



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 186 (XXX) — Nr. 742

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 28 august 2018

SUMAR

| <u>Nr.</u> | <u>Pagina</u> |
|--|---------------|
| ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE | |
| 379. — Ordin al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice — A.N.R.S.C. | 2–9 |
| 883. — Ordin al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru abrogarea unor dispoziții ale Ordinului directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1.157/2016 privind aprobarea începerii lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor, pe sectoare cadastrale, în 27 de unități administrativ-teritoriale din județul Bacău | 9 |
| 901. — Ordin al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru modificarea Ordinului directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1.133/2016 privind aprobarea începerii lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor, pe sectoare cadastrale, în 23 de unități administrativ-teritoriale | 10–11 |
| 1.019. — Ordin al ministrului sănătății privind modificarea și completarea anexelor nr. 1 și 2 la Ordinul ministrului sănătății nr. 251/2017 pentru aprobarea prețurilor maxime ale medicamentelor utilizate/comercializate de către furnizorii de servicii medicale sau medicamente aflați în relație contractuală cu Ministerul Sănătății, casele de asigurări de sănătate și/sau direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, cuprinse în Catalogul național al prețurilor medicamentelor autorizate de punere pe piață în România, și a prețurilor de referință generice ale acestora..... | 12 |
| 5.426. — Ordin al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, privind acordarea a două titluri de parc industrial Societății PARCURI INDUSTRIALE TÂRGU SECUIESC — S.R.L. | 13–15 |

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE PENTRU SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

ORDIN

privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice — A.N.R.S.C.

Având în vedere:

— dispozițiile art. 21 alin. (1) lit. b) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— Referatul de aprobare nr. 604.737/2018 al Direcției generale monitorizare și control, în temeiul prevederilor art. 4 alin. (4) din Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice — A.N.R.S.C., aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 22/2017, și ale art. 16 alin. (7) și (9) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice — A.N.R.S.C., prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția de specialitate din cadrul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va urmări respectarea prevederilor prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 245 din 12 aprilie 2007, cu modificările ulterioare.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice,

Petru-Bogdan Alexa

București, 20 august 2018.

Nr. 379.

ANEXĂ

REGULAMENT

de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice — A.N.R.S.C.

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentul regulament de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice — A.N.R.S.C., denumit în continuare *regulament*, este elaborat în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (1) lit. b) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — Prezentul regulament stabilește procedura conform căreia Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare *A.N.R.S.C.*, efectuează activitatea de control, constatare, notificare și de sancționare a abaterilor de la actele normative

emise în domeniul său de reglementare, pentru aplicarea în mod unitar a dispozițiilor legale privind regimul contravențiilor.

CAPITOLUL II Domeniu de aplicare

Art. 3. — Prevederile regulamentului se aplică:

- operatorilor furnizori/prestatori de servicii comunitare de utilități publice;
- operatorilor economici și instituțiilor publice, care desfășoară în condiții de monopol activități specifice serviciilor de utilități publice, din sfera de reglementare a A.N.R.S.C.;
- autorităților administrației publice locale de la nivelul județelor, municipiilor, orașelor și comunelor;
- asociațiilor de dezvoltare intercomunitară;
- utilizatorilor, conform competențelor stabilite prin lege.

Art. 4. — Aplicarea prevederilor prezentului regulament va fi asigurată de către Direcția generală monitorizare și control — D.G.M.C. — Serviciul control prin reprezentanții împuterniciți de către președintele A.N.R.S.C.

CAPITOLUL III

Definiții

Art. 5. — În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *agent constator* — persoană împuternicită de către președintele A.N.R.S.C. să desfășoare activități de control, să constate, să notifice și să sancționeze abaterile de la reglementările emise în domeniul de activitate al A.N.R.S.C., precum și să dispună măsuri pentru prevenirea, stoparea/remedierea efectelor produse de încălcarea prevederilor legale;

b) *acțiunea de control* — ansamblu de activități desfășurate de A.N.R.S.C. în vederea verificării modului în care sunt respectate reglementările în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

c) *control planificat* — acțiune a unei echipe de control, efectuată pe baza planului anual de control aprobat de către președintele A.N.R.S.C.;

d) *control neplanificat* — acțiune a unei echipe de control dispuse de către președintele A.N.R.S.C. ca urmare a unor sesizări, solicitări de informații și/sau semnale primite de la terți ori ca urmare a sesizării din oficiu;

e) *echipă de control* — echipă formată din două sau mai multe persoane angajate în cadrul A.N.R.S.C., din care cel puțin una are calitatea de agent constator;

f) *împuternicire de control* — document prin care se atestă calitatea de agent constator;

g) *mandat de control* — document prin care se autorizează membrii unei echipe de control să efectueze o activitate de control;

h) *măsură de conformare* — măsură corectivă, obligatorie, dispusă printr-un act scris întocmit de echipa de control a A.N.R.S.C., în urma unei acțiuni de control, pentru restabilirea legalității și/sau aplicarea corectă a reglementărilor sau în vederea remedierii unei situații existente neconforme;

i) *notă de control* — document unilateral care se întocmește de către echipa de control, în care sunt consemnate datele, verificările și concluziile acțiunii de control, precum și măsurile și termenele de conformare stabilite;

j) *plan anual de control* — document aprobat de către președintele A.N.R.S.C. prin care sunt planificate activitățile de control aferente unui an calendaristic;

k) *proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor* — document care se întocmește de către un agent constator pentru acele fapte care, potrivit legii, constituie contravenții, a căror constatare și sancționare sunt de competența A.N.R.S.C.;

l) *măsură de remediere* — orice măsură dispusă de agentul constator în planul de remediere care are ca finalitate îndeplinirea de către contravenient a obligațiilor prevăzute de lege în sarcina sa;

m) *plan de remediere* — anexă la procesul-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii încheiat în condițiile prevăzute la art. 4 din Legea prevenirii nr. 270/2017, prin care agentul constator stabilește măsuri și un termen de remediere;

n) *termen de remediere* — perioada de timp de maximum 90 de zile calendaristice de la data înmânării sau, după caz, a

comunicării procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii încheiat în condițiile art. 4 din Legea prevenirii nr. 270/2017, în care contravenientul are posibilitatea remedierii neregulilor constatate și îndeplinirii obligațiilor legale; durata termenului de remediere se stabilește cu luarea în considerare a circumstanțelor săvârșirii faptei și a duratei de timp necesare pentru îndeplinirea obligațiilor legale; durata termenului de remediere stabilită de organul de control nu poate fi modificată.

