



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 184 (XXVIII) — Nr. 750

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 27 septembrie 2016

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
665. — Hotărâre pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 429/2008 privind nivelul alocațiilor de hrană pentru consumurile colective din unitățile sanitare publice	2	1.775. — Decizie privind aprobarea, la cerere, a retragerii autorizației de funcționare a Societății UNIASIG BROKER DE ASIGURARE — S.R.L.	28
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
1.044. — Ordin al ministrului sănătății pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de grad principal pentru asistenți medicali generaliști, moașe, asistenți medicali, surori medicale și oficanți medicali	3–10	1.798. — Decizie privind aprobarea, la cerere, a suspendării activității Societății GEORGIA SIG 2000 BROKER DE ASIGURARE — S.R.L.	29
1.112. — Ordin al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind aprobarea începerii lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor, pe sectoare cadastrale, în 15 unități administrativ-teritoriale	11–26	1.799. — Decizie privind aprobarea, la cerere, a retragerii autorizației de funcționare a Societății CARS BROKER DE ASIGURARE-REASIGURARE — S.R.L.	30
ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ			
1.774. — Decizie privind aprobarea, la cerere, a retragerii autorizației de funcționare a Societății MULTI ASIG BROKER DE ASIGURARE — S.R.L.	27	1.800. — Decizie privind aprobarea suspendării, la cerere, pentru o perioadă de 3 (trei) ani, a activității Societății MTC ASIVEST BROKER DE ASIGURARE — S.R.L.	31
ACTE ALE CASEI NAȚIONALE DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE			
		362. — Ordin al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 71/2016 privind aprobarea coordonatorilor naționali și a atribuțiilor acestora în vederea coordonării tehnice și metodologice pentru implementarea programelor naționale de sănătate curative	32

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRĂRE****pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului
nr. 429/2008 privind nivelul alocațiilor de hrană
pentru consumurile colective din unitățile sanitare publice**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Începând cu data de 1 octombrie 2016, anexa la Hotărârea Guvernului nr. 429/2008 privind nivelul alocațiilor de hrană pentru consumurile colective din unitățile sanitare publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 329 din 25 aprilie 2008, se modifică și se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
DACIAN JULIEN CIOLOȘ

Contrasemnează:
Ministrul sănătății,
Vlad Vasile Voiculescu
Ministrul finanțelor publice,
Anca Dana Dragu

București, 14 septembrie 2016.
Nr. 665.

ANEXĂ

(Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 429/2008)

**NIVELUL ALOCAȚIILOR DE HRANĂ
pentru consumurile colective din unitățile sanitare publice**

— lei/bolnav internat/zi —

— lei/bolnav internat/zi —

— Bolnavi TBC și HIV/SIDA — adulți	16,0
— Bolnavi TBC și HIV/SIDA — copii	15,0
— Bolnavi hepatită, neoplazici — adulți	15,0
— Bolnavi hepatită, neoplazici — copii	16,4
— Bolnavi diabet — adulți	15,0
— Bolnavi diabet — copii	17,5
— Bolnavi arși	15,0
— Alți bolnavi adulți	10,0
— Lăuze	15,0
— Bolnavi în leprozerii	11,0
— Regim de hemodializă	9,0

— Bolnavi psihic și bolnavi psihic cu internare obligatorie	12,0
— Bolnavi internați în staționare de zi	7,0
— Copii nou-născuți prematuri în maternități sau compartimente, alimentați artificial	10,0
— Copii nou-născuți prematuri în maternități/compartimente, alimentați natural	5,0
— Copii 0—3 ani	10,0
— Copii 3—16 ani	12,0
— Alocație pentru o rație de 0,500 l lapte distribuit prin unitățile sanitare	3*)
— Însoțitori ai bolnavilor internați în unități sanitare	7,0
— Bolnavi internați la Institutul Național de Gerontologie și Geriatrie	19,4

*) Se acordă în completarea alimentației naturale, iar, după caz, de alocația nou-născutului poate beneficia mama acestuia.

NOTĂ:

Nivelul alocațiilor de hrană cuprinse în prezenta anexă este maximal; acesta poate fi majorat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pentru spitalele din subordinea acestora, cu suportarea, de către acestea, din bugetele proprii a cheltuielilor suplimentare, precum și la solicitarea persoanelor fizice beneficiare, care vor suporta cheltuielile suplimentare corespunzătoare.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN

pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de grad principal pentru asistenți medicali generaliști, moașe, asistenți medicali, surori medicale și oficianți medicali

Având în vedere Referatul de aprobare al Direcției generale resurse umane, juridic și contencios nr. V.V.V. 3.603 din 9 septembrie 2016,

în baza prevederilor art. 40 alin. (1) lit. x¹), alin. (1¹) și (1²) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 53/2014, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de grad principal pentru asistenți medicali generaliști, moașe, asistenți medicali, surori medicale și oficianți medicali, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală resurse umane, juridic și contencios și Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,
Vlad Vasile Voiculescu

București, 12 septembrie 2016.
Nr. 1.044.

ANEXĂ

METODOLOGIE

de organizare și desfășurare a examenului de grad principal pentru asistenți medicali generaliști, moașe, asistenți medicali, surori medicale și oficianți medicali

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea examenului de grad principal pentru asistenți medicali generaliști, moașe, asistenți medicali, surori medicale și oficianți medicali.

Art. 2. — Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, denumit în continuare O.A.M.G.M.A.M.R., organizează examenul de grad principal pentru profesioniștii prevăzuți la art. 1, anual, în sesiuni naționale.

Art. 3. — Pentru îndeplinirea atribuțiilor de organizator, O.A.M.G.M.A.M.R. colaborează cu Ministerul Sănătății și direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, denumite în continuare *direcțiile de sănătate publică*, în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a examenului de grad principal.

Art. 4. — (1) În vederea organizării și susținerii examenului de grad principal O.A.M.G.M.A.M.R. constituie o comisie centrală de examen și comisii de examen județene și a municipiului București, denumite în continuare *comisii locale de examen*.

(2) La solicitarea O.A.M.G.M.A.M.R., Ministerul Sănătății desemnează reprezentanți în comisia centrală de examen, iar

direcțiile de sănătate publică desemnează reprezentanți în comisiile de examen locale.

(3) Pentru eficientizarea activităților organizatorice, președintele comisiei centrale de examen și președinții comisiilor locale de examen constituie colective tehnice pentru organizarea și desfășurarea examenului de grad principal, care funcționează pe lângă comisia centrală de examen și, respectiv, pe lângă comisiile locale de examen.

Art. 5. — (1) Examenul de grad principal se desfășoară în două etape:

- etapa I, eliminatorie— verificarea dosarelor de înscriere;
- etapa a II-a — verificarea cunoștințelor prin test-grilă.

(2) Sunt declarați promovați candidații care obțin la testul-grilă minimum 70 de puncte, corespunzător notei 7,00.

(3) Rezultatele finale ale examenului se validează prin decizie a președintelui O.A.M.G.M.A.M.R.

Art. 6. — Testul-grilă și, respectiv, grila de corectură se elaborează de către Comisia de elaborare a subiectelor, constituită conform prevederilor art. 15 alin. (1).

Art. 7. — (1) O.A.M.G.M.A.M.R. publică anunțul de examen în săptămânalul „Viața Medicală” și pe site-ul www.oamr.ro cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru începerea examenului de grad principal.

(2) Anunțul de examen cuprinde:

- specialitățile la care se organizează examenul de grad principal;

- b) documentele necesare înscrierii;
- c) datele de desfășurare a examenului, pe specialități;
- d) locul și perioada de înscriere;
- e) cuantumul sumei de participare la examen și contul în care se depune aceasta.

(3) Pentru o mai bună informare cu privire la organizarea și susținerea examenului de grad principal, anunțul de examen poate fi publicat și pe site-urile Ministerului Sănătății și al direcțiilor de sănătate publică, la solicitarea O.A.M.G.M.A.M.R.

Art. 8. — Tematica și bibliografia pentru examen se elaborează, pe specialități, de către cadre didactice și formatori acreditați în domeniu, se aprobă de către președintele O.A.M.G.M.A.M.R. și se publică cu cel puțin 60 de zile înainte de data începerii examenului pe site-ul www.oamr.ro.

Art. 9. — Suma de participare la examen se stabilește prin hotărâre a Biroului executiv al O.A.M.G.M.A.M.R. și este utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de organizare și desfășurare a examenului, în condițiile legii.

CAPITOLUL II

Atribuții și responsabilități care revin O.A.M.G.M.A.M.R. și filialelor sale județene și a municipiului București, denumite în continuare *filiale*

Art. 10. — (1) În organizarea și desfășurarea examenului de grad principal O.A.M.G.M.A.M.R. are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) asigurarea managementului examenului cu respectarea prevederilor prezentei metodologii;
- b) elaborarea, aprobarea și mediatizarea calendarului privind organizarea și desfășurarea examenului;
- c) organizarea și monitorizarea activităților de elaborare a tematicii și bibliografiei examenului de grad principal;
- d) aprobarea tematicii și bibliografiei de examen, precum și publicarea acestora pe site-ul www.oamr.ro, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii;
- e) publicarea anunțului de examen;
- f) informarea și instruirea reprezentanților nominalizați de direcțiile de sănătate publică în comisiile de examen locale cu privire la organizarea și desfășurarea examenului de grad principal;
- g) stabilirea, aprobarea sumei de participare la examen și încasarea acesteia;
- h) achiziționarea rechizitelor și a altor materiale necesare desfășurării activității comisiei centrale de examen și a colectivului tehnic pentru organizarea și desfășurarea examenului constituit pe lângă aceasta, în limita bugetului stabilit;
- i) asigurarea spațiilor necesare funcționării comisiei centrale și a comisiei de elaborare a subiectelor, precum și asigurarea dotării acestora cu mijloace adecvate de birotică și de securizare a informațiilor;
- j) asigurarea activităților de comunicare (telefon, fax, transmiterea documentației prin poștă, poșta electronică etc.), precum și asigurarea cheltuielilor de protocol pe perioada funcționării comisiei centrale și a comisiei de elaborare a subiectelor, cu încadrarea în limita bugetului stabilit;
- k) validarea rezultatelor finale ale examenului prin decizie a președintelui O.A.M.G.M.A.M.R.;
- l) încheierea contractelor civile cu persoanele care își desfășoară activitatea la nivelul comisiei centrale de examen, al comisiei de elaborare a subiectelor și al colectivului tehnic pentru organizarea și desfășurarea examenului constituit pe lângă comisia centrală de examen;
- m) întocmirea documentelor pentru plata comisiei centrale de examen, a comisiei de elaborare a subiectelor, a colectivului tehnic pentru organizarea și desfășurarea examenului constituit

pe lângă comisia centrală de examen și efectuarea acestor plăți în limita bugetului stabilit;

n) virarea sumelor pentru plata activității comisiilor locale de examen și a colectivelor tehnice pentru organizarea și desfășurarea examenului constituite pe lângă acestea, în baza documentelor justificative întocmite și înaintate de filiale;

o) achiziționarea și tipărirea certificatelor de grad principal, în limita bugetului stabilit, precum și transmiterea acestora după semnare către filiale în baza listelor nominale a candidaților promovați întocmite de acestea.

(2) În organizarea și desfășurarea examenului de grad principal pentru asistenți medicali generaliști, moașe, asistenți medicali, surori medicale și oficianți medicali, filialele au următoarele atribuții și responsabilități:

- a) mediatizarea, la nivel local, a calendarului privind organizarea și desfășurarea examenului;
- b) asigurarea spațiilor necesare organizării și desfășurării la nivel local a examenului de grad principal;
- c) asigurarea logisticii, precum și a personalului necesar organizării și desfășurării examenului. În acest sens filialele desemnează colective tehnice pentru organizarea și desfășurarea examenului de grad principal la nivel local;
- d) achiziționarea, în limita bugetului stabilit, a rechizitelor și a altor materiale necesare organizării și desfășurării examenului la nivel local;
- e) elaborarea propunerii componenței comisiei de examen locale și transmiterea acesteia spre aprobare președintelui comisiei centrale de examen;
- f) organizarea și efectuarea înscrierii candidaților, cu respectarea condițiilor prevăzute de prezenta metodologie;
- g) încheierea contractelor civile cu persoanele desemnate în componența comisiilor locale de examen și a colectivelor tehnice pentru organizarea și desfășurarea examenului la nivel local;
- h) întocmirea documentelor necesare pentru plata comisiilor locale de examen, a colectivelor tehnice pentru organizarea și desfășurarea examenului și efectuarea tuturor plăților, în limita bugetului stabilit;
- i) eliberarea adeverințelor/certificatelor de grad principal.

CAPITOLUL III

Constituirea și atribuțiile comisiilor de examen, ale comisiei de elaborare a subiectelor și, respectiv, ale colectivelor tehnice, precum și responsabilitatea membrilor acestora

Art. 11. — (1) Comisia centrală de examen este formată din:

- a) președinte:
 - un vicepreședinte al O.A.M.G.M.A.M.R., desemnat de președintele O.A.M.G.M.A.M.R.;
- b) vicepreședinți:
 - un reprezentant nominalizat de Ministerul Sănătății, la solicitarea O.A.M.G.M.A.M.R.;
 - 2 vicepreședinți ai O.A.M.G.M.A.M.R.;
- c) membri:
 - 1-2 reprezentanți nominalizați de Ministerul Sănătății, la solicitarea O.A.M.G.M.A.M.R.;
 - 1-2 reprezentanți ai O.A.M.G.M.A.M.R.;
 - d) secretari: 1-2 reprezentanți ai O.A.M.G.M.A.M.R.

(2) Componența comisiei centrale de examen se aprobă de către președintele O.A.M.G.M.A.M.R., cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii examenului.

(3) După constituire și până la finalizarea examenului de grad principal, comisia centrală de examen își desfășoară activitatea la sediul O.A.M.G.M.A.M.R. în încăperi destinate special, dotate cu mijloace de birotică și de securitate a informațiilor, stabilite de președintele comisiei centrale de examen.

Art. 12. — Comisia centrală de examen are următoarele atribuții:

a) analizează propunerile de constituire a comisiilor locale de examen și le supune spre aprobare președintelui comisiei centrale, în termenul prevăzut la art. 13 alin. (2);

b) propune componența comisiei de elaborare a subiectelor, programul de lucru și atribuțiile acesteia și coordonează activitatea acestei comisii;

c) propune componența colectivului tehnic pentru organizarea și desfășurarea examenului de grad principal de pe lângă comisia centrală de examen;

d) organizează și coordonează activitățile specifice pentru elaborarea testelor-grilă și a grilelor de corectură, păstrarea în condiții de securitate și transmiterea electronică a acestora la comisiile locale de examen conform prezentei metodologii;

e) asigură instruirea președinților comisiilor locale de examen cu privire la organizarea și desfășurarea examenului de grad principal și, respectiv, cu privire la utilizarea aplicației informatice destinate în acest scop;

f) coordonează activitatea de întocmire a documentelor de lucru necesare pentru derularea operativă a testului-grilă și pentru finalizarea sesiunii de examen;

g) coordonează activitățile specifice utilizării aplicației informatice destinate desfășurării examenului de grad principal;

h) elaborează instrucțiunile privind modul de desfășurare a testului-grilă, prezentate candidaților de către responsabilii săliilor de examen;

i) soluționează operativ eventualele probleme administrative și organizatorice ce apar la nivelul comisiilor locale de examen în perioada premergătoare examenului sau în ziua de desfășurare a testului-grilă;

j) analizează și soluționează eventualele contestații depuse la comisiile locale de examen;

k) asigură verificarea cataloagelor și a proceselor-verbale cu rezultatele examenului întocmite la nivelul comisiilor locale;

l) îndeplinește activitățile necesare în vederea validării rezultatelor finale ale examenului.

Art. 13. — (1) Comisiile locale de examen sunt formate din:

a) președinte: președintele filialei sau înlocuitorul legal al acestuia;

b) vicepreședinte: un reprezentant al direcției de sănătate publică;

c) membri: 2—5 reprezentanți ai filialei, în funcție de numărul candidaților;

d) secretar: un reprezentant al filialei.

(2) Componența comisiilor locale de examen se aprobă de către președintele comisiei centrale de examen, la propunerea președinților filialelor și cu minimum 15 zile înainte de data începerii examenului.

(3) După constituire și până la finalizarea examenului de grad principal, comisiile locale de examen își desfășoară activitatea în încăperi destinate special, stabilite de președintele comisiei locale.

