc = 824,82 mp P+2	265.339	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Îmbunătățiri Funciare — I.N.C.D.I.F. — „ISPIF” București CUI — 4221187	Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor — Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a Municipiului București CUI — 4266065
153671	8.28.10	Construcție	Municipiul București, sectorul 4, Șoseaua Olteniței nr. 35—37 CF 213368 Nr. cadastral 213368-C7	C20 — magazie Sc = 505,32 mp P+1	6.028	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Îmbunătățiri Funciare — I.N.C.D.I.F. — „ISPIF” București CUI — 4221187	Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor — Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a Municipiului București CUI — 4266065
153672	8.28.10	Construcție	Municipiul București, sectorul 4, Șoseaua Olteniței nr. 35—37 CF 213368 Nr. cadastral 213368-C8	C21 — magazie Sc = 521,40 mp P+1	6.438	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Îmbunătățiri Funciare — I.N.C.D.I.F. — „ISPIF” București CUI — 4221187	Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor — Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a Municipiului București CUI — 4266065

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ECONOMIEI, COMERȚULUI
ȘI RELAȚIILOR CU MEDIUL DE AFACERI

ORDIN

**pentru modificarea Regulamentului privind condițiile
și modalitățile de desfășurare a concursului intern
pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate
și de ocupare a posturilor din rețeaua externă
a Ministerului Economiei, Comerțului
și Relațiilor cu Mediul de Afaceri,
aprobat prin Ordinul viceprim-ministrului,
ministrul economiei, comerțului
și relațiilor cu mediul de afaceri, nr. 879/2016**

Având în vedere prevederile art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 9 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 957/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri, cu modificările și completările ulterioare,

viceprim-ministrul, ministrul economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri, emite următorul ordin:

Art. I. — Prevederile Regulamentului privind condițiile și modalitățile de desfășurare a concursului intern pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate și de ocupare a posturilor din rețeaua externă a Ministerului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri, aprobat prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri, nr. 879/2016, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 674 din 1 septembrie 2016, se modifică după cum urmează:

— **La articolul nr. 12, punctul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„6. copie a diplomei de licență sau echivalentă, însoțită de copia suplimentului la diplomă/foi matricole, certificate «conform cu originalul» prin semnătura proprie a candidatului; copie a atestatului de recunoaștere/echivalare a actelor de studii emis de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, certificată «conform cu originalul» prin semnătura proprie a candidatului, pentru studiile efectuate în străinătate, dacă este cazul; copii ale altor diplome și certificate care atestă pregătirea candidaților, cu traducere autorizată, în cazul în care acestea sunt redactate în limbi străine;”.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Viceprim-ministru,
ministrul economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri,
Costin Grigore Borc

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

Nr. 1.123 din 12 octombrie 2016

Nr. 849 din 11 octombrie 2016

ORDIN**pentru aprobarea datelor, informațiilor și procedurilor operaționale necesare utilizării și funcționării dosarului electronic de sănătate (DES) al pacientului**

Având în vedere:

— Referatul de aprobare nr. VVV 4.791 din 12 octombrie 2016 al Ministerului Sănătății și nr. DG 1.764 din 11 octombrie 2016 al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate;

— art. 30 alin. (2) și art. 280 alin. (2) din titlul VIII „Asigurări sociale de sănătate” din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 6 alin. (5) din Normele metodologice privind modalitatea de utilizare și completare a dosarului electronic de sănătate al pacientului, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 34/2015,

în temeiul dispozițiilor art. 291 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 17 alin. (5) din Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății și președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate emit următorul ordin:

