



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 184 (XXVIII) — Nr. 783

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 5 octombrie 2016

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE	
Decizia nr. 454 din 28 iunie 2016 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 207 și ale art. 348 din Codul de procedură penală	2–4
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
709. — Hotărâre privind aprobarea unor modificări și completări în inventarul bunurilor din domeniul public al statului aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale	5
710. — Hotărâre pentru aprobarea participării României la expoziția internațională 2017 „Energia viitorului”, Astana, Kazahstan	5–7
720. — Hotărâre privind modificarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007	7–10
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.027. — Ordin al viceprim-ministrului, ministrul economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri, privind aprobarea Procedurii de implementare a schemei de ajutor <i>de minimis</i> prevăzute în cadrul Programului național multianual pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului	11–31
★	
Rectificări	32

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE**CURTEA CONSTITUȚIONALĂ****DECIZIA Nr. 454**

din 28 iunie 2016

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 207 și ale art. 348 din Codul de procedură penală

Valer Dorneanu	— președinte
Petre Lăzăroiu	— judecător
Mircea Ștefan Minea	— judecător
Daniel Marius Morar	— judecător
Mona-Maria Pivniceru	— judecător
Puskás Valentin Zoltán	— judecător
Simona-Maya Teodoroiu	— judecător
Tudorel Toader	— judecător
Augustin Zegrean	— judecător
Oana Cristina Puică	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror
Marinela Mincă.

1. Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 207 și ale art. 348 din Codul de procedură penală, excepție ridicată de Igor Tanașciuc în Dosarul nr. 5.358/3/2015/a7 (număr în format vechi 2.623/2015) al Curții de Apel București — Secția a II-a penală și care formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 1.310D/2015.

2. La apelul nominal se prezintă personal autorul excepției, asistat de avocatul Igor Onuța, cu împuternicire avocațială la dosar.

3. Cauza fiind în stare de judecată, președintele acordă cuvântul avocatului autorului excepției, care solicită admiterea acesteia, reiterând argumentele invocate în fața Curții de Apel București — Secția a II-a penală. Astfel, susține că dispozițiile art. 207 și ale art. 348 din Codul de procedură penală încalcă prevederile constituționale ale art. 21 referitor la dreptul la un proces echitabil, ale art. 22 privind dreptul la integritate fizică și psihică, ale art. 23 referitor la libertatea individuală, ale art. 25 privind libera circulație, ale art. 26 referitor la viața intimă, familială și privată, ale art. 41 privind dreptul la muncă și ale art. 53 referitor la restrângerea exercițiului unor drepturi sau al unor libertăți, deoarece legiuitorul nu a stabilit o durată maximă a măsurii arestării preventive în procedura camerei preliminare, așa cum a prevăzut pentru faza de urmărire penală — 180 de zile, potrivit art. 236 alin. (4) din Codul de procedură penală —, respectiv pentru faza judecătii în primă instanță — 5 ani, conform art. 239 alin. (1) din Codul de procedură penală. Mai arată că autorul excepției a fost arestat preventiv timp de 16 luni în cursul procedurii de cameră preliminară, fără a se comunica rechizitoriile celorlalți inculpați, măsura arestării preventive fiind, în cele din urmă, înlocuită cu cea a arestului la domiciliu. În ceea ce privește consecințele unei eventuale admiteri a excepției de neconstituționalitate, consideră că cea mai drastică dintre acestea o reprezintă constatarea neconstituționalității măsurii arestării preventive în procedura de cameră preliminară.

4. Reprezentantul Ministerului Public pune concluzii de respingere ca neîntemeiată a excepției de neconstituționalitate, invocând, în acest sens, jurisprudența în materie a Curții Constituționale, și anume Decizia nr. 217 din 12 aprilie 2016.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, reține următoarele:

5. Prin Încheierea din 22 iulie 2015, pronunțată în Dosarul nr. 5.358/3/2015/a7 (număr în format vechi 2.623/2015), **Curtea de Apel București — Secția a II-a penală a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 207 și ale art. 348 din Codul de procedură penală.** Excepția a fost ridicată de Igor Tanașciuc cu ocazia

soluționării contestației formulate împotriva unei încheieri prin care judecătorul de cameră preliminară a verificat legalitatea și temeinicia măsurii arestării preventive dispuse față de inculpat în cursul urmăririi penale, menținând măsura.

6. În motivarea excepției de neconstituționalitate autorul acesteia susține, în esență, că dispozițiile art. 207 și ale art. 348 din Codul de procedură penală încalcă prevederile constituționale privind dreptul la un proces echitabil, dreptul la integritate fizică și psihică, libertatea individuală, libera circulație, viața intimă, familială și privată, dreptul la muncă și condițiile referitoare la restrângerea exercițiului unor drepturi sau al unor libertăți, întrucât legiuitorul nu a stabilit o durată maximă a măsurii arestării preventive în procedura camerei preliminare, așa cum se prevede pentru faza urmăririi penale [180 de zile, potrivit art. 236 alin. (4) din Codul de procedură penală], respectiv pentru faza judecătii în primă instanță [5 ani, conform art. 239 alin. (1) din Codul de procedură penală]. Consideră că, în noua concepție a reglementării procesual penale, camera preliminară constituie una dintre fazele procesului penal, fiind autonomă față de faza judecătii, așa cum se arată și în doctrină, care precizează că, potrivit noului Cod de procedură penală, procesul penal este constituit din patru faze, și anume urmărirea penală, camera preliminară, judecata și punerea în executare a hotărârilor. Partea specială a Codului de procedură penală rezervă camerei preliminare un titlu distinct, și anume titlul II, în condițiile în care titlul I reglementează urmărirea penală, iar titlul III — judecata, ceea ce reflectă viziunea legiuitorului asupra structurii cvadripartite a procesului penal. Procedura în camera preliminară are un obiect specific, care, potrivit art. 342 din Codul de procedură penală, constă în verificarea, după trimiterea în judecată, a competenței și a legalității sesizării instanței, precum și verificarea legalității administrării probelor și a efectuării actelor de către organele de urmărire penală. Conform art. 343 din Codul de procedură penală, durata procedurii în camera preliminară este de cel mult 60 de zile de la data înregistrării cauzei la instanță, însă termenul de 60 de zile este unul de recomandare, a cărui nerespectare nu determină, de regulă, consecințe procesuale. Prin urmare, această procedură filtru poate depăși termenul de 60 de zile, durata ei devenind nedeterminată. Astfel, se creează premisele ca, în lipsa unei durate maxime a măsurii arestării preventive în procedura camerei preliminare, inculpații față de care s-a dispus menținerea arestării preventive după trimiterea în judecată să fie supuși celei mai drastice măsuri privative de libertate *sine die*, chiar dacă legalitatea și temeinicia măsurii preventive sunt verificate la intervale de cel mult 30 de zile, în condițiile art. 207 din Codul de procedură penală. Totodată, deși redactarea art. 23 din Constituție a avut în vedere vechea reglementare procesual penală, analiza măsurii arestării preventive în procedura de cameră preliminară trebuie făcută prin prisma standardelor constituționale în materie, în scopul menținerii duratei acesteia în limitele rezonabilului. Invocă, în acest sens, Decizia Curții Constituționale nr. 361 din 7 mai 2015. De asemenea, arată că, prin Hotărârea din 28 martie 2000, pronunțată în Cauza *Baranowski împotriva Poloniei* (paragraful 56), Curtea Europeană a Drepturilor Omului a statuat că practica prin care, datorită unei lacune legislative, o persoană este deținută pentru o perioadă nedeterminată este în contradicție cu principiul securității raporturilor juridice.

7. **Curtea de Apel București — Secția a II-a penală** apreciază că excepția de neconstituționalitate este inadmisibilă. Astfel, arată că autorul excepției tinde la legalizarea unei interpretări cu privire la includerea sau nu a procedurii de cameră preliminară în termenul generic de „judecată” a cauzei și la completarea dispozițiilor de lege criticate prin instituirea unei durate maxime a arestării preventive pentru faza camerei preliminare. Asemenea solicitări nu intră însă în competența de soluționare a Curții Constituționale, care, conform art. 2 alin. (3) din Legea nr. 47/1992, se pronunță numai asupra constituționalității actelor cu privire la care a fost sesizată, fără a putea modifica sau completa prevederile supuse controlului. Invocă, în acest sens, deciziile Curții Constituționale nr. 397 din 28 mai 2015 și nr. 490 din 25 septembrie 2014.

8. Potrivit art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

9. **Guvernul** consideră că excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 207 și ale art. 348 din Codul de procedură penală este inadmisibilă și, în subsidiar, neîntemeiată. Astfel, arată că autorul excepției nu critică textele menționate pentru ceea ce conțin acestea, ci pentru ceea ce nu conțin — și anume durata maximă a arestării preventive în procedura de cameră preliminară —, solicitând, practic, o completare a dispozițiilor art. 207 din Codul de procedură penală. În subsidiar, apreciază că excepția este neîntemeiată, invocând jurisprudența în materie a Curții Constituționale.

10. **Avocatul Poporului** consideră că dispozițiile art. 207 și ale art. 348 din Codul de procedură penală sunt constituționale. Arată că procedura în camera preliminară reprezintă o fază preliminară judecătorească, care are ca obiect verificarea legalității și temeiniciei actului de trimitere în judecată, precum și a administrării probelor și a efectuării actelor de către organele de urmărire penală. Or, durata acestei proceduri este limitată de art. 343 din Codul de procedură penală la cel mult 60 de zile de la data înregistrării cauzei la instanță. Ulterior, în cursul judecătorești în primă instanță, durata totală a arestării preventive a inculpatului este limitată, potrivit art. 239 din Codul de procedură penală, la un termen rezonabil care nu poate fi mai mare de jumătatea maximului special prevăzut de lege pentru infracțiunea care face obiectul sesizării instanței de judecată, iar, în toate cazurile, durata arestării preventive în primă instanță nu poate depăși 5 ani. În plus, libertatea individuală, libera circulație, viața intimă, familială și privată, precum și dreptul la muncă, consacrate constituțional prin art. 23, art. 25, art. 26 și, respectiv, art. 41, nu fac parte din categoria drepturilor absolute, putând fi supuse unor limitări rezonabile printr-o reglementare etică. Totodată, apreciază că, în speță, se pune în discuție modul de interpretare și aplicare a dispozițiilor de lege criticate, ceea ce nu reprezintă o problemă de constituționalitate, aplicarea și interpretarea legii excedând competenței Curții Constituționale.

11. **Președinții celor două Camere ale Parlamentului** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctele de vedere ale Guvernului și Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, susținerile autorului excepției, concluziile procurorului, dispozițiile de lege criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

12. Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

13. Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile art. 207 și ale art. 348 din Codul de procedură penală. Alin. (6) al art. 207 din Codul de procedură penală a fost

modificat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2015 pentru modificarea Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 473 din 30 iunie 2015, iar alin. (7) al art. 207 din Codul de procedură penală a fost introdus prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 911 din 15 decembrie 2014, aprobată cu modificări prin Legea nr. 75/2016 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 82/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 334 din 29 aprilie 2016. Ulterior sesizării Curții, art. 348 alin. (2) din Codul de procedură penală a fost modificat prin Legea nr. 75/2016, mai sus citată. Având în vedere însă că în cauză a produs efecte norma de procedură prevăzută de art. 348 alin. (2) din Codul de procedură penală în forma în vigoare la data sesizării Curții, aceasta se va pronunța asupra dispozițiilor art. 348 alin. (2) din Codul de procedură penală în redactarea anterioară modificării acestor dispoziții prin Legea nr. 75/2016. Prin urmare, dispozițiile de lege criticate au următorul cuprins:

— Art. 207: „(1) Când procurorul dispune trimiterea în judecată a inculpatului față de care s-a dispus o măsură preventivă, rechizitoriul, împreună cu dosarul cauzei, se înaintează judecătorului de cameră preliminară de la instanța competentă, cu cel puțin 5 zile înainte de expirarea duratei acesteia.

(2) În termen de 3 zile de la înregistrarea dosarului, judecătorul de cameră preliminară verifică din oficiu legalitatea și temeinicia măsurii preventive, înainte de expirarea duratei acesteia, cu citarea inculpatului.

(3) Dispozițiile art. 235 alin. (4)—(6) se aplică în mod corespunzător.