Art. 14. — Comisiile locale de examen au următoarele atribuții:

a) mediatizarea pe plan local a datei, locului de susținere, precum și a modului de organizare și desfășurare a examenului de grad principal;

b) formularea propunerii de constituire, când este cazul, a colectivului tehnic pentru organizarea și desfășurarea examenului de pe lângă comisia locală de examen;

c) stabilirea colectivelor tehnice care asigură supravegherea încăperilor în care se desfășoară examenul, precum și a colectivelor tehnice care asigură multiplicarea și transportul în condiții de securitate al documentelor de examen primite de la comisia centrală de examen;

d) preluarea dosarelor de înscriere ale candidaților și introducerea datelor acestora în aplicația informatică destinată în acest scop;

e) verificarea dosarelor de înscriere, cu respectarea cerințelor prevăzute de prezenta metodologie în acest sens, precum și întocmirea listelor cu candidații admiși la înscriere;

f) instruirea candidaților privind regulile ce trebuie respectate pe timpul desfășurării examenului de grad principal;

g) organizarea și desfășurarea activităților specifice susținerii testului-grilă;

h) elaborarea documentelor necesare pentru organizarea și desfășurarea operativă a sesiunii de examen, prevăzute de prezenta metodologie, precum și de instrucțiunile aprobate pentru sesiunea în cauză;

i) înregistrarea contestațiilor, precum și soluționarea celor care intră în competența comisiei locale de examen;

j) înaintarea către comisia centrală de examen pentru soluționare a contestațiilor care, conform prezentei metodologii, nu fac obiectul de soluționare a comisiei locale de examen;

k) informarea operativă a președintelui comisiei centrale de examen asupra eventualelor probleme administrative și organizatorice apărute în perioada organizării și desfășurării examenului de grad principal, precum și a măsurilor luate în aceste situații;

l) informarea comisiei centrale de examen, imediat după finalizarea testului-grilă, asupra modului de desfășurare a probei;

m) înaintarea către comisia centrală de examen a documentelor necesare validării rezultatelor finale ale examenului și afișarea lor la sediul filialei, precum și pe site-ul acesteia.

Art. 15. — (1) Comisia de elaborare a subiectelor este formată din 2—3 cadre didactice sau, după caz, formatori acreditați, pentru fiecare din specialitățile pentru care se organizează examenul.

(2) Cu cel mult 15 zile înainte de data începerii examenului, președintele comisiei centrale de examen aprobă componența comisiei de elaborare a subiectelor, precum și programul de lucru și atribuțiile acesteia, în baza propunerilor înaintate de membrii comisiei centrale de examen.

(3) Comisia de elaborare a subiectelor își desfășoară activitatea în încăperi destinate special, dotate cu mijloace de birotică și de securitate a informațiilor, stabilite de către președintele comisiei centrale de examen.

Art. 16. — (1) Nu pot face parte din componența comisiei centrale de examen, a comisiilor locale de examen și a comisiei de elaborare a subiectelor cei care declară ori despre care sunt informații certe că au soț/soție sau rude ori afini până la gradul IV inclusiv în rândul candidaților.

(2) La numirea în comisia centrală, în comisiile locale de examen și în comisia de elaborare a subiectelor, membrii acestora semnează o declarație de interese, conform anexei nr. 1 la prezenta metodologie.

Art. 17. — În funcție de numărul de candidați înscriși și de numărul de specialități pentru care se organizează examenul, președintele comisiei centrale și președinții comisiilor locale de examen stabilesc colective tehnice pentru organizarea și desfășurarea examenului de grad principal. Acestea au ca atribuții asigurarea securității desfășurării examenului, multiplicarea materialelor necesare, precum și alte activități necesare bunei desfășurări a examenului.

Art. 18. — (1) Membrii comisiei centrale de examen, ai comisiilor locale de examen, ai comisiei de elaborare a subiectelor și ai colectivelor tehnice pentru organizarea și desfășurarea examenului poartă întreaga răspundere pentru buna organizare și desfășurare a examenului, pentru asigurarea legalității în ceea ce privește evaluarea candidaților, pentru

garantarea șanselor egale pentru aceștia, pentru securitatea testelor-grilă și a grilelor de corectură elaborate.

(2) Membrii comisiei centrale de examen, ai comisiilor locale de examen, ai comisiei de elaborare a subiectelor și ai colectivelor tehnice pentru organizarea și desfășurarea examenului care se abat de la respectarea prezentei metodologii sau care, prin activitatea lor, prejudiciază buna organizare și desfășurare a examenului, divulgă conținutul testului-grilă, încalcă regulile de evaluare a candidaților sunt sancționați administrativ, disciplinar sau, după caz, penal, potrivit reglementărilor legale în vigoare. În aceste situații, președintele comisiei centrale de examen dispune încetarea imediată a exercitării atribuțiilor pe care le au aceste persoane.

(3) Persoanele care fac parte din comisiile și colectivele tehnice prevăzute la alin. (1) semnează o declarație de confidențialitate, conform anexei nr. 2 la prezenta metodologie.

CAPITOLUL IV Înscrierea candidaților

Art. 19. — (1) La examenul de grad principal se pot înscrie candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

a) sunt absolvenți cu diplomă de absolvire/licență sau echivalentă ai uneia dintre următoarele categorii de instituții de învățământ:

- liceu sanitar;
- școală postliceală sanitară;
- colegiu medical universitar;
- facultate de medicină/de asistență medicală/de moașe;

b) fac dovada unei experiențe profesionale cumulate de minimum 5 ani în specialitatea în care au obținut titlul de calificare, dobândită în condițiile legii până la data susținerii examenului. În sensul prezentelor prevederi, prin *experiență profesională* se înțelege exercitarea efectivă a activităților profesionale cu normă întreagă sau echivalent de fracții de normă și cu respectarea celorlalte condiții de exercitare prevăzute de lege pentru profesia în cauză;

c) au achitat suma de participare la examen.

(2) La examenul de grad principal organizat în specialitatea titlului de calificare obținut în baza prevederilor Ordinului ministrului sănătății nr. 613/2013 privind aprobarea Normelor de organizare și desfășurare a programelor de pregătire pentru obținerea specializărilor în domenii complementare specialității de bază de către asistenții medicali generaliști și asistenții medicali de pediatrie, cu modificările și completările ulterioare, pot participa și asistenții medicali generaliști și asistenții medicali de pediatrie care fac dovada încadrării, în condițiile legii, în funcția de asistent medical cu normă întreagă sau echivalent parțial, pe o perioadă cumulată de minimum 5 ani anteriori datei de susținere a examenului în structura sanitară corespunzătoare specialității respective, după cum urmează: servicii de radiologie-imagistică medicală, de laborator, de balneo-fizioterapie, de nutriție și dietetică, de igienă și sănătate publică.

(3) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul candidaților cu formare profesională efectuată în străinătate și recunoscută în România, în condițiile legii.

Art. 20. — (1) La înscriere candidatul depune un dosar, care conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere, cu datele de contact;
- b) copia actului de identitate;

c) copia diplomei de absolvire/licență sau echivalentă a uneia dintre instituțiile prevăzute la art. 19 alin. (1) lit. a). La înscriere candidatul prezintă actele de studii în original, urmând ca persoana care primește documentele să certifice „în conformitate cu originalul” pe copiile de pe actele de studii aflate la dosar;

- d) copia atestatului de echivalare, după caz;

e) în cazurile prevăzute la art. 19 alin. (3) candidatul va depune copia diplomei obținute în străinătate însoțită de traducerea legalizată în limba română și de copia documentului de recunoaștere a calificării în România;

f) adevărul eliberat de angajator din care să reiasă, după caz:

- (i) experiența profesională cumulată de minimum 5 ani la data susținerii examenului, dobândită în condițiile legii în specialitatea atestată de titlul de calificare, indiferent de nivelul acestuia;
 - (ii) condițiile de încadrare și de durată precizate pentru situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2);
- g) copia actelor de schimbare a numelui, după caz;
- h) dovada plății sumei de participare la examen.

(2) Candidații care au desfășurat activitate de voluntariat vor depune contractul de voluntariat, încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, și certificatul de voluntariat emis de către organizațiile gazdă, încheiat conform art. 10 alin. (4) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România; vechimea acumulată în perioada de voluntariat se calculează în funcție de timpul efectiv de lucru prestat.

(3) În situația în care solicitantul a exercitat profesia pe teritoriul altui stat, acesta va depune, în copie legalizată și traducere legalizată, documente emise de autoritatea competentă a statului în cauză din care să rezulte perioadele de exercitare efectivă și legală a profesiei pe teritoriul aceluia stat.

(4) Pe coperta dosarului de înscriere se trec: numele și prenumele candidatului cu inițiala tatălui, numele purtat anterior (după caz), specialitatea în care s-a înscris la examen, numărul de telefon al candidatului.

Art. 21. — (1) Dosarele de înscriere se depun la sediul filialelor în termenul stabilit prin publicația de examen.

(2) Comisia locală de examen, în termen de 3 zile de la data finalizării înscrierilor, analizează actele depuse de candidați și stabilește pentru fiecare rezultatul „Admis” sau „Respins”.

(3) Lista candidaților declarați „Admis” la înscriere se afișează la sediul filialei care a operat înscrierea și se transmite, electronic, prin aplicația informatică, comisiei centrale de examen.

(4) Candidații au dreptul să conteste rezultatul analizei dosarelor, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestațiile nesoluționate de comisiile locale de examen se soluționează de comisia centrală de examen în timp de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

Art. 22. — (1) Suma de participare la examen se restituie în cazul:

- a) candidaților care se retrag din examen cu cel puțin 5 zile înainte de începerea examenului;
- b) candidaților al căror dosar a fost declarat „Respins”.

(2) Solicitarea de restituire a sumei de participare la examen se depune, în termen de 30 de zile de la data încheierii examenului, la filiala la care candidatul a depus dosarul de înscriere.

(3) Suma de participare la examen se restituie în termen de 30 de zile de la data solicitării.

CAPITOLUL V

Organizarea și desfășurarea testului-grilă

Art. 23. — (1) Comisia de elaborare a subiectelor stabilește de către președintele comisiei centrale de examen alcătuiește testul-grilă, precum și grila de corectură pentru fiecare specialitate pentru care se organizează examenul de grad principal.

(2) Testul-grilă conține 100 de întrebări și se desfășoară pe durata a două ore, pe parcursul cărora candidatul completează grila de răspuns.

(3) Fiecare întrebare are 3 variante de răspuns, din care un singur răspuns este corect.

(4) Fiecare răspuns corect este notat cu un punct.

Art. 24. — Întrebările testului-grilă trebuie să respecte următoarele criterii:

a) conținutul întrebării să fie clar exprimat;

b) formularea să fie în strictă concordanță cu tematica și bibliografia stabilite pentru examen;

c) să acopere o arie cât mai extinsă a tematicii și bibliografiei pentru examen;

d) să poată fi rezolvate în timpul stabilit.

Art. 25. — (1) Comisia de elaborare a subiectelor se întrunește pentru elaborarea testului-grilă și a grilei de corectură cu cel mult 3 zile înainte de începerea probei, la sediul O.A.M.G.M.A.M.R.

(2) Testul-grilă și grila de corectură se predau comisiei centrale de examen în format electronic și pe hârtie și sunt păstrate în condiții de securitate în locația stabilită de președintele comisiei centrale de examen, sub controlul nemijlocit al persoanelor nominalizate de către acesta.

Art. 26. — (1) Testul-grilă se transmite comisiilor locale de examen în ziua desfășurării examenului, pe adresa de e-mail indicată de președintele comisiei locale de examen, cu două ore înainte de începerea probei, conform instrucțiunilor comisiei centrale de examen.

(2) În cazul comisiilor locale de examen unde multiplicarea testelor-grilă nu se poate efectua în două ore datorită numărului mare de candidați înscriși, testul-grilă se transmite cu 24 de ore înainte de începerea probei, cu aprobarea președintelui comisiei centrale de examen. În această situație, președinții comisiilor locale de examen asigură multiplicarea și păstrarea testelor-grilă în condițiile stabilite la alin. (3).

(3) Testul-grilă se multiplică de către persoanele desemnate de președintele comisiei locale de examen, în condiții de securitate, în spațiile stabilite de președintele comisiei locale de examen sau/și în cadrul unor unități specializate în multiplicare, sub controlul nemijlocit al persoanelor nominalizate de către acesta.

(4) Multiplicarea testului-grilă se face într-un număr de exemplare egal cu numărul candidaților înscriși pentru fiecare specialitate pentru care se organizează examen de grad principal, la care se asigură și o rezervă de 10% pentru fiecare sală în care se desfășoară proba.

Art. 27. — Grila de răspuns se transmite comisiilor locale de examen cu cel mult 7 zile înainte de începerea probei și se multiplică într-un număr de exemplare egal cu numărul candidaților înscriși pentru fiecare din specialitățile pentru care se organizează examen de grad principal, la care se asigură și o rezervă de 50% pentru fiecare sală în care se desfășoară proba.

Art. 28. — (1) Grila de corectură se transmite comisiilor locale de examen cu o oră înainte de finalizarea probei.

(2) Grila de corectură se multiplică, pe folie transparentă, într-un număr de exemplare care să asigure o grilă de corectură la cel mult 20 de candidați, pentru fiecare specialitate pentru care se organizează examen de grad principal.

Art. 29. — (1) După multiplicare, comisia locală de examen face plicuri/pachete care conțin:

a) un plic/pachet sigilat cu testele-grilă pentru specialitatea asistent medical generalist;

b) un plic/pachet sigilat cu grilele de răspuns pentru specialitatea asistent medical generalist;

c) un plic sigilat cu grilele de corectură pentru specialitatea asistent medical generalist;

d) un plic/pachet sigilat cu testele-grilă pentru fiecare dintre celelalte specialități;

e) un plic/pachet sigilat cu grilele de răspuns pentru fiecare dintre celelalte specialități;

f) un plic sigilat cu grilele de corectură pentru fiecare dintre celelalte specialități.

(2) Plicurile/Pachetele cu documentele de examen se transportă, în condiții de siguranță, de la locul de multiplicare sau de păstrare în sălile de examen de către reprezentantul împuternicit în scris de președintele comisiei locale de examen.

Art. 30. — (1) Sălile de examen în care se desfășoară testul-grilă sunt stabilite de președintele comisiei locale de examen, în funcție de capacitatea acestora și numărul de candidați.

(2) Pentru fiecare sală de examen în care se desfășoară testul-grilă, președintele comisiei locale de examen stabilește un responsabil de sală și supraveghetorii, asigurându-se un supraveghetor la 20 de candidați, dar nu mai puțin de 2 pentru o sală. Supravegherea candidaților poate fi asigurată și de către membrii comisiei locale de examen, după caz.

Art. 31. — Responsabilul de sală are următoarele atribuții:

a) afișează la intrarea în sala de examen, în preziua probei până la ora 12.00, tabelul nominal cu candidații repartizați să susțină testul-grilă în sala respectivă, în ordine alfabetică;

b) verifică sala de examen, îndepărtând toate materialele care îi pot influența pe candidați în rezolvarea testului-grilă;

c) stabilește locul fiecărui candidat, în funcție de numărul curent din tabelul nominal;

d) verifică prezența și identitatea candidaților și o consemnează în documentele de evidență;

e) distribuie candidaților, la ora stabilită pentru începerea probei, câte un test-grilă și o grilă de răspuns;

f) până la începerea probei, acesta precizează modul de completare de către candidați, în spațiul special destinat pe grila de răspuns, a datelor de identificare ale acestora;

g) identifică și anulează prin înscrierea mențiunii „Anulat” sub semnătura proprie testele-grilă și grilele de răspuns care conțin semne distinctive;

h) înscrie pe grila de răspuns a candidaților care se retrag din examen mențiunea „Retras”;

i) întocmește proces-verbal în cazul în care are loc un eveniment deosebit; documentul este semnat și de supraveghetori și de 3 candidați din sala respectivă;

j) preia de la candidați, pe bază de semnătură, grilele de răspuns;

k) verifică răspunsurile din grila de răspuns și notează pe acestea punctajul obținut;

l) ambalează în plicuri grilele de răspuns corectate, separat de grilele nefolosite, care se ambalează împreună cu grilele cu mențiunea „Retras” și cele cu mențiunea „Anulat”. Pe fiecare plic se menționează seria, numărul de candidați și numărul de grile conținut;

m) predă secretarului comisiei locale de examen sau președintelui, după caz, pe bază de semnătură, în prezența a cel puțin unui supraveghetor și a 2 candidați, plicurile prevăzute la lit. l), documentele de examen completate și semnate de cei nominalizați în formulare, catalogul cu rezultatele obținute la testul-grilă și, unde este cazul, procesul-verbal prevăzut la lit. i).

Art. 32. — (1) Candidatului căruia i s-a anulat grila de răspuns i se eliberează, la cerere, o nouă grilă, cu respectarea prevederilor art. 31 lit. f) și ale art. 36 alin. (1), precum și a principiului transparenței. Transcrierea grilei de răspuns se face fără depășirea orei stabilite pentru finalizarea probei.

(2) Candidații care, din orice motiv, părăsesc sala în primele 30 de minute de la începerea probei predau și testul-grilă.

Art. 33. — În timpul desfășurării testului-grilă, responsabilul de sală și supraveghetorii nu rezolvă și nu dau indicații privind rezolvarea întrebărilor, nu permit intrarea în sală a altor persoane, cu excepția membrilor comisiei locale de examen.

Art. 34. — (1) În ziua examenului, responsabilii de săli și supraveghetorii sunt prezenți în sălile de examen la ora 08.00, având asupra lor un duplicat al tabelelor afișate pe ușă și catalogul candidaților din sala respectivă.

(2) Candidații au acces în sălile de susținere a testului-grilă între orele 08.30 și 08.45, pe baza tabelelor aflate la responsabilii de săli și afișate la intrare și a actului de identitate (B.I., C.I. sau pașaport), aflat în termen de valabilitate.

(3) Candidații sunt așezați în sală în ordine alfabetică, conform tabelului, astfel încât între 2 candidați să rămână cel puțin un loc liber. Excepție fac perechile soț — soție, frați — surori, care au obligația, sub sancțiunea eliminării din examen, să semnaleze responsabilului de sală gradul lor de rudenie, pentru a fi așezați separat unul de celălalt.

(4) Candidații care nu se află în sălile de examen în momentul distribuirii testelor-grilă și a grilelor de răspuns pierd dreptul de participare la examen.

(5) În prezența tuturor candidaților, responsabilii de săli citesc instrucțiunile privind modul de desfășurare a testului-grilă primite de la comisia centrală de examen.

(6) În sălile de examen sunt interzise discuțiile între candidați, consultarea oricărui fel de material, copierea și utilizarea telefoanelor mobile. Candidații care încalcă aceste reguli sunt eliminați din examen, motivul eliminării se consemnează în procesul-verbal și se informează operativ președintele comisiei locale de examen.

Art. 35. — Pachetele conținând testele-grilă și grilele de răspuns se deschid în ziua examenului la ora 09.30, în prezența tuturor responsabililor de sală, însoțiți fiecare de câte 2 candidați din sala respectivă. Fiecare responsabil de sală preia, sub semnătură, testele-grilă și grilele de răspuns.

Art. 36. — (1) În ziua examenului la ora 10.00 se distribuie fiecărui candidat un test-grilă și o grilă de răspuns. Un candidat poate schimba o singură dată grila de răspuns.

(2) După confruntarea datelor de identificare înscrise de candidați pe grila de răspuns (numele și prenumele cu inițiala tatălui, specialitatea, seria și numărul actului de identitate) cu cele din actele de identitate, responsabilul de sală stabilește ora de începere și de finalizare a probei, care se notează pe tablă sau pe o coală de hârtie afișată la loc vizibil.

(3) Din momentul primirii testelor-grilă și a grilelor de răspuns, candidații nu pot părăsi sala de examen decât după 30 de minute și numai după predarea grilei de răspuns. Pentru necesități fiziologice candidații pot părăsi sala de examen numai însoțiți de un supraveghetor, iar timpul absenței din sală nu prelungește durata probei pentru candidații respectivi.

(4) Pentru completarea datelor de identificare și a grilelor de răspuns candidații folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră. Orice altă culoare decât cea albastră este interzisă, fiind considerată semn distinctiv.

(5) Pe fiecare grilă de răspuns, până la finalizarea probei, președintele comisiei locale de examen aplică ștampila filialei și semnează.

Art. 37. — După expirarea timpului probei de examen, candidații predau responsabilului de sală, pe bază de semnătură, grilele de răspuns și așteaptă în sală corectarea acesteia. Testul-grilă rămâne în posesia candidaților, cu excepția celor care, din orice motiv, părăsesc sala de examen în primele 30 de minute de la începerea probei.

Art. 38. — (1) În ziua de examen, după ora 11.30, secretarul comisiei locale de examen sau persoana desemnată de președintele comisiei, după caz, transmite, în toate sălile de examen, plicurile sigilate care conțin grila de corectură.

(2) Plicul cu grila de corectură se desigilează după expirarea timpului stabilit pentru susținerea testului-grilă și numai după ce toți candidații au predat grilele de răspuns.

Art. 39. — (1) Corectarea grilelor de răspuns se face de către responsabilul de sală, cu ajutorul grilei de corectură, în prezența candidatului și a încă 2 candidați din sala respectivă.

(2) Răspunsurile necompletate pe grila de răspuns se taie cu roșu.

(3) Se suprapune grila de corectură cu grila de răspuns și se numără întrebările care au răspunsuri corecte. Fiecare întrebare cu răspuns corect se notează cu un punct.

(4) Punctajul final al fiecărei grile de răspuns este egal cu suma întrebărilor cu răspuns corect. Punctajul maxim este de 100 de puncte, corespunzător notei 10.

(5) După corectare, pe grila de răspuns se trece punctajul final obținut și se semnează de către responsabilul de sală care a efectuat corectura, de către cei 2 candidați care au asistat la aceasta, precum și de către titular pentru luare la cunoștință. Titularul grilei de răspuns semnează și în catalogul probei din sala respectivă.

Art. 40. — (1) Candidații pot contesta rezultatul testului-grilă în termen de 24 de ore de la data afișării de către comisia locală de examen a rezultatelor obținute la examenul de grad principal. Contestațiile se depun la secretarul comisiei locale de examen.

(2) Contestațiile privind punctajul obținut la testul-grilă se soluționează de către comisia locală de examen, iar cele privind conținutul întrebărilor se soluționează de comisia centrală de examen, în termen de 48 de ore de la expirarea termenului de depunere.

(3) În termenul prevăzut la alin. (2), modul de soluționare a contestației se transmite petentului, precum și comisiei locale de examen, în cazul contestațiilor privind conținutul întrebărilor.

Art. 41. — La expirarea termenului prevăzut la art. 40 alin. (2), comisiile locale de examen întocmesc procesul-verbal de desfășurare a examenului de grad principal, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta metodologie.

CAPITOLUL VI

Validarea rezultatelor

Art. 42. — (1) În termen de 4 zile lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, comisiile locale de examen transmit comisiei centrale de examen, în format electronic și pe suport hârtie, procesul-verbal prevăzut la art. 41 însoțit de tabelul nominal al candidaților în ordine alfabetică, cu rezultatele finale, pe specialități, semnat de comisia locală de examen și ștampilat cu ștampila filialei în cauză.

(2) La expirarea termenului prevăzut la alin. (1) comisia centrală de examen centralizează rezultatele examenului și le înaintează președintelui O.A.M.G.M.A.M.R. spre validare, în termen de 48 de ore.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 43. — (1) Promovarea examenului de grad principal se atestă prin certificat de grad principal, întocmit conform anexei nr. 4 la prezenta metodologie.

(2) Certificatul de grad principal se eliberează de către O.A.M.G.M.A.M.R. candidaților promovați, în termen de 3 luni de la data validării rezultatelor examenului de grad principal. Pe această perioadă și pentru situații deosebite (încadrare pe post, participare la concurs de ocupare a unui post vacant, plecare în străinătate etc.), președinții filialelor O.A.M.G.M.A.M.R. pot elibera, la cerere, candidaților promovați adevărinițe din care să rezulte că titularul a promovat examenul de grad principal, specialitatea, sesiunea, nota obținută și perioada de valabilitate a adevăriniței.

Art. 44. — (1) Formularele certificatelor de grad principal se procură de către O.A.M.G.M.A.M.R.

(2) Întocmirea, eliberarea, evidența și gestiunea certificatelor de grad principal se realizează în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

Art. 45. — (1) Dosarele de înscriere, grilele de răspuns ale candidaților, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea examenului de grad principal se păstrează în arhiva O.A.M.G.M.A.M.R. și, respectiv, a filialelor locale ale O.A.M.G.M.A.M.R. și au regimul documentelor de personal și învățământ.

(2) Pe toate documentele întocmite la nivelul comisiei centrale de examen se aplică ștampila O.A.M.G.M.A.M.R., iar pe toate documentele întocmite la nivelul comisiilor locale de examen se aplică ștampila filialei organizatoare.

Art. 46. — Certificatele sau adeverințele de grad principal emise până la data intrării în vigoare a prezentei metodologii rămân valabile și conferă titularilor toate drepturile prevăzute în actele normative în vigoare.

Art. 47. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

*ANEXA Nr. 1
la metodologie*

DECLARAȚIE DE INTERESE

Subsemnatul(a),,

(numele și prenumele)

C.I./B.I. seria nr., membru al

(se trece comisia centrală/locală de examen sau colectivul de specialiști)

declar pe propria răspundere că am/nu am soț/soție sau rude ori afini până la gradul IV inclusiv în rândul candidaților înscriși la examenul de grad principal din sesiunea

.....
(semnătura)

.....
(data)

*ANEXA Nr. 2
la metodologie*

DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul(a),,

(numele și prenumele)

C.I./B.I. seria nr., declar pe propria răspundere că voi păstra confidențialitatea asupra întrebărilor elaborate pentru testul-grilă, precum și asupra datelor, documentelor și informațiilor care contribuie la organizarea și desfășurarea examenului de grad principal, sesiunea, cu excepția celor date publicității.

Voi trata orice document care conține subiectele de examen și la care am acces drept secret și confidențial și nu îl voi transmite unei terțe părți.

Dau prezenta declarație de confidențialitate pe propria răspundere, cunoscând prevederile legale cu privire la confidențialitatea și păstrarea secretului informației.

.....
(semnătura)

.....
(data)

*ANEXA Nr. 3
la metodologie*

ORDINUL ASISTENȚILOR MEDICALI GENERALIȘTI, MOAȘELOR ȘI ASISTENȚILOR MEDICALI DIN ROMÂNIA

Comisia județeană/municipală de examen

.....
(se trece județul/municipiul București)

PROCES-VERBAL

privind examenul de grad principal desfășurat în sesiunea,
județul/municipiul București

I. Date statistice:

- numărul candidaților înscriși în examen, total și pe specialități;
- numărul candidaților prezentați la examen, total și pe specialități;
- candidații al căror dosar de înscriere a fost declarat „Respins”, precum și motivul respingerii;
- numărul candidaților declarați „Promovați” și „Nepromovați”, pe specialități;
- punctajul maxim și minim obținut la testul-grilă.

II. Rezultate obținute:

- aprecieri privind desfășurarea probelor de examen;
- numărul responsabililor de săli și al supraveghetorilor;

- incidente/abateri de la metodologie apărute pe timpul desfășurării examenului și modul de soluționare;
- contestații depuse de candidați și modul de soluționare;
- apreciere generală asupra nivelului pregătirii candidaților;
- modul cum au fost asigurate paza și securitatea documentelor de examen.

III. Propuneri privind îmbunătățirea modului de organizare și desfășurare a examenului de grad principal

Comisia județeană/municipală de examen
(se trece județul/București)

.....
(se trec funcția și persoana din cadrul comisiei)

.....
(semnătura)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*ANEXA Nr. 4
la metodologie*



ROMÂNIA

ORDINUL ASISTENȚILOR MEDICALI GENERALIȘTI, MOAȘELOR ȘI ASISTENȚILOR MEDICALI DIN ROMÂNIA

Seria nr.



**CERTIFICAT
de grad principal**

Domnul/Doamna,, născut(ă) în anul luna ziua
în localitatea, județul, de profesie, a promovat

EXAMENUL DE GRAD PRINCIPAL

în specialitatea, în sesiunea, cu nota

Prezentul certificat asigură titularului drepturile ce decurg din prevederile legale în vigoare.

Președinte,

.....

L.S.

Nr. 1)

Data eliberării:

1) Se completează numărul curent din registrul de evidență a formularelor actelor de studii.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

ORDIN**privind aprobarea începerii lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor,
pe sectoare cadastrale, în 15 unități administrativ-teritoriale**

Având în vedere prevederile art. 11 alin. (1) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 3 alin. (13) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 15 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.288/2012, cu modificările și completările ulterioare,

directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Se aprobă începerea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor, pe sectoare cadastrale, situate pe teritoriul a 15 unități administrativ-teritoriale.

(2) Unitățile administrativ-teritoriale și sectoarele cadastrale în care se desfășoară lucrările de înregistrare sistematică sunt prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul ordin.

Art. 2. — Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrările de înregistrare sistematică a imobilelor este prevăzută în anexele nr. 2—16*) la prezentul ordin.

Art. 3. — Anexele nr. 1—16 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară,
Radu Codruț Ștefănescu

București, 14 septembrie 2016.
Nr. 1.112.

*) Anexele nr. 2—16 sunt reproduse în facsimil.

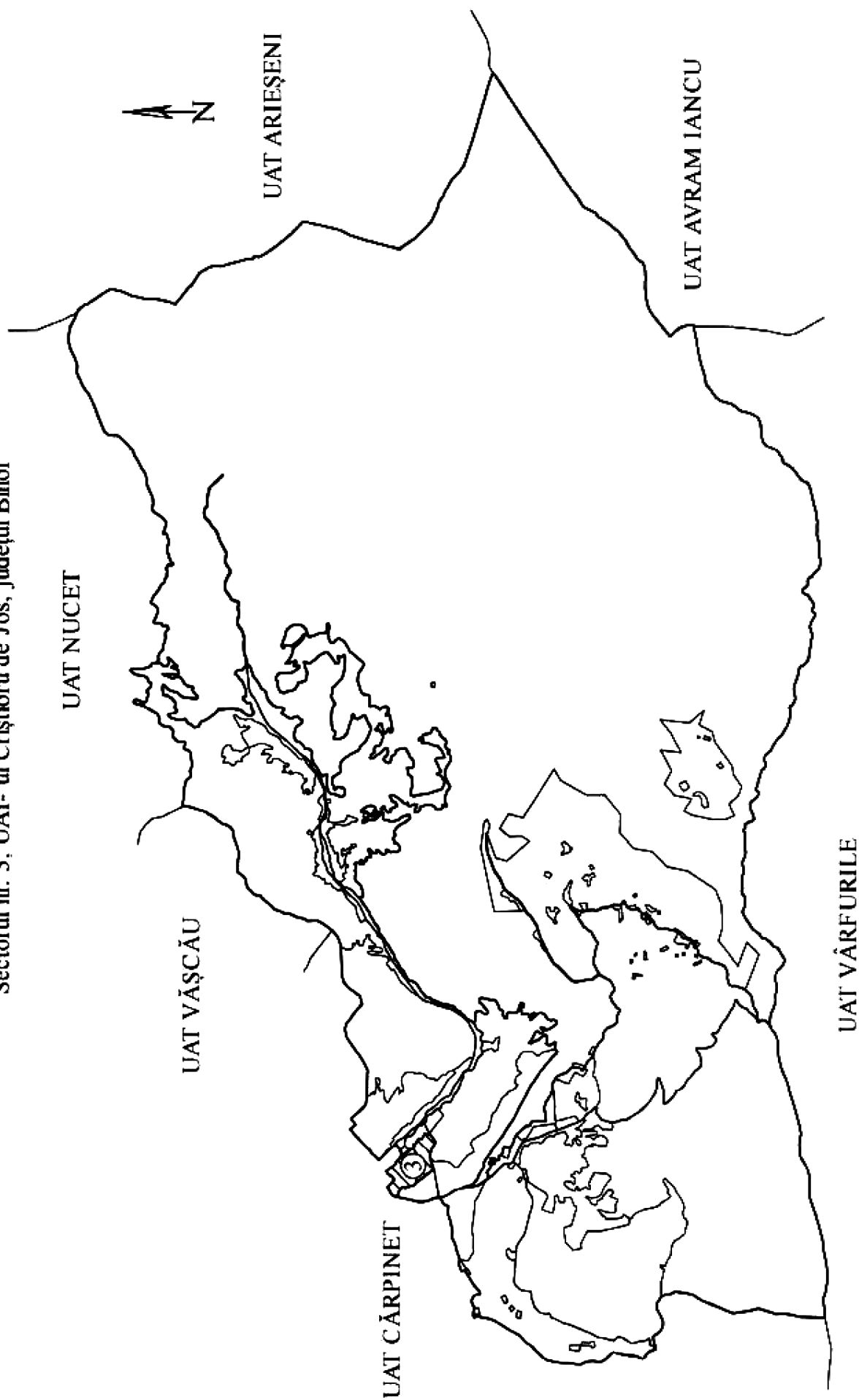
ANEXA Nr. 1

LISTA
unităților administrativ-teritoriale și a sectoarelor cadastrale în care încep lucrările
de înregistrare sistematică a imobilelor

