



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 189 (XXXIII) — Nr. 764

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 5 august 2021

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
827.— Hotărâre privind acordarea unui ajutor umanitar din Rezerva Ministerului Sănătății, cu titlu gratuit, pentru Tunisia, Republica Arabă Egipt, Albania și Vietnam, în conformitate cu prevederile art. 41 alin. (4) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății.....	2
DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI	
401.— Decizie privind încetarea exercitării, cu caracter temporar, prin detașare, de către doamna Carmen Moraru a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general adjunct al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.....	3
402.— Decizie privind exercitarea, cu caracter temporar, prin detașare, de către doamna Carmen Moraru a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general adjunct al Ministerului Energiei	3
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
M.154.— Ordin al ministrului apărării naționale pentru aprobarea Instrucțiunilor privind reglementarea activităților care vizează participarea Ministerului Apărării Naționale la nivelul Agenției Europene de Apărare și în cadrul inițiativelor Uniunii Europene în domeniul apărării.....	4–13
4.583.— Ordin al ministrului educației privind publicarea Procedurii de selectare, prin concurs, a membrilor Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior	14–16

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind acordarea unui ajutor umanitar din Rezerva Ministerului Sănătății, cu titlu gratuit, pentru Tunisia, Republica Arabă Egipt, Albania și Vietnam, în conformitate cu prevederile art. 41 alin. (4) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 41 alin. (4) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă acordarea unui ajutor umanitar, cu titlu gratuit, din Rezerva Ministerului Sănătății, pentru Tunisia, în vederea gestionării epidemiei de COVID-19, ce constă în 425.000 de doze de vaccin COVID-19 (ChAdOx1-S [recombinant]) din numărul de doze achiziționate de Ministerul Sănătății și livrate de către compania AstraZeneca.

(2) Se aprobă acordarea unui ajutor umanitar, cu titlu gratuit, din Rezerva Ministerului Sănătății, pentru Republica Arabă Egipt, în vederea gestionării epidemiei de COVID-19, ce constă în 525.000 de doze de vaccin COVID-19 (ChAdOx1-S [recombinant]) din numărul de doze achiziționate de Ministerul Sănătății și livrate de către compania AstraZeneca.

(3) Se aprobă acordarea unui ajutor umanitar, cu titlu gratuit, din Rezerva Ministerului Sănătății, pentru Albania, în vederea gestionării epidemiei de COVID-19, ce constă în 150.000 de doze de vaccin COVID-19 (ChAdOx1-S [recombinant]) din numărul de doze achiziționate de Ministerul Sănătății și livrate de către compania AstraZeneca.

(4) Se aprobă acordarea unui ajutor umanitar, cu titlu gratuit, din Rezerva Ministerului Sănătății, pentru Vietnam, în vederea gestionării epidemiei de COVID-19, ce constă în alocarea unei cantități suplimentare de 199.200 de doze de vaccin COVID-19 (ChAdOx1-S [recombinant]) din numărul de doze achiziționate de Ministerul Sănătății și livrate de către compania AstraZeneca.

(5) În vederea acordării ajutorului umanitar prevăzut la alin. (1)—(4) urmează a se încheia un acord tripartit între România și statul solicitant, prin instituțiile sau autoritățile cu atribuții în domeniul sănătății, și AstraZeneca și un acord bilateral între România și statul solicitant în scopul respectării Acordului de cumpărare în avans, încheiat de către Comisia Europeană, în numele și pentru statele membre, și producătorul de vaccin.

Art. 2. — (1) Dozele de vaccin prevăzute la art. 1 se transportă în cutii frigorifice, împreună cu elementele de răcire și dispozitive de monitorizare a temperaturii, puse la dispoziție de Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară „Cantacuzino” din București, care asigură respectarea lanțului frigorific până la destinație la temperaturi de 2—8°C și care vor fi oferite cu titlu gratuit.

(2) Transportul se asigură de către Ministerul Afacerilor Interne, prin Departamentul pentru Situații de Urgență — structurile de specialitate aflate în coordonarea acestuia, sau Ministerul Apărării Naționale.

(3) Cheltuielile generate de efectuarea transportului se suportă din bugetul Ministerului Afacerilor Interne, prin bugetul propriu al structurilor de specialitate aflate în coordonarea Departamentului pentru Situații de Urgență, sau, după caz, din bugetul Ministerului Apărării Naționale. Taxele vamale sunt suportate din bugetul Ministerului Sănătății.

(4) În situația în care asistența se va acorda prin Mecanismul de Protecție Civilă al Uniunii (U.C.P.M.), Departamentul pentru Situații de Urgență, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, va întreprinde demersurile necesare pentru rambursarea cheltuielilor eligibile ocazionate de transport, din bugetul U.C.P.M., după caz, conform prevederilor legale.

(5) Transportul în Vietnam al celor 199.200 de doze suplimentare de vaccin COVID-19 (ChAdOx1-S [recombinant]) se va realiza în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 756/2021 privind acordarea unor ajutoare umanitare din Rezerva Ministerului Sănătății, cu titlu gratuit, pentru Vietnam, în conformitate cu prevederile art. 41 alin. (4) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății.

PRIM-MINISTRU
FLORIN-VASILE CÎȚU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

Ilie-Dan Barna

p. Ministrul sănătății,

Monica-Emanuela Althamer,
secretar de stat

p. Ministrul afacerilor externe,
Cornel Feruță,
secretar de stat

p. Ministrul afacerilor interne,
Raed Arafat,
secretar de stat

p. Ministrul apărării naționale,
Marius Bălu,
secretar de stat

DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI
GUVERNUL ROMÂNIEI
PRIM-MINISTRUL

DECIZIE
privind încetarea exercitării, cu caracter temporar,
prin detașare, de către doamna Carmen Moraru
a funcției publice vacante din categoria
înalților funcționari publici de secretar general adjunct
al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene

Având în vedere propunerea Ministerului Energiei formulată prin Adresa nr. 13.569/VDP din 13 iulie 2021, înregistrată la Cabinetul prim-ministrului cu nr. 5/4.864 din 13 iulie 2021,

în temeiul art. 29, al art. 394 alin. (2) lit. d), art. 397, art. 502 alin. (1) lit. b) și f), art. 505 alin. (5), art. 509 alin. (3), art. 524 alin. (1) și art. 530 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — (1) La data intrării în vigoare a prezentei decizii, încetează exercitarea, cu caracter temporar, prin detașare, de către doamna Carmen Moraru a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general adjunct al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

(2) Doamna Carmen Moraru predă lucrările și bunurile care i-au fost încredințate în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu în termen de 3 zile de la data prevăzută la alin. (1).

PRIM-MINISTRU
FLORIN-VASILE CÎȚU

Contrasemnează:
p. Secretarul general al Guvernului,
Mircea Abrudean

București, 5 august 2021.
Nr. 401.

GUVERNUL ROMÂNIEI
PRIM-MINISTRUL

DECIZIE
privind exercitarea, cu caracter temporar, prin detașare,
de către doamna Carmen Moraru a funcției publice vacante
din categoria înalților funcționari publici
de secretar general adjunct al Ministerului Energiei

Având în vedere propunerea Ministerului Energiei formulată prin Adresa nr. 13.569/VDP din 13 iulie 2021, înregistrată la Cabinetul prim-ministrului cu nr. 5/4.864 din 13 iulie 2021, conexată cu Adresa Ministerului Energiei nr. 61.481/RNC din 29 iulie 2021, precum și Adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 31.064/2021,

în temeiul art. 29, al art. 394 alin. (2) lit. d), art. 397, art. 502 alin. (1) lit. b) și f), art. 505 alin. (5), art. 509 alin. (3) și art. 530 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, doamna Carmen Moraru, director al Direcției monitorizare, Direcția generală organism intermediar pentru transport din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, exercită, cu caracter temporar, prin detașare, funcția publică vacantă din categoria înalților funcționari publici de secretar general adjunct al Ministerului Energiei, pentru o perioadă de 6 luni.

PRIM-MINISTRU
FLORIN-VASILE CÎȚU

Contrasemnează:
p. Secretarul general al Guvernului,
Mircea Abrudean

București, 5 august 2021.
Nr. 402.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

ORDIN

pentru aprobarea Instrucțiunilor privind reglementarea activităților care vizează participarea Ministerului Apărării Naționale la nivelul Agenției Europene de Apărare și în cadrul inițiativelor Uniunii Europene în domeniul apărării

Pentru aplicarea prevederilor art. 5 alin. (1) pct. 6 din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
în baza prevederilor Legii nr. 13/2008 pentru ratificarea Tratatului de la Lisabona de modificare a Tratatului privind Uniunea Europeană și a Tratatului de instituire a Comunității Europene, semnat la Lisabona la 13 decembrie 2007,
în baza prevederilor Deciziei (PESC) a Consiliului 2015/1.835 din 12 octombrie 2015 de definire a statutului, sediului și regulamentului de funcționare ale Agenției Europene de Apărare,
în baza prevederilor Deciziei (PESC) a Consiliului 2017/2.315 din 11 decembrie 2017 de stabilire a cooperării structurate permanente (PESCO) și de adoptare a listei statelor membre participante,
în baza prevederilor Hotărârii Consiliului Suprem de Apărare a Țării nr. 112 din 17.10.2017 privind aprobarea Memorandumului cu tema „Cooperarea Structurată Permanentă în domeniul apărării la nivelul UE”,
în baza prevederilor Regulamentului (UE) 2021/697 al Parlamentului European și al Consiliului din 29.04.2021 de instituire a Fondului european de apărare și de abrogare a Regulamentului (UE) 2018/1.092,
în temeiul prevederilor art. 40 alin. (1) din Legea nr. 346/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul apărării naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Instrucțiunile privind reglementarea activităților care vizează participarea Ministerului Apărării Naționale la nivelul Agenției Europene de Apărare și în cadrul inițiativelor Uniunii Europene în domeniul apărării, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.25/2009

pentru aprobarea Instrucțiunilor privind reglementarea activităților în cadrul Ministerului Apărării Naționale care vizează problematica Agenției Europene de Apărare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 158 din 13 martie 2009.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,
Nicolae-Ionel Ciucă

București, 28 iulie 2021.
Nr. M.154.

