



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 185 (XXIX) — Nr. 761

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 25 septembrie 2017

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>	
113. — Ordin al ministrului afacerilor interne pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului internelor și reformei administrative nr. 269/2007 privind asigurarea asistenței materiale pentru persoanele cazate în centrele din subordinea Inspectoratului General pentru Imigrări .....	2–14
1.216. — Ordin al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru închiderea vechilor evidențe de cadastru și publicitate imobiliară cu privire la imobilele situate în sectorul cadastral nr. 1 din unitatea administrativ-teritorială Drăgășani, județul Vâlcea .....	15
1.217. — Ordin al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru închiderea vechilor evidențe de cadastru și publicitate imobiliară cu privire la imobilele situate în sectorul cadastral nr. 1 din unitatea administrativ-teritorială Corbi, județul Argeș .....	15
2.703. — Ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 112/2017 pentru stabilirea competenței privind preluarea și valorificarea bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, precum și a structurilor abilitate cu ducerea la îndeplinire a procedurilor de valorificare a acestora .....	16

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

## ORDIN

### pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului internelor și reformei administrative nr. 269/2007 privind asigurarea asistenței materiale pentru persoanele cazate în centrele din subordinea Inspectoratului General pentru Imigrări

În temeiul art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul afacerilor interne emite următorul ordin:

**Art. I.** — Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 269/2007 privind asigurarea asistenței materiale pentru persoanele cazate în centrele din subordinea Inspectoratului General pentru Imigrări, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 655 din 26 septembrie 2007, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. Articolul 7 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 7. — Periodicitatea lucrărilor de întreținere și reparații curente ce se execută la centrele de cazare este cea prevăzută în anexa nr. 8.”

**2. Articolul 10 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 10. — Anexele nr. 1—8 fac parte integrantă din prezentul ordin.”

**3. Anexele nr. 1—7 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1—7, care fac parte integrantă din prezentul ordin.**

**4. După anexa nr. 7 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 8, având cuprinsul prevăzut în anexa nr. 8, care face parte integrantă din prezentul ordin.**

**Art. II.** — Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 269/2007 privind asigurarea asistenței materiale pentru persoanele cazate în centrele din subordinea Inspectoratului General pentru Imigrări, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 655 din 26 septembrie 2007, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse prin prezentul ordin, se republică în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

**Art. III.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul afacerilor interne,  
**Carmen Daniela Dan**

București, 18 septembrie 2017.  
Nr. 113.

*ANEXA Nr. 1  
(Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 269/2007)*

### BUNURI MATERIALE, altele decât mijloace fixe, ce se asigură pentru fiecare loc de cazare din centrele regionale de proceduri și cazare a solicitanților de azil, precum și durata de utilizare

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U.M.	Prevederi		Pentru cazarea în spații închise	Pentru cazarea în spații deschise	Observații
			Cantitatea	Durata de utilizare (ani)			
1.	Pat cu schelet metalic	Buc.	1	4	X	X	
2.	Pat supraetajat cu schelet metalic și scăriță metalică	Buc.	1	4	X	X	
3.	Pat pliant	Buc.	1	2	—	X	Atunci când cazarea se realizează în elemente modulare, construcții ușoare sau corturi
4.	Scaun cu schelet metalic	Buc.	1	4	X	X	
5.	Scaun pliant	Buc.	1	2	—	X	Atunci când cazarea se realizează în elemente modulare, construcții ușoare sau corturi
6.	Masă cu schelet metalic	Buc.	1	4	X	X	Câte o masă de 4 persoane la fiecare 4 locuri de cazare
7.	Masă pliantă	Buc.	1	4	—	X	Câte o masă de 4 persoane la fiecare 4 locuri de cazare, atunci când cazarea se realizează în corturi, elemente modulare sau construcții ușoare
8.	Vestiar metalic	Buc.	1	8	X	X	Câte un compartiment la fiecare loc de cazare
9.	Vestiar din lemn	Buc.	1	3	—	X	Câte un compartiment la fiecare loc de cazare

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U.M.	Prevederi		Pentru cazarea în spații închise	Pentru cazarea în spații deschise	Observații
			Cantitatea	Durata de utilizare (ani)			
10.	Cuier (pom sau de perete)	Buc.	1	3	X (doar cuier de perete)	X	Câte unul pentru fiecare cameră
11.	Galerie	Buc.	1	5		X	Câte una pentru fiecare fereastră exterioară
12.	Perdea	Buc.	1	3		X	Câte una pentru fiecare fereastră exterioară
13.	Plasă insecte	Buc.	1	2	X	X	Câte una pentru fiecare fereastră exterioară
14.	Saltea	Buc.	1	4	X	X	
15.	Set lenjerie pat: cearșaf de pat, cearșaf plic, față de pernă	Buc.	3	2	X	X	Se poate substitui cu set de lenjerie de unică folosință.
16.	Pernă	Buc.	1	2	X	X	
17.	Pătură	Buc.	1	3	X	X	Se asigură două pe perioada sezonului rece (1 octombrie—30 aprilie).
18.	Prosop baie	Buc.	2	1	X	X	
19.	Prosop față	Buc.	3	1	X	X	
20.	Prosop picioare	Buc.	3	1	X	X	
21.	Pătuț copil	Buc.	1	4	—	X	Câte 10 la fiecare 100 de locuri de cazare
22.	Saltea pătuț copil	Buc.	1	4	—	X	Câte 10 la fiecare 100 de locuri de cazare
23.	Cearșaf pătuț copil	Buc.	3	2	—	X	Câte 10 la fiecare 100 de locuri de cazare
24.	Pătură copil	Buc.	1	3	—	X	Câte 10 la fiecare 100 de locuri de cazare
25.	Pernă copil	Buc.	1	3	—	X	Câte 10 la fiecare 100 de locuri de cazare
26.	Față pernă copil	Buc.	3	2	—	X	Câte 10 la fiecare 100 de locuri de cazare
27.	Perdea cabină duș	Buc.	1	1	X	X	Câte una pentru fiecare cabină de duș
28.	Televizor	Buc.	1	3	X	—	Câte unul pentru fiecare dormitor în spațiile închise
29.	Trusă de prim-ajutor	Buc.	1	2	X	X	Câte una la 50 de locuri de cazare
30.	Avizier interior	Buc.	1	5	X	X	Câte unul la 100 de locuri de cazare
31.	Avizier exterior	Buc.	1	5	—	X	Câte unul la 100 de locuri de cazare
32.	Cârje/Baston	Buc.	1	5	X	X	Câte 2 perechi la 100 de locuri de cazare
33.	Cărucior persoane cu dizabilități adulți	Buc.	1	5	X	X	Câte 2 la 100 de locuri de cazare
34.	Cărucior persoane cu dizabilități copii	Buc.	1	5	X	X	Câte 2 la 100 de locuri de cazare
35.	Rampă mobilă acces persoane cu dizabilități	Buc.	1	10	X	X	Câte 1 pentru fiecare centru de cazare
36.	Ventilator mobil	Buc.	1	2	X	X	Câte unul pentru fiecare cameră
37.	Sac pentru dormit	Buc.	1	3	—	X	Atunci când cazarea se realizează în elemente modulare, construcții ușoare sau corturi
38.	Toaletă ecologică	Buc.	1	5	—	X	Câte o toaletă ecologică la 10 locuri de cazare, atunci când cazarea se realizează în elemente modulare, construcții ușoare sau corturi
39.	Lavoare ecologice	Buc.	1	5	—	X	Câte un lavoar ecologic la 10 locuri de cazare, atunci când cazarea se realizează în elemente modulare, construcții ușoare sau corturi

## NOTĂ:

Bunurile de la nr. crt. 38 și 39 pot fi asigurate prin intermediul contractării unor servicii de închiriere.

Articolele prevăzute la nr. crt. 14, 17, 18 și 19 se spală săptămânal sau după utilizarea acestora de către o persoană care va fi cazată pentru o perioadă mai mică de 7 zile, prin grija centrului de cazare.

Pernele și saltelele, dacă sunt umplute cu deșeuri, se pot recondiționa la expirarea a jumătate din durata de folosință.

Păturile se spală o dată la 3 luni.

Pentru încăperi la care numărul de locuri nu este divizibil cu 4, numărul de mese se stabilește prin rotunjire la valoarea superioară.

Pot fi folosite fie vestiare metalice, fie vestiare din lemn.

Pentru cazarea în corturi se va utiliza câte un cort pentru 10 persoane. Durata de utilizare a corturilor este de maximum 5 ani.

**BUNURI MATERIALE,  
alte decât mijloace fixe, pentru dotarea cluburilor, spațiilor de joacă pentru copii,  
săliilor de sport și terenurilor sportive**

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U.M.	Prevederi		Observații
			Cantitatea	Durata de utilizare (ani)	
<b>Club pentru bărbați/femei</b>					
1.	Masă cu schelet metalic pentru 4 persoane	Buc.	1	5	Câte o masă la 15 locuri de cazare
2.	Scaune cu schelet metalic	Buc.	1	5	Câte 4 pentru fiecare masă
3.	Televizor color	Buc.	1	3	Câte unul pentru fiecare club
4.	Joc de șah	Buc.	1	1	Câte două pentru fiecare club
5.	Joc de remy	Buc.	1	1	Câte două pentru fiecare club
6.	Joc table	Buc.	1	1	Câte 4 pentru fiecare spațiu
7.	Suport tv	Buc.	1	5	1 pentru fiecare spațiu
8.	DVD player	Buc.	1	4	Câte unul pentru fiecare club
9.	Corp bibliotecă	Buc.	2	10	Două pentru fiecare spațiu
10.	Cărți diverse (beletristică în limba română sau de circulație internațională)	Buc.		1	În valoare de 3.000 lei
11.	Radio cu CD	Buc.	1	4	Câte unul pentru fiecare club
<b>Spațiu exterior de joacă pentru copii</b>					
<b>a) bunuri fixe pentru dotarea spațiului de joacă</b>					
1.	Tobogan pentru copii (fibră de sticlă, metal, lemn)	Buc.	1	5	Câte unul la 100 de locuri de cazare
2.	Tobogan pentru copii (plastic)	Buc.	1	1	Câte unul la 100 de locuri de cazare
3.	Leagăn	Buc.	1	5	Câte unul la 100 de locuri de cazare
4.	Căsuțe plastic	Buc.	1	1	Câte una la 100 de locuri de cazare
5.	Băncuțe	Buc.	1	5	Câte două la 100 de locuri de cazare
6.	Labirint joacă	Buc.	1	1	1 la fiecare loc de joacă
<b>b) bunuri necesare activităților recreative la locurile de joacă</b>					
1.	Tricicletă	Buc.	1	1	Câte una la 50 de locuri de cazare
2.	Role pentru copii — perechi	Buc.	1	1	Câte una la 50 de locuri de cazare
3.	Bicicletă	Buc.	1	1	Câte una la 50 de locuri de cazare
4.	Lopățele și gălețușă din plastic	Set	1	1	10 la fiecare loc de joacă
5.	Forme diverse pentru nisip	Set	1	1	10 la fiecare loc de joacă
6.	Premergător	Buc.	1	2	Câte unul la 50 de locuri de cazare
7.	Cărucior landou copii	Buc.	1	3	Câte unul la 50 de locuri de cazare
8.	Cărucior sport copii	Buc.	1	2	Câte unul la 50 de locuri de cazare
<b>Clubul copiilor pentru activități recreative (spațiu interior de joacă)</b>					
<b>a) copii cu vârsta cuprinsă în grupa 2—7 ani</b>					
1.	Mochetă jucării diverse	Buc.		1	În cuantum de 3.000 lei
2.	Rafturi pentru jucării	Buc.	1	10	Două pentru fiecare spațiu interior de joacă
3.	Măsuțe pentru copii	Buc.	1	5	4 pentru fiecare spațiu interior de joacă
4.	Scăunele cu schelet metalic pentru copii	Buc.	1	5	10 pentru fiecare spațiu interior de joacă
5.	Mochetă	Buc.	1	2	1 pentru fiecare spațiu interior de joacă
<b>b) copii cu vârsta cuprinsă între 8 și 14 ani</b>					
1.	Jocuri diverse	Buc.		1	În cuantum de 3.000 lei
2.	Cărți diverse (beletristică, atlase, în limba română sau de circulație internațională)	Buc.		1	În cuantum de 1.500 lei
3.	Radio cu CD	Buc.	1	4	1 pentru fiecare spațiu interior de joacă