CAPITOLUL IV

Acte normative de referință

Art. 6. — Dispozițiile prezentului regulament sunt elaborate în concordanță cu prevederile următoarelor acte normative:

a) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare;

c) Legea serviciului de iluminat public nr. 230/2006;

d) Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;

f) Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;

g) Legea nr. 252/2003 privind registrul unic de control;

h) Legea prevenirii nr. 270/2017;

i) Hotărârea Guvernului nr. 33/2018 privind stabilirea contravențiilor care intră sub incidența Legii prevenirii nr. 270/2017, precum și a modelului planului de remediere;

j) Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul — general privind protecția datelor).

CAPITOLUL V

Modalități și documente de referință ale activității de control

Art. 7. — Activitatea de control a A.N.R.S.C. are ca obiectiv prevenirea și limitarea abaterilor de la legislația specifică serviciilor comunitare de utilități publice și se exercită prin două modalități:

a) controale planificate;

b) controale neplanificate.

Art. 8. — Indiferent de modalitatea prin care se exercită acțiunea de control, echipa de control trebuie să fie formată din minimum doi membri, angajați ai A.N.R.S.C., din care cel puțin un membru va avea calitatea de agent constator — împuternicit în acest sens de către președintele A.N.R.S.C. printr-un document denumit *împuternicire de control*.

Art. 9. — Împuternicirea de control este valabilă pentru o perioadă de maximum 2 ani, însoțită de actul de identitate și de legitimația de serviciu ale agentului constator, iar conținutul acesteia este prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 10. — (1) Acțiunea de control planificat va fi precedată de transmiterea către entitatea controlată, cu cel puțin zece zile calendaristice înainte de data începerii efective a acțiunii, a unei notificări care va cuprinde:

— denumirea și adresa A.N.R.S.C.;

— denumirea și adresa persoanei juridice/autorității administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară la care urmează a se efectua controlul;

— obiectul controlului, precum și perioada controlată;

— data începerii controlului și durata acestuia;

— documentele, evidențele, datele și informațiile minime pe care persoana juridică controlată trebuie să le pună la dispoziția echipei de control;

— semnătura conducătorului Direcției generale monitorizare și control.

(2) Modelul notificării este prevăzut în anexa nr. 2.

(3) Controalele neplanificate nu se notifică.

Art. 11. — Acțiunea de control, indiferent de modalitate, trebuie să se desfășoare pe baza unui mandat de control, semnat de președintele A.N.R.S.C., conform formularului prezentat în anexa nr. 3.

Art. 12. — (1) Toate constatările echipei de control, precum și măsurile și termenele de conformare stabilite pe parcursul unei acțiuni de control, indiferent de modalitate, trebuie să fie cuprinse într-un document, denumit *notă de control*, prevăzut în anexa nr. 4.

(2) Nota de control va fi întocmită numai pe baza documentelor și informațiilor solicitate, verificate și anexate în copie notei de către echipa de control și puse la dispoziție de persoana juridică controlată.

(3) Nota de control, întocmită de către echipa de control în minimum trei exemplare, va fi semnată și ștampilată pe fiecare pagină de către toți membrii echipei de control și de către reprezentantul persoanei juridice controlate.

(4) După semnarea notei de control aceasta va fi înregistrată la registratura persoanei juridice controlate și, ulterior, menționată în Registrul unic de control.

(5) Un exemplar al notei de control va fi înmănat reprezentanților persoanei juridice controlate, iar un exemplar va fi transmis Direcției generale monitorizare și control pentru înregistrare.

(6) Exemplarul trei al notei de control, împreună cu anexele aferente, se arhivează prin grija șefului echipei de control.

CAPITOLUL VI Echipe de control

Art. 13. — (1) Echipa de control este formată din cel puțin doi membri, unul dintre aceștia având obligatoriu calitatea de agent constator.

(2) Componența echipei de control poate cuprinde, în funcție de tematica controlului, agenți constatori și experți din cadrul oricărui compartiment de specialitate al A.N.R.S.C.

(3) Unul dintre membrii echipei de control, care are și calitatea de agent constator, va fi nominalizat în mandatul de control ca șef al echipei de control.

(4) Șeful echipei de control nominalizat în mandatul de control are următoarele responsabilități principale:

a) reprezintă echipa de control în fața conducerii persoanei juridice controlate;

b) prezintă și înregistrează mandatul de control la registratura persoanei juridice care urmează să fie controlată;

c) răspunde de modul de organizare și desfășurare a activităților și etapelor aferente procedurii de control;

d) coordonează și asigură întocmirea notei de control și, dacă este cazul, a procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor;

e) asigură arhivarea notelor de control împreună cu anexele aferente;

f) urmărește îndeplinirea măsurilor stabilite prin nota de control la scadența fiecărei măsuri;

g) va comunica trimestrial, la D.G.M.C., stadiul îndeplinirii măsurilor stabilite prin notele de control și va propune acțiuni de control neplanificate în cazul constatării de neconformități.

(5) Orice faptă săvârșită împotriva membrilor echipei de control se sancționează potrivit dispozițiilor legale aplicabile.

