



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 189 (XXXIII) — Nr. 762

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 5 august 2021

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.078. — Ordin al secretarului general al Guvernului pentru aprobarea Normelor privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale .....	2–14
4.469. — Ordin al ministrului educației privind aprobarea Metodologiei de punere în aplicare a prevederilor art. 223 alin. (2 <sup>1</sup> ) din Legea educației naționale nr. 1/2011 .....	15
ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE	
15.334. — Lista partidelor politice, alianțelor politice, alianțelor electorale, organizațiilor cetățenilor români aparținând minorităților naționale și a candidaților independenți pentru care a fost depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale, conform art. 47 alin. (2) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, cu ocazia alegerilor locale parțiale din data de 27 iunie 2021 .....	16

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

GUVERNUL ROMÂNIEI  
SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI

## ORDIN

### pentru aprobarea Normelor privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale

Având în vedere prevederile art. 84 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 7 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 137/2020 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile unor structuri din cadrul aparatului de lucru al Guvernului,

**secretarul general al Guvernului** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Normele privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Secretarul general al Guvernului,  
**Tiberiu Horațiu Gorun**

București, 19 iulie 2021.  
Nr. 1.078.

ANEXĂ

## NORME

### privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale

#### CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Normele privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale, instituție publică din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională, denumită în continuare *A.N.R.S.P.S.*, se aplică întregului personal al acesteia.

Art. 2. — (1) Protecția mediului în *A.N.R.S.P.S.* — aparat propriu și unitățile teritoriale reprezintă un ansamblu de activități instituționalizate având ca scop aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul protecției mediului, păstrarea și menținerea echilibrului ecologic în toate domeniile de activitate, eficientizarea acțiunilor de prevenire a poluărilor accidentale, precum și gestionarea situațiilor de urgență care pot apărea în urma acestora, în incintele și în zonele de responsabilitate.

(2) Prezentele norme stabilite se completează, după caz, cu prevederile actelor normative elaborate la nivel național și ale reglementărilor Uniunii Europene, aplicabile unităților teritoriale subordonate *A.N.R.S.P.S.*

Art. 3. — În sensul prezentelor norme, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *acte de reglementare* — decizia etapei de încadrare, aviz de mediu, acord de mediu, autorizație de mediu, autorizație integrată de mediu, autorizație privind emisiile de gaze cu efect de seră, autorizație privind activități cu organisme modificate genetic;

b) *acord de mediu* — actul administrativ emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, prin care sunt stabilite

condițiile și, după caz, măsurile pentru protecția mediului, care trebuie respectate în cazul realizării unui proiect;

c) *autoritate competentă pentru protecția mediului* — autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, agențiile județene pentru protecția mediului, precum și Garda Națională de Mediu și structurile subordonate acesteia;

d) *aprobare de dezvoltare* — decizia autorității sau autorităților competente, care dă dreptul titularului proiectului să realizeze proiectul;

e) *cheltuieli pentru protecția mediului* — fluxurile financiare atrase ori alocate de instituție pentru acțiuni care au ca scop: prevenirea, reducerea și/sau repararea prejudiciului adus mediului, acțiuni ce se referă la reducerea emisiilor de poluanți în atmosferă, protecția apelor de suprafață și subterane, a solului, prevenirea producerii deșeurilor și gestionarea acestora, reducerea zgomotului ambiental, protecția resurselor naturale și conservarea biodiversității, realizarea de procese de producție care nu deteriorează mediul, administrarea generală a mediului, alte activități de protecție a mediului;

f) *unități care dețin surse/echipamente de poluare* — unitățile teritoriale care au în administrare depozite de produse petroliere, substanțe chimice periculoase, alte produse cu posibil impact asupra factorilor de mediu, rampe CF și auto pentru vehicularea produselor petroliere, conducte de transport produse petroliere, centrale termice cu putere nominală mai mare de 70 kW, depozite de carburanți sau lubrifianți, stații de epurare, preepurare sau pompare a apelor reziduale, inclusiv rețele ale conductelor de evacuare ape uzate, fose septice, parcuri auto ori autovehicule, utilaje, motoagregate și spații de

parcare sau garare a acestora situate în incinta unității, deșeuri, inclusiv deșeuri periculoase, surse radioactive, platforme de depozitare temporară a deșeurilor și alte echipamente cu potențial impact asupra factorilor de mediu;

g) *accident ecologic* — evenimentul produs ca urmare a unor neprevăzute deversări/emisii de substanțe sau preparate periculoase/poluante, sub formă lichidă, solidă, gazoasă ori sub formă de vapori sau de energie, rezultate din desfășurarea unor activități antropice necontrolate/bruște, prin care se deteriorează ori se distrug ecosistemele naturale și antropice;

h) *autoevaluare* — proces intern de evaluare a efectelor activităților desfășurate în unitățile teritoriale asupra calității factorilor de mediu;

i) *evaluarea impactului asupra mediului* — proces prin care se identifică, se descriu și se stabilesc, în funcție de fiecare caz și în conformitate cu legislația în vigoare, efectele directe și indirecte, sinergice, cumulative, principale și secundare ale unui proiect asupra sănătății oamenilor și a mediului;

j) *amplasament* — întreaga zonă aflată în responsabilitatea unităților teritoriale în care, în una sau mai multe instalații, inclusiv în infrastructurile ori activitățile obișnuite sau conexe, există substanțe periculoase; categoriile de amplasamente existente sunt prevăzute în procedura de sistem privind organizarea, desfășurarea și controlul activităților care prezintă pericole de producere a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase pe amplasamentele unităților teritoriale;

k) *avarie/incident* — eveniment care nu generează consecințe majore asupra sănătății populației și/sau asupra mediului, dar care are potențial să producă un accident major; eveniment care afectează funcționarea/desfășurarea normală a unei instalații/activități sau echipament care cauzează emisii necontrolate de poluanți în mediu;

l) *proiect* — executarea lucrărilor de construcții sau a altor instalații ori lucrări, precum și alte intervenții asupra cadrului natural și peisajului;

m) *titularul proiectului* — solicitantul aprobării de dezvoltare pentru un proiect privat, autoritatea publică care inițiază un proiect sau entitățile aflate în subordinea/sub autoritatea autorităților publice centrale;

n) *poluare accidentală* — orice alterare a caracteristicilor fizice, chimice, biologice sau bacteriologice ale factorilor de mediu, produsă prin accident, avarie ori altă cauză asemănătoare, ca urmare a unei erori, omisiuni, neglijențe sau calamități naturale;

o) *registru* — orice evidență informatizată sau bază de date administrată de A.N.R.S.P.S. sau de o unitate teritorială, în format electronic ori letric, cuprinzând informații cu privire la problematica de mediu dintr-un anumit domeniu specific;

p) *clasa de risc* — clasificare a unităților teritoriale elaborată în baza procedurii formalizate de sistem privind controlul de mediu specific inspectorilor de mediu, care se stabilește în funcție de influența surselor de poluare deținute asupra factorilor de mediu și performanțele în domeniul protecției mediului;

q) *obiective ce pot fi controlate* — toate unitățile teritoriale subordonate Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale ai căror conducători au calitatea de ordonator terțiar de credite a căror activitate poate avea influență asupra factorilor de mediu și care se supun procedurii de autoevaluare de mediu conform prevederilor prezentelor norme;

r) *responsabil de mediu* — personalul angajat al unității teritoriale în care se desfășoară activități cu impact semnificativ asupra mediului (unități teritoriale care dețin surse de poluare și care în urma activității de autoevaluare au întocmit program pentru conformare), numit prin decizie a directorului executiv, care prin fișa postului îndeplinește atribuțiile ce revin unității în domeniul protecției mediului;

s) *persoana desemnată cu activitatea de protecție a mediului* — personalul angajat al unității teritoriale în care se desfășoară activități cu impact redus asupra mediului, respectiv unități teritoriale care nu dețin surse de poluare, numit prin decizie a directorului executiv, care prin fișa postului îndeplinește prin cumul atribuțiile ce revin unității în domeniul protecției mediului;

ș) *responsabilul cu managementul securității* — personalul angajat al unității teritoriale pe amplasamentul căreia sunt depozitate substanțe periculoase, numit prin decizie a directorului executiv, care prin fișa postului îndeplinește atribuții pentru prevenirea accidentelor majore;

t) *consilier de siguranță* — personalul angajat al unității teritoriale pe amplasamentul căreia sunt depozitate substanțe periculoase, numit prin decizie a directorului executiv, care prin fișa postului îndeplinește atribuțiile pentru prevenirea riscurilor pentru persoane, bunuri sau pentru mediul înconjurător, care pot apărea în timpul desfășurării activităților de transport mărfuri periculoase;

ț) *responsabilul cu gestionarea deșeurilor* — personalul angajat al unității teritoriale numit prin decizie a directorului executiv să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor ce revin unității în conformitate cu legislația privind regimul deșeurilor;

u) *responsabilul cu colectarea selectivă a deșeurilor* — personalul angajat al unității teritoriale numit prin decizie a directorului executiv să asigure implementarea colectării selective a deșeurilor la nivelul unității teritoriale.