Art. 1. — În înțelesul prezentului ordin, termenii și noțiunile folosite au următoarea semnificație:

a) *autentificarea utilizatorilor în sistemul DES* — modalitate tehnică prin care utilizatorii se conectează la sistemul DES, astfel încât identitatea lor să fie recunoscută de acest sistem;

b) *coautentificarea pacientului* — modalitate tehnică prin care un pacient, personal sau prin reprezentant legal, își atestă identitatea în mod electronic în sistemul DES în același timp cu un medic deja autentificat, în vederea exprimării acordului de consultare a dosarului electronic de sănătate propriu sau al persoanei pe care o reprezintă legal;

c) *certificare aplicație informatică* — procesul de verificare a respectării specificațiilor de conectare a aplicațiilor informatice la sistemul DES;

d) *certificat calificat* — colecție de date în formă electronică prin care se confirmă identitatea unei persoane fizice;

e) *CID* — codul de asigurat înscris pe cardul național de asigurări de sănătate;

f) *inițierea dosarului electronic de sănătate* — procesul prin care un dosar electronic de sănătate al pacientului este creat în sistemul DES;

g) *înrolarea în platforma informatică din asigurările de sănătate* — modalitate prin care datele și informațiile medicale privind furnizorii de servicii medicale se înregistrează în platforma informatică din asigurările de sănătate, inclusiv înregistrarea certificatului calificat;

h) *matrice de securitate* — instrument pentru autentificare în sistemul DES eliberat de către medici la solicitarea pacienților în baza actului de identitate al acestora;

i) *mediul de certificare DES* — componentă a sistemului DES alcătuită din infrastructură și aplicațiile informatice în vederea verificării și validării aplicațiilor informatice, utilizând date și informații de test;

j) *mediul de producție DES* — componentă a sistemului DES alcătuită din infrastructură și aplicații informatice în vederea prelucrării datelor și informațiilor medicale;

k) *parola de acces* — element de securitate utilizat în cadrul sistemului DES, confidențial și cunoscut numai de pacient;

l) *portalul DES* — interfața internet a sistemului DES care poate fi accesată de către utilizatori la adresa www.des-cnas.ro;

m) *utilizatori* — medicii care își desfășoară activitatea într-o formă legală la furnizorii de servicii medicale aflați sau nu într-o relație contractuală cu o casă de asigurări de sănătate, toți pacienții și reprezentanții legali ai acestora, precum și persoanele desemnate de Casa Națională de Asigurări de Sănătate și Ministerul Sănătății cu atribuții în realizarea de statistici și rapoarte pe baza datelor depersonalizate din sistemul DES.

Art. 2. — Furnizorii de servicii medicale care se află în relații contractuale cu casele de asigurări de sănătate utilizează sistemul DES și sunt înrolați în platforma informatică din asigurările de sănătate.

Art. 3. — (1) Furnizorii de servicii medicale care nu se află în relații contractuale cu casele de asigurări de sănătate, precum și medicii care își desfășoară activitatea într-o formă legală la aceștia, în vederea utilizării sistemului DES, au obligația înrolării în platforma informatică din asigurările de sănătate.

(2) În vederea înrolării în platforma informatică din asigurările de sănătate, furnizorii de servicii medicale prevăzuți la alin. (1) vor depune la sediul casei de asigurări de sănătate în raza administrativ-teritorială în care aceștia își desfășoară activitatea o cerere pentru utilizarea unui certificat calificat în platforma informatică din asigurările de sănătate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 4. — (1) Aplicațiile informatice utilizate de furnizorii de servicii medicale trebuie să fie compatibile cu sistemele informatice din platforma informatică din asigurările de sănătate și certificate în sistemul DES, caz în care furnizorii de servicii medicale sunt obligați să asigure confidențialitatea în procesul de transmitere a datelor. Prin intermediul acestor aplicații datele și informațiile se transmit în mod automat.

(2) Furnizorii de servicii medicale care nu dețin sisteme informatice proprii vor utiliza portalul DES pentru a completa și transmite date în dosarul electronic de sănătate al pacientului.

(3) Transmiterea datelor și informațiilor medicale către sistemul DES se realizează din aplicația informatică a furnizorului de servicii medicale sau din portalul DES.

Art. 5. — Datele și informațiile medicale pentru furnizorii de servicii medicale aflați în relație contractuală cu Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești care își desfășoară activitatea off-line se vor transmite potrivit contractelor de furnizare de servicii medicale încheiate cu Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești, normelor proprii de aplicare a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016—2017 și dispozițiilor prezentului ordin.

Art. 6. — Datele și informațiile medicale din sistemul DES sunt prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 7. — (1) Datele și informațiile se certifică prin semnătură electronică de către medicul curant și se transmit în sistemul DES fie prin intermediul aplicațiilor prevăzute la art. 4 alin. (1), fie prin intermediul portalului DES.

(2) Datele și informațiile medicale care din motive justificate nu pot fi transmise on-line către sistemul DES se salvează local în aplicațiile informatice utilizate de furnizorii de servicii medicale și se transmit în maximum 5 zile calendaristice de la termenele prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Furnizorii de servicii medicale aflați în relație contractuală cu Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești care își desfășoară activitatea în mediul off-line transmit datele și informațiile prevăzute la alin. (2) în maximum 10 zile calendaristice de la termenele prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 8. — Datele și informațiile medicale în sistemul DES sunt organizate și structurate pe module, după cum urmează:

a) modulul „Sumar de urgență”, care cuprinde:

1. alergii și intoleranțe diagnosticate;
2. proteze și alte dispozitive medicale interne;
3. transplanturi;
4. proceduri medicale relevante pentru urgență;
5. fistulă arterio-venoasă (existența acesteia);
6. boli cronice;
7. boli hematologice relevante pentru urgență;
8. boli transmisibile relevante pentru urgență;
9. tratamente curente;
10. internări recente;

b) modulul „Istoric medical”, care cuprinde:

1. alergii și intoleranțe diagnosticate;
2. boli cronice diagnosticate;
3. istoricul de boli/diagnostice (altele decât alergii și cronice);
4. intervenții și proceduri efectuate, servicii medicale, imunizări;
5. tratament medicamentos acordat în cadrul unor studii clinice;

c) modulul „Antecedente declarate de pacient”, care cuprinde:

1. antecedente medicale heredo-colaterale, antecedente fiziologice, patologice;
2. informații despre mediul și modul de viață;
3. informații despre consumul de alcool, tutun, cafeină sau droguri;

d) modulul „Documente medicale”, care cuprinde date și informații din:

1. fișe de observație clinică generală pentru spitalizare continuă;
2. fișe de observație clinică generală pentru spitalizare de zi;
3. fișe de consultație medic specialist;
4. fișe de consultație medicină de familie;
5. trimiteri pentru investigații clinice;

6. trimiteri pentru investigații paraclinice;
7. recomandări pentru îngrijire la domiciliu;
8. recomandări pentru dispozitive medicale;
9. prescripții medicale prescrise de medici;
10. prescripții medicale eliberate de farmacii;

e) modulul „Date personale”, care cuprinde: nume, prenume, data nașterii, CID, sex, vârstă, grup sanguin.

Art. 9. — (1) Datele și informațiile medicale transmise din eroare sau în mod greșit în sistemul DES și constatate de medicul care a transmis datele și informațiile medicale sau de către pacient se modifică și se anulează numai de către medicul autentificat care a transmis acele date și informații medicale în sistemul DES.

(2) Datele și informațiile medicale prevăzute la alin. (1) se păstrează în sistemul DES și se pot vizualiza de pacient sau de către reprezentantul legal al acestuia.

(3) Modalitatea de corectare și anulare a datelor și informațiilor medicale transmise din eroare sau în mod greșit în sistemul DES prin utilizarea aplicațiilor proprii, compatibile și certificate în sistemul DES, este postată în portalul DES.

Art. 10. — Accesul direct al pacientului la propriul dosar electronic de sănătate sau al persoanei pe care o reprezintă legal se realizează numai prin intermediul portalului DES și numai după autentificare.

Art. 11. — (1) Autentificarea pacientului în portalul DES se realizează numai după generarea matricei de securitate de către medicul înrolat în platforma informatică din asigurările de sănătate și definirea de către pacient sau reprezentantul legal al acestuia a parolei de acces, prin portalul DES.

(2) Autentificarea pacientului sau a reprezentantului legal prin portalul DES se realizează în condițiile prevăzute la alin. (1) prin utilizarea uneia dintre următoarele modalități:

a) utilizarea cardului național de asigurări sociale de sănătate și a codului PIN asociat, precum și prin intermediul parolei de acces;

b) utilizarea CID-ului sau a codului numeric personal, a matricei de securitate și a parolei de acces.