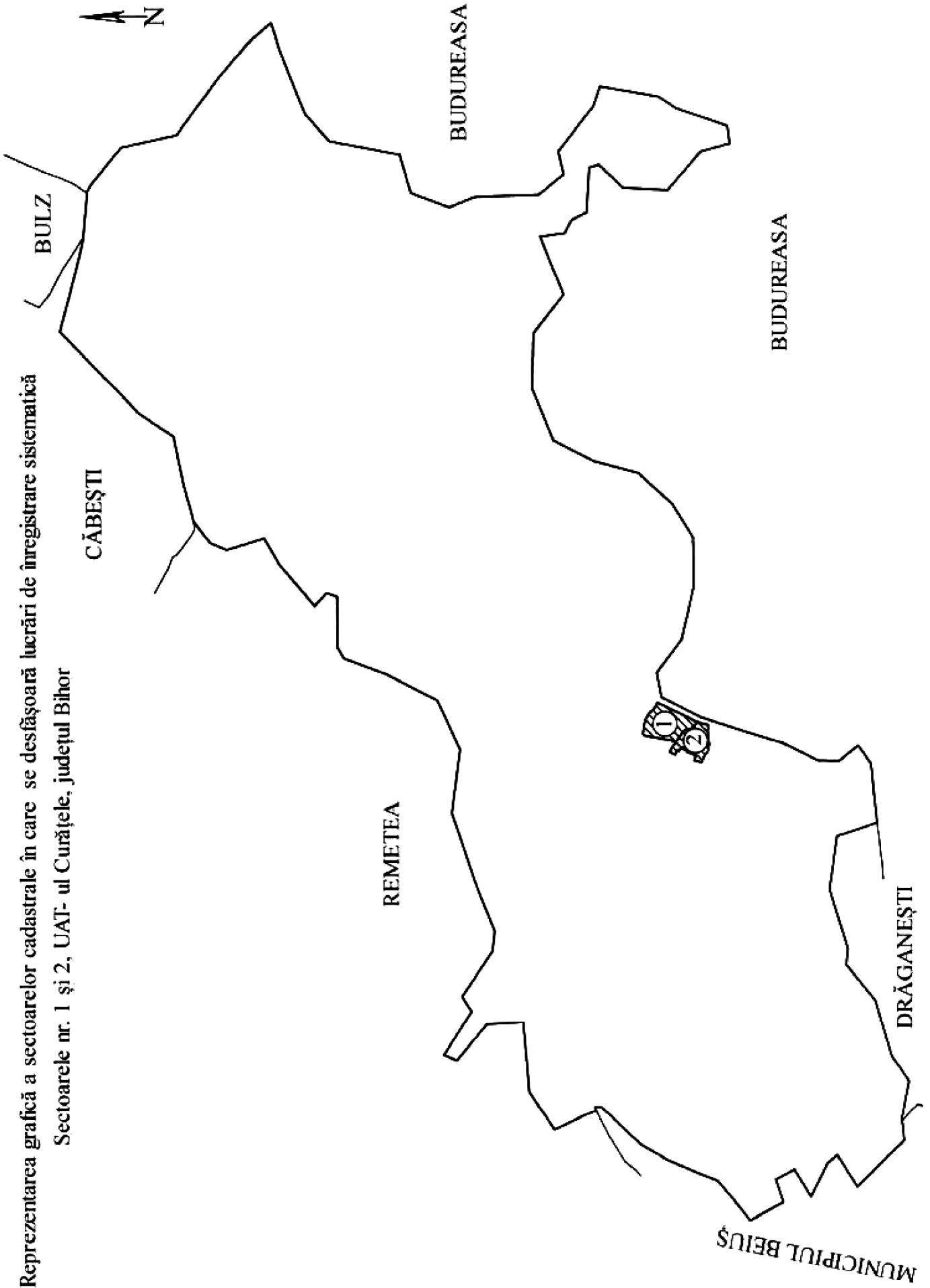
Nr. crt.	Denumirea unității administrativ-teritoriale	Județul	Sectoarele cadastrale în care încep lucrările de înregistrare sistematică a imobilelor
1.	Criștioru de Jos	Bihor	3
2.	Curățele	Bihor	1, 2
3.	Drăgănești	Bihor	1, 2
4.	Scutelnici	Buzău	1
5.	Stâlp	Buzău	1, 2
6.	Unguriu	Buzău	1
7.	Vâlcelele	Buzău	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
8.	Zărnești	Buzău	1, 2, 3
9.	Aiton	Cluj	1, 2, 3, 4
10.	Fârțânești	Galați	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20
11.	Piscu	Galați	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
12.	Tulucești	Galați	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14
13.	Vlădești	Galați	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
14.	Alexandru cel Bun	Neamț	1, 2, 3, 4
15.	Ștefan cel Mare	Neamț	27, 28, 33

Reprezentarea grafică a sectorului cadastral în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică

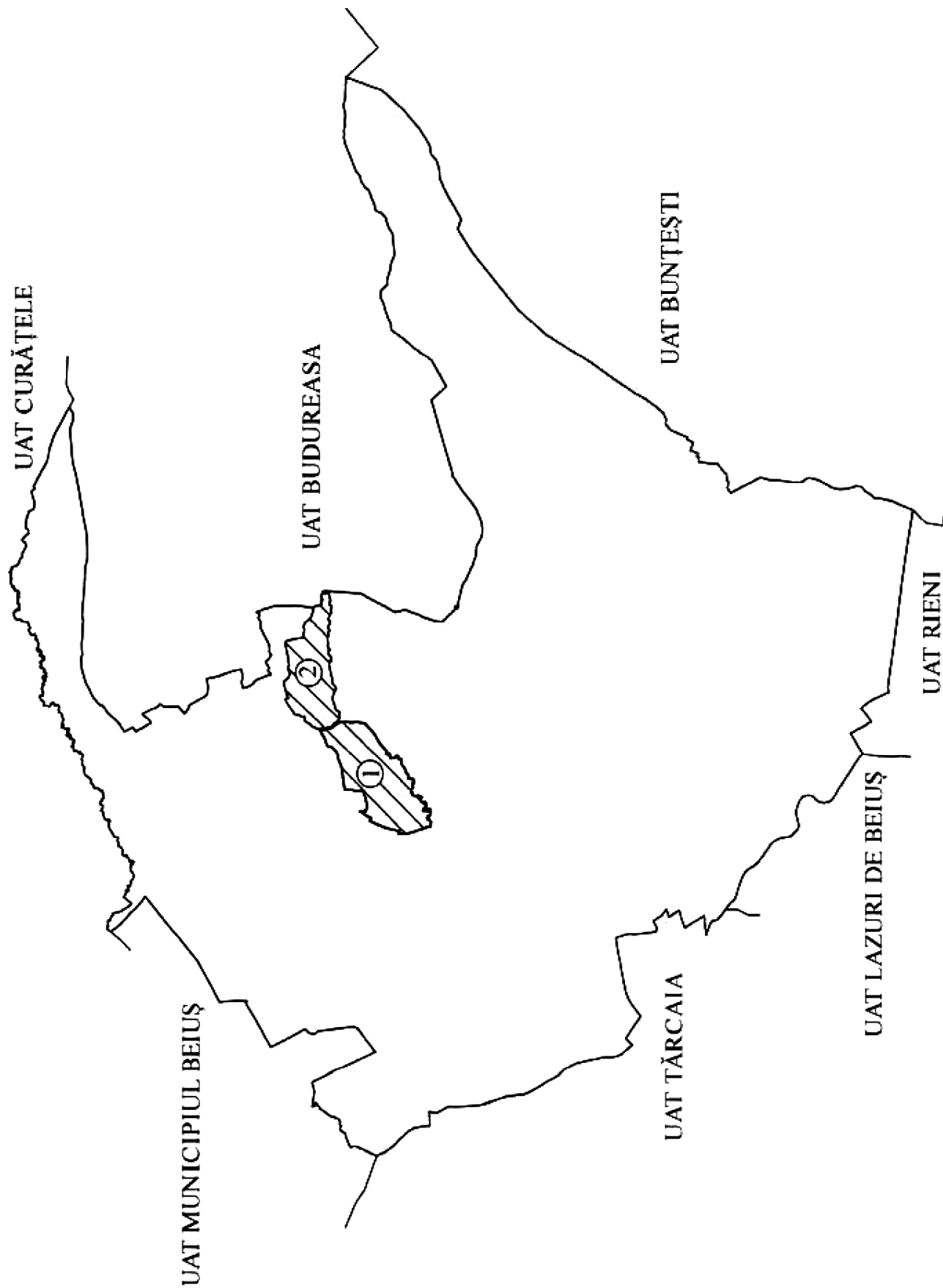
Sectorul nr. 3, UAT- ul Criștioru de Jos, județul Bihor



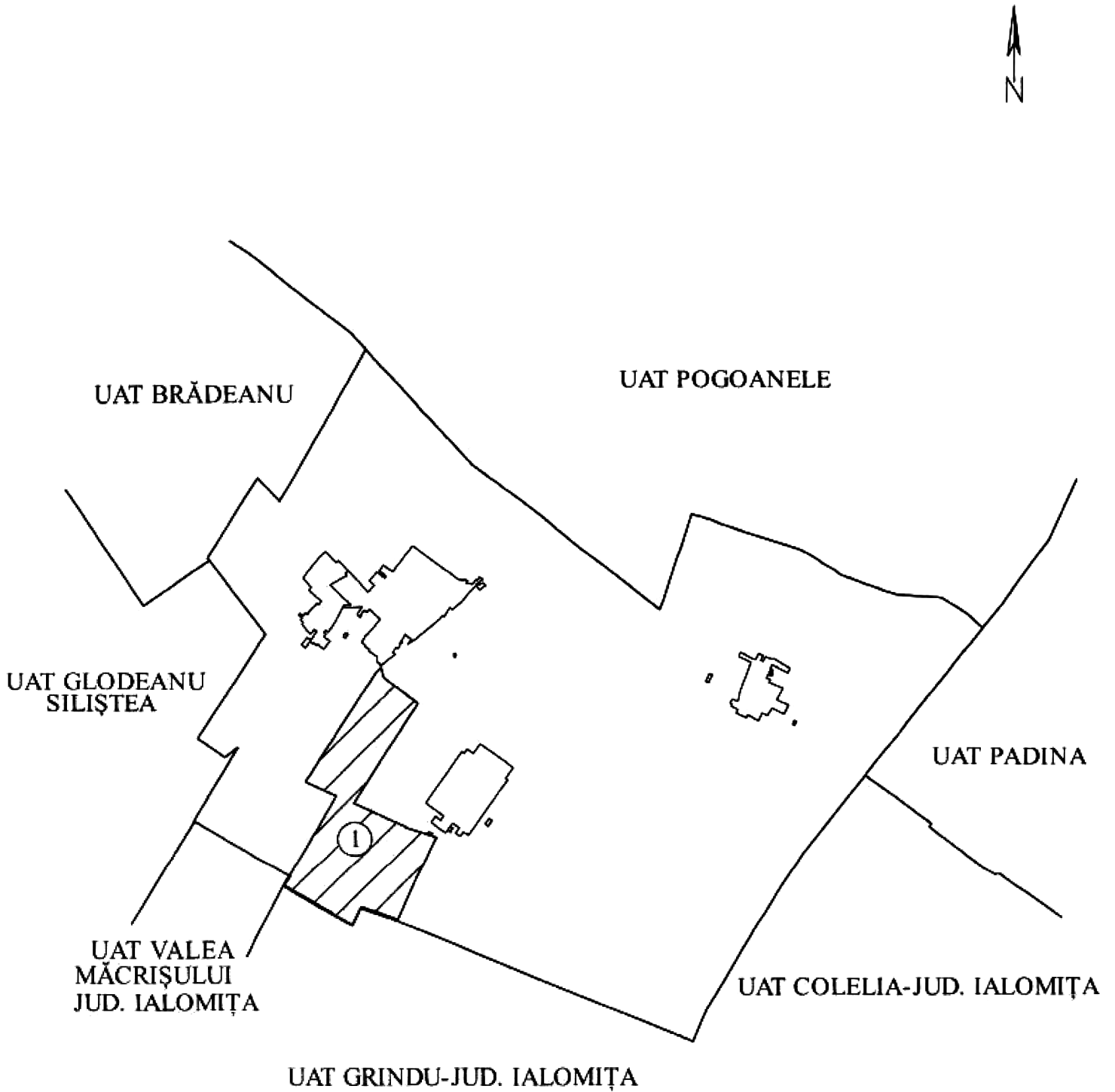
Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
Sectoarele nr. 1 și 2, UAT- ul Curățele, județul Bihor



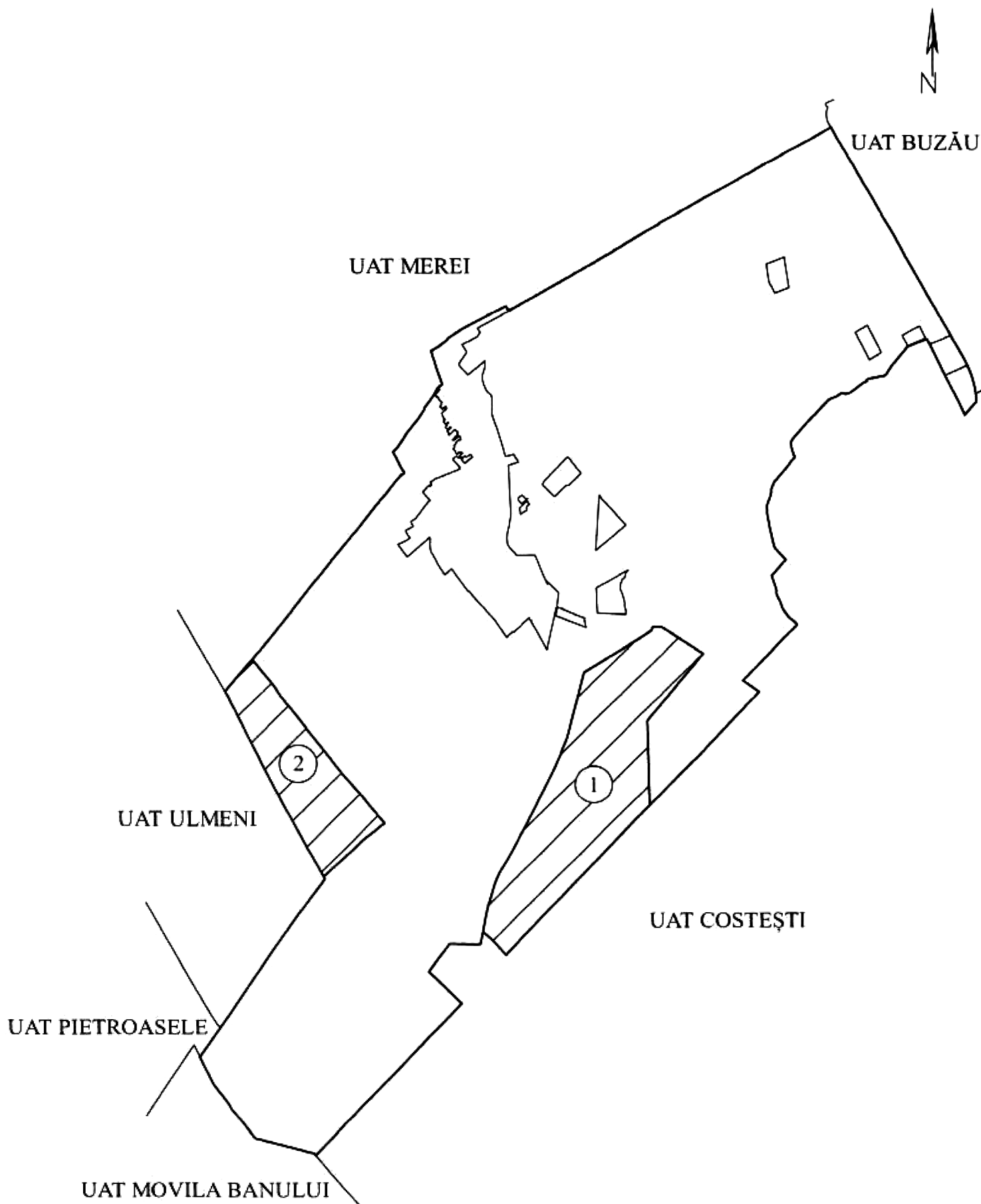
Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
Sectoarele nr. 1 și 2, UAT- ul Drăgănești, județul Bihor