Art. 14. — Pe timpul desfășurării acțiunii de control, membrii echipei de control au, în principal, următoarele drepturi, în raport cu persoanele prevăzute la art. 3:

a) să efectueze acțiuni de control, planificate și neplanificate, privind respectarea prevederilor legale a actelor normative din sfera de competență a A.N.R.S.C. pe baza mandatului de control și să aplice sancțiuni eficiente, proporționale și cu efect de descurajare, în cazul nerespectării acestora;

b) să aibă acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorii, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziția reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciul de utilități publice furnizat/prestat;

c) membrii echipei de control au dreptul să solicite, iar persoana juridică controlată are obligația să pună la dispoziție orice document cu privire la serviciile de utilități publice furnizate/prestate;

d) să solicite/să analizeze și să preia în copie documente sau înregistrări relevante care au legătură cu obiectul acțiunii de control.

Art. 15. — Membrii echipei de control au următoarele responsabilități și obligații:

a) să își decline calitatea, legitimându-se în fața reprezentantului persoanei juridice care urmează să fie controlată, prezentând mandatul de control, legitimațiile de serviciu, împuternicirea/împuternicirile de control și actele de identitate;

b) să solicite persoanei juridice controlate Registrul unic de control și să consemneze, înaintea începerii controlului, toate elementele prevăzute;

c) în situația neprezentării Registrului unic de control, acțiunea de control se efectuează, iar cauzele neprezentării se consemnează în nota de control;

d) să consulte, înainte de începerea acțiunii de control, actele de control încheiate anterior care au legătură cu domeniul de activitate al A.N.R.S.C., pentru a cunoaște constatările făcute, măsurile stabilite și stadiul îndeplinirii lor;

e) să efectueze controlul conform procedurii stabilite de prezentul regulament;

f) să întocmească nota de control;

g) să păstreze secretul informațiilor cu caracter confidențial, deținute ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu, și să nu le facă publice decât în cazurile expres prevăzute de reglementările legale în vigoare;

h) să nu pretindă și să nu primească bunuri sau bani și să nu își creeze avantaje în legătură cu serviciul sau prin exercitarea funcției;

i) să efectueze acțiunea de control cu obiectivitate și să încheie proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor în cazul în care constată că au fost săvârșite fapte care constituie contravenții în domeniul de reglementare al A.N.R.S.C.;

j) agenții constatori nu pot depăși obiectivele controlului stabilite prin mandatul de control;

k) să exercite activ rolul de îndrumare a persoanelor controlate, oferind, conform procedurilor, indicațiile și orientările necesare pentru evitarea pe viitor a încălcării prevederilor legale. Despre îndeplinirea acestei obligații se va face mențiune expresă în nota de control, arătându-se indicațiile și orientările oferite.

CAPITOLUL VII

Procedura de constatare și sancționare a contravențiilor

Art. 16. — (1) Constatarea și sancționarea săvârșirii unei contravenții trebuie consemnate într-un proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, întocmit și semnat de către șeful echipei de control.

(2) Modelul procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor este prevăzut în anexa nr. 5.

(3) Procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției se semnează de către șeful echipei de control și de către reprezentantul persoanei juridice contraveniente.

(4) Constatarea contravenției și aplicarea sancțiunii se efectuează în urma analizării notei de control, pe baza datelor, informațiilor/inregistrărilor și a documentelor anexate acesteia.

(5) În cazul în care contravenientul nu se află de față, refuză sau nu poate să semneze, șeful echipei de control va face mențiune despre aceste împrejurări, care trebuie să fie confirmate de cel puțin un martor. În acest caz, procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor va cuprinde și datele personale din actul de identitate al martorului și semnătura acestuia.

(6) Nu poate avea calitatea de martor un alt agent constator.

(7) În lipsa unui martor, șeful echipei de control va preciza motivele și împrejurările care au condus la încheierea procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor în acest mod.

(8) În conformitate cu prevederile actelor normative privind regimul juridic al contravențiilor, agenții constatori pot cere sprijinul organelor de poliție sau de jandarmi.

(9) În cazul constatării săvârșirii uneia dintre contravențiile prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 33/2018, agentul constator, conform procedurilor menționate de Legea prevenirii nr. 270/2017, încheie un proces-verbal de constatare a contravenției prin care se aplică sancțiunea avertismentului și la care anexează un plan de remediere, conform modelului din anexa la procesul-verbal prevăzut în anexa nr. 5. În această situație nu se aplică sancțiuni contravenționale complementare.

(10) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului de remediere, șeful echipei de control are obligația să inițieze reluarea controlului și să completeze partea a II-a a planului de remediere anexat la procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

(11) În situația în care, cu ocazia reluării controlului, se constată neîndeplinirea de către contravenient a obligațiilor legale conform măsurilor de remediere stabilite, în termenul acordat, agentul constator încheie un alt proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, prin care se constată săvârșirea de contravenții și se aplică sancțiunea/sancțiunile contravențională/contravenționale, altele decât avertismentul.

(12) Dispozițiile referitoare la contravenții se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii prevenirii nr. 270/2017.

Art. 17. — (1) Dacă persoana juridică controlată a săvârșit mai multe fapte care constituie contravenții, sancțiunea se va aplica pentru fiecare faptă.

(2) Când contravențiile au fost constatate prin același proces-verbal, amenziile cumulate nu pot depăși dublul maximumului amenzii prevăzute de lege pentru contravenția cea mai gravă.

(3) Procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției se întocmește în trei exemplare, dintre care exemplarul doi se înmânează persoanei juridice sancționate, exemplarul trei se transmite organelor de specialitate ale direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, municipale, respectiv a municipiului București și unităților subordonate acestora, în a căror rază teritorială își are sediul contravenientul, iar exemplarul original va rămâne la A.N.R.S.C., urmând a fi arhivat conform reglementărilor stabilite pentru imprimatele cu regim special.

(4) Sancțiunea contravențională nu absolvă contravenientul de îndeplinirea obligației pentru care a fost sancționat.

(5) Evidența carnetelor conținând procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, a proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor și a împuternicirilor de control se ține de către D.G.M.C.

CAPITOLUL VIII

Căi de atac

Art. 18. — (1) Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile calendaristice de la data înmânării sau a comunicării acestuia. Plângerea se depune la judecătoria în a cărei circumscripție a fost săvârșită contravenția, însoțită de o copie a procesului-verbal de constatare a contravenției.