ANEXĂ

INSTRUCȚIUNI

privind reglementarea activităților care vizează participarea Ministerului Apărării Naționale la nivelul Agenției Europene de Apărare și în cadrul inițiativelor Uniunii Europene în domeniul apărării

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Scopul prezentelor instrucțiuni este acela de a reglementa cadrul instituțional intern pentru desfășurarea activităților asociate participării Ministerului Apărării Naționale, denumit în continuare *MApN*, în relația cu Agenția Europeană de Apărare/European Defence Agency, denumită în continuare *EDA*, precum și pentru implementarea inițiativelor Uniunii Europene, denumită în continuare *UE*, în domeniul apărării: „Cooperarea Structurată Permanentă”/Permanent Structured Cooperation, denumită în continuare *PESCO*, „Procesul anual de analiză coordonată a apărării”/Coordinated Annual Review on Defence, denumit în continuare *CARD*, respectiv „Fondul European de Apărare”/European Defence Fund, denumit în continuare *EDF*.

Art. 2. — Domeniile de aplicare ale prezentelor instrucțiuni sunt următoarele:

a) reprezentarea *MApN* în cadrul procesului decizional și al mecanismelor de lucru, inclusiv grupurile de lucru și comitetele de program aferente, ale *EDA*, Consiliului Uniunii Europene și Comisiei Europene;

b) reglementarea procesului de decizie, de coordonare, desfășurare și monitorizare a activităților în cadrul *MApN* în relația cu *EDA*, Consiliul Uniunii Europene, Comisia Europeană și cu celelalte instituții sau entități implicate în procesul de dezvoltare a capacităților în context european;

c) stabilirea responsabilităților structurilor *MApN* implicate în procesele de luare a deciziei, coordonare, implementare și monitorizare a activităților asociate participării la inițiativele UE în domeniul apărării și al gestionării problematicei *EDA*;

d) relaționarea cu instituțiile guvernamentale și neguvernamentale pe problematica *EDA* și în scopul implementării inițiativelor *PESCO*, *CARD*, *EDF* și a altor inițiative similare.

Art. 3. — Reprezentanții *MApN* participă la reuniunile de coordonare și la grupurile de lucru ad-hoc constituite la inițiativa altor instituții și entități implicate în procesul de dezvoltare a capacităților în context european.

Art. 4. — Structurile *MApN* cu responsabilități principale pe linia implementării inițiativelor UE în domeniul apărării și al gestionării problematicei *EDA* sunt:

a) Departamentul pentru politica de apărare, planificare și relații internaționale, denumit în continuare *DPAPRI*;

- b) Statul Major al Apărării, denumit în continuare *SMAp*;
 c) Direcția generală pentru armamente, denumită în continuare *DGArm*.

Art. 5. — Termenii și abrevierile utilizate în prezentele instrucțiuni sunt precizate în anexa care face parte integrantă din prezentele instrucțiuni.

CAPITOLUL II

Reprezentarea Ministerului Apărării Naționale în cadrul procesului decizional la nivelul Consiliului Uniunii Europene

Art. 6. — Participarea MApN în cadrul reuniunilor desfășurate la nivelul Consiliului Uniunii Europene se realizează potrivit intereselor generale și specifice de apărare ale României, în conformitate cu elementele de poziție și direcționările politice stabilite de Ministerul Afacerilor Externe, denumit în continuare *MAE*.

Art. 7. — (1) Ministrul apărării naționale reprezintă România în cadrul Consiliului Afaceri Externe în formatul miniștrilor apărării/Foreign Affairs Council — Defence și în cadrul Comitetului director al EDA în formatul miniștrilor apărării/EDA Steering Board în Defence Ministers formation, denumit în continuare *MoD SB*.

(2) Mandatul de participare a ministrului apărării naționale se elaborează de către DPAPRI, prin structurile sale specializate, cu consultarea *SMAp* și *DGArm*, și se aprobă prin memorandum de către prim-ministru, conform normelor legale.

(3) După desfășurarea reuniunilor, ministrul apărării naționale informează Președintele României și/sau prim-ministru, după caz, cu privire la dezbaterile, concluziile și deciziile adoptate.

CAPITOLUL III

Structuri și responsabilități la nivelul Ministerului Apărării Naționale în relația cu Agenția Europeană de Apărare

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 8. — (1) Participarea MApN la activitățile derulate de către EDA se realizează în conformitate cu nevoile de dezvoltare a capacităților militare naționale și ținând cont de posibilitățile de valorificare a oportunităților de cooperare la nivelul UE în domeniul cercetării-dezvoltării-inovării și al tehnologiilor militare.

(2) Mecanismul general de implicare în proiectele de colaborare ad-hoc derulate sub egida EDA presupune următoarele activități și responsabilități:

a) pe baza cerințelor naționale și a priorităților în dezvoltarea capacităților militare, șefii/comandanții structurilor investiți cu responsabilități/competențe în dezvoltarea și generarea capacităților de apărare propun, ierarhic, participarea la proiecte de colaborare ad-hoc și activități derulate sub egida EDA și numesc punctele de contact naționale pe domeniile de lucru specializate ale EDA/EDA National Points of Contact, denumite în continuare *EDA PoCs*;

b) avizarea propunerilor de participare la proiectele de colaborare ad-hoc și activitățile derulate sub egida EDA se realizează de către următoarele structuri ale MApN: DPAPRI, din punctul de vedere al obiectivelor politico-militare naționale și al fondurilor necesare participării la proiectul respectiv; *SMAp*, din perspectiva priorităților și cerințelor operaționale, respectiv de către *DGArm*, din perspectiva asigurării capacităților naționale de cercetare-dezvoltare-inovare și a relaționării cu industria de apărare, pentru implicarea în proiectul respectiv;

c) ministrul apărării naționale aprobă participarea la proiectele de colaborare ad-hoc și activitățile derulate în cadrul EDA și informează Consiliul Suprem de Apărare a Țării cu privire

la evoluțiile înregistrate de România în efortul comun dedicat dezvoltării de capacități militare la nivelul UE.

SECȚIUNEA a 2-a

Responsabilități ale Departamentului pentru politica de apărare, planificare și relații internaționale privind gestionarea relației cu Agenția Europeană de Apărare

Art. 9. — DPAPRI asigură, prin intermediul Direcției politice de apărare, denumită în continuare *DPA*, relația principală a MApN cu EDA și MAE în ceea ce privește coordonarea și monitorizarea, la nivel politico-militar, a participării structurilor MApN la activitățile derulate sub egida EDA.

Art. 10. — (1) Punctul de contact național central pentru relația cu EDA/Central Point of Contact, denumit în continuare *CPoC*, este asigurat la nivelul *DPA*.

(2) *CPoC* are următoarele responsabilități:

a) asigură reprezentarea națională la reuniunile Comitetului Pregător, denumit în continuare *PREPCOM*, pentru organizarea *MoD SB*; mandatul de participare este elaborat în urma consultării *EDA PoCs* și se aprobă de către secretarul de stat pentru politica de apărare, planificare și relații internaționale; după desfășurarea reuniunii, informează ministrul apărării naționale, secretarul de stat pentru politica de apărare, planificare și relații internaționale și *EDA PoCs* asupra dezbaterilor și concluziilor rezultate; participarea la reuniunile *PREPCOM* se realizează prin intermediul *DPA* și/sau a reprezentantului național mandatat de *CPoC*;

b) coordonează și monitorizează activitatea curentă a *EDA PoCs* în cadrul MApN pe domeniile de lucru ale EDA, prin convocarea de reuniuni periodice de analiză;

c) monitorizează problematica globală a EDA și gestionează, prin echipa sa de experți, mesajele/documentele primite prin intermediul platformei digitale pentru lucru colaborativ a EDA/EDA Collaborative Platform, denumită în continuare *ECP*, sau alte canale;

d) propune periodic ministrului apărării naționale și secretarului de stat pentru politica de apărare, planificare și relații internaționale orientările politico-militare pentru activitățile MApN în relația cu EDA, după consultarea MAE și a *EDA PoCs*;

e) înaintează ministrului apărării naționale și secretarului de stat pentru politica de apărare, planificare și relații internaționale informări privind activitatea structurilor MApN în relația cu EDA, după consultarea *EDA PoCs*;

f) informează *EDA PoCs*, după desfășurarea reuniunilor *MoD SB*, asupra dezbaterilor, concluziilor și deciziilor adoptate;

g) coordonează răspunsurile MApN la solicitările și inițiativele MAE în acest domeniu, precum și propunerile de poziție sau de implicare a MApN în diverse inițiative și proiecte ale EDA;

h) avizează propunerile de participare la activitățile și proiectele EDA care sunt inițiate de către directorul național pentru capacități în domeniul capacităților militare/Capabilities, denumit în continuare domeniul *CAP*, de către directorul național pentru armamente în domeniul armamentelor/Armaments, denumit în continuare domeniul *ARM*, și în domeniul industrie și piață/Industry&Market, denumit în continuare domeniul *I&M*, precum și de către directorul național pentru cercetare și tehnologii militare în domeniul cercetare și tehnologie/Research&Technology, denumit în continuare domeniul *R&T*;

i) coordonează activitatea reprezentantului MApN din cadrul Reprezentanței Permanente a României pe lângă Uniunea Europeană, care asigură Punctul de contact pentru EDA.

