



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 189 (XXXIII) — Nr. 760

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 4 august 2021

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
109. — Ordin al ministrului afacerilor interne privind formarea inițială, în anul 2021, în instituțiile de formare ale Ministerului Afacerilor Interne a polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice și în domeniul circulației rutiere.....	2–3		
198. — Ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor privind unele măsuri de informare a consumatorilor și consiliere a operatorilor economici	4		
929/4.472/663. — Ordin al ministrului sănătății, al ministrului educației și al ministrului muncii și protecției sociale pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului sănătății, al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și protecției sociale nr. 1.076/4.518/3.936/2020 privind stabilirea măsurilor necesare în vederea redeschiderii creșelor, grădinițelor, afterschool-urilor pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2	5–6		
1.286. — Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor pentru modificarea anexelor nr. 7 și 8 la Regulamentul privind atribuirea în gestiune a faunei cinegetice, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.020/2016	7		
1.288. — Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor pentru modificarea și completarea Ghidului de			
		finanțare a Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1.162/2020	7–8
		1.935. — Ordin al ministrului afacerilor externe pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului afacerilor externe nr. 1.124/2015 privind lista documentelor de trecere a frontierei de stat acceptate de statul român	9–11
		4.056. — Ordin al ministrului educației privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Kids Club Tei” din municipiul București	12–13
		4.059. — Ordin al ministrului educației privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Rița Veverița” din municipiul București	13–14
		4.060. — Ordin al ministrului educației privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Universul Copiilor” din comuna Domnești	14–15
		ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE	
		Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — Partidul Neamul Românesc.....	16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

ORDIN

privind formarea inițială, în anul 2021, în instituțiile de formare ale Ministerului Afacerilor Interne a polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice și în domeniul circulației rutiere

Având în vedere dispozițiile art. 18 din Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 11 alin. (1) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.332/2010,

în temeiul dispozițiilor art. 11 alin. (1) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.332/2010, și ale art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul afacerilor interne emite următorul ordin:

Art. 1. — Instituțiile de formare din cadrul Ministerului Afacerilor Interne alocă, în semestrul al II-lea al anului 2021, un număr de 310 locuri în vederea formării inițiale a polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice și în domeniul circulației rutiere, precum și un număr de 15 locuri în vederea parcurgerii modulului de management.

Art. 2. — Instituțiile de formare prevăzute la art. 1, repartizarea numărului de locuri, perioadele în care se realizează programele de formare inițială, precum și cuantumul cheltuielilor de școlarizare/cursant/program de formare inițială/modul de management sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — (1) Programele de formare inițială, prevăzute la art. 1, se organizează la forma de învățământ cu frecvență.

(2) Grupele de studiu sunt compuse dintr-un număr cuprins între 15 și 35 de cursanți, stabilit de conducătorii instituțiilor care asigură formarea inițială, în limita numărului de locuri repartizat, care dispun și înmatricularea acestora.

(3) Grupele modulului de management pot fi compuse din minimum 5 cursanți.

Art. 4. — (1) Achitarea cheltuielilor de școlarizare privind programele de formare inițială și modulele de management, precum și a cheltuielilor de cazare și servirea hranei se realizează de către structurile poliției locale, în baza contractelor de formare profesională încheiate în acest scop.

(2) Repetarea programului de formare inițială sau a modulului de management se face, la solicitarea structurii de poliție locală, cu suportarea din nou a cheltuielilor prevăzute la alin. (1), detaliate după caz.

Art. 5. — Activitățile desfășurate în instituțiile de formare prevăzute la art. 1 se realizează cu respectarea regulilor în vigoare stabilite la nivel național în vederea limitării răspândirii epidemiei de SARS-CoV-2.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul afacerilor interne,
Irina Alexe,
secretar de stat

București, 26 iulie 2021.
Nr. 109.

ANEXĂ

I. Instituțiile de formare ale Ministerului Afacerilor Interne care asigură formarea inițială a polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice și în domeniul circulației rutiere, perioadele în care se realizează programele de formare inițială și numărul de locuri repartizat fiecărei instituții de formare

Nr. crt.	Instituția de formare	Municipiul/Orașul/Județul/ datele de contact	Perioada cursului	Nr. de locuri	Obs.
1.	Institutul de Studii pentru Ordine Publică	București, Șos. Olteniței nr. 158—160, sectorul 4 Tel.: 021.332.48.67 Fax: 021.332.38.55 isop@mai.gov.ro	13.09—11.12.2021	20	
2.	Centrul de Formare Inițială și Continuă al Ministerului Afacerilor Interne	Orăștie, Str. Armatei nr. 16, județul Hunedoara Tel.: 0254.241.990 0254.247.450 Fax: 0254.247.521 secretariat.cfic.orastie@mai.gov.ro	4.10—31.12.2021	20	
3.	Școala de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, str. Corneliu Coposu nr. 89—91, județul Cluj Tel: 0264.43.97.72 Fax: 02464.43.99.04 scoala.cluj@cj.politiaromana.ro	6.09—3.12.2021	40	

Nr. crt.	Instituția de formare	Municipiul/Orașul/Județul/ datele de contact	Perioada cursului	Nr. de locuri	Obs.
4.	Centrul de Formare și Perfecționare a Polițiștilor „Nicolae Golescu”	Slatina, Str. Cazărmii nr. 40, județul Olt Tel.: 0249.421.793 Fax: 0249.422.688 scoalapolslatina@ot.politiaromana.ro	13.09—10.12.2021	50	
5.	Centrul Chinologic „Dr. Aurel Greblea” Sibiu*	Sibiu, Calea Dumbrăvii nr. 157, județul Sibiu Tel.: 0269.235.181 Fax: 0269.240.090 ccs@centrulchinologic.ro	6.12.2021—4.03.2022	30	
6.	Școala de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași	Iași, str. George Coșbuc nr. 3—5, județul Iași Tel./Fax: 0232.213.444 office@sficppfiasi.ro	13.09—10.12.2021	50	
7.	Școala de Perfecționare a Pregătirii Personalului Poliției de Frontieră Drobeta-Turnu Severin	Drobeta-Turnu Severin, str. Serpentina Roșiori nr. 35, județul Mehedinți Tel./Fax: 0252.20.80.78 office@spcpforsova.ro	30.08—23.11.2021	15	
8.	Școala de Aplicație pentru Ofițeri „Mihai Viteazul”**	Sat Roșu, comuna Chiajna, bd. 1 Decembrie 1918 nr. 2—4, județul Ilfov Tel: 021.769.61.20 021.434.91.31 Fax: 021.434.91.41 contact@scoalarosu.ro	30.08—19.11.2021	10	
9.	Centrul de perfecționare a pregătirii cadrelor de jandarmi Gheorgheni**	Gheorgheni, Str. Ciobotului nr. 4, județul Harghita Tel./Fax: 0266.365.094 office@jandarmeriagheorgheni.ro	13.09—10.12.2021	35	
10.	Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen	Buzău, str. Dimitrie Filipescu nr. 4, județul Buzău Tel./Fax.: 0238.714.004/0238.720.392 cmps.buzau.dgru@mai.gov.ro	13.09—10.12.2021	20	
		Ploiești, bd. București nr. 30, județul Prahova Tel.: 0244.574.940/0244.573.465 cmps.ploiesti.dgru@mai.gov.ro	13.09—10.12.2021	20	
Total număr de locuri				310	

