



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 184 (XXVIII) — Nr. 74

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 2 februarie 2016

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
143/2015.	— Ordin al secretarului de stat al Secretariatului de Stat pentru Culte privind modificarea și completarea Statutului Bisericii Unitariene din Transilvania, recunoscut prin Hotărârea Guvernului nr. 641/2010	2–5
442.	— Ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind cuantumul tranzacțiilor, termenele pentru întocmire, conținutul și condițiile de solicitare a dosarului prețurilor de transfer și procedura de ajustare/estimare a prețurilor de transfer	6–9
517.	— Ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru aprobarea Regulamentului privind normele generale și speciale de dotare a personalului din structurile de executări silite cazuri speciale	10–15
ACTE ALE CAMEREI AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA		
1.	— Hotărâre privind aprobarea Registrului public al auditorilor financiari din România, la 31 decembrie 2015	16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

GUVERNUL ROMÂNIEI
SECRETARIATUL DE STAT PENTRU CULTE

ORDIN

privind modificarea și completarea Statutului Bisericii Unitariene din Transilvania, recunoscut prin Hotărârea Guvernului nr. 641/2010

Luând în considerare solicitarea Consistoriului Reprezentanților Bisericii Unitariene din Transilvania nr. Ad 940/22.10.2015 de recunoaștere a modificărilor și completărilor Statutului, adoptat de către Sinodul Bisericii Unitariene din Transilvania în 28 iunie 2012, având în vedere adresele Ministerului Justiției nr. 2/80.881/7 noiembrie 2014, 2/93.232/18 noiembrie 2014, 2/96.930/17 decembrie 2014, 2/44.650/29 mai 2015,

în temeiul art. 29 alin. (3) al Constituției României, republicată,

în baza art. 22 alin. (1) din Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată,

în conformitate cu prevederile Ordinului secretarului de stat pentru culte nr. 94/2014*) privind Procedura operațională pentru recunoașterea modificărilor și completărilor statutelor de organizare și funcționare sau codurilor canonice ale cultelor religioase recunoscute în România,

secretarul de stat al Secretariatului de Stat pentru Culte emite prezentul ordin.

Art. 1. — Statutul Bisericii Unitariene din Transilvania, recunoscut prin Hotărârea Guvernului nr. 641 din 7 iulie 2010, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 595 din 23 august 2010, ca urmare a transformării în Biserica Unitariană Maghiară, în urma reunificării Bisericii Unitariene din Transilvania cu Biserica Unitariană din Ungaria, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Partea I se modifică și va avea următorul cuprins:

„Preambul

Biserica Unitariană Maghiară este parte a Bisericii Creștine Universale, comunitate întru iubire a tuturor celor ce-L urmează pe Iisus Christos, în strădania de a se împărtăși din împărăția lui Dumnezeu. Formă instituționalizată a credinței unitariene care proclamă unicitatea lui Dumnezeu, reductibilă la învățătura lui Iisus și a apostolilor săi nemijlociți, ea s-a organizat în timpul Reformei și se împlinește neîncetat, asumându-și valorile istorice progresiste. Menirea și-o găsește în slujirea lui Dumnezeu și a omului, în edificarea vieții comunității. Consideră Sfânta Scriptură drept cartea sa de temelie.

Biserica Unitariană Maghiară proclamă unitatea lui Dumnezeu, urmarea neabătută a pildei și învățăturii lui Iisus, respectarea lumii create, a vieții și familiei, a bunătății originare a omului, responsabilitatea individuală și mântuirea sa prin ținuta sa morală, importanța vieții veșnice, a credinței, a rațiunii și conștiinței. Proclamă și practică libertatea conștiinței și a confesiunii, deschidere către cunoașterea deosebirilor dintre religii și concepții despre lume, precum și toleranța interconfesională și dreptatea socială.

Domeniile de exercitare a menirii sale sunt: viața duhovnicească, activități sociale, educația, învățământul, cultura și civilizația publică, precum și asumarea de responsabilități sociale.

Dreptul la exercitarea liberă a credinței a fost dobândit pentru prima oară de Biserica noastră prin hotărârea referitoare la culte a Dietei Transilvane din anul 1568. Forma ei organizatorică actuală a luat naștere în urma deciziei de reunificare din anul 2012 a Bisericii Unitariene din Transilvania cu Biserica Unitariană din Ungaria, fiind succesoarea acestora.

PARTEA A

Dispoziții generale

Art. 1. — Biserica Unitariană Maghiară, denumită în continuare *Biserica*, este comunitatea religioasă-etică a unitarienilor maghiari și a celor de altă naționalitate care li s-au alăturat.

Art. 2. — Biserica se organizează, se guvernează și conduce potrivit legilor statale în vigoare, pe baza principiului sinod-presbiterian al moralei și eticii, conform unor legi și regulamente

create în sfera competențelor proprii. Principiile de bază ale organizării și funcționării sale le dictează Statutul Bisericii, denumit în continuare *Statutul*, care slujește ca temelie și cadru pentru oricare alte norme juridice canonice.

Art. 3. — (1) În activitatea ei religioasă — liturgică, ceremonială, didactică —, în viața organizatorică, în guvernare, în gestionarea administrației, Biserica folosește limba maternă a majorității enoriașilor săi, limba maghiară.

(2) În relațiile oficiale cu autoritățile statului român, Biserica folosește limba română.

Art. 4. — Se constituie membri ai Bisericii toți cei care, în calitate de membri ai oricărei parohii unitariene, își asumă îndeplinirea obligațiilor cuprinse în Statut și alte norme canonice și își exercită drepturile.

Art. 5. — Drepturile enoriașului: participarea la serviciul divin și posibilitatea solicitării ceremonialelor rituale; posibilitatea eligibilității pentru demnități și funcții în cadrul Bisericii, respectiv dreptul la alegerea în sine; asistență juridică și apărare în cadrul Bisericii în cazul unor eventuale încălcări ale drepturilor.

Art. 6. — Obligațiile enoriașului: să ducă o viață plină de credință și morală; să se preocupe de învățătura religioasă și de educația copiilor săi; să respecte Statutul și celelalte norme canonice, să-și îndeplinească cu rigoare misiunile, să colaboreze cu autoritățile ecleziastice și să le respecte hotărârile, să participe la purtarea poverilor stabilite întru atingerea scopurilor Bisericii, adică să contribuie la îndeplinirea misiunii ei.

Art. 7. — În toate domeniile vieții bisericești femeile și bărbații beneficiază de drepturi egale.

Art. 8. — Blazonul Bisericii: în centrul unui scut renașcentist albastru, tivit cu auriu și cu baza ascuțită, pe o stâncă ivită dintre ramuri, stă un porumbel alb încercuit de un șarpe de argint ce-și mușcă propria coadă. Scutul este încununat de o coroană palmată din aur, bătută în pietre prețioase.”



*) Ordinul secretarului de stat pentru culte nr. 94/2014 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

2. Partea II se modifică și va avea următorul cuprins:**„PARTEA B****Structura organizatorică a Bisericii**

Art. 9. — Structura Bisericii are trei nivele. Unitatea de bază a structurii este parohia, cea intermediară este protopopiatul, respectiv eparhia, iar cea superioară este biserica centrală. Biserica centrală și unitățile ei organizatorice cu drept de autogovernare — parohiile și protopopiatele — dispun de personalitate juridică.

CAPITOLUL I**Parohia**

Art. 10. — Parohia este comunitatea organizată a enoriașilor care domiciliază pe un teritoriu determinat.

Art. 11. — Caracterul parohiei poate fi de mamă, coparohie, filie ori diasporă.

Art. 12. — Înființarea unei parohii noi, respectiv modificarea caracterului celor existente se va face pe baza propunerilor parohiilor interesate, cu avizul adunării generale a protopopiatului competent, cu aprobarea Consistoriului Suprem.

CAPITOLUL II**Protopopiatele și eparhia**

Art. 13. — (1) Din punct de vedere organizatoric și al autogovernării, parohiile se organizează în protopopiate, respectiv eparhie. Protopopiatele și eparhia reprezintă unitatea organizată a parohiilor determinate geografic.

(2) În cadrul Bisericii, eparhia dispune de statut juridic specific și de autonomie materială și de gestiune. În general, cu excepția derogărilor de la normele în vigoare stabilite, prevederile referitoare la protopopiate sunt valabile și pentru eparhie.

Art. 14. — Unitățile organizatorice intermediare ale Bisericii: Eparhia din Ungaria a Bisericii Unitariene Maghiare pe teritoriul Ungariei, respectiv Protopopiatul Unitarian Cluj-Turda, Protopopiatul Unitarian Mureș, Protopopiatul Unitarian Târnava, Protopopiatul Unitarian Cristuru Secuiesc, Protopopiatul Unitarian Odorheiu-Secuiesc și Protopopiatul Unitarian Treiscaune-Alba de Sus pe teritoriul României.

Art. 15. — Modificarea teritoriului ori schimbarea denumirii protopopiatelor, precum și noua distribuție a parohiilor în protopopiate, pe baza propunerii adunării generale ale protopopiatelor și cu consultarea parohiilor interesate, sunt de competența Consistoriului Suprem.

CAPITOLUL III**Biserica centrală**

Art. 16. — Biserica este structura organizatorică superioară a parohiilor și protopopiatelor unitariene din România și a parohiilor și eparhiei din Ungaria.”

3. Partea III se modifică și va avea următorul cuprins:**„PARTEA C****Governarea Bisericii****CAPITOLUL IV****Principiile de bază ale guvernării Bisericii**

Art. 17. — Biserica este guvernată de autoritățile ei, care funcționează în baza unei organizări proprii: la nivel de bază autoritățile parohiale, la nivel intermediar cele eparhiale și protopopiale, iar la nivel superior autoritățile supreme bisericești. Autoritățile superioare exercită drept de directive și de control asupra celor ierarhic inferioare. Autoritățile bisericești au în subordine organisme de guvernare, oficii administrative și comisii.

Art. 18. — Pentru îndeplinirea sarcinilor de guvernare și de dirijare a activității, autoritățile ecleziastice aleg demnitari și angajează funcționari, conform normelor canonice în vigoare.

Art. 19. — Demnitarii bisericești, funcționarii, ceilalți angajați și membrii diferitelor corporații ecleziastice au răspundere

patrimonială și morală pentru orice daune cauzate cu intenție ori prin neglijență.

Art. 20. — Demnitarii bisericești, funcționarii, ceilalți angajați și membrii diferitelor autorități ecleziastice nu pot participa la dezbaterile, respectiv luarea de decizii în cazurile în care sunt interesați personal sau prin soți ori rude până la gradul al IV-lea inclusiv sau în care sunt interesați ca reprezentant ori mandatar.

CAPITOLUL V**Autoritățile, organul de conducere, demnitarii și funcționarii parohiei**

Art. 21. — Autoritățile parohiei sunt adunarea generală și prezbiteriul. Organul de conducere al parohiei este președinția prezbiteriului.

Art. 22. — Demnitarii parohiei sunt: preotul paroh, episcopul, casierul, secretarul și prezbiterii. Funcționarii parohiei sunt: preotul paroh și cantorul.

Art. 23. — (1) Adunarea generală este autoritatea supremă decizională și de control a parohiei.

(2) Prezbiteriul este autoritatea decizională, executivă și de control a parohiei în intervalul dintre ședințele adunării generale.

(3) Președinția prezbiteriului este organul de conducere a parohiei între ședințele prezbiteriului.

Art. 24. — (1) Preotul paroh este conducătorul vieții spirituale și religios-morale a parohiei, fiind responsabil pentru problemele ei administrative și economice.

(2) În cadrul Bisericii servesc și preoți care nu îndeplinesc o muncă specific congregațională.

(3) Episcopul este principalul demnitar mirean al parohiei, responsabil cu problemele ei economice și administrative.

(4) Casierul administrează problemele financiare ale parohiei.

(5) Secretarul (grefierul) răspunde de întocmirea autentică a proceselor-verbale parohiale.

(6) Cantorul este funcționarul laic care dirijează viața muzicală a parohiei.

CAPITOLUL VI**Autoritățile, organele de conducere, de control și demnitarii protopopiatului**

Art. 25. — (1) Autoritățile protopopiatului sunt adunarea generală și consiliul protopopial, organul de conducere este președinția consiliului, iar organul de control este comisia de inspecție.

(2) Autoritățile eparhiei sunt adunarea generală și consiliul reprezentanților eparhiali, organul de conducere este președinția consiliului reprezentanților, iar organul de control este comisia de inspecție eparhială.

Art. 26. — (1) Demnitarii protopopiatului sunt protopopul, curatorii protopopești, secretarul și directorul relațiilor publice.

(2) Demnitarii eparhiei sunt episcopul vicar, curatorul general, curatorul eparhial, secretarul eparhial, directorul relațiilor publice și contabilul-șef.

Art. 27. — (1) Adunarea generală a protopopiatului este principala autoritate decizională și de control.

(2) În intervalul dintre ședințele adunării generale, autoritatea decizională, executivă și de control este consiliul protopopial.

(3) În intervalul dintre ședințele consiliului, organul de conducere al protopopiatului este președinția consiliului.

(4) Comisia de inspecție este organul de supraveghere a vieții spirituale și religios-etice, precum și a administrării și gospodăririi parohiilor.

Art. 28. — (1) Protopopul este principalul demnitar spiritual și totodată funcționar al protopopiatului.

(2) Curatorii sunt principalii demnitari mireni ai protopopiatului.

(3) Secretarul devine locțiitorul protopopului în cazul împiedicării activității acestuia ori a vacanței postului.

(4) Directorul relațiilor publice supraveghează respectarea legilor canonice și a dispozițiilor regulamentare.

(5) Contabilul-șef este promotorul și totodată supraveghetorul administrării financiare și gospodăririi conforme a eparhiei.

CAPITOLUL VII

Autoritățile bisericești supreme, organe de conducere și control, demnitarii

Art. 29. — (1) Autoritățile supreme ale Bisericii sunt Sinodul, Consistoriul Suprem și Consistoriul Reprezentanților Bisericești.

(2) Sinodul este autoritatea legislativă a Bisericii. Atribuțiile Sinodului: adoptă, modifică, dispune intrarea în vigoare, respectiv abrogă Statutul; alege, respectiv revocă episcopul; stabilește sărbătorile ecleziastice; modifică Catehismul Unitarian și Cartea de Imnuri Unitariene; stabilește liniile directoare ale Bisericii în chestiuni cardinale ale teologiei și vieții sociale.

(3) Consistoriul Suprem este principala autoritate decizională și de supraveghere a Bisericii. Atribuțiile Consistoriului Suprem: adoptă, modifică, dispune intrarea în vigoare, respectiv abrogă liturghia slujbelor religioase și a ceremoniilor; adoptă, modifică, dispune intrarea în vigoare, respectiv abrogă normele ecleziastice inferioare Statutului; decide în privința înființării de noi protopopiate, parohii, instituții de învățământ, alte instituții bisericești, organizații socioreligioase și profesionale, așezăminte sociale și unități economice, respectiv în privința redistribuirii parohiilor în protopopiate; alege pe un mandat de șase ani, respectiv revocă curatorii generali, vicarul episcopal și directorul relațiilor publice.

(4) Consistoriul Reprezentanților Bisericești este organul operativ de control și executiv, care guvernează Biserica între două ședințe ale Sinodului, respectiv Consistoriului Suprem, și ia deciziile necesare în intervalul dintre ședințele acestora. Atribuția Consistoriului Reprezentanților Bisericești este de a pregăti deciziile Sinodului și ale Consistoriului Suprem, respectiv executarea hotărârilor luate de acestea.

Art. 30. — (1) Organele supreme de guvernare și control ale Bisericii sunt: Președinția Consistoriului Reprezentanților Bisericești, Comisia Supremă de Anchetă și Vizitația Episcopală.

(2) Președinția Consistoriului Reprezentanților Bisericești este chemată, în intervalul dintre ședințele acestuia, să soluționeze problemele din competența Consistoriului și să ia hotărârile ce se impun în cazul neputinței amânării lor.

(3) Comisia Supremă de Anchetă este organul de control al administrării și gospodăririi Bisericii centrale.

(4) Vizitația Episcopală este organul menit să sprijine și să supravegheze viața duhovnicească și religios-morală a bisericii centrale.

Art. 31. — (1) Sediul Bisericii este în Cluj-Napoca, bd. 21 Decembrie 1989 nr. 9.

(2) Sediul Eparhiei din Ungaria a Bisericii este în Budapesta, sectorul V, str. Nagy Ignác nr. 2—4.

Art. 32. — (1) Principalii demnitari ai Bisericii sunt episcopul, prim curatorii generali, vicarul episcopal, directorul relațiilor publice, vicarul eparhial și curatorul general eparhial.

(2) Episcopul este demnitarul clerical suprem al Bisericii. El este ales de către Sinod, pentru un mandat de șase ani, dintre preoții sfințiți sau dintre profesorii de teologie, demnitarii și funcționarii superiori clericali ai Bisericii. Poate fi reales o singură dată. Postul de episcop devine vacant în caz de expirare a mandatului, demisie, deces sau revocare.

(3) Curatorii generali sunt demnitarii mireni supremi ai Bisericii.

(4) Vicarul episcopal este locțiitorul episcopului, în cazul vacantării postului ori al împiedicării funcționării sale.

(5) Directorul relațiilor publice supraveghează respectarea legilor canonice și a dispozițiilor regulamentare.

(6) Vicarul eparhial este principalul demnitar clerical al eparhiei.

(7) Curatorul general eparhial este principalul demnitar mirean al eparhiei.

Art. 33. — (1) Compoziția, competența și regulamentul de funcționare a autorităților bisericești, ale organelor de conducere și control, ale oficiilor și comisiilor, precum și competența demnitarilor bisericești, respectiv sarcinile funcționarilor și altor angajați sunt reglementate de Regulamentul de organizare și

funcționare a Bisericii, respectiv de Regulamentul de organizare și funcționare a oficiului central al Bisericii.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare a Bisericii dispune totodată statutul juridic specific al Eparhiei din Ungaria a Bisericii Unitariene Maghiare în sânul Bisericii centrale, autonomia ei financiară și patrimonială, precum și modul specific de funcționare a autorităților, oficiilor și demnitarilor ei.”

4. Partea IV se modifică și va avea următorul cuprins:

„PARTEA D

Instituțiile de învățământ ale Bisericii, alte instituții, organizații profesionale și religios-morale

CAPITOLUL VIII

Instituțiile de învățământ ale Bisericii

Art. 34. — În interesul formării profesionale a preoților, precum și al continuării activității sale religios-morale, educative și didactice, Biserica susține funcționarea unor instituții de învățământ. Instituția de învățământ superior a Bisericii este Facultatea Unitariană a Institutului Teologic Protestant din Cluj-Napoca. Instituții de învățământ preuniversitare publice sunt Colegiul Unitarian János Zsigmond din Cluj-Napoca și Gimnaziul Unitarian Berde Mózes din Cristuru Secuiesc. Pe lângă acestea, autoritățile Bisericii centrale, respectiv ale protopopiatelor, eparhiei și ale parohiilor pot înființa — cu aprobarea autorităților ierarhice superioare competente, respectiv cu respectarea reglementărilor legale în vigoare — și alte instituții de învățământ (licee, gimnazii, școli generale, școli elementare, grădinițe și creșe), precum și internate, de a căror întreținere sunt răspunzătoare.

CAPITOLUL IX

Instituțiile Bisericii

Art. 35. — În scopul păstrării valorilor religioase, spirituale, culturale și istorice ale Bisericii, precum și al protejării și al cercetării lor, Biserica sprijină funcționarea unor instituții cu caracter intern: biblioteci, arhive, edituri, ateliere teologice. Pe lângă acestea, autoritățile Bisericii centrale, ale protopopiatelor și ale parohiilor pot înființa — cu aprobarea autorităților ierarhice superioare competente — și alte instituții interne, de a căror întreținere sunt răspunzătoare.

Art. 36. — Biserica organizează, în cadrul Casei sale de pensii, asigurarea socială a angajaților săi, cu excepția persoanelor angajate de către Eparhia din Ungaria.

CAPITOLUL X

Organizațiile religios-morale și profesionale ale Bisericii

Art. 37. — În scopul dezvoltării serviciului social, Biserica sprijină funcționarea unor organizații religios-morale și profesionale: Asociația Dávid Ferenc, Uniunea Preoților Unitarieni din România, Asociația Femeilor Unitariene din România, Asociația Națională de Tineret Dávid Ferenc, Asociația Gondviselés Segélyszervezet (Asociația Caritativă Providența). Pe lângă acestea, autoritățile Bisericii centrale, ale protopopiatelor și ale parohiilor pot înființa — cu aprobarea autorităților ierarhice superioare competente — și alte organizații religios-morale și profesionale, de a căror întreținere sunt răspunzătoare.”

5. Partea V se modifică și va avea următorul cuprins:

„PARTEA E

Domeniile de activitate ale Bisericii și sursele ei de întreținere

CAPITOLUL XI

Domeniile de activitate ale Bisericii

Art. 38. — Domeniile de activitate ale Bisericii sunt diferitele forme ale vieții religioase și spirituale, servicii caritative, educație, învățământ, cultură, precum și responsabilitatea socială. În aceste domenii, Biserica realizează, prin autoritățile sale, organele de conducere și de control, oficiile, instituțiile de

învățămant, instituțiile și organizațiile sale, precum și prin membri, demnitari, funcționari și ceilalți angajați, următoarele activități: slujbe religioase, liturgice și ceremoniale, respectiv alte activități specifice vieții religioase, îngrijirea bolnavilor, asistență spirituală, servicii caritative și alte activități sociale, de salvare, ajutorare, reabilitare și alte asemenea programe; activități de educație moral-religioasă, didactică, instructivă și activități pentru tineret; activități culturale, de păstrare a tradițiilor și protecție a monumentelor istorice.

CAPITOLUL XII

Sursele de întreținere ale Bisericii

Art. 39. — Cheltuielile de susținere a activităților Bisericii sunt acoperite din surse interne și externe.

Art. 40. — Sursa principală a veniturilor bisericești o constituie cotizațiile membrilor, donațiile în bani, colectele și ajutoarele, donațiile în natură, precum și moștenirile de bunuri mobile și imobile. Munca voluntară, fizică ori spirituală, se consideră a fi o resursă internă prețioasă.

Art. 41. — Întru sporirea capacității sale de autofinanțare, Biserica poate desfășura și activități economice, al căror venit să-l dirijeze spre atingerea scopurilor sale.

Art. 42. — Resursele externe ale Bisericii sunt obținute din surse naționale și internaționale, cum ar fi finanțări, donații și ajutoare de la stat, autorități județene și locale, precum și alte surse similare.”

6. După partea E se completează prin introducerea unei noi părți, partea F, cu următorul cuprins:

„PARTEA F

Disciplina canonică și protecția Bisericii

CAPITOLUL XIII

Disciplina canonică

Art. 43. — Chestiunile administrării și guvernării Bisericii, respectiv aspectele disciplinare referitoare la enoriași, demnitari, funcționari și alți angajați, se consideră a fi chestiuni de ordin intern. În aceste cazuri, apărarea intereselor Bisericii, precum și respectarea ordinii și disciplinei sunt asigurate de instanțe bisericești cu statut independent.

Art. 44. — Instanțele de judecată ale administrației Bisericii sunt Contenciosul administrativ parohial, protopopial și central. Structura, competența și procedura acestor instanțe sunt reglementate în Regulamentul contenciosului administrativ al Bisericii, aprobat de Consistoriul Suprem.

Art. 45. — Instanțele de judecată disciplinară sunt comisiile de disciplină parohială, protopopială și centrală. Structura, competența și procedura comisiilor sunt reglementate în Regulamentul de disciplină al Bisericii, întocmit de Consiliul Suprem.

CAPITOLUL XIV

Protecția Bisericii

Art. 46. — Legile statului în vigoare, precum și convențiile internaționale garantează autonomia și independența Bisericii în ceea ce privește organizarea, activitatea ei legislativă, guvernarea, conducerea, controlul și disciplina internă. Astfel, în acord cu prezentul statut și în spiritul regulamentelor stabilite de Consistoriul Suprem, Biserica se autoguvernează independent, prin dispozițiile autorităților sale competente.

Art. 47. — În cazul în care autoritățile statului ori ale altor organisme ar aduce atingere autonomiei bisericești, respectiv dreptului enoriașilor la libera exercitare a credinței, Biserica se poate adresa organelor de stat juridic competente pentru remedii juridice. În cazul neobținerii remediilor juridice corespunzătoare, Biserica poate apela la organizațiile și instituțiile internaționale competente.

Art. 48. — (1) În cazul desființării de parohii, protopopiate, instituții didactice ale Bisericii, instituții interne, organizații religios-morale și profesionale, internate bisericești, așezăminte sociale, unități economice sau alte persoane juridice înființate de Biserica, patrimoniul acestora va trece în proprietatea Bisericii centrale, iar dreptul de proprietate va fi exercitat de Consistoriul Suprem.

(2) În cazul desființării unor persoane juridice înființate de parohii sau protopopiate, patrimoniul acestora va trece în proprietatea celor ce le-au înființat.

Art. 49. — Vor trece în proprietatea Bisericii centrale toate bunurile mobile și imobile ale acelor unități organizatorice și teritoriale, instituții de învățământ, instituții interne, organizații religios-morale și profesionale, precum și ale altor persoane juridice înființate de Biserica, care se declară independente de Biserica centrală ori se desprind de ea.

Art. 50. — În interesul protejării interioare a unității organizatorice, autonomiei și independenței Bisericii Unitariene Maghiare, demnitarii, funcționarii ori ceilalți angajați ai ei nu pot fi membrii niciunei organizații secrete ori care lezează drepturile fundamentale ale omului (servicii secrete, organizații teroriste, organisme politice secrete).

Art. 51. — În cazul în care s-ar dovedi că un demnitar, funcționar ori alt angajat al Bisericii ar fi vizat de prevederile articolului 50, aceasta va pierde funcția ori oficiul instantaneu.”

7. După partea F se completează prin introducerea unei noi părți, partea G, cu următorul cuprins:

„PARTEA G

Dispoziții finale

Art. 52. — (1) Începând cu 30 iunie 2012, succesoarea legală a Bisericii Unitariene din Transilvania este Biserica; succesoarea Bisericii Unitariene din Ungaria este Eparhia din Ungaria a Bisericii.

(2) Biserica funcționează în baza Constituției României și a legilor ei, cu excepția Eparhiei din Ungaria, care funcționează în baza Constituției Ungariei și a legilor ei, autoguvernaându-se în mod autonom.

Art. 53. — Adoptarea și modificarea prezentului statut țin de competența Sinodului, în temeiul indicațiilor legilor bisericești în vigoare.

Art. 54. — Dispozițiile provizorii privind intrarea în vigoare a Statutului, precum și normele juridice necesare punerii sale în aplicare vor fi aprobate de Sinod, respectiv de Consistoriul Suprem.

Art. 55. — Recunoașterea Statutului de către organele de stat competente se face conform normelor juridice de stat în vigoare.”

8. În tot cuprinsul Statutului, sintagma „Biserica Unitariană din Transilvania” se înlocuiește cu sintagma „Biserica Unitariană Maghiară”.

Art. II. — Odată cu intrarea în vigoare a modificărilor și completărilor Statutului se abrogă toate dispozițiile statutare precedente contrare.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Secretarul de stat pentru culte,
Victor Opaschi

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

ORDIN

privind cuantumul tranzacțiilor, termenele pentru întocmire, conținutul și condițiile de solicitare a dosarului prețurilor de transfer și procedura de ajustare/estimare a prețurilor de transfer

În baza prevederilor art. 11 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și în temeiul prevederilor art. 5 alin. (4), art. 11 alin. (4), art. 19 alin. (6), art. 36 alin. (3) și art. 37 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 58, art. 64, art. 108 alin. (2), art. 283 și art. 342 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

Art. 1. — În vederea documentării respectării principiului valorii de piață a prețurilor de transfer practicate în cadrul tranzacțiilor desfășurate cu persoane afiliate, contribuabilii/plătitorii au obligația de a întocmi dosarul prețurilor de transfer, în condițiile stabilite prin prezentul ordin.

Art. 2. — (1) Contribuabilii/Plătitorii din categoria marilor contribuabili, stabiliți prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, care desfășoară tranzacții cu persoane afiliate cu o valoare totală anuală, calculată prin însumarea valorii tranzacțiilor efectuate cu toate persoanele afiliate, exclusiv TVA, mai mare sau egală cu oricare din pragurile de semnificație, prevăzute la prezentul alineat, au obligația întocmirii anuale a dosarului prețurilor de transfer. Termenul de întocmire a dosarului prețurilor de transfer este termenul legal stabilit pentru depunerea declarațiilor anuale privind impozitul pe profit, pentru fiecare an fiscal.

Nivelul valoric al pragului de semnificație pentru contribuabilii/plătitorii anterior menționați, în funcție de tipul tranzacției desfășurate, este:

— 200.000 euro, în cazul dobânzilor încasate/plătite pentru serviciile financiare, calculată la cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României valabil pentru ultima zi a anului fiscal;

— 250.000 euro, în cazul tranzacțiilor privind prestările de servicii primite/prestate, calculată la cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României valabil pentru ultima zi a anului fiscal;

— 350.000 euro, în cazul tranzacțiilor privind achiziții/vânzări de bunuri corporale sau necorporale, calculată la cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României valabil pentru ultima zi a anului fiscal.

(2) Contribuabilii/Plătitorii care se încadrează la prevederile alin. (1) au obligația, în baza art. 108 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, să prezinte la solicitarea organului de inspecție fiscală, pe perioada derulării unei inspecții fiscale, dosarul prețurilor de transfer, întocmit potrivit prevederilor prezentului ordin. Modelul și conținutul solicitării sunt prevăzute în anexa nr. 1.

(3) Dosarul prețurilor de transfer întocmit potrivit alin. (1) poate fi solicitat de organul fiscal și în afara unei acțiuni de inspecție fiscală, în baza art. 58 și 64 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Modelul și conținutul solicitării sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(4) Contribuabilii/Plătitorii din categoria marilor contribuabili, care nu se încadrează în criteriile stabilite conform prevederilor alin. (1), precum și contribuabilii/plătitorii din categoriile contribuabililor mici și mijlocii, care desfășoară tranzacții cu persoane afiliate cu o valoare totală anuală, calculată prin însumarea valorii tranzacțiilor efectuate cu toate persoanele afiliate, exclusiv TVA, mai mare sau egală cu oricare din pragurile de semnificație, prevăzute la prezentul alineat, au obligația întocmirii și prezentării dosarului prețurilor de transfer

numai la solicitarea organului fiscal, în cadrul unei acțiuni de inspecție fiscală. Modelul și conținutul solicitării sunt prevăzute în anexa nr. 1.

Nivelul valoric al pragului de semnificație pentru contribuabilii/plătitorii din categoria marilor contribuabili, care nu se încadrează în criteriile stabilite conform prevederilor alin. (1), precum și pentru contribuabilii/plătitorii din categoriile contribuabililor mici și mijlocii, în funcție de tipul tranzacției desfășurate, este:

— 50.000 euro, în cazul dobânzilor încasate/plătite pentru serviciile financiare, calculată la cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României valabil pentru ultima zi a anului fiscal;

— 50.000 euro, în cazul tranzacțiilor privind prestările de servicii primite/prestate, calculată la cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României valabil pentru ultima zi a anului fiscal;

— 100.000 euro, în cazul tranzacțiilor privind achiziții/vânzări de bunuri corporale sau necorporale, calculată la cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României valabil pentru ultima zi a anului fiscal.

(5) Contribuabilii/Plătitorii care se încadrează la prevederile alin. (4) și care desfășoară tranzacții cu persoane afiliate cu o valoare totală anuală, calculată prin însumarea valorii tranzacțiilor efectuate cu toate persoanele afiliate, exclusiv TVA, sub oricare din pragurile de semnificație stabilite la alin. (4) vor documenta respectarea principiului valorii de piață, în cadrul unei inspecții fiscale, conform regulilor generale prevăzute de reglementările financiar-contabile și fiscale în vigoare.

Art. 3. — Dosarul prețurilor de transfer întocmit conform prevederilor art. 2 are conținutul prevăzut în anexa nr. 3.

Art. 4. — (1) Termenul pentru punerea la dispoziție a dosarului prețurilor de transfer întocmit conform prevederilor art. 2 alin. (1), solicitat potrivit prevederilor art. 2 alin. (2) și (3), va fi de maximum 10 zile calendaristice de la data solicitării, dar nu mai devreme de 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru întocmire.

(2) Pentru contribuabilii/plătitorii care au obligația întocmirii dosarului prețurilor de transfer conform prevederilor art. 2 alin. (4), organul de inspecție fiscală va stabili termenul pentru prezentarea de către contribuabili/plătitori a acestuia prin formularul de solicitare. Termenul pentru prezentarea dosarului prețurilor de transfer, solicitat potrivit prevederilor art. 2 alin. (4), va fi cuprins între 30 și 60 de zile calendaristice, cu posibilitatea prelungirii o singură dată, la solicitarea scrisă a contribuabililor/plătitorilor, cu o perioadă de cel mult 30 de zile calendaristice. În aceste condiții, dacă se impune, inspecția fiscală poate fi suspendată până la expirarea termenului de punere la dispoziție a dosarului prețurilor de transfer, în temeiul prevederilor art. 127 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — (1) La cererea scrisă a organului de inspecție fiscală, în vederea completării dosarului prețurilor de transfer,

contribuabilul/plătitorul va furniza și alte informații suplimentare, relevante pentru documentarea respectării principiului valorii de piață.

(2) În cazul în care contribuabilul/plătitorul completează dosarul cu elemente suplimentare, la solicitarea organului fiscal competent, acestea vor fi însoțite de trimiteri la documentația inițială, după caz.

(3) Dosarul prețurilor de transfer, respectiv completările ulterioare solicitate, după caz, vor fi puse la dispoziția organului fiscal solicitant, la sediul acestuia sau la locul de desfășurare a inspecției fiscale, în termenul stabilit de acesta.

(4) Fișele vor fi îndosariate, numerotate și însoțite de opis. În cazul în care există documente în limba străină, acestea vor fi însoțite de traduceri în limba română, în condițiile legii.

(5) Anexele la dosarul prețurilor de transfer care sunt disponibile și în format electronic vor fi înaintate organului fiscal competent într-un format editabil.

Art. 6. — Dosarul prețurilor de transfer nu va fi solicitat și nu se întocmește, după caz, de către contribuabilul/plătitorul beneficiar al unui acord de preț în avans, pentru tranzacțiile și perioadele care sunt acoperite de acordul de preț în avans emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală sau pentru tranzacțiile pentru care a fost emisă o decizie de ajustare/estimare a venitului sau cheltuielii uneia dintre persoanele afiliate în conformitate cu prevederile art. 283 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. — (1) În cazul efectuării de către contribuabil/plătitor de tranzacții cu persoane afiliate fără respectarea principiului valorii de piață, conform prevederilor art. 11 alin. (4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, organele de inspecție fiscală vor ajusta quantumul prețurilor de transfer practicate. Ajustarea se va realiza pentru acele tranzacții derulate cu persoane afiliate pentru care contribuabilul/plătitorul nu a documentat faptul că prețurile de transfer stabilite au respectat principiul valorii de piață.

(2) Neprezentarea, în timpul inspecției fiscale, conform prevederilor art. 2 alin. (2) și (4), a dosarului prețurilor de transfer, în termenele stabilite, conferă organelor de inspecție fiscală dreptul de a considera că tranzacțiile efectuate cu persoane afiliate sunt efectuate fără documentarea quantumului prețurilor de transfer practicate.

(3) Prezentarea incompletă a dosarului prețurilor de transfer, solicitat conform prevederilor art. 2 alin. (2) și (4), reprezintă lipsa datelor necesare organului de inspecție fiscală, pentru a stabili dacă prețurile de transfer practicate respectă principiul valorii de piață.

(4) În situația neprezentării/prezentării incomplete a dosarului prețurilor de transfer, solicitat conform prevederilor art. 2 alin. (2) și (4), organele de inspecție fiscală vor proceda la estimarea quantumului prețurilor de transfer. Estimarea se va realiza numai pentru tranzacțiile derulate cu persoane afiliate pentru care contribuabilul/plătitorul nu a prezentat dosarul prețurilor de transfer sau pentru care dosarul prețurilor de transfer a fost prezentat incomplet, nefiind astfel documentat faptul prin care quantumul prețurilor de transfer stabilite respectă principiul valorii de piață. Ca urmare a operațiunii de estimare se ajustează suma venitului sau a cheltuielii, după caz, aferente rezultatului fiscal oricăreia dintre părțile afiliate, pe baza nivelului tendinței centrale a pieței.

Art. 8. — Tranzacțiile între persoanele afiliate sunt considerate a fi realizate conform principiului valorii de piață dacă indicatorul financiar al tranzacției/valoarea tranzacției (marjă/rezultat/preț) se încadrează în intervalul de comparare. Pentru stabilirea intervalului de comparare se vor respecta următoarele prevederi:

1. analiza de comparabilitate va avea în vedere criteriile teritoriale în următoarea ordine: național, Uniunea Europeană, paneuropean, internațional;

2. disponibilitatea rezonabilă a datelor la momentul stabilirii prețurilor de transfer sau la momentul documentării acestora, pentru care contribuabilul/plătitorul verificat prezintă documentele justificative pentru datele utilizate la momentul stabilirii prețurilor de transfer;

3. marja de comparare reprezintă intervalul de valori ale prețului sau marjei/rezultatului aferent tranzacțiilor comparabile derulate între societăți comparabile independente;

4. pentru determinarea valorilor extreme, marja de comparare va fi împărțită în 4 segmente. Segmentele de maxim și de minim reprezintă rezultatele extreme. Intervalul de comparare reprezintă intervalul de valori ale prețului sau marjei/rezultatului aferent tranzacțiilor comparabile derulate între societăți comparabile independente, după eliminarea din marja de comparare a rezultatelor extreme;

5. la stabilirea și calculul estimării/ajustării nu se vor utiliza rezultatele extreme din cadrul marjei de comparare;

6. dacă valoarea mediană nu poate fi identificată (valoarea mediană reprezintă acea valoare care se regăsește la mijlocul intervalului de comparare), va fi realizată media aritmetică a celor două valori de mijloc ale intervalului de comparare.

Art. 9. — (1) Ajustarea/Estimarea prețurilor de transfer, pentru a reflecta prețul de piață al bunurilor sau serviciilor furnizate în cadrul tranzacției, se efectuează de organele fiscale la valoarea configurată de tendința centrală a pieței.

(2) Tendința centrală a pieței va fi considerată valoarea mediană a intervalului de comparare a indicatorilor financiari ai societăților/valorii tranzacțiilor comparabile identificate sau în situația în care nu se găsește suficient societăți/tranzacții comparabile pentru a putea stabili un interval de comparabilitate, fiind identificate cel mult trei societăți sau tranzacții comparabile, se va utiliza media aritmetică a indicatorilor financiari ai acestor societăți sau a tranzacțiilor comparabile identificate.

(3) În cazul ajustării/estimării prețurilor de transfer, identificarea tranzacțiilor sau societăților comparabile se va face conform datelor generale despre tranzacții similare sau a indicatorilor financiari aferenți activităților care urmează a face obiectul ajustării/estimării și la care atât organul de inspecție fiscală, cât și contribuabilul/plătitorul pot avea acces.

Art. 10. — Prezentul ordin se completează cu Liniile directe privind prețurile de transfer emise de către Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică pentru societățile multinaționale și administrațiile fiscale, cu amendamentele/modificările și completările ulterioare, și Codul de conduită privind documentația prețurilor de transfer, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene seria C, nr. 176/1 din 28 iulie 2006.

Art. 11. — Direcția generală coordonare inspecție fiscală, direcțiile generale regionale ale finanțelor publice regionale, structurile subordonate acestora și Direcția generală de administrare a marilor contribuabili vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 12. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 13. — (1) Prevederile art. 2 alin. (1) vor fi aplicate tranzacțiilor derulate cu persoanele afiliate efectuate începând cu anul 2016.

(2) Prevederile prezentului ordin se aplică procedurilor de administrare inițiate după data de 1 ianuarie 2016.

(3) Pentru procedurile de administrare inițiate anterior datei de 1 ianuarie 2016 sunt aplicabile prevederile legale în vigoare la momentul inițierii acestora.

Art. 14. — Prezentul ordin intră în vigoare cu data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,
Gelu-Ștefan Diaconu

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

Direcția Generală

Administrația

Nr. /zz.II.aa

SOLICITARE

de întocmire și prezentare a dosarului prețurilor de transfer, în cazul contribuabililor/plătitorilor ce au obligația elaborării și prezentării acestuia conform prevederilor art. 108 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare

Denumirea contribuabilului/plătitorului:

Cod unic de înregistrare fiscală:

Domiciliul fiscal:

Stimată doamnă/Stimate domn,

Având în vedere inspecția fiscală în curs de derulare, în baza prevederilor art. 1 și art. 2 alin. (2) și (4) din Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 442/2016 privind cuantumul tranzacțiilor, termenele pentru întocmire, conținutul și condițiile de solicitare a dosarului prețurilor de transfer și procedura de ajustare/estimare a prețurilor de transfer, până la data de veți prezenta dosarul prețurilor de transfer la sediul organului fiscal/la locul de desfășurare al inspecției fiscale situat în

Perioada și tranzacțiile pentru care se va întocmi/prezenta dosarul prețurilor de transfer sunt:

1.

2.

Dosarul prețurilor de transfer solicitat nu va acoperi tranzacțiile și perioadele care au făcut obiectul unui acord de preț în avans sau tranzacțiile pentru care a fost emisă o decizie de ajustare/estimare a venitului sau cheltuielii uneia dintre persoanele afiliate, pentru care urmează să prezentați documentele în cauză.

Vă comunicăm faptul că, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (2) din Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 442/2016 privind cuantumul tranzacțiilor, termenele pentru întocmire, conținutul și condițiile de solicitare a dosarului prețurilor de transfer și procedura de ajustare/estimare a prețurilor de transfer, poate fi solicitată prelungirea termenului de prezentare a dosarului prețurilor de transfer, o singură dată, pentru motive temeinic justificate.

Prezenta solicitare a fost emisă în baza prevederilor art. 108 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Organul de inspecție fiscală,

.....

(funcția, numele și prenumele, semnătura)

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

Direcția Generală

Administrația

SOLICITARE

de prezentare a dosarului prețurilor de transfer, în cazul contribuabililor/plătitorilor ce au obligația elaborării și prezentării acestuia conform prevederilor art. 108 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare

Denumirea contribuabilului/plătitorului:

Cod unic de înregistrare fiscală:

Domiciliul fiscal:

Stimată doamnă/Stimate domn,

Vă informăm că până la data de, în baza prevederilor art. 1 și art. 2 alin. (3) din Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 442/2016 privind cuantumul tranzacțiilor, termenele pentru întocmire, conținutul și condițiile de solicitare a dosarului prețurilor de transfer și procedura de ajustare/estimare a prețurilor de transfer, aveți obligația de a depune/transmite la sediul organului fiscal, situat în, dosarul prețurilor de transfer pentru anul/anii fiscal(i) 20

Dosarul prețurilor de transfer solicitat nu va acoperi tranzacțiile și perioadele care au făcut obiectul unui acord de preț în avans sau tranzacțiile pentru care a fost emisă o decizie de ajustare/estimare a venitului sau cheltuielii uneia dintre persoanele afiliate, pentru care urmează să prezentați documentele în cauză.

Prezenta solicitare a fost emisă în baza prevederilor art. 58, art. 64 și art. 108 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Conducătorul organului fiscal,

.....

(funcția, numele și prenumele, semnătura, ștampila)

Persoane de contact:, telefon:

CONȚINUTUL DOSARULUI PREȚURILOR DE TRANSFER

Dosarul prețurilor de transfer va conține:

A. Informații despre grup:

1. structura organizatorică, juridică și operațională a grupului (lista entităților componente din cadrul grupului, inclusiv sediile permanente și datele de identificare ale acestora), localizarea geografică a entităților componente, cu precizarea participațiilor de la nivelul grupului, din perioada pentru care a fost întocmit dosarul prețurilor de transfer;

2. descrierea generală a activității grupului, strategia de afaceri, inclusiv schimbările din strategia de afaceri din perioada pentru care a fost întocmit dosarul prețurilor de transfer;

3. descrierea politicii de stabilire a prețurilor de transfer la nivelul grupului, după caz;

4. prezentarea generală a tranzacțiilor între persoane afiliate;

5. descrierea generală a funcțiilor îndeplinite, riscurilor asumate și a activelor utilizate în cadrul tranzacțiilor derulate între persoanele afiliate (analiza funcțională), inclusiv schimbările intervenite în profilul funcțional al societăților din cadrul grupului, în perioada pentru care se întocmește dosarul prețurilor de transfer;

6. descrierea principalelor funcții îndeplinite, riscuri asumate și active utilizate, la nivel de grup, care contribuie semnificativ și definitoriu la crearea de valoare adăugată, cu individualizarea acestora la nivelul fiecărei entități participante în grup;

7. prezentarea deținătorilor de active necorporale și a drepturilor de proprietate aferente din cadrul grupului (brevet, licență, denumire comercială, marcă, siglă, know-how etc.), dacă este cazul;

8. descrierea generală a politicii de prețuri de transfer referitoare la aranjamentele financiare (servicii de finanțare intra-grup) dintre persoanele afiliate, dacă este cazul;

9. descrierea eventualelor restructurări ale afacerilor în cadrul grupului, în perioada pentru care se întocmește dosarul prețurilor de transfer;

10. descrierea generală a activității de cercetare-dezvoltare a grupului, dacă este cazul;

11. prezentarea acordurilor de preț în avans încheiate de către contribuabil/plătitor sau de către alte societăți din cadrul grupului, în legătură cu acesta, cu excepția celor emise de către Agenția Națională de Administrare Fiscală.

B. Informații despre contribuabil/plătitor:

1. structura organizatorică, juridică și operațională a contribuabilului/plătitorului (lista persoanelor afiliate, inclusiv sediile permanente și datele de identificare ale acestora), localizarea geografică a persoanelor afiliate, precizarea relațiilor de afiliere directe și indirecte ale contribuabilului/plătitorului, din perioada pentru care a fost întocmit dosarul prețurilor de transfer, cu evidențierea schimbărilor intervenite;

2. descrierea generală a activității contribuabilului/plătitorului, strategia de afaceri, inclusiv schimbările din strategia de afaceri din perioada pentru care a fost întocmit dosarul prețurilor de transfer;

3. descrierea tranzacțiilor derulate cu fiecare persoană afiliată și a contextului în care se derulează acestea;

4. descrierea politicii de stabilire a prețurilor de transfer la nivelul contribuabilului/plătitorului;

5. descrierea modalității de implementare a aplicării metodologiei prețurilor de transfer pentru tranzacțiile derulate cu persoanele afiliate de către contribuabil/plătitor;

6. descrierea activității de cercetare/dezvoltare a contribuabilului/plătitorului, acolo unde este cazul;

7. descrierea generală a politicii de prețuri de transfer referitoare la serviciile de finanțare intra-grup ale contribuabilului/plătitorului cu persoanele afiliate, cu prezentarea acordurilor de finanțare încheiate atât cu persoane afiliate, cât și cu creditori independenți, acolo unde este cazul;

8. prezentarea unor eventuale acorduri încheiate de contribuabil/plătitor cu persoane afiliate, ce vizează aranjamente de contribuții la cost;

9. descrierea tranzacțiilor constând în servicii intra-grup, respectiv prezentarea cheilor de alocare a costurilor, după caz, cu individualizarea serviciilor care contribuie semnificativ și definitoriu la crearea de valoare adăugată;

10. prezentarea principalelor piețe de desfacere pentru livrările de bunuri corporale/prestările de servicii ale contribuabilului/plătitorului cu persoanele afiliate;

11. descrierea tranzacțiilor legate de eventuale restructurări ale afacerilor ce implică contribuabilul/plătitorul în cauză, în perioada pentru care se întocmește dosarul prețurilor de transfer;

12. prezentarea detaliată a tranzacțiilor cu persoanele afiliate:

a) fluxul de tranzacționare;

b) fluxul de facturare;

c) valoarea tranzacțiilor derulate cu persoana/persoanele afiliată(e);

d) valoarea plăților/încasărilor aferente fiecărei tranzacții derulate de contribuabil/plătitor cu fiecare persoană afiliată.

13. prezentarea detaliată a analizei funcționale și a analizei de comparabilitate:

a) caracteristicile bunurilor corporale sau necorporale sau a serviciilor, inclusiv a serviciilor de finanțare ce fac obiectul tranzacției/tranzacțiilor cu persoanele afiliate;

b) strategii de afaceri specifice (de exemplu: strategii de penetrare a pieței, evenimente de natură extraordinară etc.);

c) funcțiile îndeplinite, riscurile asumate și active utilizate de către contribuabil/plătitor și persoana/persoanele afiliată(e) pentru tranzacția/tranzacțiile derulată(e);

d) termenii contractuali ai tranzacției/tranzacțiilor, cu anexarea copiilor contractelor/acordurilor ce stau la baza derulării tranzacției/tranzacțiilor cu persoanele afiliate;

e) circumstanțele economice speciale ale tranzacției/tranzacțiilor;

f) analiza de comparabilitate: informații cu privire la tranzacții comparabile externe sau interne (descrierea strategiei de căutare a societăților comparabile și a surselor de informații, prezentarea valorilor indicatorilor financiari utilizați în analiza de comparabilitate, descrierea eventualelor ajustări de comparabilitate realizate, prezentarea listei societăților comparabile și a listei societăților eliminate din eșantionul de comparabilitate, ca urmare a căutării manuale, cu precizarea motivelor excluderii etc.). Justificarea respectării principiului valorii de piață va avea la bază informațiile disponibile contribuabilului/plătitorului în mod rezonabil la momentul stabilirii/documentării prețurilor de transfer, cu prezentarea documentelor-suport în acest sens;

g) o prezentare a prezumțiilor critice care au stat la baza stabilirii politicii de prețuri de transfer;

h) o prezentare a motivelor pentru care s-a recurs la o analiză multianuală sau la o analiză anuală a datelor comparabile, după caz;

14. descrierea metodei de stabilire a prețurilor de transfer pentru fiecare tranzacție și argumentarea criteriilor de selecție a acesteia; în cazul metodelor de stabilire a prețurilor de transfer ce presupun selectarea părții testate va fi prezentată argumentarea pentru selectarea acesteia;

15. prezentarea acordurilor de preț în avans unilaterale sau bilaterale/multilaterale, care au legătură cu tranzacția/tranzacțiile derulată(e), la care Agenția Națională de Administrare Fiscală nu este parte;

16. prezentarea altor informații relevante pentru contribuabil/plătitor.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

ORDIN
pentru aprobarea Regulamentului
privind normele generale și speciale de dotare a personalului
din structurile de executări silite cazuri speciale

În temeiul dispozițiilor art. 13² din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind normele generale și speciale de dotare a personalului din structurile de executări silite cazuri speciale, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Agenția Națională de Administrare Fiscală și structurile subordonate vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,
Gelu-Ștefan Diaconu

București, 25 ianuarie 2016.
Nr. 517.

ANEXĂ

REGULAMENT

privind normele generale și speciale de dotare a personalului din structurile de executări silite cazuri speciale

Art. 1. — (1) Personalul din structurile de executări silite cazuri speciale poartă, în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu din teren, uniformă de serviciu cu însemne distinctive și folosește autoturisme inscripționate cu sigla Agenției Naționale de Administrare Fiscală, denumită în continuare *Agenteia*.

(2) Este interzis portul uniformei, inclusiv al însemnelor și accesoriilor specifice, în locuri și în condiții care ar putea afecta prestigiul funcției și interesele Agenției.

Art. 2. — Uniforma de serviciu, însemnele și accesoriile specifice se acordă gratuit.

Art. 3. — Pentru personalul din cadrul structurilor de executări silite cazuri speciale se ține o fișă de evidență în care sunt consemnate: data acordării, durata normată de folosință, caracteristicile funcționale, mărimea, precum și orice alte date utile.

Art. 4. — Personalul prevăzut la art. 3 este obligat să păstreze uniforma de serviciu în stare normală de utilizare, curată, îngrijită și să respecte cu strictețe reglementările stabilite privind portul acesteia.

Art. 5. — (1) În cazul deteriorării sau distrugerii parțiale ori totale a uniformei de serviciu, a însemnelor și accesoriilor specifice, în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, funcționarul public primește o nouă uniformă sau, după caz, însemne ori accesorii specifice, fără suportarea contravalorii acestora.

(2) Deteriorarea sau distrugerea parțială ori totală a uniformei de serviciu, a însemnelor și accesoriilor specifice, din motive imputabile funcționarului public, atrage răspunderea patrimonială a acestuia, proporțional cu durata normată de folosință neîndeplinită. În acest caz, obținerea unei noi uniforme de serviciu, a însemnelor și accesoriilor specifice se face cu plata contravalorii acestora.

Art. 6. — (1) Funcționarii publici ale căror raporturi de serviciu au încetat din motive imputabile acestora, potrivit prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sunt obligați să restituie contravaloarea uniformei de serviciu, a însemnelor și accesoriilor specifice proporțional cu durata normată de folosință neîndeplinită.

(2) Dispozițiile alin. (1) nu se aplică funcționarilor publici ale căror raporturi de serviciu au încetat din motive neimputabile lor.

Art. 7. — Este interzisă purtarea în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu din teren a unor articole vestimentare diferite de cele care fac parte din uniforma de serviciu.

Art. 8. — Articolele componente ale uniformei de serviciu, numărul acestora, însemnele și accesoriile specifice, durata normată de folosință, mijloacele de comunicare și mijloacele speciale de dotare ale personalului, precum și însemnele distinctive și modul de echipare cu mijloace de semnalizare luminoasă ale autovehiculelor aflate în dotarea Direcției executări silite cazuri speciale și a structurilor coordonate de către aceasta sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 9. — (1) Asigurarea uniformei de serviciu pentru personalul din structurile de executări silite cazuri speciale se va face treptat, în limita fondurilor bugetare aprobate anual prin legea bugetului de stat, pentru această natură de cheltuieli.

(2) Până la dotarea personalului se va utiliza ținută civilă.

Articolele componente ale uniformei de serviciu, numărul acestora, însemnele și accesoriile specifice, durata normată de folosință, mijloacele de comunicare și mijloacele speciale de dotare ale personalului, precum și însemnele distinctive și modul de echipare cu mijloace de semnalizare luminoasă ale autovehiculelor aflate în dotarea Direcției executări silite cazuri speciale și a structurilor coordonate de către aceasta

I. Modelele uniformei și ale însemnelor distinctive pentru personal

1. Uniforma

1.1. Uniforma de serviciu de vară — bărbați și femei — se compune din:

— bluzon, confecționat din țesătură ripstop în culorile camuflajului digital urban, din trei nuanțe de gri, de la alb la negru, cu proprietăți hidrofobe, cu o foarte bună rezistență la uzură, murdărire și protecție la căldura soarelui și a vântului. Bluzonul se compune din piepti, spate, mâneci, guler și este prevăzut cu epoleți. Pe mâneca stângă este aplicată emblema pentru echipament descrisă în prezenta anexă, pe partea din față, în zona superioară stânga, textul: „A.N.A.F.”, în zona superioară dreaptă, textul „EXECUTĂRI SILITE”, iar pe partea din spate, în zona superioară de mijloc, este aplicat textul: „A.N.A.F. — EXECUTĂRI SILITE”, de culoare alb fosforescent. Pe ambele mâneci, în zona inferioară, sunt aplicate benzi de culoare gri fosforescent;

— pantalon, confecționat din țesătură ripstop în culorile camuflajului digital urban, din trei nuanțe de gri, de la alb la negru, cu proprietăți hidrofobe, cu o foarte bună rezistență la uzură, murdărire și protecție la căldura soarelui și a vântului. Pantalonul este drept și se compune din repere față, repere spate și betelie. Este prevăzut cu șliț ce se închide cu fermoar, două buzunare oblice pe față și un buzunar cu capac pe spate;

— cămașă cu mânecă ajustabilă, confecționată din tercot, în culorile camuflajului digital urban, din trei nuanțe de gri, de la

alb la negru, cu o foarte bună capacitate de revenire din șifonare, cu foarte bune proprietăți hidrofobe și protecție la căldura soarelui. Pe piepti, cămașa este prevăzută cu buzunare cu capac, iar pe umeri cu epoleți. Pe mâneca stângă este aplicată emblema pentru echipament descrisă în prezenta anexă, pe față în zona superioară stânga textul: „A.N.A.F.”, iar în zona superioară dreapta — textul „EXECUTĂRI SILITE”, de culoare alb fosforescent;

— șapcă de tip baseball, confecționată din țesătură în culorile camuflajului digital urban, din trei nuanțe de gri, de la alb la negru, cu o foarte bună rezistență la murdărire și protecție împotriva intemperierilor. Este prevăzută pe părțile laterale cu câte trei capse de aerisire, iar pe partea din față are aplicată emblema pentru coifură;

— centură, de culoare neagră, confecționată din material textil, tip chingă cu cataramă din plastic, prevăzută cu sistem de autoblocare;

— ghete vară, confecționate din piele, de culoare neagră, căptușite cu inserție imperrespirantă și talpă cu proprietăți ridicate de preluare a șocului mecanic în timpul mersului;

— bocanci vară, prevăzuți cu șiret, confecționați din piele și material textil de culoare neagră, impermeabile. Sunt căptușiți cu inserție imperrespirantă, iar talpa este din poliuretan și cauciuc care asigură protecție împotriva agresiunilor mecanice (abraziune, agățare), alunecare și protecția călcâiului împotriva șocurilor mecanice și a compresiunii.

Figura 1 — Modelul uniformei de serviciu de vară — bărbați și femei



1.2. Uniforma de serviciu de iarnă — bărbați și femei — se compune din:

— bluzon, confecționat din țesătură trei straturi în culorile camuflajului digital urban, din trei nuanțe de gri, de la alb la negru, cu proprietăți de izolare și confort termic, cu o foarte bună rezistență la uzură, murdărire și cu proprietăți imperrespirante. Bluzonul se compune din piepți, spate, mâneci, guler și este prevăzut cu epoleți. Pe mâneca stângă este aplicată emblema pentru echipament descrisă în prezenta anexă, pe partea din față, în zona superioară stânga — textul: „A.N.A.F.”, în zona superioară dreapta textul „EXECUTĂRI SILITE”, iar pe partea din spate în zona superioară de mijloc este aplicat textul „A.N.A.F. — EXECUTĂRI SILITE”, de culoare alb fosforescent. Pe ambele mâneci, în zona inferioară, sunt aplicate benzi de culoare gri fosforescent;

— pantalon, confecționat din țesătură trei straturi, în culorile camuflajului digital urban, din trei nuanțe de gri, de la alb la negru, cu proprietăți de izolare și confort termic, cu o foarte bună rezistență la uzură și murdărire. Pantaloul este drept și se compune din repere față, repere spate și betelie, este prevăzut cu șliț ce se închide cu nasturi, două buzunare oblice pe față și un buzunar cu capac pe spate. La nivelul genunchilor, pantalonul este dublat pe toată lățimea;

— cămașă cu mânecă ajustabilă, confecționată din tercot, în culorile camuflajului digital urban, din trei nuanțe de gri, de la alb la negru, cu o foarte bună capacitate de revenire din șifonare și cu foarte bune proprietăți hidrofobe. Pe piepți cămașa este prevăzută cu buzunare cu clape, iar pe umeri cu epoleți. Pe mâneca stângă este aplicată emblema pentru echipament descrisă în prezenta anexă, pe față în zona superioară stânga textul: „A.N.A.F.”, iar în zona superioară dreapta textul „EXECUTĂRI SILITE”, de culoare alb fosforescent;

— pulover, confecționat din lână cu acril, de culoare gri, prevăzut cu fermoar, guler, iar pe umeri cu platcă și epoleți. Umerii, epoleții și coatele sunt dublate cu material textil de culoare gri;

— șapcă de tip NATO, confecționată din țesătură în culorile camuflajului digital urban, din trei nuanțe de gri, de la alb la negru, cu o foarte bună rezistență la murdărire și cu protecție împotriva intemperțiilor. Este prevăzută pe părțile laterale cu câte trei capse de aerisire, iar pe partea din față are aplicată stema României;

— căciulă, atât pentru bărbați, cât și pentru femei, se confecționează din material textil de culoare gri. Se compune din calotă, clape laterale și clapă frontală de formă semicirculară. Căciula va asigura un nivel confortabil pentru zilele friguroase de iarnă. Pe interior se aplică o căptușeală matlasată cu vatelină (inserție termoizolantă);

— fular, atât pentru bărbați, cât și pentru femei, se confecționează din lână de culoare gri;

— mănușile, atât pentru bărbați, cât și pentru femei, se confecționează din piele de culoare neagră, căptușite cu material termoizolant;

— centură, de culoare neagră, confecționată din material textil, tip chingă cu cataramă din plastic, prevăzută cu sistem de autoblocare;

— ghete iarnă, confecționate din piele, de culoare neagră, căptușite cu blană sintetică sau căptușeală cu inserție termoizolantă care să asigure o protecție termică ridicată și talpă cu proprietăți ridicate de preluare a șocului mecanic în timpul mersului;

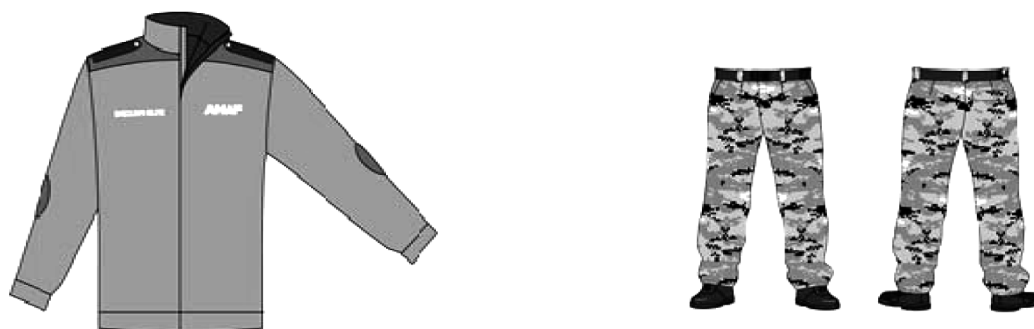
— bocanci iarnă, prevăzuți cu șiret, confecționați din piele și material textil de culoare neagră, impermeabile. Sunt căptușiți cu inserție imperrespirantă, iar talpa este din poliuretan și cauciuc care asigură protecție împotriva agresiunilor mecanice (abraziune, agățare), alunecare și protecția călcâiului împotriva șocurilor mecanice și a compresiunii;

— cizme pentru femei, confecționate din piele hidrofobizată, căptușite cu blană sintetică sau căptușeală cu inserție termoizolantă. Cizmele sunt realizate în sistemul cu talpa lipită de ansamblul superior de piele;

— scurtă toamnă/iarnă — bărbați și femei, confecționată din țesătură trei straturi, imperrespirabilă, care asigură protecția împotriva intemperțiilor, în culorile camuflajului digital urban, din trei nuanțe de gri, de la alb la negru. Este compusă din piepți, spate, mâneci, guler, platcă, epoleți, manșete și este prevăzută cu fermoar dublu-sens, mesadă și glugă detașabilă. Pe mâneca stângă este aplicată emblema pentru echipament descrisă în prezenta anexă, pe partea din față în zona superioară stângă textul: „A.N.A.F.”, în zona superioară dreaptă textul „EXECUTĂRI SILITE”, iar pe partea din spate în zona superioară de mijloc este aplicat textul: „A.N.A.F. — EXECUTĂRI SILITE”, de culoare alb fosforescent. Pe ambele mâneci, în zona inferioară, sunt aplicate benzi de culoare gri fosforescent.

Figura 2 — Modelul uniformei de serviciu de iarnă — bărbați și femei





2. Însemne distinctive specifice

2.1. Emblema pentru coifură, confecționată pe suport textil prin brodată, reprezintă stema României, în culorile oficiale.



2.2. Emblema pentru echipament

Emblema pentru echipament, confecționată pe suport textil prin brodată, are la bază stema României, în culorile oficiale, așa cum este reglementată prin dispozițiile Legii nr. 102/1992 privind stema țării și sigiliul statului, respectiv două scuturi suprapuse.

Pe scutul mare, în partea inferioară, este inserată reprezentarea stilizată a unei panglici aurii, cu falduri bifurcate la capete, pe care este înscris textul „EXECUTĂRI SILITE”, fontul utilizat fiind Helvetica Neue LT Com — Light, culoare albastră.

În partea superioară a siglei Direcției executări silite cazuri speciale este înscris centrat cuvântul „ROMÂNIA”, cu font Helvetica Neue LT Com — Light, culoare albă, fundalul fiind drapelul național.

Fundalul părții superioare are formă dreptunghiulară, lățimea fiind egală cu cea a siglei României, înălțimea acestuia fiind de 20% din înălțimea scutului mare.



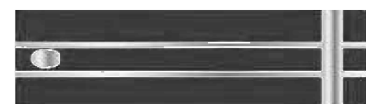
2.3. Însemne grad (trese și stele care indică funcția), pe suport textil de culoare gri, atașabile la articolele de echipament prevăzute cu epoleți.

Figura 3 — Însemne de grad (trese și stele care indică gradul profesional/funcția), atașabile la articolele de echipament prevăzute cu epoleți

Însemne de grad cu o tresă aurie, de 7 mm lățime, pentru inspector/expert debutant



Însemne de grad cu o tresă aurie, de 7 mm lățime și două trese longitudinale, pentru inspector/expert/consilier asistent



Însemne de grad cu două trese aurii, de 7 mm lățime și două trese longitudinale, pentru inspector/expert/consilier principal



Însemne de grad cu trei trese aurii, de 7 mm lățime și două trese longitudinale, pentru inspector/consilier/expert superior



Însemne de grad cu o stea mică aurie, pentru șef birou



Însemne de grad cu o stea mare aurie, pentru șef serviciu



Însemne de grad cu două stele mari aurii, pentru director adjunct



Însemne de grad cu trei stele mari aurii, pentru director



II. Listă cuprinzând norma de dotare și durata de serviciu privind drepturile de echipament ale personalului

1.1. Articole componente ale uniformei de serviciu și durata normată de folosință (ani)

Nr. crt.	Denumirea articolului	Unitatea de măsură	Prevederi cantitative	Durata normată de folosință (ani)
1.	Uniformă de serviciu vară — bărbați și femei: — bluzon — pantalon	buc. buc.	1 2	2 2
2.	Uniformă de serviciu iarnă — bărbați și femei: — bluzon — pantalon	buc. buc.	1 2	2 2
3.	Scurtă toamnă/iarnă — bărbați și femei	buc.	1	3
4.	Cămașă cu mânecă ajustabilă — vară	buc.	4	1
5.	Cămașă cu mânecă ajustabilă — iarnă	buc.	4	1
6.	Pulover	buc.	2	2
7.	Șapcă tip baseball	buc.	1	1
8.	Șapcă tip NATO	buc.	1	1
9.	Căciulă	buc.	1	2
10.	Fular	buc.	1	2
11.	Mănuși	buc.	1	2
12.	Centură	buc.	1	2
13.	Ghete vară	buc.	1	2
14.	Ghete iarnă	buc.	1	2
15.	Cizme	buc.	1	2
16.	Bocanci vară	buc.	1	2
17.	Bocanci iarnă	buc.	1	2

1.2. Însemne distinctive aplicate pe uniforma de serviciu

Nr. crt.	Denumirea însemnelor	Unitatea de măsură	Prevederi cantitative	Observații
1.	Emblema pentru echipament	buc.	1	Câte o bucată pentru fiecare articol de echipament: bluzon vară/iarnă, cămașă cu mânecă ajustabilă vară/iarnă, scurtă toamnă/iarnă.
2.	Emblema pentru coifură	buc.	1	Câte o bucată pentru fiecare articol: șapcă de tip baseball, șapcă de tip NATO, căciulă.

III. Mijloace de comunicare și mijloace speciale de dotare ale personalului

1.1. Mijloace de comunicare:

— telefon mobil și serviciile aferente — un aparat de persoană.

1.2. Mijloace speciale de dotare:

— sigilii metalice de unică folosință, personalizate și înseriate;

— imprimate (formulare cu regim special);

— alte articole necesare, propuse de director, avizate de vicepreședintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală, coordonator al Direcției executării silite cazuri speciale și aprobate de președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

IV. Însemnele distinctive și modul de echipare cu mijloace de semnalizare luminoasă ale autovehiculelor aflate în dotarea Direcției executării silite cazuri speciale și a structurilor coordonate de către aceasta, conform Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 2.958/2015*) pentru modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1.041/2015*) privind însemnele distinctive și modul de inscripționare a autovehiculelor aparținând Agenției Naționale de Administrare Fiscală — aparat propriu și direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice

Autovehiculele Direcției executării silite cazuri speciale și ale structurilor coordonate de către aceasta sunt echipate cu rampă luminoasă de culoare albastră și afișaj electronic care se poate activa în condițiile prevăzute în prezentul ordin cu mesajul text: „ANAF — CAZURI SPECIALE”.

Pe portierele din față:

— pe partea superioară a portierei, deasupra liniei mediane a structurii laterale a caroseriei se inscripționează simbolul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și logotipul ANAF;

— pe partea inferioară a portierei, sub linia mediană a structurii laterale a caroseriei acesteia se inscripționează textul: „EXECUTĂRI SILITE”.

Pe capota față se inscripționează simbolul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, logotipul ANAF și textul: „EXECUTĂRI SILITE”, iar pe capota spate, textul „EXECUTĂRI SILITE”.

Figura 4 — Modele privind inscripționarea autovehiculelor cu destinație specială și modul de prindere a instalației de semnalizare luminoasă



Mijlocul de semnalizare luminoasă montat pe autoturismele aflate în dotare se poate folosi atunci când:

— autovehiculele aflate în dotarea Direcției executării silite cazuri speciale — aparat propriu și a structurilor coordonate de către aceasta însoțesc mijloace de transport asupra cărora urmează a se institui măsuri asigurătorii sau când autovehiculele urmează a fi valorificate ori în care se află bunuri care urmează să fie depozitate/valorificate;

— se intră în incinta debitorilor și pe perioada staționării în respectivele incinte;

— se află în coloană oficială alături de autovehiculele ale altor instituții care au dreptul să folosească semnale speciale de semnalizare luminoasă și sonoră;

— alte cazuri prevăzute de lege.

*) Ordinele președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 2.958/2015 și nr. 1.041/2015 nu au fost publicate în Monitorul Oficial al României.

ACTE ALE CAMEREI AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA

CAMERA AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Registrului public al auditorilor financiari din România, la 31 decembrie 2015

Având în vedere procesul-verbal nr. 353 din 18 ianuarie 2016 privind consultarea electronică a membrilor Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România și votul valabil exprimat,

în temeiul prevederilor:

— art. 6 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 69 alin. (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 433/2011;

— art. 22 din Normele privind atribuirea calității de membru, înscrierea, evidența, retragerea și suspendarea persoanelor fizice și autorizarea, înscrierea, evidența, retragerea și suspendarea persoanelor juridice în și din Registrul public al auditorilor financiari, aprobate prin Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 16/2012, cu modificările ulterioare;

— art. 7 din Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 51/2015 privind modalitatea de adoptare a hotărârilor Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România,

Consiliul Camerei Auditorilor Financiari din România hotărăște:

Art. 1. — Se aprobă Registrul public al auditorilor financiari din România, la 31 decembrie 2015, conform anexei*) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Prezenta hotărâre se comunică spre informare Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile.

Președintele Camerei Auditorilor Financiari din România,
Gabriel Radu

București, 18 ianuarie 2016.

Nr. 1.

*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 74 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 933330