



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 191 (XXXV) — Nr. 749

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 17 august 2023

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		
723.	— Hotărâre privind aprobarea stemei comunei Merei, județul Buzău.....	2
724.	— Hotărâre privind aprobarea stemei comunei Dănești, județul Gorj	3
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
119/20.643.	— Ordin al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, și al ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse privind condițiile de numire, rolul, atribuțiile și cerințele de pregătire, formare și experiență profesională pentru persoanele desemnate ca reprezentanți pentru minorii străini neînsoțiți care solicită sau obțin o formă de protecție internațională	4-7
ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ		
26.	— Normă pentru modificarea și completarea Normei nr. 7/2010 privind ratele de rentabilitate ale fondurilor de pensii administrate privat, aprobată prin Hotărârea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private nr. 9/2010	8
27.	— Normă pentru modificarea Normei nr. 10/2009 privind ratele de rentabilitate ale fondurilor de pensii facultative, aprobată prin Hotărârea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private nr. 13/2009	9
ACTE ALE REGISTRULUI URBANIȘTILOR DIN ROMÂNIA		
430.	— Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea atestării pentru atribuirea calității de expert tehnic extrajudiciar în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului	10-15

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE****privind aprobarea stemei comunei Merei, județul Buzău**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 10 din Legea nr. 102/1992 privind stema țării și sigiliul statului, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — (1) Se aprobă stema comunei Merei, județul Buzău, prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Descrierea și semnificațiile elementelor însumate ale stemei comunei Merei, județul Buzău, sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:

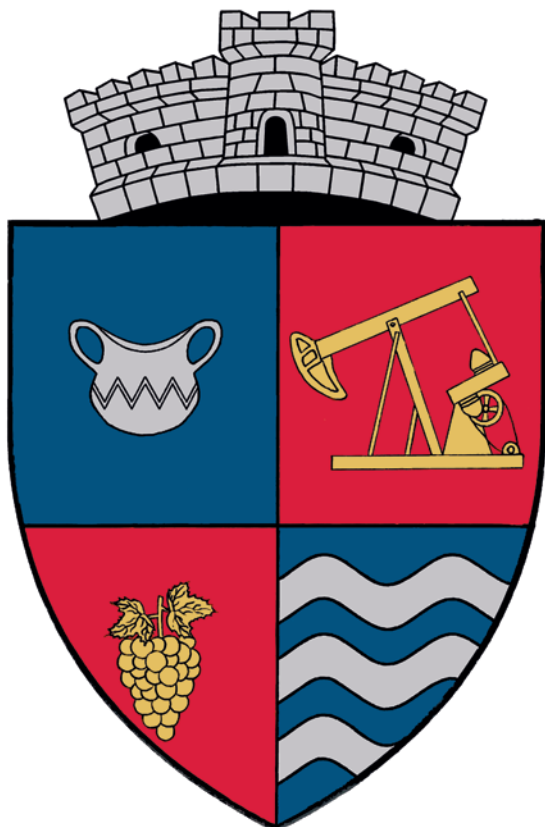
p. Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice
și administrației,
Marin Țole,
secretar de stat

București, 10 august 2023.
Nr. 723.

ANEXA Nr. 1*

ANEXA Nr. 2

STEMA
comunei Merei, județul Buzău



DESCRIEREA ȘI SEMNIFICAȚIILE
elementelor însumate ale stemei comunei Merei,
județul Buzău

Descrierea stemei

Stema comunei Merei este compusă dintr-un scut triunghiular, cu marginile rotunjite, scartelat.

În cartierul I, în câmp albastru, se află un vas de argint, cu partea de sus și baza concave, cu concavități pe flancuri în partea superioară, cu două toarte ovale poziționate în bandă și în bară, încărcat, pe mijloc, cu cinci șevroane (cele laterale se văd doar pe jumătate) acolate și așezate în fascie.

În cartierul II, în câmp roșu, se află o sondă de extracție aurie.

În cartierul III, în câmp roșu, se află un ciorchine de strugure auriu.

În cartierul IV, în câmp albastru, se află trei brăuri ondulate de argint.

Scutul este timbrat de o coroană murală de argint cu un turn crenelat.

Semnificația elementelor însumate

Vasul de argint cu două toarte, model aflat la Muzeul Județean Buzău, face trimitere la obiectele arheologice specifice din Cultura Monteoru, care aparține epocii bronzului.

Sonda de extracție reprezintă Mina de petrol Monteoru, care este unică în Europa prin metoda de extracție.

Ciorchinele de strugure reprezintă ocupația de bază a locuitorilor comunei, viticultura.

Fasciile ondulate simbolizează stațiunea balneoclimaterică Sărata Monteoru, cunoscută în țară și în străinătate pentru valoarea terapeutică a izvoarelor sale.

Coroana murală de argint cu un turn crenelat semnifică faptul că localitatea are rangul de comună.

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE
privind aprobarea stemei comunei Dănești, județul Gorj

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 10 din Legea nr. 102/1992 privind stema țării și sigiliul statului, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — (1) Se aprobă stema comunei Dănești, județul Gorj, prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Descrierea și semnificațiile elementelor însumate ale stemei comunei Dănești, județul Gorj, sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU

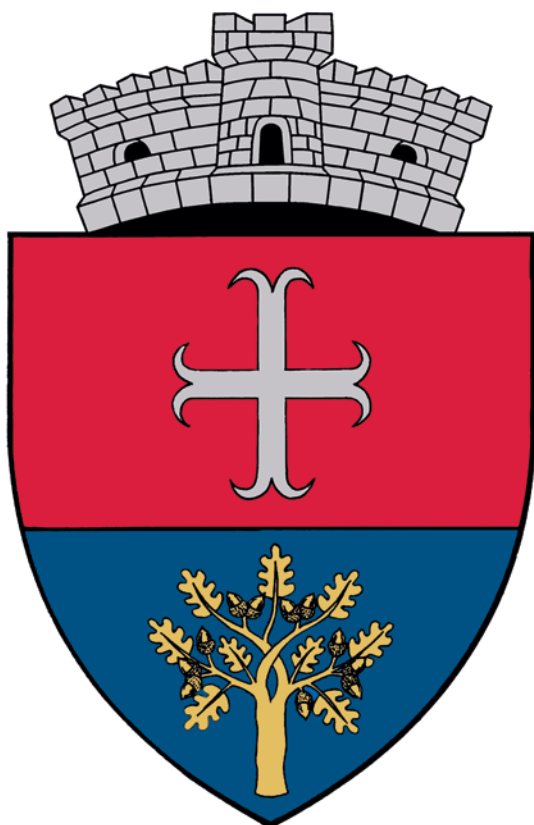
Contrasemnează:

p. Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice
și administrației,
Marin Țole,
secretar de stat

București, 10 august 2023.
Nr. 724.

ANEXA Nr. 1*

ANEXA Nr. 2

STEMA
comunei Dănești, județul Gorj**DESCRIEREA ȘI SEMNIFICAȚIILE**
elementelor însumate ale stemei comunei Dănești,
județul Gorj**Descrierea stemei**

Stema comunei Dănești se compune dintr-un scut triunghiular, cu flancurile rotunjite, tăiat.

În partea superioară, pe fond roșu, se află o cruce ancorată, de argint.

În partea inferioară, pe fond albastru, se află un stejar, cu nouă frunze și unsprezece ghinde, totul de aur.

Scutul este timbrat de o coroană murală de argint cu un turn crenelat.

Semnificațiile elementelor însumate

Crucea ancorată face trimitere la Biserica cu hramul „Sf. Arhangheli Mihail și Gavriil” din localitate, declarată monument istoric.

Stejarul face referire la bogăția silvică a localității, iar numărul ghindelor indică numărul satelor care alcătuiesc comuna.

Coroana murală, cu un turn crenelat, semnifică faptul că localitatea are rangul de comună.

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
Nr. 119 din 4 august 2023

MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE
Nr. 20.643 din 3 august 2023

ORDIN

privind condițiile de numire, rolul, atribuțiile și cerințele de pregătire, formare și experiență profesională pentru persoanele desemnate ca reprezentanți pentru minorii străini neînsoțiți care solicită sau obțin o formă de protecție internațională

În temeiul art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare, al art. 10 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 77 alin. (3¹) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

viceprim-ministrul, ministrul afacerilor interne, și ministrul familiei, tineretului și egalității de șanse emit următorul ordin:

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentul ordin stabilește condițiile de numire, rolul, atribuțiile și cerințele de pregătire, formare și experiență profesională pentru persoanele desemnate ca reprezentanți pentru minorii străini neînsoțiți care solicită sau obțin o formă de protecție internațională, denumite în continuare *reprezentanți ai minorilor*.

Art. 2. — În aplicarea procedurilor prevăzute de prezentul ordin, principiile care stau la baza activității reprezentanților minorilor și care interacționează cu aceștia sunt următoarele:

- respectarea interesului superior al copilului;
- ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia;
- asigurarea participării copilului;
- celeritate în acțiunile întreprinse și în luarea deciziilor.

Art. 3. — În scopul punerii în practică a garanțiilor procedurale speciale pentru minorii străini neînsoțiți care solicită sau obțin o formă de protecție internațională, autoritățile și organizațiile implicate în procedura de azil și cele responsabile în domeniul drepturilor copilului colaborează după cum urmează:

- sprijină activitatea reprezentanților minorilor;
- contribuie la identificarea și implicarea interpreților necesari pentru comunicarea cu minorii neînsoțiți care solicită sau obțin o formă de protecție internațională, în vederea realizării atribuțiilor care le revin;
- sprijină activitatea de înregistrare a minorilor străini neînsoțiți, solicitanți de azil, în aplicația informatică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC);
- colaborează cu persoanele adulte alături de care copiii au ieșit din țara de origine și în grija cărora se află în comunitate;
- participă la identificarea unei soluții durabile pentru fiecare copil în parte;
- contribuie la identificarea specialiștilor care asigură asistența și/sau reprezentarea juridică a minorilor;
- informează minorul, în funcție de vârsta și gradul de maturitate ale acestuia, cu privire la acțiunile pe care specialiștii le întreprind în beneficiul lui;
- sprijină demersurile întreprinse pentru realizarea expertizei medico-legale de evaluare a vârstei prezumatului minor;
- sprijină reîntoarcerea minorului în cazul în care acesta părăsește Centrul regional de proceduri și cazare pentru

solicitanții de azil din subordinea Inspectoratului General pentru Imigrări (IGI), denumit în continuare CRPCSA, sau locul executării măsurii de protecție specială fără acordul prealabil al autorității responsabile;

j) colaborează în vederea realizării transferului minorului și al dosarului personal al acestuia din procedura de azil în județul sau sectorul municipiului București în care a fost identificat după ce a părăsit CRPCSA potrivit lit. i), dacă procedura de azil nu s-a finalizat.

CAPITOLUL II

Condițiile de numire a reprezentanților minorilor

Art. 4. — (1) Numirea reprezentanților minorilor potrivit art. 77 alin. (3) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se realizează de către directorul DGASPC, printr-o decizie emisă după cum urmează:

a) la solicitarea scrisă din partea IGI, pentru minorii străini neînsoțiți intrați în evidența acestuia înainte de identificarea și înregistrarea lor în aplicația informatică a DGASPC;

b) după identificarea, de către DGASPC, a minorului străin neînsoțit care nu se află în evidența IGI.

(2) Emiterea deciziei se face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrarea dosarului la registratura DGASPC.

Art. 5. — (1) În situația în care există dubii serioase cu privire la minoritatea solicitantului de azil, decizia prevăzută la art. 4 alin. (1) se emite în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la înregistrarea dosarului la registratura DGASPC.

(2) Până la stabilirea vârstei solicitantului de azil minor, acesta poate fi cazat în CRPCSA.

Art. 6. — Poate fi numită reprezentant al minorului în sensul prezentului ordin persoana care întrunește cumulativ următoarele cerințe:

- are studii superioare finalizate;
- are experiență în domeniul protecției drepturilor copilului de minimum 3 ani;
- cunoaște o limbă străină de circulație internațională și, dacă este posibil, limba vorbită de către minor.

Art. 7. — (1) Numirea reprezentantului minorului se face ținând cont de activitatea curentă în acest domeniu, precum și în alte domenii, de încărcătura deja existentă și de numărul de minori monitorizați de reprezentanți corelat cu numărul de minori străini neînsoțiți aflați în evidența DGASPC.

(2) Directorul DGASPC numește reprezentantul minorului astfel încât numărul de minori gestionat de acesta să nu depășească cifra de 100, în situația în care acesta gestionează exclusiv minori neînsoțiți.

(3) La numirea ca reprezentant al minorului, directorul DGASPC acordă prioritate specialiștilor din cadrul compartimentelor specializate din cadrul DGASPC care dețin cunoștințe în domenii precum intervenția în situații de abuz, neglijare, trafic de persoane, migrație și repatrieri, intervenția în situații de urgență, serviciul de sprijin pentru victimele infracțiunilor, precum și specialiștilor care dețin pregătire și/sau experiență în domeniul azilului, în interacțiunea cu minorii care sunt victime ale traficului de persoane, din cadrul organizațiilor neguvernamentale active în domeniu și/sau al furnizorilor privați acreditați de servicii sociale cu care au fost încheiate acorduri în acest sens.

Art. 8. — (1) În vederea numirii reprezentantului minorului, DGASPC întocmește o listă cu specialiștii eligibili din cadrul direcției și al serviciilor sociale din subordine, precum și din cadrul organizațiilor neguvernamentale active în domeniu și/sau al furnizorilor privați acreditați de servicii sociale cu care au fost încheiate acorduri în acest sens.

(2) În funcție de numărul de minori străini neînsoțiți aflați în evidența DGASPC, pot fi incluși mai mulți reprezentanți în lista prevăzută la alin. (1).

Art. 9. — (1) Mandatul reprezentantului minorului începe la data emiterii deciziei de numire și încetează în următoarele situații:

a) la data instituirii măsurii de protecție specială pentru minor, după finalizarea procedurii de azil;

b) la data părăsirii efective a teritoriului României de către minorul străin neînsoțit, ca urmare a procedurii de determinare a statului membru responsabil, procedurii primei țări de azil, procedurii țării terțe sigure, procedurii țării terțe europene sigure, reunificării familiei în alt stat, îndepărtării sau returnării voluntare asistate;

c) la data împlinirii vârstei de 18 ani pentru copiii care nu au obținut protecție internațională în România în urma procedurii de azil, respectiv pentru copiii aflați în grija unei persoane adulte în comunitate;

d) la data comunicării rezultatului expertizei medico-legale de stabilire a vârstei, solicitată de IGI, expertiză prin care s-a concluzionat că persoana evaluată este majoră.

(2) La împlinirea vârstei de 18 ani, tinerii care nu au obținut protecție internațională în România și care s-au aflat în protecție specială sunt referiți către structura specializată pe linie de migrație din cadrul IGI.

CAPITOLUL III

Rolul și atribuțiile generale și specifice ale reprezentanților minorilor

Art. 10. — Rolul reprezentantului minorului este de a susține interesul superior al copilului și de a-l asista pe acesta în următoarele demersuri:

a) pe durata procedurii de azil, inclusiv pe durata procedurii primei țări de azil, a procedurii țării terțe sigure, a procedurii țării terțe europene sigure sau a procedurii de determinare a statului membru responsabil;

b) pe perioada dintre momentul dobândirii protecției internaționale în România și stabilirea măsurii de protecție specială în cadrul sistemului de protecție a copilului, după obținerea protecției internaționale.

Art. 11. — Atribuțiile generale ale reprezentanților minorilor sunt următoarele:

a) asistă minorii neînsoțiți pe durata procedurii de azil;

b) se asigură că minorilor neînsoțiți le sunt respectate drepturile copilului și, în cazul solicitanților de azil, că le sunt respectate drepturile în cadrul procedurii de azil;

c) informează minorii neînsoțiți, pe toată durata mandatului, conform legii, și țin cont de opinia acestora, iar în cazul solicitanților de azil îi informează pe aceștia despre semnificația și posibilele consecințe ale interviului personal și, după caz,

despre modul în care trebuie să se pregătească pentru acest interviu;

d) mențin legătura cu minorii neînsoțiți, indiferent de locul de cazare, inclusiv prin vizite periodice;

e) mențin legătura cu toți specialiștii implicați în asigurarea respectării drepturilor copilului și în derularea procedurii de azil;

f) stabilesc și mențin legătura cu interpreții pentru a se asigura de disponibilitatea acestora ori de câte ori este nevoie;

g) monitorizează situația minorului neînsoțit și îl sprijină pe acesta în vederea accesului la drepturi și beneficii sociale;

h) se asigură că minorii neînsoțiți cunosc modalitatea de semnalară a oricărei forme de violență asupra copilului și au mijloacele necesare pentru a sesiza DGASPC, inclusiv la numărul unic de telefon 119;

i) în cazul în care este necesar, după consultarea minorului care a împlinit vârsta de 16 ani și obținerea acordului acestuia, îl sprijină în vederea realizării demersurilor pentru depunerea plângerii împotriva hotărârii de soluționare a cererii de azil, iar în cazul minorului cu vârsta sub 16 ani, luând în considerare opinia acestuia, realizează demersurile pentru depunerea plângerii, în ambele situații primând interesul superior al copilului;

j) informează autoritățile responsabile cu privire la orice formă de violență exercitată asupra minorului sau cu privire la intenția acestuia de a desfășura activități ce ar pune în pericol exercitarea drepturilor legale;

k) se asigură că minorul revine în siguranță din alte județe sau sectoare ale municipiului București atunci când acesta părăsește CRPCSA fără acordul instituției sau locul executării măsurii de protecție specială;

l) asigură transferul dosarelor minorilor la altă DGASPC, dacă procedura de azil este mutată la alt CRPCSA sau la altă instanță judecătorească.

Art. 12. — (1) Atribuțiile specifice ale reprezentanților minorilor cazați în CRPCSA sunt următoarele:

a) informează minorii neînsoțiți solicitanți de azil cu privire la opțiunile de cazare prevăzute de art. 78 din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu privire la dreptul de a-și schimba opțiunea în orice moment pe parcursul procedurii de azil;

b) sunt prezenți alături de minorii neînsoțiți solicitanți de azil la interviul personal cu privire la cererea de azil;

c) întocmesc un plan individual de intervenție pentru fiecare minor în parte;

d) stabilesc un program de vizitare a minorilor;

e) stabilesc modalitatea de comunicare cu minorii în timpul și în afara programului de lucru.

(2) Informarea prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează înainte de desfășurarea interviului personal și se face în colaborare cu personalul IGI, fiind întocmit un proces-verbal în acest sens.

Art. 13. — (1) Atribuțiile specifice ale reprezentanților minorilor beneficiari ai unei măsuri de protecție specială sunt următoarele:

a) fac parte din echipa multidisciplinară de evaluare care contribuie la elaborarea planului individualizat de protecție pentru minorul neînsoțit;

b) mențin legătura cu managerii de caz numiți pentru copiii neînsoțiți din sistemul de protecție specială;

c) stabilesc modalitatea de comunicare și de colaborare cu managerii de caz, precum și cu conducerea serviciilor rezidențiale, respectiv cu persoanele la care se află în plasament minorii;

d) stabilesc un program de vizitare a copiilor, împreună cu managerii de caz;

e) exercită exclusiv atribuțiile referitoare la procedura de azil și protecția internațională.

(2) Vizitele de monitorizare prevăzute la alin. (1) lit. d) sunt efectuate de managerii de caz, cu o periodicitate de cel puțin o dată pe lună, iar rapoartele de monitorizare sunt transmise reprezentantului minorului. În cazul în care rapoartele de monitorizare prezintă elemente care necesită intervenția

reprezentantului minorului la fața locului, acesta din urmă va efectua o vizită de monitorizare.

(3) Comunicarea minorilor cu specialiștii prevăzuți în planurile individualizate de protecție se realizează de interpreți asigurați de DGASPC sau de alte organizații neguvernamentale sau instituții care pot facilita acest lucru.

(4) Comunicarea minorilor cu specialiștii care intervin în procedura de azil se asigură de IGI pentru activitățile care intră în competența acestei instituții.

Art. 14. — Atribuțiile specifice ale reprezentanților minorilor aflați în comunitate în grija unor persoane adulte alături de care au părăsit țara de origine sunt următoarele:

a) mențin legătura cu persoanele adulte în grija cărora se află minorii din comunitate;

b) mențin legătura cu serviciile publice de asistență socială în evidența cărora se află acești minori;

c) se asigură că persoanele adulte și minorii aflați în grija acestora, în funcție de vârsta și gradul de maturitate, cunosc drepturile copilului și drepturile solicitanților de azil sau, după caz, ale beneficiarilor protecției internaționale.

Art. 15. — (1) Planul individual de intervenție pentru minorii străini neînsoțiți din CRPCSA este întocmit de reprezentantul minorului în termen de 15 zile de la numire, pe baza unei evaluări, și cuprinde următoarele informații:

a) medicul de familie și serviciile de sănătate recomandate de acesta în urma primei consultații medicale preventive;

b) serviciile psihologice de care minorul are nevoie și psihologul sau psihoterapeutul responsabil;

c) unitatea de învățământ la care este înscris minorul, cadrul didactic responsabil, înscrierea la cursul pregătitor, consilierea psihopedagogică acordată și orientarea profesională;

d) serviciile sociale de care minorul/tânărul are nevoie, precum centru de zi, centru de consiliere, centru de recuperare, servicii privind inserția pe piața muncii și tranziția la viața de adult;

e) menținerea legăturii cu familia și alte rude, posibilitatea reunificării familiei;

f) rezultatul evaluării riscului de violență asupra minorului înainte de intrarea în țară, în CRPCSA și în afara acestuia;

g) rezultatul evaluării vulnerabilităților pe care minorul le poate prezenta, precum dizabilitate, boală cronică, minoră gravidă, consum de alcool sau droguri;

h) beneficiile de asistență socială la care are dreptul și stadiul demersurilor;

i) programul de vizitare a minorului în CRPCSA;

j) calendarul etapelor procedurii de azil în care reprezentantul însoțește minorul;

k) avocatul/juristul care asistă minorul în procedura de azil;

l) organismele internaționale, precum Înaltul Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați — UNHCR, Organizația Internațională pentru Migrație — OIM, Fondul Internațional pentru Urgențe ale Copiilor al Națiunilor Unite — UNICEF și/sau organizația neguvernamentală care sprijină minorul în procedura de azil, dacă e cazul;

m) interpreții care asigură comunicarea cu minorul la sediul CRPCSA și în afara acestuia;

n) alte activități la care participă minorul în CRPCSA și în afara acestuia.

(2) Evaluarea minorului în vederea elaborării planului se face cel puțin de către reprezentantul minorului, medicul de familie, cadrul didactic numit de inspectoratul școlar și psihologul CRPCSA sau, în lipsa acestuia, psihologul numit de DGASPC. Reprezentantul minorului decide dacă este nevoie și de alți specialiști, iar DGASPC asigură intervenția acestora.

(3) Comunicarea minorului cu specialiștii care intervin în cadrul procedurii de azil este facilitată de interpreți asigurați de IGI pentru activitățile care intră în competența acestei instituții.

(4) Comunicarea minorului cu specialiștii menționați în planul individual de intervenție este facilitată de interpreți asigurați de DGASPC pentru activitățile care intră în competența acestei instituții.

(5) Planul individual de intervenție este reevaluat o dată la 3 luni, ocazie cu care se întocmește un raport de monitorizare de către reprezentantul minorului. Planul individual de intervenție se revizuieste ori de câte ori este necesar.

Art. 16. — (1) Toți minorii străini neînsoțiți aflați în sistemul de protecție specială a copilului sau, după caz, în CRPCSA sunt evaluați psihologic, iar serviciile psihologice fac parte obligatoriu din planul individualizat de protecție, respectiv din planul individual de intervenție.

(2) Evaluarea psihologică și acordarea serviciilor psihologice necesare pentru minorii neînsoțiți beneficiari ai protecției speciale se realizează de către psihologii angajați ai DGASPC sau ai furnizorilor privați acreditați.

(3) Evaluarea psihologică și acordarea serviciilor psihologice necesare pentru minorii neînsoțiți din CRPCSA se realizează de către psihologul CRPCSA, în colaborare cu psihologi/ psihoterapeuți din centrele aflate în subordinea DGASPC sau ale furnizorilor privați acreditați.

(4) Reprezentantul minorului este informat cu privire la starea psihologică a minorului de către psihologul care a realizat evaluarea și informează, la rândul său, CRPCSA cu privire la aspectele relevante pe parcursul procedurii de azil.

Art. 17. — (1) În vederea garantării accesului la servicii de sănătate pentru minorii străini neînsoțiți din CRPCSA, reprezentantul minorului întreprinde demersurile necesare pentru înscrierea acestuia la un medic de familie, în termen de 10 zile de la data deciziei de numire potrivit art. 4 alin. (1).

(2) În vederea garantării accesului la servicii sociale și beneficii de asistență socială pentru minorii străini neînsoțiți din CRPCSA, reprezentantul minorului întreprinde demersurile pentru depunerea cererilor necesare la instituțiile abilitate, în termen de 15 zile de la data deciziei de numire potrivit art. 4 alin. (1).

(3) În vederea garantării accesului la învățământul obligatoriu pentru minorii străini neînsoțiți din CRPCSA, reprezentantul minorului întreprinde demersurile necesare pentru înscrierea acestuia într-o formă de învățământ prevăzută de lege, în termen de 15 zile de la data deciziei de numire potrivit art. 4 alin. (1).

Art. 18. — (1) Reprezentantul minorului stabilește programul de vizitare a acestuia în CRPCSA, astfel încât să aibă o frecvență de cel puțin o vizită la două săptămâni pe perioada evaluării și planificării serviciilor. Ulterior, vizitele se realizează lunar.

(2) În funcție de nevoile specifice ale minorului, identificate cu ocazia vizitelor de monitorizare, reprezentantul acestuia solicită, în scris, șefului ierarhic și, după caz, conducerii CRPCSA intervenția suplimentară a unor specialiști din cadrul DGASPC, al CRPCSA, al furnizorilor privați acreditați sau din cadrul altor instituții.

(3) Dacă în urma vizitelor efectuate se constată că dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială a minorului este pusă în pericol și/sau acesta a suferit orice formă de violență, reprezentantul acestuia este obligat să sesizeze, în termen de maximum 24 de ore de la data constatării, DGASPC, în vederea luării măsurilor ce se impun.

(4) Reprezentantul minorului se asigură că personalul CRPCSA, precum și minorii aflați în CRPCSA cunosc modalitatea de semnalare a situațiilor de urgență care privesc violența asupra copilului conform legii, faptul că numărul unic național 119 este afișat la loc vizibil și minorii au acces la telefon în CRPCSA.

(5) Situațiile menționate la alin. (3) și (4) se notifică și conducerii CRPCSA, care are obligația de a aproba procedura internă de semnalare și de investigare a cazurilor de violență asupra copilului în CRPCSA, prevăzută de anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime

ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state.

(6) Comunicarea cu minorul pe parcursul vizitelor de monitorizare este facilitată de interpreți asigurați de DGASPC, care asigură și plata serviciilor de interpretare.

(7) În urma vizitelor de monitorizare, reprezentantul minorului întocmește un raport de vizită. O copie a raportului de vizită, avizat de șeful ierarhic al reprezentantului, se transmite conducerii CRPCSA, în termen de 5 zile de la efectuarea vizitei.

Art. 19. — (1) În cazul dispariției minorului din CRPCSA, personalul din CRPCSA anunță imediat unitatea de poliție cea mai apropiată și notifică reprezentantul minorului, precum și DGASPC, atunci când reprezentantul nu este din cadrul acesteia.

(2) În cazul dispariției minorului din serviciile sociale rezidențiale, personalul serviciului anunță imediat unitatea de poliție cea mai apropiată și notifică reprezentantul minorului, precum și DGASPC, atunci când reprezentantul nu este din cadrul acesteia.

(3) În cazul dispariției minorului din serviciile sociale familiale, persoana care are în plasament minorul anunță imediat unitatea de poliție cea mai apropiată și notifică reprezentantul minorului, precum și DGASPC, atunci când reprezentantul nu este din cadrul acesteia.

(4) Atunci când minorul este găsit în alt județ sau sector al municipiului București, aflat la o distanță mai mare de 300 km, luând în considerare interesul superior al copilului, reprezentantul minorului poate propune IGI și DGASPC menținerea minorului în județul sau sectorul municipiului București în care a fost găsit, caz în care are loc transferul dosarului la CRPCSA competent pentru județul sau sectorul municipiului București, în vederea continuării procedurii de azil, dacă nu a fost emisă până la acest moment o hotărâre în fază administrativă.

(5) În cazul în care se decide întoarcerea minorului în CRPCSA inițial, reprezentantul asigură comunicarea cu IGI și DGASPC din județul sau sectorul municipiului București în care a fost găsit minorul, precum și cu DGASPC din județul sau sectorul municipiului București din care minorul a fugit, în vederea identificării celei mai bune soluții pentru întoarcerea în siguranță a acestuia.

CAPITOLUL IV

Atribuțiile reprezentanților minorilor pe parcursul procedurii de azil și al procedurii de cooperare interinstituțională din această etapă

Art. 20. — Solicitarea prevăzută la art. 77 alin. (3) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cuprinde următoarele informații: dacă solicitantul are identitate probată sau declarată, vârsta declarată, țara de origine, limbile sau dialectele pe care acesta le cunoaște, precum și dacă este însoțit de rude.

Art. 21. — (1) După primirea de către structura IGI solicitantă a deciziei de numire a reprezentantului minorului, acesta este informat de îndată, în funcție de vârstă și gradul de maturitate, cu privire la numirea reprezentantului.

(2) După numire, reprezentantul minorului este obligat să efectueze, cu celeritate, o primă vizită la CRPCSA pentru a comunica cu minorul și pentru a constata care sunt nevoile sale imediate.

(3) Reprezentantul minorului îl pregătește pe acesta în vederea susținerii interviului personal în cadrul procedurii de

azil. În acest scop, reprezentantul comunică cu minorul și cu personalul CRPCSA pentru:

a) cunoașterea unor aspecte relevante pentru clarificarea situației minorului, precum: dificultățile întâmpinate de acesta în țara de origine și pe traseul spre România, motivele pentru care minorul solicită protecție internațională în România, informații despre membrii familiei minorului, situația din țara de origine;

b) inițierea demersurilor pentru identificarea imediată a familiei minorului și verificarea posibilității de reunificare cu aceasta;

c) informarea minorului cu privire la semnificația și posibilele consecințe ale interviului personal;

d) comunicarea informațiilor juridice procedurale, inclusiv a celor despre procedurile de încetare sau anulare a protecției internaționale.

Art. 22. — Reprezentanții minorilor colaborează cu personalul IGI desemnat pentru procedura de azil și, după caz, cu reprezentanții organismelor internaționale prevăzute la art. 15 alin. (1) lit. l) și/sau ai organizațiilor neguvernamentale implicați în procedura de azil, astfel încât minorul să beneficieze de toate resursele posibile în vederea respectării drepturilor procedurale, informării și consilierii calificate și acordării asistenței juridice, sociale și materiale necesare.

Art. 23. — (1) Reprezentantul minorului depune la CRPCSA competent plângerea împotriva hotărârii de respingere a cererii de azil, cu consultarea opiniei și conform opțiunii copilului. Minorul care a împlinit vârsta de 16 ani poate depune plângerea în nume propriu.

(2) Reprezentantul minorului îl sprijină pe acesta în vederea declarării recursului împotriva hotărârii instanței judecătorești care menține respingerea cererii de azil în urma plângerii.

(3) Reprezentantul minorului se va asigura că acesta beneficiază de asistență juridică, inclusiv prin solicitarea instanțelor de judecată de a numi de fiecare dată un avocat din oficiu, și va colabora cu avocatul în vederea susținerii cauzei minorului.

CAPITOLUL V

Formarea reprezentanților minorilor care solicită sau obțin o formă de protecție internațională

Art. 24. — (1) Formarea inițială specifică în domeniul azilului a reprezentanților minorilor care solicită sau obțin o formă de protecție internațională este asigurată cu sprijinul IGI.

(2) Formarea continuă anuală se asigură de DGASPC, cu sprijinul IGI, dacă este necesar, și cu implicarea altor organizații sau instituții cu atribuții în domeniu.

(3) DGASPC și CRPCSA asigură instruirea reprezentanților minorilor și formarea continuă a acestora, pe baza unui curriculum-cadru aprobat de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție din subordinea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse și IGI.

(4) Tematica orientativă pentru formarea continuă a reprezentanților minorilor care solicită sau obțin o formă de protecție internațională include, fără a se limita la acestea, următoarele subiecte: drepturile copilului și ale solicitanților de azil, procedura de azil, colaborarea cu managerii de caz, legislația internațională și europeană în domeniul drepturilor omului și al azilului, experiența în domeniu — bune practici, utilizarea fondurilor europene, instrumentele de monitorizare a fenomenului, procedurile naționale adecvate cu drepturile și interesul superior al copilului.

Art. 25. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Viceprim-ministru, ministrul afacerilor interne,
Bogdan Despescu,
secretar de stat

Ministrul familiei, tineretului
și egalității de șanse,
Natalia-Elena Intotero

ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

NORMĂ

pentru modificarea și completarea Normei nr. 7/2010 privind ratele de rentabilitate ale fondurilor de pensii administrate privat, aprobată prin Hotărârea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private nr. 9/2010

În temeiul prevederilor art. 2 alin. (1) pct. 31, art. 29, 52, 53 și ale art. 54 lit. d) din Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în baza prevederilor art. 1 alin. (2), art. 2 alin. (1) lit. c) și d), art. 3 alin. (1) lit. b), art. 5 lit. c), art. 6 alin. (1) și (2) și ale art. 7 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare, în urma deliberărilor Consiliului Autorității de Supraveghere Financiară din ședința din data de 2 august 2023,

Autoritatea de Supraveghere Financiară emite prezenta normă.

Art. I. — Norma nr. 7/2010 privind ratele de rentabilitate ale fondurilor de pensii administrate privat, aprobată prin Hotărârea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private nr. 9/2010, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 369 din 4 iunie 2010, cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 2. — Prezenta normă se aplică de către administratorii de fonduri de pensii administrate privat, denumiți în continuare *administratori*, precum și de către depozitari.”

2. Articolul 8 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 8. — (1) Administratorul calculează și raportează trimestrial Autorității de Supraveghere Financiară, denumită în continuare *A.S.F.*, rata de rentabilitate anualizată a fondului de pensii administrat privat, în prima zi lucrătoare a fiecărui trimestru calendaristic, pentru perioada ultimelor 60 de luni anterioare datei efectuării calculului.

(2) Prima rată de rentabilitate anualizată se calculează și se raportează *A.S.F.* pentru perioada ultimelor 60 de luni anterioare datei de calcul și de raportare.”

3. Articolul 9 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 9. — Administratorul publică trimestrial, pe pagina proprie de internet, rata de rentabilitate anualizată a fondului de pensii administrat privat pe care îl administrează, în a patra zi lucrătoare de la începutul trimestrului.”

4. După articolul 9 se introduc două noi articole, articolele 9¹ și 9², cu următorul cuprins:

„Art. 9¹. — Depozitarul fondului de pensii calculează și raportează trimestrial *A.S.F.* rata de rentabilitate a fondului de pensii, în prima zi lucrătoare a fiecărui trimestru, pentru perioada ultimelor 60 de luni anterioare datei efectuării calculului.

Art. 9². — (1) *A.S.F.* calculează lunar, în prima zi lucrătoare a lunii în curs, pentru perioada ultimelor 60 de luni anterioare datei efectuării calculului, ratele de rentabilitate prevăzute la art. 1.

(2) *A.S.F.* publică ratele menționate la alin. (1) pe site-ul propriu în a treia zi lucrătoare a lunii în curs.”

5. Articolul 10 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 10. — *A.S.F.* atenționează administratorul în termen de 3 zile lucrătoare de la începutul trimestrului, în cazul în care rata de rentabilitate anualizată a fondului administrat de acesta se situează sub rata de rentabilitate minimă a tuturor fondurilor de pensii administrate privat din acea categorie de risc.”

6. Articolul 15 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 15. — Nerespectarea dispozițiilor cuprinse în prezenta normă se sancționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, respectiv art. 16, 29, art. 140 alin. (1), art. 140¹, 140², art. 141 alin. (1) lit. a) sau l), după caz, și alin. (2)—(13) din Lege.”

7. În tot cuprinsul normei, denumirea „Comisia” se modifică și se înlocuiește cu denumirea „A.S.F.”

Art. II. — Prezenta normă se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării.

Președintele Autorității de Supraveghere Financiară,
Nicu Marcu

AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

N O R M Ă
pentru modificarea Normei nr. 10/2009 privind ratele de rentabilitate
ale fondurilor de pensii facultative, aprobată prin Hotărârea Comisiei de Supraveghere
a Sistemului de Pensii Private nr. 13/2009

În temeiul prevederilor art. 2 alin. (1) pct. 27—29, ale art. 82, art. 83 lit. b) și c) și ale art. 91 alin. (1) și (2) din Legea nr. 204/2006 privind pensiile facultative, cu modificările și completările ulterioare,
 în baza prevederilor art. 1 alin. (2), art. 2 alin. (1) lit. c) și d), art. 3 alin. (1) lit. b), art. 5 lit. c), art. 6 alin. (1) și (2) și ale art. 7 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare, în urma deliberărilor Consiliului Autorității de Supraveghere Financiară din ședința din data de 2 august 2023,

Autoritatea de Supraveghere Financiară emite prezenta normă.

Art. I. — Norma nr. 10/2009 privind ratele de rentabilitate ale fondurilor de pensii facultative, aprobată prin Hotărârea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private nr. 13/2009, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 313 din 12 mai 2009, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 3, litera d) se modifică și va avea următorul cuprins:

„d) rata de rentabilitate a unui fond de pensii reprezintă rata anualizată a produsului randamentelor zilnice, măsurată pe o perioadă de 60 de luni, și se calculează după următoarea formulă:

$$R_R^{fx} = \sqrt[5]{\prod_{y=1}^t \frac{(VUF)_{zy}^{fx}}{(VUF)_{z(y-1)}^{fx}}} - 1,$$

unde:

R_R^{fx} = rata de rentabilitate a fondului x;

$(VUF)_{zy}^{fx}$ = valoarea unității fondului x în ziua y;

$(VUF)_{z(y-1)}^{fx}$ = valoarea unității fondului x în ziua y-1 (ziua precedentă zilei y);

t = numărul de zile calendaristice ale perioadei pentru care se efectuează calculul.”

2. Articolul 5 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 5. — Pentru calculul ratei medii ponderate de rentabilitate a tuturor fondurilor de pensii, prevăzută la art. 3 lit. e), se folosește ponderea medie a fondului în totalul fondurilor de pensii dintr-o categorie de risc, măsurată pe o perioadă de 60 de luni, precum și rata de rentabilitate a respectivului fond, măsurată pe aceeași perioadă.”

3. Articolul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 6. — Calculul ratei de rentabilitate, al ratei medii ponderate de rentabilitate, cât și al ratei rentabilității minime se efectuează pentru fondurile de pensii după 60 de luni de la data primei raportări a valorii unitare a activului net, calculată și certificată de către depozitarul fondului de pensii.”

4. La articolul 7, alineatele (1) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 7. — (1) Administratorul calculează și raportează trimestrial Autorității de Supraveghere Financiară, denumită în continuare A.S.F., rata de rentabilitate a fondului de pensii în

prima zi lucrătoare a fiecărui trimestru, pentru perioada ultimelor 60 de luni anterioare datei efectuării calculului.

.....
 (3) Administratorul publică rata de rentabilitate a fondului de pensii pe care îl administrează în a patra zi lucrătoare de la începutul trimestrului.”

5. Articolul 8 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 8. — Depozitarul fondului de pensii calculează și raportează trimestrial A.S.F. rata de rentabilitate a fondului de pensii, în prima zi lucrătoare a fiecărui trimestru, pentru perioada ultimelor 60 de luni anterioare datei efectuării calculului.”

6. La articolul 9, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 9. — (1) A.S.F. calculează lunar, în prima zi lucrătoare a lunii în curs, pentru perioada ultimelor 60 de luni anterioare datei efectuării calculului:

a) rata de rentabilitate a fiecărui fond de pensii;

b) rata medie ponderată de rentabilitate a tuturor fondurilor de pensii, diferențiată pe categorii de risc;

c) rata de rentabilitate minimă a fondurilor, diferențiată pe categorii de risc.”

7. Articolul 10 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 10. — A.S.F. atenționează administratorul în termen de 3 zile lucrătoare de la începutul fiecărui trimestru, în cazul în care rata de rentabilitate a respectivului fond se situează sub rata de rentabilitate minimă a categoriei respective de risc.”

8. Articolul 14 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 14. — (1) Prima rată de rentabilitate a fondului de pensii se calculează de către administrator și depozitar în ultima zi lucrătoare a celei de-a 60-a luni de la data primei raportări a valorii unitare a activului net, certificată de către depozitarul fondului de pensii, și se raportează A.S.F. în aceeași zi.

(2) Următoarele calcule ale ratei rentabilității fondului de pensii se calculează în prima zi lucrătoare a fiecărui trimestru calendaristic, pentru perioada ultimelor 60 de luni, și se raportează în aceeași zi.”

9. Articolul 15 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 15. — Nerespectarea dispozițiilor prezentei norme se sancționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, respectiv art. 38 lit. b) și c), art. 91, art. 120 alin. (1), art. 120¹, 120², art. 121 alin. (1) lit. a) sau b), după caz, și alin. (2)—(13) din Lege.”

10. În tot cuprinsul normei, denumirea „Comisia” se modifică și se înlocuiește cu denumirea „A.S.F.”.

Art. II. — Prezenta normă se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării.

Președintele Autorității de Supraveghere Financiară,
Nicu Marcu

București, 4 august 2023.
 Nr. 27.

ACTE ALE REGISTRULUI URBANIȘTILOR DIN ROMÂNIA

REGISTRUL URBANIȘTILOR DIN ROMÂNIA

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea atestării pentru atribuirea calității de expert tehnic extrajudiciar în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului

În temeiul art. 38 alin. (4) lit. g) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, al art. 3 și al art. 28 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2000 privind organizarea activității de expertiză tehnică judiciară și extrajudiciară, aprobată prin Legea nr. 156/2002, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile art. 1 alin. (3), art. 10 alin. (4) și art. 29 din Regulamentul referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Registrului Urbaniștilor din România nr. 101/2010,

Consiliul Superior al Registrului Urbaniștilor din România, întrunit în ședința din 25 iulie 2023, h o t ă r ă ș t e :

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea atestării pentru atribuirea calității de expert tehnic extrajudiciar în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Secretariatul Registrului Urbaniștilor din România duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președintele Registrului Urbaniștilor din România,
Tiberiu Constantin Florescu

București, 25 iulie 2023.
Nr. 430.

ANEXĂ

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea atestării pentru atribuirea calității de expert tehnic extrajudiciar în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Expertiza tehnică extrajudiciară în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, denumit în continuare *domeniu*, incluzând specializarea urbanism și specializarea amenajarea teritoriului (aceste două specializări fiind denumite generic în cele ce urmează, individual, „specializarea” și, colectiv, „specializările”), se efectuează la cererea celor interesați și se desfășoară în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 2/2000 privind organizarea activității de expertiză tehnică judiciară și extrajudiciară, aprobată prin Legea nr. 156/2002, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare *OG nr. 2/2000*).

Art. 2. — (1) În conformitate cu prevederile art. 26—28 din OG nr. 2/2000 raportate la art. 38 alin. (4) lit. g) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Registrul Urbaniștilor din România (denumit în continuare *RUR*) atribuie calitatea de expert tehnic extrajudiciar în oricare dintre specializări pe bază de examen.

(2) Calitatea de expert tehnic extrajudiciar se atribuie pentru una dintre cele două specializări componente ale domeniului sau pentru ambele specializări în funcție de opțiunea solicitantului și rezultatul atestării.

Art. 3. — (1) *RUR* va întocmi Lista experților tehnici extrajudiciari *RUR* (denumită în continuare *Lista experților*), cărora le-a atribuit calitatea de expert tehnic extrajudiciar în specializările „urbanism” sau „amenajarea teritoriului”, conținând două secțiuni, aferente celor două specializări, furnizând, la cerere, persoanelor interesate lista sau contactele publice ale experților extrajudiciari dintr-o anumită zonă.

(2) Conform art. 30 din OG nr. 2/2000, experții tehnici judiciari în specializarea urbanism și/sau amenajarea teritoriului pot

efectua expertize tehnice extrajudiciare în domeniu fără a fi supuși procedurii înscrierii în Lista experților, examinării sau altor formalități prevăzute de acest regulament.

CAPITOLUL II Atestarea pentru dobândirea calității de expert tehnic extrajudiciar

SECȚIUNEA 1

Condiții pentru dobândirea calității de expert tehnic extrajudiciar

Art. 4. — (1) Poate dobândi calitatea de expert tehnic extrajudiciar în oricare dintre specializări (amenajarea teritoriului sau urbanism) persoana fizică cu domiciliul în România care îndeplinește următoarele condiții:

- a) este cetățean român;
- b) este specialist atestat de către *RUR* de cel puțin 5 ani, cu drept de semnătură în domeniul amenajării teritoriului și/sau urbanismului, după cum urmează:
 - (i) simbolul B pentru specializarea amenajarea teritoriului;
 - (ii) simbolul D pentru specializarea urbanism;
- c) cunoaște limba română;
- d) are capacitate de exercițiu deplină;
- e) este aptă din punct de vedere medical pentru îndeplinirea activității de expert;
- f) nu are antecedente penale sau sancțiuni disciplinare;
- g) se bucură de o bună reputație profesională și socială;
- h) a promovat examenul organizat în acest scop.

(2) Prin excepție de la alin. (1) lit. h), poate dobândi calitatea de expert extrajudiciar:

- a) specialistul cu drept de semnătură *RUR* care are calitatea de expert judiciar în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului sau are experiență profesională de minimum

10 ani ca specialist atestat cu drept de semnătură pentru specializările menționate la alin. (1) lit. b), dovedită prin portofoliu de documentații;

b) arhitecții-șefi cu o experiență profesională pe post de minimum 5 ani, după cum urmează:

- (i) arhitecții-șefi de județ pentru ambele specializări;
- (ii) arhitecții-șefi de municipii și orașe pentru specializarea urbanism.

(3) Cetățeanul unui alt stat membru al Uniunii Europene sau aparținând Spațiului Economic European sau cetățeanul român care a obținut calificarea profesională necesară într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau aparținând Spațiului Economic European poate dobândi calitatea de expert tehnic extrajudiciar în România, potrivit prezentului regulament, în aceleași condiții precum cetățenii români care au obținut calificarea profesională necesară în România.

(4) Recunoașterea diplomelor și a calificărilor profesionale obținute într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau aparținând Spațiului Economic European, necesare dobândirii în România a calității de expert tehnic extrajudiciar în oricare dintre specializări, va fi efectuată de către RUR potrivit Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Cetățeanul unui alt stat membru al Uniunii Europene sau aparținând Spațiului Economic European sau cetățeanul român care a dobândit calitatea de expert tehnic extrajudiciar într-o specializare într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau aparținând Spațiului Economic European, calitate certificată de către autoritatea competentă din respectivul stat, poate profesia în calitate de expert tehnic extrajudiciar în respectiva specializare în România, în condițiile legii, fiind exceptat de la procedura de examinare prevăzută de prezentul regulament, dar supus condițiilor de la alin. (3).

(6) La cererea solicitantului prevăzut la alin. (4), RUR recunoaște, fără efectuarea vreunei formalități de verificare, documentul de atestare profesională emis de către autoritatea competentă din celălalt stat. Cererea va fi însoțită de documentul ce atestă dobândirea calității de expert tehnic extrajudiciar în specializarea vizată într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau aparținând Spațiului Economic European, precum și de documente care certifică îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), c) și f), emise sau eliberate de către autoritățile competente din România sau din statul/stările în cauză.

(7) Dispozițiile alin. (3)—(6) se aplică în mod corespunzător și cetățenilor aparținând Confederației Elvețiene.

(8) Înscrierea expertului tehnic extrajudiciar prevăzut la alin. (3) și (4) în Lista experților se efectuează în cel mult 30 de zile de la data comunicării tuturor documentelor care fac dovada îndeplinirii condițiilor legale.

(9) Termenul prevăzut la alin. (8) poate fi prelungit de către Comisia de atestare o singură dată, pentru maximum 15 zile, prin notificare comunicată solicitantului înainte de expirarea sus-menționatului termen, notificarea urmând a include motivul și durata prelungirii, o atare prelungire neatrăgând obligativitatea reînnoirii documentelor cu valabilitate limitată.

Art. 5. — Persoana care a dobândit calitatea de expert tehnic extrajudiciar în condițiile prezentului regulament poate efectua, în temeiul respectivei calități, numai expertize tehnice extrajudiciare în specializarea în cauză, fără ca prin aceasta să fie interzis cumulul calităților de expert tehnic extrajudiciar în ambele specializări, dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile pentru fiecare (inclusiv condiția de promovare a atestării aferentă fiecărei specializări).

Art. 6. — Calitatea de expert tehnic într-o specializare se dovedește cu legitimația și parafa emise în acest scop de către secretariatul RUR, în condițiile prezentului regulament.

SECȚIUNEA a 2-a

Probele atestării

Art. 7. — (1) Atestarea calității de expert tehnic extrajudiciar se realizează, de regulă, trimestrial, în funcție de numărul candidaților înscriși.

(2) Consiliul Superior al RUR va decide locul și data desfășurării atestării.

(3) Datele de susținere a probelor și restul detaliilor aferente se publică pe pagina de internet a RUR (www.rur.ro) cu cel puțin 30 de zile înaintea datei de începere a probei scrise.

(4) Atestarea se desfășoară în limba română și are ca scop verificarea pregătirii de specialitate a candidaților, a nivelului lor de cunoaștere a aplicării actelor normative din domeniu, precum și a legislației care reglementează procedura de expertiză extrajudiciară.

(5) Candidaților le va fi pusă la dispoziție bibliografia necesară pregătirii.

Art. 8. — (1) Atestarea în vederea dobândirii calității de expert tehnic extrajudiciar constă într-o probă scrisă, cu 2 subiecte, sau o probă orală cu un singur subiect.

(2) Candidații prevăzuți la art. 4 alin. (1) susțin doar proba scrisă.

(3) Candidații prevăzuți la art. 4 alin. (2) susțin doar proba orală.

(4) Probele sunt distincte pe specializări și programarea lor va face posibilă prezentarea persoanelor interesate la atestare pentru ambele specializări.

SECȚIUNEA a 3-a

Înscrierea la atestare

Art. 9. — (1) Pentru înscrierea la atestare, candidatul va transmite prin poștă electronică următoarele documente:

a) cerere de înscriere (conform anexei nr. 1);

b) actul de identitate și, dacă este cazul, alt act doveditor al cetățeniei unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene, aparținând Spațiului Economic European sau Confederației Elvețiene;

c) atestatul de competență lingvistică privind cunoștințele de limbă română, pentru candidatul care nu este cetățean român;

d) certificat/adeverință medical(ă) atestând că este apt din punct de vedere medical pentru desfășurarea activității de expert;

e) certificat de cazier judiciar valabil;

f) dovada achitării tarifului de atestare;

g) portofoliu de documentații, pentru solicitanții prevăzuți la art. 4 alin. (2), respectiv portofoliu cu documentațiile avizate, pentru solicitanții prevăzuți la art. 4 alin. (3).

(2) Înscrierea la atestare se face conform calendarului stabilit pentru fiecare sesiune de atestare.

(3) Cuantumul tarifului de atestare se stabilește prin hotărâre a Consiliului Superior al RUR. Tariful de atestare este nereturnabil.

(4) Verificarea dosarelor de înscriere se va face de către secretariatul Comisiei de atestare, care va putea propune respingerea motivată dacă dosarul de înscriere al candidatului nu îndeplinește toate condițiile prevăzute de lege și de prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 4-a

Mandatul și competența comisiilor

Art. 10. — (1) Atribuțiile RUR în legătură cu atestarea calității de expert tehnic extrajudiciar în oricare dintre specializări se vor exercita de către o comisie de atestare.

(2) Comisia de atestare se constituie prin hotărâre a Consiliului Superior al RUR.

(3) Comisia de atestare (denumită în continuare *Comisia*) este formată din 3 membri titulari și un membru supleant, astfel:

a) președinte, ales dintre membrii Consiliului Superior al RUR, exercitând puteri de reprezentare;

b) 2 membri titulari, specialiști atestați de RUR, cu drept de semnătură de minimum 10 ani, desemnați de Consiliul Superior;

c) 1 membru supleant, îndeplinind aceleași condiții ca membrii titulari.

(4) În situația absenței președintelui, acesta va mandata unul dintre ceilalți membri titulari.

(5) Comisia de atestare îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

a) stabilește bibliografia pentru atestarea candidaților;

b) elaborează subiectele pentru proba orală, elaborează subiectele pentru proba scrisă și stabilește baremul de evaluare și notare, cu asigurarea confidențialității acestora din momentul elaborării acestora până la data susținerii sesiunii de atestare;

c) corectează și notează răspunsurile fiecărui candidat;

d) completează și semnează fișele individuale de atestare a candidaților, pe baza rezultatelor obținute la proba din cadrul sesiunii de atestare.

(6) La încheierea sesiunii de atestare, activitatea Comisiei de atestare se consemnează într-un proces-verbal, semnat de toți membrii acesteia prezenți la sesiunea de atestare.

Art. 11. — Comisia își va desfășura activitatea la sediul central al RUR sau în teritoriu, iar secretariatul Comisiei va fi asigurat din personalul secretariatului propriu al RUR.

Art. 12. — (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este constituită în mod similar Comisiei de atestare.

(2) Mandatul Comisiei și al Comisiei de soluționare a contestațiilor este de 2 ani.

SECȚIUNEA a 5-a

Atestarea

Art. 13. — (1) Cu 24 de ore înainte de data de susținere a probei scrise, Comisia aprobă două variante de subiecte cu teme multiple și baremele de punctare a probei scrise.

(2) Accesul candidaților în sala de atestare se face pe baza listei întocmite cuprinzând numele celor ale căror dosare de înscriere au fost admise, listă afișată online cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea probei.

(3) În sala de atestare au acces candidații, membrii Comisiei și secretariatul Comisiei.

(4) Prezența la atestare se verifică prin actele de identitate ale candidaților, care se confruntă cu lista prevăzută la alin. (2).

(5) Subiectul probei orale va urmări: rezolvarea, de principiu, a unei probleme din exercițiul practic profesional (studiu de caz), precum și legislația aplicabilă.

(6) Candidații vor susține proba scrisă pe coli de hârtie tip cu antetul și ștampila RUR. Datele de identificare (numele, prenumele, seria și numărul actului de identitate) se completează de către fiecare candidat în caseta prevăzută în acest scop pe prima coală, după care se verifică de către personalul de supraveghere, se acoperă, se lipește și se ștampilează.

(7) Candidații pot avea asupra lor, exclusiv pe suport hârtie, documentele prevăzute în bibliografia specifică, pe care le pot consulta pentru susținerea probei.

(8) Durata probei scrise este de 2 ore din momentul comunicării subiectului.

(9) La terminarea lucrării sau cel mai târziu la expirarea duratei probei, candidatul va preda lucrarea, semnând în acest scop în rubrica specială din Lista candidaților. Respectiva listă se va anexa la procesul-verbal al desfășurării probei scrise, ce se va întocmi de către Comisie.

(10) Lucrările scrise se corectează de către membrii Comisiei pe baza baremului de punctare.

(11) Comisia stabilește termenul de corectare a lucrărilor aferente probei scrise, în funcție de numărul de candidați înscriși și specializarea solicitată.

(12) Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut notă finală cel puțin egală cu 8.

(13) Proba orală se notează de către Comisia de atestare cu „admis” sau „respins”, pentru fiecare candidat în parte.

(14) Lista cuprinzând rezultatele examenului de atestare se afișează pe pagina de internet a RUR.

(15) Contestațiile se depun online în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

(16) Rezultatele necontestate în termenul stabilit, precum și rezultatele din urma soluționării contestațiilor sunt definitive.

Art. 14. — Dobândește calitatea de expert tehnic extrajudiciar în specializare candidatul care a fost declarat „admis”.

Art. 15. — Validarea rezultatelor finale ale atestării pentru dobândirea calității de expert tehnic extrajudiciar în specializare se va face prin hotărâre a Consiliului Superior al RUR, publicată pe pagina de internet a RUR.

SECȚIUNEA a 6-a

Evidența experților tehnici extrajudiciari și legitimația de expert tehnic extrajudiciar

Art. 16. — RUR va întocmi Lista experților cuprinzând persoanele care au promovat procedura de atestare pentru atribuirea calității de expert tehnic extrajudiciar.

Art. 17. — Experții înscriși în Lista experților au obligația ca, în termen de 30 de zile, să notifice RUR în privința oricărei modificări a datelor lor cu caracter personal supuse publicării sau a altor informații care au stat la baza admiterii dosarului/cererii lor de înscriere. Nerespectarea acestei obligații constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei de disciplină și procedura disciplinară.

Art. 18. — Calitatea de expert tehnic extrajudiciar se poate exercita numai pe baza legitimației și a parafei atestând respectiva calitate.

Art. 19. — Legitimațiile și parafele se vor emite pe baza hotărârilor Consiliului Superior al RUR de validare a rezultatelor sesiunilor de atestare organizate, conform modelelor prevăzute în anexa nr. 2, pe baza achitării unui tarif de emisie, al cărui quantum se stabilește și se actualizează periodic de către Consiliul Superior al RUR.

Art. 20. — Legitimațiile se vizează la 3 ani, pe baza achitării unui tarif de reînnoire a legitimației, al cărui quantum se stabilește și se actualizează periodic de către Consiliul Superior al RUR.

Art. 21. — (1) În exercitarea calității de expert tehnic extrajudiciar, expertul va semna și va aplica parafa pe toate piesele componente ale dosarului de expertiză extrajudiciară, precum și pe corespondența de specialitate.

(2) Experții tehnici extrajudiciari au obligația ca, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an, să depună la secretariatul RUR un raport de activitate pe anul precedent, care să conțină, în mod succint, informații despre activitatea desfășurată ca expert tehnic extrajudiciar.

CAPITOLUL III

Formarea profesională continuă a experților tehnici extrajudiciari

Art. 22. — (1) Dreptul de exercitare a calității de expert tehnic extrajudiciar în oricare din specializări este condiționat de îndeplinirea obligației de formare profesională continuă. Consiliul Superior al RUR va stabili prin hotărâre necesarul de formare profesională anuală (în număr de ore) și modalitățile concrete în care se poate realiza formarea profesională continuă a experților tehnici extrajudiciari în domeniu — specializările urbanism și/sau amenajarea teritoriului.

(2) Specialiștii cu drept de semnătură trebuie să cumuleze minimum 50 de credite de formare continuă într-un interval de 4 ani.

(3) Controlul îndeplinirii obligației de pregătire profesională continuă are loc pe baza declarației expertului extrajudiciar însoțită de documentele doveditoare, supuse verificării și evaluării de către RUR, conform Regulamentului privind formarea profesională continuă.

(4) Formarea profesională continuă în domeniu poate fi de tip formal și nonformal.

(5) Constituie modalități de formare profesională continuă în cadru organizat, printre altele, participarea expertului extrajudiciar la:

a) coordonarea și/sau elaborarea documentațiilor și/sau părților de documentații;

b) cursuri de specialitate organizate sau recunoscute de către RUR;

c) seminare, reuniuni, conferințe, congrese, ateliere de lucru și orice altă formă organizată pentru realizarea actualizării cunoștințelor și tehnicilor de exercitare a profesiei;

d) concursuri de specialitate.

(6) De asemenea, constituie formare profesională continuă activitatea dedicată publicării, în calitate de autor sau coautor, de cărți, note, articole, eseuri, studii și alte materiale de specialitate, în țară sau străinătate, precum și efectuarea de expertize tehnice judiciare sau extrajudiciare în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului.

Art. 23. — Secretariatul Comisiei va înregistra numărul orelor de formare profesională continuă realizate de către fiecare expert, pe baza documentației justificative depuse, situație ce se va alătura evidenței expertizelor efectuate în cursul perioadei respective.

Art. 24. — Neîndeplinirea prevederilor privind formarea profesională continuă duce la respingerea vizării periodice a legitimației de expert tehnic extrajudiciar.

CAPITOLUL IV

Suspendarea și încetarea calității de expert tehnic extrajudiciar. Răspunderea disciplinară

SECȚIUNEA 1

Suspendarea și încetarea calității de expert tehnic extrajudiciar

Art. 25. — (1) Calitatea de expert tehnic extrajudiciar în oricare din specializări se suspendă pentru motive temeinice, precum și în caz de incompatibilitate, potrivit legii.

(2) În situația în care împotriva expertului s-a dispus începerea urmăririi penale pentru o infracțiune care aduce atingere prestigiului profesiei, se dispune suspendarea calității de expert tehnic până la soluționarea definitivă a cauzei.

(3) Suspendarea, respectiv încetarea suspendării calității de expert tehnic extrajudiciar se dispun prin hotărâre a Consiliului Superior al RUR, la cererea motivată a expertului sau din oficiu, motivat.

Art. 26. — (1) Expertul va putea renunța oricând la calitatea de expert tehnic extrajudiciar notificând în acest sens RUR și predând la secretariatul RUR legitimația și parafa.

(2) Persoana în cauză va fi radiată din Lista experților.

Art. 27. — (1) Suspendarea de către Consiliul Superior al RUR a calității de expert tehnic extrajudiciar, în oricare din specializări, se face în oricare dintre următoarele condiții:

a) se constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile în baza cărora a fost dobândită această calitate;

b) se constată că expertul tehnic extrajudiciar a uzat de această calitate în alte scopuri decât cele prevăzute de lege;

c) prin neîndeplinirea condițiilor pentru vizarea periodică a legitimației.

(2) Suspendarea calității de expert tehnic extrajudiciar, în condițiile alin. (1), și anularea legitimației și a parafei se comunică în scris titularului acestora.

Art. 28. — (1) Calitatea de expert tehnic extrajudiciar încetează de drept în cazul decesului sau al unei condamnări penale definitive.

(2) Calitatea de expert tehnic extrajudiciar se pierde și în cazul persoanei care a devenit inaptă din punct de vedere medical pentru îndeplinirea activității de expert extrajudiciar sau și-a pierdut buna reputație profesională sau socială.

(3) Persoana care a pierdut calitatea de expert tehnic extrajudiciar în condițiile alin. (1) sau (2) va fi radiată din Lista experților.

SECȚIUNEA a 2-a

Răspunderea disciplinară

Art. 29. — Experții tehnici extrajudiciari răspund disciplinar pentru fapta culpabilă constând în nerespectarea legislației relevante, a oricăror alte dispoziții legale și/sau reglementări aplicabile în domeniu, a prezentului regulament, a hotărârilor obligatorii ale Consiliului Superior al RUR adoptate în temeiul OG nr. 2/2000 sau al prezentului regulament, precum și pentru orice faptă săvârșită (prin acțiune/omisiune/orice act îndeplinit) în exercițiul respectivei calități sau în legătură cu acesta care aduce atingere prestigiului profesiei sau RUR, orice astfel de faptă constituind abatere disciplinară. Constituie, de asemenea, abatere disciplinară exercitarea calității de expert tehnic extrajudiciar cu încălcarea principiilor și exigențelor deontologice ale profesiei, și anume:

— integritate;

— obiectivitate;

— inexistența conflictului de interese;

— independență;

— concurență loială;

— păstrarea secretului profesional;

— competență profesională;

— comportament demn;

— sau a oricăror alte comandamente deontologice aplicabile.

Art. 30. — Sancțiunile disciplinare aplicabile experților tehnici extrajudiciari sunt următoarele:

a) avertisment scris;

b) suspendarea dreptului de a efectua expertize tehnice extrajudiciare pe o perioadă cuprinsă între 3 luni și un an;

c) încetarea calității de expert tehnic extrajudiciar.

Art. 31. — Procedura disciplinară se va derula, iar deciziile disciplinare se vor adopta aplicându-se în mod corespunzător prevederile compatibile ale Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei de disciplină și procedura disciplinară, aprobat prin Hotărârea nr. 105/2010 a Consiliului Superior al RUR, cu modificările ulterioare, Comisia de disciplină a RUR, în organizarea stabilită prin respectivul regulament, având competențe și în privința experților tehnici extrajudiciari în oricare din specializări.

CAPITOLUL V
Dispoziții finale

Art. 32. — Toate documentele referitoare la organizarea și desfășurarea atestării în vederea acordării calității de expert tehnic extrajudiciar în oricare din specializări, precum și cele referitoare la celelalte proceduri sau formalități prevăzute în

acest regulament se arhivează, având termen de păstrare conform legii.

Art. 33. — Orice tarif la care se face referire în prezentul regulament se poate plăti în contul bancar al RUR, detaliile fiind publicate și pe pagina de internet a instituției.

Art. 34. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA Nr. 1
la regulament

CERERE DE ÎNSCRIERE

Către

Registrul urbanștilor din România
 Consiliul Superior

Subsemnat(ul)/(a),, domiciliat(ă) în, detalii de contact (pentru scopul procedurii
 (numele și prenumele) (adresa completă)

de atestare și al derulării relației cu RUR, în eventualitatea dobândirii calității de expert tehnic extrajudiciar):
 (telefon, fax, e-mail etc.)

act de identitate seria nr., eliberat de la data de, valabil până la data de,
 (BI/CI) (emitent)

având CNP, profesia, absolvent(ă) al/a solicit înscrierea la
 (instituția de învățământ superior absolvită)

procedura de atestare sesiunea pentru atribuirea calității de expert tehnic extrajudiciar,

conform art. 4 alin. (1) din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea atestării pentru atribuirea calității de expert tehnic extrajudiciar în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Registrului Urbanștilor din România nr. 430/2023

conform art. 4 alin. (2) din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea atestării pentru atribuirea calității de expert tehnic extrajudiciar în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Registrului Urbanștilor din România nr. 430/2023

(Se va bifa varianta aleasă.)

în specializarea:

Amenajarea teritoriului

Urbanism

(Se va bifa varianta aleasă.)

Am luat cunoștință și îmi însușesc prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea atestării pentru atribuirea calității de expert tehnic extrajudiciar în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Registrului Urbanștilor din România nr. 430/2023, și ale Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbanștilor din România, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Registrului Urbanștilor din România nr. 101/2010.

Anexez dosarul de înscriere întocmit conform reglementărilor Registrului Urbanștilor din România în vigoare la această dată. Cunoscând pe deplin că faptele de fals și/sau uz de fals sunt pedepsite de legea română, declar că toate copiile anexate prezentei cereri sunt întru totul conforme originalelor înscrisurilor în cauză.

Prezenta cerere are ca anexă Informarea referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal și Consimțământul expres referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Semnătura

Data

(ziua, luna, anul)

Model ștampilă



Model legitimație

Față

REGISTRUL URBANIȘTILOR DIN ROMÂNIA		
LEGITIMAȚIE DE EXPERT TEHNIC EXTRAJUDICIAR		
Nume/prenume Popescu ION		foto
Specializarea Urbanism/Amenajarea Teritoriului		Cod Unic de Identificare -

Verso

LEGITIMAȚIE DE EXPERT TEHNIC EXTRAJUDICIAR				www.rur.ro
viză	viză	viză	viză	

85mm

55mm

*) Anexa nr. 2 la regulament este reprodusă în facsimil.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2023 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	2.760	760	275
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	3.280		300
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	4.920		440
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	940		100
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	3.760		340
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	3.500		320
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	1.200		110

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2023 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	65	160	400	960	2.110	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	115	290	730	1.750	3.850	1.150	2.880	7.200	17.280	38.020

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	75	190	480	1.150	2.530	750	1.880	4.700	11.280	24.820
ExpertMO	140	350	880	2.110	4.640	1.400	3.500	8.750	21.000	46.200

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	100 lei/an
--	------------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

* Tarifele anuale se aplică pentru comenzile online efectuate până la 31 ianuarie 2023.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329

C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR

și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.

Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro

Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.



5 948493 474425