(3) După autentificare prin intermediul portalului DES, pacientul sau reprezentantul legal al acestuia poate efectua următoarele operațiuni:

a) accesarea informațiilor din dosarul electronic de sănătate propriu sau al persoanelor pe care le reprezintă legal;

b) acordarea sau retragerea dreptului de acces al medicilor la propriul dosar electronic de sănătate sau la dosarele persoanelor pe care le reprezintă legal;

c) adăugarea de date și informații medicale în dosarul electronic de sănătate propriu sau al persoanelor pe care le reprezintă legal, doar în modulul „Antecedente declarate de pacient”.

Art. 12. — (1) Matricea de securitate se prezintă sub forma unui tabel compus din 8 linii și 8 coloane, fiecare poziție din tabel conținând un cod generat în mod aleatoriu de către sistemul DES. Matricea are o serie unică, generată automat de sistemul DES. Numărul de matrici care pot fi generate pentru un pacient nu este limitat. Sistemul DES recunoaște numai ultima matrice de securitate generată pentru un pacient, restul fiind invalidate automat.

(2) Matricea de securitate se eliberează de către medicul înrolat în platforma informatică din asigurările de sănătate la solicitarea pacienților, în baza actului de identitate al acestora.

(3) Matricea de securitate se eliberează pacientului în format imprimat de hârtie A4 și se înmânează acestuia imediat după imprimare. Jumătatea superioară a foii se semnează de către pacient și se reține de către medic, iar jumătatea inferioară care

conține tabelul, împreună cu instrucțiunile de utilizare a matricei de securitate, se înmânează pacientului.

(4) Medicii prevăzuți la alin. (2) au obligația să genereze matricea de securitate pacienților.

(5) Matricea de securitate este activă din momentul generării acesteia.

(6) Modelul matricei de securitate, precum și modelul „Declarației de acord utilizare date și informații medicale în sistemul DES” sunt prevăzute în anexa nr. 3.

(7) După primirea matricei de securitate, pacientul poate accesa portalul DES în maximum 3 zile calendaristice de la primirea matricei pentru a-și defini parola de acces; în caz contrar matricea de securitate se dezactivează și este necesară o nouă generare a acesteia.

(8) După definirea parolei de acces pacientul poate să își acceseze propriul dosar electronic de sănătate sau al persoanei pe care o reprezintă legal și să genereze matricea de securitate direct din portalul DES, ori de câte ori este nevoie.

(9) Operațiunile de generare a matricei de securitate și înregistrarea reprezentantului legal al unei persoane se pot realiza numai prin intermediul portalului DES doar de către medicii prevăzuți la alin. (2).

Art. 13. — (1) Toate aplicațiile informatice utilizate de furnizorii de servicii medicale care se interconectează cu sistemul DES trebuie să respecte specificațiile tehnice de

interconectare, precum și standardul privind forma datelor transmise.

(2) În vederea certificării, aplicațiile informatice utilizează mediul de certificare.

(3) Toate informațiile și specificațiile necesare certificării sunt publice și accesibile on-line prin instrumentele puse la dispoziție de Casa Națională de Asigurări de Sănătate, respectiv prin portalul DES la adresa <http://www.des-cnas.ro> și prin forumul DES la adresa <http://forum.des-cnas.ro/>.

Art. 14. — (1) Mediul de producție este destinat conectării la sistemul DES a furnizorilor de servicii medicale care utilizează o aplicație certificată. Mediul de producție conține date reale privind dosarele electronice de sănătate ale pacienților.

(2) Procedura de conectare la mediul de producție în vederea utilizării DES este publică și accesibilă online prin instrumentele puse la dispoziție de Casa Națională de Asigurări de Sănătate, respectiv prin portalul DES la adresa <http://www.des-cnas.ro> și prin forumul DES la adresa <http://forum.des-cnas.ro/>.

Art. 15. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 16. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării.