* Nu se asigură servirea mesei.

** Nu se asigură cazare.

II. Instituția de formare a Ministerului Afacerilor Interne care organizează modul de management pentru polițiștii locali, perioadele în care se realizează și numărul de locuri repartizat

Nr. crt.	Instituția de formare	Municipiul/Orașul/Județul/datele de contact	Perioada cursului	Nr. de locuri	Obs.
1.	Centrul de Formare Inițială și Continuă al Ministerului Afacerilor Interne	Orăștie, Str. Armatei nr. 16, județul Hunedoara Tel.: 0254.241.990 0254.247.450 Fax: 0254.247.521 I.C. 054/8351, 054/8354 secretariat.cfic.orastie@mai.gov.ro	25.10—29.10.2021	15	
Total număr de locuri				15	

III. Cuantumul cheltuielilor de școlarizare/cursant/program de formare inițială/modul de management

1. Programul de formare inițială (instruirea, utilizarea bazei didactico-materiale, organizarea și desfășurarea examenului de absolvire, inclusiv eliberarea certificatului de absolvire și a foii matricole care atestă competențele profesionale dobândite) = 2.550 lei/cursant.

2. Modulul de management organizat la Centrul de Formare Inițială și Continuă al Ministerului Afacerilor Interne = 205 lei/cursant/program de formare.

3. La solicitare, instituțiile de formare asigură:

a) cazare în incinta instituției. Tarifele de cazare se stabilesc de către instituțiile de formare, conform prevederilor Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 243/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;

b) servirea hranei, zilnic, până la 3 mese principale, în funcție de posibilitățile fiecărei instituții. Contravaloarea acestora este de până la 35 lei/zi. Sumele încasate pentru servirea mesei de către instituțiile de formare se utilizează pentru procurarea produselor agroalimentare necesare popotelor.

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR

ORDIN**privind unele măsuri de informare a consumatorilor și consiliere a operatorilor economici**

Având în vedere prevederile:

- art. 1, 9, 18 și 19 din Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul nr. 3.863 din 11.05.2021, întocmit de Direcția generală control și supraveghere piață și armonizare europeană,

președintele Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Pentru corecta informare a consumatorilor și pentru a le facilita accesul la informații referitoare la modul de comercializare a produselor în zona piețelor și pentru consilierea operatorilor economici, administratorul pieței afișează, la loc vizibil, lângă orarul de funcționare a pieței, la punctele principale de acces în piață, informațiile prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) Afișarea informațiilor prevăzute la art. 1 va fi realizată prin grija administratorului pieței, pe același suport sau

panou, într-o culoare contrastantă față de culoarea de fond a panoului, conform modelului prezentat în anexă.

(2) Suportul sau panoul pe care se face afișarea trebuie să fie monocolor, fără degradeuri ori alte însemne grafice sau culori, iar literele vor fi indicate în mod vizibil și într-o formă neechivocă, ușor de citit.

(3) Înălțimea minimă admisă a literelor este de 30 mm și grosimea literelor este de 5 mm.

Art. 3. — Prezentul ordin intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor,
Claudiu Daniel Dolot

București, 12 iulie 2021.
Nr. 198.

ANEXĂ**În atenția operatorilor economici și a consumatorilor**

— Este important ca mijloacele de măsurare să respecte cerințele de metrologie aplicabile, conform tipului și specificului produsului.

— Este important ca prețul produselor să fie afișat vizibil și înscris într-o formă clară, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

— Este important ca denumirea produselor ce se comercializează să fie afișată în limba română, fără a exclude prezentarea acestora în alte limbi.

— Este important ca produsele să se comercializeze în cadrul datei durabilității minimale, conform informațiilor înscrise pe ambalaj/etichetă și/sau conform informațiilor transmise de furnizor sau producător, după caz.

— Este important ca, după caz, produsele ce se comercializează să aibă înscrise pe ambalaj (produse preambalate) sau pe eticheta de preț, precum și în orice material informativ, după denumirea fiecărui/fiecărei produs alimentar/băuturi (produse comercializate în vrac), componentele cu efecte alergene.

— Este important ca laptele, produsele lactate, carnea, produsele din carne, peștele, ouăle să fie comercializate în structuri de vânzare special amenajate, dotate astfel încât să fie asigurate normele de igienă în vigoare și condițiile de depozitare stabilite de producător, precum și orice condiții specifice stabilite prin actele administrative de autorizare emise de autoritățile competente.

— Este important ca vinul să fie comercializat exclusiv în spații comerciale autorizate în acest scop, care să asigure menținerea caracteristicilor fizico-chimice și organoleptice ale vinului.

— Este important să vă adresați pentru consiliere administratorului pieței sau direct structurilor teritoriale pentru protecția consumatorilor de pe raza de funcționare a pieței.