(2) Plângerea împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției, precum și exercitarea căilor de atac împotriva hotărârii judecătorești sunt suspensive de executare.

Art. 19. — Plata amenzii contravenționale se va face în termen de 15 zile calendaristice de la data înmânării sau a comunicării procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției.

Art. 20. — A.N.R.S.C., prin D.G.M.C., va comunica în termen legal organelor de specialitate ale direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, municipale, respectiv a municipiului București și unităților subordonate acestora, în a căror rază teritorială își are sediul contravenientul, exemplarul trei al procesului-verbal de constatare și de sancționare a contravenției, încheiat în vederea urmăririi executării acestuia, în cazul aplicării sancțiunii cu amendă.

CAPITOLUL IX

Răspunderi și sancțiuni

Art. 21. — Încălcarea prevederilor prezentului regulament atrage răspunderea materială, disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz, în condițiile legii.

Art. 22. — (1) Plata amenzilor contravenționale se face în contul prevăzut în procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

(2) Sumele provenite din amenzi constituie venit la bugetul de stat, potrivit legii.

Art. 23. — Aplicarea sancțiunii contravenționale și executarea acesteia se prescriu în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare privind regimul juridic al contravențiilor.

Art. 24. — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Față

Antetul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

ÎMPUTERNICIRE DE CONTROL

Nr.

.....
(nume, prenume)

Data eliberării

Împuternicirea este valabilă pentru o perioadă de 24 de luni de la data eliberării.

PREȘEDINTE

.....
Verso

Domnul/Doamna are calitatea de agent constator și, în conformitate cu atribuțiile și competențele Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) dispuse prin Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este împuternicit(ă):

1. să efectueze controale, planificate și neplanificate, la operatorii/furnizorii/prestatorii de servicii comunitare de utilități publice aflate în sfera de competență a A.N.R.S.C., precum și la autoritățile administrației publice locale la nivelul județelor, municipiilor, orașelor, comunelor și cele ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, conform atribuțiilor și obligațiilor acestora de respectare a reglementărilor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

2. să stabilească măsuri de conformare pentru operatorii/furnizorii/prestatorii de servicii comunitare de utilități publice și pentru autoritățile administrației publice locale ale județelor, municipiilor, orașelor, comunelor și asociațiile de dezvoltare intercomunitară supuse controlului;

3. să constate și să sancționeze abaterile de la reglementările privind serviciile comunitare de utilități publice aflate în sfera de competență a A.N.R.S.C.

Antetul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

Nr. /.....

..... (denumirea organizației controlate)

În atenția domnului/doamnei (conducătorul organizației controlate)

NOTIFICARE
privind începerea controlului planificat

Vă facem cunoscut că Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice — A.N.R.S.C., în conformitate cu Regulamentul de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice — A.N.R.S.C., aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 379/2018, și potrivit Planului de control pe anul, va efectua un control planificat la organizația dumneavoastră, în perioada

În vederea efectuării activității de control în bune condiții aveți obligația de a pune la dispoziția echipei de control a A.N.R.S.C. următoarele documente:

.....

Pe timpul activității de control, membrii echipei de control pot solicita și alte documente sau date referitoare la modul de desfășurare a serviciilor comunitare de utilități publice.

Direcția generală monitorizare și control
 Director general,

Antetul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

Aprobat
Președinte**MANDAT DE CONTROL**

În perioada, o echipă a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice — A.N.R.S.C., formată din:

1., șeful echipei de control, care se legitimează cu seria nr.;
2., care se legitimează cu seria nr.;
3., care se legitimează cu seria nr.;
4., care se legitimează cu seria nr.;
5., care se legitimează cu seria nr.;

va efectua un control planificat/neplanificat la, cu sediul în localitatea,
str. nr., județul/sectorul

Acțiunea de control are drept obiectiv

Direcția generală monitorizare și control
Director general,
.....

Data

NOTĂ DE CONTROL*)

Încheiată în ziua de luna anul, în localitatea județul (sectorul)

1. Temeiul legal al acțiunii de control**2. Date privind controlul efectuat**

(Se completează cu informații privind componența echipei de control care efectuează controlul, precizându-se pentru fiecare numele și prenumele, funcția și direcția din care face parte, numărul/data mandatului de control, precum și numărul împuternicirilor de control ale agenților constatați, numărul și data emiterii ordinelor de deplasare.)

De asemenea, se vor preciza:

- locul desfășurării acțiunii de control și denumirea persoanei juridice supuse controlului;
- numărul notificării privind începerea și perioada efectuării controlului, în cazul controalelor planificate;
- obiectul și/sau perioada la care se raportează controlul.)

3. Date privind persoana juridică supusă controlului

[Se completează cu datele de identificare a persoanei juridice controlate (sediul, codul de identificare fiscală/codul unic de înregistrare la registrul comerțului), cu datele de identificare a conducătorului organizației controlate/reprezentantului legal al acesteia și numele persoanelor din partea altor autorități care au participat în derularea controlului efectuat de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice — A.N.R.S.C.]

4. Rezultatele controlului

(Constatările care se înscriu în această secțiune trebuie să fie precise, fără ștersături sau corecturi și trebuie să se bazeze pe date și documente expuse clar, eliminându-se orice elemente și descrieri personale, inutile și neconcludente.)

La nota de control se pot anexa orice acte, documente și note explicative, necesare susținerii constatărilor.

În cazul constatării de nereguli sau al încălcării/eludării prevederilor legale se vor preciza actele normative încălcate, cu identificarea lor la nivel de articol, alineat și/sau literă.

5. Concluzii și măsuri

(În această secțiune se vor sintetiza informațiile cuprinse la punctele 3 și 4, în raport cu măsurile care se impun pentru remedierea și/sau sancționarea neregulilor/deficiențelor constatate pe parcursul controlului.)

Nota de control va purta la final următoarele mențiuni:

NOTĂ:

Persoana juridică supusă controlului va raporta în scris la A.N.R.S.C., la termenul scadent al fiecărei măsuri de conformare stabilit în prezenta notă de control, stadiul îndeplinirii măsurilor.

Prezenta notă de control conține un număr de pagini și s-a întocmit în 3 (trei) exemplare, din care un exemplar pentru (persoana juridică supusă controlului).

La terminarea acțiunii de control, echipa A.N.R.S.C. a restituit toate documentele originale puse la dispoziție de persoana juridică controlată.

Nota de control a fost comunicată și înregistrată la registratura persoanei juridice controlate cu nr. și, acolo unde este cazul, a fost înregistrată în Registrul unic de control seria nr., la poziția

Echipa de control a A.N.R.S.C.

Persoana juridică/fizică controlată

.....
.....
..........
.....
.....

(semnăturile și ștampila)

(semnăturile/semnătura și ștampila)

*) Instrucțiunile privind completarea notei de control sunt prevăzute în paranteză.

PROCES-VERBAL
seria nr.
de constatare și sancționare a contravențiilor

Încheiat în ziua luna anul ora, în localitatea, județul/sectorul

Subsemnatul,, agent constator, împuternicit de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice — A.N.R.S.C., cu sediul în București, str. nr., sectorul, posesorul Împuternicirii de control nr., constat că persoana juridică/autoritatea administrației publice locale, cu sediul în localitatea, str. nr., județul/sectorul, având cod de înregistrare fiscală/CUI, reprezentată prin, identificat(ă) cu actul de identitate CI/BI seria nr., CNP, eliberat de la data de, a săvârșit următoarele:

Cele menționate constituie contravenție/contravenții, prevăzută/prevăzute de art. alin. lit. din și sancționată/sancționate de art. alin. ... lit. din Stabilesc avertisment/amendă (în cifre) (în litere), care va fi achitată în contul bugetului de stat nr., deschis la Trezoreria, iar copia chitanței și cea a procesului-verbal vor fi depuse la sediul A.N.R.S.C. în termen de 15 zile calendaristice de la data înștiințării/comunicării prezentului proces-verbal.

Prin semnarea prezentului proces-verbal contravenientul recunoaște că a primit o copie a acestuia.

Neplata amenzii în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării procesului-verbal atrage executarea silită conform prevederilor legislației în vigoare.

În cazul în care contravenientul nu este de față/refuză/nu poate lua cunoștință despre conținutul procesului-verbal, agentul constator va face mențiune despre aceste împrejurări, care vor fi confirmate și semnate de un martor, identificat cu datele din buletinul/carta de identitate.

Alte mențiuni

Obiecții ale contravenientului privind cele consemnate în procesul-verbal

Căi de atac din partea contravenientului: plângere în termen de 15 zile calendaristice de la data înmânării/comunicării prezentului proces-verbal, depusă la judecătorie.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 3 exemplare, semnate pe fiecare pagină, un exemplar fiindu-i înmânat/comunicat contravenientului.

Agent constator
Numele și prenumele
Semnătura Ștampila

Contravenient
(reprezentant al contravenientului)
Numele și prenumele
Semnătura Ștampila

Martor
Numele și prenumele
B.I./C.I. seria nr., CNP
Semnătura

Anexă
la Procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor
încheiat astăzi, ziua luna anul

PARTEA I

ziua luna anul

Plan de remediere

| Nr. crt. | Fapta săvârșită | Măsuri de remediere | Termen de remediere |
|----------|-----------------|---------------------|---------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| ... | | | |

Alte mențiuni

Agent constator,
.....
(numele, prenumele, semnătura)

Contravenient,
.....
(numele, prenumele, semnătura)

Martor,
.....
(numele, prenumele, semnătura)

PARTEA II

ziua luna anul

Modul de îndeplinire a măsurilor de remediere

| Nr. crt. | Fapta săvârșită | Măsuri de remediere | Mod de îndeplinire |
|----------|-----------------|---------------------|--------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| ... | | | |

Alte mențiuni

.....

Agent constatator,

Contravenient,

.....
(numele, prenumele, semnătura).....
(numele, prenumele, semnătura)

Martor,

.....
(numele, prenumele, semnătura)

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

ORDIN

pentru abrogarea unor dispoziții ale Ordinului directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1.157/2016 privind aprobarea începerii lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor, pe sectoare cadastrale, în 27 de unități administrativ-teritoriale din județul Bacău

În temeiul art. 3 alin. (13) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 15 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.288/2012, cu modificările și completările ulterioare,

directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară emite prezentul ordin.

Art. I. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă poziția nr. 8 din anexa nr. 1, precum și anexa nr. 9 la Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1.157/2016 privind aprobarea începerii lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor, pe sectoare

cadastrale, în 27 de unități administrativ-teritoriale din județul Bacău, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 770 din 3 octombrie 2016, cu modificările ulterioare.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară,
Radu-Codruț Ștefănescu

București, 7 august 2018.
 Nr. 883.

ORDIN
pentru modificarea Ordinului
directorului general al Agenției Naționale de Cadastru
și Publicitate Imobiliară nr. 1.133/2016
privind aprobarea începerii lucrărilor de înregistrare
sistematică a imobilelor, pe sectoare cadastrale,
în 23 de unități administrativ-teritoriale

În temeiul art. 3 alin. (13) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 15 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.288/2012, cu modificările și completările ulterioare,