(3) Pentru aplicarea prevederilor alin. (2) lit. g), în vederea gestionării/asigurării relației operaționale cu EDA, *CPoC* solicită puncte de vedere de la următoarele structuri de expertiză:

a) Direcția planificare integrată a apărării, denumită în continuare *DPIA*, care asigură Punctul de contact național în

domeniul planificării apărării în relația cu EDA/Defence Data PoC, pentru planificarea participării MAPN la activitățile și proiectele EDA, aspectele bugetare/financiare ale EDA și inițiativele/proiectele EDA în domeniul planificării apărării, inclusiv eforturile privind integrarea inițiativelor și proceselor derulate la nivelul Uniunii Europene în sistemul național de planificare a apărării; sprijină CPoC pentru avizare, în conformitate cu domeniul de responsabilitate;

b) Direcția planificare strategică/SMaP, denumită în continuare *DPS*, care asigură Punctul de contact național în domeniul dezvoltării de capacități militare/CAP PoC, pentru: transmiterea datelor necesare actualizării periodice a Bazei de date cu oportunități colaborative a EDA, denumită în continuare *CODABA*, reprezentarea națională în cadrul Echipei dedicate Planului de dezvoltare a capacităților/Capability Development Plan Team, denumită în continuare *CDP-T*, și participarea în cadrul Echipei dedicate Bazei de date cu oportunități colaborative a EDA/Collaborative Database Team, denumită în continuare *CODABA-T*;

c) Direcția Management Programe de Înzestrare/DGArm, denumită în continuare *DMPÎ*, care asigură Punctul de contact național în domeniul cercetării-dezvoltării și tehnologiilor militare, pentru: transmiterea datelor necesare actualizării periodice a *CODABA*, transmiterea de raportări periodice privind participarea reprezentanților naționali la activitățile grupurilor CAPTECH și transmiterea de raportări privind stadiul diseminării informațiilor referitoare la procesele și instrumentele EDA către reprezentanții industriei naționale de apărare, ai institutelor de cercetare-dezvoltare și ai instituțiilor de învățământ superior din cadrul MAPN.

SECȚIUNEA a 3-a

Responsabilități ale Statului Major al Apărării în relația cu Agenția Europeană de Apărare privind domeniul dezvoltării de capacități militare

Art. 11. — (1) Poziția de Director național pentru capacități/National Capabilities Director, denumit în continuare *CAP Dir*, în relația cu EDA este asigurată de șeful *DPS/SMaP*.

(2) *CAP Dir* reprezintă România la reuniunile Comitetului Director al EDA în formatul directorilor naționali pentru capacități/EDA Steering Board in Capability Directors formation, denumit în continuare *CAP SB*.

(3) Mandatul de participare la reuniunile *CAP SB* se elaborează de către *DPS*, prin structurile sale de specialitate, este avizat de *DPAPRI* și se aprobă de către șeful *SMaP* sau locțiitorii acestuia.

(4) După desfășurarea reuniunilor, concluziile dezbaterilor sunt prezentate șefului *SMaP* sau locțiitorilor acestuia și transmise, pentru informare, *DPAPRI*.

Art. 12. — (1) *CAP Dir* are următoarele responsabilități:

a) coordonează și monitorizează, la nivelul MAPN și al structurilor subordonate, activitățile aferente procesului de dezvoltare a capacităților militare în relația cu EDA;

b) gestionează, prin echipa sa de experți, problematica EDA în domeniul CAP, precum și mesajele/documentele primite prin intermediul platformei digitale de lucru colaborativ a EDA în acest domeniu sau alte canale;

c) coordonează activitatea Punctelor de contact naționale pentru proiectele colaborative ad-hoc derulate la nivelul EDA, denumite în continuare *EDA CAT PoCs*, și a Punctelor de contact naționale pentru Echipele de domeniu de activitate din cadrul EDA/Project Teams PoCs, denumite în continuare *PTs PoCs*, și monitorizează participarea acestora la activitățile EDA;

d) avizează propunerile pentru implicarea MAPN în cadrul proiectelor colaborative ad-hoc privind dezvoltarea de capacități și în cadrul Echipei de domeniu de activitate din cadrul EDA/EDA Project Teams, denumite în continuare *PTs*, în

funcție de nevoile și cerințele proprii de dezvoltare a capacităților militare naționale și având în vedere participarea României la proiectele derulate în cadrul inițiativelor UE în domeniul apărării;

e) participă la reuniunile de coordonare convocate de CPoC, de analiză a activităților EDA PoCs, prezentând elemente referitoare la participarea structurilor MAPN la procesele de dezvoltare a capacităților militare derulate în cadrul EDA;

f) la solicitarea CPoC, participă la reuniuni sau grupuri de lucru organizate de MAE în domeniul CAP;

g) informează periodic CPoC în legătură cu activitățile desfășurate la nivelul MAPN în domeniul CAP, în relația cu EDA, și cu propunerile de activități pentru perioada următoare;

h) formulează mandate pentru punctele de contact pentru EDA din cadrul Reprezentanței Militare a României la NATO și UE, în domeniul propriu de responsabilitate.

(2) Punctul de contact național al *CAP Dir*, denumit în continuare *CAP PoC*, este desemnat de *CAP Dir* și va fi sprijinit de către o echipă de experți. *CAP PoC* are următoarele atribuții:

a) asigură gestionarea problematicii EDA în domeniul CAP, precum și a mesajelor/documentelor primite prin intermediul platformei digitale de lucru colaborativ a EDA în acest domeniu sau alte canale;

b) participă la reuniunile PREPCOM care pregătesc reuniunile *CAP SB*;

c) asigură reprezentarea națională la reuniunile *CAP PoCs*, precum și la alte activități de lucru ale EDA în domeniul CAP;

d) la solicitarea CPoC și cu aprobarea *CAP Dir*, participă la reuniuni sau grupuri de lucru organizate de MAE în domeniul CAP și informează *CAP Dir* despre concluziile rezultate în urma desfășurării acestora;

e) asigură coordonarea activităților EDA *CAT PoCs*, *PTs PoCs*, *CDP-T PoCs* și *CODABA-T PoCs* din *SMaP*;

f) desemnează reprezentantul național pentru participarea la reuniunile dedicate *CDP-T* și *CODABA-T* la nivel EDA.

Art. 13. — (1) În funcție de domeniile gestionate la nivelul *PTs* și de specificul proiectelor colaborative ad-hoc derulate în cadrul EDA, structurile din componența și subordinea *SMaP* stabilesc, conform responsabilităților fiecăreia dintre acestea, *PTs PoCs* și *EDA CAT PoCs* pentru proiectele la care a fost decisă participarea României și domeniile aferente acestora.

(2) *SMaP*, prin *CAP Dir*, la inițiativa *CAP PoC*, a categoriilor de forțe armate, a direcțiilor sau a comandamentelor subordonate, după consultarea celorlalte structuri responsabile din componența și subordinea *SMaP*, propune ministrului apărării naționale, cu avizul CPoC, participarea la proiecte colaborative ad-hoc și activități în cadrul EDA pe domeniul CAP.

SECȚIUNEA a 4-a

Responsabilități ale Direcției generale pentru armamente în relația cu Agenția Europeană de Apărare privind domeniul armamentelor, al achizițiilor militare, al industriei și pieței echipamentelor pentru apărare

Art. 14. — DGArm asigură rolul de conducere și monitorizare a activităților de cooperare în domeniul armamentelor, achizițiilor militare, industriei și pieței echipamentelor de apărare în relația cu EDA.

Art. 15. — (1) Poziția de Director național pentru armamente/National Armaments Director, denumit în continuare *NAD*, în relația cu EDA este asigurată de șeful DGArm.

(2) *NAD* reprezintă România la reuniunile Comitetului Director al EDA în formatul directorilor naționali pentru armamente/EDA Steering Board in *NAD* formation, denumit în continuare *NAD SB*.

(3) Mandatul de participare la reuniunile *NAD SB* se elaborează la nivelul DGArm, prin structurile sale de specialitate, se avizează de CPoC și se aprobă de către ministrul apărării naționale.

(4) După desfășurarea reuniunilor, concluziile dezbaterilor sunt prezentate ministrului apărării naționale și, pentru informare, CPoC.

Art. 16. — (1) Punctul de contact național în domeniul armamentelor în relația cu EDA/NAD Point of contact, denumit în continuare *NAD PoC*, este nominalizat de NAD.

(2) Pentru gestionarea/asigurarea relației operaționale cu EDA, NAD desemnează o echipă de experți compusă din NAD PoC, Punctul de contact național pentru Rețeaua de experți pentru achiziții în domeniul apărării, denumit în continuare *DAEN PoC*, și Punctul de contact național pentru industrie și piață în relația cu EDA/Industry&Market PoC, denumit în continuare *I&M PoC*.

(3) DGArm, la inițiativa NAD PoC, DAEN PoC sau I&M PoC, propune ministrului apărării naționale, periodic, după consultarea CAP Dir și cu avizul CPoC, participarea la activități organizate la nivelul EDA în domeniul armamentelor, achizițiilor militare, industriei și pieței echipamentelor de apărare.

Art. 17. — NAD PoC are următoarele responsabilități:

a) participă la reuniunile PREPCOM care pregătesc reuniunile NAD SB;

b) participă la reuniunile NAD SB și sprijină NAD în pregătirea activităților, informând CPoC și structurile implicate cu privire la dezbaterile, concluziile și deciziile adoptate la reuniuni;

c) gestionează problematica EDA din domeniul armamentelor, achizițiilor militare, al industriei și pieței echipamentelor de apărare, precum și mesajele/documentele primite prin intermediul platformei digitale de lucru colaborativ a EDA în aceste domenii sau alte canale;

d) participă la reuniunile NAD PoCs, precum și la alte activități de lucru ale EDA în domeniile de responsabilitate, precum atelierele de lucru privind Activitățile Strategice Cheie/Key Strategic Activities, denumite în continuare *KSA*;

e) participă la reuniunile de coordonare convocate de CPoC, de analiză a activităților EDA PoCs;

f) la solicitarea CPoC, participă la reuniuni sau grupuri de lucru organizate de MAE în domeniul armamentelor, achizițiilor militare, industriei și pieței echipamentelor de apărare;

g) după consultarea cu CAP PoC, transmite periodic către CPoC, pentru avizare, propunerile de participare la activități și proiecte colaborative ad-hoc ale EDA, în domeniul armamentelor, achizițiilor militare, industriei și pieței echipamentelor de apărare, însoțite de necesarul de fonduri;

h) informează periodic CPoC în legătură cu activitățile din domeniul de responsabilitate în relația cu EDA, desfășurate și avute în vedere pentru perioada următoare;

i) asigură relația cu Punctul de contact pentru EDA din cadrul Reprezentanței Permanente a României pe lângă Uniunea Europeană, în domeniul de responsabilitate.