NOTĂ:

Înălțimea minimă admisă a literelor/cifrelor pentru afișare este de 30 mm și grosimea literelor este de 5 mm.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Nr. 929 din 15 iunie 2021

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Nr. 4.472 din 26 iulie 2021

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI
SOCIALE
Nr. 663 din 30 iulie 2021

ORDIN

pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului sănătății, al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și protecției sociale nr. 1.076/4.518/3.936/2020 privind stabilirea măsurilor necesare în vederea redeschiderii creșelor, grădinițelor, afterschool-urilor pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2

Văzând Referatul de aprobare al Direcției generale asistență medicală, medicină de urgență și programe de sănătate publică din cadrul Ministerului Sănătății cu nr. IM 3.617 din 10.06.2021,

având în vedere:

— art. 10 alin. (2) lit. b) și g) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 5 alin. (3) lit. f) și art. 71 alin. (2) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 11 pct. 1 din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 531/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 13 mai 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;

— pct. 71 din anexa nr. 1 la Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 26/2021 privind propunerea prelungirii stării de alertă și a măsurilor necesare a fi aplicate pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și aprobarea listei țărilor/zonelor/teritoriilor de risc epidemiologic pentru care se instituie măsura carantinei asupra persoanelor care sosesc în România din acestea, în contextul pandemiei de COVID-19,

în temeiul prevederilor:

— art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare;

— art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 81/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, cu completările ulterioare,

ministrul sănătății, ministrul educației și ministrul muncii și protecției sociale emit următorul ordin:

Art. I. — Anexa la Ordinul ministrului sănătății, al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și protecției sociale nr. 1.076/4.518/3.936/2020 privind stabilirea măsurilor necesare în vederea redeschiderii creșelor, grădinițelor, afterschool-urilor pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 510 din 15 iunie 2020, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății, direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului

București, unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor — atât din subordinea Ministerului Educației, cât și cele organizate, după caz, în subordinea serviciilor publice de asistență socială ori a unor furnizori privați de servicii sociale, unitățile particulare și de stat de învățământ antepreșcolar, preșcolar și unitățile de tip afterschool, precum și personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic, medical și din domeniul asistenței sociale implicat vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,
Ioana Mihăilă

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

p. Ministrul muncii și protecției sociale,
Mihnea-Claudiu Drumea,
secretar de stat

ANEXĂ

(Anexa la Ordinul nr. 1.076/4.518/3.936/2020)

Măsuri necesare a fi implementate de către creșe, grădinițe și afterschool-uri pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2

a) Măsuri generale:

1. Sălile de grupă vor fi astfel amenajate încât să permită asigurarea respectării normelor de igienă în vigoare, fără a afecta funcționarea normală a activităților pedagogice.

2. Se recomandă asigurarea unei distanțări fizice între copii de 1 m, în toate încăperile din unitate.

3. Materialele necesare pentru fiecare activitate vor fi asigurate individual (jucării, instrumente de scris, caiete, cărți etc.).

4. Jucăriile care nu pot fi spălate trebuie eliminate, la fel ca toate accesoriile neesențiale pentru procesul instructiv-educativ.

5. Pătuțul sau salteaua va fi individualizat(ă) pentru fiecare copil.

6. Se vor nominaliza persoanele care lucrează la fiecare grupă de copii și vor fi repartizate spațiile în care acestea își vor desfășura activitatea zilnică în mod constant.

7. Activitățile în aer liber vor reprezenta o proporție cât mai mare din program, evitându-se contactul fizic între copii și jocurile care presupun apropierea la mai puțin de 1 m.

8. Copiii care prezintă semne sau simptome de infecție respiratorie sau de alte boli infectocontagioase acute în timpul prezenței în unitate vor fi duși în izolator și vor fi supravegheați de personalul medical al unității sau un alt angajat special desemnat și instruit în acest scop, până la preluarea de către familie, și se va recomanda efectuarea unui control medical.

b) Măsuri la intrarea în grădiniță, creșă, afterschool:

1. Pentru fluidizarea accesului se va desemna o persoană care va asigura la intrarea în unitate degajarea sosisrilor și fluxul de persoane în vederea evitării aglomerărilor.

2. Traseul prin curtea unității până la intrare și în incintă se va face respectând normele de distanțare fizică.

3. Ușile de intrare (după caz și porțile) vor fi menținute deschise la venirea copiilor în unitate, în măsura în care se poate asigura siguranța copiilor, pentru a limita punctele de contact.

4. Accesul în holul de primire trebuie limitat; se eșalonează sosisrile/plecările, pentru a se respecta distanțarea fizică.

5. Triajul copiilor se efectuează zilnic de către personalul medical al unității/persoana desemnată și instruită în acest scop și constă în:

- (i) măsurarea temperaturii cu termometrul noncontact; temperatura înregistrată nu trebuie să depășească 37,3 grade Celsius;
- (ii) în cazul în care temperatura înregistrată depășește 37,3 grade Celsius, se recomandă repetarea măsurării temperaturii după 2—5 minute de așteptare în izolator;
- (iii) dacă se constată menținerea unei temperaturi peste 37,3 grade Celsius sau/și prezența de simptome respiratorii și/sau alte semne și simptome de boli infecto-contagioase acute, copiii nu sunt primiți la program.

6. La intrarea în unitate copiii vor fi primiți individual de către personalul medical sau de către persoana desemnată și instruită în acest sens. La sfârșitul programului, copiii vor fi preluați de către familie la ușa unității, evitându-se circulația în interior.

c) Măsuri igienico-sanitare:

1. Măsurile de igienă și de comportament care trebuie respectate sunt menținerea distanței fizice, limitarea aglomerărilor, spălarea pe mâini.

2. În spațiile închise din interiorul afterschool-urilor copiii vor purta mască facială conform reglementărilor în vigoare.

3. Purtarea măștii faciale pentru copiii din creșe și grădinițe nu este obligatorie, indiferent de vârstă.

4. Serviciile de curățenie se vor realiza înainte de începerea activității și după programul de activitate al copiilor.

5. Curățenia generală se va face prin spălare cu apă și detergent, urmată de clătire repetată cu apă potabilă. Pentru curățarea obiectelor destinate utilizării directe de către copii vor fi folosiți agenți de curățare nedăunători, dezinfectanți, biocide avizate.

6. Toate suprafețele trebuie curățate, inclusiv jucării, tobogane, țarcuri, mânere, balustrade, butoane și accesorii la instalații sanitare, toalete, clanțe, pervazul ferestrei, precum și mesele și scaunele din sala de grupă. Suprafețele care sunt atinse de copii vor fi curățate cu o frecvență mai mare.

7. Săpunul lichid și prosoapele de hârtie trebuie să fie accesibile pentru toți copiii și angajații din cadrul unității.

8. Toate încăperile destinate copiilor trebuie să fie prevăzute cu ventilație naturală. Ventilația prin deschiderea ferestrei se realizează în așa fel încât să se evite disconfortul termic și să asigure înlăturarea continuă a aerului viciat. Încăperile destinate copiilor se ventilează înainte și după programul de activitate,

precum și în pauzele din timpul programelor de activitate prin deschiderea ferestrelor; în aceste perioade copiii părăsesc obligatoriu încăperea. Aerisirea dormitoarelor și a sălilor de mese se efectuează în perioadele în care copiii nu se află în aceste încăperi.

9. Pupitrele, mesele și scaunele vor fi astfel amplasate pentru a asigura distanța fizică recomandată între copii.

10. Normele de igienă se vor respecta cu strictețe în timpul servirii mesei, cu asigurarea distanțării de 1 m între copii și pentru a evita aglomerarea.

11. Atât angajații, cât și copiii trebuie să se spele pe mâini, astfel:

- (i) la sosirea în creșă, grădiniță, afterschool și la plecarea spre casă;
- (ii) înainte și după fiecare masă;
- (iii) după folosirea toaletei și schimbarea scutecului;
- (iv) după venirea din spațiul exterior special amenajat pentru locul de joacă;
- (v) când mâinile sunt vizibil murdare.

12. Copiii vor fi învățați și ajutați să se spele pe mâini cu apă și săpun minimum 20 de secunde, atunci când este cazul.

d) Măsuri de igienă pentru personalul unităților:

1. Triajul personalului angajat în unitatea respectivă se efectuează zilnic la începutul programului de către personalul medical sau de către persoana desemnată și instruită în acest scop. Acesta constă în măsurarea temperaturii cu termometrul noncontact; temperatura înregistrată nu trebuie să depășească 37,3 grade Celsius.

2. În cazul în care temperatura înregistrată depășește 37,3 grade Celsius, se recomandă repetarea măsurării temperaturii după 2—5 minute de așteptare, în izolator.

3. Nu se va permite accesul la programul de activitate pentru personalul față de care se constată menținerea unei temperaturi de peste 37,3 grade Celsius și/sau prezența simptomelor respiratorii și/sau alte semne și simptome de boli infectocontagioase vizibile. Aceștora li se va recomanda controlul medical la medicul de familie sau, după caz, la medicul specialist.

4. Angajații care prezintă simptome respiratorii, febră și oricare alte semne/simptome de boli infectocontagioase vizibile în timpul programului de activitate se vor retrage la domiciliu și se vor adresa medicului de familie.

5. Personalul cu simptome respiratorii, febră și cu oricare alte semne/simptome de boli infectocontagioase acute nu se va prezenta la lucru și va anunța această situație conducătorului instituției.

6. Măscă facială va fi utilizată de către tot personalul angajat și trebuie schimbată o dată la 4 ore și ori de câte ori s-a umezit sau s-a deteriorat.

7. Mănușile de unică folosință sunt obligatorii la schimbarea scutecelor și în timpul efectuării curățeniei. După îndepărtarea mănușilor de unică folosință este obligatorie spălarea mâinilor cu apă și săpun, minimum 20 de secunde.

8. Măștile și mănușile de unică folosință folosite, în vederea eliminării, vor fi colectate în recipiente adecvate, amplasate în locuri special amenajate.

9. Personalul medical sau, după caz, persoana desemnată și instruită pentru supravegherea copilului cu simptome respiratorii, după predarea acestuia familiei, se va spăla pe mâini minimum 20 de secunde, cu apă și săpun sau cu o soluție antiseptică pe bază de alcool.

10. După părăsirea unității de către copilul cu simptome respiratorii, respectiv după preluarea de către familie, se va proceda la curățenia și dezinfecția tuturor spațiilor și obiectelor utilizate de acesta, precum sala de grupă, dormitor, sala de mese, grupuri sanitare, locuri de joacă, jucării etc.

Important: Părinții/Tutorii/Reprezentanții legali nu vor aduce la grădiniță, creșă, afterschool copiii cu boli infectocontagioase acute sau cu temperatură mai mare de 37,3 grade Celsius.

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

ORDIN**pentru modificarea anexelor nr. 7 și 8 la Regulamentul privind atribuirea în gestiune a faunei cinegetice, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.020/2016**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. DMRC/159.217 din 18.05.2021 al Direcției managementul resurselor cinegetice, ținând seama de prevederile art. 1 lit. c) și ale art. 6 alin. (1) lit. b) din Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 57 alin. (1), (4) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor,

ministrul mediului, apelor și pădurilor emite următorul ordin:

Art. I. — Anexele nr. 7 și 8 la Regulamentul privind atribuirea în gestiune a faunei cinegetice, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.020/2016, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 888 din 7 noiembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1 și 2 care fac parte din prezentul ordin.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,
Tánczos Barna

București, 28 iulie 2021.
Nr. 1.286.

ANEXA Nr. 1
(Anexa nr. 7 la regulamentul)

Componența nominală a comisiei de atribuire

1. Mihalache Ilie — președinte
2. Badea Constantin — membru și membru supleant pentru funcția de președinte
3. Sima Emilia — membru
4. Meșteriu Crina — membru supleant*) pentru funcția de membru

*) Membrul supleant îi înlocuiește pe oricare din membri în lipsa acestora, precum și pe membrul care îndeplinește funcția de președinte în lipsa președintelui.

ANEXA Nr. 2
(Anexa nr. 8 la regulamentul)

Componența nominală a comisiei de analiză a contestațiilor

1. Dicu Daniel — președinte
2. Pițu Virgil — membru și membru supleant pentru funcția de președinte
3. Broșteanu Adrian — membru
4. Voicu Dumitru — membru supleant*) pentru funcția de membru

*) Membrul supleant îi înlocuiește pe oricare din membri în lipsa acestora, precum și pe membrul care îndeplinește funcția de președinte în lipsa președintelui.