Ministrul sănătății,
Vlad Vasile Voiculescu

p. Președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,
Gheorghe-Radu Țibichi

ANEXA Nr. 1

Model

Către Casa de Asigurări de Sănătate

C E R E R E

pentru utilizarea unui certificat calificat în platforma informatică din asigurările de sănătate

A. Date de identificare ale furnizorului

Cod de identificare fiscală	
Denumire	
Adresa	

B. Date de identificare ale persoanei pentru care s-a eliberat certificatul digital

Nume*	
Prenume*	
CNP*	
Adresă e-mail*	
Număr serie certificat digital (serial number)**	
Valabilitate certificat digital (dată început ...)	
Autoritate de certificare emitentă	

* Se vor completa datele identice cu cele înscrise în certificatul digital.

** Se completează numărul serial al certificatului digital fără spații, „-”, „.”, dacă nu reușiți să identificați numărul și seria certificatului calificat, vă rugăm să luați legătura cu autoritatea de certificare care a eliberat certificatul.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 privind falsul în declarații din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că datele înscrise în acest formular sunt corecte și complete.

Data	
Nume, prenume	
Funcția	

Semnătura și ștampila

--

NOTĂ:

Cererea din prezenta anexă va fi însoțită de următoarele documente (copie și original) în vederea înrolării în platforma informatică din asigurările de sănătate a furnizorilor de servicii medicale care nu se află în relații contractuale cu casele de asigurări de sănătate;

- a) codul unic de înregistrare fiscală sau codul de înregistrare fiscală, după caz;
- b) avizul de înființare a unității sanitare și avizul privind structura organizatorică emise de Ministerul Sănătății în condițiile legii;
- c) certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România, al Colegiului Medicilor Dentiști din România, al Colegiului Farmaciștilor din România, al Ordinului Biochimiciștilor, Biologilor și Chimiștilor în Sistemul Sanitar din România, al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, după caz;
- d) asigurare de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională pentru medici, farmaciști și alte persoane din domeniul asistenței medicale care își desfășoară activitatea într-o formă legală la acești furnizori;
- e) documentul care atestă gradul profesional pentru medici (unde este cazul);
- f) documentul privind atribuirea codului de parafă pentru medici, eliberat de direcțiile de sănătate publică.

ANEXA Nr. 2

Datele și informațiile medicale transmise în sistemul DES

1. Prezentare la internare — spitalizare continuă (non urgență)

Datele/Informațiile sunt transmise în DES în ziua internării din foaia de observație clinică generală și sunt:

- a) date de identificare pacient*;
- b) date privind internarea*;
- c) trimitere spre internare.

2. Extras fișă de spitalizare continuă

Datele/Informațiile sunt transmise în DES la data externării din foile de observație clinică generală/biletele de ieșire din spital și sunt:

1. date de identificare pacient*;
2. detalii episod de spitalizare*;
3. trimitere spre internare;
4. diagnostice*;
5. stare prezentă la internare;
6. istoricul bolii actuale;
7. antecedente:
 - a) antecedente heredo-colaterale;
 - b) mod de viață;
 - c) antecedente fiziologice adult femeie;
 - d) antecedente fiziologice copil;
 - e) antecedente personale patologice;
8. proceduri medicale efectuate;
9. detalii naștere;
10. servicii și investigații clinice, paraclinice și spitalicești;
11. monitorizare semne vitale;
12. imunizări;
13. tratament medicamentos;
14. tratament medicamentos acordat în cadrul unor studii clinice;
15. alte probleme identificate:
 - a) boli cronice;
 - b) alergii;
16. tratament medicamentos recomandat;
17. servicii și investigații recomandate:
 - a) trimitere clinică;
 - b) trimitere paraclinică;
 - c) trimitere recomandare îngrijire la domiciliu;
 - d) trimitere recomandare dispozitive medicale;

18. bilet de externare*;
19. scrisoare medicală*.