(4) Când constată că temeiurile care au determinat luarea măsurii se mențin sau există temeiuri noi care justifică o măsură preventivă, judecătorul de cameră preliminară dispune prin încheiere menținerea măsurii preventive față de inculpat.

(5) Când constată că au încetat temeiurile care au determinat luarea sau prelungirea măsurii arestării preventive și nu există temeiuri noi care să o justifice ori în cazul în care au apărut împrejurări noi din care rezultă nelegalitatea măsurii preventive, judecătorul de cameră preliminară dispune prin încheiere revocarea acesteia și punerea în libertate a inculpatului, dacă nu este arestat în altă cauză.

(6) În tot cursul procedurii de cameră preliminară, judecătorul de cameră preliminară, din oficiu, verifică periodic, dar nu mai târziu de 30 de zile, dacă subzistă temeiurile care au determinat luarea măsurii arestării preventive și a măsurii arestului la domiciliu sau dacă au apărut temeiuri noi, care să justifice menținerea acestor măsuri. Dispozițiile alin. (2)—(5) se aplică în mod corespunzător.

(7) Judecătorul de cameră preliminară, în cursul procedurii de cameră preliminară, verifică, din oficiu, periodic, dar nu mai târziu de 60 de zile, dacă subzistă temeiurile care au determinat luarea măsurii controlului judiciar ori a controlului judiciar pe cauțiune sau dacă au apărut temeiuri noi, care să justifice menținerea acestei măsuri. Dispozițiile alin. (2)—(5) se aplică în mod corespunzător.”;

— Art. 348: „(1) Judecătorul de cameră preliminară se pronunță, la cerere sau din oficiu, cu privire la luarea, menținerea, înlocuirea, revocarea sau încetarea de drept a măsurilor preventive.

(2) În cauzele în care față de inculpat s-a dispus o măsură preventivă, judecătorul de cameră preliminară verifică legalitatea și temeinicia măsurii preventive, procedând potrivit dispozițiilor art. 207.”

14. În susținerea neconstituționalității acestor dispoziții de lege, autorul excepției invocă încălcarea prevederilor constituționale ale art. 21 referitor la dreptul la un proces echitabil, ale art. 22 privind dreptul la integritate fizică și psihică,

ale art. 23 referitor la libertatea individuală, ale art. 25 privind libera circulație, ale art. 26 referitor la viața intimă, familială și privată, ale art. 41 privind dreptul la muncă și ale art. 53 referitor la restrângerea exercițiului unor drepturi sau al unor libertăți.

15. Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea constată că dispozițiile art. 207 din Codul de procedură penală au mai fost supuse controlului de constituționalitate prin raportare la prevederile art. 23, art. 25, art. 26 și ale art. 41 din Constituție, invocate și în prezenta cauză, și față de critici similare. Astfel, prin Decizia nr. 217 din 12 aprilie 2016, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 459 din 21 iunie 2016, Curtea a respins, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 207 și a reținut că instituția camerei preliminare a fost concepută, în accepțiunea legiuitorului, „ca o instituție nouă și inovatoare” care are ca scop „înlăturarea duratei excesive a procedurilor în faza de judecată”, fiind, în același timp, un remediu procesual menit „să răspundă exigențelor de legalitate, celeritate și echitate a procesului penal” (Expunerea de motive la Proiectul de lege privind Codul de procedură penală — PL-x nr. 412/2009). În prezent, instituția camerei preliminare este reglementată în cuprinsul Codului de procedură penală la art. 342—348, unde se găsesc elementele referitoare la obiectul și durata, măsurile premergătoare, procedura, soluțiile ce pot fi pronunțate și contestația împotriva acestor soluții. Astfel, prin prisma atribuțiilor procesuale încredințate judecătorului de cameră preliminară, în contextul separării funcțiilor judiciare potrivit textului de lege menționat anterior, Curtea a tras concluzia că acestuia îi revine funcția de verificare a legalității trimiterii ori netrimiterii în judecată și că, în concepția legiuitorului, această nouă instituție procesuală nu aparține nici urmăririi penale, nici judecării, fiind echivalentă unei noi faze a procesului penal. Totuși, din reglementarea atribuțiilor pe care funcția exercitată de judecătorul de cameră preliminară le presupune, Curtea a observat că activitatea acestuia nu privește fondul cauzei, actul procesual exercitat de către acesta neantamând și nedispunând, în sens pozitiv sau negativ, cu privire la elementele esențiale ale raportului de conflict: faptă, persoană și vinovăție. Astfel, potrivit prevederilor art. 342 din Codul de procedură penală, competența judecătorului de cameră preliminară constă în verificarea, după trimiterea în judecată, a competenței și legalității sesizării instanței, în verificarea legalității administrării probelor și a efectuării actelor de către organele de urmărire penală; totodată, Curtea a constatat că judecătorul de cameră preliminară, potrivit art. 342 din Codul de procedură penală, își va exercita atribuțiile după trimiterea în judecată a inculpatului, rechizitoriul constituind actul

de sesizare a instanței de judecată (Decizia nr. 641 din 11 noiembrie 2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 887 din 5 decembrie 2014, paragrafele 25, 27 și 28). Așa fiind, deși procedura în camera preliminară este o fază distinctă de faza de urmărire penală și faza de judecată, obiectul său, astfel consacrat de art. 342 din Codul de procedură penală, este situat în timp între două momente procesuale, și anume cel al sesizării instanței de judecată prin rechizitoriul și cel al dispunerii începerii judecării pe fond (paragrafele 17 și 18 din Decizia nr. 217 din 12 aprilie 2016).

16. Totodată, prin Decizia nr. 217 din 12 aprilie 2016, Curtea a reținut că, potrivit dispozițiilor art. 239 alin. (1) din Codul de procedură penală — referitor la durata maximă a arestării preventive a inculpatului în cursul judecării în primă instanță — „durata totală a arestării preventive a inculpatului nu poate depăși un termen rezonabil și nu poate fi mai mare de jumătatea maximului special prevăzut de lege pentru infracțiunea care face obiectul sesizării instanței de judecată. În toate cazurile, durata arestării preventive în primă instanță nu poate depăși 5 ani.” Or, ținând seama de aceste prevederi coroborate cu alin. (2) al art. 239 din Codul de procedură penală, Curtea constată că susținerile invocate de autorul excepției sunt neîntemeiate, deoarece, dimpotrivă, termenele mai sus arătate „*curg de la data sesizării instanței de judecată, în cazul în care inculpatul se află în stare de arest preventiv, și, respectiv, de la data punerii în executare a măsurii, când față de acesta s-a dispus arestarea preventivă în procedura de cameră preliminară sau în cursul judecării sau în lipsă*”. Cu alte cuvinte, în cazul în care măsura arestării preventive a fost luată și prelungită succesiv în faza de urmărire penală, iar ulterior a fost întocmit rechizitoriul, atunci durata totală a măsurii în prima fază a procesului penal nu poate fi mai mare de 180 de zile — a se vedea art. 236 alin. (4) din Codul de procedură penală — iar ulterior, de la data sesizării instanței de judecată, deci din momentul trecerii cauzei în procedura de cameră preliminară, curge termenul prevăzut de art. 239 alin. (1) din același cod, care are în vedere atât procedura de filtru, cât și judecata în primă instanță (paragrafele 19 și 20 din Decizia nr. 217 din 12 aprilie 2016).

17. Întrucât nu au intervenit elemente noi, de natură să determine schimbarea acestei jurisprudențe, soluția de respingere a excepției de neconstituționalitate pronunțată de Curte prin decizia mai sus menționată, precum și considerentele care au fundamentat-o își păstrează valabilitatea și în prezenta cauză, inclusiv în ceea ce privește dispozițiile art. 348 din Codul de procedură penală față de care nu au fost formulate critici distincte.

18. Pentru considerentele expuse, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate ridicată de Igor Tanașciuc în Dosarul nr. 5.358/3/2015/a7 (număr în format vechi 2.623/2015) al Curții de Apel București — Secția a II-a penală și constată că dispozițiile art. 207 și ale art. 348 din Codul de procedură penală sunt constituționale în raport cu criticile formulate.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică Curții de Apel București — Secția a II-a penală și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. Pronunțată în ședința din data de 28 iunie 2016.

PREȘEDINTELE INTERIMAR AL CURȚII CONSTITUȚIONALE
prof. univ. dr. **VALER DORNEANU**

Magistrat-asistent,
Oana Cristina Puică

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

privind aprobarea unor modificări și completări în inventarul bunurilor din domeniul public al statului aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale

În temeiul prevederilor art. 108 din Constituția României, republicată, ale art. 20 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile art. 21 și 22 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă actualizarea valorii de inventar a bunului din domeniul public al statului aflat în administrarea Ministerului Apărării Naționale, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 1, ca urmare a reevaluării acestuia conform prevederilor art. 21 și 22 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare, și a constatării unei suprafețe de teren în minus după finalizarea lucrărilor tehnice de cadastru și intabularea în cartea funciară.

Art. 2. — Se aprobă actualizarea valorilor de inventar ale bunurilor din domeniul public al statului aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 2, ca urmare a reevaluării acestora conform prevederilor art. 21 și 22 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare, și a constatării unor suprafețe de teren în plus după finalizarea lucrărilor tehnice de cadastru și intabularea în cartea funciară.

Art. 3. — Se aprobă actualizarea adreselor unde sunt plasate bunurile aflate în domeniul public al statului și în administrarea

Ministerului Apărării Naționale, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 3, ca urmare a adăugării cărților funciare aferente după intabulare.

Art. 4. — Se aprobă actualizarea valorilor de inventar ale bunurilor din domeniul public al statului aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 4, ca urmare a reevaluării acestora conform prevederilor art. 21 și 22 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — Ministerul Apărării Naționale își va actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică și, împreună cu Ministerul Finanțelor Publice, va opera modificarea anexei nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.020 și 1.020 bis din 21 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. — Anexele nr. 1—4*) fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
DACIAN JULIEN CIOLOȘ

Contrasemnează:
p. Ministrul apărării naționale,
Otilia Sava,
secretar de stat
Ministrul finanțelor publice,
Anca Dana Dragu

București, 28 septembrie 2016.
Nr. 709.

*) Anexele nr. 1—4 nu se publică, fiind clasificate potrivit legii.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

pentru aprobarea participării României la expoziția internațională 2017 „Energia viitorului”, Astana, Kazahstan

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 12 alin. (2) și (3) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2016 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă participarea României, cu un pavilion național, la expoziția internațională 2017 „Energia viitorului”,

Astana, Kazahstan, care se va desfășura în perioada 10 iunie—10 septembrie 2017, denumită în continuare *expoziția internațională*.

Art. 2. — (1) Reprezentarea Guvernului României în ceea ce privește organizarea și participarea României la expoziția internațională prevăzută la art. 1 se asigură de comisarul Secțiunii Române, numit prin decizie a prim-ministrului, la propunerea Ministerului Afacerilor Externe, denumit în continuare MAE.

(2) Pavilionul național, pus la dispoziție de organizatorii expoziției internaționale sub formă brută, este o construcție cu caracter provizoriu care nu intră în categoria mijloacelor fixe și care se restituie organizatorilor, după închiderea expoziției internaționale, în forma în care a fost atribuit.

Art. 3. — (1) În vederea participării României la expoziția internațională se constituie o comisie de organizare.

(2) Comisia de organizare este condusă de comisarul Secțiunii Române și are în componență câte un reprezentant, la nivel de secretar sau de subsecretar de stat, din cadrul următoarelor ministere:

a) Ministerul Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri;

b) Ministerul Energiei;

c) Ministerul Culturii;

d) Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

(3) Desemnarea reprezentanților prevăzuți la alin. (2) se face prin ordin al ministrului de resort, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

(4) Comisia de organizare va coopera și cu alte instituții publice și private, precum și cu organizații guvernamentale și neguvernamentale.

(5) Comisia de organizare stabilește regulile de funcționare, prin regulament intern, aprobat în prima ședință a comisiei.

Art. 4. — (1) Realizarea demersurilor și luarea măsurilor necesare pentru pregătirea și participarea României la expoziția internațională, precum și coordonarea activităților întreprinse în contextul participării României la alte expoziții mondiale se asigură de către Unitatea Proiecte Expoziții Mondiale, denumită în continuare UPEM, care funcționează în cadrul MAE, la nivel de direcție, și este în subordinea comisarului Secțiunii Române.