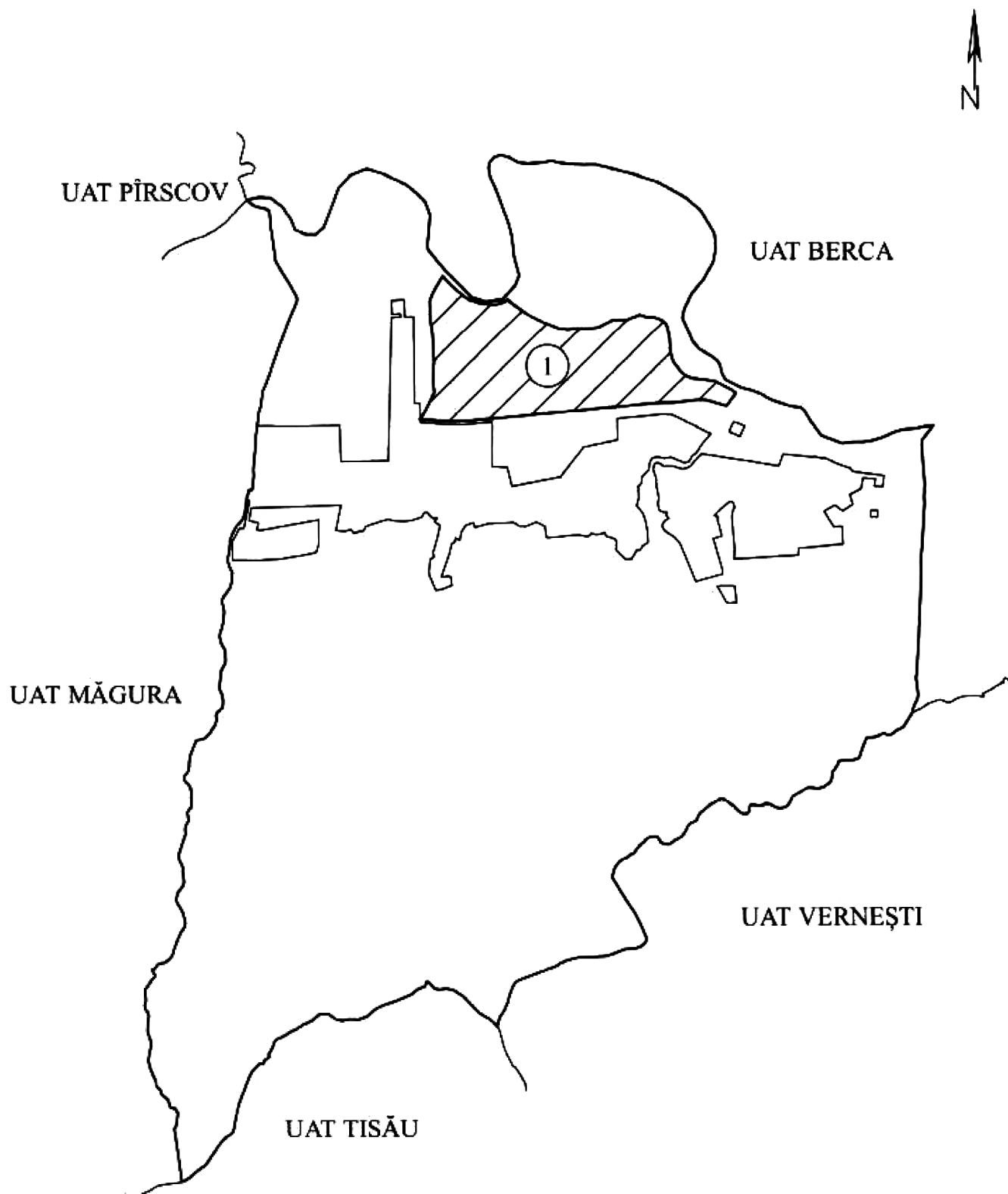
Reprezentarea grafică a sectorului cadastral în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
Sectorul nr. 1, UAT- ul Scutelnici, județul Buzău



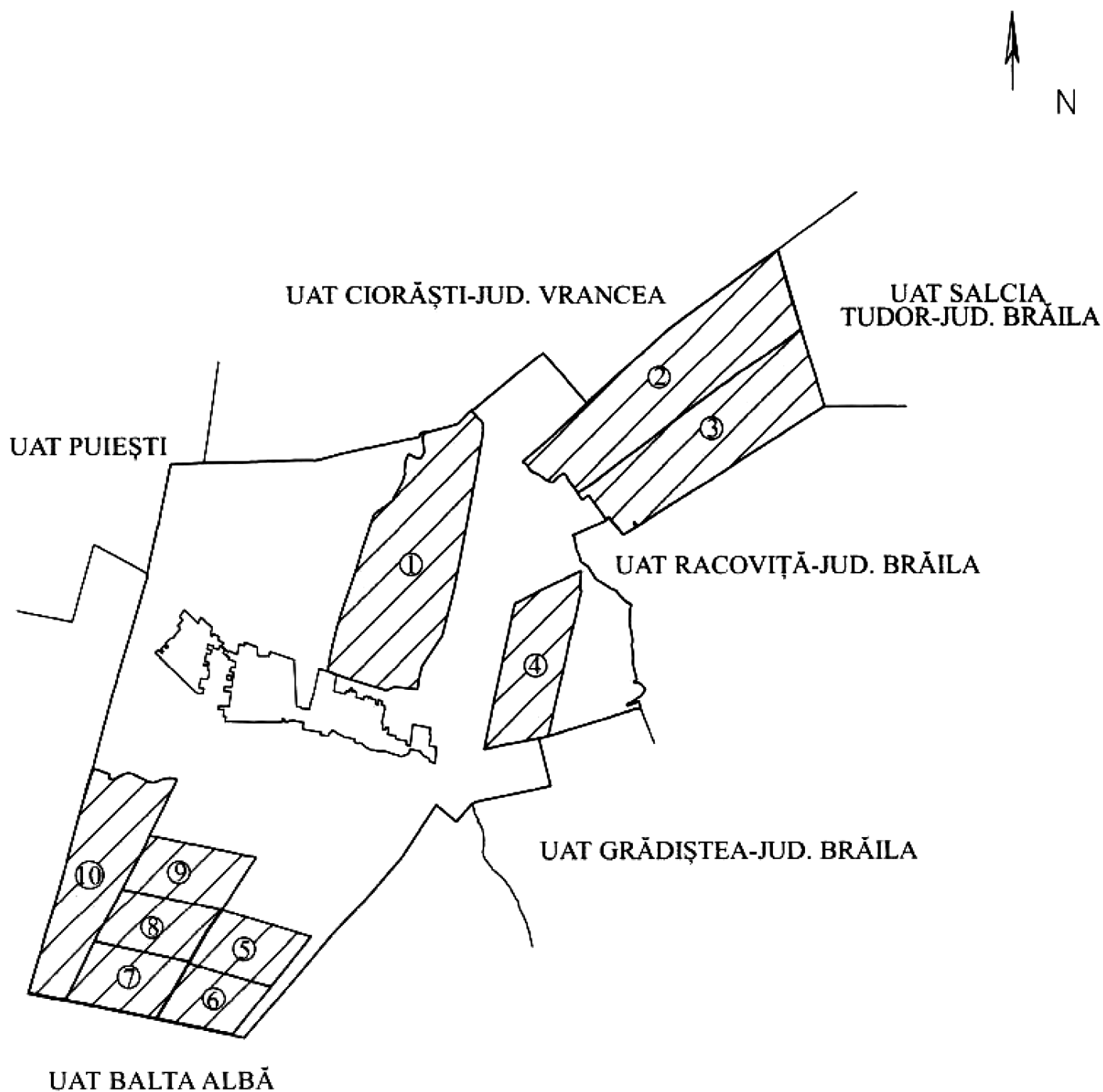
Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
Sectoarele nr. 1, 2, UAT- ul Stîlpu, județul Buzău



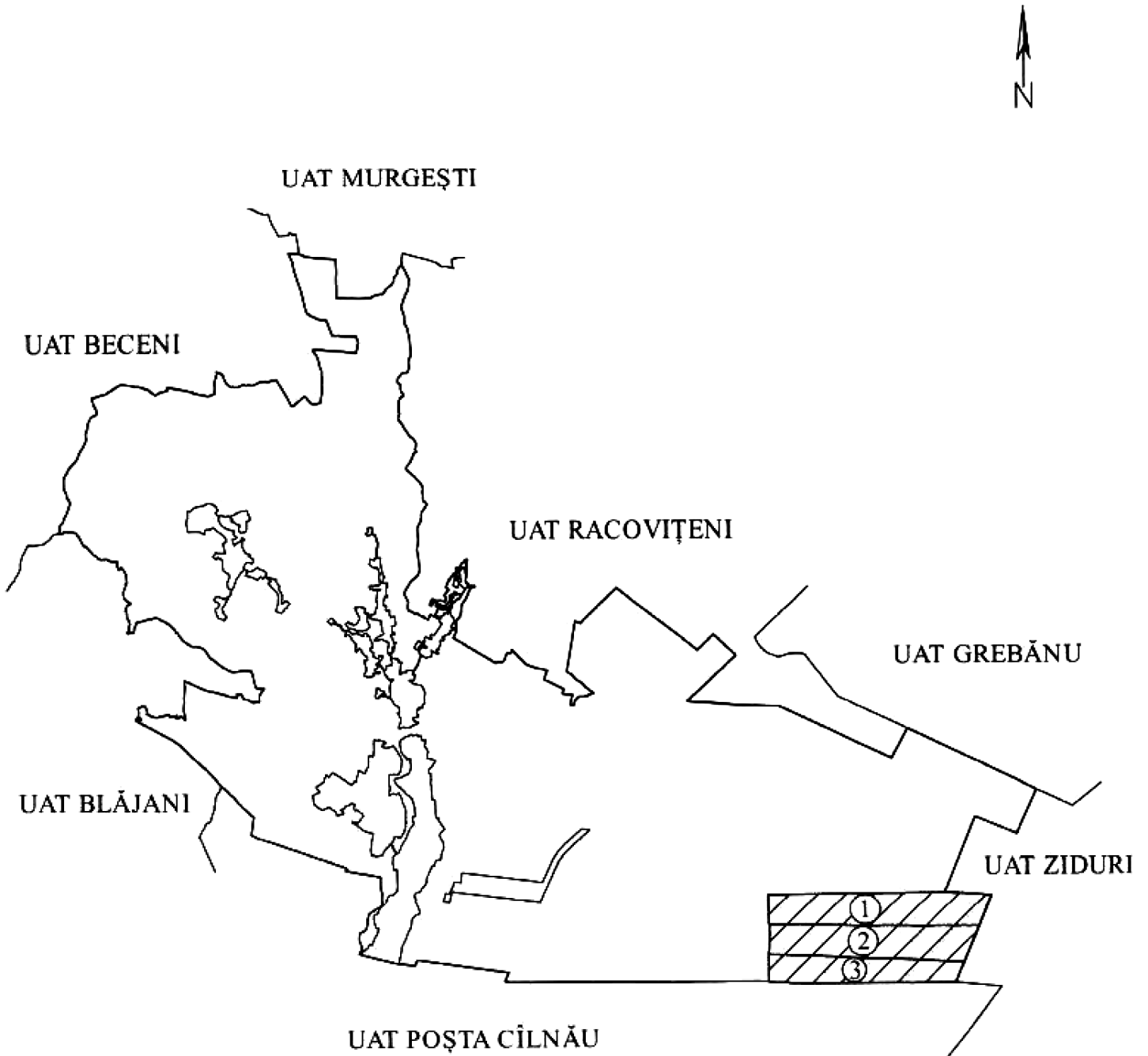
**Reprezentarea grafică a sectorului cadastral în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
Sectorul nr. 1, UAT- ul Unguriu, județul Buzău**

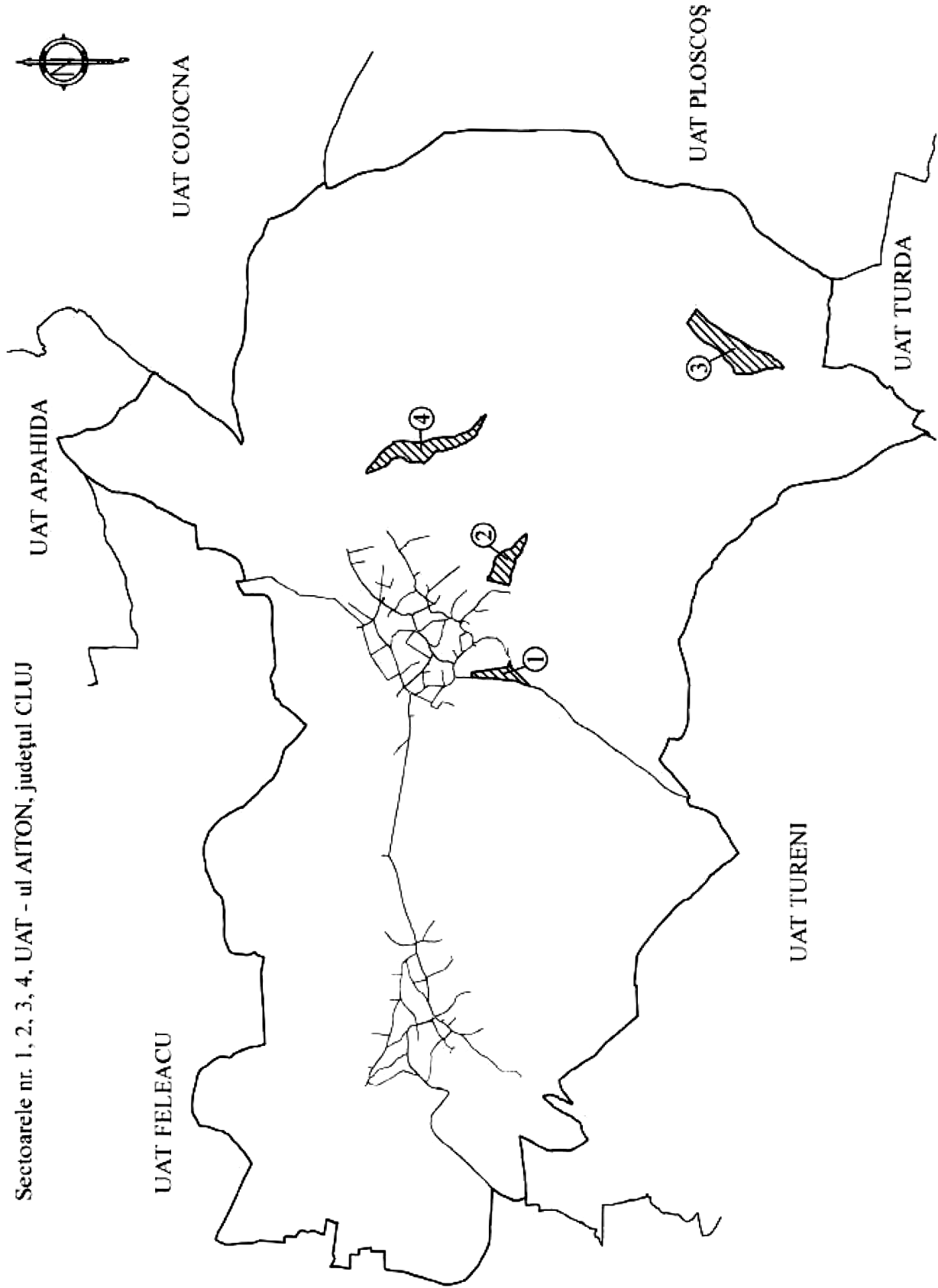


Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
Sectoarele nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, UAT- ul Vâlcelele, județul Buzău