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

ORDIN**pentru modificarea și completarea Ghidului de finanțare a Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1.162/2020**

Luând în considerare Referatul Administrației Fondului pentru Mediu nr. 382/ST/5.07.2021 pentru modificarea și completarea Ghidului de finanțare a Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1.162/2020, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 12 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2011 privind stabilirea cadrului instituțional și autorizarea Guvernului, prin Ministerul Finanțelor Publice, de a scoate la licitație certificatele de emisii de gaze cu efect de seră atribuite României la nivelul Uniunii Europene, aprobată prin Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 57 alin. (1), (4) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor,

ministrul mediului, apelor și pădurilor emite prezentul ordin:

Art. I. — Ghidul de finanțare a Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1.162/2020, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 471 din 3 iunie 2020, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 4 alineatul (1), litera d) se modifică și va avea următorul cuprins:

„d) cererea de decontare — solicitarea beneficiarului adresată în scris Autorității sau transmisă prin intermediul poștei electronice, în baza căreia se face decontarea cheltuielilor eligibile efectuate și prevăzute prin contractul de finanțare nerambursabilă, anexă la contractul pentru finanțare nerambursabilă;”.

2. La articolul 20, alineatele (2) și (8) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(2) Cererile de decontare se depun conform graficului de finanțare, în interiorul duratei de implementare a proiectului. Cererile de decontare se depun la sediul Autorității sau prin intermediul poștei electronice.

.....
„(8) Ulterior verificării conformității documentelor aferente ultimei cereri de decontare, personalul Autorității va efectua o vizită la amplasamentele pe care s-a modernizat și/sau s-a extins sistemul de iluminat și se va întocmi o notă de control. Efectuarea vizitelor se realizează prin eșantionare, într-un procent din totalul contractelor de finanțare, care urmează a fi stabilit în baza unor indicatori (criterii) prin reglementări/proceduri interne ale Autorității.”

3. La articolul 21 alineatul (1), partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Beneficiarul finanțării depune la sediul Autorității sau prin intermediul poștei electronice la adresa furnizată de Autoritate cereri de decontare însoțite de următoarele documente obligatorii:”.

4. La articolul 21 alineatul (1), literele f) și o) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„f) documente care atestă achitarea integrală a facturilor finanțate la cererea de decontare anterioară (extrase de cont cu viza instituției financiare însoțite de ordine de plată); la ultima cerere de decontare, beneficiarul va prezenta în termen de 30 de zile de la efectuarea ultimei plăți de către Autoritate dovada achitării sumei finanțate, precum și a contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile; documentele se vor prezenta în copii certificate «conform cu originalul»”;

.....
o) proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnat de o comisie numită în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare — pentru proiectele care necesită emiterea autorizației de construire, în copie certificată «conform cu originalul»”.

5. La articolul 21, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (11), cu următorul cuprins:

„(11) Documentele transmise prin intermediul poștei electronice vor fi certificate «conform cu originalul» de către beneficiar.”

6. La articolul 21, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:

„(3) Instrucțiunea cuprinzând modul de transmitere prin intermediul poștei electronice a cererii de decontare și a documentelor anexate acestea se elaborează și se aprobă la nivelul Administrației Fondului pentru Mediu și se aduce la cunoștința persoanelor interesate prin publicarea pe site-ul instituției.”

7. La anexa nr. 2, la articolul 3, punctul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

„3. Prima cerere de decontare se va depune în maximum 6 luni de la data semnării contractului. În cadrul prezentului contract, Beneficiarul poate depune la sediul Autorității sau prin intermediul poștei electronice maximum 3 cereri de decontare.”

8. La anexa nr. 2, la articolul 5, punctul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„1. să depună la sediul Autorității sau prin intermediul poștei electronice cererile de decontare potrivit art. 3 pct. 3, fără a depăși durata de implementare a proiectului; în cazul depunerii cererii de decontare prin intermediul poștei electronice, aceasta va fi semnată cu semnătură electronică calificată de către reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia;”.

9. La anexa nr. 2, în anexa nr. 3 la contract, după ultimul paragraf se introduce un nou paragraf, cu următorul cuprins:

„Totodată, declar pe propria răspundere că am realizat conformitatea documentelor prevăzute în anexa nr. 4 la contractul de finanțare și îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere de decontare.”

10. La anexa nr. 2, în anexa nr. 4 la contract, partea introductivă a punctului 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„1. Beneficiarul finanțării depune la sediul Autorității sau prin intermediul poștei electronice la adresa furnizată de Autoritate cereri de decontare însoțite de următoarele documente obligatorii:”.

11. La anexa nr. 2, în anexa nr. 4 la contract, literele f) și n) de la punctul 1 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„f) documente care atestă achitarea integrală a facturilor finanțate la cererea de decontare anterioară (extrase de cont cu viza instituției financiare însoțite de ordine de plată); la ultima cerere de decontare, Beneficiarul va prezenta în termen de 30 de zile de la efectuarea ultimei plăți de către Autoritate dovada achitării sumei finanțate, precum și a contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile; documentele se vor prezenta în copii certificate «conform cu originalul»;

.....
n) proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnat de o comisie numită în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare — pentru proiectele care necesită emiterea autorizației de construire, în copie certificată «conform cu originalul»”.

12. La anexa nr. 2, în anexa nr. 4 la contract, după punctul 1 se introduce un nou punct, punctul 11, cu următorul cuprins:

„11. Documentele transmise prin intermediul poștei electronice vor fi certificate «conform cu originalul» de către beneficiar.”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,

Tánczos Barna

MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE

ORDIN**pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului afacerilor externe nr. 1.124/2015 privind lista documentelor de trecere a frontierei de stat acceptate de statul român**

În conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 5 alin. (7) din Hotărârea Guvernului nr. 16/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul afacerilor externe emite prezentul ordin.

Art. 1. — Rubrica referitoare la Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din anexa la Ordinul ministrului afacerilor externe nr. 1.124/2015 privind lista documentelor de trecere a frontierei de stat acceptate de statul român, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 566 din 29 iulie 2015, cu modificările ulterioare, se modifică conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul afacerilor externe,
Bogdan Lucian Aurescu

București, 21 iulie 2021.
Nr. 1.935.

ANEXĂ**Modificări la lista documentelor de trecere a frontierei de stat acceptate de statul român**

State/Autorități emitente	Pașaport simplu	Pașapoarte destinate anumitor categorii de persoane (de exemplu: pașaport diplomatic, serviciu, special, oficial)	Alte pașapoarte și documente înlocuitoare de pașapoarte eliberate propriilor cetățeni (de exemplu: document provizoriu de călătorie, titlu de călătorie, carnet de marinar, inclusiv cartea de identitate valabilă ca document de călătorie în statele membre UE/Spațiul Schengen)	Documente înlocuitoare de pașapoarte pentru persoanele care nu dețin cetățenia statului emitent (de exemplu: pașaport pentru străini, document de călătorie pentru refugiați/apatrizi*, alte documente de călătorie pentru străini)	Restricții și observații
0	1	2	3	4	5
Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord	Pașaport simplu al Regatului Unit (United Kingdom standard passport)	Pașaport diplomatic al Regatului Unit (United Kingdom diplomatic passport) Pașaport oficial al Regatului Unit (United Kingdom official passport)	Pașaport de urgență al Regatului Unit — 8 pagini (United Kingdom Emergency Passport) Document de călătorie pentru situații de urgență — 1 pagină format A4 (Emergency Travel Document — single A4 page) Document de călătorie eliberat de Ministerul Afacerilor Interne — Convenția Națiunilor Unite din 1951 [Travel Document (Convention of 28 July 1951)] Document de călătorie eliberat de Ministerul Afacerilor Interne — Convenția Națiunilor Unite din 1954 [Travel Document (Convention of 28 September 1954)]	Variantă a pașaportului britanic pentru persoane aflate sub o formă de protecție britanică (British Protected Person variant) Variantă a pașaportului britanic pentru subiecții britanici (British Subject variant)	1 Doar dacă persoana în cauză are dreptul de a rămâne pe o perioadă nedeterminată în Marea Britanie.

0	1	2	3	4	5
			<p>Document de călătorie eliberat de Ministerul Afacerilor Interne — Certificat de călătorie (Certificate of Travel/Certificat de voyage)¹</p> <p>Document de călătorie eliberat de Ministerul Afacerilor Interne — IS137 — 1 pagină (Travel Document — IS137)</p> <p>VARIANTĂ A PAȘAPORTULUI BRITANIC ELIBERAT ÎN DEPENDINȚA COROANEI BRITANICE — BAILIWICK OF GUERNSEY (Crown Dependency variant British passport — Bailiwick of Guernsey)</p> <p>VARIANTĂ A PAȘAPORTULUI TEMPORAR BRITANIC ELIBERAT ÎN DEPENDINȚA COROANEI BRITANICE — BAILIWICK OF GUERNSEY (Crown Dependency variant Temporary British passport — Bailiwick of Guernsey)</p> <p>VARIANTĂ A PAȘAPORTULUI BRITANIC ELIBERAT ÎN DEPENDINȚA COROANEI BRITANICE — BAILIWICK OF JERSEY (Crown Dependency variant British passport — Bailiwick of Jersey)</p> <p>VARIANTĂ A PAȘAPORTULUI TEMPORAR BRITANIC ELIBERAT ÎN DEPENDINȚA COROANEI BRITANICE — BAILIWICK OF JERSEY (Crown Dependency variant Temporary passport — Bailiwick of Jersey)</p> <p>VARIANTĂ A PAȘAPORTULUI BRITANIC ELIBERAT ÎN DEPENDINȚA COROANEI BRITANICE — ISLE OF MAN (Crown Dependency variant British passport — Isle of Man)</p> <p>PAȘAPORT TEMPORAR ELIBERAT ÎN DEPENDINȚA COROANEI BRITANICE — ISLE OF MAN (Crown Dependency Temporary passport — Isle of Man)</p> <p>VARIANTĂ A PAȘAPORTULUI BRITANIC DIN TERITORIILE BRITANICE DE PESTE MĂRI — GIBRALTAR (British Overseas Territory variant British passport — Gibraltar)</p> <p>VARIANTĂ A PAȘAPORTULUI TEMPORAR DIN TERITORIILE BRITANICE DE PESTE MĂRI — GIBRALTAR (British Overseas Territory variant Temporary passport — Gibraltar)</p> <p>CARTE DE IDENTITATE DIN TERITORIILE BRITANICE DE PESTE MĂRI — GIBRALTAR BRITISH* (Overseas Territory Identity Card — Gibraltar)*</p> <p>VARIANTĂ A PAȘAPORTULUI BRITANIC DIN TERITORIILE BRITANICE DE PESTE MĂRI — ANGIULLA (British Overseas Territory variant British passport — Anguilla)</p> <p>VARIANTĂ A PAȘAPORTULUI TEMPORAR DIN TERITORIILE BRITANICE DE PESTE MĂRI — ANGIULLA (British Overseas Territory variant Temporary passport — Anguilla)</p> <p>VARIANTĂ A PAȘAPORTULUI BRITANIC DIN TERITORIILE BRITANICE DE PESTE MĂRI — BERMUDA</p>		

0	1	2	3	4	5
			<p>(British Overseas Territory variant British passport — Bermuda) Variantă a pașaportului temporar din Teritoriile Britanice de peste Mări — Bermuda (British Overseas Territory variant Temporary passport — Bermuda) Variantă a pașaportului britanic din Teritoriile Britanice de peste Mări — St. Helena (British Overseas Territory variant British passport — St. Helena) Variantă a pașaportului temporar din Teritoriile Britanice de peste Mări — St. Helena (British Overseas Territory variant Temporary passport — St. Helena) Variantă a pașaportului britanic din Teritoriile Britanice de peste Mări — Virgin Islands (British Overseas Territory variant British passport — Virgin Islands) Variantă a pașaportului temporar din Teritoriile Britanice de peste Mări — Virgin Islands (British Overseas Territory variant Temporary passport — Virgin Islands) Variantă a pașaportului britanic din Teritoriile Britanice de peste Mări — Turks & Caicos (British Overseas Territory variant British passport — Turks & Caicos) Variantă a pașaportului temporar din Teritoriile Britanice de peste Mări — Turks & Caicos (British Overseas Territory variant Temporary passport — Turks & Caicos) Variantă a pașaportului britanic din Teritoriile Britanice de peste Mări — Cayman (British Overseas Territory variant British passport — Cayman) Variantă a pașaportului temporar din Teritoriile Britanice de peste Mări — Cayman (British Overseas Territory variant Temporary passport — Cayman) Variantă a pașaportului britanic din Teritoriile Britanice de peste Mări — Montserrat (British Overseas Territory variant British passport — Montserrat) Variantă a pașaportului temporar din Teritoriile Britanice de peste Mări — Montserrat (British Overseas Territory variant British passport — Montserrat) Variantă a pașaportului britanic pentru resortisanți britanici (de peste Mări) [British National (Overseas) variant]</p>		

* Recunoscută doar dacă titularul a avut reședința într-un stat membru UE înainte de 1 ianuarie 2021, fiind beneficiar al dispozițiilor Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice, semnat la 24 ianuarie 2020 la Bruxelles și Londra.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN**privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular
Grădinița „Kids Club Tei” din municipiul București**

Având în vedere prevederile art. 24 alin. (3) lit. c) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație,

având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar,

ținând cont de dispozițiile Ordinului ministrului educației naționale nr. 4.496/2014*) privind acordarea autorizării de funcționare provizorie S.C. Happy Kids Club — S.R.L. din municipiul București pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Kids Club Tei” din municipiul București,

luând în considerare Hotărârea Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 2 din 6.05.2021 privind propunerea de acordare a acreditării pentru unitățile de învățământ preuniversitar particular evaluate în perioada 6 octombrie 2020 — 16 aprilie 2021,

în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se acordă acreditarea pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Kids Club Tei”, cu sediul în municipiul București, Strada Ispravnicului nr. 25, sectorul 2, pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, limba de predare „română”, program „prelungit”, începând cu anul școlar 2021—2022, conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Kids Club Tei” din municipiul București, acreditată potrivit dispozițiilor art. 1, este persoană juridică de drept privat și de interes public, parte a sistemului național de învățământ, și beneficiază de toate drepturile și obligațiile prevăzute de lege.

Art. 3. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Kids Club Tei” din municipiul București are obligația ca, în termen de maximum 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, să parcurgă procedurile de înregistrare fiscală și să comunice Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar o copie de pe certificatul de înregistrare fiscală; în caz contrar se vor sesiza organele fiscale competente pentru luarea măsurilor care se impun.

Art. 4. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Kids Club Tei” din municipiul București are obligația de a solicita evaluarea externă periodică în termen de maximum 5 ani de la obținerea acreditării, dar nu mai târziu de anul școlar 2025—2026.

Art. 5. — Personalul didactic, didactic auxiliar și personalul nedidactic din unitatea de învățământ preuniversitar particular

autorizată, angajat conform prevederilor legii, se preia la unitatea de învățământ preuniversitar particular acreditată Grădinița „Kids Club Tei” din municipiul București.

Art. 6. — (1) Unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Kids Club Tei” din municipiul București dispune de patrimoniu propriu, care nu poate fi înstrăinat sau diminuat și va fi utilizat numai în interesul învățământului.

(2) În cazul desființării, dizolvării sau lichidării, patrimoniul unității de învățământ preuniversitar particular acreditate Grădinița „Kids Club Tei” din municipiul București revine fondatorilor.

Art. 7. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Kids Club Tei” din municipiul București este monitorizată și controlată periodic de către Ministerul Educației și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acreditării.

Art. 8. — S.C. Happy Kids Club — S.R.L. din municipiul București, unitatea de învățământ preuniversitar particular acreditată Grădinița „Kids Club Tei” din municipiul București, Direcția generală învățământ preuniversitar din Ministerul Educației, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, respectiv Inspectoratul Școlar al Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 9. — Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 29 iunie 2021.
Nr. 4.056.

*) Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.496/2014 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Municipiul București, sectorul 2

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Hotărârea ARACIP de evaluare/data	Denumirea persoanei juridice inițitoare	Adresa unității de învățământ, tel./fax, e-mail	Nivel de învățământ/ Nivel de calificare	Domeniul/ Profilul	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională/ Specializarea	Limba de predare	Forma de învățământ
1.	Grădinița „Kids Club Tei”	16/6.10.2020	S.C. Happy Club Kids — S.R.L.	Str. Ispravnicului nr. 25, sectorul 2, tel.: 0724/282282, officetei@yahoo.ro	Preșcolar				Română	PP
Capacitate maximă de școlarizare*) — 3 formațiuni de studiu/1 schimb (maximum 3 formațiuni de studiu/schimbul 1)										

*) Capacitatea de școlarizare reprezintă numărul maxim de formațiuni de studiu care pot fi școlarizate în două schimburi în sălile de clasă și cabinete (excluzând laboratoare, ateliere) la nivelul unității de învățământ.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN**privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Rița Veverița” din municipiul București**

Având în vedere prevederile art. 24 alin. (3) lit. c) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație,

având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar,

ținând cont de dispozițiile Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.843/2016*) privind acordarea autorizării de funcționare provizorie Asociației pentru Dezvoltare și Educație Timpurie din municipiul București pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Rița Veverița” din municipiul București,

luând în considerare Hotărârea Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 2 din 6.05.2021 privind propunerea de acordare a acreditării pentru unitățile de învățământ preuniversitar particular evaluate în perioada 6 octombrie 2020 — 16 aprilie 2021,

în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se acordă acreditarea pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Rița Veverița”, cu sediul în municipiul București, Intrarea Horbotei nr. 12, sectorul 3, pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, limba de predare „română”, program „prelungit”, începând cu anul școlar 2021—2022, conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Rița Veverița” din municipiul București, acreditată potrivit dispozițiilor art. 1, este persoană juridică de drept privat și de interes public, parte a sistemului național de învățământ, și beneficiază de toate drepturile și obligațiile prevăzute de lege.

Art. 3. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Rița Veverița” din municipiul București are obligația ca, în termen de maximum 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, să parcurgă procedurile de înregistrare fiscală și să comunice Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar o copie de pe certificatul de

înregistrare fiscală; în caz contrar se vor sesiza organele fiscale competente pentru luarea măsurilor care se impun.

Art. 4. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Rița Veverița” din municipiul București are obligația de a solicita evaluarea externă periodică în termen de maximum 5 ani de la obținerea acreditării, dar nu mai târziu de anul școlar 2025—2026.

Art. 5. — Personalul didactic, didactic auxiliar și personalul nedidactic din unitatea de învățământ preuniversitar particular autorizată, angajat conform prevederilor legii, se preia la unitatea de învățământ preuniversitar particular acreditată Grădinița „Rița Veverița” din municipiul București.

Art. 6. — (1) Unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Rița Veverița” din municipiul București dispune de patrimoniu propriu, care nu poate fi înstrăinat sau diminuat și va fi utilizat numai în interesul învățământului.

(2) În cazul desființării, dizolvării sau lichidării, patrimoniul unității de învățământ preuniversitar particular acreditate

*) Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.843/2016 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Grădinița „Rița Veverița” din municipiul București revine fondatorilor.

Art. 7. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Rița Veverița” din municipiul București este monitorizată și controlată periodic de către Ministerul Educației și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acreditării.

Art. 8. — Asociația pentru Dezvoltare și Educație Timpurie din municipiul București, unitatea de învățământ preuniversitar particular acreditată Grădinița „Rița Veverița” din municipiul București, Direcția generală învățământ preuniversitar din Ministerul Educației, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, respectiv Inspectoratul Școlar al Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 9. — Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 30 iunie 2021.
Nr. 4.059.

ANEXĂ

Municipiul București, sectorul 3

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Hotărârea ARACIP de evaluare/data	Denumirea persoanei juridice inițiatoare	Adresa unității de învățământ, tel./fax, e-mail	Nivel de învățământ/ Nivel de calificare	Domeniul/ Profilul	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională/ Specializarea	Limba de predare	Forma de învățământ
1.	Grădinița „Rița Veverița”	16/6.10.2020	Asociația pentru Dezvoltare și Educație Timpurie	Intrarea Horbotei nr. 12, sectorul 3, tel.: 0723/573905 office@gradinuta-rita-veverita.ro	Preșcolar				Română	PP
Capacitate maximă de școlarizare*) — 4 formațiuni de studiu/1 schimb (maximum 4 formațiuni de studiu/schimbul 1)										

*) Capacitatea de școlarizare reprezintă numărul maxim de formațiuni de studiu care pot fi școlarizate în două schimburi în sălile de clasă și cabinete (excluzând laboratoare, ateliere) la nivelul unității de învățământ.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN

privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Universul Copiilor” din comuna Domnești

Având în vedere prevederile art. 24 alin. (3) lit. c) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație,

având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar,

ținând cont de dispozițiile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.375/2012*) privind acordarea autorizării de funcționare provizorie S.C. Universul Copiilor — S.R.L. din localitatea Domnești pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Universul Copiilor” din localitatea Domnești,

*) Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.375/2012 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

luând în considerare Hotărârea Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 2 din 6.05.2021 privind propunerea de acordare a acreditării pentru unitățile de învățământ preuniversitar particular evaluate în perioada 6 octombrie 2020—16 aprilie 2021,

în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se acordă acreditarea pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Universul Copiilor”, cu sediul în comuna Domnești, strada Tudor Vladimirescu nr. 309A, județul Ilfov, pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, limba de predare „română”, program „normal” și program „prelungit”, începând cu anul școlar 2021—2022, conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Universul Copiilor” din comuna Domnești, acreditată potrivit dispozițiilor art. 1, este persoană juridică de drept privat și de interes public, parte a sistemului național de învățământ, și beneficiază de toate drepturile și obligațiile prevăzute de lege.

Art. 3. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Universul Copiilor” din comuna Domnești are obligația ca, în termen de maximum 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, să parcurgă procedurile de înregistrare fiscală și să comunice Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar o copie de pe certificatul de înregistrare fiscală; în caz contrar se vor sesiza organele fiscale competente pentru luarea măsurilor care se impun.

Art. 4. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Universul Copiilor” din comuna Domnești are obligația de a solicita evaluarea externă periodică în termen de maximum 5 ani de la obținerea acreditării, dar nu mai târziu de anul școlar 2025—2026.

Art. 5. — Personalul didactic, didactic auxiliar și personalul nedidactic din unitatea de învățământ preuniversitar particular autorizată, angajați conform prevederilor legii, se preia la unitatea de învățământ preuniversitar particular acreditată Grădinița „Universul Copiilor” din comuna Domnești.

Art. 6. — (1) Unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Universul Copiilor” din comuna Domnești dispune de patrimoniu propriu, care nu poate fi înstrăinat sau diminuat și va fi utilizat numai în interesul învățământului.

(2) În cazul desființării, dizolvării sau lichidării, patrimoniul unității de învățământ preuniversitar particular acreditate Grădinița „Universul Copiilor” din comuna Domnești revine fondatorilor.

Art. 7. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Universul Copiilor” din comuna Domnești este monitorizată și controlată periodic de către Ministerul Educației și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Ilfov, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acreditării.

Art. 8. — S.C. Universul Copiilor — S.R.L. din comuna Domnești, unitatea de învățământ preuniversitar particular acreditată Grădinița „Universul Copiilor” din comuna Domnești, Direcția generală învățământ preuniversitar din Ministerul Educației, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, respectiv Inspectoratul Școlar Județean Ilfov vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 9. — Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 30 iunie 2021.
Nr. 4.060

Județul Ilfov

ANEXĂ

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Hotărârea ARACIP de evaluare/data	Denumirea persoanei juridice inițitoare	Adresa unității de învățământ, tel./fax, e-mail	Nivel de învățământ/ Nivel de calificare	Domeniul/ Profilul	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională/ Specializarea	Limba de predare	Forma de învățământ
1.	Grădinița „Universul Copiilor”	17/14.10.2020	S.C. Universul Copiilor — S.R.L.	Comuna Domnești, str. Tudor Vladimirescu nr. 309A, tel.: 0758/119053 office@universulcopiilor.com	Preșcolar				Română	PN și PP
Capacitate maximă de școlarizare*) — 6 formațiuni de studiu/1 schimb (maximum 6 formațiuni de studiu/schimbul 1)										

*) Capacitatea de școlarizare reprezintă numărul maxim de formațiuni de studiu care pot fi școlarizate în două schimburi în sălile de clasă și cabinete (excluzând laboratoare, ateliere) la nivelul unității de învățământ.

ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

RAPORT**detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — Partidul Neamul Românesc**

Denumirea partidului politic: Partidul Neamul Românesc

Tipul procesului electoral: alegeri locale parțiale

Data desfășurării procesului electoral: 27 iunie 2021

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au deșus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
Circumscripția 30 Deveselu	1	Motrici Constanța Mirela	venituri proprii	390			
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală						390	
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale						0	

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
Circumscripția 30 Deveselu				93,79	275,48		0
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central						369,27	
Cuantumul total al veniturilor electorale						390	
Cuantumul total al cheltuielilor electorale						369,27	

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Aldia Carmen Cristina
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	10.07.2021

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
 C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Adresa Biroului pentru relații cu publicul este:
 Str. Parcului nr. 65, intrarea A, sectorul 1, București; 012329.
 Tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72,
 e-mail: pierderiacte@ramo.ro, concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro