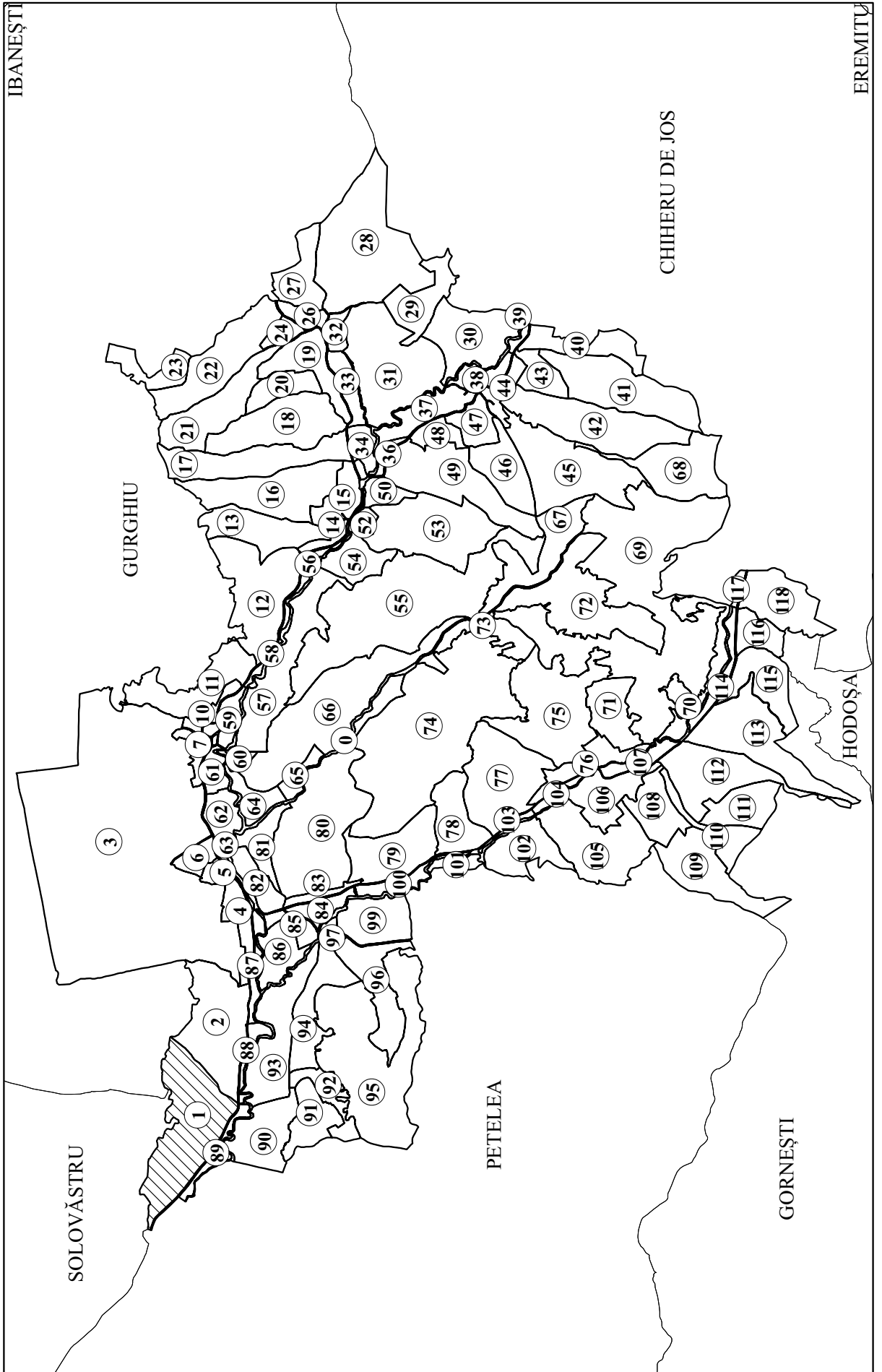
directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară emite prezentul ordin.

Art. I. — Anexa nr. 4 la Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1.133/2016 privind aprobarea începerii lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor, pe sectoare cadastrale, în 23 de unități administrativ-teritoriale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 751 din 27 septembrie 2016, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară,
Radu-Codruț Ștefănescu

Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
 Județ: MUREȘ
 UAT: Beica de Jos
 Sectorul I



*) Anexa este reprodusă în facsimil.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN**privind modificarea și completarea anexelor nr. 1 și 2
la Ordinul ministrului sănătății nr. 251/2017
pentru aprobarea prețurilor maxime ale medicamentelor
utilizate/comercializate de către furnizorii de servicii medicale
sau medicamente aflați în relație contractuală cu Ministerul
Sănătății, casele de asigurări de sănătate și/sau direcțiile
de sănătate publică județene și a municipiului București,
cuprinse în Catalogul național al prețurilor medicamentelor
autorizate de punere pe piață în România, și a prețurilor
de referință generice ale acestora**

Văzând Referatul de aprobare nr. SP 9.683 din 23.08.2018 al Direcției politica medicamentului și a dispozitivelor medicale din cadrul Ministerului Sănătății,

având în vedere prevederile art. 890 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 368/2017 pentru aprobarea Normelor privind modul de calcul și procedura de aprobare a prețurilor maxime ale medicamentelor de uz uman, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. I. — Anexele nr. 1 și 2 la Ordinul ministrului sănătății nr. 251/2017 pentru aprobarea prețurilor maxime ale medicamentelor utilizate/comercializate de către furnizorii de servicii medicale sau medicamente aflați în relație contractuală cu Ministerul Sănătății, casele de asigurări de sănătate și/sau direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, cuprinse în Catalogul național al prețurilor medicamentelor autorizate de punere pe piață în România, și a prețurilor de referință generice ale acestora, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 179 și 179 bis din 13 martie 2017, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează conform anexei*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,
Sorina Pinte

București, 23 august 2018.

Nr. 1.019.

*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 742 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

O R D I N
privind acordarea a două titluri de parc industrial
Societății PARCURI INDUSTRIALE TÂRGU SECUIESC — S.R.L.

Având în vedere prevederile art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/2018 pentru aprobarea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, aprobată prin Legea nr. 147/2018, și ale art. 8 alin. (7) și (8) și art. 9 din Legea nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările ulterioare,

în temeiul art. 12 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 51/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice,

viceprim-ministrul, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se dispune acordarea a două titluri de parc industrial Societății PARCURI INDUSTRIALE TÂRGU SECUIESC — S.R.L., cu sediul social în județul Covasna, municipiul Târgu Secuiesc, Str. Gării nr. F.N., cod unic de înregistrare 38255508, care administrează parcurile industriale constituite pe terenurile având datele de identificare prevăzute la art. 2.

