



# MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 192 (XXXVI) — Nr. 76

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 29 ianuarie 2024

## SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>		<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>	
45.	— Hotărâre privind trecerea unui imobil din domeniul privat al statului în domeniul public al statului, actualizarea denumirii, datelor tehnice, adresei poștale și a valorii de inventar pentru bunul imobil cu nr. M.F. 153439, comasarea la poziția cu nr. M.F. 153439, ca urmare a înscrierii bunurilor în aceeași carte funciară, precum și trecerea acestora în administrarea Direcției Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Iași .....	910/2.021/2023.	— Ordin al ministrului energiei și al ministrului mediului, apelor și pădurilor privind constituirea grupului de lucru interinstituțional pentru evaluarea stadiului implementării măsurilor prevăzute în Planul național integrat în domeniul energiei și schimbărilor climatice 2021—2030 (PNIESC) și a actualizării PNIESC în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2018/1.999 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2018, a secretariatului tehnic al acestuia, precum și pentru nominalizarea raportorilor pentru activitățile aflate în aria de competență a acestora, în conformitate cu prevederile Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2022/2.299 al Comisiei din 15 noiembrie 2022 .....
46.	— Hotărâre pentru alocarea de fonduri rezultate din colectarea impozitului asupra veniturilor suplimentare stabilit la art. 20 din Legea nr. 256/2018 privind unele măsuri necesare pentru implementarea operațiunilor petroliere de către titularii de acorduri petroliere referitoare la perimetre petroliere offshore și onshore de adâncime .....	2–3	
48.	— Hotărâre privind înscrierea unor bunuri imobile în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și darea acestora în administrarea Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului și în concesiunea Companiei Naționale de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” — S.A., precum și pentru modificarea anexei nr. 7 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului .....	4	6–10
		<b>ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII</b>	
		81.	— Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru numirea în funcția de inspector judiciar în cadrul Direcției de inspecție pentru procurori .....
		4–5	11–15

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

**privind trecerea unui imobil din domeniul privat al statului în domeniul public al statului, actualizarea denumirii, datelor tehnice, adresei poștale și a valorii de inventar pentru bunul imobil cu nr. M.F. 153439, comasarea la poziția cu nr. M.F. 153439, ca urmare a înscrierii bunurilor în aceeași carte funciară, precum și trecerea acestora în administrarea Direcției Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Iași**

Având în vedere prevederile art. 21 și 22 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 288 alin. (1), art. 296 alin. (1) și (7) și art. 299 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 867 alin. (1) și art. 868 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă trecerea imobilului — clădire aferentă Postului de Inspecție la Frontieră Sculeni cu nr. de inventar INVPPS-6488915, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 1, din domeniul privat al statului în domeniul public al statului și darea acestuia în administrarea Direcției Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Iași.

(2) Bunul prevăzut la alin. (1) se declară ca bun de interes public național și se înscrie în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, ca fiind în administrarea Direcției Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Iași.

Art. 2. — Se aprobă actualizarea denumirii, datelor tehnice, adresei și a valorii de inventar pentru bunul imobil cu nr. M.F. 153439 din domeniul public al statului, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 2, și darea acestuia în administrarea Direcției Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Iași.

Art. 3. — (1) Se aprobă modificarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, prin comasarea la

poziția cu nr. MF 153439 a datelor de identificare prevăzute în anexa nr. 1 cu datele de identificare prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Datele de identificare ale imobilului din domeniul public al statului, rezultate ca urmare a comasării, sunt prevăzute în anexa nr. 3.

Art. 4. — Predarea-preluarea bunurilor imobile prevăzute la art. 1 și 2 se face pe bază de protocol încheiat între Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Iași, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 5. — Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor își va actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică și, împreună cu Ministerul Finanțelor, va opera modificările corespunzătoare în anexa nr. 26 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**ION-MARCEL CIOLACU**

Contrasemnează:  
Secretarul general al Guvernului,  
**Mircea Abrudean**

Președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare  
și pentru Siguranța Alimentelor,  
**Alexandru-Nicolae Bociu**  
Ministrul finanțelor,  
**Marcel-Ioan Boloș**

**Datele de identificare ale imobilului-clădire cu nr. de inventar INVPPS-6488915—2016,  
care se transmite din domeniul privat al statului în domeniul public al statului și care se dă în administrarea  
Direcției Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Iași**

Nr. crt.	Nr. M.F.	Codul de clasificare	Denumirea imobilului care se înscrie în domeniul public al statului	Descrierea tehnică	Valoarea de inventar (în lei)	Adresa	Persoana juridică de la care se transmite imobilul și codul unic de identificare (CUI)	Persoana juridică căreia i se dau în administrare bunurile imobile și codul unic de identificare (CUI)
1.	*)	8.27.05	Clădire Post de Inspecție la Frontieră Sculeni, județul Iași	C1 — suprafață construită la sol = 335 mp, suprafață construită desfășurată = 335 mp, nivel de înălțime — P, suprafață utilă = 284,4 mp, suprafață terasă și scări acces = 10,4 mp, suprafață totală = 294,8 mp, CF = 64619, nr. topografic 64619-C1	968.425,00	Localitatea Sculeni, județul Iași, intravilan conform PUG satul Sculeni, comuna Victoria, tarlăua 44, parcela 371/1/1	Statul român, domeniul privat, în administrarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor (16277408)	Statul român, domeniul public Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Iași (CUI 4540160)

\*) Atribuit de Ministerul Finanțelor.

**Datele de identificare ale bunului imobil cu nr. M.F. 153439 pentru care se actualizează denumirea,  
datele tehnice, adresa și valoarea de inventar în urma reevaluării și dării în administrarea  
Direcției Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Iași**

Nr. crt.	Nr. M.F. Cod de clasificare	Denumirea	Adresa	Valoarea de inventar actualizată (în lei)	Descrierea tehnică	Persoana juridică de la care se transmite imobilul	Persoana juridică la care se transmite imobilul
1	153439 8.27.05	Teren	Localitatea Sculeni, județul Iași, intravilan conform PUG satul Sculeni, comuna Victoria, tarlăua 44, parcela 371/1/1	Teren — 75.052,00	Suprafață teren = 860 mp, categoria de folosință curți-construcții, CF = 64619, nr. topografic — 64619, tarlăua 44, parcela 371/1/1	Statul român, domeniul public, în administrarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor (CUI 16277408)	Statul român, domeniul public, în administrarea Direcției Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Iași (CUI 4540160)

**Datele de identificare ale imobilului aflat în proprietatea publică a statului și în administrarea  
Direcției Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Iași, rezultat în urma comasării**

Nr. crt.	Nr. M.F. rezultat în urma comasării	Codul de clasificare	Denumirea	Adresa	Valoarea de inventar actualizată (în lei)	Descrierea tehnică	Persoana juridică care administrează imobilul
1	153439	8.27.05	Teren + construcție Post de Inspecție la Frontieră Sculeni	Localitatea Sculeni, județul Iași, intravilan conform PUG satul Sculeni, comuna Victoria, tarlăua 44, parcela 371/1/1	C1 — 968.425,00 Teren — 75.052,00 1.043.477,00	C1 — suprafață construită la sol = 335 mp, suprafață construită desfășurată = 335 mp, nivel de înălțime — P, suprafață utilă = 284,4 mp, suprafață terasă și scări acces = 10,4 mp, suprafață totală = 294,8 mp, CF = 64619, nr. topografic 64619-C1 suprafață teren = 860 mp, categoria de folosință curți-construcții, CF = 64619, nr. topografic — 64619, tarlăua 44, parcela 371/1/1	Statul român, domeniul public, în administrarea Direcției Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Iași (CUI 4540160)