(2) UPEM are următoarele atribuții principale:

a) implementează conceptul și programul de participare a României la expoziția internațională și asigură ilustrarea tematicii propuse de organizatori;

b) colaborează cu organizatorii expoziției internaționale pentru pregătirea și realizarea activităților cuprinse în programul acestora și realizează în numele statului român toate procedurile necesare pentru pregătirea și participarea României la expoziția internațională;

c) participă la elaborarea documentației pentru procedurile de achiziție publică organizate în condițiile legii, pentru proiectarea de interior, realizarea și organizarea pavilionului și a celorlalte modalități și forme prin care România va fi reprezentată la expoziția internațională;

d) asigură managementul organizatoric și monitorizarea realizării proiectului de participare a României la expoziția internațională, pe parcursul etapelor de pregătire, de desfășurare a participării, de închidere a expoziției, inclusiv pe perioada de dezafectare și de predare a pavilionului;

e) elaborează propunerile privind bugetul necesar pentru desfășurarea propriei activități, precum și pentru asigurarea participării României la expoziția internațională;

f) coordonează activitățile de editare, tipărire, difuzare a materialelor promoționale, precum și realizarea evenimentelor speciale de promovare a participării României la expoziția internațională;

g) asigură îndeplinirea altor atribuții și sarcini stabilite de ministrul afacerilor externe pentru participarea în bune condiții la expoziția internațională;

h) prezintă periodic ministrului afacerilor externe rapoarte privind stadiul pregătirii și desfășurării participării României la expoziția internațională, precum și modul de gestionare a fondurilor aferente.

Art. 5. — (1) Se autorizează MAE, prin UPEM, să obțină venituri din închirierea unor spații cu destinația de desfășurare de activități comerciale, de natura alimentației publice cu specific național și a vânzării de suveniruri românești reprezentative, în cadrul pavilionului României.

(2) Suprafața alocată pentru activități comerciale nu poate depăși 20% din suprafața construită totală a pavilionului.

(3) Închirierea spațiilor prevăzute la alin. (1) se face prin licitație publică. Prin ordin al ministrului afacerilor externe se aprobă norme interne pentru organizarea licitației publice, cu respectarea legislației în vigoare.

(4) Chiria încasată se virează integral la bugetul de stat.

Art. 6. — (1) Cheltuielile aferente pregătirii și participării României la expoziția internațională se suportă de la bugetul de stat, prin bugetul MAE, capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe”.

(2) Comisia de organizare decide asupra modalităților prin care se elaborează conceptul de participare și asupra organismelor consultate, care pot include asociații patronale și profesionale, institute de arhitectură, institute de cercetare-dezvoltare, instituții culturale.

(3) În bugetul prevăzut la alin. (1) sunt incluse și cheltuielile cu transportul și indemnizația de deplasare ale reprezentanților mass-mediei, cheltuielile cu transportul și indemnizația de deplasare ale unor specialiști în domeniu, precum și cheltuielile cu transportul, indemnizația de deplasare sau onorariile pentru membrii colectivelor artistice, sportive, științifice și altele asemenea, care vor participa la evenimentele organizate de România pentru participarea la expoziția internațională, cu respectarea dispozițiilor legale privind drepturile și obligațiile personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar.

(4) În completarea alocațiilor bugetare prevăzute la alin. (1), pentru pregătirea și participarea României la expoziția internațională, MAE, prin UPEM, poate atrage fonduri provenite din donații și sponsorizări ale persoanelor fizice și ale persoanelor juridice, din țară și din străinătate, precum și alte surse atrase în condițiile legii. În același scop, MAE, prin UPEM, poate primi donații și sponsorizări în bunuri, în condițiile legii.

(5) Organizarea acțiunilor de reprezentare și protocol în Kazahstan, pe durata desfășurării expoziției internaționale, se realizează în conformitate cu legislația în vigoare privind modul și condițiile în care misiunile diplomatice, oficiile consulare și celelalte reprezentanțe ale României în străinătate pot să organizeze acțiuni de protocol și de reprezentare și se efectuează cu aprobarea comisarului Secțiunii Române la expoziția internațională.

(6) În vederea realizării activităților și acțiunilor necesare participării României la expoziția internațională, MAE, prin UPEM, poate încheia contracte civile de prestări servicii.

(7) Se autorizează MAE, prin UPEM, să închirieze sau să primească în comodat, în țară și în Kazahstan, autovehicule și echipamente necesare pe durata pregătirii și participării la expoziția internațională, în condițiile legii.

(8) Se autorizează MAE, prin UPEM, să efectueze cheltuieli legate de asigurarea, utilizarea, întreținerea și repararea bunurilor prevăzute la alin. (7), din bugetul prevăzut la alin. (1), în condițiile legii.

(9) În urma închiderii expoziției internaționale, bunurile de natura mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar aparținând pavilionului României, inclusiv structurile de construcție și amenajare, altele decât cele care alcătuiesc construcția în formă brută, se scot din funcțiune, se casează, se transferă la misiunile

diplomatice, oficiile consulare și celelalte reprezentanțe ale României în străinătate, se donează, se repatriază sau se valorifică în Kazahstan, după caz, cu respectarea legislației în vigoare.

(10) Lista bunurilor prevăzute la alin. (9) și destinația acestora se aprobă prin ordin al ministrului afacerilor externe, la

propunerea compartimentelor de specialitate, cu responsabilități în domeniu, ale MAE.

(11) Comisarul Secțiunii Române răspunde de utilizarea fondurilor aferente organizării și participării României la expoziția internațională, potrivit prevederilor legale.

PRIM-MINISTRU
DACIAN JULIEN CIOLOȘ

Contrasemnează:

Ministrul afacerilor externe,

Lazăr Comănescu

p. Viceprim-ministru, ministrul economiei,
comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri,

Claudiu Vrînceanu,

secretar de stat

p. Ministrul energiei,

Georgeta Corina Popescu,

secretar de stat

Ministrul culturii,

Corina Șuteu

Ministrul educației naționale și cercetării științifice,

Mircea Dumitru

Ministrul finanțelor publice,

Anca Dana Dragu

București, 28 septembrie 2016.

Nr. 710.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind modificarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Normele financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 823 din 3 decembrie 2007, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 13, alineatele (1)—(3) vor avea următorul cuprins:

„Art. 13. — (1) Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în țară se diferențiază pe categorii de acțiuni, după cum urmează:

Acțiunea	Limite maxime/persoană
a) Competiții sportive interne: — de nivel comunal, orășenesc sau municipal — de nivel județean — de nivel zonal sau interjudețean — de nivel național	până la 45 lei până la 50 lei până la 60 lei până la 70 lei

Acțiunea	Limite maxime/persoană
b) Acțiuni de pregătire sportivă și alte acțiuni sportive desfășurate în țară, organizate și/sau finanțate, după caz, de: — cluburile sportive, asociațiile județene și a municipiului București pe ramură de sport, direcțiile pentru sport județene și a municipiului București — federațiile sportive naționale, alte organizații sportive naționale, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, instituții publice de nivel național	până la 85 lei până la 100 lei
c) Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară, organizate și/sau finanțate de: — cluburile sportive, asociațiile județene și a municipiului București pe ramură de sport, direcțiile pentru sport județene și a municipiului București	până la 90 lei

Acțiunea	Limite maxime/persoană
— federațiile sportive naționale și alte organizații sportive naționale	până la 100 lei
— Ministerul Tineretului și Sportului, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, ministerele și alte instituții publice de nivel național	până la 110 lei

(2) La încheierea competițiilor sportive și a altor acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară se poate organiza și finanța o masă oficială cu sportivii, antrenorii, arbitrii și oficialii participanți, precum și cu alte persoane care au contribuit la organizarea acțiunii, în limita sumei de 110 lei de persoană. În această situație, suma prevăzută pentru masa de seară sau de prânz, după caz, nu se mai folosește. În cadrul meselor oficiale se pot deconta și băuturi alcoolice.

(3) La competițiile sportive organizate în țară, organizatorii pot asigura sportivilor băuturi răcoritoare în sumă de până la 10 lei/persoană/joc sau reuniune.”

2. La articolul 14 alineatul (1), litera a) va avea următorul cuprins:

„a) de către federațiile sportive naționale sau cluburile sportive, pentru sportivii din loturile olimpice/paralimpice și naționale, la toate categoriile de vârstă — până la 900 lei lunar/persoană;”.

3. Articolul 16 va avea următorul cuprins:

„Art. 16. — Cluburile sportive care au echipe sau grupe de copii și juniori pot acorda acestora în ziua antrenamentului, pentru compensarea efortului depus, alimente constând în produse lactate, fructe, miere sau alte produse cu efect nutritiv similar, în limita sumei de până la 15 lei/sportiv.”

4. La articolul 17, alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„Art. 17. — (1) Organizațiile sportive care organizează competiții sportive interne și internaționale pot finanța, pentru arbitrii care sunt nominalizați la acestea, cheltuieli privind indemnizația de arbitraj în limitele următoare:

La discipline individuale:

— lei —

Competiții sportive internaționale organizate de:		Competiții sportive interne:			
federații sportive naționale	alte organizații sportive	nivel comunal, orășenesc sau municipal	de nivel județean	de nivel zonal sau interjudețean	de nivel național
400	200	30	60	100	140

La jocuri sportive:

— lei —

Competiții sportive internaționale organizate de:		Competiții sportive interne:			
federații sportive naționale	alte organizații sportive	nivel comunal, orășenesc sau municipal	de nivel județean	de nivel zonal sau interjudețean	de nivel național
400	200	30	60	100	210”

5. Articolul 20 va avea următorul cuprins:

„Art. 20. — (1) Comitetul Olimpic și Sportiv Român și federațiile sportive naționale pot să procure pentru sportivii din loturile olimpice/paralimpice și naționale vitamine, susținătoare de efort și medicamente, în baza prescripției medicale, pentru perioada acțiunilor de pregătire sportivă a acestora și a competițiilor sportive ale căror cheltuieli de participare sunt finanțate de acestea, în limita bugetului aprobat în acest scop, astfel:

a) vitamine și susținătoare de efort, în sumă de până la 40 lei/zi pentru fiecare sportiv;

b) medicamente și materiale sanitare, unguente și produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere și recuperare, în sumă de până la 20 lei/zi pentru fiecare sportiv.

(2) Celelalte structuri sportive, precum și direcțiile pentru sport și tineret județene și a municipiului București pot să procure, în baza prescripției medicale:

a) vitamine și susținătoare de efort, în sumă de până la 20 lei/zi pentru fiecare sportiv;

b) medicamente, materiale sanitare, unguente și produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere și recuperare, în sumă de până la 10 lei/zi pentru fiecare sportiv, în cadrul prevederilor bugetare aprobate în acest scop.”

6. La articolul 22 alineatul (1), litera j) va avea următorul cuprins:

„j) gustări, băuturi răcoritoare, cafea și altele asemenea, în limita sumei de 17 lei/zi/persoană, în cazul acțiunilor sportive, altele decât cele de pregătire;”.

7. La articolul 24¹, alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„Art. 24¹. — (1) La propunerea organului competent din cadrul federației sportive naționale, prin ordin al ministrului tineretului și sportului, se poate acorda titlul de sportiv de înaltă performanță sportivului de performanță care îndeplinește una dintre următoarele condiții:

a) la disciplinele sportive individuale:

(i) s-a clasat pe locurile I—VI la ultima ediție a jocurilor olimpice/paralimpice;

(ii) s-a clasat pe locurile I—VI la campionatele mondiale/campionatele mondiale pentru persoane cu nevoi speciale, locurile I—III la campionatele europene/campionatele europene pentru persoane cu nevoi speciale, în probele olimpice/paralimpice, în ciclul olimpic/paralimpic aflat în derulare;

(iii) s-a calificat în grupa mondială a Cupei Davis sau Cupa Federației, la tenis;

b) la jocurile sportive:

(i) a participat cu echipa la ultima ediție a jocurilor olimpice/paralimpice;

(ii) s-a calificat la turneele finale ale campionatului mondial/campionatul mondial pentru persoane cu nevoi speciale și/sau la turneele finale ale campionatului european/campionatului european pentru persoane cu nevoi speciale, în probele olimpice/paralimpice, în ciclul olimpic/paralimpic aflat în derulare;

(iii) s-a calificat la turneul final al Cupei Mondiale la rugby.”