(2) Durata titlurilor de parc industrial acordate potrivit alin. (1) este de 20 ani, în condițiile respectării caracteristicilor de parc industrial prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 2. — (1) Terenurile pentru care se acordă titlurile de parc industrial au următoarele caracteristici:

a) sunt amplasate pe teritoriul administrativ al municipiului Târgu Secuiesc, județul Covasna, și identificate în baza extraselor de carte funciară pentru informare nr. 25.546 din 21.02.2018 și nr. 29.103 din 19.03.2018, eliberate de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna, Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Târgu Secuiesc;

b) au o suprafață de 7,28 ha, respectiv 6,49 ha.

(2) Locațiile terenurilor pentru care se acordă titlurile de parc industrial sunt prevăzute în anexele nr. 1 și 2*) care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Societatea-administrator transmite Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice un raport anual privind dezvoltarea fiecăruia dintre cele două parcuri industriale.

Art. 4. — Titlurile de parc industrial, acordate potrivit prezentului ordin, conferă operatorilor economici din parcurile industriale dreptul la facilitățile prevăzute de art. 20 din Legea nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările ulterioare, și de art. 456 alin. (1) lit. i) și art. 464 alin. (1) lit. n) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în situația îndeplinirii condițiilor stipulate în:

a) Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările ulterioare;

b) Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*;

c) Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 2.980/2013 privind aprobarea condițiilor de acordare a măsurilor de sprijin pentru investițiile realizate în parcurile industriale, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — Furnizorul ajutorului de stat acordat în temeiul titlurilor de parc industrial acordate potrivit prezentului ordin este municipiul Târgu Secuiesc, județul Covasna.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

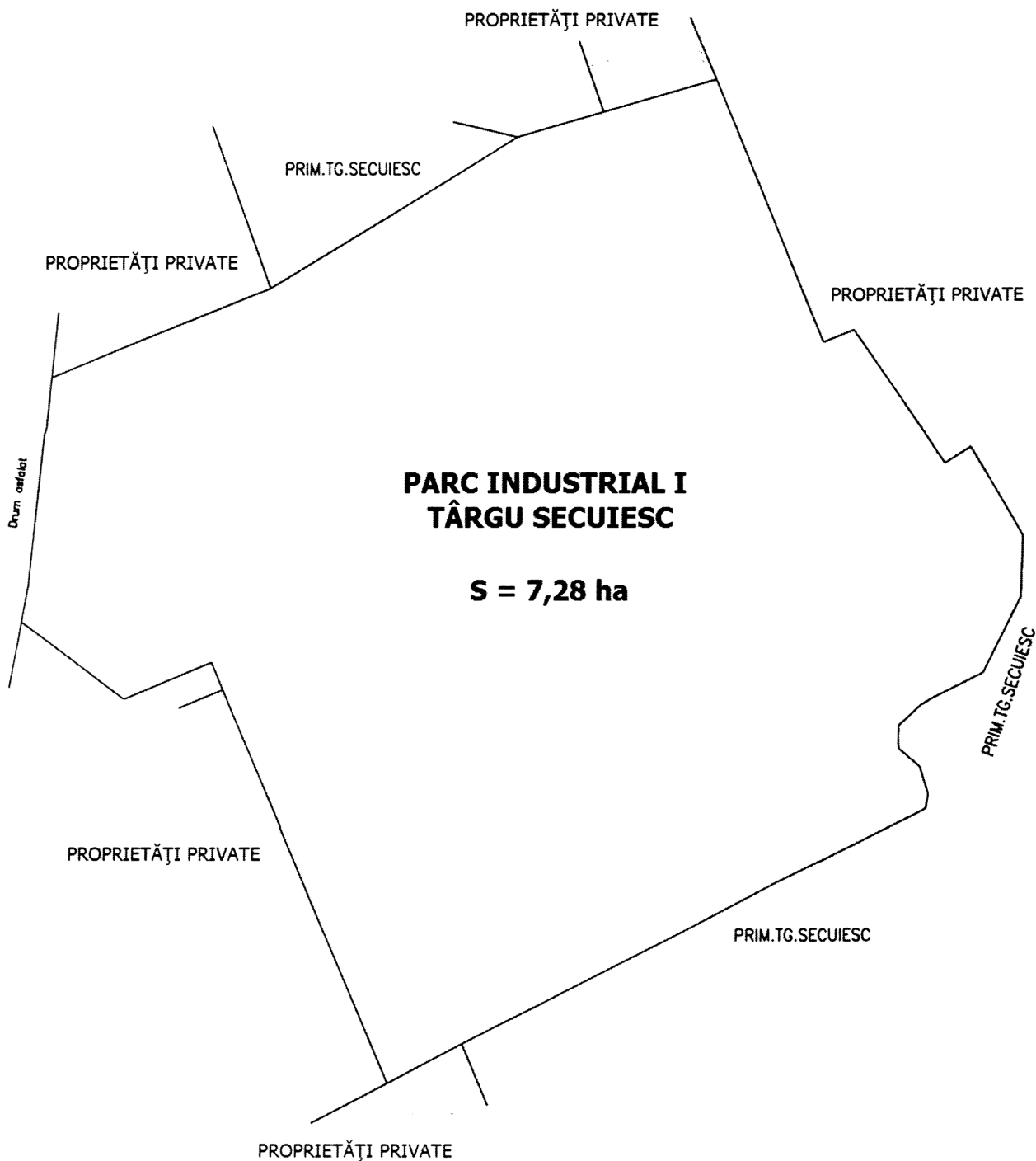
p. Viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice,