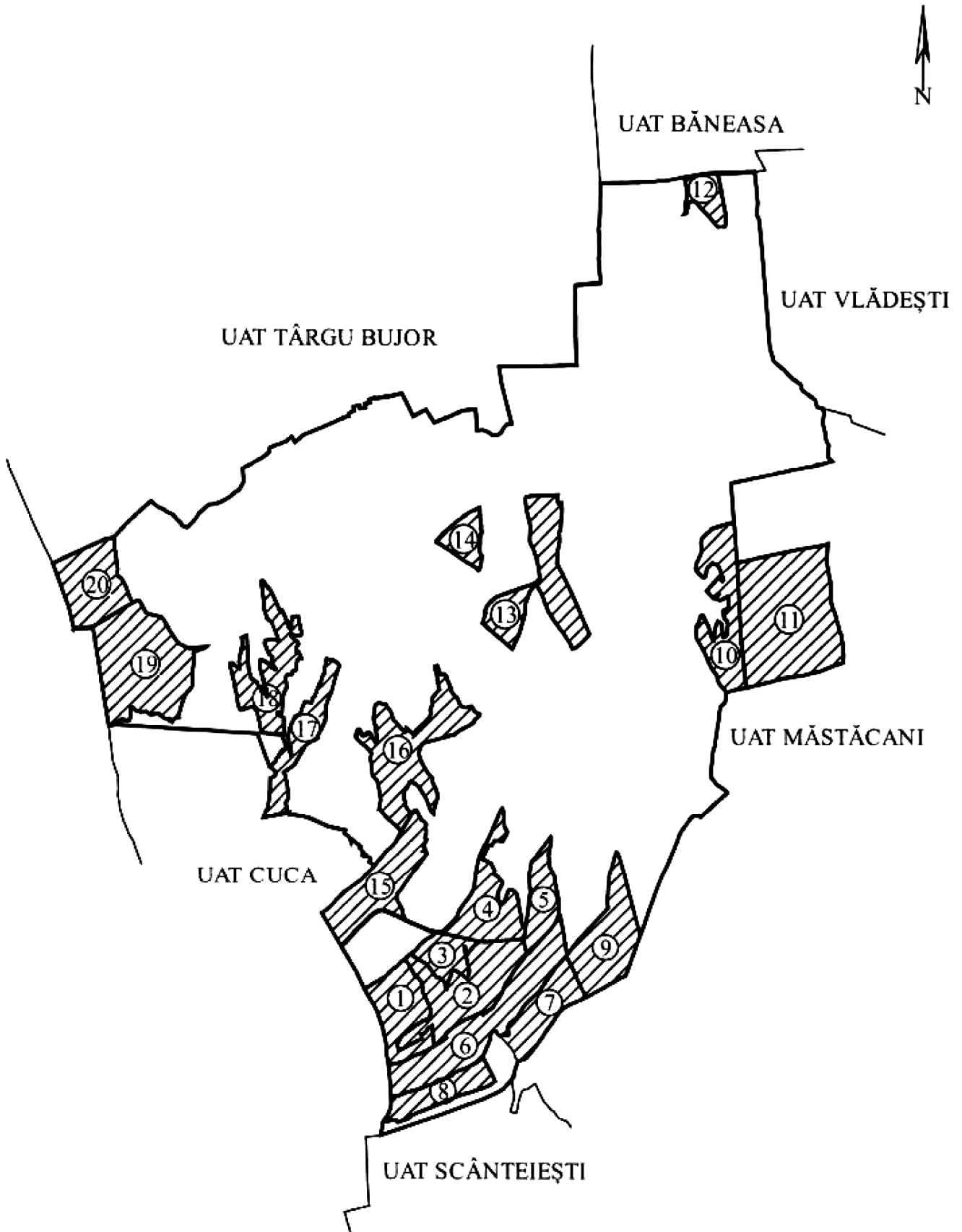


Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
Sectoarele nr. 1, 2, 3, UAT- ul Zărnești, județul Buzău

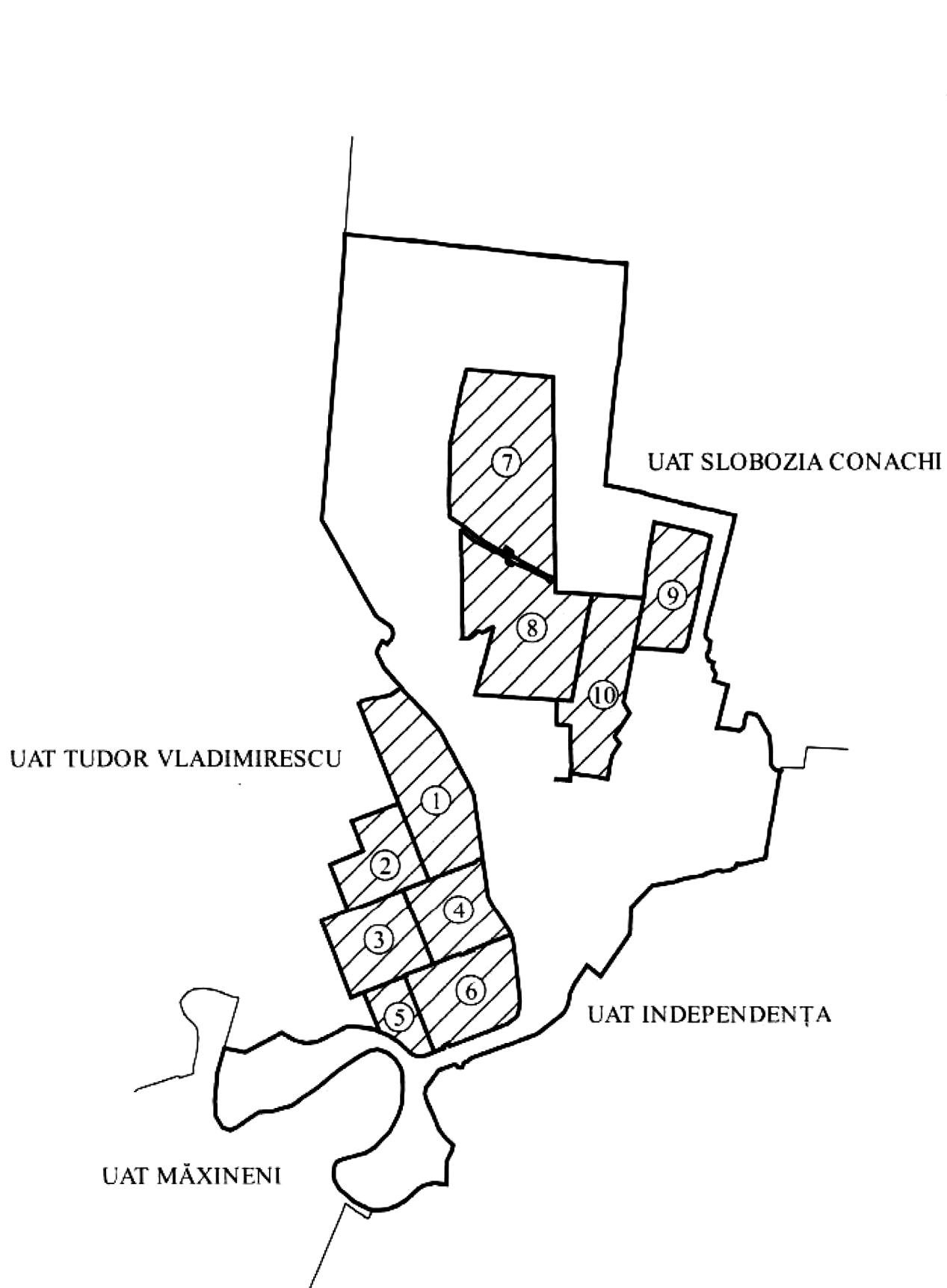


Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică**Sectoarele nr. 1, 2, 3, 4, UAT - ul AITON, județul CLUJ**

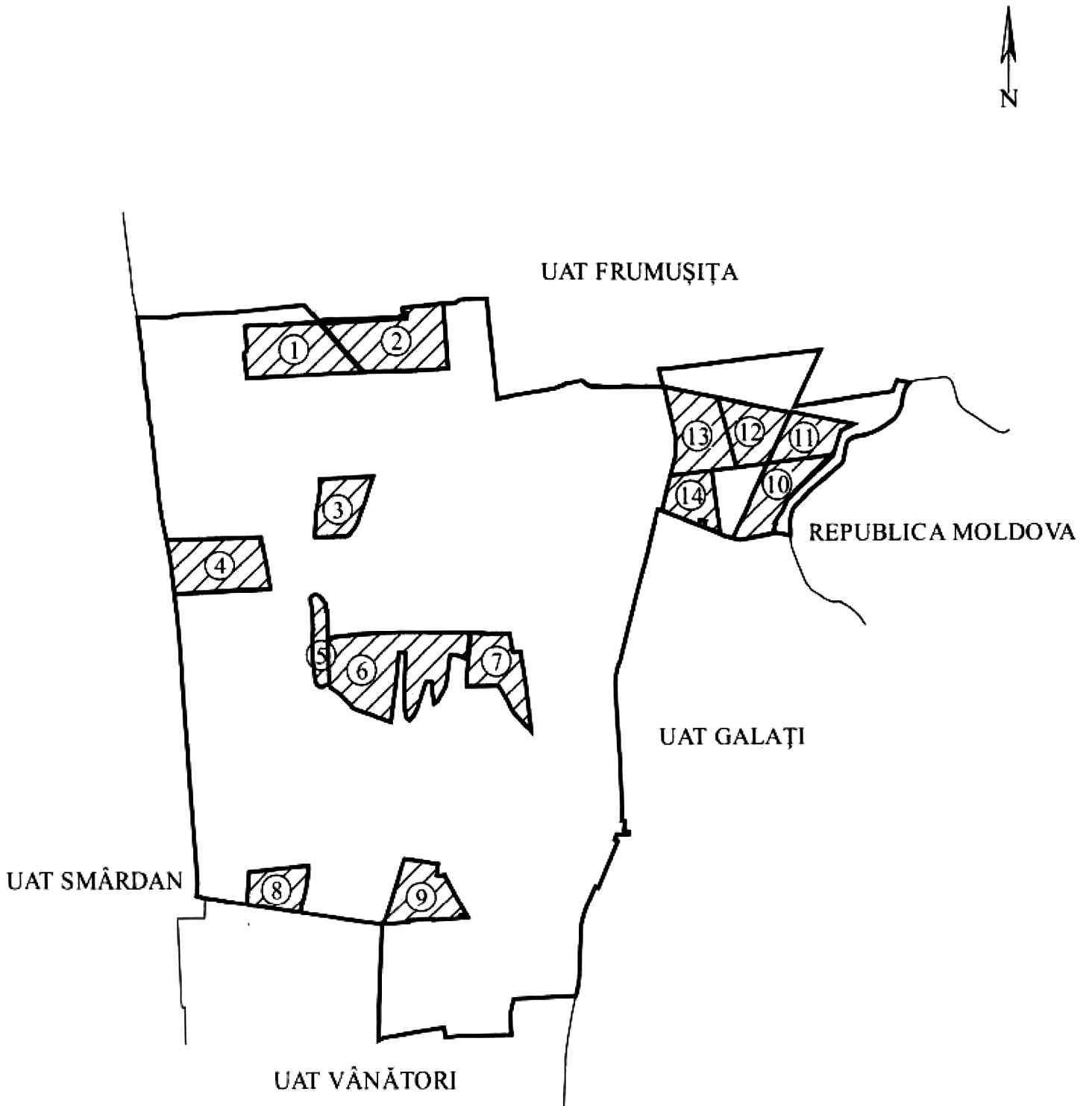
Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
Sectoarele nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 și 20,
UAT-ul Fântânești, județul Galați



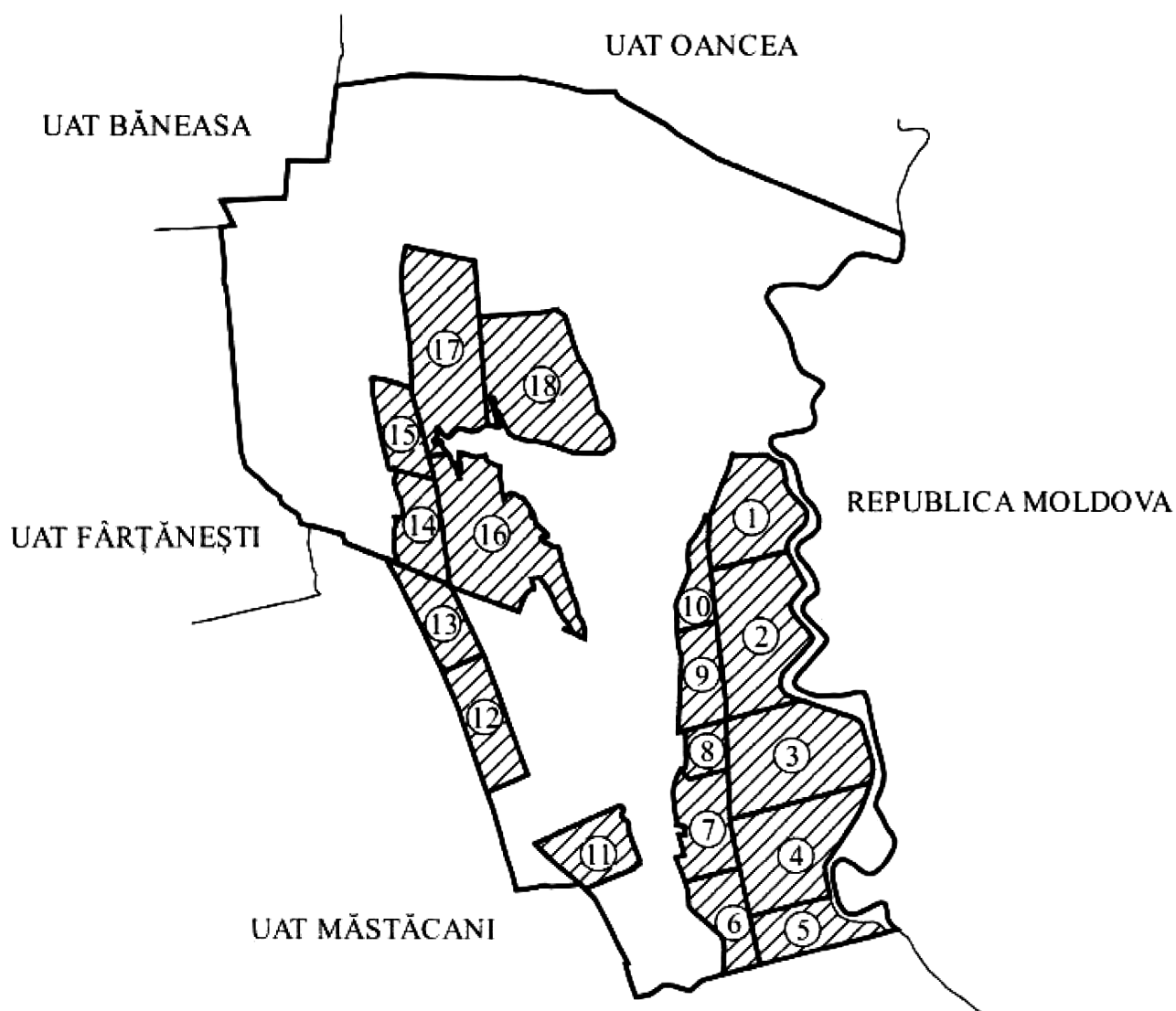
Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
Sectoarele nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 și 10, UAT-ul Piscu, județul Galați



Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
Sectoarele nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 și 14, UAT-ul Tulucești, județul Galați