8. La articolul 24¹ alineatul (3), literele a) și b) vor avea următorul cuprins:

„a) la disciplinele sportive individuale a pregătit, în calitate de antrenor principal al lotului național de seniori, unul sau mai mulți sportivi de înaltă performanță care s-au clasat pe locurile I—VI la ultima ediție a jocurilor olimpice/paralimpice;

b) la jocurile sportive a pregătit, în calitate de antrenor principal al lotului național de seniori, echipa sportivă care a participat la ultima ediție a jocurilor olimpice/paralimpice.”

9. La articolul 25, alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„Art. 25. — (1) Pentru performanțele deosebite obținute în competiții sportive, Ministerul Tineretului și Sportului, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, federațiile sportive naționale, Federația Sportului Școlar și Universitar, ministerele și alte instituții centrale care au în subordine structuri sportive pot acorda sportivilor, în funcție de valoarea performanței, de importanța și amploarea competiției, de contribuția personală și în limita bugetului aprobat, premii/recompense în lei și/sau în obiecte, până la valoarea sumelor prevăzute în tabelul următor:

Competiția	Locul I	Locul II	Locul III	Locul IV	Locul V	Locul VI	Cine acordă premiile/ recompensele
a) Jocuri olimpice — echivalentul în lei	70.000 euro	56.000 euro	42.000 euro	28.000 euro	21.000 euro	14.000 euro	Comitetul Olimpic și Sportiv Român
b) Jocuri olimpice de tineret — lei	18.000	13.000	9.000	7.000	5.000	2.500	Comitetul Olimpic și Sportiv Român
c) Jocuri paralimpice — echivalentul în lei	70.000 euro	56.000 euro	42.000 euro	28.000 euro	21.000 euro	14.000 euro	Ministerul Tineretului și Sportului
d) Campionate mondiale/Campionate mondiale pentru persoane cu nevoi speciale: — seniori; — tineret, juniori I; — juniori II, cadeți; — lei	56.000 19.000 11.000	37.000 11.000 8.000	30.000 8.000 6.000	10.000 3.000 2.000	7.000 2.500 1.500	5.000 1.500 1.000	Ministerul Tineretului și Sportului
e) Campionate europene/Campionate europene pentru persoane cu nevoi speciale: — seniori; — tineret, juniori I; — juniori II, cadeți; — lei	37.000 11.000 6.000	22.000 8.000 4.500	15.000 5.500 3.000	4.500 2.500 2.000	4.000 2.000 1.500	3.000 1.500 1.000	Ministerul Tineretului și Sportului
f) Festivalul Olimpic al Tineretului European — lei	6.000	4.000	3.000	2.000	1.500	1.000	Comitetul Olimpic și Sportiv Român
g) Jocuri mondiale universitare, Campionate mondiale școlare și universitare, militare, ale polițiștilor, feroviare și altele asemenea — lei	4.000	3.000	2.500	2.000	1.500	1.000	Ministerul de resort
h) Campionate europene școlare și universitare — lei	4.000	3.000	2.500	2.000	1.500	1.000	Ministerul de resort
i) Jocurile francofoniei — lei	8.000	3.000	2.000	—	—	—	Ministerul Tineretului și Sportului
j) Cupe mondiale interțări — seniori — lei	3.500	2.500	2.000	—	—	—	Federațiile sportive naționale
k) Cupe europene interțări — seniori — lei	3.500	2.500	2.000	—	—	—	Federațiile sportive naționale
l) Cupe europene intercluburi — seniori — lei	3.000	2.000	1.500	—	—	—	Cluburile sportive
m) Campionate naționale: — sporturi individuale: — seniori — tineret, juniori I — juniori II, cadeți — jocuri sportive: — seniori — tineret, juniori I — juniori II, cadeți — lei	2.000 1.200 900 4.000 3.000 2.000	1.500 800 700 3.000 2.000 1.500	1.200 500 400 2.000 1.500 1.000	— — — — — —	— — — — — —	— — — — — —	Cluburile sportive și Federațiile sportive naționale
n) Cupa României — discipline individuale — jocuri sportive — lei	1.500 3.000	1.200 2.000	1.000 1.500	— —	— —	— —	Cluburile sportive
o) Jocurile Europei — lei	15.000	9.000	6.000	5.000	3.000	2.500	Comitetul Olimpic și Sportiv Român

10. **La articolul 25, alineatele (2) și (7) se abrogă.**

11. **La articolul 30, alineatul (1) va avea următorul cuprins:**

„Art. 30. — (1) Pentru realizarea unor recorduri omologate de forurile sportive abilitate se pot acorda premii în lei până la valoarea sumelor din tabelul următor:

— lei —

a) Olimpic/Paralimpic	24.000
b) Olimpic de tineret	14.000
c) Mondial/Mondial pentru persoane cu nevoi speciale	
— seniori — probe olimpice/paralimpice	24.000
— probe neolimpice	10.000
— tineret — probe olimpice/paralimpice	14.000
— probe neolimpice	7.000
— juniori — probe olimpice/paralimpice	10.000
— probe neolimpice	5.600
d) European/European pentru persoane cu nevoi speciale	
— seniori — probe olimpice/paralimpice	17.500
— probe neolimpice	7.000
— tineret — probe olimpice/paralimpice	10.500
— probe neolimpice	5.600
— juniori — probe olimpice/paralimpice	7.000
— probe neolimpice	4.200
e) Național/Național pentru persoane cu nevoi speciale	
— seniori — probe olimpice/paralimpice	2.800
— probe neolimpice	1.100
— tineret — probe olimpice/paralimpice	1.700
— probe neolimpice	850
— juniori I — probe olimpice/paralimpice	1.400
— probe neolimpice	700
— juniori II — probe olimpice/paralimpice	1.100
— probe neolimpice	560”

12. **La articolul 32, alineatul (3) se abrogă.**

13. **La articolul 33, alineatul (1) va avea următorul cuprins:**

„Art. 33. — (1) Ceilalți specialiști și tehnicieni din cadrul colectivelor tehnice aprobate de structurile sportive, conform normelor proprii, pot primi un premiu unitar de până la 50% din valoarea premiului acordat antrenorului cu premiul cel mai mare.”

14. **La articolul 33, alineatul (3) se abrogă.**

15. **La articolul 39, alineatul (1) va avea următorul cuprins:**

„Art. 39. — (1) Antrenorii sau profesorii care au depistat, au selecționat și/sau au pregătit sportivi care, ulterior, sub îndrumarea altor specialiști, s-au clasat pe locurile I—VI la jocurile olimpice, jocurile olimpice de tineret și la jocurile paralimpice, respectiv pe locurile I—III la campionatele mondiale ori europene, pot fi premiați de Ministerul Tineretului și Sportului sau de Comitetul Olimpic și Sportiv Român, după caz, pentru

fiecare dintre aceste performanțe, cu un premiu de până la 30% din valoarea celui acordat sportivului ori sportivilor depistați, selecționați și/sau pregătiți.”

16. **La articolul 48, alineatele (2), (3), (6) și (8) vor avea următorul cuprins:**

„(2) Valoarea acestor prime este de până la 1.500 lei și se acordă din fondurile prevăzute cu această destinație în bugetul Comitetului Olimpic și Sportiv Român.

(3) Criteriile de acordare se stabilesc de Comisia tehnică olimpică și se aprobă de Comitetul executiv al Comitetului Olimpic și Sportiv Român. Cuantumul primei de lot olimpic se acordă astfel:

— sportivului	până la 1.500 lei	100%
— antrenorului principal		100%
— antrenorului secund		80%
— medicului de lot, consultantului științific, metodistului, cercetătorului științific, psihologului		75%
— coregrafului, corepetitorului		70%
— asistentului medical-maseur, biochimistului, kinetoterapeutului		60%
— asistentului medical		55%
— maseurului		50%
— celorlalți specialiști: armurieri, marangozi, mecanici, electroniști, operatori video, operatori calculator		40%

(6) Nivelul indemnizației prevăzute la alin. (5) este de până la 1.000 lei/lună și se acordă pe perioada acțiunilor de pregătire sportivă și a competițiilor sportive, la propunerea federațiilor sportive naționale de specialitate.

(8) Comitetul Olimpic și Sportiv Român poate acorda lunar o indemnizație antrenorilor care asigură pregătirea sportivilor beneficiari ai bursei olimpice. Nivelul acestei indemnizații este în sumă de până la 600 lei/persoană și se acordă pe perioada acțiunilor de pregătire sportivă și a competițiilor sportive, la propunerea federațiilor sportive naționale de specialitate.”

17. **În cuprinsul Normelor financiare pentru activitatea sportivă, sintagma „direcțiile pentru sport județene și a municipiului București” se înlocuiește cu sintagma „direcțiile județene pentru sport și tineret și Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București”.**

Art. II. — În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 823 din 3 decembrie 2007, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu modificările aduse prin prezenta hotărâre, se va republica, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU
DACIAN JULIEN CIOLOȘ

Contrasemnează:
Ministrul tineretului și sportului,
Elisabeta Lipă
Ministrul finanțelor publice,
Anca Dana Dragu

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ECONOMIEI, COMERȚULUI ȘI RELAȚIILOR CU MEDIUL DE AFACERI

ORDIN

privind aprobarea Procedurii de implementare a schemei de ajutor *de minimis* prevăzute în cadrul Programului național multianual pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului

Având în vedere prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2016 nr. 339/2015, cu modificările ulterioare, și ale art. 25 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 9 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 957/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri, cu modificările și completările ulterioare,

viceprim-ministrul, ministrul economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri, emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedura de implementare a schemei de ajutor *de minimis* prevăzută în cadrul Programului național multianual pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția de antreprenariat și programe pentru IMM din cadrul Ministerului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri și oficiile teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie vor duce la îndeplinire prezentul ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Viceprim-ministru, ministrul economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri,
Costin Grigore Borc

București, 19 septembrie 2016.
Nr. 1.027.

ANEXĂ

PO-IP.03
Revizia 1

PROCEDURĂ

de implementare a schemei de ajutor *de minimis* prevăzută în cadrul Programului național multianual pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului

1. Obiectivul schemei de *minimis*

1.1. Programul național pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului, denumit în continuare *Program*, este un program multianual de încurajare și de stimulare a înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, implementat de către Ministerul Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri, denumit în continuare *Minister*, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 957/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor *de minimis*. Acordarea ajutoarelor *de minimis* în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul *de minimis* prevăzute de Regulamentul CE nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013.

Prezenta schemă nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1.407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013.

Obiectivul general al schemei *de minimis* îl constituie stimularea dezvoltării meșteșugurilor și a micii industrii din România, a întăririi clasei de mici meșteșugari și artizani, care își desfășoară activitatea individual sau organizat prin intermediul asociațiilor ori al altor organizații, în special în localitățile rurale, dar și în cele urbane, protejarea meseriilor care presupun un număr mare de operații executate manual în practicarea lor și relansarea serviciilor și a produselor realizate de aceștia, în special a celor cu specific tradițional, inclusiv obiecte de artă populară și artizanat, promovarea acestor produse și servicii pe piețele naționale și internaționale.

Obiective specifice

1.2. Programul urmărește, prin organizarea unui târg național pentru meșteșuguri și artizanat, susținerea micilor meșteșugari în promovarea produselor proprii și conservarea și stimularea promovării mai largi a tradițiilor autohtone prin:

a) câștigarea de piețe externe noi pentru acest tip de produse și servicii;

b) stimularea cererii interne de servicii și produse, care presupun un grad important de prelucrare manuală;

c) creșterea vizibilității pe piață atât a meșteșugarilor, cât și a produselor și serviciilor furnizate de aceștia;

d) îmbunătățirea accesului meșteșugarilor la informații de piață și facilitarea valorificării acestor informații;

e) dezvoltarea contactelor de afaceri și stabilirea unor legături partenoriale;

f) promovarea serviciilor și produselor realizate apelându-se la tehnologii tradiționale și având o componentă de prelucrare manuală semnificativă.

