



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 187 (XXXI) — Nr. 758

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 18 septembrie 2019

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE	
Decizia nr. 282 din 7 mai 2019 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 22 alin. (3) teza a doua din Codul de procedură penală	2–5
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
691. — Hotărâre pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind cuantumul timbrului monumentelor istorice și modalitățile de percepere, încasare, virare, utilizare și evidențiere a sumelor rezultate din aplicarea acestuia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.502/2007	6–11
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.243. — Ordin al ministrului transporturilor privind publicarea acceptării amendamentelor la Codul internațional pentru instalațiile de protecție contra incendiului (Codul FSS), adoptate de Organizația Maritimă Internațională prin Rezoluția MSC.403(96) și Rezoluția MSC.410(97) ale Comitetului de siguranță maritimă din 19 mai 2016, respectiv 25 noiembrie 2016	12–14
5.087. — Ordin al ministrului educației naționale, interimar, privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020—2021	15–32

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 282

din 7 mai 2019

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 22 alin. (3) teza a doua din Codul de procedură penală

Valer Dorneanu	— președinte
Petre Lăzăroiu	— judecător
Mircea Ștefan Minea	— judecător
Daniel Marius Morar	— judecător
Mona-Maria Pivniceru	— judecător
Simona-Maya Teodoroiu	— judecător
Varga Attila	— judecător
Mihaela Senia Costinescu	— magistrat-asistent-șef

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procurorul Iuliana Nedelcu.

1. Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a prevederilor art. 22 alin. (3) teza a doua din Codul de procedură penală, excepție ridicată de Mihail-Dorin Nicolae, prin reprezentanți legali Cecilia Stancu și Dumitru Stancu, Toma Ciobanu, Cecilia Stancu, Dumitru Stancu, Maria Pușcașu și Marian Pușcașu în Dosarul nr. 7.863/3/2014 al Curții de Apel București — Secția a V-a civilă. Excepția de neconstituționalitate formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 1.326D/2017.

2. La apelul nominal lipsesc părțile, față de care procedura de citare a fost în mod legal îndeplinită.

3. Cauza fiind în stare de judecată, președintele Curții acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care, invocând jurisprudența Curții Constituționale (Decizia nr. 124 din 9 martie 2017 și Decizia nr. 741 din 13 decembrie 2016), pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate ca neîntemeiată.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

4. Prin Încheierea din 16 martie 2017, pronunțată în Dosarul nr. 7.863/3/2014, **Curtea de Apel București — Secția a V-a civilă a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 22 alin. (3) teza a doua din Codul de procedură penală**. Excepția a fost ridicată de Mihail-Dorin Nicolae, prin reprezentanți legali Cecilia Stancu și Dumitru Stancu, Toma Ciobanu, Cecilia Stancu, Dumitru Stancu, Maria Pușcașu și Marian Pușcașu, apelanți reclamanți într-o cauză civilă având ca obiect obligarea apelantei pârâte Societatea City Insurance — S.A. la plata unor sume de bani cu titlu de daune morale și materiale, suferite ca urmare a producerii unui accident rutier, soldat cu trei decese, cauzat de intimatul intervenient Florin Cergan, asigurat al societății de asigurări.

5. În motivarea excepției de neconstituționalitate autorii au expus situația de fapt, temeiul juridic al acțiunii acestora fiind răspunderea asiguratorului Societatea City Insurance — S.A. pentru fapta ilicită a asiguratului său Cergan Florin, responsabil pentru producerea unui accident, soldat cu trei decese, în urma căruia reclamanții au fost prejudiciați, solicitând daune materiale și morale prin cererea ce face obiectul dosarului civil în care a fost invocată excepția de neconstituționalitate.

6. Astfel, în urma cercetărilor penale efectuate, a fost întocmit rechizitoriul și trimis în judecată numitul Cergan Florin, fiind constituit pe rolul Judecătoriei Târgoviște Dosarul nr. 728/315/2014, în care a fost pronunțată Sentința penală nr. 493 din 11 decembrie 2014. Soluția dispusă prin această sentință în ceea ce privește acțiunea civilă a fost aceea prin care instanța a luat act de faptul că părțile civile, Mihail-Dorin Nicolae, Toma Ciobanu, Cecilia Stancu, Dumitru Stancu, Maria Pușcașu și Marian Pușcașu, au renunțat la judecarea acțiunii civile în procesul penal, dorind să urmeze calea procesului civil, și au fost lăsate astfel nesoluționate acțiunile civile formulate de acestea în temeiul art. 27 alin. (2) din Codul de procedură penală. Părțile civile din cauză au promovat acțiune civilă în fața instanței civile, formându-se Dosarul nr. 7.863/3/2014 pe rolul Tribunalului București, în care a fost pronunțată Sentința civilă nr. 557 din 2 februarie 2016, împotriva căreia au fost formulate apelurile, care constituie cauza în care a fost invocată excepția de neconstituționalitate.

7. Însă, în urma exercitării apelurilor împotriva Sentinței penale nr. 493 din 11 decembrie 2014, prin Decizia penală nr. 425 din 22 aprilie 2015, Curtea de Apel Ploiești a înlăturat dispozițiile referitoare la renunțarea părții civile, minorul Mihail-Dorin Nicolae, prin reprezentanții săi legali Cecilia Stancu și Dumitru Stancu, la exercitarea acțiunii civile în procesul penal și a fost trimisă cauza spre rejudecarea acestei acțiuni civile la prima instanță, conform art. 19 alin. (3) din Codul de procedură penală. În rejudecare, a fost pronunțată de către Judecătoria Târgoviște Sentința penală nr. 191 din 25 mai 2016 în Dosarul penal nr. 728/315/2014*, prin care a fost soluționată acțiunea civilă exercitată de procuror în numele persoanei vătămate Mihail-Dorin Nicolae. Împotriva acestei sentințe a fost formulat apel, prin Decizia penală nr. 1.496 din 19 decembrie 2016 a Curții de Apel Ploiești, schimbându-se în parte această sentință în sensul că a fost redus cuantumul despăgubirilor pentru daune morale acordate părții civile Mihail-Dorin Nicolae de la 400.000 euro la 300.000 euro, fiind menținute restul dispozițiilor sentinței.

8. Având în vedere manifestarea de voință a părților exprimată în fața instanței penale de a promova separat acțiunea civilă, precum și faptul că, prin apelul promovat, Societatea City Insurance — S.A. a înțeles să se prevaleze de dispozițiile art. 22 alin. (3) teza a doua din Codul de procedură penală pentru a invoca inadmisibilitatea acțiunii civile formulate în fața instanței civile, apelanții reclamanți au apreciat că dispozițiile art. 22 alin. (3) teza a doua din Codul de procedură penală, care prevăd că „(3) *Partea civilă nu poate reveni asupra renunțării și nu poate introduce acțiune la instanța civilă pentru aceleași pretenții*”, sunt neconstituționale.

9. În opinia autorilor excepției, orice act normativ trebuie să îndeplinească anumite condiții calitative, printre acestea și previzibilitatea, ceea ce presupune că acesta trebuie să fie suficient de precis și clar pentru a putea fi aplicat, aspecte reținute și în jurisprudența Curții Constituționale și a Curții Europene a Drepturilor Omului. Or, textul de lege care face obiectul excepției de neconstituționalitate încalcă principiul

liberului acces la justiție, consacrat de prevederile art. 21 din Constituție, prin împiedicarea părții care a participat ca parte civilă în procesul penal de a se adresa instanței civile, în condițiile în care drepturile sale nu au fost acoperite/îndestulate de instanța penală. Accesul la justiție al persoanei care a avut calitatea de parte vătămată/civilă nu este unul efectiv, din moment ce i se îngrădește acest drept. Astfel, interesele legitime ale părții vătămate prin infracțiune nu pot fi apărute în justiție în mod efectiv, întrucât soluția poate fi de inadmisibilitate a acțiunii civile. Or, așa cum a statuat Curtea în jurisprudența sa, principiul accesului liber la justiție, consacrat de Constituție la art. 21, înseamnă posibilitatea juridică de a avea acces, pe de o parte, la structurile judecătorești, iar, pe de altă parte, la mijloacele procedurale prin care justiția se înlățește, având în vedere că prin justiție se înțelege atât sistemul instanțelor judecătorești, cât și activitatea de soluționare a cauzelor civile, administrative, penale etc., în vederea aplicării de sancțiuni și restabilirii drepturilor și intereselor legitime încălcate. Accesul liber la justiție, consacrat de art. 21 din Legea fundamentală, reprezintă o valorificare a prevederilor art. 6 referitor la dreptul la un proces echitabil din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, fiind invocată jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului.

10. În consecință, autorii excepției apreciază că dispozițiile art. 22 alin. (3) din Codul de procedură penală încalcă prevederile art. 21 din Constituție, prin împiedicarea unui acces efectiv la justiție în cazul în care partea a renunțat la a se judeca în fața instanței penale, aceasta neechivalând cu renunțarea la drept, ci însemnând doar că partea a ales calea instanței civile.

11. **Curtea de Apel București — Secția a V-a civilă**, cu titlu prealabil, reține că, deși autorii excepției de neconstituționalitate au invocat neconformitatea prevederilor art. 22 alin. (3) teza a doua din Codul de procedură penală în raport cu dispoziții cuprinse în mai multe acte normative, potrivit art. 2 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, Curtea Constituțională asigură controlul constituționalității legilor sau dispozițiilor legale, nu și al conformității acestora cu alte prevederi legale, precum cele din Codul de procedură penală sau civilă, sau cu alte prevederi din cuprinsul tratatelor internaționale la care România este parte, astfel încât sesizarea urmează a fi limitată la analiza textului criticat exclusiv cu privire la dispozițiile constituționale invocate.

12. În opinia instanței, dispozițiile art. 22 alin. (3) teza a doua din Codul de procedură penală nu contravin prevederilor art. 15, art. 16 și art. 21 din Constituție. Capitolul II din Codul de procedură penală reglementează dreptul persoanei vătămate de a formula acțiune civilă în fața instanței penale, constituirea ca parte civilă urmând a fi adusă la cunoștința persoanei vătămate de către organele judiciare, potrivit art. 20 alin. (1) din Codul de procedură penală. Opțiunea persoanelor vătămate de a alătura acțiunea civilă celei penale, cu consecința soluționării acțiunii civile de către instanța penală, este una personală, fiind de preferat urmarea unei astfel de căi procesuale din considerente ce vizează celeritatea desfășurării procesului, regimul probator, aspectele litigioase rezolvate de instanța penală cu influență asupra acțiunii civile, precum persoana care a săvârșit fapta și vinovăția acesteia. Prin urmare, deși alăturarea acțiunii civile celei penale conferă unele avantaje din punct de vedere procesual, cu toate acestea, opțiunea persoanelor vătămate este una care le aparține acestora, astfel încât, în măsura în care cel interesat consideră necesar, se poate adresa direct instanței civile, fără a fi obligat ca anterior să fi sesizat instanța penală cu o astfel de cerere.

13. În măsura în care persoana vătămată alege însă să sesizeze instanța penală cu soluționarea acțiunii civile, manifestarea sa de voință în sensul de a renunța la pretențiile civile atrage inadmisibilitatea sesizării instanței civile cu

judecarea aceluiași pretenții, conform art. 22 alin. (3) teza a doua din Codul de procedură penală. O astfel de situație nu este însă de natură a încălca dreptul reclamantilor de acces la justiție conform art. 21 din Constituție, dispozițiile legale criticate reprezentând o aplicație a principiului *electa una via non datur recursus ad alteram*, principiu care cunoaște, de altfel, diverse aplicații (inclusiv în cadrul procedurii civile în care reclamantul poate opta în ipoteza competenței teritoriale alternative pentru una dintre instanțele având o astfel de competență, care rămâne însă investită, neavând posibilitatea de a renunța pentru a se adresa ulterior unei alte instanțe). Împrejurarea că părțile nu pot proceda la schimbarea căilor procesuale în măsura în care apreciază că drepturile acestora nu au fost acoperite suficient de către instanța penală nu este de natură a conduce la concluzia existenței unei neconcordanțe între textul criticat și prevederile art. 21 din Constituție, ci este menită a acorda eficiență principiului menționat anterior, scopul fiind acela de a asigura previzibilitate și securitate actului de justiție prin împiedicarea pronunțării unor soluții contradictorii. În opinia instanței, textul criticat nu contravine nici prevederilor art. 15 din Constituție, autorii excepției beneficiind de drepturile consacrate de lege, însă fiind ținuti în egală măsură să respecte și obligațiile prevăzute de aceasta, și nici prevederilor art. 16 din Constituție, întrucât nu este de natură a aduce atingere principiului egalității cetățenilor în fața legii și nu creează vreo discriminare între subiecții procesuali cărora li se adresează, dispozițiile criticate urmând a fi aplicate în mod egal tuturor persoanelor aflate în aceeași situație.

14. Potrivit art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

15. **Guvernul** apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată, arătând că alin. (3) al art. 22 din Codul de procedură penală statuează în mod expres asupra (i) imposibilității de a reveni asupra cererii de renunțare la pretențiile civile (caracterul irevocabil al renunțării la drept) și (ii) imposibilității de a formula o nouă acțiune la instanța civilă, pentru aceleași pretenții. Astfel, întrucât este un act unilateral de voință al părții civile, este firesc ca renunțarea să fie irevocabilă. Pe de altă parte, întrucât este echivalentă renunțării la dreptul pretins, această manifestare de voință a părții civile stinge raportul obligațional având ca obiect pretențiile civile și face imposibilă o nouă acțiune în pretenții, chiar dacă aceasta s-ar introduce la instanța civilă. Câtă vreme dispozițiile art. 22 alin. (3) din Codul de procedură penală se aplică în egală măsură tuturor persoanelor care, având calitatea de parte civilă într-un proces penal, își exprimă voința de a renunța la pretențiile civile din acel proces, Guvernul apreciază că nu se poate susține caracterul discriminatoriu al acestora. În fine, prevederile criticate nu îngrădesc accesul la justiție; persoana vătămată prin infracțiune are la îndemână o acțiune civilă pentru repararea prejudiciului, pe care o poate exercita, la alegerea sa, fie la instanța civilă, fie la instanța penală, însă dacă hotărăște unilateral și voluntar să renunțe la pretențiile civile, actul juridic al renunțării stinge definitiv raportul obligațional și împiedică tragerea la răspundere civilă a inculpatului și părții responsabile civilmente, care, potrivit art. 20 alin. (8) din Codul de procedură penală, constituie chiar obiectul acțiunii civile.

16. **Avocatul Poporului** arată că, având în vedere că procesul civil este guvernat de principiul disponibilității, și acțiunea civilă din cadrul procesului penal trebuie să țină cont de același principiu, ea păstrându-și regimul juridic de drept civil, chiar dacă este exercitată în cadrul procesului penal. În acest context, dreptul de a dispune în întregime cu privire la acțiunea civilă îl au atât subiecții activi, cât și subiecții pasivi ai acesteia,

cu excepția procurorului, care nu poate dispune de acțiunea civilă atunci când o exercită din oficiu. Însă, în măsura în care partea civilă a uzat de dreptul de a renunța, în tot sau în parte, la pretențiile civile formulate, în condițiile art. 22 din Codul de procedură penală, aceasta nu mai poate introduce acțiunea la instanța civilă pentru aceleași pretenții. O asemenea reglementare este în acord cu prevederile art. 15 alin. (1) din Legea fundamentală, potrivit căreia cetățenii beneficiază de drepturile și libertățile consacrate prin Constituție și prin alte legi, de vreme ce partea civilă, potrivit textului legal criticat, își poate exercita dreptul de a renunța la despăgubiri printr-o declarație expresă. De asemenea, faptul că partea civilă nu poate reveni asupra renunțării, îndreptându-se spre instanța civilă cu o acțiune având ca obiect aceleași pretenții la care a renunțat în procesul penal, nu aduce nicio atingere substanței dreptului la acces liber la justiție, renunțarea la despăgubiri fiind un act voluntar la care partea civilă a recurs.

17. Totodată, dispozițiile legale criticate nu aduc atingere nici principiului egalității cetățenilor în fața legii, întrucât se aplică tuturor persoanelor aflate în situația reglementată de ipoteza normei juridice, fără a institui privilegiu sau discriminări pe considerente arbitrare. În acest sens, Curtea Constituțională a reținut în jurisprudența sa că, la situații egale, trebuie să corespundă un tratament egal, iar violarea principiului egalității și nediscriminării ar putea exista atunci când se aplică tratament diferențiat unor cazuri egale, fără să existe o motivare obiectivă și rezonabilă. În plus, prin Decizia nr. 741 din 13 decembrie 2016, Curtea Constituțională a statuat că dispozițiile art. 22 alin. (3) teza a doua din Codul de procedură penală sunt constituționale în raport cu criticile formulate.

18. **Președinții celor două Camere ale Parlamentului** nu au comunicat punctul lor de vedere cu privire la excepția de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctele de vedere ale Guvernului și Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

19. Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

20. **Obiectul excepției de neconstituționalitate** îl constituie dispozițiile art. 22 alin. (3) teza a doua din Codul de procedură penală, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 486 din 15 iulie 2010, care au următorul cuprins: „*Partea civilă nu poate reveni asupra renunțării și nu poate introduce acțiune la instanța civilă pentru aceleași pretenții*”.

21. În opinia autorilor excepției de neconstituționalitate, prevederile legale criticate contravin dispozițiilor art. 15 privind universalitatea, art. 16 referitor la egalitatea în drepturi și ale art. 21 privind dreptul la un proces echitabil din Constituție, precum și dispozițiilor art. 6 paragraful 1 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, ale art. 10 din Declarația Universală a Drepturilor Omului și ale art. 14 pct. 1 din Pactul internațional cu privire la drepturile civile și politice referitoare la dreptul la un proces echitabil. De asemenea, sunt invocate în susținerea criticilor dispoziții ale Codului de procedură penală (art. 8, art. 29, art. 32 și art. 33), precum și dispoziții ale Codului de procedură civilă (art. 9).

22. Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea reține că, potrivit art. 19 alin. (1) și (2) din Codul de procedură penală, persoana vătămată exercită acțiunea civilă în procesul penal prin constituirea ca parte civilă împotriva inculpatului și, după caz, a părții responsabile civilmente. Constituirea ca parte

civilă poate avea loc până la începerea cercetării judecătorești și presupune, conform art. 20 alin. (1) și (2) din același cod, indicarea naturii și a întinderii pretențiilor. Persoana vătămată are dreptul, iar nu obligația de a exercita acțiunea civilă în cadrul procesului penal, iar, dacă a ales să își obțină astfel repararea prejudiciului produs prin infracțiune, în principiu, nu mai poate reveni asupra alegerii făcute. Astfel, dreptul persoanei vătămate de a alege calea de exercitare a acțiunii civile rezultă implicit din prevederile art. 27 alin. (1) din Codul de procedură penală, potrivit căreia „*Dacă nu s-au constituit parte civilă în procesul penal, persoana vătămată sau succesorii acesteia pot introduce la instanța civilă acțiune pentru repararea prejudiciului cauzat prin infracțiune*”. De asemenea, în temeiul art. 27 alin. (2) și (3) din cod, persoana vătămată sau succesorii acesteia, care s-au constituit parte civilă în procesul penal, au dreptul de a abandona calea deschisă în fața instanței penale și de a se adresa pentru despăgubiri instanței civile în două situații: dacă, prin hotărârea definitivă pronunțată, instanța penală a lăsat nesoluționată acțiunea civilă, respectiv atunci când procesul penal a fost suspendat. În fine, dispozițiile art. 27 alin. (6) din cod recunosc persoanei vătămate sau succesorilor acesteia dreptul de a introduce acțiune la instanța civilă pentru repararea prejudiciului născut ori descoperit după constituirea ca parte civilă.

23. Având în vedere modalitatea de exercitare a acțiunii civile, în temeiul principiului disponibilității, persoana vătămată are dreptul de a renunța la pretențiile civile, indiferent dacă a optat pentru formularea acțiunii în cadrul procesului penal sau la instanța civilă. Sub acest aspect, instituția reglementată de art. 22 din Codul de procedură penală, intitulată *Renunțarea la pretențiile civile*, are natura juridică a renunțării la dreptul pretins, consacrată de procedura civilă în art. 408—410 din Codul de procedură civilă.

24. Analizând conținutul normativ al art. 22 din Codul de procedură penală, Curtea constată că, după ce reglementează, în alin. (1) și (2), dreptul părții civile de a renunța la pretențiile formulate și condițiile procedurale în care poate fi exercitat acest drept, respectiv prin cerere scrisă sau oral în fața instanței de judecată, formulată până la terminarea dezbaterilor în apel, în alin. (3) al art. 22, legiuitorul statuează în mod expres caracterul irevocabil al renunțării la pretențiile civile și imposibilitatea de a formula o nouă acțiune la instanța civilă, pentru aceleași pretenții. Cele două consecințe decurg, pe de-o parte, din caracterul unilateral și voluntar al renunțării, iar, pe de altă parte, din conținutul juridic al acesteia. Astfel, întrucât este un act unilateral de voință al părții civile, este firesc ca renunțarea să fie irevocabilă. Pe de altă parte, întrucât este echivalentă renunțării la dreptul pretins, această manifestare de voință a părții civile stinge raportul obligațional având ca obiect pretențiile civile și face imposibilă o nouă acțiune în pretenții, chiar dacă aceasta s-ar introduce la instanța civilă.

25. Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea reține că dispozițiile art. 22 alin. (3) teza a doua din Codul de procedură penală au mai fost supuse controlului de constituționalitate, prin raportare la critici de neconstituționalitate similare, instanța de contencios constituțional pronunțând în acest sens *Decizia nr. 741 din 13 decembrie 2016*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 127 din 17 februarie 2017, și *Decizia nr. 124 din 9 martie 2017*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 390 din 24 mai 2017.

26. Prin deciziile anterior menționate Curtea a constatat că dreptul procesual român aparține categoriei de sisteme de drept protective pentru persoana vătămată prin săvârșirea unei infracțiuni, care permite exercitarea acțiunii civile în procesul penal, singura condiție ce se cere a fi îndeplinită în acest sens fiind cea a manifestării voinței persoanei vătămate în termenul și în forma prevăzute de dispozițiile Codului de procedură

penală. Este consacrat astfel dreptul de opțiune al persoanei vătămate, care poate alege între soluționarea pretențiilor sale civile pe calea acțiunii civile promovate la o instanță civilă și promovarea unei acțiuni civile în cadrul procesului penal. Cea de-a doua variantă conferă persoanei vătămate avantajul dreptului de a folosi, în mod mai eficient, probele administrate în vederea soluționării acțiunii penale de către organele judiciare, precum și cel al celerității soluționării cauzelor penale. În acest din urmă sens, art. 27 alin. (7) din Codul de procedură penală prevede obligativitatea suspendării judecării acțiunii separate exercitate în fața instanței civile, după punerea în mișcare a acțiunii penale și până la soluționarea cauzei penale în primă instanță, dar nu mai mult de un an.

27. Cu toate acestea, **odată exprimată opțiunea în favoarea uneia dintre căile procesuale anterior analizate, ea dobândește un caracter irevocabil, persoana vătămată, constituită parte civilă în procesul penal, nemaiputând renunța la această cale de obținere a reparării prejudiciilor suferite prin săvârșirea infracțiunii, pentru a formula o acțiune civilă distinctă la instanța civilă competentă, cu excepția cazului suspendării procesului penal, reglementat la art. 27 alin. (3) din Codul de procedură penală.** Chiar și în această situație, în cazul reluării procesului penal, acțiunea introdusă la instanța civilă se suspendă, potrivit celei de-a doua teze a alin. (3) al art. 27 anterior menționat. În schimb, conform art. 27 alin. (6) din Codul de procedură penală, persoana vătămată sau succesorii săi se pot adresa instanței civile, pentru repararea prejudiciului născut sau descoperit ulterior momentului constituirii ca parte civilă.

28. Exprimarea opțiunii reparării prejudiciilor pe calea acțiunii civile promovate în procesul penal nu exclude însă dreptul titularului de a renunța la pretențiile formulate. Astfel, conform art. 22 alin. (1) din Codul de procedură penală, partea civilă poate renunța, în tot sau în parte, la pretențiile sale civile, până la terminarea dezbaterilor în apel. Dar, ulterior momentului procesual al renunțării la pretențiile civile în cadrul procesului penal, conform alin. (3) al aceluiași art. 22, persoana vătămată nu poate introduce la instanța civilă o acțiune având ca obiect aceleași pretenții.

29. Această manieră de reglementare a dreptului de a solicita repararea prejudiciilor produse prin săvârșirea unei infracțiuni constituie o aplicare de către legiuitor a principiului securității raporturilor juridice, ce are ca scop evitarea prelungirii stărilor

de incertitudine în care se află părțile procesului penal și bunurile din patrimoniul acestora dincolo de limite rezonabile de timp. În acest fel, prin textul criticat, legiuitorul a acordat prioritate principiului anterior menționat în raport cu dreptul persoanei vătămate de a proceda la schimbarea căilor procesuale alese, în orice condiții, atunci când apreciază că acestea nu mai sunt de natură a-i satisface interese procesuale, soluție consacrată de principiul *electa una via non datur recursus ad alteram*. După ce a ales calea procesuală de valorificare a pretențiilor civile, persoana vătămată poate renunța la aceste pretenții, cu consecința că această renunțare are caracter definitiv atât cu privire la calea aleasă [*„partea civilă nu poate reveni asupra renunțării”*, conform art. 22 alin. (3) teza întâi din Codul de procedură penală], cât și cu privire la valorificarea pe calea unui proces civil [*„partea civilă nu poate introduce acțiune la instanța civilă”*, conform art. 22 alin. (3) teza a doua din cod].