3. Extras fișă de spitalizare de zi — prezentare vizită

Datele/Informațiile sunt transmise în DES din fișă de spitalizare de zi, la fiecare vizită/zi, și sunt:

1. date de identificare pacient*;
2. antecedente:
 - a) antecedente heredo-colaterale;
 - b) mod de viață;
 - c) antecedente fiziologice adulți;
 - d) antecedente fiziologice copii;
 - e) antecedente personale patologice;
3. detalii episod de spitalizare*;
4. trimitere spre internare;
5. diagnostice*;
6. detalii vizită*;
7. proceduri medicale efectuate;
8. servicii și investigații clinice, paraclinice și spitalicești;
9. imunizări;
10. tratament medicamentos în cadrul vizitei;
11. alte probleme identificate:
 - a) boli cronice;
 - b) alergii;
12. tratament medicamentos recomandat;
13. tratament medicamentos acordat în cadrul unor studii clinice;
14. servicii și investigații recomandate:
 1. trimitere clinică;
 2. trimitere paraclinică;
 3. trimitere recomandare îngrijire la domiciliu;
 4. trimitere recomandare dispozitive medicale;
15. bilet de externare*;
16. scrisoare medicală*.

4. Fișă consultație la medicii de specialitate din specialitățile clinice

Datele/Informațiile sunt transmise în DES în ziua acordării consultației și sunt:

1. date de identificare pacient*;
2. date privind consultația sau investigația*;
3. antecedente:
 - a) antecedente heredo-colaterale;
 - b) mod de viață;
 - c) antecedente fiziologice adulți;
 - d) antecedente fiziologice copii;
 - e) antecedente personale patologice;
4. trimitere clinică în baza căreia se face consultația;
5. consemnarea examenelor periodice — copii;
6. istoricul bolii curente;
7. servicii clinice și paraclinice efectuate;
8. imunizări;
9. tratament medicamentos administrat în ambulatoriu;
10. tratament medicamentos acordat în cadrul unor studii clinice;
11. alte probleme identificate:
 - a) boli cronice;
 - b) alergii;
12. tratament medicamentos recomandat în urma consultației;
13. servicii și investigații recomandate în urma consultației:
 - a) bilet de trimitere către o specialitate clinică/internare;

- b) bilet de trimitere către o specialitate paraclinică;
- c) bilet de trimitere îngrijire la domiciliu;
- d) bilet de trimitere dispozitive medicale;

5. Fișă de consultație medic de familie

Datele/Informațiile sunt transmise în DES în ziua acordării consultației și sunt:

1. date de identificare pacient*;
2. date privind consultația sau investigația*;
3. antecedente:
 - a) antecedente heredo-colaterale*;
 - b) mod de viață;
 - c) antecedente fiziologice adult femeie;
 - d) antecedente fiziologice copil;
 - e) antecedente personale patologice;
4. trimitere clinică în baza căreia se face consultația;
5. consemnarea examenelor periodice — copii;
6. istoricul bolii curente;
7. servicii clinice și paraclinice efectuate;
8. imunizări;
9. tratament medicamentos administrate în ambulatoriu;
10. tratament medicamentos acordat în cadrul unor studii clinice;
11. alte probleme identificate:
 - a) boli cronice;
 - b) alergii;
12. tratament medicamentos recomandat în urma consultației;
13. servicii și investigații recomandate în urma consultației:
 - a) bilet de trimitere către o specialitate clinică/internare;
 - b) bilet de trimitere către o specialitate paraclinică;
 - c) bilet de trimitere îngrijire la domiciliu;
 - d) bilet de trimitere dispozitive medicale.

6. Bilet de trimitere către o specialitate clinică/internare

Datele/Informațiile sunt transmise în DES în ziua întocmirii biletului și sunt:

1. date identificare pacient*;
2. bilet de trimitere către o specialitate clinică/internare*.

7. Bilet de trimitere către o specialitate paraclinică

Datele/Informațiile sunt transmise în DES în ziua întocmirii biletului și sunt:

1. date identificare pacient*;
2. bilet de trimitere către o specialitate paraclinică*.

8. Bilet de trimitere pentru îngrijiri la domiciliu

Datele/Informațiile sunt transmise în DES în ziua întocmirii biletului și sunt:

1. date identificare pacient*;
2. bilet de trimitere pentru îngrijiri la domiciliu*.

9. Bilet de trimitere — prescripție pentru dispozitive medicale în ambulatoriu

Datele/Informațiile sunt transmise în DES în ziua întocmirii biletului și sunt:

1. date identificare pacient*;
2. bilet de trimitere — prescripție pentru dispozitive medicale*.

10. Prescripție medicală

Datele/Informațiile sunt transmise în DES în ziua întocmirii prescripției electronice medicale on-line/la 30 de zile pentru prescripția electronică off-line și în ziua întocmirii prescripției contra cost și sunt:

1. date identificare pacient*;
2. date prescripție medicală*.

*Informațiile marcate cu * sunt obligatorii.*

Informațiile detaliate ale categoriilor de mai sus sunt publicate în portalul DES (Manualul de utilizare DES pentru medic).

— Model*) —

**Declarație de acord utilizare
date și informații medicale în sistemul DES**

Data imprimării:	<ZZ.LL.AAAA>
Medic:	<Prenume Nume>
Nume pacient:	<Prenume Nume>
CID pacient:	20 cifre

Declar pe proprie răspundere că am primit matricea de securitate cu seria XXXXXXXXXXXX pentru autentificare în portalul DES și că sunt de acord cu termenii și condițiile de acces la datele și informațiile medicale din dosarul electronic de sănătate propriu prevăzute în H.G. nr. 34/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modalitatea de utilizare și completare a dosarului electronic de sănătate al pacientului

Semnătura Pacient

Exemplar
pentru medic

— Model*) —

**Matrice de securitate "Dosarul Electronic de
Sănătate"**

Exemplar
pentru pacient

Serie matrice:<xxxxxx> CID pacient:<*****>

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	D3M	T3G	G5Z	N7Z	F7V	U4K	A8C	C7P
2	U3A	N4H	Z9A	J7Y	P2B	D4D	S8P	U8C
3	V9E	J3B	B3V	V7T	J5Z	D2B	A6S	Z2C
4	E8C	V4P	G5H	U9V	W3S	Z6T	F6K	R5A
5	Y5X	H9N	V8G	E8Y	P5C	C7A	M2H	C9E
6	X7S	B5U	N8P	Y3U	M9X	W4J	N3A	R2D
7	Y8X	G7M	V3E	J3J	F3R	S8J	U5E	T4K
8	N6M	A4F	F2F	U4Y	H8M	V8E	D3X	V7K

Accesați adresa www.des-cnas.ro în maxim 3 zile de la primirea matricei pentru a vă defini parola de acces, altfel matricea va fi dezactivată!

Va rugăm să citiți cu atenție instrucțiunile care însoțesc matricea de securitate (pagina a doua).

Matricea de securitate este o metodă pentru accesarea DES prin intermediul căreia:

1. Puteți acorda acces medicului la dosarul dvs. de sănătate sau la dosarele persoanelor pe care le reprezentați legal.
2. Împreună cu CID-ul (codul de asigurat) și cu parola de acces (pe care o definiți la prima autentificare) aveți acces direct în portalul DES la dosarul dvs. de sănătate sau la dosarele celor pe care îi reprezentați legal.

Matricea se utilizează numai de către persoana îndreptățită.

Nu înmânați matricea altei persoane nici măcar medicului dvs. Acestuia îi veți furniza numai caracterele de pe poziția solicitată și numai atunci când doriți să-i permiteți accesul la dosarul de sănătate al dvs. sau al unei persoane pe care o reprezentați legal.

Dacă pierdeți matricea puteți solicita regenerarea acesteia la orice medic sau puteți utiliza parola de acces pentru regenerarea matricei în portalul DES, direct de către dvs sau de către reprezentantul legal.

*) Modelul este reprodus în facsimil.

Instrucțiuni de utilizare a matricei de securitate

1. Pentru a utiliza matricea de securitate ca instrument de acces direct la dosarul propriu de sănătate sau al persoanelor pe care le reprezentați legal, prin portalul DES, este necesar ca, după generarea acesteia de către medicul dumneavoastră, să definiți o parolă pe care numai dumneavoastră să o cunoașteți. Dacă nu faceți acest lucru, matricea poate fi utilizată numai pentru a da acces medicului la dosarul de sănătate propriu sau al persoanelor pe care le reprezentați legal și numai timp de 3 zile. După acest termen, matricea va fi dezactivată și va trebui să solicitați una nouă.

2. Definirea parolei de acces trebuie făcută de către dumneavoastră sau de către reprezentantul legal din orice locație unde există acces la internet, în maximum 3 zile calendaristice de la data imprimării matricei, pentru ca aceasta să nu fie dezactivată.

3. Definirea parolei de acces presupune utilizarea internetului și accesarea adresei www.des-cnas.ro, după cum urmează:

a) Se apasă butonul „Accesați DES” după care, în fereastra „Pacient”, în câmpul „CID” sau „CNP” introduceți datele personale (CID-ul sau CNP-ul).

b) Ulterior apare pagina „Accesare Dosar Electronic de Sănătate” prin care se solicită un cod din matricea de securitate (de exemplu: în tabelul de mai sus pentru poziția A1 codul corespondent este D3M) și definirea unei parole. Parola de

acces va fi formată din caractere numerice, alfanumerice și va avea o lungime de minimum 6 caractere.

ATENȚIE! Parola de acces este strict confidențială și nu trebuie comunicată altor persoane.

4. După parcurgerea acestor etape se deschide în mod automat propriul dosar electronic de sănătate sau al persoanelor pe care le reprezentați legal.

5. Dacă ați pierdut matricea de securitate, puteți genera o nouă matrice direct în portalul DES, accesând butonul „Nu pot accesa contul meu”, sau puteți solicita eliberarea unei noi matrici la orice medic, urmând a parcurge din nou pașii prezentați anterior, mai puțin definirea parolei care rămâne valabilă. Sistemul DES recunoaște numai o singură matrice pentru o persoană, și anume ultima generată.

6. Dacă uitați parola sau doriți să o modificați veți accesa butonul „Nu pot accesa contul meu”, unde sunt descriși pașii necesari pentru schimbarea parolei de acces.

7. La o consultație medicală ulterioară este indicat să aveți la dumneavoastră cardul național de asigurări sociale de sănătate sau matricea de securitate în situația în care doriți să acordați acces medicului la propriu dosar sau al persoanelor pe care le reprezentați legal.

8. Nu înmânați matricea altei persoane, nici măcar medicului dumneavoastră. Acestuia îi veți furniza numai caracterele aferente poziției solicitate de pe matricea de securitate!

ACTE ALE AUTORITĂȚII NAȚIONALE PENTRU ADMINISTRARE ȘI REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU ADMINISTRARE ȘI REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII

DECIZIE

pentru completarea Deciziei președintelui Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații nr. 562/2014 privind procedura de selecție pentru acordarea licențelor de utilizare a frecvențelor radio în sistem digital terestru de televiziune

În temeiul art. 10 alin. (2) pct. 10 și 12, art. 11 alin. (1) și (7) și art. 12 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2009 privind înființarea Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, aprobată prin Legea nr. 113/2010, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 28 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2011 privind comunicațiile electronice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 140/2012, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații emite prezenta decizie.

Art. I. — Decizia președintelui Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații nr. 562/2014 privind procedura de selecție pentru acordarea licențelor de utilizare a frecvențelor radio în sistem digital terestru de televiziune, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 196 din data de 20 martie 2014, cu modificările și completările ulterioare, se completează după cum urmează:

1. **La articolul 10, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (11), cu următorul cuprins:**

p. Președintele Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații,
Eduard-Lucian Lovin

„(11) Cuantumul scrisorii de garanție precizat la alin. (1) se poate majora, pe parcursul procedurii de selecție, astfel încât valoarea totală a acesteia să fie de cel puțin 50% din prețul oferat la momentul respectiv.”

2. **La articolul 14, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (11), cu următorul cuprins:**

„(11) În cadrul comisiei pot fi desemnați și 2 membri de rezervă.”

Art. II. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC
— Prețuri pentru anul 2016 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC
— Prețuri pentru anul 2016 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