1.3. În cadrul Programului, înțelesul unor termeni este definit astfel:

a) *produsele și serviciile meșteșugărești, de mică industrie și artizanale* — sunt produsele și serviciile executate de meșteșugari și artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuția manuală a meșteșugarului sau artizanului rămâne componentă substanțială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:

— sunt produse fără restricții privind cantitatea și folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;

— natura specială a produselor meșteșugărești și artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiționale, simbolice și semnificative din punct de vedere comunitar și religios;

— cuprind o arie largă de obiecte și activități, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele și ornamentele tradiționale, precum și ale creației populare din diferite genuri;

— produse și servicii cu valoare artistică, dar și utilitară, care păstrează specificul execuției manuale și tradiționale;

b) *produsele de artă populară* — sunt produsele realizate de creatorii și meșterii populari, care păstrează caracterul autentic și specificul etnic și/sau cultural al unei anumite zone;

c) *întreprindere unică* — include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la pct. (i)—(iv) sunt considerate întreprinderi unice;

d) *ajutor de minimis* — reprezintă ajutoarele acordate unei entități întreprinderi unice care desfășoară o activitate economică care nu depășesc valoarea de 200.000 euro într-o

perioadă de trei ani fiscali consecutivi, respectiv 100.000 euro în cazul întreprinderilor ce activează în sectorul transportului rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost.

1.4. Programul este parte integrantă a Săptămânii europene a IMM-urilor 2016, care va avea loc în ultimul trimestru al anului în curs. Săptămâna europeană a IMM-urilor 2016 este o campanie de promovare a antreprenoriatului în Europa și de informare a antreprenorilor despre ajutorul de care pot beneficia la nivel european, național și local. Acest eveniment pune la dispoziția IMM-urilor o gamă largă de informații, sfaturi, ajutor și idei în scopul dezvoltării activităților acestora. Săptămâna europeană a IMM-urilor 2016 încurajează și ajută IMM-urile să își atingă potențialul maxim.

2. Descrierea Programului

2.1. Programul constă în organizarea Târgului național pentru meșteșugari și artizanat, pe durata a 3 zile.

2.2. Perioada de desfășurare a târgului, precum și locația vor fi afișate pe site-ul instituției cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea evenimentului.

2.3. În cadrul târgului național beneficiarii eligibili vor putea prezenta produsele proprii (meșteșugărești și/sau de artizanat) și vor putea desfășura activități economice în condițiile legislației în vigoare. De asemenea, beneficiarii prezenți la târg vor putea organiza la standul propriu pentru vizitatorii interesați sesiuni de ateliere de lucru. În cadrul atelierelor de lucru artizanii și meșteșugarii vor explica și demonstra practic cum se pregătesc și se obțin produsele lor: covoare țesute manual, covoare înnodate, confecționarea iilor, tapiserii, ștergere; împletituri — sfoară, nuiele, fibre vegetale; ateliere de olărit, țesut, broderie, dantelărie, ceramică tradițională și decorativă, iconografie, confecționarea de păpuși folclorice, încondeierea ouălor, confecționarea măștilor, prepararea culorilor vegetale și vopsirea materialelor tradiționale, confecționarea articolelor din piele, din fier, articolelor din sticlă, articolelor din lemn; atelier de restaurare; atelier de prelucrarea lemnului și mic mobilier artizanal, creație bijuterii etc. Atelierele de lucru menționate și altele din acest domeniu trebuie să respecte tradiția populară atât în ceea ce privește modul de prelucrarea a materialelor folosite, cât și în produsul final.

2.4. (1) Acțiunile desfășurate în cadrul Programului sunt:

- organizarea unui târg național al meșteșugarilor și artizanilor sub forma unei expoziții cu vânzare;

- organizarea de seminare, mese rotunde, ateliere de lucru și prezentări în scopul promovării produselor și serviciilor realizate de către artizani și meșteșugari, câștigării de piețe externe noi pentru acest tip de produse și servicii, creșterii numărului întreprinzătorilor de succes și al îmbunătățirii competențelor antreprenoriale, obținerii vizibilității pe piață atât a meșteșugarilor, cât și a produselor și serviciilor furnizate de aceștia, promovării serviciilor și produselor realizate apelându-se la tehnologii simple și având o componentă de prelucrare manuală semnificativă, în special utilizându-se tehnologii tradiționale;

- diseminarea de materiale informative.

(2) Târgul național pentru meșteșugari și artizanat va fi organizat de Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie Ploiești, cu sprijinul Unității de Implementare a Proiectului, ale cărei componentă și atribuții vor fi stabilite și aprobate prin ordin al ministrului economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri. Acțiunile legate de organizarea și desfășurarea Programului se realizează de Ministerul

Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri, prin Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie Ploiești, direct și/sau pe bază de contracte/acorduri de parteneriat încheiate cu persoane fizice și juridice de drept public sau privat, selectați printr-o procedură competitivă, în condițiile legii.

(3) În vederea desfășurării evenimentului, Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie Ploiești, în calitate de organizator, va coopera cu instituțiile publice și/sau organizațiile reprezentative ale întreprinderilor mici și mijlocii la nivel național și european.

2.5. Din bugetul alocat desfășurării activităților specifice Programului se pot suporta următoarele: publicitate tv și radio, editare de broșuri, editare de materiale de promovare și prezentare, editare/multiplicare de materiale pentru conferințe, seminare, mese rotunde, workshop-uri și prezentări, închiriere spații, utilități, amenajare standuri și spații de conferințe, achiziție sau închiriere mijloace fixe și/sau obiecte de inventar necesare desfășurării evenimentului, transmitere de invitații, onorarii trainerii, cheltuieli de protocol, cheltuieli aferente deplasării și cazării IMM, precum și alte cheltuieli necesare organizării manifestărilor din cadrul evenimentului.

3. Bugetul schemei de *minimis*

Bugetul alocat schemei de *minimis* pentru anul bugetar 2016, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin anexa nr. 3/35/26 la Legea bugetului de stat pe anul 2016 nr. 339/2015 este de 890.000 lei, pentru organizarea Târgului național pentru meșteșuguri și artizanat și pentru acoperirea cheltuielilor aferente participanților la târg.

Din bugetul total alocat Programului suma de 350.000 lei va fi transferată Oficiului Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie Ploiești pentru acoperirea tuturor cheltuielilor aferente organizării Târgului național pentru meșteșuguri și artizanat, iar suma de 540.000 lei va fi transferată celor opt oficii teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie pentru decontarea cheltuielilor cu cazarea și transportul produselor/beneficiarilor.

Pentru anul 2016, prin organizarea Târgului național pentru meșteșuguri și artizanat se estimează participarea a minimum 150 de operatori economici cu obiect de activitate în domeniul meșteșugurilor și artizanatului.

4. Tipurile de ajutor financiar de *minimis*

4.1. Se asigură participarea gratuită la târg pentru aplicanții selectați în urma înscrierii în Program.

4.2. Vor fi suportate cheltuielile de transport pentru beneficiari și pentru produsele acestora (după caz), precum și cheltuielile de cazare a beneficiarilor pe perioada desfășurării evenimentului.

Se acordă finanțare pentru transportul produselor, în cazul în care acestea necesită un transport separat și nu pot fi transportate în același mijloc de transport cu beneficiarul. Suma maximă acordată unui beneficiar pentru transport, cumulată, nu va depăși 2.000 lei pentru târg. În limita acestor sume beneficiarul își poate deconta transportul. În cazul în care suma totală cheltuită depășește 2.000 lei diferența va fi suportată de către beneficiar. În cazul în care beneficiarul se deplasează cu autoturismul personal va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși. Cheltuielile privind transportul vor fi decontate în baza documentelor justificative pe care beneficiarul trebuie să le depună în maximum 10 zile lucrătoare de la închiderea târgului, personal sau prin curier la OTIMMC

de care aparține. În cadrul prezentului program, TVA este cheltuielă neeligibilă.

Vor fi asigurate cheltuielile aferente cazării pentru beneficiari, în cuantum de maximum 1.600 lei/beneficiar pentru patru nopți de cazare, dar nu mai mult de 200 lei/noapte/persoană.

4.3 Beneficiarii de ajutor de *minimis* în cadrul Programului

Pot beneficia de prevederile Programului operatorii economici: întreprinderi mici și mijlocii definite conform prevederilor Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, care transpune în legislația națională Recomandarea CE nr. 361 din 6 mai 2003, societățile cooperative, inclusiv societățile cooperative meșteșugărești mixte, persoanele fizice autorizate care desfășoară activități economice în mod independent, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, precum și asociațiile profesionale sau fundațiile, după caz, care se încadrează la data solicitării în una dintre următoarele categorii:

a) sunt organizate în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatiei, republicată, sau în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și îndeplinesc condițiile de încadrare în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, potrivit dispozițiilor Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare;

b) sunt persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale (înregistrate în registrul comerțului și autorizate conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități în domeniul meșteșugurilor, în special al celor tradiționale și în domeniul artei populare și artizanatului;

c) sunt constituite ca asociații profesionale sau fundații și au ca scop promovarea meșteșugurilor și a meseriilor care presupun un număr mare de operații executate manual, a produselor și serviciilor cu specific tradițional, inclusiv din domeniul artei populare și artizanatului.

5. Criterii de eligibilitate

Pot beneficia de prevederile Programului persoanele fizice autorizate și operatorii economici care îndeplinesc cumulativ la data solicitării următoarele criterii:

Operatorii economici:

a) au capital social integral privat;

b) realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale, care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate;

c) au un număr mediu anual de salariați mai mic de 250 în anul fiscal anterior;

d) au ca obiect de activitate producerea și comercializarea produselor care păstrează specificul execuției manuale și artizanale, prestarea serviciilor care presupun un număr mare de operații executate manual sau au ca scop promovarea meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și a serviciilor cu specific tradițional;

e) sunt înregistrați și își desfășoară activitatea pe teritoriul României;

f) au completat formularul de înscriere (anexa nr. 1) în cadrul Programului, iar în urma evaluării au fost selectați să participe la eveniment;

g) nu au depășit plafonul *de minimis* de 200.000,00 euro pe durata a trei exerciții financiare pentru o întreprindere unică, așa cum este aceasta definită de Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013, și 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare pentru beneficiarii care desfășoară activități de transport de mărfuri în contul terților sau contra cost. Plafioanele se aplică indiferent de forma ajutorului *de minimis* sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este acordat din fonduri de la bugetul de stat sau din fonduri comunitare.

În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește plafioanele *de minimis* menționate mai sus, întreprinderea solicitantă nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracție din ajutor care nu depășește aceste plafioane.

În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor *de minimis* acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele *de minimis* anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele *de minimis* acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele *de minimis* acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele *de minimis*. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele *de minimis* se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

Ajutorul *de minimis* acordat prin prezenta măsură poate fi cumulat cu ajutoarele *de minimis* acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012¹, în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv.

Ajutoarele *de minimis* pot fi cumulate cu ajutoare *de minimis* acordate în conformitate cu alte regulamente *de minimis* în limita plafonului de 200.000 euro (100.000 euro pentru întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost) echivalent în lei.

Pentru fuziunile și/sau achizițiile ce modifică statutul controlului, în cazul depășirii plafoanelor valorice prevăzute de art. 12 din Legea concurenței nr. 21/1996, republicată, acestea vor fi notificate Consiliului Concurenței, punerea în aplicare a tranzacției de natura concentrării economice fiind posibilă doar după obținerea unei decizii de autorizare din partea autorității de concurență.

Ajutoarele *de minimis* nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie. Ajutoarele *de minimis* care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice

pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

6. În cadrul Programului nu sunt eligibile:

— societățile care au ca obiect principal de activitate tipărirea materialelor pentru publicitate (cod CAEN 58, 181, 182);

— societățile bancare, societățile de asigurare și reasigurare, societățile de administrare a fondurilor financiare de investiții, societățile de valori mobiliare, activități de intermediari financiare (cod CAEN 64, 65); activități auxiliare intermediarilor financiare (cod CAEN 66); activități juridice, de contabilitate și revizie contabilă, consultanță în domeniul fiscal (cod CAEN 69); selecția și plasarea forței de muncă (cod CAEN 78); activități de studii de piață și de sondaj (cod CAEN 7320);

— activități de pescuit și acvacultură, acoperite de Regulamentul (CE) nr. 104/2000²;

— activități legate de producția primară a produselor agricole, așa cum sunt enumerate în anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000;

— activități de prelucrare și comercializare a produselor agricole, așa cum sunt enumerate în anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană, în următoarele cazuri:

a) când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor de acest tip achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de operatorii economici respectivi;

b) când ajutorul este condiționat de a fi parțial sau integral transferat producătorilor primari (fermieri).

Prin *prelucrarea produselor agricole* se înțelege orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare.

Prin *comercializarea produselor agricole* se înțelege deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei altei forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei altei activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

— activități legate de export, și anume ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;

— ajutoarele condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate;

— operatorilor economici care activează în sectorul carbonifer, așa cum este definit în Regulamentul (CE) nr. 1.407/2002 al Consiliului din 23 iulie 2002 privind ajutorul de stat pentru industria cărbunelui;

— ajutoarele pentru achiziționarea vehiculelor de transport rutier de marfă acordate operatorilor economici care au ca obiect de activitate prestarea de servicii de transport rutier de marfă în contul terților sau contra cost.

¹ Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general (art. 2 alin. 2 — „Valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi care prestează servicii de interes economic general nu depășește 500 000 EUR pentru o perioadă de trei ani fiscali.”)

² Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură.

În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în unul dintre sectoarele exceptate enumerate mai sus, cât și în unul sau mai multe sectoare sau domenii de activitate incluse în domeniul de aplicare al prezentei scheme, prevederile acesteia se aplică ajutoarelor acordate pentru sectoarele neexceptate.

Pentru a beneficia de prevederile schemei, întreprinderea în cauză trebuie să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare nu beneficiază de ajutoare *de minimis* acordate în conformitate cu prezenta schemă.

De asemenea, nu pot beneficia de prevederile Programului operatorii economici care produc sau comercializează produse/servicii, altele decât cele descrise la pct. 1 subpct. 1.3, cu excepția societăților cooperative meșteșugărești mixte, care în afara altor tipuri de activități au și activități de meșteșug și artizanat.

7. Modalitatea de derulare a Programului

Ministerul, prin Direcția de antreprenoriat și programe pentru întreprinderi mici și mijlocii (DAPIMM) și Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie Ploiești (OTIMMC Ploiești), administrează, gestionează și derulează direct programele de încurajare și stimulare a înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, finanțate de la bugetul de stat la nivel național și la nivel local, și asigură managementul financiar și/sau tehnic al fondurilor alocate de la bugetul de stat, conform Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, care transpune în legislația națională Recomandarea (CE) nr. 361 din 6 mai 2003.

7.1. Înscrierea în Program și solicitarea acordului de principiu pentru participarea la Târgul național pentru meșteșuguri și artizanat se face completând formularul de înscriere în Program (anexa nr. 1), accesând site-ul: www.aippimm.ro.

7.2. Data de la care este activă completarea formularului de înscriere se comunică pe site-ul: www.aippimm.ro cu cel puțin (cinci) 5 zile înainte de data începerii procesului de înregistrare propriu-zis.

7.3. În vederea obținerii acordului de principiu pentru participarea la Târgul național pentru meșteșuguri și artizanat, operatorul economic va completa și va transmite formularul de preselecție (anexa nr. 1), începând cu ora 10.00 a primei zile de înscriere până la ora 20.00 a ultimei zile de înscriere, cu posibilitatea de prelungire până la epuizarea locurilor aferente târgului. Admiterea în Program se va face în ordinea înscrierii.

7.4. Formularul de înscriere, corect și integral completat, va putea fi transmis o singură dată. Actele care se vor atașa la înscriere sunt următoarele:

1. cererea-tip de participare la Târgul național pentru meșteșuguri și artizanat;

2. certificatul constatator, în original, inclusiv on-line, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul operatorul economic (termen de valabilitate 30 de zile calendaristice de la data eliberării), în care să se menționeze în mod obligatoriu următoarele informații: datele de identificare ale societății, codul unic de înregistrare, acționarii, asociații, reprezentanții legali, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare autorizate, sediul social, punctele de lucru și alte sedii secundare, filiale, sucursale, subunități ale societății, sedii și/sau activități autorizate conform art. 15 din Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, situația societății (dacă este în

stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment, executare silită, închidere operațională sau suspendare temporară a activității), emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul operatorul economic pentru meșteșuguri și artizanat; dacă nu există sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități ale societății, se specifică acest lucru în certificatul constatator;

3. declarația pe propria răspundere privind ajutoarele de stat și ajutoarele *de minimis*;

4. declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii pentru anul fiscal 2014 și anul 2015 (cuprinzând cifra de afaceri anuală netă, valoarea activelor totale și numărul mediu anual de salariați, stabilite conform prevederilor Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, și calculate potrivit anexei nr. 5) conform anexei nr. 4;

5. declarație pe propria răspundere că nu are datorii la bugetul general consolidat și la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru;

6. copia certificată a buletinului de identitate/cărții de identitate al/a reprezentantului legal al societății solicitante;

7. împuternicirea semnată de reprezentantul legal al solicitantului, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea de participare la Târgul național pentru meșteșuguri și artizanat (anexa nr. 2);

8. fotografii cu minimum 3 (trei) produse artizanale/meșteșugărești realizate/comercializate de către solicitant;

9. declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal al solicitantului că nu a făcut obiectul unei decizii a Comisiei Europene de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, că aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată.

7.5. După perioada prevăzută la pct. 7 subpct. 7.3, Ministerul — DAPIMM va face publică pe site-ul instituției, la adresa www.aippimm.ro, lista cu solicitanții înscriși în Program.

8. Verificarea și selecția beneficiarilor

8.1. Verificarea și selecția aplicanților se vor face de către Unitatea programare, selecție, evaluare și contractare, denumită în continuare UPSEC, din cadrul OTIMMC Ploiești.

8.2. În vederea administrării corespunzătoare a Programului, în cadrul OTIMMC Ploiești se constituie UPSEC, ale cărei număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin decizia șefului OTIMMC.

8.3. UPSEC din cadrul OTIMMC Ploiești va verifica, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea pe site a listei cu solicitanții înscriși în Program, documentația încărcată online. După finalizarea verificării, UPSEC din cadrul OTIMMC Ploiești va transmite aplicanților prin fax, e-mail, poștă o scrisoare de respingere în cazul în care se constată că:

— documentația încărcată este incorectă;

— solicitanții au declarat în formularul de înscriere informații care nu sunt corecte/reale;

— solicitanții nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute în prezenta procedură;

— activitatea solicitantului sau produsele/serviciile pe care le comercializează/produce nu face/fac obiectul Programului conform pct. 1 subpct. 1.3 din prezenta procedură.

Pentru solicitanții acceptați de principiu de către UPSEC, OTIMMC Ploiești va transmite scrisoarea de înștiințare privind

acceptarea participării la Târgul național pentru meșteșuguri și artizanat, în limita locurilor disponibile/în afara locurilor disponibile.

8.4. În cadrul Direcției de antreprenariat și programe pentru întreprinderi mici și mijlocii și OTIMMC se va constitui o echipă de implementare prin ordin al ministrului economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri.

8.5. Ministerul va publica pe site-ul www.aippimm.ro lista cu aplicanții admiși și respinși pentru participare la târgul național.

8.6. OTIMMC va informa în scris beneficiarul cu privire la cuantumul maxim al ajutorului și caracterul *de minimis* al acestuia, făcând în mod explicit trimitere la Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013, menționând titlul acestuia, și la referința de publicare din Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

8.7. Valoarea ajutorului *de minimis* se actualizează la valoarea de la momentul acordării pe baza ratei de referință publicate de Comisia Europeană în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene. Echivalentul în euro al valorii facilității acordate în fiecare an va fi stabilit la cursul de schimb al Băncii Naționale a României valabil la data adoptării hotărârii prin care se aprobă facilitatea fiscală de către furnizorul schemei.

9. Primirea și soluționarea contestațiilor

(1) În conformitate cu dispozițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care solicitantul se consideră vătămat într-un drept al său sau într-un interes legitim în urma comunicării UPSEC, acesta are dreptul de a urma procedura prevăzută în aceste situații.

(2) Astfel, solicitantul se poate adresa OTIMMC Ploiești, formulând o contestație, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii scrisorii de respingere.

(3) Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

— denumirea operatorului economic;

— obiectul contestației;

— motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;

— dovezile pe care se întemeiază;

— semnătura reprezentantului legal al operatorului economic sau a împuternicitului acestuia.

(4) Termenul de soluționare este de 5 zile de la data primirii contestației.

(5) Comunicarea soluționării contestației se va face prin fax/e-mail/postă.

(6) Pentru soluționarea contestațiilor, se va constitui în cadrul OTIMMC Ploiești o comisie de soluționare a contestațiilor formată din membrii care nu au participat la evaluarea dosarului.

(7) Numărul de persoane, atribuțiile și responsabilitățile comisiei de soluționare a contestațiilor vor fi stabilite prin decizie a ordonatorului de credite al OTIMMC.

10. Decontarea cheltuielilor cu transportul beneficiarilor

10.1. Participanții vor depune la OTIMMC de care aparțin (conform listei prevăzute în anexa nr. 6) cererea-tip de decontare (anexa nr. 7) însoțită de documentele justificative menționate în anexa nr. 8 secțiunea B, în maximum 10 zile lucrătoare de la închiderea târgului.

10.2. Decontarea cheltuielilor legate de transport se va face pe baza unei cereri-tip de decontare (anexa nr. 7), pe care solicitantul trebuie să o depună la sediul OTIMMC, împreună cu următoarele documente justificative:

— documentele justificative prevăzute în anexa nr. 3, pentru fiecare activitate/cheltuielă eligibilă;

— pentru cheltuielile legate de transport sunt considerate documente justificative: bon fiscal pentru combustibil în termen/bilet de tren/bilet de autocar/bilet de microbuz, în funcție de mijlocul de transport cu care solicitantul s-a deplasat. În cazul în care acesta se deplasează cu autoturismul personal sau al firmei va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși, dar nu mai mult de 2.000 lei pentru Târgul național pentru meșteșuguri și artizanat. Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare, se va rambursa contravaloarea a 7,5 l carburant la 100 km parcurși doar pentru proprietarul autoturismului (persoană fizică sau firmă), chiar dacă se deplasează în același scop mai multe persoane care sunt pasageri în autoturism. Conform noilor prevederi ale Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, bonurile de benzină, pentru a fi considerate documente justificative, sunt acele documente emise astfel: (Pentru transport se consideră documente în termen documentele emise cu maximum două zile înainte de începerea evenimentului și maximum două zile după finalizarea acestuia.):

— copia cererii de deschidere/extrasului contului ce cuprinde grupul de cifre 50.70, deschis la Trezoreria Statului în a cărei rază teritorială își au sediul sau la care sunt luați în evidență fiscală sau copia cererii de deschidere/extrasului contului deschis la băncile comerciale din România pentru operatorii economici care nu pot deschide conturi la Trezoreria Statului în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările ulterioare;

— angajamentul beneficiarului (anexa nr. 9) de a raporta efectele participării în Program pe o perioadă de 3 ani, începând cu anul 2016, către Unitatea monitorizare, control și raportare din cadrul OTIMMC, conform formularului de raportare prevăzut în anexa la angajamentul din anexa nr. 9;

— opisul cu documentele care însoțesc cererea-tip de eliberare a ajutorului financiar nerambursabil AFN, anexa nr. 8, semnat.

Pentru acordarea AFN se va constitui în cadrul OTIMMC o Unitate de plată, denumită în continuare *UP*, ale cărei număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin decizie a șefului OTIMMC.

Virarea efectivă a sumei care constituie AFN se face de către *UP*, pe baza deciziei șefului OTIMMC, exprimată prin ordonanța individuală, în contul ce cuprinde grupul de cifre 50.70, deschis la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază teritorială își au sediul sau la care sunt luați în evidență fiscală, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau în conturile deschise la bănci din România pentru operatorii economici care nu pot deschide conturi la Trezoreria Statului, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În situația identificării unor neconcordanțe în procesul de implementare a Programului, Direcția de antreprenariat și programe pentru întreprinderi mici și mijlocii și/sau OTIMMC poate refuza plata AFN.

OTIMMC nu poate acorda plata AFN parțială sau în avans.

10.3. Întreaga documentație va fi depusă în două exemplare: — un original și o fotocopie certificată; cele două exemplare ale dosarelor vor fi puse într-un plic sigilat și vor fi depuse la sediile OTIMMC.

Destinatar:

— OTIMMC — adresa;

— UPSEC — pentru „Programul național multianual pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului 2016”.

Expeditor:

— denumirea completă a firmei solicitante;

— nr. de înregistrare în registrul comerțului;

— CUI/codul de înregistrare fiscală;

— suma decontată;

— adresa solicitantului, inclusiv județul;

— numărul de înregistrare.

10.4. Documentele originale vor fi restituite beneficiarilor în baza unui proces-verbal. Acestea vor fi ridicate de către operatorii economici de la sediile OTIMMC, după verificarea conformității copiilor și virarea efectivă a sumelor decontate.

10.5. Nerespectarea prevederilor actualei proceduri de către beneficiarii de AFN duce la recuperarea ajutorului acordat, împreună cu dobânzile aferente.

10.6. Recuperarea ajutorului *de minimis* se va efectua conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare.

10.7. Schema de ajutor *de minimis* va fi publicată integral la adresa www.aippimm.ro și în termen de 15 zile de la data adoptării se transmite spre informare Consiliului Concurenței, în conformitate cu art. 17 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare.

10.8. Raportarea și monitorizarea ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme *de minimis* se fac în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007.

10.9. Ministerul, prin OTIMMC, va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica pe baza declarației pe propria răspundere a operatorului economic că este respectată regula cumulului la nivelul întreprinderii unice, precum și faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite pe parcursul unei perioade de 3 ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare nu depășește la nivelul întreprinderii unice pragul de 200.000 euro, echivalentul în lei, respectiv 100.000 euro pentru întreprinderile ce își desfășoară activitatea în domeniul transportului de mărfuri în contul terților sau contra cost.

10.10. Furnizorul de ajutor *de minimis*, respectiv Ministerul — DAPIIMM, păstrează evidența detaliată a ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme pe o durată de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza prezentei scheme. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat/ajutorului *de minimis*.

10.11. Operatorii economici beneficiari de ajutor în cadrul Programului vor ține o evidență specifică a ajutoarelor primite conform prezentei scheme, a altor scheme *de minimis* și a altor

ajutoare de stat. Aceștia sunt obligați să arhiveze evidența specifică și să o păstreze pe o perioadă de 10 ani.

10.12. Pe baza unei cereri scrise, Ministerul va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor *de minimis*.

10.13. Furnizorul are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele *de minimis* acordate aflate în derulare și de a dispune măsurile ce se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

10.14. Furnizorul are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzute de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor *de minimis* la nivel național.

10.15. În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de furnizor, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să facă verificări la fața locului.

10.16. În cazul în care furnizorul nu are date definitive privind valoarea ajutorului *de minimis*, acesta va transmite valori estimative.

10.17. Erorile constatate de furnizor și corecțiile legale, anulări, recalculări, recuperări, rambursări, se raportează până la 31 martie a anului următor anului de raportare.

10.18. Furnizorul va informa Consiliul Concurenței cu privire la orice modificare adusă măsurilor de sprijin, în termen de 5 zile de la momentul la care acest eveniment a avut loc.

10.19. Furnizorul are obligația de a încărca măsura de ajutor *de minimis* în Registrul electronic al ajutoarelor de stat (RegAs), în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la intrarea ei în vigoare.

10.20. Administratorul schemei de ajutor *de minimis* are obligația de a încărca în RegAs contractele de finanțare și contractele de subvenție, ajutoarele *de minimis* plătite, eventualele obligații de rambursare și rambursări efective aferente acestora etc., în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la data semnării actelor sau efectuării plăților, după caz.

11. Confidențialitate

11.1. Documentele justificative depuse de către solicitanți în cadrul Programului sunt confidențiale, membrii UPSEC având obligația de a nu dezvălui informații menționate în acestea către terțe persoane, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

11.2. Ministerul și OTIMMC sunt autorizate să publice, în orice formă și mediu, incluzând internetul, informațiile referitoare la numele beneficiarului, suma și/sau scopul cheltuielilor decontate, așezarea geografică (localitatea și județul).

12. Precizări

Documentele originale depuse de către beneficiari în vederea decontării în cadrul Programului vor fi păstrate la sediul OTIMMC, la dispoziția operatorilor economici, în vederea ridicării de către aceștia, până cel târziu la data de 30 iunie 2017.

13. Anexele nr. 1—9 fac parte integrantă din prezenta procedură.

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Denumirea completă a solicitantului		
Adresa solicitantului		
Județul		
Telefon		
Fax		
Adresă de e-mail		
Numele reprezentatului legal		
Funcția reprezentatului legal		
Cod unic de înregistrare (după caz)		
Nr. de înregistrare la oficiul registrului comerțului (după caz)		
Nr. de înregistrare la Registrul asociațiilor și fundațiilor (după caz)		
Certificat de înmatriculare/de înregistrare (după caz)	Încarcă	Browse
Actul constitutiv (după caz)	Încarcă	Browse
Statutul (după caz)	Încarcă	Browse
Cererea de participare la Târgul național pentru meșteșuguri și artizanat		
Certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului		
Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de stat și ajutoarele <i>de minimis</i>		
Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii pentru anul fiscal 2014 și anul 2015		
Declarație pe propria răspundere că nu are datorii la bugetul general consolidat și la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru		
Copia certificată a buletinului de identitate/cărții de identitate al/a reprezentantului legal al societății solicitante		
Împuternicirea semnată de reprezentantul legal al solicitantului, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea de participare la Târgul național pentru meșteșuguri și artizanat		
OTIMMC de care aparține		
Categorია solicitantului		
Microîntreprindere		
Întreprindere mică		
Întreprindere mijlocie		
Societate cooperativă		
Societate meșteșugărească mixtă		
Întreprindere familială		
Întreprindere individuală		
PFA		
Asociație profesională		
Fundație		
Codul CAEN principal al firmei:		
Obiectul de activitate pe care se accesează Programul:		
Obiectivul general/scopul asociației — fundației		
Tipul de meșteșug/artizanat:		
Tipuri de cheltuieli: Transport solicitant	Transport produse	Cazare
Suma solicitată pentru decontare cheltuieli (fără TVA):		
Valoarea TVA:		
Atașează minimum 3 (trei) fotografii cu produse artisanale/meșteșugărești realizate/comercializate care vor fi prezentate la Târgul național pentru meșteșuguri și artizanat		

Aplicația informatică va permite încărcarea tuturor documentelor solicitate în cadrul procedurii de implementare a programului conform pct. 7.4 din Procedura de implementare a schemei de ajutor *de minimis* prevăzută în cadrul Programului național multianual pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului, aprobată prin Ordinul ministrului economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri nr. 1.027/2016.

CERERE - TIP
de participare la Târgul național pentru meșteșuguri și artizanat

(Se completează toate rubricile din formularul-tip în limba română.)

SECȚIUNEA A

Date solicitant

Operatori economici

Subscrisa,, având datele de identificare menționate în Formularul de înscriere (anexa nr. 1 la Procedura de implementare a schemei transparente de ajutor *de minimis* prevăzută în cadrul Programului național multianual pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului, aprobată prin Ordinul ministrului economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri nr. 1.027/2016), reprezentantă legal prin dl/dna....., având calitatea de, solicit participarea în condițiile prevederilor Programului național multianual pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului (*Program*), la Târgul național pentru meșteșuguri și artizanat.

Cont bancar¹ deschis la Banca

Nr. RUE

Nr. cont ce cuprinde grupul de cifre 5070, deschis la Trezoreria Statului/nr. în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Forma juridică:

Forma de proprietate 100% privată DA NU

Capitalul social: lei deținut de

— persoane fizice%

— persoane juridice%

Numărul mediu anual de personal (în anul fiscal anterior)

Cifra de afaceri anuală netă (conform ultimei situații financiare anuale aprobate) lei

Precizați numărul de persoane care participă la Târgul național pentru meșteșuguri și artizanat din partea solicitantului și completați datele de mai jos pentru toți însoțitorii.

DI/Dna, având funcția de, identificat(ă) cu BI/CI seria nr.

SECȚIUNEA B

Categoria solicitantului

Bifați categoria în care vă încadrați:

Microîntreprindere

Întreprindere mică

Întreprindere mijlocie

Societate cooperativă

Asociații profesionale

Fundații/Asociații

Întreprindere familială

Întreprindere individuală

Persoană fizică autorizată

Societate meșteșugărească mixtă

¹ În conturile deschise la bănci comerciale din România pentru operatorii economici care nu pot deschide conturi la Trezoreria Statului în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Codul CAEN principal al firmei este

Obiectul de activitate pe care se accesează Programul este

Obiectivul general/scopul asociației — fundației:

Tipul de meșteșug practicat

Descrieți produsele/serviciile meșteșugărești de mică industrie și artizanale/produse de artă populară pe care dumneavoastră le realizați/societatea dumneavoastră le dezvoltă prin activitatea desfășurată, respectând definiția de la pct. 1 subpct. 1.3 din procedura aprobată prin Ordinul ministrului economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri nr. 1.027/2016.

Menționați produsele de meșteșug/artizanat cu care participați la Târgul național pentru meșteșuguri și artizanat.

Organizați ateliere de lucru în timpul târgului? Da Nu

SECȚIUNEA C

Tipul activităților pentru care se solicită finanțarea

Decontare transport solicitant

(de la adresa solicitantului menționată în formularul de înscriere până la târg și retur)

Specificați mijlocul de transport cu care vă deplasați:

Pentru autoturism vă rugăm să menționați numărul de înmatriculare:

Vă rugăm să menționați traseul:

Decontare transport pentru produsele meșteșugărești/artizanale ale solicitantului (în cazul în care produsele necesită transport separat)

(de la adresa solicitantului menționată în formularul de înscriere până la târg și retur)

Specificați mijlocul de transport cu care transportați produsele:

Menționați numărul de înmatriculare:

Vă rugăm să menționați traseul:

Decontare cazare în pe perioada Târgului național pentru meșteșuguri și artizanat

Suma maximă acordată unui beneficiar pentru cazare nu va depăși 1.600 lei pe perioada târgului.

Suma maximă acordată unui beneficiar pentru transport nu va depăși 2.000 lei. În limita sumei de 2.000 lei beneficiarul își poate deconta una dintre cheltuieli (transportul și transportul produselor) sau ambele cheltuieli menționate. Se acordă finanțare pentru transportul produselor în vederea prezentării acestora la târg, în cazul în care acestea necesită un transport separat și nu pot fi transportate în același mijloc de transport cu solicitantul.

În cazul în care suma totală cheltuită cu cazarea depășește 1.600 lei, diferența va fi suportată de către beneficiar.

În cazul în care suma totală cheltuită cu transportul depășește 2.000 lei, diferența va fi suportată de către beneficiar.

În cazul în care beneficiarul se deplasează cu autoturismul personal va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși, dar nu mai mult de 2.000 lei. TVA este cheltuială neeligibilă și nu se decontează.

SECȚIUNEA D

Declarație pe propria răspundere**Operatori economici**

Subsemnatul(a),, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat(ă) de, la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al solicitantului, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la nivelul întreprinderii unice, în ultimii 3 (trei) ani fiscali, inclusiv anul în curs:

- nu am beneficiat de ajutoare de stat și de ajutoare *de minimis*;
 am beneficiat de ajutoare de stat și de ajutoare *de minimis*:

Nr. crt.	Anul acordării ajutorului	Forma ajutorului	Instituția finanțatoare	Programul prin care a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului acordat
TOTAL					

în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*.

Declar pe propria răspundere că întreprinderea nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială; că întreprinderea nu are activitățile suspendate sau alte situații similare reglementate de lege.

Declar pe propria răspundere că împotriva întreprinderii nu au fost emise decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate.

Declar pe propria răspundere că întreprinderea nu a beneficiat și nu va beneficia de ajutoare de stat pe alte scheme *de minimis* de la alți furnizori de ajutor de stat pe aceleași costuri eligibile pentru care a solicitat ajutor de stat în temeiul prezentei scheme.

Declar pe propria răspundere că întreprinderea nu a beneficiat de ajutoare ilegale.

NOTĂ:

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie pot discuta cu solicitanții toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

În cadrul Programului vor fi acceptate numai cererile-tip de participare la Târgul național pentru meșteșuguri și artizanat care sunt completate în mod corect, orice modificare a conținutului acestora față de varianta transmisă și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, atrăgând respingerea finanțării.

Semnătura autorizată solicitantului*

Numele

Semnătura

Data semnării

* Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea.

**Activitățile de susținere a meșteșugurilor și artizanatului
și cheltuielile eligibile aferente, care constituie obiectul finanțării**

Nr. crt.	Activitatea eligibilă	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activități	Documente justificative în original și copie certificată pentru decont (fotocopie cu semnătura și cu mențiunea „conform cu originalul” în cazul persoanelor fizice/fotocopie cu semnătura solicitantului, cu mențiunea „conform cu originalul”)
1.	Transport persoane Autoturism, microbuz, autocar, tren	Cheltuieli legate de transport	2000 lei cumulat cu pct. 2	Bon fiscal pentru combustibil în termen/Bilet de tren/Bilet de autocar/Bilet de microbuz, în funcție de mijlocul de transport cu care solicitantul s-a deplasat. În cazul în care acesta se deplasează cu autoturismul personal sau al firmei va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare; foaie de parcurs, după caz.
2.	Transport produse	Cheltuieli legate de transportul produselor care vor fi prezentate la târg	2000 lei cumulat cu pct. 1	Bon fiscal pentru combustibil în termen; se va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.860/2006, cu modificările și completările ulterioare; foaie de parcurs, după caz; avis însoțire marfă
3.	Cazare	Cheltuieli legate de cazare	1600 lei	Factura unității de cazare, pentru fiecare participant în parte; dovada plății

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Datele de identificare ale întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintele consiliului de administrație, directorul general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă — În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 5 la Procedura de implementare a schemei de ajutor de *minimis* prevăzută în cadrul Programului național multianual pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului, aprobată prin Ordinul ministrului economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri nr. 1.027/2016 (procedură).

Întreprindere parteneră — Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 5 la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată — Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 5 la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Reprezentantul legal/împuternicitul operatorului economic³

Numele

Funcția

Semnătura

Data semnării

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați, respectiv pentru anul 2015.

³ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
 - secțiunea B, dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).
- Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință — anul 2015			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Total active (mii lei/mii €)
1. Datele ¹ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²)			
2. Datele cumulate ¹ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹ (dacă există) — dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL:			

Datele incluse în secțiunea „Total” din tabel trebuie introduse în tabelul „Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii” din anexa nr. 4 la procedură.

SECȚIUNEA A
Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată „fișa de parteneriat” (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră — Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalentului acestuia			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
TOTAL:						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza „fișei de parteneriat”, pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea „Total” vor fi introduse la pct. 2 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați „fișe privind legătura dintre întreprinderi” pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou-înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

² Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

FIȘA DE PARTENERIAT**1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintele consiliului de administrație, directorul general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință — anul 2015			
	Numărul mediu anual de salariați ¹	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale ² (mii lei/mii €)
Total			

NOTĂ:

Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga „fișa întreprinderii legate” pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută¹ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat) în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

.....

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

.....

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 2.

Tabelul de parteneriat — A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale ³ (mii lei/mii €)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în tabelul A.1.

SECȚIUNEA B**Întreprinderi legate****1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁴.

¹ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

² Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

³ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

⁴ Definiția întreprinderii legate din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați ¹	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Total			

Datele introduse în secțiunea „Total” din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate”.

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalentului acestuia
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o „fișă de parteneriat” trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate) se va completa o „fișă privind legătura dintre întreprinderi” și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
Total			

NOTĂ:

Datele rezultate în secțiunea „Total” din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (privind întreprinderile legate).

Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic²

Numele

Funcția

Semnătura

Data semnării

¹ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

*) Atașați câte o „fișă privind legătura dintre întreprinderi” pentru fiecare întreprindere.

² Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

F I Ş A

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B2, secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintele consiliului de administrație, directorul general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ¹	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și „fișa de parteneriat” trebuie introduse în secțiunea A.

Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic²

Numele

Funcția

Semnătura

Data semnării

¹ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

² Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

Lista oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperăție (OTIMMC)

Nr. crt.	OTIMMC (județe arondate)	Adresa	Telefon/Fax
1.	Brașov Brașov Covasna Sibiu	Str. Turnului nr. 5, sc. B, et. 1, Brașov, C.P. 500152	0268-548.018 tel. 0268-548.017 fax www.aippimm.ro oficiubrasov@imm.gov.ro
2.	Cluj-Napoca Bihor Bistrița-Năsăud Cluj Maramureș Satu Mare Sălaj	Str. Horea nr. 13, Cluj-Napoca, C.P. 400174	0264-487.224 tel. 0264-487.244 fax www.aippimm.ro oficiucluj@imm.gov.ro
3.	Constanța Brăila Buzău Constanța Galați Tulcea Vrancea	Bd. Tomis nr. 79-81, et. 6, Constanța, C.P. 900669	0241-661.253 tel. 0241-661.254 fax www.aippimm.ro oficiuconstanta@imm.gov.ro
4.	Craiova Dolj Gorj Mehedinți Olt Vâlcea	Str. Ștefan cel Mare nr. 93, et. 1, Craiova, C.P. 200129	0251-510.785 tel./fax www.aippimm.ro oficiucraiova@imm.gov.ro
5.	Iași Bacău Botoșani Iași Neamț Suceava Vaslui	Str. Elena Doamna nr. 61 A, et. 2, Iași, C.P. 700398	0232- 46 43 43 tel./fax www.aippimm.ro oficiuiasi@imm.gov.ro
6.	Ploiești Argeș București Călărași Dâmbovița Giurgiu Ialomița Ilfov Prahova Teleorman	Ploiești, Str. Trei Ierarhi nr. 9—11, județul Prahova, C.P. 100010	0244-522.085 tel. 0244-544.054 fax www.aippimm.ro oficiuploiesti@imm.gov.ro
7.	Târgu Mureș Harghita Mureș Alba	Strada Cuza Vodă nr. 22, Târgu Mureș, C.P. 540027	0265-311.660 tel. 0265-260.818 fax www.aippimm.ro oficiutargumures@imm.gov.ro
8.	Timișoara Arad Caraș-Severin Hunedoara Timiș	Bd. Eroilor de la Tisa nr. 22, Timișoara, C.P. 300575	0256-292.739 tel. 0256-292.767 fax www.aippimm.ro otimmctimisoara@imm.gov.ro

CERERE-TIP DE DECONTARE*(Se completează toate rubricile din formularul-tip în limba română, prin tehnoredactare.)***Operatori economici**

Subscrisa,, având datele de identificare menționate mai jos, reprezentată legal prin dl/dna, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr. eliberat(ă) la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, cod poștal, solicit decontarea sumei de reprezentând cheltuieli eligibile în condițiile prevederilor Programului aprobat prin Ordinul ministrului economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri nr. 1.027/2016

Datele de identificare ale operatorului economic:

Denumirea operatorului economic

Data înregistrării

Nr. de ordine la oficiul registrului comerțului

Codul unic de înregistrare

Sediul/Adresa

Telefon, fax, e-mail

Nr. cont (5070)¹ în care se solicită transferarea sumei decontate (RO), deschis la

Trezoreria

Cont bancar² deschis la Banca

Nr. RUE

Anexez la prezenta documentele justificative prevăzute în opis, anexa nr. 8 la Procedura de implementare a schemei de ajutor *de minimis* prevăzută în cadrul Programului național multianual pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului, aprobată prin Ordinul ministrului economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri nr. 1.027/2016.

Semnătura

Funcția

Data întocmirii

¹ Pentru operatorii economici care îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate, în contul ce cuprinde grupul de cifre 5070, deschis la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază teritorială își au sediul sau la care sunt luați în evidență fiscală, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

² În conturile deschise la bănci comerciale din România pentru operatorii economici care nu pot deschide conturi la Trezoreria Statului în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

FORMULARUL DE DECONT¹

Denumirea operatorului economic

Nr. crt.	Denumirea activității ²	Codul de clasificare ³	Factura			Instrumente de plată ⁴				Valoare solicitată	Valoare aprobată de Unitatea programare, selecție, evaluare și contractare ⁵
			Nr. factură	Data facturii	Valoare factură cu TVA Valoare factură fără TVA	Felul documentului	Nr.	Data	Valoare cu TVA		
1											
2											
3											
TOTAL:											

Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic³

Numele

Funcția

Semnătura

Data semnării

Viza UPSEC⁵

	Coordonator	Verificator	Verificator
Numele și prenumele			
Semnătura			
Data			
Aprobat (lei)			

¹ La prezentul decont se vor anexa documentele justificative în original și în copie certificată.

² Se va completa, unde este cazul, cu denumirea tehnică și numărul de bucăți.

³ Unde este cazul.

⁴ Ordine de plată/chitanță/cotor filă CEC/foaie de vărsământ, bilet la ordin trecut prin bancă.

⁵ Se va completa de oficiul teritorial pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperăție.

O P I S *
— documente care însoțesc Cererea-tip de decontare —

a) formularul de decont prevăzut în anexa nr. 7 la procedură	
b) documentele justificative prevăzute în anexa nr. 3 la procedură, pentru fiecare activitate/cheltuială eligibilă, în original și 2 fotocopii certificate; conformitatea cu originalul a documentelor justificative se va face de către Unitatea programare, selecție, evaluare și contractare, prin semnătura reprezentantului Unității programare, selecție, evaluare și contractare	
c) copia cererii de deschidere/extrasului de cont ce cuprinde grupul de cifre (5070), deschis la Trezoreria Statului în a cărei rază teritorială își au sediul sau la care sunt luați în evidență fiscală, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare	
d) copia cererii de deschidere/extrasul de cont bancar (pentru participanți PFA, întreprindere individuală)	
e) angajamentul beneficiarului de a raporta efectele participării în Program pe o perioadă de 3 ani, începând cu anul 2015, către UMCR din cadrul OTIMMC, conform anexei nr. 9 la procedură	
f) opisul cu documentele care însoțesc cererea-tip de eliberare a AFN, întocmit conform prezentei secțiuni, semnat	

Reprezentantul legal/împuțernicitul operatorului economic¹

Numele

Funcția (operatorul economic)

Semnătura

Data semnării

* Se va nota cu X în dreptul fiecărui document numai dacă acesta este cuprins în dosar. OTIMMC nu își asumă răspunderea pentru lipsa documentelor din cadrul dosarului, chiar dacă acestea au fost semnate ca fiind incluse în cuprinsul acestuia.

¹ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuțernicit).

ANGAJAMENT

Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat(ă) de la data de, reprezentant legal/împuțernicit al, cu sediul în, mă oblig prin prezentul angajament să raportez efectele participării la Târgul național pentru meșteșuguri și artizanat, organizat în cadrul Programului național multianual pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului — către Unitatea monitorizare, control și raportare din cadrul Oficiului Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperație pe o perioadă de 3 (trei) ani, începând cu anul următor participării la Târgul național pentru meșteșuguri și artizanat, prin completarea și transmiterea prin poștă sau prin fax a formularului prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul angajament.

Numele și funcția semnatarului autorizat să reprezinte întreprinderea

Data întocmirii

Semnătura

FORMULAR DE RAPORTARE¹
Programul național multianual pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului

(Se completează toate rubricile în limba română.)

Perioada pentru raportare: anul

Datele de identificare a solicitantului:

Denumirea solicitantului

Adresa

Telefon/fax

E-mail

Cod poștal

Data înregistrării operatorului economic

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului (după caz)

Codul unic de înregistrare (după caz)

Am participat la târgul organizat de către Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperație (OTIMMC)

....., iar decontarea s-a efectuat pe baza Cererii-tip de decontare nr. din data de

Date de raportare tehnică:

— Cifra de afaceri lei

— Profitul brut lei

— Numărul mediu scriptic anual de personal

— Număr de locuri de muncă nou-create

— În perioada considerată ați încheiat contracte cu noi parteneri?

NU

DA

— În perioada considerată ați exportat pe noi piețe?

NU

DA în următoarele țări:

Subsemnatul/Subsemnata,, identificat/identificată cu B.I./C.I. seria nr., eliberat(ă) de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al societății, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezentul formular sunt corecte și complete.

Semnătura autorizată

Funcția

Data semnării

¹ Se completează pentru următorii 3 ani bugetari începând cu anul 2017. Prezentul formular de raportare se trimite la OTIMMC de care aparține operatorul economic până la sfârșitul lunii iunie a anului de raportare menționat.



RECTIFICĂRI

La Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 4.979/2016 privind fuziunea prin absorbție a unității de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Trei Ursuleți 1” din municipiul Oradea de către unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița cu program prelungit „Trei Ursuleți” din municipiul Oradea, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 698 din 8 septembrie 2016, se face următoarea rectificare:

— la art. 6, în loc de: „... din municipiul Sebeș,” se va citi: „... din municipiul Oradea,”.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 940420