Art. 4. — (1) Pentru lucrările de construcție care se supun autorizării execuției lucrărilor conform prevederilor legislației în domeniu, care se efectuează pe amplasamentele unităților teritoriale din subordinea A.N.R.S.P.S., este necesară solicitarea actului de reglementare la autoritatea competentă pentru protecția mediului.

(2) Proiectele care pot avea efecte semnificative asupra mediului, din cauza naturii, dimensiunii sau localizării lor, fac obiectul unei solicitări de aprobare de dezvoltare și a unei evaluări a impactului lor asupra mediului, înaintea emiterii acestei aprobări.

(3) Proiectele care au ca obiectiv unic apărarea și securitatea națională ori reacția la situații de urgență sunt exceptate de la evaluarea de mediu dacă A.N.R.S.P.S. împreună cu autoritatea publică centrală pentru protecția mediului stabilesc, printr-o analiză de la caz la caz, că realizarea evaluării impactului asupra mediului ar avea un efect negativ asupra acestor obiective, conform prevederilor legislației privind stabilirea procedurii-cadru de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private.

Art. 5. — (1) Pentru activitățile specifice care se desfășoară în unitățile teritoriale nu este necesară obținerea autorizației de mediu de la autoritățile județene pentru protecția mediului, conform prevederilor legislației naționale în domeniul protecției mediului care prevede că activitățile desfășurate de structurile componente ale sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională sunt exceptate de la obținerea autorizației de mediu.

(2) Reglementarea activităților desfășurate pe amplasamentele unităților teritoriale din punctul de vedere al protecției mediului se realizează în baza prezentelor norme, a procedurilor de sistem specifice elaborate la nivelul A.N.R.S.P.S., precum și în baza autoevaluării de mediu realizate la nivelul fiecărei unități teritoriale.

Art. 6. — (1) Contractele de lucrări, furnizare și prestări servicii încheiate între unitățile teritoriale, în calitate de beneficiari, și operatori economici, în calitate de prestatori, cuprind, după caz, clauze privind obligații ce revin părților pe linia respectării reglementărilor în domeniul protecției mediului.

(2) În cazul în care nu sunt încheiate contracte sau acestea nu prevăd expres clauze cu privire la obligațiile părților pe linia protecției mediului, întreaga răspundere revine unității teritoriale beneficiare a lucrărilor, bunurilor sau serviciilor.

(3) În cazul lucrărilor/serviciilor realizate în regie proprie de către unitățile teritoriale, întreaga răspundere privind respectarea legislației în domeniul protecției mediului le revine acestora.

Art. 7. — Fondurile necesare realizării măsurilor de protecție a mediului, inclusiv pentru pregătirea profesională în domeniu, sunt planificate anual și se utilizează conform reglementărilor în vigoare.

## CAPITOLUL II

### **Organizarea activității de protecție a mediului în Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale**

Art. 8. — (1) La nivelul A.N.R.S.P.S. — aparat propriu, în cadrul Direcției generale rezervă de stat (*D.G.R.S.*) se constituie, în acord cu prevederile hotărârii de organizare și funcționare a A.N.R.S.P.S., o structură proprie de protecție a mediului care desfășoară acțiuni de control, îndrumare și coordonare în domeniul protecției mediului la unitățile teritoriale subordonate.

(2) Personalul din cadrul structurii menționate la alin. (1) are calitatea de inspector de mediu și este împuternicit să efectueze controale la unitățile teritoriale subordonate.

(3) Atribuțiile pe linia protecției mediului în unitățile teritoriale revin responsabililor de mediu sau, după caz, persoanelor desemnate, prin cumul de atribuții.

(4) Atribuțiile în domeniul gestionării deșeurilor generate din activitățile A.N.R.S.P.S. și unităților teritoriale, precum și colectarea selectivă a deșeurilor se realizează de personalul desemnat, conform prevederilor legislației naționale privind regimul deșeurilor și ale procedurii de sistem privind managementul deșeurilor, elaborată la nivelul A.N.R.S.P.S.

(5) Pe amplasamentele unităților teritoriale pe care sunt depozitate substanțe periculoase, atribuțiile în domeniul managementului riscurilor cu privire la pericolul de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase sunt îndeplinite de o persoană desemnată responsabil cu managementul riscurilor pe amplasament, conform procedurii de sistem elaborate la nivelul A.N.R.S.P.S.

(6) Răspunderea privind organizarea activității, aplicarea și verificarea respectării normelor de protecție a mediului în unitățile teritoriale revine directorilor executivi ai acestora. Răspunderea privind respectarea normelor de protecție a mediului revine întregului personal al unității teritoriale.

(7) Fișele posturilor pentru personalul încadrat cuprind în mod obligatoriu atribuțiile și răspunderile ce revin acestuia în domeniul protecției mediului, corespunzător funcțiilor exercitate.

Art. 9. — (1) La propunerea directorului general al D.G.R.S. și a directorilor executivi ai unităților teritoriale, președintele A.N.R.S.P.S. constituie și dimensionează structura de protecție a mediului proprie, în acord cu prevederile hotărârii de organizare și funcționare a A.N.R.S.P.S., stabilind numărul posturilor de inspector de mediu, respectiv numărul posturilor de responsabil de mediu, în funcție de complexitatea activităților și clasificarea unităților teritoriale din punctul de vedere al impactului surselor de poluare identificate la nivelul unităților teritoriale asupra factorilor de mediu.

(2) Inspectorii de mediu se numesc din rândul personalului cu studii superioare, cu licență sau echivalent și care au urmat cursuri de instruire, specializare sau perfecționare în domeniul protecției mediului.

(3) Responsabilii de mediu se numesc din rândul personalului cu studii superioare sau medii.

(4) Responsabilii de mediu trebuie să absolva cursuri de specializare în domeniu, organizate de instituții autorizate/acreditate în acest sens, conform prevederilor legale în vigoare, unitățile teritoriale asigurând resursele financiare pentru participarea la aceste cursuri.

(5) Răspunderea privind participarea personalului la programe de formare profesională revine conducătorului unității din care acesta face parte.

Art. 10. — (1) Directorii unităților teritoriale comunică structurii de specialitate din cadrul A.N.R.S.P.S. — aparat propriu avariile, incidentele, poluările accidentale sau accidentele majore produse în incinta unităților sau în zona de competență a acestora pe timpul desfășurării activităților specifice, în termen de 4 ore de la producerea/constatarea acestora, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezentele norme, în conformitate cu prevederile ordinelor și dispozițiilor în vigoare, și iau măsuri imediate pentru limitarea, diminuarea și eliminarea efectelor.

(2) Orice eveniment de mediu se comunică operativ și telefonic, în conformitate cu procedura de sistem pentru raportarea evenimentelor deosebite, elaborată la nivelul A.N.R.S.P.S.

(3) Directorii unităților teritoriale contactează autoritățile locale de protecție a mediului și stabilesc împreună modalitățile de depoluare și refacere a mediului, în cazul în care evenimentul are efecte asupra vecinătăților, cu respectarea prevederilor legale în domeniu.

Art. 11. — (1) Investigarea avariilor, incidentelor, poluărilor accidentale sau accidentelor majore, după caz, se realizează de către comisii formate din inspectori de mediu din cadrul A.N.R.S.P.S., responsabilul de mediu și cel puțin un membru cu pregătire tehnică corespunzătoare din unitatea teritorială.

(2) Persoanele numite în comisia de cercetare a accidentului ecologic nu trebuie să fie implicate în organizarea și conducerea activității care a dus la producerea acestuia.

(3) Investigarea evenimentelor cu implicații asupra vecinătăților, produse în unitățile teritoriale, se face de către categoriile de personal prevăzute la alin. (1) și, după caz, în colaborare cu organismele tehnice specializate, autoritățile ori instituțiile publice locale de protecție a mediului competente din județul unde s-a produs evenimentul.

Art. 12. — (1) Autoevaluarea de mediu a activităților desfășurate în unitățile teritoriale este un proces intern, care are rolul de a stabili gradul de conformare a activităților specifice desfășurate la nivelul fiecărei unități cu legislația în domeniul protecției mediului.

(2) Autoevaluarea de mediu se realizează prin grija persoanelor cu atribuții în domeniul protecției mediului, în urma identificării surselor/echipamentelor de poluare, a buletinelor de analiză a indicatorilor de calitate pentru aer, apă, sol, după caz, și având în vedere informațiile cuprinse în fișa de mediu, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezentele norme și cu respectarea legislației privind protecția informațiilor clasificate.

(3) Efectuarea determinărilor și buletinelor de analiză pentru factorii de mediu necesare autoevaluării de mediu se execută prin organisme certificate, conform prevederilor legale.

(4) În urma efectuării activității de autoevaluare, în cazul în care se constată neconformități raportate la legislația de mediu în vigoare, se întocmește Programul pentru conformare cu prevederile legislației în domeniul protecției mediului, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3 la prezentele norme, denumit în continuare *Program pentru conformare*.

(5) Programul stabilește măsurile de conformare, etapele, termenele și responsabilitățile necesare realizării acestora și este structurat pe subprograme ce vizează următoarele domenii: protecția apelor și ecosistemelor acvatice, protecția solului,

subsolului și ecosistemelor terestre, protecția atmosferei, gestionarea zgomotului ambiant, gestionarea deșeurilor, managementul substanțelor periculoase, regimul activităților nucleare, eficiența energetică, utilizarea eficientă a resurselor energetice, conservarea biodiversității și reconstrucția ecologică.

(6) Durata Programului pentru conformare are în vedere perioada minimă necesară realizării măsurilor, stabilite în funcție de resursele financiare și tehnice ale unității teritoriale.

(7) Programul pentru conformare se avizează de către Comisia de protecție a mediului și ecologie, constituită în conformitate cu art. 26 la nivelul unităților teritoriale, și se aprobă de directorul executiv.

(8) Programul pentru conformare aprobat constituie un inventar al problemelor de mediu existente în unitatea teritorială.

(9) Programul pentru conformare aprobat va constitui baza de fundamentare a Planului anual de acțiune în domeniul protecției mediului, întocmit de către responsabilul de mediu, conform procedurii de sistem întocmite de A.N.R.S.P.S.

(10) Programul pentru conformare se întocmește în două exemplare, cu următoarea destinație: un exemplar la unitatea teritorială, un exemplar la structura de specialitate din cadrul A.N.R.S.P.S.

(11) În situația în care măsurile cuprinse în Programul pentru conformare nu s-au putut realiza la termenele stabilite din motive obiective, acesta se revizuieste și, eventual, se completează cu noi măsuri, dacă au fost identificate și alte neconformități în raport cu legislația în domeniul protecției mediului.

(12) Inspectorii de mediu, conform competențelor, verifică pe teren, cu ocazia controalelor efectuate, datele înscrise în documentele întocmite în cadrul autoevaluării de mediu, precum și modul de îndeplinire a măsurilor stabilite prin Programul pentru conformare și Planul anual de acțiune.

Art. 13. — (1) La nivelul fiecărei unități teritoriale se constituie dosarul de mediu atât în format letric, cât și electronic. Respectivul dosar va cuprinde documentele întocmite în baza prezentelor norme și a legislației naționale privind protecția mediului, pentru fiecare an calendaristic. Dosarul de mediu în format letric se arhivează anual conform reglementărilor legale în vigoare. Dosarul de mediu în format electronic se constituie anual prin scanarea documentelor conținute de dosarul de mediu în format letric. La predarea funcției, responsabilul de mediu are obligația de a preda noului responsabil, pe bază de proces-verbal, documentele din dosarul de mediu al unității în format letric, nepredate la arhiva unității și arhiva electronică a dosarului de mediu al unității.

(2) La nivelul structurii de protecție a mediului din cadrul A.N.R.S.P.S. se constituie câte un dosar de mediu în format electronic pentru fiecare unitate teritorială.

(3) Dosarul de mediu conține obligatoriu, fără a se limita numai la acestea, documentele de autoevaluare de mediu, programul pentru conformare, raportul anual privind desfășurarea activității de protecție a mediului, evidența anuală a gestionării deșeurilor, dosarul de cercetare a poluărilor accidentale sau accidentelor de mediu, notele de constatare și rapoartele de control întocmite în urma controalelor de mediu, evidența cheltuielilor și veniturilor obținute din activitatea de protecție a mediului.

Art. 14. — Pentru exploatarea instalațiilor și obiectivelor noi din unitățile teritoriale, precum și pentru funcționarea și exploatarea în continuare a celor existente este necesară obținerea avizelor, respectiv a autorizațiilor de gospodărire a apelor, conform prevederilor legislației în domeniul gospodăririi apelor. Apele subterane, corespunzătoare calitativ, sunt resurse strategice destinate în primul rând pentru asigurarea necesarului pentru populație, putând fi utilizate și în alte scopuri, numai în baza autorizației de gospodărire a apelor.

Art. 15. — (1) Unitățile teritoriale sunt obligate să solicite și să obțină avizul de gospodărire a apelor încă din faza de proiectare a instalațiilor aferente, pentru lucrările și categoriile de activități destinate satisfacerii nevoilor proprii, alimentarea cu apă, respectiv canalizarea apelor reziduale.

(2) Autorizația de gospodărire a apelor este necesară la punerea în funcțiune sau la exploatarea instalațiilor existente, dacă acestea au capacitate/debit de peste 0,2 l/s.

(3) Avizul și/sau autorizația de gospodărire a apelor care includ/include evaluarea impactului asupra corpurilor de apă sunt/este emise/emis(ă) de către autoritățile competente de gospodărire a apelor.

Art. 16. — (1) Evacuarea apelor uzate în rețelele de canalizare sau în stațiile de epurare se realizează în baza contractului de branșare/racordare și utilizare a serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, precum și a acceptului de evacuare dat de operatorul de servicii publice care administrează și exploatează rețeaua de canalizare.

(2) Descărcarea apelor uzate epurate în receptorii naturali sau în rețelele de canalizare se realizează în limitele indicatorilor de calitate prevăzuți în normativele tehnice.

### CAPITOLUL III

#### **Atribuțiile și răspunderile personalului și structurilor implicate în activitățile de protecție a mediului**

##### SECȚIUNEA 1

#### **Obligațiile A.N.R.S.P.S. — aparat propriu și ale unităților teritoriale subordonate**

Art. 17. — Obligațiile în domeniul protecției mediului ale A.N.R.S.P.S., în calitate de instituție din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională, sunt cele prevăzute la art. 84 și 94 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele:

a) realizează activitatea de protecție a mediului prin structuri proprii specializate care desfășoară acțiuni de control, îndrumare și coordonare, în scopul păstrării și menținerii echilibrului ecologic în domeniile sale de activitate;

b) elaborează norme și instrucțiuni specifice domeniului de activitate, în concordanță cu respectarea principiilor legislației naționale în domeniul protecției mediului;

c) supraveghează respectarea de către personalul aflat în subordine a normelor de protecție a mediului, pentru activitățile proprii;

d) controlează și propune sancționarea persoanelor responsabile pentru încălcarea legislației de protecție a mediului;

e) asigură evaluarea impactului asupra mediului al obiectivelor și activităților proprii prin structuri specializate, certificate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului;

f) solicită și obține actele de reglementare, potrivit prevederilor prezentelor norme;

g) respectă condițiile din actele de reglementare obținute;

h) nu pune în exploatare instalații ale căror emisii depășesc valorile-limită stabilite prin actele de reglementare;

i) asistă persoanele împuternicite cu activități de verificare, inspecție și control, punându-le la dispoziție evidența măsurătorilor proprii și toate celelalte documente relevante, și le facilitează controlul activităților ai căror titulari sunt, precum și prelevarea de probe;

j) asigură accesul persoanelor împuternicite pentru verificare, inspecție și control la instalațiile tehnologice generatoare de impact asupra mediului, la echipamentele și instalațiile de depoluare a mediului, precum și în spațiile sau în zonele aferente acestora;

k) realizează, în totalitate și la termen, măsurile impuse prin actele de constatare încheiate de persoanele împuternicite cu activități de verificare, inspecție și control;

l) suportă costul pentru repararea prejudiciului și înlătură urmările produse de acesta, restabilind condițiile anterioare producerii prejudiciului, potrivit principiului „poluatorul plătește”;

m) asigură sisteme proprii de supraveghere a instalațiilor tehnologice și pentru automonitorizarea emisiilor poluante;

n) asigură evidența rezultatelor și raportează la structura de specialitate a A.N.R.S.P.S. și, după caz, altor autorități competente pentru protecția mediului rezultatele automonitorizării emisiilor poluante;

o) depozitează deșeurile de orice fel numai pe amplasamente autorizate în acest sens;

p) nu arde miriștile, stuful, tufărișurile sau vegetația ierboasă fără acceptul autorității competente pentru protecția mediului și fără informarea în prealabil a serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență;

q) asigură luarea măsurilor de salubritate a terenurilor din administrare, neocupate productiv sau funcțional, în special a celor situate de-a lungul căilor de comunicație rutiere și feroviare.

Art. 18. — Obligațiile unităților teritoriale cu privire la substanțele periculoase depozitate pe amplasamentul acestora sunt următoarele:

a) să țină evidență strictă — cantitate, caracteristici, mijloace de asigurare — a substanțelor periculoase, inclusiv a recipientelor și ambalajelor acestora;

b) să elimine, în condiții de siguranță pentru sănătatea populației și pentru mediu, substanțele periculoase care au devenit deșeuri și sunt reglementate în conformitate cu legislația specifică;

c) să identifice și să prevină riscurile pe care substanțele periculoase le pot reprezenta pentru sănătatea populației și să anunțe iminența unor descărcări neprevăzute sau accidente la A.N.R.S.P.S. și, după caz, autorităților pentru protecția mediului și de apărare civilă.

Art. 19. — (1) Obligațiile privind regimul deșeurilor rezultate în urma desfășurării activităților curente ale A.N.R.S.P.S. — aparat propriu și ale unităților teritoriale, care pot constitui un risc de poluare a factorilor de mediu, sunt următoarele:

a) să ia toate măsurile de prevenire și limitare a impactului deșeurilor asupra mediului, prin gestionarea corespunzătoare a acestora;

b) să prevină generarea deșeurilor și să implementeze măsuri pentru reducerea cantității de deșeuri generate;

c) să colecteze selectiv toate tipurile de deșeuri generate, să asigure recuperarea deșeurilor reciclabile și valorificarea acestora prin unități specializate, pe bază de contract;

d) să asigure condițiile necesare pentru depozitarea separată a diferitelor categorii de deșeuri, în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilități și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri în caz de incendiu;

e) să nu arunce sau să depoziteze pe maluri ori în albiile râurilor deșeuri de orice natură;

f) să nu abandoneze sau să elimine necontrolat deșeurile sau să execute operațiuni neautorizate cu acestea.

(2) Activitățile privind evidența, colectarea, depozitarea temporară și transportul deșeurilor rezultate din activitățile A.N.R.S.P.S. — aparat propriu și ale unităților teritoriale se realizează conform procedurii de sistem specifice elaborată la nivelul A.N.R.S.P.S. — aparat propriu.

Art. 20. — Obligațiile la nivelul unităților teritoriale, pentru protecția apelor și a ecosistemelor acvatice, sunt următoarele:

a) să execute toate lucrările de refacere a resurselor naturale și de ameliorare a calității apei, prevăzute cu termen în avizul sau autorizația de gospodărire a apelor, și să monitorizeze zona de impact;

b) să nu spele în apele de suprafață autovehicule, utilaje, produse, ambalaje sau materiale care au conținut de uleiuri, combustibili lichizi, lubrifianți, substanțe periculoase sau pesticide;

c) să nu deverseze în apele de suprafață și subterane ape uzate, fecaloid-menajere, substanțe petroliere sau alte substanțe periculoase;

d) să nu arunce și să nu depoziteze pe maluri, în albiile râurilor și în zonele umede deșeuri de orice fel și să nu introducă în ape substanțe explozive, tensiune electrică, substanțe periculoase.

Art. 21. — Obligațiile A.N.R.S.P.S. și ale unităților teritoriale cu privire la protecția atmosferei sunt următoarele:

a) să respecte reglementările privind protecția atmosferei, prin adoptarea măsurilor tehnologice adecvate de reținere a poluanților atmosferici;

b) să îmbunătățească performanțele tehnologice în scopul reducerii emisiilor și să nu pună în exploatare instalațiile prin care se depășesc limitele maxime admise prevăzute în legislația în vigoare;

c) să ia măsuri pentru limitarea emisiilor provenite din depozitarea produselor petroliere și arderea combustibililor solizi.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### **Atribuțiile structurilor implicate în activitățile de protecție a mediului**

Art. 22. — Structura de specialitate din cadrul A.N.R.S.P.S. — aparat propriu are următoarele atribuții:

a) organizează, coordonează, îndrumă și controlează activitatea responsabililor de mediu, a persoanelor desemnate, a responsabililor cu activitatea de gestionare a deșeurilor și colectarea selectivă a deșeurilor din unitățile teritoriale;

b) reprezintă A.N.R.S.P.S., ca structură de specialitate, în relațiile de cooperare cu autoritatea publică centrală în domeniul protecției mediului sau organisme tehnice specializate, autoritățile ori instituțiile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea acesteia, structurile de protecție a mediului din cadrul autorităților publice centrale sau locale, după caz, din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională sau alte autorități publice centrale, precum și cu ocazia participării în cadrul reuniunilor și activităților specifice ale comitetelor speciale și grupurilor de lucru constituite la nivelul acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

c) elaborează ordine, instrucțiuni, proceduri de sistem și alte reglementări interne în domeniul protecției mediului și acționează pentru implementarea acestora;

d) analizează, pe baza raportului anual privind activitatea de protecție a mediului, modul de desfășurare a activităților de protecție a mediului în cadrul unităților teritoriale;

e) elaborează și înaintează conducerii A.N.R.S.P.S., până la data de 15 aprilie a fiecărui an, raportul privind desfășurarea activității de protecție a mediului în cadrul A.N.R.S.P.S. și unităților teritoriale pentru anul precedent;

f) coordonează activitatea de pregătire a persoanelor cu atribuții în domeniul protecției mediului, prin organizarea de instruire, convocări/videoconferințe, în vederea asigurării aplicării unitare a prevederilor legislației în vigoare;

g) propune aplicarea de sancțiuni disciplinare pentru încălcarea de către personalul din unitățile teritoriale a legislației de protecție a mediului în obiectivele și incintele aflate în administrare;

h) participă la cercetarea incidentelor/accidentelor ecologice produse în incintele unităților teritoriale sau în zona de competență a acestora;

i) întocmește documentele de organizare a activităților de protecție a mediului menționate în lista din anexa nr. 4 la prezentele norme, precum și documentele prevăzute de procedurile de sistem specifice;

j) verifică pe teren, cu ocazia controalelor efectuate la unitățile teritoriale, corectitudinea datelor înscrise în documentele întocmite în cadrul autoevaluării de mediu, precum și îndeplinirea măsurilor stabilite prin programele pentru conformare și planurile anuale de acțiune;

k) constituie, în baza documentelor în format electronic permise, dosarele de mediu în format electronic pentru unitățile teritoriale, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (3);

l) centralizează date și informații privind gestionarea deșeurilor în unitățile teritoriale din cadrul A.N.R.S.P.S., pe care le transmite autorității publice centrale de protecție a mediului, la cerere, în vederea elaborării la nivel național a raportului statistic „Gestionarea deșeurilor”;

m) ține evidența controalelor efectuate în unitățile teritoriale, conform registrului din anexa nr. 7 la prezentele norme.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Atribuțiile responsabililor de mediu și ale persoanelor desemnate cu activitatea de protecție a mediului din unitățile teritoriale**

Art. 23. — Responsabilii de mediu și persoanele desemnate din unitățile teritoriale au următoarele atribuții:

a) întocmesc documentele de organizare, control și autoevaluare a activităților de protecție a mediului pentru unitatea teritorială, conform listei prevăzute în anexa nr. 5 la prezentele norme;

b) controlează și notifică directorului executiv al unității teritoriale din care fac parte aspectele sesizate privind încălcarea de către personalul unității a legislației, normelor și procedurilor de protecție a mediului în obiectivele și incintele aparținând acesteia, precum și în zonele de responsabilitate unde acesta desfășoară activități specifice;

c) propun și supun aprobării directorului executiv al unității teritoriale măsuri concrete pentru protecția mediului în zona de responsabilitate unde desfășoară activități personalul propriu;

d) prezintă directorului unității teritoriale informări asupra modului de realizare a activităților de protecție a mediului;

e) verifică luarea măsurilor necesare pentru utilizarea eficientă a oricărei forme de energie, a resurselor și materialelor în derularea activității specifice;

f) stabilesc măsurile adecvate, în funcție de specificul activității, pentru prevenirea, limitarea și eliminarea efectelor poluărilor accidentale;

g) întocmesc programul și asigură instruirea personalului privind cunoașterea și implementarea legislației, normelor și a procedurilor de sistem în domeniul protecției mediului;

h) elaborează raportul anual privind desfășurarea activității de protecție a mediului pentru unitatea teritorială și îl înaintează structurii de specialitate din cadrul aparatului propriu al A.N.R.S.P.S. pe linia protecției mediului, până la data de 15 februarie pentru anul precedent;

i) urmăresc includerea în propunerea de proiect de buget anuală a resurselor financiare necesare desfășurării activităților de protecție a mediului specifice fiecărui domeniu de activitate;

j) țin evidența cheltuielilor de protecție a mediului pe domenii de activitate, pentru unitatea proprie;

k) colaborează cu autoritățile locale de protecție a mediului pentru desfășurarea unor acțiuni comune în domeniu;

l) urmăresc implementarea și respectarea legislației în vigoare în domeniul protecției mediului, a instrucțiunilor și normelor de protecție a mediului în unitatea teritorială;

m) participă la convocări/simpozioane de specialitate;

n) întocmesc și actualizează permanent dosarul de mediu al unității;

o) întocmesc și înaintează structurii de specialitate din cadrul A.N.R.S.P.S. — aparat propriu „Fișa de caracterizare” pentru evenimentele care îndeplinesc condițiile de a fi declarate avarii, incidente, poluări accidentale conform legislației în vigoare, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezentele norme;

p) reprezintă și apără interesele unității teritoriale în relațiile de cooperare cu organismele tehnice specializate, autoritățile județene în domeniul protecției mediului, instituțiile publice de interes local sau operatori economici autorizați cu atribuții și răspunderi specifice în domeniul protecției mediului la nivel local;

q) participă în toate comisiile de casare constituite la nivelul unității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 24. — Atribuțiile personalului unităților pe linia protecției mediului se prevăd în fișa postului și în regulamentul de organizare și funcționare al A.N.R.S.P.S. și al fiecărei unități teritoriale, în condițiile prezentelor norme.

Art. 25. — (1) La solicitarea structurii de specialitate din cadrul A.N.R.S.P.S. — aparat propriu sau ori de câte ori este nevoie, unitățile teritoriale înaintează sinteze și situații informative necesare gestionării activității de protecție a mediului.

(2) Raportul privind desfășurarea activității de protecție a mediului conține, în principal, următoarele informații:

a) organizarea activității de protecție a mediului în unitatea teritorială, activitatea responsabilului de mediu, a persoanei desemnate, a responsabililor cu gestionarea deșeurilor și colectarea selectivă a deșeurilor;

b) sinteza cu principalele concluzii rezultate în urma controalelor executate pe linia protecției mediului, stadiul îndeplinirii măsurilor pentru conformare;

c) evidența fondurilor asimilate cheltuielilor și veniturilor din activitatea de protecție a mediului;

d) situația evenimentelor cu implicații asupra mediului înconjurător produse la nivelul unității sau în care a fost implicat personalul acesteia;

e) stadiul îndeplinirii măsurilor din programele pentru conformare stabilite la nivelul unității teritoriale;

f) stadiul îndeplinirii măsurilor prevăzute în planul anual de acțiune în domeniul protecției mediului;

g) situația obținerii actelor de reglementare prevăzute de legislația în vigoare în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor;

h) monitorizarea factorilor de mediu — analize pentru factorii de mediu: apă, aer, sol, după caz;

i) situația colaborării cu autoritățile județene pentru protecția mediului, precum și operatorii economici cu care unitatea are contracte/convenții de prestări de servicii;

j) alte probleme sau propuneri care se consideră necesar a fi comunicate.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### **Componența, atribuțiile, organizarea și funcționarea Comisiei de protecție a mediului și ecologie**

Art. 26. — La nivelul A.N.R.S.P.S. — aparat propriu și la unitățile teritoriale subordonate se constituie Comisia de protecție a mediului și ecologie, numită de președintele A.N.R.S.P.S./directorii executivi prin ordin/decizie, denumită în continuare *Comisie*.

Art. 27. — (1) Numărul membrilor și componența Comisiei se stabilesc în funcție de organizarea și caracteristicile activității unității teritoriale.

(2) Din Comisie fac parte:

- a) inspectorul/responsabilul de mediu;
- b) responsabilul cu activitatea de protecție a infrastructurii critice naționale, responsabilul cu managementul securității, după caz;
- c) un reprezentant din cadrul structurii financiare;
- d) un reprezentant din cadrul structurii de logistică, consilierul de achiziții, după caz;
- e) un reprezentant din cadrul structurii de comunicații și informatică;
- f) un consilier juridic.

(3) În unitățile teritoriale în care nu există personal din categoriile prevăzute la alin. (2), Comisia se constituie din minimum 3 membri desemnați de directorul executiv al unității teritoriale.

Art. 28. — (1) Comisia are următoarele atribuții:

a) sprijină permanent activitatea președintelui A.N.R.S.P.S./directorului executiv al unității teritoriale în domeniul protecției mediului;

b) informează și propune președintelui A.N.R.S.P.S./directorului executiv al unității teritoriale măsurile pentru îmbunătățirea calității factorilor de mediu;

c) colaborează cu membrii comisiei mixte constituite, potrivit legii, în cazul unui accident major produs pe amplasamentul unității, cu afectarea vecinătăților;

d) colaborează cu organismele tehnice specializate, autoritățile ori instituțiile publice locale aflate în subordinea, sub autoritatea sau coordonarea autorității publice centrale în domeniul protecției mediului pentru desfășurarea de acțiuni comune;

e) analizează și face propuneri privind Planul anual de acțiune în domeniul protecției mediului;

f) urmărește realizarea Planului anual de acțiune în domeniul protecției mediului, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punctul de vedere al îmbunătățirii factorilor de mediu;

g) analizează, luând în considerare consecințele asupra mediului, oportunitatea introducerii de noi tehnologii sau echipamente;

h) analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin inspectorului/responsabilului de mediu;

i) urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind protecția mediului, precum și măsurile dispuse de inspectorul de mediu din A.N.R.S.P.S.;

j) analizează cauzele producerii avariilor, incidentelor sau poluărilor accidentale și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;

k) avizează Programul pentru conformare întocmit la nivelul unității teritoriale;

l) dezbate raportul scris, prezentat Comisiei de către inspectorul/responsabilul de mediu cel puțin o dată pe an, cu privire la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru Planul anual de acțiune în domeniul protecției mediului.

(2) Membrii Comisiei participă la investigarea avariilor, incidentelor sau poluărilor accidentale, produse de unitate în incinta sa sau în zona de competență, dacă este cazul.

Art. 29. — (1) Președintele A.N.R.S.P.S./Directorul executiv al unității teritoriale are obligația să acorde fiecărui membru al Comisiei timpul necesar exercitării atribuțiilor specifice.

(2) Președintele Comisiei este directorul direcției din care face parte structura de protecție a mediului din A.N.R.S.P.S. și, respectiv, înlocuitorul directorului executiv al unității teritoriale, iar inspectorul/responsabilul de mediu este secretarul Comisiei.

(3) Comisia funcționează în baza regulamentului de funcționare propriu, aprobat de președintele A.N.R.S.P.S./directorul executiv al unității teritoriale.

(4) Președintele Comisiei are obligația să asigure întrunirea Comisiei cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este necesar.

(5) Ordinea de zi a fiecărei întruniri este stabilită de către președinte, cu consultarea membrilor Comisiei, și este transmisă acestora cu cel puțin 5 zile înaintea datei stabilite pentru întrunirea acesteia.

(6) Secretarul Comisiei convoacă în scris membrii Comisiei cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii, indicând locul, data și ora stabilite.

(7) La fiecare întrunire secretarul Comisiei încheie un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii prezenți ai acesteia.

(8) Comisia este legal întrunită dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

(9) Comisia convine cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.

(10) Secretarul Comisiei din unitățile teritoriale transmite la A.N.R.S.P.S., în termen de 10 zile de la data întrunirii, o copie a procesului-verbal încheiat.

#### SECȚIUNEA a 5-a

##### **Atribuțiile altor structuri din cadrul unităților teritoriale în domeniul protecției mediului**

Art. 30. — Persoana cu atribuții privind gestionarea patrimoniului imobiliar desfășoară următoarele activități:

a) întocmește anual planul de întreținere și refacere a aliniamentelor de protecție și a zonelor verzi;

b) introduce în programul anual lucrările de întreținere/reparații/înlocuire la instalațiile generatoare de poluare;

c) înaintează ierarhic propuneri privind re tehnologizarea centralelor termice și instalațiilor aferente, pentru limitarea poluării atmosferei;

d) colaborează cu structura financiară pentru perfectarea contractelor de livrare a apei potabile și/sau exploatarea puțurilor de adâncime, eliminarea și transportul deșeurilor menajere, evacuarea apelor uzate la canalizarea localității și/sau din fosele septice ori decantoare, întreținerea stațiilor de epurare și a separatoarelor de hidrocarburi;

e) ține evidențele de gestiune a cantităților de deșuri generate în urma activităților proprii, precum și a modului de colectare, stocare temporară, transport, valorificare/eliminare a acestora și le pune la dispoziția responsabilului cu protecția mediului;

f) ține evidența puțurilor de adâncime, a debitelor de apă extrase, a calității apei, consemnată în buletinele de analiză ce se efectuează periodic, a stării tehnice a puțurilor, a zonei de protecție sanitară, inclusiv împrejmuirea, precum și a cheltuielilor necesare exploatarei, întreținerii și reparării acestora;

g) ține evidența rețelelor de alimentare cu apă, a punctelor de măsurare, a cheltuielilor necesare pentru lucrările de reparații și efectuarea analizei calității apei stocate în bazine;

h) ține evidența depozitelor de combustibil lichid pentru funcționarea centralelor termice, a stării tehnice a acestora, a recipientelor de stocare, a eventualelor pierderi de combustibil, în vederea prevenirii poluării solului și a pânzei freatice și a înlăturării efectelor cauzate de o eventuală poluare accidentală;

i) ține evidența cantitativă a punctelor de colectare a deșeurilor menajere și a celor reciclabile, a cheltuielilor necesare reparării obiectelor de inventar de resortul administrării patrimoniului imobiliar, containerelor, platformelor, împrejmuirilor, rampelor și altor asemenea;

j) verifică periodic starea terenurilor din administrare, pentru depistarea și refacerea zonelor distruse sau poluate;



k) colaborează cu responsabilii de mediu/persoanele desemnate, responsabilii cu gestionarea deșeurilor în vederea îndeplinirii sarcinilor specifice în domeniul protecției mediului;

l) duce la îndeplinire, în termenele stabilite, acțiunile pentru care a fost desemnată ca responsabil de implementare prin Planul anual de acțiune în domeniul protecției mediului elaborat la nivelul unității.

Art. 31. — Responsabilii cu activitatea din sectorul mecanoenergetic și, după caz, consilierul de siguranță pentru transportul mărfurilor periculoase au următoarele atribuții:

a) urmăresc realizarea reviziilor și inspecțiilor tehnice pentru autovehiculele, utilajele și echipamentele proprii și nu permit exploatarea acelor care pot afecta factorii de mediu, potrivit prevederilor legislației în vigoare;

b) înaintează ierarhic propuneri privind retehnologizarea mijloacelor de mobilitate din dotare, precum și a tehnicii specifice existente;

c) verifică modul de depozitare a carburanților și lubrifianților utilizați pentru tehnica din dotare, starea tehnică a recipientelor de stocare și a pompelor de alimentare și iau măsuri urgente pentru eliminarea eventualelor pierderi de carburanți, în vederea prevenirii poluării solului, a apelor curgătoare și a pânzei freatice, precum și pentru înlăturarea efectelor cauzate de o eventuală poluare accidentală;

d) verifică periodic starea terenurilor din jurul depozitelor de carburanți-lubrifianți și a stațiilor de spălare a tehnicii din dotare, pentru depistarea și refacerea eventualelor zone afectate de poluare;

e) duc la îndeplinire, în termenele stabilite, acțiunile pentru care au fost desemnați ca responsabil de implementare prin Planul anual de acțiune în domeniul protecției mediului elaborat la nivelul unității;

f) verifică respectarea reglementărilor în vigoare referitoare la transportul mărfurilor periculoase;

g) controlează ca transporturile să fie însoțite de toate documentele prevăzute de reglementările în vigoare;

h) supraveghează operațiunile referitoare la transportul mărfurilor periculoase;

i) verifică mijloacele de transport și echipamentele utilizate pentru transportul mărfurilor periculoase și pentru operațiunile de încărcare sau descărcare;

j) implementează procedurile de urgență corespunzătoare eventualelor accidente ce pot afecta siguranța în timpul operațiunilor de transport, de încărcare sau descărcare a mărfurilor periculoase.

Art. 32. — Responsabilul cu administrarea produselor rezervă de stat are, în principal, următoarele atribuții:

a) verifică modul de depozitare, manipulare și vehiculare a produselor rezervă de stat, condițiile de depozitare, starea ambalajelor produselor rezervă de stat, starea rezervoarelor/carcasele;

b) ține evidența strictă a tipurilor, cantităților și a fișelor de securitate a produselor rezervă de stat depozitate;

c) verifică modul de depozitare, utilizare și manipulare a substanțelor toxice utilizate la tratamentul produselor cerealiere, instruește personalul care intră în contact cu aceste substanțe periculoase și ia măsuri pentru returnarea la furnizor a ambalajelor acestora;

d) face propuneri ca produsele care nu au putut fi valorificate, după casare, să se valorifice/elimine ca deșeuri, prin intermediul operatorilor economici autorizați, cu respectarea legislației în vigoare privind regimul deșeurilor;

e) sesizează orice deficiență de funcționare în condiții optime a echipamentelor și instalațiilor utilizate în desfășurarea activității, a căror avarie sau funcționare necorespunzătoare ar putea conduce la un impact negativ asupra mediului;

f) asigură colectarea separată a biodeșeurilor și a tuturor deșeurilor rezultate din activitatea de depozitare, precum și valorificarea sau eliminarea prin operatori economici autorizați.

Art. 33. — Responsabilii cu managementul securității pe amplasament au, în principal, următoarele atribuții:

a) identifică punctele critice, activitățile, instalațiile și echipamentele din unitate unde se depozitează sau vehiculează substanțe periculoase și fac propuneri pentru elaborarea și actualizarea procedurilor și instrucțiunilor specifice pentru prevenirea accidentelor și a poluărilor accidentale;

b) verifică existența dotărilor de siguranță la rezervoarele de produse petroliere: siguranță de preaplin, avertizor scurgeri din rezervoare, supape de aerisire, membrane de etanșare, opritori de flăcări, legarea la pământ a rezervoarelor și conductelor etc.;

c) verifică starea rezervoarelor de avarie, a rezervoarelor de golire/zestre și fac propuneri pentru remedierea oricăror neconformități identificate;

d) analizează și fac propuneri privind elaborarea/actualizarea politicii de prevenire, planurilor de urgență internă, precum și a altor documente elaborate la nivelul unității conform procedurii de sistem specifice;

e) colaborează cu responsabilul de mediu pentru monitorizarea indicatorilor de calitate ai factorilor de mediu, respectarea obligațiilor impuse prin actele de reglementare, implementarea și actualizarea planului de prevenire și combatere a poluărilor accidentale, achiziționarea materialelor necesare pentru intervenție la poluări accidentale;

f) colaborează cu cadrul tehnic PSI din unitate pentru actualizarea documentelor de PSI, verificarea și întreținerea mijloacelor și instalațiilor de semnalizare și stingere a incendiilor;

g) participă la exercițiile pentru testarea scenariilor din planul de intervenție, planul de securitate, planul de urgență internă;

h) verifică dacă sunt elaborate/actualizate procedurile pentru operarea în siguranță a instalațiilor și echipamentelor aflate pe amplasamentul unității, instrucțiunile care stabilesc modul de lucru pentru condiții normale și acțiunile care trebuie efectuate în cazul unor abateri de la funcționarea normală, respectiv instrucțiuni de lucru, instrucțiuni de securitate și sănătate în muncă, instrucțiuni pază, P.S.I., existența echipamentului de protecție care trebuie utilizat și altele asemenea;

i) verifică participarea personalului la instruirea periodică pentru lucrul în zonele cu pericol de explozie în vederea autorizării și participă la elaborarea documentației necesare autorizării instalațiilor din unitate;

j) asigură instruirea și controlează aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în documentele elaborate pentru asigurarea securității amplasamentului.

Art. 34. — Personalul cu atribuții în domeniul de comunicații și informatică desfășoară următoarele activități în domeniul protecției mediului:

a) înaintează ierarhic propuneri privind retehnologizarea mijloacelor de comunicații și informatică din dotare;

b) depozitează corespunzător deșeurile provenite din componentele uzate sau consumabilele utilizate în procesul de întreținere a tehnicii din dotare, care se predau operatorilor economici autorizați pentru colectarea, valorificarea sau eliminarea acestor categorii de deșeuri;

c) ține evidența strictă a bunurilor în a căror componentă se află substanțe sau materiale periculoase;

d) duce la îndeplinire, în termenele stabilite, acțiunile pentru care a fost desemnat ca responsabil de implementare prin Planul anual de acțiune în domeniul protecției mediului elaborat la nivelul unității.

Art. 35. — Responsabilul cu supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor are următoarele atribuții:

a) ia măsuri pentru verificarea periodică a instalațiilor, efectuarea întreținerilor, reviziilor și determinărilor de noxe

specifice, prevăzute de prescripțiile tehnice în vigoare, și nu permite exploatarea instalațiilor mecanice sub presiune și de ridicat fără efectuarea verificărilor tehnice și verificărilor tehnice periodice, conform reglementărilor legale în vigoare;

b) ține evidența instalațiilor/echipamentelor, a efectuării verificărilor tehnice și verificărilor tehnice periodice și nu permite manevrarea instalațiilor/echipamentelor de către persoane neautorizate;

c) ia măsuri de depozitare și eliminare corespunzătoare a deșeurilor, inclusiv a celor periculoase, rezultate din activitatea proprie sau din casarea instalațiilor sau echipamentelor specifice.

#### CAPITOLUL IV

##### **Organizarea și executarea controalelor pe linia protecției mediului în A.N.R.S.P.S.**

Art. 36. — (1) Controalele pe linia protecției mediului se realizează la unitățile teritoriale, potrivit competențelor, de către inspectorii de mediu din cadrul aparatului propriu și de către responsabilul de mediu desemnat prin decizie a directorului executiv al unității teritoriale.

(2) Controalele pe linia protecției mediului pot fi:

a) planificate, realizate conform planului anual de control aprobat de președintele A.N.R.S.P.S. sau directorul executiv al unității teritoriale;

b) inopinate, realizate în baza planului de control aprobat de președintele A.N.R.S.P.S.

(3) Organizarea și desfășurarea controalelor pe linia protecției mediului se realizează conform procedurii de sistem privind efectuarea controalelor de mediu în A.N.R.S.P.S.

Art. 37. — Inspectorii de mediu abilitați să execute controlul își dovedesc calitatea cu împuternicirea de control semnată de președintele A.N.R.S.P.S. Modelul împuternicirii de control pe linia protecției mediului este prevăzut în anexa nr. 6 la prezentele norme.

Art. 38. — În vederea executării controlului, inspectorii de mediu au dreptul de a solicita documentele și informațiile necesare atât directorului executiv al unității teritoriale controlate, cât și oricărei alte persoane încadrate în unitatea teritorială.

Art. 39. — (1) Pe timpul controlului, inspectorii de mediu/responsabilii de mediu întocmesc note de constatare cu concluziile rezultate, care sunt aduse la cunoștință, sub semnătură, conducerii unității teritoriale și ulterior personalului cu responsabilități în domeniul protecției mediului.

(2) Eventualele observații ale conducerii unității teritoriale sau, după caz, ale personalului cu responsabilități pe linie de protecție a mediului sunt cuprinse în notele de constatare.

(3) La finalizarea controlului, inspectorii de mediu elaborează raportul de control.

(4) Raportul de control se definitivează în termen de până la 7 zile lucrătoare de la finalizarea controlului, iar concluziile și recomandările cuprinse în acesta se prezintă spre analiză și aprobare președintelui A.N.R.S.P.S. care a dispus efectuarea controlului, care decide asupra modului de valorificare a celor constatate.

(5) Raportul de control se transmite unității teritoriale controlate, în termen de 14 zile de la finalizarea controlului, în vederea informării cu privire la rezultatele controlului și a executării măsurilor care se impun în urma acestuia.

Art. 40. — (1) La nivelul A.N.R.S.P.S. și a unităților teritoriale se instituie Registrul controalelor efectuate la nivelul unităților teritoriale/surselor de poluare controlate în domeniul protecției mediului, completat în urma efectuării activităților de control.

(2) Modelul și conținutul registrelor controalelor efectuate la nivelul unităților teritoriale/surselor de poluare controlate în domeniul protecției mediului sunt prevăzute în anexele nr. 7 și 8 la prezentele norme.

(3) Registrul surselor de poluare controlate în domeniul protecției mediului, elaborat la nivelul unității teritoriale, se înaintează structurii de protecție a mediului din A.N.R.S.P.S., în format electronic, odată cu raportul anual privind desfășurarea activității de protecție a mediului.

#### CAPITOLUL V

##### **Dispoziții finale**

Art. 41. — (1) Termenul de realizare, avizare și aprobare a programelor pentru conformare pentru toate unitățile teritoriale este de 1 an de la intrarea în vigoare a prezentelor norme.

(2) Procedurile de sistem prevăzute în cuprinsul prezentelor norme se elaborează în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a acestor norme.

Art. 42. — (1) Comisarii-șefi și comisarii Gărzii Naționale de Mediu, precum și persoanele împuternicite din cadrul acestora au acces, în condițiile legii, în unitățile teritoriale A.N.R.S.P.S.

(2) Personalul prevăzut la alin. (1) este însoțit de personalul cu atribuții pe linie de protecție a mediului din cadrul unității teritoriale și, după caz, de inspectorii de mediu din cadrul structurii de protecție a mediului constituită la nivelul A.N.R.S.P.S. — aparat propriu.

Art. 43. — Anexele nr. 1—8 fac parte integrantă din prezentele norme.

*ANEXA Nr. 1  
la norme*

— Model —

#### **FIȘA DE CARACTERIZARE**

**în cazul avariilor, incidentelor, poluărilor accidentale cu afectarea factorilor de mediu (apă, aer, sol)**

Nr. .... din .....

A. Unitatea teritorială .....

B. Adresa unității teritoriale .....

Raport de informare în cazul poluărilor accidentale

C. Date de localizare exactă a poluării (inclusiv timpul de producere a acesteia):

— Data și ora producerii poluării: .....

— Localizarea fenomenului (locul unde s-a produs poluarea accidentală): .....

D. Cauza producerii poluării (inclusiv tipul poluantului, categoria din care fac parte, cantitatea):

— tipul poluantului: .....

— cantitate/volum: .....

— suprafața afectată: .....

— implicații privind poluarea vecinătăților: .....

## E. Factorii de mediu afectați — (descriere):

- aer: .....
- apă: .....
- sol: .....

## F. Modul de manifestare a fenomenului (inclusiv rezultatele analizelor — dacă s-au efectuat):

- recoltare probă: .....
- cine a recoltat: .....
- condiții de recoltare: .....
- rezultatul analizelor: .....

## G. Tendința evoluției:

- creștere: .....
- staționare: .....
- descreștere: .....

## H. Măsurile întreprinse pentru diminuarea poluării:

- la sursă .....
- de reducere și/sau eliminare a efectelor: .....
- materiale de intervenție utilizate: .....
- documentele după care s-a acționat pentru intervenție: .....

## I. Alte informații:

- colaborarea cu autoritățile locale de protecție a mediului: .....
- măsurile pentru remedierea factorilor de mediu afectați de poluare: .....

Directorul executiv al unității teritoriale,  
.....

ANEXA Nr. 2  
la norme

— Model —

**FIȘA DE MEDIU**

Secret de serviciu  
(după completare)

## 1. Date generale ale unității teritoriale:

- a) denumirea unității teritoriale, adresa, telefon, fax: .....
- b) amplasamentul: .....
- c) profilul de activitate: .....
- d) regimul de lucru (ore/zi, zile/săptămână, zile/an): .....
- e) datele de identificare a responsabilului de mediu:

— numele și prenumele:

— studiile: instituții de învățământ absolvite

— calificarea în funcție: cursuri de specialitate în domeniul protecției mediului, postliceale, postuniversitare

— data numirii în funcția de responsabil cu protecția mediului:

— telefon:

f) agenția județeană pentru protecție a mediului:

— denumirea:

— adresa:

— telefon:

## 2. Date specifice activității:

a) activitatea desfășurată:

Se prezintă activitatea specifică desfășurată, cu informații complete.

b) dotări:

Dotările specifice: clădiri (cu suprafața spațiilor ocupate), utilaje, instalații, mașini, aparate, mijloace de transport utilizate în activitate etc.;

c) suprafața unității — ha

— Total ....., din care:

— teren arabil:

— pășune:

— pajiști:

— păduri:

— lungime căi de comunicații: drumuri de acces, alei, trotuare:

— parc auto:

d) utilități:

Modul de asigurare cu utilități (apă, canal, energie etc.): surse, cantități, volume

## 3. Surse de poluanți și protecția factorilor de mediu:

a) protecția calității apelor:

— sursele de ape uzate și indicatorii de calitate ai acestora

— stațiile și instalațiile de epurare sau de preepurare a apelor uzate, randamentele de reținere a poluanților, locul de evacuare (emisar, canalizare publică etc.)

— poluanții evacuați în mediu sau în canalizări publice ori în alte canalizări (în mg/l și/sau kg/zi)

## b) protecția atmosferei:

- sursele și poluanții pentru aer
- instalații pentru colectarea, epurarea și dispersia gazelor reziduale și a pulberilor
- poluanții evacuați în atmosferă (în mg/mc și/sau g/s)

## c) protecția împotriva zgomotului și vibrațiilor:

- sursele de zgomot și de vibrații
- dotările, amenajările și măsurile de protecție împotriva zgomotului și vibrațiilor
- nivelul de zgomot și de vibrații produs

## d) protecția solului și a subsolului:

- sursele posibile de poluare a solului și a subsolului
- măsurile, dotările și amenajările pentru protecția solului și a subsolului

## e) protecția împotriva radiațiilor:

- sursele de radiații din activitate
- dotările, amenajările și măsurile pentru protecția împotriva radiațiilor
- nivelul radiațiilor emise în mediu

## f) protecția fondului forestier (acolo unde este cazul):

## Situția afectării fondului forestier:

- lucrările și măsurile pentru diminuarea și eliminarea impactului negativ produs asupra vegetației și ecosistemelor forestiere

## g) protecția ecosistemelor, biodiversității și ocrotirea naturii (acolo unde este cazul):

- sursele posibile de afectare a ecosistemelor acvatice și terestre, a monumentelor naturii, a parcurilor naționale și a

## rezervațiilor naturale

- măsurile pentru protecția ecosistemelor, biodiversității și pentru ocrotirea naturii, în general

## h) protecția peisajului și a zonelor de interes tradițional (acolo unde este cazul):

- modul de încadrare a obiectivului în peisaj
- măsuri și amenajări pentru protecția peisajului și a zonelor de interes tradițional

## i) gestiunea deșeurilor:

- sursele de deșeuri, tipuri, compoziție și cantități de deșeuri rezultate
- modul de gospodărire a deșeurilor; depozitare controlată, transport, tratare, refolosire, distrugere, integrare în mediu,

## comercializare

## j) gestiunea substanțelor și preparatelor periculoase:

- substanțele și preparatele periculoase utilizate/deținute, cantitățile utilizate/deținute și fișele de securitate ale acestora
- modul de gospodărire, măsurile, dotările și amenajările pentru protecția mediului

## k) gestiunea ambalajelor:

- tipurile și cantitățile de ambalaje folosite
- modul de gospodărire a ambalajelor și măsuri pentru protecția mediului

## l) încadrarea în planurile de urbanism și amenajare a teritoriului:

## m) modul de încadrare a obiectivului în cerințele planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului:

## n) factorii poluanți din zona unității teritoriale care afectează activitatea acesteia:

## — sursa poluantă:

- factorul de mediu poluat: aer, apă, sol

## o) substanțele care distrug stratul de ozon:

- denumirea substanței — tehnică și comercială: halon, freon
- cantitatea: kg

- unde se găsește: aparate de aer condiționat, instalații frigorifice, instalații de stins incendii, dehumidificatoare, alte

## aparate sau instalații de pe tehnica specifică

## p) zonele de interes național adiacente unității teritoriale:

- denumirea zonei și tipul acesteia: rezervație a biosferei, rezervație naturală, parc național, rezervație peisagistică, monument al naturii, monument istoric, situri arheologice, situri „NATURA 2000”, alte zone de interes natural

- actul normativ care stabilește tipul zonei

## q) accidente ecologice în care a fost implicată unitatea teritorială:

- natura accidentului:

- data producerii:

- măsuri de remediere:

## r) protecția așezărilor umane (acolo unde este cazul):

- distanța față de așezările umane, localitățile și populația eventual afectată

- măsurile, dotările și amenajările pentru protecția așezărilor umane

## s) alte date și informații privind protecția mediului:

Se vor prezenta și alte date specifice activității sau solicitate de structura de specialitate din A.N.R.S.P.S. — aparat propriu, care au legătură cu protecția factorilor de mediu: planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale, planul de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor, politica de prevenire a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase.

## ș) reconstrucția ecologică (acolo unde este cazul):

- lucrări și măsuri pentru refacerea mediului deteriorat, precum și pentru menținerea unui ecosistem corespunzător în zonă

## t) monitorizarea mediului (acolo unde este cazul):

— dotări și măsuri privind instruirea personalului, managementul exploatarei și analiza periodică a propunerii de conformare pentru controlul emisiilor de poluanți, supravegherea calității mediului și monitorizarea activităților de protecție a mediului.

## MENȚIUNE:

Fișa de mediu ce se va întocmi se va prezenta la structura de specialitate din A.N.R.S.P.S. și se va adapta:

- în funcție de specificul activității;

- conform conținutului-cadru care formează obiectul acestei anexe;

- conform prevederilor legislației naționale și comunitare în domeniu.

**PROGRAM**  
**pentru conformare cu prevederile legislației în domeniul protecției mediului**

Aprob.

Directorul executiv al unității teritoriale,

Avizat

Comisia de protecție a mediului și ecologie

Nr. crt.	Neconformitatea cu legislația din domeniul protecției mediului (problema)	Performanța/ Obiective de remediere	Denumirea măsurii/acțiunii necesare pentru eliminarea neconformității	Estimarea fondurilor necesare/Surse de finanțare (bugetul de stat, venituri proprii etc.)	Titlul/Capitolul/ Articolul bugetar de la care se solicită finanțarea	Categoriile/Tipuri de activități necesare*	Programul în derulare în care a fost/ este inclusă măsura/ acțiunea	Termen de realizare (anul)	Stadiul realizării măsurii/ Fonduri cheltuite**	Observații
Evacuarea apelor uzate										
Emisii în atmosferă										
Gestionarea deșeurilor										

Întocmit

Responsabil de mediu,

.....

\* Se va indica categoria/tipul de activități necesare: reparații curente, achiziții bunuri, servicii sau lucrări, investiții. Suplimentar pentru investiții se va preciza natura acestora: lucrări noi, lucrări în continuare, lucrări de intervenții, reparații capitale sau dotări.

\*\* Se completează ulterior, după realizarea parțială/totală a măsurii, dar nu mai târziu de finalul fiecărui an calendaristic și se va preciza dacă au fost realizate tema de proiectare, studiul de fezabilitate, s-a obținut avizul Comitetului tehnico-economic, s-a elaborat proiectul, după caz. Pentru dotări se va indica procentul realizării.

**LISTA**  
**cuprinzând principalele documente de organizare a activităților de protecție a mediului întocmite la nivelul A.N.R.S.P.S. — aparat propriu**

1. Registrul de evidență a surselor de poluare a mediului din toate unitățile teritoriale
2. Registrul de evidență a programelor pentru conformare ale unităților teritoriale
3. Registrul de evidență a măsurilor neîndeplinite în anul precedent din planurile anuale de acțiune în domeniul protecției mediului pentru toate unitățile teritoriale
4. Planul de control la unitățile teritoriale
5. Rapoartele de control, notele de constatare și rapoartele de inspecție întocmite în urma controalelor efectuate
6. Registrul unităților controlate și măsurile dispuse cu ocazia controalelor
7. Situația statistică a cheltuielilor pentru protecția mediului și veniturilor din activitatea de protecție a mediului pentru toate structurile/instituțiile din subordine
8. Registrul centralizator „Managementul deșeurilor” și Registrul de evidență a deșeurilor colectate selectiv, realizate în conformitate cu legislația în domeniul deșeurilor și procedura de sistem privind managementul deșeurilor, elaborată de A.N.R.S.P.S., pentru toate unitățile teritoriale.

**LISTA**  
**cuprinzând principalele documente de organizare a activităților de protecție a mediului întocmite la nivelul unităților teritoriale**

1. Registrul surselor de poluare a mediului din unitatea teritorială\*)
2. Fișa de mediu
3. Programul pentru conformare cu prevederile legislației în domeniul protecției mediului
4. Planul anual de acțiune în domeniul protecției mediului, realizat în conformitate cu procedura de sistem elaborată la nivelul A.N.R.S.P.S. — aparat propriu
5. Planul anual de control la sursele de poluare din unitate



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**ORDIN****privind aprobarea Metodologiei de punere în aplicare a prevederilor art. 223 alin. (2<sup>1</sup>) din Legea educației naționale nr. 1/2011**

Având în vedere:

- prevederile art. 223 alin. (2<sup>1</sup>) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul de aprobare nr. 219/DGÎU din 19.07.2021 privind aprobarea ordinului ministrului educației pentru aprobarea

Metodologiei de punere în aplicare a prevederilor art. 233 alin. (2<sup>1</sup>) din Legea educației naționale nr. 1/2011,

în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare,

**ministrul educației** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de punere în aplicare a prevederilor art. 223 alin. (2<sup>1</sup>) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală învățământ universitar, Direcția generală infrastructură, Direcția generală economică și instituțiile de învățământ superior de stat duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

p. Ministrul educației,  
**Gigel Paraschiv**,  
secretar de stat

București, 26 iulie 2021.  
Nr. 4.469.

ANEXĂ**METODOLOGIE****de punere în aplicare a prevederilor art. 223 alin. (2<sup>1</sup>) din Legea educației naționale nr. 1/2011**

Art. 1. — Instituțiile de învățământ superior de stat pot utiliza din finanțarea de bază un procent de maximum 10% pentru cheltuieli de investiții.

Art. 2. — Pentru ca instituția de învățământ superior de stat să poată utiliza sume din finanțarea de bază pentru cheltuieli de investiții, aceasta trebuie să transmită la Ministerul Educației — Direcția generală învățământ universitar următoarele documente:

a) o notă justificativă avizată de rector, în calitate de ordonator de credite, din care să rezulte necesitatea solicitării unei sume din finanțarea de bază, de maximum 10%, pentru cheltuieli de investiții, aprobată de consiliul de administrație. În nota justificativă se va prezenta categoria de cheltuieli de natura investițiilor, conform prevederilor legale în vigoare;

b) hotărârea senatului de aprobare a notei justificative înaintate de consiliul de administrație.

Art. 3. — Direcția generală învățământ universitar, împreună cu Direcția generală infrastructură, emite o notă de fundamentare, avizată de Direcția generală economică, prin care solicită modificarea contractului instituțional, pentru evidențierea sumei destinate cheltuielilor de investiții în cadrul finanțării de bază, pe care o înaintează ordonatorului principal de credite.

Art. 4. — Ordonatorul principal de credite analizează nota de fundamentare, pe care o aprobă/respinge.

Art. 5. — Pe baza notei de fundamentare aprobate de ordonatorul principal de credite, Direcția generală infrastructură solicită Ministerului Finanțelor evidențierea în bugetul Ministerului Educației a fondurilor pentru cheltuieli de capital.

Art. 6. — Ministerul Finanțelor aprobă/respinge solicitarea Ministerului Educației de evidențiere a fondurilor pentru cheltuieli de capital.

Art. 7. — Pe baza notei de fundamentare aprobate de ordonatorul principal de credite și a aprobării primite de la Ministerul Finanțelor, Direcția generală învățământ universitar emite actul adițional la contractul instituțional, în care evidențiază, cu această destinație, suma aprobată pentru cheltuieli de investiții din finanțarea de bază.

Art. 8. — Actul adițional la contractul instituțional se semnează de către instituția de învățământ superior de stat și Ministerul Educației, iar pe baza acestuia instituția solicită aprobarea bugetului modificat conform prevederilor contractuale și emiterea listei cu obiectivele de investiții și alte cheltuieli de investiții.

Art. 9. — Cheltuielile pentru investiții aprobate din finanțarea de bază se evidențiază la capitolul 65.01 „Învățământ”, în cadrul titlului 51 „Transferuri între unități ale administrației publice”, alineatul 51.01.02 „Finanțarea de bază a învățământului superior”, atât în anexa la Legea bugetului de stat, cât și în anexa bugetului consolidat al universității.

**ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE**

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

**LISTA**

**partidelor politice, alianțelor politice, alianțelor electorale, organizațiilor cetățenilor români aparținând minorităților naționale și a candidaților independenți pentru care a fost depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale, conform art. 47 alin. (2) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, cu ocazia alegerilor locale parțiale din data de 27 iunie 2021**

Nr. crt.	Numele competitorului electoral	Tipul competitorului
1	PARTIDUL NEAMUL ROMÂNESC	partid politic

București, 30 iulie 2021.

Nr. 15.334.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329  
 C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Începând cu data de 15.05.2021 adresa Biroului pentru relații cu publicul este:  
 Str. Parcului nr. 65, intrarea B, sectorul 1, București; 012329.  
 Tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72,  
 e-mail: pierderiacte@ramo.ro, concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro

