



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 186 (XXX) — Nr. 746

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 29 august 2018

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
622.		625.	
— Hotărâre privind transmiterea unei părți din imobilul 959, aflat în domeniul public al statului, din administrarea Ministerului Apărării Naționale în administrarea Serviciului de Telecomunicații Speciale și modificarea anexelor nr. 4 și 44 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului	2	— Hotărâre privind modificarea anexei nr. 8 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului	6–7
623.		631.	
— Hotărâre privind aprobarea unor modificări și completări în inventarul bunurilor din domeniul public al statului aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale, situate în județele Galați, Covasna, Tulcea, Ialomița, Ilfov, Călărași, Sibiu, Timiș, Buzău, Maramureș, Bihor și municipiul București	3	— Hotărâre privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului (CEE) nr. 95/93 al Consiliului din 18 ianuarie 1993 privind normele comune de alocare a sloturilor orare pe aeroporturile comunitare.....	8
624.		632.	
— Hotărâre privind transmiterea unei părți din imobilul 2985, aflat în domeniul public al statului, din administrarea Ministerului Apărării Naționale în administrarea Ministerului Educației Naționale pentru Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova	3–5	— Hotărâre privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 55/2008 pentru aprobarea Programului strategic privind supravegherea, controlul și eradicarea turbării la vulpe în România	9
		ACTE ALE CAMEREI AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA	
		71.	
		— Hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 16/2016 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului executiv al Camerei Auditorilor Financiari din România	10–15

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind transmiterea unei părți din imobilul 959, aflat în domeniul public al statului, din administrarea Ministerului Apărării Naționale în administrarea Serviciului de Telecomunicații Speciale și modificarea anexelor nr. 4 și 44 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 20 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu prevederile art. 867 alin. (1), art. 868 și 869 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă transmiterea unei părți din imobilul 959, aflat în domeniul public al statului, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din administrarea Ministerului Apărării Naționale în administrarea Serviciului de Telecomunicații Speciale.

(2) Partea de imobil prevăzută la alin. (1) se utilizează în vederea construirii unui pilon de radiocomunicații.

Art. 2. — (1) Ministerul Apărării Naționale și Serviciul de Telecomunicații Speciale, prin structurile specializate din subordine, monitorizează respectarea prevederilor art. 1 alin. (2), în părțile ce le privesc, potrivit atribuțiilor și responsabilităților stabilite prin actele normative privind organizarea și funcționarea acestor instituții.

(2) În cazul în care nu se respectă destinația părții de imobil prevăzută la art. 1 alin. (2), aceasta revine în administrarea

Ministerului Apărării Naționale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 3. — Predarea-preluarea părții de imobil transmisă potrivit art. 1 alin. (1) se face pe bază de protocol încheiat între Ministerul Apărării Naționale și Serviciul de Telecomunicații Speciale, prin structurile de specialitate din subordine, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 4. — Ministerul Apărării Naționale și Serviciul de Telecomunicații Speciale își vor actualiza în mod corespunzător datele din evidențele cantitativ-valorice și de cadastru și, împreună cu Ministerul Finanțelor Publice, vor opera modificările corespunzătoare în anexele nr. 4 și 44 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
VASILICA-VIORICA DĂNCILĂ

Contrasemnează:

Ministrul apărării naționale,
Mihai-Viorel Fifor

Directorul Serviciului de Telecomunicații Speciale,
Ionel-Sorinel Vasilca
Ministrul finanțelor publice,
Eugen Orlando Teodorovici

București, 23 august 2018.
Nr. 622.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE ale unei părți din imobilul 959, aflat în domeniul public al statului, care se transmite din administrarea Ministerului Apărării Naționale în administrarea Serviciului de Telecomunicații Speciale

Nr. MFP	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Adresa	Elementele-cadru de descriere tehnică/Carte funciară/Nr. cadastrale	Valoarea de inventar totală a bunului din care se transmite partea de imobil care face obiectul transmiterii (lei)	Valoarea părții bunului care se transmite (lei)	Valoarea părții bunului care nu se transmite (lei)	Persoana juridică de la care se transmite imobilul/CUI	Persoana juridică la care se transmite imobilul/CUI
104148 parțial	8.19.01	Imobil 959 — parțial	Județul Hunedoara, municipiul Brad, str. Avram Iancu nr. 43	Suprafața terenului — 410 mp Valoare contabilă — 48.802,30 lei CF nr. 67083 Nr. cad. 67083	30.440.810	48.802,30	30.392.007,70	Statul român, din administrarea Ministerului Apărării Naționale CUI — 4183229	Statul român, în administrarea Serviciului de Telecomunicații Speciale CUI — 4267230

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor modificări și completări în inventarul bunurilor din domeniul public al statului aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale, situate în județele Galați, Covasna, Tulcea, Ialomița, Ilfov, Călărași, Sibiu, Timiș, Buzău, Maramureș, Bihor și municipiul București

În temeiul prevederilor art. 108 din Constituția României, republicată, ale art. 20 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, și având în vedere prevederile art. 21 și 22 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă actualizarea valorilor de inventar ale unor bunuri imobile aflate în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Apărării Naționale, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 1, la care se modifică valorile de inventar ca urmare a reevaluării acestora, în condițiile legii.

Art. 2. — Se aprobă actualizarea adreselor poștale ale unor bunuri imobile aflate în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Apărării Naționale, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 2, ca urmare a înscrierii acestora în cartea funciară.

Art. 3. — Ministerul Apărării Naționale își va actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică și, împreună cu Ministerul Finanțelor Publice, va opera modificarea anexei nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. — Anexele nr. 1 și 2*) fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
VASILICA-VIORICA DĂNCILĂ

Contrasemnează:
Ministrul apărării naționale,
Mihai-Viorel Fifor
Ministrul finanțelor publice,
Eugen Orlando Teodorovici

București, 23 august 2018.
Nr. 623.

*) Anexele nr. 1 și 2 nu se publică, fiind clasificate potrivit legii.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind transmiterea unei părți din imobilul 2985, aflat în domeniul public al statului, din administrarea Ministerului Apărării Naționale în administrarea Ministerului Educației Naționale pentru Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 20 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu prevederile art. 867 alin. (1), art. 868 și 869 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă transmiterea unei părți din imobilul 2985, aflat în domeniul public al statului, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta

hotărâre, din administrarea Ministerului Apărării Naționale în administrarea Ministerului Educației Naționale pentru Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova.

Art. 2. — (1) După preluare, partea de imobil transmisă potrivit art. 1 se utilizează în vederea realizării investiției „Platformă integrată de educație și cercetare-dezvoltare-inovare în medicină”.

(2) Ministerul Educației Naționale, prin structurile specializate din subordine, monitorizează respectarea prevederilor alin. (1), potrivit atribuțiilor și responsabilităților stabilite prin actul normativ privind organizarea și funcționarea acestui minister.

Art. 3. — În cazul în care nu se respectă destinația părții de imobil prevăzută la art. 2, aceasta revine în administrarea Ministerului Apărării Naționale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 4. — Predarea-preluarea părții de imobil transmise potrivit art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între Ministerul Apărării Naționale și Ministerul Educației Naționale, prin structurile specializate din subordine, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 5. — Ministerul Apărării Naționale și Ministerul Educației Naționale își vor actualiza în mod corespunzător datele din evidențele cantitativ-valorice și de cadastru și împreună cu Ministerul Finanțelor Publice vor opera modificările corespunzătoare în anexele proprii la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
VASILICA-VIORICA DĂNCILĂ

Contrasemnează:
Ministrul apărării naționale,
Mihai-Viorel Fifor
p. Ministrul educației naționale,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat
Ministrul finanțelor publice,
Eugen Orlando Teodorovici

București, 23 august 2018.
Nr. 624.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE
ale unei părți din imobilul 2985, aflat în domeniul public al statului, care se transmite din administrarea Ministerului Apărării Naționale în administrarea Ministerului Educației Naționale pentru Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova

Nr. MFP	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Adresa	Elementele-cadru de descriere tehnică/Carte funciară/Nr. cadastrale	Valoarea de inventar totală a bunului din care se transmite partea de imobil care face obiectul transmiterii (lei)	Valoarea părții bunului care se transmite (lei)	Valoarea părții bunului care nu se transmite (lei)	Persoana juridică de la care se transmite imobilul/CUI	Persoana juridică la care se transmite imobilul/CUI
103881 — parțial	8.19.01	Imobil 2985 — parțial	Județul Dolj, municipiul Craiova, comuna Ghercești	1. Construcții: Pavilionul A: — suprafață construită — 275 mp — suprafață desfășurată — 275 mp — valoare contabilă — 17.015,25 lei Pavilionul B: — suprafață construită — 20 mp — suprafață desfășurată — 20 mp — valoare contabilă — 529,70 lei	12.793.111,42	7.014.470,56	5.778.640,86	Statul român, din administrarea Ministerului Apărării Naționale CUI — 4183229	Statul român, în administrarea Ministerului Educației Naționale pentru Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova CUI — 13729380

Nr. MFP	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Adresa	Elementele-cadru de descriere tehnică/Carte funciară/Nr. cadastrale	Valoarea de inventar totală a bunului din care se transmite partea de imobil care face obiectul transmiterii (lei)	Valoarea părții bunului care se transmite (lei)	Valoarea părții bunului care nu se transmite (lei)	Persoana juridică de la care se transmite imobilul/CUI	Persoana juridică la care se transmite imobilul/CUI
				<p>Pavilionul C: — suprafață construită — 170 mp — suprafață desfășurată — 170 mp — valoare contabilă — 13.612,25 lei Pavilionul D: — suprafață construită — 77 mp — suprafață desfășurată — 77 mp — valoare contabilă — 145,80 lei Pavilionul E: — suprafață construită — 150 mp — suprafață desfășurată — 150 mp — valoare contabilă — 204,20 lei Pavilionul E1: — suprafață construită — 8 mp — suprafață desfășurată — 8 mp — valoare contabilă — 311,75 lei Pavilionul E2: — suprafață construită — 8 mp — suprafață desfășurată — 8 mp — valoare contabilă — 311,75 lei Pavilionul F: — suprafață construită — 8 mp — suprafață desfășurată — 8 mp — valoare contabilă — 778,56 lei Pavilionul H: — suprafață construită — 101 mp — suprafață desfășurată — 101 mp — valoare contabilă — 175.556,40 lei Pavilionul I: — suprafață construită — 48 mp — suprafață desfășurată — 48 mp — valoare contabilă — 12.098,70 lei Pavilionul L: — suprafață construită — 19 mp — suprafață desfășurată — 19 mp — valoare contabilă — 7.860 lei Total suprafață construită — 884 mp Total suprafață desfășurată — 884 mp Total valoare contabilă — 228.424,36 lei 2. Amenajări la terenuri: — Rețea de energie electrică aeriană — 140 ml — Valoare contabilă — 3.773,89 lei — Sursă de alimentare cu apă — puț săpat cu diametru de 0,4 m și adâncimea de 30 m — 1 buc. — Valoare contabilă — 1.220 lei Total valoare contabilă amenajări la terenuri — 4.993,89 lei 3. Teren: Suprafața terenului — 142.717 mp Valoare contabilă — 6.781.052,31 lei CF 231033 Nr. cad. 231033 CF 209847; Nr. cad. 209847 CF 30676 Nr. cad. 30676</p>					

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind modificarea anexei nr. 8 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006
pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 20 alin. (1) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile art. 21 și 22 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă modificarea anexei nr. 8 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.020 și 1.020 bis din 21 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

1. **La pozițiile M.F.P. nr. 35873 și 36218 se modifică descrierea tehnică, conform anexei nr. 1.**

2. **La pozițiile M.F.P. 159294, 35873, 40241, 121568, 154554, 154555, 121571 și 36218 se modifică valorile de inventar, conform anexei nr. 2.**

Art. 2. — Ministerul Educației Naționale își va actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică și, împreună cu Ministerul Finanțelor Publice, va opera completările și modificările corespunzătoare în anexa nr. 8 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
VASILICA-VIORICA DÂNCILĂ

Contrasemnează:
p. Ministrul educației naționale,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat
Ministrul finanțelor publice,
Eugen Orlando Teodorovici

București, 23 august 2018.
Nr. 625.

ANEXA Nr. 1

**DATELE DE IDENTIFICARE
ale imobilelor pentru care se modifică descrierea tehnică**

		Denumirea
Ordonator principal de credite	13729380	Ministerul Educației Naționale
Grupa 8 (bunuri aflate în patrimoniul public)		

Nr. crt.	Nr. MFP	Codul de clasificare	Persoana juridică care administrează bunul	Denumirea	Adresa poștală	Descrierea tehnică din inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului	Noua descriere tehnică
1	35873	8.29.08	Institutul de Științe ale Educației CUI 4289279	Institutul de Științe ale Educației	Municipiul București, sectorul 1, str. Știrbei Vodă nr. 37	Sc = 2.358,80 mp, Stere = 870,44 mp	Clădire administrativă — C1, construcție realizată din cărămidă, regim de înălțime: S + P + 1E, Sc = 647 mp; clădire administrativă — C2, construcție realizată din cărămidă, regim de înălțime: P, Sc = 145 mp; clădire administrativă — C3, construcție realizată din cărămidă, regim de înălțime: P, Sc = 122 mp; garaje, birouri, spațiu de depozitare (C4), regim de înălțime P, Sc = 135 mp; Stere = 2.271 mp; CF 257905 București, sectorul 1, nr. cadastral: 257905-C1, 257905-C2, 257905-C3, 257905-C4
2	36218	8.26.05	Inspectoratul Școlar Județean Sălaj CUI 5546225, Palatul Copiilor și Elevilor CUI 4566496	Clubul Copiilor Cehu Silvaniei	Județul Sălaj, orașul Cehu Silvaniei, Piața Trandafirilor nr. 29	Regim înălțime = P + 1E, Stere = 325 mp	C1: S. construită la sol = 358 mp, sediul administrativ P + 1E; C2: S. construită la sol = 62 mp, centrala termică, garaj și magazie de materiale, teren = 747 mp, CF nr. 50712, nr. cadastral 50712-C1, 50712-C2

DATELE DE IDENTIFICARE

ale imobilelor a căror valoare de inventar se modifică ca urmare a reevaluării/finalizării unor lucrări investiționale

Ordonator principal de credite		13729380		Ministerul Educației Naționale			
Grupa 8 (bunuri aflate în patrimoniul public)							
Elemente de identificare							
Nr. crt.	Nr. M.F.	Codul de clasificare	Persoana juridică ce administrează imobilul	Denumirea	Adresa	Descriere tehnică	Valoarea de inventar actualizată — lei —
1	159294	8.29.06	Ministerul Educației Naționale	Casa Kretzulescu	Municipiul București, sectorul 1, str. Știrbei Vodă nr. 39	Corp C1: construcție din cărămidă, S + D + P + 1E + mansardă, fundație din cărămidă, acoperiș de tip șarpantă din lemn cu învelitoare de tablă, an construcție 1902, C1 — Sc = 560 mp, C2 — Sc = 63 mp, Steren = 2.336 mp; CF: 263070	20.839.909
2	35873	8.29.08	Institutul de Științe ale Educației CUI 4289279	Institutul de Științe ale Educației	Municipiul București, sectorul 1, str. Știrbei Vodă nr. 37	Clădire administrativă — C1, construcție realizată din cărămidă, regim de înălțime: S + P + 1E, Sc = 647 mp; clădire administrativă — C2, construcție realizată din cărămidă, regim de înălțime: P, Sc = 145 mp; clădire administrativă — C3, construcție realizată din cărămidă, regim de înălțime: P, Sc = 122 mp; garaje, birouri, spațiu de depozitare (C4), regim de înălțime P, Sc = 135 mp; Steren = 2.271 mp; CF 257905 București, sectorul 1, nr. cadastral: 257905-C1, 257905-C2, 257905-C3, 257905-C4	12.363.012 (din care: 4.239.642 lei clădire, 80.914 lei împrejmuire, 8.042.456 lei teren)
3	40241	8.26.03	Inspectoratul Școlar Județean Sălaj CUI 5546225	Inspectoratul Școlar Sălaj + Casa Corpului Didactic	Județul Sălaj, municipiul Zalău, Str. Unirii nr. 2	Clădire S + P + 3E, Sc = 416 mp, Sd = 1.664 mp, clădire cu zidărie de cărămidă, șarpantă de lemn, învelitoare de tablă, CF nr. 58977 Zalău, nr. cadastral 58977-C1	5.934.762
4	121568	8.26.03	Inspectoratul Școlar Județean Sălaj CUI 5546225	Inspectoratul Școlar Sălaj — Centrul de difuzare a manualelor	Județul Sălaj, municipiul Zalău, Str. 22 Decembrie 1989 nr. 74	S. construită la sol = 339 mp, Centrul de difuzare a manualelor—zidărie cărămidă, șarpantă de lemn, învelitoare țiglă, regim de înălțime P, CF nr. 59387 Zalău, nr. cadastral 59387-C1	566.903
5	154554	8.26.03	Inspectoratul Școlar Județean Sălaj CUI 5546225	Teren	Județul Sălaj, municipiul Zalău, Str. 22 Decembrie 1989 nr. 74	S teren = 1.405 mp, din acte 1.439 mp, măsurată 1.405 mp, CF nr. 59387 Zalău	238.260
6	154555	8.26.03	Inspectoratul Școlar Județean Sălaj CUI 5546225	Teren	Județul Sălaj, municipiul Zalău, Str. Unirii nr. 2	Teren intravilan, Steren = 745 mp, CF nr. 58977 Zalău	126.306
7	121571	8.26.05	Inspectoratul Școlar Județean Sălaj CUI 5546225, Palatul Copiilor și Elevilor CUI 4566496	Clubul Copiilor Șimleu Silvaniei — imobil	Județul Sălaj, orașul Șimleu Silvaniei, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 55	S. construită la sol = 348 mp, regim înălțime: S+P+1E, construit în anul 1954, zidărie cărămidă, șarpantă de lemn, teren din acte 1.300 mp, măsurată 1.217 mp, CF 53010	666.910
8	36218	8.26.05	Inspectoratul Școlar Județean Sălaj CUI 5546225, Palatul Copiilor și Elevilor CUI 4566496	Clubul Copiilor Cehu Silvaniei — imobil	Județul Sălaj, Orașul Cehu Silvaniei, Piața Trandafirilor nr. 29	C1: S. construită la sol = 358 mp, sediul administrativ P+1E; C2: S. construită la sol = 62 mp, centrala termică, garaj și magazie de materiale, teren = 747 mp, CF nr. 50712, nr. cadastral 50712-C1, 50712-C2	903.149

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului (CEE) nr. 95/93 al Consiliului din 18 ianuarie 1993 privind normele comune de alocare a sloturilor orare pe aeroporturile comunitare

În scopul asigurării aplicării în România a dispozițiilor art. 3—6, 8 și 14 din Regulamentul (CEE) nr. 95/93 al Consiliului din 18 ianuarie 1993 privind normele comune de alocare a sloturilor orare pe aeroporturile comunitare, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare atribuțiile ce revin Ministerului Transporturilor, în calitate sa de organ de specialitate al administrației publice centrale, în conformitate cu prevederile art. 10 lit. d) și h) din Ordonanța Guvernului nr. 19/1997 privind transporturile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu prevederile art. 4 lit. v) din Ordonanța Guvernului nr. 29/1997 privind Codul aerian civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 40 alin. (1) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Ministerul Transporturilor coordonează procesul de desemnare a unui aeroport situat pe teritoriul României ca fiind cu facilități orare sau, după caz, coordonat, cu respectarea dispozițiilor art. 3 din Regulamentul (CEE) nr. 95/93 al Consiliului din 18 ianuarie 1993 privind normele comune de alocare a sloturilor orare pe aeroporturile comunitare, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 14 din 22.01.1993, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare *Regulamentul (CEE) nr. 95/93*.

(2) Ministerul Transporturilor, în calitate de organ de specialitate al administrației publice centrale, aprobă prin ordin al ministrului transporturilor desemnarea unui aeroport ca fiind cu facilități orare sau, după caz, coordonat, în conformitate cu prevederile art. 3 din Regulamentul (CEE) nr. 95/93.

(3) Prin ordinul de desemnare a unui aeroport ca fiind coordonat este desemnat și comitetul de coordonare, în conformitate cu prevederile art. 5 din Regulamentul (CEE) nr. 95/93.

Art. 2. — În sensul prezentei hotărâri, termenii și expresiile „slot”, „aeroport coordonat”, „aeroport cu facilități orare” și, respectiv, „parametrii de coordonare” au înțelesul prevăzut de art. 2 lit. a), g), i) și m) din Regulamentul (CEE) nr. 95/93.

Art. 3. — Desemnarea agentului de facilități orare sau, după caz, a coordonatorului de aeroport se realizează cu consultarea entităților prevăzute la art. 4 alin. (1) din Regulamentul (CEE) nr. 95/93.

Art. 4. — Ministerul Transporturilor monitorizează modul în care coordonatorul de aeroport, respectiv agentul de facilități orare respectă cerințele prevăzute la art. 4 alin. (2) din Regulamentul (CEE) nr. 95/93.

Art. 5. — (1) În cazul unui aeroport desemnat ca fiind coordonat, Ministerul Transporturilor aprobă prin ordin, la propunerea comitetului de coordonare, parametrii de coordonare determinați în conformitate cu dispozițiile art. 6 din Regulamentul (CEE) nr. 95/93, precum și orientările locale pentru alocarea sloturilor prevăzute la art. 8 alin. (5) din Regulamentul (CEE) nr. 95/93.

(2) Ministerul Transporturilor notifică Comisiei Europene orientările locale prevăzute la alin. (1).

Art. 6. — Ministerul Transporturilor cooperează cu Comisia Europeană în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor ce rezultă pentru România conform art. 14a alin. (2) din Regulamentul (CEE) nr. 95/93.

PRIM-MINISTRU
VASILICA-VIORICA DĂNCILĂ

Contrasemnează:
Ministrul transporturilor,
Lucian Șova
Ministrul afacerilor externe,
Teodor-Viorel Meleșcanu
Ministrul delegat pentru afaceri europene,
Victor Negrescu

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 55/2008 pentru aprobarea Programului strategic privind supravegherea, controlul și eradicarea turbării la vulpe în România

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Hotărârea Guvernului nr. 55/2008 pentru aprobarea Programului strategic privind supravegherea, controlul și eradicarea turbării la vulpe în România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 55 din 24 ianuarie 2008, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 7, alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„Art. 7. — (1) Programul de vaccinare orală se desfășoară conform prevederilor deciziilor grant anuale ale Comisiei Europene și se realizează în două campanii anuale.”

2. La articolul 9, alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„Art. 9. — (1) Se investește Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, unitate de achiziții centralizată, în sensul prevederilor art. 40 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru achiziționarea produselor necesare implementării pe teritoriul României a Programului de vaccinare orală împotriva rabiei.”

3. Articolul 12 va avea următorul cuprins:

„Art. 12. — (1) Vânătorii și persoanele cu atribuții de pază și ocrotire a vânatului care aduc, la solicitarea direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, exemplarele de vulpe împușcate la laboratoarele de diagnostic județene ori naționale, în vederea evaluării vaccinării prin punerea în evidență a markerului tetraciclină și a nivelului anticorpilor postvaccinali, sunt recompensați cu suma de 50 lei/animal, fără TVA.

(2) Vânătorii și persoanele cu atribuții de pază și ocrotire a vânatului care aduc la laboratoarele sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, cu respectarea condițiilor sanitar-veterinare legale privind recoltarea și transportul probelor, vulpile și șacalii găsiți morți sau uciși din cauza suspiciunii de rabie, pe raza teritorială a fondurilor cinegetice, sunt recompensați cu o sumă echivalentă în lei, fără TVA, a 50 euro/animal, conform deciziilor grant anuale ale Comisiei Europene.

(3) Sumele sunt acordate cu titlu de recompensă pentru maximum 1.200 de vulpi și/sau șacali la nivel național.

(4) Persoanele care aduc vulpi la laboratoarele sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene trebuie să beneficieze, în prealabil, de o instruire corespunzătoare din partea medicilor veterinari oficiali din cadrul direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene.

(5) Persoanele fizice, altele decât cele prevăzute la alin. (2), care notifică direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene cu privire la existența unor cadavre de vulpi sau șacali, în zonele adiacente drumurilor publice, pe raza

teritorială a localităților, în cadrul sau în vecinătatea exploatațiilor, sunt recompensate cu o sumă echivalentă în lei, fără TVA, a 50 euro/animal, conform deciziilor grant anuale ale Comisiei Europene, cu încadrarea în numărul maxim de vulpi sau șacali prevăzut la alin. (3).”

4. În anexa nr. 1, la capitolul I, punctul 1 va avea următorul cuprins:

„1. Programul strategic privind supravegherea, controlul și eradicarea rabiei la vulpe în România, denumit în continuare *Program*, se desfășoară pe întregul teritoriu al României și se aplică la întregul efectiv de vulpi.”

5. În anexa nr. 1, la capitolul II, punctul 4 va avea următorul cuprins:

„4. Populația-țintă

Populația-țintă este reprezentată de vulpile din fondul forestier național, din vegetația forestieră din afara acestuia, precum și de pe celelalte categorii de terenuri, estimate la 70.000 de exemplare existente pe teritoriul României.”

6. În anexa nr. 1, la capitolul III, punctul 1 va avea următorul cuprins:

„1. Durata măsurilor din Program este stabilită în conformitate cu prevederile deciziilor grant ale Comisiei Europene.”

7. În anexa nr. 1, la capitolul III, punctul 5 va avea următorul cuprins:

„5. Supravegherea rabiei

Supravegherea rabiei se realizează în baza Programului, precum și a acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului. Supravegherea rabiei prin examene de laborator se realizează conform manualului de diagnostic pentru rabie, elaborat de Institutul de Diagnostic și Sănătate Animală.”

8. În anexa nr. 1, la capitolul III punctul 7, litera a) va avea următorul cuprins:

„a) incidența rabiei; conform recomandărilor Comisiei Europene, se examinează 4 vulpi/100 km² în vederea testării eficienței vaccinării orale; pentru o estimare cât mai reală a incidenței rabiei în zonele vaccinate, vulpile găsite moarte, suspecte de boală sau accidentate sunt cele mai indicate pentru diagnosticul bolii.”

9. În titlu și în cuprinsul hotărârii, termenul „turbare” se înlocuiește cu termenul „rabie”, iar sintagmele „Ministerul Mediului și Pădurilor” și „inspectoratele teritoriale de regim silvic și de vânătoare” se înlocuiesc cu sintagmele „Ministerul Apelor și Pădurilor” și „gărzile forestiere”.

PRIM-MINISTRU

VASILICA-VIORICA DĂNCILĂ

Contrasemnează:

Președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare
și pentru Siguranța Alimentelor,

Geronimo Răducu Brănescu

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

Petre Daea

Ministrul sănătății,

Sorina Pinte

Ministrul apelor și pădurilor,

Ioan Deneș

Ministrul apărării naționale,

Mihai-Viorel Fifer

Ministrul afacerilor interne,

Carmen Daniela Dan

Ministrul finanțelor publice,

Eugen Orlando Teodorovici

Ministrul afacerilor externe,

Teodor-Viorel Meleşcanu

Ministrul delegat pentru afaceri europene,

Victor Negrescu

București, 23 august 2018.

Nr. 632.

ACTE ALE CAMEREI AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA

CAMERA AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA

HOTĂRÂRE**privind modificarea Hotărârii Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 16/2016 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului executiv al Camerei Auditorilor Financiari din România**

În temeiul:

— art. 5 alin. (2) și art. 6 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 2 alin (2)—(4), art. 13 alin. (3) lit. m), art. 15 alin. (1) și (2) și art. 22 alin. (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 2/2018;

— art. 4 din Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 51/2015 privind modalitatea de adoptare a hotărârilor Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România,

luând în considerare Procesul-verbal nr. 4.557 din data de 20.08.2018 privind votul valabil exprimat de către membrii Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România,

Consiliul Camerei Auditorilor Financiari din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 16/2016 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului executiv al Camerei Auditorilor Financiari din România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 231 din 29 martie 2016, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 2. — Se aprobă următoarele modificări în structura organizatorică a aparatului executiv al Camerei Auditorilor Financiari din România:

1. se desființează Compartimentul de audit intern și se înființează funcția de audit intern, care se va externaliza, iar funcția de șef executiv audit intern (cod COR 121304) se desființează și salariatul care deține această funcție va ocupa, până la pensionare, funcția de expert în gestiune economică (cod COR 263106) din cadrul Compartimentului de etică, juridic și investigație;

2. se înființează două posturi de consilier al președintelui CAFR (cod COR 111429);

3. se desființează postul de director executiv;

4. se înființează postul de secretar general;

5. denumirea Departamentului monitorizare, control și competență profesională (DMCCP) se modifică în Compartimentul monitorizare, control, competență și cercetare profesională (CMCCCP);

6. se înființează Compartimentul servicii și asistență membri (CSAM) prin comasarea Departamentului de servicii pentru membri (DSM) cu Biroul metodologie și reglementare (BMR) și a reprezentanțelor regionale, care se desființează, cu menținerea postului de conducere din cadrul DSM și a posturilor de execuție existente la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri în cadrul DSM, BMR și a funcțiilor de conducere din cadrul reprezentanțelor Iași, Brașov și Cluj care se transformă în funcție de execuție, respectiv în expert în gestiune economică (cod COR 263106) și a funcției de execuție din cadrul reprezentanțelor Timișoara, care vor funcționa în cadrul CSAM;

7. se înființează Compartimentul de etică, juridic și investigație (CEJI) prin comasarea Departamentului de etică, conduită profesională și investigații (DECPI) și a Compartimentului juridic (CJ), care se desființează, cu

menținerea postului de conducere și a posturilor de execuție existente la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri în cadrul DECPI și a CJ;

8. se înființează Compartimentul contabilitate, resurse umane și servicii interne (CCRUSI) prin comasarea Departamentului economico-financiar (DEF), a Departamentului resurse umane și administrativ (DRUA), a Departamentului relații interne și secretariat (DRIS), cu menținerea postului de conducere din cadrul DEF și a posturilor de execuție existente la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri în cadrul DEF, DRUA și DRIS;

9. cinci funcții de execuție din cadrul reprezentanțelor teritoriale, respectiv posturi de expert în gestiune economică (cod COR 263106) se mută în cadrul CCRUSI;

10. se transformă trei funcții de conducere din cadrul reprezentanțelor teritoriale Iași, Brașov și Timișoara în funcții de execuție, respectiv posturi de expert în gestiune economică (cod COR 263106) în cadrul CSAM;

11. se desființează posturile de conducere din cadrul DRUA și DRIS și un post devine de execuție, respectiv post de expert în gestiune economică (cod COR 263106) în cadrul CCRUSI;

12. se înființează două posturi de execuție în cadrul CEJI, respectiv funcții de expert în gestiune economică (cod COR 263106);

13. se înființează un post de administrator baze de date (cod COR 252101) în cadrul Compartimentului IT;

14. denumirea Departamentului marketing, comunicare și relații internaționale va fi Compartimentul marketing, comunicare și relații internaționale;

15. denumirea Departamentului admitere, pregătire continuă și stagieri va fi Compartimentul admitere, pregătire continuă și stagieri.”

2. Anexa se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. — Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. III. — Compartimentele din cadrul aparatului executiv al Camerei Auditorilor Financiari din România vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președintele Camerei Auditorilor Financiari din România,
Ciprian Teodor Mihăilescu

București, 20 august 2018.
Nr. 71.

REGULAMENT**de organizare și funcționare a aparatului executiv al Camerei Auditorilor Financiari din România****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a aparatului executiv al Camerei Auditorilor Financiari din România (denumită în continuare *Camera* sau *CAFR*), atribuțiile și responsabilitățile structurilor executive, precum și raporturile dintre acestea.

Art. 2. — Atribuțiile generale ale Camerei sunt reglementate prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare (*OUG nr. 75/1999*) și Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 2/2018.

CAPITOLUL II**Organizarea aparatului executiv al Camerei****SECȚIUNEA 1****Aparatul executiv al Camerei**

Art. 3. — Sub coordonarea, conducerea și controlul Biroului permanent al Consiliului Camerei și a președintelui Camerei, activitatea executivă a CAFR se realizează prin aparatul său executiv, coordonat de secretarul general, în condițiile prevăzute în prezentul regulament.

Art. 4. — Aparatul executiv al CAFR include următoarele structuri organizatorice:

- a) secretarul general;
- b) șapte compartimente.

SECȚIUNEA a 2-a**Secretarul general**

Art. 5. — (1) Secretarul general al Camerei este numit de Biroul permanent al Consiliului Camerei.

(2) Secretarul general funcționează în subordinea președintelui Camerei și a Biroului permanent al Consiliului Camerei și are, în principal, următoarele atribuții:

a) asigură punerea în executare a hotărârilor Consiliului Camerei, deciziilor Biroului permanent al Consiliului Camerei și ordinelor președintelui Camerei;

b) asigură execuția cheltuielilor curente și de capital conform bugetului de venituri și cheltuieli al CAFR, prezentând execuția lunară Biroului permanent; răspunde împreună cu contabilul-șef de organizarea și ținerea contabilității Camerei, potrivit legii;

c) prezintă Biroului permanent al Consiliului Camerei proiectul programului de activitate anual al Camerei și întocmește anual raportul activităților, pe care îl înaintează Biroului permanent al Consiliului Camerei până la data de 10 februarie;

d) asigură ordonanțarea cheltuielilor Camerei împreună cu contabilul-șef;

e) contrasemnează documentele financiare ale Camerei, semnate de contabilul-șef, pe care le supune spre aprobare președintelui Camerei;

f) angajează, promovează, sancționează și concediază personalul cu funcții de execuție din cadrul aparatului executiv al Camerei după aprobarea Biroului permanent al Consiliului Camerei;

g) sesizează Biroul permanent al Consiliului Camerei cu privire la activitatea necorespunzătoare a șefilor de compartimente, aflați în subordinea Biroului permanent;

h) participă fără drept de vot la ședințele Biroului permanent și ale Consiliului CAFR, luând cunoștință de deciziile și hotărârile adoptate;

i) asigură soluționarea activităților curente ale structurilor executive ale Camerei;

j) asigură desfășurarea Programului de evaluare a performanțelor personalului;

k) îndeplinește atribuțiile stabilite prin fișa postului;

l) îndeplinește alte atribuții stabilite de Biroul permanent și Consiliul Camerei.

(3) Secretarul general coordonează activitatea structurilor organizatorice din cadrul aparatului executiv:

a) Compartimentul de etică, juridic și investigație (CEJI);

b) Compartimentul admitere, pregătire continuă și stagieri (CAPCS);

c) Compartimentul servicii și asistență membri (CSAM);

d) Compartimentul marketing, comunicare și relații internaționale (CMCRI);

e) Compartimentul contabilitate, resurse umane și servicii interne (CCRUSI);

f) Compartimentul IT (CIT).

(4) În executarea atribuțiilor sale, secretarul general emite dispoziții.

SECȚIUNEA a 3-a**Audit intern**

Art. 6. — (1) Funcția de audit intern în cadrul CAFR este independentă și se externalizează.

(2) Obiectivul general al auditului intern este îmbunătățirea managementului structurilor auditate prin furnizarea, în principal, de activități de asigurare, care reprezintă examinări obiective ale elementelor probante, efectuate cu scopul de a furniza structurilor auditate o evaluare independentă și obiectivă a proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernanță și/sau, după caz, activități de consultanță, menite să adauge valoare și să îmbunătățească procesele de guvernanță din cadrul structurilor auditate.

SECȚIUNEA a 4-a**Compartimentul monitorizare, control, competență și cercetare profesională**

Art. 7. — (1) CMCCCP are, în principal, următoarele atribuții:

a) efectuează revizuirile pentru asigurarea calității activității de audit financiar, altul decât auditul statuar, și a altor activități desfășurate de auditorii financiari, membri ai CAFR, în condițiile legii;

b) monitorizează auditorii financiari pe o perioadă determinată în funcție de calificativul obținut, de factorii de risc

identificați sau de alte criterii aprobate prin hotărâre a Consiliului Camerei, la propunerea CMCCCP;

c) asigură implementarea sistemului de control al calității activității desfășurate de membrii Camerei, pentru activitățile stabilite la art. 3 alin. (3) lit. b)—e) din OUG nr. 75/1999;

d) efectuează controlul activității desfășurate de membrii Camerei, prevăzute la art. 3 alin. (3) lit. b)—e) din OUG nr. 75/1999, în condițiile legii;

e) elaborează reglementările aplicabile în activitatea specifică a CMCCCP, cu asigurarea conformității acestora cu normele și reglementările interne și internaționale în domeniu, pe care le înaintează spre aprobare Consiliului Camerei;

f) urmărește respectarea de către membrii Camerei a normelor care reglementează exercitarea profesiei de auditor financiar, în condițiile legii;

g) sesizează Comisia de disciplină în cazul în care constată existența unor indicii privind posibila săvârșire a unor abateri disciplinare de către auditorii financiari inspectați, în condițiile legii;

h) acordă, cu aprobarea Consiliului Camerei, suport tehnic la investigarea aspectelor profesionale în cadrul procedurilor disciplinare privind membrii Camerei, efectuate de către Comisia de disciplină, în condițiile legii;

i) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de Consiliul Camerei, în condițiile legii.

(2) CMCCCP asigură activitatea de cercetare profesională pentru membrii Camerei în sprijinul profesiei de audit financiar printr-un inspector principal și un inspector, desemnați să efectueze astfel de activități.

(3) CMCCCP se subordonează ierarhic și funcțional Consiliului Camerei.

(4) Pentru asigurarea administrativă a activităților CMCCCP cooperează cu secretarul general.

SECȚIUNEA a 5-a

Compartimentul de etică, juridic și investigații

Art. 8. — (1) CEJI are următoarele atribuții:

a) acordă consultanță și asistență juridică în toate problemele de drept solicitate de Cameră;

b) avizează proiecte de contracte și/sau proiecte ale altor documente legale referitoare la activitatea Camerei, în acord cu legislația din domeniu și cu reglementările interne;

c) întocmește documentația în vederea obținerii diferitelor aprobări, avize și certificate necesare desfășurării activității Camerei, în condițiile legii;

d) verifică schimbările legislației în vigoare și semnalează necesitatea abrogării sau modificării unor acte cu caracter normativ ale CAFR pentru a se asigura conformitatea cu noile reglementări;

e) reprezintă Camera în justiție și redactează documente de apărare a intereselor CAFR în litigiile în care este implicată;

f) asigură convocarea ședințelor Consiliului Camerei și ale Biroului permanent, urmărind consemnarea dezbatelor în procese-verbale și stenograme de către un stenograf extern;

g) păstrează evidența hotărârilor Consiliului Camerei, deciziilor Biroului permanent, ordinelor președintelui și a dispozițiilor secretarului general, monitorizează aplicarea acestora din punctul de vedere al legalității;

h) asigură publicarea hotărârilor și deciziilor organelor de conducere ale Camerei, potrivit reglementărilor și normelor în vigoare;

i) analizează proiectele de norme și reglementări elaborate la nivelul Camerei și formulează avize consultative, din punctul de vedere al aspectelor tehnice;

j) asigură secretariatul tehnic al Comisiei de disciplină din cadrul Camerei;

k) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau reglementările Camerei, în condițiile legii.

(2) CEJI se subordonează ierarhic și funcțional secretarului general și Biroului permanent al Consiliului Camerei.

SECȚIUNEA a 6-a

Compartimentul admitere, pregătire continuă și stagii

Art. 9. — (1) CAPCS are următoarele atribuții:

a) monitorizează și coordonează activitatea de acces la stagiul, în condițiile delegării de către ASPAAS, conform legii;

b) monitorizează și coordonează activitatea de acces în profesia de auditor financiar pentru persoanele fizice și juridice din România, din alte state membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene, precum și din țări în condițiile delegării de către ASPAAS, conform legii;

c) monitorizează și coordonează perioada de stagiul în activitatea de audit financiar, în condițiile delegării de către ASPAAS, conform legii;

d) organizează și coordonează programul de pregătire profesională pentru auditorii financiari care efectuează activitățile stabilite la art. 3 alin. (3) lit. b)—e) din OUG nr. 75/1999, în condițiile legii;

e) elaborează reglementările aplicabile în activitatea specifică a CAPCS, cu asigurarea conformității acestora cu normele și reglementările interne și internaționale în domeniu, pe care le supune spre aprobare Consiliului Camerei;

f) urmărește îndeplinirea de către membrii Camerei a tuturor obligațiilor de pregătire profesională prevăzute de prevederile legale existente și informează secretarul general și Biroul permanent în cazul în care se constată nerespectarea acestora, în vederea luării măsurilor care se impun, conform legii;

g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de conducerea Camerei, în condițiile legii.

(2) CAPCS se subordonează ierarhic și funcțional secretarului general și Biroului permanent.

SECȚIUNEA a 7-a

Compartimentul servicii și asistență membri

Art. 10. — (1) CSAM are următoarele atribuții:

a) întocmește, actualizează și publică Registrul membrilor Camerei;

b) întocmește documentația privind înscrierea ca membru al Camerei;

c) elaborează reglementările aplicabile în activitatea specifică a CSAM, cu asigurarea conformității acestora cu normele și reglementările interne și internaționale în domeniu, pe care le înaintează spre aprobare Consiliului Camerei;

d) urmărește îndeplinirea de către membrii Camerei a tuturor obligațiilor prevăzute de reglementările Camerei la termenele stabilite prin acestea și informează Biroul permanent al Consiliului Camerei în cazul în care se constată nerespectarea acestora, în vederea luării măsurilor care se impun, conform legii;

e) oferă consultanță membrilor Camerei privind activitatea de audit financiar și alte activități desfășurate de aceștia, în condițiile legii;

f) organizează activitatea de documentare, informare și asistență profesională pentru membrii Camerei;

g) participă la formularea răspunsurilor Camerei către terți, din punctul de vedere al reglementărilor legale;

h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de conducerea Camerei, în condițiile legii.

(2) CSAM se subordonează ierarhic și funcțional secretarului general și Biroului permanent.

SECȚIUNEA a 8-a

Compartimentul marketing, comunicare și relații internaționale

Art. 11. — (1) CMCRI are următoarele atribuții:

a) asigură cunoașterea, sistematizarea, precum și prezentarea Consiliului Camerei, Biroului permanent și secretarului general a materialelor referitoare la organismele internaționale ale profesiei contabile și la organizațiile profesionale de profil din alte țări;

b) asigură realizarea măsurilor necesare în vederea aderării Camerei la organismele profesionale internaționale de profil și menținerea calității de membru al Camerei la aceste organisme;

c) asigură colaborarea și cooperarea cu instituțiile din alte țări care activează în domeniul auditului financiar;

d) asigură participarea reprezentanților Camerei la acțiuni de colaborare profesională cu organisme internaționale și instituții de profil din alte țări;

e) promovează imaginea Camerei pe plan intern și la nivel internațional;

f) asigură activitatea de traducere pentru organele de conducere, pentru materialele primite de la organismele internaționale sau care sunt transmise organismelor internaționale;

g) asigură serviciile de media, la solicitarea conducerii Camerei;

h) organizează și desfășoară activitatea de realizare, tipărire și distribuire a revistei „Audit financiar”, editată de Cameră, precum și a altor materiale/cărți tipărite sub egida Camerei;

i) elaborează anual și prezintă spre aprobare Biroului permanent strategia de promovare imagine și de marketing a Camerei pentru anul următor;

j) asigură comunicarea și mediatizarea activității și acțiunilor interne desfășurate de Cameră;

k) propune și elaborează acorduri de cooperare cu instituții omoloage de pe plan intern, pe care le înaintează spre aprobare Consiliului Camerei, în condițiile legii;

l) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de conducerea Camerei, în condițiile legii.

(2) CMCRI se subordonează ierarhic și funcțional secretarului general și Biroului permanent.

SECȚIUNEA a 9-a

Compartimentul contabilitate, resurse umane și servicii interne

Art. 12. — (1) CCRUSI are următoarele atribuții:

A. pentru activitățile de contabilitate:

a) elaborează, sub coordonarea contabilului-șef, situațiile financiare anuale și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Camerei și le înaintează secretarului general spre a fi supuse dezbaterii, avizării și aprobării, conform legii;

b) conduce și ține contabilitatea CAFR și gestionează patrimoniul și activitatea financiară a Camerei, conform legii;

c) urmărește, în colaborare cu alte compartimente ale CAFR, încasarea cotizațiilor, taxelor și a altor venituri ale Camerei și informează secretarul general în cazul nerespectării termenelor de plată, în vederea luării măsurilor care se impun, conform legii;

d) efectuează plata salariilor și a altor venituri de natură salarială, a onorariilor colaboratorilor, precum și a indemnizațiilor organelor alese;

e) întocmește rapoarte privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, în vederea supunerii lor spre dezbateri Biroului permanent, conform legii;

f) elaborează reglementările aplicabile în activitatea specifică a CCRUSI, cu asigurarea conformității acestora cu normele și reglementările în domeniu, pe care le înaintează spre aprobare Consiliului Camerei;

B. pentru activitățile de resurse umane și administrativ:

a) întocmește, verifică și înregistrează dosarele de personal;

b) întocmește și actualizează registrul de evidență a salariaților;

c) asigură coordonarea și desfășurarea procesului de recrutare a salariaților CAFR;

d) împreună cu șefii de compartimente întocmește și actualizează fișa postului pentru fiecare salariat, pe baza organigramei prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul regulament;

e) redactează contractele individuale de muncă, actele de modificare, suspendare și încetare, asigură gestionarea acestora și punerea în aplicare a tuturor actelor normative privind drepturile de personal;

f) arhivează toate documentele ce rezultă din desfășurarea Programului de evaluare a performanțelor personalului în dosarele salariaților Camerei;

g) întocmește lunar foaia de prezență a salariaților;

h) păstrează registrul de sancțiuni disciplinare aplicate salariaților, la nivelul Camerei;

i) asigură implementarea măsurilor specifice de sănătate și securitate în muncă, de prevenire și stingere a incendiilor, conform legii;

j) asigură serviciile administrative și de protocol pentru activitățile curente ale Camerei și ori de câte ori se solicită din partea organelor de conducere ale Camerei;

k) desfășoară activități de curierat, comisionare și depunere/ridicare corespondență;

l) asigură serviciile de întreținere și curățenie a sediului Camerei;

C. pentru activitățile de relații interne:

a) primește, înregistrează în Registrul de intrări-ieșiri al CAFR și înaintează corespondența externă a Camerei conform circuitului documentului aprobat la nivelul Camerei (intrări ale documentelor);

b) organizează un sistem eficient de stocare și arhivare a documentelor Camerei;

c) asigură circuitul documentelor în scris și în format electronic, în cadrul Camerei, între structurile aparatului executiv și către organele de conducere ale Camerei;

d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de conducerea Camerei, în condițiile legii.

(2) CCRUSI se subordonează ierarhic și funcțional secretarului general și Biroului permanent al Consiliului Camerei.

Art. 13. — (1) CCRUSI este condus de un contabil-șef.

(2) Contabilul-șef are următoarele atribuții:

a) întocmește bugetul de venituri și cheltuieli al Camerei și îl prezintă spre aprobare secretarului general, conform legii, pentru a fi apoi înaintat Biroului permanent;

b) asigură și răspunde împreună cu secretarul general de conducerea și ținerea contabilității, conform legii;

c) contrasemnează împreună cu secretarul general documentele financiare ale Camerei, pe care le supune spre aprobare președintelui Camerei;

d) asigură, împreună cu secretarul general, ordonanțarea cheltuielilor Camerei, conform informațiilor furnizate de către CCRUSI;

e) întocmește și prezintă informări secretarului general și președintelui Camerei cu privire la situațiile financiare ale Camerei;

f) întocmește și prezintă trimestrial Biroului permanent execuția bugetului de venituri și cheltuieli;

g) asigură verificarea gradului de încasare a cotizațiilor și taxelor datorate Camerei, conform legii;

h) asigură achitarea la termenele stabilite a cotizațiilor Camerei în calitate de membru la organismele interne și internaționale;

i) participă fără drept de vot la ședințele Biroului permanent și ale Consiliului Camerei, luând cunoștință de deciziile și hotărârile adoptate;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau în fișa postului ori stabilite de directorul executiv, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 10-a

Compartimentul IT

Art. 14. — (1) CIT are următoarele atribuții:

a) asigură mentenanța din punct de vedere tehnic a sistemului informatic al Camerei;

b) verifică periodic starea dotărilor logistice ale Camerei (calculatoare, imprimante, scanere etc.);

c) administrează baza de date și website-ul Camerei;

d) oferă suport tuturor compartimentelor din aparatul executiv;

e) ține legătura cu furnizorii externi de servicii IT;

f) propune măsuri de îmbunătățire a infrastructurii IT;

g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de secretarul general, în condițiile legii.

(2) CIT se subordonează ierarhic și funcțional secretarului general și Biroului permanent al Consiliului Camerei.

SECȚIUNEA a 11-a

Activitatea din reprezentanțele regionale ale Camerei

Art. 15. — Activitățile specifice care se desfășoară la nivel teritorial prin intermediul personalului angajat în cadrul CSAM și al CCRUSI, pentru membrii arondați reprezentanțelor Camerei:

a) urmăresc pregătirea profesională a auditorilor financiari;

b) efectuează activități de evidență a membrilor CAFR, auditori financiari și firme de audit, în condițiile legii;

c) realizează activități de informare și oferire de suport tehnic;

d) realizează activități financiar-contabile (încasări, compensări, întocmirea și transmiterea documentelor financiar-contabile și alte lucrări financiar-contabile);

e) realizează activități de logistică și administrare, cum ar fi asigurarea contractării locațiilor pentru diverse evenimente, achiziții conform necesarului și bugetului, asigurarea normelor de PSI, a riscurilor la securitatea fizică, a serviciilor administrative, în condițiile legii;

f) efectuează activitățile necesare în legătură cu corespondența adresată/expediată de reprezentanțe, arhivarea documentelor la nivelul reprezentanței și gestionarea bazei de date la nivelul reprezentanței, în condițiile legii;

g) organizează întruniri sau alte activități cu caracter festiv destinate membrilor Camerei;

h) dialoghează cu reprezentanții entităților din regiune, cum ar fi autorități publice locale, societăți media sau din mediul de afaceri;

i) promovează publicațiile existente editate de către Cameră;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de conducerea Camerei, în condițiile legii.

CAPITOLUL III

Funcționarea aparatului executiv al Camerei

Art. 16. — (1) Activitatea fiecărui compartiment care face parte din structura executivă a Camerei este coordonată de către un șef de compartiment.

(2) Șefii de compartimente execută atribuțiile stabilite prin prezentul regulament, prin fișa postului și duc la îndeplinire sarcinile primite, stabilind responsabilități precise pentru fiecare persoană din cadrul compartimentului aflat în subordine.

(3) Fiecare șef de compartiment planifică anual principalele activități ale compartimentului pe care îl coordonează.

(4) La sfârșitul fiecărui an calendaristic, până la data de 10 februarie, fiecare șef de compartiment întocmește un raport de activitate, în cuprinsul căruia indică activitățile planificate în cadrul compartimentului pentru fiecare salariat aflat în subordinea sa, cu specificarea celor care au fost îndeplinite și a celor care nu au fost îndeplinite, dacă este cazul.

(5) Raportul de activitate prevăzut la alin. (4) conține un capitol de măsuri și propuneri de îmbunătățire a activității compartimentului, de care se va ține cont la evaluarea performanțelor personalului angajat.

(6) Raportul de activitate al compartimentului se supune aprobării Biroului permanent al Consiliului Camerei.

Art. 17. — Șeful de compartiment urmărește îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin prezentul regulament și duce la îndeplinire sarcinile primite în termenele stabilite de conducerea Camerei.

CAPITOLUL IV

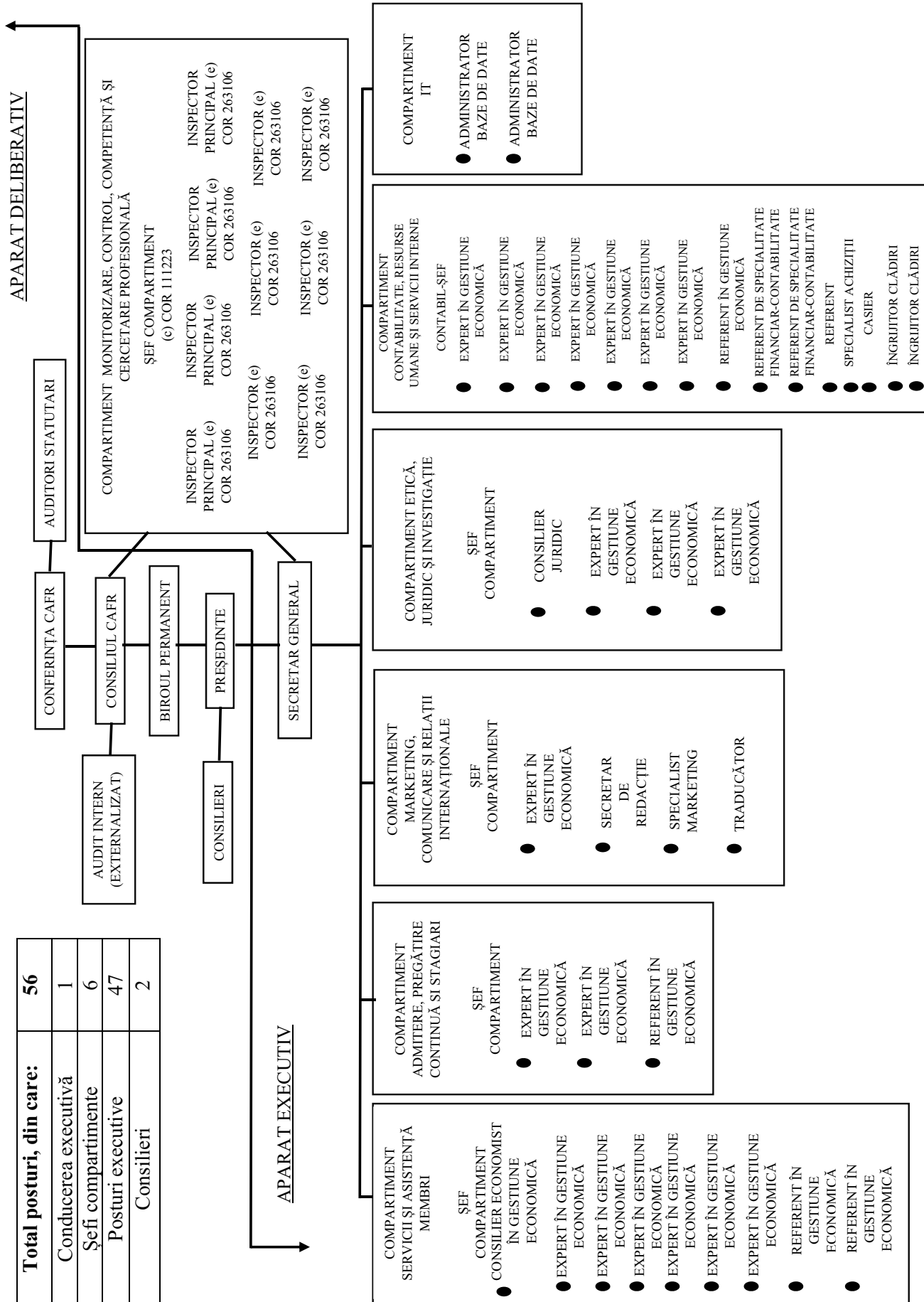
Dispoziții finale

Art. 18. — Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor salariaților și se aduc la cunoștința salariaților prin grija CCRUSI.

Art. 19. — În termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, șefii compartimentelor vor întocmi cu sprijinul CCRUSI, vor modifica sau vor completa fișa postului pentru fiecare salariat în parte. Fișa postului va cuprinde în mod detaliat și concret atribuțiile și responsabilitățile salariaților, reieșite din legislație și din prezentul regulament. Fișele posturilor se aprobă de către președintele Camerei și fac parte integrantă din prezentul regulament.

ORGANIGRAMA

Total posturi, din care:	56
Conducerea executivă	1
Şefi compartimente	6
Posturi executive	47
Consilieri	2



*) Anexa este reprodusă în facsimil.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2018 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2018 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