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U.M.	Prevederi		Observații
			Cantitatea	Durata de utilizare (ani)	
c) copii cu vârsta cuprinsă în grupa 15—18 ani					
1.	Calculator	Buc.	1	3	Două pentru fiecare spațiu interior de joacă
2.	Masă calculator (birou calculator)	Buc.	1	8	Două pentru fiecare spațiu interior de joacă
3.	Scaun	Buc.	1	5	Câte două bucăți la 100 de locuri de cazare
4.	Corp de bibliotecă	Buc.	1	5	Două pentru fiecare spațiu interior de joacă
5.	Cărți diverse (beletristică, atlase, în limba română sau de circulație internațională, dicționare)	Buc.		1	În valoare de 1.500 lei
6.	Televizor	Buc.	1	3	Câte unul pentru fiecare spațiu
7.	Suport TV	Buc.	1	5	Câte unul pentru fiecare spațiu
8.	DVD player	Buc.	1	4	Câte unul pentru fiecare spațiu
9.	Aer condiționat	Buc.	1	5	Câte unul pentru fiecare spațiu
Pachet de rechizite pentru copiii înscriși la cursul pregător/ciclul primar					
1.	Caiet matematică	Buc.	2	1	
2.	Caiet dictando	Buc.	2	1	
3.	Caiet tip I	Buc.	2	1	
4.	Caiet tip II	Buc.	2	1	
5.	Caiete speciale	Buc.	1	1	Câte 1 pentru fiecare materie
6.	Manuale școlare	Buc.	1	1	Câte 1 pentru fiecare materie
7.	Bloc desen	Buc.	1	1	
8.	Set pictură	Buc.	1	1	
9.	Plastilină	Buc.	1	1	
10.	Penar	Buc.	1	1	
11.	Pix	Buc.	4	1	
12.	Creioane	Buc.	4	1	
13.	Gumă de șters/Pastă corectoare	Buc.	1	1	
14.	Riglă	Buc.	1	1	
15.	Ghiozdan	Buc.	1	1	
Săli și terenuri de sport					
1.	Balansoar	Buc.	1	5	Câte unul pentru fiecare spațiu de joacă exterior
2.	Aparat multifuncțional	Buc.	1	5	Câte unul pentru fiecare sală de sport
3.	Bicicletă ergonomică	Buc.	1	3	Câte una pentru fiecare sală de sport
4.	Bicicletă eliptică	Buc.	1	3	Câte una pentru fiecare sală de sport
5.	Bandă alergare	Buc.	1	3	Câte una pentru fiecare sală de sport
6.	Haltere de diferite greutăți	Buc.	1	10	Câte una pentru fiecare sală de sport
7.	Gantere de diferite greutăți	Buc.	1	10	Câte una pentru fiecare sală de sport
8.	Masă de tenis	Buc.	1	3	Câte una pentru fiecare sală de sport
9.	Rachete tenis de câmp	Buc.	1	1	Câte două pentru fiecare teren
10.	Mingi tenis de câmp	Set	1	1	Câte unul pentru fiecare teren
11.	Fileu tenis de câmp	Buc.	1	3	Câte unul pentru fiecare teren
12.	Fileu tenis de masă	Buc.	1	1	Câte unul pentru fiecare masă de tenis
13.	Palete pentru tenis de masă	Pereche	1	1	Câte una pentru fiecare masă de tenis
14.	Mingi tenis de masă	Set	5	1	Câte unul pentru fiecare masă de tenis
15.	Fileu volei/2 stâlpi și întinzător	Buc.	1	3	Câte unul pentru fiecare teren
16.	Panou baschet	Buc.	2	10	Pentru fiecare teren
17.	Porți handbal	Buc.	2	5	Pentru fiecare teren

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U.M.	Prevederi		Observații
			Cantitatea	Durata de utilizare (ani)	
18.	Plasă poartă handbal	Buc.	2	3	Pentru fiecare teren
19.	Mingi fotbal, volei, baschet, handbal	Buc.	1	2	Câte 3 pentru fiecare categorie de joc sportiv
20.	Bănci exterioare	Buc.	1	5	Câte una la fiecare 15 persoane
21.	Plase împrejmuire/Protecție teren de sport	ml.			În funcție de spațiul alocat de fiecare centru
22.	Șpalier gimnastică	Buc.	1	10	Câte unul pentru fiecare spațiu
23.	Saltele gimnastică	Buc.	1	5	Câte două pentru fiecare sală de sport
24.	Instalație împrejmuire (stâlpi metalici)	Buc.	1	10	Câte una pentru fiecare centru
25.	Suprafață joc artificială	Buc.	1	8	Câte una pentru fiecare centru
26.	Mașină de tuns iarba	Buc.	1	5	Câte una pentru fiecare centru
27.	Motocositoare (Trimmer)	Buc.	1	5	Câte una pentru fiecare centru
28.	Bancă de forță	Buc.	1	8	Câte una pentru fiecare sală de sport
29.	Sac de box	Buc.	1	8	Câte unul pentru fiecare sală de sport
Club pentru activități de informare și recreere (sală de calculatoare)					
1.	Calculator	Buc.	1	3	Câte unul la 15 persoane în centrele cu capacitate de 100 de locuri Câte unul la 20 de persoane în centrele cu capacitate mai mare de 100 de locuri
2.	Complet mobilier cu 2 locuri	Buc.	1	5	1 complet pentru fiecare calculator
3.	Aer condiționat	Buc.	1	5	Câte unul pentru fiecare spațiu alocat
4.	Aspirator	Buc.	1	3	Câte unul pentru fiecare centru
5.	Router wifi	Buc.	1	3	Câte 2 pentru fiecare 100 de locuri de cazare
6.	Prelungitor	Buc.	1	1	Câte unul pentru fiecare calculator
7.	Cablu de rețea	Buc.	1	3	Câte unul pentru fiecare calculator
Spațiu pentru activități de consiliere socială, psihologică și juridică					
1.	Calculator	Buc.	1	3	1 pentru fiecare spațiu
2.	Fotoliu lemn curbat	Buc.	1	10	2 pentru fiecare spațiu
3.	Birou	Buc.	1	10	1 pentru fiecare spațiu
4.	Scaun	Buc.	1	5	3 pentru fiecare spațiu
5.	Aer condiționat	Buc.	1	5	Câte unul pentru fiecare spațiu alocat
6.	Imprimantă multifuncțională	Buc.	1	3	1 pentru fiecare spațiu
7.	Videoproiector	Buc.	1	5	1 pentru fiecare spațiu
8.	Flipchart	Buc.	1	3	1 pentru fiecare spațiu
9.	Materiale birotică/papetărie			1	În cuantum de 3.000 lei
10.	Jaluzele verticale/orizontale	Buc.	1	5	Câte una pentru fiecare fereastră

## NOTĂ:

Se pot organiza cluburi separate pentru femei și pentru bărbați. Pentru centrele de cazare la care numărul de locuri nu este divizibil cu 20, numărul de mese se stabilește prin rotunjire la valoarea superioară.

În centrele în care sunt cazate și persoane care au obținut o formă de protecție și sunt vulnerabile ori sunt incluse în programul de integrare se pot organiza cluburi separate pentru femei și pentru bărbați, altele decât cele pentru solicitanții de azil.

Spațiile interioare amenajate pentru activități sportive pot fi dotate cu aparatură, cum ar fi: bicicletă ergonomică, masă de tenis, bandă de alergare, aparat multifuncțional, sac de box, bancă de forță, haltere diferite etc.

Spațiile exterioare amenajate pentru activități sportive pot fi dotate cu panouri de baschet, porți de handbal, porți de fotbal, fileu pentru tenis de câmp, fileu pentru volei etc., în funcție de spațiile disponibile din fiecare centru.

În centrele unde se amenajează cel puțin un spațiu exterior pentru desfășurarea de activități sportive pe iarbă se poate achiziționa o mașină de tuns iarba pentru întreținerea suprafeței de joc.

În funcție de posibilitățile de alocare a spațiului, în centrele de cazare ale Inspectoratului General pentru Imigrări se poate opta pentru amenajarea unui teren de sport multifuncțional (pe care se vor desfășura, la alegere, activități sportive precum baschet, volei, handbal) sau pentru amenajarea a 2—3 terenuri de sport diferențiate pe activități sportive (de exemplu, un teren de volei, un teren de baschet etc.).

Pentru desfășurarea jocurilor sportive, în funcție de amenajările din fiecare centru, se vor asigura mingi de fotbal, mingi de volei, mingi de baschet, mingi de handbal, rachete și mingi pentru tenis de câmp etc.

La nivelul fiecărui centru de cazare va fi amenajat, pe nisip sau iarbă, un spațiu de joacă exterior pentru copiii cu vârsta între 2 și 10 ani, care va fi delimitat prin împrejmuire.

