



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 183 (XXVII) — Nr. 751

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 8 octombrie 2015

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
199.	— Ordin al președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare pentru aprobarea Normelor de securitate nucleară privind limitele și condițiile tehnice de operare pentru instalațiile nucleare.....	2–5
779.	— Ordin al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice pentru modificarea Ordinului ministrului delegat pentru administrație nr. 197/2012 privind acordarea titlurilor de parc industrial pentru două locații în municipiul Turda, județul Cluj	6
1.067.	— Ordin al ministrului transporturilor privind stabilirea procedurii de efectuare a plății sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială, stabilite în favoarea personalului Ministerului Transporturilor și al unităților ce funcționează în subordinea sa, devenite executorii până la data de 31 decembrie 2015	7–8
1.195/5.414.	— Ordin al ministrului sănătății și al ministrului educației și cercetării științifice privind aprobarea Metodologiei pentru desfășurarea concursului de rezidențiat pe loc și pe post în medicină, medicină dentară și farmacie, sesiunea 15 noiembrie 2015.....	9–15
	★	
	Rectificări	15–16
	★	
	Actele adiționale la Contractul de concesiune nr. 1/2004 a rețelei electrice de transport al energiei electrice și a terenurilor pe care aceasta este amplasată	16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

GUVERNUL ROMÂNIEI

COMISIA NAȚIONALĂ PENTRU CONTROLUL ACTIVITĂȚILOR NUCLEARE

ORDIN

pentru aprobarea Normelor de securitate nucleară privind limitele și condițiile tehnice de operare pentru instalațiile nucleare

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (7) din Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.627/2003, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere art. 5 din Legea nr. 111/1996 privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare Referatul Direcției Ciclu combustibilului nuclear nr. 15.248 din 22 septembrie 2015,

președintele Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele de securitate nucleară privind limitele și condițiile tehnice de operare pentru instalațiile nucleare, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare,
Gabril Petre

București, 28 septembrie 2015.

Nr. 199.

ANEXĂ

NORME DE SECURITATE NUCLEARĂ

privind limitele și condițiile tehnice de operare pentru instalațiile nucleare

CAPITOLUL I

Domeniu, scop, definiții

SECȚIUNEA a 2-a

Definiții

SECȚIUNEA 1

Domeniu și scop

Art. 1. — (1) Prezentele norme sunt emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 111/1996 privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prin prezentele norme se stabilesc cerințele generale de securitate nucleară privind limitele și condițiile tehnice de operare pentru instalațiile nucleare.

(3) Îndeplinirea prevederilor prezentelor norme constituie o condiție necesară pentru autorizarea de către Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare, denumită în continuare *CNCAN*, a activităților de punere în funcțiune și exploatare a unei instalații nucleare.

(4) Prevederile prezentelor norme se aplică atât titularilor, cât și solicitanților de autorizație pentru fazele de punere în funcțiune și exploatare a unei instalații nucleare.

Art. 2. — Prezentele norme se aplică următoarelor categorii de instalații nucleare:

- centrale nucleare electrice;
- reactoare de cercetare, reactoare de putere zero și ansambluri subcritice;
- reactoare de demonstrație;
- alte instalații nucleare pentru care *CNCAN* consideră necesară aplicarea, parțială sau integrală, a acestor norme în procesul de autorizare.

Art. 3. — (1) Termenii utilizați în prezentele norme sunt definiți în anexă, cu excepția acelor ale căror definiții se regăsesc în textul prezentelor norme.

(2) Abrevierea *LCTO* se utilizează pentru a face referire în mod generic la limitele și condițiile tehnice de operare.

(3) *LCTO* reprezintă setul de reguli, limitele parametrilor, capacitatea funcțională și nivelurile de performanță ale echipamentelor, efectivele și calificările personalului stabilite pentru asigurarea operării în siguranță a unei instalații nucleare.

(4) Abrevierea *SSCE* se utilizează pentru a face referire în mod generic la sistemele, structurile, componentele și echipamentele unei instalații nucleare, inclusiv software-ul pentru sistemele de instrumentație și control.

(5) Funcționarea de probă, funcționarea propriu-zisă, întreținerea, repararea, modificarea și conservarea instalației nucleare sunt considerate componente ale fazei de exploatare.

CAPITOLUL II

Cerințe privind *LCTO*

SECȚIUNEA 1

Scopul și domeniul *LCTO*

Art. 4. — (1) *LCTO* trebuie stabilite pentru a se asigura exploatarea instalației nucleare în conformitate cu ipotezele și intenția de proiectare și cu analizele de securitate nucleară bază de proiectare.

(2) LCTO definesc condițiile care trebuie îndeplinite pentru:

- a) prevenirea situațiilor care ar putea duce la accidente;
- b) atenuarea consecințelor accidentelor potențiale considerate în proiectul instalației.

Art. 5. — LCTO trebuie să includă următoarele categorii de specificații tehnice:

- a) limitele de securitate nucleară;
- b) pragurile de acționare a sistemelor de securitate nucleară;
- c) condițiile-limită de operare;
- d) cerințele de supraveghere a performanțelor de securitate nucleară;
- e) aspecte specifice de proiectare;
- f) controlul administrativ.

Art. 6. — (1) LCTO trebuie să acopere toate stările instalației nucleare și toate modurile de operare. Pentru reactoarele nucleare, acestea includ operarea la putere, stările de oprire, realimentarea cu combustibil nuclear, orice condiții intermediare și situații temporare rezultate din activitățile de întreținere și testare.

(2) LCTO trebuie astfel stabilite încât respectarea acestora să asigure îndeplinirea funcțiilor de securitate nucleară pentru toate evenimentele considerate în baza de proiectare a instalației nucleare.

Art. 7. — (1) Limitele de securitate nucleară reprezintă valorile parametrilor importanți pentru securitatea nucleară în limita căreia se asigură protecția integrității barierelor fizice care previn eliberările necontrolate de materiale radioactive.

(2) Limitele de securitate nucleară trebuie stabilite în mod conservativ, cu o marjă de siguranță suficientă, ținând cont de incertitudinile analizelor de securitate nucleară și de erorile de măsurare a parametrilor introduse de instrumentație.

(3) Dacă una din limitele de securitate nucleară este depășită, instalația nucleară trebuie oprită și trebuie efectuată o evaluare a stării instalației. Titularul de autorizație trebuie să informeze imediat CNCAN, să evalueze situația și să documenteze rezultatele evaluării, inclusiv cauzele evenimentului și bazele pentru acțiunile corective implementate pentru prevenirea repetării unei situații similare. Reluarea exploatarei instalației nucleare se face numai cu aprobarea CNCAN.

(4) În măsura în care este practic posibil, trebuie identificate marjele dintre limitele de securitate nucleară și limitele de proiectare pentru SSCE importante pentru securitatea nucleară.

Art. 8. — (1) Pragurile de acționare a sistemelor de securitate nucleară sunt acele valori ale parametrilor importanți pentru securitatea nucleară care determină acționarea automată a acestora.

(2) Valorile pragurilor de acționare automată a sistemelor de securitate nucleară protective trebuie astfel alese încât acțiunea de protecție automată să fie eficace chiar și în cazul celor mai grave situații anormale sau de accident luate în considerare în proiect, fără a se depăși limitele de securitate nucleară.

(3) Dacă în timpul operării instalației nucleare se descoperă că un sistem de securitate nucleară protectiv nu funcționează în conformitate cu cerințele stabilite, atunci sistemul respectiv trebuie adus imediat într-o stare sigură cunoscută și trebuie luate măsurile corective necesare, mergând până la oprirea instalației. Titularul de autorizație trebuie să informeze CNCAN, să evalueze situația și să documenteze rezultatele evaluării, inclusiv cauzele evenimentului și bazele pentru acțiunile corective implementate pentru prevenirea repetării unei situații similare. Aceste măsuri, împreună cu rezultatele și justificarea lor, trebuie raportate la CNCAN.

Art. 9. — (1) Condițiile-limită de operare reprezintă nivelurile minime ale capacității de funcționare sau ale performanțelor SSCE care trebuie respectate pentru a asigura funcționarea instalației nucleare în condiții de siguranță.

(2) Condițiile-limită de operare trebuie să includă limitele parametrilor care definesc funcționarea normală a SSCE,

ansamblul minim de sisteme, componente și echipamente care trebuie să fie funcționale, acțiunile care trebuie luate de personalul de operare în cazul deviației de la LCTO și timpul permis pentru luarea acestor acțiuni.

(3) Cerințele de operare trebuie să specifice, pentru fiecare mod de operare normală a instalației, ansamblul sistemelor, componentelor și echipamentelor care trebuie să se afle fie în stare de funcționare, fie armate/pregătite pentru a intra în funcționare. Aceste cerințe de operare definesc configurația minimă admisibilă pentru exploatarea instalației, pentru fiecare mod de operare normală.

(4) Neîndeplinirea unei condiții-limită de operare impune luarea de măsuri compensatorii pentru readucerea instalației într-o stare sigură, care pot merge până la oprirea instalației. Aceste măsuri trebuie specificate în documentația de operare, împreună cu timpul permis pentru finalizarea lor.

(5) În situația în care o condiție-limită de operare nu este îndeplinită, titularul de autorizație va lua acțiunile corective necesare, va informa CNCAN și va întocmi un raport asupra evenimentului și măsurilor luate.

Art. 10. — Trebuie stabilite condiții-limită de operare pentru orice SSCE care se încadrează în una sau mai multe din categoriile următoare:

a) instrumentația utilizată pentru detectarea și indicarea în camera de comandă a degradării integrității sistemului primar de transport al căldurii;

b) are asociată o variabilă de proces, o caracteristică de proiect sau o restricție de operare care face parte din condițiile inițiale pentru analiza unui accident sau tranzient care presupune sau prezintă un risc pentru integritatea uneia din barierele fizice care previn eliberările necontrolate de materiale radioactive;

c) face parte din calea de succes primară și intră în funcțiune sau continuă să funcționeze pentru a limita consecințele unui accident sau tranzient care presupune sau prezintă un risc pentru integritatea uneia din barierele fizice care previn eliberările necontrolate de materiale radioactive;

d) a fost sau este evidențiat de experiența de exploatare sau evaluările probabilistice de securitate nucleară ca semnificativ din punctul de vedere al riscului.

Art. 11. — Trebuie asigurate marje corespunzătoare între condițiile-limită de operare și pragurile de acționare a sistemelor de securitate nucleară, pentru a permite luarea de acțiuni corective de către personalul de operare și pentru a evita acționarea nedorită frecventă a sistemelor de securitate nucleară.

Art. 12. — Cerințele de supraveghere reprezintă condițiile referitoare la testările, calibrările, verificările, inspecțiile și monitorizările care trebuie efectuate pentru a se asigura că cerințele de performanță pentru SSCE importante pentru securitatea nucleară sunt menținute pe toată durata de funcționare a instalației și că exploatarea instalației se face în condiții de siguranță. Cerințele de supraveghere trebuie să fie adecvate pentru detectarea oricăror efecte ale proceselor și mecanismelor de îmbătrânire asupra SSCE importante pentru securitatea nucleară.

Art. 13. — Aspectele specifice de proiectare se referă la anumite caracteristici ale instalației, de exemplu, materialele de construcție, dispoziția în spațiu, a căror modificare sau degradare poate afecta securitatea nucleară și care nu au fost incluse în categoriile de LCTO descrise în art. 7, 8, 9 și 12.

Art. 14. — (1) Controlul administrativ reprezintă măsurile organizatorice necesare pentru asigurarea exploatarei instalației în condiții de securitate nucleară. Acestea includ, de exemplu, procesele de organizare și conducere, controlul documentelor, controlul și menținerea înregistrărilor, controlul configurației și al modificărilor permanente și temporare, cerințele referitoare la revizii și evaluări, cerințe de raportare. De asemenea, acestea includ cerințe referitoare la disponibilitatea, inspecția, verificarea

și testarea periodică a structurilor, sistemelor, facilităților, instrumentelor, dispozitivelor, echipamentelor fixe și mobile și sistemelor de comunicație dedicate implementării răspunsului la tranzienți, accidente și situații de urgență, în cazul în care acestea nu sunt incluse în cerințele de supraveghere de la art. 12.

(2) În categoria menționată la alin. (1) trebuie incluse și specificațiile tehnice pentru SSCE prevăzute pentru protecția instalației nucleare împotriva unor evenimente care depășesc bazele de proiectare și pentru protecția populației în caz de accident sever, în conformitate cu cerințele stabilite de CNCAN prin norme specifice și/sau în procesul de autorizare.

(3) Trebuie stabilite și implementate proceduri administrative care să asigure că instrucțiunile verbale sau scrise nu compromit respectarea cerințelor LCTO.

(4) Trebuie stabilite alarmele care să indice personalului de operare necesitatea de a lua acțiuni pentru a preveni deviațiile de la LCTO, precum și procedurile de răspuns la aceste alarme.

(5) Trebuie stabilite procedurile de răspuns la tranzienți, accidente și situații de urgență, astfel încât să se prevină, în măsura în care este practic posibil, depășirea limitelor de securitate nucleară.

(6) Procedurile menționate la alin. (3)—(5) trebuie elaborate, verificate, validate, aprobate, revizuite și actualizate în conformitate cu cerințele din normele specifice aplicabile și cu prevederile sistemului de management al titularului de autorizație, astfel încât să reflecte starea curentă a instalației nucleare și analizele de securitate nucleară care fac parte din documentația bază de autorizare.

Art. 15. — (1) Efectivul minim de personal care trebuie să fie disponibil în orice tură de exploatare a instalației nucleare, precum și calificările aferente trebuie incluse în LCTO.

(2) Pentru centralele nucleare electrice, efectivul minim de personal care trebuie să fie disponibil în orice tură de exploatare trebuie să respecte prevederile din Normele de securitate nucleară privind pregătirea răspunsului la tranzienți, accidente și situații de urgență la centralele nucleare electrice, aprobate prin Ordinul președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare nr. 3/2014.

(3) Pentru centralele nucleare electrice, pentru fiecare reactor în parte, trebuie să existe în permanență personal calificat, atât în camera de comandă principală, cât și în camera secundară de comandă.

(4) Efectivul minim de personal pentru turele de exploatare pentru centralele nucleare electrice trebuie să includă, pentru fiecare reactor:

a) un dispecer șef de tură/operator principal cameră de comandă, autorizat de CNCAN;

b) doi operatori cameră de comandă, autorizați de CNCAN pentru operarea din camera de comandă principală;

c) un operator desemnat pentru operarea din camera secundară de comandă.

(5) Pentru centralele nucleare electrice cu mai multe unități trebuie desemnat un dispecer coordonator pentru fiecare tură de exploatare.

(6) Pentru centralele nucleare electrice trebuie stabilit și inclus în LCTO, pentru fiecare reactor în parte, efectivul minim de personal necesar pentru asigurarea în bune condiții a activităților de realimentare cu combustibil nuclear.

(7) Pentru centralele nucleare electrice trebuie stabilit și inclus în LCTO, pentru fiecare reactor în parte, efectivul minim de personal care trebuie să fie disponibil în orice tură de exploatare pe perioada opririlor neplanificate și a opririlor planificate.

(8) Pentru reactoarele de cercetare, reactoarele de putere zero, ansamblurile subcritice și reactoarele de demonstrație, efectivul minim de personal care trebuie să fie disponibil în orice tură de exploatare trebuie să includă, pentru fiecare reactor, un operator cameră de comandă și un operator principal cameră

de comandă, autorizați de CNCAN, precum și suficient personal cu calificările necesare pentru asigurarea exploatarei instalațiilor nucleare în condiții de siguranță și pentru implementarea măsurilor de răspuns la tranzienți și situații de accident.

(9) Pentru fiecare instalație nucleară, efectivul minim de personal trebuie să includă personalul responsabil cu stingerea incendiilor și personalul de protecție fizică.

(10) Pentru fiecare instalație nucleară trebuie stabilit efectivul normal de personal care trebuie să fie disponibil în orice tură de exploatare a instalației nucleare, precum și calificările aferente. Efectivul normal trebuie să includă, pe lângă efectivul minim, personalul necesar pentru efectuarea în condiții optime a tuturor lucrărilor de inspecție, întreținere, supraveghere, testare și a activităților aferente, asociate exploatarei instalației nucleare în condiții de siguranță, în conformitate cu documentația bază de autorizare și cerințele de reglementare.

SECȚIUNEA a 2-a

Bazele și actualizarea LCTO

Art. 16. — (1) LCTO trebuie incluse, direct sau prin referințe, în rapoartele finale de securitate nucleară care fac parte din documentația bază de autorizare pentru faza de punere în funcțiune, respectiv pentru faza de exploatare a instalației nucleare.

(2) Adoptarea fiecărei LCTO trebuie justificată și trebuie însoțită de informațiile care stau la baza stabilirii acesteia.

(3) Pentru faza de punere în funcțiune, LCTO trebuie bazate pe analizele și evaluările de securitate nucleară efectuate în faza de proiectare și actualizate astfel încât să reflecte stadiul actual al proiectului instalației nucleare, așa cum a fost construită. LCTO trebuie verificate și validate în măsura în care este practic posibil în timpul procesului de punere în funcțiune.

(4) Pentru faza de exploatare, LCTO trebuie bazate pe analizele și evaluările de securitate nucleară efectuate în faza de proiectare și actualizate astfel încât să reflecte stadiul actual al proiectului instalației nucleare, așa cum a fost construită și pusă în funcțiune, precum și rezultatele testelor de punere în funcțiune.

(5) Analizele și evaluările de securitate nucleară suport pentru stabilirea LCTO trebuie supuse unei verificări independente de către personalul care deține calificările, expertiza și experiența necesare și care nu a fost implicat în elaborarea respectivelor analize.

Art. 17. — (1) LCTO trebuie reevaluate și revizuite, periodic sau ori de câte ori este necesar, în timpul exploatarei, pentru a reflecta starea actuală a instalației nucleare, ținând cont de efectele cumulate ale îmbătrânirii, modificărilor, experienței de exploatare și schimbărilor legate de amplasament asupra bazelor de proiectare și practicilor de operare ale instalației, precum și de rezultatele analizelor de securitate nucleară realizate cu metode și coduri de calcul mai performante, de rezultatele activităților de cercetare, de evoluția științifică și tehnologică și de cele mai noi standarde și bune practici recunoscute la nivel internațional.

(2) Procesul pentru modificarea permanentă sau temporară a LCTO trebuie definit de titularul de autorizație și supus aprobării CNCAN.

(3) Orice modificare a LCTO trebuie justificată corespunzător în baza analizelor și evaluărilor de securitate nucleară.

(4) Analizele și evaluările de securitate nucleară suport pentru modificarea LCTO trebuie supuse unei verificări independente de către personalul care deține calificările, expertiza și experiența necesare și care nu a fost implicat în elaborarea respectivelor analize.

Art. 18. — (1) LCTO pentru instalația nucleară trebuie supuse aprobării CNCAN înainte de implementare.

(2) Orice modificare a LCTO pentru instalația nucleară trebuie supusă aprobării CNCAN înainte de implementare.

(3) Titularul, respectiv solicitantul de autorizație trebuie să își stabilească o procedură specifică pentru elaborarea și actualizarea LCTO. Procedura trebuie să specifice calificările, expertiza și experiența necesare pentru colectivul responsabil pentru elaborarea și actualizarea LCTO. Această procedură trebuie supusă aprobării CNCAN.

SECȚIUNEA a 3-a

Obligațiile titularilor și solicitanților de autorizație

Art. 19. — (1) Titularul de autorizație răspunde pentru punerea în funcțiune și exploatarea instalației nucleare în conformitate cu LCTO aprobate de CNCAN.

(2) Solicitantul de autorizație are obligația de a elabora LCTO în conformitate cu cerințele din normele CNCAN.

Art. 20. — (1) Personalul de operare și toți membrii organizației de exploatare responsabili de conducerea exploatării instalației nucleare și de luarea deciziilor operaționale trebuie să cunoască intenția, conținutul, bazele tehnice și importanța LCTO pentru securitatea nucleară și să ia toate măsurile necesare pentru a asigura respectarea acestora.

(2) La dezvoltarea procedurilor de exploatare, titularul de autorizație trebuie să asigure implementarea cerințelor LCTO.

(3) Documentația aferentă LCTO, inclusiv documentația relevantă pentru asigurarea respectării LCTO, trebuie să se afle permanent la dispoziția personalului din camerele de comandă ale instalației nucleare.

(4) Procesul de management al configurației implementat de titularul de autorizație trebuie să asigure actualizarea documentației și procedurilor de exploatare în cazul în care LCTO sunt modificate.

Art. 21. — (1) Titularul de autorizație trebuie să stabilească și să implementeze un proces documentat de supraveghere pentru a asigura conformitatea cu LCTO. Rezultatele acestui proces trebuie evaluate, păstrate sub controlul titularului de autorizație și raportate periodic la CNCAN.

(2) Obiectivele procesului de supraveghere cerut la alin. (1) includ următoarele:

- a) confirmarea respectării LCTO;
- b) menținerea și îmbunătățirea fiabilității SSCE cu funcții de securitate nucleară;
- c) detectarea și corectarea oricăror condiții anormale înainte ca acestea să aibă consecințe semnificative asupra securității nucleare; condițiile anormale relevante pentru procesul de supraveghere includ atât deficiențele legate de integritatea și performanța SSCE, de erori umane și de erori în documentația de exploatare, cât și tendințele care se situează în limite acceptabile, dar care pot indica o deviație de la intențiile de proiectare.

Art. 22. — (1) În caz de neconformitate cu LCTO, trebuie luate imediat acțiuni corective.

(2) Acțiunile de restabilire a conformității cu LCTO trebuie documentate. Pentru astfel de situații trebuie întocmite rapoarte de neconformitate, trebuie investigate cauzele care au condus la evenimentul respectiv și trebuie implementate acțiuni corective pentru prevenirea recurenței. Înregistrările privind neconformitățile trebuie păstrate pe toată durata de viață a instalației nucleare.

(3) Titularul de autorizație trebuie să notifice CNCAN situațiile de neconformitate cu LCTO, conform procedurilor de raportare stabilite.

(4) Dacă acțiunile ce au ca scop corectarea deviațiilor de la LCTO nu sunt implementate în conformitate cu specificațiile din procedurile de exploatare aprobate, inclusiv cu cerințele privind timpul maxim admis de indisponibilitate pentru SSCE afectate, această situație se va considera o încălcare a LCTO.

Art. 23. — În orice situație în care personalul de operare nu poate să determine starea în care se află instalația sau nu poate stabili că instalația funcționează în limitele de operare aprobate, precum și în orice situație în care instalația se comportă într-un mod neașteptat, trebuie luate măsuri imediate de aducere a acesteia într-o stare sigură și stabilă.

Art. 24. — (1) După o oprire neplanificată, instalația nucleară poate fi repusă în funcțiune numai după ce s-au investigat și s-au înțeles cauzele opririi, s-au implementat acțiunile corective necesare și s-a confirmat, în baza inspecțiilor și evaluărilor efectuate de personal calificat, că exploatarea poate fi reluată în condiții de securitate nucleară. Înregistrările aferente managementului opririlor neplanificate sunt considerate înregistrări permanente.

(2) Oprirea neplanificată a unei instalații nucleare trebuie notificată imediat la CNCAN în mod verbal și în scris în conformitate cu procedurile de raportare aprobate de CNCAN.

CAPITOLUL III

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 25. — În termen de 180 de zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme, titularii de autorizație pentru instalațiile nucleare aflate în faza de exploatare trebuie să transmită la CNCAN spre evaluare un raport care să prezinte analiza conformității cu cerințele prezentelor norme și un plan de acțiuni pentru implementarea integrală a cerințelor. Planul de acțiuni trebuie supus aprobării CNCAN.

Art. 26. — La data intrării în vigoare a prezentelor norme se abrogă art. 16 din Normele Republicane de securitate nucleară pentru reactori nucleari și centrale nucleare electrice, aprobate prin Ordinul Comitetului de Stat pentru Energie Nucleară nr. 317 din 15 iulie 1975, publicate în Buletinul Oficial nr. 90 din 11 august 1975.

Art. 27. — Anexa face parte integrantă din prezentele norme.

*Anexă
la norme*

Definiții

Funcție de securitate nucleară — un scop specific care trebuie îndeplinit pentru asigurarea securității nucleare. Funcțiile generale de securitate nucleară sunt următoarele:

- a) controlul reactivității; pentru un reactor nuclear, această funcție se referă inclusiv la oprirea reactorului și menținerea acestuia într-o stare de oprire sigură pentru o perioadă de timp nedeterminată;
- b) răcirea combustibilului nuclear;
- c) reținerea materialelor radioactive, inclusiv menținerea barierelor fizice în calea eliberării acestora în mediul înconjurător;
- d) monitorizarea stării instalației nucleare și furnizarea serviciilor-suport necesare pentru menținerea funcțiilor prevăzute la lit. a), b) și c).

Sisteme de securitate nucleară — sunt acele sisteme, încorporate în proiectul instalației nucleare, care au rolul de a limita și atenua consecințele defectării unui sistem de proces și de a asigura menținerea scăpărilor radioactive cauzate de această defectare sub limitele stabilite de legislația în vigoare.

ORDIN**pentru modificarea Ordinului ministrului delegat pentru administrație nr. 197/2012 privind acordarea titlurilor de parc industrial pentru două locații în municipiul Turda, județul Cluj**

Având în vedere prevederile art. 2 și art. 32 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2013, cu modificările și completările ulterioare, și cele ale art. 18 alin. (1) lit. I) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2014 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 174/2015,

ținând cont de prevederile art. 7 alin. (3) lit. b) și c) din Legea nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale,

în temeiul art. 12 alin. (7) din Hotărârea Guvernului nr. 1/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul dezvoltării regionale și administrației publice emite următorul ordin:

Art. I. — Ordinul ministrului delegat pentru administrație nr. 197/2012 privind acordarea titlurilor de parc industrial pentru două locații în municipiul Turda, județul Cluj, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 594 din 20 august 2012, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 1 va avea următorul cuprins:

„Art. 1. — (1) Se dispune acordarea titlului de parc industrial Societății «Administrator Arieș Parc Turda» — S.R.L., cu sediul social în București, Bd. Aviatorilor nr. 47, cam. 5, et. 2, sectorul 1, cod unic de înregistrare 34765350, care administrează parcurile industriale constituite potrivit art. 2.

(2) Durata titlului de parc industrial acordat potrivit alin. (1) este de 10 ani, în condițiile respectării caracteristicilor de parc industrial prevăzute de legislația în vigoare.”

2. Articolul 3 se abrogă.**3. Articolul 5 va avea următorul cuprins:**

„Art. 5. — Titlul de parc industrial, acordat potrivit prezentului ordin, conferă operatorilor economici din parcul industrial dreptul la facilitățile prevăzute de art. 20 din Legea nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, în situația îndeplinirii condițiilor stipulate în:

a) Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;

b) Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*;

c) Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 2.980/2013 privind aprobarea condițiilor de acordare a măsurilor de sprijin pentru investițiile realizate în parcurile industriale, cu modificările și completările ulterioare.”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul dezvoltării regionale și administrației publice,
Sevil Shhaideh

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

ORDIN**privind stabilirea procedurii de efectuare a plății sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială, stabilite în favoarea personalului Ministerului Transporturilor și al unităților ce funcționează în subordinea sa, devenite executorii până la data de 31 decembrie 2015**

Având în vedere prevederile art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 71/2009 privind plata unor sume prevăzute în titluri executorii având ca obiect acordarea de drepturi salariale personalului din sectorul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 230/2011, ale art. 14 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 17/2012 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 280/2013, ale art. XI alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2012 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului și cercetării, precum și în ceea ce privește plata sumelor prevăzute în hotărâri judecătorești devenite executorii în perioada 1 ianuarie — 31 decembrie 2013, ale art. 21 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 103/2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, aprobată cu completări prin Legea nr. 28/2014, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 34 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2015, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 21/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Prezentul ordin stabilește procedura de efectuare a plății sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului Ministerului Transporturilor și al unităților ce funcționează în subordinea sa, devenite executorii până la data de 31 decembrie 2015.

(2) Plata sumelor datorate în temeiul titlurilor executorii prevăzute de prezentul ordin se va efectua de către structurile financiar-contabile și va cuprinde atât sumele aferente drepturilor de natură salarială, cât și pe cele pentru plata dobânzilor, penalităților și a altor sume acordate în legătură cu acestea.

Art. 2. — (1) Plata sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului Ministerului Transporturilor și al unităților ce funcționează în subordinea sa, devenite executorii până la data de 31 decembrie 2011, se va realiza după o procedură de executare care începe astfel:

a) în anul 2015 se plătesc 25% din valoarea titlului executoriu, precum și eventualele sume rămase neachitate din anii anteriori, conform dispozițiilor legale;

b) în anul 2016 se plătește 35% din valoarea titlului executoriu.

(2) Plata neefectuată a sumelor stabilite prin hotărâri judecătorești reprezentând drepturi de natura salarială stabilite în favoarea personalului Ministerului Transporturilor și al unităților ce funcționează în subordinea sa, devenite executorii în perioada 1 ianuarie—31 decembrie 2012, se va realiza după o procedură de executare care începe astfel:

a) în anul 2015 se plătesc 25% din valoarea titlului executoriu, precum și eventualele sume rămase neachitate din anii anteriori, conform dispozițiilor legale;

b) în anul 2016 se plătește 35% din valoarea titlului executoriu.

(3) Plata sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului Ministerului Transporturilor și al unităților ce funcționează în subordinea sa, devenite executorii în

perioada 1 ianuarie—31 decembrie 2013, se va realiza după o procedură de executare care începe astfel:

a) în anul 2015 se plătesc 10% din valoarea titlului executoriu, precum și eventualele sume rămase neachitate din anii anteriori, conform dispozițiilor legale;

b) în anul 2016 se plătește 25% din valoarea titlului executoriu;

c) în anul 2017 se plătește 25% din valoarea titlului executoriu;

d) în anul 2018 se plătește 35% din valoarea titlului executoriu.

(4) Plata sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului Ministerului Transporturilor și al unităților ce funcționează în subordinea sa, devenite executorii în perioada 1 ianuarie—31 decembrie 2014, se va realiza după o procedură de executare care începe astfel:

a) în anul 2015 se plătește 5% din valoarea titlului executoriu;

b) în anul 2016 se plătește 10% din valoarea titlului executoriu;

c) în anul 2017 se plătește 25% din valoarea titlului executoriu;

d) în anul 2018 se plătește 25% din valoarea titlului executoriu;

e) în anul 2019 se plătește 35% din valoarea titlului executoriu.

(5) Plata sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului Ministerului Transporturilor și al unităților ce funcționează în subordinea sa, devenite executorii în perioada 1 ianuarie — 31 decembrie 2015, se va realiza după o procedură de executare care începe astfel:

a) în anul 2016 se plătește 5% din valoarea titlului executoriu;

b) în anul 2017 se plătește 10% din valoarea titlului executoriu;

c) în anul 2018 se plătește 25% din valoarea titlului executoriu;

d) în anul 2019 se plătește 25% din valoarea titlului executoriu;

e) în anul 2020 se plătește 35% din valoarea titlului executoriu.

(6) Sumele prevăzute la alin. (1)—(5) și plătite în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 71/2009 privind plata unor sume prevăzute în titluri executorii având ca obiect acordarea de drepturi salariale personalului din sectorul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 230/2011, Ordonanței Guvernului nr. 17/2012 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 280/2013, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2012 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului și cercetării, precum și în ceea ce privește plata sumelor prevăzute în hotărâri judecătorești devenite executorii în perioada 1 ianuarie — 31 decembrie 2013, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 103/2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, aprobată cu completări prin Legea nr. 28/2014, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2015, cu modificările și completările ulterioare, se actualizează de către structurile responsabile cu întocmirea primei părți a statului de plată cu indicele prețurilor de consum stabilit de Institutul Național de Statistică (I.N.S.), după următoarea formulă de calcul:

$$A = (\text{suma de actualizat} \times \text{IPC}) / 100,$$

unde:

A — suma totală necesară a fi achitată, ca urmare a actualizării;

suma de actualizat — suma corespunzătoare unei tranșe, prin aplicarea procentului corespunzător anului în care se va efectua plata, la valoarea titlului executoriu;

IPC — indicele prețurilor de consum, astfel cum a fost stabilit de I.N.S. pentru luna în care se efectuează plata sumei, comparativ cu luna în care aceasta trebuia pusă în executare.

Art. 3. — Sumele aferente drepturilor de natură salarială, dobânzile, penalitățile sau alte sume acordate în legătură cu acestea, precum și actualizarea lor cu indicele prețurilor de consum, plătite în tranșele prevăzute la art. 2 alin. (1)—(5), se supun principiilor de impunere fiscală prevăzute de legislația în vigoare la data efectuării plății.

Art. 4. — Sumele prevăzute la art. 1 alin. (2), inclusiv diferențele rezultate ca urmare a actualizării acestora la data efectuării plății, se suportă de la titlul „Cheltuieli de personal”, articolul și alineatul de cheltuieli corespunzător, iar cheltuielile de executare și cele de judecată, de la titlul „Bunuri și servicii”, articolul și alineatul de cheltuieli corespunzător, conform legii.

Art. 5. — (1) Structurile financiar-contabile constituite la nivelul ordonatorilor terțiari de credite, ale căror cheltuieli de

personal sunt finanțate de la bugetul de stat, vor transmite Ministerului Transporturilor datele aferente plății tranșei stabilite potrivit art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 71/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 230/2011, art. 14 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 17/2012, aprobată cu modificări prin Legea nr. 280/2013, art. XI alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2012, art. 21 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 103/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 28/2014, cu modificările și completările ulterioare, art. 34 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2015, cu modificările și completările ulterioare, pe categorii de drepturi recunoscute prin hotărâri judecătorești și pe alineatele clasificăției economice.

(2) Direcția economică din cadrul Ministerului Transporturilor va centraliza datele primite de la ordonatorii terțiari de credite, ale căror cheltuieli de personal sunt finanțate de la bugetul de stat, precum și pe cele reprezentând necesarul propriu de fonduri publice și va propune Ministerului Finanțelor Publice modificările corespunzătoare pentru bugetul pe anul în curs și pentru proiectul de buget pe anii următori.

Art. 6. — În vederea alocării fondurilor publice necesare aplicării prevederilor art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 71/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 230/2011, art. 14 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 17/2012, aprobată cu modificări prin Legea nr. 280/2013, art. XI alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2012, art. 21 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 103/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 28/2014, cu modificările și completările ulterioare, art. 34 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2015, cu modificările și completările ulterioare, propunerile ordonatorilor terțiari de credite, ale căror cheltuieli de personal sunt finanțate de la bugetul de stat, se transmit conform calendarului bugetar prevăzut în legislația în vigoare.

Art. 7. — (1) Plata sumelor reprezentând drepturi salariale prevăzute în titluri executorii se efectuează de fiecare ordonator de credite care asigură plata drepturilor bănești personalului prevăzut la art. 1 alin. (1), pe bază de state nominale, altele decât cele pentru plata salariilor, fără a le cumula cu drepturile salariale din luna plății.

(2) Sumele prevăzute la alin. (1) vor fi plătite în conturile indicate de beneficiari.

Art. 8. — Creditele bugetare necesare aplicării prezentului ordin se angajează și utilizează numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul transporturilor,
Maria Magdalena Grigore,
secretar de stat

București, 28 septembrie 2015.

Nr. 1.067.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Nr. 1.195 din 25 septembrie 2015

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
Nr. 5.414 din 5 octombrie 2015

ORDIN

privind aprobarea Metodologiei pentru desfășurarea concursului de rezidențiat pe loc și pe post în medicină, medicină dentară și farmacie, sesiunea 15 noiembrie 2015

Văzând Referatul de aprobare nr. N.B. 9.772/2015 al Direcției generale resurse umane, juridic și contencios din cadrul Ministerului Sănătății,

având în vedere prevederile art. 18 din Ordonanța Guvernului nr. 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, aprobată prin Legea nr. 103/2012, cu completările ulterioare,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 26/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice,

ministrul sănătății și ministrul educației și cercetării științifice emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Metodologia pentru desfășurarea concursului de rezidențiat pe loc și pe post în medicină, medicină dentară și farmacie, sesiunea 15 noiembrie 2015, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală resurse umane, juridic și contencios, celelalte direcții implicate din cadrul Ministerului

Sănătății, precum și universitățile de medicină și farmacie București, Craiova, Cluj-Napoca, Iași, Târgu Mureș și Timișoara vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul sănătății,
Francisk Iulian Chiriac,
secretar de stat

p. Ministrul educației și cercetării științifice,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

ANEXĂ

METODOLOGIE

pentru desfășurarea concursului de rezidențiat pe loc și pe post în medicină, medicină dentară și farmacie, sesiunea 15 noiembrie 2015

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Ministerul Sănătății organizează concurs de intrare în rezidențiat pe post și rezidențiat pe loc în domeniile medicină, medicină dentară și farmacie la data de 15 noiembrie 2015. Concursul se desfășoară în centrele universitare:

a) București: pentru posturile publicate în București și în județele Argeș, Brăila, Buzău, Călărași, Constanța, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Ilfov, Prahova, Teleorman, Tulcea și pentru locurile publicate în centrele universitare București și Constanța;

b) Cluj-Napoca: pentru posturile publicate în județele Alba, Bihor, Cluj, Maramureș, Sălaj, Satu Mare și pentru locurile publicate în centrele universitare Cluj-Napoca și Oradea;

c) Craiova: pentru posturile publicate în județele Brașov, Dolj, Gorj, Olt și Vâlcea și pentru locurile publicate în centrele universitare Craiova și Brașov;

d) Iași: pentru posturile publicate în județele Bacău, Botoșani, Galați, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui, Vrancea și pentru locurile publicate în centrele universitare Iași și Galați;

e) Târgu Mureș: pentru posturile publicate în județele Bistrița-Năsăud, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu și pentru locurile publicate în centrele universitare Târgu Mureș și Sibiu;

f) Timișoara: pentru posturile publicate în județele Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș și pentru locurile publicate în centrele universitare Timișoara și Arad.

(2) Candidații de la ministerele cu rețea sanitară proprie, precum și cei care concurează pe locurile publicate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice conform art. 4 alin. (7) vor susține concursul numai în centrul universitar București.

Art. 2. — (1) Unitățile și specialitățile pentru care se organizează rezidențiat pe post sunt aprobate prin ordin al ministrului sănătății.

(2) Cifra de școlarizare pe domenii și specialități este aprobată prin ordin comun al ministrului sănătății și al ministrului educației și cercetării științifice.

(3) Numărul de locuri și de posturi pe domenii și specialități se stabilește defalcăt pe centre universitare, inclusiv pentru centrele universitare cu facultăți de medicină, medicină dentară și farmacie, în funcție de capacitățile de pregătire pe specialități ale acestora, de către Ministerul Sănătății și Asociația Universităților de Medicină și Farmacie din România și se aprobă prin ordin al ministrului sănătății.

Art. 3. — (1) Pentru organizarea concursului de rezidențiat este desemnată o comisie centrală de rezidențiat, formată din reprezentanți ai Ministerului Sănătății, ai Ministerului Educației și Cercetării Științifice și ai universităților de medicină și farmacie

din România, aprobată prin ordin comun al ministrului educației și cercetării științifice și al ministrului sănătății.

(2) La nivelul centrelor universitare care organizează concursul se desemnează comisii locale de concurs, aprobate prin act administrativ al rectorului universității.

(3) Întreaga responsabilitate privind organizarea și desfășurarea concursului, alcătuirea clasificărilor și alegerea locurilor/posturilor aparține comisiei locale de rezidențiat.

(4) În cazul în care într-un centru universitar se vor constata încălcări flagrante ale prezentei metodologii sau vicierea rezultatelor de concurs, Ministerul Sănătății își rezervă dreptul de a anula rezultatele concursului din centrul universitar respectiv, situație în care concursul va fi reluat în același centru, pe cheltuiala universității de medicină și farmacie respective.

Art. 4. — (1) Concursul se desfășoară sub formă de test-grilă cu 200 de întrebări, pe o durată de 4 ore.

(2) Punctajul minim de promovare reprezintă 60% din punctajul maxim realizat la cele 200 de întrebări pentru fiecare domeniu.

(3) Punctajul minim de promovare prevăzut la alin. (2) se calculează la nivelul fiecărui centru universitar în care se organizează concursul.

(4) Ocuparea locurilor/posturilor în specialitate se face în ordinea punctajului de promovare obținut, pe fiecare centru universitar, în limita locurilor/posturilor publicate pentru fiecare domeniu în centrul universitar respectiv, alcătuindu-se o singură clasificare pentru fiecare domeniu.

(5) Medicii, medicii dentiști și farmaciștii care devin rezidenți pe locuri încheie un contract individual de muncă pe perioadă determinată, egală cu durata rezidențiatului, cu unitatea sanitară la care au fost repartizate locurile pentru rezidențiat.

(6) Medicii, medicii dentiști și farmaciștii care devin rezidenți pe post încheie contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată cu unitatea sanitară publică ce a publicat postul respectiv, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, aprobată prin Legea nr. 103/2012, cu completările ulterioare.

(7) Candidații cetățeni de origine etnică română cu domiciliul stabil în străinătate, posesori ai diplomei de medic obținute în România ori într-un alt stat membru al Uniunii Europene, susțin concursul în aceleași condiții precum cetățenii români, însă concurează pe locurile publicate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice, care va distribui aceste locuri pe centrele universitare.

Art. 5. — Rezidenții au obligația să efectueze pregătirea și să susțină examenul de specialist în specialitatea pentru care au optat, în maximum 5 ani de la data încheierii programului de pregătire.

Art. 6. — În baza prevederilor art. 35 din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, rezidenții pot efectua cumul de funcții numai în condițiile respectării integrale a curriculei și a programului de pregătire stabilit pentru toți rezidenții în cursul dimineții.

Art. 7. — Informațiile generale importante despre concursul de rezidențiat sunt făcute publice prin presă, radio, tv, iar cele de detaliu, pe paginile de internet ale universităților de medicină și farmacie din România, prin publicare în ziarul „Viața medicală”, precum și prin internet, la adresa rezidentiat.ms.ro

CAPITOLUL II

Tematică, bibliografie, întrebări

Art. 8. — Tematicile concursului de rezidențiat și bibliografia aferentă sunt diferite pe domenii. Acestea sunt avizate de către Colegiul Medicilor din România, de către Colegiul Medicilor Dentiști din România, respectiv de către Colegiul Farmaciștilor din România, sunt aprobate de către ministrul sănătății și au fost

publicate în ziarul „Viața medicală” nr. 11 din 18 martie 2011 pentru domeniul Medicină dentară și domeniul Farmacie (inclusiv cu completarea din anul 2012). Pentru domeniul Medicină, tematica și bibliografia au fost publicate în ziarul „Viața medicală” nr. 16 din 20 aprilie 2012. Tematicile (inclusiv erata) din anul 2013 pentru domeniul Medicină pot fi accesate pe paginile de internet rezidentiat.ms.ro și pe paginile de internet ale universităților de medicină și farmacie din România.

Art. 9. — (1) Întrebările sunt diferite, în funcție de domeniu. Fiecare dintre seturile de întrebări este creat de grupuri de lucru diferite, aflate într-un sediu securizat. Coordonatorul fiecărui grup de lucru este desemnat de către președintele comisiei locale de rezidențiat din centrul universitar respectiv, iar numele lui este făcut public doar după închiderea concursului.

(2) Coordonatorul fiecărui grup răspunde de corectitudinea formulării întrebării, de alegerea răspunsurilor corecte, de păstrarea secretului întrebării și a răspunsului corect, precum și de răspunsul la contestații. Coordonatorul fiecărui grup de lucru semnează pentru setul de întrebări formulate de către grupul de lucru respectiv.

(3) Coordonatorul dă avizul „bun de tipar” pentru multiplicarea caietelor cu întrebări.

CAPITOLUL III

Înscrierea candidaților

Art. 10. — (1) La concurs se pot prezenta:

a) candidații posesori ai unei diplome de licență în profil medico-farmaceutic uman sau ai unei diplome echivalente cu aceasta;

b) rezidenții aflați în pregătire, cu respectarea prevederilor art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 18/2009, aprobată prin Legea nr. 103/2012, cu completările ulterioare;

c) specialiștii care doresc să efectueze pregătire într-o altă specialitate, cu respectarea prevederilor legale, privitor la obținerea celei de-a doua specialități. Specialiștii care au efectuat programul de pregătire prin rezidențiat, forma pe post, pot obține a doua specialitate după îndeplinirea condiției din actul adițional încheiat la contractul de muncă;

d) candidații care îndeplinesc condițiile privind cetățenia stabilite de Legea nr. 95/2006, republicată, și au diplomă de licență în profil medico-farmaceutic uman sau o diplomă echivalentă cu aceasta.

(2) Toți candidații trebuie să fie apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic) pentru exercitarea activității în domeniul pentru care candidează.

Art. 11. — Pentru candidații medici specialiști, formarea în a doua specialitate se poate obține numai în regim cu taxă. Taxa anuală pentru pregătirea într-o nouă specialitate, obținută prin concurs de rezidențiat, este aceeași cu cea prevăzută pentru a doua specialitate fără concurs de rezidențiat.

Art. 12. — (1) Înscrierile pentru concurs se fac prin direcțiile de sănătate publică, respectiv prin ministerele cu rețea sanitară proprie, din momentul apariției în presă a publicației de concurs până la data de 23 octombrie 2015 inclusiv.

(2) Publicația de concurs va cuprinde:

a) data, ora și locul desfășurării concursului;

b) condițiile generale de participare la concurs;

c) locul și perioada de înscriere;

d) numărul de locuri scoase la concurs pe specialități și centre de pregătire;

e) lista posturilor scoase la concurs cu distribuția acestora pe centre universitare;

f) alte informații generale de interes pentru candidați.

(3) Candidații cetățeni de origine etnică română cu domiciliul stabil în străinătate, posesori ai diplomei de medic obținute în România ori într-un alt stat membru al Uniunii Europene, se înscriu la concurs pentru locurile Ministerului Educației și

Cercetării Științifice, prin Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, în condiții similare celorlalți candidați și cu respectarea prevederilor publicației de concurs.

Art. 13. — (1) Dosarul de înscriere a candidatului va conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, în care se vor menționa:

(i) numele candidatului, inițiala/inițialele tatălui, precum și toate prenumele candidatului înscrise în buletinul, cartea de identitate sau pașaportul cu care se va legitima la intrarea în sală, aflate în termen de valabilitate;

(ii) centrul universitar și domeniul pentru care concurează [cu excepția candidaților de la ministerele cu rețea sanitară proprie și a celor care concurează pe locurile publicate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice conform art. 4 alin. (7), pentru care concursul se susține numai în centrul universitar București];

(iii) candidații vor menționa în cererea de înscriere și acordul pentru folosirea numelui și pentru afișarea rezultatului pe internet;

b) xerocopia buletinului, cărții de identitate sau a pașaportului (paginile din care reies numele și prenumele candidatului, precum și data nașterii);

c) copia legalizată a diplomei de licență de medic, stomatolog (medic dentist) sau farmacist. Absolvenții promoției 2015 pot prezenta, până la eliberarea diplomei de licență, adeverință privind promovarea examenului de licență;

d) adeverința eliberată de unitatea în care este încadrat, din care să reiasă specialitatea în care este confirmat și tipul

contractului individual de muncă, numai pentru rezidenți și specialiști;

e) certificatul medical privind starea de sănătate, eliberat de unitatea sanitară teritorială desemnată de direcția de sănătate publică județeană sau a municipiului București, în care se precizează că este apt/inapt din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic) pentru exercitarea activității în domeniul pentru care candidează;

f) copia legalizată a actelor doveditoare (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele față de numele înscris în diploma de licență, dacă este cazul;

g) chitanța de plată a taxei de concurs. Taxa de concurs este stabilită de Ministerul Sănătății și se achită în contul ministerului care va fi indicat prin publicația de concurs.

(2) După finalizarea înscrierilor, respectiv la data de 23 octombrie 2015, ora 15,00, candidații nu mai pot solicita schimbarea opțiunilor de a concura într-un anumit centru universitar, sub niciun motiv.

(3) Un candidat poate depune un singur dosar de concurs.

(4) Depunerea mai multor dosare ale aceleiași persoane pentru mai multe centre universitare atrage măsura eliminării candidatului respectiv din concurs.

Art. 14. — După verificarea documentelor depuse în vederea respectării condițiilor de participare pentru fiecare candidat, direcțiile de sănătate publică, respectiv ministerele cu rețea sanitară proprie vor completa on-line la adresa <http://examene.meddb.ro> lista nominală cu candidații înscriși, care cuprinde următoarele rubrici:

Nr. crt.	DSP	Domeniul (M, D, F)	Numele, inițiala tatălui, prenumele	Promoția	UMF absolvită	Loc actual de muncă		Centrul universitar în care solicită să susțină concursul	Nr. chitanței de plată a taxei de concurs	CNP	Observații privind starea de sănătate	Acordul pentru folosirea numelui pe internet
						funcția	unitatea					

LEGENDĂ:

a) DSP — direcția de sănătate publică județeană sau a municipiului București (se folosește indicativul auto; de exemplu: BZ pentru Direcția de Sănătate Publică a Județului Buzău, B pentru Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București).

b) Domeniul:

M — pentru domeniul medicină;

D — pentru domeniul medicină dentară;

F — pentru domeniul farmacie.

c) Locul actual de muncă — pentru cei neîncadrați se trece „FP” în rubrica „Unitatea”, iar rubrica „Funcția” se lasă necompletată.

d) Observații privind starea de sănătate — se completează numai cu „Apt” sau „Inapt”.

e) Acordul pentru folosirea numelui pe internet — se va completa „DA” sau „NU”, după caz.

NOTĂ:

Codul numeric personal (CNP) se va utiliza strict pentru validarea înscrierilor. Se interzice publicarea listelor care să conțină CNP.

Art. 15. — (1) Direcțiile de sănătate publică județene, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, respectiv ministerele cu rețea sanitară proprie, după centralizarea și verificarea tabelor cu candidații înscriși, redactează, în ordine alfabetică, lista finală cu candidații înscriși la concurs, pe domenii, pe care o vor comunica Ministerului Sănătății în cel mult două zile lucrătoare de la încheierea înscrierilor.

(2) Ministerul Sănătății va centraliza listele cu candidații și le va defalca pe centre universitare, conform opțiunii candidaților, respectiv conform arondării aprobate pentru posturi. Până la data de 29 octombrie 2015, Ministerul Sănătății va comunica universităților de medicină și farmacie numărul de candidați pentru fiecare domeniu din centrul universitar respectiv, urmând ca până la data de 3 noiembrie 2015 să transmită în format electronic listele nominale ale acestor candidați.

(3) Listele cu candidații admiși în concurs, pe centre universitare și domenii, se vor afișa pe site-ul rezidentiat.ms.ro la data de 4 noiembrie 2015.

(4) Repartizarea candidaților pe săli se face diferențiat, pe domeniile pentru care s-au înscris, de către fiecare universitate de medicină și farmacie.

(5) La data de 12 noiembrie 2015, candidații pot afla sala și ora începerii probei de concurs vizitând paginile de internet ale universităților de medicină și farmacie sau site-ul rezidentiat.ms.ro

(6) Cu cel puțin 24 de ore înainte de concurs, la fiecare sală se afișează lista candidaților repartizați în sala respectivă.

(7) Candidații ale căror dosare de înscriere au fost admise, dar în ziua concursului sunt declarați absenți în sălile de concurs, nu vor beneficia de returnarea taxei achitate pentru concurs. Beneficiază de returnarea taxei achitate pentru concurs doar candidații ale căror dosare de înscriere sunt respinse.

CAPITOLUL IV Desfășurarea concursului

Art. 16. — (1) Concursul se desfășoară în ziua de duminică, 15 noiembrie 2015.

(2) În dimineața zilei de concurs, la ora 7,30, șeful de sală și supraveghetorii lipesc în dreptul fiecărui loc din sală o legitimație de bancă cu numărul de ordine al candidatului respectiv, număr corespunzător cu cel aflat în listele candidaților.

(3) Începând cu ora 8,30, candidații pot intra în sala în care au fost repartizați. La intrare se legitimează în fața șefului de sală cu buletinul/carta de identitate sau pașaportul, documente ce trebuie să fie în termen de valabilitate. Cei fără un astfel de document valabil nu sunt primiți în sala de concurs.

Art. 17. — (1) Candidații sunt așezați în sală în ordine alfabetică, conform listelor finale afișate, cu excepția perechilor soț — soție, frați — surori, care au obligația, sub sancțiunea anulării lucrării și eliminării din concurs, să semnaleze șefului de sală aceste situații, pentru a putea fi așezați separat. Candidații aflați în sală pot declara, sub semnătură, situațiile menționate mai sus. Fiecare candidat se așază la locul indicat prin legitimația de bancă. Candidații ocupă numai locurile indicate de organizatori și nu au voie să le schimbe între ei. În cazul în care locul desemnat inițial nu este corespunzător, candidatul poate fi mutat pe un loc disponibil, dar numai la indicația șefului de sală.

(2) Candidații sunt așezați în sală în așa fel încât să rămână cel puțin un loc liber între 2 candidați.

(3) În prezența candidaților, șefii de sală citesc instrucțiunile privind modul de desfășurare a concursului.

Art. 18. — (1) Începând cu ora 9,00 candidaților li se împart grilele pentru răspuns și câte o carioacă neagră pentru completarea grilei (atât pentru completarea răspunsurilor considerate corecte, cât și pentru completarea datelor de identitate). Cele 4 tipuri de grile pentru răspuns se împart după algoritmul următor:

a) rândul 1 primește grile tip A și B, conform următoarei scheme:

A — B — A — B — A — B — etc.;

b) rândul 2 primește grile tip C și D, conform următoarei scheme:

C — D — C — D — C — D — etc.;

c) rândul 3 primește grile tip A și B, conform următoarei scheme:

B — A — B — A — B — A — etc.;

d) rândul 4 primește grile tip C și D, conform următoarei scheme:

D — C — D — C — D — C — etc.;

e) începând cu rândul 5 se repetă schema de mai sus (rândul 5 = rândul 1, rândul 6 = rândul 2 etc.) până ce toți candidații vor primi o grilă de răspuns.

(2) Se procedează la verificarea de către fiecare candidat a grilei, pentru a se identifica eventualele greșeli de tipărire, caz în care grila respectivă este înlocuită. Fiecare candidat completează apoi datele personale în spațiul special de pe grilă, cu litere majuscule.

(3) Șeful de sală și supraveghetorii verifică corectitudinea datelor înscrise, confruntându-le cu actul de identitate al candidatului și cu legitimația de bancă. După această operațiune, actul de identitate al fiecărui candidat rămâne pe bancă pe toată durata probei scrise. Candidații poartă întreaga responsabilitate asupra datelor personale înscrise pe grilă.

(4) Sacii sigilați conținând caietele cu întrebări sunt aduși la săli în jurul orei 9,30. Integritatea acestor saci este constatată de șeful de sală și de 3 candidați din sala respectivă. La ora 10,00 se desigilează sacii în toate sălile de concurs din toate centrele universitare. Li se împart apoi candidaților caietele cu întrebări,

ținându-se cont de tipul de grilă primit anterior. Din momentul în care în sala de concurs a fost distribuit ultimul caiet începe măsurarea timpului de concurs, care este de 4 ore. Șeful de sală notează la loc vizibil (fie prin scriere pe tablă, fie pe o hârtie, care este afișată) și informează candidații despre ora de începere și ora de terminare a concursului.

(5) Fiecare candidat verifică caietul cu întrebări, fiind schimbate caietele cu greșeli de tipărire, precum și corespondența dintre caietul cu întrebări și tipul de grilă primit anterior.

(6) Întreaga responsabilitate asupra corespondenței dintre tipul de grilă și cel al caietului cu întrebări revine candidatului.

(7) Candidații care nu sunt prezenți în sală în momentul deschiderii sacilor cu caietele cu întrebări (ora 10,00) nu mai au acces în sala de concurs.

(8) În timpul concursului candidații nu au voie să consulte niciun fel de materiale, să discute cu ceilalți candidați, să copieze sau să aibă asupra lor aparatură electronică de comunicare. Materialele documentare sunt depozitate într-un colț al sălii, unde candidații nu au acces până la terminarea concursului. Tot aici se vor depozita și telefoanele mobile, închise pe toată durata probei de concurs.

(9) La terminarea concursului candidații predau șefului de sală, sub semnătură, grila de răspuns. Caietul cu întrebări rămâne în posesia candidaților, cu excepția celor care, din indiferență ce motiv, părăsesc sala în primele 3 ore de concurs.

(10) Candidații absenți și cei care se retrag din concurs sunt menționați ca atare în procesul-verbal (nominal). Cei care se retrag predau grila de răspuns și caietul cu întrebări, sub semnătură, și pot părăsi sala doar după expirarea primelor 30 de minute de la începerea concursului. Șeful de sală scrie pe grila lor „Retras din concurs”. Aceste grile sunt preluate, constituind documente pe baza cărora, în lista finală, pentru candidatul care s-a retras, se face mențiunea „Retras din concurs”. După părăsirea sălii, niciunui candidat nu îi este permisă revenirea (pe perioada desfășurării probei) pentru niciun motiv, cu excepția situației în care un candidat are necesități fiziologice, caz în care este însoțit de 2 supraveghetori și poate lipsi din sală maximum 10 minute. Timpul absenței din sală nu prelungește durata probei pentru candidatul respectiv.

(11) Grilele de răspuns bune de corectat se predau de către candidați, sub semnătură, șefului de sală. Corectura acestor grile se face în mod electronic, în sala de concurs, în prezența autorului și a încă 2 candidați din sala respectivă, care vor fi nominalizați în procesul-verbal al sălii și care vor semna pe acesta și pe grilele candidaților. După anunțarea punctajului tuturor candidaților din sala respectivă, șeful de sală, în prezența a 3 candidați, ambalează și sigilează plicul cu grilele corectate și unitățile de memorie externă (memory stick). Pe durata corectării lucrărilor candidații rămân pe locurile stabilite la intrarea în sală.

(12) Grilele de răspuns cu mențiunea „Retras din concurs” se ambalează separat.

(13) Grilele de răspuns greșite și cele nefolosite sunt ambalate separat și poartă mențiunea „Anulat”.

(14) Pe fiecare plic cu grile (grile corectate, grile cu mențiunea „Retras din concurs” și grile „Anulat”) se menționează sala, numărul de candidați, numărul de grile corectate, respectiv „Retras din concurs”, „Anulat”.

(15) Șefii de sală completează un proces-verbal privind numărul de candidați înscrși, candidați prezenți, grile de răspuns, caiete cu întrebări și unitățile de memorie externă (memory stick) returnate. Procesele-verbale sunt semnate de șefii de sală, supraveghetori și 3 candidați.

(16) Coletele și procesele-verbale sunt puse în saci, care sunt sigilați la rândul lor și predați reprezentanților comisiei locale de rezidențiat. Pentru sigilare se folosesc clești speciali,

care se găsesc la reprezentantul desemnat de comisia locală de rezidențiat, răspunzător de locația respectivă de concurs.

(17) Sacii sunt transportați la sediul comisiei locale de rezidențiat. Camerele în care se depozitează sacii sunt sigilate de președintele comisiei locale de rezidențiat și sunt asigurate prin pază permanentă.

CAPITOLUL V Clasificarea candidaților

Art. 19. — (1) Președintele comisiei locale de rezidențiat împreună cu colectivele care au alcătuit întrebările de concurs sunt prezenți în ziua concursului, începând cu ora 11,00, la sediul comisiei.

(2) Grilele cu răspunsuri sunt multiplicat în prezența membrilor comisiei locale de rezidențiat și sunt transmise în săli prin delegați însoțiți de personal de pază (2—3 persoane pentru fiecare corp de clădire), în plicuri sigilate. Plicul este înmănat șefului de sală de către delegați la expirarea celor 4 ore de concurs și după predarea de către candidați a grilelor pentru corectat.

Art. 20. — (1) Eventualele contestații privind răspunsurile corecte sunt depuse de candidați în termen de 24 de ore din momentul transmiterii grilelor în sălile de concurs. Contestațiile se depun la sediul comisiei locale de concurs stabilit de către universitatea de medicină și farmacie organizatoare.

(2) Comisia locală de rezidențiat analizează și comunică răspunsurile corecte rămase definitive, în termen de 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea grilei corecte rămase definitivă se face prin publicarea pe pagina de internet a universității de medicină și farmacie și prin afișarea la sediul comisiei locale de concurs și constituie răspuns la contestațiile primite.

(3) În urma analizării contestațiilor și stabilirii grilei corecte rămase definitivă, punctajele comunicate în săli pot suferi modificări.

(4) Dacă în urma contestării întrebărilor, comisia apreciază că există întrebări care prezintă vicii de formulare, aceste întrebări sunt anulate (hotărârea luată urmând a fi consemnată într-un proces-verbal semnat de toți responsabilii grupurilor de lucru). Anularea întrebărilor duce la anularea punctelor acordate la întrebările respective, pentru toți candidații.

Art. 21. — (1) Prelucrarea rezultatelor stabilite în urma aplicării grilei corecte rămase definitivă se face de către o comisie de specialiști propuși de comisia locală de rezidențiat și desemnați de rector. Membrii acestei comisii nu au voie să introducă sau să scoată în/din sala respectivă niciun fel de material. În sala respectivă nu au acces decât persoanele care formează comisia menționată.

(2) Grila corectă rămasă definitivă este aplicată tuturor candidaților de la domeniul respectiv, indiferent dacă au contestat sau nu grila cu răspunsuri anunțată în sălile de concurs.

Art. 22. — Înainte de alcătuirea clasificărilor, comisia desemnată la art. 21 alin. (1) procedează la desfacerea sacilor și la verificarea conținutului fiecărui colet, semnalând într-un proces-verbal eventualele neconcordanțe.

Art. 23. — (1) Clasificarea pe domenii rezultă prin unificarea electronică a rezultatelor stabilite în urma aplicării grilei corecte rămase definitivă. Clasificarea se face pe domenii, pe fiecare centru universitar în care a fost organizat concursul.

(2) Universitățile de medicină și farmacie au obligația de a transmite, în format electronic, Ministerului Sănătății, cu cel puțin 24 de ore înainte de afișare, clasificările definitive, în vederea emiterii ordinului ministrului sănătății de confirmare a rezultatelor.

CAPITOLUL VI

Rezultate. Alegerea postului sau a locului în specialitate și a centrelor de pregătire

Art. 24. — (1) Data afișării clasificărilor pe domenii este anunțată în timp util prin mass-media și pe paginile de internet ale universităților de medicină și farmacie din România și pe site-ul rezidentiat.ms.ro

(2) Clasificările, data și locul alegerii locurilor/posturilor în specialitate și a centrelor de pregătire pot fi accesate pe paginile de internet ale universităților de medicină și farmacie din România și pe site-ul rezidentiat.ms.ro

Art. 25. — Alegerea locurilor/posturilor în specialitate și a centrelor de pregătire se face în aceeași zi, pe baza punctajului și a clasificărilor, la o dată stabilită de comun acord de universitățile de medicină și farmacie, în intervalul orar 9,00—21,00. Candidații se vor prezenta în centrul universitar unde au susținut concursul de rezidențiat. Dacă repartiția nu se finalizează în prima zi, va continua în ziua următoare, în același interval orar, iar locurile și posturile rămase disponibile se vor afișa pe pagina de internet la sfârșitul primei zile de repartiție. În urma alegerii locului/postului și a centrului de pregătire în specialitate se vor înainta Ministerului Sănătății listele nominale, inclusiv în format electronic, privind locurile/posturile, specialitățile și centrele alese și procesele-verbale ale sesiunii de alegeri (cu semnăturile candidaților), în termen de 3 zile lucrătoare.

Art. 26. — (1) Candidații sau împuterniciții acestora care nu sunt prezenți la data, ora și locul fixate pentru alegerea postului ori a locului în specialitate și a centrului de pregătire pierd drepturile conferite de concurs.

(2) Candidații care dețin un titlu de specialist și aleg loc/post au obligația ca în termen de 15 zile de la data încheierii contractului individual de muncă pe durată determinată sau nedeterminată, după caz, să depună la Ministerul Sănătății angajamentul de plată pentru cea de a doua specialitate.

(3) Plata taxei se face în lei, anual, în două tranșe semestriale egale, în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la începutul semestrului. Neplata taxei în condițiile stipulate în angajamentul de plată atrage excluderea definitivă din programul de pregătire.

(4) Candidații prevăzuți la alin. (2) nu pot alege loc/post în specialitatea în care sunt deja confirmați prin ordin al ministrului sănătății.

(5) Locurile și posturile rămase neocupate în urma finalizării alegerilor nu se vor putea redistribui altor candidați declarați promovați în alte centre universitare, acestea urmând a fi ocupate numai printr-un alt concurs de rezidențiat.

CAPITOLUL VII

Exemplificări privind tipurile de întrebări și modul de punctare

Art. 27. — Caietele de concurs au un număr de 200 de întrebări pentru fiecare domeniu. Toate întrebările de concurs sunt elaborate de comisiile de specialiști stabilite de comisiile locale de rezidențiat și sunt diferite de cele deja publicate.

Art. 28. — (1) Cele 200 de întrebări de concurs sunt de două tipuri, astfel:

a) 25% din total sunt întrebări tip complement simplu, cu un singur răspuns corect posibil din 5; se notează fiecare întrebare cu răspuns corect cu 4 puncte; dacă la aceste întrebări candidații marchează mai mult sau mai puțin de un răspuns corect, întrebarea se anulează (punctaj 0);

b) 75% din total sunt întrebări tip complement multiplu cu 2—4 răspunsuri corecte; fiecare întrebare cu răspunsuri corecte este notată cu 5 puncte; dacă la aceste întrebări candidatul

marchează mai puțin de două sau mai mult de 4 răspunsuri, întrebarea se anulează (punctaj 0).

(2) În caietul de concurs se precizează întrebările de tip complement simplu și întrebările de tip complement multiplu.

(3) Exemplu de punctare: A B C D E = întrebare cu două răspunsuri corecte A și C:

a) în cazul în care candidatul marchează corect A și C, acesta primește 5 puncte, astfel:

A B C D E

X X

1 1 1 1 1 = 5 puncte;

b) în cazul în care candidatul marchează A și B, acesta primește 3 puncte, astfel:

A B C D E

X X

1 0 0 1 1 = 3 puncte.

(4) Departajarea candidaților cu punctaj egal se face pe baza punctajului ponderat, care reprezintă calculul statistic în funcție de răspunsurile corecte date de toți candidații la întrebarea considerată cu gradul de dificultate cel mai mare.

(5) Departajarea candidaților care au obținut punctajul maxim posibil se face prin susținerea unei probe suplimentare de departajare. Această probă constă în 100 de întrebări din tematica și bibliografia aprobate, de tip complement multiplu, alcătuite cu 24 de ore înainte de susținerea probei, într-un sediu securizat. Această probă are loc în ziua de sâmbătă, 21 noiembrie 2015, în centrul universitar în care s-a desfășurat concursul. Corectura se face în mod electronic în sala de concurs, în prezența candidaților. Rezultatele sunt folosite pentru alcătuirea unei ierarhizări a candidaților care au obținut punctajul maxim posibil. Candidații care nu se prezintă la proba de departajare figurează în clasificare în ordine alfabetică, după ierarhizarea candidaților care au susținut proba de departajare.

(6) Pentru susținerea probei de departajare nu se percepe taxă.

CAPITOLUL VIII

Probleme de organizare

Art. 29. — Pentru buna desfășurare a concursului de rezidențiat se stabilesc grupuri de lucru pentru îndeplinirea următoarelor obligații:

a) publicarea tematicii și a bibliografiei de concurs, precum și a metodologiei de desfășurare a concursului;

b) stabilirea numărului de locuri și de posturi pe domenii și centre de pregătire, conform prevederilor legale;

c) rezolvarea problemelor financiare (propunerea taxei și încasarea acesteia, cheltuieli pentru chirii, materiale, plata personalului care a contribuit la concurs etc.).

Art. 30. — Pentru buna desfășurare a concursului de rezidențiat, la nivel local se stabilesc grupuri de lucru pentru îndeplinirea următoarelor obligații:

a) închirierea sălilor pentru concurs, prezentarea unui tabel cu locul, numele și capacitatea fiecărei săli, avându-se grijă să rămână în fiecare sală 1—3 locuri libere (în funcție de capacitatea sălii), și verificarea cu o săptămână înainte a condițiilor de lucru în sala respectivă (căldură, lumină, aerisire, scaune bune etc.) — responsabil este președintele comisiei locale de rezidențiat;

b) asigurarea materialelor necesare întregii sesiuni [hârtie, carioci de culori diferite, hârtie de împachetat, plicuri pentru grile, sfoară, unitățile de memorie externă (memory stick), clești pentru sigilat etc.] — responsabil este președintele comisiei locale de rezidențiat;

c) organizarea supravegherii concursului — responsabil este președintele comisiei locale de rezidențiat, care are și următoarele atribuții:

1. asigurarea unui număr suficient de supraveghetori (un supraveghetor la 25 de candidați cu un minimum de 3 persoane pentru o sală);

2. desemnarea șefilor de clădire, de sală și a supraveghetorilor pe locuri de concurs;

3. instruirea acestora cu o săptămână înainte de concurs;

d) întocmirea și tipărirea listelor cu candidați, a legitimațiilor de capacitate, afișarea acestora și transmiterea spre webmaster pentru publicare pe internet — responsabil este președintele comisiei locale de rezidențiat;

e) elaborarea și tipărirea instrucțiunilor pentru șefii de clădire, de sală, supraveghetori și candidați — coordonator este președintele comisiei locale de rezidențiat;

f) elaborarea și tipărirea documentelor nesecrete: procese-verbale, diferențiate pentru șefii de clădiri și de sală, de predare-primire a sacilor cu caiete cu întrebări și de predare-primire de la sfârșitul concursului, pentru plicuri cu grile corectate, unitățile de memorie externă (memory stick), plicuri cu grile anulate sau nefolosite, grile „Retras din concurs”, caiete cu întrebări nefolosite, atât ale șefilor de sală către șefii de clădire, cât și ale șefilor de clădire către comisia locală de rezidențiat; procese-verbale privind derularea concursului, completate și semnate de șefii de sală și de supraveghetori, grile de răspuns — responsabilă este comisia locală de rezidențiat;

g) tipărirea caietelor cu întrebări într-un sediu securizat (personalul care va lucra în acest sediu nu are voie să comunice cu exteriorul și nici să părăsească sediul până în ziua de 15 noiembrie 2015, ora 11,00, și va semna o declarație de confidențialitate conform modelului transmis de Ministerul Sănătății) — responsabil este președintele comisiei locale de rezidențiat;

h) transportul caietelor cu întrebări la sălile de concurs și apoi al grilelor corectate la locul stabilit de comisia locală de rezidențiat, pregătirea mașinilor și a personalului de însoțire — responsabil este președintele comisiei locale de rezidențiat;

i) pregătirea pentru corectură, după aducerea la săli a aparatului electronic și asigurarea personalului necesar, altul decât șefii de sală sau supraveghetorii — responsabil este președintele comisiei locale de rezidențiat;

j) instruirea personalului care va asigura corectura grilelor prin scanare — responsabil este președintele comisiei locale de rezidențiat;

k) citirea grilelor prin scanare (pe baza softului pus la dispoziție de Ministerul Sănătății) — responsabil este președintele comisiei locale de rezidențiat;

l) stabilirea grilei de răspuns — responsabil este președintele comisiei locale de rezidențiat;

m) stabilirea clasificărilor finale în ordinea descrescătoare a punctajelor, cu departajare conform prevederilor art. 28 alin. (3)—(5), pe domenii — responsabil este președintele comisiei locale de rezidențiat;

n) afișarea clasificărilor finale — responsabil este președintele comisiei locale de rezidențiat;

o) crearea unei pagini web pe internet în care se publică toate informațiile nesecrete legate de concurs (distribuția pe săli a candidaților, locul de afișare a acestor date, instrucțiuni pentru candidați, punctaje obținute, cataloagele finale în ordinea clasificării etc.) — responsabil este președintele comisiei locale de rezidențiat;

p) alegerea posturilor și a locurilor publicate la rezidențiat și a centrelor de pregătire — responsabil este președintele comisiei locale de rezidențiat.

Art. 31. — (1) Pregătirea materialelor necesare desfășurării concursului presupune realizarea grilelor pentru răspuns, pregătirea sacilor cu materiale nesecrete și realizarea caietelor cu întrebări.

(2) Grilele pentru răspuns se tipăresc până la data de 9 noiembrie 2015 într-un număr dublu față de numărul candidaților înscriși pe liste plus o rezervă de 10% din fiecare tip, pentru a preîntâmpina posibilele dificultăți generate de distribuția diferită a fiecărui tip de grilă în săli. Grilele sunt de 4 tipuri, notate cu A, B, C și D, pentru fiecare domeniu, corespunzător cu notarea caietelor cu întrebări, astfel încât în săli candidații care au locurile apropiate să aibă grile și caiete de tipuri diferite.

(3) Pregătirea sacilor pentru săli conținând toate materialele nesecrete necesare (cu excepția caietelor cu întrebări) se face de comisia locală de rezidențiat, în săptămâna premergătoare concursului. Fiecare sac, pe care se scriu domeniul, clădirea, sala, precum și conținutul sacului, cuprinde următoarele materiale:

a) colete sigilate cu grile pentru răspuns; numărul grilelor pentru răspuns este dublu față de numărul candidaților din sala respectivă (+ 10%), în așa fel încât să se asigure posibilitatea schimbării grilei cu una de același tip, o dată pentru fiecare candidat, în cazul în care candidatul a făcut greșeli și solicită schimbarea grilei; pe fiecare colet se scriu sala, numărul de candidați din sala respectivă, numărul de grile pentru răspuns conținute de colet (numărul candidaților din sala respectivă x 2 + 10%);

b) pixuri-cariocă negre pentru completarea grilei de răspuns; numărul pixurilor-cariocă este corespunzător numărului candidaților din sala respectivă + 30% rezervă;

c) plicuri format C4 pentru împachetarea grilelor corectate;

d) coli albe format A4 pentru protejarea grilelor ce se introduc în plicuri;

e) plicuri format C5 conținând plumbii și sârma pentru sigilat sacii;

f) bandă adezivă pentru sigilarea plicurilor cu grilele corectate și coletelor cu grile anulate și retrase din concurs;

g) sfoară pentru legarea coletelor cu grile;

h) hârtie de împachetat pentru coletele cu grile anulate și retrase din concurs;

i) sârme cu plumbi;

j) pixuri-cariocă de culoare roșie;

k) prelungitoare pentru aparatura electronică;

l) ștampilă de concurs, conform modelului transmis de Ministerul Sănătății, care se aplică inclusiv pe grilele candidaților (în spațiul special desemnat) și pe materiale din sala de concurs.

(4) Sacii cu materialele nesecrete sigilați sunt depozitați prin grija comisiei locale de rezidențiat cu două zile înainte de concurs. Sediul este sigilat. În dimineața zilei de concurs, sacii sigilați, conținând cele de mai sus, separat pentru fiecare sală de

concurs, sunt transportați de comisiile special desemnate la locurile de desfășurare a concursului.

(5) Pentru crearea și multiplicarea caietelor cu întrebări se desfășoară următoarele activități:

a) președintele comisiei locale de rezidențiat împreună cu coordonatorul colectivului desemnat pentru stabilirea întrebărilor pentru concurs își aleg grupurile de lucru pentru conceperea întrebărilor. Aceste grupuri de lucru sunt făcute publice în ziua concursului;

b) întrebările sunt create după tematica și bibliografia deja anunțate. Ele sunt prezentate în anumite condiții de punere în pagină și/sau pe dischetă pe un anumit tipar;

c) caietele cu întrebări sunt alcătuite și multiplicare de colectivul special desemnat care lucrează într-un loc de unde nu are nicio legătură cu exteriorul și nu părăsește locul respectiv decât după minimum o oră de la începerea probei scrise (nu mai devreme de ora 11,00). La locul respectiv, comisia locală desemnată dispune de toate materialele și echipamentele necesare multiplicării caietelor cu întrebări și ambalării lor în sacii ce vor fi sigilați. Caietele sunt multiplicare într-un număr stabilit în funcție de numărul candidaților din fiecare sală, plus o rezervă de 20% pentru înlocuire, în cazul unor eventuale greșeli de tipărire și pentru preîntâmpinarea dificultăților legate de distribuția diferită a fiecărui tip în sală. Caietele sunt multiplicare pe 4 tipuri, notate A, B, C și D pentru fiecare domeniu. Caietele conțin aceleași întrebări, dar ordinea acestor întrebări este diferită pentru fiecare dintre cele 4 tipuri de caiete;

d) după multiplicarea caietelor într-un număr corespunzător din fiecare tip, acestea sunt împachetate, pachetele sunt sigilate cu bandă adezivă și ștampilate (ștampila este emisă de comisia locală), puse în saci, iar sacii sunt sigilați cu cleștii transmiși de comisia locală. Rezerva de caiete pentru fiecare tip este pusă în sacul desemnat pentru fiecare sală de concurs;

e) în dimineața zilei de concurs, sacii sigilați, separat pentru fiecare sală de concurs, sunt transportați la locul de desfășurare a concursului de comisiile special desemnate. În fiecare mașină se vor găsi minimum 2 însoțitori (dintre care o persoană de pază — jandarm);

f) după terminarea operațiunilor de multiplicare, toate materialele rămase (rebuturi, plusuri, matrițe din copiatoare etc.) sunt împachetate separat, sigilate și transportate la sediul comisiei locale de rezidențiat, unde se păstrează până după alegerea posturilor, a locurilor în specialitate și a centrelor de pregătire.

★

RECTIFICĂRI

La Cuantumul total al sumelor provenite din finanțările private ale partidelor politice în anul 2014, conform Legii nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale — Partidul Social Democrat — PSD, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 221 din data de 1 aprilie 2015, se fac următoarele rectificări:

- la pct. 1 „Cuantumul total al veniturilor din cotizații”, în loc de: „14.318.190,26 lei” se va citi: „14.363.965,26 lei”;
- la pct. 3 „Cuantumul total al veniturilor din alte surse”, în loc de: „544.265,38 lei” se va citi: „575.225,27 lei”;
- la pct. 4 „Lista membrilor de partid care au plătit în anul 2014 cotizații a căror valoare cumulată depășește 10 salarii minime brute pe țară”, în loc de: „1.267.092,65 lei” se va citi: „1.301.992,65 lei” și după nr. crt. 20 se va citi:

Nr. crt.	Județul	Numele și prenumele	Cetățenia	CNP	Valoarea	Data
„21	Maramureș	Berchis Calin	română	1751220240013	14.400,00	
		Serbanescu Monica	română	2650716240051	10.500,00	
22	Bistrița	Moldovan Emil	română	1680917060787	10.000,00”	

— la pct. 4, la rubrica „TOTAL LEI”, în loc de: „1.267.092,65” se va citi: „1.301.992,65”;

— la pct. 5 „Lista persoanelor fizice care au făcut în anul 2014 donații a căror valoare cumulată depășește 10 salarii de bază minime brute pe țară (10 salarii x 850 lei)”, în loc de: „3.063.360,09 lei” se va citi: „3.220.360,09 lei” și după nr. crt. 25 se va citi:

Nr. crt.	Județul	Numele și prenumele	Cetățenia	CNP	Suma	Data	Felul donației
„26	Buzău	Enciu Gabriel	română	1760728104970	9.000,00	2014	bani
27	Bistrița-Năsăud	Vranau Viorica	română	2631021060777	10.000,00	2014	bani
		Suciu Daniel	română	1801107060051	10.000,00	2014	bani
		Pana Doina	română	2570516060787	10.000,00	2014	bani
		Berintan Grigore	română	1820320060015	10.000,00	2014	bani
		Mocanu Tiberiu Alexandru	română	1480615060761	10.000,00	2014	bani
		Bria Alexandru	română	1750826060771	15.000,00	2014	bani
		Bor Marius	română	1680513060773	10.000,00	2014	bani
		Pugna Alexandru	română	1611114060804	10.000,00	2014	bani
		Ciocan Doru	română	1590428060462	10.000,00	2014	bani
		Muresan Mihai	română	1720109062957	13.000,00	2014	bani
		Florian Romeo	română	1691029060776	10.000,00	2014	bani
		Moldovan Nicolae	română	1700414060011	10.000,00	2014	bani
		Denes Ioan	română	1680413060016	10.000,00	2014	bani
Ulecan Maria	română	2540625060789	10.000,00	2014	bani”		

— la pct. 5, la rubrica „TOTAL LEI”, în loc de: „3.063.360,09” se va citi: „3.220.360,09”;

— la pct. 6 „Lista persoanelor juridice care au făcut în anul 2014 donații a căror valoare cumulată depășește 10 salarii de bază minime brute pe țară (10 salarii x 850 lei)”, în loc de: „1.129.345,16” se va citi: „1.141.745,16 lei” și după nr. crt. 12 se va citi:

Nr. crt.	Județul	Numele și prenumele	Adresa	Naționalitatea	CUI	Suma	Data	Felul donației
„13	Bistrița	Star Ardealul	—	română	30566614	12.400,00	22.05.2014	bani”

— la pct. 6, la rubrica „TOTAL LEI”, în loc de: „1.129.345,16” se va citi: „1.141.745,16”.

★

Actele adiționale la Contractul de concesiune nr. 1/2004*) a rețelei electrice de transport al energiei electrice și a terenurilor pe care aceasta este amplasată

*) Actele adiționale se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 751 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1. Contractul de concesiune nr. 1/2004 a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 298 bis din 30 aprilie 2015.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 834422