Art. 18. — I&M PoC are următoarele responsabilități:

a) monitorizează activitățile din domeniul I&M derulate sub egida EDA și informează Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, denumit în continuare *MEAT*, reprezentanții industriei de apărare și pe cei ai patronatelor din industria de apărare asupra acestora;

b) elaborează, pe baza consultării reprezentanților MEAT, ai industriei de apărare și patronatelor, propunerile și/sau răspunsurile la solicitările EDA din domeniul I&M;

c) participă la activitățile din domeniul I&M organizate de EDA, cum ar fi discuții bilaterale, reuniuni, seminare, și susține poziția MAPN în cadrul acestora;

d) înaintează propuneri și sugestii privind îmbunătățirea activității în domeniul I&M la nivel național, pe baza consultării reprezentanților MEAT, industriei de apărare și patronatelor;

e) monitorizează informațiile prezentate pe platforma digitală de lucru colaborativ a EDA și furnizează operatorilor economici din industria de apărare datele de interes pentru aceștia;

f) asigură diseminarea materialelor și a informațiilor privind KSA către industria de apărare, cu sprijinul MEAT și al patronatelor din industria de apărare;

g) participă la reuniunile PREPCOM care pregătesc reuniunile NAD SB, în funcție de agenda acestora.

Art. 19. — DAEN PoC are următoarele responsabilități:

a) participă la activitățile din cadrul Rețelei de experți pentru achiziții în domeniul apărării, organizate de EDA, cum ar fi discuții bilaterale, reuniuni, seminare, și susține poziția MAPN în cadrul acestora;

b) elaborează, pe baza consultării reprezentanților MEAT, ai industriei de apărare și patronatelor, propunerile și/sau răspunsurile la solicitările EDA din domeniul achizițiilor militare, luând în considerare prevederile Directivei 2009/81/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 iulie 2009 privind coordonarea procedurilor privind atribuirea anumitor contracte de lucrări, de furnizare de bunuri și de prestare de servicii de către autoritățile sau entitățile contractante în domeniile apărării și securității și de modificare a Directivelor 2004/17/CE și 2004/18/CE;

c) înaintează propuneri și sugestii privind îmbunătățirea activității în domeniul DAEN la nivel național, pe baza consultării reprezentanților MEAT, industriei de apărare și patronatelor.

Art. 20. — (1) NAD desemnează Punctul de contact național în domeniul testării și evaluării/Test&Evaluation PoC, denumit în continuare *T&E PoC*, precum și experții oficiali în domeniul testării și evaluării/Test&Evaluation, denumit în continuare domeniul *T&E*.

(2) T&E PoC asigură coordonarea activității în domeniul T&E în relația cu EDA.

SECȚIUNEA a 5-a

Responsabilități ale Direcției generale pentru armamente în relația cu Agenția Europeană de Apărare privind domeniul cercetării și tehnologiilor militare

Art. 21. — (1) Poziția de Director național pentru cercetare și tehnologii/Research and Technology Director, denumit în continuare *R&T Dir*, în relația cu EDA este asigurată de șeful DMPÎ/DGArm.

(2) R&T Dir reprezintă România la reuniunile Comitetului Director al EDA în formatul directorilor naționali pentru cercetare și tehnologii/EDA Steering Board in R&T Directors formation, denumit în continuare *R&T SB*.

(3) Mandatul de participare la reuniunile R&T SB se elaborează de către DMPÎ, prin structurile sale de specialitate, se avizează de CPoC și se aprobă de către șeful DGArm.

(4) După desfășurarea reuniunilor, concluziile dezbaterilor sunt prezentate șefului DGArm și transmise, pentru informare, CPoC.

Art. 22. — (1) Punctul de contact național în domeniul R&T în relația cu EDA, denumit în continuare *R&T PoC*, este numit de R&T Dir.

(2) Pentru gestionarea/asigurarea relației operaționale cu EDA, R&T Dir este sprijinit de un grup de experți compus din R&T PoC, Coordonatorii naționali pentru Grupurile de lucru ale EDA dedicate domeniului tehnologic pe capabilități/CAPTECHs National Coordinators, denumiți în continuare *CNCs*, și Experții naționali guvernamentali asociați domeniului tehnologic pe capabilități/CAPTECHs Governmental Experts, denumiți în continuare *CGEs*. R&T Dir nominalizează *CNCs* la EDA, din cadrul unităților de cercetare-dezvoltare și învățământ ale MAPN, la propunerea conducătorilor acestora.

(3) Implicarea națională în proiectele colaborative ad-hoc ale EDA în domeniul R&T este propusă ministrului apărării naționale

de către DGArm, la inițiativa R&T Dir, după consultarea CAP Dir și CPoC, și este însoțită de solicitările de finanțare aferente.

Art. 23. — R&T PoC are următoarele responsabilități:

a) participă la reuniunile PREPCOM care pregătesc reuniunile R&T SB;

b) participă la reuniunile R&T SB și sprijină R&T Dir în pregătirea activităților, informând CPoC și structurile implicate cu privire la dezbaterile, concluziile și deciziile adoptate la aceste reuniuni;

c) gestionează problematica EDA în domeniul de responsabilitate, precum și mesajele/documentele primite prin intermediul platformei digitale de lucru colaborativ a EDA sau alte canale;

d) asigură coordonarea și monitorizarea activității CNCs și a CGEs;

e) participă la reuniunile R&T PoCs, precum și la alte activități de lucru ale EDA în domeniile de responsabilitate;

f) participă la reuniunile de coordonare convocate de CPoC, de analiză a activităților EDA PoCs;

g) la solicitarea CPoC, participă la reuniuni sau grupuri de lucru organizate de MAE în domeniul R&T;

h) transmite periodic informații către CPoC, în legătură cu activitățile și proiectele derulate în domeniul R&T;

i) asigură relația cu Punctul de contact pentru EDA din cadrul Reprezentanței Permanente a României pe lângă Uniunea Europeană, în domeniul de responsabilitate;

j) asigură diseminarea materialelor și a informațiilor privind instrumentele de prioritizare în cercetare dezvoltate la nivelul EDA (Agenda strategică de prioritizare în cercetare/Overarching Strategic Research Agenda, denumită în continuare OSRA, și Blocurile de cercetare în domeniul tehnologiilor/Technology Building Blocks, denumite în continuare TBB) către industria națională de apărare și institutele de cercetare-dezvoltare relevante.

Art. 24. — (1) Conducerile unităților de cercetare-dezvoltare și învățământ din cadrul MAPN sprijină activitatea CNCs din subordinea lor, asigurându-le resursele necesare conform responsabilităților, pentru derularea în bune condiții a activității acestora.

(2) CNCs au următoarele responsabilități:

a) participă la reuniunile și schimburile de informații din cadrul domeniului tehnologic pe capacități, unde prezintă punctul de vedere național pe domeniul tehnologic din responsabilitate; mandatele de participare la reuniuni sunt aprobate de către R&T Dir, cu avizul CPoC;

b) înaintează R&T Dir propunerile pentru participarea României la proiectele ad-hoc de cooperare în domeniul R&T, categoria A și B, generate de CAPTECHs în cadrul EDA;

c) propun proiecte de cercetare-dezvoltare care pot fi finanțate prin Planul sectorial de cercetare-dezvoltare al MAPN, denumit în continuare PSCD, cu aprobarea ministrului apărării naționale, și care reprezintă contribuția națională la proiectele colaborative ad-hoc în domeniul R&T, derulate sub egida EDA;

d) în lunile iunie și decembrie ale fiecărui an sau de câte ori este necesar, CNCs transmit către R&T PoC informații asupra activității în cadrul CAPTECHs aflate în responsabilitate;

e) până în luna septembrie transmit către comandantul unității și, cu aprobarea acestuia, către responsabilul de Planul cu activități internaționale propunerile de participare la activitățile din cadrul CAPTECH-ului de care aparțin pentru anul următor;

f) până în luna octombrie transmit către R&T Dir propunerile de participare la activități/reuniuni în anul următor, în domeniul lor de responsabilitate, însoțite de necesarul de fonduri, în vederea includerii acestora în Planul cu activități internaționale ale MAPN pentru anul următor.

Art. 25. — CNCs desemnează CGEs și validează Experții naționali neguvernamentali asociați CAPTECHs/CAPTECHs Non-governmental Experts, care îi sprijină în asigurarea expertizei tehnico-științifice naționale pe domeniul CAPTECH din responsabilitate, cu avizul R&T PoC.

CAPITOLUL IV

Structuri și responsabilități la nivelul Ministerului Apărării Naționale privind implementarea inițiativei „Cooperarea structurată permanentă” (PESCO)

Art. 26. — Structura responsabilă de sprijinirea statelor membre participante în implementarea inițiativei Cooperarea structurată permanentă la nivelul Uniunii Europene este Secretariatul PESCO, constituit din experți ai Agenției Europene de Apărare, ai Statului Major Militar al UE/EU Military Staff, denumit în continuare EUMS, și ai Serviciului European de Acțiune Externă/European External Action Service, denumit în continuare EEAS.

Art. 27. — (1) Participarea Ministerului Apărării Naționale în cadrul PESCO se realizează pe două dimensiuni: prima vizează îndeplinirea angajamentelor asumate la nivel politic în cadrul PESCO și raportarea periodică a progreselor înregistrate prin intermediul Planului național de implementare a PESCO, denumit în continuare PNI PESCO; cea de a doua dimensiune urmărește implicarea României în proiecte colaborative din domeniul apărării, coordonate de statele membre participante și dedicate consolidării profilului militar al Uniunii Europene.

(2) La nivelul Ministerului Apărării Naționale, principalele structuri responsabile de implementarea PESCO sunt:

a) DPAPRI, din perspectiva asigurării direcționărilor politico-militare și a verificării modului de alocare a resurselor bugetare necesare implementării proiectelor PESCO;

b) SMap, din perspectiva cerințelor militare, a aspectelor operaționale și a asigurării legăturii cu structurile din subordine, în scopul implementării în bune condiții a proiectelor PESCO;

c) DGArm, din perspectiva promovării abordării colaborative la nivelul MAPN, pentru informarea entităților industriale și de cercetare-dezvoltare din România cu privire la oportunitățile de colaborare cu entități similare din statele membre, în contextul implementării EDF, și pentru asigurarea nevoilor în materie de cercetare-dezvoltare ale proiectelor PESCO la care România participă.

Art. 28. — (1) Punctul de contact național central pe domeniul PESCO/PESCO Central Point of Contact, denumit în continuare PESCO CPoC, se asigură la nivelul DPA. Acesta coordonează și monitorizează în mod direct activitatea punctelor de contact naționale pe domeniul PESCO/PESCO Points of Contact din cadrul SMap și DGArm, denumite în continuare PESCO PoCs, și solicită, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, informații privind stadiul implementării inițiativei și date actualizate referitoare la derularea proiectelor la care MAPN este parte.

(2) PESCO CPoC are următoarele responsabilități:

a) participă la reuniunile, seminarele și atelierele de lucru organizate de Secretariatul PESCO; mandatul de participare este elaborat în urma consultării PESCO PoCs, în funcție de tematica discuțiilor, și se aprobă de către secretarul de stat pentru politica de apărare, planificare și relații internaționale;

b) informează secretarul de stat pentru politica de apărare, planificare și relații internaționale și PESCO PoCs asupra dezbaterilor și concluziilor rezultate în urma activităților;

c) coordonează și monitorizează în mod direct activitatea curentă a PESCO PoCs în cadrul MAPN pe problematica PESCO, prin convocarea de reuniuni periodice de analiză, avizează mandatele de participare la activitățile organizate în cadrul proiectelor PESCO și primește concluziile rezultate în urma desfășurării acestor activități;

d) monitorizează problematica globală a PESCO și gestionează mesajele/documentele primite prin intermediul platformei digitale a EDA dedicată inițiativei PESCO/PESCO Common Workspace, denumită în continuare *PESCO CWS*, sau alte canale;

e) propune ministrului apărării naționale orientările politico-militare pentru activitățile MApN în domeniul PESCO, după consultarea MAE și a PESCO PoCs;

f) înaintează semestrial ministrului apărării naționale informări referitoare la progresul înregistrat de structurile MApN în implementarea inițiativei PESCO, după consultarea PESCO PoCs;

g) reprezintă Punctul de contact central al MApN în relația cu MAE, pe problematica PESCO; în acest context, coordonează răspunsurile MApN la solicitările și inițiativele MAE în acest domeniu, precum și propunerile de poziție sau de implicare a MApN în acțiunile relaționate PESCO;

h) asigură relația principală cu experții din cadrul Reprezentanței Permanente a României pe lângă Uniunea Europeană și colaborează cu ofițerul responsabil pe domeniul capacității militare din cadrul Reprezentanței Militare a României la NATO și UE.

(3) Pentru gestionarea implementării inițiativei PESCO la nivelul MApN, PESCO CPoC este sprijinit de asistentul/locuitorul PESCO CPoC.

Art. 29. — (1) În vederea coordonării activităților asociate inițiativei PESCO, DPAPRI are următoarele responsabilități:

a) asigură Punctul de contact național central în relația cu Secretariatul PESCO;

b) coordonează și monitorizează activitatea structurilor MApN cu responsabilități în îndeplinirea angajamentelor asumate de România în context PESCO, în acord cu obligațiile asumate la nivelul NATO și în cadrul altor organizații internaționale;

c) formulează direcții de acțiune și elaborează informări, evaluări și documente de sprijin pentru participarea și implicarea MApN în proiectele și activitățile derulate în cadrul PESCO;

d) monitorizează problematica globală a PESCO și gestionează mesajele și documentele transmise de către Secretariatul PESCO;

e) asigură relaționarea cu experții din cadrul Reprezentanței Permanente a României pe lângă Uniunea Europeană, în scopul promovării proiectelor și activităților desfășurate în context PESCO;

f) coordonează și monitorizează activitatea curentă a PESCO PoCs, prin convocarea de reuniuni periodice de analiză;

g) inițiază propuneri pentru implicarea MApN în proiectele PESCO, în funcție de obiectivele politico-militare ale României în cadrul Uniunii Europene și în relație cu alte state membre participante la inițiativă;

h) sprijină derularea proiectelor PESCO menite să contribuie la reducerea deficitelor de capacități identificate la nivelul Uniunii Europene și pe plan național;

i) identifică modalități de asigurare a coerenței cu alte instrumente ale Uniunii Europene relevante pentru domeniul apărării și care ar putea oferi oportunități complementare, în principal EDF;

j) coordonează procesul de elaborare și actualizare a Planului național de implementare, în care detaliază modul în care România intenționează să îndeplinească angajamentele PESCO asumate, pe baza contribuțiilor transmise de structurile MApN cu responsabilități în domeniu;

k) înaintează semestrial ministrului apărării naționale informări privind stadiul îndeplinirii angajamentelor asumate în cadrul PESCO.

(2) În vederea sprijinirii activităților asociate inițiativei PESCO, SMAp are următoarele responsabilități:

a) coordonează și monitorizează, la nivelul structurilor subordonate, activitățile asociate implementării PESCO și a proiectelor derulate în cadrul inițiativei;

b) asigură participarea la reuniunile de coordonare convocate de PESCO CPoC, de analiză a activităților PESCO PoCs, prezentând elemente referitoare la implicarea Statului Major al Apărării și a structurilor subordonate în cadrul proiectelor derulate sub egida PESCO;

c) inițiază propuneri pentru implicarea MApN în proiectele PESCO, în funcție de nevoile și cerințele proprii de dezvoltare a capacităților militare naționale;

d) informează periodic PESCO CPoC în legătură cu activitățile desfășurate la nivelul Statului Major al Apărării și al structurilor subordonate;

e) participă la procesul de elaborare și actualizare a Planului național de implementare a inițiativei PESCO, potrivit domeniului de responsabilitate;

f) contribuie la elaborarea informărilor privind activitatea structurilor MApN în ceea ce privește implementarea inițiativei PESCO, după consultarea PESCO PoCs din subordine;

g) asigură relaționarea cu ofițerul responsabil de domeniul capacității din cadrul Reprezentanței Militare a României la NATO și UE, în scopul promovării proiectelor și activităților desfășurate în context PESCO;

h) gestionează mesajele/documentele primite prin intermediul platformei digitale dedicate inițiativei PESCO/PESCO Common Workspace sau alte canale;

i) pe baza propunerilor transmise de către structurile subordonate, desemnează/actualizează punctele de contact naționale pentru proiectele PESCO la care participă România, precum și coordonatorii proiectelor PESCO aflate în coordonarea României.

(3) În vederea sprijinirii activităților asociate inițiativei PESCO, DGArm are următoarele responsabilități:

a) coordonează și monitorizează, la nivelul DGArm și al structurilor subordonate, activitățile asociate implementării PESCO și a proiectelor derulate în cadrul inițiativei;

b) asigură participarea la reuniunile de coordonare convocate de PESCO CPoC, de analiză a activităților PESCO PoCs, prezentând elemente referitoare la implicarea DGArm și a structurilor subordonate în cadrul proiectelor derulate sub egida PESCO;

c) inițiază propuneri pentru implicarea MApN în proiectele PESCO, în funcție de nevoile și cerințele proprii de dezvoltare a capacităților militare naționale și a posibilităților de cooperare în domeniul cercetării-dezvoltării și tehnologiilor militare;

d) informează periodic PESCO CPoC în legătură cu activitățile desfășurate la nivelul DGArm și al structurilor subordonate;

e) participă la procesul de elaborare și actualizare a Planului național de implementare a inițiativei PESCO, potrivit domeniului de responsabilitate;

f) contribuie la elaborarea informărilor privind activitatea structurilor MApN în ceea ce privește implementarea inițiativei PESCO, după consultarea PESCO PoCs din subordine;

g) asigură relaționarea cu experții din cadrul Reprezentanței Permanente a României pe lângă Uniunea Europeană și cu ofițerul responsabil pe domeniul capacității militare din cadrul Reprezentanței Militare a României la NATO și UE;

h) gestionează mesajele/documentele primite prin intermediul platformei digitale dedicate inițiativei PESCO/PESCO Common Workspace sau alte canale;

i) în colaborare cu coordonatorii proiectelor PESCO la care România participă, organizează activități periodice de informare a industriei, atât cu participarea entităților industriale și de

cercetare din România, cât și a entităților interesate stabilite în alte state membre.

Art. 30. — Mecanismul general de implicare în proiectele derulate sub egida PESCO presupune următoarele activități și responsabilități:

a) PESCO CPoC informează SMap, DGArm sau alte structuri interesate referitor la comunicările Secretariatului PESCO privind lansarea apelurilor de transmitere a propunerilor de proiecte, de către statele membre participante în cadrul inițiativei;

b) pe baza necesităților naționale în materie de dezvoltare a capacităților și în funcție de oportunitatea la nivel politico-militar, PESCO PoCs inițiază propunerile de participare a MApN la proiecte propuse de alte state membre, în calitate de participant sau observator; de asemenea, PESCO PoCs au posibilitatea de a iniția propuneri de proiecte care să fie coordonate de România;

c) avizarea propunerilor de participare la proiectele PESCO se realizează de către SMap, din perspectiva necesităților militare în materie de dezvoltare a capacităților, respectiv DPAPRI, din punctul de vedere al obiectivelor politico-militare naționale și DGArm, din perspectiva posibilităților de cooperare în domeniul cercetării-dezvoltării și tehnologiilor militare;

d) PESCO CPoC promovează pentru aprobare, prin raport către ministrul apărării naționale, intenția de participare la proiectele promovate de structurile MApN cu responsabilități în domeniu;

e) ulterior aprobării de către ministrul apărării naționale, PESCO CPoC notifică Secretariatul PESCO și reprezentanții statelor membre coordonatoare cu privire la intenția României de a participa la proiectele respective, în calitate de participant sau observator, precum și, după caz, intenția României de a propune, împreună cu alte state membre, un proiect pe care să îl coordoneze.

Art. 31. — Pentru aprobarea participării MApN la proiectele PESCO în mod punctual, în afara proceselor formale de lansare a unui nou set de proiecte, se va convoca o reuniune a Grupului de lucru interdepartamental pentru afaceri europene, cu participarea reprezentanților DPAPRI, SMap, DGArm și ai altor structuri cu responsabilități în domeniu, în cadrul căreia va fi analizată propunerea respectivă. În situația unei evaluări pozitive, PESCO CPoC promovează pentru aprobare, prin raport către ministrul apărării naționale, propunerea de participare la proiect.