30. Nu în ultimul rând, soluția juridică criticată reprezintă opțiunea legiuitorului, potrivit politicii sale penale, exprimată conform dispozițiilor art. 61 alin. (1) din Constituție și în marja de apreciere prevăzută de acestea.

31. Având în vedere aceste considerente, precum și faptul că actul renunțării de către partea civilă la pretențiile civile formulate în cadrul procesului penal constituie rezultatul exprimării, în mod liber, a voinței titularului acțiunii civile astfel promovate, Curtea a reținut că textul criticat nu încalcă dispozițiile constituționale referitoare la neretroactivitatea legii și nici normele constituționale și europene ce reglementează dreptul la un proces echitabil invocate de autorii excepției.

32. Pentru aceleași motive, Curtea a constatat că dispozițiile art. 22 alin. (1) din Codul de procedură penală nu sunt de natură a crea discriminare între partea civilă care renunță la pretențiile civile formulate în procesul penal, exprimându-și voința în acest sens, și ceilalți participanți la procesul penal sau alte persoane aflate în situații juridice similare, neputând fi reținută încălcarea, prin textul criticat, a dispozițiilor art. 16 din Constituție.

33. Întrucât textul criticat nu contravine dispozițiilor art. 16 și art. 21 din Constituție, Curtea nu a putut reține nici încălcarea, prin art. 22 alin. (3) teza a doua din Codul de procedură penală, a dispozițiilor constituționale ale art. 15 alin. (1).

34. Având în vedere că nu au intervenit elemente noi, de natură să determine schimbarea acestei jurisprudențe, atât soluția, cât și considerentele deciziei invocate își păstrează valabilitatea și în prezenta cauză.

35. Pentru considerentele expuse, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate ridicată de Mihail-Dorin Nicolae, prin reprezentanți legali Cecilia Stancu și Dumitru Stancu, Toma Ciobanu, Cecilia Stancu, Dumitru Stancu, Maria Pușcașu și Marian Pușcașu în Dosarul nr. 7.863/3/2014 al Curții de Apel București — Secția a V-a civilă și constată că prevederile art. 22 alin. (3) teza a doua din Codul de procedură penală sunt constituționale în raport cu criticile formulate.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică Curții de Apel București — Secția a V-a civilă și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. Pronunțată în ședința din data de 7 mai 2019.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE
prof. univ. dr. VALER DORNEANU

Magistrat-asistent-șef,
Mihaela Senia Costinescu

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind cuantumul timbrului monumentelor istorice și modalitățile de percepere, încasare, virare, utilizare și evidențiere a sumelor rezultate din aplicarea acestuia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.502/2007

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Normele metodologice privind cuantumul timbrului monumentelor istorice și modalitățile de percepere, încasare, virare, utilizare și evidențiere a sumelor rezultate din aplicarea acestuia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.502/2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 28 din 15 ianuarie 2008, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 12 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 12. — Fondurile obținute din aplicarea timbrului monumentelor istorice se utilizează de Institutul Național al

Patrimoniului în conformitate cu Procedura privind acordarea de finanțări din fondurile obținute din aplicarea timbrului monumentelor istorice, prevăzută în anexa nr. 5.”

2. Articolul 19 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 19. — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.”

3. După anexa nr. 4 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 5 „Procedură privind acordarea de finanțări din fondurile obținute din aplicarea timbrului monumentelor istorice”, prevăzută în anexa la prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
VASILICA-VIORICA DĂNCILĂ

Contrasemnează:

Ministrul culturii și identității naționale,

Valer-Daniel Breaz

Ministrul finanțelor publice,

Eugen Orlando Teodorovici

Ministrul educației naționale, interimar,

Valer-Daniel Breaz

București, 12 septembrie 2019.

Nr. 691.

ANEXĂ

(Anexa nr. 5 la normele metodologice)

PROCEDURĂ

privind acordarea de finanțări din fondurile obținute din aplicarea timbrului monumentelor istorice

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Institutul Național al Patrimoniului, denumit în continuare *INP*, acordă finanțări din sumele colectate ca urmare a aplicării timbrului monumentelor istorice, pentru următoarele domenii:

a) elaborarea de reglementări tehnico-economice, de norme și metodologii privind elaborarea de documentații specifice, executarea de lucrări pentru protejarea monumentelor istorice;

b) amenajarea în vederea pregătirii monumentelor istorice pentru vizitare gratuită, precum și pentru realizarea unor programe sau proiecte culturale.

(2) Finanțările se pot acorda pentru proiecte care au ca scop protejarea și promovarea monumentelor istorice, în cadrul următoarelor subprograme:

a) Subprogramul de cercetare aplicată, studii și investigații pentru restaurarea monumentelor istorice;

b) Subprogramul de reparații curente și întreținere;

c) Subprogramul intervențiilor de urgență — ante- și postdezastru;

d) Subprogramul de punere în valoare — interpretare și prezentare — a monumentelor istorice;

e) Subprogramul acțiuni tematice;

f) Subprogramul de restaurare;

g) Subprogramul de elaborare a documentației tehnice pentru intervenții asupra monumentelor istorice;

h) Subprogramul educație și formare.

(3) Finanțările se pot acorda în urma unei sesiuni de selecție de proiecte. Finanțările se pot acorda și pentru proiecte multianuale, ce vor fi cuprinse într-un program distinct, anexă la bugetul Ministerului Culturii și Identității Naționale, conform legii.

Art. 2. — (1) Alocarea fondurilor obținute din aplicarea timbrului monumentelor istorice pentru destinațiile prevăzute la art. 52 alin. (1) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește anual de către Consiliul de administrație al INP, cu respectarea strategiei naționale privind protejarea monumentelor istorice, aprobată de Comisia Națională a Monumentelor Istorice, și a programelor Uniunii Europene în domeniul patrimoniului cultural.

(2) Finanțarea activităților și lucrărilor prevăzute la art. 52 alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 422/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se face prin acordarea de

către INP de finanțări pentru proiecte, în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

(3) Numărul de sesiuni de selecție de proiecte, prioritățile anuale, limitele minime și maxime ale finanțărilor alocate pentru fiecare domeniu și pentru fiecare subprogram dintre cele prevăzute la art. 1 alin. (1) și (2), precum și fișele de evaluare cuprinzând criteriile și punctajele pentru fiecare subprogram se aprobă prin decizie a managerului INP, cu consultarea prealabilă a Consiliului de administrație al INP, și se publică pe pagina de internet a INP cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul-limită stabilit pentru depunerea proiectelor.

Art. 3. — Finanțarea se acordă numai în condițiile existenței unor surse de finanțare proprii sau atrase ale beneficiarului finanțării, în numerar, într-un quantum care nu poate fi mai mic de 10% din valoarea totală a finanțării solicitate.

CAPITOLUL II

Organizarea procesului de selecție a proiectelor

Art. 4. — (1) Fiecare sesiune de selecție de proiecte se organizează și se anunță public de către secretariatul INP, în termen de 30 de zile de la aprobarea filei de buget anuale de către Ministerul Culturii și Identității Naționale, cuprinzând sumele cu această destinație.

(2) Conținutul anunțului public privind selecțiile de proiecte este aprobat prin decizie a managerului INP și cuprinde informații cu privire la:

a) quantumul total al finanțării pentru respectiva sesiune de finanțare;

b) tipurile de proiecte ce vor fi finanțate în sesiunea respectivă, inclusiv sumele defalcate pentru fiecare tip de proiecte;

c) termenul-limită pentru depunerea/transmiterea proiectelor;

d) condițiile de participare, inclusiv suma maximă a finanțării/proiect;

e) fișele de evaluare cuprinzând criteriile și punctajele pentru fiecare subprogram, precum și alte informații privind depunerea documentației de solicitare a finanțării.

Art. 5. — Selecția de proiecte se organizează în aplicarea și cu respectarea următoarelor principii:

a) principiul promovării competitivității și a unui sistem concurențial deschis: acordarea finanțărilor se face prin selecția nediscriminatorie a proiectelor;

b) principiul încurajării inițiativei private în domeniul protejării patrimoniului cultural: pentru proiecte de valoare egală vor avea prioritate cele inițiate de persoane fizice sau juridice de drept privat;

c) principiul primordialității valorii artistice și istorice: în procesul de selecție se ține seama de semnificația artistică și istorică a monumentelor istorice;

d) principiul încurajării parteneriatelor, colaborărilor la nivel local, regional, național și internațional: solicitanții de finanțări sunt încurajați să realizeze parteneriate cu alte persoane fizice sau juridice;

e) principiul publicității și transparenței: informațiile referitoare la finanțările acordate de INP sunt aduse la cunoștința publicului;

f) principiul tratamentului egal: toți deținătorii de monumente istorice pot participa la selecțiile de proiecte, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri;

g) principiul confidențialității: informațiile care conform legii nu pot fi aduse la cunoștință publică nu vor fi comunicate altor persoane decât cele pentru care legislația în vigoare permite acest lucru;

h) principiul cofinanțării: acordarea finanțărilor se face numai dacă beneficiarul participă cu o cofinanțare;

i) principiul profesionalismului: realizarea acțiunilor sau lucrărilor finanțate se face cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale în domeniul patrimoniului cultural;

j) principiul respectului pentru valorile monumentului istoric: nu pot fi acordate finanțări pentru lucrări de reconstrucție, renovare, înnoire sau reabilitare;

k) principiul calității acțiunilor sau lucrărilor: proiectele vor cuprinde măsuri clare și detaliate privind asigurarea calității lucrărilor prin parametri expliți și măsurabili; vor stabili de asemenea parametri calitativi necesari pentru atribuirea lucrărilor;

l) principiul necesității: nu se finanțează lucrări care nu sunt strict necesare în raport cu starea monumentului și scenariul de utilizare;

m) principiul participării: proiectele vor cuprinde componente de implicare a comunităților patrimoniale sau se vor baza în întregime pe dimensiunea participativă a comunităților în care se află monumentele istorice;

n) principiul informării și educării publicului: toate proiectele vor cuprinde activități de informare, conștientizare și educare a publicului, referitoare la valoarea și semnificația monumentelor istorice.

CAPITOLUL III

Condiții de participare la selecția de proiecte

Art. 6. — (1) Proiectele participante la selecție pot fi depuse de către persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, care au calitatea de proprietar, titular al unui drept de suprafață, de concesiune sau de folosință pentru o durată mai mare de 25 de ani sau titular al dreptului de administrare a unui monument istoric.

(2) Nu pot depune proiecte la sesiunile de finanțare organizate de INP personalul INP și membrii comisiei de selecție sau membrii familiilor acestora, până la gradul al II-lea inclusiv.

(3) Nu pot solicita finanțare de membrăminte fără personalitate juridică ale persoanelor juridice, sucursale sau puncte de lucru.

(4) Proiectele participante la selecție pot avea ca obiect monumente istorice aflate pe teritoriul României sau monumente istorice, proprietăți ale statului român, aflate pe teritoriul altor state.

Art. 7. — (1) În vederea depunerii dosarului de participare pentru selecția de proiecte sunt necesare, după caz, în funcție de subprogram, următoarele documente:

a) cererea-tip, conform modelului din anexa nr. 1 la prezenta procedură;

b) declarația pe propria răspundere a solicitantului, conform modelului din anexa nr. 2 la prezenta procedură;

c) bugetul proiectului, inclusiv justificarea fiecărei cheltuieli, conform modelului din anexa nr. 3 la prezenta procedură;

d) extras de carte funciară din care să rezulte că solicitantul este titularul dreptului real asupra imobilului, precum și lipsa oricăror sarcini, ipoteci sau privilegii;

e) relevee, planuri de amplasament și documente de arhivă sau documentații anterioare, dacă există și se află în posesia beneficiarului;

f) fotografiile relevante ale monumentului, cu evidențierea zonelor degradate, inclusiv a picturii sau elementelor decorative;

g) plan de măsuri și activități privind întreținerea și protejarea monumentului, propus și însoțit de către beneficiar.

(2) Pentru proiectele care presupun lucrări de conservare sau punere în siguranță, restaurare, consolidare, punere în valoare și intervenții de urgență, pe lângă documentele prevăzute la alin. (1), dosarul de participare va mai cuprinde:

a) nota de fundamentare privind necesitatea intervenției, în acord cu prevederile documentației tehnice de intervenție;

b) fazele proiectului, DALI (documentație pentru avizarea lucrărilor de intervenție), PT (proiectul tehnic), DE (detaliu de execuție), PFU (proiect fază unică), iar pentru componente artistice, documentație economică;

c) avizul pentru documentația de proiectare, potrivit legii;

d) autorizație de construire însoțită de documentația tehnică pentru obținerea acesteia, vizată spre neschimbare.

(3) Pentru proiectele care se implementează în parteneriat cu alte persoane fizice sau juridice, toate obligațiile rezultate din prezenta procedură sunt în sarcina solicitantului, iar dosarul de

participare va cuprinde, pe lângă documentele prevăzute la alin. (1), un acord de parteneriat încheiat între părțile interesate.

(4) În cazul în care solicitantul este persoană juridică, pe lângă documentele prevăzute la alin. (1), dosarul de participare va mai cuprinde:

a) acte de constituire actualizate;

b) dovada privind bonitatea persoanei juridice, emisă de banca la care are deschis contul, din care să reiasă că solicitantul dispune de diferența de fonduri necesară lucrărilor față de sumele alocate, conform prevederilor prezentei proceduri;

c) raportul privind activitatea persoanei juridice în domeniul protejării monumentului istoric;

d) situația lucrărilor efectuate anterior solicitării, descriere și finanțare, după caz.

(5) Dosarul de participare la selecția de proiecte se depune conform cerințelor din anunțul prevăzut la art. 4 alin. (1) până la data și ora-limită precizate în anunțul de începere a sesiunii de finanțare.

(6) Dosarul de participare depus sau trimis după expirarea datei și orei-limită de depunere nu va face obiectul selecției.

(7) Dosarul de participare nu se restituie, cu excepția dosarelor primite după expirarea datei-limită de depunere, care se restituie la cererea persoanelor care le-au depus.

(8) Conformitatea dosarului cu cerințele de conținut prevăzute la alin. (1)—(4) este verificată, la depunerea dosarului sau la primirea sa prin poștă, de către Oficiul credite și timbrul monumentelor istorice din cadrul INP, care formulează și eventualele solicitări de completări în termen de 3 zile lucrătoare.

(9) În termen de 10 zile de la primirea solicitării de completări, proprietarii sau beneficiarii de folosință transmit, în formatul precizat, toate completările solicitate.

(10) Cererile de completări nu pot avea ca obiect modificarea conținutului unor documente.

CAPITOLUL IV

Procedura de constituire a comisiei de selecție a proiectelor

Art. 8. — (1) Comisia de selecție a proiectelor este formată din 5 (cinci) membri, numiți prin decizie a managerului INP, în urma desemnărilor făcute de Consiliul de administrație al INP cu cel puțin 15 zile înainte de începerea sesiunii de selecție a proiectelor, și va fi făcută publică la finalizarea selecției.

(2) Membrii comisiei de selecție sunt desemnați de Consiliul de administrație al INP, după cum urmează:

a) 2 membri din personalul de specialitate al INP, dintre care unul este președintele comisiei;

b) 3 membri profesioniști în domeniile de referință, specialiști sau experți atestați de Ministerul Culturii și Identității Naționale în domeniul protejării monumentelor istorice, propuși de organizații profesionale, asociații sau fundații ori societăți comerciale.

(3) Selecția membrilor prevăzuți la alin. (2) lit. b) se face pe baza următoarelor criterii:

a) experiența profesională în domeniul monumentelor istorice;

b) experiența în domeniul managementului de proiect și evaluării proiectelor.

(4) Secretariatul comisiei de selecție a proiectelor se asigură de către INP, prin Oficiul credite și timbrul monumentelor istorice.

(5) Persoanele numite ca membri conform alin. (2) lit. b) pot face parte din comisia de selecție în cadrul a două sesiuni consecutive și maximum trei sesiuni de finanțare.

Art. 9. — (1) Nu poate face parte din comisia de selecție a proiectelor o persoană care se află în una sau mai multe din următoarele situații:

a) este solicitant/partener pentru un proiect inclus în selecție;

b) este soț sau rudă până la gradul al doilea inclusiv ori un afin până la gradul al doilea inclusiv cu unul dintre participanții la selecție;

c) face parte din consiliul de administrație sau din orice alt organ de conducere sau de administrare al unuia dintre solicitanți;

d) deține părți sociale sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre solicitanți;

e) are un interes patrimonial sau nepatrimonial care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin în calitate de membru, în legătură cu unul dintre solicitanți sau cu unul dintre programele și proiectele incluse în selecție;

f) a fost condamnată penal pentru fapte aflate în legătură cu profesia.

(2) Dacă unul dintre membrii comisiei de selecție constată că se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la alin. (1), acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa cu o altă persoană sau de a se abține de la luarea unei decizii cu privire la proiectul pentru care există stare de incompatibilitate.

(3) Dacă unul dintre membrii comisiei nu îndeplinește obligația prevăzută la alin. (2), acesta va fi revocat prin decizia managerului INP în baza unui raport întocmit în acest scop de secretariatul comisiei.

Art. 10. — Încetarea calității de membru al comisiei de selecție intervine în următoarele situații:

a) la încheierea procedurii de selecție corespunzătoare unei sesiuni;

b) în cazul renunțării la calitatea de membru, prin solicitare scrisă adresată managerului INP;

c) în cazul absenței de la lucrările comisiei de selecție, prin revocare prin decizia managerului INP în baza unui raport întocmit în acest scop de secretariatul comisiei;

d) în caz de deces;

e) în situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 9, în momentul abținerii sau, după caz, a revocării membrului comisiei de selecție.

Art. 11. — Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei de selecție, membrii acesteia, cu excepția personalului contractual al INP, beneficiază de o remunerație stabilită prin decizie a managerului INP, după consultarea Consiliului de administrație al INP, pe baza unor contracte civile încheiate, conform legii.

CAPITOLUL V

Procedura de selecție a proiectelor

Art. 12. — (1) Selecția proiectelor se desfășoară în trei etape, după cum urmează:

a) etapa I — etapa administrativă: verificarea existenței, conținutului și conformității documentelor solicitate în anunțul public — etapă eliminatorie;

b) etapa a II-a — evaluarea proiectelor depuse de participanți;

c) etapa a III-a — comunicarea rezultatelor și încheierea contractelor de finanțare.

(2) Dosarul de participare se verifică de către secretariatul comisiei de selecție din cadrul INP, conform prevederilor art. 7 alin. (1)—(5), după caz.

Art. 13. — (1) Etapa administrativă durează cel mult 30 de zile de la data-limită stabilită pentru depunerea proiectelor.

(2) Rezultatele selecției administrative vor fi făcute publice prin afișarea pe site-ul INP.

(3) Proiectele considerate eligibile din punct de vedere administrativ sunt transmise comisiei de selecție, care le evaluează și le notează conform fișei de evaluare.

(4) Fișa de evaluare este disponibilă simultan cu anunțul public aferent selecției de proiecte, prin accesarea adresei: www.patrimoniu.ro.

(5) Fiecare membru al comisiei va completa câte un raport de evaluare motivat, structurat pe baza fișei de evaluare.

(6) Fișele și rapoartele de evaluare aferente proiectelor depuse vor putea fi consultate de persoanele interesate la sediul INP sau vor fi transmise acestora prin e-mail, după anunțarea rezultatelor finale ale selecției.

(7) Comunicarea fișelor și rapoartelor de evaluare se face prin anonimizarea numelor membrilor comisiei care le-au întocmit.

(8) Rezultatele selecției proiectelor vor fi făcute publice prin afișarea pe site-ul INP.

Art. 14. — (1) Persoanele nemulțumite de rezultatele selecției proiectelor pot depune contestații în scris, la secretariatul comisiei de selecție, sau prin e-mail, cu confirmare de primire, în temenele stabilite prin anunțul public.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de o zi lucrătoare, de către comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor este desemnată de către Consiliul de administrație și numită prin decizie a managerului INP, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea sesiunii de selecție a proiectelor.

(4) Rezultatele finale, după soluționarea contestațiilor depuse, vor fi făcute publice prin afișarea pe site-ul INP.

Art. 15. — (1) Secretariatul comisiei de selecție va comunica, în scris, beneficiarilor ale căror proiecte au fost selectate spre finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data stabilirii rezultatelor finale, pentru a se prezenta la sediul INP, în vederea încheierii contractului de finanțare.

(2) Dacă, în termen de 10 zile lucrătoare de la data anunțării rezultatelor finale, beneficiarul al cărui proiect a fost selectat nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare la sediul INP, se consideră că acesta refuză să încheie contractul, iar suma alocată se redistribuie în cadrul subprogramului.

Art. 16. — (1) Contractele de finanțare vor cuprinde, în mod obligatoriu, dar fără a se limita la acestea, clauze privind:

a) cuantumul finanțării acordate proiectului selecționat de către INP;

b) cofinanțarea din partea beneficiarului;

c) obiectul și durata contractului;

d) drepturile și obligațiile părților în realizarea proiectului;

e) eligibilitatea cheltuielilor;

f) obligația beneficiarului finanțării de a utiliza sumele alocate numai pentru proiectul selectat, în limitele și potrivit destinațiilor stabilite conform legii, cu respectarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice, a legislației în domeniul construcțiilor și a legislației fiscale;

g) obligația beneficiarului finanțării de a prezenta documente justificative privind cheltuielile aprobate, efectuate în conformitate cu dispozițiile legale în materie, aflate în vigoare, inclusiv a legislației primare în domeniul achizițiilor publice;

h) măsurile de informare și publicitate, inclusiv condițiile de realizare a materialelor de promovare și publicitate care conțin elemente de identitate vizuală a INP, a Ministerului Culturii și Identității Naționale și a programului;

i) obligațiile părților cu privire la activitățile de monitorizare și raportare;

j) situațiile care atrag rezilierea contractului de finanțare, suspendarea plăților și/sau recuperarea sumelor plătite;

k) obligația rambursării finanțării totale sau parțiale în cazul neîndeplinirii totale sau parțiale a obligațiilor contractuale asumate de beneficiar.

(2) Sumele aferente realizării proiectelor finanțate de INP vor fi utilizate în limitele și potrivit destinațiilor stabilite conform legii, numai pentru acoperirea cheltuielilor aferente realizării proiectelor selectate, exclusiv pentru perioada de derulare a contractului de finanțare.

(3) Proiectele selectate nu creează obligații pentru INP, în sensul acordării de expertiză de specialitate, de echipamente sau orice fel de alte mijloace tehnice aflate în dotarea acestuia.

Art. 17. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta procedură.

*ANEXA Nr. 1
la procedură*

Nr. dosar

(Se completează de către INP.)

CERERE - TIP

Titlul proiectului

Denumiți proiectul (dacă titlul este explicit) sau formulați în câteva cuvinte obiectul acestuia.

- proiect nou
- proiect reînnoit
- Subprogramul de cercetare aplicată, studii și investigații pentru restaurarea monumentelor istorice
- Subprogramul de reparații curente și întreținere
- Subprogramul intervenției de urgență — ante- și postdezastru
- Subprogramul de punere în valoare — interpretare și prezentare — a monumentelor istorice
- Subprogramul acțiuni tematice
- Subprogramul de restaurare
- Subprogramul de elaborare a documentației tehnice pentru intervenții asupra monumentelor istorice
- Subprogramul educație și formare

Solicitantul

Vă rugăm să prezentați toate informațiile cerute pentru a vă putea contacta: adresa/numărul de telefon etc. Dacă apar schimbări în privința datelor referitoare la persoana de contact, vă rugăm să ne comunicați din timp.

Numele solicitantului		
Adresă		
Telefon	Fax	E-mail
Alte informații considerate relevante		

Date bancare

Numele băncii/Sucursala
Cod fiscal
Alte informații considerate relevante

Planificarea activităților

Vă rugăm să ne informați despre: timpul necesar pentru pregătirea și desfășurarea proiectului, data concretă a începerii și calendarul desfășurării activităților pentru realizarea obiectivelor. Această descriere trebuie să fie concisă și informativă.

Durata proiectului: de la .../...../..... până la/...../.....
Locul de desfășurare:
Calendarul desfășurării activităților:

Descrierea proiectului

Scopul proiectului și semnificația sa la nivel național, județean sau local

.....

.....

.....

.....

Programul detaliat (pe etape de implementare)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mediatizarea proiectului

(Vă rugăm să descrieți detaliat cum va fi mediatizat proiectul după obținerea finanțării acordate de INP.)

.....

.....

.....

.....

Rezultatele scontate după implementarea proiectului

.....

.....

.....

.....

Numele/denumirea solicitantului

Numele și semnătura reprezentantului legal

L/S.

Data

*ANEXA Nr. 2
la procedură*

Nr. dosar
(Se completează de către INP.)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul,,
reprezentant/împuțernicit al (dacă este cazul), posesor al actului
de identitate seria nr., codul numeric personal, în calitate de
solicitant/reprezentant al solicitantului pentru finanțare din fondurile obținute din aplicarea timbrului
monumentelor istorice, declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 422/2001 privind protejarea
monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului
nr. 1.502/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind cuantumul timbrului monumentelor
istorice și modalitățile de percepere, încasare, virare, utilizare și evidențiere a sumelor rezultate din
aplicarea acestuia.

Totodată, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații,
următoarele:

I. Solicitantul nu se află în niciuna dintre următoarele situații:

- a) nu se află în incapacitate de plată;
- b) nu are plățile sau conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu este vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu are datorii către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) nu este condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, măturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- g) nu se află în stare de dizolvare.

II. Finanțarea solicitată, în situația acordării, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate
în cererea de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de participare la sesiunea de
finanțare.

III. Solicitantul a luat cunoștință de faptul că prezentarea eronată sau falsă a datelor și informațiilor
conținute în cererea de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare va duce
automat la respingerea acesteia ori la neselectarea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei
primite ca finanțare în cadrul programului.

IV. Solicitantul a luat cunoștință de faptul că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea
informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

V. Solicitantul înțelege că INP are dreptul de a pretinde și obține, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispune.

Numele/Denumirea solicitantului
Numele și semnătura reprezentantului legal
L/S.
Data

*ANEXA Nr. 3
la procedură*

Nr. dosar
(Se completează de către INP.)

BUGETUL

Descrierea cheltuielilor ocazionate de implementarea proiectului, defalcate pe capitole (de exemplu, onorarii/remuneratii, cheltuieli materiale și servicii, alte cheltuieli specifice)	Suma totală necesară realizării proiectului	Cuantumul finanțării solicitate INP	Cuantumul contribuției proprii
TOTAL			

Numele/Denumirea solicitantului
Numele și semnătura reprezentantului legal
L/S.
Data

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

ORDIN

privind publicarea acceptării amendamentelor la Codul internațional pentru instalațiile de protecție contra incendiului (Codul FSS), adoptate de Organizația Maritimă Internațională prin Rezoluția MSC.403(96) și Rezoluția MSC.410(97) ale Comitetului de siguranță maritimă din 19 mai 2016, respectiv 25 noiembrie 2016

Având în vedere Referatul Direcției transport naval nr. 28.281/1.288 din 24 iulie 2019 privind publicarea acceptării amendamentelor la Codul internațional pentru instalațiile de protecție contra incendiului (Codul FSS), adoptate de Organizația Maritimă Internațională prin Rezoluția MSC.403(96) și Rezoluția MSC.410(97) ale Comitetului de siguranță maritimă din 19 mai 2016, respectiv 25 noiembrie 2016,

ținând seama de prevederile art. VIII(b)(vi)(2)(bb) și ale art. VIII(b)(vii)(2) din Convenția internațională din 1974 pentru ocrotirea vieții omenești pe mare (SOLAS 1974) la care România a aderat prin Decretul Consiliului de Stat nr. 80/1979,

în temeiul prevederilor art. 4 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 42/1997 privind transportul maritim și pe căile navigabile interioare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 2 pct. 20, precum și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 21/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se publică amendamentele la Codul internațional pentru instalațiile de protecție contra incendiului (Codul FSS), cod pe care România l-a acceptat prin Legea nr. 624/2002, adoptate de Organizația Maritimă Internațională prin Rezoluția MSC.403(96) a Comitetului de siguranță maritimă din 19 mai 2016, prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se publică amendamentele la Codul internațional pentru instalațiile de protecție contra incendiului (Codul FSS),

adoptate de Organizația Maritimă Internațională prin Rezoluția MSC.410(97) a Comitetului de siguranță maritimă din 25 noiembrie 2016, prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 3. — Autoritatea Navală Română va duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. 4. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare de la 1 ianuarie 2020.

p. Ministrul transporturilor,
Ion Iordăchescu,
secretar de stat

București, 5 septembrie 2019.
Nr. 1.243.

ANEXA Nr. 1

REZOLUȚIA MSC.403(96) (adoptată la 19 mai 2016)

Amendamente la Codul internațional pentru instalațiile de protecție contra incendiului (Codul FSS)

Comitetul de siguranță maritimă, amintind articolul 28(b) din Convenția privind crearea Organizației Maritime Internaționale referitor la funcțiile Comitetului, luând notă de Rezoluția MSC.98(73), prin care a adoptat Codul internațional pentru instalațiile de protecție contra incendiului („Codul FSS”), care a devenit obligatoriu conform capitolului II-2 din Convenția internațională din 1974 pentru ocrotirea vieții omenești pe mare („Convenția”),

luând notă, de asemenea, de articolul VIII(b) și regula II-2/3.22 din Convenție cu privire la procedura de amendare a Codului FSS,

luând în considerare, la cea de-a nouăzeci și șasea sesiune a sa, amendamentele la Codul FSS propuse și circulate în conformitate cu articolul VIII(b)(i) din Convenție,

1 adoptă, în conformitate cu articolul VIII(b)(iv) din Convenție, amendamentele la Codul FSS, al căror text este prevăzut în anexa la prezenta rezoluție;

2 stabilește, în conformitate cu articolul VIII(b)(vi)(2)(bb) din Convenție, că aceste amendamente se vor considera ca fiind acceptate la 1 iulie 2019, în afară de cazul când, înainte de acea dată, mai mult de o treime din guvernele contractante la Convenție sau guvernele contractante ale căror flote comerciale însumate reprezintă nu mai puțin de 50% din tonajul brut al flotei comerciale mondiale vor fi notificat secretarului general obiecțiile lor la amendamente;

3 invită guvernele contractante la Convenție să ia notă de faptul că, în conformitate cu articolul VIII(b)(vii)(2) din Convenție, amendamentele vor intra în vigoare la 1 ianuarie 2020, după acceptarea lor în conformitate cu paragraful 2 de mai sus;

4 solicită secretarului general, în aplicarea articolului VIII(b)(v) din Convenție, să transmită copii certificate ale prezentei rezoluții și ale textului amendamentelor conținute în anexă tuturor guvernelor contractante la Convenție;

5 solicită, de asemenea, secretarului general să transmită copii ale acestei rezoluții și ale anexei sale membrilor Organizației care nu sunt guverne contractante la Convenție.

Amendamente la Codul internațional pentru instalațiile de protecție contra incendiului (Codul FSS)**CAPITOLUL 8****Instalații automate de stingere a incendiului cu sprinklere, de detectare și de alarmă în caz de incendiu**

1 Textul paragrafului 2.4.1 existent se înlocuiește după cum urmează:

„2.4.1 Generalități

2.4.1.1 Toate părțile instalației care ar putea să înghețe în timpul funcționării trebuie protejate corespunzător împotriva înghețului.

2.4.1.2 Trebuie acordată o atenție specială specificațiilor privind calitatea apei furnizate de către producătorul instalației pentru a preveni ca sprinklerele să se corodeze la interior și să se înfunde sau să se blocheze din cauza unor produse de coroziune ori a unor minerale care se depun.”

2 După capitolul 16 existent se adaugă un nou capitol, 17, după cum urmează:

„CAPITOLUL 17**Instalații pentru stingerea incendiului cu spumă destinate amenajărilor pentru elicoptere****1 Aplicare**

Prezentul capitol detaliază specificațiile pentru instalațiile pentru stingerea incendiului cu spumă destinate să protejeze platformele pentru elicoptere și zonele pentru aterizarea elicopterelor conform cerințelor capitolului II-2 al Convenției.

2 Definiții

2.1 *Valoarea lui D* înseamnă dimensiunea maximă a elicopterului, atunci când rotoarele sale se învârtesc, utilizată pentru evaluarea platformei pentru elicoptere. Ea determină aria care trebuie acoperită de spuma aplicată.

2.2 *Pulverizatoare de spumă integrate în punte* sunt pulverizatoare de spumă încastrate în platforma pentru elicoptere sau montate la marginea acesteia.

2.3 *Lansatoare de spumă* sunt pulverizatoare care aspiră aerul, în formă de tub, care servesc la producerea și debitarea spumei, în general numai în jet drept.

2.4 *Zona pentru aterizarea elicopterelor* are sensul definit la regula II-2/3.57 din SOLAS.

2.5 *Platforma pentru elicoptere* are sensul definit la regula II-2/3.26 din SOLAS.

2.6 *Unitate de spumare cu tambur cu furtun* este un tambur cu furtun echipat cu un lansator de spumă și un furtun semirigid, împreună cu un dozator de spumă fix și un rezervor fix de substanță spumogenă lichidă, care sunt montate pe același cadru.

2.7 *Unitate de tun cu spumă* este un tun cu spumă, fie cu evacuare automată, fie echipat cu un dozator de spumă fix, separat, și un rezervor fix de substanță spumogenă lichidă, care sunt montate pe același cadru.

2.8 *Zona degajată de obstacole* este zona de decolare și de apropiere care include în întregime zona de aterizare sigură și se extinde pe un sector de cel puțin 210°, în care sunt permise numai obstacole specificate.

2.9 *Sector cu obstacole limitate* este un sector de 150° situat în exteriorul zonei de decolare și de apropiere, care se extinde spre exteriorul unei platforme pentru elicoptere, în care sunt permise obstacole cu o înălțime limitată.

3 Specificații tehnice aplicabile platformelor pentru elicoptere și zonelor pentru aterizarea elicopterelor

3.1 Instalația trebuie să poată fi declanșată manual și poate fi configurată astfel încât să se declanșeze automat.

3.2 Pentru platformele pentru elicoptere, instalația cu spumă trebuie să conțină cel puțin două tunuri cu spumă fixe sau pulverizatoare de spumă integrate în punte. În plus, trebuie să fie prevăzuți cel puțin doi tamburi cu furtun echipați cu un lansator de spumă și un furtun semirigid, suficient pentru a permite să se atingă orice parte a platformei pentru elicoptere. Debitul minim al instalației cu spumă se determină multiplicând valoarea lui D cu 6 l/min./m². Debitul minim al instalației cu spumă pentru pulverizatoarele de spumă integrate în punte se determină multiplicând suprafața totală a platformei pentru elicoptere cu 6 l/min./m². Fiecare tun trebuie să fie capabil să furnizeze cel puțin 50% din debitul minim al instalației cu spumă, dar nu mai puțin de 500 l/min. Debitul minim al fiecărui tambur cu furtun trebuie să fie de cel puțin 400 l/min. Cantitatea de substanță spumogenă trebuie să fie suficientă pentru ca toate dispozitivele de descărcare racordate să poată funcționa timp de cel puțin 5 minute.

3.3 Acolo unde sunt instalate tunuri cu spumă, distanța de la tun la extremitatea cea mai îndepărtată a zonei protejate nu trebuie să depășească 75% din distanța la care tunul aruncă jetul de spumă în condiții de aer calm.

3.4 Pentru zonele pentru aterizarea elicopterelor trebuie să fie prevăzute cel puțin două generatoare de spumă portabile sau două unități de spumare cu tambur cu furtun, fiecare fiind capabilă să debiteze soluția de spumă la debitul minim indicat în tabelul următor:

Categoria	Lungimea totală a elicopterului (valoarea lui D)	Debitul minim al soluției de spumă (l/min.)
H1	până la 15 m exclusiv	250
H2	de la 15 m la 24 m exclusiv	500
H3	de la 24 m la 35 m exclusiv	800

Cantitatea de substanță spumogenă trebuie să fie suficientă pentru ca toate dispozitivele de descărcare racordate să poată funcționa timp de cel puțin 10 minute. Pentru navele-cisternă prevăzute cu o instalație de stingere a incendiului cu spumă situată pe punte, Administrația poate lua în considerare un aranjament alternativ, ținând cont de tipul de substanță spumogenă ce trebuie utilizată.

3.5 Unități cu declanșare manuală capabile să pornească pompele necesare și să deschidă valvurile cerute, inclusiv sistemul principal de tubulatură de incendiu, dacă servește la alimentarea cu apă, trebuie să fie situate pe fiecare tun și pe fiecare tambur pentru furtun. În plus, trebuie prevăzută o unitate centrală pentru declanșare manuală într-un loc protejat. Instalația cu spumă trebuie astfel concepută încât să debiteze spuma la debitul nominal și la presiunea nominală de la oricare dispozitiv de descărcare racordat în maximum 30 de secunde de la activare.

3.6 Activarea oricărei unități prin declanșare manuală trebuie să inițieze scurgerea substanței spumogene către toți tamburii cu furtun, toate tunurile și pulverizatoarele de spumă integrate în punte care sunt racordate.

3.7 Instalația și elementele sale trebuie să fie proiectate astfel încât să poată rezista la variații de temperatură ambiantă, vibrații, umiditate, impacturi și coroziune care se produc în mod normal pe puntea deschisă și trebuie să fie fabricate și încercate de o manieră considerată satisfăcătoare de către Administrație.

3.8 Trebuie să se asigure o distanță minimă de pulverizare de cel puțin 15 m cu toți tamburii cu furtun și toate tunurile debitând spumă simultan. Presiunea de debitare, debitul și configurația debitării pulverizatoarelor de spumă integrate în punte trebuie să fie considerate satisfăcătoare de către Administrație, pe baza încercărilor care demonstrează că duza este capabilă să stingă incendiile care implică cea mai mare dimensiune a elicopterului pentru care este proiectată platforma pentru elicoptere.

3.9 Tunurile, lansatoarele de spumă, pulverizatoarele de spumă integrate în punte și racordurile trebuie fabricate din alamă, bronz sau oțel inoxidabil. Tubulatura, armăturile și elementele conexe, cu excepția garniturilor, trebuie proiectate astfel încât să reziste la temperaturi de până la 925°C.

3.10 Trebuie demonstrat faptul că substanța spumogenă este capabilă să stingă incendiile care rezultă din scurgeri ale carburantului pentru avioane și aceasta trebuie să corespundă unor standarde de performanță care să nu fie inferioare acelor considerate acceptabile de către Organizație. Dacă rezervorul de substanță spumogenă se află pe puntea deschisă, trebuie folosite substanțe spumogene protejate la îngheț, dacă este cazul, pentru zona de operare.

3.11 Niciun echipament al instalației cu spumă instalat în zona de decolare și de apropiere degajată de obstacole nu trebuie să aibă o înălțime mai mare de 0,25 m. Niciun

echipament al instalației cu spumă instalat în sectorul cu obstacole limitate nu trebuie să depășească înălțimea permisă pentru obiectele din această zonă.

3.12 Toate unitățile cu declanșare manuală, unitățile de tun cu spumă, unitățile de spumare cu tambur cu furtun, tamburii pentru furtun și tunurile trebuie să permită un acces ușor care să nu oblige la traversarea platformei pentru elicoptere sau a zonei pentru aterizarea elicopterelor.

3.13 Tunurile oscilante, dacă sunt folosite, trebuie să permită reglarea modalității de pulverizare a spumei și să fie prevăzute cu un mijloc pentru deblocarea mecanismului lor de oscilare care să permită trecerea rapidă la modul manual de operare.

3.14 Dacă este instalat un tun pentru spumă al cărui debit este de până la 1.000 l/min., acesta trebuie echipat cu o duză de aspirație a aerului. Dacă este instalat un pulverizator de spumă integrat în punte, atunci tamburul cu furtun suplimentar instalat trebuie să fie echipat cu un pulverizator care aspiră aerul, manevrabil manual (lansatoare de spumă). Utilizarea unor pulverizatoare de spumă care nu aspiră aerul (atât pentru tunuri, cât și pentru tamburul cu furtun suplimentar) este permisă doar dacă sunt instalate tunuri de spumă cu un debit mai mare de 1.000 l/min. Dacă sunt prevăzute doar generatoare de spumă portabile sau unități cu tambur cu furtun, acestea trebuie echipate cu un pulverizator care aspiră aerul, manevrabil manual (lansatoare de spumă)."

ANEXA Nr. 2

REZOLUȚIA MSC.410(97) **(adoptată la 25 noiembrie 2016)**

Amendamente la Codul internațional pentru instalațiile de protecție contra incendiului (Codul FSS)

Comitetul de siguranță maritimă, amintind articolul 28(b) din Convenția privind crearea Organizației Maritime Internaționale referitor la funcțiile Comitetului, luând notă de Rezoluția MSC.98(73), prin care a adoptat Codul internațional pentru instalațiile de protecție contra incendiului („Codul FSS”), care a devenit obligatoriu conform capitolului II-2 din Convenția internațională din 1974 pentru ocrotirea vieții omenești pe mare („Convenția”),

luând notă, de asemenea, de articolul VIII(b) și regula II-2/3.22 din Convenție cu privire la procedura de amendare a Codului FSS,

luând în considerare, la cea de-a nouăzeci și șaptea sesiune a sa, amendamentele la Codul FSS propuse și circulante în conformitate cu articolul VIII(b)(i) din Convenție,

1 adoptă, în conformitate cu articolul VIII(b)(iv) din Convenție, amendamentele la Codul FSS, al căror text este prevăzut în anexa la prezenta rezoluție;

2 stabilește, în conformitate cu articolul VIII(b)(vi)(2)(bb) din Convenție, că amendamentele se vor considera ca fiind acceptate la 1 iulie 2019, în afară de cazul când, înainte de această dată, mai mult de o treime din guvernele contractante la Convenție sau guvernele contractante ale căror flote comerciale însumate reprezintă nu mai puțin de 50% din tonajul brut al flotei comerciale mondiale vor fi notificat secretarului general obiecțiile lor la amendamente;

3 invită guvernele contractante la Convenție să ia notă de faptul că, în conformitate cu articolul VIII(b)(vii)(2) din Convenție, amendamentele vor intra în vigoare la 1 ianuarie 2020, după acceptarea lor în conformitate cu paragraful 2 de mai sus;

4 solicită secretarului general, în aplicarea articolului VIII(b)(v) din Convenție, să transmită copii certificate ale prezentei rezoluții și ale textului amendamentelor conținute în anexă tuturor guvernelor contractante la Convenție;

5 solicită, de asemenea, secretarului general să transmită copii ale acestei rezoluții și ale anexei sale membrilor Organizației care nu sunt guverne contractante la Convenție.

ANEXĂ
la Rezoluția MSC.410(97)

Amendamente la Codul internațional pentru instalațiile de protecție contra incendiului (Codul FSS)

CAPITOLUL 13

Amplasarea mijloacelor de evacuare

În paragraful 2.1.2.2.2.1, textul de la cazul 2 se înlocuiește după cum urmează:

„Cazul 2: Pasagerii din încăperile publice ocupate la 3/4 din capacitatea maximă; 1/3 din membrii echipajului repartizați în încăperile publice; încăperile de serviciu ocupate de 1/3 din membrii echipajului; și încăperile de locuit ale echipajului ocupate de 1/3 din membrii echipajului.”

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ORDIN**privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020—2021**

În temeiul prevederilor art. 76 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației naționale, interimar, emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2020—2021, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2020—2021 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016. Metodologia menționată în prezentul articol se va aplica în mod corespunzător, cu respectarea precizărilor prezentului ordin și a Calendarului admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2020—2021. Înscrierea în cea de-a doua etapă de admitere în învățământul profesional de stat a absolvenților clasei a VIII-a se va efectua la centre de înscriere stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București.

Art. 3. — Se aprobă Calendarul admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2020—2021, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, pentru anul școlar 2020—2021, se desfășoară în conformitate cu Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, prevăzută în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.556/2017.

Metodologia menționată în prezentul articol se va aplica în mod corespunzător, cu respectarea precizărilor prezentului ordin și a Calendarului admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor pentru anul școlar 2020—2021. Înscrierea în cea de-a doua etapă de admitere în învățământul dual a absolvenților clasei a VIII-a se va efectua la centre de înscriere stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București.

Art. 5. — Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, în învățământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere de la învățământul profesional la învățământul liceal sau, în cadrul aceluiași tip de învățământ, de la o filieră/domeniu de pregătire/specializare/calificare profesională la alta, nu participă la procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020—2021. Pentru continuarea studiilor de către acești absolvenți se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 6. — Direcția generală învățământ secundar superior și educație permanentă, Direcția minorități, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 7. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale, interimar,
Valer-Daniel Breaz

București, 30 august 2019.
Nr. 5.087.

ANEXA Nr. 1

**CALENDARUL
admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2020—2021**

Data-limită/Perioada	ACTIVITATEA
Pregătirea admiterii	
3 februarie 2020	Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii
10 februarie 2020	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat, spre aprobare, la inspectoratul școlar județean/al municipiului București (ISJ/ISMB), a propunerii privind componența comisiei de admitere din unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământ profesional de stat, avizată de consiliul de administrație al unității de învățământ

Data-limită/Perioada	ACTIVITATEA
17 februarie 2020	Transmiterea de către ISJ/ISMB către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a aprobării comisiei de admitere din unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat
24 februarie 2020	<p>Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional se consultă cu operatorii economici parteneri pentru a stabili dacă vor organiza sesiune de preselecție a candidaților și cu privire la probele suplimentare de admitere pentru situația în care numărul de candidați este mai mare decât numărul de locuri.</p> <p>NOTĂ: Se organizează sesiune de preselecție (înaintea probelor suplimentare de admitere) numai în cazul în care acest lucru este solicitat de operatorii economici/instituțiile publice partenere ale unității de învățământ care se implică prin susținere financiară/stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor prin angajament menționat în contractul-cadru cu unitatea de învățământ.</p> <p>Elaborarea de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere, a Procedurii de admitere și, după caz, a Procedurii de preselecție</p> <p>Procedura de admitere și, după caz, Procedura de preselecție, aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional, sunt transmise de aceasta spre avizare la ISJ/ISMB.</p>
28 februarie 2020	<p>ISJ/ISMB transmite unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat avizul pentru Procedura de preselecție și Procedura de admitere.</p> <p>Afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a Procedurii de preselecție (după caz) și a Procedurii de admitere, a numărului de locuri propuse pe domenii de pregătire și calificări profesionale pentru învățământul profesional de stat, a perioadelor de înscriere pentru anul școlar 2020—2021</p> <p>Se va menționa în mod expres faptul că se va organiza o probă suplimentară de admitere în situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, cu precizarea datelor planificate pentru eventuala probă suplimentară de admitere organizată în prima și a II-a etapă de admitere, conform prezentului calendar.</p>
28 februarie 2020	Transmiterea de către Comisia Națională de Admitere a modelului fișei de înscriere în învățământul profesional de stat
11 mai 2020	<p>Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional de stat aprobate, concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat</p> <p>Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean/al municipiului București, cuprinzând datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați</p> <p>Tipărirea informațiilor despre admitere în broșura care va cuprinde, în secțiuni distincte, informații despre admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020—2021</p>
12—18 mai 2020	<p>Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile privind admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, pentru anul școlar 2020—2021</p> <p>Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual (metodologia și calendarul admiterii, modul de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în fișa de opțiuni pentru învățământul dual)</p>
22 mai 2020	Transmiterea la Ministerul Educației Naționale a broșurilor care cuprind informații despre admitere, pentru fiecare județ/municipiul București, în versiune electronică și tipărită

Data-limită/Perioada	ACTIVITATEA
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional de stat	
17—21 februarie 2020	<p>Informarea de către ISJ/ISMB a unităților de învățământ gimnazial privind posibilitatea continuării studiilor de către absolvenții claselor a VIII-a în învățământul profesional de stat</p> <p>Se vor prezenta următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> — modul de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat; — calendarul și modul de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat; — posibilitatea continuării studiilor după finalizarea învățământului profesional de stat.
24 februarie—27 martie 2020	<p>La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional în anul școlar 2020—2021 se desfășoară acțiunea „Săptămâna meseriilor”, în cadrul căreia se vor organiza următoarele acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — promovarea învățământului profesional și tehnic, în general, și, în special, a modului de organizare și funcționare a învățământului profesional, inclusiv dual; — informarea privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul profesional și beneficiile acestei forme de pregătire; — consilierea elevilor din clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul profesional de stat; — oferta de școlarizare pentru învățământul profesional, condiții de admitere.
1 martie—15 mai 2020	<p>Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2019—2020, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuare a pregătirii prin învățământul profesional de stat, cu evidențierea oportunităților oferite de învățământul dual. Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai centrului județean de resurse și de asistență educațională (CJRAE)/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional de stat și în învățământul dual.</p>
18—29 mai 2020	<p>Ședințe de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, cu elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora, pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de preselecție și/sau de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual, și a modului de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în fișa de opțiuni pentru învățământul dual. În județele în care există plan de școlarizare pentru învățământul dual se prezintă, în mod obligatoriu, și aspectele specifice privind învățământul dual.</p>
18—29 mai 2020	<p>ISJ/ISMB organizează târgul ofertelor educaționale. Pentru prezentarea ofertei educaționale în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat și/sau dual vor implica și operatori economici parteneri. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei educaționale la nivel regional.</p>
10 iunie 2020	<p>Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată</p>
11 iunie 2020	<p>Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia Națională de Admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată</p>
<p>Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</p> <ul style="list-style-type: none"> — numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne — pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual) 	

Data-limită/Perioada	ACTIVITATEA
6—7 mai 2020	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru candidații care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă NOTĂ: Se va utiliza același model de anexă la fișa de înscriere cu modelul aprobat ca anexă la fișa de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal („Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă”).
11—12 mai 2020	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă NOTĂ: Înscrierea se va realiza la unitățile de învățământ stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București ca centre pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
13—15 mai 2020	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă NOTĂ: Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă se organizează la centrele stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București.
18 mai 2020	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, acolo unde metodologia permite acest lucru
22 mai 2020	Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
25—27 mai 2020	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
28 mai 2020	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, la unitățile de învățământ gimnazial absolvite
29 mai 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul Național de Admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)	
15 mai 2020	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi NOTĂ: Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/a municipiului București, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1—2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție și nici la calificările din oferta pentru învățământul dual la care sunt prevăzute probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.
9—15 iunie 2020	Primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi NOTĂ: Cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidații romi se depun la ISJ/ISMB — comisia de admitere județeană/a municipiului București.
1—2 iulie 2020	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi NOTĂ: Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de comisia de admitere județeană/a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică. Mediile de admitere pentru candidații romi care candidează pe locurile speciale pentru romi se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. a) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere.

Data-limită/Perioada	ACTIVITATEA
1—2 iulie 2020	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special NOTĂ: Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special sunt similare cu cele prevăzute de reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional de stat	
Etapă I de admitere în învățământul profesional de stat	
29 iunie—3 iulie 2020 și 6 iulie 2020	Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată. Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, pentru candidații care solicită aceasta La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. NOTĂ: Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.
29 iunie—3 iulie 2020 și 6 iulie 2020	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii. NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.
6 iulie 2020	Afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a listei candidaților înscriși în învățământul profesional La unitățile de învățământ și calificările la care nu se organizează preselecție, iar numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor suplimentare de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice). Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările profesională/profesionale la care numărul de candidați depășește numărul de locuri, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional de stat la calificările pentru care se organizează preselecție, precum și Procedura de preselecție.
7—8 iulie 2020 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	Derularea probei de preselecție, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acesteia, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează preselecție

Data-limită/Perioada	ACTIVITATEA
<p>7—8 iulie 2020</p> <p>Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție</p>	<p>Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție de către unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție</p> <p>Rezultatele probelor de preselecție se afișează la sfârșitul fiecărei zile, împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o unitate de învățământ și calificări la care nu s-au organizat probe de preselecție în învățământul profesional sau probe eliminatorii în învățământul dual până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul profesional, respectiv în învățământul dual.</p> <p>În situația în care numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere și de informații detaliate privind organizarea acesteia (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul profesional eliberează, la cererea candidaților respinși la preselecție, fișele de înscriere la învățământul profesional în vederea înscrierii la alte unități de învățământ care organizează învățământ profesional sau dual la calificări la care nu s-au organizat probe de preselecție (respectiv probe eliminatorii în cazul învățământului dual).</p>
<p>8—10 iulie 2020</p> <p>Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție</p>	<p>Ridicarea de către candidații respinși la preselecție a fișelor de înscriere la învățământul profesional de stat de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție</p> <p>NOTĂ:</p> <p>În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere.</p> <p>În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidații admiși la preselecție, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut și promovat proba respectivă de preselecție, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.</p>
<p>8—10 iulie 2020</p>	<p>Înscrierea candidaților respinși la preselecție la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat, inclusiv dual, la care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv eliminatorii, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat</p> <p>Se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus, precum și cei care au renunțat la locul ocupat în sesiunea de preselecție. De asemenea, se pot înscrie și candidați care au fost respinși la probele eliminatorii organizate în învățământul dual.</p> <p>NOTĂ:</p> <p>Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p> <p>Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat preselecție și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează.</p>
<p>10 iulie 2020</p>	<p>Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat</p> <p>Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere la unitățile de învățământ unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite — situație în care se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională</p>
<p>13—14 iulie 2020</p>	<p>Desfășurarea probei suplimentare de admitere</p> <p>NOTĂ:</p> <p>Proba suplimentară de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile, în condițiile mai sus menționate referitoare la anunțarea candidaților cu privire la organizarea probei suplimentare de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri.</p>

Data-limită/Perioada	ACTIVITATEA
13—14 iulie 2020	Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitățile de învățământ care au organizat proba Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere
15 iulie 2020	Rezolvarea contestațiilor Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor de către unitățile de învățământ care au organizat proba suplimentară de admitere
15 iulie 2020	Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional Transmiterea, la comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere
15 iulie 2020	Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional de stat a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat Afișarea de către unitățile de învățământ profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși Afișarea precizării prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, iar în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime se poate decide redistribuirea, prin comisia de admitere județeană/a municipiului București, a candidaților, în limita locurilor disponibile la alte clase sau unități școlare, în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe
15—17 iulie 2020	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional de către candidații declarați respinși Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual sau în etapa a II-a de admitere în liceu.
15—17 iulie 2020	Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedeunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.
17 iulie 2020	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au oferit educațională pentru învățământul profesional de stat a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaților admiși în această etapă de admitere
20, 21 iulie 2020	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană/a municipiului București nu va repartiza candidați la calificări profesionale pentru care s-a organizat probă de preselecție decât cu acordul unităților de învățământ respective.
21 iulie 2020	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la unitățile de învățământ profesional a situației rezolvării cazurilor speciale
21 iulie 2020	Afișarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat Listele actualizate cu candidații înmatriculați la clase/grupe cu efective care se află sub efectivul minim la finalul primei etape se afișează și se comunică sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii.

Data-limită/Perioada	ACTIVITATEA
21 iulie 2020	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat și în învățământul dual din județ/municipiul București
21 iulie 2020	<p>Afișarea de către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București.</p> <p>Afișarea și publicarea pe pagina de internet a ISJ/ISMB a informațiilor privind locațiile centrelor de înscriere la învățământul profesional de stat și/sau învățământul dual pentru etapa a II-a de admitere</p> <p>Afișarea la centrele de înscriere și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat și/sau învățământul dual a locurilor libere pentru etapa a II-a, pe domenii de pregătire și calificări profesionale, și a informațiilor privind etapa a II-a de admitere</p>
Etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat	
22—24 iulie 2020	<p>Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișelor de înscriere pentru învățământul profesional de stat pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de înscriere în etapa I de admitere în învățământul profesional de stat sau în învățământul dual</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p>NOTĂ: Se va elibera o singură fișă de înscriere.</p>
22—24 iulie 2020	<p>Înscrierea candidaților care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/admiși, sau au fost admiși dar nu și-au depus dosarele de înscriere la liceu sau învățământul profesional, la centrele de înscriere, pentru unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat</p> <p>Centrele de înscriere oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta unității de învățământ pentru care optează.</p> <p>NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p>
24 iulie 2020	<p>Afișarea, la centrele de înscriere și la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscriși în învățământul profesional</p> <p>Pentru unitățile de învățământ și calificările profesionale la care se organizează probe de preselecție/probe eliminatorii și/sau probe de admitere indiferent de numărul candidaților înscriși, precum și pentru cele la care se organizează probă de admitere ca urmare a depășirii numărului de candidați înscriși față de numărul locurilor disponibile se vor afișa împreună cu lista candidaților înscriși și informațiile privind derularea acestor probe (data, ora, locul de desfășurare a probelor, acte de identitate necesare candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională</p> <p>Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional de stat la calificările pentru care se organizează preselecție, precum și Procedura de preselecție.</p>
27—29 iulie 2020	<p>Derularea probei suplimentare de admitere, dacă este cazul, precedată, după caz, de proba de preselecție (în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acesteia), conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ</p> <p>În situația organizării de probe de preselecție, dacă în urma susținerii acestor probe numărul de candidați care le-au promovat este mai mic decât numărul de locuri disponibile, nu se va mai susține proba suplimentară de admitere.</p> <p>Comunicarea rezultatelor la proba de preselecție (dacă este cazul) și la proba suplimentară de admitere</p> <p>Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere</p> <p>Rezultatele obținute la probele de preselecție nu pot fi contestate.</p>

Data-limită/Perioada	ACTIVITATEA
30 iulie 2020	Rezolvarea contestațiilor la proba suplimentară de admitere Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional Transmiterea rezultatelor la comisia de admitere județeană/a municipiului București
30 iulie 2020	Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional de stat a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat Afișarea de către unitățile de învățământ profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși
30—31 iulie 2020	Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere. Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma etapei a II-a de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că, după depunerea dosarelor de înscriere, vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, prin comisia de admitere județeană/a municipiului București, prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuiri în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe
31 iulie 2020	Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual Cu acest prilej, unitățile de învățământ care au în ofertă calificări la care, conform propriilor proceduri de admitere, se organizează sesiune de preselecție în învățământul profesional sau calificări în învățământul dual la care au prevăzut probe eliminatorii și/sau probe de admitere în învățământul dual independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, dar care, în urma consultării cu operatorii economici și cu acordul acestora, sunt interesate să își completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, informează în scris comisia de admitere județeană/a municipiului București cu privire la acest acord.
Repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București	
3 august 2020	Afișarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei cu locurile libere și a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale Afișarea graficului, pe zile și intervale orare, a activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale
4—7 august 2020 (conform graficului afișat de comisia de admitere județeană/a municipiului București)	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București Repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare sau au fost admiși, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere Rezolvarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care, în urma celor două etape de admitere, nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiunilor de studiu.

Data-limită/Perioada	ACTIVITATEA
	<p>NOTĂ:</p> <p>Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută sesiune de preselecție la admiterea în învățământul profesional, iar în cazul învățământului dual, probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatorii economici.</p> <p>Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite</p>
7 august 2020	Afișarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană/a municipiului București
7 august 2020	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată

ANEXA Nr. 2

CALENDARUL

admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2020—2021

Data-limită/Perioada	ACTIVITATEA
Pregătirea admiterii	
3 februarie 2020	Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii
10 februarie 2020	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, spre aprobare, la inspectoratul școlar județean/al municipiului București (ISJ/ISMB), a propunerii privind componența comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual, avizată de consiliul de administrație al unității de învățământ
17 februarie 2020	Transmiterea de către ISJ/ISMB către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual a aprobării comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual
24 februarie 2020	Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual stabilesc împreună cu operatorii economici tipul probelor de admitere și organizarea unor eventuale probe eliminatorii Elaborarea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere, a Procedurii de admitere Procedura de admitere, aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual, este transmisă de aceasta spre avizare la ISJ/ISMB.
28 februarie 2020	ISJ/ISMB transmite unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual avizul pentru Procedura de admitere. Afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual a Procedurii de admitere, a numărului de locuri propuse pe domenii de pregătire și calificări profesionale pentru învățământul dual, a perioadelor de înscriere pentru anul școlar 2020—2021 și a calendarului probelor de admitere Se vor afișa informații privind probele de admitere și se va menționa în mod expres dacă se vor organiza probe de admitere, doar în situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile sau, după caz, independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, la solicitarea operatorilor economici parteneri, cu precizarea datelor planificate pentru eventualele probe de admitere organizate în prima și a doua etapă de admitere, conform prezentului calendar. De asemenea, se va menționa în mod expres dacă se organizează probe de admitere eliminatorii.

Data-limită/Perioada	ACTIVITATEA
28 februarie 2020	Transmiterea de către Comisia Națională de Admitere a modelului fișei de opțiuni pentru învățământul dual — anexă la fișa de înscriere în învățământul profesional
11 mai 2020	<p>Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul dual aprobate, concretizată în domeniul de pregătire și calificări profesionale, cu evidențierea operatorilor economici parteneri și a locurilor de practică disponibile la fiecare dintre aceștia, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul dual</p> <p>Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați</p> <p>Tipărirea informațiilor despre admitere în broșura care va cuprinde, în secțiuni distincte, informații despre admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020—2021</p>
12—18 mai 2020	<p>Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile privind admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020—2021</p> <p>Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual (metodologia și calendarul admiterii, modul de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în fișa de opțiuni pentru învățământul dual)</p>
22 mai 2020	Transmiterea la Ministerul Educației Naționale a broșurilor care cuprind informații despre admitere pentru fiecare județ/municipiul București, în versiune electronică și tipărită
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul dual	
17—21 februarie 2020	<p>Informarea de către ISJ/ISMB a unităților de învățământ gimnazial din județele care au plan de școlarizare pentru învățământul dual despre posibilitatea continuării studiilor de către absolvenții claselor a VIII-a în învățământul dual, dar și în învățământul profesional de stat</p> <p>Se vor prezenta următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> — aspecte specifice privind organizarea și funcționarea învățământului dual; — calendarul și modul de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual; — posibilitatea continuării studiilor după finalizarea învățământului dual, dar și după finalizarea învățământului profesional de stat.
24 februarie—27 martie 2020	<p>La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional, inclusiv dual, în anul școlar 2020—2021 se desfășoară acțiunea „Săptămâna meseriilor”, în cadrul căreia se vor organiza următoarele acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — promovarea învățământului profesional și tehnic, în general, și, în special, a modului de organizare și funcționare a învățământului profesional, inclusiv dual; — informarea privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul dual și profesional și beneficiile acestor forme de pregătire; — consilierea elevilor din clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul dual și profesional de stat; — oferta de școlarizare pentru învățământul dual și pentru învățământul profesional, condiții de admitere. <p>Unitățile de învățământ care își propun să școlarizeze în învățământul dual în anul școlar 2020—2021 organizează aceste acțiuni în colaborare cu operatorii economici parteneri de practică, menționând suplimentar față de cele menționate anterior și aspecte privind perspectivele de angajare după finalizarea studiilor.</p>
1 martie—15 mai 2020	Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2019—2020, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuarea pregătirii prin învățământul profesional, cu evidențierea oportunităților oferite de învățământul dual, dar și prin învățământul profesional de stat. Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai centrului județean de resurse și de asistență educațională (CJRAE)/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional de stat și învățământul dual.

Data-limită/Perioada	ACTIVITATEA
18—29 mai 2020	Ședințe de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, cu părinții și elevii de clasa a VIII-a, pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional de stat, inclusiv la învățământul dual, a modului de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv din fișa de opțiuni pentru învățământul dual. În județele care au plan de școlarizare în învățământul dual se prezintă, în mod obligatoriu, aspectele specifice privind învățământul dual.
18—29 mai 2020	ISJ/ISMB organizează târgul ofertelor educaționale. Pentru prezentarea ofertei educaționale în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual și/sau pentru învățământul profesional de stat vor implica și operatorii economici parteneri. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei educaționale la nivel regional.
10 iunie 2020	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată
11 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia Națională de Admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată
<p style="text-align: center;">Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</p> <p>— numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne</p> <p>— pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)</p>	
6—7 mai 2020	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru candidații care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă NOTĂ: Se va utiliza același model de anexă la fișa de înscriere ca cel aprobat ca anexă la fișa de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal („Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă”).
11—12 mai 2020	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă NOTĂ: Înscrierea se va realiza la unitățile de învățământ stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București ca centre pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
13—15 mai 2020	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă NOTĂ: Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă se organizează la centrele stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București.
18 mai 2020	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, acolo unde metodologia permite acest lucru
22 mai 2020	Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
25—27 mai 2020	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
28 mai 2020	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă la unitățile de învățământ gimnazial absolvite

Data-limită/Perioada	ACTIVITATEA
29 mai 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul Național de Admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)	
15 mai 2020	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi NOTĂ: Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/a municipiului București, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1—2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție și nici la calificările din oferta pentru învățământul dual la care, conform procedurii de admitere, se organizează probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.
9—15 iunie 2020	Data-limită pentru primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi NOTĂ: Cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidații romi se depun la ISJ/ISMB — comisia de admitere județeană/a municipiului București.
1—2 iulie 2020	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi, utilizând aplicația informatică centralizată NOTĂ: Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de comisia de admitere județeană/a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică. Mediile de admitere pentru candidații romi care candidează pe locurile speciale pentru romi se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. a) din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrelui național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.556/2017. Pot fi admiși candidați romi la clasele de învățământ dual la care, conform procedurii de admitere, nu se organizează probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.
1—2 iulie 2020	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special, utilizând aplicația informatică centralizată NOTĂ: Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul dual special sunt similare cu cele prevăzute de reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.
Înscrierea și admiterea elevilor în învățământul dual	
Etapă I de admitere în învățământul dual	
29 iunie—3 iulie 2020 și 6 iulie 2020	Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minorii care solicită înscrierea în învățământul dual, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată. Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, pentru candidații care solicită înscrierea în învățământul dual, fără anexa „Fișa de opțiuni pentru învățământul dual” La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. NOTĂ: Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Fișa de opțiuni pentru învățământul dual se eliberează de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.

Data-limită/Perioada	ACTIVITATEA
29 iunie—3 iulie 2020 și 6 iulie 2020	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, la care se anexează fișa de opțiuni pentru învățământul dual, care se eliberează și se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual</p> <p>Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii.</p> <p>NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p>
6 iulie 2020	<p>Afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual a listei candidaților înscriși în învățământul dual</p> <p>În situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice). Se va preciza dacă se organizează probe de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională</p>
7—8 iulie 2020 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii	Derularea probelor eliminatorii în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe eliminatorii
7—8 iulie 2020 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii	<p>Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii la sediul unității de învățământ care a organizat probe eliminatorii</p> <p>Rezultatele probelor eliminatorii susținute în cadrul admiterii în învățământul dual se afișează la sfârșitul fiecărei zile, împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o altă unitate de învățământ care organizează învățământ dual la care nu s-au organizat probe eliminatorii sau în învățământul profesional la unitățile de învățământ și calificările la care nu s-au organizat probe de preselecție, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul dual, respectiv în învățământul profesional.</p> <p>În situația în care numărul candidaților admiși în urma probelor eliminatorii este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați admiși în urma probelor eliminatorii se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul dual eliberează, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, fișele de înscriere la învățământul profesional în vederea înscrierii la alte unități de învățământ care organizează învățământ profesional sau dual.</p> <p>Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi contestate.</p>
8—10 iulie 2020 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii	<p>Ridicarea de către candidații respinși la probele eliminatorii a fișelor de înscriere la învățământul profesional de stat de la unitatea de învățământ care a organizat probele</p> <p>NOTĂ: În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probe eliminatorii, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Candidații vor fi informați că în cazul în care numărul candidaților care se vor înscrie la calificarea/calificările profesională/profesionale pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri se va organiza o probă de admitere.</p> <p>În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidații admiși la probele eliminatorii, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut și promovat probele respective, în ordinea rezultatelor obținute la aceste probe.</p>

Data-limită/Perioada	ACTIVITATEA
8—10 iulie 2020	<p>Înscrierea candidaților respinși la probele eliminatorii la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat, inclusiv dual, la care nu s-au organizat probe eliminatorii în învățământul dual sau, respectiv, de preselecție în învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat</p> <p>Se pot înscrie și alți candidați interesați care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus.</p> <p>NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p> <p>Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat probe eliminatorii și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează.</p>
10 iulie 2020	<p>Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a listei candidaților înscriși la învățământul dual</p> <p>Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probelor de admitere, la unitățile de învățământ unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile — situație în care se va preciza dacă se organizează probe de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, inclusiv dual, pentru fiecare calificare profesională</p>
13—14 iulie 2020	<p>Desfășurarea probelor de admitere</p> <p>NOTĂ: Probele de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și pentru calificările profesionale pentru care numărul elevilor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile sau în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile în condițiile mai sus menționate referitoare la anunțarea candidaților cu privire la organizarea de probe de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri.</p>
13—14 iulie 2020	<p>Comunicarea rezultatelor la probele de admitere în învățământul dual de către unitățile de învățământ care au organizat aceste probe</p> <p>Depunerea contestațiilor la probele de admitere</p> <p>Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate.</p>
15 iulie 2020	<p>Comunicarea rezultatelor la probele de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care le-au organizat</p>
15 iulie 2020	<p>Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual</p> <p>Transmiterea, utilizând aplicația informatică centralizată, la comisia de admitere județeană/a municipiului București, a candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul dual, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu probe de admitere</p>
15 iulie 2020	<p>Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a candidaților declarați admiși în învățământul dual și în învățământul profesional de stat</p> <p>Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat</p> <p>Afișarea de către unitățile de învățământ care organizează învățământ dual a listei candidaților admiși și a celor respinși</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși</p> <p>Afișarea precizării prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, iar în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa</p>

Data-limită/Perioada	ACTIVITATEA
	suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime se poate decide redistribuirea, prin comisia de admitere județeană/a municipiului București, a candidaților, în limita locurilor disponibile la alte clase sau unități școlare, în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.
15—17 iulie 2020	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional de către candidații declarați respinși Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual sau în etapa a II-a de admitere în liceu.
15—17 iulie 2020	Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedeunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.
17 iulie 2020	Transmiterea la comisia de admitere județeană/a municipiului București de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaților admiși în această etapă de admitere
20, 21 iulie 2020	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană/a municipiului București nu va repartiza candidați la calificări profesionale pentru care s-au organizat probe eliminatorii și/sau de admitere decât cu acordul unităților de învățământ respective.
21 iulie 2020	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la unitățile de învățământ profesional a situației rezolvării cazurilor speciale
21 iulie 2020	Afișarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul dual și în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat și, în mod distinct, în învățământul dual. Listele actualizate cu candidații înmatriculați la clase/grupe cu efective care se află sub efectivul minim la finalul primei etape se afișează și se comunică sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii.
21 iulie 2020	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, la toate unitățile de învățământ gimnazial, a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual din județ/municipiul București
21 iulie 2020	Afișarea de către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual Afișarea și publicarea pe pagina de internet a ISJ/ISMB a informațiilor privind locațiile centrelor de înscriere la învățământul profesional de stat și la învățământul dual pentru etapa a II-a de admitere Afișarea la centrele de înscriere și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat și/sau învățământul dual a locurilor libere pentru etapa a II-a, pe domenii de pregătire și calificări profesionale, și a informațiilor privind etapa a II-a de admitere
Etapa a II-a de admitere în învățământul dual	
22—24 iulie 2020	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișelor de înscriere pentru învățământ profesional de stat pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de înscriere în etapa I de admitere în învățământul profesional de stat sau în învățământul dual La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă NOTĂ: Se va elibera o singură fișă de înscriere.

Data-limită/Perioada	ACTIVITATEA
22—24 iulie 2020	<p>Înscrierea candidaților care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/admiși, sau au fost admiși, dar nu și-au depus dosarele de înscriere la liceu sau învățământul profesional, la centrele de înscriere, pentru unitățile de învățământ care au ofertă educațională de învățământ profesional de stat și/sau învățământ dual, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat și anexei cu fișa de opțiuni pentru învățământul dual</p> <p>Centrele de înscriere oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii pentru care optează.</p> <p>NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p>
24 iulie 2020	<p>Afișarea la centrele de înscriere și la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual a listei candidaților înscriși în învățământul dual</p> <p>Pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe de preselecție/probe eliminatorii și/sau probe de admitere indiferent de numărul candidaților înscriși, precum și pentru cele la care se organizează probă de admitere ca urmare a depășirii numărului de candidați înscriși față de numărul locurilor disponibile se vor afișa împreună cu lista candidaților înscriși și informațiile privind derularea acestor probe (data, ora, locul de desfășurare a probelor, acte de identitate necesare candidaților, alte detalii organizatorice). Transmiterea către comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională</p>
27—29 iulie 2020	<p>Derularea probelor de admitere, inclusiv a probelor eliminatorii, în cazul în care numărul de candidați depășește numărul de locuri sau în cazul în care este prevăzută organizarea acestora indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe eliminatorii</p> <p>Comunicarea rezultatelor la probele de admitere</p> <p>Depunerea contestațiilor la probele de admitere (Rezultatele la probele eliminatorii nu pot fi contestate.)</p>
30 iulie 2020	<p>Rezolvarea contestațiilor la probele de admitere</p> <p>Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual</p> <p>Transmiterea rezultatelor la comisia de admitere județeană/a municipiului București.</p>
30 iulie 2020	<p>Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși în învățământul dual</p> <p>Afișarea de către unitățile de învățământ dual a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul dual</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși</p>
30—31 iulie 2020	<p>Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși</p> <p>În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere</p> <p>Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, prin comisia de admitere județeană/a municipiului București, prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuiri în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe</p>
31 iulie 2020	<p>Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual</p> <p>Cu acest prilej, unitățile de învățământ care au în ofertă calificări la care, conform propriilor proceduri de admitere, se organizează sesiune de preselecție în învățământul profesional sau calificări în învățământul dual la care au prevăzut probe eliminatorii și/sau probe de admitere în învățământul dual independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, dar care, în urma consultării cu operatori economici și cu acordul acestora, sunt interesate să își completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate prin comisia de admitere județeană/a municipiului București, informează în scris comisia de admitere județeană/a municipiului București cu privire la acest acord.</p>

Data-limită/Perioada	ACTIVITATEA
Repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București	
3 august 2020	Afișarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, pe pagina de internet a ISJ/ISMB, a listei cu locurile libere și a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale Afișarea graficului, pe zile și intervale orare, a activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale
4—7 august 2020 (conform graficului afișat de comisia de admitere județeană/a municipiului București)	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București Repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare sau au fost admiși, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere Rezolvarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care, în urma celor două etape de admitere, nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiunilor de studiu. NOTĂ: Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută sesiune de preselecție la admiterea în învățământul profesional, iar în cazul învățământului dual, probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatorii economici. Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București către unitățile de învățământ are ca ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite
7 august 2020	Afișarea de către unitățile de învățământ profesional, inclusiv dual, a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional și învățământul dual, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană/a municipiului București
7 august 2020	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948493 226413