



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 191 (XXXV) — Nr. 76

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 30 ianuarie 2023

### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
6.447/2022.	— Ordin al ministrului educației pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației nr. 6.000/2021 privind aprobarea Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) și a Metodologiei de implementare și utilizare a modului informatic MATE pentru prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii .....	2–11
318.	— Decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor privind modificarea anexei nr. 2 la Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 859/2016 pentru aprobarea modului de calcul și de respectare a mediei prețurilor în cadrul punctelor comerciale din incinta penitenciarului și a procedurii privind închirierea spațiilor din sistemul administrației penitenciare .....	12–14
3.012.	— Ordin al ministrului educației pentru acordarea autorizației de funcționare provizorie Fundației Cultural Umanitare „Henri Coandă” Oradea — filiala Timișoara din municipiul Timișoara, județul Timiș, pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Tehnică Postliceală „Henri Coandă” Timișoara din municipiul Timișoara, județul Timiș.....	15–16

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI

## ORDIN

### pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației nr. 6.000/2021 privind aprobarea Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) și a Metodologiei de implementare și utilizare a modulului informatic MATE pentru prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii

În baza prevederilor art. 94 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.309/2021 privind aprobarea Programului național pentru reducerea abandonului școlar,

în baza art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

**Art. I.** — Ordinul ministrului educației nr. 6.000/2021 privind aprobarea Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) și a Metodologiei de implementare și utilizare a modulului informatic MATE pentru prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1252 din 30 decembrie 2021, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Titlul ordinului se modifică și va avea următorul cuprins:

#### „ORDIN

*privind aprobarea Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE), a Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) Primar, precum și a metodologiilor de implementare și utilizare a modulelor informatice MATE și, respectiv, MATE Primar pentru prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii”*

2. După articolul 1 se introduce un nou articol, art. 11, cu următorul cuprins:

„Art. 11. — Se aprobă Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) Primar, prevăzut în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul ordin.”

3. După articolul 2 se introduce un nou articol, art. 21, cu următorul cuprins:

„Art. 21. — Se aprobă Metodologia de implementare și utilizare a modulului informatic MATE Primar pentru prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, prevăzută în anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezentul ordin.”

4. Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 3. — Toate unitățile de învățământ care au nivelurile de învățământ primar și/sau gimnazial vor utiliza modulul informatic MATE în scopul colectării datelor privind identificarea riscurilor de părăsire timpurie a școlii.”

5. După anexa nr. 2 se introduc două noi anexe, anexele nr. 3 și 4, al căror cuprins este prevăzut în anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. II.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,  
**Gigel Paraschiv**,  
secretar de stat

București, 22 decembrie 2022.  
Nr. 6.447.

*ANEXA Nr. 1  
(Anexa nr. 3 la Ordinul nr. 6.000/2021)*

### Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) Primar

Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE), așa cum acesta a fost dezvoltat și pilotat, urmează a fi implementat pentru nivelul de învățământ gimnazial prin anexa nr. 1 la Ordinul ministrului educației nr. 6.000/2021, cu modificările și completările ulterioare. Acest mecanism presupune o implicare instituțională și proceduri bazate pe un set de instrumente care permite ministerului, inspectoratelor și școlilor să identifice elevii în risc de abandon sau părăsire timpurie, cu nevoi specifice, și să îi sprijine corespunzător și la momentul oportun pe baza unor semnale timpurii înregistrate în sistemul de date.

În vederea extinderii acestui mecanism la nivelul de învățământ primar, componentele, instrumentele, precum și intervențiile MATE necesită adaptare la specificul acestui nivel

de învățământ, rezultând astfel extensia mecanismului denumit în continuare *MATE Primar*.

MATE Primar va oferi un cadru coerent și unitar pentru detectarea, identificarea și luarea în evidență timpurie a elevilor din ciclul primar aflați în situație de risc de părăsire timpurie a școlii (*PTS*). Acest cadru se bazează pe colectarea în timp real a datelor cu privire la semnele timpurii — performanță academică scăzută, repetarea clasei, absențe, comportament școlar inadecvat — care permit personalului școlii și factorilor de decizie de la nivel județean și central să coordoneze, să planifice și să pună în aplicare măsuri adecvate și imediate pentru a atenua riscurile și problemele identificate la nivelul elevilor, al clasei și al școlii. O astfel de abordare integrată la toate nivelurile va permite o monitorizare atentă și ajustări

realizate în timp util pentru a atinge obiectivul României privind rata de PTȘ și pentru alinierea la nivelurile medii corespunzătoare ale Uniunii Europene (UE).

PTȘ este un fenomen complex declanșat de un grup de cauze asociate cu diverși factori de risc, de la contexte individuale și familiale și medii socioeconomice până la factori culturali și sociali. În contextul identificării acestui fenomen și la nivelul claselor primare, prin MATE Primar, întregul mecanism se va putea adresa și copiilor vulnerabili din învățământul primar, în special celor care locuiesc în zone rurale/urbane mici și marginalizate, copiilor cu nevoi educaționale speciale (CES) sau cu dizabilități, copiilor romi și copiilor aflați în pericol de excludere socială din cauza sărăciei, a lipsei locuințelor, a familiilor monoparentale, a părinților analfabeți și a altor riscuri sociale.

Intervențiile MATE Primar vizează elevii de nivel primar. MATE Primar vizează, astfel, următoarele grupuri-țintă: (GT1) elevi înmatriculați în clasele de învățământ primar cu risc de abandon școlar și de PTȘ identificați prin fișa de observare; (GT2) copii de vârstă școlară corespunzătoare nivelului primar care nu au fost înscriși niciodată la școală; (GT3) copii, tineri sau adulți care nu au absolvit nivelul de învățământ primar până la vârsta de 14 ani și depășesc cu 4 ani vârsta corespunzătoare clasei; (GT4) copii refugiați, migranți și remigranți<sup>1</sup>.

Ținând cont de cele mai bune practici atât la nivel european, cât și la nivel național privind prevenirea și reducerea ratei de PTȘ, MATE promovează o abordare cuprinzătoare și multinivel pentru reducerea ratei de PTȘ. MATE constă în măsuri de prevenire, intervenție și compensare și în acțiuni la nivelul școlii pentru prevenirea și atenuarea ratei de PTȘ. Astfel, MATE Primar conține aceleași componente ca și MATE dedicat nivelului gimnazial, identifică timpuriu elevii aflați în risc de

abandon și acționează pentru asigurarea unui climat pozitiv în școli, dar și corectează și compensează sprijinind reîntoarcerea în sistem a copiilor și tinerilor care sunt în afara școlii.

Abordarea pe mai multe niveluri a MATE, inclusiv la nivelul primar, va permite personalului școlii să răspundă mai bine diferitelor nevoi ale elevilor într-un mod mai adecvat și mai informat. Astfel, în cadrul MATE, personalul școlii este încurajat să conceapă și să desfășoare activități de prevenire a abandonului școlar prin crearea unui climat școlar pozitiv și mai incluziv, care va crește motivația elevilor de a învăța și de a rămâne la școală. Măsurile MATE sunt structurate pe patru niveluri de urgență, în funcție de gravitatea situației, pe baza unei evaluări prealabile a factorilor de risc, efectuată de către diriginți în cazul fiecărui elev identificat ca fiind expus riscului de PTȘ.

Astfel, Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație, extins la nivelul învățământului primar, va:

- stabili proceduri obligatorii de colectare a datelor privind grupurile în risc de PTȘ specifice învățământului primar prin adaptarea modului de date MATE și de coordonare la nivel de școală, inspectorat și minister, cu roluri și responsabilități atribuite;
- funcționa acordând școlilor o mai mare autonomie în ceea ce privește utilizarea resurselor, responsabilitate în ceea ce privește intervențiile lor la nivel de elev, la nivelul clasei și al școlii și rezultatele școlare și posibilitatea de evaluare în ceea ce privește monitorizarea progresului și parcursului școlar al elevilor;
- asigura un parteneriat între școli, elevi, părinți (sau, după caz, tutori legal instituți/împuțerniciți legal), dar și servicii locale, precum serviciul public de asistență socială (SPAS). SPAS va juca rolul-cheie în sprijinul acordat elevilor care au nevoie de intervenții de nivel 3 sau 4, de a acționa în această situație la sesizarea cadrelor didactice din învățământul primar.

<sup>1</sup> Copilul remigrant este copilul care s-a reîntors în România, după ce s-a mutat la împreună cu părinții migranți în altă țară cu scopul de a fi crescut, educat și îngrijit de aceștia.

ANEXA Nr. 2  
(Anexa nr. 4 la Ordinul nr. 6.000/2021)

## METODOLOGIE

### de implementare și utilizare a modului informatic MATE Primar pentru prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii

Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS) sprijină implementarea MATE și a planului de acțiune bazat pe date și resurse financiare prin alocare de granturi școlilor identificate ca prioritare, dar și prin crearea aranjamentelor instituționale necesare implementării printr-o abordare integrată și sistemică la nivel local, regional și național. Prin extinderea MATE la nivelul învățământului primar se creează premisele includerii și a acestui ciclu în PNRAS.

Implementarea MATE Primar începe cu identificarea și evaluarea elevilor aflați în situații de risc, utilizând instrumentele și modulul de date MATE existent deja în Sistemul Informatic

Integrat al Învățământului din România (SIIR) (și care va fi extins pentru nivelul primar), adaptate specificului MATE Primar, și este urmată de planificarea și de implementarea măsurilor adecvate la nivel de școală, clasă și elevi. În același timp, școlile, inspectoratele județene și Ministerul Educației (ME) sunt implicate în mod constant și riguros într-o activitate de monitorizare și utilizează modulul de date MATE pentru a urmări progresul elevilor aflați în situații de risc și pentru a face ajustări pe baza unor date fiabile și solide agregate la diferite niveluri și în funcție de anumite criterii.

Metodologia de colectare a datelor urmează etapele din planul de acțiune MATE propus (figura 1). Planul grupează activitățile pe componentele de prevenire, intervenție și compensare în patru etape — identificare, planificare, implementare și monitorizare. Fiecare etapă are un set de activități cărora li s-a atribuit un instrument pentru colectarea datelor și include rolurile și responsabilitățile la diferite niveluri, precum și un proces de raportare sau de agregare ulterioară.

Măsurile și intervențiile din cadrul MATE Primar vizează elevii de nivel primar și școlile care au în planul de școlarizare acest nivel de învățământ. În prezent, ME utilizează SIIIR pentru colectarea, validarea și analizarea tuturor datelor pentru sistemul de învățământ preuniversitar. Baza de date SIIIR înregistrează datele privind elevii, rețeaua și infrastructura școlară, personalul școlii și evaluările naționale.

Figura 1.\*) Cadrul metodologiei de colectare a datelor

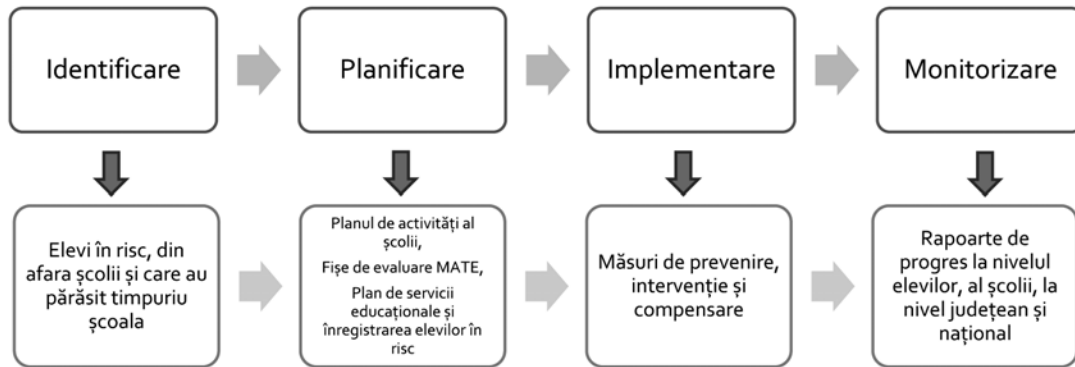
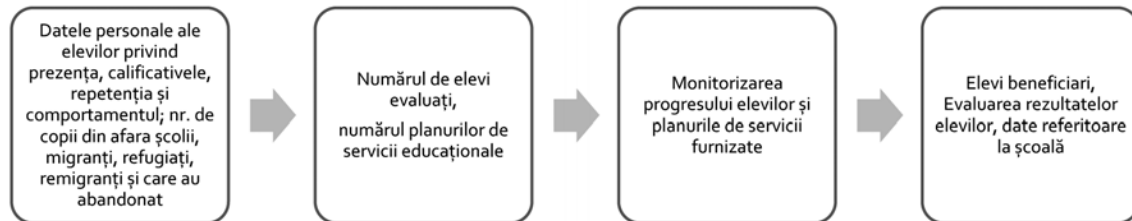


Figura 2.\*) Datele care urmează să fie colectate



\*) Figurile 1 și 2 sunt reproduse în facsimil.

Implementarea MATE Primar se ghidează după un plan de acțiune care include pașii menționați mai sus și activitățile asociate, responsabilitățile, calendarul și legăturile clare dintre acțiunile și instrumentele utilizate pentru colectarea în timp real a datelor și a informațiilor despre elevii în situații de risc. Planul de acțiune se adresează direct direcțiilor relevante ale ME și inspectoratelor școlare județene responsabile de îndrumarea, sprijinirea, monitorizarea și evaluarea implementării MATE (și, implicit, MATE Primar) și a personalului de conducere a școlii responsabil de implementarea MATE. Punerea în aplicare a planului de acțiune privind MATE (și, implicit, MATE Primar) urmează o serie de patru etape, după cum sunt descrise mai jos (figura 2).

Etapa 1: Identificarea elevilor în situație de risc de părăsire timpurie a școlii (PTȘ) și evaluarea pe baza instrumentelor MATE Primar detaliate în continuare. Datele și informațiile colectate prin intermediul fișelor de observare și de evaluare sunt introduse în modulul de date MATE din SIIIR, oferind astfel personalului școlii o imagine exactă și clară la nivel instituțional

a elevilor expuși riscului de abandon școlar, precum și a semnelor de avertizare timpurie asociate și a factorilor declanșatori. Aceste instrumente sunt adaptate specificului nivelului de învățământ primar.

Etapa 2: Planificarea măsurilor de prevenire (nivelul 1) și de intervenție (nivelurile 2, 3 și 4) pe baza datelor colectate cu privire la elevii aflați în situații de risc la începutul anului școlar

Profesorii pentru învățământul primar/Învățătorii evaluează riscurile pe baza acestei liste și apoi încep planificarea intervențiilor.

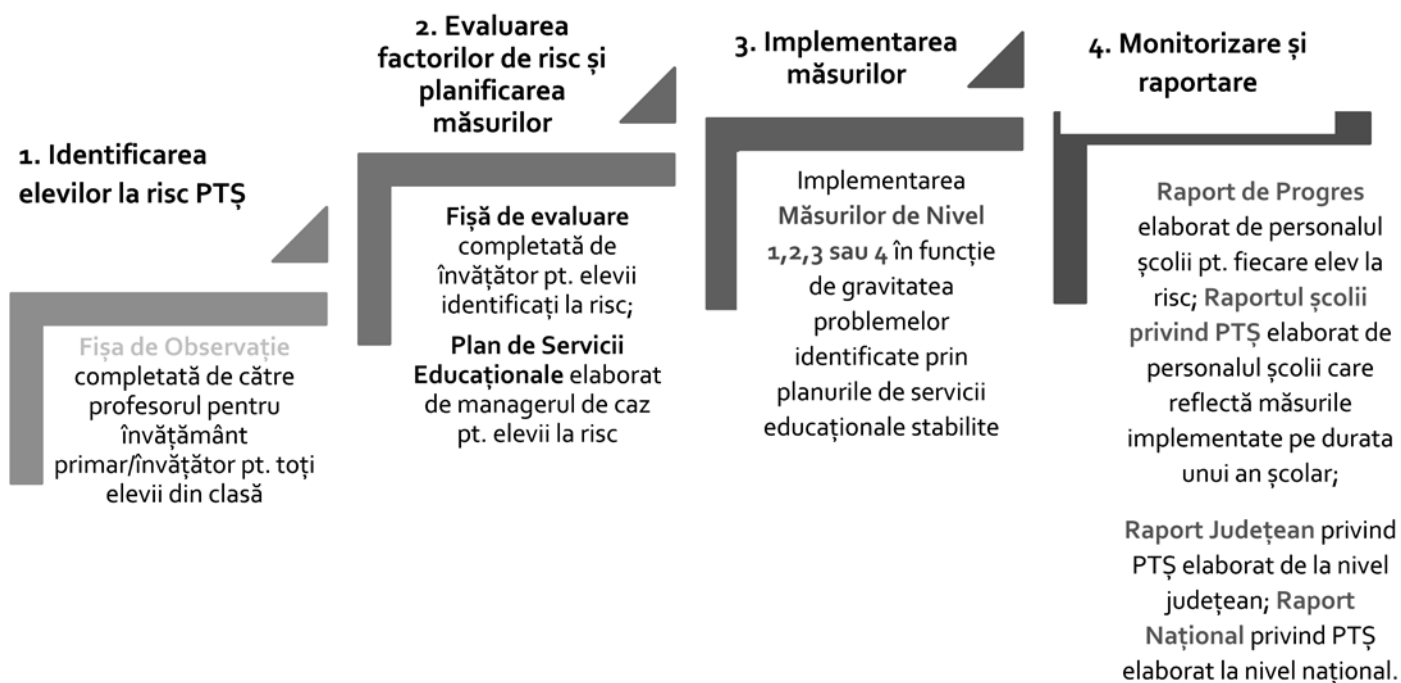
Etapa 3: Implementarea activităților de prevenire prin intermediul intervențiilor la nivelul clasei și al școlii, prevăzute în planurile educaționale de intervenție specifice pentru învățământul primar

Etapa 4: Monitorizarea progresului pe baza datelor înregistrate în modulul MATE din SIIIR și efectuarea unor modificări ale intervențiilor în timp util. Modulul MATE din SIIIR va permite utilizatorilor de la nivel școlar, județean și central să monitorizeze activitățile MATE, să urmărească

progresul și să facă ajustări pe baza unor date individuale fiabile și solide, agregate la diferite niveluri și în funcție de criterii diferite.

MATE Primar este însoțit și de un set de instrumente necesare (figura 3), cum ar fi o fișă de observare, fișe de evaluare și recomandări specifice privind punerea în aplicare.

Figura 3.\*) Etapele și instrumentele MATE Primar



\*) Figura 3 este reprodusă în facsimil.

Planul de acțiune MATE Primar se va completa cu elementele particulare de acțiune la nivelul de învățământ primar. Acesta reglementează procesul instituțional și operațional necesar pentru implementarea unui sistem eficace de avertizare timpurie și de colectare a datelor pentru prevenirea părăsirii timpurii a școlii. Planul de acțiune multianual pentru implementarea mecanismului propus include elemente-cheie, cum ar fi activitățile, responsabilitățile, calendarul, legăturile clare dintre acțiunile propuse și instrumentele care urmează să fie utilizate. Planul de acțiune grupează activitățile din cadrul componentelor de prevenire, intervenție și compensare în patru etape: identificare, evaluare și planificare, implementare și monitorizare. Activitățile sunt prezentate într-o secvență logică, menționându-se instrumentele utilizate în fiecare etapă și la fiecare nivel de intervenție.

Modulul MATE Primar permite înregistrarea datelor legate de identificarea inițială în timp real a elevilor aflați în situație de risc, inclusiv pentru elevii claselor primare, pe baza indicatorilor legați de calificative, absenteism, repetenție și comportament școlar inadecvat. Elevii care sunt evaluați cu „da” la unul dintre indicatorii relevanți sunt înregistrați în Observatorul școlii și evaluați pe baza unui set de indicatori de risc care se referă la familie, elev, comunitate și școală, rezultând un scor general. Pentru acești elevi se deschide un dosar în care sunt monitorizați individual și primesc planuri de intervenție stabilite de către profesorii pentru învățământul primar/învățători în comun acord cu directorii. Profesorul pentru învățământ primar/învățătorul, împreună cu personalul administrativ al școlii, coordonat de director, este responsabil de colectarea datelor, de introducerea datelor în modulul MATE și de utilizarea, monitorizarea și raportarea seturilor de date ale elevilor aflați în situații de risc.

Toate resursele și informațiile cu privire la MATE sunt încărcate pe site-ul <https://mate.edu.ro/>, care facilitează implementarea programului național. De altfel, pe această platformă este disponibil un curs online asincron care prezintă atât mecanismul, cât și utilizarea modulului informatic.

Instrumentele MATE primar:

- Fișa de observare MATE Primar (tabelul 1) reprezintă un instrument aplicat de profesorii pentru învățământul primar/învățători pentru a identifica elevii din ciclul primar aflați în situație de risc pe baza datelor legate de prezență, calificative, repetenție și comportament;
- Observatorul școlii reprezintă lista elevilor de învățământ primar în risc de abandon sau părăsire timpurie a școlii (PTȘ), care este validată de directorul școlii împreună cu profesorii pentru învățământul primar/învățători;
- Dosarul de caz este un fișier generat automat în modulul MATE, după validarea Observatorului școlii, pentru fiecare elev identificat ca fiind în situație de risc;
- Fișa de evaluare MATE Primar (tabelul 2) este un formular completat de profesorii pentru învățământul primar/învățători cu cele mai recente date și informații despre situația familială a elevului, condițiile de locuire, nivelul de educație al părinților, relația cu colegii și profesorii/personalul din școală, dificultăți de învățare/dizabilitate etc.;
- Planul de servicii educaționale (tabelul 3) reprezintă o listă de activități specifice pentru fiecare elev în risc de abandon/PTȘ, ca de exemplu: lecții remediale, profesori de sprijin, consilierea părinților și/sau educație parentală; activități extracurriculare, implicarea resurselor comunității (mediator, asistent social, voluntar, ONG-uri).

Profesorii pentru învățământul primar/Învățătorii încep cu introducerea de date în Fișa de observare MATE Primar pentru toți elevii ciclului primar, în vederea efectuării primului screening al elevilor în situație de risc. Profesorii pentru învățământul primar/Învățătorii răspund la cinci întrebări legate de prezență, rezultatele școlare, repetenție și istoricul sancțiunilor. Acest instrument le permite școlilor să identifice elevii în risc de abandon școlar, dacă elevul îndeplinește cel

puțin unul dintre cei cinci indicatori. După ce toți profesorii pentru învățământul primar/învățătorii au completat Fișa de observare (tabelul 1) pentru toți elevii din clasa lor, aceștia urmează procesul descris mai jos și introduc elevii în risc în Observatorul școlii. După aprobarea acestuia de către directorul școlii, dosarele de caz sunt deschise automat pentru elevii care prezintă cel puțin un risc asociat în fișa de observare.

**Tabelul 1. Fișă de observare MATE Primar**

Indicatori/Factori de risc PTȘ			Sursa de date	Anul de referință
1. Elevul are o prezență scăzută la școală = elevul are peste 20 de absențe nemotivate/lună.	Da	Nu	Catalogul școlar	Anul școlar anterior/curent
2. Elevul are performanțe academice scăzute (indicatorul se aplică doar elevilor claselor II—IV): a) Elevul de clasa a II-a are calificativul de final de clasa I Suficient la disciplinele Comunicare în limba română și/sau Matematică și explorarea mediului. b) Elevul de clasa a III-a are calificativul de final de clasa a II-a Suficient la disciplinele Comunicare în limba română și/sau Matematică și explorarea mediului. c) Elevul de clasa a IV-a are calificativul de final de clasa a III-a Suficient la disciplinele Limba și literatura română și/sau Matematică sau are calificativul final Suficient la Limba și literatura română/Matematică.	Da	Nu	Catalogul școlar	Anul școlar anterior
3. (Indicatorul se aplică doar elevilor claselor I—IV.) a) Elevul are un regres evident în calificative (cel puțin 4 calificative Suficient) la disciplinele Limba și literatura română/Comunicare în limba română și/sau Matematică/Matematică și explorarea mediului pe parcursul anului școlar. sau b) Elevul a rămas corigent la cel puțin o materie.	Da	Nu	Catalogul școlar	Anul școlar curent
4. a) Elevul a repetat cel puțin un an. sau b) Elevul este reînscris în clasa pregătitoare.	Da	Nu	Date preluate automat în modul din datele existente în SIIIR	Anii școlari anteriori/Anul școlar curent
5. a) Elevul are un istoric școlar de sancțiuni (de exemplu, elevul a fost transferat din motive disciplinare, are calificativ scăzut la purtare). sau b) Au fost înregistrate plângeri făcute de alți elevi, cadre didactice etc.	Da	Nu	Catalogul școlar, plângeri, sesizări	Anii școlari anteriori + anul școlar curent

Fișele de evaluare MATE Primar (fișele psihopedagogice) se concentrează asupra problemelor privind factorii de risc asociați copilului, familiei, școlii și situației comunității. După deschiderea dosarului, fiecare profesor pentru învățământul primar/învățător completează fișa de evaluare MATE Primar, introducând cele mai recente date și informații legate de situația familială a elevului, de condițiile de viață, de relațiile cu colegii și personalul școlii, de dificultățile de învățare/dizabilitate și nivelul de educație al părinților, precum și alte aspecte. Unele dintre datele și informațiile lipsă ar putea fi completate contactând asistentul social, în timp ce alte elemente necesită o discuție cu un membru al familiei/tutorele legal. În fișa de evaluare se calculează un scor de risc care cuprinde procentul de indicatori de risc cu un răspuns „da” în raport cu numărul total de indicatori de risc. Rezultatele analizei datelor privind factorii de risc evaluează la nivelul elevilor arată o pondere ridicată a elevilor care se confruntă cu dificultăți socioeconomice semnificative — sărăcie, condiții de trai precare, familii dezorganizate, sarcini timpurii, care sunt mai răspândite în rândul elevilor din mediul rural și din comunitățile marginalizate, de exemplu, în rândul romilor.

Planul de servicii educaționale. După ce fiecare profesor pentru învățământul primar/învățător a evaluat factorii de risc și a completat datele în modulul MATE din SIIIR, următorul pas este elaborarea și aplicarea planului de servicii educaționale, care include activități dedicate pentru fiecare elev aflat în situație de risc (măsuri de intervenție), în funcție de gradul de risc identificat: pentru nivelurile 2 și 3, lista activităților poate fi foarte diversă, cum ar fi consilierea și terapia, orele remediale sau întâlnirile regulate cu familia, toate acestea putând fi implementate simultan în funcție de situația și de nevoile elevilor. Nivelul 4 vizează măsuri ce se aplică elevilor care cumulează mai mulți factori de risc, inclusiv comportament nepotrivit la școală generat de cauze mai profunde, ca abuzul fizic și/sau emoțional, neglijare, violență, exploatare, eventual corelate cu sărăcie extremă, lipsa locuinței sau condiții precare de locuit, probleme de sănătate, dizabilitate, cerințe educaționale speciale (CES) etc.

Planul de servicii educaționale este completat de activitățile la nivelul școlii și al clasei care vizează crearea unui climat

școlar pozitiv și a unui mediu de învățare incluziv [prin diferite metodologii de tip Proiectare universală pentru învățare (pe baza conceptului Universal Design for Learning), instrumente de observare la clasă etc.]. Indiferent de nivelul de intervenție, vor fi incluse următoarele activități: punerea în aplicare a tehnicilor de învățare activă; facilitarea învățării; dezvoltarea

abilităților socioemoționale; organizarea sistemelor de mentorat și de sprijin reciproc în clasă; oferirea de activități remediale, a sesiunilor de terapie și de consiliere; oferirea cursurilor de educație parentală sau asigurarea participării la evenimente culturale.

**Instrumentele MATE Primar sunt prezentate în tabelele 2 și 3.**

**Tabelul 2. — Fișa de evaluare MATE Primar**

<b>Informații despre elev — partea I</b>	
Această secțiune va fi preluată automat în baza numărului unic de identificare a elevilor în situație de risc din Observatorul școlii. Documentul printat va include mențiunea „document de uz intern și confidențial” pentru asigurarea protecției datelor personale.	
Județul:	
Comuna/Orașul/Municipiul (UAT):	
Școala (numele și codul de identificare):	
Numărul unic de identificare atribuit elevului în Observatorul școlii:	
Numele și prenumele elevului:	
Codul numeric personal de identificare al elevului (CNP):	
Genul elevului:      1. M      2. F      Vârsta elevului (anii împliniți):	
Alternativa educațională:	
Formațiunea de studiu [clasa/nivelul în Programul A doua șansă (ADȘ) în care se află elevul]:	

<b>Informații despre elev — partea a II-a</b>		
Secțiunile A, B, C și D vor fi completate de către învățător/consilierul școlar/mediator pe baza informațiilor disponibile și a unei eventuale discuții cu părintele/tutorele legal. Datele și informațiile vor fi introduse în SIIR de către responsabilul de caz desemnat de către director.		
a) Unde locuiește elevul: în aceeași localitate în care se află unitatea școlară?	Da	Nu
b) Adresa exactă		
c) În aceeași gospodărie cu elevul locuiesc: Numărul total de persoane:      dintre care adulți (peste 18 ani):      și copii (0—17 ani):		
d) Mama se află în gospodărie.	Da	Nu
e) Ultimul nivel de studii absolvite de mamă: 1. Fără studii; 2. Primare; 3. Gimnaziale; 4. Liceale; 5. Școală profesională; 6. Școală postliceală; 7. Studii superioare		
f) Tatăl se află în gospodărie.	Da	Nu
g) Ultimul nivel de studii absolvite de tată: 1. Fără studii; 2. Primare; 3. Gimnaziale; 4. Liceale; 5. Școală profesională; 6. Școală postliceală; 7. Studii superioare		
h) Dacă nu se află în gospodărie niciunul dintre părinți, menționați persoana desemnată să se ocupe de creșterea și îngrijirea copilului în absența acestora: .....		
i) Persoana desemnată să se ocupe de creșterea și îngrijirea copilului în absența ambilor părinți se află în gospodărie.	Da	Nu

<b>Diagnoza cauzelor/factorilor de risc</b>		
<b>(A) Cauze/Factori de risc în relație cu sprijinul familial</b>		
1. Familia nu își permite costurile școlare (haine, încălțăminte, materiale școlare, naveta etc.) pentru că este săracă sau are venituri foarte mici.	Da	Nu
2. Părinți minori sau mamă minoră, familie monoparentală, familie reorganizată (părintele în grija căruia se află s-a recăsătorit), familie cu mai mult de 3 copii, unul sau ambii părinți sunt în afara gospodăriei; au plecat la muncă în afara localității sau în străinătate, unul sau mai mulți copii sunt separați de familie sau reintegrați în familie (după ce au fost în regim de protecție specială).	Da	Nu
3. Părinții, părintele singur sau îngrijitorul copilului din gospodărie nu acordă importanță sau au/are o atitudine negativă față de educația copiilor/școală.	Da	Nu
4. Elevul are unul sau mai mulți frați sau surori (de 6—17 ani) care nu au fost niciodată la școală, au abandonat sau au părăsit timpuriu școala.	Da	Nu
5. Copilul nu are condiții minime pentru a putea învăța acasă.	Da	Nu
6. Starea de sănătate a părinților (reprezentantului legal, tutorelui) le/îi permite să acorde sprijin copilului/copiilor pentru a asigura: îngrijirea, protecția, siguranța, sănătatea, educația și creșterea acestuia/acestora.	Da	Nu
<b>(B) Factori de risc legați de situația copilului</b>		
7. Elevul are dizabilități (cu certificat de handicap) sau CES (cu certificat de orientare școlară).	Da	Nu
8. Elevul are dificultăți de învățare, fără certificat de dizabilitate/orientare școlară (de exemplu, învață greu legătura între litere și sunete; nu poate citi sau face greșeli mari de citire sau pronunție; dobândește cu greutate abilități noi; întâmpină dificultăți privind planificarea și organizarea timpului și/sau învățarea alfabetului, are capacitate de concentrare redusă etc.).	Da	Nu
9. În ultimul an, elevul a fost plecat din țară sau din localitate o dată sau de mai multe ori pentru o perioadă mai mare de 3 luni, în afara vacanței de vară.	Da	Nu
10. Elevul vorbește acasă într-o altă limbă decât limba română.	Da	Nu
<b>(C) Cauze/Factori de risc în relație cu mediul școlar</b>		
11. Elevul este discriminat, este victima unui conflict sau a unei hărțuiri.	Da	Nu
12. Violența școlară (Elevul a fost implicat în conflicte create de el sau de alți elevi).	Da	Nu
13. Relații tensionate cu unele cadre didactice, colegi de clasă.	Da	Nu
<b>(D) Cauze/Factori de risc în relație cu comunitatea</b>		
14. Elevul locuiește într-o zonă marginalizată sau într-o comunitate aflată în evidența sistemului de protecție specială a copilului.	Da	Nu
15. Elevul locuiește într-un sat/într-o zonă de unde naveta spre și dinspre școală este dificilă sau imposibil de făcut în anumite perioade.	Da	Nu
Alte observații, comentarii: .....		



Tabelul 3. Planul activităților pentru extinderea implementării MATE la nivelul primar

Etape	Tipul de măsură	Activități	Actori responsabili	Termen/Calendar
1. Identificare	Prevenire GT1	Monitorizați semnalele de avertizare timpurie agregate la nivelul clasei: absențe, calificative, comportament.	Școala (directorul și profesorii pentru învățământul primar/învățătorii)	După prima lună de școală și la mijlocul anului școlar
	Intervenție GT1	Identificați, separat, elevii cu risc de abandon școlar și elevii aflați în proces de abandon școlar. Profesorul pentru învățământul primar/învățătorul completează Fișa de observație MATE Primar pentru toți elevii ciclului primar.	Școala (profesorii pentru învățământul primar/învățătorii)	În 5 zile lucrătoare de la sfârșitul primei luni de școală Actualizarea continuă a cazurilor apărute în timpul anului școlar
	Intervenție GT1	Agregați fișele de observare în Observatorul școlii.	Personalul școlii responsabil de operațiunile din SIIR	În 2—3 zile lucrătoare; actualizări periodice ale cazurilor apărute în timpul anului școlar
	Compensare GT2, GT3, GT4	Efectuați recensământul rapid MATE Primar pentru a identifica elevii de vârstă școlară din GT2, GT3, GT4 cu Fișa MATE pentru identificarea copiilor și a tinerilor din afara școlii. Această activitate necesită coordonare între școli, administrația locală și serviciile sociale sau parteneriat instituțional cu serviciul de evidență a populației.	Serviciul Public de Asistență Socială (SPAS) și școala, directorul școlii și primarul	Oricând în decursul anului calendaristic, înainte de începerea anului școlar
	Compensare	Înregistrați copiii și tinerii neșcolarizați (GT2, GT3, GT4) în Registrul reintegrării în educație și formare, în comunitate.	SPAS	În 1 până la 2 luni de la colectarea datelor
	Compensare	Continuați înmatricularea elevilor din GT2, GT3, GT4 în învățământul primar sau în programele „A doua șansă” nivel primar.		
	Prevenire	Pregătiți Planul de activități școlare ca parte a Planului de dezvoltare instituțională multianual bazat pe analiza semnalelor inițiale de avertizare.	Școala	Anual
	Intervenție	Completați Fișa de evaluare MATE Primar pentru elevii din categoria GT1.	Școala (profesorii pentru învățământul primar/învățătorii)	În 5 zile lucrătoare
	Intervenție	Consolidați datele în Registrul elevilor expuși riscului de PTȘ.	Personalul școlii responsabil de SIIR	În 5 zile lucrătoare
	Intervenție	Elaborați Planul de servicii educaționale pentru fiecare elev expus riscului.	Școala (managerul de caz responsabil de prevenire — profesorul pentru învățământul primar/învățătorul)	În 10 zile lucrătoare
Intervenție	Semnați acordul pentru implementarea Planului de servicii educaționale.	Școala, elevul și părinții	În 5 până la 10 zile lucrătoare	
Compensare	Completați Fișa de evaluare MATE Primar și Registrul elevilor expuși riscului de PTȘ în urma dezvoltării unui plan de servicii educaționale pentru elevii reintegrați în sistemul de învățământ.	Școala, elevul și părinții	1 lună	

Etapă	Tipul de măsură	Activități	Actori responsabili	Termen/Calendar
<b>3. Implementare</b>	Prevenire	<p>Furnizați măsuri de nivel 1</p> <p>Creați un climat pozitiv în clasă și un mediu de învățare incluziv prin diferite metodologii de tip Proiectare Universală pentru învățare; instrumente de observare la clasă etc.; activități de tipul: motivare elevi prin sistemul de laude și recompense și prin munca în echipă</p> <p>Utilizarea de tehnici de învățare activă; facilitarea învățării, înțelegerii și gândirii critice aplicabile experiențelor din viața reală; feedback</p> <p>Dezvoltarea abilităților socioemoționale, inclusiv autonomie, perseverență, abilități sociale, de comunicare și de colaborare; activități de mentorat și sprijin între colegi în clasă</p>	Școala	Pe o perioadă de 6 luni din decembrie până în iunie
	Intervenție	<p>Furnizați măsuri de nivel 2</p> <p>Oferiți servicii educaționale conform planului și monitorizați furnizarea acestora la fiecare 3 luni.</p> <p>Furnizați măsuri de nivel 1 plus consiliere, ore de remediere și mai multe interacțiuni cu familia și elevii.</p> <p>Participați la evenimentele culturale ale comunității și așa mai departe.</p>	Managerul de caz — Profesorul pentru învățământul primar/Învățătorul	Pe o perioadă de 6 luni din decembrie până în iunie
	Intervenție	Examinați Planul de servicii educaționale pentru a menține serviciile de nivel 2 sau pentru a trece la nivelul 3.	Profesorul pentru învățământul primar/Învățătorul/Managerul de caz	În 10 zile lucrătoare după furnizarea serviciilor educaționale timp de 3 luni
	Intervenție	<p>Furnizați măsuri de nivel 3</p> <p>Furnizați măsuri de nivel 1 și 2, plus consiliere parentală și terapie psihologică.</p> <p>Implicați resursele comunității (mediator, asistent social, voluntari, ONG-uri).</p>	Profesorul pentru învățământul primar/Învățătorul/Managerul de caz	Pe o perioadă de 6 luni din decembrie până în iunie
	Intervenție	Trimiteți cazul la serviciul public de asistență socială (SPAS) sau la direcția generală de asistență socială și protecția copilului în cazul în care măsurile de nivel 3 eșuează. Școala va numi un specialist (manager de caz, consilier școlar sau învățător) care să facă parte dintr-o echipă care oferă servicii comunitare integrate coordonate de SPAS.	Profesorul pentru învățământul primar/Învățătorul/Managerul de caz	În 10 zile lucrătoare după evaluarea furnizării de servicii educaționale timp de 3 luni
		<p>Furnizați măsuri de nivel 4</p> <p>Raportați situațiile de risc potențial, cum ar fi abuzul, violența, exploatarea și munca copiilor.</p> <p>Organizați un sistem de sprijin reciproc în școală, sesiuni de consiliere, de terapie și măsuri adecvate de la nivelurile 1, 2 și 3.</p>	SPAS	Pe o perioadă de 6 luni din decembrie până în iunie

Etapă	Tipul de măsură	Activități	Actori responsabili	Termen/Calendar
<b>4. Monitorizare</b>	Prevenire/Intervenție/Compensare	<p>Pregătiți Raportul de progres MATE pentru fiecare elev din ciclul primar expus riscului.</p> <p>Actualizați Registrul elevilor cu risc de abandon școlar cu date din rapoartele de progres MATE.</p> <p>Pregătiți Raportul de progres al școlii privind abordarea PTȘ, care să reflecte măsurile implementate și rezultatele obținute pe parcursul anului școlar. Raportul este alcătuit din secțiuni de prevenire, intervenție și compensare.</p> <p>Pregătiți Raportul de progres județean pentru abordarea PTȘ pe baza rapoartelor primite de la școli</p> <p>Pregătiți Raportul național de progres pentru abordarea PTȘ pe baza datelor de la nivel județean și reflectați asupra aplicării MATE.</p> <p>Participați la un eveniment național pentru a prezenta constatările, concluziile și recomandările extrase din rapoartele județene și pentru a planifica următorul an școlar.</p>	<p>Managerul de caz — profesorul pentru învățământul primar/învățătorul și directorul școlii</p> <p>Personalul responsabil de registru</p> <p>Directorii școlilor</p> <p>Inspectoratul școlar județean/al municipiului București (ISJ/SMB)</p> <p>Direcția generală pentru implementarea proiectului „România Educată”/Direcția generală învățământ preuniversitar</p> <p>ISJ/SMB/Direcția generală pentru implementarea proiectului „România Educată”/Direcția generală învățământ preuniversitar</p>	<p>Trimestrial</p> <p>După caz</p> <p>Anual</p> <p>Anual</p> <p>Anual</p> <p>Anual</p> <p>Anual</p>

MINISTERUL JUSTIȚIEI  
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR

## DECIZIE

### privind modificarea anexei nr. 2 la Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 859/2016 pentru aprobarea modului de calcul și de respectare a mediei prețurilor în cadrul punctelor comerciale din incinta penitenciarului și a procedurii privind închirierea spațiilor din sistemul administrației penitenciare

Având în vedere Adresa Ministerului Justiției nr. 18/27.627/222/P/2022 din 23.09.2022 (înregistrată la Administrația Națională a Penitenciarelor cu nr. 43.998 din 23.09.2022), referitoare la Raportul de control nr. 16/27.627/222/P/2022 din 21.09.2022 întocmit de inspectorii din cadrul Direcției Corpul de control al ministrului justiției în urma verificărilor efectuate la Penitenciarul Mioveni,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 756/2016 pentru organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Penitenciarelor și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu completările ulterioare, și al art. 4 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare al Administrației Naționale a Penitenciarelor, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 160/C/2018,

**directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor** emite prezenta decizie.

**Art. I.** — Anexa nr. 2 „Procedura privind închirierea spațiilor din sistemul administrației penitenciare” la Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 859/2016 pentru aprobarea modului de calcul și de respectare a mediei prețurilor în cadrul punctelor comerciale din incinta penitenciarului și a procedurii privind închirierea spațiilor din sistemul administrației penitenciare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 25 din 10 ianuarie 2017, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

**1. Anexa nr. 1 „Caiet de sarcini” se modifică după cum urmează:**

**a)** La punctul 3 „Obligațiile operatorului economic”, al cincilea paragraf, litera p) se modifică și va avea următorul cuprins:

„p) să respecte prevederile anexelor la prezentul caiet de sarcini și să comercializeze toată gama de produse solicitate la care au dreptul deținuții; să asigure aprovizionarea punctului comercial și cu produse dintre cele prevăzute de normele în vigoare privind categoriile de bunuri ce pot fi primite, cumpărate, păstrate și folosite de persoanele aflate în executarea pedepselor privative de libertate direct sau pe bază de solicitare scrisă, în cazul bunurilor de folosință îndelungată sau al celor care nu se regăsesc printre cele comercializate în mod curent; să nu comercializeze produsele cuprinse în listele anexate caietului de sarcini la prețuri ce depășesc media prețurilor comunicate de serviciul logistică din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor;”

**b)** La punctul 4 „Reguli privind comercializarea”, al patrulea paragraf se modifică și va avea următorul cuprins:

„Nu este permisă comercializarea către deținuți a bunurilor și produselor alimentare care sunt interzise prin Regulamentul de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 157/2016, cu modificările și completările ulterioare.”

**c)** La punctul 6 „Controlul punctului comercial”, al treilea și al patrulea paragraf se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Verificarea prețurilor din magazin raportat la cele din anexa la caietul de sarcini se face bilunar, la un interval de două săptămâni între cele două verificări lunare, sau ori de câte ori este nevoie, de comisia prevăzută la art. 1, aprobată de conducerea unității penitenciare, constituită din 3 membri, din care:

— un reprezentant al structurii operative, în calitate de președinte;

— un reprezentant al structurii medicale care va verifica, în principal: condițiile de igienă, autorizațiile de funcționare, carnetele de sănătate ale angajaților;

— achizitorul unității.

Cu ocazia numirii membrilor titulari ai comisiei vor fi stabiliți, nominal, și membrii supleanți.

Achizitorul și reprezentantul structurii operative au ca atribuții principale: verificarea prețurilor din liste cu cele ale produselor expuse la vânzare, verificări metrologice, verificarea termenului de valabilitate, existența cantităților/stocurilor raportat la cererea deținuților.”

**2. Anexa la „Caietul de sarcini” se modifică după cum urmează:**

**a)** Punctul I „Lista produselor cu prețuri uniforme la nivel național” se modifică și se înlocuiește cu lista al cărei conținut este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

**b)** La punctul II „Lista produselor cu prețuri maxime la nivel local”, la note, la litera c), punctul 7 se modifică și va avea următorul cuprins:

„7. periodic, la 6 luni, până la expirarea contractului, achizitorul reia activitățile mai sus menționate, lista de produse fiind revizuită și actualizată. Prin excepție, la legume și fructe, actualizarea prețurilor se face lunar, în primele cinci zile lucrătoare ale lunii pentru luna în curs. Prețurile astfel stabilite sunt valabile până la următoarea actualizare.”

**Art. II.** — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor,

**Dan Halchin**

București, 16 ianuarie 2023.

Nr. 318.

## I. Lista produselor cu prețuri uniforme la nivel național

Nr. crt.	Produs	U.M.	Preț (lei/U.M.)
1.	Cafea	250 g	
		500 g	
2.	Apă		
2.1.	Apă plată	2 l	
		2,5 l	
2.2.	Apă minerală carbogazoasă	2 l	
		2,5 l	
3.	Băuturi răcoritoare		
3.1.	Băuturi răcoritoare carbogazoase	0,5 l	
		2 l	
3.2.	Băuturi răcoritoare necarbogazoase	0,5 l	
		2 l	
4.	Zahăr	1 kg	
		500 g	
5.	Ulei	1 l	
6.	Oțet	1 l	
		500 ml	
7.	Smântână		
7.1.	Smântână (12%—20% grăsime)	200 g	
		400 g	
8.	Brânză		
8.1.	Telemea de vacă	150 g	
		350 g	
		1 kg	
8.2.	Telemea de oaie	200 g	
		350 g	
		1 kg	
9.	Iaurt (1,5%—3,5% grăsime)	130 g	
		140 g	
		400 g	
10.	Cașcaval	150 g	
		250 g	
		1 kg	
11.	Unt (65—80% grăsime)	200 g	
12.	Lapte (1,5—3,5% grăsime)	1 l	
13.	Mezeluri		
13.1.	Parizer	350 g	
		500 g	
		1 kg	
13.2.	Cârnați	200 g	
		350 g	
		1 kg	
13.3.	Crenvurști	1 kg	
13.4.	Salam	100 g	
		300 g	
		500 g	
		1 kg	

Nr. crt.	Produs	U.M.	Preț (lei/U.M.)
13.5.	Șuncă	100 g	
		500 g	
		1 kg	
14.	Conserve de carne	300 g	
15.	Conserve de pește	110 g	
		160 g	
		170 g	
16.	Ciocolată	100 g	
17.	Biscuiți simpli	100 g	
		200 g	
18.	Biscuiți cu cremă (tip „Eugenia”)	36 g	
19.	Săpun solid semitoaletă	90 g	
20.	Pastă de dinți	100 ml	
21.	Spumă de ras	200 ml	
22.	Hârtie igienică (2 straturi)	rolă	
23.	Aparat de ras de unică folosință (2 lame)	buc.	

## NOTE:

A. Începând cu 1 februarie 2023, achizitorul din cadrul unităților penitenciare îndeplinește următoarele atribuții:

1. se deplasează la două magazine de pe piața locală;

2. întocmește pentru fiecare magazin câte o listă cu prețul cel mai mic al produselor din tabelul de mai sus, în funcție de unitățile de măsură specificate, fără a lua în calcul prețurile promoționale, ofertele și alte tipuri de reduceri care au loc la anumite intervale de timp sau cu anumite ocazii;

3. după stabilirea prețurilor din listă, achizitorul întocmește un proces-verbal, care se aprobă de către conducerea unității penitenciare, după care acesta se transmite serviciului logistică din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor;

4. periodic, la 3 luni, achizitorul reia activitățile mai sus menționate, în vederea actualizării prețurilor produselor.

B. În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea proceselor-verbale din unitățile penitenciare subordonate, serviciul logistică din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor îndeplinește următoarele atribuții:

1. stabilește prețul final al produselor din listă, care se determină ca medie aritmetică a prețurilor cuprinse în procesele-verbale transmise de către unitățile penitenciare arondate;

2. după stabilirea prețurilor din listă, întocmește o notă internă care se aprobă de către conducerea Administrației Naționale a Penitenciarelor;

3. lista cu prețurile medii ale produselor se transmite unităților penitenciare subordonate. În termen de 24 de ore, fiecare unitate penitenciară notifică operatorul economic cu privire la prețurile comunicate de către Administrația Națională a Penitenciarelor;

4. operatorul economic are obligația ca, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării, să asigure comercializarea a cel puțin unui sortiment de produs, la prețurile și unitățile de măsură specificate în listă. Astfel, prețurile produselor din listă devin obligatorii și se aplică unitar în toate punctele comerciale din cadrul unităților penitenciare. Operatorii economici au posibilitatea de a comercializa și produse exprimate în unități de măsură diferite față de cele din listă;

5. periodic, la 3 luni, serviciul logistică reia activitățile mai sus menționate, actualizând prețurile produselor din listă.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

**ORDIN****pentru acordarea autorizației de funcționare provizorie Fundației Cultural Umanitare „Henri Coandă” Oradea — filiala Timișoara din municipiul Timișoara, județul Timiș, pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Tehnică Postliceală „Henri Coandă” Timișoara din municipiul Timișoara, județul Timiș**

Având în vedere prevederile:

- art. 24 alin. (3) lit. c) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 11 lit. a), respectiv ale art. 15 lit. e) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 8 din 2.08.2022;
- Referatului de aprobare nr. 7.482 din 26.10.2022 privind acordarea autorizației de funcționare provizorie Fundației Cultural Umanitare „Henri Coandă” Oradea — filiala Timișoara din municipiul Timișoara, județul Timiș, pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Tehnică Postliceală „Henri Coandă” Timișoara din municipiul Timișoara, județul Timiș, în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se acordă autorizația de funcționare provizorie Fundației Cultural Umanitare „Henri Coandă” Oradea — filiala Timișoara din municipiul Timișoara, județul Timiș, pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Tehnică Postliceală „Henri Coandă” Timișoara, cu sediul în str. Ofcea nr. 9, municipiul Timișoara, județul Timiș, pentru nivelul de învățământ „postliceal” (nivel 5, conform Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrelor naționale al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare), domeniul „sănătate și asistență pedagogică”, calificările profesionale „asistent medical de laborator”, „asistent medical de igienă și sănătate publică” și „asistent medical de nutriție și dietetică”, limba de predare „română”, forma de învățământ „cu frecvență” (zi), capacitate maximă de școlarizare 42 de formațiuni de studiu/2 schimburi (maximum 21 de formațiuni de studiu/schimb 1 și maximum 21 de formațiuni de studiu/schimb 2), începând cu anul școlar 2023—2024, conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Autorizația de funcționare provizorie conferă pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Tehnică Postliceală „Henri Coandă” Timișoara din municipiul Timișoara, județul Timiș, calitatea de furnizor de educație, respectiv dreptul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ, pentru nivelul de învățământ „postliceal” (nivel 5, conform Hotărârii Guvernului nr. 918/2013, cu modificările și completările ulterioare), pentru calificările profesionale menționate la art. 1.

Art. 3. — (1) Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă” Oradea — filiala Timișoara din municipiul Timișoara, județul Timiș, are următoarele obligații:

a) de a angaja personal didactic de conducere și de predare, cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011,

cu modificările și completările ulterioare, precum și a tuturor celorlalte reglementări legale în vigoare;

b) de a solicita acreditarea în termen de maximum trei ani de la absolvirea primei promoții, conform prevederilor legale în vigoare, pentru nivelul de învățământ „postliceal” (nivel 5, conform Hotărârii Guvernului nr. 918/2013, cu modificările și completările ulterioare), pentru calificările menționate la art. 1, sub sancțiunea ridicării autorizației de funcționare provizorie;

c) de a întocmi și înainta Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar raportul anual de evaluare internă a calității, până cel mai târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an (<https://calitate.aracip.eu>).

(2) Proprietarul imobilului de la adresa menționată, în care se desfășoară activitățile de învățământ, are obligația de a asigura condițiile de funcționare, inclusiv obținerea și menținerea autorizației sanitare de funcționare și a autorizației de securitate la incendiu.

(3) Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Timiș, va monitoriza punerea în aplicare a prevederilor prezentului articol.

Art. 4. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Tehnică Postliceală „Henri Coandă” Timișoara din municipiul Timișoara, județul Timiș, este monitorizată și controlată periodic de Ministerul Educației, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar și de Inspectoratul Școlar Județean Timiș, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acordării autorizației de funcționare provizorie.

Art. 5. — Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă” Oradea — filiala Timișoara din municipiul Timișoara, județul

Timiș, unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Tehnică Postliceală „Henri Coandă” Timișoara din municipiul Timișoara, județul Timiș, Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean Timiș și Agenția Română de Asigurare a

Calității în Învățământul Preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,  
**Gigel Paraschiv**,  
secretar de stat

București, 4 ianuarie 2023.  
Nr. 3.012.

ANEXĂ

**Județul Timiș**

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Hotărârea ARACIP de evaluare/data	Denumirea persoanei juridice inițitoare	Adresa unității de învățământ, tel./fax, e-mail	Nivelul de învățământ/ Nivelul de calificare	Domeniul/ Profilul	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională/ Specializarea	Limba de predare	Forma de învățământ
1.	Școala Tehnică Postliceală „Henri Coandă”	4/10.06.2022	Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă” Oradea — filiala Timișoara	Municipiul Timișoara, str. Ofcea nr. 9 tel.: 0741/069654 henricoandatm@yahoo.com	Postliceal/ Nivel 5 (conform Hotărârii Guvernului nr. 918/2013, cu modificările și completările ulterioare)	Sănătate și asistență pedagogică		Asistent medical de laborator Asistent medical de igienă și sănătate publică Asistent medical de nutriție și dietetică	Română	Cu frecvență (zi)
Capacitate maximă de școlarizare — 42 de formațiuni de studiu/2 schimburi (maximum 21 de formațiuni de studiu/schimbul 1 și maximum 21 de formațiuni de studiu/schimbul 2)										

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329  
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro  
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.  
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro  
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>