În centrele de cazare cu capacitate de până la 100 de locuri se va amenaja un singur spațiu de joacă interior pentru copii, cu o dotare specifică tuturor grupelor de vârstă, iar la cele cu o capacitate de peste 100 de locuri, în funcție de posibilități, se pot amenaja două astfel de spații, care pot fi dotate pe categorii de vârstă.

În funcție de posibilitățile de asigurare ale centrului, spațiile interioare destinate activităților recreative, cultural-educative, sportive, de informare și consiliere pot fi dotate cu parchet laminat, jaluzele verticale, aer condiționat.

La nivelul fiecărui centru, în funcție de capacitatea sa de cazare și de aria de competență, vor fi prevăzute un număr de minimum două și maximum 4 spații pentru activități de consiliere socială și juridică.

ANEXA Nr. 3  
(Anexa nr. 3 la Ordinul nr. 269/2007)

**BUNURI MATERIALE,  
alte decât mijloace fixe, și materiale de întreținere și igienă, precum și durata lor de utilizare**

I. MATERIALE DE SPĂLAT ȘI IGIENĂ

1. Pentru fiecare solicitant de azil cazat în centre de cazare

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U.M.	Prevederi		Pentru cazarea în spații închise	Pentru cazarea în spații deschise	Observații
			Cantitatea	Durata de utilizare (ani)			
1.	Săpun de față (greutate 120—150 g)	Buc.	2	Lunar	X	X	Când îmbăierea se face la intervale mai mici de o săptămână, norma se majorează cu o bucată/lună.
2.	Săpun de baie (semitoaletă 120—150 g)	Buc.	2	Lunar	X	X	
3.	Aparat de ras de unică folosință	Buc.	1	Lunar	X	X	Se asigură numai persoanelor de sex masculin care depășesc vârsta de 14 ani.
4.	Cremă de ras	Tub 60—70 g	1	Lunar	X	X	Se asigură numai persoanelor de sex masculin care depășesc vârsta de 14 ani.
5.	Pastă de dinți	Tub 60—70 g	1	Lunar	X	X	Nu se asigură copiilor sub 2 ani.
6.	Periuță de dinți	Buc.	1	Trimestrial	X	X	Nu se asigură copiilor sub 2 ani.
7.	Hârtie igienică	Sul	2	Lunar	X	X	
8.	Pieptene	Buc.	1	—	X	X	Pentru fiecare persoană cazată, cu excepția copiilor sub un an
9.	Tampoane absorbante	Buc.	10	Lunar	X	X	Pentru fiecare persoană de sex feminin cu vârsta peste 10 ani
10.	Scutec absorbant	Buc.	120	Lunar	—	X	Pentru fiecare copil până la împlinirea vârstei de 2 ani
11.	Dozator pentru săpun lichid	Buc.	1	3	X	X	Câte unul pentru fiecare chiuvetă
12.	Uscător de mâini	Buc.	1	5	X	X	Câte unul pentru fiecare grup sanitar, în centrele cu toalete comune
13.	Recipient lapte consum (sticlă sau plastic)	Buc.	2	Trimestrial	—	X	Pentru fiecare copil până la împlinirea vârstei de 2 ani
14.	Tetină	Buc.	1	Lunar	—	X	Pentru fiecare copil până la împlinirea vârstei de 2 ani
15.	Oliță	Buc.	1	1	—	X	Pentru fiecare copil cu vârsta între 1 și 5 ani
16.	Cădiță baie	Buc.	1	2	—	X	Câte 5 la fiecare 100 de locuri de cazare
17.	Săpun copii (80—120 g)	Buc.	2	Lunar	—	X	Pentru fiecare copil până la împlinirea vârstei de 5 ani
18.	Sterilizator biberoane	Buc.	1	1	—	X	Câte 2 la fiecare 100 locuri de cazare

NOTĂ:

Recipientele pentru lapte de consum prevăzute la nr. crt. 13 se vor asigura pentru fiecare copil până la împlinirea vârstei de 2 ani, fie din sticlă, având norma de 1 bucată trimestrial, fie din material plastic, având norma de 1 bucată lunar.

## 2. Pentru spălarea lenjeriei personale, pentru fiecare solicitant de azil cazat în centrele de cazare

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U.M.	Prevederi		Pentru cazarea în spații închise	Pentru cazarea în spații deschise	Observații
			Cantitatea	Durata de utilizare (ani)			
1.	Săpun de rufe	kg	0,5	Lunar	X	X	
2.	Detergent pentru mașină automată de spălat rufe	kg	0,5	Lunar	X	X	
3.	Calgon (similar)	kg	0,05	Lunar	X	X	

## 3. Pentru fiecare pat din centrele de cazare a solicitanților de azil

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U.M.	Prevederi		Pentru cazarea în spații închise	Pentru cazarea în spații deschise	Observații
			Cantitatea	Durata de utilizare (ani)			
1.	Săpun de rufe	kg	0,5	Lunar	X	X	
2.	Detergent	kg	0,2	Lunar	X	X	
3.	Calgon (similar)	kg	0,05	Lunar	X	X	Când sunt folosite mașinile de spălat ale unității pentru spălarea lenjeriei de pat

## NOTĂ:

Săpunul de rufe prevăzut în prezenta normă se poate substitui în echivalent cantitativ cu detergenții lichizi sau praf.

Săpunul de față se poate substitui cu săpun lichid în echivalent cantitativ.

Săpunul de baie se poate substitui cu gel de duș/șampon în echivalent cantitativ.

Materialele de spălat și igienă neasigurate indiferent de motive nu se mai asigură pentru perioada expirată.

Materialele prevăzute la nr. crt. 3 se distribuie la spălătoriile unităților, în funcție de greutatea rufelor uscate, după cum urmează: 0,051 kg săpun de rufe și 0,020 kg detergent pentru 1 kg rufe uscate.

Materialele prevăzute la nr. crt. 1 și 2 se asigură, de regulă, la sosirea în centrul de cazare, în cantitățile prevăzute pentru perioada de timp normată înscrisă în dreptul fiecărei poziții. La mutarea persoanelor respective dintr-un centru de cazare în altul nu se mai asigură materiale de igienă decât după expirarea duratei normate prevăzute pentru produsele respective.

Materialele prevăzute la nr. crt. 1 și 2, distribuite unor persoane ce părăsesc din diverse motive centrul de cazare anterior expirării duratei normate de folosință a bunurilor respective, nu se mai recuperează. La recazarea acestora în centrele de cazare vor beneficia de materialele prevăzute la nr. crt. 1 și 2 numai după expirarea perioadei de timp normate prevăzute pentru bunurile distribuite anterior.

Copiii cu vârste de până la 14 ani pot primi materiale special concepute pentru uzul copiilor.

## II. BUNURI MATERIALE NECESARE IGIENIZĂRII ÎMBRĂCĂMINTEI ȘI PREGĂTIRII ȘI SERVIRII HRANEI PERSOANELOR CAZATE

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U.M.	Prevederi		Pentru cazarea în spații închise	Pentru cazarea în spații deschise	Observații
			Cantitatea	Durata de utilizare (ani)			
1.	Mașină de spălat automată	Buc.	1	4	X	X	Câte una la fiecare 20 de locuri de cazare
2.	Mașină de călcat rufe	Buc.	1	1	X	X	Câte una la fiecare 20 de locuri de cazare
3.	Mașină de spălat vase automată	Buc.	1	4	X	X	Câte una la fiecare 20 de locuri de cazare
4.	Storcător și uscător de rufe	Buc.	1	4	X	X	Câte unul la fiecare 20 de locuri de cazare
5.	Stative uscător haine pliabil	Buc.	1	3	X	X	Câte unul la fiecare 20 de locuri de cazare

## NOTĂ:

Mașinile de spălat automate și cele de călcat rufe se utilizează de către persoanele cazate sub supravegherea personalului centrului, pentru centrele deschise. În cazul centrelor închise acestea vor fi utilizate doar de personalul centrului închis.

Fiecare persoană cazată poate efectua două spălări săptămânal.



**BUNURI MATERIALE,**  
**alte decât mijloace fixe, necesare pregătirii și servirii hranei de către solicitanții de azil,**  
**precum și durata lor de utilizare**

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U.M.	Prevederi		Pentru cazarea în spații închise	Pentru cazarea în spații deschise	Observații
			Cantitatea	Durata de utilizare (ani)			
1.	Oală din inox cu capac	Buc.	1	4	—	X	Necesarul se stabilește luându-se în calcul câte una de fiecare persoană singură sau familie.
2.	Cratiță din inox cu capac	Buc.	1	4	—	X	Necesarul se stabilește luându-se în calcul câte una de fiecare persoană singură sau familie.
3.	Tigaie din teflon	Buc.	1	1	—	X	Câte o bucată pentru fiecare persoană singură sau familie
4.	Polonic din inox	Buc.	1	4	—	X	Câte o bucată pentru fiecare persoană singură sau familie
5.	Ibric din inox	Buc.	1	4	—	X	Câte o bucată pentru fiecare persoană
6.	Farfurie adâncă din inox	Buc.	1	4	X	X	
7.	Farfurie întinsă din inox	Buc.	1	4	X	X	
8.	Farfurie desert din inox	Buc.	1	4	X	X	
9.	Cană de ceai din inox	Buc.	1	4	X	X	
10.	Cuțit pentru masă din inox	Buc.	1	4	X	X	
11.	Lingură din inox	Buc.	1	4	X	X	
12.	Furculiță din inox	Buc.	1	4	X	X	
13.	Linguriță din inox	Buc.	1	4	X	X	
14.	Aragaze	Buc.	1	4	X	X	Câte 1 la 15 locuri de cazare pentru spațiile deschise. În cazul spațiilor închise, câte unul pentru fiecare oficiu de servire a hranei
15.	Hotă	Buc.	1	4	X	X	Câte 1 pentru fiecare aragaz
16.	Masă cu blat din inox	Buc.	1	10	X	X	Câte 1 la 15 locuri de cazare pentru spațiile deschise. În cazul spațiilor închise, câte una pentru fiecare oficiu de servire a hranei.
17.	Frigider de uz casnic/frigider compartimentat	Buc.	1	4	X	X	Câte 1 la 10 locuri de cazare
18.	Ladă frigorifică/ladă frigorifică compartimentată	Buc.	1	4	X	X	Câte 1 la 50 locuri de cazare
19.	Dozator detergent lichid pentru spălat vase	Buc.	1	3	X	X	Câte unul pentru fiecare chiuvetă
20.	Borcane pentru probe de mâncare	Buc.	1	3	X	—	Pentru fiecare fel de mâncare
21.	Butoaie din plastic pentru resturi alimentare	Buc.	1	4	X	—	Capacitatea se stabilește în funcție de nevoi
22.	Tăvi din plastic	Buc.	1	2	X	—	Pentru fiecare loc de cazare
23.	Vase pentru transportul hranei	Buc.	1	5	X	—	Capacitatea se stabilește în funcție de nevoi

**NOTĂ:**

Pentru centrele de cazare la care numărul de locuri nu este divizibil cu 15, numărul de aragaze, mese cu blat din inox și frigidere se stabilește prin rotunjire la valoarea superioară.

Atunci când articolul de la nr. crt. 3 se asigură din material de inox durata de utilizare este de 4 ani.

**BUNURI MATERIALE,  
alte decât mijloace fixe, pentru dotarea izolatoarelor și durata lor de utilizare**

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U.M.	Prevederi		Pentru cazarea în spații închise	Pentru cazarea în spații deschise	Observații
			Cantitatea	Durata de utilizare (ani)			
1.	Pat medical cu schelet metalic	Buc.	1	10	X	X	
2.	Noptieră	Buc.	1	10	X	X	
3.	Scaun cu schelet metalic	Buc.	1	5	X	X	
4.	Masă cu schelet metalic	Buc.	1	5	X	X	Câte o masă la 4 locuri de cazare, dar nu mai puțin de o masă pentru fiecare încăpere
5.	Cuier (pom sau perete)	Buc.	1	10	X	X	Câte unul pentru fiecare încăpere
6.	Veioză	Buc.	1	5	—	X	
7.	Vestiar metalic	Buc.	1	10	X	X	Câte un compartiment pentru fiecare loc
8.	Vestiar din lemn	Buc.	1	6	—	X	Câte un compartiment la fiecare loc de cazare
9.	Halat pentru bolnavi	Buc.	1	1	X	X	
10.	Pijama	Buc.	4	1	X	X	Pentru femei se asigură cămăși de noapte.
11.	Papuci	Pereche	2	1	X	X	O pereche pentru femei și o pereche pentru bărbați
12.	Set lenjerie pat: cearșaf de pat, cearșaf plic, față de pernă	Buc.	4	2	X	X	Un set la 7 zile Se poate substitui cu set de lenjerie de unică folosință
13.	Pătură	Buc.	1	3	X	X	Se asigură două pe perioada sezonului rece (1 octombrie — 30 aprilie).
14.	Pernă	Buc.	1	2	X	X	
15.	Saltea	Buc.	1	4	X	X	
16.	Prosop față	Buc.	3	1	X	X	
17.	Prosop picioare	Buc.	3	1	X	X	

**NOTĂ:**

Materialele de la nr. crt. 10, 12, 16 și 17 se spală săptămânal sau după utilizarea acestora de către o persoană când aceasta stă mai puțin de 7 zile în izolator.

Materialele de la nr. crt. 9 și 13 se spală semestrial sau la nevoie.

Pernele și saltelele, dacă sunt umplute cu deșeuri, se pot recondiționa la expirarea a jumătate din durata de folosință.

Pentru încăperi la care numărul de locuri nu este divizibil cu 4, numărul de mese se stabilește prin rotunjire la valoarea superioară.

Pentru nr. crt. 15, în situații motivate (cazuri medicale etc.), salteaua să fie prevăzută cu husă de protecție pentru a putea respecta durata de utilizare.

**NORME****cantitative maxime și materiale destinate întreținerii centrelor regionale de proceduri și cazare a solicitanților de azil**

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U.M.	Cantitatea anuală alocată		Observații
1.	Detergenți (de toate tipurile) pentru: a) curățarea pardoselilor de ciment, mozaic, scândură, preșuri p.v.c. pe holuri, încăperi și alte spații de același fel b) spălat laufer	1.000 mp	kg	120	Nu se vor lua în calcul suprafețele depozitelor, atelierelor, remizelor și garajelor.
		100		72	Se vor executa cel puțin 12 spălări.
2.	Săpun pastă pentru pardoseli din ciment, mozaic, scândură, p.v.c., inclusiv preș p.v.c. pe holuri și încăperi	1.000 mp	kg	120	Se poate substitui cu detergenți de orice fel în normă de 1/1.

