



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 188 (XXXII) — Nr. 805

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 2 septembrie 2020

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE	
Decizia nr. 413 din 18 iunie 2020 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 1.024 alin. (1) și (2) din Codul de procedură civilă	2–4
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
298. — Ordin al președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea procesului de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului	5–10
3.253/C. — Ordin al ministrului justiției privind aprobarea organigramei Autorității Naționale pentru Cetățenie....	10–11
ACTE ALE AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI	
155. — Ordin pentru modificarea și completarea Procedurii privind fundamentarea și criteriile de aprobare a planurilor de investiții ale operatorului de transport și de sistem și ale operatorilor de distribuție a energiei electrice, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 204/2019	12
ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ	
35. — Normă privind obligațiile de raportare și transparență în sistemul pensiilor ocupaționale	13–15

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE**CURTEA CONSTITUȚIONALĂ****DECIZIA Nr. 413**

din 18 iunie 2020

**referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 1.024 alin. (1) și (2)
din Codul de procedură civilă**

Valer Dorneanu	— președinte
Cristian Deliorga	— judecător
Marian Enache	— judecător
Daniel Marius Morar	— judecător
Mona-Maria Pivniceru	— judecător
Gheorghe Stan	— judecător
Livia Doina Stanciu	— judecător
Elena-Simina Tănăsescu	— judecător
Varga Attila	— judecător
Benke Károly	— magistrat-asistent-șef

1. Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 1.024 alin. (1) și (2) din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de Societatea Actidesign — S.R.L. din Horezu în Dosarul nr. 4.988/90/2017 al Tribunalului Vâlcea — Secția a II-a civilă și care constituie obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 2.613D/2017.

2. Dezbaterile au avut loc în ședința publică din data de 4 iunie 2020, în prezența reprezentantului autoarei excepției de neconstituționalitate, domnul avocat Dragoș-Andrei Nicolescu, și cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Liviu Drăgănescu, fiind consemnate în încheierea de ședință de la acea dată, ocazie cu care Curtea, având în vedere cererea de întrerupere a deliberațiilor pentru o mai bună studiere a problemelor ce formează obiectul cauzei, în temeiul art. 57 și al art. 58 alin (3) din Legea nr. 47/1992 privind organizarea și funcționarea Curții Constituționale, a dispus amânarea pronunțării pentru data de 18 iunie 2020, dată la care a pronunțat prezenta decizie.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

3. Prin Încheierea din 9 octombrie 2017, pronunțată în Dosarul nr. 4.988/90/2017, **Tribunalul Vâlcea — Secția a II-a civilă a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 1.024 alin. (1) și (2) din Codul de procedură civilă**, excepție ridicată de Societatea Actidesign — S.R.L. din Horezu într-o cauză având ca obiect soluționarea unei cereri în anulare formulate împotriva unei ordonanțe de plată motivată de faptul că prima instanță nu a acordat cheltuielile judiciare solicitate de autoarea excepției de neconstituționalitate.

4. **În motivarea excepției de neconstituționalitate** se arată că textul criticat permite debitorului să formuleze cerere în anulare în procedura somației de plată numai împotriva ordonanțelor de plată admise în tot sau în parte de către instanța judecătorească. În schimb, debitorul nu are posibilitatea de a formula nicio cale de atac împotriva încheierii de respingere a cererii de emitere a ordonanței de plată, deși există situații în care are interes să atace o astfel de încheiere, ceea ce este de natură a încălca art. 21 din Constituție.

5. **Tribunalul Vâlcea — Secția a II-a civilă**, contrar art. 29 alin. (4) din Legea nr. 47/1992, nu și-a exprimat opinia asupra excepției de neconstituționalitate.

6. Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

7. **Guvernul** apreciază că dispozițiile legale criticate sunt constituționale.

8. Cu privire la competența legiuitorului de a reglementa procedura de judecată și sistemul căilor de atac se invocă art. 126 alin. (2) și art. 129 din Constituție, subliniindu-se, totodată, că, în acord cu jurisprudența Curții Constituționale, legiuitorul poate institui, în considerarea unor situații deosebite, reguli speciale de procedură, precum și modalitățile de exercitare a drepturilor procedurale. Se menționează faptul că soluția legislativă criticată s-a regăsit și în reglementarea legală anterioară, în raport cu care instanța constituțională s-a pronunțat în sensul constituționalității acesteia. Se invocă Decizia nr. 251 din 15 iunie 2004 și Decizia nr. 582 din 14 aprilie 2009.

9. Raportat la reglementarea criticată se arată că exercitarea cererii în anulare de către debitor numai împotriva ordonanței de plată prin care a fost admisă în tot sau în parte cererea creditorului reprezintă o expresie a accesului liber la justiție. Exercitarea de către debitor a acestei căi de atac în situația în care nu a căzut în pretenții ar fi lipsită de interes, condiție de exercitare a acțiunii civile, conform art. 32 alin. (1) lit. d) din Codul de procedură civilă. În această situație, debitorul nu ar obține niciun folos practic prin exercitarea căii de atac, astfel încât opțiunea de reglementare a legiuitorului este pe deplin justificată.

10. **Președinții celor două Camere ale Parlamentului și Avocatul Poporului** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctul de vedere al Guvernului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile scrise depuse, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

11. Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

12. **Obiectul excepției de neconstituționalitate** îl constituie dispozițiile art. 1024 alin. (1) și (2) din Codul de procedură civilă, care au următorul cuprins:

„(1) *Împotriva ordonanței de plată prevăzute la art. 1.022 alin. (1) și (2) debitorul poate formula cerere în anulare în termen de 10 zile de la data înmânării sau comunicării acesteia.*

(2) Cererea în anulare poate fi introdusă de creditor împotriva încheierilor prevăzute la art. 1.021 alin. (1) și (2), precum și împotriva ordonanței de plată prevăzute la art. 1.022 alin. (2), în termenul prevăzut la alin. (1)".

13. În opinia autoarei excepției de neconstituționalitate, prevederile legale criticate contravin dispozițiilor constituționale ale art. 21 privind accesul liber la justiție.

14. Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea reține că autoarea acesteia critică faptul că încheierea de respingere a cererii de ordonanță de plată nu poate face obiectul cererii în anulare formulate de debitor. În cauză, Curtea reține că față de autoarea excepției a fost respinsă cererea de emitere a ordonanței de plată, iar cererea sa de acordare a cheltuielilor de judecată a fost respinsă. Astfel, deși aceasta a câștigat procesul, instanța nu i-a acordat cheltuieli de judecată și, în consecință, dorește să conteste dispoziția din încheierea de respingere a cererii de somație de plată referitoare la respingerea cererii de acordare a cheltuielilor de judecată. Însă, textul de lege criticat nu permite atacarea încheierii de respingere a cererii de ordonanță de plată decât de creditor.

15. Curtea reține că procedura somației de plată a fost reglementată mai întâi prin Ordonanța Guvernului nr. 5/2001, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 422 din 30 iulie 2001, și Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 119/2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 738 din 31 octombrie 2007, iar începând cu data de 15 februarie 2013, ca urmare a intrării în vigoare a Codului de procedură civilă, aceasta se regăsește în cuprinsul art. 1.014—1.024 din acesta. Somația de plată este o procedură specială, simplificată și accelerată pentru recuperarea creanțelor al căror caracter cert, lichid și exigibil rezultă din înscrisuri, iar legiuitorul are dreptul exclusiv de a reglementa procedura de judecată conform prevederilor art. 126 alin. (2) din Constituție, potrivit cărora „Competența instanțelor judecătorești și procedura de judecată sunt prevăzute numai prin lege”, evident cu condiția ca nicio normă de procedură să nu contravină vreunei dispoziții constituționale [Decizia nr. 86 din 2 martie 2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 260 din 24 martie 2004, sau Decizia nr. 768 din 7 noiembrie 2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 963 din 30 noiembrie 2006]. Specificul domeniului supus reglementării a impus adoptarea unor soluții diferite față de cele din dreptul comun, una dintre acestea constituind-o consacrarea cererii în anulare, care reprezintă evident o cale de atac împotriva ordonanței [Decizia nr. 768 din 7 noiembrie 2006, precitată].

16. Cu privire la critica de neconstituționalitate punctual formulată, Curtea constată că, potrivit art. 1.024 alin. (3) din Codul de procedură civilă, „Prin cererea în anulare se poate invoca numai nerespectarea cerințelor prevăzute de prezentul titlu pentru emiterea ordonanței de plată, precum și, dacă este cazul, cauze de stingere a obligației ulterioare emiterii ordonanței de plată. Dispozițiile art. 1.021 se aplică în mod corespunzător”. Prin urmare, obiectul cererii în anulare se circumscrie acestor motive strict reglementate, astfel că numai acestea justifică interesul promovării căii de atac, conform art. 32 alin. (1) lit. d) din Codul de procedură civilă.

17. Este adevărat că, potrivit art. 453 alin. (1) din cod, „partea care pierde procesul va fi obligată, la cererea părții care a câștigat, să îi plătească acesteia cheltuieli de judecată”, iar respingerea cererii părții care a câștigat procesul de acordare a cheltuielilor de judecată pare a justifica necesitatea reglementării posibilității acesteia de a contesta această soluție dată de instanța judecătorească. Totuși, Curtea reține că, prin Decizia nr. 463 din 28 iunie 2016, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 655 din 26 august 2016, paragrafele

26—27, Curtea Constituțională a reținut că, prin Decizia Înaltei Curți de Casație și Justiție nr. 34 din 16 noiembrie 2015, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 945 din 21 decembrie 2015, instanța supremă a lămurit natura juridică de drept procesual a cererii de acordare a cheltuielilor de judecată, în sensul stabilirii caracterului principal sau accesoriu al acesteia, precum și a naturii juridice a obligației pe care o conține. S-a reținut astfel că, potrivit art. 30 din Codul de procedură civilă, în funcție de calea procedurală aleasă de parte, cererile în justiție se împart în cereri principale, cereri accesorii, cereri adiționale și cereri incidentale, textul instituind un criteriu procedural de clasificare a cererilor. Cererea principală este aceea prin care se declanșează procedura judiciară, iar cererea este accesorie dacă rezolvarea ei depinde de soluția dată unui capăt de cerere principal. În acest context, în doctrină sunt enumerate, în mod constant, printre cererile accesorii, și cererile referitoare la solicitarea cheltuielilor de judecată. Astfel, pentru a califica o cerere drept accesorie, este necesar ca partea să o formuleze în cadrul aceluiași litigiu cu cererea principală de a cărei soluționare depinde. Prin decizia anterioară, Curtea Constituțională a mai statuat că cheltuielile de judecată sunt acelea efectuate pentru derularea litigiului principal, aflat pe rolul instanței. Așa fiind, este neîndoielnic caracterul lor accesoriu, acordarea acestora depinzând de rezultatul capătului de cerere principal. Acest aspect este consacrat în art. 453 alin. (1) din Codul de procedură civilă, care dispune că partea care pierde procesul va fi obligată, la cererea părții care a câștigat, să îi plătească acesteia cheltuieli de judecată.

18. Raportat la cauza de față, Curtea constată că legiuitorul a condiționat exercitarea cererii în anulare de către debitor de existența unei hotărâri judecătorești prin care a fost admisă în tot sau în parte pretenția creditorului [emiterea ordonanței de plată], așadar, în funcție de admiterea cererii principale, apreciind că numai în acest caz are interes în formularea acțiunii. O atare soluție este justificată tocmai de obiectul cererii în anulare, aceasta vizând emiterea somației de plată. În schimb, legiuitorul nu a reglementat posibilitatea debitorului de a exercita această cale de atac în funcție de soluția dată cererilor accesorii. Prin urmare, nemulțumirea debitorului numai față de modul de soluționare a cererii accesorii nu deschide calea de atac a contestației în anulare, astfel că o încheiere de emitere a ordonanței de plată nu poate fi supusă contestației în anulare doar pentru că cererea accesorie a fost incorect soluționată.

19. Evaluarea interesului debitorului sau creditorului, după caz, de formulare a cererii în anulare se realizează în funcție de soluția dată de instanța judecătorească cu privire la cererea de emitere a ordonanței de plată, tocmai pentru că motivele pe care se întemeiază acțiunea în anulare, prevăzute de art. 1.024 alin. (3) din Codul de procedură civilă, sunt circumscrie obiectului somației de plată, și anume recuperarea creanțelor al căror caracter cert, lichid și exigibil rezultă din înscrisuri. În consecință, textul criticat nu face altceva decât să indice în mod expres cazurile în care debitorul/creditorul, după caz, au interes să promoveze acțiunea în anulare bazată pe motivele prevăzute la art. 1.024 alin. (3) din Codul de procedură civilă.

20. Faptul că în acțiunea în anulare nu se pot repune în discuție aspecte care vizează soluționarea cererii din primă instanță referitoare la acordarea cheltuielilor de judecată este un aspect care ține de opțiunea legiuitorului, care a ales să condiționeze exercitarea căii de atac de soluția dată în cererea principală, și nu de cea dată în cea principală sau accesorie. Astfel, numai în măsura în care este deschisă calea de atac în raport cu cererea principală, ea poartă și asupra celei accesorii [accessorium sequitur principale]. Se observă că legiuitorul a ales

să condiționeze cererea accesorie de cea principală, și nu să despartă din punct de vedere al căilor de atac aspectele referitoare la capetele de cerere principale [somația de plată] față de cele ce vizează cererile accesorii [cheltuielile de judecată], chiar dacă acestea din urmă au un fundament juridic diferit. Astfel, fundamentul somației de plată constă în executarea unei creanțe certe, lichide și exigibile, pe când al cheltuielilor de judecată în culpa procesuală a părții care a pierdut procesul, *însă cea din urmă nu are o poziție distinctă, de sine stătătoare, ci derivă din comportamentul procesual al părții care a căzut în pretenții ca urmare a cererii principale introduse*. În consecință, în măsura în care debitorul este nemulțumit de soluția dată în primă instanță referitor la cererea de somație de plată, va putea formula cerere în anulare, caz în care se poate antama și problema cheltuielilor de judecată, în timp ce, dacă debitorul este mulțumit de soluția dată în primă instanță referitor la cererea de somație de plată, nu va putea formula cerere în anulare, caz în care nu poate antama nici problema cheltuielilor de judecată.

21. În jurisprudența sa, Curtea a statuat că stabilirea unor condiționări pentru introducerea acțiunilor în justiție nu constituie o încălcare a dreptului la liber acces la justiție; în acest sens este Decizia nr. 1 din 8 februarie 1994, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 69 din 16 martie 1994, în care s-a stabilit că accesul liber la justiție presupune accesul la mijloacele procedurale prin care justiția se înfăptuiește și este de competența exclusivă a legiuitorului de a institui regulile de desfășurare a procesului în fața instanțelor judecătorești. Prin Decizia nr. 279 din 26 aprilie 2018, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 725 din 22 august 2018, Curtea a reținut că principiul accesului liber la justiție trebuie interpretat și prin prisma art. 6 paragraful 1 privind dreptul la un proces echitabil din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale. Cu privire la interpretarea acestui articol, Curtea Europeană a Drepturilor Omului a stabilit că dreptul de acces la un tribunal nu este un drept absolut, existând posibilitatea limitărilor implicit admise chiar în afara limitelor care circumscriu conținutul oricărui drept (Hotărârea din 21 februarie 1975, pronunțată în Cauza *Golder împotriva Regatului Unit*, paragrafele 37 și 38). Prin Hotărârea din 26 ianuarie 2006, pronunțată în Cauza *Lungoci împotriva României*, paragraful 36,

publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 588 din 7 iulie 2006, Curtea Europeană a Drepturilor Omului a arătat că accesul liber la justiție implică, prin natura sa, o reglementare din partea statului și poate fi supus unor limitări, atât timp cât nu este atinsă substanța dreptului [Decizia nr. 654 din 30 octombrie 2018, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 67 din 28 ianuarie 2019, paragraful 17].

22. Având în vedere cele expuse, condiționarea accesului la calea de atac a cererii în anulare de existența unui interes rezultat din cererea principală, și nu din cea accesorie, reprezintă o expresie a caracterului reglementat al accesului la justiție, se încadrează în logica procedurii somației de plată și este de natură a permite desfășurarea în bune condiții a acesteia, fără a se constitui într-o limitare a accesului la justiție. Respingerea cererii de acordare a cheltuielilor de judecată se face de o instanță judecătorească, astfel că, în acest mod, este asigurat dreptul de acces la o instanță. În schimb, nicio reglementare constituțională sau convențională nu stabilește dreptul la dublul grad de jurisdicție, aspect către care tinde critica autoarei excepției de neconstituționalitate. Astfel, art. 13 din Convenție consacră numai dreptul persoanei la un recurs efectiv în fața unei instanțe naționale, deci posibilitatea de a accede la un grad de jurisdicție (Hotărârea Curții Europene a Drepturilor Omului din 26 octombrie 2000, pronunțată în Cauza *Kudla împotriva Poloniei*, paragraful 157); în același sens, s-a pronunțat Curtea Constituțională prin Decizia nr. 288 din 3 iulie 2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 560 din 5 august 2003, Decizia nr. 126 din 1 februarie 2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 244 din 7 aprilie 2011, sau Decizia nr. 25 din 3 februarie 2015, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 215 din 31 martie 2015, paragraful 16). Constituția nu consacră numărul gradelor de jurisdicție ale unui proces, iar, potrivit art. 126 alin. (2) coroborat cu art. 129 din Constituție, stabilirea căilor de atac este de competența exclusivă a legiuitorului (Decizia nr. 25 din 3 februarie 2015, precitată, paragraful 15).

23. În consecință, Curtea constată că textul criticat nu încalcă art. 21 din Constituție.

24. Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate ridicată de Societatea Actidesign — S.R.L. din Horezu în Dosarul nr. 4.988/90/2017 al Tribunalului Vâlcea — Secția a II-a civilă și constată că dispozițiile art. 1.024 alin. (1) și (2) din Codul de procedură civilă sunt constituționale în raport cu criticile formulate.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică Tribunalului Vâlcea — Secția a II-a civilă și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Pronunțată în ședința din data de 18 iunie 2020.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE

prof. univ. dr. **VALER DORNEANU**

Magistrat-asistent-șef,
Benke Károly

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

GUVERNUL ROMÂNIEI
AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN SĂNĂTATE

ORDIN

pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea procesului de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului

Având în vedere:

- Referatul Unității de standarde pentru serviciile de sănătate, aprobat cu nr. 3.344 din 26.08.2020;
- prevederile art. 1 alin. (4), art. 2 lit. d¹—d³, h¹), j) și k), art. 5 alin. (1) lit. b), art. 6 lit. c²) și e) și art. 17 alin. (2) din Legea nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
- dispozițiile Ordinului președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 432/2019 privind aprobarea condițiilor și a metodologiei de suspendare a acreditării unităților sanitare cu paturi, cu completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 1.312/250/2020 privind organizarea și funcționarea structurii de management al calității serviciilor de sănătate în cadrul unităților sanitare cu paturi și serviciilor de ambulanță, în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;
- Hotărârea Colegiului director al Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 30/2020*) pentru aprobarea Proiectului Metodologiei privind monitorizarea procesului de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului, în temeiul art. 13 alin. (5) lit. a) și alin. (6) din Legea nr. 185/2017, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia privind monitorizarea procesului de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Datele înregistrate în aplicația CaPeSaRo rămân nemodificate în contul fiecărei unități sanitare și trebuie actualizate conform prevederilor metodologiei prevăzute la art. 1, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 639/2016 pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a unităților sanitare acreditate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 848 din 25 octombrie 2016.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Președintele Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate,

Elena Dumitrașcu

București, 26 august 2020.

Nr. 298.

*) Hotărârea Colegiului director al Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 30/2020 nu a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXĂ

METODOLOGIE

privind monitorizarea procesului de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezenta metodologie reglementează modul de supraveghere a implementării sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului de către unitățile sanitare înregistrate sau înscrise în procesul de acreditare, precum și a menținerii și îmbunătățirii acestuia în cadrul unităților sanitare acreditate.

(2) Monitorizarea unităților sanitare înscrise sau înregistrate urmărește respectarea de către acestea a etapelor de

implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate.

(3) Monitorizarea unităților sanitare acreditate urmărește respectarea de către acestea a condițiilor pe baza cărora au obținut acreditarea și tendința de îmbunătățire continuă a calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului.

(4) Procesul de monitorizare se raportează la standardele de acreditare, bunele practici, conform ghidurilor clinice naționale și/sau internaționale și alte prevederi legale aplicabile domeniului sanitar.

(5) Datele înregistrate în monitorizare sunt utilizate și în elaborarea raportului necesar comisiilor de evaluare a nivelului de performanță al managementului unităților sanitare.

Art. 2. — Scopul monitorizării este de a asista unitățile sanitare în procesul de implementare și menținere a funcționalității unui sistem de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului.

Art. 3. — În cuprinsul prezentei metodologii sunt utilizate următoarele abrevieri:

a) ANMCS — Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate;

b) SMC — structura de management al calității serviciilor de sănătate, organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate, cu modificările și completările ulterioare, ale cărei atribuții sunt stabilite prin ordin comun al ministrului sănătății și al președintelui ANMCS;

c) EAAAM — eveniment advers asociat asistenței medicale;

d) IAAM — infecție asociată asistenței medicale;

e) MDR — multidrog rezistență;

f) RRC — registrul riscurilor clinice;

g) US — unitate sanitară;

h) CaPeSaRo — aplicație informatică dezvoltată de ANMCS pentru US, ca instrument de lucru pentru implementarea, asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului și pusă la dispoziția instituțiilor abilitate din sistemul sanitar, prin care se face comunicarea dintre acestea și ANMCS;

i) FAE — fișa de autoevaluare; reprezintă documentul elaborat de către US pe baza cerințelor standardelor de acreditare;

j) RRA — responsabil regional cu acreditarea, angajat în structurile de specialitate ale ANMCS, care comunică cu reprezentanții US și le asigură permanent suport și îndrumare metodologică în activitatea de implementare și îmbunătățire a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului, de la înscrierea acestora în procesul de acreditare;

k) REA — registrul național al evenimentelor adverse asociate asistenței medicale.

Art. 4. — În înțelesul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *monitorizare* — urmărirea conformării unităților sanitare la cerințele standardelor de acreditare și la celelalte prevederi legale aplicabile pe toată durata de valabilitate a acreditării. Este realizată în etape succesive, stabilite și comunicate US, astfel încât procesul să nu conducă la blocarea activității acesteia și să beneficieze de suficient timp pentru adoptarea și implementarea măsurilor necesare asigurării și îmbunătățirii calității serviciilor de sănătate și a siguranței pacientului, precum și a modificărilor normative survenite;

b) *indicator de monitorizare* — instrument prin care se verifică respectarea planului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului în unitățile sanitare înscrise în procesul de acreditare, precum și nivelul de conformitate cu cerințele standardelor pe baza cărora US a fost evaluată și ulterior acreditată. În acest sens, în activitatea de monitorizare, ANMCS poate utiliza atât indicatori din procesul de evaluare, cât și alți indicatori elaborați în baza experienței acumulate și a modificărilor legislative survenite;

c) *eveniment advers asociat asistenței medicale* — eveniment considerat că poate fi prevenit, care reprezintă afectarea neintenționată și nedorită a sănătății, rănirea, îmbolnăvirea, dizabilitatea temporară sau permanentă sau chiar moartea pacientului, asociată asistenței medicale;

d) *eveniment santinelă/catastrofic* — eveniment advers care are ca urmare vătămarea gravă a sănătății pacientului cu consecințe pe termen lung, infirmitate permanentă sau moartea pacientului și care reflectă deficiențe serioase ale politicilor și procedurilor din unitatea sanitară, lipsă de interes pentru siguranță și organizație cu grad de risc în acordarea serviciilor. Un asemenea eveniment semnaleză necesitatea investigației imediate și adoptarea măsurilor de corecție adecvate;

e) *eveniment „near miss”* — incident sau potențial incident, care a fost evitat și nu a provocat daune, deși ar fi putut produce;

f) *vizită de monitorizare* — vizita la sediul unității sanitare, efectuată de o echipă de monitorizare constituită din personal al ANMCS sau al oficiilor teritoriale ale acesteia sau de către evaluatori de servicii de sănătate în cadrul unor programe de voluntariat;

g) *monitorizare tematică* — activitate care urmărește evidențierea modului de gestionare de către US a unor teme predefinite legate de calitatea serviciilor de sănătate oferite sau a siguranței pacientului;

h) *indicatori critici* — indicatorii a căror neîndeplinire reprezintă un risc major pentru siguranța pacienților, vizitatorilor, personalului sau mediului;

i) *audit clinic* — metoda de evaluare care permite utilizarea unor criterii specifice pentru a compara practicile de asistență medicală cu un referențial de bună practică, având ca scop măsurarea calității acestor practici și rezultatele îngrijirii, în vederea îmbunătățirii activității medicale;

j) *registrul riscurilor clinice* — document electronic, în aplicația CaPeSaRo, în care se consemnează informațiile privind riscurile asociate activității de asistență medicală identificate.

Art. 5. — În cadrul procesului de monitorizare, ANMCS utilizează următoarele tipuri de monitorizare:

a) *monitorizare generală*, care se realizează prin analiza lunară, trimestrială, semestrială și anuală a datelor înregistrate în CaPeSaRo de către US;

b) *monitorizare tematică*, care se realizează prin analiza datelor înregistrate și actualizate, conform cerințelor ANMCS sau colectate prin vizite de monitorizare pe o temă predefinită.

Art. 6. — În cadrul procesului de monitorizare, colectarea datelor/informațiilor se realizează prin următoarele modalități:

a) prin înregistrarea și actualizarea de către US în aplicația CaPeSaRo, prin intermediul unor instrumente puse la dispoziție în cadrul acesteia;

b) prin colectare de la sediul US, în cadrul vizitelor de monitorizare.

Art. 7. — Analizarea datelor colectate conform art. 6 se realizează după cum urmează:

a) *analiza lunară* — constă în analiza datelor prevăzute la art. 8 pct. (1). În cadrul acesteia sunt analizate numai datele înregistrate până în data de 10 a fiecărei luni pentru luna precedentă;

b) *analiza trimestrială* — constă în analiza datelor prevăzute la art. 8 pct. (2), în scopul aprecierii evoluției proceselor de identificare, analiză, raportare și prevenire a EAAAM și IAAM, precum și în vederea elaborării unor studii de caz, în scopul învățării din erori, care să stea la baza dezvoltării de bune practici sau a îmbunătățirii celor existente;

c) *analiza semestrială* — constă în analiza datelor prevăzute la art. 8 pct. (3), necesare evaluării dinamicii proceselor din cadrul US. Sunt analizate numai datele înregistrate până în ultima zi lucrătoare din luna iulie (pentru semestrul I al anului în curs), respectiv ultima zi lucrătoare din luna ianuarie (pentru semestrul II al anului anterior);

d) *analiza anuală* — constă în analiza datelor prevăzute la art. 8 pct. (4), necesare stabilirii unor referințe naționale, pe tipuri de US, patologii, activități etc. și aprecierii performanței

manageriale a US. Sunt analizate numai datele înregistrate, pentru anul precedent, până în ultima zi lucrătoare din luna februarie a anului următor;

e) *analiza ocazională* — constă în analiza datelor colectate pe teme și în termene predefinite de către ANMCS ori de câte ori este necesar.

CAPITOLUL II

Monitorizarea generală

Art. 8. — Monitorizarea generală se realizează prin analiza datelor comunicate de unitățile sanitare, după cum urmează:

1. lunar se analizează date care permit aprecierea următoarelor aspecte:

- a) incidența IAAM cu germeni MDR;
- b) incidența EAAAM;

2. trimestrial se analizează date care permit aprecierea următoarelor aspecte:

a) utilizarea unor metodologii de identificare activă a EAAAM și a IAAM;

b) identificarea acelor EAAAM și IAAM pentru care s-au stabilit cauzele principale și pot constitui studii de caz pentru învățarea din erori.

3. semestrial se analizează date care permit aprecierea următoarelor aspecte:

a) evoluția morbidității spitalizate în spitalizare continuă și de zi și a adresabilității US;

b) evoluția indicatorilor economico-financiar;

c) apariția modificărilor de structură și analiza modului de integrare a structurilor nou-înființate în activitatea US sau de afectare a funcționalității acestora prin eliminarea unor structuri;

d) dinamica activității structurilor de primiri urgențe și a ambulatoriului integrat;

e) autoevaluarea prin completarea FAE;

4. anual se analizează date care permit aprecierea următoarelor aspecte:

a) utilizarea registrului riscurilor ca instrument de management al EAAAM se face conform instrucțiunilor din aplicația CaPeSaRo;

b) actualizarea procedurilor și protocoalelor utilizate la nivelul US, urmărind dinamica proceselor de revizie sau elaborare de noi proceduri sau protocoale, în corelație cu concluziile analizelor EAAAM înregistrate;

c) îmbunătățirea competențelor profesionale ale membrilor SMC și personalului medical;

d) dinamica activităților de îmbunătățire a calității;

e) monitorizarea activității SMC;

f) evidența auditorilor clinici interni și a auditurilor realizate de către aceștia.

Art. 9. — Verificarea actualizării în timp real a datelor din rubrica „Contul meu” din CaPeSaRo este parte integrantă a procesului de monitorizare.

Art. 10. — Monitorizarea procesului de actualizare a procedurilor și protocoalelor utilizate la nivelul US se realizează urmărind dinamica proceselor de revizie sau elaborare de noi proceduri sau protocoale, în corelație cu concluziile analizelor EAAAM înregistrate sau a recomandărilor rezultate în urma misiunilor de audit clinic.

Art. 11. — Monitorizarea procesului de îmbunătățire a competențelor profesionale ale membrilor SMC și ale personalului medical se face prin analiza anuală pe baza datelor înregistrate și actualizate în aplicația CaPeSaRo, prezentate în anexa nr. 1.

Art. 12. — Monitorizarea activităților de îmbunătățire a calității se face prin:

a) analiza a cel puțin două autoevaluări efectuate prin completarea FAE. US care se înscriu în procesul de acreditare

completează FAE pentru prima oară în maximum 6 luni de la data înscrierii;

b) analiza nivelului de corectare a neconformităților constatate în procesul de acreditare.

Art. 13. — (1) Monitorizarea evoluției morbidității spitalizate și a adresabilității se face semestrial prin analiza datelor înregistrate și actualizate în aplicația CaPeSaRo.

(2) Prin analiza datelor prevăzute la alin. (1) se apreciază gradul în care unitatea sanitară satisface nevoia de servicii de sănătate a comunității pe care o deservește.

Art. 14. — (1) Monitorizarea evoluției indicatorilor economico-financiar se face prin analiza semestrială a datelor solicitate prin aplicația CaPeSaRo.

(2) Analiza datelor prevăzute la alin. (1) permite aprecierea în dinamică a modului în care US asigură resursele materiale necesare realizării obiectivelor asumate.

Art. 15. — (1) Monitorizarea modificărilor structurii organizatorice și a structurii de personal permite aprecierea modului în care US își adaptează structura la nevoia de servicii de sănătate a populației deservite și se realizează prin analiza datelor înregistrate și actualizate în aplicația CaPeSaRo.

(2) Termenul de înregistrare în CaPeSaRo a modificărilor de structură, pentru care s-a obținut autorizația sanitară de funcționare, este de maximum 30 de zile de la autorizarea unei noi structuri sau desființarea unei structuri existente și de maximum 10 zile de la modificarea structurii de personal (număr și tipuri de posturi) sau relocarea activității unei secții/unui compartiment ori încetarea suspendării activității într-o secție/într-un compartiment.

(3) În cazul US acreditate, structurile nou-înființate vor fi monitorizate până la obținerea unui nou certificat de acreditare.

(4) În situația prevăzută la alin. (3), după înregistrarea informațiilor prevăzute la alin. (1) și (2), RRA verifică și avizează conformitatea informațiilor înregistrate în CaPeSaRo cu cerințele ANMCS în termen de 5 zile lucrătoare.

(5) După avizarea prevăzută la alin. (4), ANMCS pune la dispoziția US, în format electronic, prin intermediul CaPeSaRo, „Anexa la suplimentul descriptiv al certificatului de acreditare”, în cuprinsul căruia se va menționa modificarea de structură aflată în monitorizare în conformitate cu alin. (3).

Art. 16. — Monitorizarea activității structurilor de primiri urgențe și a ambulatoriului integrat, dacă există, se face prin analiza semestrială a informațiilor actualizate în aplicația CaPeSaRo.

Art. 17. — Monitorizarea evoluției infecțiilor cu germeni MDR se face prin analiza lunară, în aplicația CaPeSaRo, a înregistrării datelor stabilite prin ordin al președintelui ANMCS.

Art. 18. — (1) Monitorizarea managementului EAAAM se face prin analiza lunară a informațiilor înregistrate în aplicația CaPeSaRo referitoare la prezența sau absența acestora în luna precedentă.

(2) În cazul raportării apariției unui EAAAM, analiza datelor înregistrate în CaPeSaRo se face în două etape:

a) verificarea raportării inițiale a suspiciunii apariției unui EAAAM, care trebuie să se facă în 24 de ore sau în prima zi lucrătoare de la apariția acestuia;

b) verificarea raportului de analiză care confirmă EAAAM și stabilește cauzele care au dus la apariția evenimentului, precum și a măsurilor decise pentru prevenirea repetării acestuia. Raportul trebuie să conțină mențiunea dacă riscul EAAAM este identificat în RRC. Dacă riscul este menționat în RRC, raportul trebuie să precizeze măsurile de prevenire ce trebuie revizuite sau ce noi măsuri trebuie adoptate pentru prevenirea reapariției unui eveniment similar. Dacă riscul nu a fost identificat anterior producerii EAAAM, US trebuie să actualizeze RRC.

Art. 19. — Monitorizarea activității SMC se face prin analiza anuală a informațiilor solicitate în aplicația CaPeSaRo conform modelului prezentat în anexa nr. 2.

CAPITOLUL III

Monitorizarea tematică

Art. 20. — (1) Monitorizarea tematică se face pe teme și în perioade predefinite prin ordin al președintelui ANMCS și aduse la cunoștința US prin intermediul aplicației CaPeSaRo și prin publicare pe site-ul ANMCS.

(2) Temele de monitorizare vizează, în principal, următoarele:

- a) verificarea nivelului de menținere a conformității la standardele decise a fi analizate în cadrul temei stabilite;
- b) verificarea modului de implementare a bunelor practici decise a fi analizate în carul temei stabilite;
- c) colectarea de date în scop de cercetare pe teme și în termene stabilite și aprobate de către ANMCS.

Art. 21. — Colectarea datelor se face fie prin aplicația CaPeSaRo pe baza unor chestionare predefinite, fie prin vizite de monitorizare la sediul unor unități sanitare alese aleatoriu.

CAPITOLUL IV

Organizarea activităților de monitorizare

Art. 22. — (1) Comunicarea permanentă cu US în cadrul procesului de monitorizare se realizează de către RRA al ANMCS. Acesta ține legătura permanent cu responsabilul cu managementul calității (denumit în continuare RMC) din cadrul US din aria de competență, în limitele atribuțiilor și competențelor sale și, în situații punctuale, cu managerul sau alte persoane din conducerea US.

(2) Comunicarea dintre RRA și RMC-ul unității sanitare aflată în proces de monitorizare se realizează prin intermediul aplicației CaPeSaRo, prin poșta electronică sau telefonic. RMC-ul unității sanitare sau, după caz, responsabilul nominalizat de către manager cu încărcarea de informații/documente în CaPeSaRo este direct responsabil pentru corectitudinea și realitatea informațiilor transmise, asumate de către manager. Documentele transmise trebuie asumate prin semnătură electronică.

(3) Managerul US este direct responsabil pentru punerea la dispoziția RMC a resurselor necesare de orice natură (umane, materiale, financiare, informaționale, de timp etc.) în scopul îndeplinirii la termen a solicitărilor transmise în mod oficial de RRA în calitatea acestuia de reprezentant al ANMCS.

(4) Pe toată perioada de monitorizare, RRA comunică cu RMC-ul unității sanitare în vederea respectării de către aceasta a termenelor asumate pentru înregistrarea și actualizarea datelor în aplicația CaPeSaRo.

(5) În cazul în care, în termen de 5 zile lucrătoare de la îndeplinirea termenului maxim de înregistrare/actualizare a fiecărui tip de date în parte, RRA constată nerespectarea termenelor, acesta elaborează un raport de monitorizare pe care îl înaintează directorului direcției din care face parte, care îl analizează și îl înaintează directorului general adjunct și președintelui ANMCS, însoțit de propunerea de aplicare a uneia dintre măsurile prevăzute la art. 23 și 24.

(6) Pentru US acreditate, RRA transmite șefului biroului evaluare, cu 30 de zile anterior termenului-limită de înscriere într-un nou proces de acreditare, un raport de analiză a modului de respectare de către US a tuturor cerințelor de monitorizare. Înscrierea US într-un nou proces de evaluare este condiționată de respectarea tuturor cerințelor de monitorizare.

(7) Rezultatele și concluziile analizelor sunt prezentate periodic de către ANMCS sub formă de recomandări publicate

pe site-ul ANMCS www.anmcs.gov.ro la rubrica „Pentru profesioniști”.

CAPITOLUL V

Măsurile corective

Art. 23. — Nerespectarea de către US înscrise pentru prima dată în procesul de acreditare a cerințelor solicitate în procesul de monitorizare, în termenele și în modalitățile prevăzute în prezenta metodologie atrage după sine anularea înscrierii și excluderea din planul multianual de acreditare.

Art. 24. — Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către US acreditate poate duce la:

- a) declanșarea unei vizite de monitorizare;
- b) suspendarea acreditării, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- c) retragerea acreditării.

Art. 25. — (1) Vizita de monitorizare, în funcție de complexitatea și gravitatea problemelor ce urmează a fi evaluate, este de două feluri:

- a) vizită anunțată;
- b) vizită inopinată.

(2) Vizitele de monitorizare se efectuează de către echipe de monitorizare, în orice moment de la înscrierea US în procesul de acreditare, pe toată perioada de valabilitate a acreditării, la decizia președintelui ANMCS.

(3) Echipa de monitorizare se constituie prin ordin al președintelui ANMCS și are ca principale atribuții:

- a) verificarea conformității tuturor indicatorilor stabiliți pentru tipul de monitorizare respectivă, la fața locului;
- b) elaborarea, împreună cu conducerea US la care se desfășoară vizita, a procesului-verbal al vizitei de monitorizare, pe baza constatărilor din timpul vizitei;

c) elaborarea, în 5 zile lucrătoare de la finalizarea vizitei, a unui raport al vizitei de monitorizare, în care se consemnează atât neconformitățile identificate însoțite de motivațiile echipei și de observațiile reprezentanților US, cât și orice altă constatare. Raportul vizitei de monitorizare poate conține și recomandări, propuneri de îmbunătățire ale specialiștilor din echipa de monitorizare în scopul îmbunătățirii continue a calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului prestate de către US.

(4) Raportul vizitei de monitorizare se transmite ANMCS și conducerii US în vederea elaborării de către aceasta a „planului de îndeplinire a cerințelor de monitorizare”. Planul de îndeplinire a cerințelor de monitorizare se comunică ANMCS în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea raportului vizitei de monitorizare și conține activitățile ce urmează a fi desfășurate pentru remedierea neconformităților constatate, responsabilii și termenele de realizare. Îndeplinirea acestui plan trebuie să se realizeze integral în maximum 6 luni de la data primirii de către US a raportului vizitei de monitorizare.

Art. 26. — În urma vizitei de monitorizare, RRA sau echipa de monitorizare poate propune suspendarea acreditării pentru US acreditate sau anularea înscrierii și excluderea din planul multianual de acreditare a US nou-înscrise în procesul de acreditare.

Art. 27. — Unităților sanitare pentru care, în cadrul procesului de monitorizare postacreditare, se constată ca nu mai îndeplinesc cerințele pe baza cărora s-a acordat acreditarea prin nerespectarea termenelor asumate în perioada de suspendare a acreditării li se retrage acreditarea.

Art. 28. — Măsurile prevăzute la acest capitol sunt stabilite prin ordin al președintelui ANMCS.

Art. 29. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

MONITORIZAREA
procesului de îmbunătățire a competențelor profesionale ale personalului medical

1. Se evaluează prin analiza datelor raportate anual în aplicația CaPeSaRo, după următorul model:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Structura din care face parte	Profesia	Tipul manifestării	Manifestarea figurează în planul anual de formare profesională? (DA/NU)	Denumirea manifestării	Perioada	Dovada participării
1		Alege.	Alege.	Alege.				Încarcă document.
				Adaugă.				
	Adaugă.							

2. Instrucțiuni de completare a câmpurilor:

- pentru câmpul „Structura din care face parte” — se alege din lista inclusă structura în care este angajată persoana (structura de management al calității, secție, compartiment, birou, serviciu etc.);
- pentru câmpul „Profesie” — se alege din lista inclusă: medic, asistent medical, altele;
- în câmpul „Tipul manifestării” — se poate selecta „curs, conferință, altele”.
- în câmpul „Dovada participării” — se încarcă în CaPeSaRo documentul scanat care atestă participarea la manifestarea menționată.

INFORMAȚII
cu privire la activitatea structurii de management al calității serviciilor de sănătate

1. Evaluarea activităților de audit clinic se face prin completarea în aplicația CaPeSaRo a informațiilor cuprinse în tabelul următor:

Numărul de misiuni de audit clinic	
planificate	
realizate	

2. Evaluarea activității de coordonare a procesului de revizuire a procedurilor și protocoalelor pentru activități cu impact direct asupra calității serviciilor de sănătate oferite și a siguranței pacientului prin completarea în aplicația CaPeSaRo a informațiilor cuprinse în tabelul următor:

Analiza procesului de coordonare a revizuirii procedurilor și protocoalelor				
			Număr	Total general
Proceduri	Revizuite	În urma misiunilor de audit clinic		
		În urma analizei EAAAM		
		Altele — descrieți:		
	Nou-elaborate	În urma misiunilor de audit clinic		
		În urma analizei EAAAM		
		Altele — descrieți:		
Protocoale	Revizuite	În urma misiunilor de audit clinic		
		În urma analizei EAAAM		
		Altele — descrieți:		
	Nou-elaborate	În urma misiunilor de audit clinic		
		În urma analizei EAAAM		
		Altele — descrieți:		

3. Evaluarea activităților de coordonare a procesului de identificare, analiză și raportare anonimă fără caracter acuzator a EAAAM prin completarea în aplicația CaPeSaRo a informațiilor cuprinse în tabelul următor:

EAAAM	Număr
identificate	
raportate	
analizate	
Din care, ca manifestare a unui risc existent în registrul riscurilor	

4. Evaluarea activității de coordonare a actualizării registrului riscurilor, în conformitate cu următorul tabel:

Riscuri nou-introduse în registrul riscurilor						
Nr. crt.	Enunț risc	Poziția în registrul riscurilor	Modul de identificare	Tipul măsurii	Poziția în registrul de proceduri/protocoale	Măsuri de tratare propuse
1	Alege.	Alege.	
	Adaugă risc.					Adaugă măsura.

La „Modul de identificare” se alege din lista inclusă una din variantele: în urma misiunilor de audit, în urma analizei EAAAM sau altele.

La „Tipul măsurii” se alege din lista inclusă una dintre variantele: revizie procedură, revizie protocol, elaborare procedură, elaborare protocol, altele.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

O R D I N

privind aprobarea organigramei Autorității Naționale pentru Cetățenie

În conformitate cu prevederile art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2010 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Cetățenie, aprobată cu modificări prin Legea nr. 112/2010, cu modificările ulterioare, și ale art. 1 alin. (4) din Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Naționale pentru Cetățenie, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 745/C/2014,

văzând Nota de fundamentare nr. 15.849/ANC/2020 a Autorității Naționale pentru Cetățenie, aprobată de conducerea Ministerului Justiției,

luând în considerare Adresa nr. 19.650/ANC/2020 a Autorității Naționale pentru Cetățenie, având în vedere punctul III poziția 2 din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare, ținând seama de dispozițiile art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul justiției emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă organigrama Autorității Naționale pentru Cetățenie, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului justiției nr. 2.583/C/2013 privind aprobarea organigramei Autorității Naționale pentru Cetățenie, publicat în

Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 595 din 24 septembrie 2013, se abrogă.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

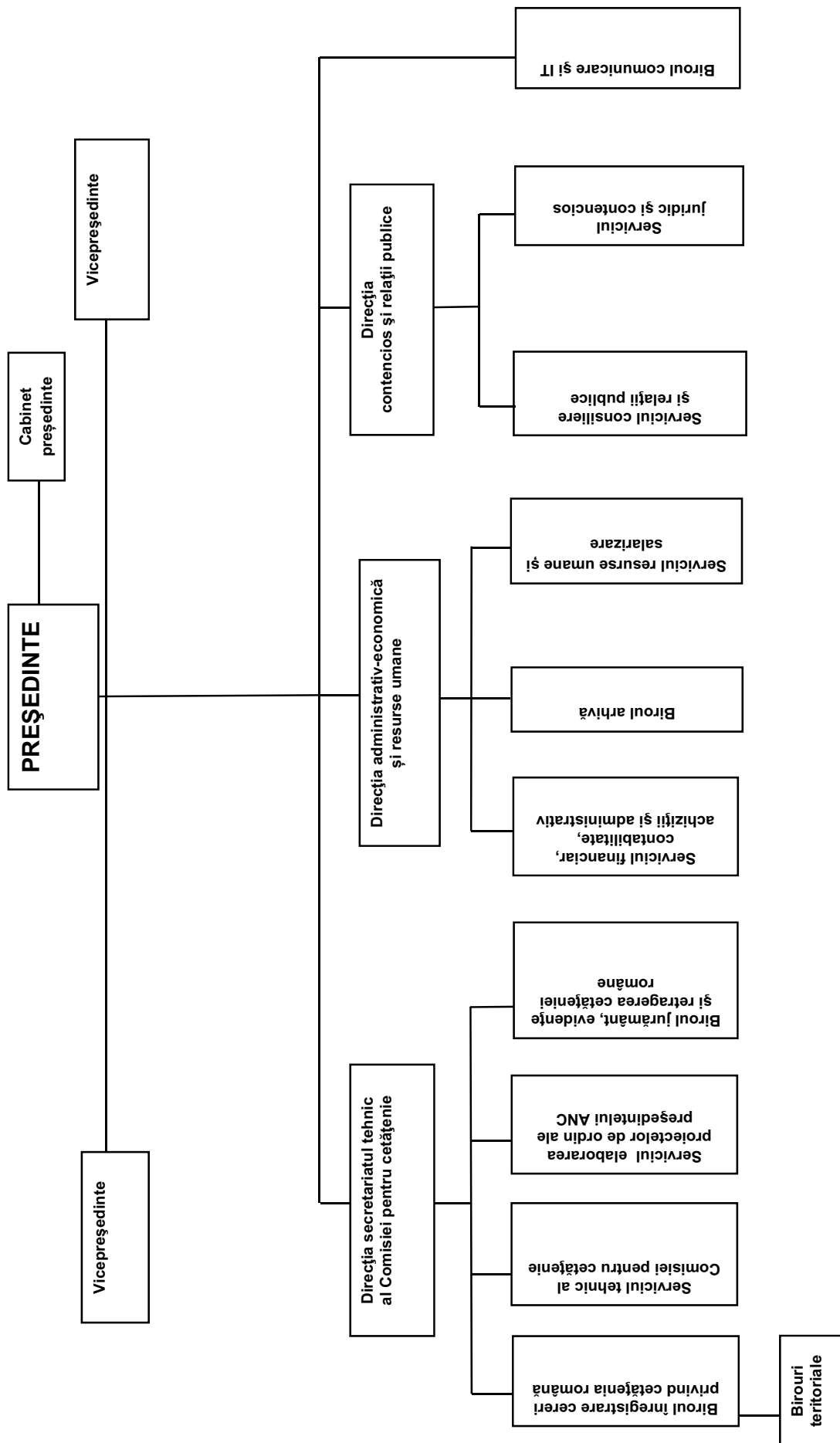
Art. 4. — Autoritatea Națională pentru Cetățenie va duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Ministrul justiției,
Marian Cătălin Predoiu

București, 17 august 2020.
Nr. 3.253/C.

ORGANIGRAMA
Autorității Naționale pentru Cetățenie

Număr maxim de posturi : 107



ACTE ALE AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

ORDIN

pentru modificarea și completarea Procedurii privind fundamentarea și criteriile de aprobare a planurilor de investiții ale operatorului de transport și de sistem și ale operatorilor de distribuție a energiei electrice, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 204/2019

Având în vedere prevederile art. 35 alin. (3), ale art. 37 alin. (1) lit. b), ale art. 38 alin. (3), ale art. 45 alin. (1) lit. c) și ale art. 93 alin. (1) pct. 47 din Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 5 alin. (1) lit. c) și ale art. 9 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 33/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 160/2012, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei emite prezentul ordin.

Art. I. — Procedura privind fundamentarea și criteriile de aprobare a planurilor de investiții ale operatorului de transport și de sistem și ale operatorilor de distribuție a energiei electrice, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 204/2019, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 932 din 20 noiembrie 2019, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 20, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Planurile anuale de investiții se transmit în format scris și electronic editabil, cu respectarea tabelor-cadru din anexa nr. 1, secțiunea Prognozat, după cum urmează:

a) de către OTS până la data de 15 noiembrie a anului anterior, justificate conform prevederilor art. 29;

b) de către OD până la data de 1 februarie a anului în curs, justificate conform prevederilor art. 30.”

2. La articolul 23 alineatul (3), litera f) se modifică și va avea următorul cuprins:

„f) lucrări de racordare și de întărire a rețelei necesare racordării utilizatorilor, inclusiv modificarea caracteristicilor pentru utilizatorii existenți, cota-parte neacoperită de tariful de racordare și alte obligații impuse de legislația în vigoare;”

3. La articolul 25, după litera k) se introduce o nouă literă, litera l), cu următorul cuprins:

„l) valoarea investițiilor în rețea din planul anual de investiții se alocă pe zonele de rețea aferente fiecărui județ în funcție de volumul de instalații și necesarul de dezvoltare a zonei, în corelare cu indicatorii zonali de continuitate a alimentării și de calitate tehnică a energiei electrice, precum și cu măsurile pentru îmbunătățirea eficienței energetice a acestora; modul de alocare pe județe a investițiilor se justifică de OD.”

4. La articolul 33, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Prin derogare de la prevederile alin. (2), în cazul apariției unor situații imprevizibile, ulterior datelor prevăzute la art. 20, depășirea limitei de 10% din numărul de lucrări care se pot înlocui până la data de 1 octombrie poate fi acceptată de ANRE pe baza documentelor justificative din care rezultă încadrarea în legislația aplicabilă.”

5. La articolul 36, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Termenul de recuperare a investițiilor planificate în anul anterior și nerealizate este de 12 luni pentru investițiile planificate în anul 2019, 10 luni pentru investițiile planificate în anul 2020 și 6 luni pentru investițiile planificate începând cu anul 2021.”

6. La articolul 42 alineatul (3), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:

„c) lucrări de racordare, precum și de extindere și de întărire a rețelei necesare racordării utilizatorilor, inclusiv modificarea caracteristicilor pentru utilizatorii existenți, conform prevederilor legale în vigoare.”

Art. II. — Operatorul de transport și de sistem și operatorii economici concesionari ai serviciului de distribuție a energiei electrice duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin, iar departamentele de specialitate din cadrul Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei urmăresc respectarea prevederilor prezentului ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei,
Dumitru Chiriță

București, 27 august 2020.

Nr. 155.

ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

NORMĂ**privind obligațiile de raportare și transparență în sistemul pensiilor ocupaționale**

În temeiul prevederilor art. 118 și ale art. 152 alin. (1) și (5) din Legea nr. 1/2020 privind pensiile ocupaționale, în baza prevederilor art. 2 alin. (1) lit. c), art. 3 alin. (1) lit. b), art. 5 lit. c), art. 6 alin. (1) și (2), și art. 7 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare, în urma deliberărilor Consiliului Autorității de Supraveghere Financiară din ședința din data de 19 august 2020,

Autoritatea de Supraveghere Financiară emite prezenta normă.

CAPITOLUL I**Dispoziții generale**

Art. 1. — Prezenta normă reglementează obligațiile de raportare și transparență în sistemul pensiilor ocupaționale.

Art. 2. — Prezenta normă se aplică următoarelor categorii de entități, denumite în continuare *entități raportoare*:

- a) administratorilor de fonduri de pensii ocupaționale;
- b) depozitarilor fondurilor de pensii ocupaționale.

Art. 3. — (1) Termenii și expresiile utilizate în prezenta normă au semnificația prevăzută la art. 3 din Legea nr. 1/2020 privind pensiile ocupaționale, denumită în continuare *Lege*.

(2) De asemenea, în înțelesul prezentei norme, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *format XML* — format standardizat folosit de sistemul informatic de raportări pentru transferul de date, respectiv standardul formatului de raportare Extensible Markup Language;

b) *instrucțiuni tehnice de raportare* — reguli prin care se stabilesc cerințele minime de raportare specifice fiecărui raport periodic;

c) *raport periodic* — un set de indicatori primari solicitați de Autoritatea de Supraveghere Financiară, care se regăsesc într-un formular de raportare și au aceeași periodicitate de transmitere și același termen de raportare;

d) *SIR* — sistem informatic de raportări prin care Autoritatea de Supraveghere Financiară colectează indicatori primari de la entitățile raportoare;

e) *Regulamentul 2019/2.088* — Regulamentul (UE) 2019/2.088 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 noiembrie 2019 privind informațiile privind durabilitatea în sectorul serviciilor financiare, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 317 din 9 decembrie 2019.

CAPITOLUL II**Obligațiile entităților raportoare****SECȚIUNEA 1****Dispoziții generale privind rapoartele periodice**

Art. 4. — (1) Rapoartele periodice se completează de către entitățile raportoare conform documentelor justificative.

(2) Rapoartele periodice transmise trebuie să fie reale, corecte și complete.

(3) În cazul în care nu există date, rapoartele periodice sunt completate cu zero.

(4) Rapoartele periodice se completează în limba română.

(5) Rapoartele periodice se completează cu respectarea standardelor prevăzute în anexa nr. 22.

Art. 5. — (1) Entitățile raportoare transmit Autorității de Supraveghere Financiară, denumită în continuare *A.S.F.*, toate rapoartele periodice în format electronic, cu semnătura electronică calificată a persoanei care asigură conducerea activității pentru care se întocmesc raportări sau a persoanei responsabile cu întocmirea și transmiterea rapoartelor, după

caz, sau cu semnătura electronică calificată a reprezentantului legal al entității raportoare, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE.

(2) Entitățile raportoare au obligația să întocmească și să transmită rapoartele periodice conform instrucțiunilor tehnice de raportare, în structura și la termenele stabilite de A.S.F. pentru fiecare raportare periodică în parte.

(3) Entitățile raportoare au obligația să întocmească rapoartele periodice în formatul XML, cu excepția situațiilor în care se prevede altfel.

(4) Fișierele transmise se numesc cu respectarea următoarelor convenții:

denumire fișiere pentru activitatea proprie:

YYYYMMDD_COD_SCURT_COD_TRANSMITERE_EEE.RRR.p7s;

denumire fișiere pentru activitatea fondurilor de pensii ocupaționale:

YYYYMMDD_COD_SCURT_COD_TRANSMITERE_FFF_EEE.RRR.p7s;

denumire notă explicativă pentru activitatea proprie:

YYYYMMDD_COD_SCURT_5_EEE.rtf.p7s;

denumire notă explicativă pentru activitatea fondurilor de pensii ocupaționale:

YYYYMMDD_COD_SCURT_5_FFF_EEE.rtf.p7s,

unde:

— *YYYYMMDD* reprezintă data pentru care se face raportarea;

— *COD_SCURT* reprezintă codul definit în anexa nr. 23 pentru fiecare anexă în parte;

— *COD_TRANSMITERE* este 1 pentru o raportare inițială sau 5 pentru o raportare rectificativă;

— *FFF* reprezintă codul fondului de pensii ocupaționale înregistrat în Registrul A.S.F.;

— *EEE* reprezintă codul entității raportoare înregistrat în Registrul A.S.F.;

— *RRR* reprezintă formatul de raportare definit în anexa nr. 23 pentru fiecare anexă în parte.

(5) Fișierele se încarcă în SIR în folderul dedicat, prevăzut în anexa nr. 23 pentru fiecare anexă în parte.

(6) SIR transmite automat mesaje persoanelor responsabile, acestea având obligația de a analiza aceste mesaje în scopul soluționării eventualelor erori sau avertismente.

(7) Orice modificare a unei raportări inițiale sau orice raport transmis după termenul stabilit de depunere se consideră raportare rectificativă.

(8) O raportare rectificativă conține, în mod obligatoriu, două fișiere, astfel:

a) un fișier cu valorile/conținutul corectate/corectat (rectificate), după caz;

b) un fișier care conține o notă explicativă detaliată cu privire la valorile corectate și motivele care au generat raportarea

eronată, respectiv motivele care au generat transmiterea raportului după expirarea termenului-limită pentru depunere.

(9) Lipsa oricărui fișier menționat la alin. (8) determină respingerea raportării rectificative.

(10) Pentru transmiterea electronică, entitățile raportoare au obligația de a se înregistra ca utilizatori în aplicația SIR.

Art. 6. — La solicitarea A.S.F., entitățile raportoare:

a) transmit rapoartele periodice pe suport hârtie, sub semnătura reprezentantului legal, respectiv a persoanei mandatate să le reprezinte în relația cu A.S.F., după caz;

b) sunt obligate să pună la dispoziție, în forma și în termenul stabilite de A.S.F., informațiile și documentele care să evedențieze și să justifice operațiunile privind activitatea desfășurată, sub toate aspectele sale.

SECȚIUNEA a 2-a

Obligațiile de raportare ale administratorilor pentru activitatea fondurilor de pensii ocupaționale

Art. 7. — (1) Administratorul întocmește și transmite A.S.F. pentru activitatea fiecărui fond de pensii ocupaționale:

a) *anual*, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an, pentru anul precedent, raportul privind investițiile fiecărui fond, prevăzut la art. 114 din Lege, conform anexei nr. 5;

b) *anual*, situațiile financiare anuale însoțite de raportul de audit, conform reglementărilor contabile în vigoare, și de structura portofoliului de investiții, conform anexei nr. 12, detaliată pentru fiecare instrument financiar și pentru fiecare emitent, cu date referitoare la valoarea actualizată în lei și ponderea deținută în activul total al fondului de pensii ocupaționale la data de 31 decembrie;

c) *semestrial*, raportările contabile întocmite conform reglementărilor contabile în vigoare, însoțite de structura portofoliului de investiții, conform anexei nr. 12, detaliată pentru fiecare instrument financiar și pentru fiecare emitent, cu date referitoare la valoarea actualizată în lei și ponderea deținută în activul total al fondului de pensii ocupaționale la data de 30 iunie;

d) *trimestrial*, în prima zi lucrătoare a fiecărui trimestru, rata de rentabilitate prevăzută la art. 102 din Lege, conform anexei nr. 17;

e) *lunar*, în termen de 7 zile lucrătoare ale lunii următoare celei pentru care se face raportarea, soldurile conturilor individuale ale participanților pentru luna anterioară, conform anexei nr. 1A;

f) *lunar*, în termen de 7 zile lucrătoare ale lunii următoare celei pentru care se face raportarea, situația transferurilor de tip „IN” pentru luna anterioară, conform anexei nr. 1B;

g) *lunar*, în termen de 7 zile lucrătoare ale lunii următoare celei pentru care se face raportarea, situația transferurilor de tip „OUT” și utilizarea activului personal al participanților pentru luna anterioară, conform anexei nr. 1C;

h) *lunar*, în termen de 2 zile lucrătoare ale lunii următoare celei pentru care se face raportarea, structura numărului de participanți pentru luna anterioară, conform anexei nr. 1D;

i) *lunar*, în termen de 7 zile lucrătoare ale lunii următoare celei pentru care se face raportarea, situația contului colector al fondului de pensii pentru luna anterioară, conform anexei nr. 1E;

j) *lunar*, în termen de 7 zile lucrătoare ale lunii următoare celei pentru care se face raportarea, raport privind plățile eşalonate pentru luna anterioară, conform anexei nr. 1F;

k) *lunar*, în termen de 7 zile lucrătoare ale lunii următoare celei pentru care se face raportarea, situația conturilor aflate în perioada de vesting pentru luna anterioară, conform anexei nr. 1G;

l) *lunar*, până la data de 25 a lunii următoare celei pentru care se face raportarea, bilanța contabilă de verificare analitică, conform anexei nr. 8;

m) *săptămânal*, în termen de 2 zile lucrătoare ale săptămânii următoare celei pentru care se face raportarea, detaliat pentru fiecare zi calendaristică a săptămânii anterioare, inclusiv pentru zilele nelucrătoare, situația activelor investite și a obligațiilor fondului de pensii ocupaționale, conform anexei nr. 2;

n) *săptămânal*, în termen de 2 zile lucrătoare ale săptămânii următoare celei pentru care se face raportarea, situația detaliată a investițiilor, pentru ultima zi lucrătoare a săptămânii anterioare, conform anexei nr. 4;

o) *săptămânal*, în termen de 2 zile lucrătoare ale săptămânii următoare celei pentru care se face raportarea, situația tranzacțiilor OTC, conform anexei nr. 18;

p) *zilnic*, până la ora 15,30 a zilei lucrătoare următoare celei pentru care se face raportarea, raportul privind situația valorii activului net, conform anexei nr. 3.

(2) Administratorul întocmește și transmite A.S.F. raportarea prevăzută la alin. (1) lit. n) și pentru ultima zi calendaristică a lunii, în termen de 2 zile lucrătoare următoare celei pentru care se face raportarea.

SECȚIUNEA a 3-a

Obligațiile de raportare ale administratorilor pentru activitatea proprie

Art. 8. — Administratorul întocmește și transmite A.S.F. pentru activitatea proprie:

a) *anual*, până la data de 31 mai a fiecărui an, raportul pentru activitatea desfășurată în anul calendaristic precedent, prevăzut la art. 113 din Lege, conform anexei nr. 6;

b) *anual*, situațiile financiare anuale însoțite de raportul de audit, conform reglementărilor contabile în vigoare;

c) *anual*, până la data de 31 ianuarie a anului următor celui pentru care se face raportarea, raportul actuarial, doar în cazul în care prospectul prevede acoperirea riscurilor biometrice și/sau garantează rata de rentabilitate a investițiilor sau un anumit nivel al garanțiilor, conform anexei nr. 11;

d) *anual*, până la data de 31 ianuarie, planul de audit intern pentru anul în curs, conform anexei nr. 13;

e) *anual*, până la data de 31 ianuarie, planul de administrare a riscurilor pentru anul în curs, conform anexei nr. 20;

f) *anual*, până la data de 31 ianuarie, planul de control intern pentru anul în curs, conform anexei nr. 21;

g) *semestrial*, raportările contabile, întocmite conform reglementărilor contabile în vigoare;

h) *semestrial*, până la finalul lunii august a anului în curs pentru raportarea aferentă semestrului I, respectiv până la finalul lunii februarie a anului următor pentru raportarea aferentă semestrului II, raportul de audit intern, cuprinzând misiunile de audit intern desfășurate la nivelul administratorului și la nivelul fiecărui fond de pensii ocupaționale, conform anexei nr. 14;

i) *semestrial*, până la finalul lunii august a anului în curs pentru raportarea aferentă semestrului I, respectiv până la finalul lunii februarie a anului următor pentru raportarea aferentă semestrului II, raportul de control intern, cuprinzând acțiunile de control intern desfășurate la nivelul administratorului și la nivelul fiecărui fond de pensii ocupaționale, conform anexei nr. 15;

j) *semestrial*, până la finalul lunii august a anului în curs pentru raportarea aferentă semestrului I, respectiv până la finalul lunii februarie a anului următor pentru raportarea aferentă semestrului II, sau fără întârziere după orice modificare importantă a profilului de risc, raportul privind evaluarea internă a riscurilor prevăzut la art. 115 din Lege, cuprinzând activitățile de administrare a riscurilor desfășurate la nivelul administratorului și la nivelul fiecărui fond de pensii ocupaționale, conform anexei nr. 16;

k) *semestrial*, în termen de 7 zile lucrătoare ale semestrului următor celui pentru care se face raportarea, raportul privind situația salariaților, conform anexei nr. 19;

l) *pentru lunile iunie și decembrie*, până la data de 25 a lunii următoare celei pentru care se face raportarea, bilanța contabilă de verificare analitică, în formatul prevăzut la anexa nr. 8;

m) *după orice modificare*, până la ora 15,30 a zilei lucrătoare următoare apariției unor modificări în conținutul formularului de nominalizare pentru persoanele responsabile și pentru cele care dețin funcții-cheie, conform anexei nr. 7.

SECȚIUNEA a 4-a

**Obligațiile de raportare ale depozitarilor
fondurilor de pensii ocupaționale**

Art. 9. — Depozitarul întocmește și transmite A.S.F.:

a) lunar, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni, pentru ultima zi calendaristică a lunii anterioare, situația activelor care acoperă provizionul tehnic, conform anexei nr. 9;

b) zilnic, până la ora 15,30 a zilei lucrătoare următoare celei pentru care se face raportarea, raportul privind situația valorii activului net pentru fiecare fond de pensii ocupaționale, conform anexei nr. 3.

CAPITOLUL III

Obligațiile de informare și transparență

SECȚIUNEA 1

**Dispoziții generale privind obligațiile de informare
și transparență**

Art. 10. — Informațiile și datele publicate pe pagina proprie de internet a administratorului trebuie să fie:

a) structurate, vizibile și ușor accesibile;

b) salvate în format arhivat și rămân publicate pe o perioadă de 5 ani din momentul publicării pe pagina de internet.

SECȚIUNEA a 2-a

**Obligațiile de transparență ale administratorului
pentru activitatea fondurilor de pensii ocupaționale**

Art. 11. — Administratorul publică pe pagina proprie de internet, pentru fiecare fond de pensii ocupaționale:

a) anual, în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea lor către A.S.F., situațiile financiare anuale însoțite de raportul de audit;

b) anual, în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea lor către A.S.F., raportările contabile semestriale;

c) trimestrial, în prima zi lucrătoare a fiecărui trimestru, rata de rentabilitate prevăzută la art. 102 din Lege;

d) lunar, în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea lunii, numărul total de participanți ai fondului de pensii facultative și structura acestora pe grupe de sex și vârste, respectiv: până la 19 ani, între 20 și 24 de ani, între 25 și 29 de ani, între 30 și 34 de ani, între 35 și 39 de ani, între 40 și 44 de ani, între 45 și 49 de ani, între 50 și 54 de ani, între 55 și 59 de ani, 60—64 de ani și peste 65 de ani;

e) lunar, în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea lunii, valoarea contribuțiilor încasate de fondul de pensii ocupaționale;

f) lunar, în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea lunii, structura portofoliului de investiții, conform anexei nr. 12;

g) săptămânal, în termen de 2 zile lucrătoare ale săptămânii următoare, pentru ultima zi lucrătoare a săptămânii precedente, valoarea activului total;

h) săptămânal, în termen de 2 zile lucrătoare ale săptămânii următoare, pentru ultima zi lucrătoare a săptămânii precedente, valoarea activului net;

i) săptămânal, în termen de 2 zile lucrătoare ale săptămânii următoare, pentru ultima zi lucrătoare a săptămânii precedente, numărul total de unități de fond;

j) săptămânal, în termen de 2 zile lucrătoare ale săptămânii următoare, pentru ultima zi lucrătoare a săptămânii precedente, valoarea unitară a activului net;

k) în termen de o zi lucrătoare după orice modificare, declarația privind politica de investiții a fondului;

l) în termen de o zi lucrătoare după orice modificare, informațiile prevăzute la art. 10 din Regulamentul 2019/2.088, după caz.

SECȚIUNEA a 3-a

**Obligațiile de transparență ale administratorului pentru
activitatea proprie**

Art. 12. — Administratorul publică pe pagina proprie de internet, pentru activitatea proprie:

a) anual, până la data de 31 mai, raportul prevăzut la art. 113 din Lege;

b) anual, în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea lor către A.S.F., situațiile financiare anuale însoțite de raportul de audit;

c) anual, în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea lor către A.S.F., raportările contabile semestriale;

d) în termen de o zi lucrătoare după orice modificare, informațiile prevăzute la art. 3—5 din Regulamentul 2019/2.088.

SECȚIUNEA a 4-a

Obligațiile de informare

Art. 13. — (1) Administratorul transmite anual fiecărui participant un document intitulat „Informare privind drepturile de pensie”, gratuit, conform art. 116 din Lege, până la data de 31 mai a fiecărui an, pentru anul calendaristic anterior, conform anexei nr. 10.

(2) Administratorul are obligația de a verifica motivele pentru care documentele prevăzute la alin. (1) sunt returnate, de a corecta, după caz, informațiile eronate din evidențele proprii și de a retransmite documentele acolo unde constată că au fost transmise la o adresă eronată.

Art. 14. — Cuantumul tarifului perceput de administrator pentru informațiile suplimentare solicitate de participant, prevăzute la art. 116 alin. (2) lit. i) din Lege, nu poate depăși costul efectiv al punerii la dispoziție a informațiilor.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 15. — (1) Administratorul asigură reprezentanților A.S.F. accesul nelimitat la sistemul informatic de gestiune a operațiunilor fondului de pensii ocupaționale la sediul administratorului, precum și la toate sistemele informatice utilizate în vederea ducerii la îndeplinire a obiectului de activitate.

(2) A.S.F. poate solicita entităților raportoare, angajatorului și auditorului financiar să furnizeze informații privind toate aspectele activității desfășurate, inclusiv orice detalii, clarificări și explicații, precum și să pună la dispoziție toate documentele aferente acestora, conform actelor normative aplicabile.

(3) Rapoartele și informațiile prevăzute la alin. (1) și (2) se transmit de către persoanele responsabile conform art. 5 și se semnează olograf sau cu semnătură electronică calificată.

Art. 16. — Termenele prevăzute de prezenta normă care expiră într-o zi de sărbătoare legală sau într-o zi nelucrătoare se prelungesc până în următoarea zi lucrătoare.

Art. 17. — Nerespectarea dispozițiilor cuprinse în prezenta normă se sancționează în conformitate cu prevederile cap. XIV din Lege.

Art. 18. — Anexele nr. 1A—1G, 2—23*) fac parte integrantă din prezenta normă.

Art. 19. — Prezenta normă se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării.

Președintele Autorității de Supraveghere Financiară,

Nicu Marcu

București, 20 august 2020.

Nr. 35.

*) Anexele nr. 1A—1G, 2—23 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 805 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2020 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2020 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
----------------------------------------------------------------------------------	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