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**pentru alocarea de fonduri rezultate din colectarea impozitului asupra veniturilor suplimentare stabilit la art. 20 din Legea nr. 256/2018 privind unele măsuri necesare pentru implementarea operațiunilor petroliere de către titularii de acorduri petroliere referitoare la perimetre petroliere offshore și onshore de adâncime**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 20 alin. (8) din Legea nr. 256/2018 privind unele măsuri necesare pentru implementarea operațiunilor petroliere de către titularii de acorduri petroliere referitoare la perimetre petroliere offshore și onshore de adâncime, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — (1) Se alocă suma de 136.709.299 lei, reprezentând disponibilul existent în contul prevăzut la art. 20 alin. (8) din Legea nr. 256/2018 privind unele măsuri necesare pentru implementarea operațiunilor petroliere de către titularii de acorduri petroliere referitoare la perimetre petroliere offshore și onshore de adâncime, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vederea plății sumelor acordate ca măsuri de sprijin pentru clienții casnici și clienții noncasnici, potrivit dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 27/2022 privind măsurile aplicabile clienților finali din piața de energie electrică și gaze naturale în perioada 1 aprilie 2022—

31 martie 2023, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul energiei, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 206/2022, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ministerul Finanțelor este autorizat să alimenteze contul prevăzut la art. 15 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 27/2022, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 206/2022, cu modificările și completările ulterioare, cu suma prevăzută la alin. (1), în termen de 3 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU  
**ION-MARCEL CIOLACU**

Contrasemnează:  
Ministrul energiei,  
**Sebastian-Ioan Burduja**  
p. Ministrul finanțelor,  
**Carmen Moraru**,  
secretar de stat

București, 25 ianuarie 2024.  
Nr. 46.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**privind înscrierea unor bunuri imobile în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și darea acestora în administrarea Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului și în concesiunea Companiei Naționale de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” — S.A., precum și pentru modificarea anexei nr. 7 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului**

Având în vedere prevederile art. 2 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 288 alin. (1), art. 293 alin. (5), art. 298 și următoarele și al art. 315 alin. (1) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 867 alin. (1) și art. 868 alin. (1) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se declară de interes public național și se aprobă înscrierea în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și darea în administrarea Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului și în concesiunea Companiei Naționale de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” — S.A. a unor bunuri imobile cu destinația edificare linie aeriană de energie electrică, având datele de

identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Predarea-primirea bunurilor imobile prevăzute la alin. (1) se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 2. — Contractul de concesiune a rețelei electrice de transport al energiei electrice și a terenurilor pe care aceasta este amplasată nr. 1/2004, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 298 bis din 30 aprilie 2015, încheiat între Ministerul Economiei și Comerțului, în calitate de concedent, și Compania Națională de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” — S.A., în calitate de concesionar, se modifică în mod corespunzător.

Art. 3. — Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului își va actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică și, împreună cu Ministerul Finanțelor, va opera modificările și completările corespunzătoare în anexa nr. 7 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU  
**ION-MARCEL CIOLACU**

Contrasemnează:  
Secretarul general al Guvernului,  
**Mircea Abrudean**  
Ministrul economiei, antreprenoriatului și turismului,  
**Ștefan-Radu Oprea**  
p. Ministrul finanțelor,  
**Carmen Moraru,**  
secretar de stat

București, 25 ianuarie 2024.

Nr. 48.

ANEXĂ

**DATELE DE IDENTIFICARE**

**ale bunurilor imobile care se înscriu în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și se dau în administrarea Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului și în concesiunea Companiei Naționale de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” — S.A.**

Ordonator principal: Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, CUI 24931499

Concesionar: Compania Națională de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” — S.A., CUI 13328043

Nr. crt.	Denumirea bunului imobil	Adresa bunului imobil	Nr. MF	Anul dobândirii	Codul de clasificare	Administratorul	Vecinătățile	Descrierea tehnică	Valoarea de inventar
1.	Teren	Localitatea Alba Iulia, județul Alba, zona Ampoi I	Se va atribui ulterior.	2021	8.14.01	Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului CUI 24931499	Nord: CF 115980 Sud: CF 115980 Est: CF 115980 Vest: CF 114481	Suprafață teren = 301 mp Număr cadastral 115981 CF 115981 Fără clădiri	1.649 lei
2.	Teren	Localitatea Alba Iulia, județul Alba, zona Ampoi I	Se va atribui ulterior.	2021	8.14.01	Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului CUI 24931499	Nord: CF 115980 Sud: CF 115980 Est: CF 115980 Vest: CF 115980	Suprafață teren = 302 mp Număr cadastral 115982 CF 115982 Fără clădiri	1.655 lei
3.	Teren	Localitatea Alba Iulia, județul Alba, zona Ampoi I	Se va atribui ulterior.	2022	8.14.01	Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului CUI 24931499	Nord: CF 115946 Sud: CF 117583 Est: CF 115946 Vest: CF 115946	Suprafață teren = 202 mp Număr cadastral 115947 CF 115947 Fără clădiri	1.218 lei
4.	Teren	Localitatea Alba Iulia, județul Alba, zona Ampoi I	Se va atribui ulterior.	2022	8.14.01	Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului CUI 24931499	Nord: CF 116083 Sud: CF 116083 Est: CF 116083 Vest: CF 116083	Suprafață teren = 395 mp Număr cadastral 116084 CF 116084 Fără clădiri	2.382 lei
5.	Teren	Localitatea Alba Iulia, județul Alba, zona Ampoi I	Se va atribui ulterior.	2022	8.14.01	Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului CUI 24931499	Nord: CF 116344 Sud: CF 116344 Est: CF 116344 Vest: CF 116344/CF 114482	Suprafață teren = 302 mp Număr cadastral 116345 CF 116345 Fără clădiri	1.657 lei
<b>Total: 8.561 lei</b>									

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ENERGIEI  
Nr. 910 din 17 iulie 2023

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR  
Nr. 2.021 din 27 iulie 2023

## ORDIN

**privind constituirea grupului de lucru interinstituțional pentru evaluarea stadiului implementării măsurilor prevăzute în Planul național integrat în domeniul energiei și schimbărilor climatice 2021—2030 (PNIESC) și a actualizării PNIESC în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2018/1.999 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2018, a secretariatului tehnic al acestuia, precum și pentru nominalizarea raportorilor pentru activitățile aflate în aria de competență a acestora, în conformitate cu prevederile Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2022/2.299 al Comisiei din 15 noiembrie 2022**

Având în vedere:

— Referatul de aprobare al Direcției generale politice energetice și Green Deal din cadrul Ministerului Energiei nr. 251.006 din 6.07.2023, precum și Referatul de aprobare al Direcției generale evaluare impact, controlul poluării și schimbări climatice din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 108.017/DGEICPSC din 21.07.2023;

— prevederile art. 5 și 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 62/2023 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) 2018/1.999 al Parlamentului European și al Consiliului privind guvernarea uniunii energetice și a acțiunilor climatice, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 663/2009 și (CE) nr. 715/2009 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Directivelor 94/22/CE, 98/70/CE, 2009/31/CE, 2009/73/CE, 2010/31/UE, 2012/27/UE și 2013/30/UE ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Directivelor 2009/119/CE și (UE) 2015/652 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 525/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, precum și a Regulamentului (UE) 2022/2.299 al Comisiei din 15 noiembrie 2022 de stabilire a normelor de punere în aplicare în ceea ce privește structura, formatul, detaliile tehnice și procedurile pentru rapoartele naționale intermediare integrate privind energia și clima,

în temeiul art. 10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 316/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul energiei și ministrul mediului, apelor și pădurilor emit prezentul ordin.**

Art. 1. — Se constituie grupul de lucru interinstituțional pentru evaluarea stadiului implementării măsurilor prevăzute în Planul național integrat în domeniul energiei și schimbărilor climatice 2021—2030, denumit în continuare *PNIESC*, realizarea raportului național intermediar integrat, precum și actualizarea PNIESC în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2018/1.999 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2018, denumit în continuare *GLI*, precum și secretariatul tehnic al acestuia, în componența prevăzută în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) GLI, constituit în baza art. 1, are următoarele atribuții:

- monitorizarea implementării PNIESC;
- elaborarea rapoartelor periodice privind punerea în aplicare a PNIESC;
- actualizarea PNIESC în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2018/1.999 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2018 privind guvernarea uniunii energetice și a acțiunilor climatice, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 663/2009 și (CE) nr. 715/2009 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Directivelor 94/22/CE, 98/70/CE, 2009/31/CE, 2009/73/CE, 2010/31/UE, 2012/27/UE și 2013/30/UE ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Directivelor 2009/119/CE și (UE) 2015/652 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 525/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.

(2) În scopul îndeplinirii atribuțiilor, GLI realizează următoarele activități principale:

- colaborează cu consultantul selectat pentru realizarea „Studiului privind elaborarea rapoartelor cu privire la politicile și măsurile în domeniul energiei și climei conform prevederilor art. 14 din Regulamentul (UE) 2018/1.999 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2018”;

b) pune la dispoziția consultantului informațiile necesare pentru actualizarea PNIESC;

c) asigură colectarea și raportarea datelor privind stadiul punerii în aplicare a PNIESC potrivit rapoartelor naționale intermediare integrate privind energia și clima, elaborate în conformitate cu cerințele și formatele prevăzute în Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/2.299 al Comisiei din 15 noiembrie 2022 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2018/1.999 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește structura, formatul, detaliile tehnice și procedurile pentru rapoartele naționale intermediare integrate privind energia și clima;

d) analizează, face observații și avizează forma finală a documentelor elaborate de către consultant în vederea recepționării acestora de către comisia de recepție;

e) participă la elaborarea rapoartelor destinate informării Guvernului cu privire la stadiul implementării PNIESC;

f) participă la dezbaterile publice a PNIESC.

Art. 3. — GLI se reunește la solicitarea președintelui sau a vicepreședintelui, comunicată prin mijloace electronice de către secretariatul tehnic, de regulă, cu minimum 3 zile înainte de data ședinței.

Art. 4. — Secretariatul tehnic al GLI are următoarele atribuții:

- pregătește documentele necesare bunei desfășurări a lucrărilor GLI și asigură convocarea membrilor acestuia;
- elaborează procesele-verbale ale ședințelor GLI;
- centralizează punctele de vedere ale membrilor GLI;
- redactează rapoartele periodice în vederea informării Guvernului privind stadiul actualizării PNIESC și discuțiile cu Comisia Europeană pe acest subiect;

e) asigură legătura cu membrii comisiei de recepție.

Art. 5. — Se nominalizează raportorii din cadrul GLI desemnați de către fiecare autoritate responsabilă cu raportarea și implementarea în cadrul PNIESC a măsurilor specifice

domeniului propriu de activitate, prevăzuți în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 6. — Raportorii nominalizați la art. 5 au atribuții potrivit domeniului de competență al instituției pe care o reprezintă și au responsabilitățile prevăzute la art. 5 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 62/2023 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) 2018/1.999 al Parlamentului European și al Consiliului privind guvernanța uniunii energetice și a acțiunilor climatice, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 663/2009 și (CE) nr. 715/2009 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Directivelor 94/22/CE, 98/70/CE, 2009/31/CE, 2009/73/CE, 2010/31/UE, 2012/27/UE și 2013/30/UE ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Directivelor 2009/119/CE și (UE) 2015/652 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (UE)

nr. 525/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, precum și a Regulamentului (UE) 2022/2.299 al Comisiei din 15 noiembrie 2022 de stabilire a normelor de punere în aplicare în ceea ce privește structura, formatul, detaliile tehnice și procedurile pentru rapoartele naționale intermediare integrate privind energia și clima.

Art. 7. — Autoritățile responsabile cu raportarea și implementarea în cadrul PNIESC a măsurilor specifice domeniului propriu de activitate sunt prevăzute în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 8. — Prezentul ordin se comunică celor interesați prin grija secretariatului tehnic al GLI.

Art. 9. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul energiei,  
**Sebastian-Ioan Burduja**

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,  
**Mircea Fechet**

ANEXA Nr. 1

### COMPONENTA

**grupului de lucru interinstituțional pentru evaluarea stadiului implementării măsurilor prevăzute în Planul național integrat în domeniul energiei și schimbărilor climatice 2021—2030 (PNIESC) și a actualizării PNIESC în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2018/1.999, precum și a secretariatului tehnic al acestuia**

#### Grupul de lucru interinstituțional (GLI)

Nr. crt.	Instituția	Prenumele și numele	Funcția	Calitatea deținută în GLI	Datele de contact
1	Ministerul Energiei (ME)	Dan Dragoș Drăgan	Secretar de stat	președinte	dan.dragan@energie.gov.ro office.ssdrgan@energie.gov.ro
2		Elena Popescu	Director general	vicepreședinte	elena.popescu@energie.gov.ro
3		Marius Untescu	Director	titular	marius.untescu@energie.gov.ro
4		Gabriela Pâciu	Șef serviciu	titular	gabriela.paciu@energie.gov.ro
5		Mircea Sandu	Consilier	titular	mircea.sandu@energie.gov.ro
6		Victoria Lupu	Consilier	titular	victoria.lupu@energie.gov.ro
7		Cristina Mitincu	Consilier	supleant	cristina.mitincu@energie.gov.ro
8		Cătălina Năstasă	Director	titular	catalina.nastasa@energie.gov.ro
9		Anca Bujor	Șef serviciu	titular	anca.bujor@energie.gov.ro
10		Dana Chirvase	Consilier	supleant	dana.chirvase@energie.gov.ro
11		Nicoleta Boitan	Consilier	titular	nicoleta.boitan@energie.gov.ro
12		Vasile Baci	Consilier	supleant	vasile.baciu@energie.gov.ro
13		Cristian Ilie	Director	titular	cristian.ilie@energie.gov.ro
14		Matei Dimitriu	Consilier	supleant	matei.dimitriu@energie.gov.ro
15		Diana Alexandra Codău	Director	titular	diana.codau@energie.gov.ro
16		Alina Nicoleta Stan	Consilier	supleant	alina.stan@energie.gov.ro
17	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (MMA)	Sorin Ionuț Banciu	Secretar de stat	titular	cabinet.ssbanciu@mmediu.ro
18		Gherghița Nicodim	Șef serviciu	supleant	geta.nicodim@mmediu.ro
19		Tudor Culic	Consilier	titular	tudor.culic@mmediu.ro
20		Ioana Vasiliu	Consilier	supleant	ioana.vasiliu@mmediu.ro
21	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii (MTI)	Adrian Foghiș	Secretar de stat	titular	cabinet.foghis@mt.ro
22		Mariana Ioniță	Secretar general	supleant	cabinet.secretargeneral@mt.ro
23		Cristina Lazanu	Consilier	titular	cristina.lazanu@mt.ro
24		Ana Maria Petruta	Consilier	supleant	ana.petruta@mt.ro
25	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA)	Vlad Ștefan Niculae	Secretar de stat	titular	vlad.niculae@mdlpa.ro
26		Cristina-Magdalena Irimescu	Consilier	titular	cristina.irimescu@mdlpa.ro
27		Adrian Matei	Consilier	titular	adrian.matei@mdlpa.ro
28		Mădălina Andrei	Consilier	supleant	madalina.andrei@mdlpa.ro
29	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR)	Elena Filip	Director	titular	elena.filip@madr.ro
30		Diana Zidaru	Consilier	titular	diana.zidaru@madr.ro
31		Raluca Selea	Consilier	supleant	raluca.selea@madr.ro

32	Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului (MEAT)	Terente CIUI	Secretar de stat	titular	office.ssciui@economie.gov.ro
33		Lenuța-Andreea Radu	Consilier	supleant	andreea.radu@economie.gov.ro
34	Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării (MCID)	Cristina Paula Ioniță	Șef serviciu	titular	cristina.ionita@mcid.gov.ro
35		Lidia Balan	Consilier	supleant	lidia.balan@mcid.gov.ro
36	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS)	Mădălin-Cristian Vasilcoiu	Secretar de stat	titular	cabinet.sds-mcv@mmuncii.gov.ro
37		Mihaela Grecu	Director	supleant	mihaela.grecu@mmuncii.ro
38	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE)	Bogdan-Eduard Simcea	Secretar de stat	titular	bogdan.simcea@mfe.gov.ro
39		Mădălina Iliută	Șef serviciu	supleant	madalina.iliuta@mfe.gov.ro
40	Ministerul Finanțelor (MF)	Daniela Radu	Șef serviciu	titular	daniela.radu@mfinante.gov.ro
41		Simona Călin	Expert	supleant	simona.calin@mfinante.gov.ro
42	Asociația Municipiilor din România (AMR)	Constantin Mitache	Director general	titular	amr@amr.ro
43		Aurel Gabriel Simionescu	Expert	supleant	amr@amr.ro
44	Asociația Orașelor din România (AOR)	Romeo Nicoară	Director general	titular	romeonicoara@gmail.com
45		Alexandru Petrovici	Director executiv	supleant	alexpetrovici@yahoo.com
46	Asociația Comunelor din România (ACoR)	Nicolae-Liviu Dascălu	Primarul comunei Mărăcineni, județul Argeș	titular	primarie@maracineni.cjarges.ro
47		Alexandru Fuică-Haisler	Primarul comunei Negriștești, județul Galați	titular	negrilesti@gl.e-adm.ro
48		Alexandra-Mihaela Șerban	Consilier	titular	alexandra.serban@acor.ro
49	Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei (ANRE)	Gabriel Andronache	Vicepreședinte	titular	gabriel.andronache@anre.ro
50		Viorel Alicuș	Director	supleant	valicus@anre.ro
51	Institutul Național de Statistică (INS)	Claudiu Ciobanu	Expert	titular	claudiu.ciobanu@insse.ro
52		Adriana Chirițoiu	Expert	supleant	adriana.chiritoiu@insse.ro
53	Comisia Națională de Strategie și Prognoză (CNSP)	Marius Silvian Dan	Secretar general	titular	silvian.dan@cnp.ro
54		Mircea Balaban	Expert	supleant	mircea.balaban@cnp.ro
55	Compania Națională de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” — S.A.	Virgiliu Ivan	Director	titular	virgiliu.ivan@transelectrica.ro
56		Daniel Balaci	Director	supleant	daniel.balaci@transelectrica.ro
57		Mihai Cremenescu	Director	titular	mihai.cremenescu@transelectrica.ro
58		Costel Constantin	Director	supleant	costel.constantin@transelectrica.ro
59		Oana Zachia	Șef birou	titular	oana.zachia@transelectrica.ro
60	Alexandra Constantin	Specialist analize de sistem	supleant	alexandra.constantin@transelectrica.ro	
61	Societatea Națională de Transport Gaze Naturale „Transgaz” — S.A.	Mihai Leahu	Director general adjunct	titular	mihai.leahu@transgaz.ro
62		Luminița Zezeanu	Director	titular	luminita.zezeanu@transgaz.ro
63		Viorel Sandu	Consilier	supleant	viorel.sandu@transgaz.ro
64	Asociația Orașe Energie în România (OER)	Leea Mihăilă	Director	titular	office@oer.ro
65		Anca Grigore	Expert	supleant	office@oer.ro
66		Mariana Țițărean	Expert	supleant	office@oer.ro

### Secretariatul tehnic al GLI

Nr. crt.	Instituția	Prenumele și numele	Funcția	Calitatea deținută în Secretariatul tehnic al GLI	Datele de contact
1	Ministerul Energiei	Simona Tudor	consilier	membru secretariat	simona.tudor@energie.gov.ro
2	Ministerul Energiei	Alexandra Mareș	consilier	membru secretariat	alexandra.mares@energie.gov.ro



**Raportorii desemnați din cadrul grupului de lucru interinstituțional de către fiecare autoritate responsabilă cu implementarea în cadrul PNIESC a măsurilor specifice domeniului propriu de activitate**

Nr. anexă <sup>1</sup>	Denumire anexă	Date de contact raportori 1	Date de contact raportori 2
		Raportor 1 <sup>2</sup>	Raportor 2
Anexa 1	Decarbonizarea: Emisiile și absorbțiile de gaze cu efect de seră	tudor.culic@mmediu.ro geta.nicodim@mmediu.ro	
Anexa 2	Decarbonizarea: Energia din surse regenerabile	alexandra.mares@energie.gov.ro matei.dimitriu@energie.gov.ro	cristina.mitincu@energie.gov.ro cristina.lazanu@mt.ro ana.petruta@mt.ro
Anexa 3	Decarbonizarea: Adaptare	laurentiu.radu@mmediu.ro ioana.vasilu@mmediu.ro	
Anexa 4	Eficiența energetică	cristina.irimescu@mdlpa.ro matei.dimitriu@energie.gov.ro	adrian.matei@mdlpa.ro madalina.andrei@mdlpa.ro
Anexa 5	Securitatea energetică	vasile.baciu@energie.gov.ro	
Anexa 6	Piața internă a energiei	nicoleta.boitan@energie.gov.ro	
Anexa 7	Cercetarea, inovarea și competitivitatea	cristina.ionita@mcid.gov.ro andreea.radu@economie.gov.ro	liliana.gherghe@economie.gov.ro
Anexa 8	Obiectivele naționale privind eliminarea treptată a subvențiilor pentru energie, în special pentru combustibilii fosili	alexandra.mares@energie.gov.ro cristina.mitincu@energie.gov.ro	
Anexele 9—14	Progresele înregistrate în ceea ce privește punerea în aplicare a politicilor și măsurilor naționale	geta.nicodim@mmediu.ro matei.dimitriu@energie.gov.ro	
	Noi politici și măsuri în temeiul art. 21 lit. (b) pct. 3 din Regulamentul (UE) 2018/1.999 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2018 privind guvernarea uniunii energetice și a acțiunilor climatice, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 663/2009 și (CE) nr. 715/2009 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Directivelor 94/22/CE, 98/70/CE, 2009/31/CE, 2009/73/CE, 2010/31/UE, 2012/27/UE și 2013/30/UE ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Directivelor 2009/119/CE și (UE) 2015/652 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 525/2013 al Parlamentului European și al Consiliului		
	Informații cu privire la economiile de energie obținute în temeiul art. 7 din Directiva 2012/27/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 25 octombrie 2012 privind eficiența energetică, de modificare a Directivelor 2009/125/CE și 2010/30/UE și de abrogare a Directivelor 2004/8/CE și 2006/32/CE		cristina.irimescu@mdlpa.ro
	Raportarea în conformitate cu art. 5 din Directiva 2012/27/UE		laurentiu.radu@mmediu.ro adrian.matei@mdlpa.ro
	Progresele înregistrate în direcția finanțării		ioana.vasilu@mmediu.ro
Impactul asupra calității aerului și a emisiilor în aer		tudor.culic@mmediu.ro	
Anexa 15	Politicile și măsurile de eliminare treptată a subvențiilor pentru energie, în special pentru combustibilii fosili	alexandra.mares@energie.gov.ro cristina.mitincu@energie.gov.ro	
Anexa 16	Obligații de raportare suplimentare în domeniul energiei din surse regenerabile	alexandra.mares@energie.gov.ro cristina.irimescu@mdlpa.ro	cristina.lazanu@mt.ro ana.petruta@mt.ro adrian.matei@mdlpa.ro
Anexa 17	Obligații de raportare suplimentare în domeniul eficienței energetice	andreea.radu@economie.gov.ro adrian.matei@mdlpa.ro	matei.dimitriu@energie.gov.ro cristina.irimescu@mdlpa.ro
Anexa 18	Sărăcia energetică	mihaela.grecu@mmuncii.gov.ro	
Anexa 19	Sărăcia energetică	mihaela.grecu@mmuncii.gov.ro	
Anexa 20	Informații referitoare la modul în care punerea în aplicare a planului național integrat privind energia și clima contribuie la o tranziție justă, la promovarea atât a drepturilor omului, cât și a egalității de gen, și la abordarea inegalităților în materie de sărăcie energetică	mihaela.grecu@mmuncii.gov.ro ioana.vasilu@mmediu.ro laurentiu.radu@mmediu.ro	

<sup>1</sup> Anexele cu tabelele aferente Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2022/2.299 al Comisiei din 15 noiembrie 2022 (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:32022R2299#d1e32-8-1>)

<sup>2</sup> Raportori cu acces în platforma COM.

Nr. anexă <sup>1</sup>	Denumire anexă	Date de contact raportori 1	Date de contact raportori 2
		Raportor 1 <sup>2</sup>	Raportor 2
Anexa 21	Punerea în aplicare a cooperării regionale	alina.stan@energie.gov.ro alexandra.mares@energie.gov.ro ioana.vasilii@mmediu.ro laurentiu.radu@mmediu.ro	
Anexa 22	Raportarea cu privire la punerea în aplicare a recomandărilor menționate la art. 32 alin. (1) sau (2) din Regulamentul (UE) 2018/1.999	ioana.vasilii@mmediu.ro alexandra.mares@energiegov.ro	cristina.mitincu@energie.gov.ro
Anexa 23	Raportarea cu privire la dialogul pe mai multe niveluri pe tema energiei și a climei menționat la art. 11 din Regulamentul (UE) 2018/1.999	alexandra.mares@energie.gov.ro cristina.mitincu@energie.gov.ro ioana.vasilii@mmediu.ro laurentiu.radu@mmediu.ro	

ANEXA Nr. 3

**Autoritățile responsabile cu raportarea și implementarea în cadrul PNIESC  
a măsurilor specifice domeniului propriu de activitate**

Nr. crt.	Instituția	Anexa Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2022/2.299 al Comisiei din 15 noiembrie 2022 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2018/1.999 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește structura, formatul, detaliile tehnice și procedurile pentru rapoartele naționale intermediare integrate privind energia și clima	
1.	Ministerul Energiei (ME)	Anexa II	Tabelele: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8
		Anexa IV	Tabelele: 1, 6
		Anexa V	Tabelele: 1, 2, 3
		Anexa VI	Tabelele: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
		Anexa VIII	Tabel 1
		Anexa IX	Tabelele: 2, 3, 4, 5
		Anexa X	Tabelele: 1, 2, 4
		Anexa XI	Tabelele: 1, 2
		Anexa XIII	Tabel 1
		Anexa XV	Tabel 1
		Anexa XVI	Tabelele: 2, 3, 9
		Anexa XVII	Tabelele: 3, 4, 6
		Anexa XXI	Tabel 1
		Anexa XXII	Tabel 1
Anexa XXIII	Tabel 1		
2.	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (MMAP)	Anexa I	Tabel 1, 2, 3, 4
		Anexa III	Tabelele: 1, 2
		Anexa IX	Tabel 1
		Anexa XIV	Tabel 1
		Anexa XVI	Tabelele 5, 7
		Anexa XXIII	Tabel 1
3.	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii (MTI)	Anexa II	Tabel 5
		Anexa XVI	Tabelele: 4, 6
4.	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA)	Anexa IV	Tabelele: 2, 3, 4, 5
		Anexa XII	Tabelele: 1, 2
		Anexa XVI	Tabel 8
		Anexa XVII	Tabelele: 2, 5
5.	Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării (MCID)	Anexa VII	Tabelele: 1, 2, 3
6.	Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului (MEAT)	Anexa VII	Tabelele: 4, 5
		Anexa XVII	Tabel 1
7.	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS)	Anexa XVIII	Tabel 1
		Anexa XIX	Tabelele: 1, 2, 3, 4
		Anexa XX	Tabelele: 1, 2
8.	Ministerul Finanțelor (MF)	Anexa X	Tabel 3
9.	Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei (ANRE)	Anexa XVI	Tabel 1

# ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII  
SECȚIA PENTRU PROCURORI

## HOTĂRÂRE

### pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru numirea în funcția de inspector judiciar în cadrul Direcției de inspecție pentru procurori

În temeiul dispozițiilor art. 133 alin. (5) și (7) din Constituția României, republicată,  
având în vedere dispozițiile art. 23 alin. (1) și art. 79 alin. (3) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți,

**Secția pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii hotărăște:**

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru numirea în funcția de inspector judiciar în cadrul Direcției de inspecție pentru procurori, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Vicepreședintele Consiliului Superior al Magistraturii,  
procuror **Emilia Ion**

București, 16 ianuarie 2024.  
Nr. 81.

ANEXĂ

## REGULAMENT

### privind organizarea și desfășurarea concursului pentru numirea în funcția de inspector judiciar în cadrul Direcției de inspecție pentru procurori

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Inspectorii din cadrul Inspecției Judiciare sunt numiți în funcție prin ordinul inspectorului-șef, ca urmare a promovării unui concurs organizat în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii și ale prezentului regulament.

(2) Numirea în funcția de inspector judiciar se face pe o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea reînvestirii o singură dată, în condițiile prevăzute la alin. (1).

Art. 2. — (1) Concursul pentru numirea în funcția de inspector judiciar în cadrul Direcției de inspecție pentru procurori se organizează, ori de câte ori este necesar, de Secția pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii (în continuare *Secția pentru procurori*), cu sprijinul Institutului Național al Magistraturii.

(2) Concursul se organizează cu cel puțin 3 luni înainte de data expirării mandatului de inspector judiciar.

(3) Organizarea concursului pentru ocuparea posturilor de inspector judiciar și posturile care se scot la concurs se anunță de Secția pentru procurori cu cel puțin 3 luni înaintea datei primei probe de concurs.

Art. 3. — (1) Data, locul, numărul de posturi și calendarul de desfășurare a concursului se stabilesc prin hotărâre a Secției pentru procurori.

(2) Tematica și bibliografia de concurs se stabilesc prin hotărâre a Secției pentru procurori, cu sprijinul Institutului Național al Magistraturii.

(3) În vederea stabilirii numărului de posturi prevăzut la alin. (1), Direcția resurse umane și organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii solicită Inspecției Judiciare situația posturilor vacante de inspector judiciar din cadrul Direcției de inspecție pentru procurori.

Art. 4. — Concursul pentru funcția de inspector judiciar constă în susținerea unui interviu și a unei probe scrise tip grilă, în această ordine, iar tematica de concurs pentru proba scrisă tip grilă include:

- materii ale dreptului procesual penal;
- legile, regulamentele și orice alte reglementări specifice Inspecției Judiciare, precum și jurisprudența în materie disciplinară și în celelalte materii de competența Inspecției Judiciare;
- legile, regulamentele, orice alte reglementări în materia organizării și funcționării parchetelor.

## CAPITOLUL II

### Înscrierea la concurs

Art. 5. — (1) Pot candida la concursul pentru numirea în funcția de inspector judiciar procurorii în funcție care:

a) au cel puțin grad de parchet de pe lângă tribunal, au funcționat efectiv cel puțin la parchetul de pe lângă tribunal și au o vechime în funcția de procuror de cel puțin 10 ani;

b) nu au fost sancționați disciplinar, cu excepția cazurilor în care a intervenit radierea sancțiunii disciplinare, sau pentru încălcarea normelor Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor;

c) au avut calificativul „foarte bine” la ultima evaluare.

(2) La calcularea condiției minime de vechime pentru a participa la concursul prevăzut la alin. (1) nu se ia în considerare perioada în care procurorul a avut calitatea de auditor de justiție. Vechimea prevăzută la alin. (1) trebuie îndeplinită până la data expirării termenului de înscriere la concurs.

Art. 6. — (1) Procurorii își depun candidaturile la Consiliul Superior al Magistraturii, în termenul prevăzut de calendarul concursului.

(2) Dosarul de candidatură va cuprinde cererea tipizată de înscriere, elaborată de comisia de organizare a concursului, și un curriculum vitae.

## CAPITOLUL III

### Organizarea și desfășurarea concursului

#### SECȚIUNEA 1

##### Comisiile de concurs

Art. 7. — (1) Pentru concursul pentru numirea în funcția de inspector judiciar se constituie comisia de organizare a concursului, comisia de examinare și comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Comisia de examinare este comună pentru proba interviului și pentru proba scrisă tip grilă.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor este comună pentru proba interviului și pentru proba scrisă tip grilă.

(4) Membrii comisiilor prevăzute la alin. (1) sunt numiți prin hotărâre a Secției pentru procurori. Prin aceeași hotărâre, în fiecare comisie, sunt desemnați și membri supleanți care îi vor înlocui de drept, în baza hotărârii președintelui comisiei respective, pe acei membri ai comisiei care, din motive întemeiate, nu își pot exercita atribuțiile.

(5) Desemnarea membrilor comisiilor se face pe baza consimțământului scris, exprimat anterior.

(6) Aceeași persoană poate face parte dintr-o singură comisie de concurs.

(7) Nu pot fi numite în comisiile de concurs persoanele care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiilor de concurs. Toți membrii comisiilor completează declarații pe propria răspundere în acest sens.

(8) Dacă incompatibilitatea prevăzută la alin. (7) se ivește ulterior desemnării membrilor comisiilor, membrul în cauză are obligația să se retragă și să comunice de îndată această situație președintelui comisiei, în vederea înlocuirii sale.

(9) Situațiile de incompatibilitate a membrilor comisiilor de concurs sunt soluționate de președinții acestor comisii, iar situațiile de incompatibilitate a președinților comisiilor de concurs sunt soluționate de Secția pentru procurori.

(10) Modalitățile de plată și atribuțiile ce revin membrilor comisiei de examinare și ai comisiei de soluționare a contestațiilor se stabilesc prin contracte de participare încheiate în două exemplare între aceștia și Consiliul Superior al Magistraturii. Declarațiile și contractele de participare în comisii

se centralizează de comisia de organizare și se păstrează alături de celelalte documente de concurs.

Art. 8. — (1) Comisia de organizare a concursului este compusă din președinte și membri, desemnați din rândul personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Superior al Magistraturii și al Institutului Național al Magistraturii, inclusiv al celui cu funcții de conducere.

(2) Responsabilii de sală și supraveghetorii, precum și alte persoane care desfășoară activități pentru buna organizare a concursului sunt desemnați prin decizie a președintelui comisiei de organizare.

Art. 9. — (1) Comisia de organizare a concursului are, în principal, următoarele atribuții:

1. centralizează cererile de înscriere, întocmește listele de înscriere, verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor legale de participare la concurs, întocmește și publică lista candidaților care îndeplinesc condițiile legale de participare la concurs și publică lista finală a candidaților;

2. controlează și îndrumă acțiunile privind organizarea și desfășurarea concursului, conștând, în principal, în: identificarea și, după caz, închirierea spațiilor adecvate pentru susținerea probelor, procurarea necesarului de rechizite, asigurarea asistenței medicale pe parcursul desfășurării probelor și a pazei necesare pentru păstrarea ordinii publice la centrul de concurs, asigurarea cheltuielilor prevăzute de lege pentru membrii comisiilor;

3. solicită Inspecției Judiciare, prin președintele comisiei, întocmirea raportului de verificare a integrității și conduitei morale și profesionale a candidaților la funcția de inspector judiciar;

4. înaintează Inspecției Judiciare copii ale fișelor de evaluare și ale rapoartelor de evaluare existente în evidența Consiliului Superior al Magistraturii, precum și traseul profesional al candidaților;

5. atribuie un cod numeric fiecărui candidat înscris la concurs, întocmește un proces-verbal în care consemnează corespondența dintre numele candidatului și codul numeric atribuit și ia măsuri pentru ca aceste date să fie accesibile unui număr restrâns de persoane, care desfășoară în concret activități ce presupun în mod necesar cunoașterea identității candidatului;

6. comunică fiecărui candidat codul numeric care i-a fost atribuit;

7. asigură securizarea subiectelor, a baremelor de evaluare și notare și a lucrărilor scrise la sediul Institutului Național al Magistraturii și în timpul transportului acestora, precum și păstrarea ordinii publice la centrul de concurs;

8. asigură confecționarea ștampilelor-tip pentru concurs, numerotate;

9. întocmește pentru fiecare candidat fișele de notare pentru interviu;

10. instruește responsabilii de sală;

11. repartizează candidații pe săli, în ordine alfabetică, pentru proba scrisă și pentru interviu și dispune afișarea listelor pe ușile sălilor în care se desfășoară probele, precum și publicarea acestora pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii, cu cel puțin 24 de ore înainte de susținerea probelor;

12. preia de la comisia de examinare subiectele, baremele de evaluare și notare pentru proba scrisă, în plicuri distincte, închise și sigilate, precum și grila de evaluare pentru interviu;

13. asigură randomizarea și multiplicarea subiectelor pentru proba scrisă, în funcție de numărul candidaților, sigilând apoi plicurile care conțin necesarul de subiecte pentru fiecare sală;

14. distribuie candidaților subiectele multiplicat pentru proba scrisă și comunică timpul stabilit pentru rezolvarea întrebărilor odată cu subiectele;

15. afișează baremul de evaluare și notare la centrul de concurs, după încheierea probei scrise, și asigură publicarea acestuia și a subiectelor pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii;

16. în ziua desfășurării probei scrise, preia lucrările scrise și ia măsuri în vederea corectării lor;

17. ia măsuri pentru ca în spațiile în care își desfășoară activitatea comisiile ori se desfășoară probele de concurs să nu pătrundă persoane străine, neautorizate de comisie sau neprevăzute de prezentul regulament;

18. predă și preia lucrările scrise de la membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, cu ocazia soluționării contestațiilor la rezultatele interviului și ale probei scrise, și preia procesele-verbale cuprinzând deciziile comisiei;

19. calculează punctajul obținut de fiecare candidat la fiecare probă în parte și publică rezultatul final al fiecărei probe;

20. asigură publicarea pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii a listelor cu rezultatele concursului;

21. analizează desfășurarea și rezultatele concursului și prezintă concluziile Secției pentru procurori;

22. informează de îndată Secția pentru procurori cu privire la orice situație deosebită a cărei rezolvare nu este prevăzută în prezentul regulament, precum și cu privire la orice situație care impune anularea unor subiecte, cum ar fi pierderea, deteriorarea ori desecretizarea unui subiect;

23. propune Secției pentru procurori eventualele modificări în modul de organizare și desfășurare a concursului;

24. îndeplinește orice alte atribuții necesare bunei organizări și desfășurării a concursului.

(2) Președintele comisiei de organizare a concursului ia toate măsurile necesare îndeplinirii atribuțiilor prevăzute la alin. (1). În acest scop, președintele comisiei de organizare stabilește atribuțiile pentru membrii comisiei.

(3) Membrii comisiei de organizare a concursului își desfășoară activitatea în timpul programului normal de lucru de la Institutul Național al Magistraturii sau, după caz, Consiliul Superior al Magistraturii. În mod excepțional, în situații temeinic justificate, membrii comisiei de organizare își pot desfășura activitatea și în afara programului normal de lucru, cu aprobarea președintelui comisiei de organizare a concursului.

Art. 10. — (1) Comisia de examinare este formată dintr-un formator din cadrul Institutului Național al Magistraturii și 2 procurori din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcției Naționale Anticorupție sau Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

(2) La constituirea comisiei de examinare, Secția pentru procurori va avea în vedere desemnarea unui formator din cadrul Institutului Național al Magistraturii specializat în materie penală.

(3) Comisia de examinare este condusă de un președinte, desemnat cu votul majorității membrilor acestei comisii.

(4) La susținerea probei interviului participă, cu rol consultativ, și un psiholog din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, al Înaltei Curți de Casație și Justiție sau al curților de apel, desemnat de Secția pentru procurori.

Art. 11. — (1) Comisia de examinare are, în principal, următoarele atribuții:

1. elaborarea grilei de evaluare pentru interviu, examinarea și notarea candidaților în cadrul acestei probe;

2. elaborarea subiectelor și a baremelor de evaluare și notare pentru proba scrisă și stabilirea timpului necesar pentru formularea răspunsurilor la întrebările din testul-grilă, cu respectarea următoarelor reguli:

a) să fie în concordanță cu tematica și bibliografia aprobate și publicate pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii;

b) să asigure o cuprindere echilibrată a materiei, să aibă grad de complexitate corespunzător conținutului tematicii și bibliografiei, pentru a fi tratate în timpul stabilit;

c) să se evite repetarea subiectelor de la concursurile anterioare;

d) să nu conțină probleme controversate în doctrină sau practică;

e) să asigure o repartizare echilibrată a răspunsurilor corecte și a numărului de răspunsuri corecte între variantele de răspuns;

f) timpul necesar rezolvării subiectelor să nu depășească timpul alocat desfășurării probei scrise;

g) indicarea punctajului prevăzut în barem pentru fiecare întrebare din testul-grilă;

3. predarea grilei de evaluare pentru interviu către comisia de organizare a concursului;

4. predarea către comisia de organizare a concursului, cu cel puțin 12 ore înainte de desfășurarea probei scrise, a subiectelor și baremelor de evaluare și notare în plicuri distincte, închise și sigilate.

(2) Procurorii care sunt membri în comisia de examinare își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile art. 234 alin. (3) din Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12. — (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată dintr-un formator din cadrul Institutului Național al Magistraturii și 2 procurori din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcției Naționale Anticorupție sau Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

(2) La constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor, Secția pentru procurori va avea în vedere desemnarea unui formator din cadrul Institutului Național al Magistraturii specializat în materie penală.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor este condusă de un președinte, desemnat cu votul majorității membrilor acestei comisii.

(4) Dispozițiile art. 11 alin. (2) se aplică în mod corespunzător.

Art. 13. — Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile la baremul de evaluare și notare pentru proba scrisă și contestațiile împotriva rezultatelor obținute la interviu și la proba scrisă tip grilă.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### **Desfășurarea concursului**

Art. 14. — (1) La data prevăzută de calendarul concursului, însă cel mai târziu cu 15 zile înainte de data susținerii primei probe, listele cu candidații care îndeplinesc condițiile legale de participare la concurs se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii.

(2) Candidații respinși în urma verificării dosarelor de candidatură pot formula contestații în termen de 48 de ore de la publicarea listei cu rezultatele verificării.

(3) Secția pentru procurori se pronunță asupra contestațiilor formulate în termen de cel mult 3 zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2).

(4) După soluționarea contestațiilor, lista finală a candidaților care îndeplinesc condițiile de participare se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii.

(5) După publicarea listei prevăzute la alin. (4), comisia de organizare a concursului solicită Inspecției Judiciare întocmirea raportului privind integritatea și conduita morală și profesională a candidaților care îndeplinesc condițiile legale de participare.

Art. 15. — (1) În cadrul probei interviului, comisia de examinare evaluează aspecte referitoare la integritatea și conduita morală și profesională a candidatului, pe baza

raportului transmis de Inspekția Judiciară cu privire la aceste aspecte și a răspunsurilor la întrebările adresate de membrii comisiei, în baza acestui raport.

(2) Psihologul desemnat de Secția pentru procurori, conform art. 10 alin. (4), poate adresa întrebări candidaților în scopul evaluării motivației și competențelor umane și sociale ale acestora.

(3) Înregistrarea interviului prin mijloace tehnice audio-video este obligatorie. Înregistrările se păstrează o perioadă de un an de la data desfășurării probei, după care se distrug.

(4) Fiecare membru al comisiei de examinare evaluează și notează candidații în baza grilei de evaluare elaborate de comisie, prin acordarea unui punctaj de maximum 30 de puncte.

(5) Nota pentru proba interviului reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

(6) Grila de evaluare în baza căreia se face aprecierea probei interviului se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii, după susținerea probei de către toți candidații.

Art. 16. — (1) Rezultatele la proba interviului se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii.

(2) În vederea publicării rezultatelor prevăzute la alin. (1), fiecărui candidat îi va fi atribuit un cod numeric.

(3) Candidații pot formula contestații împotriva rezultatelor la proba interviului, în termen de 48 de ore de la data publicării rezultatelor pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii.

(4) Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 3 zile de la expirarea termenului de contestare a rezultatelor, pe baza înregistrării audio-video a probei.

(5) Nota acordată în urma soluționării contestației este definitivă și nu poate fi mai mică decât nota contestată.

Art. 17. — Proba scrisă constă într-un test-grilă prin care sunt verificate cunoștințele la materiile prevăzute la art. 4.

Art. 18. — (1) Cu 24 de ore înainte de desfășurarea probei scrise, comisia de examinare elaborează subiectele de concurs și baremul de evaluare și notare și stabilește timpul necesar pentru formularea răspunsurilor la întrebările din testul-grilă.

(2) Subiectele și baremele de evaluare și notare se predau comisiei de organizare a concursului, cu cel puțin 12 ore înainte de data și ora susținerii probei scrise.

(3) Comisia de organizare asigură randomizarea subiectelor în 4 variante și multiplicarea acestora în funcție de numărul candidaților, sigilând apoi plicurile care conțin necesarul de subiecte pentru fiecare sală. Plicurile se deschid în ziua probei, în prezența reprezentanților candidaților, după expirarea termenului de acces în sălile de concurs.

Art. 19. — (1) Accesul candidaților în sala de concurs este permis pe baza unui act de identitate, în ordinea afișată, la ora stabilită, cel mai târziu cu 30 de minute înainte de începerea probei. În mod excepțional, pot fi admiși candidați în sală și cu mai puțin de 30 de minute înainte de începerea probei scrise, dar nu și după deschiderea plicului cu subiecte.

(2) Înainte de aducerea subiectelor în săli, responsabilii de sală prezintă candidaților modul de desfășurare a probei scrise și pe cel de completare a datelor personale pe teza tipizată.

(3) Se interzice candidaților să dețină asupra lor pe timpul desfășurării probei scrise orice fel de lucrări care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și orice mijloc electronic de comunicare. Candidații pot folosi în timpul concursului acele materiale a căror posibilitate de utilizare este menționată explicit în tematica și bibliografia de concurs. Supraveghetorii de sală verifică respectarea acestei prevederi înainte de aducerea subiectelor. Nerespectarea acestor

dispoziții duce la eliminarea din concurs a candidatului, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu.

(4) Candidații se așază în ordine alfabetică, conform listelor afișate, și primesc teze tipizate și coli obișnuite pentru ciorne, marcate cu ștampila de concurs.

(5) Pe colțul tezelor tipizate candidații completează citeț și cu majuscule numele și prenumele, precum și celelalte date solicitate, iar la momentul predării lucrării acesta se lipește și se ștampilează de supraveghetorii de sală, după ce aceștia au verificat identitatea candidaților și completarea corectă a tuturor datelor și după ce responsabilii de sală semnează în interiorul porțiunii din pagină care urmează să fie sigilată.

(6) Înscrierea numelui candidatului pe foile tipizate în afara rubricii care se sigilează și orice alte semne distinctive care ar permite identificarea lucrării atrag anularea lucrării scrise respective.

(7) Frauda dovedită atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. În aceste cazuri responsabilul de sală consemnează într-un proces-verbal faptele constatate și măsurile luate, iar lucrarea scrisă se anulează cu mențiunea *fraudă*. Procesul-verbal se înmânează comisiei de organizare a concursului, precum și candidatului respectiv.

(8) Sancțiunea prevăzută la alin. (7) se aplică și pentru depășirea timpului pentru formularea răspunsurilor la proba scrisă tip grilă, stabilit de comisia de elaborare a subiectelor.

Art. 20. — (1) Responsabilii de sală primesc plicurile cu subiecte de la președinte sau un membru al comisiei de organizare a concursului, verifică integritatea acestora, le deschid și distribuie subiectele multiplicat fiecărui candidat.

(2) Timpul stabilit pentru rezolvarea întrebărilor se comunică celor care participă la concurs, odată cu subiectele, și se socotește din momentul în care s-a încheiat distribuirea subiectelor fotocopyate pentru fiecare candidat.

(3) Din momentul deschiderii plicului cu subiecte niciun candidat nu mai poate intra în sală și nici nu poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează pentru predarea acesteia. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba scrisă.

(4) În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de una dintre persoanele care supraveghează, până la înapoierea în sala de concurs.

(5) Candidații pot folosi numai cerneală sau pastă de culoare neagră permanentă. Nu se folosește altă hârtie decât cea distribuită de către supraveghetorii de sală. Rezolvarea subiectelor se face exclusiv pe teza tipizată, iar soluțiile scrise pe ciorne sau pe foaia cu subiecte nu se iau în considerare.

(6) În cazul în care unii candidați doresc să își transcrie lucrarea, fără să depășească timpul stabilit, primesc alte teze tipizate. Tezele tipizate folosite inițial se anulează pe loc de către responsabilii de sală, care semnează și consemnează olograf mențiunea *Anulat*, urmând ca acestea să fie păstrate în condițiile stabilite pentru documentele de concurs.

(7) Fiecare candidat primește atâtea teze tipizate și atâtea coli de ciorne câte îi sunt necesare.

Art. 21. — (1) Pe măsură ce își încheie lucrările, candidații le predau responsabililor de sală.

(2) La expirarea timpului acordat, candidații predau lucrările în faza în care se află, sub semnătură, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Ultimii 3 candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

(3) Toți candidații semnează, la momentul predării lucrărilor, în catalogul de sală.

(4) Pentru fiecare sală se întocmește un catalog de sală.

(5) Ciornele și lucrările anulate se strâng separat și se păstrează de comisia de organizare a concursului alături de celelalte documente de concurs.

(6) Responsabilii de sală predau lucrările scrise, sub semnătură, președintelui sau unui membru al comisiei de organizare a concursului.

Art. 22. — După încheierea probei scrise, baremul de evaluare și notare se afișează la centrul de concurs, iar subiectele și baremul de evaluare și notare se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 23. — (1) Evaluarea și notarea lucrărilor la proba scrisă tip grilă se realizează prin procesare electronică.

(2) Pe timpul corectării, colțul lucrării nu se desigilează.

(3) Punctajul maxim ce poate fi obținut la proba scrisă tip grilă este de 70 de puncte.

(4) Rezultatele la proba scrisă se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii, prin folosirea codurilor atribuite candidaților conform art. 16 alin. (2).

Art. 24. — (1) Candidații pot formula contestații la baremul de evaluare și notare, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii.

(2) Contestațiile se depun la Consiliul Superior al Magistraturii. Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile și motivează soluția în termenul prevăzut de calendarul concursului.

(3) În situația în care, în urma soluționării contestațiilor la barem, se anulează una sau mai multe întrebări din testul-grilă, punctajul corespunzător întrebărilor anulate se acordă tuturor candidaților.

(4) În ipoteza în care, în urma soluționării contestațiilor la barem, se apreciază că răspunsul indicat ca fiind corect în baremul inițial nu este singurul răspuns corect, baremul definitiv va cuprinde atât punctajul corespunzător variantei de răspuns stabilite de comisia de examinare în baremul inițial, cât și punctajul corespunzător variantei de răspuns stabilite de comisia de soluționare a contestațiilor.

(5) În situația în care, în urma soluționării contestațiilor la barem, se apreciază că răspunsul corect la una dintre întrebări este în mod evident altul decât cel indicat în barem, fără a fi incidente dispozițiile alin. (4), se corectează baremul și se va acorda punctajul corespunzător întrebării respective numai candidaților care au indicat răspunsul corect stabilit prin baremul definitiv.

(6) Baremul stabilit în urma soluționării contestațiilor se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii.

(7) În situațiile prevăzute la alin. (3)—(5) se recorectează toate lucrările.

(8) După definitivarea baremului, rezultatele la proba scrisă se publică din nou pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii, prin folosirea codurilor atribuite candidaților conform art. 16 alin. (2).

Art. 25. — (1) În termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor prevăzute la art. 24 alin. (8) pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii, candidații pot formula contestații împotriva rezultatelor obținute la proba scrisă.

(2) Candidații pot contesta numai notele obținute la propriile lucrări.

(3) Contestațiile se depun la Consiliul Superior al Magistraturii și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termenul prevăzut de calendarul concursului.

(4) În vederea soluționării contestațiilor, lucrările scrise vor fi renumerotate și resigilate, fiind înscrise într-un borderou separat.

(5) Nota obținută în urma contestației este definitivă și nu poate fi mai mică decât nota contestată.

(6) Rezultatele în urma contestațiilor se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii, prin folosirea codurilor atribuite candidaților conform art. 16 alin. (2).

Art. 26. — (1) Nota finală obținută de candidat este suma punctajelor acordate la cele două probe. Sunt declarați admiși la concurs candidații care au obținut minimum 70 de puncte.

(2) Pe baza notei finale se întocmește tabelul de clasificare a candidaților, care se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii, prin folosirea codurilor atribuite candidaților conform art. 16 alin. (2), cu excepția candidaților declarați admiși la concurs.

Art. 27. — (1) Rezultatele concursului pentru ocuparea posturilor de inspector judiciar sunt supuse validării Secției pentru procurori.

(2) Secția pentru procurori poate invalida concursul total sau parțial, în cazul nerespectării dispozițiilor care reglementează desfășurarea acestuia sau în caz de fraudă dovedită.

(3) În situația în care invalidează în tot concursul, prin aceeași hotărâre secția va dispune declanșarea unei noi proceduri de concurs.

(4) În cazul invalidării parțiale, prin hotărârea Secției pentru procurori se indică proba de concurs care urmează a fi reluată.

Art. 28. — (1) Hotărârea Secției pentru procurori de validare a concursului se transmite, împreună cu datele relevante, Inspecției Judiciare.

(2) Inspectorul-șef numește în funcția de inspector judiciar candidații, în ordinea descrescătoare a notelor finale obținute și în limita locurilor scoase la concurs.

(3) În caz de egalitate de punctaj clasificarea candidaților se face, în ordine, după următoarele criterii: vechimea cea mai mare în funcția de judecător sau procuror, deținerea titlului de doctor în drept, punctajul cel mai mare obținut la proba scrisă, punctajul cel mai mare obținut la proba interviului.

#### CAPITOLUL IV Dispoziții finale

Art. 29. — (1) Toate documentele întocmite pentru concurs se păstrează în arhiva Consiliului Superior al Magistraturii, prin grija Direcției resurse umane și organizare.

(2) Lucrările de concurs se păstrează în original la dosarele profesionale ale candidaților.

Art. 30. — (1) Anunțurile sau documentele care se publică pe pagina Consiliului Superior al Magistraturii cuprind, în mod obligatoriu, data și ora publicării anunțului sau documentului respectiv.

(2) Toate termenele stabilite în cadrul prezentului regulament se calculează potrivit art. 181 și următoarele din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 31. — Înscrierea candidaților, depunerea documentelor prevăzute de lege și de prezentul regulament, formularea contestațiilor, precum și orice alte aspecte stabilite de comisia de organizare a concursului se pot realiza și prin intermediul mijloacelor de comunicare electronică, inclusiv prin intermediul unei platforme informatice puse la dispoziție de Consiliul Superior al Magistraturii, în condițiile anunțate de comisia de organizare a concursului.

# ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

## — Prețuri pentru anul 2024 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	2.760	760	275
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	3.280		300
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	4.920		440
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	940		100
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	3.760		340
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	3.500		320
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	1.200		110

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

# ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

## — Prețuri pentru anul 2024 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	65	160	400	960	2.110	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	115	290	730	1.750	3.850	1.150	2.880	7.200	17.280	38.020

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	75	190	480	1.150	2.530	750	1.880	4.700	11.280	24.820
ExpertMO	140	350	880	2.110	4.640	1.400	3.500	8.750	21.000	46.200

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	140 lei/an
--	------------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul [www.expert-monitor.ro](http://www.expert-monitor.ro), unde puteți aplica online comanda.

\* Tarifele anuale se aplică pentru comenzile online efectuate până la 31 ianuarie 2024.

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329  
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)  
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.  
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: [concursurifp@ramo.ro](mailto:concursurifp@ramo.ro), [convocariaga@ramo.ro](mailto:convocariaga@ramo.ro)  
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