Art. 32. — Implementarea proiectelor PESCO la nivelul MApN se realizează pe două paliere:

a) la nivel politico-militar, DPAPRI monitorizează stadiul derulării proiectelor gestionate de către MApN, verifică alocarea resurselor bugetare necesare implementării acestora și asigură legătura dintre coordonatorii proiectelor și Secretariatul PESCO, în ceea ce privește raportarea progreselor înregistrate;

b) la nivel de coordonare, SMap, prin structurile din subordine, DGArm, precum și alte structuri ale MApN implicate, asigură gestionarea proiectelor PESCO, potrivit domeniului de responsabilitate; asigură resursele financiare, materiale și umane necesare implementării proiectelor; participă la activitățile derulate în cadrul proiectelor PESCO; organizează activitățile din cadrul proiectelor PESCO coordonate de România și elaborează materialele de sprijin necesare.

CAPITOLUL V

Structuri și responsabilități la nivelul Ministerului Apărării Naționale privind implementarea inițiativei „Procesul anual de analiză coordonată a apărării” (CARD)

Art. 33. — (1) Secretariatul CARD, alcătuit din Agenția Europeană de Apărare și Statul Major Militar al UE, asigură coordonarea Procesului anual de analiză coordonată a apărării la nivelul Uniunii Europene.

(2) La nivelul MApN, principalele structuri responsabile de implementarea CARD sunt:

a) SMap, din perspectiva dezvoltării capacităților de apărare, în acord cu prioritățile Uniunii Europene în acest domeniu;

b) DPAPRI, din perspectiva direcționărilor politico-militare în cadrul inițiativei și a coordonării procesului național de planificare, conform prevederilor legale în vigoare;

c) DGArm, din perspectiva valorificării oportunităților de cooperare la nivelul UE în domeniul cercetării-dezvoltării și tehnologiilor militare.

Art. 34. — (1) În vederea coordonării activităților asociate derulării procesului CARD, SMap are următoarele responsabilități:

a) asigură Punctul de contact național central în relația cu Secretariatul CARD/CARD Central Point of Contact, denumit în continuare *CARD CPoC*;

b) coordonează și monitorizează activitatea structurilor MApN cu responsabilități în contextul implementării procesului CARD, în acord cu obligațiile asumate la nivelul NATO și în cadrul altor organizații internaționale;

c) organizează sesiuni bilaterale de discuții ale reprezentanților MApN cu Secretariatul CARD și informează ministrul apărării naționale asupra dezbaterilor și concluziilor rezultate;

d) coordonează procesul de elaborare și actualizare a datelor naționale asociate derulării procesului CARD, pe baza contribuțiilor transmise de structurile MApN cu responsabilități în domeniu;

e) coordonează și monitorizează activitatea curentă a punctelor de contact cu atribuții în implementarea procesului CARD/CARD Points of Contact, denumite în continuare *CARD PoCs*, prin convocarea de reuniuni periodice de analiză;

f) inițiază propuneri pentru implicarea MApN în proiecte colaborative care vizează reducerea deficitelor de capacități identificate la nivelul UE, în funcție de nevoile și cerințele proprii de dezvoltare a capacităților militare naționale și pe baza oportunităților de cooperare recomandate prin procesul CARD;

g) propune direcții de acțiune și elaborează informări, evaluări și documente de sprijin privind participarea și implicarea MApN în activitățile derulate în cadrul procesului CARD;

h) monitorizează problematica globală a CARD și gestionează mesajele și documentele transmise de către Secretariatul CARD;

i) asigură relația principală cu experții din cadrul Reprezentanței Militare a României la NATO și UE, cu responsabilități în gestionarea inițiativei CARD;

j) identifică modalități de asigurare a coerenței cu alte instrumente ale Uniunii Europene relevante pentru domeniul apărării și care ar putea oferi oportunități complementare.

(2) În vederea sprijinirii activităților asociate derulării procesului CARD, DPIA/DPAPRI are următoarele responsabilități:

a) asigură participarea la reuniunile de coordonare convocate de CARD CPoC, de analiză a activităților CARD PoCs, prezentând elemente referitoare la implicarea DPAPRI în procesul CARD;

b) inițiază propuneri pentru implicarea MApN în proiecte care vizează reducerea deficitelor de capacități identificate la nivelul UE, în funcție de obiectivele politico-militare ale României în cadrul Uniunii Europene și în relație cu alte state membre;

c) sprijină CARD CPoC în organizarea sesiunilor bilaterale de discuții ale reprezentanților MApN cu Secretariatul CARD;

d) participă la procesul de elaborare și actualizare a datelor naționale asociate derulării procesului CARD;

e) contribuie la elaborarea informărilor, evaluărilor și documentelor de sprijin privind participarea și implicarea MApN în activitățile derulate în cadrul procesului CARD;

f) asigură relaționarea cu experții din cadrul Reprezentanței Permanente a României pe lângă UE, cu responsabilități în gestionarea inițiativei CARD.

(3) În vederea sprijinirii activităților asociate derulării procesului CARD, DGArm are următoarele responsabilități:

a) asigură participarea la reuniunile de coordonare convocate de CARD CPoC, de analiză a activităților CARD PoCs, prezentând elemente referitoare la implicarea DGArm în procesul CARD;

b) inițiază propuneri pentru implicarea MApN în proiecte care vizează reducerea deficitelor de capacități identificate la nivelul UE, pe baza nevoilor de dezvoltare a capacităților militare naționale și din perspectiva valorificării oportunităților de cooperare la nivelul UE în domeniul cercetării-dezvoltării și tehnologiilor;

c) sprijină CARD CPoC în organizarea sesiunilor bilaterale de discuții ale reprezentanților MApN cu Secretariatul CARD;

d) participă la procesul de elaborare și actualizare a datelor naționale asociate derulării procesului CARD;

e) contribuie la elaborarea informărilor, evaluărilor și documentelor de sprijin privind participarea și implicarea MApN în activitățile derulate în cadrul procesului CARD;

f) asigură relaționarea cu experții din cadrul Reprezentanței Permanente a României pe lângă UE, cu responsabilități în gestionarea inițiativei CARD.

CAPITOLUL VI

Structuri și responsabilități la nivelul Ministerului Apărării Naționale privind implementarea inițiativei „Fondul European de Apărare”

Art. 35. — (1) Structura responsabilă de implementarea Fondului European de Apărare la nivelul UE este Direcția Generală pentru Industria de Apărare și Spațiu din cadrul Comisiei Europene/Directorate-General for Defence Industry and Space, denumită în continuare *DG DEFIS*.

(2) La nivelul MApN, principalele structuri responsabile de implementarea EDF sunt:

a) DGArm, din perspectiva integrării oportunității de participare la proiecte EDF a unei entități industriale sau de cercetare-dezvoltare de pe teritoriul național;

b) SMAp, din punct de vedere operațional și al dezvoltării de capacități;

c) DPAPRI, din perspectiva direcționărilor politico-militare și a avizului de oportunitate politică.

Art. 36. — (1) În vederea coordonării activităților asociate implementării inițiativei EDF, DGArm are următoarele responsabilități:

a) asigură reprezentantul național al MApN în Comitetul de program al EDF, precum și experții în cercetare-dezvoltare pentru subgrupurile de lucru dedicate armonizării între ministerele apărării interesate, a cerințelor funcționale pentru subiectele de cercetare-dezvoltare-inovare incluse în programele de lucru anuale;

b) asigură relația principală cu Reprezentantul național al Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului în cadrul Comitetului de Program și cu experții din cadrul Reprezentanței Permanente a României pe lângă UE, cu atribuții în gestionarea inițiativei EDF;

c) centralizează solicitările privind eliberarea scrisorilor de interes pentru participarea la proiecte EDF, transmise către MApN pe diferite canale de comunicare, din partea entităților industriale și de cercetare-dezvoltare din România și/sau din alte state membre ale Uniunii Europene;

d) semnează, prin intermediul Directorului național pentru armamente sau a înlocuitorului său legal, scrisorile de interes, cerințele inițiale comune și, atunci când este cazul, specificațiile tehnice comune cu alte state membre pentru participarea la

proiecte EDF de cercetare-dezvoltare susținute financiar prin EDF, în baza avizelor transmise de DPAPRI și SMAp după analiza multidisciplinară;

e) organizează reuniuni de informare adresate industriei naționale și structurilor de cercetare-dezvoltare, în vederea promovării obiectivelor și priorităților naționale urmărite în cadrul EDF;

f) formulează direcții de acțiune și elaborează informări, evaluări și documente de sprijin privind participarea și implicarea MApN în activitățile derulate în contextul implementării EDF;

g) identifică modalități de asigurare a coerenței cu alte instrumente ale Uniunii Europene relevante pentru domeniul apărării și care ar putea oferi oportunități complementare;

h) în situația în care se decide achiziționarea produselor de apărare dezvoltate prin proiecte EDF, propune ministrului apărării naționale semnarea memorandumului de înțelegere și/sau a contractelor de achiziții aferente, cu respectarea legislației naționale aplicabile.

(2) În vederea sprijinirii activităților asociate implementării inițiativei EDF, DPAPRI are următoarele responsabilități:

a) transmite către DGArm solicitările primite de la entitățile naționale și internaționale privind participarea la proiectele EDF, în vederea efectuării analizei multidisciplinare;

b) la solicitarea DGArm, transmite avizul de oportunitate din perspectivă politico-militară pentru participarea entităților naționale la proiectele EDF;

c) monitorizează activitățile asociate participării României la proiectele EDF care au legătură directă cu proiectele PESCO în cadrul cărora MApN este implicat;

d) identifică modalități de asigurare a coerenței cu alte instrumente ale Uniunii Europene relevante pentru domeniul apărării și care ar putea oferi oportunități complementare.

(3) În vederea sprijinirii activităților asociate implementării inițiativei EDF, SMAp are următoarele responsabilități:

a) la solicitarea DGArm, transmite avizul de oportunitate din punct de vedere operațional și al dezvoltării de capacități pentru participarea entităților naționale la proiectele EDF;

b) pe baza necesităților naționale și a deficitelor identificate, stabilește domeniile prioritare ale MApN pentru dezvoltarea de capacități în cadrul EDF;

c) participă, împreună cu DGArm, la elaborarea propunerilor de subiecte de cercetare-dezvoltare și a cerințelor funcționale/operaționale asociate acestora, care fac obiectul programelor de lucru anuale ale EDF;

d) identifică modalități de asigurare a coerenței cu alte instrumente ale Uniunii Europene relevante pentru domeniul apărării și care ar putea oferi oportunități complementare.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 37. — DPAPRI, prin Direcția cooperare internațională în domeniul apărării, asigură Punctul de contact al MApN în relația cu EDA și Reprezentanța Permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană, în legătură cu plata contribuției României la bugetul comun al EDA.

Art. 38. — Direcția informare și relații publice asigură Punctul de contact al MApN în relația cu structura de comunicare și mass-media a EDA și sprijină procesele de comunicare asociate participării României în cadrul inițiativelor PESCO, CARD și EDF.

Art. 39. — Direcția generală juridică sprijină structurile MApN cu expertiză și asigură consultanță juridică în legătură cu reglementările comunitare care vizează activitățile EDA și inițiativele PESCO, CARD și EDF.

Art. 40. — (1) Participarea la proiectele colaborative ad-hoc și activitățile derulate sub egida EDA, precum și activitățile asociate participării MApN în cadrul inițiativelor UE în domeniul apărării se finanțează prin Programele majore ale MApN.

(2) Responsabilitatea alocării resurselor bugetare necesare implementării proiectelor colaborative ad-hoc derulate sub egida EDA sau în cadrul inițiativelor UE în domeniul apărării aparține directorului programului major care gestionează respectivul proiect.

(3) Participarea la proiectele colaborative din domeniul R&T/cercetării în domeniul tehnologic se poate finanța, opțional, prin PSCD.

(4) Supravegherea/Verificarea modului de alocare a resurselor bugetare de către programele majore este asigurată de DPAPRI, prin intermediul DPIA, inițiativele majore fiind cuprinse în Directiva de planificare a apărării.

(5) Pentru situațiile în care în proiectele EDA din domeniul cercetării-dezvoltării și tehnologiilor vor fi implicate structuri din afara MApN, prezentele instrucțiuni nu se aplică.

Art. 41. — (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților structurilor centrale ale MApN cu privire la fundamentarea pozițiilor privind politicile, strategiile, inițiativele, proiectele și acțiunile lansate sau promovate la nivelul UE pe dimensiunea de apărare, la nivelul MApN funcționează Grupul de lucru interdepartamental pentru afaceri europene, denumit în continuare *GLAE*.

(2) *GLAE* este un organism de lucru interdepartamental dedicat discutării și analizării tuturor aspectelor privind politicile, strategiile, inițiativele, proiectele și acțiunile lansate sau promovate la nivelul UE pe dimensiunea de apărare, precum și

facilitării informării reciproce a structurilor cu responsabilități în domeniu.

(3) Modul de organizare și funcționare al *GLAE* se aprobă prin dispoziție comună a secretarului de stat pentru politica de apărare, planificare și relații internaționale, a șefului *SMAp* și a șefului *DGArm*.

(4) *DPAPRI* asigură secretariatul tehnic al *GLAE*.

Art. 42. — (1) *DPAPRI* are în responsabilitate monitorizarea activităților la nivelul MApN care vizează problematica EDA și participarea în cadrul inițiativelor *PESCO*, *CARD* și *EDF*. Pentru aplicarea prevederilor prezentelor instrucțiuni, colaborează cu celelalte structuri cu responsabilități în domeniu.

(2) Pentru asigurarea operativității și eficienței în fluxul informațional dintre structurile cu responsabilități în domeniu privind sarcinile, raportările sau convocarea reuniunilor asociate implementării proiectelor EDA, *PESCO* sau *EDF*, documentele și corespondența aferentă se pot transmite în format electronic.

Art. 43. — Pentru managementul intern al activităților derulate la nivelul *SMAp* și structurilor subordonate, respectiv al *DGArm*, șeful *SMAp* și șeful *DGArm* pot aproba dispoziții pentru reglementarea participării la viitoarele inițiative și instrumente dedicate dezvoltării de capabilități sub egida UE, ulterior obținerii avizului *DPAPRI*.

ANEXĂ
la instrucțiuni

GLOSAR DE TERMENI ȘI ABREVIERI

ARM	Domeniul armamentelor
CAP	Domeniul capabilităților militare
CAP Dir	Directorul național pentru capabilități
CAP PoC	Punctul de contact național în domeniul dezvoltării de capabilități militare
CAP SB	Comitetul Director al EDA în formatul directorilor naționali pentru capabilități
CAPTECHs	Grupurile de lucru ale EDA dedicate domeniului tehnologic pe capabilități
CARD	Procesul anual de analiză coordonată a apărării
CARD CPoC	Punctul de contact național central pe domeniul CARD
CARD PoCs	Punctele de contact naționale pe domeniul CARD
CDP-T	Echipele dedicate Planului de dezvoltare a capabilităților
CDP-T PoCs	Punctele de contact pentru Echipele dedicate Planului de dezvoltare a capabilităților
CGEs	Experții naționali guvernamentali asociați domeniului tehnologic pe capabilități
CNCs	Coordonatorii naționali pentru Grupurile de lucru ale EDA dedicate domeniului tehnologic pe capabilități
CODABA	Baza de date cu oportunități colaborative a EDA
CODABA-T	Echipele dedicate Bazei de date cu oportunități colaborative a EDA
CODABA-T PoCs	Punctele de contact pentru Echipele dedicate Bazei de date cu oportunități colaborative a EDA
CPoC	Punctul de contact național central pentru relația cu EDA
DAEN PoC	Punctul de contact național pentru Rețeaua de experți pentru achiziții în domeniul apărării
Defence Data PoC	Punctul de contact național în domeniul planificării apărării în relația cu EDA
DGArm	Direcția generală pentru armamente
DG DEFIS	Direcția generală pentru industria de apărare și spațiu din cadrul Comisiei Europene
DMPÎ	Direcția management programe de înzestrare
DPA	Direcția politici de apărare

DPAPRI	Departamentul pentru politica de apărare, planificare și relații internaționale
DPIA	Direcția planificare integrată a apărării
DPS	Direcția planificare strategică
ECP	Platforma digitală pentru lucru colaborativ a EDA
EDA	Agenția Europeană de Apărare
EDA CAT PoCs	Punctele de contact naționale pentru proiectele colaborative ad-hoc derulate la nivelul EDA
EDA PoCs	Punctele de contact naționale pe domeniile de lucru specializate ale EDA
EDF	Fondul European de Apărare
EEAS	Serviciul European de Acțiune Externă
EUMS	Statul Major Militar al Uniunii Europene
GLAE	Grupul de lucru interdepartamental pentru afaceri europene
I&M	Domeniul industrie și piață
I&M PoC	Punctul de contact național pentru industrie și piață în relația cu EDA
KSA	Activitățile Strategice Cheie
MAE	Ministerul Afacerilor Externe
MApN	Ministerul Apărării Naționale
MEAT	Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului
MoD SB	Comitetul Director al EDA în formatul miniștrilor apărării
NAD	Directorul național pentru armamente
NAD PoC	Punctul de contact național în domeniul armamentelor în relația cu EDA
NAD SB	Comitetul Director al EDA în formatul directorilor naționali pentru armamente
OSRA	Agenda strategică de prioritizare în cercetare
PESCO	Cooperarea structurată permanentă
PESCO CPoC	Punctul de contact național central pe domeniul PESCO
PESCO CWS	Platforma digitală a EDA dedicată inițiativei PESCO
PESCO PoCs	Punctele de contact naționale pe domeniul PESCO
PNI PESCO	Planul național de implementare a PESCO
PREPCOM	Comitetul pregătitor pentru organizarea reuniunilor EDA
PSCD	Planul sectorial de cercetare-dezvoltare al MApN
PTs	Echipele de domeniu de activitate din cadrul EDA
PTs PoCs	Punctele de contact naționale pentru Echipele de domeniu de activitate din cadrul EDA
R&T	Domeniul cercetare și tehnologie
R&T Dir	Directorul național pentru cercetare și tehnologii
R&T PoC	Punctul de contact național în domeniul R&T în relația cu EDA
R&T SB	Comitetul Director al EDA în formatul directorilor naționali pentru cercetare și tehnologii
SMAp	Statul Major al Apărării
T&E	Domeniul testării și evaluării
T&E PoC	Punctul de contact național în domeniul testării și evaluării
TBBs	Blocurile de cercetare în domeniul tehnologiilor
UE	Uniunea Europeană

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN**privind publicarea Procedurii de selectare, prin concurs, a membrilor Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior**

Având în vedere Adresa Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior nr. 4.150 din 16.07.2021, înregistrată la Ministerul Educației cu nr. 13.019 din 16.07.2021,

în baza art. 19¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a Procedurii de selectare, prin concurs, a membrilor Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației și cercetării științifice

nr. 5.751/2015 privind publicarea Procedurii de selectare, prin concurs, a membrilor Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 850 din 16 noiembrie 2015.

Art. 3. — Direcția generală învățământ universitar duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul educației,
Sorin-Mihai Cîmpeanu

București, 4 august 2021.
Nr. 4.583.

ANEXĂ

PROCEDURĂ**de selectare, prin concurs, a membrilor Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior****1. Preambul**

1.1. În conformitate cu prevederile art. 19¹ alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, selectarea membrilor Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) se face prin concurs, conform unei proceduri proprii publicate anterior declanșării selecției.

1.2. Conform art. 19 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, durata unui mandat de membru al Consiliului ARACIS este de 4 ani.

1.3. Conform art. 19¹ alin. (8¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, o persoană poate îndeplini calitatea de membru al Consiliului ARACIS pentru două mandate.

1.4. Conform art. 19¹ alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, ARACIS este condusă de un consiliu alcătuit din 21 de membri, din care:

a) 17 sunt cadre didactice cu funcții de predare în învățământul superior, care reprezintă, de regulă, domeniile de studii universitare;

b) 2 studenți, reprezentanți ai federațiilor studențești din România, reconfirmați la începutul fiecărui an universitar;

c) un reprezentant al patronatului;

d) un reprezentant al sindicatului cu cei mai mulți membri din învățământul superior.

1.5. Procedura de selectare prin concurs se organizează în vederea ocupării posturilor vacante și are în vedere îmbunătățirea reprezentării în Consiliul ARACIS a domeniilor de studii universitare și funcționarea optimă a Consiliului ARACIS.

2. Condiții privind participarea la procedura de selectare

2.1. Se pot înscrie la concursul de selectare prin concurs candidații care îndeplinesc condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv profesori universitari titulari, precum și conferențieri universitari, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu experiență în asigurarea calității educației.

2.2. Din Consiliul ARACIS nu pot face parte rectori sau persoane care îndeplinesc o funcție de demnitate publică, pe perioada exercitării funcției respective.

2.3. Candidații sunt cadre didactice universitare cu activitate profesională și integritate morală recunoscute, care provin din universități acreditate și care pot dovedi competența și experiența în asigurarea calității în învățământul superior la nivel național și/sau internațional.

3. Dosarul de concurs și înscrierea la concurs

3.1. Anunțarea publică a concursului pentru selectarea candidaților în vederea ocupării unor posturi vacante din Consiliul ARACIS se face de către Biroul executiv al Consiliului ARACIS, prin publicarea într-un ziar central, afișarea la sediul ARACIS și publicarea pe site-ul agenției.

3.2. Înscrierea la concursul pentru selectarea candidaților se face la sediul ARACIS din municipiul București, bd. Mărăști nr. 59, sectorul 1. Termenul de înscriere la concurs este de 15 zile

lucrătoare de la anunțarea publică a concursului. Participă la procedura de selectare prin concurs numai candidații ale căror dosare au fost depuse și înregistrate la Secretariatul ARACIS până la ora 14,00 a ultimei zile de înscriere.

3.3. Dosarul de concurs cuprinde:

- (i) cererea-tip;
- (ii) acte de identitate și de studii în copie (diplome de absolvire programe de licență, master și doctorat);
- (iii) curriculum vitae (tip Europass) și memoriu de activitate, din care să rezulte experiența candidatului în domeniul asigurării calității academice și activitatea sa profesională și managerială;
- (iv) documente doveditoare privind experiența în evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior;
- (v) alte documente care atestă recunoașterea activității profesionale, manageriale și științifice a candidatului;
- (vi) un program succint cu propuneri de îmbunătățire a calității academice și a activității ARACIS (maximum două pagini);
- (vii) confirmarea din partea instituției de învățământ superior unde candidatul își desfășoară activitatea didactică și de cercetare că este titular conform legislației în vigoare;
- (viii) declarație pe propria răspundere că nu a încălcat în decursul activității sale normele de etică și de deontologie profesională, că nu este învinuit penal sau că nu a fost condamnat;
- (ix) declarație privind domeniul de studii universitare (conform anexei nr. 1 la hotărârea Guvernului pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar curent) pe care dorește să îl reprezinte în Consiliul ARACIS sau domeniul specific formelor de învățământ la distanță/cu frecvență redusă (ID/IFR).

3.4. Toate documentele se redactează și se depun în limba română, în format hârtie și electronic (PDF, pe suport magnetic — memorie USB sau CD/DVD — sau prin transmitere la adresa de e-mail secretariat@aracis.ro). În plus, curriculum vitae și programul succint cu propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea calității studiilor academice și a activității ARACIS se redactează și în limba engleză și se depun în format tipărit pe hârtie și electronic (PDF, pe suport magnetic — memorie USB sau CD/DVD — sau prin transmitere la adresa de e-mail secretariat@aracis.ro).

4. Validarea candidaturilor depuse

4.1. Validarea urmărește respectarea condițiilor de înscriere la concurs.

4.2. Biroul executiv al Consiliului ARACIS se întrunește și validează dosarele de candidatură în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încheierii perioadei de înscriere.

4.3. Activitatea Biroului executiv pentru validarea candidaturilor este sprijinită de un secretariat tehnic format din cel mult 3 persoane desemnate din cadrul personalului tehnic al ARACIS; la procesul de validare participă, în calitate de observator, câte un student din Consiliul ARACIS.

4.4. După validarea conformității conținutului dosarelor depuse cu cerințele prevăzute la pct. 3 subpct. 3.2—3.4, Biroul executiv al Consiliului ARACIS întocmește, în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea validării, lista candidaților validați pentru concursul de selecție și o publică pe site-ul ARACIS. Candidații invalidați, dacă există, vor fi informați asupra motivelor invalidării.

4.5. Pot participa în continuare la procedura de selecție pentru ocuparea posturilor numai candidații de pe lista validată de Biroul executiv.

5. Comisia de concurs

5.1. Comisia de concurs este prezidată de președintele Academiei Române, ca președinte de onoare, și este formată din 9 membri cu drept de vot:

- (i) 3 membri ai Biroului executiv al Consiliului ARACIS;
- (ii) un membru desemnat dintre membrii Consiliului ARACIS;
- (iii) un membru din Consiliul ARACIS, reprezentant al studenților;
- (iv) un membru din Consiliul ARACIS, reprezentant al sindicatului din învățământul superior;
- (v) un membru nominalizat după consultarea Asociației Europene pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (European Association for Quality Assurance in Higher Education — ENQA);
- (vi) un membru invitat de ARACIS ca reprezentant al studenților, nominalizat după consultarea Uniunii Europene a Studenților (European Students Union — ESU);
- (vii) un membru reprezentant al angajatorilor, desemnat de Biroul executiv al Consiliului ARACIS.

5.2. Președintele comisiei de selectare prin concurs a candidaturilor este președintele Consiliului ARACIS.

5.3. Membrii comisiei de concurs din rândul reprezentanților comunității academice din Spațiul European al Învățământului Superior pot participa personal la lucrările comisiei sau își pot exprima punctul de vedere printr-o procedură electronică.

5.4. Dacă din motive de forță majoră sau de altă natură se produce descompletarea comisiei de concurs, ceilalți membri ai săi sunt împuterniciți să desfășoare concursul dacă numărul celor care își pot exercita votul este de cel puțin 5; deciziile se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor exprimate.

5.5. Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de unul dintre reprezentanții ARACIS, care răspunde de desfășurarea activităților comisiei, de respectarea calendarului stabilit de comisie, de documentele comisiei și de întocmirea procesului-verbal în care sunt consemnate rezultatele concursului, semnat de președinte și de membrii comisiei.

5.6. Dosarele candidaților validați sunt puse la dispoziția membrilor comisiei de concurs în format electronic, imediat după validarea listei candidaților.

5.7. Cheltuielile aferente participării la lucrările comisiei de concurs a reprezentanților angajatorilor și reprezentanților comunității academice din Spațiul European al Învățământului Superior sunt acoperite de către ARACIS.

6. Desfășurarea concursului

6.1. Concursul constă în două probe: analiza și aprecierea conținutului dosarelor de concurs ale candidaților și interviu, care se va desfășura în limba engleză.

6.2. Interviul se poate desfășura și în format online, în situații temeinic justificate, cu aprobarea comisiei de concurs.

6.3. Criteriile de selecție a candidaților sunt următoarele:

- experiență dovedită în activitatea desfășurată în domeniul asigurării calității în învățământul superior;
- calitatea de evaluator ARACIS care a participat la un număr semnificativ de evaluări externe (nu mai mic de 5);
- calitatea programului cu propuneri de îmbunătățire a calității academice și a activității ARACIS, în conformitate cu standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior — ESG și cu prevederile reglementărilor naționale în acest domeniu;
- activitate și experiență dovedite în managementul universitar;

— participare la cursuri de formare în managementul calității academice, în calitate de cursant sau formator, sau publicarea unor lucrări științifice în domeniu;

— activitate profesională de prestigiu în domeniul pe care doresc să îl reprezinte;

— experiență în coordonarea unor proiecte finanțate din fonduri naționale/internaționale în domeniul educației și asigurării calității academice;

— cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională, de preferință limba engleză, având în vedere participarea ARACIS la evaluări internaționale și relațiile cu European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA), European Quality Assurance Register (EQAR), European Network for Accreditation of Engineering Education (ENAE) etc.;

— reprezentarea cât mai adecvată în Consiliul ARACIS a domeniilor de studii universitare stabilite prin anexa nr. 1 la hotărârea Guvernului pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar curent și a domeniului specific ID/IFR;

— asigurarea multiculturalității și a reprezentării de gen.

6.4. După analiza dosarelor de concurs și a susținerii interviului, fiecare membru al comisiei de concurs își exercită votul, candidații fiind clasificați în ordinea descrescătoare a numărului de voturi primite.

6.5. În caz de egalitate de voturi se iau în considerare, în ordine, următoarele criterii de departajare:

(i) vizibilitatea internațională în domeniul asigurării calității în învățământul superior;

(ii) domeniul de studii, pentru asigurarea reprezentării cât mai complete a acestora în Consiliul ARACIS.

6.6. Lista noilor membri ai Consiliului ARACIS, propusă de comisia de concurs, se anunță public prin afișarea la sediul ARACIS din municipiul București, bd. Mărăști nr. 59, sectorul 1, și se afișează pe site-ul agenției, www.aracis.ro, la data finalizării concursului.

6.7. Candidații selectați pentru a deveni membri ai Consiliului ARACIS au obligația de a depune și de a înregistra la ARACIS, în termen de 3 zile lucrătoare de la data afișării listei menționate la pct. 6.6, declarația prin care acceptă ocuparea postului, cu obligația de a respecta prevederile referitoare la legislația care reglementează raporturile de muncă și incompatibilitățile.

6.8. Posturile vacante, în cazul în care candidații selectați ca membri ai Consiliului ARACIS nu depun declarația menționată la pct. 6.7, se ocupă de alți candidați, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi și conform criteriilor de departajare.

6.9. Lista completată a membrilor Consiliului ARACIS se comunică în scris Ministerului Educației în termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii procedurii de selecție consemnate în procesul-verbal, finalizată inclusiv conform prevederilor pct. 6.6 și 6.7, după caz.

7. Dispoziții finale

Prezenta procedură a fost aprobată de Biroul executiv al ARACIS și se trimite la Ministerul Educației în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Adresa Biroului pentru relații cu publicul este:
Str. Parcului nr. 65, intrarea A, sectorul 1, București; 012329.
Tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72,
e-mail: pierderiacte@ramo.ro, concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro