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U.M.	Cantitatea anuală alocată		Observații
3.	Săpun rufe pentru spălat laufer	100 kg	kg	60	Se vor executa cel puțin 12 spălări.
4.	Mături plastic	1.000 mp pentru fiecare cameră de locuit	Buc.	75 1	Nu se ia în calcul suprafața camerelor de locuit. Se pot substitui cu perii din fire sintetice cu ½ norma la mături.
5.	Găleată+mop	1.000 mp pentru fiecare cameră de locuit	Buc.	36 1	Nu se ia în calcul suprafața camerelor de locuit.
6.	Perii păr pentru parchet	1.000 mp	Buc.	3	
7.	Perii pentru curățat praful de pe pereți și tavane	1.000 mp	Buc.	1	
8.	Găleți menaj (tablă)	1.000 mp	Buc.	3	La fiecare 3 ani
9.	Găleți menaj (plastic)	1.000 mp	Buc.	3	La fiecare 1 an
10.	Detergenți pentru spălat: a) perdele b) huse mobilier c) Carpetin covoare plușate, mochete și draperii plușate d) covoare și preșuri, țesături uscate țesături	100 kg 100 kg 100 kg 100 kg	kg	10 12 50 10	Se vor executa două spălări pe an la preșuri și o spălare pe an la covoare. Covoarele plușate se pot curăța chimic și prin instituții specializate, maximum o dată la 2 ani. Se vor executa două spălări pe an la preșuri și o spălare pe an la covoare.
11.	Săpun pastă pentru spălarea tâmplăriei vopsite, pereților vopșiți, placajelor de faianță	1.000 mp	kg	10	Se poate substitui cu detergenți de orice fel cu 1/2 normă la săpun de rufe (cantitate echivalentă).
12.	Praf pentru curățat obiecte sanitare	1 obiect	kg	2	Se poate substitui cu orice tip de praf sau lichid, inclusiv detartrant la normă de obiect/an.
13.	Detergenți (dezinfecant) pentru blocuri alimentare, săli de mese, grupuri sanitare	1.000 mp	kg	150	
14.	Odorizant pentru îmborsărea aerului din încăperi cu destinație specială	Pe încăperi	Buc.	12	Încăperi cu destinație specială — cameră de rugăciuni, de joacă pentru copii, club, sală de servit masa, sală de sport, cameră de consiliere și asistență, cameră de interviu
15.	Odorizant pentru grupuri sanitare	La un grup sanitar	Buc.	12	
16.	Săpun rufe pentru: a) spălat perdele b) spălat huse mobilier	100 kg 100 kg	kg kg	6 10	Se vor executa cel puțin 4 spălări la perdele, 6 spălări la huse mobilier. Se poate substitui cu detergenți de orice tip cu 1/2 normă la săpun rufe.
17.	Mături nuiete pentru drumuri, alei, platouri	1.000 mp	Buc.	100	
18.	Perii pentru curățat vase WC	1 vas	Buc.	1	Norma va fi una pentru fiecare vas WC.
19.	Lavete pentru: a) curățat pardoseli b) curățat tâmplărie vopsită, pereți vopșiți, placaje faianță c) spălat și șters suprafețe cu petrosin	1.000 mp 1.000 mp 1.000 mp	kg	20 10 5	Pot fi folosite deșeuri rezultate din casări norma 1/1 deșeuri textile sau lavete din molton norma 1/1 deșeuri textile.
20.	Lavete pentru curățarea și lustruirea suprafețelor de mobilier	10 mp suprafață desfășurată mobilier	kg	0,5	
21.	Desfundătoare lavoare	5 lavoare	Buc.	1	Norma va fi 1 pentru un grup sanitar cu mai puțin de 5 lavoare.
22.	Perii de paie pentru spălat pardoseli din scândură și covoare	1.000 mp	Buc.	36	

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U.M.	Cantitatea anuală alocată		Observații
			L	2,4	
23.	Detergent (lichid) pentru spălat vase	Buc.	L	2,4	Pentru fiecare persoană cazată. (Norma este anuală.)
24.	Făraș metalic pentru curățat	1.000 mp pentru fiecare cameră de locuit	Buc.	3	Nu se ia în calcul suprafața camerelor de locuit.
			Buc.	1	
25.	Coș pentru resturi menajere	1	Buc.	1	Pentru fiecare cameră
26.	Bătător covoare	50 mp	Buc.	1	
27.	Coșuri pentru hârtie igienică	1 coș/vas WC	Buc.	1	
28.	Pubele pentru gunoi	1 la 10 persoane	Buc.	1	Diversificate pe categorii de deșeuri, 1 bucată la 4 ani
29.	Ștergătoare pentru picioare	1 ușă	Buc.	2	
30.	Var hidratat sau bulgări pentru întreținerea curților	1 ha	kg	200	
31.	Saci menajeri pentru coșuri de gunoi/pubele	Pentru fiecare coș/pubelă	Buc.	1	Norma este săptămânală.
32.	Dezinfectant universal (pastile) pentru suprafețe (camere de locuit și spații comune) și grupuri sanitare	1.000 mp	kg	1	
33.	Lopată din metal cu coadă de lemn	1.000 mp	Buc	5	
34.	Lopată zăpadă	1.000 mp	Buc.	5	
35.	Greblă din metal cu coadă de lemn	1.000 mp	Buc	5	
36.	Cazma	1.000 mp	Buc.	5	
37.	Freză de zăpadă (pe bază de combustibil lichid)	Centru	Buc.	1	
38.	Mașină de tuns iarba (pe bază de combustibil lichid)	Centru	Buc.	1	
39.	Motocosiitoare	Centru	Buc.	1	
40.	Aspirator profesional	Centru	Buc.	1	
41.	Prelungitor electric (rolă tambur 50 m)	Centru	Buc.	2	

## NOTĂ:

Gălețile de menaj prevăzute la nr. crt. 8 și 9 se vor asigura câte 6 bucăți la 1.000 mp, iar în funcție de materialele din care sunt executate vor avea norma de 3 ani pentru cele din tablă, respectiv 1 an pentru cele din plastic.

*ANEXA Nr. 7*  
*(Anexa nr. 7 la Ordinul nr. 269/2007)*

**METODOLOGIE****de stabilire și aprobare a cheltuielilor de întreținere și chirie pentru spațiile aflate în administrarea Inspectoratului General pentru Imigrări**

1. Spațiile de cazare aflate în administrarea Inspectoratului General pentru Imigrări sunt considerate cămine.

2. Prin *cheltuieli de întreținere* se înțelege cheltuieli cu utilitățile, lucrări de reparații și întreținere interioare, contravaloarea materialelor de curățenie și spălarea cazarmamentului, precum și cheltuieli cu uzura bunurilor puse la dispoziție.

3. Cheltuielile de întreținere se stabilesc de Inspectoratului General pentru Imigrări, prin întocmirea unei baze de calcul care va cuprinde toate cheltuielile specifice efectuate pentru spațiile respective.

4. Baza de calcul din prezenta metodologie va fi vizată pentru control financiar preventiv de către organele financiare proprii.

5. Cheltuielile de întreținere și chirie se aprobă de către ordonatorul secundar de credite.

6. Cheltuielile de întreținere vor fi actualizate ori de câte ori se impune efectuarea unor modificări ale elementelor din structura acestora, în baza prevederilor actelor normative în vigoare, dacă rezultă o diferență în plus sau în minus de minimum 5% față de ultima valoare a acestora.

7. Calculul chiriei se stabilește în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/1999 privind protecția chirieșilor

și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 241/2001, cu modificările ulterioare, Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2006 privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național, aprobată prin Legea nr. 515/2006, Legea nr. 287/2009 privind Codul civil republicată, cu modificările și

completările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 310/2007 pentru actualizarea tarifului lunar al chiriei (lei/mp) practicat pentru spațiile cu destinația de locuințe aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale ale acestuia, precum și pentru locuințele de serviciu, locuințele de intervenție și căminele pentru salariați ale societăților comerciale, companiilor naționale, societăților naționale și regiilor autonome.

#### BAZĂ DE CALCUL

privind stabilirea tarifului pentru cazarea temporară a persoanelor care au obținut o formă de protecție în spațiile situate în ..... str. .... nr. ...., nr. cadastru .....

##### 1. Energie electrică

###### a) Iluminat

3 becuri x 60 W x 3 ore/zi = ..... KW/zi

..... KWh/zi x ..... lei/KWh = ..... lei/zi

..... lei/zi: ..... nr. pers. cazate = ..... lei/zi/pers.

###### b) alți consumatori

..... KWh/lună x ..... lei/KWh = ..... lei/lună

..... lei/lună: 30 de zile = ..... lei/zi

..... lei/zi: ..... nr. pers. cazate = ..... lei/zi/pers.

Total articol = ..... lei/zi/pers.

##### 2. Încălzirea spațiilor, asigurarea apei calde și reci, canalizare, salubritate

###### a) Încălzirea spațiilor

Stabilirea consumului pe întreaga perioadă de încălzire s-a făcut conform normativelor în vigoare (Stas 1797/3-1979 și Stas 1907/1-1990).

..... Gcal/an: ..... nr. total de persoane = ..... Gcal/an/pers.

..... Gcal/an/pers.: 180 de zile încălzire = ..... Gcal/zi/pers.

..... Gcal/zi/pers. x ..... lei/Gcal = ..... lei/zi/pers.

###### b) Consumul de apă rece și caldă, STAS nr. 1.478/1991

S-a luat în calcul un consum mediu zilnic de apă/persoană de ..... litri, din care ..... litri apă caldă cu  $t = 50\text{ }^{\circ}\text{C}$ , pe întreaga perioadă a anului.

Costul energiei pentru preparat apă caldă:

..... litri x 50 (grade  $\text{C}^{\circ}$ -15 grade  $\text{C}^{\circ}$ ) = ..... cal/zi/pers. = Gcal/zi/pers.

..... Gcal/zi/pers. x ..... lei/Gcal = ..... lei/zi/pers.

Costul apei menajere, inclusiv costul pentru apă — canal:

..... litri/zi x 365 de zile = ..... litri/an = ..... mc/an

..... mc/an x ..... lei/mc = ..... lei/an/pers.

..... lei/an/pers.: 365 de zile = ..... lei/zi/pers.

Costuri cu salubritatea:

..... lei/lună: 30: nr. persoane = ..... lei/zi/pers.

Total articol = ..... lei/zi/pers.

##### 3. Cheltuieli materiale cu întreținerea spațiilor

— suprafața camerei = ..... mp

— suprafața dependințelor (hol, băi, scări, recepție etc.) = ..... mp

— numărul de persoane cazate = .....

— suprafața luată în calcul pentru o persoană: ..... mp/pers.

— contravaloarea materialelor de curățenie conform normelor este de aproximativ ..... lei/mp/an

..... mp/pers. x ..... lei/mp/an = ..... lei/an/pers.

..... lei/an/pers.: 365 de zile ..... lei/zi/pers.

##### 4. Zugrăveli și vopsitorii

S-au luat în calcul lucrările de zugrăveli și vopsitorii care se execută periodic la spațiile respective.

###### a) Zugrăveli

..... mp x ..... lei/mp = ..... lei/an

..... lei/an: 365 de zile = ..... lei/zi

..... lei/zi: ..... persoane = ..... lei/zi/pers.

###### b) Vopsitorii

..... mp x ..... lei/mp = ..... lei/an

..... lei/an: 365 de zile = ..... lei/zi

..... lei/zi: ..... persoane = ..... lei/zi/pers.

Total articol = ..... lei/zi

## 5. Spălat lenjerie pat

S-au prevăzut: pături, cearșafuri, prosoape, față pernă, pernă.

Lenjeria se spală de ..... ori/lună.

..... kg x ..... lei/kg x ..... spălări/lună = ..... lei/lună/pers.

..... lei/lună/pers.: 30 de zile = ..... lei/zi/pers.

Total capitol = ..... lei/zi/pers.

## 6. Mobilier și obiecte de inventar

Contravaloarea uzurii mobilierului și obiectelor de inventar din spațiile de cazare:

— pentru mobilier, lenjerie de pat, saltea, prosoape etc.:

..... \*) lei: ..... \*\*) luni = ..... lei/lună

..... lei/lună: 30 de zile = ..... lei/zi

..... lei/zi: ..... nr. pers. = ..... lei/zi/pers.

— pentru televizoare, mobilier club, mașini de spălat, frigidere etc.

..... lei: ..... luni = ..... lei/lună

..... lei/lună: 30 de zile = ..... lei/zi

..... lei/zi: nr. pers. = ..... lei/zi/pers.

Total capitol = ..... lei/zi/pers.

## Recapitulație

Costul unui loc de cazare pe zi

## A. Întreținere:

CAPITOLUL: 1 = ..... lei/zi/pers.

CAPITOLUL: 2 = ..... lei/zi/pers.

CAPITOLUL: 3 = ..... lei/zi/pers.

CAPITOLUL: 4 = ..... lei/zi/pers.

CAPITOLUL: 5 = ..... lei/zi/pers.

CAPITOLUL: 6 = ..... lei/zi/pers.

## B. Chirie

Conform pct. 7) din metodologia de calcul ..... lei/zi/pers.

Total: A + B = ..... lei/pers./zi

## C. Hrănire (pentru persoanele cazate în spațiile închise)

..... lei/pers/zi

Întocmit

.....

Vizat

Pentru control financiar preventiv

.....

\*) Suma valorilor mijloacelor fixe și obiectelor de inventar care au aceeași durată de folosință.

\*\*) Durata normală de folosință a bunurilor însumate conform anexelor nr. 2, 3, 5 și 6.

ANEXA Nr. 8

(Anexa nr. 8 la Ordinul nr. 269/2007)

## PERIODICITATEA

## lucrărilor de întreținere și reparații curente la centrele regionale de proceduri și cazare a solicitanților de azil

## 1. Zugrăveli exterioare:

a) anual, la unitățile amplasate în zonele bazinelor carbonifere sau litoralul Mării Negre;

b) o dată la 3 ani, pentru fațade zugrăvite cu lapte de var;

c) o dată la 6 ani, pentru finisaje superioare.

## 2. Zugrăveli interioare:

a) de două ori pe an la toate spațiile interioare utilizate de persoanele cazate;

b) anual pentru celelalte spații.

## 3. Vopsitorii în ulei la tâmplărie:

a) o dată la doi ani pentru tâmplăria interioară;

b) o dată cu efectuarea zugrăvelii exterioare pentru tâmplăria exterioară.

## 4. Vopsitorii în ulei la pereți:

— anual la suprafețele acoperite cu vopsea.

## 5. Revizuirea învelitorilor, jgheburilor și burlanelor:

— anual și după fiecare calamitate naturală, ocazie cu care se vor remedia toate daunele produse.

## 6. Curățarea coșurilor de evacuare a fumului:

a) o dată pe lună, la coșurile instalațiilor de preparat apă caldă menajeră, aburi și hrană;

b) de două ori, în perioada de încălzire, la coșurile instalațiilor de încălzire locală (sobe) și canalele convective ale centralelor termice.

## 7. Întreținerea puțurilor de apă, de mare adâncime:

— o dată la doi ani sau când sursa de apă nu asigură 50% din debitul normal.

## 8. Revizuirea și curățarea canalizării:

— o dată pe an, în afară de cazurile în care, între timp, s-au constatat defecțiuni în funcționarea canalizării.

## 9. Verificarea instalațiilor electrice:

— de două ori pe an.

10. Verificarea și revizuirea de către operatori economici autorizați a instalațiilor interioare de gaze naturale combustibile: — conform normelor tehnice în vigoare.

## 11. Demontarea și montarea sobelor de teracotă:

a) o dată la doi ani, cele care folosesc cărbuni;

b) o dată la patru ani, cele care folosesc lemne;

c) o dată la șase ani, cele care folosesc gaze naturale.

12. Activități de igienizare/curățenie a tuturor spațiilor interioare cel puțin de două ori pe an sau la nevoie (dezinfecție, deratizare, dezinsecție), cu resurse proprii sau prin contractarea de servicii cu firme specializate.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

**ORDIN****pentru închiderea vechilor evidențe de cadastru și publicitate imobiliară cu privire la imobilele situate în sectorul cadastral nr. 1 din unitatea administrativ-teritorială Drăgășani, județul Vâlcea**

Având în vedere prevederile art. 11 alin. (2) lit. p) și art. 15 alin. (1) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 3 alin. (13) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 15 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.288/2012, cu modificările și completările ulterioare,

**directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se declară închise vechile evidențe de cadastru și publicitate imobiliară cu privire la imobilele situate în sectorul cadastral nr. 1 din unitatea administrativ-teritorială Drăgășani, județul Vâlcea, ca urmare a finalizării lucrărilor sistematice de cadastru și deschiderii noilor cărți funciare.

Art. 2. — (1) De la data deschiderii cărților funciare din oficiu orice alte evidențe de cadastru și publicitate imobiliară se înlocuiesc pentru sectorul cadastral nr. 1 din unitatea administrativ-teritorială Drăgășani, județul Vâlcea, cu planul cadastral și noile cărți funciare.

(2) Vechile evidențe se păstrează în arhiva biroului teritorial și pot fi consultate pentru istoric.

(3) Identificarea și numerotarea imobilelor cuprinse în titlurile de proprietate emise în baza legilor fondului funciar sau alte acte de proprietate, planuri și alte evidențe cadastrale și de publicitate imobiliară anterioare realizării cadastrului și deschiderii noilor cărți funciare, în sectorul cadastral nr. 1 din unitatea administrativ-teritorială Drăgășani, județul Vâlcea, își pierd valabilitatea.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară,  
**Radu Codruț Ștefănescu**

București, 1 septembrie 2017.  
Nr. 1.216.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

**ORDIN****pentru închiderea vechilor evidențe de cadastru și publicitate imobiliară cu privire la imobilele situate în sectorul cadastral nr. 1 din unitatea administrativ-teritorială Corbi, județul Argeș**

Având în vedere prevederile art. 11 alin. (2) lit. p) și art. 15 alin. (1) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 3 alin. (13) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 15 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.288/2012, cu modificările și completările ulterioare,

**directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se declară închise vechile evidențe de cadastru și publicitate imobiliară cu privire la imobilele situate în sectorul cadastral nr. 1 din unitatea administrativ-teritorială Corbi, județul Argeș, ca urmare a finalizării lucrărilor sistematice de cadastru și deschiderii noilor cărți funciare.

Art. 2. — (1) De la data deschiderii cărților funciare din oficiu orice alte evidențe de cadastru și publicitate imobiliară se înlocuiesc pentru sectorul cadastral nr. 1 din unitatea administrativ-teritorială Corbi, județul Argeș, cu planul cadastral și noile cărți funciare.

(2) Vechile evidențe se păstrează în arhiva biroului teritorial și pot fi consultate pentru istoric.

(3) Identificarea și numerotarea imobilelor cuprinse în titlurile de proprietate emise în baza legilor fondului funciar sau alte acte de proprietate, planuri și alte evidențe cadastrale și de publicitate imobiliară anterioare realizării cadastrului și deschiderii noilor cărți funciare, în sectorul cadastral nr. 1 din unitatea administrativ-teritorială Corbi, județul Argeș, își pierd valabilitatea.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară,  
**Radu Codruț Ștefănescu**

București, 1 septembrie 2017.  
Nr. 1.217.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

## ORDIN

### privind modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 112/2017 pentru stabilirea competenței privind preluarea și valorificarea bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, precum și a structurilor abilitate cu ducerea la îndeplinire a procedurilor de valorificare a acestora

Având în vedere prevederile art. 2 lit. a) și art. 21 din Ordonanța Guvernului nr. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 731/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2013 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea și reorganizarea activității Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 144/2014, cu modificările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 11 alin. (3) și art. 13<sup>2</sup> din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală** emite următorul ordin:

**Art. I.** — Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 112/2017 pentru stabilirea competenței privind preluarea și valorificarea bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, precum și a structurilor abilitate cu ducerea la îndeplinire a procedurilor de valorificare a acestora, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 70 din 27 ianuarie 2017, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

— **La articolul 11, alineatul (2) va avea următorul cuprins:**

„(2) Bunurile intrate în proprietatea privată a statului prin hotărâri judecătorești definitive pronunțate în materie penală prin

care s-a dispus confiscarea vor fi predate compartimentelor de valorificare a bunurilor confiscate și Serviciului valorificări sentințe penale București din cadrul Direcției operative de valorificare bunuri confiscate, după caz, până la data de 31.12.2018, pe baza listelor de inventariere întocmite cu ocazia inventarierii efectuate la data predării.”

**Art. II.** — Agenția Națională de Administrare Fiscală și structurile subordonate vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. III.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,  
**Mirela Călugăreanu**

București, 15 septembrie 2017.  
Nr. 2.703.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72  
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948493 058557