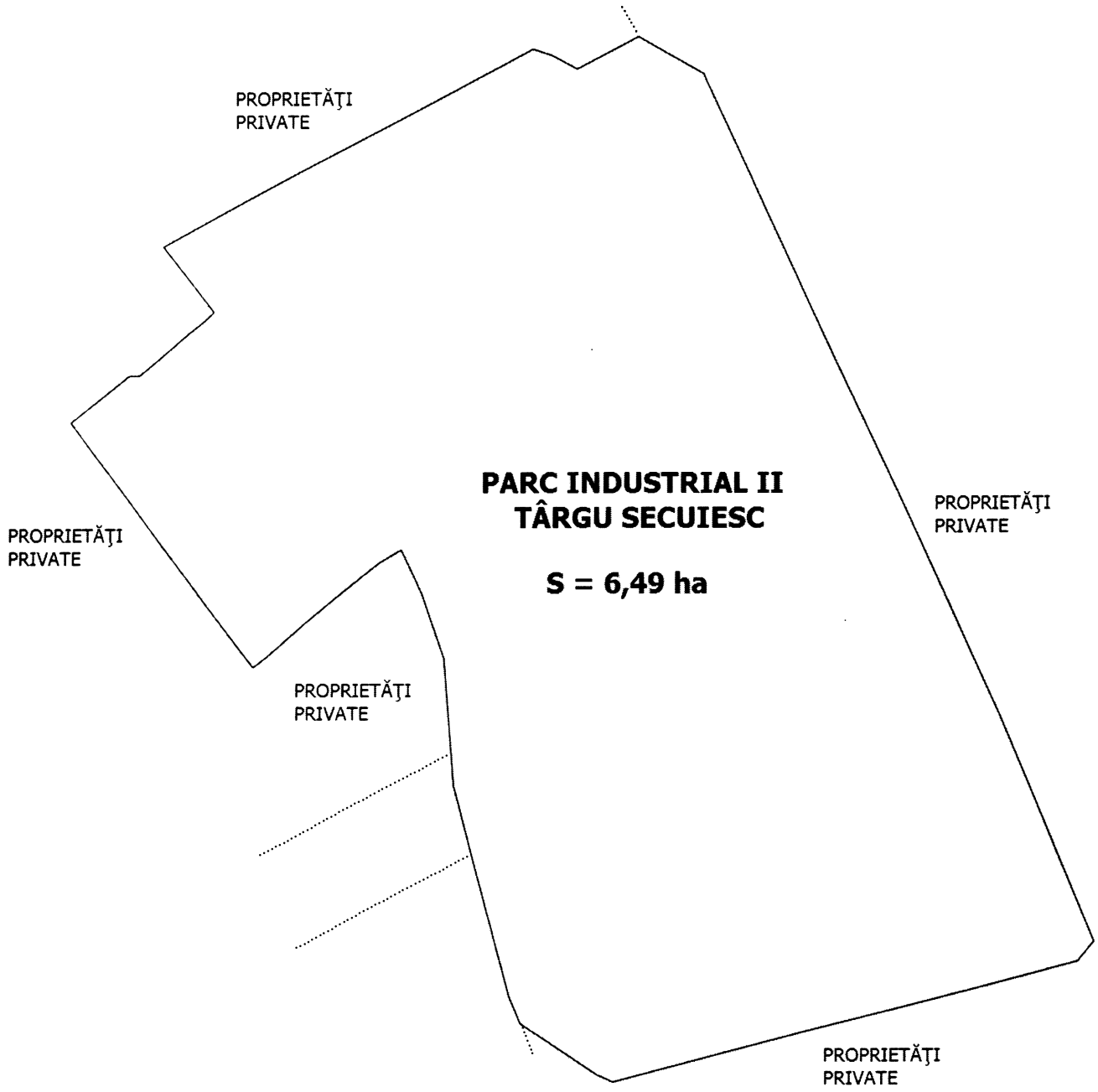
Adrian Ionuț Gâdea,
secretar de stat

București, 3 august 2018.

Nr. 5.426.

*) Anexele nr. 1 și 2 sunt reproduse în facsimil.





ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2018 —

| Nr. crt. | Denumirea publicației | Valoare (TVA 5% inclus) — lei | | |
|----------|---|----------------------------------|--------|--------|
| | | 12 luni | 3 luni | 1 lună |
| 1. | Monitorul Oficial, Partea I | 1.310 | 360 | 131 |
| 2. | Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară | 1.640 | | 150 |
| 3. | Monitorul Oficial, Partea a II-a | 2.460 | | 220 |
| 4. | Monitorul Oficial, Partea a III-a | 470 | | 50 |
| 5. | Monitorul Oficial, Partea a IV-a | 1.880 | | 170 |
| 6. | Monitorul Oficial, Partea a VI-a | 1.750 | | 160 |
| 7. | Monitorul Oficial, Partea a VII-a | 600 | | 55 |
| 8. | Colecția Legislația României | 500 | 130 | |
| 9. | Colecția Hotărâri ale Guvernului României | 800 | | 75 |

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2018 —

| Produs | Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere) | | | | | | | | | |
|------------|--|------------|-------------|--------------|--------------|---------------------|------------|-------------|--------------|--------------|
| | Lunar | | | | | Anual | | | | |
| | Online/ Monopost | Rețea 5 | Rețea 25 | Rețea 100 | Rețea 300 | Online/ Monopost | Rețea 5 | Rețea 25 | Rețea 100 | Rețea 300 |
| AutenticMO | 60 | 150 | 380 | 910 | 2.000 | 550 | 1.380 | 3.450 | 8.280 | 18.220 |
| ExpertMO | 100 | 250 | 630 | 1.510 | 3.320 | 1.000 | 2.500 | 6.250 | 15.000 | 33.000 |

| Produs | Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial) | | | | | | | | | |
|------------|--|------------|-------------|--------------|--------------|---------------------|------------|-------------|--------------|--------------|
| | Lunar | | | | | Anual | | | | |
| | Online/ Monopost | Rețea 5 | Rețea 25 | Rețea 100 | Rețea 300 | Online/ Monopost | Rețea 5 | Rețea 25 | Rețea 100 | Rețea 300 |
| AutenticMO | 70 | 180 | 450 | 1.080 | 2.380 | 650 | 1.630 | 4.080 | 9.790 | 21.540 |
| ExpertMO | 120 | 300 | 750 | 1.800 | 3.960 | 1.200 | 3.000 | 7.500 | 18.000 | 39.600 |

| | |
|--|-----------|
| Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia | 70 lei/an |
|--|-----------|

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