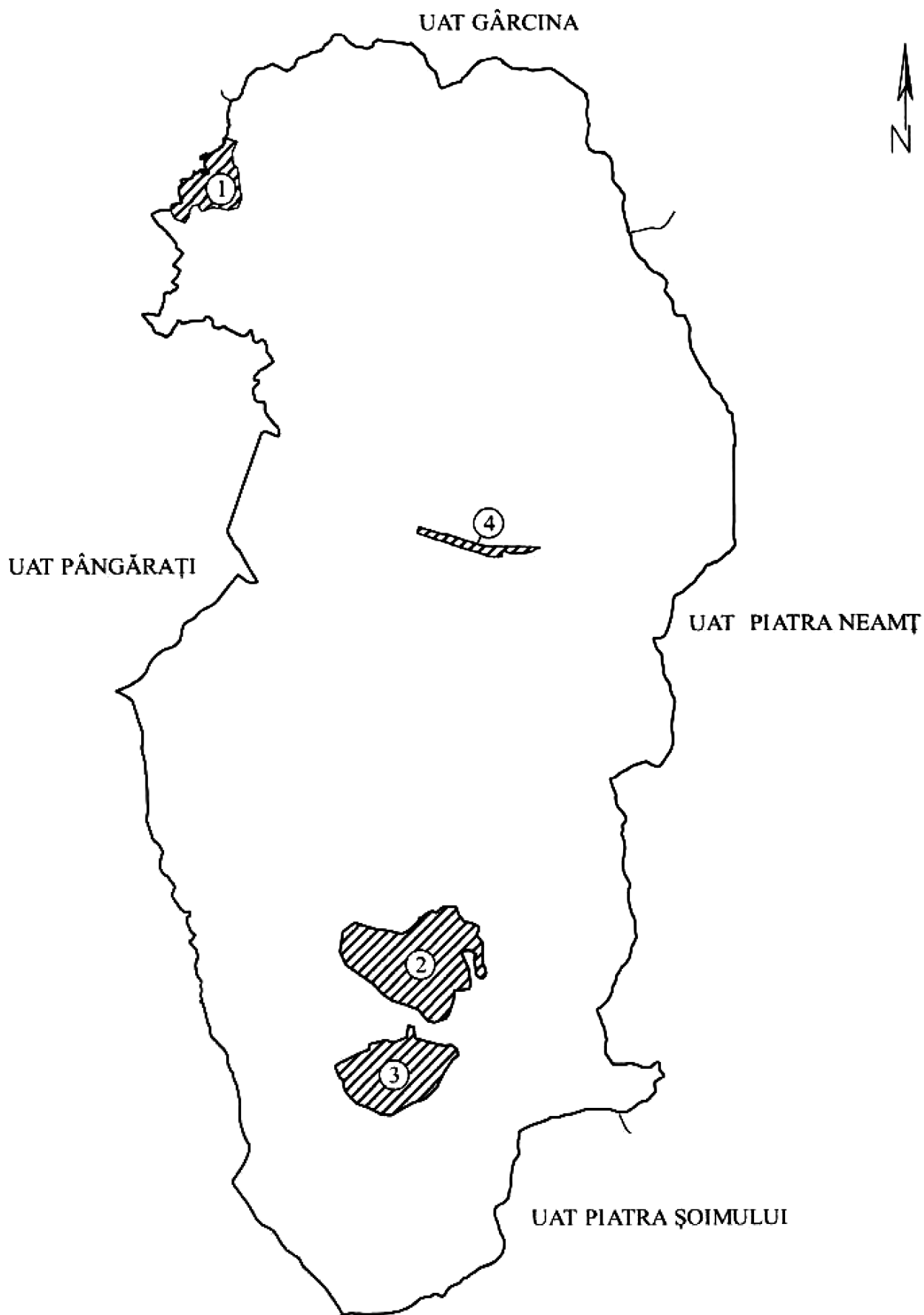


Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
Sectoarele nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 și 18, UAT-ul Vlădești, județul Galați



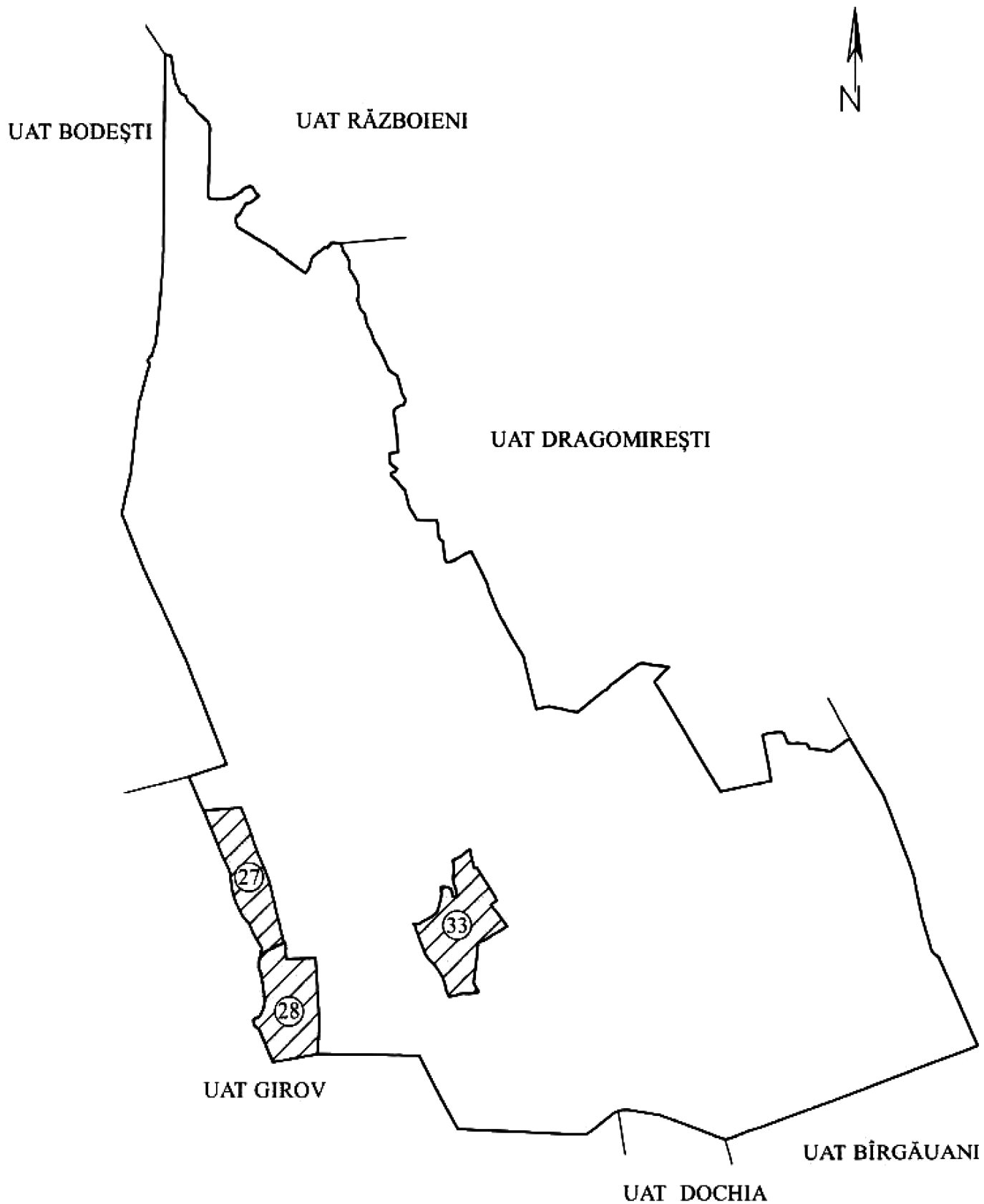
Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică

Sectoarele nr. 1, 2, 3 și 4, UAT- ul Alexandru cel Bun, județul Neamț



Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică

Sectoarele nr. 27, 28 și 33 UAT-ul Ștefan cel Mare, județul Neamț



ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

DECIZIE

privind aprobarea, la cerere, a retragerii autorizației de funcționare a Societății MULTI ASIG BROKER DE ASIGURARE — S.R.L.

Autoritatea de Supraveghere Financiară, cu sediul în Splaiul Independenței nr. 15, sectorul 5, București, cod de înregistrare fiscală 31588130, cu respectarea prevederilor art. 13 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile art. 2 alin. (1) lit. b) și art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare,

în cadrul ședinței din data de 24 august 2016, Consiliul Autorității de Supraveghere Financiară a analizat rezultatele controlului inopinat efectuat la Societatea MULTI ASIG BROKER DE ASIGURARE — S.R.L., cu sediul social în localitatea Bivolăria, orașul Vicovu de Sus, strada Ștefan cel Mare nr. 37, județul Suceava, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. J33/1312/2008, cod unic de înregistrare 24364360/2008, și înscrisă în Registrul brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare al Autorității de Supraveghere Financiară cu numărul RBK — 531/2008, reprezentată de către domnul Pintilei Fănică, în calitate de administrator, și

a constatat următoarele:

1. Prin Hotărârea asociaților nr. 165 din 30 decembrie 2015 s-a decis: „Încetarea activității S.C. MULTI ASIG BROKER DE ASIGURARE — S.R.L., CUI: 24364360 și solicitarea către ASF de retragere a autorizației de funcționare, conform art. 35 alin. (7) lit. e) din Legea 32/2000”.

2. La data de 31 decembrie 2015 Societatea MULTI ASIG BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. a înregistrat un profit în sumă de 60.972 lei.

3. Societatea MULTI ASIG BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. a notificat toate societățile de asigurare cu care a colaborat cu privire la decizia de încetare a activității și intenția de reziliere a contractelor de intermediere/brokeraj în asigurări.

4. Societatea MULTI ASIG BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. a solicitat tuturor societăților de asigurare cu care a colaborat informații referitoare la situația decontărilor (prime intermediare și documente cu regim special).

5. Societatea MULTI ASIG BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. a înștiințat clienții cu privire la decizia de încetare a activității și i-a îndrumat pentru plata primelor de asigurare la contractele aflate în derulare direct către societățile de asigurare emitente ale acestora.

6. Societatea MULTI ASIG BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. nu are înregistrate litigii/reclamații pe rolul instanțelor de judecată din România cu intermediari în asigurări clienți sau foști clienți/angajați sau foști angajați/asistenți în brokeraj/alte persoane fizice/juridice.

7. La data de 30 iunie 2016, brokerul nu figurează cu debite față de Autoritatea de Supraveghere Financiară, în contul taxei de funcționare.

Față de motivele de fapt și de drept arătate, în scopul apărării drepturilor asiguraților și al promovării stabilității activității de asigurare în România,

Autoritatea de Supraveghere Financiară emite următoarea decizie:

Art. 1. — În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 5 lit. f), art. 8 alin. (2) lit. a) și ale art. 35 alin. (7) lit. e) din Legea nr. 32/2000 privind activitatea și supravegherea intermediarilor în asigurări și reasigurări, cu modificările și completările ulterioare, se aprobă, la cerere, retragerea autorizației de funcționare a Societății MULTI ASIG BROKER DE ASIGURARE — S.R.L., denumită în continuare *Societatea*, cu sediul social în localitatea Bivolăria, orașul Vicovu de Sus, strada Ștefan cel Mare nr. 37, județul Suceava, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. J33/1312/2008, cod unic de înregistrare 24364360/2008, și înscrisă în Registrul brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare al Autorității de Supraveghere Financiară cu numărul RBK — 531/2008, reprezentată de domnul Pintilei Fănică, în calitate de administrator, și radierea acesteia din secțiunea A și trecerea în secțiunea B din Registrul brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare, conform dispozițiilor art. 3 și

art. 4 alin. (4) din Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 29/2015 privind Registrul asiguraților-reasiguraților și Registrul brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare.

Art. 2. — După data retragerii autorizației, Societății i se interzic desfășurarea activității de negociere și încheiere de noi contracte de asigurare pentru persoanele fizice sau juridice, acordarea de asistență pe durata derulării contractelor în curs ori în legătură cu regularizarea daunelor, precum și desfășurarea oricăror operațiuni specifice brokerilor de asigurare, astfel cum sunt definite în Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Societatea are obligația să aducă la cunoștința clienților săi retragerea autorizației de funcționare ca broker de asigurare, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data primirii prezentei decizii, în vederea efectuării plății ratelor scadente la contractele în curs de derulare direct la asigurați, rămânând direct răspunzătoare pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele în vigoare.

Art. 4. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, conform prevederilor art. 9 din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele Autorității de Supraveghere Financiară,
Mișu Negrițoiu

București, 9 septembrie 2016.
Nr. 1.774.

AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

DECIZIE**privind aprobarea, la cerere, a retragerii autorizației de funcționare a Societății
UNIASIG BROKER DE ASIGURARE — S.R.L.**

Autoritatea de Supraveghere Financiară, cu sediul în Splaiul Independenței nr. 15, sectorul 5, București, cod de înregistrare fiscală 31588130, cu respectarea prevederilor art. 13 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile art. 2 alin. (1) lit. b) și art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare,

în cadrul ședinței din data de 24 august 2016, Consiliul Autorității de Supraveghere Financiară a analizat rezultatele controlului inopinat efectuat la Societatea UNIASIG BROKER DE ASIGURARE — S.R.L., cu sediul social în București, strada Puțul lui Zamfir nr. 18, parter, sectorul 1, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. J40/9461/13.11.2001, cod unic de înregistrare 5352121, și înscrisă în Registrul brokerilor de asigurare și/sau reasigurare al Autorității de Supraveghere Financiară cu numărul RBK — 072/10.04.2003, reprezentată de doamna Valentina Elisei, în calitate de director general,

constatându-se următoarele:

1. Prin Hotărârea adunării generale a asociaților Societății UNIASIG BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. nr. 01 din 1 aprilie 2016 asociații au decis:

„Încetarea activității societății ca urmare a imposibilității de majorare a capitalului social, conform Normei A.S.F. 9/2015.....”.

2. A fost verificată situația financiară a Societății UNIASIG BROKER DE ASIGURARE — S.R.L., astfel că la data de 30 iunie 2016 societatea a înregistrat pierdere în sumă de 8.786 lei.

3. Societatea UNIASIG BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. a notificat toate societățile de asigurare și/sau reasigurare cu care a colaborat cu privire la Hotărârea asociaților nr. 01 din 1 aprilie 2016 privind încetarea activității de intermediere, fiind solicitată rezilierea contractelor de intermediere/brokeraj/mandat.

4. Societatea UNIASIG BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. a solicitat tuturor societăților de asigurare și/sau reasigurare informații cu privire la situația privind decontarea primelor de asigurare, a comisioanelor cuvenite, precum și a documentelor cu regim special.

5. Societatea UNIASIG BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. a notificat toți clienții (asigurații) cu privire la decizia de încetare a activității societății începând cu data de 1 aprilie 2016, precum și faptul că polițele de asigurare aflate în derulare vor fi preluate direct de către societățile de asigurare și/sau reasigurare.

6. Societatea UNIASIG BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. nu are înregistrate litigii pe rolul instanțelor de judecată, așa cum se constată din răspunsurile primite de la societățile de asigurare și/sau reasigurare cu care a colaborat.

7. La data de 30 iunie 2016, Societatea UNIASIG BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. nu figurează cu debite față de Autoritatea de Supraveghere Financiară, în contul taxei de funcționare.

Față de motivele de fapt și de drept arătate, în scopul apărării drepturilor asiguraților și al promovării stabilității activității de asigurare în România,

Autoritatea de Supraveghere Financiară emite următoarea decizie:

Art. 1. — În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 5 lit. f), art. 8 alin. (2) lit. a) și art. 35 alin. (7) lit. e) din Legea nr. 32/2000 privind activitatea și supravegherea intermediarilor în asigurări și reasigurări, cu modificările și completările ulterioare, se aprobă, la cerere, retragerea autorizației de funcționare a Societății UNIASIG BROKER DE ASIGURARE — S.R.L., denumită în continuare *Societatea*, cu sediul social în București, strada Puțul lui Zamfir nr. 18, parter, sectorul 1, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. J40/9461/13.11.2001, cod unic de înregistrare 5352121, și înscrisă în Registrul brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare al Autorității de Supraveghere Financiară cu numărul RBK — 072/10.04.2003, reprezentată de doamna Valentina Elisei, în calitate de director general, și radierea acesteia din secțiunea A și trecerea în secțiunea B din Registrul brokerilor de asigurare și/sau reasigurare, conform dispozițiilor art. 3 și art. 4 alin. (4) din Norma Autorității de

Supraveghere Financiară nr. 29/2015 privind Registrul asiguraților-reasiguraților și Registrul brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare.

Art. 2. — După data retragerii autorizației, Societății i se interzic desfășurarea activității de negociere și încheiere de noi contracte de asigurare pentru persoanele fizice sau juridice, acordarea de asistență pe durata derulării contractelor în curs ori în legătură cu regularizarea daunelor, precum și desfășurarea oricăror operațiuni specifice brokerilor de asigurare, astfel cum sunt definite în Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Societatea are obligația să aducă la cunoștința clienților săi retragerea autorizației de funcționare ca broker de asigurare, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data primirii prezentei decizii, în vederea efectuării plății ratelor scadente la contractele în curs de derulare direct la asiguraător, rămânând direct răspunzătoare pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele în vigoare.

Art. 4. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, conform prevederilor art. 9 din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele Autorității de Supraveghere Financiară,

Mișu Negrițoiu

București, 9 septembrie 2016.

Nr. 1.775.

AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

DECIZIE
privind aprobarea, la cerere, a suspendării activității Societății GEORGIA SIG 2000
BROKER DE ASIGURARE — S.R.L.

Autoritatea de Supraveghere Financiară, cu sediul în Splaiul Independenței nr. 15, sectorul 5, București, cod de înregistrare fiscală 31588130, cu respectarea prevederilor art. 13 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile art. 2 alin. (1) lit. b) și art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare,

în cadrul ședinței din data de 10 august 2016, Consiliul Autorității de Supraveghere Financiară a analizat rezultatele controlului inopinat efectuat la Societatea GEORGIA SIG 2000 BROKER DE ASIGURARE — S.R.L., cu sediul social în municipiul Arad, Bulevardul Revoluției nr. 62, corp A, etajul 2, apartamentul 16, județul Arad, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. J02/1311/2011, cod unic de înregistrare 29344479/2011, și înscrisă în Registrul brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare al Autorității de Supraveghere Financiară cu numărul RBK — 713/2012, reprezentată de către doamna Seculici Lucia, în calitate de administrator,

a constatat următoarele:

1. Prin Hotărârea nr. 5 din 30 decembrie 2015 a Adunării generale extraordinare a asociaților Societății GEORGIA SIG 2000 BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. s-au stabilit următoarele:

— „Art. 1. — Nu se aprobă majorarea capitalului social, conform cerințelor Autorității de Supraveghere Financiară.

— Art. 2. — Se suspendă activitatea brokerului începând cu data de 31 decembrie 2015.”

2. Societatea GEORGIA SIG 2000 BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. a realizat, în anul 2015, numai venituri din activitatea de intermediere în asigurări, în sumă de 306.777 lei, iar la data de 31 decembrie 2015 a înregistrat pierdere în sumă de 1.250 lei.

3. Societatea GEORGIA SIG 2000 BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. a notificat toate societățile de asigurare cu care a colaborat cu privire la hotărârea de suspendare a activității și de reziliere a contractelor de intermediere.

4. Societatea GEORGIA SIG 2000 BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. a solicitat tuturor societăților de asigurare cu care a colaborat informații privind situația decontărilor (prime intermediare și documente cu regim special).

5. Societatea GEORGIA SIG 2000 BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. a notificat asigurații cu privire la hotărârea de suspendare a activității, începând cu data de 31 decembrie 2015, iar pentru plata primelor de asigurare la contractele de asigurare aflate în derulare, aceștia au fost îndrumați direct către societățile de asigurare.

6. Societatea GEORGIA SIG 2000 BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. nu are înregistrat niciun litigiu pe rolul instanțelor de judecată din România cu societăți de asigurare/reasigurare, intermediari în asigurări, clienți sau foști clienți, angajați sau foști angajați, asistenți în brokeraj, alte persoane fizice/juridice.

7. La data de 31 martie 2016, Societatea GEORGIA SIG 2000 BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. nu înregistrează debite către Autoritatea de Supraveghere Financiară, în contul taxei de funcționare.

Față de motivele de fapt și de drept arătate, în scopul apărării drepturilor asiguraților și al promovării stabilității activității de asigurare în România,

Autoritatea de Supraveghere Financiară emite următoarea decizie:

Art. 1. — În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 5 lit. f) și art. 8 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 32/2000 privind activitatea și supravegherea intermediarilor în asigurări și reasigurări, cu modificările și completările ulterioare, se aprobă, la cerere, suspendarea pentru o perioadă de 3 ani a activității Societății GEORGIA SIG 2000 BROKER DE ASIGURARE — S.R.L., denumită în continuare *Societatea*, cu sediul social în municipiul Arad, Bulevardul Revoluției nr. 62, corp A, etajul 2, apartamentul 16, județul Arad, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. J02/1311/2011, cod unic de înregistrare 29344479/2011, și înscrisă în Registrul brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare al Autorității de Supraveghere Financiară cu numărul RBK — 713/2012, reprezentată de către doamna Seculici Lucia, în calitate de administrator al Societății.

Art. 2. — (1) După data suspendării activității, Societății i se interzic desfășurarea activităților de negociere și încheiere de noi contracte de asigurare pentru persoanele fizice sau juridice,

acordarea de asistență pe durata derulării contractelor în curs ori în legătură cu regularizarea daunelor, precum și desfășurarea oricăror operațiuni specifice brokerilor de asigurare, astfel cum sunt definite în Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea duratei de suspendare, Societatea este obligată să comunice Autorității de Supraveghere Financiară fie reluarea activității de asigurare, fie încetarea activității de broker de asigurare.

(3) Reluarea activității Societății se dispune prin decizie motivată a Autorității de Supraveghere Financiară.

Art. 3. — Societatea are obligația să aducă la cunoștința clienților săi decizia de suspendare a activității Societății, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data primirii acesteia, în vederea efectuării plății ratelor scadente la contractele în curs de derulare direct la societățile de asigurare, rămânând direct răspunzătoare pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele în vigoare.

Art. 4. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, conform prevederilor art. 9 din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele Autorității de Supraveghere Financiară,

Mișu Negrițoiu

București, 13 septembrie 2016.

Nr. 1.798.

AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

DECIZIE**privind aprobarea, la cerere, a retragerii autorizației de funcționare a Societății
CARS BROKER DE ASIGURARE-REASIGURARE — S.R.L.**

Autoritatea de Supraveghere Financiară, cu sediul în Splaiul Independenței nr. 15, sectorul 5, București, cod de înregistrare fiscală 31588130, cu respectarea prevederilor art. 13 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile art. 2 alin. (1) lit. b) și art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare,

în cadrul ședinței din data de 24 august 2016, Consiliul Autorității de Supraveghere Financiară a analizat rezultatele controlului inopinat efectuat la Societatea CARS BROKER DE ASIGURARE-REASIGURARE — S.R.L., cu sediul social în București, Strada Armenească nr. 28A, etaj 1, ap. 2, sectorul 2, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. J40/7430/1995, cod unic de înregistrare 7704615/1995, și înscrisă în Registrul brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare al Autorității de Supraveghere Financiară cu numărul RBK — 301/26.07.2005, reprezentată de către domnul Mateescu Ioan, în calitate de administrator,

constatându-se următoarele:

1. Prin Hotărârea adunării generale a asociațiilor Societății CARS BROKER DE ASIGURARE-REASIGURARE — S.R.L. din data de 11 decembrie 2015 s-a decis:

• „asociații... renunță la activitatea de broker de asigurare și reasigurare și solicită în mod expres retragerea autorizației”.

2. A fost verificată situația financiară a Societății CARS BROKER DE ASIGURARE-REASIGURARE — S.R.L., astfel că la data de 31 decembrie 2015 aceasta a înregistrat profit în sumă de 5.869 lei.

3. Societatea CARS BROKER DE ASIGURARE-REASIGURARE — S.R.L. a notificat societățile de asigurare și/sau de reasigurare cu care a colaborat cu privire la intenția acesteia de a rezilia contractele de intermediere/brokeraj în asigurări ca urmare a faptului că societatea nu va putea majora capitalul social, conform prevederilor Normei Autorității de Supraveghere Financiară nr. 9/2015 privind autorizarea și funcționarea brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare.

4. Societatea CARS BROKER DE ASIGURARE-REASIGURARE — S.R.L. a solicitat tuturor societăților de asigurare și/sau de reasigurare cu care a colaborat informații referitoare la situația decontărilor (prime intermediare nedecontate și documente cu regim special nepredate).

5. Societatea CARS BROKER DE ASIGURARE-REASIGURARE — S.R.L. a înștiințat asigurații cu privire la faptul că societatea își încetează activitatea ca broker de asigurare. Prin aceeași notificare, toți clienții au fost îndrumați pentru plata primelor de asigurare la contractele aflate în derulare direct către societățile de asigurare și/sau de reasigurare emitente ale acestora sau pot opta pentru reprezentarea lor, în continuare, prin intermediul unui asistent în brokeraj, persoană fizică.

6. Societatea CARS BROKER DE ASIGURARE-REASIGURARE — S.R.L. nu are înregistrate litigii pe rolul instanțelor de judecată din România cu societăți de asigurare și/sau de reasigurare, intermediari în asigurări, clienți sau foști clienți, angajați sau foști angajați, alte persoane fizice sau juridice.

7. La data de 31 decembrie 2015, Societatea CARS BROKER DE ASIGURARE-REASIGURARE — S.R.L. nu înregistrează debite față de Autoritatea de Supraveghere Financiară, în contul taxei de funcționare.

Față de motivele de fapt și de drept arătate, în scopul apărării drepturilor asiguraților și al promovării stabilității activității de asigurare în România,

Autoritatea de Supraveghere Financiară emite următoarea decizie:

Art. 1. — În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 5 lit. f), art. 8 alin. (2) lit. a) și ale art. 35 alin. (7) lit. e) din Legea nr. 32/2000 privind activitatea și supravegherea intermediarilor în asigurări și reasigurări, cu modificările și completările ulterioare, se aprobă, la cerere, retragerea autorizației de funcționare a Societății CARS BROKER DE ASIGURARE-REASIGURARE — S.R.L., denumită în continuare *Societatea*, cu sediul social în București, Strada Armenească nr. 28A, etaj 1, ap. 2, sectorul 2, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. J40/7430/1995, cod unic de înregistrare 7704615/1995, și înscrisă în Registrul brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare al Autorității de Supraveghere Financiară cu numărul RBK — 301/26.07.2005, reprezentată de către domnul Mateescu Ioan, în calitate de administrator, și radierea acesteia din secțiunea A și trecerea în secțiunea B din Registrul brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare, conform dispozițiilor art. 3 și art. 4 alin. (4) din

Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 29/2015 privind Registrul brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare.

Art. 2. — După data retragerii autorizației, Societății i se interzic desfășurarea activității de negociere și încheiere de noi contracte de asigurare pentru persoanele fizice sau juridice, acordarea de asistență pe durata derulării contractelor în curs ori în legătură cu regularizarea daunelor, precum și desfășurarea oricăror operațiuni specifice brokerilor de asigurare, astfel cum sunt definite în Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Societatea are obligația să aducă la cunoștința clienților săi retragerea autorizației de funcționare ca broker de asigurare, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data primirii prezentei decizii, în vederea efectuării plății ratelor scadente la contractele în curs de derulare direct la asigurator, rămânând direct răspunzătoare pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele în vigoare.

Art. 4. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, conform prevederilor art. 9 din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele Autorității de Supraveghere Financiară,
Mișu Negrițoiu

București, 13 septembrie 2016.
Nr. 1.799.

AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

DECIZIE**privind aprobarea suspendării, la cerere, pentru o perioadă de 3 (trei) ani, a activității
Societății MTC ASIVEST BROKER DE ASIGURARE — S.R.L.**

Autoritatea de Supraveghere Financiară, cu sediul în Splaiul Independenței nr. 15, sectorul 5, București, cod de înregistrare fiscală 31588130, cu respectarea prevederilor art. 13 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile art. 2 alin. (1) lit. b) și art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare,

în cadrul ședinței din data de 24 august 2016, Consiliul Autorității de Supraveghere Financiară a analizat rezultatele controlului inopinat efectuat la Societatea MTC ASIVEST BROKER DE ASIGURARE — S.R.L., cu sediul social în Deva, bulevardul Iuliu Maniu, bloc C1, scara A, etaj 3, ap. 14, județul Hunedoara, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. J20/47/2010, cod unic de înregistrare 26416333/2010, și înscrisă în Registrul brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare al Autorității de Supraveghere Financiară cu numărul RBK — 621/21.04.2010, reprezentată de domnului Trufaș Atilla Szilveszter, în calitate de administrator,

constatându-se următoarele:

1. Prin Hotărârea adunării generale a asociațiilor Societății MTC ASIVEST BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. nr. 2 din 23 decembrie 2015 s-a decis:

• „se suspendă activitatea MTC ASIVEST BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. Deva — CUI 26416333, pe o perioadă de 3 (trei) ani, începând cu data de 1 ianuarie 2016”.

2. A fost verificată situația financiară a Societății MTC ASIVEST BROKER DE ASIGURARE — S.R.L., astfel că la data de 31 decembrie 2015 aceasta a înregistrat un profit în sumă de 37.454 lei.

3. Societatea MTC ASIVEST BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. a notificat, în luna decembrie 2015, toate societățile de asigurare pentru care a desfășurat activitate de intermediere în brokeraj cu privire la decizia de suspendare a activității societății.

4. Societatea MTC ASIVEST BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. a solicitat tuturor societăților de asigurare cu care a colaborat informații referitoare la situația decontărilor (prime intermediare nedecontate și documente cu regim special nepredate), precum și situația eventualelor litigii dintre broker și acestea.

5. Clienții Societății MTC ASIVEST BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. au fost înștiințați cu privire la decizia de suspendare a activității societății, începând cu data de 1 ianuarie 2016, ca urmare a hotărârii acționarilor societății. Prin aceeași notificare toți clienții au fost consiliați să se îndrepte pentru plata ratelor scadente la contractele aflate în derulare direct către societățile de asigurare emitente ale polițelor sau să opteze pentru continuarea colaborării, prin intermediul unui asistent în brokeraj persoană juridică.

6. Societatea MTC ASIVEST BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. nu are înregistrate litigii pe rolul instanțelor de judecată din România cu societăți de asigurare/reasigurare, intermediari în asigurări, clienți sau foști clienți, angajați sau foști angajați, asistenți în brokeraj sau alte persoane fizice sau juridice.

7. La data de 30 iunie 2016, Societatea MTC ASIVEST BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. nu înregistrează debite către Autoritatea de Supraveghere Financiară, în contul taxei de funcționare.

Față de motivele de fapt și de drept arătate, în scopul apărării drepturilor asiguraților și al promovării stabilității activității de asigurare în România,

Autoritatea de Supraveghere Financiară emite următoarea decizie:

Art. 1. — În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 5 lit. f) și art. 8 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 32/2000 privind activitatea și supravegherea intermediarilor în asigurări și reasigurări, cu modificările și completările ulterioare, se aprobă, la cerere, pentru o perioadă de 3 (trei) ani, suspendarea activității Societății MTC ASIVEST BROKER DE ASIGURARE — S.R.L., denumită în continuare *Societatea*, cu sediul social în Deva, bulevardul Iuliu Maniu, bloc C1, scara A, etaj 3, ap. 14, județul Hunedoara, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. J20/47/2010, cod unic de înregistrare 26416333/2010, și înscrisă în Registrul brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare al Autorității de Supraveghere Financiară cu numărul RBK — 621/21.04.2010, reprezentată de domnul Trufaș Atilla Szilveszter, în calitate de administrator.

Art. 2. — (1) După data suspendării activității, Societății i se interzic desfășurarea activităților de negociere și încheiere de noi contracte de asigurare pentru persoanele fizice sau juridice, acordarea de asistență pe durata derulării contractelor în curs ori în legătură cu regularizarea daunelor, precum și desfășurarea oricăror operațiuni specifice brokerilor de asigurare, astfel cum sunt definite în Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea duratei de suspendare, Societatea este obligată să comunice Autorității de Supraveghere Financiară fie reluarea activității de asigurare, fie încetarea activității de broker de asigurare.

(3) Reluarea activității Societății se va dispune prin decizie motivată a Autorității de Supraveghere Financiară.

Art. 3. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, conform prevederilor art. 9 din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele Autorității de Supraveghere Financiară,
Mișu Negrițoiu

București, 13 septembrie 2016.
Nr. 1.800.

ACTE ALE CASEI NAȚIONALE DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

ORDIN

pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 71/2016 privind aprobarea coordonatorilor naționali și a atribuțiilor acestora în vederea coordonării tehnice și metodologice pentru implementarea programelor naționale de sănătate curative

Având în vedere prevederile:

— art. 56 și art. 278 alin. (1) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 5 alin. (1) pct. 25 și 26, art. 8, art. 18 pct. 17 și art. 37 din Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 3 alin. (4) din Normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate curative pentru anii 2015 și 2016, aprobate prin Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 185/2015, cu modificările și completările ulterioare;

— Referatul de aprobare al Direcției programe curative din cadrul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. PC699/2016,

în temeiul dispozițiilor:

— art. 291 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 17 alin. (5) din Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate emite următorul ordin:

Art. I. — Anexa nr. 1 la Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 71/2016 privind aprobarea coordonatorilor naționali și a atribuțiilor acestora în vederea coordonării tehnice și metodologice pentru implementarea programelor naționale de sănătate curative, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 124 din 17 februarie 2016, se modifică după cum urmează:

1. La punctul 1, litera d) va avea următorul cuprins:

„d) dr. Anca Munteanu — Institutul Regional de Oncologie Iași — Subprogramul de radioterapie a bolnavilor cu afecțiuni oncologice realizate în regim de spitalizare de zi”

2. Punctul 10 va avea următorul cuprins:

„10. Programul național de terapie intensivă a insuficienței hepatice

— conf. dr. Dana Tomescu – Institutul Clinic Fundeni București”

3. Punctul 11 va avea următorul cuprins:

„11. Programul național de sănătate mintală

— dr. Sorin Pletea — Spitalul Clinic de Psihiatrie «Prof. Dr. Alexandru Obregia» București”.

Art. II. — Direcțiile de specialitate din cadrul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, precum și persoanele nominalizate la art. I vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,
Gheorghe-Radu Țibichi

București, 10 iunie 2016.
Nr. 362.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

